



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 7 • TUZLA, SUBOTA 23. DECEMBAR/PROSINAC 2000. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM I HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 17

587

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI TUZLANSKOG KANTONA

Proglašava se Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1789/00
Tuzla, 08. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O VLADI TUZLANSKOG KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom se utvrđuje nadležnost i sastav Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), uređuje organizacija, način rada i odlučivanja Vlade, utvrđuju prava i dužnosti članova Vlade, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Član 2.

Vlada je organ Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kantona), koji vrši izvršnu vlast Kantona u skladu sa Ustavom Kantona, ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 3.

Sjedište Vlade je u Tuzli.

Član 4.

Unutrašnja organizacija i način rada Vlade i radnih tijela Vlade, odnos Vlade prema Skupštini, predsjedniku Kantona i kantonalnim organima uprave u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, način ostvarivanja javnosti rada Vlade, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Vlade, u skladu sa Ustavom Kantona, zakonima i drugim propisima Kantona.

II. NADLEŽNOST VLADE

Član 5.

Vlada je nadležna za:

- provodjenje kantonalne politike, predlaganje i izvršavanje kantonalnih i drugih propisa;
- izvršavanje odluka kantonalnih ili federalnih sudova i vršenje drugih nadležnosti povjerenih Kantonu od federalnih vlasti;
- pripremu prijedloga budžeta;
- osiguranje saradnje Vlade i ombudsmena;
- osiguranje da nacionalna struktura policije odražava nacionalnu strukturu stanovništva Kantona, s tim da nacionalna struktura policije svake općine mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva te općine;
- izvršenje ovlaštenja i obaveza po osnovu državnog kapitala u preduzećima, koja imaju u cjelini ili pretežno državni kapital, a nisu na listi preduzeća prema kojima po tom osnovu ovlaštenja i obaveze vrše organi Federacije Bosne i Hercegovine te, s tim u vezi, imenuje i razrješava članove upravnog odbora, na prijedlog nadležnog ministarstva i daje saglasnost na imenovanje direktora tih preduzeća;
- rješavanje o žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja kantonalnih organa uprave i ustanova donesenih na osnovu zakona i drugih propisa Kantona i
- vršenje drugih nadležnosti utvrđenih Ustavom i drugim propisima.

Član 6.

Vlada upravlja imovinom Kantona, ako zakonom nije drugačije određeno.

III. SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE

Član 7.

Vlada ima 13 članova, a čine je:

- predsjednik Vlade,
- ministar unutrašnjih poslova,
- ministar pravosuđa i uprave,
- ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
- ministar prostornog uređenja i zaštite okolice,
- ministar finansija,
- ministar industrije, energetike i rudarstva,
- ministar trgovine, turizma i saobraćaja,
- ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- ministar zdravstva,
- ministar za rad i socijalnu politiku,

- ministar za obnovu, razvoj i povratak i
- ministar za boračka pitanja.
Ministar rukovodi radom resornog ministarstva.

Član 17.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad Vladi i predsjedniku Vlade.

Član 8.

Predsjednika Vlade imenuje predsjednik Kantona, a imenovanje potvrđuje Skupština Kantona (u daljem tekstu: Skupština).

Ministra imenuje predsjednik Kantona, nakon konsultacije sa predsjednikom Vlade ili kandidatom za funkciju predsjednika Vlade, a imenovanje potvrđuje Skupština.

Član 9.

Sastav Vlade odražava nacionalni sastav stanovništva Kantona kao cjeline, a u svakom slučaju osigurava zastupljenost konstitutivnih naroda.

Član 10.

Predsjednik Vlade i ministar stupaju na dužnost nakon davanja svečane izjave u Skupštini.

Član 11.

Konstituirajuću sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade u roku od sedam dana od potvrđivanja imenovanja predsjednika Vlade i ministara.

Vlada se može konstituisati ako je potvrđeno imenovanje predsjednika Vlade i najmanje dvije trećine od ukupnog broja ministara.

Mandat Vlade traje dvije godine od dana konstituisanja Vlade.

Član 12.

Vlada se može smijeniti odlukom predsjednika Kantona, koju potvrđuje Skupština ili izglasavanjem nepovjerenja Vladi, većinom glasova u Skupštini.

Član 13.

Predsjednik Kantona može razriješiti predsjednika Vlade, a razrješenje potvrđuje Skupština.

Predsjednik Kantona, na prijedlog predsjednika Vlade, može razriješiti pojedinog ministra.

Član 14.

Vlada Kantona, predsjednik Vlade ili ministar, mogu dati ostavku predsjedniku Kantona i Skupštini.

O podnesenoj ostavci odlučuje predsjednik Kantona, a odluku potvrđuje Skupština.

Član 15.

Prava i obaveze predsjednika Vlade i ministara, za vrijeme vršenja njihove funkcije, koja nisu uređena ovim Zakonom i drugim propisima, uređuje predsjednik Kantona odlukom.

Član 16.

Vlada ima sekretara, koga postavlja i razrješava Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade.

Sekretar Vlade postavlja se na period od dvije godine.

Član 18.

Sekretar Vlade, po isteku vremena na koje je postavljen, odnosno u slučaju razrješenja, ostvaruje svoja prava i obaveze iz radnog odnosa shodno propisima koji se odnose na rukovodeće službenike u kantonalnim organima uprave.

O pravima i dužnostima iz radnog odnosa sekretara Vlade, odlučuje predsjednik Vlade.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE

Član 19.

Predsjednik Vlade rukovodi radom Vlade i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade, ostvaruje saradnju sa organima Kantona i drugim organima i ustanovama, usmjerava djelovanje Vlade kao cjeline i članova Vlade pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene Ustavom Kantona i drugim propisima.

Predsjednik Vlade potpisuje akte Vlade.

Predsjednik Vlade, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da vrši funkciju predsjednika Vlade, zamjenjuje ministar finansija.

Član 20.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom glasova svih članova Vlade.

Član 21.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka za provođenje zaključaka Vlade, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, komisije, radne grupe i drugo).

Sastav, djelokrug i druga pitanja u vezi sa radom radnih tijela iz stava 1. ovog člana, uređuju se Poslovnikom o radu Vlade, odnosno aktom o njihovom obrazovanju.

Član 22.

Za rješavanje u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, Vlada može obrazovati komisiju.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VLADE

Član 23.

Članovi Vlade imaju pravo i dužnost da predlažu pretresanje pojedinih pitanja na sjednici Vlade, učestvuju u pretresanju i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vlade, pripremaju propise iz nadležnosti Vlade, učestvuju u radu radnih tijela Vlade i vrše i druge poslove iz nadležnosti Vlade, u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 24.

Članovi Vlade mogu predložiti Vladi da zauzme stav o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa.

Član 25.

Članovi Vlade su odgovorni za provođenje zaključaka Vlade u poslovima koje im Vlada povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada.

Član 26.

Članovi Vlade, određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela, dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade.

Članovi Vlade su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su resorno zaduženi, učestvuju i u rješavanju i drugih pitanja iz nadležnosti Vlade i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade.

Član 27.

Članovi Vlade ne mogu biti krivično gonjeni niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju svoje funkcije.

VI. AKTA VLADE

Član 28.

U ostvarivanju svojih ovlaštenja, Vlada donosi uredbu, odluku, rješenja i zaključke.

Član 29.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade, osniva ured, služba, kabinet i dr., daje saglasnost ili potvrđuju akti drugih organa i organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade.

Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose drugi akti.

Član 30.

Uredbe Vlade objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a ostali akti, ukoliko to Vlada tim aktom odredi.

VII. JAVNOST RADA VLADE

Član 31.

Rad Vlade je javan.

Vlada obavještava javnost o svome radu, kao i o značajnim pitanjima koja su razmatrana ili će biti razmatrana na sjednici Vlade.

Član 32.

Obavještavanje javnosti o radu Vlade vrši se u skladu sa propisima o informisanju i Poslovníkom o radu Vlade.

VIII. SLUŽBE VLADE

Član 33.

Za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vlade, Vlada može osnovati ured, službu, kabinet i dr.

Za vršenje određenih zajedničkih poslova za potrebe Vlade, kantonalnih organa i upravnih ustanova, Vlada može osnovati zajedničku službu.

Aktom o osnivanju ureda, službe, kabineta i dr., utvrđuje se njihov djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za njihov rad.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Kantonalni zakoni i drugi kantonalni propisi o organizaciji kantonalnih organa uprave i upravnih ustanova, uskladit će se sa odredbama ovog Zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 35.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/00.).

Član 36.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-371-14/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

587

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI
TUZLANSKOG KANTONA**

Proglašava se Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1789/00
Tuzla, 08. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON**O VLADI TUZLANSKOG KANTONA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Zakonom se utvrđuje nadležnost i sastav Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), uređuje organizacija,

način rada i odlučivanja Vlade, utvrđuju prava i dužnosti članova Vlade, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Članak 2.

Vlada je organ Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kantona), koji obnaša izvršnu vlast Kantona sukladno Ustavu Kantona, ovom Zakonu i drugim propisima.

Članak 3.

Sjedište Vlade je u Tuzli.

Članak 4.

Unutarnja organizacija i način rada Vlade i radnih tijela Vlade, odnos Vlade prema Saboru, predsjedniku Kantona i kantonalnim organima uprave u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, način ostvarivanja javnosti rada Vlade, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade, bliže se uređuju Poslovnikom o radu Vlade, sukladno Ustavu Kantona, zakonima i drugim propisima Kantona.

II. NADLEŽNOST VLADE

Članak 5.

Vlada je nadležna za:

- a) provođenje kantonalne politike, predlaganje i izvršavanje kantonalnih i drugih propisa;
- b) izvršavanje odluka kantonalnih ili federalnih sudova i vršenje drugih nadležnosti povjerenih Kantonu od federalnih vlasti;
- c) pripremu prijedloga proračuna;
- d) osiguranje suradnje Vlade i ombudsmena;
- e) osiguranje da nacionalna struktura policije odražava nacionalnu strukturu stanovništva Kantona, s tim da nacionalna struktura policije svake općine mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva te općine;
- f) izvršenje ovlaštenja i obveza temeljem državnog kapitala u poduzećima, koja imaju u cjelini ili pretežno državni kapital, a nisu na listi poduzeća prema kojima po tom temelju ovlaštenja i obveze vrše organi Federacije Bosne i Hercegovine te, s tim u svezi, imenuje i razrješava članove upravnog odbora, na prijedlog nadležnog ministarstva i daje suglasnost na imenovanje direktora tih poduzeća;
- g) rješavanje o žalbama izjavljenim protiv prvostupajnskih rješenja kantonalnih organa uprave i ustanova donesenih na temelju zakona i drugih propisa Kantona i
- h) vršenje drugih nadležnosti utvrđenih Ustavom i drugim propisima.

Članak 6.

Vlada upravlja imovinom Kantona, ako zakonom nije drugačije određeno.

III. SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE

Članak 7.

Vlada ima 13 članova, a čine je:

- predsjednik Vlade,
- ministar unutarnjih poslova,
- ministar pravosuđa i uprave,

- ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa,
 - ministar prostornog uređenja i zaštite okolice,
 - ministar financija,
 - ministar industrije, energetike i rudarstva,
 - ministar trgovine, turizma i saobraćaja,
 - ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
 - ministar zdravstva,
 - ministar za rad i socijalnu politiku,
 - ministar za obnovu, razvoj i povratak i
 - ministar za boračka pitanja.
- Ministar rukovodi radom resornog ministarstva.

Članak 8.

Predsjednika Vlade imenuje predsjednik Kantona, a imenovanje potvrđuje Sabor Kantona (u daljem tekstu: Sabor).

Ministra imenuje predsjednik Kantona, nakon konzultacije s predsjednikom Vlade ili kandidatom za funkciju predsjednika Vlade, a imenovanje potvrđuje Sabor.

Članak 9.

Sastav Vlade odražava nacionalni sastav stanovništva Kantona kao cjeline, a u svakom slučaju osigurava zastupljenost konstitutivnih naroda.

Članak 10.

Predsjednik Vlade i ministar stupaju na dužnost nakon davanja svečane prisege u Saboru.

Članak 11.

Konstituirajuću sjednicu Vlade saziva predsjednik Vlade u roku od sedam dana od potvrđivanja imenovanja predsjednika Vlade i ministara.

Vlada se može konstituirati ako je potvrđeno imenovanje predsjednika Vlade i najmanje dvije trećine od ukupnog broja ministara.

Mandat Vlade traje dvije godine od dana konstituiranja Vlade.

Članak 12.

Vlada se može smijeniti odlukom predsjednika Kantona, koju potvrđuje Sabor ili izglasavanjem nepovjerenja Vladi, većinom glasova u Saboru.

Članak 13.

Predsjednik Kantona može razriješiti predsjednika Vlade, a razrješnje potvrđuje Sabor.

Predsjednik Kantona, na prijedlog predsjednika Vlade, može razriješiti pojedinog ministra.

Članak 14.

Vlada Kantona, predsjednik Vlade ili ministar, mogu dati ostavku predsjedniku Kantona i Saboru.

O podnesenoj ostavci odlučuje predsjednik Kantona, a odluku potvrđuje Sabor.

Članak 15.

Prava i obveze predsjednika Vlade i ministara, za vrijeme obnašanja njihove funkcije, koja nisu uređena ovim Zakonom i drugim propisima, uređuje predsjednik Kantona odlukom.

Članak 16.

Vlada ima tajnika, koga postavlja i razrješava Vlada, na prijedlog predsjednika Vlade.

Tajnik Vlade postavlja se na period od dvije godine.

Članak 17.

Tajnik Vlade odgovara za svoj rad Vladi i predsjedniku Vlade.

Članak 18.

Tajnik Vlade, po isteku vremena na koje je postavljen, odnosno u slučaju razrješavanja, ostvaruje svoja prava i obveze iz radnog odnosa shodno propisima koji se odnose na rukovodeće službenike u kantonalnim organima uprave.

O pravima i dužnostima iz radnog odnosa tajnika Vlade, odlučuje predsjednik Vlade.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE**Članak 19.**

Predsjednik Vlade rukovodi radom Vlade i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade, ostvaruje suradnju s organima Kantona i drugim organima i ustanovama, usmjerava djelovanje Vlade kao cjeline i članova Vlade pojedinačno, te obnaša i druge poslove utvrđene Ustavom Kantona i drugim propisima.

Predsjednik Vlade potpisuje akte Vlade.

Predsjednika Vlade, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obnaša funkciju predsjednika Vlade, zamjenjuje ministar financija.

Članak 20.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom glasova svih članova Vlade.

Članak 21.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadaća za provođenje zaključaka Vlade, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, komisije, radne skupine i drugo).

Sastav, djelokrug i druga pitanja u svezi s radom radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, uređuju se Poslovníkom o radu Vlade, odnosno aktom o njihovom obrazovanju.

Članak 22.

Za rješavanje u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, Vlada može obrazovati komisiju.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VLADE**Članak 23.**

Članovi Vlade imaju pravo i dužnost da predlažu pretresanje pojedinih pitanja na sjednici Vlade, sudjeluju u pretresanju i

odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vlade, pripremaju propise iz nadležnosti Vlade, sudjeluju u radu radnih tijela Vlade i vrše i druge poslove iz nadležnosti Vlade, sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Članak 24.

Članovi Vlade mogu predložiti Vladi da zauzme stav o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa.

Članak 25.

Članovi Vlade su odgovorni za provođenje zaključaka Vlade u poslovima koje im Vlada povjeri, kao i za pravodobno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadaća koje im je povjerila Vlada.

Članak 26.

Članovi Vlade, određeni da sudjeluju u radu drugog organa i tijela, dužni su postupati sukladno ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade.

Članovi Vlade su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su resorno zaduženi, sudjeluju i u rješavanju i drugih pitanja iz nadležnosti Vlade i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i učinkovitom radu Vlade.

Članak 27.

Članovi Vlade ne mogu biti kazneno gonjeni niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u obnašanju svoje funkcije.

VI. AKTA VLADE**Članak 28.**

U ostvarivanju svojih ovlaštenja, Vlada donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Članak 29.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona i utvrđuju načela za unutarnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade, osniva ured, služba, kabinet i dr., daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa i organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješavanjima kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutarnji odnosi u Vladi i određuju zadaće organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade.

Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose drugi akti.

Članak 30.

Uredbe Vlade objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a ostali akti, ukoliko to Vlada tim aktom odredi.

VII. JAVNOST RADA VLADE

Članak 31.

Rad Vlade je javan.
Vlada obavještava javnost o svome radu, kao i o značajnim pitanjima koja su razmatrana ili će biti razmatrana na sjednici Vlade.

Članak 32.

Obavještavanje javnosti o radu Vlade obnaša se sukladno propisima o informiranju i Poslovníkom o radu Vlade.

VIII. SLUŽBE VLADE

Članak 33.

Za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vlade, Vlada može osnovati ured, službu, kabinet i dr.

Za vršenje određenih zajedničkih poslova za potrebe Vlade, kantonalnih organa i upravnih ustanova, Vlada može osnovati zajedničku službu.

Aktom o osnivanju ureda, službe, kabineta i dr., utvrđuje se njihov djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za njihov rad.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Kantonalni zakoni i drugi kantonalni propisi o organizaciji kantonalnih organa uprave i upravnih ustanova, uskladit će se s odredbama ovog Zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/00.).

Članak 36.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Sabor

Broj: 01-011-371-14/00

Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,

Dr. Izet Žigić, v.r.

588

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O MINISTARSTVIMA
I DRUGIM ORGANIMA UPRAVE
TUZLANSKOG KANTONA**

Proglašava se Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 18. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1866/00
Tuzla, 27. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

**O MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA
UPRAVE TUZLANSKOG KANTONA**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom osnivaju se ministarstva, uprave i upravne ustanove Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), određuje njihova nadležnost i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organizovanje i funkcionisanje.

Član 2.

Ministarstva i uprave su organi uprave Kantona, koji se ovim Zakonom osnivaju za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz nadležnosti Kantona.

Upravne ustanove, osnivaju se ovim Zakonom za vršenje određenih stručnih i drugih poslova, kao i s njima povezanih upravnih poslova.

Član 3.

Organi uprave i upravne ustanove iz člana 2. ovog Zakona, vrše poslove uprave iz nadležnosti Kantona, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 4.

Sjedište ministarstava, uprava i upravnih ustanova Kantona je u Tuzli.

II. MINISTARSTVA I DRUGI ORGANI KANTONALNE UPRAVE

Član 5.

Ministarstva Kantona su:

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova,
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave,
3. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
4. Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice,
5. Ministarstvo finansija,
6. Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva,
7. Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja,
8. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
9. Ministarstvo zdravstva,
10. Ministarstvo za rad i socijalnu politiku,
11. Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak,
12. Ministarstvo za boračka pitanja.

Član 6.

Ministarstvo unutrašnjih poslova vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- provođenje propisa i utvrđene politike u okviru nadležnosti Ministarstva, te informisanje i izvještavanje organa zakonodavne i izvršne vlasti Kantona u vezi s tim;

- zaštitu života i imovine;

- praćenje, usmjeravanje i usklađivanje rada policijskih uprava, naročito u poslovima i zadacima policije, pružanje stručne pomoći policijskim upravama, te vršenje nadzora nad njihovim radom;

- preduzimanje mjera za sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela i pronalaženje i hvatanje njihovih počinitelja;

- učestvovanje u vršenju poslova i zadataka zaštite života i lične sigurnosti građana i lične imovine, kao i zaštitu objekata i drugih materijalnih dobara u slučaju opće opasnosti ili kad je javni red i mir narušen u većem obimu, kao i u slučaju terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, odnosno oružane pobune;

- utvrđivanje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja policije i drugih ovlaštenih službenih lica i vršenje provjere njihove osposobljenosti, staranje o realizaciji tih programa i naređivanje izvođenja odgovarajućih vježbi;

- staranje o primjeni i usavršavanju stručnih i naučnih metoda rada policije;

- planiranje, organizovanje, održavanje i izgradnju jedinstvenog i funkcionalnog sistema veza i obavljanje poslova prijena i zaštite informacija i protivelektronske zaštite sistema veza;

- vršenje kriminalističko-tehničkih vještačenja iz nadležnosti Ministarstva;

- staranje o uvođenju i primjeni savremenih naučnih dostignuća u suzbijanju kriminaliteta i preduzimanje mjera na suzbijanju i otkrivanju krivičnih djela;

- objavljivanje kantonalne potrage i izdavanje odgovarajućeg glasila o potragama;

- obezbjeđivanje obrade podataka iz oblasti unutrašnjih poslova;

- vođenje propisane i druge potrebne statističke i operativne evidencije i staranje o vođenju tih evidencija u policijskim upravama;

- vršenje kontrole kretanja i boravka stranaca na području Kantona;

- vršenje zaštite od požara i eksplozija i nadzor nad radom vatrogasnih jedinica;

- dostavljanje Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova operativnih podataka i obavještenja, kao i statističkih podataka u vezi poslova iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije i poslova iz nadležnosti Federacije, čije je vršenje povjereno Ministarstvu;

- uspostavljanje programa koji će favorizovati aktivno učešće stanovništva u sprječavanju kriminala;

- donošenje podzakonskih akata kojima se obezbjeđuje da sva kršenja ljudskih prava, poznata ili prijavljena policiji, budu pismeno dokumentovana i temeljito istražena;

- donošenje podzakonskih akata kojima se obezbjeđuje da prava svih žrtava zločina i krivičnih djela budu poštivana i da sve prijavljeno bude dokumentovano i istraženo na odgovarajući način;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;

- vršenje nadzora u pogledu izvršavanja poslova iz nadležnosti Ministarstva;

- vršenje i drugih poslova u skladu sa propisima iz nadležnosti Ministarstva.

Član 7.

Ministarstvo pravosuđa i uprave vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- praćenje i proučavanje stanja i pojava u sudovima, tužilaštvima i sudovima za prekršaje u Kantonu, te predlaganje i preduzimanje potrebnih mjera;

- praćenje organizacije rada, kadrovska pitanja i uslove za rad sudova, tužilaštava i sudova za prekršaje u Kantonu, kao i kantonalnih kazneno-popravnih i disciplinskih ustanova, te davanje mišljenja i prijedloga o tim pitanjima;

- sprovođenje postupka koji prethodi izboru i imenovanju sudija, tužilaca, zamjenika tužilaca i sudija za prekršaje;

- praćenje rada sudske uprave i uprave u sudovima za prekršaje, te preduzimanje odgovarajućih mjera za unapređivanje rada te uprave;

- praćenje rada kantonalnih kazneno-popravnih i disciplinskih ustanova;

- praćenje primjene propisa iz oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija i izvršenja odluka kantonalnih i federalnih sudova;

- ispitivanje osnovanosti predstavljeni i pritužbi na rad sudova, tužilaštava i sudova za prekršaje u Kantonu, zbog nepostupanja, odugovlačenja postupka ili drugih razloga;

- izvršenje kazne zatvora, izrečene na osnovu kantonalnog zakona, u posebnom odjeljenju Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Tuzli;

- utvrđivanje orijentacionih mjerila o potrebnom broju sudija i ostalih radnika u sudovima i sudovima za prekršaje i osnova i mjerila za unutrašnju organizaciju u tužilaštvima;

- propisivanje načina unutrašnjeg poslovanja sudova i sudova za prekršaje;

- sprovođenje postupka koji prethodi postavljenju i predlaganje stalnih sudskih vještaka i stalnih sudskih tumača;

- organizovanje i način rada organa uprave i upravnih ustanova Kantona,

- provođenje kantonalnih propisa o upravnom postupku i kancelarijskom poslovanju organa uprave i upravnih ustanova Kantona;

- praćenje rada organa uprave i upravnih ustanova Kantona, preduzimanje i predlaganje odgovarajućih mjera za unapređivanje, racionalizaciju i efikasan rad tih organa i ustanova;

- praćenje primjene propisa o općem i posebnim upravnim postupcima, kancelarijskom poslovanju, radnim odnosima službenika i namještenika u kantonalnim organima uprave i upravnim ustanovama, te sačinjavanje odgovarajućih analiza, informacija i izvještaja u vezi s tim;

- praćenje primjene propisa u oblasti lokalne samouprave, vršenje potrebnih izmjena i dopuna tih propisa i sprovođenje drugih potrebnih aktivnosti u cilju dosljedne primjene odredbi Evropske povelje o lokalnoj samoupravi;

- praćenje organizacije i rada općinskih službi za upravu na koje je preneseno vršenje poslova iz nadležnosti Kantona;

- registraciju udruženja građana čije je područje djelovanja u okviru područja Kantona;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;

- vođenje propisanih službenih evidencija;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom, kao i poslova koji ne spadaju u nadležnost drugog organa uprave Kantona.

Član 8.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta vrši upravne i druge poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- predškolski i osnovni odgoj i obrazovanje;
- srednje, više i visoko obrazovanje;
- pripremu prijedloga dugoročnog programa razvoja i koncepciju odgojno-obrazovnih ustanova, koji donosi Skupština Kantona;
- donošenje nastavnih planova i programa predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja;
- davanje saglasnosti na nastavne planove i programe javnih univerziteta;
- donošenje pedagoških standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje;
- vođenje registara odgojno-obrazovnih ustanova predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja;
- praćenje i poboljšanje učeničkog i studentskog standarda;
- praćenje i razvoj naučnoistraživačke djelatnosti i naučno-tehničkih informacija i komunikacija na području kantona;
- vođenje registra naučnoistraživačkih ustanova;
- praćenje i razvoj djelatnosti kulture (muzejske, arhivske, bibliotečke, izdavačke, pozorišne, muzičke, likovne, filmske i druge djelatnosti kulture);
- zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog naslijeđa;
- utvrđivanje standarda i normativa za obavljanje djelatnosti u oblasti kulture;
- vođenje registara ustanova kulture i drugih pravnih i fizičkih lica, koja obavljaju djelatnosti iz oblasti kulture;
- praćenje stanja i poboljšanje obavljanja djelatnosti iz oblasti tehničke kulture;
- praćenje i podržavanje sportista i sportskih udruženja od interesa za Kanton;
- vođenje registara sportista i pravnih subjekata koji obavljaju djelatnosti iz oblasti sporta;
- utvrđivanje politike u vezi sa obezbjeđenjem radija i televizije i pripremu propisa koji regulišu sistem informisanja;
- vođenje baze podataka odgojno-obrazovnih, naučnoistraživačkih ustanova i ustanova kulture, sporta i informisanja, kao i drugih pravnih i fizičkih lica nad čijim radom nadzor vrši Ministarstvo;
- nadzor nad zakonitošću rada ustanova i drugih pravnih i fizičkih lica iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja;
- utvrđivanje normativa i kriterija za finansiranje ustanova i drugih pravnih lica nad čijim radom nadzor vrši Ministarstvo;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada pravnih i fizičkih lica, nad čijim radom nadzor vrši Ministarstvo;
- izdavačku djelatnost u okviru svoje nadležnosti;
- druge poslove iz nadležnosti Ministarstva, u skladu sa zakonom.

U sastavu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta je upravna ustanova:

Pedagoški zavod.

Pedagoški zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje prijedloga koncepcija odgojno-obrazovnih ustanova, nastavnih planova i programa, pedagoških standarda, normativa opreme, nastavnih sredstava i učila za ustanove predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i domove učenika;

- stručno-pedagoški nadzor nad organizacijom rada obrazovno-odgojnih ustanova;
- organizovanje jedinstvenog obrazovno-odgojnog informacionog sistema na području Kantona;
- izdavačku djelatnost u okviru svoje nadležnosti,
- praćenje, analiziranje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada u oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i srednjeg obrazovanja;
- organizovanje i izvođenje stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- organizovanje i praćenje rada oglednih stručno-metodičkih centara i eksperimentalnih škola;
- rad na razvojnim istraživanjima u oblasti obrazovanja,
- druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 9.

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvoja prostora Kantona;
- provedbu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja na kantonalnom nivou;
- usaglašavanje prostornog uređenja Kantona sa prostornim uređenjem Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i prostornog uređenja općina međusobno;
- uspostavljanje sistema informacija o prostoru od značaja za Kanton, a u svrhu planiranja korišćenja i zaštite prostora;
- pripremu i provođenje prostornih planova i urbanističkih planova posebnih obilježja;
- izradu programa projektnih zadataka, vođenje nadzora u oblasti inženjerske geologije za potrebe prostornog planiranja Kantona;
- izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za upotrebu za građevine i radove u skladu sa posebnim zakonom,
- poslove stručno-tehničke pripreme za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorne i urbanističke dokumentacije;
- sprovođenje zaštite okolice i prirode radi očuvanja okolice i prirode, smanjenje rizika za život i zdravlje ljudi, obezbjeđenje i poboljšanje kvaliteta življenja za dobrobit sadašnjih i budućih generacija;
- zaštitu zraka, tla, voda, biljnog i životinjskog svijeta od zagađenja i njihovog nepovoljnog uticaja u ukupnosti uzajamnog djelovanja;
- zaštitu od buke, vibracija, jonizirajućih, odnosno nejonizirajućih zračenja i njihovog štetnog uticaja na okolicu i prirodu;
- izradu strategije zaštite okolice za područje Kantona;
- vođenje registra zagađivača i registra zagađenja stanja okolice;
- sprovođenje utvrđene stambene politike;
- pripremanje nacrtu zakona iz stambene oblasti;
- pripremanje nacrtu propisa o korišćenju lokalnog zemljišta, uključujući zoniranje, kao i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- inspekcijski nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Ministarstva, u skladu sa zakonom.

U sastavu Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice je Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- premjer, uspostavljanje i obnovu katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;
- kartografiranje teritorije Kantona;
- komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe;
- imovinsko-pravne i druge stvarno-pravne poslove koji se odnose na nekretnine, imovinsko-pravne poslove u vezi sa nekretninama na kojima Kanton ima pravo raspolaganja;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 10.

Ministarstvo finansija vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- porezni sistem i poreznu politiku Kantona;
- praćenje carinskog sistema i to samo u dijelu koji reguliše nadležnost Kantona u vezi sa radom carinarnice na njegovom području u skladu sa propisima carinske službe Federacije;
- praćenje finansijskih i kreditnih odnosa sa inostranstvom u okviru ovlaštenja Kantona, a po poslovima privrednih subjekata i budžetskih korisnika sa svog područja;
- praćenje novčanog i bankarskog sistema u dijelu koji reguliše nadležnost Kantona, a u skladu sa federalnim zakonom;
- sistem taksi iz nadležnosti Kantona;
- sistem regulacije igara na sreću u skladu sa zakonom,
- finansiranje funkcije Kantona - planiranje i izvršenje budžeta Kantona i godišnje obračune budžeta Kantona;
- centralizovanu isplatu plaća;
- sistem finansiranja razvojnih i drugih fondova u skladu sa zakonom,
- finansijsko izvještavanje;
- sistem fondova Kantona u skladu sa zakonom;
- poslove revizije i kontrole utroška budžetskih sredstava;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- sistem finansiranja općih i društvenih potreba iz nadležnosti Kantona;
- utvrđivanje dinamike praćenja i planiranja nedostajućih sredstava, koncentraciju finansijskih sredstava;
- poboljšanje finansijskog sistema u Kantonu;
- ekonomsko-finansijske poslove u vezi sa imovinom Kantona;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz nadležnosti Ministarstva.

Član 11.

Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- industriju, energetiku i rudarstvo u skladu sa zakonom;
- praćenje proizvodnje i preduzimanje odgovarajućih mjera za njeno ostvarenje i unapređenje u privrednim subjektima prema kojima ovlaštenja i obaveze vlasnika kapitala vrši Kanton;
- korišćenje prirodnih bogatstava u skladu sa zakonom;
- iskorišćavanje mineralnih sirovina i proizvodnju u okviru zakona i drugih propisa i tehničkih normativa i standarda iz ove oblasti;
- pripremanje kantonalnih propisa o postrojenjima za proizvodnju energije i obezbjeđenje njihove dostupnosti;

- koncipiranje i donošenje energetskog bilansa proizvodnje i distribucije električne energije;
- praćenje realizacije i potrošnje električne energije;
- učestvovanje u raspodjeli i distribuciji energije i energenata;
- geološka istraživanja,
- prehrambenu industriju, proizvodnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, stočne hrane, proizvodnju i preradu duhana;
- drvenu industriju;
- učestvovanje u utvrđivanju strategije razvoja Kantona u okviru ekonomske politike za unapređivanje privrednog i društvenog razvoja Kantona i strategije zaštite okolice u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- učestvovanje u procesu tranzicije i privatizacije preduzeća u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje propisanih službenih evidencija;
- inspekcijски nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova, u skladu sa zakonom iz nadležnosti Ministarstva.

Član 12.

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- provođenje propisa u oblasti trgovine i turizma u skladu sa federalnim zakonom;
- unutrašnju trgovinu i uspostavljanje ekonomskih odnosa sa drugim kantonima;
- praćenje i analiziranje trgovine na Kantonu,
- promet roba i usluga unutar Kantona u skladu sa federalnim zakonom;
- bilansiranje i praćenje snabdijevnosti Kantona;
- praćenje i analiziranje izvoza i uvoza roba i usluga na području Kantona;
- davanje inicijativa u kreiranju politike uvoza i izvoza u cilju zaštite proizvodnje unutar Kantona;
- kontrolu cijena proizvoda i usluga u skladu sa zakonom;
- praćenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma Kantona u skladu sa zakonom;
- primjenu politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa;
- kreiranje politike i razvoj rekreativnih, rehabilitacionih i drugih centara u koordinaciji sa nadležnim ministarstvima;
- predlaganje propisa o visini turističke takse, ako federalnim propisom nije drugačije predviđeno;
- turističko-propagandnu djelatnost;
- ugostiteljstvo;
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za postizanje privrednog i društvenog razvoja Kantona;
- cjevovodni i integralni transport;
- obezbjeđenost svih vidova saobraćaja u Kantonu;
- registraciju i usklađivanje linija, te redova vožnje za kantonalne linije;
- izradu saobraćajne osnove Kantona u skladu sa saobraćajnom osnovom Federacije;
- saradnju sa organima uprave Federacije i drugih kantona nadležnih za oblast saobraćaja i komunikacija;
- stvaranje uslova za nastup u inozemstvu privrednih subjekata iz oblasti saobraćaja sa područja Kantona;
- određivanje naknade za korišćenje kantonalnih puteva;
- unapređivanje sigurnosti prometa na području Kantona;
- kategorizaciju puteva na području Kantona u skladu sa zakonom;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;

- vođenje propisanih službenih evidencija;

- inspekcijski nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- vršenje i drugih poslova, u skladu sa zakonom iz nadležnosti Ministarstva.

Član 13.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
 - zaštitu i korišćenje poljoprivrednog zemljišta;
 - povezivanje zemljoradnika u pojedinim oblicima organizovanja;
 - unapređivanje poljoprivredne proizvodnje;
 - zaštitu poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova;
 - proizvodnju, doradu i promet sjemena poljoprivrednog bilja;
 - proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja;
 - unapređivanje stočarstva, pčelarstva i ribarstva;
 - organizaciju i rad veterinarskih ustanova;
 - zdravstvenu zaštitu životinja;
 - proizvodnju i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu;
 - proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja;
 - proizvodnju i promet ljekovitog bilja, šumskih plodova i puževa;
 - uzgoj, zaštitu i unapređenje šuma;
 - pošumljavanje degradiranih šuma, krša i goleti;
 - šumske komunikacije, lovstvo;
 - eksploataciju šuma;
 - uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog dejstva voda;
 - zaštitu od erozije, bujica i elementarnih nepogoda;
 - vodosnabdijevanje stanovništva i industrijsku vodu;
 - hidromelioracije
 - korišćenje voda u energetske i rekreativne svrhe;
 - planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti upotrebe i zaštite voda na području Kantona;
 - organizaciju, unapređenje, izradu i praćenje istraživačkih projekata u oblastima upotrebe i zaštite voda;
 - pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
 - rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
 - inspekcijski nadzor u svim oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
 - vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.
- U sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede su upravne organizacije: Poljoprivredni zavod, Veterinarski zavod i Direkcija voda.

Poljoprivredni zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju i stočarstvo;
- kontrolu kvaliteta poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i stočne hrane u proizvodnji i prometu kao i druge djelatnosti u vezi sa tom kontrolom uz izdavanje odgovarajućih dokumenata;
- izradu programa, projekata i studija;
- nadzor nad proizvodnjom i doradom sjemena i sadnog materijala;
- laboratorijske analize zemljišta, sjemenskog i merkantilnog materijala, te ostalih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- vršenje i drugih poslova u skladu sa propisima.

Veterinarski zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- dijagnostičke postupke i epizootiološka istraživanja u veterinarstvu;
- zdravstvenu ispravnost namirnica, predmeta opće upotrebe i stočne hrane;
- mikrobiološku i radiološku dijagnostiku;
- kontrolu kvaliteta roba sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa propisima.

Direkcija voda vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- ugovaranje i praćenje izrade vodoprivrednih osnova;
- praćenje i iniciranje sprovođenja vodoprivrednih osnova i podnošenje inicijative za izmjene i dopune vodoprivrednih osnova;
- izradu prednacrtu dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova razvoja vodoprivrede Kantona;
- organizaciju odnosno vršenje svih poslova i zadataka na izvršavanju planova vodoprivrede Kantona;
- organizaciju istražnih radova, izradu investiciono-tehničke i druge dokumentacije i vršenje interne revizije te dokumentacije;
- vršenje svih investitorskih poslova i nadzor nad izgradnjom vodoprivrednih objekata iz srednjoročnog i godišnjeg plana razvoja vodoprivrede Kantona;
- praćenje stanja uređenih korita vodotoka u naseljenim mjestima i preduzimanje radova na njihovom održavanju u saradnji sa općinama;
- planiranje i prikupljanje sredstava za finansiranje poslova i zadataka u okviru vodoprivredne djelatnosti iz nadležnosti Kantona;
- saradnju sa općinama, privrednim društvima i drugim pravnim licima sa područja Kantona vezano za poslove u oblastima iz nadležnosti Direkcije;
- saradnju sa javnim vodoprivrednim preduzećima kod izrade vodoprivrednih osnova, dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova razvoja vodoprivrede Kantona, bilans voda na području Kantona, odbrani od poplava, odbrani od havarijskih zagađenja voda i o drugim pitanjima vodoprivrede na području Kantona;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa propisima.

Član 14.

Ministarstvo zdravstva vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u jedinstvenom sistemu zdravstvene djelatnosti;
- unapređenje preventivne zdravstvene zaštite;
- stručno-medicinski nadzor nad radom javnih i privatnih zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika;
- razvoj naučnoistraživačke djelatnosti u resornoj oblasti;
- preduzimanje i sprovođenje mjera i akcija za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti;
- zaštitu od štetnog djelovanja jonizirajućeg zračenja i radijacionu bezbjednost, kao i zaštitu od štetnih uticaja okoline na zdravlje građana;
- promet lijekova, otrova i opojnih droga;
- zdravstveno-statističku djelatnost;
- nadzor nad radom ustanova u oblasti zdravstva;
- vođenje registra ustanova zdravstvene zaštite za područje Kantona;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje inspekcijskog nadzora u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 15.

Ministarstvo za rad i socijalnu politiku vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- radne odnose i zaštitu zaposlenika kao i prava nezaposlenih lica, u skladu sa zakonom;
- vođenje registra zaključenih kolektivnih ugovora o radu za područje Kantona;
- zaštitu na radu u skladu sa zakonom;
- socijalnu zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata i zaštitu porodica sa djecom u skladu sa zakonom;
- razvoj i unapređenje socijalne zaštite u jedinstvenom sistemu socijalne djelatnosti;
- nadzor nad radom ustanova u oblasti socijalne zaštite;
- koordinaciju i rad humanitarnih organizacija u skladu sa zakonom;
- vođenje registra ustanova socijalne zaštite za područje Kantona;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje inspekcijskog nadzora u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 16.

Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- ostvarivanje saradnje sa resornim ministarstvima u Kantonu i Federaciji, u cilju izrade i utvrđivanja koncepta i programa obnove i razvoja, kao i poslova koji se odnose na povratak stanovništva;
- koordinaciju rada sa resornim ministarstvima u Kantonu, stranim vladinim i nevladinim organizacijama, čija se djelatnost odnosi na obnovu ratom porušenih objekata, izgradnju infrastrukturnih sistema i povratak stanovništva;
- usklađivanje aktivnosti i pružanje pomoći općinama u izradi programa obnove, razvoja i povratka stanovništva;
- davanje saglasnosti i praćenje realizacije projekata obnove i razvoja i povratka, koje realizuju međunarodne organizacije;
- učestvovanje u utvrđivanju globalne strategije razvoja Kantona i Federacije;
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za poticanje privrednog i društvenog razvoja Kantona u saradnji sa resornim ministarstvima Kantona;
- razvoj i podsticanje poduzetništva naročito u oblasti obrta;
- praćenje stanja i informisanje Vlade o kretanjima u oblasti propisa i standarda za uključivanje u procese evropskih integracija, transfera tehnologije i znanja;
- planiranje povratka i repatrijaciju na području Kantona;
- utvrđivanje prioriteta za obnovu i izgradnju objekata i naselja za smještaj prognanih lica i izbjeglica - povratnika;
- prikupljanje i obradu podataka o prognanim, izbjeglim i raseljenim licima i stvaranje uslova za njihov povratak;

- planiranje osnovnih potreba stanovništva koje obezbjeđuju održivi povratak i predlaganje Vladi iznosa potrebnih sredstava za te namjene;
- praćenje realizacije sredstava namijenjenih za obezbjeđenje uslova za povratak stanovništva i podnošenje odgovarajućih izvještaja;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima i institucijama u Bosni i Hercegovini, kao i međunarodnim organizacijama, u cilju realizacije planiranog povratka prognanih i izbjeglih lica;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast obrta, podsticanje razvoja općina i povratak stanovništva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- upravni nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Ministarstvo za boračka pitanja vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- obezbjeđivanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- ostvarivanje prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite za lica sa područja Kantona, koja im pripadaju po osnovu zakonskih i drugih propisa;
- utvrđivanje i provođenje politike, predlaganje, primjena zakonskih i drugih propisa, te utvrđivanje i provođenje adekvatnih mjera koje imaju za svrhu zaštitu prava lica iz prethodne alineje;
- posebnu zaštitu prava ratnih i mirnodopskih invalida, članova porodica poginulih, nestalih i umrlih pripadnika oružanih snaga Bosne i Hercegovine, kao i umrlih ratnih vojnih invalida kroz ostvarivanje prava na novčana primanja, koja proizilaze po tom osnovu i druge vidove socijalne zaštite, koji im pripadaju po osnovu zakonskih i drugih propisa na području Kantona;
- preduzimanje mjera na izgradnji, uređenju i održavanju spomen obilježja, grobalja boraca i stratišta nevinih žrtava rata;
- vođenje upravnog postupka u oblasti boračko-invalidske zaštite i vođenje postupka revizije, u okviru stvarne i mjesne nadležnosti Ministarstva;
- organizovanje i praćenje rada komisija i drugih tijela za utvrđivanje činjenica i dokaza za vođenje postupaka iz prethodne alineje;
- koordinaciju i usklađivanje rada općinskih organa i općinskih službi za upravu u oblasti boračko-invalidske zaštite, a u okviru nadležnosti Ministarstva;
- učestvovanje u planiranju i namjenskoj realizaciji budžetskih sredstava Kantona u oblasti boračko-invalidske zaštite, u skladu sa zakonskim i drugim kantonalskim propisima;
- saradnju i koordinaciju sa drugim ministarstvima Kantona u vršenju poslova iz nadležnosti Ministarstva;
- saradnju i koordinaciju aktivnosti sa asocijacijama boračke populacije koje djeluju na području Kantona;
- vršenje nadzora sa pravnog i ekonomsko-finansijskog aspekta kod ostvarivanja prava lica sa područja Kantona u oblasti boračko-invalidske zaštite;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje propisanih evidencija u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih stručnih i upravnih poslova, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 18.

Samostalne upravne ustanove su Zavod za prostorno planiranje i urbanizam, Direkcija za zaštitu okolice i Direkcija za puteve.

Član 19.

Zavod za prostorno planiranje i urbanizam vrši stručne i druge poslove, kao i s njima povezane upravne poslove koji se odnose na:

- poslove nosioca izrade dokumenata prostornog uređenja;
- planiranje, programiranje, projektovanje, korištenje, valorizaciju i zaštitu prostora i mjere za njihovo ostvarivanje;
- nosioca izrade razvojnih planova;
- koordinaciju sa domaćim i stranim institucijama i ekspertima i učešće u izradi naučnih projekata i studija o dugoročnom i srednjoročnom razvoju Kantona;
- analiziranje izrade planskih dokumenata sa aspekta razvoja općina i Kantona, uz utvrđivanje međuzavisnosti u razvoju između općina i Kantona;
- koordinaciju i učešće u pripremi i praćenju realizacije projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocije Kantona;
- nosioca provedbenih planova i pripremanje propisa koji su sastavni dio prostornog plana Kantona i planova prostora od posebnog značaja;
- izradu smjernica i programa aktivnosti za izradu provedbenih planova za prostor Kantona i prostore od posebnog značaja;
- učešće u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja;
- izvršavanje poslova koje općine povjere Zavodu;
- izdavanje stručnih časopisa i publikacija;
- priređivanje stručnih manifestacija i izložbi;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 20.

Direkcija za zaštitu okoline obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izradu osnova za praćenje stanja okoline (monitoringa);
- izradu osnova obezbjeđenja najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i ekonomskih mjera upravljanja okolicom;
- izradu osnova ravnomjernog privrednog razvoja i djelotvorne zaštite okoline (održivog privrednog razvoja);
- izradu kratkoročnih i dugoročnih mjera za sprječavanje zagađenja okoline i redosljed njihovog ostvarivanja sa rokovima izvršenja;
- izradu projektnih zadataka, konceptijskih rješenja, studija i investicionih programa i revizija projektne dokumentacije u oblasti zaštite okoline;
- praćenje stanja i utvrđivanje kvaliteta okoline (monitoring);
- vođenje poslova prikupljanja, evidencije i utroška sredstava prikupljenih po osnovu odredaba Zakona o zaštiti okoline;
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 21.

Direkcija za puteve vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i zaštitu puteva na području Kantona, a u skladu sa planom razvoja;
- finansiranje radova i povjeravanje poslova izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i zaštite puteva ovlaštenim pravnim subjektima;
- vođenje investiciono-tehničke dokumentacije o putevima i putnim objektima na području Kantona;
- predlaganje visine naknade za korišćenje puteva
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

III. RUKOVOĐENJE MINISTARSTVOM, UPRAVOM I UPRAVNOM USTANOVOM

1. Rukovođenje ministarstvom

Član 22.

Ministarstvom rukovodi ministar.
Način i postupak imenovanja ministra utvrđen je zakonom o Vladi Kantona.

Član 23.

U rukovođenju ministarstvom ministar naročito:

- obezbjeđuje provođenje kantonalne politike i izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva,
- obezbjeđuje vršenje poslova i postupanje u skladu sa uputstvima i smjericama Vlade o načinu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja kantonalnih zakona i drugih propisa u oblastima iz nadležnosti Ministarstva,
- organizuje izvršavanje poslova iz nadležnosti Ministarstva neposredno ili putem rukovodećih službenika,
- obezbjeđuje, prati i preduzima potrebne mjere da se poslovi iz nadležnosti Ministarstva izvršavaju zakonito i efikasno,
- donosi provedbene propise, kao i druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika i namještenika zaposlenih u ministarstvu.

Član 24.

Za stanje u oblastima iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi, ministar je odgovoran predsjedniku i Vladi Kantona.

Član 25.

Ministar može biti imenovan ako ima najmanje visoku školsku spremu, koja odgovara prirodi i vrsti poslova iz nadležnosti ministarstva.

Član 26.

U slučaju odsutnosti ili sprječivosti za rad ministra, zamjenjuje ga rukovodeći službenik koga on odredi.

2. Rukovođenje upravom i upravnom ustanovom

Član 27.

Upravom i upravnom ustanovom rukovodi direktor.
Način i postupak imenovanja, odnosno postavljenja, kao i ovlašćenja i odgovornost direktora uprave i upravne ustanove utvrđen je Zakonom o kantonalnoj upravi.

Član 28.

Direktor uprave i upravne ustanove može biti imenovan, odnosno postavljen, ako ima najmanje visoku školsku spremu, koja odgovara prirodi i vrsti poslova iz nadležnosti uprave i upravne ustanove.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Od dana stupanja na snagu ovog Zakona:

- Ministarstvo pravde nastavlja sa radom kao Ministarstvo pravosuđa i uprave,

- Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice nastavlja sa radom kao Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice.

Pod istim nazivom nastavljaju sa radom:

- Ministarstvo unutrašnjih poslova,
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
- Ministarstvo finansija,
- Ministarstvo industrije energetike i rudarstva;
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Ministarstvo zdravstva;
- Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i
- Ministarstvo za boračka pitanja,

Član 30.

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak počinju sa radom danom stupanja na dužnost ministra, koji rukovodi tim ministarstvom.

Član 31.

Zavod za prostorno planiranje i urbanizam, Direkcija za zaštitu okolice i Direkcija za puteve počinju sa radom danom imenovanja direktora Zavoda, odnosno direkcija.

Član 32.

Početkom rada ministarstava iz člana 30. ovog Zakona, prestaju sa radom:

- Ministarstvo trgovine i turizma,
- Ministarstvo za raseljena lica, izbjeglice i povratnike,
- Ministarstvo prometa i komunikacija.

Član 33.

Ministarstva iz člana 30. ovog Zakona preuzimaju rukovodeće službenike, službenike i namještenike, opremu i inventar, predmete u radu, službene evidencije, arhivu i dr. od ministarstava iz prethodnog člana, kako slijedi:

- Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja od Ministarstva trgovine i turizma i Ministarstva prometa i komunikacija;
- Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak od Ministarstva obnove, razvoja i poduzetništva i Ministarstva za raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Član 34.

Rukovodioci organa uprave i upravnih ustanova iz članova 30. i 31. dužni su donijeti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa, odnosno ustanove, u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost ministra, odnosno od dana imenovanja direktora.

Član 35.

Lica u radnom odnosu, koja ne budu raspoređena na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva u koje su preuzeti, ostvarivat će svoja prava iz radnog odnosa shodno propisima koji se odnose na neraspoređene službenike.

Član 36.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94., 6/97., 14/97. i 1/98. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.).

Član 37.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-425-15/00
Tuzla, 18. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

588

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA UPRAVE TUZLANSKOG KANTONA

Proglašava se Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 18. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1866/00
Tuzla, 27. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA UPRAVE TUZLANSKOG KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom osnivaju se ministarstva, uprave i upravne ustanove Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), određuje njihova nadležnost i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje.

Članak 2.

Ministarstva i uprave su organi uprave Kantona, koji se ovim Zakonom osnivaju za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz nadležnosti Kantona.

Upravne ustanove, osnivaju se ovim Zakonom za vršenje određenih stručnih i drugih poslova, kao i s njima povezanih upravnih poslova.

Članak 3.

Organi uprave i upravne ustanove iz članka 2. ovog Zakona, vrše poslove uprave iz nadležnosti Kantona, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Sjedište ministarstava, uprava i upravnih ustanova Kantona je u Tuzli.

II. MINISTARSTVA I DRUGI ORGANI KANTONALNE UPRAVE

Članak 5.

Ministarstva Kantona su:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova,
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave,
3. Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa,
4. Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice,
5. Ministarstvo financija,
6. Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva,
7. Ministarstvo trgovine, turizma i prometa,
8. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
9. Ministarstvo zdravstva,
10. Ministarstvo za rad i socijalnu politiku,
11. Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak,
12. Ministarstvo za boračka pitanja.

Članak 6.

Ministarstvo unutarnjih poslova vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- provođenje propisa i utvrđene politike u okviru nadležnosti Ministarstva, te informiranje i izvješćivanje organa zakonodavne i izvršne vlasti Kantona u svezi s tim;
- zaštitu života i imovine;
- praćenje, usmjeravanje i usklađivanje rada policijskih uprava, naročito u poslovima i zadaćama policije, pružanje stručne pomoći policijskim upravama, te vršenje nadzora nad njihovim radom;
- poduzimanje mjera za sprječavanje i otkrivanje kaznenih djela i pronalaženje i hvatanje njihovih počinitelja;
- sudjelovanje u vršenju poslova i zadataka zaštite života i osobne sigurnosti građana i osobne imovine, kao i zaštitu objekata i drugih materijalnih dobara u slučaju opće opasnosti ili kad je javni red i mir narušen u većem obujmu, kao i u slučaju terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, odnosno oružane pobune;
- utvrđivanje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja policije i drugih ovlaštenih službenih osoba i vršenje provjere njihove osposobljenosti, staranje o realizaciji tih programa i naređivanje izvođenja odgovarajućih vježbi;
- staranje o primjeni i usavršavanju stručnih i znanstvenih metoda rada policije;
- planiranje, organiziranje, održavanje i izgradnju jedinstvenog i funkcionalnog sustava veza i obavljanje poslova prijenosa i zaštite informacija i protuelektronske zaštite sustava veza;
- vršenje kriminalističko-tehničkih vještačenja iz nadležnosti Ministarstva;
- staranje o uvođenju i primjeni savremenih znanstvenih dostignuća u suzbijanju kriminaliteta i poduzimanje mjera na suzbijanju i otkrivanju kaznenih djela;
- objavljivanje kantonalne potrage i izdavanje odgovarajućeg glasila o potragama;
- osiguravanje obrade podataka iz oblasti unutarnjih poslova;
- vođenje propisane i druge potrebne statističke i operativne evidencije i staranje o vođenju tih evidencija u policijskim upravama;
- vršenje kontrole kretanja i boravka stranaca na području Kantona;
- vršenje zaštite od požara i eksplozija i nadzor nad radom vatrogasnih jedinica;
- dostavljanje Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova operativnih podataka i obavještenja, kao i statističkih podataka u svezi poslova iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije i

poslova iz nadležnosti Federacije, čije je vršenje povjereno Ministarstvu;

- uspostavljanje programa koji će favorizirati aktivno sudjelovanje stanovništva u sprječavanju kriminala;
- donošenje podzakonskih akata kojima se obezbjeđuje da sva kršenja ljudskih prava, poznata ili prijavljena policiji, budu pismeno dokumentovana i temeljito istražena;
- donošenje podzakonskih akata kojima se obezbjeđuje da prava svih žrtava zločina i kaznenih djela budu poštivana i da sve prijavljeno bude dokumentovano i istraženo na odgovarajući način;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje nadzora glede izvršavanja poslova iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova sukladno propisima iz nadležnosti Ministarstva.

Članak 7.

Ministarstvo pravosuđa i uprave vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- praćenje i proučavanje stanja i pojava u sudovima, tužiteljstvima i sudovima za prekršaje u Kantonu, te predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera;
- praćenje organizacije rada, kadrovska pitanja i uvjete za rad sudova, tužiteljstava i sudova za prekršaje u Kantonu, kao i kantonalnih kazneno-popravnih i disciplinskih ustanova, te davanje mišljenja i prijedloga o tim pitanjima;
- sprovođenje postupka koji prethodi izboru i imenovanju sudaca, tužitelja, zamjenika tužitelja i sudaca za prekršaje;
- praćenje rada sudske uprave i uprave u sudovima za prekršaje, te poduzimanje odgovarajućih mjera za unapređivanje rada te uprave;
- praćenje rada kantonalnih kazneno-popravnih i disciplinskih ustanova;
- praćenje primjene propisa iz oblasti kaznenih i prekršajnih sankcija i izvršenja odluka kantonalnih i federalnih sudova;
- ispitivanje utemeljenosti predstavi i pritužbi na rad sudova, tužiteljstava i sudova za prekršaje u Kantonu, zbog nepostupanja, odugovlačenja postupka ili drugih razloga;
- izvršenje kazne zatvora, izrečene na temelju kantonalnog zakona, u posebnom odjeljenju Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Tuzli;
- utvrđivanje orijentacionih mjerila o potrebnom broju sudaca i ostalih djelatnika u sudovima i sudovima za prekršaje i temelja i mjerila za unutarnju organizaciju u tužiteljstvima;
- propisivanje načina unutarnjeg poslovanja sudova i sudova za prekršaje;
- sprovođenje postupka koji prethodi postavljenju i predlaganje stalnih sudskih vještaka i stalnih sudskih tumača;
- organiziranje i način rada organa uprave i upravnih ustanova Kantona,
- provođenje kantonalnih propisa o upravnom postupku i uredskom poslovanju organa uprave i upravnih ustanova Kantona;
- praćenje rada organa uprave i upravnih ustanova Kantona, poduzimanje i predlaganje odgovarajućih mjera za unapređivanje, racionalizaciju i učinkovit rad tih organa i ustanova;
- praćenje primjene propisa o općem i posebnim upravnim postupcima, uredskom poslovanju, radnim odnosima službenika i namještenika u kantonalnim organima uprave i upravnim ustanovama, te sačinjavanje odgovarajućih analiza, informacija i izvješća u svezi s tim;

- praćenje primjene propisa u oblasti lokalne samouprave, vršenje potrebnih izmjena i dopuna tih propisa i sprovođenje drugih potrebnih aktivnosti u cilju dosljedne primjene odredbi Europske povelje o lokalnoj samoupravi;
- praćenje organizacije i rada općinskih službi za upravu na koje je preneseno vršenje poslova iz nadležnosti Kantona;
- registraciju udruga građana čije je područje djelovanja u okviru područja Kantona;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje propisanih službenih evidencija;
- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, sukladno zakonu, kao i poslova koji ne spadaju u nadležnost drugog organa uprave Kantona.

Članak 8.

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa vrši upravne i druge poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- predškolski i osnovni odgoj i naobrazbu;
- srednju, višu i visoku naobrazbu;
- pripremu prijedloga dugoročnog programa razvoja i koncepciju odgojno-naobrazbenih ustanova, koji donosi Sabor Kantona;
- donošenje nastavnih planova i programa predškolskog, osnovne i srednje naobrazbe;
- davanje suglasnosti na nastavne planove i programe javnih univerziteta;
- donošenje pedagoških standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolski odgoj, osnovnu, srednju i visoku naobrazbu;
- vođenje registara odgojno-naobrazbenih ustanova predškolskog odgoja, osnovne, srednje i visoke naobrazbe;
- praćenje i poboljšanje učeničkog i studentskog standarda;
- praćenje i razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti i znanstveno-tehničkih informacija i komunikacija na području kantona;
- vođenje registra naučnoistraživačkih ustanova;
- praćenje i razvoj djelatnosti kulture (muzejske, arhivske, bibliotečke, izdavačke, kazališne, muzičke, likovne, filmske i druge djelatnosti kulture);
- zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog naslijeđa;
- utvrđivanje standarda i normativa za obavljanje djelatnosti u oblasti kulture;
- vođenje registara ustanova kulture i drugih pravnih i fizičkih osoba, koje obavljaju djelatnosti iz oblasti kulture;
- praćenje stanja i poboljšanje obavljanja djelatnosti iz oblasti tehničke kulture;
- praćenje i podržavanje športista i športskih udruga od interesa za Kanton;
- vođenje registara športista i pravnih subjekata koji obavljaju djelatnosti iz oblasti športa;
- utvrđivanje politike u svezi s obezbjeđenjem radija i televizije i pripremu propisa koji reguliraju sustav informiranja;
- vođenje baze podataka odgojno-naobrazbenih, znanstvenoistraživačkih ustanova i ustanova kulture, športa i informiranja, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba nad čijim radom nadzor vrši Ministarstvo;
- nadzor nad zakonitošću rada ustanova i drugih pravnih i fizičkih osoba iz oblasti naobrazbe, znanosti, kulture, športa i informiranja;

- utvrđivanje normativa i kriterija za financiranje ustanova i drugih pravnih osoba nad čijim radom nadzor vrši Ministarstvo;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada pravnih i fizičkih osoba, nad čijim radom nadzor vrši Ministarstvo;
- izdavačku djelatnost u okviru svoje nadležnosti;
- druge poslove iz nadležnosti Ministarstva, sukladno zakonu.

U sastavu Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa je upravna ustanova:
Pedagoški zavod.

Pedagoški zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje prijedloga koncepcija odgojno-naobrazbenih ustanova, nastavnih planova i programa, pedagoških standarda, normativa opreme, nastavnih sredstava i učila za ustanove predškolskog, osnovne i srednje naobrazbe i domove učenika;
- stručno-pedagoški nadzor nad organizacijom rada naobrazbeno-odgojnih ustanova;
- organiziranje jedinstvenog naobrazbeno-odgojnog informacijskog sustava na području Kantona;
- izdavačku djelatnost u okviru svoje nadležnosti,
- praćenje, analiziranje i unapređivanje svih oblika odgojno-naobrazbenog rada u oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i naobrazbe i srednje naobrazbe;
- organiziranje i izvođenje stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u odgojno-naobrazbenim ustanovama;
- organiziranje i praćenje rada oglednih stručno-metodičkih centara i eksperimentalnih škola;
- rad na razvojnim istraživanjima u oblasti naobrazbe,
- druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 9.

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvoja prostora Kantona;
- provedbu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja na kantonalnoj razini;
- usuglašavanje prostornog uređenja Kantona sa prostornim uređenjem Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i prostornog uređenja općina međusobno;
- uspostavljanje sustava informacija o prostoru od značaja za Kanton, a u svrhu planiranja korišćenja i zaštite prostora;
- pripremu i provođenje prostornih planova i urbanističkih planova posebnih obilježja;
- izradu programa projektnih zadataka, vođenje nadzora u oblasti inženjerske geologije za potrebe prostornog planiranja Kantona;
- izdavanje urbanističkih suglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za uporabu za građevine i radove sukladno posebnom zakonu,
- poslove stručno-tehničke pripreme za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorne i urbanističke dokumentacije;
- sprovođenje zaštite okolice i prirode radi očuvanja okolice i prirode, smanjenje rizika za život i zdravlje ljudi, obezbjeđenje i poboljšanje kvaliteta življenja za dobrobit sadašnjih i budućih generacija;
- zaštitu zraka, tla, voda, biljnog i životinjskog svijeta od zagađenja i njihovog nepovoljnog uticaja u ukupnosti uzajamnog djelovanja;

- zaštitu od buke, vibracija, jonizirajućih, odnosno nejonizirajućih zračenja i njihovog štetnog uticaja na okolicu i prirodu;
- izradu strategije zaštite okolice za područje Kantona;
- vođenje registra zagađivača i registra zagađenja stanja okolice;
- sprovođenje utvrđene stambene politike;
- pripremanje nacrti zakona iz stambene oblasti;
- pripremanje nacrti propisa o korišćenju lokalnog zemljišta, uključujući zoniranje, kao i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- pripremanje nacrti zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- inspeksijski nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Ministarstva, sukladno zakonu.

U sastavu Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice je Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- premjer, uspostavljanje i obnovu katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;

- kartografiranje teritorije Kantona;
- komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe;

- imovinsko-pravne i druge stvarno-pravne poslove koji se odnose na nekretnine, imovinsko-pravne poslove u svezi s nekretninama na kojima Kanton ima pravo raspolaganja;

- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

Članak 10.

Ministarstvo financija vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- porezni sustav i poreznu politiku Kantona;
- praćenje carinskog sustava i to samo u dijelu koji regulira nadležnost Kantona u svezi s radom carinarnice na njegovom području sukladno propisima carinske službe Federacije;

- praćenje finansijskih i kreditnih odnosa sa inostranstvom u okviru ovlašćenja Kantona, a po poslovima gospodarskih subjekata i proračunskih korisnika sa svog područja;

- praćenje novčanog i bankarskog sustava u dijelu koji regulira nadležnost Kantona, a sukladno federalnom zakonu;

- sustav taksi iz nadležnosti Kantona;
- sustav regulacije igara na sreću sukladno zakonu,
- financiranje funkcije Kantona - planiranje i izvršenje proračuna Kantona i godišnje obračune proračuna Kantona;

- centraliziranu isplatu plaća;
- sustav financiranja razvojnih i drugih fondova sukladno zakonu,

- finansijsko izvješćivanje;
- sustav fondova Kantona sukladno zakonu;
- poslove revizije i kontrole utroška proračunskih sredstava;
- pripremanje nacrti zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- sustav financiranja općih i društvenih potreba iz nadležnosti Kantona;

- utvrđivanje dinamike praćenja i planiranja nedostajućih sredstava, koncentraciju finansijskih sredstava;

- poboljšanje finansijskog sustava u Kantonu;
- ekonomsko-financijske poslove u svezi s imovinom Kantona;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, sukladno zakonu iz nadležnosti Ministarstva.

Članak 11.

Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- industriju, energetiku i rudarstvo sukladno zakonu;

- praćenje proizvodnje i poduzimanje odgovarajućih mjera za njezino ostvarenje i unapređenje u gospodarskim subjektima prema kojima ovlašćenja i obveze vlasnika kapitala vrši Kanton;

- korišćenje prirodnih bogatstava sukladno zakonu;
- iskorišćavanje mineralnih sirovina i proizvodnju u okviru zakona i drugih propisa i tehničkih normativa i standarda iz ove oblasti;

- pripremanje kantonálnih propisa o postrojenjima za proizvodnju energije i obezbjeđenje njihove dostupnosti;

- koncipiranje i donošenje energetskeg bilanca proizvodnje i distribucije električne energije;

- praćenje realizacije i potrošnje električne energije;
- sudjelovanje u raspodjeli i distribuciji energije i energenata;

- geološka istraživanja,
- prehrambenu industriju, proizvodnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, stočne hrane, proizvodnju i preradu duhana;

- drvnu industriju;
- sudjelovanje u utvrđivanju strategije razvoja Kantona u okviru ekonomske politike za unapređivanje gospodarskog i društvenog razvoja Kantona i strategije zaštite okolice u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- sudjelovanje u procesu tranzicije i privatizacije poduzeća u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- pripremanje nacrti zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje propisanih službenih evidencija;

- inspeksijski nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova, sukladno zakonu iz nadležnosti Ministarstva.

Članak 12.

Ministarstvo trgovine, turizma i prometa vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- provođenje propisa u oblasti trgovine i turizma sukladno federalnom zakonu;

- unutarnju trgovinu i uspostavljanje ekonomskih odnosa s drugim kantonima;

- praćenje i analiziranje trgovine na Kantonu;
- promet roba i usluga unutar Kantona sukladno federalnom zakonu;

- bilanciranje i praćenje snabdijevenosti Kantona;
- praćenje i analiziranje izvoza i uvoza roba i usluga na području Kantona;

- davanje inicijativa u kreiranju politike uvoza i izvoza u cilju zaštite proizvodnje unutar Kantona;

- kontrolu cijena proizvoda i usluga sukladno zakonu;
- praćenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma Kantona sukladno zakonu;

- primjenu politike kantonálnog turizma, razvoj turističkih resursa;
- kreiranje politike i razvoj rekreativnih, rehabilitacijskih i drugih centara u koordinaciji sa nadležnim ministarstvima;

- predlaganje propisa o visini turističke takse, ako federalnim propisom nije drugačije predviđeno;

- turističko-propagandnu djelatnost;
- ugostiteljstvo;
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za postizanje gospodarskog i društvenog razvoja Kantona;
- cjevovodni i integralni transport;
- obezbjeđenost svih vidova prometa u Kantonu;
- registraciju i usklađivanje prometnih linija, te redova vožnje za kantonalne prometne linije;
- izradu prometnog temelja Kantona sukladno prometnom osnovom Federacije;
- suradnju s organima uprave Federacije i drugih kantona nadležnih za oblast prometa i komunikacija;
- stvaranje uvjeta za nastup u inozemstvu gospodarskih subjekata iz oblasti prometa sa područja Kantona;
- određivanje naknade za korišćenje kantonalnih puteva;
- unapređivanje sigurnosti prometa na području Kantona;
- kategorizaciju puteva na području Kantona sukladno zakonu;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje propisanih službenih evidencija;
- inspekcijski nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova, sukladno zakonu iz nadležnosti Ministarstva.

Članak 13.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- zaštitu i korišćenje poljoprivrednog zemljišta;
- povezivanje zemljišnih radnika u pojedinim oblicima organiziranja;
- unapređivanje poljoprivredne proizvodnje;
- zaštitu poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova;
- proizvodnju, doradu i promet sjemena poljoprivrednog bilja;
- proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja;
- unapređivanje stočarstva, pčelarstva i ribarstva;
- organizaciju i rad veterinarskih ustanova;
- zdravstvenu zaštitu životinja;
- proizvodnju i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu;
- proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja;
- proizvodnju i promet ljekovitog bilja, šumskih plodova i puževa;
- uzgoj, zaštitu i unapređenje šuma;
- pošumljavanje degradiranih šuma, krša i goleti;
- šumske komunikacije, lovstvo;
- eksploataciju šuma;
- uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog dejstva voda;
- zaštitu od erozije, bujica i elementarnih nepogoda;
- vodosnabdijevanje stanovništva i industrijsku vodu;
- hidromelioracije
- korišćenje voda u energetske i rekreativne svrhe;
- planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti uporabe i zaštite voda na području Kantona;
- organizaciju, unapređenje, izradu i praćenje istraživačkih projekata u oblastima uporabe i zaštite voda;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, sukladno zakonu.

U sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede su upravne organizacije: Poljoprivredni zavod, Veterinarski zavod i Direkcija voda.

Poljoprivredni zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju i stočarstvo;
- kontrolu kvaliteta poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i stočne hrane u proizvodnji i prometu kao i druge djelatnosti u svezi s tom kontrolom uz izdavanje odgovarajućih dokumenata;
- izradu programa, projekata i studija;
- nadzor nad proizvodnjom i doradom sjemena i sadnog materijala;
- laboratorijske analize zemljišta, sjemenskog i merkantilnog materijala, te ostalih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- vršenje i drugih poslova sukladno propisima.

Veterinarski zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- dijagnostičke postupke i epizootiološka istraživanja u veterinarstvu;
- zdravstvenu ispravnost namirnica, predmeta opće uporabe i stočne hrane;
- mikrobiološku i radiološku dijagnostiku;
- kontrolu kvalitete roba sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata;
- vršenje i drugih poslova sukladno propisima.

Direkcija voda vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- ugovaranje i praćenje izrade vodoprivrednih temelja;
- praćenje i iniciranje sprovođenja vodoprivrednih temelja i podnošenje inicijative za izmjene i dopune vodoprivrednih temelja;
- izradu prednacrtu dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova razvoja vodoprivrede Kantona;
- organizaciju odnosno vršenje svih poslova i zadataka na izvršavanju planova vodoprivrede Kantona;
- organizaciju istražnih radova, izradu investicijsko-tehničke i druge dokumentacije i vršenje interne revizije te dokumentacije;
- vršenje svih investitorskih poslova i nadzor nad izgradnjom vodoprivrednih objekata iz srednjoročnog i godišnjeg plana razvoja vodoprivrede Kantona;
- praćenje stanja uređenih korita vodotoka u naseljenim mjestima i poduzimanje radova na njihovom održavanju u suradnji s općinama;
- planiranje i prikupljanje sredstava za financiranje poslova i zadataka u okviru vodoprivredne djelatnosti iz nadležnosti Kantona;
- suradnju s općinama, gospodarskim društvima i drugim pravnim osobama s područja Kantona vezano za poslove u oblastima iz nadležnosti Direkcije;
- suradnju s javnim vodoprivrednim poduzećima kod izrade vodoprivrednih temelja, dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova razvoja vodoprivrede Kantona, bilance voda na području Kantona, obrani od poplava, obrani od havarijskih zagađenja voda i o drugim pitanjima vodoprivrede na području Kantona;
- vršenje i drugih poslova sukladno propisima.

Članak 14.

Ministarstvo zdravstva vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u jedinstvenom sustavu zdravstvene djelatnosti;
- unapređenje preventivne zdravstvene zaštite;
- stručno-medicinski nadzor nad radom javnih i privatnih zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika;
- razvoj znanstveno istraživačke djelatnosti u resornoj oblasti;
- poduzimanje i sprovođenje mjera i akcija za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti;
- zaštitu od štetnog djelovanja jonizirajućeg zračenja i radijacijsku bezbjednost, kao i zaštitu od štetnih utjecaja okoline na zdravlje građana;
- promet lijekova, otrova i opojnih droga;
- zdravstveno-statističku djelatnost;
- nadzor nad radom ustanova u oblasti zdravstva;
- vođenje registra ustanova zdravstvene zaštite za područje Kantona;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje inspekcijuskog nadzora u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

Članak 15.

Ministarstvo za rad i socijalnu politiku vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- radne odnose i zaštitu zaposlenika kao i prava nezaposlenih osoba, sukladno zakonu;
- vođenje registra zaključenih kolektivnih ugovora o radu za područje Kantona;
- zaštitu na radu sukladno zakonu;
- socijalnu zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata i zaštitu obitelji s djecom sukladno zakonu;
- razvoj i unapređenje socijalne zaštite u jedinstvenom sustavu socijalne djelatnosti;
- nadzor nad radom ustanova u oblasti socijalne zaštite;
- koordinaciju i rad humanitarnih organizacija sukladno zakonu;
- vođenje registra ustanova socijalne zaštite za područje Kantona;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje inspekcijuskog nadzora u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

Članak 16.

Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- ostvarivanje suradnje s resornim ministarstvima u Kantonu i Federaciji, u cilju izrade i utvrđivanja koncepta i programa obnove i razvoja, kao i poslova koji se odnose na povratak stanovništva;
- koordinaciju rada s resornim ministarstvima u Kantonu, stranim vladinim i nevladinim organizacijama, čija se djelatnost odnosi na obnovu ratom porušenih objekata, izgradnju infrastrukturnih sustava i povratak stanovništva;
- usklađivanje aktivnosti i pružanje pomoći općinama u izradi programa obnove, razvoja i povratka stanovništva;

- davanje suglasnosti i praćenje realizacije projekata obnove i razvoja i povratka, koje realizuju međunarodne organizacije;
- sudjelovanje u utvrđivanju globalne strategije razvoja Kantona i Federacije;
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za poticanje gospodarskog i društvenog razvoja Kantona u suradnji s resornim ministarstvima Kantona;
- razvoj i podsticanje poduzetništva naročito u oblasti obrta;
- praćenje stanja i informiranje Vlade o kretanjima u oblasti propisa i standarda za uključivanje u procese europskih integracija, transfera tehnologije i znanja;
- planiranje povratka i repatrijaciju na području Kantona;
- utvrđivanje prioriteta za obnovu i izgradnju objekata i naselja za smještaj prognanih osoba i izbjeglica - povratnika;
- prikupljanje i obradu podataka o prognanim, izbjeglim i raseljenim osobama i stvaranje uslova za njihov povratak;
- planiranje temeljnih potreba stanovništva koji osiguravaju održivi povratak i predlaganje Vladi iznosa potrebnih sredstava za te namjene;
- praćenje realizacije sredstava namijenjenih za osiguravanje uvjeta za povratak stanovništva i podnošenje odgovarajućih izvješća;
- ostvarivanje suradnje s nadležnim organima i institucijama u Bosni i Hercegovini, kao i međunarodnim organizacijama, u cilju realizacije planiranog povratka prognanih i izbjeglih osoba;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast obrta, podsticanje razvoja općina i povratak stanovništva;
- rješavanje o upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
- upravni nadzor u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, sukladno zakonu.

Članak 17.

Ministarstvo za boračka pitanja vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
- ostvarivanje prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite za osobe s područja Kantona, koja im pripadaju temeljem zakonskih i drugih propisa;
- utvrđivanje i provođenje politike, predlaganje, primjena zakonskih i drugih propisa, te utvrđivanje i provođenje adekvatnih mjera koje imaju za svrhu zaštitu prava osoba iz prethodne alineje;
- posebnu zaštitu prava ratnih i mirnodopskih invalida, članova obitelji poginulih, nestalih i umrlih pripadnika oružanih snaga Bosne i Hercegovine, kao i umrlih ratnih vojnih invalida kroz ostvarivanje prava na novčana primanja, koja proizilaze po tom temelju i druge vidove socijalne zaštite, koji im pripadaju po temelju zakonskih i drugih propisa na području Kantona;
- poduzimanje mjera na izgradnji, uređenju i održavanju spomen-obilježja, grobalja boraca i stratišta nevinih žrtava rata;
- vođenje upravnog postupka u oblasti boračko-invalidske zaštite i vođenje postupka revizije, u okviru stvarne i mjesne nadležnosti Ministarstva;
- organiziranje i praćenje rada komisija i drugih tijela za utvrđivanje činjenica i dokaza za vođenje postupaka iz prethodne alineje;
- koordinaciju i usklađivanje rada općinskih organa i općinskih službi za upravu u oblasti boračko-invalidske zaštite, a u okviru nadležnosti Ministarstva;
- sudjelovanje u planiranju i namjenskoj realizaciji proračunskih sredstava Kantona u oblasti boračko-invalidske zaštite, sukladno zakonskim i drugim kantonalnim propisima;
- suradnju i koordinaciju s drugim ministarstvima Kantona u vršenju poslova iz nadležnosti Ministarstva;

- suradnju i koordinaciju aktivnosti sa asocijacijama boračke populacije koje djeluju na području Kantona;

- vršenje nadzora sa pravnog i ekonomsko-financijskog aspekta kod ostvarivanja prava osoba s područja Kantona u oblasti boračko-invalidske zaštite;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;

- vođenje propisanih evidencija u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;

- vršenje i drugih stručnih i upravnih poslova, sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 18.

Samostalne upravne ustanove su Zavod za prostorno planiranje i urbanizam, Direkcija za zaštitu okolice i Direkcija za putove.

Članak 19.

Zavod za prostorno planiranje i urbanizam vrši stručne i druge poslove, kao i s njima povezane upravne poslove koji se odnose na:

- poslove nositelja izrade dokumenata prostornog uređenja;
- planiranje, programiranje, projektovanje, korištenje, valorizaciju i zaštitu prostora i mjere za njihovo ostvarivanje;
- nositelja izrade razvojnih planova;
- koordinaciju sa domaćim i stranim institucijama i ekspertima i sudjelovanje u izradi znanstvenih projekata i studija o dugoročnom i srednjoročnom razvoju Kantona;
- analiziranje izrade planskih dokumenata s aspekta razvoja općina i Kantona, uz utvrđivanje međuovisnosti u razvoju između općina i Kantona;
- koordinaciju i sudjelovanje u pripremi i praćenju realizacije projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocije Kantona;
- nositelja izrade provedbenih planova i pripremanje propisa koji su sastavni dio prostornog plana Kantona i planova prostora od posebnog značaja;
- izradu smjernica i programa aktivnosti za izradu provedbenih planova za prostor Kantona i prostore od posebnog značaja;
- sudjelovanje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja;
- izvršavanje poslova koje općine povjere Zavodu;
- izdavanje stručnih časopisa i publikacija;
- priređivanje stručnih manifestacija i izložbi;
- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

Članak 20.

Direkcija za zaštitu okolice obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izradu temelja za praćenje stanja okolice (monitoringa);
- izradu temelja obezbjeđenja najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i ekonomskih mjera upravljanja okolicom;
- izradu temelja ravnomjernog gospodarskog razvoja i djelotvorne zaštite okolice (održivog gospodarskog razvoja);
- izradu kratkoročnih i dugoročnih mjera za sprječavanje zagađenja okolice i redosljed njihovog ostvarivanja sa rokovima izvršenja;
- izradu projektnih zadataka, konceptijskih rješenja, studija i investicijskih programa i revizija projektne dokumentacije u oblasti zaštite okolice;
- praćenje stanja i utvrđivanje kvalitete okolice (monitoring);
- vođenje poslova prikupljanja, evidencije i utroška sredstava prikupljenih temeljom odredaba Zakona o zaštiti okolice;
- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

Članak 21.

Direkcija za putove vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i zaštitu puteva na području Kantona, a sukladno planu razvoja;
- financiranje radova i povjeravanje poslova izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i zaštite putova ovlaštenim pravnim subjektima;
- vođenje investicijsko-tehničke dokumentacije o putovima i putnim objektima na području Kantona;
- predlaganje visine naknade za korišćenje putova
- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

III. RUKOVOĐENJE MINISTARSTVOM, UPRAVOM I UPRAVNOM USTANOVOM

1. Rukovođenje ministarstvom

Članak 22.

Ministarstvom rukovodi ministar.

Način i postupak imenovanja ministra utvrđen je zakonom o Vladi Kantona.

Članak 23.

U rukovođenju ministarstvom ministar naročito:

- osigurava provođenje kantonalne politike i izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva,
- osigurava vršenje poslova i postupanje sukladno napatama i smjernicama Vlade o načinu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja kantonalnih zakona i drugih propisa u oblastima iz nadležnosti Ministarstva,
- organizira izvršavanje poslova iz nadležnosti Ministarstva neposredno ili putom rukovodećih službenika,
- osigurava, prati i poduzima potrebne mjere da se poslovi iz nadležnosti Ministarstva izvršavaju zakonito i učinkovito,
- donosi provedbene propise, kao i druge opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i drugim propisima,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika zaposlenih u ministarstvu.

Članak 24.

Za stanje u oblastima iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi, ministar je odgovoran predsjedniku i Vladi Kantona.

Članak 25.

Ministar može biti imenovan ako ima najmanje visoku školsku spremu, koja odgovara prirodi i vrsti poslova iz nadležnosti ministarstva.

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili sprječivosti za rad ministra, zamjenjuje ga rukovodeći službenik koga on odredi.

2. Rukovođenje upravom i upravnom ustanovom

Članak 27.

Upravom i upravnom ustanovom rukovodi direktor.

Način i postupak imenovanja, odnosno postavljenja, kao i ovlaštenja i odgovornost direktora uprave i upravne ustanove utvrđen je Zakonom o kantonalnoj upravi.

Članak 28.

Direktor uprave i upravne ustanove može biti imenovan, odnosno postavljen, ako ima najmanje visoku školsku spremu, koja odgovara prirodi i vrsti poslova iz nadležnosti uprave i upravne ustanove.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Od dana stupanja na snagu ovog Zakona:

- Ministarstvo pravde nastavlja s radom kao Ministarstvo pravosuđa i uprave,
- Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice nastavlja s radom kao Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice.

Pod istim nazivom nastavljaju sa radom:

- Ministarstvo unutarnjih poslova,
- Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa,
- Ministarstvo financija,
- Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva;
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Ministarstvo zdravstva;
- Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i
- Ministarstvo za boračka pitanja,

Članak 30.

Ministarstvo trgovine, turizma i prometa i Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak počinju sa radom danom stupanja na dužnost ministra, koji rukovodi tim ministarstvom.

Članak 31.

Zavod za prostorno planiranje i urbanizam, Direkcija za zaštitu okolice i Direkcija za putove počinju s radom danom imenovanja direktora Zavoda, odnosno direkcija.

Članak 32.

Početkom rada ministarstava iz članka 30. ovog Zakona, prestaju s radom:

- Ministarstvo trgovine i turizma,
- Ministarstvo za raseljene osobe, izbjeglice i povratnike,
- Ministarstvo prometa i komunikacija.

Članak 33.

Ministarstva iz članka 30. ovog Zakona preuzimaju rukovodeće službenike, službenike i namještenike, opremu i inventar, predmete u radu, službene evidencije, arhivu i dr. od ministarstava iz prethodnog članka, kako slijedi:

- Ministarstvo trgovine, turizma i prometa od Ministarstva trgovine i turizma i Ministarstva prometa i komunikacija;
- Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak od Ministarstva obnove, razvoja i poduzetništva i Ministarstva za raseljene osobe, izbjeglice i povratnike.

Članak 34.

Rukovoditelji organa uprave i upravnih ustanova iz članka 30. i 31. dužni su donijeti pravilnik o unutarnjoj organizaciji organa, odnosno ustanove, u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost ministra, odnosno od dana imenovanja direktora.

Članak 35.

Osobe u radnom odnosu, koje ne budu raspoređene na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjoj organizaciji ministarstva u koje su preuzeti, ostvarivat će svoja prava iz radnog odnosa shodno propisima koji se odnose na neraspoređene službenike.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94., 6/97., 14/97. i 1/98. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.).

Članak 37.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,

Sabor

Dr. Izet Žigić, v.r.

Broj: 01-011-425-15/00

Tuzla, 18. 11. 2000. godine

589

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O SPORTU

Proglašava se Zakon o sportu, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 18. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1865/00

Tuzla, 27. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O SPORTU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se uspostavljanje i razvijanje sistema sportske kulture, obavljanje sportskih djelatnosti, programiranje razvoja sporta, osnivanje i rad sportskih organizacija i sportskih saveza, korištenje sportskih objekata, profesionalni, stručni i privatni rad u sportu, prava i obaveze sportista, zdravstvena zaštita sportista, nadzor nad sprovođenjem zakona u sportu, finansiranje sporta i druga pitanja u vezi sa obavljanjem i razvojem sportskih djelatnosti na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Sistem sportske kulture, u smislu ovog Zakona, obuhvata sportski odgoj i obrazovanje, sport i sportsku rekreaciju koji se organizuju na načelu jednake dostupnosti svim građanima, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

1. Definisane pojmove

Član 3.

Sportski odgoj i obrazovanje obuhvata tjelesne i sportske aktivnosti djece, omladine i odraslih građana.

Sportski odgoj i obrazovanje ostvaruju se u okviru nastavnih planova i programa predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, univerziteta, kao i u okviru programa sportskih klubova.

Član 4.

Sport, u smislu ovog Zakona, obuhvata:

- organizovane tjelesne aktivnosti djece, omladine i odraslih građana, koje se ostvaruju u okviru stručno vođenog tjelesnog vježbanja i sportskog treninga;

- posebno organizovane tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća, koja se ostvaruju prema utvrđenim takmičarskim pravilima, u oblasti sporta za lica sa invaliditetom, kvalitetnog sporta i vrhunskog sporta;

- sportska takmičenja i priredbe;

- stručne poslove lica koja planiraju, organizuju i vode sportske aktivnosti te pripremaju druga lica za učešće na sportskim takmičenjima.

Član 5.

Sportska rekreacija obuhvata organizovane ili individualne sportske aktivnosti djece, omladine i odraslih građana, koje se ostvaruju u okviru različitih oblika tjelesnog vježbanja i nemaju organizovane takmičarske oblike.

Član 6.

Kvalitetni sport je priprema i takmičenje sportista po unaprijed utvrđenom sistemu i pravilima takmičenja koje se organizuje na području dva ili više kantona, na prostoru Federacije BiH ili na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Vrhunski sport je priprema i takmičenje sportista koji su po svojim rezultatima postali članovi državne selekcije Bosne i Hercegovine ili su pojedinačno postigli vrhunske rezultate po međunarodnim normama u odgovarajućoj sportskoj disciplini.

Član 8.

Sport za lica sa invaliditetom je sportska aktivnost u okviru koje se licima sa invaliditetom obezbjeđuju jednake mogućnosti za organizovano bavljenje sportom i sportskom rekreacijom.

2. Javni interes društva u oblasti sporta

Član 9.

Javni interes društva u oblasti sporta obezbjeđuju i provode organi Kantona i općina.

Član 10.

Javni interes Kantona i općina u sportu obuhvata:

- tjelesne aktivnosti i sportske igre koje se organizuju u cilju unapređivanja zdravlja djece i omladine;

- sportski odgoj i obrazovanje;

- sport za lica sa invaliditetom;

- kvalitetni sport;
- vrhunski sport i
- sportska rekreacija.

Član 11.

Kanton ostvaruje javni interes u sportu tako što:

- Obezbjeduje sredstva za ostvarivanje programa u oblasti sporta Kantona;

- Podstiče i obezbjeđuje uslove za obavljanje i razvoj sportskih djelatnosti Kantona;

- Planira, izgrađuje, održava i kontrolise namjensko korištenje javnih sportskih objekata od kantonalnog značaja;

- Inicira, utvrđuje i provodi stimulativnu poreznu politiku kojom se podstiče razvoj sporta u Kantonu.

Član 12.

Općina ostvaruje javni interes u sportu stvaranjem uslova za zadovoljavanje lokalnih potreba građana u oblasti sporta i sportske rekreacije tako što:

- Programira i planira razvoj sporta i sportske rekreacije na području općine;

- Obezbjeduje sredstva za ostvarivanje općinskog sportskog programa;

- Podstiče i obezbjeđuje uslove za odvijanje i razvoj sporta na području općine;

- Planira, izgrađuje, održava i kontrolise namjensko korištenje javnih objekata za sport i sportsku rekreaciju na području općine.

II. OBAVLJANJE SPORTSKE DJELATNOSTI

Član 13.

Sportska djelatnost može se obavljati kao profitabilna ili neprofitabilna djelatnost, u skladu sa zakonom.

Član 14.

Sportsku djelatnost, u skladu sa zakonom, obavljaju sportski klubovi, sportska društva, sportski savezi, udruženja za sportsku rekreaciju, ustanove, privredna društva i fizička lica samostalnim radom.

Član 15.

Sportski klubovi, sportska društva, ustanove, privredna društva i fizička lica registrovana za obavljanje sportske djelatnosti moraju posjedovati ili na drugi način obezbijediti odgovarajuće sportske objekte, sportsku opremu i rekvizite koji su propisani za odgovarajuću vrstu i nivo sportskih takmičenja.

Smatra se da sportski klub, sportsko društvo, ustanova, privredno društvo i fizičko lice posjeduju odgovarajuće sportske objekte, sportsku opremu i rekvizite ako imaju dokaz o vlasništvu, dokaz o prijenesenom pravu upravljanja od vlasnika ili ugovor o zakupu za period u kojem obavlja sportsku djelatnost.

Član 16.

Učestvovanje u sportskim takmičenjima koja se organizuju na nivou Kantona i općine je na amaterskoj osnovi.

Član 17.

Lica koja učestvuju u sportskim takmičenjima koja se organizuju na nivou višem od kantonalnog, mogu se profesionalno baviti sportom ako zaključe ugovor o radu sa sportskim klubom,

sportskim društvom, ustanovom, privrednim društvom za koje se takmiči ili se u individualnom sportu prijavi kao lica koje samostalno obavlja sportsku djelatnost.

III. PROGRAMIRANJE RAZVOJA SPORTA

Član 18.

Programima razvoja sporta na području Kantona i općine utvrđuju se osnovi politike, način i dinamika aktivnosti ostvarivanja javnog interesa u oblasti sporta.

Član 19.

Za ostvarivanje javnog interesa u oblasti sporta, u skladu sa programima iz prethodnog člana, iz javnih sredstava se podstiče postizanje slijedećih ciljeva:

- širok obuhvat sportskim odgojem i obrazovanjem djece i omladine;
- sportski odgoj, obrazovanje i specifična zdravstvena zaštita djece, omladine i odraslih građana sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju;
- prvi zdravstveni pregled prije izbora sportske aktivnosti, naročito djece i rekreativaca;
- sportsko obrazovanje djece, omladine i odraslih građana usmjerenih ka kvalitetnom i vrhunskom sportu;
- sportska takmičenja lica sa invaliditetom;
- sportska takmičenja studenata;
- kvalitetni sport;
- vrhunski sport;
- preventivne sistematske i specifične selektivne zdravstvene preglede u djelatnosti kvalitetnog i vrhunskog sporta;
- sportska rekreacija;
- obrazovanje i specijalna obuka stručnjaka za sport;
- izgradnja i održavanje javnih sportskih objekata;
- aktivnost sportskih saveza i udruženja građana u oblasti sporta;
- razvojno i naučno istraživanje u sportu;
- javno informisanje o sportu;
- izdavačka djelatnost;
- promotivne aktivnosti i savjetovanja u sportu;
- eksperimentalni programi u sportu;
- obavljanje stručnog nadzora u sportu;
- nagrađivanje u sportu i
- međunarodne aktivnosti u sportu.

Član 20.

Program razvoja sporta Kantona (u daljem tekstu: kantonalni sportski program) donosi Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona.

Kantonalni sportski program donosi se za period od najmanje pet godina.

Član 21.

Kantonalnim sportskim programom utvrđuju se naročito:

- načela i ciljevi politike u oblasti sporta na području Kantona;
- sadržaj i obim posebnih oblika sportskih aktivnosti koje se finansiraju ili sufinansiraju iz javnih sredstava kao što su sportski odgoj i obrazovanje, sportska rekreacija, vrhunski sport, kvalitetni sport, sportske aktivnosti učenika i studenata i sport za invalidna lica;
- kriteriji za finansiranje kantonalnog sportskog programa;
- razvojni i stručni poslovi u sportu;
- odgovarajuća medicinska zaštita i praćenje psihosomatskog statusa sportista i sportskih rekreativaca;
- organizovanje sporta i kantonalnih sportskih takmičenja;
- subjekti, način i rokovi za realizaciju kantonalnog sportskog programa.

Član 22.

Program razvoja sporta općine (u daljem tekstu: općinski sportski program), u skladu sa kantonalnim sportskim programom, donosi općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Općinski sportski program donosi se za period od najmanje pet godina.

Član 23.

Općinskim sportskim programom utvrđuju se naročito:

- osnovna pitanja i usmjerenja u oblasti sporta na području općine;
- sadržaj i obim posebnih područja sportskih aktivnosti koje se finansiraju iz javnih sredstava općine;
- kriteriji za finansiranje općinskog sportskog programa;
- organizovanje sporta i općinska sportska takmičenja;
- subjekti, način i rokovi za realizaciju općinskog sportskog programa.

Član 24.

Za sprovođenje kantonalnog sportskog programa i općinskog sportskog programa donose se godišnji programi u oblasti sporta (u daljem tekstu: godišnji sportski program).

Kantonalni godišnji sportski program donosi Vlada Kantona. Općinski godišnji sportski program donosi općinski načelnik. Godišnji sportski programi za tekuću godinu donose se najkasnije do 31. januara tekuće godine.

Član 25.

Godišnjim sportskim programima Kantona i općine utvrđuju se sportske aktivnosti za tekuću godinu, namjene i kriteriji za finansiranje javnim sredstvima, način finansiranja potreba i interesa Kantona i općina u sportu, subjekti, rokovi, obim i područje aktivnosti neophodnih za realizaciju programa.

IV. SAVJET ZA SPORT KANTONA

Član 26.

Za odlučivanje o stručnim pitanjima i za pružanje stručne pomoći za izradu sportskih programa, kao i za rješavanje drugih najvažnijih pitanja iz oblasti sporta Vlada Kantona, osniva Savjet za sport Kantona, kao stručno savjetodavno tijelo.

Predsjednik i članovi Savjeta za sport imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Član 27.

Savjet za sport Kantona ima predsjednika i 10 članova. Predsjednik i članovi Savjeta za sport se imenuju iz reda dokazanih stručnjaka s područja sportskog odgoja i obrazovanja, sportske rekreacije, kvalitetnog i vrhunskog sporta, sporta za lica sa invaliditetom i sportske medicine. Predsjednika Savjeta za sport imenuje Savjet za sport iz reda svojih članova.

Član 28.

Način rada Savjeta za sport uređuje se poslovníkom o radu, koji usvaja Savjet za sport većinom glasova.

Sredstva za rad Savjeta za sport namjenski se obezbjeđuju u budžetu Kantona.

Član 29.

Savjet za sport:

- utvrđuje kriterije za kategorizaciju vrhunskih sportskih dostignuća i sticanje statusa vrhunskog sportiste u skladu sa međunarodnim sportskim standardima;

- daje mišljenje o nacrtima zakona i drugih propisa iz oblasti sporta, kao i nacrtima drugih zakona i drugih propisa, koji imaju uticaj na ostvarivanje i razvoj sporta na području Kantona;

- priprema dokumentacionu podlogu i izrađuje smjernice za donošenje kantonalnih sportskih programa;

- učestvuje u pripremi prijedloga kantonalnog sportskog programa;

- prati i daje mišljenje o izvršenju kantonalnih sportskih programa;

- ocjenjuje stanje i razvoj sporta na području Kantona;

- daje inicijative i prijedloge za rješavanje i drugih pitanja iz oblasti sporta.

V. NOSIOCI DJELATNOSTI U OBLASTI SPORTA

Član 30.

Nosioci djelatnosti u oblasti sporta na području Kantona su:

- sportski klubovi i sportska društva;

- općinski i kantonalni savezi po sportskim disciplinama;

- općinski i kantonalni sportski savezi;

- ustanove u oblasti obrazovanja i sporta;

- udruženja sportske rekreacije;

- privredna društva i

- fizička lica.

1. Sportski klubovi, društva i savezi

Član 31.

Sportski klub se osniva za obavljanje djelatnosti u oblasti jednog sporta, u skladu sa međunarodnim propisima, ovim Zakonom i drugim propisima.

Dva ili više sportskih klubova se mogu udružiti u sportsko društvo.

Član 32.

Ako na području općine djeluje najmanje tri sportska kluba u istoj sportskoj disciplini, može se osnovati općinski sportski savez u toj sportskoj disciplini (u daljem tekstu: općinski granski sportski savez).

Općinski granski sportski savezi udružuju se u kantonalni granski sportski savez.

Član 33.

Općinski granski sportski savezi kao i sportski klubovi u čijoj sportskoj disciplini nije osnovan općinski granski sportski savez, udružuju se u općinski sportski savez.

Član 34.

Općinski sportski savezi kao i kantonalni granski sportski savezi udružuju se u Kantonalni sportski savez.

Član 35.

Na osnivanje, organizaciju, pravni položaj, rad i prestanak rada sportskih klubova, društava, saveza i udruženja sportske

rekreacije primjenjuju se odredbe Zakona o udruživanju građana i drugih propisa, ako neka od tih pitanja nisu drugačije uređena ovim Zakonom.

2. Osnivanje i početak rada pravnih lica koja obavljaju djelatnosti u oblasti sporta

Član 36.

Za obavljanje sportske djelatnosti domaća pravna i fizička lica mogu osnovati ustanovu ili privredno društvo, u skladu sa propisima o ustanovama, odnosno o privrednim društvima (u daljem tekstu: sportsko pravno lice).

Član 37.

Osnivač obezbjeđuje sredstva potrebna za rad sportskog pravnog lica u skladu sa standardima i normativima u oblasti sporta.

Standardima i normativima u oblasti sporta utvrđuju se jedinstveni kriteriji za rad sportskog pravnog lica kao i uslovi za izgradnju sportskih objekata.

Bliži propis kojim se utvrđuju standardi i normativi u oblasti sporta donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: ministar).

Član 38.

Sportsko pravno lice može početi da obavlja registrovane djelatnosti u oblasti sporta, nakon što Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) utvrdi da ispunjava slijedeće uslove:

- ima zaposlenog najmanje jednog stručnog sportskog radnika koji ima licencu za obavljanje stručnog sportskog posla;

- ima prostor i potrebnu infrastrukturu, koji omogućavaju nesmetano obavljanje djelatnosti u oblasti sporta.

Bliži propis o potrebnim uslovima za obavljanje djelatnosti u oblasti sporta donosi ministar.

Član 39.

Sportsko pravno lice je dužno obezbijediti da sportske aktivnosti ne utiču negativno na zdravlje sportista, članova sportskog pravnog lica.

Član 40.

Pored upisa u sudski registar, sportsko pravno lice se upisuje u Registar sportskih pravnih lica (u daljem tekstu: Registar) koji vodi Ministarstvo.

Rješenje o upisu u Registar donosi ministar.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz Registra donosi ministar.

Član 41.

Upisom u Registar sportsko pravno lice stiče pravo da obavlja djelatnosti u oblasti sporta, u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 42.

Ministarstvo je dužno da najmanje jedanput u dvije godine utvrdi da li sportsko pravno lice ispunjava uslove, iz člana 38. ovog Zakona.

Ako sportsko pravno lice ne ispunjava uslove, iz člana 38. ovog Zakona, Ministarstvo će donijeti rješenje kojim će se odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u roku ostavljenom rješenjem, iz stava 2. ovog člana, utvrđeni nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad sportskog pravnog lica i o tome obavijestiti osnivača.

Član 43.

Na osnovu pravosnažnog rješenja o trajnoj zabrani rada sportskog pravnog lica, osnivač je dužan u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja donijeti akt o prestanku rada sportskog pravnog lica.

Akt o prestanku rada sportskog pravnog lica dostavlja se nadležnom sudu i Ministarstvu radi brisanja sportskog pravnog lica iz sudskog registra, odnosno Registra Ministarstva.

Ukoliko osnivač ne donese akt o prestanku rada sportskog pravnog lica u roku iz stava 1. ovog člana, sud, odnosno Ministarstvo će izvršiti brisanje sportskog pravnog lica iz sudskog registra, odnosno Registra Ministarstva, u roku od 30 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

3. *Sportista i vrhunski sportista*

Član 44.

Sportista, shodno odredbama ovog Zakona, je fizičko lice koje je registrovano u sportskom klubu, odnosno odgovarajućem sportskom savezu i koje učestvuje na treninzima, sportskim takmičenjima i sportskim priredbama.

Član 45.

Status vrhunskog sportiste stiče građanin Bosne i Hercegovine, koji postigne vrhunske sportske rezultate na domaćim ili međunarodnim takmičenjima, prema utvrđenim kriterijima u skladu sa međunarodnim standardima.

Status vrhunskog sportiste utvrđuje Sportski savez Kantona, na osnovu kriterija za vrhunska sportska dostignuća.

Kriterije, iz stava 2. ovog člana i trajanje statusa vrhunskog sportiste utvrđuje Savjet za sport.

Član 46.

Vrhunski sportista, u skladu sa zakonom, ostvaruje pravo na:

- zdravstveno osiguranje;
- osiguranje od nesretnog slučaja (sportskih povreda, odnosno smrti);
- porodijsko odsustvo;
- penzijsko i invalidsko osiguranje;
- pogodnosti za izvršavanje obaveza školovanja;
- stipendiju.

Član 47.

Vrhunski sportista je obavezan da:

- učestvuje na takmičenjima u sastavu reprezentacije Bosne i Hercegovine, kada je pozvan;
- ponaša se u skladu sa međunarodnim propisima i propisima sportskih saveza, kao i normama sportske etike.

Član 48.

Vrhunskom sportisti koji neopravdano ne ispunjava svoje dužnosti mogu se, na prijedlog trenera, uprave kluba, direktora sportskog pravnog lica, uz prethodno mišljenje strukovnog sportskog saveza, ograničiti ili oduzeti prava koja mu pripadaju po osnovu statusa vrhunskog sportiste.

4. *Sportski profesionalci i stručnjaci*

Član 49.

Stručni radnik u sportu je lice koje obavlja odgojno-obrazovne ili stručno-organizacione poslove u sportu (u daljem tekstu: stručni sportski radnik).

Stručni sportski radnik mora imati odgovarajuće stručno obrazovanje iz oblasti sporta, u skladu sa propisima iz oblasti obrazovanja, odnosno odgovarajuću kvalifikaciju ili osposobljenost.

Član 50.

Bliži propis o stručnoj spremi i načinu sticanja odgovarajuće kvalifikacije ili osposobljenosti stručnog sportskog radnika, donosi ministar.

Član 51.

Stručni sportski radnik, koji ima odgovarajuće stručno obrazovanje iz oblasti sporta, po završenom pripravničkom stažu, polaže stručni ispit.

Bliži propis o stručnom ispitu donosi ministar.

Član 52.

Uvjerjenje o kvalifikaciji, odnosno osposobljenosti izdaje nadležna obrazovna ustanova, odnosno odgovarajući stručni organ sportskog saveza, u skladu sa odredbom iz člana 49. stav 3. ovog Zakona.

Član 53.

Na osnovu uvjerenja o kvalifikaciji, odnosno osposobljenosti (iz člana 52. ovog Zakona), licencu za obavljanje stručnog posla izdaje strukovni sportski savez Kantona.

Kriterije za izdavanje licence, iz stava 1. ovog člana, utvrđuje Sportski savez Kantona.

Član 54.

Svako fizičko lice može obavljati poslove u sportu kao privatni sportski radnik, ako pored općih uslova ispunjava i posebne:

- ima odgovarajuće obrazovanje ili odgovarajuću kvalifikaciju da se bavi ovim aktivnostima, u skladu sa ovim Zakonom,
- posjeduje licencu za obavljanje sportskih aktivnosti;
- ako mu nije pravosnažnom odlukom zabranjeno obavljanje te djelatnosti.

Član 55.

Privatni sportski radnici se upisuju u Registar privatnih sportskih radnika.

Registar privatnih sportskih radnika vodi Ministarstvo.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja Registra privatnih sportskih radnika donosi ministar.

Član 56.

Svako fizičko lice može se baviti sportom kao profesionalni sportista ako:

- ima 18 ili više godina,
- ako je aktivni sportista,
- ako učestvuje u sportskim takmičenjima koja se organizuju na nivou višem od Kantona,

- ako ima stalno ili privremeno boravište u Bosni i Hercegovini,
- ako ima ugovor o profesionalnom angažmanu.
Profesionalni sportisti se upisuju u Registar profesionalnih sportista.

Registar profesionalnih sportskih radnika vodi Ministarstvo.
Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja Registra profesionalnih sportista donosi ministar.

Član 57.

Privatni sportski radnik i profesionalni sportista može biti brisan iz Registra na vlastiti zahtjev ili po odluci Ministarstva.

Ministarstvo donosi rješenje o brisanju iz Registra ako utvrdi da:

- više ne ispunjavaju propisane uslove
- mu je izrečena pravosnažna presuda kojom mu se zabranjuje djelatnost u sportu

- se ne ponaša u skladu s međunarodnim pravilima i pravilima nacionalnih sportskih saveza, kao i u skladu s normama sportske etike i morala.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA SPORTISTA

Član 58.

U cilju uspostavljanja adekvatne organizacije zdravstvene službe za provođenje primarne zdravstvene zaštite sportista radi prevencije nastajanja ili suzbijanja zdravstvenih problema koji se mogu pojaviti kao posljedica nestručnog vođenja sportskih aktivnosti, obezbjediti će se specijalistička zdravstvena zaštita sportista i sportskih rekreativaca.

Član 59.

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji BiH, osnovat će se Zavod za sportsku medicinu čiji je zadatak da:

- kontroliše stanje zdravlja djece, omladine i svih građana prije početka i u toku trajanja sportske aktivnosti;

- pruža hitnu medicinsku pomoć takmičarima i, po potrebi, ostalim prisutnim na sportskim takmičenjima i priredbama na kojima se okuplja veći broj posjetilaca;

- kontroliše uzimanje ili davanje zabranjenih stimulativnih i doping sredstava sportistima;

- otkriva deformacije u rastu i razvoju djece koja počinju da se bave sportom i preduzima stručne mjere na korekciji nedostataka i otklanjanju posljedica;

- unapređuje zdravstvenu zaštitu sportista uvođenjem novih metoda dijagnostike, liječenja i rehabilitacije oboljenja i povreda karakterističnih za sportsku aktivnost.

Član 60.

Sistematski i parcijalni zdravstveni pregledi obavezni su za sportiste koji nastupaju na redovnim takmičenjima.

Bliži propis o uslovima i načinu obavljanja preventivnih zdravstvenih pregleda donosi Vlada Kantona.

Član 61.

Niko ne može od sportiste zahtijevati da trenira ili da se takmiči za vrijeme dok je bolestan ili povrijeđen.

Mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti bavljenja sportom, daje specijalista sportske medicine.

Član 62.

U oblasti sporta obavezna je primjena odredaba Evropske konvencije protiv dopinga i propisa Međunarodnog olimpijskog komiteta.

VII. SPORTSKI OBJEKTI

Član 63.

Sportski objekti su građevinski objekti, plivališta, klizališta, trim-staze, skijaški tereni i drugi zatvoreni i otvoreni objekti i površine namijenjeni ostvarivanju djelatnosti u sportu.

Sportski objekti koji se koriste moraju ispunjavati minimum propisanih sportsko-higijenskih standarda, u skladu sa međunarodnim standardima.

Član 64.

Saglasno ovom Zakonu javni sportski objekti su objekti u vlasništvu Kantona ili općine.

Član 65.

Javni sportski objekat mora se upotrebljavati za potrebe sporta i u svrhe za koje je izgrađen i uređen.

Ako se javnom sportskom objektu promijeni namjena, mora se obezbjediti zamjena sportskog objekta nekim drugim sportskim objektom.

Član 66.

Izvršioци kantonalnog godišnjeg sportskog programa imaju prednost za upotrebu javnih sportskih objekata u odnosu na druge sportske izvršioce.

Načini održavanja, upotreba, upravljanje i korišćenje javnih sportskih objekata regulišu se posebnim ugovorima sa korisnicima usluga.

Član 67.

Sportski objekti upisuju se u evidenciju sportskih objekata (u daljem tekstu: evidencija) koju vodi Ministarstvo.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja evidencije donosi ministar.

VIII. FINANSIRANJE SPORTA

Član 68.

Sredstva za ostvarivanje javnog interesa u oblasti sporta obezbjeđuju se u budžetu Kantona i budžetu općine (u daljem tekstu: javna sredstva).

Član 69.

Osnovu finansiranja u sportu čine:

- prihodi koje ostvare sportska pravna lica obavljajući sportsku djelatnost,

- članarine,

- dobiti od priređivanja igara na sreću,

- i drugih izvora finansiranja, u skladu sa zakonom.

Finansiranje sporta vrši se i iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti, prioritarno u oblasti bazičnih sportova za omladinski uzrast, u skladu sa kriterijima koje utvrđuje Vlada Kantona, odnosno općinski načelnik.

IX. SPORTSKE PRIREDBE

Član 70.

Sportske priredbe su organizovana sportska okupljanja i sportska takmičenja.

Član 71.

Međunarodne sportske priredbe su:

- olimpijske igre i para-olimpijske igre,
- mediteranske igre i para-mediteranske igre,
- univerzijade,
- svjetska i evropska prvenstva,
- svjetski i evropski kupovi,
- gran-pri mitinzi i turniri,
- regionalna prvenstva,
- međunarodni susreti, u kojima učestvuju sportski klubovi sa područja Kantona.

Član 72.

U sportskom objektu u kojem se odvija sportska priredba zabranjeno je točenje i prodaja alkoholnih pića na dan održavanja sportske priredbe.

Član 73.

Licima koja su pod uticajem alkohola, organizator ne smije dozvoliti pristup na sportsku priredbu.

Član 74.

Na sportskim priredbama zabranjeno je objavljivanje, prikazivanje i bilo kakvo reklamiranje proizvoda štetnih po zdravlje.

Član 75.

Na sportskim priredbama zabranjeno je donositi opasna oruđa i oružja, i upotrebljavati pirotehnička sredstva radi kojih bi mogla biti ugrožena bezbjednost sportista i gledalaca.

Član 76.

Organizatori sportskih priredbi moraju obezbijediti sigurnost svih učesnika i posmatrača sportske priredbe kao i neophodnu medicinsku brigu.

X. NADZOR

Član 77.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Član 78.

Inspekcijski nadzor u oblasti sporta obavlja inspekcija Ministarstva.

XI. KAZNENE ODREDBE

Član 79.

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj:

1. Sportsko pravno lice, koje otpočne sa radom, prije nego što Ministarstvo utvrdi da ispunjava propisane uslove (Član 38. ovog Zakona);
2. Sportsko pravno lice, koje ne obezbijedi izvršenje aktivnog zdravstvenog osiguranja sportista, članova sportskog pravnog lica (Član 39. ovog Zakona);

3. Osnivač, ako ne donese akt o prestanku sportskog pravnog lica (Član 43. stav 1. ovog Zakona);

4. Organizator sportske priredbe, ako ne postupi u skladu sa propisima iz Anti-doping konvencije Savjeta Evrope i odlukama Međunarodnog olimpijskog komiteta (Član 62. ovog Zakona);

5. Sportsko pravno lice zbog donošenja opasnih oruđa i oružja, i upotrebljavanje pirotehničkih sredstava kojim bi mogla biti ugrožena bezbjednost sportista i gledalaca (Član 75. ovog Zakona).

6. Sportsko pravno lice koje ne poduzme mjere za zaštitu bezbjednosti i hitne medicinske pomoći pri održavanju sportskih priredbi (Član 76. ovog Zakona),

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u sportskom pravnom licu novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 80.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj sportsko pravno lice:

1. ako otpočne sa radom prije upisa u Registar (Član 40. ovog Zakona);

2. ako zahtijeva od sportiste da trenira ili se takmiči za vrijeme bolesti ili povrede (Član 61. ovog Zakona);

3. ako dozvoli prodavanje i točenje alkoholnih pića suprotno članu 72. ovog Zakona;

4. ako dozvoli pristup licima pod uticajem alkohola i drugih sredstava na takmičenje što može ugroziti bezbjednost sportista, gledalaca i ostalih učesnika na sportskoj priredbi suprotno članu 73. ovog Zakona;

5. ako dopusti objavljivanje oglasa i reklama po zdravlje štetnih proizvoda suprotno članu 74. ovog Zakona;

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u sportskom pravnom licu novčanom kaznom od 100,00 KM do 1.000,00 KM.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81.

Postojeća pravna lica, koja obavljaju djelatnost iz oblasti sporta, dužna su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opće akte sa odredbama ovog Zakona.

Član 82.

Fizička lica, koja obavljaju djelatnosti u oblasti sporta kao privatni sportski radnici ili kao profesionalni sportisti dužni su da se upišu u Registar privatnih sportskih radnika, odnosno Registar profesionalnih sportista, u roku od godinu dana od donošenja podzakonskih akata o sadržaju, obliku i načinu vođenja postupka upisa i brisanja iz ovih registara, iz člana 55. i člana 56. ovog Zakona.

Član 83.

Radnici u oblasti sporta, koji u vrijeme stupanja na snagu ovog Zakona ne ispunjavaju uslove obrazovanja propisane ovim Zakonom, mogu nastaviti obavljanje odgojno-obrazovnog rada u sportu sa postojećom stručnom spremom.

Radnici, iz stava 1. ovog člana, dužni su, u roku od 6 godina od stupanja na snagu ovog Zakona, ispuniti propisane uslove.

Ukoliko ne ispune propisane uslove, radnicima iz stava 2. ovog člana, prestaje radni odnos.

Član 84.

Sportski radnici, koji nemaju položen stručni ispit iz oblasti sporta do stupanja na snagu ovog Zakona, mogu nastaviti da obavljaju svoj posao, pod uslovom da polože stručni ispit u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 85.

Vlada Kantona će imenovati Savjet za sport u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 86.

Podzakonski akti za izvršenje ovog Zakona bit će doneseni u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 87.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-218-18/00
Tuzla, 18. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

589

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O ŠPORTU

Proglašava se Zakon o športu, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 18. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1865/00
Tuzla, 27. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O ŠPORTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se uspostavljanje i razvijanje sustava športske kulture, obavljanje športskih djelatnosti, programiranje razvoja športa, osnivanje i rad športskih organizacija i športskih saveza, korišćenje športskih objekata, profesionalni, stručni i privatni rad u športu, prava i obveze športista, zdravstvena zaštita športista, nadzor nad sprovođenjem zakona u športu, financiranje športa i druga pitanja u svezi s obavljanjem i razvojem športskih djelatnosti na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.

Sustav športske kulture, u smislu ovog Zakona, obuhvata športski odgoj i naobrazbu, šport i športsku rekreaciju koji se organiziraju na načelu jednake dostupnosti svim građanima, bez diskriminacije po bilo kojem temelju.

1. Definiranje pojmova

Članak 3.

Športski odgoj i naobrazbu obuhvata tjelesne i športske aktivnosti djece, omladine i odraslih građana.

Športski odgoj i naobrazbu ostvaruju se u okviru nastavnih planova i programa predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, sveučilišta, kao i u okviru programa športskih klubova.

Članak 4.

Šport, u smislu ovog Zakona, obuhvata:

- organizirane tjelesne aktivnosti djece, omladine i odraslih građana, koje se ostvaruju u okviru stručno vođenog tjelesnog vježbanja i športskog treninga;
- posebno organizirane tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja športskih dostignuća, koja se ostvaruju prema utvrđenim takmičarskim pravilima, u oblasti športa za osobe s invaliditetom, kvalitetnog športa i vrhunskog športa;
- športska takmičenja i priredbe;
- stručne poslove osoba koje planiraju, organiziraju i vode športske aktivnosti te pripremaju druge osobe za sudjelovanje na športskim takmičenjima.

Članak 5.

Športska rekreacija obuhvata organizirane ili individualne športske aktivnosti djece, omladine i odraslih građana, koje se ostvaruju u okviru različitih oblika tjelesnog vježbanja i nemaju organizirane takmičarske oblike.

Članak 6.

Kvalitetni šport je priprema i takmičenje športista po unaprijed utvrđenom sustavu i pravilima takmičenja koje se organiziraju na području dva ili više kantona, na prostoru Federacije BiH ili na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine.

Članak 7.

Vrhunski šport je priprema i takmičenje športista koji su svojim rezultatima postali članovi državne selekcije Bosne i Hercegovine ili su pojedinačno postigli vrhunske rezultate po međunarodnim normama u odgovarajućoj športskoj disciplini.

Članak 8.

Šport za osobe s invaliditetom je športska aktivnost u okviru koje se osobama sa invaliditetom osiguravaju jednake mogućnosti za organizirano bavljenje športom i športskom rekreacijom.

2. Javni interes društva u oblasti športa

Članak 9.

Javni interes društva u oblasti športa osiguravaju i provode organi Kantona i općina.

Članak 10.

Javni interes Kantona i općina u športu obuhvata:

- tjelesne aktivnosti i športske igre koje se organiziraju u cilju unapređivanja zdravlja djece i omladine;
- športski odgoj i naobrazbu;
- šport za osobe s invaliditetom;

- kvalitetni šport;
- vrhunski šport i
- športska rekreacija.

Članak 11.

Kanton ostvaruje javni interes u športu tako što:

- Osigurava sredstva za ostvarivanje programa u oblasti športa Kantona;
- Potiče i osigurava uvjete za obavljanje i razvoj športskih djelatnosti Kantona;
- Planira, izgrađuje, održava i kontrolira namjensko korišćenje javnih športskih objekata od kantonalnog značaja;
- Inicira, utvrđuje i provodi stimulativnu poreznu politiku kojom se potiče razvoj športa u Kantonu.

Članak 12.

Općina ostvaruje javni interes u športu stvaranjem uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba građana u oblasti športa i športske rekreacije tako što:

- Programira i planira razvoj športa i športske rekreacije na području općine;
- Osigurava sredstva za ostvarivanje općinskog športskog programa;
- Potiče i osigurava uvjete za odvijanje i razvoj športa na području općine;
- Planira, izgrađuje, održava i kontrolira namjensko korišćenje javnih objekata za šport i športsku rekreaciju na području općine.

II. OBAVLJANJE ŠPORTSKE DJELATNOSTI

Članak 13.

Športska djelatnost može se obavljati kao profitabilna ili neprofitabilna djelatnost, sukladno zakonu.

Članak 14.

Športsku djelatnost, sukladno zakonu, obavljaju športski klubovi, športska društva, športski savezi, udruge za športsku rekreaciju, ustanove, gospodarska društva i fizičke osobe samostalnim radom.

Članak 15.

Športski klubovi, športska društva, ustanove, gospodarska društva i fizičke osobe registrovane za obavljanje športske djelatnosti moraju posjedovati ili na drugi način osigurati odgovarajuće športske objekte, športsku opremu i rekvizite koji su propisani za odgovarajuću vrstu i razinu športskih takmičenja.

Smatra se da športski klub, športsko društvo, ustanova, gospodarsko društvo i fizička osoba posjeduju odgovarajuće športske objekte, športsku opremu i rekvizite ako imaju dokaz o vlasništvu, dokaz o prijenesenom pravu upravljanja od vlasnika ili ugovor o zakupu za period u kojem obavlja športsku djelatnost.

Članak 16.

Sudjelovanje u športskim takmičenjima koja se organiziraju na razini Kantona i općine je na amaterskoj temelji.

Članak 17.

Osobe koje sudjeluju u športskim takmičenjima koja se organiziraju na razini višoj od kantonalnog, mogu se profesionalno

baviti športom ako zaključe ugovor o radu sa športskim klubom, športskim društvom, ustanovom, privrednim društvom za koje se takmiči ili se u individualnom športu prijavi kao osoba koja samostalno obavlja športsku djelatnost.

III. PROGRAMIRANJE RAZVOJA ŠPORTA

Članak 18.

Programima razvoja športa na području Kantona i općine utvrđuju se temelji politike, način i dinamika aktivnosti ostvarivanja javnog interesa u oblasti športa.

Članak 19.

Za ostvarivanje javnog interesa u oblasti športa, sukladno programima iz prethodnog članka, iz javnih sredstava se podstiče postizanje slijedećih ciljeva:

- širok obuhvat športskim odgojem i naobrazbom djece i omladine;
- športski odgoj, naobrazbu i specifična zdravstvena zaštita djece, omladine i odraslih građana sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju;
- prvi zdravstveni pregled prije izbora športske aktivnosti, naročito djece i rekreativaca;
- športska naobrazba djece, omladine i odraslih građana usmjerenih ka kvalitetnom i vrhunskom športu;
- športska takmičenja osoba s invaliditetom;
- športska takmičenja studenata;
- kvalitetni šport;
- vrhunski šport;
- preventivne sistematske i specifične selektivne zdravstvene preglede u djelatnosti kvalitetnog i vrhunskog športa;
- športska rekreacija;
- naobrazbu i specijalna obuka stručnjaka za šport;
- izgradnja i održavanje javnih športskih objekata;
- aktivnost športskih saveza i udruge građana u oblasti športa;
- razvojno i naučno istraživanje u športu;
- javno informiranje o športu;
- izdavačka djelatnost;
- promotivne aktivnosti i savjetovanja u športu;
- eksperimentalni programi u športu;
- obavljanje stručnog nadzora u športu;
- nagrađivanje u športu i
- međunarodne aktivnosti u športu.

Članak 20.

Program razvoja športa Kantona (u daljem tekstu: kantonalni športski program) donosi Sabor Kantona, na prijedlog Vlade Kantona.

Kantonalni športski program donosi se za period od najmanje pet godina.

Članak 21.

Kantonalnim športskim programom utvrđuju se naročito:

- načela i ciljevi politike u oblasti športa na području Kantona;
- sadržaj i obujam posebnih oblika športskih aktivnosti koje se financiraju ili sufinanciraju iz javnih sredstava kao što su športski odgoj i naobrazba, športska rekreacija, vrhunski šport, kvalitetni šport, športske aktivnosti učenika i studenata i šport za invalidne osobe;

- kriteriji za financiranje kantonalnog športskog programa;
- razvojni i stručni poslovi u športu;

- odgovarajuća medicinska zaštita i praćenje psihosomatskog statusa športista i športskih rekreativaca;
- organiziranje športa i kantonalnih športskih takmičenja;
- subjekti, način i rokovi za realizaciju kantonalnog športskog programa.

Članak 22.

Program razvoja športa općine (u daljem tekstu: općinski športski program), sukladno kantonalnom športskom programu, donosi općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Općinski športski program donosi se za period od najmanje pet godina.

Članak 23.

Općinskim športskim programom utvrđuju se naročito:

- temeljna pitanja i usmjerenja u oblasti športa na području općine;
- sadržaj i obujam posebnih područja športskih aktivnosti koje se financiraju iz javnih sredstava općine;
- kriteriji za financiranje općinskog športskog programa;
- organiziranje športa i općinska športska takmičenja;
- subjekti, način i rokovi za realizaciju općinskog športskog programa.

Članak 24.

Za sprovođenje kantonalnog športskog programa i općinskog športskog programa donose se godišnji programi u oblasti športa (u daljem tekstu: godišnji športski program).

Kantonalni godišnji športski program donosi Vlada Kantona.

Općinski godišnji športski program donosi općinski načelnik.

Godišnji športski programi za tekuću godinu donose se najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 25.

Godišnjim športskim programima Kantona i općine utvrđuju se športske aktivnosti za tekuću godinu, namjene i kriteriji za financiranje javnim sredstvima, način financiranja potreba i interesa Kantona i općina u športu, subjekti, rokovi, obujam i područje aktivnosti neophodnih za realizaciju programa.

IV. SAVJET ZA ŠPORT KANTONA

Članak 26.

Za odlučivanje o stručnim pitanjima i za pružanje stručne pomoći za izradu športskih programa, kao i za rješavanje drugih najvažnijih pitanja iz oblasti športa Vlada Kantona, osniva Savjet za šport Kantona, kao stručno savjetodavno tijelo.

Predsjednik i članovi Savjeta za šport imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovno imenovani.

Članak 27.

Savjet za šport Kantona ima predsjednika i 10 članova.

Predsjednik i članovi Savjeta za šport se imenuju iz reda dokazanih stručnjaka s područja športskog odgoja i naobrazbe, športske rekreacije, kvalitetnog i vrhunskog športa, športa za osobe s invaliditetom i športske medicine.

Predsjednika Savjeta za šport imenuje Savjet za šport iz reda svojih članova.

Članak 28.

Način rada Savjeta za šport uređuje se Poslovníkom o radu, koji usvaja Savjet za šport većinom glasova.

Sredstva za rad Savjeta za šport namjenski se osiguravaju u proračunu Kantona.

Članak 29.

Savjet za šport:

- utvrđuje kriterije za kategorizaciju vrhunskih športskih dostignuća i stjecanje statusa vrhunskog sportiste sukladno međunarodnim športskim standardima;
- daje mišljenje o nacrtima zakona i drugih propisa iz oblasti športa, kao i nacrtima drugih zakona i drugih propisa, koji imaju utjecaj na ostvarivanje i razvoj športa na području Kantona;
- priprema dokumentacionu podlogu i izrađuje smjernice za donošenje kantonalnih športskih programa;
- sudjeluje u pripremi prijedloga kantonalnog športskog programa;
- prati i daje mišljenje o izvršenju kantonalnih športskih programa;
- ocjenjuje stanje i razvoj športa na području Kantona;
- daje inicijative i prijedloge za rješavanje i drugih pitanja iz oblasti športa.

V. NOSITELJI DJELATNOSTI U OBLASTI ŠPORTA

Članak 30.

Nositelji djelatnosti u oblasti športa na području Kantona su:

- športski klubovi i športska društva;
- općinski i kantonalni savezi po športskim disciplinama;
- općinski i kantonalni športski savezi;
- ustanove u oblasti naobrazbe i športa;
- udruge športske rekreacije;
- gospodarska društva i
- fizičke osobe.

1. Športski klubovi, društva i savezi

Članak 31.

Športski klub se osniva za obavljanje djelatnosti u oblasti jednog športa, sukladno međunarodnim propisima, ovom Zakonu i drugim propisima.

Dva ili više športskih klubova se mogu udružiti u športsko društvo.

Članak 32.

Ako na području općine djeluje najmanje tri športska kluba u istoj športskoj disciplini, može se osnovati općinski športski savez u toj športskoj disciplini (u daljem tekstu: općinski granski športski savez).

Općinski granski športski savezi udružuju se u kantonalni granski športski savez.

Članak 33.

Općinski granski športski savezi kao i športski klubovi u čijoj športskoj disciplini nije osnovan općinski granski športski savez, udružuju se u općinski športski savez.

Članak 34.

Općinski športski savezi kao i kantonalni granski športski savezi udružuju se u Kantonalni športski savez.

Članak 35.

Na osnivanje, organizaciju, pravni položaj, rad i prestanak rada športskih klubova, društava, saveza i udruga športske rekreacije primjenjuju se odredbe Zakona o udruživanju građana i drugih propisa, ako neka od tih pitanja nisu drugačije uređena ovim Zakonom.

2. Osnivanje i početak rada pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti u oblasti športa

Članak 36.

Za obavljanje športske djelatnosti domaće pravne i fizičke osobe mogu osnovati ustanovu ili gospodarsko društvo, sukladno propisima o ustanovama, odnosno o gospodarskim društvima (u daljem tekstu: športska pravna osoba).

Članak 37.

Osnivač osigurava sredstva potrebna za rad športske pravne osobe sukladno standardima i normativima u oblasti športa.

Standardima i normativima u oblasti športa utvrđuju se jedinstveni kriteriji za rad športske pravne osobe kao i uvjeti za izgradnju športskih objekata.

Bliži propis kojim se utvrđuju standardi i normativi u oblasti športa donosi ministar naobrazbe, nauke, kulture i športa (u daljem tekstu: ministar).

Članak 38.

Športska pravna osoba može početi da obavlja registrirane djelatnosti u oblasti športa, nakon što Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) utvrdi da ispunjava slijedeće uvjete:

- ima zaposlenog najmanje jednog stručnog športskog djelatnika koji ima licencu za obavljanje stručnog športskog posla;
- ima prostor i potrebnu infrastrukturu, koji omogućavaju nesmetano obavljanje djelatnosti u oblasti športa.

Bliži propis o potrebnim uslovima za obavljanje djelatnosti u oblasti športa donosi ministar.

Članak 39.

Športska pravna osoba je dužna osigurati da športske aktivnosti ne utječu negativno na zdravlje športista, članove športske pravne osobe.

Članak 40.

Pored upisa u sudski registar, športska pravna osoba se upisuje u Registar športskih pravnih osoba (u daljem tekstu: Registar) koji vodi Ministarstvo.

Rješenje o upisu u Registar donosi ministar.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz Registra donosi ministar.

Članak 41.

Upisom u Registar športska pravna osoba stječe pravo da obavlja djelatnosti u oblasti športa, sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Članak 42.

Ministarstvo je dužno da najmanje jedanput u dvije godine utvrdi da li športska pravna osoba ispunjava uvjete, iz članka 38. ovog Zakona.

Ako športska pravna osoba ne ispunjava uvjete, iz članka 38. ovog Zakona, Ministarstvo će donijeti rješenje kojim će se odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u roku ostavljenom rješenjem, iz stavka 2. ovog članka, utvrđeni nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad športske pravne osobe i o tomu obavijestiti osnivača.

Članak 43.

Na temelju pravomoćnog rješenja o trajnoj zabrani rada športske pravne osobe, osnivač je dužan u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja donijeti akt o prestanku rada športske pravne osobe.

Akt o prestanku rada športske pravne osobe dostavlja se nadležnom sudu i Ministarstvu radi brisanja športske pravne osobe iz sudskog registra, odnosno Registra Ministarstva.

Ukoliko osnivač ne donese akt o prestanku rada športske pravne osobe u roku iz stavka 1. ovog članka, sud, odnosno Ministarstvo će izvršiti brisanje športske pravne osobe iz sudskog registra, odnosno Registra Ministarstva, u roku od 30 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

3. Športista i vrhunski športista

Članak 44.

Športista, shodno odredbama ovog Zakona, je fizička osoba koja je registrirana u športskom klubu, odnosno odgovarajućem športskom savezu i koja sudjeluje na treninzima, športskim takmičenjima i športskim priredbama.

Članak 45.

Status vrhunskog športiste stječe građanin Bosne i Hercegovine, koji postigne vrhunske športske rezultate na domaćim ili međunarodnim takmičenjima, prema utvrđenim kriterijima sukladno međunarodnim standardima.

Status vrhunskog športiste utvrđuje športski savez Kantona, na temelju kriterija za vrhunska športska dostignuća.

Kriterije, iz stavka 2. ovog članka i trajanje statusa vrhunskog športiste utvrđuje Savjet za šport.

Članak 46.

- Vrhunski športista, sukladno zakonu, ostvaruje pravo na:
- zdravstveno osiguranje;
 - osiguranje od nesretnog slučaja (športskih povreda, odnosno smrti);
 - porodijsko odsustvo;
 - mirovinsko i invalidsko osiguranje;
 - pogodnosti za izvršavanje obveza školovanja;
 - stipendiju.

Članak 47.

- Vrhunski športista je obavezan da:
- sudjeluje na takmičenjima u sastavu reprezentacije Bosne i Hercegovine, kada je pozvan;
 - ponaša se sukladno međunarodnim propisima i propisima športskih saveza, kao i normama športske etike.

Članak 48.

Vrhunskom športisti koji neopravdano ne ispunjava svoje dužnosti mogu se, na prijedlog trenera, uprave kluba, direktora športske pravne osobe, uz prethodno mišljenje strukovnog

športskog saveza, ograničiti ili oduzeti prava koja mu pripadaju po temelju statusa vrhunskog športiste.

4. Športski profesionalci i stručnjaci

Članak 49.

Stručni djelatnik u športu je osoba koja obavlja odgojno-naobrazbene ili stručno-organizacijske poslove u športu (u daljem tekstu: stručni športski djelatnik).

Stručni športski djelatnik mora imati odgovarajuću stručnu naobrazbu iz oblasti športa, sukladno propisima iz oblasti naobrazbe, odnosno odgovarajuću kvalifikaciju ili osposobljenost.

Članak 50.

Bliži propis o stručnoj spremi i načinu sticanja odgovarajuće kvalifikacije ili osposobljenosti stručnog športskog djelatnika, donosi ministar.

Članak 51.

Stručni športski djelatnik, koji ima odgovarajuću stručnu naobrazbu iz oblasti športa, po završenom pripravničkom stažu, polaže stručni ispit.

Bliži propis o stručnom ispitu donosi ministar.

Članak 52.

Uvjerjenje o kvalifikaciji, odnosno osposobljenosti izdaje nadležna naobrazbena ustanova, odnosno odgovarajući stručni organ športskog saveza, sukladno odredbi iz članka 49. stavak 3. ovog Zakona.

Članak 53.

Na temelju uvjerenja o kvalifikaciji, odnosno osposobljenosti (iz članka 52. ovog Zakona), licencu za obavljanje stručnog posla izdaje strukovni športski savez Kantona.

Kriterije za izdavanje licence, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje športski savez Kantona.

Članak 54.

Svaka fizička osoba može obavljati poslove u športu kao privatni športski djelatnik, ako pored općih uvjeta ispunjava i posebne:

- ima odgovarajuću naobrazbu ili odgovarajuću kvalifikaciju da se bavi ovim aktivnostima, sukladno ovom Zakonu,
- posjeduje licencu za obavljanje športskih aktivnosti;
- ako mu nije pravomoćnom odlukom zabranjeno obavljanje te djelatnosti.

Članak 55.

Privatni športski djelatnici se upisuju u Registar privatnih športskih djelatnika.

Registar privatnih športskih djelatnika vodi Ministarstvo.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja Registra privatnih športskih djelatnika donosi ministar.

Članak 56.

Svaka fizička osoba može se baviti športom kao profesionalni športista ako:

- ima 18 ili više godina,
 - ako je aktivni športista,
 - ako sudjeluje u športskim takmičenjima koja se organiziraju na razini višoj od Kantona,
 - ako ima stalno ili privremeno boravište u Bosni i Hercegovini,
 - ako ima ugovor o profesionalnom angažmanu.
- Profesionalni športisti se upisuju u Registar profesionalnih športista.

Registar profesionalnih športskih djelatnika vodi Ministarstvo.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja Registra profesionalnih športista donosi ministar.

Članak 57.

Privatni športski radnik i profesionalni športista može biti brisan iz Registra na vlastiti zahtjev ili po odluci Ministarstva.

- Ministarstvo donosi rješenje o brisanju iz Registra ako utvrdi da:
- više ne ispunjavaju propisane uvjete,
 - mu je izrečena pravomoćna presuda kojom mu se zabranjuje djelatnost u športu,
 - se ne ponaša sukladno međunarodnim pravilima i pravilima nacionalnih športskih saveza, kao i sukladno normama športske etike i morala.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠPORTISTA

Članak 58.

U cilju uspostavljanja adekvatne organizacije zdravstvene službe za provođenje primarne zdravstvene zaštite športista radi prevencije nastajanja ili suzbijanja zdravstvenih problema koji se mogu pojaviti kao posljedica nestručnog vođenja športskih aktivnosti, osigurat će se specijalistička zdravstvena zaštita športista i športskih rekreativaca.

Članak 59.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji BiH, osnovat će se Zavod za športsku medicinu čiji je zadatak da:

- kontrolira stanje zdravlja djece, omladine i svih građana prije početka i tijekom trajanja športske aktivnosti;
- pruža žurnu medicinsku pomoć takmičarima i, po potrebi, ostalim prisutnim na športskim takmičenjima i priredbama na kojima se okuplja veći broj posjetitelja;
- kontrolira uzimanje ili davanje zabranjenih stimulativnih i doping sredstava športistima;
- otkriva deformacije u rastu i razvoju djece koja počinju da se bave športom i poduzima stručne mjere na korekciji nedostataka i otklanjanju posljedica;
- unapređuje zdravstvenu zaštitu športista uvođenjem novih metoda dijagnostike, liječenja i rehabilitacije oboljenja i povreda karakterističnih za športsku aktivnost.

Članak 60.

Sistematski i parcijalni zdravstveni pregledi obvezni su za športiste koji nastupaju na redovitim takmičenjima.

Bliži propis o uvjetima i načinu obavljanja preventivnih zdravstvenih pregleda donosi Vlada Kantona.

Članak 61.

Niko ne može od športiste zahtijevati da trenira ili da se takmiči za vrijeme dok je bolestan ili povrijeđen.

Mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti bavljenja športom, daje specijalista športske medicine.

Članak 62.

U oblasti športa obvezna je primjena odredaba Europske konvencije protiv dopinga i propisa Međunarodnog olimpijskog komiteta.

VII. ŠPORTSKI OBJEKTI

Članak 63.

Športski objekti su građevinski objekti, plivališta, klizališta, trim-staze, skijaški tereni i drugi zatvoreni i otvoreni objekti i površine namijenjeni ostvarivanju djelatnosti u športu.

Športski objekti koji se koriste moraju ispunjavati minimum propisanih športsko-higijenskih standarda, sukladno međunarodnim standardima.

Članak 64.

Suglasno ovom Zakonu javni športski objekti su objekti u vlasništvu Kantona ili općine.

Članak 65.

Javni športski objekat mora se upotrebljavati za potrebe športa i u svrhe za koje je izgrađen i uređen.

Ako se javnom športskom objektu promijeni namjena, mora se osigurati zamjena športskog objekta nekim drugim športskim objektom.

Članak 66.

Izvršitelji kantonalnog godišnjeg športskog programa imaju prednost za uporabu javnih športskih objekata u odnosu na druge športske izvršitelje.

Načini održavanja, uporaba, upravljanje i korišćenje javnih športskih objekata reguliraju se posebnim ugovorima sa korisnicima usluga.

Članak 67.

Športski objekti upisuju se u evidenciju športskih objekata (u daljem tekstu: evidencija) koju vodi Ministarstvo.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja evidencije donosi ministar.

VIII. FINANCIRANJE ŠPORTA

Članak 68.

Sredstva za ostvarivanje javnog interesa u oblasti športa osiguravaju se u proračunu Kantona i proračunu općine (u daljem tekstu: javna sredstva).

Članak 69.

Temelj financiranja u športu čine:

- prihodi koje ostvare športske pravne osobe obavljajući športsku djelatnost,

- članarine,

- dobiti od priređivanja igara na sreću,

- i drugih izvora financiranja, sukladno zakonu.

Financiranje športa vrši se i iz javnih sredstava kojima se potiče obavljanje športskih djelatnosti, prioritarno u oblasti bazičnih sportova za omladinski uzrast, sukladno kriterijima koje utvrđuje Vlada Kantona, odnosno općinski načelnik.

IX. ŠPORTSKE PRIREDBE

Članak 70.

Športske priredbe su organizirana športska okupljanja i športska takmičenja.

Članak 71.

Međunarodne športske priredbe su:

- olimpijske igre i para-olimpijske igre,
- mediteranske igre i para-mediteranske igre,

- univerzijade,

- svjetska i europska prvenstva,

- svjetski i europski kupovi,

- gran-pri mitinzi i turniri,

- regionalna prvenstva,

- međunarodni susreti, u kojima sudjeluju športski klubovi sa područja Kantona.

Članak 72.

U športskom objektu u kojem se odvija športska priredba zabranjeno je točenje i prodaja alkoholnih pića na dan održavanja športske priredbe.

Članak 73.

Osobama koje su pod utjecajem alkohola, organizator ne smije dozvoliti pristup na športsku priredbu.

Članak 74.

Na športskim priredbama zabranjeno je objavljivanje, prikazivanje i bilo kakvo reklamiranje proizvoda štetnih po zdravlje.

Članak 75.

Na športskim priredbama zabranjeno je donositi opasna oruđa i oružja, i upotrebljavati pirotehnička sredstva radi kojih bi mogla biti ugrožena sigurnost športista i gledatelja.

Članak 76.

Organizatori športskih priredbi moraju osigurati sigurnost svih učesnika i promatrača športske priredbe kao i neophodnu medicinsku brigu.

X. NADZOR

Članak 77.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Članak 78.

Inspeksijski nadzor u oblasti športa obavlja inspekcija Ministarstva.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 79.

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj:

1. Športska pravna osoba, koja otpočne s radom, prije nego što Ministarstvo utvrdi da ispunjava propisane uvjete (Članak 38. ovog Zakona);

2. Športska pravna osoba, koja ne osigura izvršenje aktivnog zdravstvenog osiguranja športista, članova športske pravne osobe (Članak 39. ovog Zakona);

3. Osnivač, ako ne donese akt o prestanku športske pravne osobe (Članak 43. stavak 1. ovog Zakona);

4. Organizator športske priredbe, ako ne postupi sukladno propisima iz Anti-doping konvencije Savjeta Evrope i odlukama Međunarodnog olimpijskog komiteta (Članak 62. ovog Zakona);

5. športska pravna osoba zbog donošenja opasnih oruđa i oružja, i upotrebljavanje pirotehničkih sredstava kojim bi mogla biti ugrožena sigurnost športista i gledatelja (Članak 75. ovog Zakona).

6. športska pravna osoba koja ne poduzme mjere za zaštitu sigurnosti i žurne medicinske pomoći pri održavanju športskih priredbi (Članak 76. ovog Zakona),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u športskoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Članak 80.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj športska pravna osoba:

1. ako otpočne s radom prije upisa u Registar (Članak 40. ovog Zakona);

2. ako zahtijeva od športiste da trenira ili se takmiči za vrijeme bolesti ili povrede (Članak 61. ovog Zakona);

3. ako dozvoli prodavanje i točenje alkoholnih pića suprotno članku 72. ovog Zakona;

4. ako dozvoli pristup osobama pod utjecajem alkohola i drugih sredstava na takmičenje što može ugroziti sigurnost športista, gledatelja i ostalih učesnika na športskoj priredbi suprotno članku 73. ovog Zakona;

5. ako dopusti objavljivanje oglasa i reklama po zdravlje štetnih proizvoda suprotno članku 74. ovog Zakona;

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u športskoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 KM do 1.000,00 KM.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Postojeće pravne osobe, koje obavljaju djelatnost iz oblasti športa, dužne su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opće akte s odredbama ovog Zakona.

Članak 82.

Fizičke osobe, koje obavljaju djelatnosti u oblasti športa kao privatni športski djelatnici ili kao profesionalni športisti dužni su da se upišu u Registar privatnih športskih djelatnika, odnosno Registar profesionalnih športista, u roku od godinu dana od donošenja podzakonskih akata o sadržaju, obliku i načinu vođenja postupka upisa i brisanja iz ovih registara, iz članka 55. i članka 56. ovog Zakona.

Članak 83.

Djelatnici u oblasti športa, koji u vrijeme stupanja na snagu ovog Zakona ne ispunjavaju uvjete naobrazbe propisane ovim Zakonom, mogu nastaviti obavljanje odgojno-naobrazbenog rada u športu s postojećom stručnom spremom.

Djelatnici, iz stavka 1. ovog članka, dužni su, u roku od 6 godina od stupanja na snagu ovog Zakona, ispuniti propisane uvjete.

Ukoliko ne ispune propisane uvjete, djelatnicima iz stavka 2. ovog članka, prestaje radni odnos.

Članak 84.

Športski djelatnici, koji nemaju položen stručni ispit iz oblasti športa do stupanja na snagu ovog Zakona, mogu nastaviti da obavljaju svoj posao, pod uvjetom da polože stručni ispit u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona..

Članak 85.

Vlada Kantona će imenovati Savjet za šport u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 86.

Podzakonski akti za izvršenje ovog Zakona bit će doneseni u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 87.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-218-18/00
Tuzla, 18. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

590

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O OTPADU

Proglašava se Zakon o otpadu, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1792/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O OTPADU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom se uređuju prava, obaveze i odgovornosti pravnih i fizičkih lica koja proizvode i postupaju sa otpadom na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Odredbe ovog Zakona uređuju način i uslove sabiranja, transporta, prerade i deponovanja otpada na uređenim deponijama, održavanje deponija, kao i vršenje prometa otpada.

Način postupanja sa radioaktivnim otpadom i sa otpadnim materijama i predmetima koji se ispuštaju u površinske vode, kanalizacionu mrežu i zrak, kao i predmetima koji su korišteni sa izvorima jonizirajućeg zračenja, uređuju se posebnim propisima.

Član 2.

U postupanju sa otpadom poštivat će se propisi o zaštiti okolice i propisi međunarodnog prava koji regulišu oblast zaštite okolice.

Član 3.

Otpad su, po ovom Zakonu, materije i predmeti, koje je pravno ili fizičko lice odbacilo ili odložilo, namjerava ih ili mora odložiti.

Član 4.

U smislu ovog Zakona, ne smatra se otpadom plodno i potencijalno plodno poljoprivredno zemljište koje će korisnik, odnosno investitor skinuti i sačuvati u momentu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Član 5.

Pojmovi koji se koriste u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

Otpad po mjestu nastanka:

- komunalni otpad je otpad iz domaćinstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u privrednim i uslužnim djelatnostima a isti je vrlo sličan otpadu iz domaćinstva i otpadu koji nastaje čišćenjem javnih površina,

- tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u privrednim i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Otpad po svojstvima:

- opasni otpad je utvrđen Konvencijom o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovom odlaganju (Bazel, 22.3.1989. godine). Opasni otpad sadrži materije koje imaju jedno od ovih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nagrizanje, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova hemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

Komunalni i tehnološki otpad svrstavaju se u opasni otpad ako sadrže materije koje imaju jedno od pomenutih svojstava.

Ostali pojmovi:

- inertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo materija koje podliježu fizikalnoj, hemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožava okolicu.

- ambalažni otpad je ambalaža koja ostane nakon što se proizvod otpakuje.

- poseban otpad je otpad koji nastaje u medicinsko-zdravstvenim institucijama (stacionari, ambulante, poliklinike i bolnice), naučnoistraživačkim i razvojnim institucijama (instituti), laboratorijima (istraživački, razvojni i kontrolni), kao produkt upotrebe sredstava i materijala za liječenje, istraživanje i kontrolu, a po količini i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada i svojim karakteristikama je blizak opasnom otpadu.

Postupanje sa otpadom po privrednim načelima i načelima zaštite okolice podrazumijeva: skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i transport otpada, zatvaranje i saniranje objekata i prostora namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.

- Skupljanje otpada je skup organizovanih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza.

- Skladištenje otpada je organizovana djelatnost privremenog odlaganja otpada na prostor i objekte predviđene za taj cilj.

- Prerada otpada su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne, energetske i druge svrhe, smanjivanja količine i volumena otpada i djelimičnog ili potpunog uklanjanja njegovih opasnih svojstava.

- Odlaganje otpada je organizovana djelatnost trajnog odlaganja otpada na posebno za tu namjenu uređene prostore i objekte (odlagališta - deponije).

- Pretovarna deponija je mjesto privremenog skladišta otpada, do njegovog preuzimanja i trajnog deponiranja na posebno za taj cilj uređene prostore i objekte.

- Objekti za skladištenje, preradu ili odlaganje otpada su objekti na određenoj lokaciji koji se sastoje od građevinskog dijela i opreme, što zajedno čini tehničko-tehnološku cjelinu, a namijenjene su skladištenju, obrađivanju ili odlaganju pojedinih vrsta otpada, uz odobrenje nadležnih organa.

- Proizvođač otpada je pravno ili fizičko lice čijom djelatnošću nastaje otpad u svakodnevnom životu i radu, odnosno u proizvodnom procesu u industriji, kao i u institucijama i uslužnim djelatnostima ili, ako to lice nije poznato, lice koje posjeduje, odnosno nadzire otpad.

- Sakupljač otpada je pravno ili fizičko lice koje sakuplja, razvrstava i prevozi otpad.

- Prerađivač otpada je pravno ili fizičko lice koje prerađuje, skladišti ili odlaže otpad.

- Promet otpada je kupovina otpada od proizvođača, sakupljača i prerađivača otpada, radi dalje prodaje zainteresovanim pravnim i fizičkim licima.

Član 6.

Otpad se razvrstava zavisno o svojstvima i mjestu nastanka.

Vrste otpada zavisno o svojstvima i mjestu nastanka propisuje Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Propisom iz stava 2. ovog člana propisuju se vrste otpada ovisno o svojstvima i mjestu nastanka, način postupanja sa pojedinim vrstama otpada, način dostave podataka o postupanju sa otpadom, ispitivanje hemijsko-fizikalnih svojstava opasnih otpada, uzorkovanje otpada, sadržaj obrazaca pratećih prijavnih listova, sadržaj i izgled obrazaca izvještaja o ispitivanju hemijsko-fizikalnih svojstava otpada.

Član 7.

Vlada, na prijedlog Ministarstva, donosi dugoročni program (u daljem tekstu: Program) za postupanje sa pojedinim vrstama otpada, koji je sastavni dio Programa zaštite okolice.

Program iz stava 1. ovog člana posebno sadrži:

- ocjenu postojećeg stanja u postupanju sa otpadom;

- osnovne ciljeve i mjere za postupanje sa otpadom;

- način odlaganja samo onog otpada, koji se ne može izbjeći i preraditi;

- obezbjeđenje najpovoljnijih tehničkih i proizvodnih mjera za ostvarenje ciljeva u postupanju sa otpadom;

- izvore i procjene sredstava za sprovođenje programa;

- rokove i odgovornosti za izvršenje utvrđenih mjera.

Program treba da utvrdi i ostale mjere postupanja s otpadom koje su propisane Zakonom o zaštiti okolice, međunarodnim konvencijama i zakonima Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, te bh. standardima i najnovijim naučnoistraživačkim saznanjima.

Član 8.

Općinska, odnosno gradska vijeća, u okviru svojih lokalnih planova zaštite i unapređenja životne sredine i prirode, određuju mjere za sprovođenje Programa iz člana 7. ovog Zakona.

Član 9.

Izvještaj o postupanju sa otpadom, koji sačinjava Ministarstvo, razmatra Skupština Tuzlanskog kantona u okviru izvještaja o stanju okolice.

Izvještaje o postupanju sa otpadom za područje općine i grada, koje sačinjavaju nadležne službe općine, odnosno grada, razmatraju općinska, odnosno gradska vijeća u okviru izvještaja o stanju okolice općine, odnosno grada.

II. POSTUPANJE SA OTPADOM

Član 10.

Osnovni ciljevi postupanja sa otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada čiji se nastanak ne može spriječiti,
- sprječavanje nekontrolisanog postupanja sa otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegova inertizacija prije odlaganja,
- odlaganje otpada na odlagalište (deponije),
- saniranje otpadom onečišćenih površina.

Član 11.

Sa otpadom se mora postupiti na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okolice: jezera, rijeka, potoka (voda), zemljišta, zraka, iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolisano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Član 12.

U okviru Strategije zaštite okolice, koja se donosi na osnovu zakona, u dijelu u kojem se uređuju pitanja postupanja sa otpadom posebno se obrađuje:

- ocjene postojećeg stanja u postupanju sa otpadom,
- osnovne ciljeve i mjere za postupanje sa otpadom,
- mjere za postupanje sa opasnim otpadom,
- uputstvo za preradu otpada na privrednim načelima i na načelima zaštite okolice,
- način odlaganja samo onog otpada čije se nastajanje ne može izbjeći i koji se ne može preraditi,
- osnovne odredbe za obezbjeđenje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i ekonomskih mjera za postizanje ciljeva postupanja sa otpadom,
- grafički prikaz razmještaja objekata za skladištenje otpada, obrađivanje i preradu otpada, obuhvate gravitacionih područja, smjerove evakuacije otpada i druge relevantne podatke,
- izvore i procjenu potrebnih sredstava za provođenje ciljeva u postupanju sa otpadom.

Član 13.

Mjere postupanja sa otpadom utvrđuju se Programom zaštite okolice koji sadrži:

- mjere izbjegavanja i smanjenje nastajanja otpada,
- mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno programa odvojenog skupljanja,
- program odvojenog skupljanja opasnog otpada,
- gradnju građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada,
- mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćenog zemljišta,
- mjere nadzora i praćenja postupanja sa otpadom,
- izvore i visinu finansijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,
- rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

Član 14.

Pravna ili fizička lica koja obavljaju djelatnost postupanja sa otpadom moraju:

- zapošljavati lica koja su osposobljena za obavljanje poslova postupanja sa otpadom,
- udovoljavati propisanim uslovima o tehničko-tehnološkoj opremi prostora, opreme ili objekata za skladištenje, odlaganje ili preradu otpada.

Član 15.

Pravno ili fizičko lice može početi obavljati djelatnost postupanja sa otpadom nakon što Ministarstvo rješenjem utvrdi da su ispunjeni uslovi iz člana 14. ovog Zakona.

Rješenje iz stava 1. ovog člana je konačno.

Komunalni otpad

Član 16.

Jedinice lokalne samouprave obezbjeđuju provođenje mjera za postupanje sa komunalnim otpadom.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno obezbijediti provođenje mjera za postupanje sa komunalnim otpadom.

Član 17.

Proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjesto nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i osigurati uslove skladištenja.

Sakupljači otpada su dužni označiti rezervoare i posude u kojima se otpad skladišti i prijevozi do mjesta obrađivanja ili odlaganja. Oznake se odnose na vrstu otpada i vrstu opasnosti.

Tehnološki otpad

Član 18.

Kanton obezbjeđuje provođenje mjera postupanja sa neopasnim tehnološkim otpadom.

Više kantona mogu sporazumno obezbijediti provođenje mjera postupanja sa neopasnim tehnološkim otpadom.

Član 19.

Proizvođač tehnološkog neopasnog otpada dužan je na propisan način obraditi, skladištiti i odlagati tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Član 20.

U cilju pospješivanja samoodrživog ekološkog privredivanja proizvođač tehnološkog otpada dužan je kontinuirano izdvajati dio

svog dohotka, a najmanje svakih 5 godina finansirati studijska istraživanja prerade i iskorištenja otpada u skladu sa novim naučnim i tehnološkim saznanjima, sve dok ne osigura bezbjedno odlaganje otpada po okolici.

Sredstva iz stava 1. proizvođač tehnološkog otpada uplaćivat će na poseban račun namijenjen za zaštitu okolice.

Član 21.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je sakupljaču predati prateći list sa podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakovanja otpada.

Proizvođač tehnološkog otpada odgovara za tačnost podataka navedenih u pratećem listu.

Sakupljač i prerađivač ne smiju preuzeti otpad bez pratećeg lista.

Sakupljač i prerađivač otpada ne smiju preuzeti otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu.

Po jedan primjerak pratećeg lista prerađivač je dužan dostaviti proizvođaču i Ministarstvu.

Sadržaj i izgled obrasca pratećeg lista propisuje Ministarstvo.

Ambalažni otpad

Član 22.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno obilježavati.

Načine i uslove skupljanja ambalažnog otpada, vrste i oznake za obilježavanje ambalaže, zavisno o vrsti materijala, te načine prerade i odlaganja ambalažnog otpada, propisuje Vlada.

Opasan otpad

Član 23.

Postupanje sa opasnim otpadom vrši se odvojeno od drugih vrsta otpada.

Član 24.

Proizvođač opasnog otpada obavezan je obezbijediti skladištenje opasnog otpada.

Tehničko-tehnološke uslove kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili objekat za skladištenje opasnog otpada, propisuje Vlada na prijedlog Ministarstva rudarstva, industrije i energetike.

Rezervoar u kojem je opasni otpad označava se sa natpisom "OPASNI OTPAD" i nazivom vrste otpada.

Pakovanje se vrši u kontejnerima posebne konstrukcije zavisno od vida otpada (zapaljiv, eksplozivan, infektivan i slično).

Član 25.

Pravno ili fizičko lice koje obavlja djelatnost postupanja sa opasnim otpadom mora:

- zapošljavati lica koja imaju propisanu stručnu spremu za obavljanje poslova postupanja sa opasnim otpadom,

- udovoljavati propisanim uslovima o tehničko-tehnološkoj opremljenosti prostora, opreme i objekte za skladištenje, preradu ili odlaganje opasnog otpada,

- imati stručnu spremu za obavljanje poslova postupanja sa opasnim otpadom i tehničko-tehnološke uslove iz stava 1. alineja 2. ovog člana propisuje Vlada.

Član 26.

Pravno ili fizičko lice može početi obavljati djelatnost postupanja sa opasnim otpadom nakon što Ministarstvo rješenjem utvrdi da su ispunjeni uslovi u skladu sa važećim propisima.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 27.

Proizvođač opasnog otpada dužan je svakog mjeseca prijavljivati Ministarstvu podatke o količinama i vrstama opasnog otpada.

Ministarstvo na osnovu podataka iz stava 1. ovog člana vodi katastar o vrstama opasnog otpada i načinu njegovog skladištenja, prerade i odlaganja, koji je sastavni dio katastra zagađenja okolice.

Član 28.

Opasni otpad ne smije se prijevoziti sa drugim otpadom.

Sakupljač otpada je dužan dostaviti opasni otpad obrađivaču otpada u stanju u kakvom ga je primio od proizvođača ili vlasnika otpada.

Na prijevoz opasnog otpada primjenjuju se propisi koji vrijede za prijevoz opasnih materija.

Član 29.

Proizvođač opasnog otpada dužan je sakupljaču predati prateći list sa podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakovanja otpada.

Proizvođač opasnog otpada odgovara za tačnost podataka navedenih u pratećem listu.

Sakupljač ne smije preuzeti opasni otpad bez pratećeg lista.

Obrađivač otpada ne smije preuzeti opasni otpad koji ne odgovara podacima navedenim u pratećem listu.

Po jedan primjerak pratećeg lista obrađivač je dužan dostaviti proizvođaču i Ministarstvu.

Član 30.

Proizvođač opasnog otpada dužan je uz prateći list predati sakupljaču opasnog otpada izvještaj o ispitivanju fizikalnih i hemijskih svojstava otpada.

Sakupljač opasnog otpada dužan je uz prateći list predati prerađivaču opasnog otpada izvještaj o ispitivanju fizikalnih i hemijskih svojstava otpada.

Sadržaj i izgled obrasca pratećeg lista i obrasca izvještaja iz člana 21. i stavova 1. i 2. ovog člana propisuje Vlada.

Izradu izvještaja o ispitivanju fizikalnih i hemijskih svojstava otpada Ministarstvo će povjeriti ovlaštenim institucijama.

Poseban otpad

Član 31.

Otpad od naučnoistraživačkih i razvojnih institucija, odnosno biološki i hemijski opasan otpad, institucije su dužne da ga prerade u inertni otpad, što je uslov da se tretira kao otpad.

Otpad iz zdravstvenih institucija stacionarnog tipa (klinike, poliklinike i ambulante), kao i upotrebljena sredstva i sanitetski materijali sa potencijalnim patogenim osobinama, institucije su dužne da ga prerade i oslobode od patoloških uzročnika prije njegovog daljeg postupka u iznošenju i skupljanju otpada.

Vođenje dnevnika kod postupanja sa otpadom

Član 32.

Pravno ili fizičko lice koje proizvodi otpad ili postupa sa otpadom obavezno je voditi dnevnik sa podacima o vrsti, količini,

mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada.

Podaci iz stava 1. ovog člana o postupanju sa komunalnim otpadom dostavljaju se tromjesečno općinskoj, odnosno gradskoj službi nadležnoj za poslove zaštite okoline na propisanom obrascu.

Podaci iz stava 1. ovog člana o postupanju sa opasnim otpadom, tehnološkim (neopasnim) i posebnim otpadom dostavljaju se godišnje Ministarstvu na propisanom obrascu.

Općinska, odnosno gradska služba u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoline dostavljat će podatke iz stava 2. ovog člana Ministarstvu do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Sadržaj i izgled obrazaca iz stavova 2. i 3. ovog člana propisuje Ministarstvo.

Član 33.

Ministarstvo na osnovu podataka iz članova 21. i 29. ovog Zakona, vodi Katastar o vrstama otpada i načinu njegovog skladištenja, obrađivanja i odlaganja, što čini sastavni dio Katastra zagađenja okoline.

Član 34.

Proizvođač otpada (pravno lice) dužan je Ministarstvu za industriju, rudarstvo i energetiku Kantona tromjesečno prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada koji se mogu iskoristiti u postojećim tehnološkim postrojenjima.

III. PROSTORI I OBJEKTI ZA SKLADIŠTENJE, PRERADU I ODLAGANJE OTPADA

Član 35.

Otpad se skladišti, prerađuje i odlaze samo na prostoru i/ili u objektu predviđenim za tu namjenu.

Član 36.

Kriteriji i uslovi za utvrđivanje lokacije za gradnju objekata skladištenja, prerade i odlaganja opasnog otpada se utvrđuju programima za postupanje sa otpadom.

Član 37.

Lokacije za skladištenje, preradu i odlaganje otpada utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja.

Pri utvrđivanju lokacija uzima se u obzir:

- količine i vrste otpada,
- način skladištenja, prerađivanja ili odlaganja, odnosno vrste objekata namijenjenih skladištenju, preradi ili odlaganja otpada,
- geološke, hidrološke, hidrogeološke, topografske, seizmološke i pedološke karakteristike tla i klimatske karakteristike područja,
- udaljenost od puteva, naselja i vodotoka.

Član 38.

Otpad je dopušteno odlagati samo na odobrenom nadzemnom ili podzemnom odlagalištu (deponije) otpada.

Odlagališta otpada razvrstavaju se u kategorije prema vrsti otpada.

Kategorije odlagališta otpada, opće uslove, način rada, zatvaranje i rok saniranja postojećih odlagališta, propisuje Ministarstvo.

Tehnički uslovi gradnje odlagališta utvrđuju se u skladu sa važećim propisom.

IV. UVOZ, IZVOZ, TRANSPORT I PROMET OTPADA

Član 39.

Zabranjuje se uvoz otpada radi odlaganja.
Zabranjuje se uvoz opasnog otpada.

Član 40.

Dopušta se uvoz otpada koji se može preraditi bez opasnosti za životnu sredinu i prirodu, osim otpada koji bi se koristio u energetske svrhe.

Član 41.

Uvoz otpada dozvoljen je uvozniku ako ispunjava slijedeće uslove:

- da je sklopljen ugovor između izvoznika i uvoznika otpada,
- da je sklopljen ugovor između uvoznika i prerađivača otpada,
- da ima izjavu izvoznika otpada o vrsti, količini, sastavu i porijeklu otpada, o tehnologiji kojom je nastao, te razlozima za njegov izvoz,
- da ima dokaz verifikovane stručne ustanove da prerađivač uvozni otpad može preraditi bez opasnosti po okolicu,
- da priloži izjavu o vrsti otpada koji će nastati preradom uvezenog otpada i o načinu njegova odlaganja,
- da priloži izjavu da se uvezeni otpad neće koristiti u energetske svrhe.

Član 42.

Saglasnost za uvoz otpada iz člana 40. ovog Zakona izdaje Ministarstvo.

Član 43.

Dopušten je izvoz otpada.

Član 44.

Izvoz otpada može se odobriti izvozniku ako ispunjava slijedeće uslove:

- da je izdano odobrenje zemlje uvoznika,
- da ima izjavu izvoznika otpada o vrsti, količini, sastavu i porijeklu otpada, te o razlozima izvoza,
- da je sklopljen ugovor između izvoznika i uvoznika otpada,
- da je izdano odobrenje zemalja kroz koje otpad prolazi na putu do krajnjeg odredišta.

Član 45.

Saglasnost za izvoz otpada izdaje Ministarstvo.

Član 46.

Vlada je dužna najmanje jednom godišnje prilikom dostavljanja Izvještaja o stanju zaštite okoline informisati Skupštinu Kantona o izdatim odobrenjima iz članova 42. i 45. ovog Zakona.

Transport otpada

Član 47.

Dopušten je transport otpada područjem Tuzlanskog kantona. Transport otpada odobrava Ministarstvo, ako su ispunjeni uslovi iz članova 40. i 41. ovog Zakona.

Promet otpada

Član 48.

Radi iskorištenja korisnih materija u otpadu u proizvodne, energetske i druge svrhe, dozvoljava se promet otpadom.

Član 49.

Objekti u kojima se vrši promet otpada moraju da ispunjavaju minimalne tehničke uslove i da raspolazu potrebnom opremom za vršenje te djelatnosti.

Minimalne tehničke uslove iz stava 1. ovog člana, kao i potrebnu opremu za vršenje ove djelatnosti propisuje Ministarstvo.

Rješenje za ispunjavanje uslova za vršenje prometa sa otpadom donosi Ministarstvo.

V. FINANSIRANJE DJELATNOSTI POSTUPANJA SA OTPADOM**Osiguranje finansijskih sredstava**

Član 50.

Sredstva za finansiranje izgradnje odlagališta opasnog otpada obezbjeđuju se iz sredstava proizvođača opasnog otpada i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za finansiranje izgradnje odlagališta komunalnog otpada obezbjeđuju se iz budžeta jedinica lokalne samouprave, sakupljača otpada i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za finansiranje izgradnje odlagališta tehnološkog otpada obezbjeđuje proizvođač tehnološkog otpada i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Drugi izvori iz stavova 1., 2. i 3. ovog člana su naknade propisane posebnim zakonom, pokloni, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih postupanju sa otpadom.

Naknade proizvođača opasnog otpada

Član 51.

Pravno ili fizičko lice koje svojom djelatnošću proizvede opasni otpad plaća naknadu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okolice.

Obveznici, osnovica, visina, odnosno granica do koje se naknada može utvrditi, propisuju se posebnim zakonom.

Naknada vlasnicima nekretnina

Član 52.

Vlasnik nekretnine u čijoj se neposrednoj blizini nalaze prostori i objekti namijenjeni skladištenju, preradi ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu radi umanjene tržišne vrijednosti nekretnine.

Iznos naknade mora biti srazmjeran umanjenoj vrijednosti nekretnine.

Jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze prostori i objekti namijenjeni skladištenju, preradi ili odlaganju otpada takođe imaju pravo na naknadu.

Naknadu iz stavova 1., 2. i 3. ovog člana isplaćuje investitor. U slučaju spora o iznosu naknade odlučuje nadležni sud.

VI. NADZOR

Član 53.

Nadzor nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona obavlja Ministarstvo.

Član 54.

Poslove inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona sprovede općinski i kantonalni inspektori zaštite okolice.

Na rješenje općinskog inspektora zaštite okolice može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Na rješenje kantonalnog inspektora zaštite okolice žalba se izjavljuje ministru Ministarstva.

Žalba na rješenje inspektora zaštite okolice ne odlaže njegovo izvršenje.

Član 55.

Inspektor zaštite okolice nadzire naročito:

- proizvodnju i postupanje sa otpadom na području Kantona,
- rad pravnih ili fizičkih lica koja obavljaju pojedine djelatnosti proizvodnje i postupanja sa otpadom,
- vođenje zapisnika o postupanju sa otpadom,
- nadzire uvoz, izvoz i transport otpada,
- nadzire prostore i objekte namijenjene skladištenju, obrađivanju i odlaganju tehnološkog i komunalnog otpada.

Član 56.

Inspektor zaštite okolice u slučajevima povrede ovog Zakona ili propisa donesenih na osnovu njega, ovlašten je rješenjem odrediti mjere iz svog djelokruga, a naročito:

- obavezno uklanjanje otpada sa mjesta koje nije određeno za njegovo odlaganje,
- privremenu obustavu rada, odnosno zabranu skladištenja, prerade ili odlaganja otpada, ako pravno ili fizičko lice ne ispunjava propisane uslove za takvu djelatnost,
- zabranu skladištenja, prerade ili odlaganja otpada ako se ne provodi na propisan način,
- zabranu upotrebe prostora i objekata namijenjenih skladištenju, preradi ili odlaganju otpada, ako ne ispunjavaju propisane uslove.

Član 57.

Utvrđi li da je povrijeđen ovaj Zakon ili propis donesen na osnovu ovog Zakona, inspektor zaštite okolice dužan je:

- podnijeti bez odlaganja zahtjev za pokretanje postupka nadležnom organu,
- predložiti ministru da kod nadležnog suda pokrene postupak za brisanje iz sudskog registra one djelatnosti za koju se utvrdi da za nju, pravno ili fizičko lice, ne ispunjava uslove propisane ovim Zakonom,
- poduzeti druge mjere za koje je ovlašten.

Član 58.

Inspektor zaštite okolice može donijeti usmenu odluku u slučaju kada je neophodno otkloniti neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, životinjski i biljni svijet.

Pismeno rješenje usmene odluke mora se dostaviti stranci u roku od 3 dana od dana donošenja usmene odluke.

Žalba na rješenje inspektora zaštite okolice iz stava 1. ovog člana ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 59.

Lice koje baca ili odlaže otpad na mjestu koje nije predviđeno za njegovo odlaganje, građani su dužni prijaviti nadležnom organu - inspektoratu zaštite okoliše.

Nadležni inspektor će na osnovu prijave pokrenuti prekršajni postupak i naložiti uklanjanje otpadnog materijala na teret lica iz stava 1. ovog člana.

Kada otpad odlaže nepoznato lice na nekretnini koja nije određena kao mjesto za njegovo odlaganje inspektor zaštite okoliše rješenjem će odrediti uklanjanje otpada u određenom roku:

- na trošak vlasnika nekretnine, ako je to pravno lice,
- na trošak jedinica lokalne samouprave, ako je vlasnik nekretnine fizičko lice ili je nekretnina napuštena od njenog vlasnika.

Jedinica lokalne samouprave (općina), odnosno pravno lice koje je podmirila trošak uklanjanja otpada iz stava 3., alineje 1. i 2. ovog člana zadržava pravo povratka podmirenog troška od lica za koje bi se utvrdilo da je izvršilo nedozvoljeno odlaganje otpada.

VII. KAZNENE ODREDBE

Član 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako proizvođač tehnološkog otpada ne preda sakupljaču prateći list (Član 21. stav 1.);
2. ako proizvođač navede netačne podatke u pratećem listu (Član 21. stav 2.);
3. ako sakupljač i prerađivač preuzmu otpad bez pratećeg lista (Član 21. stav 3.);
4. ako sakupljač i prerađivač otpada preuzmu otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu (Član 21. stav 4.);
5. ako prerađivač ne dostavi primjerak pratećeg lista proizvođaču i Ministarstvu (Član 21. stav 5.);
6. ako ne označi rezervoar sa opasnim otpadom (Član 24. stav 3.);
7. ako pravno lice ne vodi dnevnik sa podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu prerade i odlaganja otpada (Član 32. stav 1.);
8. ako pravno lice koje postupa sa komunalnim otpadom ne dostavi podatke općinskom, gradskom ili kantonalnom organu nadležnom za poslove zaštite okoliše (Član 32. stav 2.);
9. ako pravno ili fizičko lice koje postupa sa tehnološkim otpadom ne dostavi podatke Ministarstvu (Član 32. stav 3.);
10. ako proizvođač otpada ne prijavi podatke o vrstama otpada Ministarstvu industrije, energetike i rudarstva Kantona (Član 34.).

Za radnje iz stava 1. ovog člana kaznit će se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 800,00 KM kaznit će se fizičko lice koje odlaže ili baca otpad na prostoru koji nije predviđen za njegovo odlaganje (Član 59. stav 1.).

Član 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako odvojeno ne sakuplja i ne skladišti otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (Član 17. stav 1.);
2. ako sakupljač otpada ne označi rezervoare i posude u kojima se otpad skladišti (Član 17. stav 2.);
3. ako proizvođač tehnološkog otpada ne izdvaja dio svog dohotka (Član 20. stav 1.);

4. ako pravno lice ne zapošljava radnike sa određenom stručnom spremom (Član 25. alineja 1.);

5. ako proizvođač opasnog otpada ne obezbijedi njegovo skladištenje (Član 24. stav 1.);

6. ako započne obavljanje djelatnosti bez rješenja Ministarstva (Član 26. stav 1.);

7. ako prijevozi opasni otpad sa drugim otpadom (Član 28. stav 1.);

8. ako sakupljač ne dostavi prerađivaču opasni otpad u stanju u kakvom ga je primio (Član 28. stav 2.);

9. ako proizvođač opasnog otpada ne preda sakupljaču prateći list (Član 29. stav 1.);

10. ako proizvođač opasnog otpada navede netačne podatke u pratećem listu (Član 29. stav 2.);

11. ako sakupljač preuzme opasni otpad bez pratećeg lista (Član 29. stav 3.);

12. ako prerađivač opasnog otpada preuzme opasni otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu (Član 29. stav 4.);

13. ako prerađivač opasnog otpada ne dostavi primjerak pratećeg lista proizvođaču i Ministarstvu (Član 29. stav 5.);

14. ako proizvođač ne preda sakupljaču opasnog otpada izvještaje o ispitivanju fizikalnih i hemijskih svojstava otpada (Član 30. stav 1.);

15. ako sakupljač ne preda prerađivaču opasnog otpada izvještaje o ispitivanju fizikalnih i hemijskih svojstava otpada (Član 30. stav 2.);

16. ako bez saglasnosti Ministarstva izvozi otpad (Član 45.);

17. ako bez saglasnosti Ministarstva transportuje otpad područjem Kantona (Član 47. stav 2.);

18. ako ne postupi po rješenju inspektora (Član 56.).

Za radnje iz stava 1. ovog člana kaznit će se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM.

Član 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako započne obavljanje djelatnosti bez rješenja Ministarstva (Član 15. stav 1.);
2. ako proizvođač ne preradi i ne obezbijedi skladištenje tehnološkog otpada koji je nastao obavljanjem djelatnosti (Član 19.);
3. ako prostor, oprema i građevina ne zadovoljavaju propisane tehničko-tehnološke uslove (Član 24. stav 2.);
4. ako odvojeno ne sakuplja ili ne označava ambalažni otpad (Član 22. stav 1.);
5. ako otpad ne odlaže na deponije otpada (Član 35.).

Član 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako uvozi otpad radi odlaganja (Član 39. stav 1.);
2. ako uvozi opasni otpad (Član 39. stav 2.);
3. ako bez saglasnosti Ministarstva uvozi otpad (Član 42. stav 1.).

Za prekršaj iz stava 1. tačke 2. može se izreći mjera zabrane rada pravnom licu koje uvozi opasni otpad.

Za radnje iz stava 1. ovog člana kaznit će se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Jedinice lokalne samouprave i uprave na čijem području se nalaze odlagališta, deponije dužne su za ista obezbijediti svu

potrebnu dokumentaciju za rad deponije u roku od najdalje dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 65.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost postupanja sa otpadom koje ne pribave saglasnost iz člana 15. stav 1. ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona prestaju obavljati djelatnost postupanja sa otpadom.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost postupanja sa opasnim otpadom koja ne pribave rješenje iz člana 26. stav 1. ovoga Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona prestaju obavljati djelatnost postupanja sa opasnim otpadom.

Član 66.

Propisi za provođenje ovog Zakona čije je donošenje propisano u članovima 6., 21., 22. i 30. ovog Zakona donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona

Propisi za provođenje ovog Zakona čije je donošenje propisano članovima 14., 24., 25. i 38. ovog Zakona donijet će se u roku od 6 mjeseci dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Propisima iz stavova 1. i 2. ovog člana mogu se propisati prekršaji i odrediti novčane kazne za te prekršaje.

Član 67.

Stupanjem na snagu federalnog zakona kojim se reguliše oblast sabiranja, transporta, prerade i deponovanja otpada, nastaje obaveza da se ovaj Zakon uskladi sa odredbama federalnog zakona.

Član 68.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Skupština
Broj: 01-011-197-14/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona

Dr. Izet Žigić, v.r.

590

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O OTPADU

Proglašava se Zakon o otpadu, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1792/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O OTPADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom se uređuju prava, obveze i odgovornosti pravnih i fizičkih osoba koje proizvode i postupaju s otpadom na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Odredbe ovog Zakona uređuju način i uvjete sabiranja, transporta, prerade i deponovanja otpada na uređenim deponijama, održavanje deponija, kao i vršenje prometa otpada.

Način postupanja sa radioaktivnim otpadom i s otpadnim materijama i predmetima koji se ispuštaju u površinske vode, kanalizacionu mrežu i zrak, kao i predmetima koji su korišteni sa izvorišta jonizirajućeg zračenja, uređuju se posebnim propisima.

Članak 2.

U postupanju s otpadom poštivat će se propisi o zaštiti okolice i propisi međunarodnog prava koji reguliraju oblast zaštite okolice.

Članak 3.

Otpad su, po ovom Zakonu, materije i predmeti, koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Članak 4.

U smislu ovog Zakona, ne smatra se otpadom plodno i potencijalno plodno poljoprivredno zemljište koje će korisnik, odnosno investitor skinuti i sačuvati u momentu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Pojmovi koji se koriste u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

Otpad po mjestu nastanka:

- komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarskim i uslužnim djelatnostima a isti je vrlo sličan otpadu iz kućanstva i otpadu koji nastaje čišćenjem javnih površina,

- tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarskim i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada;

Otpad po svojstvima:

- opasni otpad je utvrđen Konvencijom o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovom odlaganju (Bazel, 22.3.1989. godine). Opasni otpad sadrži materije koje imaju jedno od ovih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nagrizanje, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

Komunalni i tehnološki otpad svrstavaju se u opasni otpad ako sadrže materije koje imaju jedno od pomenutih svojstava.

Ostali pojmovi:

- inertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo materija koje podliježu fizikalnoj, hemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožava okolicu.

- ambalažni otpad je ambalaža koja ostane nakon što se proizvede otpakira.

- poseban otpad je otpad koji nastaje u medicinsko-zdravstvenim institucijama (stacionari, ambulante, poliklinike i

bolnice), znanstvenoistraživačkim i razvojnim institucijama (instituti), laboratorijima (istraživački, razvojni i kontrolni), kao produkt uporabe sredstava i materijala za liječenje, istraživanje i kontrolu, a po količini i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada i svojim karakteristikama je blizak opasnom otpadu.

- Postupanje s otpadom po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša podrazumjeva: skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i transport otpada, zatvaranje i saniranje objekata i prostora namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.

- Skupljanje otpada je skup organiziranih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza.

- Skladištenje otpada je organizirana djelatnost privremenog odlaganja otpada na prostor i objekte predviđene za taj cilj.

- Prerada otpada su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne, energetske i druge svrhe, smanjivanja količine i volumena otpada i djelimičnog ili potpunog uklanjanja njegovih opasnih svojstava.

- Odlaganje otpada je organizirana djelatnost trajnog odlaganja otpada na posebno za tu namjenu uređene prostore i objekte (odlagališta - deponije).

- Pretovarna deponija je mjesto privremenog skladišta otpada, do njegovog preuzimanja i trajnog deponiranja na posebno za taj cilj uređene prostore i objekte.

- Objekti za skladištenje, preradu ili odlaganje otpada su objekti na određenoj lokaciji koji se sastoje od građevinskog dijela i opreme, što zajedno čini tehničko-tehnološku cjelinu, a namijenjene su skladištenju, obrađivanju ili odlaganju pojedinih vrsta otpada, uz odobrenje nadležnih organa.

- Proizvođač otpada je pravna ili fizička osoba čijom djelatnošću nastaje otpad u svakodnevnom životu i radu, odnosno u proizvodnom procesu u industriji, kao i u institucijama i uslužnim djelatnostima ili, ako ta osoba nije poznata, osoba koja posjeduje, odnosno nadzire otpad.

- Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava i prevozi otpad.

- Prerađivač otpada je pravna ili fizička osoba koja prerađuje, skladišti ili odlaže otpad.

- Promet otpada je kupovina otpada od proizvođača, sakupljača i prerađivača otpada, radi dalje prodaje zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 6.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka.

Vrste otpada ovisno o svojstvima i mjestu nastanka propisuje Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Propisom iz stavka 2. ovog članka propisuju se vrste otpada ovisno o svojstvima i mjestu nastanka, način postupanja sa pojedinim vrstama otpada, način dostave podataka o postupanju s otpadom, ispitivanje kemijsko-fizikalnih svojstava opasnih otpada, uzorkovanje otpada, sadržaj obrazaca pratećih prijavnih listova, sadržaj i izgled obrazaca izvješća o ispitivanju kemijsko-fizikalnih svojstava otpada.

Članak 7.

Vlada, na prijedlog Ministarstva, donosi dugoročni program (u daljem tekstu: Program) za postupanje sa pojedinim vrstama otpada, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša.

Program iz stavka 1. ovog članka posebno sadrži:

- ocjenu postojećeg stanja u postupanju s otpadom;
- osnovne ciljeve i mjere za postupanje s otpadom;
- način odlaganja samo onog otpada, koji se ne može izbjeći i preraditi;

- osiguranje najpovoljnijih tehničkih i proizvodnih mjera za ostvarenje ciljeva u postupanju s otpadom;

- izvore i procjene sredstava za sprovođenje programa;
- rokove i odgovornosti za izvršenje utvrđenih mjera.

Program treba da utvrdi i ostale mjere postupanja s otpadom koje su propisane Zakonom o zaštiti okoliša, međunarodnim konvencijama i zakonima Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, te bh. standardima i najnovijim znanstvenoistraživačkim saznanjima.

Članak 8.

Općinska, odnosno gradska vijeća, u okviru svojih lokalnih planova zaštite i unapređenja životne sredine i prirode, određuju mjere za sprovođenje Programa iz članka 7. ovog Zakona.

Članak 9.

Izvješće o postupanju s otpadom, koji sačinjava Ministarstvo, razmatra Sabor Tuzlanskog kantona u okviru izvješća o stanju okoliša.

Izvješća o postupanju s otpadom za područje općine i grada, koje sačinjavaju nadležne službe općine, odnosno grada, razmatraju općinska, odnosno gradska vijeća u okviru izvješća o stanju okoliša općine, odnosno grada.

II. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 10.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada čiji se nastanak ne može spriječiti,
- sprječavanje nekontroliranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegova inertizacija prije odlaganja,
- odlaganje otpada na odlagalište (deponije),
- saniranje otpadom onečišćenih površina.

Članak 11.

S otpadom se mora postupiti na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša: jezera, rijeka, potoka (voda), zemljišta, zraka, iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Članak 12.

U okviru Strategije zaštite okoliša, koja se donosi na temelju zakona, u dijelu u kojem se uređuju pitanja postupanja s otpadom posebno se obrađuje:

- ocjene postojećeg stanja u postupanju s otpadom,
- osnovne ciljeve i mjere za postupanje s otpadom,
- mjere za postupanje s opasnim otpadom,
- uputstvo za preradu otpada na gospodarskim načelima i na načelima zaštite okoliša,
- način odlaganja samo onog otpada čije se nastajanje ne može izbjeći i koji se ne može preraditi,

- temeljne odredbe za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i ekonomskih mjera za postizanje ciljeva postupanja s otpadom,

- grafički prikaz razmještaja objekata za skladištenje otpada, obrađivanje i preradu otpada, obuhvate gravitacionih područja, smjerove evakuacije otpada i druge relevantne podatke,

- izvore i procjenu potrebnih sredstava za provođenje ciljeva u postupanju s otpadom.

Članak 13.

Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se Programom zaštite okolice koji sadrži:

- mjere izbjegavanja i smanjenje nastajanja otpada,
- mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno programa odvojenog skupljanja,
- program odvojenog skupljanja opasnog otpada,
- gradnju građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada,
- mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćenog zemljišta,
- mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom,
- izvore i visinu finansijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,
- rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost postupanja s otpadom moraju:

- zapošljavati osobe koje su osposobljene za obavljanje poslova postupanja s otpadom,
- udovoljavati propisanim uvjetima o tehničko-tehnološkoj opremi prostora, opreme ili objekata za skladištenje, odlaganje ili preradu otpada.

Članak 15.

Pravna ili fizička osoba može početi obavljati djelatnost postupanja s otpadom nakon što Ministarstvo rješenjem utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz članka 14. ovog Zakona.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Komunalni otpad

Članak 16.

Jedinice lokalne samouprave osiguravaju provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 17.

Proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjesto nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja.

Sakupljači otpada su dužni označiti spremnike i posude u kojima se otpad skladišti i prijevozi do mjesta obrađivanja ili odlaganja. Oznake se odnose na vrstu otpada i vrstu opasnosti.

Tehnološki otpad

Članak 18.

Kanton osigurava provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom.

Više kantona mogu sporazumno osigurati provođenje mjera postupanja sa neopasnim tehnološkim otpadom.

Članak 19.

Proizvođač tehnološkog neopasnog otpada dužan je na propisan način obraditi, skladištiti i odlagati tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Članak 20.

U cilju pospješivanja samoodrživog ekološkog privređivanja proizvođač tehnološkog otpada dužan je kontinuirano izdvajati dio svog dohotka, a najmanje svakih 5 godina financirati studijska istraživanja prerade i iskorištenja otpada sukladno novim znanstvenim i tehnološkim saznanjima, sve dok ne osigura sigurno odlaganje otpada po okolicu.

Sredstva iz stavka 1. proizvođač tehnološkog otpada uplaćivat će na poseban račun namijenjen za zaštitu okolice.

Članak 21.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je sakupljaču predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakovanja otpada.

Proizvođač tehnološkog otpada odgovara za točnost podataka navedenih u pratećem listu.

Sakupljač i prerađivač ne smiju preuzeti otpad bez pratećeg lista.

Sakupljač i prerađivač otpada ne smiju preuzeti otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu.

Po jedan primjerak pratećeg lista prerađivač je dužan dostaviti proizvođaču i Ministarstvu.

Sadržaj i izgled obrasca pratećeg lista propisuje Ministarstvo.

Ambalažni otpad

Članak 22.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno obilježavati.

Načine i uvjete skupljanja ambalažnog otpada, vrste i oznake za obilježavanje ambalaže, ovisno o vrsti materijala, te načine prerade i odlaganja ambalažnog otpada, propisuje Vlada.

Opasan otpad

Članak 23.

Postupanje sa opasnim otpadom vrši se odvojeno od drugih vrsta otpada.

Članak 24.

Proizvođač opasnog otpada obavezan je osigurati skladištenje opasnog otpada.

Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili objekat za skladištenje opasnog otpada, propisuje Vlada na prijedlog Ministarstva rudarstva, industrije i energetike.

Spremnik u kojem je opasni otpad označava se sa natpisom "OPASNI OTPAD" i nazivom vrste otpada.

Pakovanje se vrši u kontejnerima posebne konstrukcije ovisno od vida otpada (zapaljiv, eksploziv, infektivan i slično).

Članak 25.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost postupanja s opasnim otpadom mora:

- zapošljavati osobe koje imaju propisanu stručnu spremu za obavljanje poslova postupanja s opasnim otpadom,
- udovoljavati propisanim uvjetima o tehničko-tehnološkoj opremljenosti prostora, opreme i objekte za skladištenje, preradu ili odlaganje opasnog otpada,
- imati stručnu spremu za obavljanje poslova postupanja s opasnim otpadom i tehničko-tehnološke uvjete iz stavka 1. alineja 2. ovog članka propisuje Vlada.

Članak 26.

Pravna ili fizička osoba može početi obavljati djelatnost postupanja s opasnim otpadom nakon što Ministarstvo rješenjem utvrdi da su ispunjeni uvjeti sukladno važećim propisima.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 27.

Proizvođač opasnog otpada dužan je svakog mjeseca prijavljivati Ministarstvu podatke o količinama i vrstama opasnog otpada.

Ministarstvo na temelju podataka iz stavka 1. ovog članka vodi katastar o vrstama opasnog otpada i načinu njegovog skladištenja, prerade i odlaganja, koji je sastavni dio katastra zagađenja okolice.

Članak 28.

Opasni otpad ne smije se prijevoziti s drugim otpadom.

Sakupljač otpada je dužan dostaviti opasni otpad obrađivaču otpada u stanju u kakvom ga je primio od proizvođača ili vlasnika otpada.

Na prijevoz opasnog otpada primjenjuju se propisi koji vrijede za prijevoz opasnih materija.

Članak 29.

Proizvođač opasnog otpada dužan je sakupljaču predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakovanja otpada.

Proizvođač opasnog otpada odgovara za točnost podataka navedenih u pratećem listu.

Sakupljač ne smije preuzeti opasni otpad bez pratećeg lista.

Obrađivač otpada ne smije preuzeti opasni otpad koji ne odgovara podacima navedenim u pratećem listu.

Po jedan primjerak pratećeg lista obrađivač je dužan dostaviti proizvođaču i Ministarstvu.

Članak 30.

Proizvođač opasnog otpada dužan je uz prateći list predati sakupljaču opasnog otpada izvješće o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada.

Sakupljač opasnog otpada dužan je uz prateći list predati prerađivaču opasnog otpada izvješće o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada.

Sadržaj i izgled obrasca pratećeg lista i obrasca izvješća iz članka 21. i stavaka 1. i 2. ovog članka propisuje Vlada.

Izradu izvješća o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada Ministarstvo će povjeriti ovlaštenim institucijama.

Poseban otpad

Članak 31.

Otpad od znanstvenoistraživačkih i razvojnih institucija, odnosno biološki i kemijski opasni otpad, institucije su dužne da ga prerade u inertni otpad, što je uvjet da se tretira kao otpad.

Otpad iz zdravstvenih institucija stacionarnog tipa (klinike, poliklinike i ambulante), kao i uporabljena sredstva i sanitetski materijali s potencijalnim patogenim osobinama, institucije su dužne da ga prerade i oslobode od patoloških uzročnika prije njegovog daljeg postupka u iznošenju i skupljanju otpada.

Vođenje dnevnika kod postupanja s otpadom

Članak 32.

Pravna ili fizička osoba koja proizvodi otpad ili postupa s otpadom obvezna je voditi dnevnik s podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada.

Podaci iz stavka 1. ovog članka o postupanju s komunalnim otpadom dostavljaju se tromjesečno općinskoj, odnosno gradskoj službi nadležnoj za poslove zaštite okolice na propisanom obrascu.

Podaci iz stavka 1. ovog članka o postupanju s opasnim otpadom, tehnološkim (neopasnim) i posebnim otpadom dostavljaju se godišnje Ministarstvu na propisanom obrascu.

Općinska, odnosno gradska služba u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okolice dostavljat će podatke iz stavka 2. ovog članka Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Sadržaj i izgled obrazaca iz stavka 2. i 3. ovog članka propisuje Ministarstvo.

Članak 33.

Ministarstvo na temelju podataka iz članka 21. i 29. ovog Zakona, vodi Katastar o vrstama otpada i načinu njegovog skladištenja, obrađivanja i odlaganja, što čini sastavni dio Katastra zagađenja okolice.

Članak 34.

Proizvođač otpada (pravna osoba) dužan je Ministarstvu za industriju, rudarstvo i energetiku Kantona tromjesečno prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada koji se mogu iskoristiti u postojećim tehnološkim postrojenjima.

III. PROSTORI I OBJEKTI ZA SKLADIŠTENJE, PRERADU I ODLAGANJE OTPADA

Članak 35.

Otpad se skladišti, preraduje i odlaže samo na prostoru i/ili u objektu predviđenim za tu namjenu.

Članak 36.

Kriteriji i uvjeti za utvrđivanje lokacije za gradnju objekata skladištenja, prerade i odlaganja opasnog otpada se utvrđuju programima za postupanje s otpadom.

Članak 37.

Lokacije za skladištenje, preradu i odlaganje otpada utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja.

Pri utvrđivanju lokacija uzima se u obzir:

- količine i vrste otpada,
- način skladištenja, prerađivanja ili odlaganja, odnosno vrste objekata namijenjenih skladištenju, preradi ili odlaganja otpada,
- geološke, hidrološke, hidrogeološke, topografske, seizmološke i pedološke karakteristike tla i klimatske karakteristike područja,
- udaljenost od putova, naselja i vodotoka.

Članak 38.

Otpad je dopušteno odlagati samo na odobrenom nadzemnom ili podzemnom odlagalištu (deponije) otpada.

Odlagališta otpada razvrstavaju se u kategorije prema vrsti otpada.

Kategorije odlagališta otpada, opće uvjete, način rada, zatvaranje i rok saniranja postojećih odlagališta, propisuje Ministarstvo.

Tehnički uvjeti gradnje odlagališta utvrđuju se sukladno važećim propisom.

IV. UVOZ, IZVOZ, TRANSPORT I PROMET OTPADA

Članak 39.

Zabranjuje se uvoz otpada radi odlaganja.
Zabranjuje se uvoz opasnog otpada.

Članak 40.

Dopušta se uvoz otpada koji se može preraditi bez opasnosti za životnu sredinu i prirodu, osim otpada koji bi se koristio u energetske svrhe.

Članak 41.

Uvoz otpada dozvoljen je uvozniku ako ispunjava slijedeće uvjete:

- da je sklopljen ugovor između izvoznika i uvoznika otpada,
- da je sklopljen ugovor između uvoznika i prerađivača otpada,
- da ima izjavu izvoznika otpada o vrsti, količini, sastavu i porijeklu otpada, o tehnologiji kojom je nastao, te razlozima za njegov izvoz,
- da ima dokaz verificirane stručne ustanove da prerađivač uvozni otpad može preraditi bez opasnosti po okolicu,
- da priloži izjavu o vrsti otpada koji će nastati preradom uvezenog otpada i o načinu njegova odlaganja,
- da priloži izjavu da se uvezeni otpad neće koristiti u energetske svrhe.

Članak 42.

Suglasnost za uvoz otpada iz članka 40. ovog Zakona izdaje Ministarstvo.

Članak 43.

Dopušten je izvoz otpada.

Članak 44.

Izvoz otpada može se odobriti izvozniku ako ispunjava slijedeće uvjete:

- da je izdano odobrenje zemlje uvoznika,
- da ima izjavu izvoznika otpada o vrsti, količini, sastavu i porijeklu otpada, te o razlozima izvoza,
- da je sklopljen ugovor između izvoznika i uvoznika otpada,
- da je izdano odobrenje zemalja kroz koje otpad prolazi na putu do krajnjeg odredišta.

Članak 45.

Suglasnost za izvoz otpada izdaje Ministarstvo.

Članak 46.

Vlada je dužna najmanje jednom godišnje prilikom dostavljanja Izvješća o stanju zaštite okoline informirati Sabor Kantona o izdatim odobrenjima iz članaka 42. i 45. ovog Zakona.

Transport otpada

Članak 47.

Dopušten je transport otpada područjem Tuzlanskog kantona. Transport otpada odobrava Ministarstvo, ako su ispunjeni uvjeti iz članaka 40. i 41. ovog Zakona.

Promet otpada

Članak 48.

Radi iskorištenja korisnih materija u otpadu u proizvodne, energetske i druge svrhe, dozvoljava se promet otpadom.

Članak 49.

Objekti u kojima se vrši promet otpada moraju da ispunjavaju minimalne tehničke uvjete i da raspolazu potrebnom opremom za vršenje te djelatnosti.

Minimalne tehničke uvjete iz stavka 1. ovog članka, kao i potrebnu opremu za vršenje ove djelatnosti propisuje Ministarstvo.

Rješenje za ispunjavanje uvjeta za vršenje prometa s otpadom donosi Ministarstvo.

V. FINANCIRANJE DJELATNOSTI POSTUPANJA SA OTPADOM**Osiguranje finansijskih sredstava**

Članak 50.

Sredstva za financiranje izgradnje odlagališta opasnog otpada osiguravaju se iz sredstava proizvođača opasnog otpada i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za financiranje izgradnje odlagališta komunalnog otpada osiguravaju se iz proračuna jedinica lokalne samouprave, sakupljača otpada i drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za financiranje izgradnje odlagališta tehnološkog otpada osigurava proizvođač tehnološkog otpada i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Drugi izvori iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka su naknade propisane posebnim zakonom, darovi, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih postupanju s otpadom.

Naknade proizvođača opasnog otpada

Članak 51.

Pravna ili fizička osoba koja svojom djelatnošću proizvede opasni otpad plaća naknadu sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoline.

Obveznici, osnovica, visina, odnosno granica do koje se naknada može utvrditi, propisuju se posebnim zakonom.

Naknada vlasnicima nekretnina

Članak 52.

Vlasnik nekretnine u čijoj se neposrednoj blizini nalaze prostori i objekti namijenjeni skladištenju, preradi ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu radi umanjene tržišne vrijednosti nekretnine.

Iznos naknade mora biti srazmjeran umanjenoj vrijednosti nekretnine.

Jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze prostori i objekti namijenjeni skladištenju, preradi ili odlaganju otpada također imaju pravo na naknadu.

Naknadu iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka isplaćuje investitor. U slučaju spora o iznosu naknade odlučuje nadležni sud.

VI. NADZOR

Članak 53.

Nadzor nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona obavlja Ministarstvo.

Članak 54.

Poslove inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona sprovede općinski i kantonalni inspektori zaštite okoline.

Na rješenje općinskog inspektora zaštite okoline može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Na rješenje kantonalnog inspektora zaštite okoline žalba se izjavljuje ministru Ministarstva.

Žalba na rješenje inspektora zaštite okoline ne odlaže njegovo izvršenje.

Članak 55.

Inspektor zaštite okoline nadzire naročito:

- proizvodnju i postupanje s otpadom na području Kantona,
- rad pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju pojedine djelatnosti proizvodnje i postupanja s otpadom,
- vođenje zapisnika o postupanju s otpadom,
- nadzire uvoz, izvoz i transport otpada,
- nadzire prostore i objekte namijenjene skladištenju, obrađivanju i odlaganju tehnološkog i komunalnog otpada.

Članak 56.

Inspektor zaštite okoline u slučajevima povrede ovog Zakona ili propisa donesenih na temelju njega, ovlašten je rješenjem odrediti mjere iz svog djelokruga, a naročito:

- obvezno uklanjanje otpada s mjesta koje nije određeno za njegovo odlaganje,
- privremenu obustavu rada, odnosno zabranu skladištenja, prerade ili odlaganja otpada, ako pravna ili fizička osoba ne ispunjava propisane uvjete za takvu djelatnost,
- zabranu skladištenja, prerade ili odlaganja otpada ako se ne provodi na propisan način,
- zabranu uporabe prostora i objekata namijenjenih skladištenju, preradi ili odlaganju otpada, ako ne ispunjavaju propisane uvjete.

Članak 57.

Utvrđi li da je povrijeđen ovaj Zakon ili propis donesen na temelju ovog Zakona, inspektor zaštite okoline dužan je:

- podnijeti bez odlaganja zahtjev za pokretanje postupka nadležnom organu,

- predložiti ministru da kod nadležnog suda pokrene postupak za brisanje iz sudskog registra one djelatnosti za koju se utvrdi da za nju, pravna ili fizička osoba, ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom,

- poduzeti druge mjere za koje je ovlašten.

Članak 58.

Inspektor zaštite okoline može donijeti usmenu odluku u slučaju kada je neophodno otkloniti neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, životinjski i biljni svijet.

Pismeno rješenje usmene odluke mora se dostaviti stranci u roku od 3 dana od dana donošenja usmene odluke.

Žalba na rješenje inspektora zaštite okoline iz stavka 1. ovog članka ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 59.

Osobu koja baca ili odlaže otpad na mjestu koje nije predviđeno za njegovo odlaganje, građani su dužni prijaviti nadležnom organu - inspektoru zaštite okoline.

Nadležni inspektor će na temelju prijave pokrenuti prekršajni postupak i naložiti uklanjanje otpadnog materijala na teret osobe iz stavka 1. ovog članka.

Kada otpad odlaže nepoznata osoba na nekretnini koja nije određena kao mjesto za njegovo odlaganje inspektor zaštite okoline rješenjem će odrediti uklanjanje otpada u određenom roku:

- na trošak vlasnika nekretnine, ako je to pravna osoba,
- na trošak jedinica lokalne samouprave, ako je vlasnik nekretnine fizička osoba ili je nekretnina napuštena od njenog vlasnika.

Jedinica lokalne samouprave (općina), odnosno pravna osoba koja je podmirila trošak uklanjanja otpada iz stavka 3., alineje 1. i 2. ovog članka zadržava pravo povratka podmirenog troška od osobe za koju bi se utvrdilo da je izvršila nedozvoljeno odlaganje otpada.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako proizvođač tehnološkog otpada ne preda sakupljaču prateći list (Članak 21. stavak 1.);
2. ako proizvođač navede netočne podatke u pratećem listu (Članak 21. stavak 2.);
3. ako sakupljač i prerađivač preuzmu otpad bez pratećeg lista (Članak 21. stavak 3.);
4. ako sakupljač i prerađivač otpada preuzmu otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu (Članak 21. stavak 4.);
5. ako prerađivač ne dostavi primjerak pratećeg lista proizvođaču i Ministarstvu (Članak 21. stavak 5.);
6. ako ne označi spremnik s opasnim otpadom (Članak 24. stavak 3.);
7. ako pravna osoba ne vodi dnevnik s podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu prerade i odlaganja otpada (Članak 32. stavak 1.);
8. ako pravna osoba koja postupa s komunalnim otpadom ne dostavi podatke općinskom, gradskom ili kantonalnom organu nadležnom za poslove zaštite okoline (Članak 32. stavak 2.);
9. ako pravna ili fizička osoba koja postupa s tehnološkim otpadom ne dostavi podatke Ministarstvu (Članak 32. stavak 3.);

10. ako proizvođač otpada ne prijavi podatke o vrstama otpada Ministarstvu industrije, energetike i rudarstva Kantona (Članak 34.).

Za radnje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 800,00 KM kaznit će se fizička osoba koja odlaže ili baca otpad na prostoru koji nije predviđen za njegovo odlaganje (Članak 59. stavak 1.).

Članak 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako odvojeno ne sakuplja i ne skladišti otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (Članak 17. stavak 1.);

2. ako sakupljač otpada ne označi spremnike i posude u kojima se otpad skladišti (Članak 17. stavak 2.);

3. ako proizvođač tehnološkog otpada ne izdvađa dio svog dohotka (Članak 20. stavak 1.);

4. ako pravna osoba ne zapošljava djelatnike s određenom stručnom spremom (Članak 25. alineja 1.);

5. ako proizvođač opasnog otpada ne osigura njegovo skladištenje (Članak 24. stavak 1.);

6. ako započne obavljanje djelatnosti bez rješenja Ministarstva (Članak 26. stavak 1.);

7. ako prijevozi opasni otpad s drugim otpadom (Članak 28. stavak 1.);

8. ako sakupljač ne dostavi prerađivaču opasni otpad u stanju u kakvom ga je primio (Članak 28. stavak 2.);

9. ako proizvođač opasnog otpada ne preda sakupljaču prateći list (Članak 29. stavak 1.);

10. ako proizvođač opasnog otpada navede netočne podatke u pratećem listu (Članak 29. stavak 2.);

11. ako sakupljač preuzme opasni otpad bez pratećeg lista (Članak 29. stavak 3.);

12. ako prerađivač opasnog otpada preuzme opasni otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu (Članak 29. stavak 4.);

13. ako prerađivač opasnog otpada ne dostavi primjerak pratećeg lista proizvođaču i Ministarstvu (Članak 29. stavak 5.);

14. ako proizvođač ne preda sakupljaču opasnog otpada izvješća o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada (Članak 30. stavak 1.);

15. ako sakupljač ne preda prerađivaču opasnog otpada izvješća o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada (Članak 30. stavak 2.);

16. ako bez suglasnosti Ministarstva izvozi otpad (Članak 45.);

17. ako bez suglasnosti Ministarstva transportuje otpad područjem Kantona (Članak 47. stavak 2.);

18. ako ne postupi po rješenju inspektora (Članak 65.).

Za radnje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM.

Članak 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako započne obavljanje djelatnosti bez rješenja Ministarstva (Članak 15. stavak 1.);

2. ako proizvođač ne preradi i ne osigura skladištenje tehnološkog otpada koji je nastao obavljanjem djelatnosti (Članak 19.);

3. ako prostor, oprema i građevina ne zadovoljavaju propisane tehničko-tehnološke uvjete (Članak 24. stavak 2.);

4. ako odvojeno ne sakuplja ili ne označava ambalažni otpad (Članak 22. stavak 1.);

5. ako otpad ne odlaže na deponije otpada (Članak 35.).

Članak 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako uvozi otpad radi odlaganja (Članak 39. stavak 1.);

2. ako uvozi opasni otpad (Članak 39. stavak 2.);

3. ako bez suglasnosti Ministarstva uvozi otpad (Članak 42. stavak 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. točke 2. može se izreći mjera zabrane rada pravnoj osobi koja uvozi opasni otpad.

Za radnje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Jedinice lokalne samouprave i uprave na čijem području se nalaze odlagališta, deponije dužne su za ista osigurati svu potrebnu dokumentaciju za rad deponije u roku od najdalje dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 65.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost postupanja s otpadom koje ne pribave suglasnost iz članka 15. stavak 1. ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona prestaju obavljati djelatnost postupanja s otpadom.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost postupanja s opasnim otpadom koje ne pribave rješenje iz članka 26. stavak 1. ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona prestaju obavljati djelatnost postupanja s opasnim otpadom.

Članak 66.

Propisi za provođenje ovog Zakona čije je donošenje propisano u člancima 6., 21., 22. i 30. ovog Zakona donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Propisi za provođenje ovog Zakona čije je donošenje propisano u člancima 14., 24., 25. i 38. ovog Zakona donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Propisima iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se propisati prekršaji i odrediti novčane kazne za te prekršaje.

Članak 67.

Stupanjem na snagu federalnog zakona kojim se regulira oblast sabiranja, transporta, prerade i deponovanja otpada, nastaje obveza da se ovaj Zakon uskladi s odredbama federalnog zakona.

Članak 68.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-197-14/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona
Dr. Izet Žigić, v.r.

591

Na osnovu člana 33. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 7/97.), predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU**o razrješenju političkog savjetnika**

I.

Hadžiavdić Fuad, razrješava se dužnosti političkog savjetnika u Kabinetu predsjednika Tuzlanskog kantona, sa 1. 12. 2000. godine zbog odlaska u penziju.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik
Broj: 01-1-02-1771/00
Tuzla, 6. 11. 2000. godine

Predsjednik

Dr. Tarik Arapčić, v.r.**591**

Na temelju članka 33. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 7/97.), predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU**o razrješenju političkog savjetnika**

I.

Hadžiavdić Fuad, razrješava se dužnosti političkog savjetnika u Kabinetu predsjednika Tuzlanskog kantona, sa 1. 12. 2000. godine zbog odlaska u mirovinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik
Broj: 01-1-02-1771/00
Tuzla, 6. 11. 2000. godine

Predsjednik

Dr. Tarik Arapčić, v.r.**592**

Na osnovu članova 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti**

I.

Daje se saglasnost na imenovanje Muhić Ramiza, dipl. ing. agr. za direktora Poljoprivrednog preduzeća "Spreča" Donje Vukovije.

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-11749/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**592**

Na temelju članaka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti**

I.

Daje se suglasnost na imenovanje Muhić Ramiza, dipl. ing. agr. za direktora Poljoprivrednog poduzeća "Spreča" Donje Vukovije.

II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-11749/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**593**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članova Upravnog odbora DD "Aida" Tuzla**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD Fabrika obuće "Aida" Tuzla, kako slijedi:

1. Osmić Viktorija
2. Jagodić Dževad
3. Popović Edin
4. Stuhli Nermina
5. Ubavić Nevenka
6. Bajrić Nusret

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7611/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

593

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog odbora DD “Aida” Tuzla

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD Fabrika obuča “Aida” Tuzla, kako slijedi:

1. Osmić Viktorija
2. Jagodić Dževad
3. Popović Edin
4. Stuhli Nermina
5. Ubavić Nevenka
6. Bajrić Nusret

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7611/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

594

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana upravnog odbora

I.

Ivica Divković, (ispred dioničkog kapitala) razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DOO “Metalotehna” Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7335/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

594

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana upravnog odbora

I.

Ivica Divković, (ispred dioničkog kapitala) razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DOO “Metalotehna” Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7335/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

595

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora

I.

Mazalović Fehim, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Drinjača” Kladanj.

Jakubović Muharem i Avdibegović Osman, razrješavaju se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Drinjača” Kladanj.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7630/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

595

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Mazalović Fehim, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Drinjača” Kladanj.

Jakubović Muharem i Avdibegović Osman, razrješavaju se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Drinjača” Kladanj.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7630/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

596

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Vadžić Milan, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Integra Inženjering” Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7931/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

596

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Vadžić Milan, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Integra Inženjering” Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7931/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

597

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i “Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i člana upravnog odbora**

I.

Joldić Taib, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “TMP” Srebrenik.

Hadžimerović Mujo, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “TMP” Srebrenik.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7925/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

597

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i člana upravnog odbora**

I.

Joldić Taib, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD "TMP" Srebrenik.

Hadžiomerović Mujo, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "TMP" Srebrenik.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7925/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**598**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju upravnog odbora**

I.

Razrješava se Upravni odbora DD "Bosnatex" Živinice u slijedećem sastavu:

1. Alagić Amir - predsjednik
2. Klapić Muharem - član
3. Vilušić Stjepan - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7927/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**598**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju upravnog odbora**

I.

Razrješava se Upravni odbora DD "Bosnatex" Živinice u slijedećem sastavu:

1. Alagić Amir - predsjednik
2. Klapić Muharem - član
3. Vilušić Stjepan - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7927/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**599**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Razrješava se predsjednik i članovi Upravnog odbora DOO "Fakol" Lukavac kako slijedi:

1. Plavšić Fikret - predsjednik
2. Huskić Enver - član
3. Aljukić Dževad - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7929/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

599

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Razrješava se predsjednik i članovi Upravnog odbora DOO "Fakol" Lukavac kako slijedi:

1. Plavšić Fikret - predsjednik
2. Huskić Enver - član
3. Aljukić Dževad - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7929/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**600**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac**

I.

Šefik Duraković, dipl. ecc. razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac.

Enes Hadžimuhamedović, dipl. ing. šum. razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7923/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**600**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac**

I.

Šefik Duraković, dipl. ecc. razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac.

Enes Hadžimuhamedović, dipl. ing. šum. razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7923/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**601**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora**

I.

Mutapčić Hazim, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "TMP" Srebrenik.

Kurtić Ešef, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "TMP" Srebrenik.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7924/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

601

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora**

I.

Mutapčić Hazim, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "TMP" Srebrenik.

Kurtić Ešef, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "TMP" Srebrenik.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7924/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**602**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Bosnatex" Živinice u slijedećem sastavu:

1. Umihanić Ćazim, dipl. ing. - predsjednik
2. Kamberović Muhamed, dipl. ecc. - član
3. Čokić Rizah - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7926/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**602**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Bosnatex" Živinice u slijedećem sastavu:

1. Umihanić Ćazim, dipl. ing. - predsjednik
2. Kamberović Muhamed, dipl. ecc. - član
3. Čokić Rizah - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7926/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**603**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Imenuje se predsjednik i članovi Upravnog odbora DOO "Fakol" Lukavac kako slijedi:

1. Okić Bajazit, dipl. ing. - predsjednik
2. Halilović Enver, dipl. ecc. - član
3. Avdić Edin, ing. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7928/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

603

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Imenuje se predsjednik i članovi Upravnog odbora DOO "Fakol" Lukavac kako slijedi:

1. Okić Bajazit, dipl. ing. - predsjednik
2. Halilović Enver, dipl. ecc. - član
3. Avdić Edin, ing. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7928/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**604**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac**

I.

U Upravni odbor DD "Napredak" Gradačac imenuju se:

1. Enes Hadžimuhamedović, dipl. ing. šum. - predsjednik
2. Salim Novalić, dipl. ing. polj. - član
3. Hasan Huskić, dipl. ing. polj. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7932/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**604**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac**

I.

U Upravni odbor DD "Napredak" Gradačac imenuju se:

1. Enes Hadžimuhamedović, dipl. ing. šum. - predsjednik
2. Salim Novalić, dipl. ing. polj. - član
3. Hasan Huskić, dipl. ing. polj. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7932/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**605**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Božo Simić, (ispred dioničkog kapitala) imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Metalotehna" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7922/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

605

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Božo Simić, (ispred dioničkog kapitala) imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Metalotehna" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7922/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

606

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Džaferović Alma, dipl. prav. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Integra-Inženjering" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7930/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

606

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Džaferović Alma, dipl. prav. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Integra-Inženjering" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7930/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

607

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog odbora DD "Aida" Tuzla**

I.

Imenuju se članovi Upravnog odbora DD Fabrika obuće "Aida" Tuzla, kako slijedi:

1. Hajdarbegović Abida, dipl. ecc.
2. Bajramović Fehrija, dipl. pravnik
3. Hasić Muhamed, dipl. ecc.
4. Halilović Enver, dipl. ecc.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7612/00
Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

607

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog odbora DD "Aida" Tuzla**

I.

Imenuju se članovi Upravnog odbora DD Fabrika obuće "Aida" Tuzla, kako slijedi:

1. Hajdarbegović Abida, dipl. ecc.
2. Bajramović Fehrija, dipl. pravnik
3. Hasić Muhamed, dipl. ecc.
4. Halilović Enver, dipl. ecc.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-7612/00

Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

608

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Imenuju se predsjednik i članovi Upravnog odbora DD "Drinjača" Kladanj kako slijedi:

1. Bojić Sead - predsjednik
2. Čavkunović Jusuf - član
3. Čavkunović Siborg - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-7631/00

Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

608

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 7. 11. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

Imenuju se predsjednik i članovi Upravnog odbora DD "Drinjača" Kladanj kako slijedi:

1. Bojić Sead - predsjednik
2. Čavkunović Jusuf - član
3. Čavkunović Siborg - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-7631/00

Tuzla, 7. 11. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

609

Na osnovu člana 56. Zakona o kantonolnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i člana 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU JAVNIH ISPRAVA KOJE IZDAJE UNIVERZITET**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj javnih isprava koje izdaje univerzitet.

Član 2.

Studentima koji se upisuju na dodiplomski studij, kao i na postdiplomski studij za sticanje naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra, univerzitet izdaje indeks.

Indeks za dodiplomski i postdiplomski studij štampa se na obrascu broj 1 veličine 110 x 185 mm.

Član 3.

Studentu koji je sa uspjehom položio sve ispite iz nastavnog plana i programa za sticanje više stručne spreme izdaje se diploma o stečenoj višoj stručnoj spremi.

Diploma se štampa na obrascu broj 2 veličine 297 x 420 mm.

Član 4.

Studentu koji je sa uspjehom položio sve ispite iz nastavnog plana i programa za sticanje visoke stručne spreme izdaje se diploma o stečenoj visokoj stručnoj spremi.

Diploma se štampa na obrascu broj 3 veličine 297 x 420 mm.

Član 5.

Studentu koji je sa uspjehom položio sve ispite iz nastavnog plana i programa za sticanje naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra izdaje se diploma o naučnom, odnosno umjetničkom stepenu magistra.

Diploma se štampa na obrascu broj 4 veličine 297 x 420 mm.

Član 6.

Licu koje je sa uspjehom odbranilo doktorsku disertaciju izdaje se diploma o naučnom stepenu doktora nauka.

Diploma se štampa na obrascu broj 5 veličine 594 x 420 mm.

Član 7.

Studentu koji se ispisuje u toku školske godine izdaje se ispisnica.

Ispisnica se izdaje na obrascu broj 6 veličine 210 x 297 mm.

Član 8.

Kandidatima koji su uspješno savladali program stručnog usavršavanja fakultet, odnosno akademija izdaje uvjerenje.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 7 veličine 210 x 297 mm.

Član 9.

Studentu koji je sa uspjehom završio studij za sticanje više, odnosno visoke stručne spreme, univerzitet izdaje uvjerenje o položenim ispitima.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 8 veličine 210 x 297 mm.

Član 10.

Studentu koji je završio studij za sticanje više, odnosno visoke stručne spreme, univerzitet izdaje uvjerenje o diplomiranju.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 9 veličine 210 x 297 mm.

Član 11.

Studentu koji je završio studij za sticanje više, odnosno visoke stručne spreme, univerzitet izdaje uvjerenje o uspjehu u studiju.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 10 veličine 210 x 297 mm.

Član 12.

Obrasci od broja 1 do 10 sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/2-38-13709/00

Zamjenik ministra

Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

Datum: 28. 11. 2000. godine

Obrazac broj 1
(110 x 185 mm)

INDEKS
(UPISNICA)

Suhi pečat univerziteta sa nazivom
i sjedištem (u sredini korice)

(prva strana korice)

Broj indeksa (upisnice)

Format 4 x 6 cm

JMB

Vlastoručni potpis studenta:

.....

U, god.

Serijski broj

Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta po Zakonu o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.)

(Unutrašnja strana prve korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

.....
(naziv univerziteta)

.....
(Fakultet / Akademija)

.....
(odsjek)

**INDEKS
(UPISNICA)**

Ime i prezime studenta:
Ime roditelja:
Dan, mjesec i godina rođenja:
Mjesto rođenja:
Općina i Država:
Državljanstvo:
Upisan-a kao student
(redovan/vanredan)

Potpis ovlaštenog lica:

M.P.

(strana 1)

Studij: dodiplomski/postdiplomski			Školska godina	
predavanja	Broj sati		Nastavnik potvrđuje izvršene obaveze	Upis i ovjera semestra
	A	L		
				Upisan u zimski-ljetni semestar šk. godine u semestar M.P. potpis
				Ovjerava semestar/godinu M.P. Popis

(Strana 3)

(Strana 2 i 3 se naizmjenično smjenjuju do strane 28 odnosno 29)

..... / semestar	
Naziv predmeta	Prezime, ime i zvanje nastavnika

(strana 2)

PODACI O ISPITIMA	
Ime i prezime studenta	
Predmet: Ocjena: Datum ispita: Ispitivač:	
Predmet: Ocjena: Datum ispita: Ispitivač:	
Predmet: Ocjena: Datum ispita: Ispitivač:	
Predmet: Ocjena: Datum ispita: Ispitivač:	
Predmet: Ocjena: Datum ispita: Ispitivač:	

(Strana 30)

(Strane 31 do 38 iste kao strana 30)

POTVRDE I BILJEŠKE

(Strane 39)

(Strane 40, 41 i 42 iste kao strana 39)

*

* Naziv i sjedište izdavača i godina (Unutar zadnje korice)

Obrazac broj 2.

Obrazac diplome o završenom studiju za sticanje više stručne spreme. Diploma ima pravougaoni oblik dimenzija 297 x 420 mm (format A-3).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

DIPLOMA
o završenom studiju za sticanje više stručne spreme

(Ime, ime roditelja i prezime)

Roden-a _____
(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, država, za strane državljane naziv države)

završio-la studij za sticanje više stručne spreme na _____

(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

_____ Univerziteta u _____ dana _____ godine i time ispunio-la

(Odsjek, smjer, grupa)

sve propisane uslove za sticanje diplome o višoj stručnoj spremi kao i stručni naziv

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ova diploma ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (Umjetničke akademije), te pečatom Univerziteta.

U _____

(Mjesto i datum izdavanja diplome)

Broj: _____

(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

(Ime, prezime i zvanje)

REKTOR

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 3.

Obrazac diplome o završenom studiju za sticanje visoke stručne spreme. Diploma ima pravougaoni oblik dimenzija 297 x 420 mm (format A-3).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

DIPLOMA
o završenom studiju za sticanje visoke stručne spreme

(Ime, ime roditelja i prezime)

Rođen-a _____
(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, država, za strane državljane naziv države)

završio-la studij za sticanje visoke stručne spreme na _____
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

_____ Univerziteta u _____ dana _____ godine i time ispunio-la
(Odsjek, smjer, grupa)
sve propisane uslove za sticanje diplome o visokoj stručnoj spremi kao i stručni naziv

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ova diploma ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (Umjetničke akademije), te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)

Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

REKTOR

(Ime, prezime i zvanje)

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 4.

Obrazac diplome o završenom postdiplomskom studiju za sticanje naučnog stepena magistra. Diploma ima pravougaoni oblik dimenzija 297 x 420 mm (format A-3).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

fakultet (umjetnička akademija) u _____

**DIPLOMA
O NAUČNOM (UMJETNIČKOM) STEPENU MAGISTRA**

(Ime, ime roditelja, prezime, stečeni stručni naziv)

rođen-a _____ u _____, _____ završio-la je
(Dan, mjesec i godina rođenja) (Mjesto rođenja) (Država)

postdiplomski studij na _____ fakultetu (umjetničkoj akademiji)
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

Univerziteta u _____, odsjek-smjer _____ i dana _____
(Sjedište univerziteta)

uspješno odbranio-la magistarski rad pod nazivom _____ i time
ispunio-la sve propisane uslove za sticanje naučnog - (umjetničkog) stepena

MAGISTRA

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ova diploma ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (umjetničke akademije), te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)

Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

REKTOR

(Ime, prezime i zvanje)

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 5.

Obrazac diplome o naučnom stepenu doktora nauka.
Diploma ima pravougaoni oblik dimenzije 594 x 420
mm (format A-2).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

**DIPLOMA
O NAUČNOM STEPENU DOKTORA NAUKA**

(Ime, ime roditelja i prezime)

rođen-a _____ (dan, mjesec i godina rođenja) u _____ (mjesto i država),
diplomirao-la _____ godine na _____ fakultetu (umjetničkoj
akademiji) Univerziteta u _____ odbranio-la je doktorsku disertaciju pod nazivom _____
_____ (navesti temu doktorske disertacije), dana _____ (datum
odbrane disertacije), na _____ fakultetu, Univerziteta u
_____ pred komisijom u sastavu: (ime i prezime, zvanje, fakultet, univerzitet) i time
ispunio-la sve uslove za sticanje naučnog stepena _____

DOKTORA _____

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ova diploma, ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana
Fakulteta (Umjetničke akademije) te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)

Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

REKTOR

(Ime, prezime i zvanje)

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 6.

Obrazac uvjerenja o diplomiranju ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)
Broj: _____
U _____
(Mjesto i datum izdavanja)

Na osnovu člana 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.) _____
(Naziv i sjedište fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedište)
izdaje

ISPISNICU

_____ rođen-a _____ 19_____
(Prezime, ime roditelja i ime) (Dan, mjesec i godina)
godine u _____, _____, _____ upisan-a u _____
(Mjesto) (Općina) (Država)
_____ semestar šk. _____ godine kao redovan-vanredan student ispisao-la se
_____ sa _____
(Datum i godina ispisa) (Naziv fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedište)

M.P.

(Ovlašteno lice)

Obrazac broj 7.

Obrazac uvjerenja o stručnom usavršavanju ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)
Broj: _____
U _____
(Mjesto i datum izdavanja)

Na osnovu člana 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.) _____
(Naziv i sjedište fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedište)
izdaje

UVJERENJE

_____ rođen-a _____ 19_____
(Prezime, ime roditelja i ime polaznika) godine u _____, _____, _____
(Dan, mjesec i godina) (Mjesto) (Općina) (Država)
po zanimanju _____ pohađao-la je i uspješno savladao-la program stručnog
usavršavanja koji je održan na _____ u periodu od _____
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)
do _____ iz oblasti _____
(Naziv naučne ili stručne oblasti)

M.P.

DEKAN

(Prezime, ime i zvanje)

Obrazac broj 8.

Obrazac uvjerenja o položenim ispitima na
dodiplomskom studiju ima oblik poluarka dimenzija
210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____
U _____

Na osnovu člana 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.),

_____,
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedišta) , izdaje

UVJERENJE
O POLOŽENIM ISPITIMA NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

_____, potvrđuje da je
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedište)
_____, sin - kći _____ rođen-a u _____ ,
(Prezime i ime) (Ime roditelja) (Mjesto rođenja)
_____, _____ u toku dodiplomskog studija položio-la ispite i
(Općina) (Država)
postigao-la slijedeći uspjeh:

NAZIV PREDMETA

1. _____ sa ocjenom _____
2. _____ sa ocjenom _____
3. _____ sa ocjenom _____
45. _____ sa ocjenom _____

Zaključno sa rednim brojem _____

Uvjerenje se izdaje uz diplomu o završenom studiju za sticanje visoke - više stručne spreme.

M. P

(Ovlašteno lice)

Obrazac broj 9.

Obrazac uvjerenja o diplomiranju
ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____

U _____

(Mjesto i datum izdavanja)

Na osnovu člana 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona",
broj: 10/99.) _____

(Naziv i sjedište fakulteta - umjetničke akademije)

(Naziv univerziteta i sjedište)

izdaje

UVJERENJE O DIPLOMIRANJU

Kojim se potvrđuje da je _____ sin-kći _____
(Ime i prezime) (Ime roditelja)

rođen-a _____ godine u _____, _____ završio-la dana
(Dan, mjesec i godina) (Mjesto) (Država)

_____ godine studije za sticanje više-visoke stručne spreme na _____
(Dan, mjesec i godina) (Naziv fakulteta-akademije)

fakultetu - umjetničkoj akademiji _____ i time stekao-la
(Naziv univerziteta i sjedište)

pravo na stručni naziv _____

Uvjerenje se izdaje u svrhu regulisanja _____

M.P.

(Ovlašteno lice)

Obrazac broj 10.

Obrazac uvjerenja o uspjehu u studiju
ima oblik poluaraka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____

U _____

Na osnovu člana 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.),
na zahtjev _____,

(Prezime i ime podnosioca zahtjeva)

(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

_____ izdaje

(Naziv univerziteta i sjedišta)

UVJERENJE O USPJEHU U STUDIJU

_____ potvrđuje da je
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedište)

_____ sin - kći _____ rođen-a u _____ .
(Prezime i ime) (Mjesto rođenja)

_____, položio-la u _____ godini studija slijedeće ispite:
(Država) (I do VI)

NAZIV PREDMETA

1. _____ sa ocjenom _____

2. _____ sa ocjenom _____

3. _____ sa ocjenom _____

45. _____ sa ocjenom _____

Zaključno sa rednim brojem _____

Prosječna ocjena općeg uspjeha _____

Uvjerenje se izdaje u svrhu regulisanja _____
i neupotrebljivo je u druge svrhe.

M.P.

(Ovlašteno lice)

609

Na temelju članka 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i članka 116. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU JAVNIH ISPRAVA KOJE
IZDAJE UNIVERZITET**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj javnih isprava koje izdaje univerzitet.

Članak 2.

Studentima koji se upisuju na dodiplomski studij, kao i na postdiplomski studij za stjecanje znanstvenog, odnosno umjetničkog stupnja magistra, univerzitet izdaje indeks.

Indeks za dodiplomski i postdiplomski studij tiska se na obrascu broj 1 veličine 110 x 185 mm.

Članak 3.

Studentu koji je s uspjehom položio sve ispite iz nastavnog plana i programa za stjecanje više stručne spreme izdaje se diploma o stečenoj višoj stručnoj spremi.

Diploma se tiska na obrascu broj 2 veličine 297 x 420 mm.

Članak 4.

Studentu koji je s uspjehom položio sve ispite iz nastavnog plana i programa za stjecanje visoke stručne spreme izdaje se diploma o stečenoj visokoj stručnoj spremi.

Diploma se tiska na obrascu broj 3 veličine 297 x 420 mm.

Članak 5.

Studentu koji je s uspjehom položio sve ispite iz nastavnog plana i programa za stjecanje znanstvenog, odnosno umjetničkog stupnja magistra izdaje se diploma o znanstvenom, odnosno umjetničkom stupnju magistra.

Diploma se tiska na obrascu broj 4 veličine 297 x 420 mm.

Članak 6.

Osobi koja je s uspjehom obranila doktorsku disertaciju izdaje se diploma o znanstvenom stupnju doktora znanosti.

Diploma se tiska na obrascu broj 5 veličine 594 x 420 mm.

Članak 7.

Studentu koji se ispisuje tijekom školske godine izdaje se ispisnica.

Ispisnica se izdaje na obrascu broj 6 veličine 210 x 297 mm.

Članak 8.

Kandidatima koji su uspješno savladali program stručnog usavršavanja fakultet, odnosno akademija, izdaje uvjerenje.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 7 veličine 210 x 297 mm.

Članak 9.

Studentu koji je sa uspjehom završio studij za stjecanje više, odnosno visoke stručne spreme, univerzitet izdaje uvjerenje o položenim ispitima.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 8 veličine 210 x 297 mm.

Članak 10.

Studentu koji je završio studij za stjecanje više, odnosno visoke stručne spreme, univerzitet izdaje uvjerenje o diplomiranju.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 9 veličine 210 x 297 mm.

Članak 11.

Studentu koji je završio studij za stjecanje više, odnosno visoke stručne spreme, univerzitet izdaje uvjerenje o uspjehu u studiju.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 10 veličine 210 x 297 mm.

Članak 12.

Obrasci od broja 1 do 10 sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/2-38-13709/00
Datum: 28. 11. 2000. godine

Zamjenik ministra

Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

Obrazac broj 1
(110 x 185 mm)**INDEKS**
(UPISNICA)

Suhi pečat univerziteta sa nazivom
i sjedištem (u sredini korice)

(prva strana korice)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON.....
(naziv univerziteta).....
(Fakultet / Akademija).....
(odsjek)**INDEKS**
(UPISNICA)

Ime i prezime studenta:
Ime roditelja:
Dan, mjesec i godina rođenja:
Mjesto rođenja:
Općina i Država:
Državljanstvo:
Upisan-a kao student
(redovit/izvanredan)

Potpis ovlaštene osobe:

M.P.

(strana 1)

Broj indeksa (upisnice)

Format 4 x 6 cm

JMB

Vlastoručni potpis studenta:

U, god.

Serijski broj

Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta po
Zakonu o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog
kantona", broj: 10/99.)

(Unutarnja strana prve korice)

..... / semestar

Naziv predmeta

Prezime, ime i zvanje
nastavnika

(strana 2)

Studij: dodiplomski/postdiplomski			
Školska godina			
Broj sati			Nastavnik potvrđuje izvršene obveze
predavanja	vježbe		
	A	L	Upis i ovjera semestra
			Upisan u zimski-ljetni semestar šk./.... godine u semestar M.P. potpis
			Ovjerava semestar/godinu/..... M.P. Potpis

POTVRDE I BILJEŠKE

(Strane 39)
(Strane 40, 41 i 42 iste kao strana 39)

(Strana 3)
(Strana 2 i 3 se naizmjenično smjenjuju do strane 28 odnosno 29)

PODACI O ISPITIMA	
Ime i prezime studenta	
Predmet:	
Ocjena:	
Datum ispita:	
Ispitivač:	
Predmet:	
Ocjena:	
Datum ispita:	
Ispitivač:	
Predmet:	
Ocjena:	
Datum ispita:	
Ispitivač:	
Predmet:	
Ocjena:	
Datum ispita:	
Ispitivač:	

(Strana 30)
(Strane 31 do 38 iste kao strana 30)

*

* Naziv i sjedište izdavača i godina (Unutar zadnje korice)

Obrazac broj 2.

Obrazac diplome o završenom studiju za stjecanje više stručne spreme. Diploma ima pravokutne oblik dimenzija 297 x 420 mm (format A-3).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

DIPLOMA
o završenom studiju za stjecanje više stručne spreme

(Ime, ime roditelja i prezime)

Rođen-a _____
(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, država, za strane državljanke naziv države)

završio-la studij za stjecanje više stručne spreme na _____
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)
_____ Univerziteta u _____ dana _____ godine i time ispunio-la
(Odsjek, smjer, skupina)
sve propisane uvjete za sticanje diplome o višoj stručnoj spremi kao i stručni naziv

te mu-joj se na temelju toga izdaje ova diploma ovjerenom potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (Umjetničke akademije), te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)
Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

(Ime, prezime i zvanje)

REKTOR

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 3.

Obrazac diplome o završenom studiju za stjecanje visoke stručne spreme. Diploma ima pravokutni oblik dimenzija 297 x 420 mm (format A-3).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVNE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

DIPLOMA
o završenom studiju za stjecanje visoke stručne spreme

(Ime, ime roditelja i prezime)

Rođen-a _____
(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, država, za strane državljane naziv države)

završio-la studij za stjecanje visoke stručne spreme na _____
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

_____ Univerziteta u _____ dana _____ godine i time ispunio-la
(Odsjek, smjer, grupa)
sve propisane uvjete za stjecanje diplome o visokoj stručnoj spremi kao i stručni naziv

_____ te mu-joj se na temelju toga izdaje ova diploma ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (Umjetničke akademije), te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)

Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

REKTOR

(Ime, prezime i zvanje)

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 4.

Obrazac diplome o završenom postdiplomskom studiju za stjecanje znanstvenog stupnja magistra. Diploma ima pravokutni oblik dimenzija 297 x 420 mm (format A-3).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

fakultet (umjetnička akademija) u _____

**DIPLOMA
O ZNANSTVENOM (UMJETNIČKOM) STUPNJU MAGISTRA**

(Ime, ime roditelja, prezime, stečeni stručni naziv)

rođen-a _____ u _____, _____ završio-la je
(Dan, mjesec i godina rođenja) (Mjesto rođenja) (Država)

postdiplomski studij na _____ fakultetu (umjetničkoj akademiji)
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

Univerziteta u _____, odsjek-smjer _____ i dana _____
(Sjedište univerziteta)

uspješno odbranio-la magistarski rad pod nazivom _____ i time
ispunio-la sve propisane uvjete za stjecanje znanstvenog - (umjetničkog) stupnja

MAGISTRA

te mu-joj se na temelju toga izdaje ova diploma ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (umjetničke akademije), te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)

Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

REKTOR

(Ime, prezime i zvanje)

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 5.

Obrazac diplome o znanstvenom stupnju doktora znanosti. Diploma ima pravokutni oblik dimenzije 594 x 420 mm (format A-2).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

**DIPLOMA
O ZNANSTVENOM STUPNJU DOKTORA ZNANOSTI**

(Ime, ime roditelja i prezime)

rođen-a _____ (dan, mjesec i godina rođenja) u _____ (mjesto i država),
diplomirao-la _____ godine na _____ fakultetu (umjetničkoj
akademiji) Univerziteta u _____ obranio-la je doktorsku disertaciju pod nazivom _____
_____ (navesti temu doktorske disertacije), dana _____ (datum
obrane disertacije), na _____ fakultetu, Univerziteta u
_____ pred komisijom u sastavu: (ime i prezime, zvanje, fakultet, univerzitet) i time
ispunio-la sve uvjete za stjecanje znanstvenog stupnja _____

DOKTORA _____

te mu-joj se na temelju toga izdaje ova diploma, ovjerena potpisima rektora Univerziteta i dekana Fakulteta (Umjetničke akademije) te pečatom Univerziteta.

U _____
(Mjesto i datum izdavanja diplome)
Broj: _____
(Redni broj iz evidencije izdatih diploma)

DEKAN

REKTOR

(Ime, prezime i zvanje)

(Suhi žig Univerziteta)

(Ime, prezime i zvanje)

Obrazac broj 6.

Obrazac uvjerenja o diplomiranju ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____

U _____

(Mjesto i datum izdavanja)

Na temelju članka 116. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.) _____

(Naziv i sjedište fakulteta - umjetničke akademije)

(Naziv univerziteta i sjedište)

izdaje

ISPISNICU

_____ rođen-a _____ 19 _____

(Prezime, ime roditelja i ime)

(Dan, mjesec i godina)

godine u _____, _____, _____ upisan-a u _____

(Mjesto)

(Općina)

(Država)

_____ semestar šk. _____ godine kao redovit-izvanredan student ispisao-la se

_____ sa _____

(Datum i godina ispisa)

(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

(Naziv univerziteta i sjedište)

M.P

(Ovlašćena osoba)

Obrazac broj 7.

Obrazac uvjerenja o stručnom usavršavanju ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____

U _____

(Mjesto i datum izdavanja)

Na temelju članka 116. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.) _____

(Naziv i sjedište fakulteta - umjetničke akademije)

(Naziv univerziteta i sjedište)

izdaje

UVJERENJE

_____ rođen-a _____ 19 _____ godine u _____, _____, _____

(Prezime, ime roditelja i ime polaznika)

(Dan, mjesec i godina)

(Mjesto)

(Općina)

(Država)

po zanimanju _____ pohadao-la je i uspješno savladao-la program stručnog usavršavanja koji je održan na _____ u periodu od _____

(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

do _____ iz oblasti _____

(Naziv znanstvene ili stručne oblasti)

M.P.

DEKAN

(Prezime, ime i zvanje)

Obrazac broj 8.

Obrazac uvjerenja o položenim ispitima na
dodiplomskom studiju ima oblik poluarka dimenzija
210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____
U _____

Na temelju članka 116. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.),

_____, **izdaje**
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedišta)

UVJERENJE
O POLOŽENIM ISPITIMA NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

_____, _____ potvrđuje da je
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije) (Naziv univerziteta i sjedište)
_____ sin - kći _____ rođen-a u _____ ,
(Prezime i ime) (Ime roditelja) (Mjesto rođenja)
_____, _____ tijekom dodiplomskog studija položio-la ispite i
(Općina) (Država)
postigao-la slijedeći uspjeh:

NAZIV PREDMETA

1. _____ sa ocjenom _____
2. _____ sa ocjenom _____
3. _____ sa ocjenom _____
45. _____ sa ocjenom _____

Zaključno sa rednim brojem _____

Uvjerjenje se izdaje uz diplomu o završenom studiju za stjecanje visoke - više stručne spreme.

M. P

(Ovlašćena osoba)

Obrazac broj 9.

Obrazac uvjerenja o diplomiranju
ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____

U _____

(Mjesto i datum izdavanja)

Na temelju članka 116. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona",
broj: 10/99.) _____

(Naziv i sjedište fakulteta - umjetničke akademije)

(Naziv univerziteta i sjedište)

izdaje

UVJERENJE O DIPLOMIRANJU

Kojim se potvrđuje da je _____ sin-kći _____
(Ime i prezime) (Ime roditelja)

rođen-a _____ godine u _____, _____ završio-la dana
(Dan, mjesec i godina) (Mjesto) (Država)

_____ godine studije za stjecanje više-visoke stručne spreme na _____
(Dan, mjesec i godina) (Naziv fakulteta-akademije)

fakultetu - umjetničkoj akademiji _____ i time stekao-la
(Naziv univerziteta i sjedište)

pravo na stručni naziv _____

Uvjerenje se izdaje u svrhu reguliranja _____

M.P.

(Ovlašćena osoba)

Obrazac broj 10.

Obrazac uvjerenja o uspjehu u studiju
ima oblik poluarka dimenzija 210 x 297 mm

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVNE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

Broj: _____
U _____

Na temelju članka 116. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.),
na zahtjev _____,

(Prezime i ime podnosioca zahtjeva)

(Naziv fakulteta - umjetničke akademije)

_____ izdaje

(Naziv univerziteta i sjedišta)

UVJERENJE O USPJEHU U STUDIJU

_____ potvrđuje da je
(Naziv fakulteta - umjetničke akademije) **(Naziv univerziteta i sjedište)**

_____ sin - kći _____ rođen-a u _____ .
(Prezime i ime) **(Mjesto rođenja)**

_____, položio-la u _____ godini studija slijedeće ispite:
(Država) **(I do VI)**

NAZIV PREDMETA

1. _____ sa ocjenom _____
2. _____ sa ocjenom _____
3. _____ sa ocjenom _____
45. _____ sa ocjenom _____

Zaključno s rednim brojem _____

Prosječna ocjena općeg uspjeha _____

Uvjerenje se izdaje u svrhu reguliranja _____
i neupotrebljivo je u druge svrhe.

M.P.

(Ovlašćena osoba)

610

Na osnovu člana 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i člana 115. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA I EVIDENCIJA O IZDATIM DIPLOMAMA NA UNIVERZITETU**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja matičnih knjiga studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija i lica koja su stekla naučni stepen doktora nauka, kao i evidencija o izdatim diplomama.

Član 2.

Univerzitet vodi matične knjige studenata dodiplomskog studija, matične knjige postdiplomskog studija, matične knjige lica koja su stekla naučni stepen doktora nauka i evidenciju o izdatim diplomama.

Član 3.

Obrazac matične knjige studenata isti je i za redovne i vanredne studente, s tim što se ove knjige vode odvojeno.

Član 4.

Obrazac matične knjige studenata dodiplomskog studija sadrži:

- opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja, datum i mjesto rođenja, JMB, spol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, narodnost),
- podaci o završenoj srednjoj školi (naziv škole, vrsta škole, mjesto, datum i uspjeh),
- da li je prešao sa drugog univerziteta (naziv univerziteta i fakulteta odnosno akademije),
- matični broj, broj registra,
- upis i ovjeru semestra - školske godine, sa naznakom semestara ljetnih i zimskih od I - XII i slijedećim podacima za svaki semestar: upis, ovjera, ponavlja semestar -godinu,
- redni broj, naziv predmeta, ocjena slovom i brojem, datum polaganja,
- datum diplomiranja,
- datum ispisa,
- primjedba.

Član 5.

Za studente za koje je završen postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane svjedodžbe u matičnu knjigu upisuje se svjedodžba inostrane škole - fakulteta, broj i datum rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, kao i naziv organa koji je izvršio nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju.

Član 6.

Matične knjige studenata dodiplomskog studija vode se u sveskama veličine 297 x 420 mm povezanim u poluplatno, za 60, 120, 180 i 240 studenata.

Za svaki fakultet odnosno odsjek vode se matične knjige odvojeno. Samo prva sveska počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama matične knjige.

Matične knjige studenata dodiplomskog studija vode se na obrascu broj 1.

Član 7.

Uz matičnu knjigu iz člana 6. ovog Pravilnika vodi se registar. Registar sadrži: redni broj, prezime i ime studenata, redni broj matične knjige, datum upisa, broj sveske matične knjige i napomena.

Registar uz matične knjige vodi se po abecednom redu u sveskama veličine 210 x 297 mm povezan u poluplatno. Sveska registra štampa se na obrascu broj 2 i ima 400 strana.

Član 8.

Matične knjige postdiplomskog studija vode se za studente koji su upisani na postdiplomski studij za sticanje naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra nauka.

Obrazac matične knjige iz prethodnog stava sadrži:

- opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja, datum i mjesto rođenja, JMB, spol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, narodnost),
- podaci o završenom dodiplomskom studiju za sticanje visoke stručne spreme (naziv fakulteta /akademije, odsjek, uspjeh - prosječna ocjena ostvarena u toku studija, poznavanje stranog jezika),
- da li je prešao sa drugog univerziteta (naziv univerziteta),
- matični broj,
- upis i ovjeru semestra sa naznakom semestara ljetnih i zimskih od I - VI i slijedećim podacima za svaki semestar: upis, ovjera i obnova,
- redni broj, naziv predmeta, ocjena slovom i brojem, datum polaganja,
- datum ispisa,
- primjedba.

Član 9.

Matične knjige za studente upisane na postdiplomski studij za sticanje naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra nauka vode se u sveskama povezanim u poluplatno, za 120 studenata a štampaju se na obrascu broj 3 veličine 297 x 420 mm.

Za svaki fakultet odnosno odsjek vode se matične knjige odvojeno. Samo prva sveska počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama matične knjige.

Član 10.

Opći podaci u matične knjige unose se najkasnije 30 dana nakon upisa, a podaci o ocjenama 15 dana nakon polaganja ispita.

Član 11.

Matične knjige postdiplomskog studija vode se za studente koji su stekli naučni odnosno umjetnički stepen magistra nauka.

Obrazac matične knjige iz prethodnog stava sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime roditelja i ime,
- datum rođenja, mjesto i država rođenja, JMB,
- naziv završenog fakulteta /akademije i datum,
- upisan na studij školske godine - smjer,
- naslov teme magistarskog rada i datum prijave, datum prihvatanja odobrene teme, datum ocjene magistarskog rada,
- članovi komisije pred kojom je odbranjen rad, i datum odbrane rada.

Član 12.

Matične knjige studenata koji su stekli naučni odnosno umjetnički stepen magistra nauka, štampaju se na obrascu broj 4 veličine 420 x 297 mm.

Član 13.

Obrazac matične knjige za lica koja su stekla naučni stepen doktora nauka sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime roditelja i ime,
- datum rođenja, mjesto i država rođenja, JMB,
- prethodno završen postdiplomski studij, naziv i datum,
- naziv prijavljene teme i datum,
- sastav komisije za ocjenu uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije i datum imenovanja komisije,
- datum prihvatanja, datum odbijanja teme, naziv izmijenjene teme, ime, prezime i zvanje mentora,
- datum podnošenja izrađene doktorske disertacije,
- komisija za ocjenu doktorske disertacije sa naznakom: određena dana, u sastavu, podnijela izvještaj,
- odluka naučno-nastavnog vijeća sa naznakom - prihvaćena disertacija, odbijena, vraćena na doradu,
- datum podnošenja izmijenjene ili dopunjene doktorske disertacije i datum podnošenja izvještaja o dopunjenoj ili izmijenjenoj doktorskoj disertaciji,
- komisija za odbranu doktorske disertacije (datum obrazovanja i sastav komisije),
- datum odbrane doktorske disertacije sa naznakom: odbranjena, nije odbranjena, oduzeta doktorska disertacija,
- vlastoručni potpis.

Član 14.

Matične knjige za lica koja su stekla naučni stepen doktora nauka štampaju se na obrascu broj 5 veličine 420x297 mm.

Član 15.

Matične knjige vode se u sveskama povezanim u poluplatno.

Član 16.

Evidencija izdatih diploma vodi se u posebnim knjigama. Obrazac knjige evidencije o izdatim diplomama na dodiplomskom studiju sadrži:

- redni broj (broj diplome),
- broj dosjea,
- prezime, ime roditelja i ime,
- opće podatke sa naznakom: rođen (kada i gdje, dan, mjesec, godina, općina, država),
- podatak o statusu studenata (redovan-vanredan),
- podatak o završenoj srednjoj školi,
- upisao i apsolvirao školske godine,
- prosjek ocjena u toku studija,
- datum završetka polaganja ispita (dan, mjesec i godina),
- adresa i
- vlastoručni potpis.

Obrazac knjige evidencije o izdatim diplomama naučnog (umjetničkog) stepena magistra odgovara sadržaju iz prethodnog stava ovog člana izuzimajući alineje 5 do 10.

Član 17.

Knjige evidencije o izdatim diplomama dodiplomskog i postdiplomskog studija vode se u sveskama od 120 strana povezanim u poluplatno, s tim da je jedna strana rezervisana za dvadeset studenata.

Član 18.

Knjige evidencije iz prethodnog člana štampaju se na obrascu broj 6 i 7 veličine 420x297 mm.

Član 19.

Obrasci br. 1. do 7. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/2-38-13711/00
Datum: 28. 11. 2000. godine

Zamjenik ministra

Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

Obrazac broj 1
(297 x 420 mm)

**MATIČNA KNJIGA
STUDENATA DODIPLOMSKOG STUDIJA**

(Korica)

Prvi list prazan

(Strana 1)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

**MATIČNA KNJIGA
STUDENATA DODIPLOMSKOG STUDIJA**

(fakultet/umjetnička akademija)

(odsjek)

Sveska broj _____

Vođena od broja _____ do _____

R/B	Prezime i ime dekana	Nalazio se na dužnosti dekana		Potpis dekana
		od	do	

OPŠTI PODACI				PODACI O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI																		
Prezime				Naziv škole												MATIČNI BROJ						
Ime																.....					
Ime roditelja																						
Datum i mjesto rođenja				Vrsta škole																		
JMB				Mjesto												BROJ REGISTRA						
Pol				Datum												.....					
Mjesto prebivališta				Uspjeh																		
Mjesto boravišta, ulica i broj																						
Država				Prelaz sa drugog univerziteta																		
Državljanstvo																						
Narodnost																						
PRVI PUT UPISAN				PONAVLJA GODINU																		
Semestar Godina	Upis	Ocjena		Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	Upis	Ocjena	
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
R/B	NAZIV PREDMETA			OCJENA			DATUM			R/B	NAZIV PREDMETA			OCJENA			DATUM					
1										25												
2										26												
3										27												
4										28												
5										28												
6										30												
7										31												
8										32												
9										33												
10										34												
11										35												
12										36												
13										37												
14										38												
15										39												
16										40												
17										41												
18										42												
19										43												
20										44												
21										45												
22										46												
23										47												
24										48												
Datum diplomiranja				Primjedba																		

Obrazac broj 2
(210 x 297 mm)

**REGISTAR
UZ MATIČNE KNJIGE UNIVERZITETA**

(Korica)

Obrazac broj 3
(297 x 420 mm)

**MATIČNA KNJIGA
STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA**

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

R/B	Prezime i ime studenta	Broj u matičnoj knjizi	Datum upisa	Broj sveske matične knjige	Napomena

Stranica se produžava do zaključno sa 24. redom

Strane 2 do 400 iste kao i strana 1.

Prvi list prazan
(Strana 1)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

**MATIČNA KNJIGA
STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA**

u _____
(fakultet/umjetnička akademija)

(odsjek)
Sveska broj _____
Vođena od broja _____ do _____

R/B	Prezime i ime dekana	Nalazio se na dužnosti dekana		Potpis dekana
		od	do	

Strana 2

OPŠTI PODACI		PODACI O ZAVRŠENOM DODIPLOMSKOM STUDIJU		MATIČNI BROJ
Prezime		Naziv fakulteta (akademije)		.....
Ime				
Ime roditelja		Odsjek		
Datum i mjesto rođenja				
JMB				
Spol		Prosječna ocjena ostvarena u toku studija		
Mjesto prebivališta		Poznavanje stranog jezika		
Mjesto boravišta, ulica i broj				
Država				
Državljanstvo		Prešao sa drugog univerziteta		
Narodnost				
UPIS I OVJERA SEMESTRA				
SEMESTAR	UPIS	OVJERA	OBNOVA	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
R/B	NAZIV PREDMETA	OCJENA (slovom i brojem)	DATUM POLAGANJA ISPITA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Datum ispisa		Primjedba		

Obrazac broj 4
(420 x 297 mm)

MATIČNA KNJIGA
STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA KOJI SU
STEKLI NAUČNI (UMJETNIČKI) STEPENA MAGISTRA

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

MATIČNA KNJIGA
STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA KOJI SU
STEKLI NAUČNI (UMJETNIČKI) STEPENA MAGISTRA

_____ u _____
(univerzitet)

Sveska broj _____

Strana 2

Redni broj	Kandidat	Prethodno završen fakultet	Upisan	Prijava teme	Datum prihvatanja odobrene teme	Datum ocjene magistrarskog rada	Članovi komisije pred kojima je odbranjen rad	Datum odbrane rada
	Prezime, ime roditelja i ime Datum rođenja Mjesto i država rođenja JMB	Naziv Datum	Školske godina Smjer	Naziv Datum				
	Prezime, ime roditelja i ime Datum rođenja Mjesto i država rođenja JMB	Naziv Datum	Školske godina Smjer	Naziv Datum				
	Prezime, ime roditelja i ime Datum rođenja Mjesto i država rođenja JMB	Naziv Datum	Školske godina Smjer	Naziv Datum				

Strane 3 do 60 iste kao strana 2.

Obrazac broj 5
(420 x 297 mm)

MATIČNA KNJIGA
LICA KOJA SU STEKLA NAUČNI STEPEN DOKTORA NAUKA

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

MATIČNA KNJIGA
LICA KOJA SU STEKLA NAUČNI STEPEN DOKTORA NAUKA

_____ u _____
(univerzitet)

Sveska broj _____

Strana 3.

Datum podnošenja izradene doktorske disertacije	KOMISIJA ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE							Datum obrazovanja komisije	Datum obrazovanja komisije	KOMISIJA ZA ODBRANU DOKTORSKE DISERTACIJE			Datum obrazovanja komisije	Datum podnošenja izvještaja o izdavanju ili dopunjenju doktorske disertacije	DATUM ODBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE		Oduzeta doktorska disertacija	Vlastiti potpis	
	Datum i odluka vijeća				Datum podnošenja izvještaja komisije	Datum obrazovanja komisije	Datum obrazovanja komisije			Sustav komisije	Sustav komisije	Oduzeta doktorska disertacija			Vlastiti potpis				
	1. Disertacija prihvaćena	2. Disertacija odbijena	3. Disertacija vraćanje na izmjenu ili dopunu	Odobrena												Nije odobrena			

Strane 2 i 3 se naizmjenično smjenjuju zaključno sa stranama 60 odnosno 61.

Obrazac broj 6
(420 x 297 mm)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

_____ u _____
(fakultet/umjetnička akademija)

(odsjek)

Sveska broj _____

Obrazac broj 7
(420 x 297 mm)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA NAUČNOG
(UMJETNIČKOG) STEPENA MAGISTRA

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA NAUČNOG
(UMJETNIČKOG) STEPENA MAGISTRA

_____ u _____
(univerzitet)

Sveska broj _____

610

Na temelju članka 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i članka 115. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA I EVIDENCIJA O IZDATIM DIPLOMAMA NA UNIVERZITETU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja matičnih knjiga studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija i osoba koje su stekle znanstveni stupanj doktora znanosti, kao i evidencija o izdatim diplomama.

Članak 2.

Univerzitet vodi matične knjige studenata dodiplomskog studija, matične knjige postdiplomskog studija, matične knjige osoba koje su stekle znanstveni stupanj doktora znanosti i evidenciju o izdatim diplomama.

Članak 3.

Obrazac matične knjige studenata isti je i za redovite i izvanredne studente, s tim što se ove knjige vode odvojeno.

Članak 4.

Obrazac matične knjige studenata dodiplomskog studija sadrži:

- opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja, datum i mjesto rođenja, JMB, spol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, narodnost),
- podaci o završenoj srednjoj školi (naziv škole, vrsta škole, mjesto, datum i uspjeh),
- da li je prešao s drugog univerziteta (naziv univerziteta i fakulteta odnosno akademije),
- matični broj, broj registra,
- upis i ovjeru semestra - školske godine, s naznakom semestara ljetnih i zimskih od I - XII i slijedećim podacima za svaki semestar: upis, ovjera, ponavlja semestar -godinu,
- redni broj, naziv predmeta, ocjena slovom i brojem, datum polaganja,
- datum diplomiranja,
- datum ispisa,
- primjedba.

Članak 5.

Za studente za koje je završen postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inozemne svjedodžbe u matičnu knjigu

upisuje se svjedodžba inozemne škole - fakulteta, broj i datum rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, kao i naziv organa koji je izvršio nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju.

Članak 6.

Matične knjige studenata dodiplomskog studija vode se u bilježnicama veličine 297 x 420 mm povezanim u poluplatno, za 60, 120, 180 i 240 studenata.

Za svaki fakultet odnosno odsjek vode se matične knjige odvojeno. Samo prva bilježnica počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim bilježnicama matične knjige.

Matične knjige studenata dodiplomskog studija vode se na obrascu broj 1.

Članak 7.

Uz matičnu knjigu iz članka 6. ovog Pravilnika vodi se registar.

Registar sadrži: redni broj, prezime i ime studenata, redni broj matične knjige, datum upisa, broj bilježnice matične knjige i napomena.

Registar uz matične knjige vodi se po abecednom redu u bilježnicama veličine 210 x 297 mm povezan u poluplatno. Bilježnica registra tiska se na obrascu broj 2 i ima 400 strana.

Članak 8.

Matične knjige postdiplomskog studija vode se za studente koji su upisani na postdiplomski studij za stjecanje znanstvenog odnosno umjetničkog stupnja magistra znanosti.

Obrazac matične knjige iz prethodnog stavka sadrži:

- opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja, datum i mjesto rođenja, JMB, spol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, narodnost),
- podaci o završenom dodiplomskom studiju za stjecanje visoke stručne spreme (naziv fakulteta /akademije, odsjek, uspjeh - prosječna ocjena ostvarena tijekom studija, poznavanje stranog jezika),
- da li je prešao s drugog univerziteta (naziv univerziteta),
- matični broj,
- upis i ovjeru semestra s naznakom semestara ljetnih i zimskih od I - VI i slijedećim podacima za svaki semestar: upis, ovjera i obnova,
- redni broj, naziv predmeta, ocjena slovom i brojem, datum polaganja,
- datum ispisa,
- primjedba.

Članak 9.

Matične knjige za studente upisane na postdiplomski studij za stjecanje znanstvenog odnosno umjetničkog stupnja magistra znanosti vode se u bilježnicama povezanim u poluplatno, za 120 studenata a tiskaju se na obrascu broj 3 veličine 297 x 420 mm.

Za svaki fakultet odnosno odsjek vode se matične knjige odvojeno. Samo prva bilježnica počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim bilježnicama matične knjige.

Članak 10.

Opći podaci u matične knjige unose se najkasnije 30 dana nakon upisa, a podaci o ocjenama 15 dana nakon polaganja ispita.

Članak 11.

Matične knjige postdiplomskog studija vode se za studente koji su stekli znanstveni odnosno umjetnički stupanj magistra znanosti.

Obrazac matične knjige iz prethodnog stavka sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime roditelja i ime,
- datum rođenja, mjesto i država rođenja, JMB,
- naziv završenog fakulteta /akademije i datum,
- upisan na studij školske godine - smjer,
- naslov teme magistarskog rada i datum prijave, datum prihvatanja odobrene teme, datum ocjene magistarskog rada,
- članovi komisije pred kojom je obranjen rad, i datum obrane rada.

Članak 12.

Matične knjige studenata koji su stekli znanstveni odnosno umjetnički stupanj magistra znanosti, tiskaju se na obrascu broj 4 veličine 420 x 297 mm.

Članak 13.

Obrazac matične knjige za osobe koje su stekle znanstveni stupanj doktora znanosti sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime roditelja i ime,
- datum rođenja, mjesto i država rođenja, JMB,
- prethodno završen postdiplomski studij, naziv i datum,
- naziv prijavljene teme i datum,
- sastav komisije za ocjenu uvjeta kandidata za stjecanje znanstvenog stupnja doktora znanosti i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije i datum imenovanja komisije,
 - datum prihvatanja, datum odbijanja teme, naziv izmijenjene teme, ime, prezime i zvanje mentora,
 - datum podnošenja izrađene doktorske disertacije,
 - komisija za ocjenu doktorske disertacije sa naznakom: određena dana, u sastavu, podnijela izvješće,
 - odluka znanstveno-nastavnog vijeća sa naznakom - prihvaćena disertacija, odbijena, vraćena na doradu,
 - datum podnošenja izmijenjene ili dopunjene doktorske disertacije i datum podnošenja izvješća o dopunjenoj ili izmijenjenoj doktorskoj disertaciji,
 - komisija za obranu doktorske disertacije (datum obrazovanja i sastav komisije),
 - datum obrane doktorske disertacije sa naznakom: obranjena, nije obranjena, oduzeta doktorska disertacija,
 - vlastoručni potpis.

Članak 14.

Matične knjige za osobe koje su stekle znanstveni stupanj doktora znanosti tiskaju se na obrascu broj 5 veličine 420 x 297 mm.

Članak 15.

Matične knjige vode se u bilježnicama povezanim u poluplatno.

Članak 16.

Evidencija izdatih diploma vodi se u posebnim knjigama. Obrazac knjige evidencije o izdatim diplomama na dodiplomskom studiju sadrži:

- redni broj (broj diplome),
- broj dosjea,
- prezime, ime roditelja i ime,
- opće podatke sa naznakom: rođen (kada i gdje, dan, mjesec, godina, općina, država),
- podatak o statusu studenata (redovit-izvanredan),
- podatak o završenoj srednjoj školi,
- upisao i apsolvirao školske godine,
- prosjek ocjena tijekom studija,
- datum završetka polaganja ispita (dan, mjesec i godina),
- adresa i
- vlastoručni potpis.

Obrazac knjige evidencije o izdatim diplomama znanstvenog (umjetničkog) stupnja magistra odgovara sadržaju iz prethodnog stavka ovog članka izuzimajući alineje 5. do 10.

Članak 17.

Knjige evidencije o izdatim diplomama dodiplomskog i postdiplomskog studija vode se u bilježnicama od 120 strana povezanim u poluplatno, s tim da je jedna strana rezervirana za dvadeset studenata.

Članak 18.

Knjige evidencije iz prethodnog članka tiskaju se na obrascu broj 6 i 7 veličine 420x297 mm.

Članak 19.

Obrasci br. 1. do 7. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/2-38-13711/00
Datum: 28. 11. 2000. godine

Zamjenik ministra

Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

Obrazac broj 1
(297 x 420 mm)

MATIČNA KNJIGA
STUDENATA DODIPLOMSKOG STUDIJA

(Korica)

Prvi list prazan

(Strana 1)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

MATIČNA KNJIGA
STUDENATA DODIPLOMSKOG STUDIJA

_____ u _____
(fakultet/umjetnička akademija)

(odsjek)

Bilježnica broj _____

Vođena od broja _____ do _____

R/B	Prezime i ime dekana	Nalazio se na dužnosti dekana		Potpis dekana
		od	do	

OPŠTI PODACI				PODACI O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI																MATIČNI BROJ					
Prezime				Naziv škole																.....				
Ime																				.....				
Ime roditelja																				.....				
Datum i mjesto rođenja				Vrsta škole																.....				
JMB				Mjesto																.....				
Pol				Datum																.....				
Mjesto prebivališta				Uspjeh																.....				
Mjesto boravišta, ulica i broj																				.....				
Država				Prelaz sa drugog univerziteta																.....				
Državljanstvo																				.....				
Narodnost																				.....				
PRVI PUT UPISAN				PONAVLJA GODINU																					
Semestar Godina	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	Upis	Ocjera	
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
R/B	NAZIV PREDMETA				OCJENA				DATUM				R/B	NAZIV PREDMETA				OCJENA				DATUM			
1													25												
2													26												
3													27												
4													28												
5													28												
6													30												
7													31												
8													32												
9													33												
10													34												
11													35												
12													36												
13													37												
14													38												
15													39												
16													40												
17													41												
18													42												
19													43												
20													44												
21													45												
22													46												
23													47												
24													48												
Datum diplomiranja				Primjedba																					
Datum ispisa																									

Obrazac broj 2
(210 x 297 mm)

<p>REGISTAR UZ MATIČNE KNJIGE UNIVERZITETA</p>
--

(Korica)

Obrazac broj 3
(297 x 420 mm)

<p>MATIČNA KNJIGA STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA</p>
--

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

R/B	Prezime i ime studenta	Broj u matičnoj knjizi	Datum upisa	Broj bilježnice matične knjige	Napomena

Stranica se produžava do zaključno sa 24. redom

Strane 2 do 400 iste kao i strana 1.

Prvi list prazan
(Strana 1)

<p>BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON</p> <hr/> <p>(Naziv univerziteta i sjedište)</p> <p>MATIČNA KNJIGA STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA</p> <hr/> <p>u _____ (fakultet/umjetnička akademija)</p> <hr/> <p>(odsjek) Bilježnica broj _____ Vođena od broja _____ do _____</p>
--

R/B	Prezime i ime dekana	Nalazio se na dužnosti dekana		Potpis dekana
		od	do	

Strana 2

OPŠTI PODACI		PODACI O ZAVRŠENOM DODIPLOMSKOM STUDIJU		MATIČNI BROJ
Prezime		Naziv fakulteta (akademije)		
Ime				
Ime roditelja		Odsjek		
Datum i mjesto rođenja				
JMB		Prosječna ocjena ostvarena tijekom studija		
Spol				
Mjesto prebivališta		Poznavanje stranog jezika		
Mjesto boravišta, ulica i broj				
Država		Prešao s drugog univerziteta		
Državljanstvo				
Narodnost				
UPIS I OVJERA SEMESTRA				
SEMESTAR	UPIS	OVJERA	OBNOVA	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
R/B	NAZIV PREDMETA	OCJENA (slovom i brojem)	DATUM POLAGANJA ISPITA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Datum ispisa		Primjedba		

Strana 3 do 120 iste kao strana 2.

Obrazac broj 4
(420 x 297 mm)

MATIČNA KNJIGA
STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA KOJI SU
STEKLI ZNANSTVENI (UMJETNIČKI) STUPANJ MAGISTRA

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

MATIČNA KNJIGA
STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA KOJI SU
STEKLI ZNANSTVENI (UMJETNIČKI) STUPANJ MAGISTRA

_____ u _____

(univerzitet)

Bilježnica broj _____

Obrazac broj 5
(420 x 297 mm)

MATIČNA KNJIGA
OSOBA KOJE SU STEKLE ZNANSTVENI STUPANJ DOKTORA ZNANOSTI

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

MATIČNA KNJIGA
OSOBA KOJE SU STEKLE ZNANSTVENI STUPANJ DOKTORA ZNANOSTI

_____ u _____

(univerzitet)

Bilježnica broj _____

Strana 3.

Datum podnošenja izradene doktorske disertacije	KOMISIJA ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE						KOMISIJA ZA OBRANU DOKTORSKE DISERTACIJE			DATUM OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE		Oduzeta doktorska disertacija	Višestručni poпись
	Datum obrazovanja komisije	Sastav komisije	Datum podnošenja izvješća komisije	Datum odluka vijeća		Datum podnošenja izvješća komisije ili dopunjene ili izmjenjene disertacije	Datum podnošenja izvješća dopunjene ili izmjenjene disertacije	Datum obrazovanja komisije	Sastav komisije	Obranjena	Nije obranjena		
				1. Disertacija prihvaćena	2. Disertacija odbijena								

Strane 2 i 3 se naizmjenično smjenjuju zaključno sa stranim 60 odnosno 61.

Obrazac broj 6
(420 x 297 mm)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

_____ u _____
(fakultet/umjetnička akademija)

(odsjek)

Bilježnica broj _____

Strana 3.

Završena srednja škola	Upisao školske	Apsolvirao školske	Prosjeak ocjenn iškrom studija	ZAVRŠIO POLAGANJE ISPITA			Adresa	Vlastoručni popis
				Dan	Mjesec	Godina		

Strana 2 i 3 se naizmjenično smjenjuju zaključno sa stranama 198 odnosno 199.

Obrazac broj 7
(420 x 297 mm)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA ZNANSTVENOG
(UMJETNIČKOG) STUPNJA MAGISTRA

(Korica)

Prvi list prazan
Strana 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

(Naziv univerziteta i sjedište)

KNJIGA EVIDENCIJE
O IZDATIM DIPLOMAMA ZNANSTVENOG
(UMJETNIČKOG) STUPNJA MAGISTRA

_____ u _____
(univerzitet)

Bilježnica broj _____

Strana 2 prazna.
Strana 3.

Redni broj	Broj diplome	Matični broj	Prezime, ime roditelja i ime	RODEN							Studirao kao		Viatoručni popis	
				Kada			Mjesto		Općina		Država	Redovit		Izvanredan
				Dan	Mjesec	Godina	Mjesto	Općina						

Strana 4 do 60 iste kao strana 3.

611

Na osnovu člana 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i člana 13. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**U RADU KOMISIJE MATIČARA**

Član 1.

Komisija matičara vrši pripremne radnje za osnivanje univerziteta.

Član 2.

Osnivač univerziteta, nakon usvajanja Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja univerziteta, imenuje komisiju matičara.

Član 3.

Komisija matičara broji pet članova.

Komisija matičara se imenuje iz reda redovnih i vanrednih profesora, naučnih radnika i poslanika Skupštine Kantona, zavisno od prirode studija i stručnih naziva koji se stiču na univerzitetu koji se osniva.

Član 4.

Stručno-administrativne poslove komisije matičara obavlja sekretar komisije.

Sekretar komisije matičara može biti samo diplomirani pravnik.

Član 5.

Akt o imenovanju komisije matičara sadrži:

1. naziv univerziteta koji se osniva, stepen stručne sprema i stručni nazivi koji će se sticati na univerzitetu;
2. broj članova, ime i prezime članova komisije matičara sa podacima o zvanju i poslu koji obavljaju;
3. zadatke komisije matičara u skladu sa članom 13. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju;
4. ime i prezime sekretara komisije matičara sa podacima o zvanju i poslu koji obavlja;
5. rok za podnošenje izvještaja osnivaču.

Član 6.

Prvu sjednicu komisije matičara saziva najstariji član komisije i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika.

Član 7.

Komisija matičara radi u sjednicama.

Sjednica komisije matičara može se održati samo ako je prisutna većina članova.

Komisija matičara donosi odluku većinom glasova članova komisije.

Član 8.

Komisija matičara donosi Nastavni plan i nastavne programe u skladu sa članovima 34. i 35. Zakona o visokom obrazovanju.

Komisija matičara donosi opći akt o pravilima studija u skladu sa članom 70. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 9.

Nastavne planove, nastavne programe i opći akt o pravilima studija, koje je donijela komisija matičara, primjenjuju se do donošenja Pravila i Nastavnog plana i programa univerziteta.

Član 10.

Komisija matičara objavljuje konkurs za izbor nastavnika i viših asistenata u skladu sa članom 13. stav 2. alineja 3. Zakona o visokom obrazovanju.

Objavljivanje konkursa i izbor nastavnika i viših asistenata iz prethodnog stava vrši se u skladu sa članovima 86. do 88. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 11.

Nakon izbora nastavnika i saradnika iz stava 1. prethodnog člana, komisija matičara predlaže osnivaču broj studenata za upis u prvu godinu dodiplomskog studija.

Član 12.

Po završenom poslu, komisija matičara podnosi osnivaču izvještaj o radu u roku utvrđenom aktom o imenovanju komisije. Usvajanjem izvještaja, komisija matičara prestaje sa radom.

Član 13.

Sredstva za rad komisije matičara obezbjeđuje osnivač univerziteta.

Član 14.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi na području Tuzlanskog kantona Pravilnik o radu komisije matičara ("Službeni list SR BiH", broj: 19/91.).

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/2-38-13710/00
Datum: 28. 11. 2000. godine

Zamjenik ministra

Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.**611**

Na temelju članka 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i članka 13. Zakona o visokoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**U RADU KOMISIJE MATIČARA**

Članak 1.

Komisija matičara vrši pripremne radnje za osnivanje univerziteta.

Članak 2.

Osnivač univerziteta, nakon usvajanja Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja univerziteta, imenuje komisiju matičara.

Članak 3.

Komisija matičara broji pet članova.

Komisija matičara se imenuje iz reda redovitih i izvanrednih profesora, znanstvenih djelatnika i zastupnika Sabora Kantona, ovisno od prirode studija i stručnih naziva koji se stječu na univerzitetu koji se osniva.

Članak 4.

Stručno-administrativne poslove komisije matičara obavlja tajnik komisije.

Tajnik komisije matičara može biti samo diplomirani pravnik.

Članak 5.

Akt o imenovanju komisije matičara sadrži:

1. naziv univerziteta koji se osniva, stupanj stručne spreme i stručni nazivi koji će se stjecati na univerzitetu;
2. broj članova, ime i prezime članova komisije matičara s podacima o zvanju i poslu koji obavlja;

3. zadatke komisije matičara sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o visokoj naobrazbi;

4. ime i prezime tajnika komisije matičara s podacima o zvanju i poslu koji obavlja;

5. rok za podnošenje izvješća osnivaču.

Članak 6.

Prvu sjednicu komisije matičara saziva najstariji član komisije i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika.

Članak 7.

Komisija matičara radi u sjednicama.

Sjednica komisije matičara može se održati samo ako je prisutna većina članova.

Komisija matičara donosi odluku većinom glasova članova komisije.

Članak 8.

Komisija matičara donosi Nastavni plan i nastavne programe sukladno člancima 34. i 35. Zakona o visokoj naobrazbi.

Komisija matičara donosi opći akt o pravilima studija sukladno članu 70. Zakona o visokoj naobrazbi.

Članak 9.

Nastavne planove, nastavne programe i opći akt o pravilima studija, koje je donijela komisija matičara, primjenjuju se do donošenja Pravila i Nastavnog plana i programa univerziteta.

Članak 10.

Komisija matičara objavljuje natječaj za izbor nastavnika i viših asistenata sukladno članku 13. stavak 2. alineja 3. Zakona o visokoj naobrazbi.

Objavljivanje natječaja i izbor nastavnika i viših asistenata iz prethodnog stavka vrši se sukladno člancima od 86. do 88. Zakona o visokoj naobrazbi.

Članak 11.

Nakon izbora nastavnika i suradnika iz stavka 1. prethodnog članka, komisija matičara predlaže osnivaču broj studenata za upis u prvu godinu dodiplomskog studija.

Članak 12.

Po završenom poslu, komisija matičara podnosi osnivaču izvješće o radu u roku utvrđenom aktom o imenovanju komisije.

Usvajanjem izvješća, komisija matičara prestaje s radom.

Članak 13.

Sredstva za rad komisije matičara osigurava osnivač univerziteta.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi na području Tuzlanskog kantona Pravilnik o radu komisije matičara ("Službeni list SR BiH", broj: 19/91.).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/2-38-13710/00
Datum: 28. 11. 2000. godine

Zamjenik ministra
Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

612

Na osnovu člana 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i tačke VIII Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu kredita redovnim studentima dodiplomskog studija broj: 02/1-38-7163/00. od 30. 6. 2000. godine ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o dodjeli kredita redovnim studentima
dodiplomskog studija

I.

Planirana budžetska sredstva za kreditiranje redovnih studenata dodiplomskog studija za 2000. godinu - pozicija 215003 - Fond za kreditiranje studenata u iznosu od 280.000,00 KM (dvjestoosamdesetihiljada KM) dodijelit će se redovnim studentima dodiplomskog studija sa područja Tuzlanskog kantona za akademsku 2000/2001. godinu.

II.

Dodjeljuje se 328 kredita u mjesečnom iznosu od 200 KM i 25 kredita u mjesečnom iznosu od 100 KM studentima za koje se vrši subvencioniranje smještaja i ishrane u studentskim centrima, u deset jednakih mjesečnih rata redovnim studentima dodiplomskog studija.

III.

Sredstva nastala umanjnjem studentskih kredita po osnovu subvencioniranja smještaja i ishrane u studentskim centrima dodjeljuju se prema listi prioriteta studentima I. godine dodiplomskog studija.

IV.

Dodjela kredita iz tačke II. ove Odluke, izvršit će se u skladu sa Odlukom o utvrđivanju Kriterija za dodjelu kredita redovnim studentima dodiplomskog studija Vlade Tuzlanskog kantona.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/2-14-139028/00
Datum: 1. 12. 2000. godine

Zamjenik ministra
Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

612

Na temelju članka 56. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/99.) i tačke VIII Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu kredita redovitim studentima dodiplomskog studija broj: 02/1-38-7163/00. od 30. 6. 2000. godine ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o dodjeli kredita redovitim studentima
dodiplomskog studija

I.

Planirana proračunska sredstva za kreditiranje redovitih studenata dodiplomskog studija za 2000. godinu - pozicija 215003 - Fond za kreditiranje studenata u iznosu od 280.000,00 KM (dvjestoosamdesetihiljada KM) dodijelit će se redovitim studentima dodiplomskog studija sa područja Tuzlanskog kantona za akademsku 2000/2001. godinu.

II.

Dodjeljuje se 328 kredita u mjesečnom iznosu od 200 KM i 25 kredita u mjesečnom iznosu od 100 KM studentima za koje se vrši subvencioniranje smještaja i ishrane u studentskim centrima, u deset jednakih mjesečnih rata redovitim studentima dodiplomskog studija.

III.

Sredstva nastala umanjnjem studentskih kredita temeljem subvencioniranja smještaja i ishrane u studentskim centrima dodjeljuju se prema listi prioriteta studentima I. godine dodiplomskog studija.

IV.

Dodjela kredita iz tačke II. ove Odluke, izvršit će se sukladno Odluci o utvrđivanju Kriterija za dodjelu kredita redovitim studentima dodiplomskog studija Vlade Tuzlanskog kantona.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/2-14-139028/00
Datum: 1. 12. 2000. godine

Zamjenik ministra
Doc. dr. Miroslav Petrović, v.r.

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,
broj: 17/2000 od 23. decembra/prosinca 2000. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA KANTONA

587. Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona (bosanski jezik) 889
 587. Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik) 891
 588. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (bosanski jezik) 894
 588. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik) 901
 589. Zakon o sportu (bosanski jezik) 908
 589. Zakon o športu (hrvatski jezik) 915
 590. Zakon o otpadu (bosanski jezik) 921
 590. Zakon o otpadu (hrvatski jezik) 928

PREDSJEDNIK KANTONA

591. Odluka o razrješenju političkog savjetnika u Kabinetu predsjednika Tuzlanskog kantona (bosanski jezik) 935
 591. Odluka o razrješenju političkog savjetnika u Kabinetu predsjednika Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik) 935

VLADA KANTONA

592. Odluka o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Poljoprivrednog preduzeća “Spreča” Donje Vukovije (bosanski jezik) 935
 592. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora Poljoprivrednog preduzeća “Spreča” Donje Vukovije (hrvatski jezik) 935
 593. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora DD Fabrika obuće “Aida” Tuzla (bosanski jezik) 935
 593. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora DD Fabrika obuće “Aida” Tuzla (hrvatski jezik) 936
 594. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “Metalotehna” Tuzla (bosanski jezik) 936

594. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “Metalotehna” Tuzla (hrvatski jezik) 936
 595. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora DD “Drinjača” Kladanj (bosanski jezik) 936
 595. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora DD “Drinjača” Kladanj (hrvatski jezik) 937
 596. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD “Integra Inženjering” Tuzla (bosanski jezik) 937
 596. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD “Integra Inženjering” Tuzla (hrvatski jezik) 937
 597. Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora DD “TMP” Srebrenik (bosanski jezik) 937
 597. Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora DD “TMP” Srebrenik (hrvatski jezik) 938
 598. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora DD “Bosnatex” Živinice (bosanski jezik) 938
 598. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora DD “Bosnatex” Živinice (hrvatski jezik) 938
 599. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO “Fakol” Lukavac (bosanski jezik) 938
 599. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO “Fakol” Lukavac (hrvatski jezik) 939
 600. Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora DD “Napredak” Gradačac (bosanski jezik) 939
 600. Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora DD “Napredak” Gradačac (hrvatski jezik) 939
 601. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD “TMP” Srebrenik (bosanski jezik) 939
 601. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD “TMP” Srebrenik (hrvatski jezik) 940
 602. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DD “Bosnatex” Živinice (bosanski jezik) 940
 602. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DD “Bosnatex” Živinice (hrvatski jezik) 940

603. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Fakol" Lukavac (bosanski jezik)	940	608. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Drinjača" Kladanj (hrvatski jezik)	943
603. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Fakol" Lukavac (hrvatski jezik)	941	MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA	
604. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac (bosanski jezik)	941	609. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje univerzitet (bosanski jezik)	943
604. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Napredak" Gradačac (hrvatski jezik)	941	609. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje sveučilište (hrvatski jezik)	954
605. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "Metalotehna" Tuzla (bosanski jezik)	941	610. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdatim diplomama na univerzitetu (bosanski jezik)	965
605. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "Metalotehna" Tuzla (hrvatski jezik)	942	610. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdatim diplomama na sveučilištu (hrvatski jezik)	980
606. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Integra Inženjering" Tuzla (bosanski jezik)	942	611. Pravilnik u radu Komisije matičara (bosanski jezik)	996
606. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Integra Inženjering" Tuzla (hrvatski jezik)	942	611. Pravilnik u radu Komisije matičara (hrvatski jezik)	997
607. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DD Fabrika obuće "Aida" Tuzla (bosanski jezik)	942	612. Odluka o dodjeli kredita redovnim studentima dodiplomskog studija (bosanski jezik)	998
607. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DD Fabrika obuće "Aida" Tuzla (hrvatski jezik)	943	612. Odluka o dodjeli kredita redovitim studentima dodiplomskog studija (hrvatski jezik)	998
608. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Drinjača" Kladanj (bosanski jezik)	943		