



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 8 • TUZLA, PONEĐELJAK 6. AVGUST/KOLOVOZ 2001. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM I HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 9

282

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNOM REDU I MIRU

Proglašava se Zakon o javnom redu i miru, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 12. 7. 2001. godine.

Broj: 01-1307/01
Tuzla, 23. 7. 2001. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešliagić, v.r.

ZAKON

O JAVNOM REDU I MIRU

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se javni red i mir na području Tuzlanskog kantona, (u daljem tekstu: Kanton), utvrđuju djela kojima se povređuje javni red i mir i propisuju prekršajne sankcije za postupke i ponašanja kojima se narušava i ugrožava sigurnost i lično dostojanstvo građana na javnim mjestima, mir i odmor građana u njihovim stanovima, vrijeđa moral, ometa rad organa vlasti i drugih pravnih lica, pravilno korištenje javnih objekata, ugrožava opća sigurnost imovine, prodaje, kupuje ili nudi domaći ili strani novac, propisuju uslovi i postupak za priređivanje vatrometa, sličnih priredbi, kao i uslovi i postupak za prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, organa vlasti i drugih pravnih lica ili na drugi način narušava javni red i mir.

Član 2.

Nazivi koji se koriste u ovom Zakonu, imaju slijedeće značenje:

1. Javni red i mir: - Pod javnim redom i mirom podrazumijevaju se postupci i ponašanja građana pojedinačno i u njihovim međusobnim odnosima, a koja su u skladu sa pravilima ponašanja o normalnom načinu života;
2. Javno mjesto: - Pod javnim mjestom, podrazumijeva se mjesto na kome je slobodan pristup neodređenom broju lica bez ikakvih uslova (ulice, trgovi, putevi, izletišta, pristaništa, čekaonice, ugostiteljske, trgovinske i zanatske radnje, sredstva i objekti javnog prijevoza, a mogu biti i sportski stadioni, igrališta, bioskopske, pozorišne i

koncertne sale, izložbene prostorije, poslovni objekti fizičkih i pravnih lica i sl.), kada se u njima održavaju javne manifestacije, kao i druga mjesta koja u određenom vremenu služe za ovakve svrhe (zemljište ili prostorije gdje se održavaju javni skupovi, priredbe, takmičenja i sl.). Kao javno mjesto smatra se i svako drugo mjesto ako je dostupno vidiku sa javnog mjesta (balkoni, terase, dvorišta i dr.), te stanovi u stambenim zgradama, kada se u njima ili iz njih narušava javni red i mir u slučajevima posebno propisanim ovim Zakonom;

3. Naročito drsko ponašanje: - Kao naročito drsko ponašanje, smatra se grubo vrijeđanje drugog lica ili drugo bezobzirno ponašanje kojim se ugrožava sigurnost građana ili kojim se može izazvati osjećanje fizičke ugroženosti, uznemirenosti i negodovanja građana.

Član 3.

Prekršaj javnog reda i mira čini:

1. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir svadom, vikom ili drskim ponašanjem;
2. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir učestvovanjem u tuči, zlostavljanjem ili fizičkim napadom na drugog ili ko izazove tuču, odnosno zlostavljanje ili fizički napad na drugog;
3. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir naročito drskim ponašanjem, grubim vrijeđanjem drugog lica ili drugim bezobzirnim ponašanjem ugrožava sigurnost građana ili izaziva osjećanje fizičke ugroženosti, uznemirenosti ili negodovanje građana;
4. ko ugrožava sigurnost ili izaziva osjećanje ugroženosti drugog lica prijetnjom da će napasti na njegov život ili tijelo;
5. ko ne postupi po naredbi ili rješenju organa vlasti kojim se zabranjuje pristup ili zadržavanje na određenom mjestu ili ometa ili omalovažava organe vlasti, pravna lica koja vrše javna ovlaštenja ili njihova službena lica, odnosno odgovorna lica prilikom vršenja ili u vezi sa vršenjem službenih poslova i zadataka ili ko ne postupi na licu mjesta po određenom zakonitom zahtjevu njihovog službenog lica;
6. ko na javnom mjestu govorom, pisanjem ili slično vrijeđa vjerska, nacionalna i osjećanja rasne pripadnosti građana;
7. ko neovlašteno na javnom mjestu prodaje, kupuje ili nudi domaći ili strani novac ili papire od vrijednosti ili karte za prijevoz;
8. ko na javnom mjestu, bez odobrenja nadležnog organa, prodaje ili nudi na prodaju ulaznice za sportske i druge priredbe u većoj količini ili po cijenama višim od označenih;
9. ko na javnom mjestu pocijepa ili na drugi način uništi ili ošteti novac BiH;
10. ko iznosi ili pronosi lažne vijesti ili tvrdjenja kojima se izaziva uznemirenje građana i ugrožava javni red i mir;
11. ko ukloni, pocijepa ili na drugi način ošteti javno istaknute objave, odnosno oglase organa vlasti i pravnih lica, ako su

oni u skladu sa propisima općine, odnosno spriječi isticanje ili istiche te javne objave ili oglase suprotno propisima općine;

12. ko se drugom lažno predstavi u pogledu svoje službene ili društvene funkcije, odnosno položaja ili ko upotrijebi lažne lične podatke kao svoje ili ko potvrdi tuđe lažne lične podatke, kao i ko neovlašteno nosi službene oznake;

13. ko daje alkoholna pića pijanom licu, duševno bolesnom licu ili licu zaostalog duševnog razvoja;

14. ko na javnom mjestu koristi i posjeduje opojnu drogu i psihotropne supstance;

15. ko konzumirajući alkohol dovede sebe u pijano stanje, usljed koga dolazi do narušavanja javnog reda i mira;

16. ko prosjači ili se odaje skitnji;

17. ko navodi i posreduje na prosjačenje maloljetno lice, duševno bolesno lice ili lice zaostalog duševnog razvoja;

18. ko igra hazardnu ili drugu sličnu igru, tako da igra gubi društveno zabavni karakter ili ko za to iznajmi, odnosno ustupi prostorije;

19. ko se odaje prostituciji ili ko iznajmi, odnosno ustupi prostorije za vršenje prostitucije;

20. ko na javnom mjestu stvara nepotrebnu buku pojačanim radom motornog vozila, prijevozom, utovarom, istovarom, upotrebom sirene ili rukovanjem audio i video tehničkim uređajima;

21. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir izvođenjem pjesama i muzike ili reprodukcijom iste, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa,

22. ko u stanu stvara ili izaziva nepotrebnu buku galamom, lupanjem ili puštanjem pretjerano glasne muzike, usljed čega dolazi do negodovanja i uznemirenja građana ili stanara u stambenoj zgradi;

23. ko neopravdano zalazi ili se neopravdano zadržava u zajedničkim prostorijama (stubište, tavan, podrum, šupe, ograđeno dvorište i sl.), stambene zgrade u kojoj ne stanuje;

24. ko na javnom mjestu ustupa, prodaje, kupuje ili nudi petarde i druga pirotehnička sredstva, bez odobrenja nadležnog organa;

25. ko na javnom mjestu ili iz stana puca iz vatrenog oružja, pali rakete, petarde ili sličan eksplozivni ili zapaljivi materijal, bez odobrenja nadležnog organa;

26. ko priredi vatromet ili sličnu priredbu, bez propisane najave ili mimo zabrane nadležnog organa ili ko ne preduzme mjere obezbjeđenja koje je dužan preduzeti;

27. ko neovlašteno vrši fotografisanje i skiciranje objekata i mjesta koja su označena kao zabranjena za fotografisanje i skiciranje;

28. ko neovlašteno prikuplja dobrovoljne priloge protivno odredbama člana 6. ovog Zakona.

29. ko drži životinje mimo propisanih uslova, a koje mogu ugroziti sigurnost građana ili ih uznemiriti;

30. ko na javnom mjestu izvodi psa bez povoca i brnjice.

Prekršioce javnog reda i mira iz člana 3. stav 1. tački 1., 2. i 3. koji su zatečeni na licu mjesta ili naknadno pronađene, ovlašteni službenici organa Ministarstva unutrašnjih poslova mogu privesti dežurnom sudiji za prekršaje nadležnog općinskog suda za prekršaje radi vođenja prekršajnog postupka protiv istih.

Član 4.

Prekršaji javnog reda i mira iz člana 3. stav 1. tački od 1. do 10. i tačke 14. ovog Zakona, su i kada je prekršaj izvršen:

1. u prostorijama organa vlasti, privrednih društava i drugih pravnih lica;

2. u zajedničkim prostorijama (dvorište, stubište, podrum, šupe, tavan i sl. stambene zgrade) u kojoj je nastanjeno više stanara, kad je u te prostorije omogućen pristup i licima koja ne stanuju u toj zgradi odnosno stubištu;

3. na drugim mjestima kad je usljed blizine ili izloženosti vidiku izvršenom radnjom narušen javni red i mir.

Član 5.

Priredivanje vatrometa i sličnih priredbi mora se prijaviti policijskoj upravi Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona (u daljem tekstu: policijska uprava), na čijem području će se priredba održati, najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja priredbe.

U prijavi, pored ostalog, mora se navesti vrijeme, mjesto i svrha održavanja priredbe, imena lica ili generalni podaci lica koja će rukovati pirotehničkim sredstvima, količina pirotehničkih sredstava koja će se upotrijebiti, kao i mjere obezbjeđenja koje će se preduzeti.

Priredivač je dužan da sprovedi mjere obezbjeđenja koje mu rješenjem odredi policijska uprava.

Policijska uprava može zabraniti održavanje priredbe iz stava 1. ovog člana, ako procijeni da bi moglo doći do narušavanja javnog reda i mira. U tom slučaju, nadležni organ dužan je donijeti rješenje o zabrani i dostaviti ga priredivaču najkasnije 48 sati prije održavanja priredbe.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz stavova 3. i 4. ovog člana ne odlaže njihovo izvršenje.

Član 6.

Pravna lica mogu prikupljati dobrovoljne priloge od građana, organizacija i zajednica, ako za to imaju odobrenje načelnika općine na čijem području se prilozi prikupljaju.

U zahtjevu kojim se traži odobrenje za prikupljanje dobrovoljnih priloga, pored ostalog, mora se navesti svrha i način prikupljanja, mjere koje će se preduzeti radi obezbjeđenja od eventualnih zloupotreba u vezi sa prikupljanjem, vrijeme za koje se traži odobrenje za prikupljanje, kao i područje na kojem će se vršiti prikupljanje.

Pravno lice, kojem je odobreno prikupljanje dobrovoljnih priloga, dužno je da sprovedi mjere obezbjeđenja od zloupotreba koje su određene odobrenjem za prikupljanje dobrovoljnih priloga.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga načelnik općine može odbiti ako prikupljanje dobrovoljnih priloga može izazvati uznemirenje građana ili narušiti javni red i mir ili ako nije opravdana svrha prikupljanja dobrovoljnih priloga.

Dalje prikupljanje dobrovoljnih priloga može se zabraniti iz razloga utvrdjenih u prethodnom stavu ili ako se ustanovi da se ne sprovede mjere obezbjeđenja od zloupotreba ili da su u zahtjevu navedeni netačni podaci o svrsi prikupljanja.

Žalba na rješenje iz prethodnog stava može se izjaviti općinskom organu određenom statutom općine, odnosno organu određenom propisom općinskog vijeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odlaže izvršenje rješenja.

Odobrenje iz stavova 1. i 2. ovog člana nije potrebno za dobrovoljne priloge:

- koji se prikupljaju u okviru pravnog lica za zajedničke potrebe ili potrebe pojedinih zaposlenika pravnog lica;
- čije prikupljanje organizuje mjesna zajednica na svom području ili kućni savjet u zgradi kojom upravlja za određenu potrebu u okviru djelatnosti mjesne zajednice, odnosno kućnog savjeta;
- koji se prikupljaju umjesto ulaznica za priredbe koje organizuju udruženja građana, sindikati i drugi oblici udruživanja i organizovanja, a u skladu sa programom njihove aktivnosti;
- koje se provodi u službenim, poslovnim prostorijama;
- koje prikupljaju humanitarne organizacije u okviru svoje registrovane djelatnosti.

Član 7.

Učinitelj će se kazniti:

1. za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačke 1. i 30. ovog Zakona, novčanom kaznom od 50 KM.

2. za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačke od 2. do 7. i od 9. do 11. ovog Zakona, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana;

3. za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačke 8., 12., 13., 14., 15., 18., 25. i 26. ovog Zakona, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 30 dana;

4. za prekršaje iz člana 3. stav 1. tačke 16. i 17. ovog Zakona, kaznom zatvora do 60 dana;

5. za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačke 19., 27. i 28. ovog Zakona, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana;

6. za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačke od 20. do 24. i tačke 29. ovog Zakona, novčanom kaznom od 50 do 500 KM;

7. za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačka 29. ovog Zakona, roditelj, usvojilac, odnosno staralac, novčanom kaznom od 50 do 500 KM;

Za prekršaj javnog reda i mira iz člana 3. stav 1. koji je učinio maloljetnik, kaznit će se roditelj, usvojilac, odnosno staralac ako je izvršenje prekršaja posljedica njihovog propuštanja dužnog staranja o maloljetniku, a u mogućnosti su da takav nadzor vrše.

Novčanu kaznu iz tačke 7. prethodnog stava, na licu mjesta izriču i naplaćuju službenici policije.

Član 8.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM, kaznit će se za prekršaj pravno lice koje iznajmi, odnosno ustupi prostorije za igranje hazardnih i njima sličnih igara, (član 3. stav 1. tačka 18.) ili za vršenje prostitucije (član 3. stav 1. tačka 19.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu ili mjesnoj zajednici, novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Vlasnik samostalnog ugostiteljskog objekta (u daljem tekstu: ugostitelj), koji iznajmi ili ustupi prostorije u ugostiteljskoj radnji za igranje hazardnih ili njima sličnih igara ili za vršenje prostitucije, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se lice kome je povjereno vođenje ugostiteljske radnje, novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Član 9.

Pravno lice, odgovorno lice u pravnom licu, imalac radnje ili lice kome je povjereno vođenje radnje, dužni su preduzimati mjere za održavanje javnog reda i mira u njihovim poslovnim prostorijama, kada je to moguće bez opasnosti za sebe ili drugog i slučajeve narušavanja javnog reda i mira odmah prijaviti policijskoj upravi ili službeniku policije.

Pravno lice koje ne postupi po odredbama prethodnog stava, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

Imalac radnje koji ne postupi po odredbi stava 1. ovog člana, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM, a lice kome je povjereno vođenje radnje od 100 do 1.000 KM.

Imaocu radnje ili licu kome je povjereno vođenje radnje, može se izreći zaštitna mjera "zabrana vršenja samostalne djelatnosti".

Zaštitna mjera iz prethodnog stava može se izreći u trajanju od tri mjeseca do jedne godine.

Imalac radnje koji postupi protivno izrečenoj zaštitnoj mjeri iz stava 5. ovog člana, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana, a lice kome je povjereno vođenje radnje, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Član 10.

Za prekršaj iz člana 3. stav 1. tačke 7., 8., 10., 11., 14., 20., 21., 24., 26., 27. i 28. ovog Zakona, pravno lice kaznit će se novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM, a odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

Član 11.

Za prekršaj iz člana 3. stav 1. ovog Zakona, može se izreći zaštitna mjera "oduzimanja predmeta" koji su bili upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja ili su nastali izvršenjem prekršaja.

Licu koje je učinilo prekršaj iz člana 3. stav 1. ovog Zakona, zbog ovisnosti od upotrebe opojnih droga i alkohola i kod koga postoji opasnost da će zbog te ovisnosti i dalje vršiti prekršaj, može se izreći zaštitna mjera "obavezno liječenje alkoholičara i narkomana".

Zaštitne mjere po odredbama stavova 1. i 2. ovog člana, mogu se izreći i ako kazna za prekršaj nije izrečena.

Član 12.

Prema prirodi predmeta oduzetih po odredbi člana 11. stav 1. sud za prekršaje odredit će da li će se oduzeti predmeti prodati, uništiti ili ustupiti nadležnom kantonalnom organu ili ustanovi.

Član 13.

Službenici policije kada, u vršenju službenih poslova i zadataka, saznaju za prekršaj propisan ovim Zakonom, mogu privremeno oduzeti predmete koji su bili upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja ili koji su nastali izvršenjem prekršaja, kao i predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u prekršajnom postupku.

O privremenom oduzimanju predmeta, službenici policije licu od koga su oduzeti predmeti izdaju potvrdu koja sadrži:

- naziv i sjedište organa čiji je službenik oduzeo predmete;
- naziv, vrstu i količinu oduzetih predmeta;
- ime i prezime lica od koga su oduzeti predmeti i njegovu adresu,
- razlog oduzimanja;
- datum, vrijeme i mjesto oduzimanja;
- pečat i potpis ovlaštenog lica.

Član 14.

Općinsko vijeće može, u skladu sa ovim Zakonom propisati i druge prekršaje protiv javnog reda i mira.

Član 15.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona, na području Tuzlanskog kantona, prestaje primjena Zakona o javnom redu i miru, ("Službeni list SRBiH", broj: 42/90).

Član 16.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-383-5/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

282

Članak 3.

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA
O JAVNOM REDU I MIRU**

Proglašava se Zakon o javnom redu i miru, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 12. 7. 2001. godine.

Broj: 01-1307/01
Tuzla, 23. 7. 2001. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešliagić, v.r.

ZAKON**O JAVNOM REDU I MIRU**

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se javni red i mir na području Tuzlanskog kantona, (u daljem tekstu: Kanton), utvrđuju djela kojima se povređuje javni red i mir i propisuju prekršajne sankcije za postupke i ponašanja kojima se narušava i ugrožava sigurnost i osobno dostojanstvo građana na javnim mjestima, mir i odmor građana u njihovim stanovima, vrijeđa moral, ometa rad organa vlasti i drugih pravnih osoba, pravilno korištenje javnih objekata, ugrožava opća sigurnost imovine, prodaje, kupuje ili nudi domaći ili strani novac, propisuju uvjeti i postupak za priređivanje vatrometa, sličnih priredbi, kao i uvjeti i postupak za prikupljanje dobrovoljnih priloga od građana, organa vlasti i drugih pravnih osoba ili na drugi način narušava javni red i mir.

Članak 2.

Nazivi koji se koriste u ovom Zakonu, imaju slijedeće značenje:

1. Javni red i mir: - Pod javnim redom i mirom podrazumijevaju se postupci i ponašanja građana pojedinačno i u njihovim međusobnim odnosima, a koja su sukladna pravilima ponašanja o normalnom načinu života;
2. Javno mjesto: - Pod javnim mjestom, podrazumijeva se mjesto na kome je slobodan pristup neodređenom broju osoba bez ikakvih uvjeta (ulice, trgovi, putovi, izletišta, pristaništa, čekaonice, ugostiteljske, trgovinske i zanatske radnje, sredstva i objekti javnog prijevoza, a mogu biti i sportski stadioni, igrališta, bioskopske, kazališne i koncertne dvorane, izložbene prostorije, poslovni objekti fizičkih i pravnih osoba i sl.), kada se u njima održavaju javne manifestacije, kao i druga mjesta koja u određenom vremenu služe za ovakve svrhe (zemljište ili prostorije gdje se održavaju javni skupovi, priredbe, takmičenja i sl.). Kao javno mjesto smatra se i svako drugo mjesto ako je dostupno vidiku sa javnog mjesta (balkoni, terase, dvorišta i dr.), te stanovi u stambenim zgradama, kada se u njima ili iz njih narušava javni red i mir u slučajevima posebno propisanim ovim Zakonom;
3. Naročito drsko ponašanje: - Kao naročito drsko ponašanje, smatra se grubo vrijeđanje druge osobe ili drugo bezobzirno ponašanje kojim se ugrožava sigurnost građana ili kojim se može izazvati osjećanje fizičke ugroženosti, uznemirenosti i negodovanja građana.

Prekršaj javnog reda i mira čini:

1. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir svadom, vikom ili drskim ponašanjem;
2. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir sudjelovanjem u tuči, zlostavljanjem ili fizičkim napadom na drugog ili ko izazove tuču, odnosno zlostavljanje ili fizički napad na drugog;
3. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir naročito drskim ponašanjem, grubim vrijeđanjem druge osobe ili drugim bezobzirnim ponašanjem ugrožava sigurnost građana ili izaziva osjećanje fizičke ugroženosti, uznemirenosti ili negodovanje građana;
4. ko ugrožava sigurnost ili izaziva osjećanje ugroženosti druge osobe prijetnjom da će napasti na njezin život ili tijelo;
5. ko ne postupi po naredbi ili rješenju organa vlasti kojim se zabranjuje pristup ili zadržavanje na određenom mjestu ili ometa ili omalovažava organe vlasti, pravne osobe koje vrše javna ovlašćenja ili njihove službene osobe, odnosno odgovorne osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službenih poslova i zadataka ili ko ne postupi na licu mjesta po određenom zakonitom zahtjevu njihove službene osobe;
6. ko na javnom mjestu govorom, pisanjem ili slično vrijeđa vjerska, nacionalna i osjećanja rasne pripadnosti građana;
7. ko neovlašteno na javnom mjestu prodaje, kupuje ili nudi domaći ili strani novac ili papire od vrijednosti ili karte za prijevoz;
8. ko na javnom mjestu, bez odobrenja nadležnog organa, prodaje ili nudi na prodaju ulaznice za sportske i druge priredbe u većoj količini ili po cijenama višim od označenih;
9. ko na javnom mjestu pocijepa ili na drugi način uništi ili ošteti novac BiH;
10. ko iznosi ili pronosi lažne vijesti ili tvrdjenja kojima se izaziva uznemirenje građana i ugrožava javni red i mir;
11. ko ukloni, pocijepa ili na drugi način ošteti javno istaknute objave, odnosno oglase organa vlasti i pravnih osoba, ako su oni sukladni propisima općine, odnosno spriječi isticanje ili istiche te javne objave ili oglase suprotno propisima općine;
12. ko se drugom lažno predstavi glede svoje službene ili društvene funkcije, odnosno položaja ili ko upotrijebi lažne osobne podatke kao svoje ili ko potvrdi tuđe lažne osobne podatke, kao i ko neovlašteno nosi službene oznake;
13. ko daje alkoholna pića pijanoj osobi, duševno bolesnoj osobi ili osobi zaostalog duševnog razvoja;
14. ko na javnom mjestu koristi i posjeduje opojnu drogu i psihotropne supstance;
15. ko konzumirajući alkohol dovede sebe u pijano stanje, usljed koga dolazi do narušavanja javnog reda i mira;
16. ko prosjači ili se odaje skitnji;
17. ko navodi i posređuje na prosjačenje maloljetnu osobu, duševno bolesnu osobu ili osobu zaostalog duševnog razvoja;
18. ko igra hazardnu ili drugu sličnu igru, tako da igra gubi društveno zabavni karakter ili ko za to iznajmi, odnosno ustupi prostorije;
19. ko se odaje prostituciji ili ko iznajmi, odnosno ustupi prostorije za vršenje prostitucije;
20. ko na javnom mjestu stvara nepotrebnu buku pojačanim radom motornog vozila, prijevozom, utovarom, istovarom, upotrebom sirene ili rukovanjem audio i video tehničkim uređajima;
21. ko na javnom mjestu narušava javni red i mir izvođenjem pjesama i muzike ili reprodukcijom iste, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa,
22. ko u stanu stvara ili izaziva nepotrebnu buku galamom, lupanjem ili puštanjem pretjerano glasne muzike, usljed čega dolazi do negodovanja i uznemirenja građana ili stanara u stambenoj zgradi;
23. ko neopravdano zalazi ili se neopravdano zadržava u zajedničkim prostorijama (stubište, tavan, podrum, šupe, ograđeno dvorište i sl.), stambene zgrade u kojoj ne stanuje;

24. ko na javnom mjestu ustupa, prodaje, kupuje ili nudi petarde i druga pirotehnička sredstva, bez odobrenja nadležnog organa;

25. ko na javnom mjestu ili iz stana puca iz vatrenog oružja, pali rakete, petarde ili sličan eksplozivni ili zapaljivi materijal, bez odobrenja nadležnog organa;

26. ko priredi vatromet ili sličnu priredbu, bez propisane najave ili mimo zabrane nadležnog organa ili ko ne poduzme mjere osiguranja koje je dužan poduzeti;

27. ko neovlašteno vrši fotografiranje i skiciranje objekata i mjesta koja su označena kao zabranjena za fotografiranje i skiciranje;

28. ko neovlašteno prikuplja dobrovoljne priloge protivno odredbama članka 6. ovog Zakona.

29. ko drži životinje mimo propisanih uvjeta, a koje mogu ugroziti sigurnost građana ili ih uznemiriti;

30. ko na javnom mjestu izvodi psa bez povoca i brnjice.

Prekršitelje javnog reda i mira iz članka 3. stavak 1. točki 1., 2. i 3. koji su zatečeni na licu mjesta ili naknadno pronađene, ovlašteni službenici organa Ministarstva unutarnjih poslova mogu privesti dežurnom sucu za prekršaje nadležnog općinskog suda za prekršaje radi vođenja prekršajnog postupka protiv istih.

Članak 4.

Prekršaji javnog reda i mira iz članka 3. stavak 1. točki od 1. do 10. i točke 14. ovog Zakona, su i kada je prekršaj izvršen:

1. u prostorijama organa vlasti, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba;

2. u zajedničkim prostorijama (dvorište, stubište, podrum, šupe, tavan i sl. stambene zgrade) u kojoj je nastanjeno više stanara, kad je u te prostorije omogućen pristup i osobama koje ne stanuju u toj zgradi odnosno stubištu;

3. na drugim mjestima kad je usljed blizine ili izloženosti vidiku izvršenom radnjom narušen javni red i mir.

Članak 5.

Priređivanje vatrometa i sličnih priredbi mora se prijaviti policijskoj upravi Ministarstva unutarnjih poslova Kantona (u daljem tekstu: policijska uprava), na čijem području će se priredba održati, najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja priredbe.

U prijavi, pored ostalog, mora se navesti vrijeme, mjesto i svrha održavanja priredbe, imena osoba ili generalni podaci osoba koje će rukovati pirotehničkim sredstvima, količina pirotehničkih sredstava koja će se upotrijebiti, kao i mjere osiguranja koje će se poduzeti.

Priređivač je dužan da sprovodi mjere osiguranja koje mu rješenjem odredi policijska uprava.

Policijska uprava može zabraniti održavanje priredbe iz stavka 1. ovog članka, ako procijeni da bi moglo doći do narušavanja javnog reda i mira. U tom slučaju, nadležni organ dužan je donijeti rješenje o zabrani i dostaviti ga priređivaču najkasnije 48 sati prije održavanja priredbe.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz stavka 3. i 4. ovog članka ne odlaže njihovo izvršenje.

Članak 6.

Pravne osobe mogu prikupljati dobrovoljne priloge od građana, organizacija i zajednica, ako za to imaju odobrenje načelnika općine na čijem području se priloge prikupljaju.

U zahtjevu kojim se traži odobrenje za prikupljanje dobrovoljnih priloga, pored ostalog, mora se navesti svrha i način prikupljanja, mjere koje će se poduzeti radi osiguranja od eventualnih zloupotreba u svezi s prikupljanjem, vrijeme za koje se traži odobrenje za prikupljanje, kao i područje na kojem će se vršiti prikupljanje.

Pravna osoba, kojoj je odobreno prikupljanje dobrovoljnih priloga, dužna je da sprovodi mjere osiguranja od zloupotreba koje su određene odobrenjem za prikupljanje dobrovoljnih priloga.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga načelnik općine može odbiti ako prikupljanje dobrovoljnih priloga može izazvati uznemirenje građana ili narušiti javni red i mir ili ako nije opravdana svrha prikupljanja dobrovoljnih priloga.

Dalje prikupljanje dobrovoljnih priloga može se zabraniti iz razloga utvrđenih u prethodnom stavku ili ako se ustanovi da se ne sprovede mjere osiguranja od zloupotreba ili da su u zahtjevu navedeni netočni podaci o svrsi prikupljanja.

Žalba na rješenje iz prethodnog stavka može se izjaviti općinskom organu određenom statutom općine, odnosno organu određenom propisom općinskog vijeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odlaže izvršenje rješenja.

Odobrenje iz stavka 1. i 2. ovog članka nije potrebno za dobrovoljne priloge:

- koji se prikupljaju u okviru pravne osobe za zajedničke potrebe ili potrebe pojedinih zaposlenika pravne osobe;
- čije prikupljanje organizira mjesna zajednica na svom području ili kućni savjet u zgradi kojom upravlja za određenu potrebu u okviru djelatnosti mjesne zajednice, odnosno kućnog savjeta;
- koji se prikupljaju umjesto ulaznica za priredbe koje organiziraju udruge građana, sindikati i drugi oblici udruživanja i organiziranja, a sukladno programu njihove aktivnosti;
- koje se provodi u službenim, poslovnim prostorijama;
- koje prikupljaju humanitarne organizacije u okviru svoje registrirane djelatnosti.

Članak 7.

Učinitelj će se kazniti:

1. za prekršaj iz članka 3. stavak 1. tačke 1. i 30. ovog Zakona, novčanom kaznom od 50 KM.

2. za prekršaj iz članka 3. stavak 1. točke od 2. do 7. i od 9. do 11. ovog Zakona, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana;

3. za prekršaj iz članka 3. stavak 1. točke 8., 12., 13., 14., 15., 18., 25. i 26. ovog Zakona, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 30 dana;

4. za prekršaje iz članka 3. stavak 1. točke 16. i 17. ovog Zakona, kaznom zatvora do 60 dana;

5. za prekršaj iz članka 3. stavak 1. točke 19., 27. i 28. ovog Zakona, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana;

6. za prekršaj iz članka 3. stavak 1. točke od 20. do 24. i točke 29. ovog Zakona, novčanom kaznom od 50 do 500 KM;

7. za prekršaj iz članka 3. stavak 1. točka 29. ovog Zakona, roditelj, usvojitelj, odnosno staratelj, novčanom kaznom od 50 do 500 KM;

Za prekršaj javnog reda i mira iz članka 3. stavak 1. koji je učinio maloljetnik, kaznit će se roditelj, usvojitelj, odnosno staratelj ako je izvršenje prekršaja posljedica njihovog propuštanja dužnog staranja o maloljetniku, a u mogućnosti su da takav nadzor vrše.

Novčanu kaznu iz točke 7. prethodnog stavka, na licu mjesta izriču i naplaćuju službenici policije.

Članak 8.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM, kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja iznajmi, odnosno ustupi prostorije za igranje hazardnih i njima sličnih igara, (članak 3. stavak 1. točka 18.) ili za vršenje prostitucije (članak 3. stavak 1. točka 19.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili mjesnoj zajednici, novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Vlasnik samostalnog ugostiteljskog objekta (u daljem tekstu: ugostitelj), koji iznajmi ili ustupi prostorije u ugostiteljskoj radnji za igranje hazardnih ili njima sličnih igara ili za vršenje prostitucije, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se osoba kojoj je povjereno vođenje ugostiteljske radnje, novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Članak 9.

Pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi, imalac radnje ili osoba kojoj je povjereno vođenje radnje, dužni su poduzimati mjere za održavanje javnog reda i mira u njihovim poslovnim prostorijama, kada je to moguće bez opasnosti za sebe ili drugog i slučajeve narušavanja javnog reda i mira odmah prijaviti policijskoj upravi ili službeniku policije.

Pravna osoba koja ne postupi po odredbama prethodnog stavka, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

Imalac radnje koji ne postupi po odredbi stavka 1. ovog članka, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM, a osoba kojoj je povjereno vođenje radnje od 100 do 1.000 KM.

Imaoocu radnje ili osobi kojoj je povjereno vođenje radnje, može se izreći zaštitna mjera "zabrana vršenja samostalne djelatnosti".

Zaštitna mjera iz prethodnog stavka može se izreći u trajanju od tri mjeseca do jedne godine.

Imalac radnje koji postupi protivno izrečenoj zaštitnoj mjeri iz stavka 5. ovog članka, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana, a osoba kojoj je povjereno vođenje radnje, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM ili kaznom zatvora do 60 dana.

Članak 10.

Za prekršaj iz članka 3. stavak 1. točke 7., 8., 10., 11., 14., 20., 21., 24., 26., 27. i 28. ovog Zakona, pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM, a odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

Članak 11.

Za prekršaj iz članka 3. stavak 1. ovog Zakona, može se izreći zaštitna mjera "oduzimanja predmeta" koji su bili upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja ili su nastali izvršenjem prekršaja.

Osobi koja je učinila prekršaj iz članka 3. stavak 1. ovog Zakona, zbog ovisnosti od upotrebe opojnih droga i alkohola i kod koga postoji opasnost da će zbog te ovisnosti i dalje vršiti prekršaj, može se izreći zaštitna mjera "obvezno liječenje alkoholičara i narkomana".

Zaštitne mjere po odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mogu se izreći i ako kazna za prekršaj nije izrečena.

Članak 12.

Prema prirodi predmeta oduzetih po odredbi članka 11. stavak 1. sud za prekršaje odredit će da li će se oduzeti predmeti prodati, uništiti ili ustupiti nadležnom kantonalnom organu ili ustanovi.

Članak 13.

Službenici policije kada, u vršenju službenih poslova i zadataka, saznaju za prekršaj propisan ovim Zakonom, mogu

privremeno oduzeti predmete koji su bili upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja ili koji su nastali izvršenjem prekršaja, kao i predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u prekršajnom postupku.

O privremenom oduzimanju predmeta, službenici policije osobi od koje su oduzeti predmeti izdaju potvrdu koja sadrži:

- naziv i sjedište organa čiji je službenik oduzeo predmete;
- naziv, vrstu i količinu oduzetih predmeta;
- ime i prezime osobe od koje su oduzeti predmeti i njezinu adresu;
- razlog oduzimanja;
- datum, vrijeme i mjesto oduzimanja;
- pečat i potpis ovlaštene osobe.

Članak 14.

Općinsko vijeće može, sukladno ovom Zakonu propisati i druge prekršaje protiv javnog reda i mira.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona, na području Tuzlanskog kantona, prestaje primjena Zakona o javnom redu i miru, ("Službeni list SRBiH", broj: 42/90).

Članak 16.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-02-383-5/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

283

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O KONCESIJAMA

Proglašava se Zakon o koncesijama, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 12. 7. 2001. godine.

Broj: 01-1308/01
Tuzla, 23. 7. 2001. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešlić, v.r.

ZAKON

O KONCESIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom se uređuju predmeti, uslovi i postupak dodjele koncesije.

Koncesija u smislu ovog Zakona, jeste pravo korišćenja prirodnog bogatstva ili dobra ili prava na obavljanje određenih djelatnosti na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), koje domaćem ili stranom pravnom ili fizičkom licu,

ustupa nadležni kantonalni organ, pod uslovima utvrđenim ovim Zakonom i drugim propisima, uz odgovarajuću naknadu.

II. PREDMET KONCESIJE

Član 2.

Predmet koncesije prema odredbama ovog Zakona može biti:

1. Istraživanje ili eksploatacija mineralnih sirovina te pripadajućih rudarsko-geoloških djelatnosti;
2. Izgradnja i korištenje: cesta i pripadajućih infrastrukturnih objekata; željezničkih pruga; hidroenergetskih i termoeenergetskih objekata; aerodroma;
3. Izgradnja, korištenje i upravljanje cjevovodnim transportima soli, vodene pare, nafte i gasa i skladištenje u terminalima;
4. Ustupanje dodijeljenih prava na korištenje elektronskih frekvencija za radio, TV, telefon ili u druge svrhe;
5. Korištenje vodotoka, jezera, akumulacija, mineralnih i termalnih voda;
6. Odlaganje čvrstog otpada;
7. Hidromelioracioni sistemi za navodnjavanje i za vađenje materijala iz vodotoka;
8. Korištenje poljoprivrednog i drugog zemljišta;
9. Korištenje šuma i šumskog zemljišta;
10. Lovstvo i ribolov;
11. Prostori za sport i rekreaciju;
12. Hoteli, odmarališta i ostale turističke djelatnosti;
13. Historijska naslijeđa;
14. Zdravstvene usluge i
15. Druge djelatnosti i usluge u skladu sa zakonom.

Član 3.

Koncesija se može dodijeliti domaćem ili stranom pravnom ili fizičkom licu (u daljem tekstu: koncesionar), ukoliko posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Koncesija se ne može dati stranom pravnom ili fizičkom licu, radi obavljanja djelatnosti za koju prema zakonu ne može osnovati preduzeće u Bosni i Hercegovini.

III. POSTUPAK DODJELE KONCESIJE

Član 4.

Odluku o predmetu koncesije donosi Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) ako zakonom nije drukčije određeno.

Zahtjev za provođenje postupka davanja koncesije može podnijeti svako domaće ili strano pravno ili fizičko lice putem nadležnog ministarstva.

Uz prijedlog Vlade, ministarstvo u čijoj je nadležnosti djelatnost koja je predmet koncesije, priprema elaborat o tehničko-tehnološkim, ekonomskim, finansijskim, socijalnim, ekološkim i drugim aspektima koncesije.

Odluku iz stava 1. ovog člana sprovodi Vlada Kantona.

Odluka o koncesiji objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Član 5.

Koncesija se dodjeljuje putem javnog prikupljanja ponuda na osnovu odluke iz člana 4. ovog Zakona.

Postupak za javno prikupljanje ponuda sprovest će Komisija za koncesije (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je stalno radno tijelo Vlade Kantona.

Član 6.

Komisija objavljuje poziv za javno prikupljanje ponuda (tender) za dodjelu koncesije.

Prikupljanje ponuda putem zatvorenog tendera izvršit će se kada to nalažu razlozi odbrane u skladu sa posebnim zakonom.

U sprovođenju postupka iz stava 2. ovog člana koncesor će izvršiti prethodne konsultacije sa nadležnim organima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Kada je potrebna dozvola (licenca) za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije iz člana 2. ovog Zakona, poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži uslove utvrđene posebnim propisom.

Član 8.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u najmanje dva dnevna lista dostupna na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Poziv za javno nadmetanje može se objaviti i na drugi pogodan način (internet, elektronski mediji i dr.).

Član 9.

Poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

1. Predmet koncesije;
2. Vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje;
3. Lociranje mjesta, odnosno područja u kome će se obavljati djelatnosti iz predmeta koncesije;
4. Obavezu koncesora i rok za rješenje imovinsko-pravnih odnosa;
5. Naknadu za koncesiju;
6. Obavezne uslove i standarde za vršenje djelatnosti, odnosno usluga;
7. Uslove raskida ugovora o koncesiji;
8. Informaciju o pravu nadzora nadležnih organa o izvršenju koncesije;
9. Informaciju o namjeri, odnosno ograničenju dodjele koncesije za istu djelatnost na području nadležnosti koncesora drugom koncesionaru;
10. Rok za podnošenje prijava;
11. Kriterije za izbor najpovoljnije ponude;
12. Uslove obavljanja djelatnosti koji proizilaze iz zakonskih odredbi ili standarda;
13. Postupak sprovođenja izbora najpovoljnije ponude;
14. Garancije ili druga jamstva u pogledu plaćanja i povrata korištenog dobra kada obavljanje djelatnosti iz predmeta koncesije zahtijeva dodjeljivanje dobra u posjed;
15. Definiiranje principa i metoda promjene iznosa naknade i
16. Druge bitne informacije neophodne za postupak javnog nadmetanja.

Član 10.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 30 dana niti duži od šest mjeseci od dana objavljivanja poziva za javno prikupljanje ponuda.

U zavisnosti od predmeta koncesije, Vlada Kantona će precizirati rok iz prethodnog stava.

Član 11.

Nakon sprovedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, Komisija predlaže nadležnom ministarstvu odabir najpovoljnije ponude.

Postupak za javno prikupljanje ponuda sproved će se i u slučaju da je podnesena samo jedna ponuda koja ispunjava uslove navedene u pozivu.

Nadležno ministarstvo vrši odabir najpovoljnije ponude i daje prijedlog Vladi Kantona za donošenje odluke o dodjeli koncesije.

Do donošenja federalnog Zakona o koncesijama, na odluku o dodjeli koncesije saglasnost daje Skupština Kantona.

Član 12.

Odluku o dodjeli koncesije na osnovu prijedloga iz člana 11. ovog Zakona donosi Vlada Kantona najkasnije u roku od 90 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Član 13.

Na osnovu odluke Vlade Kantona o dodjeli koncesije, nadležno ministarstvo zaključuje ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji zaključuje se u pisanoj formi.

Prije zaključenja ugovora o koncesiji, nadležno ministarstvo je dužno pribaviti mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva u pogledu opravdanosti zaključenja ugovora sa aspekta imovinskih interesa Kantona.

Član 14.

Ugovor o koncesiji sadrži:

1. Ugovorne strane;
2. Predmet koncesije;
3. Uslove, način, vrijeme pripremnih radova i vrijeme korištenja predmeta koncesije;
4. Visinu naknade za koncesiju, način i rok plaćanja naknade;
5. Depozit i druge garancije za izvršenje obaveza koncesionara;
6. Pravo nadzora;
7. Obaveze koncesionara u oblasti zaštite okoliša;
8. Obaveza koncesionara u kojem stanju je dužan predati korišteno dobro po isteku koncesije;
9. Uslove i način raskida i prestanka ugovora o koncesiji i preuzimanje infrastrukturnih objekata izgrađenih za vrijeme trajanja koncesije;
10. Nadležnost za rješavanje sporova;
11. Sve bitne elemente iz poziva za javno nadmetanje i
12. Druge važne elemente za zaključenje ugovora.

Član 15.

Ugovor o koncesiji zaključuje se na određeno vrijeme zavisno od ekonomskog vijeka projekta, a najduže na 40 godina ako posebnim zakonom nije određen duži rok.

Ugovor o koncesiji može se produžiti bez ponovnog objavljivanja javnog poziva (tendera), a najviše do polovine ugovorom odobrenog perioda.

U slučaju prestanka postojanja koncesionara, koncesor može prenijeti koncesiju na njegovog pravnog sljedbenika.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugo lice.

Član 16.

Pravo iz ugovora o koncesiji na nekretninama upisuje se u zemljišne knjige i druge evidencije o nekretninama.

Član 17.

Evidenciju i registar svih zaključenih ugovora o koncesiji vodi nadležno ministarstvo.

Nadležno ministarstvo je dužno dostaviti ugovor o koncesiji sa najpovoljnijom ponudom i općini na čijem se području predmet koncesije nalazi u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora.

Član 18.

Naknade za koncesiju utvrđene ugovorom predstavljaju prihod Kantona i općina na čijem se području predmet koncesije nalazi, a u skladu sa odlukom Vlade Kantona na koju Skupština Kantona daje svoju saglasnost.

Prihodi ostvareni iz odobrenih koncesija će biti namjenski utrošeni za istraživanja dobara koja su predmet koncesije, ekološku zaštitu okoliša, izgradnju infrastrukturnih objekata od općeg društvenog interesa.

Troškovi nastali u postupku pripreme i provođenja dodjeljivanja koncesije naknađuju se iz naknade za koncesiju.

Naknade iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti i za druge namjene u vanrednim okolnostima, u skladu sa odlukom Vlade Kantona.

Član 19.

Ugovorom o koncesiji utvrđuje se obaveza koncesionara na revitalizaciju obnovljenog prirodnog bogatstva ili rekultivacije zemljišta ako je u pitanju neobnovljeno prirodno bogatstvo.

Član 20.

Ugovor o koncesiji suprotan odredbama ovog Zakona ništavan je.

V. PRESTANAK UGOVORA O KONCESIJI

Član 21.

Ugovor o koncesiji prestaje istekom ugovorenog roka, raskidom ugovora o koncesiji u skladu sa ovim zakonom ili otvaranjem stečajnog postupka nad koncesionarom.

Prestankom ugovora o koncesiji prestaje pravo koncesionara na tu koncesiju.

Član 22.

Ugovor o koncesiji raskinut će se prije isteka ugovorenog roka:

1. Ako je pravosnažnom sudskom presudom koncesionaru zabranjeno obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije;
2. Ako se koncesor ili koncesionar ne pridržavaju odredbi ugovora o koncesiji a postupak arbitraže nije doveo do sporazuma ugovornih strana;
3. Ako je ugovor zaključen sa koncesionarom na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka u ponudi koncesionara.

VI. NADZOR

Član 23.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrše nadležna ministarstva.

Nadzor nad izvršenjem obaveza plaćanja naknade za koncesiju vrši kantonalno Ministarstvo finansija.

Praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji vrši nadležno ministarstvo.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 24.**

Koncesija se može odobriti nosiocu prava na eksploataciju prirodnih resursa ili dobara u općoj upotrebi, koja je koristio po odredbama važećih propisa prije stupanja na snagu ovog Zakona bez provođenja tenderskog postupka, ako nosilac prava na eksploataciju ispunjava uslove za dodjelu koncesije iz ovog Zakona.

Nosioci prava na eksploataciju iz stava 1. ovog člana, dužni su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, podnijeti zahtjev za dodjelu koncesije.

Član 25.

Izmjene zakona i drugih propisa na osnovu kojih je dodijeljena koncesija ne mogu uticati na odnose utvrđene u ugovoru o koncesiji.

Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje primjena, na području Kantona, Zakona o koncesijama ("Službeni list SR BiH", broj 27/91.).

Član 27.

Ovaj Zakon uskladit će se sa Zakonom o koncesijama Federacije Bosne i Hercegovine u roku od 60 dana po njegovom donošenju.

Član 28.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Predsjednik

Skupštine Tuzlanskog kantona,

Skupština

Dr. Izet Žigić, v.r.

Broj: 01-02-175-19/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

283

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O KONCESIJAMA**

Proglašava se Zakon o koncesijama, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 12. 7. 2001. godine.

Broj: 01-1308/01
Tuzla, 23. 7. 2001. godine

Predsjednik

Tuzlanskog kantona,

Mr. Selim Bešliagić, v.r.**ZAKON****O KONCESIJAMA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Zakonom se uređuju predmeti, uvjeti i postupak dodjele koncesije.

Koncesija u smislu ovog Zakona, jeste pravo korištenja prirodnog bogatstva ili dobra ili prava na obavljanje određenih

djelatnosti na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), koje domaćoj ili stranoj pravnoj ili fizičkoj osobi, ustupa nadležni kantonalni organ, pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom i drugim propisima, uz odgovarajuću naknadu.

II. PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije prema odredbama ovog Zakona može biti:

1. Istraživanje ili eksploatacija mineralnih sirovina te pripadajućih rudarsko-geoloških djelatnosti;
2. Izgradnja i korištenje: cesta i pripadajućih infrastrukturnih objekata; željezničkih pruga; hidroenergetskih i termoenergetskih objekata, zračnih luka;
3. Izgradnja, korištenje i upravljanje cjevovodnim transportima soli, vodene pare, nafte i gasa i skladištenje u terminalima;
4. Ustupanje dodijeljenih prava na korištenje elektronskih frekvencija za radio, TV, telefon ili u druge svrhe;
5. Korištenje vodotoka, jezera, akumulacija, mineralnih i termalnih voda;
6. Odlaganje čvrstog otpada;
7. Hidromelioracioni sustavi za navodnjavanje i za vadenje materijala iz vodotoka;
8. Korištenje poljoprivrednog i drugog zemljišta;
9. Korištenje šuma i šumskog zemljišta;
10. Lovstvo i ribolov;
11. Prostori za šport i rekreaciju;
12. Hoteli, odmarališta i ostale turističke djelatnosti;
13. Povijesna naslijeđa;
14. Zdravstvene usluge i
15. Druge djelatnosti i usluge sukladno zakonu.

Članak 3.

Koncesija se može dodijeliti domaćoj ili stranoj pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljem tekstu: koncesionar), ukoliko posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Koncesija se ne može dati stranoj pravnoj ili fizičkoj osobi, radi obavljanja djelatnosti za koju prema zakonu ne može osnovati poduzeće u Bosni i Hercegovini.

III. POSTUPAK DODJELE KONCESIJE**Članak 4.**

Odluku o predmetu koncesije donosi Sabor Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Sabor Kantona), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) ako zakonom nije drukčije određeno.

Zahtjev za provođenje postupka davanja koncesije može podnijeti svaka domaća ili strana pravna ili fizička osoba putom nadležnog ministarstva.

Uz prijedlog Vlade, ministarstvo u čijoj je nadležnosti djelatnost koja je predmet koncesije, priprema elaborat o tehničko-tehnološkim, ekonomskim, financijskim, socijalnim, ekološkim i drugim aspektima koncesije.

Odluku iz stavka 1. ovog članka sprovodi Vlada Kantona.

Odluka o koncesiji objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Članak 5.

Koncesija se dodjeljuje putom javnog prikupljanja ponuda na temelju odluke iz članka 4. ovog Zakona.

Postupak za javno prikupljanje ponuda sprovede će Komisija za koncesije (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je stalno radno tijelo Vlade Kantona.

Članak 6.

Komisija objavljuje poziv za javno prikupljanje ponuda (tender) za dodjelu koncesije.

Prikupljanje ponuda putom zatvorenog tendera izvršit će se kada to nalažu razlozi obrane sukladno posebnom zakonu.

U sprovođenju postupka iz stavka 2. ovog članka koncesor će izvršiti prethodne konsultacije sa nadležnim organima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 7.

Kada je potrebna dozvola (licenca) za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije iz članka 2. ovog Zakona, poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži uvjete utvrđene posebnim propisom.

Članak 8.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u najmanje dva dnevna lista dostupna na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Poziv za javno nadmetanje može se objaviti i na drugi pogodan način (internet, elektronski mediji i dr.).

Članak 9.

Poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

1. Predmet koncesije;
2. Vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje;
3. Lociranje mjesta, odnosno područja u kome će se obavljati djelatnosti iz predmeta koncesije;
4. Obvezu koncesora i rok za rješenje imovinsko-pravnih odnosa;
5. Naknadu za koncesiju;
6. Obvezne uvjete i standarde za vršenje djelatnosti, odnosno usluga;
7. Uvjete raskida ugovora o koncesiji;
8. Informaciju o pravu nadzora nadležnih organa o izvršenju koncesije;
9. Informaciju o namjeri, odnosno ograničenju dodjele koncesije za istu djelatnost na području nadležnosti koncesora drugom koncesionaru;
10. Rok za podnošenje prijave;
11. Kriterije za izbor najpovoljnije ponude;
12. Uvjete obavljanja djelatnosti koji proizilaze iz zakonskih odredbi ili standarda;
13. Postupak sprovođenja izbora najpovoljnije ponude;
14. Garancije ili druga jamstva glede plaćanja i povrata korištenog dobra kada obavljanje djelatnosti iz predmeta koncesije zahtijeva dodjeljivanje dobra u posjed;
15. Definiranje principa i metoda promjene iznosa naknade i
16. Druge bitne informacije neophodne za postupak javnog nadmetanja.

Članak 10.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 30 dana niti duži od šest mjeseci od dana objavljivanja poziva za javno prikupljanje ponuda.

U ovisnosti od predmeta koncesije, Vlada Kantona će precizirati rok iz prethodnog stavka.

Članak 11.

Nakon sprovedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, Komisija predlaže nadležnom ministarstvu odabir najpovoljnije ponude.

Postupak za javno prikupljanje ponuda sprovede će se i u slučaju da je podnesena samo jedna ponuda koja ispunjava uvjete navedene u pozivu.

Nadležno ministarstvo vrši odabir najpovoljnije ponude i daje prijedlog Vladi Kantona za donošenje odluke o dodjeli koncesije.

Do donošenja federalnog Zakona o koncesijama, na odluku o dodjeli koncesije suglasnost daje Sabor Kantona.

Članak 12.

Odluku o dodjeli koncesije na temelju prijedloga iz članka 11. ovog Zakona donosi Vlada Kantona najkasnije u roku od 90 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Na temelju odluke Vlade Kantona o dodjeli koncesije, nadležno ministarstvo zaključuje ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji zaključuje se u pisanoj formi.

Prije zaključenja ugovora o koncesiji, nadležno ministarstvo je dužno pribaviti mišljenje Kantonalnog pravobraniteljstva glede opravdanosti zaključenja ugovora s aspekta imovinskih interesa Kantona.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji sadrži:

1. Ugovorne strane;
2. Predmet koncesije;
3. Uvjete, način, vrijeme pripremnih radova i vrijeme korištenja predmeta koncesije;
4. Visinu naknade za koncesiju, način i rok plaćanja naknade;
5. Depozit i druge garancije za izvršenje obveza koncesionara;
6. Pravo nadzora;
7. Obveze koncesionara u oblasti zaštite okoliša;
8. Obveza koncesionara u kojem stanju je dužan predati korišteno dobro po isteku koncesije;
9. Uvjete i način raskida i prestanka ugovora o koncesiji i preuzimanje infrastrukturnih objekata izgrađenih za vrijeme trajanja koncesije;
10. Nadležnost za rješavanje sporova;
11. Sve bitne elemente iz poziva za javno nadmetanje i
12. Druge važne elemente za zaključenje ugovora.

Članak 15.

Ugovor o koncesiji zaključuje se na određeno vrijeme ovisno od ekonomskog vijeka projekta, a najduže na 40 godina ako posebnim zakonom nije određen duži rok.

Ugovor o koncesiji može se produžiti bez ponovnog objavljivanja javnog poziva (tendera), a najviše do polovice ugovorom odobrenog perioda.

U slučaju prestanka postojanja koncesionara, koncesor može prenijeti koncesiju na njegovog pravnog sljedbenika.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 16.

Pravo iz ugovora o koncesiji na nekretninama upisuje se u zemljišne knjige i druge evidencije o nekretninama.

- zaštita ljudi i imovine od požara;
- mjere zaštite od požara;
- organizacija zaštite od požara;
- nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara.

Član 2.

Zaštita od požara i eksplozija je djelatnost u funkciji zaštite osnovnih ljudskih prava na život i imovinu.

Niko nema pravo da svojom imovinom ili svojim postupcima ugrožava tuđe živote i imovinu opasnostima od požara i eksplozija.

Član 3.

Nazivi koji se koriste u ovom Zakonu imaju slijedeća značenja:

- **Vlasnik imovine:** fizičko ili pravno lice sa zaštićenim najširim ovlaštenjem posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari.

- **Korisnik imovine:** fizičko ili pravno lice koje na osnovu ugovora koristi imovinu vlasnika sa preuzetom obavezom po pitanju zaštite od požara.

- **Odgovorno lice za organizovanje zaštite od požara:**

- vlasnik, odnosno korisnik imovine kada se radi o privatnom vlasništvu;

- rukovodilac organa u organima uprave;

- direktor, odnosno glavno rukovodno lice u ostalim pravnim licima;

- **Eksplozija:** posljedica neželjenog i nekontrolisanog paljenja zapaljivih i eksplozivnih gasnih smjesa, privrednog eksploziva kao i svaka druga tehnološka implozija ili eksplozija koja ima za posljedicu izazivanje požara.

- **Požarni sektori:** u smislu ovog Zakona predstavljaju granice širenja požara. Požarni sektori su u funkciji evakuacije ili onemogućavanja širenja požara, a određuju se na osnovu standarda i analize požarnog opterećenja, širenja požara, požarnog rizika i materijalne vrijednosti objekta ili njegovog dijela. Iz požarnih sektora mora biti omogućena bezbjedna evakuacija.

- **Zaštita od požara:** podrazumijeva i zaštitu od eksplozija ako nije drugačije naznačeno.

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacione, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se preduzimaju u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara preduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za spašavanje ljudi ugroženih požarom, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Član 5.

Zaštita od požara mora se organizovati i sprovesti na svim mjestima, prostorima i objektima koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

Zaštitu od požara organizuju i osiguravaju njeno sprovođenje vlasnici, odnosno korisnici imovine na način određen ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona, priznatim pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara, odlukama organa uprave i lokalne samouprave, te općim aktima pravnih lica.

Svaki pojedinac ima obavezu da vodi računa da svojim postupcima ne ugrožava živote ljudi i imovinu drugih vlasnika.

Član 6.

Vlasnik imovine ima pravo da svoju imovinu zaštititi od požara na način i u mjeri koji odgovaraju njegovom interesu.

Vlasnik imovine koja predstavlja historijsko, kulturno ili prirodno bogatstvo od značaja za Kanton ili općinu, mora omogućiti Kantonu ili općini da tu imovinu dodatno zaštititi od požara kad smatra da sam vlasnik nije obezbijedio odgovarajuću zaštitu.

Član 7.

Vlasnik imovine koja prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožava ljudske živote (živote korisnika, zaposlenih lica, slučajnih posjetilaca, prolaznika ili bilo kojih drugih lica), ili ugrožava imovinu drugih vlasnika, dužan je da preduzme i obezbijedi kontinuirano sprovođenje svih neophodnih mjera za zaštitu od požara propisanih ovim Zakonom.

Član 8.

Sva lica koja obavljaju poslove zaštite od požara: projektuju, daju intelektualne i stručne usluge u vezi sa zaštitom od požara, obavljaju poslove kontrole ispravnosti, funkcionalnosti i održavanja postrojenja, aparata, opreme i instalacija za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja, kao i lica koja obavljaju poslove kontrole ispravnosti i funkcionalnosti i održavanje postrojenja, uređaja i instalacija koji su u neposrednoj funkciji zaštite od požara i eksplozija, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita iz prethodnog stava ovog člana propisuje ministar unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Opće mjere za zaštitu od požara u smislu ovog Zakona su:

- izbor lokacije i dispozicije objekata, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- izbor i održavanje tehnoloških procesa i uređaja kojima se obezbjeđuje sigurnost protiv požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije eksplozivnih smjesa (gasovi, pare i prašina), i drugih uređaja za kontrolu bezbjednog odvijanja tehnološkog procesa;
- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
- obezbjeđenje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
- organizovanje osmatračke službe i obezbjeđenje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara;
- obuka svih zaposlenih lica i ostalog stanovništva u praktičnoj upotrebi aparata za početno gašenje požara kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara;

Posebne mjere za zaštitu od požara u smislu ovog Zakona su:

- mjere za zaštitu i spašavanje ljudskih života od požara i eksplozija;
- mjere za zaštitu tuđe imovine od požara.

Član 10.

Mjerama za zaštitu i spašavanje ljudskih života od požara smatraju se sve mjere koje su u funkciji pravovremene, efikasne i bezbjedne evakuacije ljudi iz zone štetnog djelovanja požara u bezbjednu zonu.

Pravovremenost evakuacije obezbjeđuje se:

- mjerama za rano otkrivanje požara (vatrodojavni sistemi) i
- mjerama za obavještanje o požaru (alarmni i dojavni sistemi).

Efikasnost evakuacije obezbjeđuje se:

- pravilnim izborom i definisanjem požarnih sektora;
- pravilnim izborom, dimenzionisanjem i dispozicijom puteva i sredstava za evakuaciju.

Bezbjednost evakuacije postiže se:

- odgovarajućom vatrootpornošću i mehaničkom sigurnosti dijelova objekata koji su bitni za evakuaciju sa aspekta zaštite ljudi od mehaničkih i termičkih dejstava, a u cilju obezbjeđenja dovoljnog vremena za sigurnu evakuaciju;
- odgovarajućom zaštitom od dejstava štetnih produkata sagorijevanja (sistemi za odvođenje dima, upotreba odgovarajućih građevinskih materijala i sl.);
- izborom odgovarajućih signalnih uređaja i znakova za uočljivo i nedvosmisleno označavanje najkraćih puteva evakuacije, uključujući i sigurnosnu rasvjetu.

Član 11.

Mjerama za zaštitu tuđe imovine u smislu ovog Zakona smatraju se sve one mjere kojima se onemogućava prenošenje požara i onemogućavaju štetna dejstva požara po imovinu drugih vlasnika, a što se postiže odgovarajućim sigurnosnim odstojanjem između susjednih objekata, vatrootpornim zidovima i preprekama, vodenim zavjesama, sistemima za prskanje ili polijevanje vodom ugroženih objekata i drugim sličnim mjerama.

Mjere iz prethodnog stava ovog člana ne moraju se primjenjivati ukoliko zainteresovani nosioci vlasništva nad imovinom pravovaljanim ugovorom regulišu međusobne odnose i obaveze o pitanju zaštite tuđe imovine od požara.

Član 12.

Projektovanje i obezbjeđenje mjera za pravovremenu, efikasnu i bezbjednu evakuaciju vrši se u odnosu na mogući požar koji je u konkretnim uslovima najnepovoljniji za evakuaciju.

Član 13.

Za objekte kao što su škole, obdaništa, bolnice, hoteli, pansioni, robne kuće, tržni centri, sportske i druge dvorane, kao i druge objekte u kojima se okuplja, boravi ili radi veći broj lica, mora se sačiniti plan evakuacije u slučaju požara.

Većim brojem lica u smislu stava 1. ovog člana, smatra se:

- više od 12 lica, za objekte i prostore ispod nivoa tla;
- više od 20 lica, po spratu i ulazu za nadzemne objekte do 8 spratova;
- više od 15 lica, po spratu i ulazu za nadzemne objekte preko 8 spratova.

Plan evakuacije mora biti odobren od strane Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) uz prethodno pribavljenu saglasnost Kantonalne vatrogasne brigade.

Sva lica koja rade ili borave u objektima iz stava 2. ovog člana, moraju biti upoznata i obučena za postupanje po planu evakuacije.

Najmanje jednom godišnje, vlasnik objekta mora organizovati praktičnu vježbu po planu za evakuaciju, uz učešće svih zaposlenih lica u tom objektu, a po mogućnosti i ostalih korisnika ili posjetilaca.

Član 14.

Organizator sportskih, privrednih, zabavnih, političkih i drugih manifestacija na kojima se očekuje veći broj posjetilaca, dužan je obezbijediti plan protivpožarnog obezbjeđenja na osnovu izvršene procjene opasnosti od požara i prema potrebi obezbijediti protivpožarno dežurstvo i osmatranje, nabavljanje potrebnih aparata i sredstva za gašenje požara, uklanjanje lako zapaljivih materija, uklanjanje prepreka na prilaznim putevima i prolazima i odrediti i druge mjere u svrhu sprječavanja izbijanja i širenja požara a naročito u svrhu efikasne i bezbjedne evakuacije.

Kad se manifestacija održava u zatvorenom prostoru, sva izlazna vrata za vrijeme trajanja manifestacije moraju biti otključana.

Na prijedlog inspektora za zaštitu od požara i uz saglasnost Kantonalne vatrogasne brigade, Ministarstvo može zabraniti održavanje manifestacije kad se procijeni da organizator nije preduzeo adekvatne mjere protivpožarnog obezbjeđenja.

Član 15.

Imovina, uključujući i vozila, koja u slučaju požara ili eksplozije može ugroziti tuđu imovinu, mora biti osigurana od odgovornosti za štete pričinjene požarom ili eksplozijom imovini drugih vlasnika.

Kad vlasnik imovine smatra da njegova imovina ne ugrožava tuđu imovinu, ima pravo da traži oslobađanje od obaveze osiguranja iz prethodnog stava. Rješenje o oslobađanju od obaveze osiguranja donosi Ministarstvo uz prethodno pribavljenu saglasnost Kantonalne vatrogasne brigade.

Oslobađanje od obaveze osiguranja mogu zahtijevati i svi zainteresovani nosioci vlasništva nad imovinom koji pravovaljanim ugovorom regulišu međusobne odnose i obaveze o pitanju zaštite tuđe imovine od požara.

Rješenje o oslobađanju od obaveze osiguranja donosi Ministarstvo nakon što provjeri da li su ugovorom obuhvaćeni svi zainteresovani vlasnici imovine i izdaje se sa rokom važenja kao i navedeni ugovor.

Imovina koja nije osigurana, a nije izuzeta od obaveze osiguranja, ne može se koristiti za obavljanje bilo kakve djelatnosti izuzev za stanovanje vlasnika ako se radi o stambenom objektu.

Član 16.

Vrsta i obim mjera za zaštitu od požara za svaki objekat definišu se projektom dokumentacijom.

Mjere za zaštitu od požara mogu biti integrisane u tehničkoj dokumentaciji ili isprojektovane kao zaseban projekt u okviru tehničke dokumentacije.

U slučaju kad su mjere za zaštitu od požara integrisane u tehničku dokumentaciju, projektantska kuća je obavezna da sačini poseban elaborat o zaštiti od požara kao izvod iz tehničke dokumentacije.

Zasebni projekt iz stava 2. i elaborat iz stava 3. ovog člana, minimalno sadržavaju:

- procjenu ugroženosti od požara s obzirom na dispoziciju i namjenu objekta, građevinske i tehničko-tehnološke karakteristike;
- izbor tehničkih rješenja, tehnoloških, elektro, mašinskih, građevinskih i drugih mjera u funkciji zaštite od požara;
- izbor mjera, tehničkih rješenja i građevinskih materijala u funkciji evakuacije i spašavanja ljudi sa opisom i uputstvima za postupak evakuacije;

- izbor tehničke opreme i sredstava za gašenje požara, kao i drugih mjera u funkciji gašenja požara (putevi, prolazi, prilazi, snabdijevanje vodom i sl.);
- grafičke prikaze, proračune i tekstualne opise;
- opis organizacije posla i potrebna uputstva u vezi sa primijenjenim mjerama zaštite od požara;
- popis primijenjenih propisa, standarda i normativa, odnosno priznatih i dokumentovanih pravila tehničke prakse u svijetu koja nisu regulisana našim propisima.

Član 17.

Za već izgrađene objekte, čija projektna dokumentacija ne ispunjava uslove iz prethodnog člana, vlasnik objekta je dužan da obezbijedi elaborat o zaštiti od požara koji će sadržavati elemente naznačene u prethodnom članu.

Elaboratom se na bazi snimljenog stanja objekta i njegove namjene, treba osmisliti i isprojektovati zaštitu od požara u skladu sa mjerama i odredbama iz ovog Zakona.

Elaborat ima funkciju projekta i izrađuje se na način i u skladu sa uslovima propisanim za izradu projektne dokumentacije.

Lice koje je odgovorno za izradu projekta, odnosno elaborata o zaštiti od požara iz stava 3. prethodnog člana i stava 1. ovog člana, pored uslova propisanih posebnim propisima o projektovanju, mora imati i položen stručni ispit predviđen za lica koja obavljaju poslove u oblasti zaštite od požara.

Član 18.

Pravno lice registrovano za projektovanje dužno je da izvrši provjeru (unutrašnju kontrolu) projekta ili elaborata za zaštitu od požara i nakon obavljene provjere izda ispravu kojom se potvrđuje da su mjere zaštite od požara primijenjene u projektnoj dokumentaciji u saglasnosti sa ovim Zakonom, uslovima uređenja prostora, tehničkim normativima i standardima.

Obaveza iz prethodnog stava ovog člana odnosi se i na fizička lica koja se bave projektovanjem, s tim da kontrolu vrši drugi projektant ili projektantska kuća.

Isprava iz stava 1. ovog člana je sastavni dio glavnog projekta i njome pravno lice registrovano za projektovanje preuzima punu odgovornost za zakonitost i funkcionalnost isprojektovanih mjera zaštite od požara.

Član 19.

Organ za građenje neće izdati građevinsku dozvolu za izgradnju ili rekonstrukciju, ukoliko glavna projektna dokumentacija ne ispunjava uslove propisane članom 16. i članom 18. ovog Zakona.

Upotrebna dozvola za izgrađene i rekonstruisane građevine može se izdati kad se utvrdi da su sprovedene i sve mjere zaštite od požara predviđene projektnom dokumentacijom.

Komisija za tehnički prijem objekta, koja se osniva po odredbama posebnog zakona, pored poslova utvrđenih posebnim zakonom, utvrđuje da li su sprovedene mjere zaštite od požara predviđene projektnom dokumentacijom, pregleda atestnu dokumentaciju kojom se dokazuju potrebne karakteristike za ugrađene materijale i opremu, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje funkcionalnost ugrađene opreme i instalacija u funkciji zaštite od požara.

Obavezni član komisije iz prethodnog stava je inspektor za zaštitu od požara.

Ako se prilikom tehničkog pregleda građevine utvrdi, da kod njene gradnje ili rekonstrukcije nisu sprovedene sve mjere zaštite od požara predviđene projektnom dokumentacijom, postupit će se prema propisima iz oblasti građenja.

Član 20.

Instalacije, uređaji i postrojenja koji zbog neispravnosti, nestručnog i nesavjesnog rukovanja ili održavanja mogu izazvati ili doprinijeti širenju požara ili eksplozije, moraju se projektovati, izrađivati, postavljati, koristiti i održavati tako, da opasnosti od požara ili eksplozije budu svedene na najmanju moguću mjeru dosljednom primjenom odgovarajućih mjera propisanih zakonima, tehničkim normativima i standardima, kao i uputstvima proizvođača.

Pod odgovarajućim mjerama iz prethodnog stava podrazumijevaju se mjere koje se direktno ili indirektno mogu dovesti u vezu sa zaštitom od požara u funkciji zaštite ljudi i imovine.

Mjere i normativi propisani drugim zakonima i propisima ne moraju se primjenjivati sa stanovišta zaštite od požara ukoliko se smisao njihove primjene odnosi isključivo na zaštitu vlastite imovine.

Član 21.

Proizvodnja i promet uređaja, opreme i sredstava namijenjenih za gašenje, dojavu i sprječavanje širenja požara, te drugih uređaja i instalacija u funkciji sprječavanja nastanka požara i eksplozija, obavljaju se u skladu sa posebnim propisima.

U proizvodnji, postupcima i uslugama u kojima se koriste uređaji, oprema, sredstva i instalacije iz prethodnog stava, za koje nisu doneseni bosanskohercegovački standardi i propisi, mogu se primjenjivati strani standardi i propisi.

Za uređaje, opremu i sredstva za koje je posebnim propisima predviđeno odobranje (atestiranje) prije stavljanja u promet, troškove atestiranja snosi proizvođač ako se radi o domaćoj proizvodnji, odnosno uvoznik ili zastupnik strane firme kad se radi o stranoj proizvodnji.

Domaći proizvođač, uvoznik ili zastupnik strane firme, kao i posrednik u prodaji uređaja, opreme i sredstava iz stava 1. ovog člana, ne smiju prodati krajnjem kupcu navedene uređaje, opremu i sredstva ukoliko isti nisu atestirani po propisanoj proceduri.

Odredbe prethodnih stavova ne odnose se na uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara koji su uvezeni u periodu od jula 1993. godine do stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 22.

Korisnici ručnih i prijevoznih aparata za početno gašenje požara dužni su da obezbijede njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti u skladu sa standardima i uputstvom proizvođača, odnosno najmanje jednom u 6 mjeseci ako takvo uputstvo ne postoji.

Održavanje i ispitivanje aparata iz prethodnog stava mogu vršiti pravna ili fizička lica koja su registrovana za tu djelatnost, a neposredne poslove održavanja i ispitivanja mogu vršiti lica koja su položila stručni ispit iz člana 8. ovog Zakona.

Pravna, odnosno fizička lica, odgovorna su za zakonitost i stručnost izvršenog ispitivanja, odnosno održavanja.

O svakom izvršenom ispitivanju se vodi evidencija koja minimalno sadržava redni broj, datum ispitivanja, identifikacione podatke aparata, ime i potpis radnika koji je izvršio ispitivanje i nedvosmisleno konstataciju o ispravnosti aparata.

Na osnovu navedene evidencije sačinjava se zapisnik ili izvještaj koji sadrži sve podatke iz evidencije i dostavlja vlasniku aparata.

Evidenciona kartica se može postaviti ili zalijepiti na aparat samo ako je ispitan i ispravan.

Aparat čija posuda ili neki dio periodično moraju da se ispituju na pritisak, smatraju se neispravnim ako navedeno ispitivanje nije izvršeno u propisanom roku.

Aparat za kojeg ne postoji evidencija o njegovoj ispravnosti smatra se neispravnim.

Provedbene propise o izboru i određivanju količine aparata za gašenje požara, te uslove koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, donosi ministar.

Član 23.

Odredbе iz prethodnog člana primjenjuju se i na:

- stabilne instalacije namijenjene za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu,
- detekciju zapaljivih plinova i para, kao i druge sigurnosne i zaštitne uređaje i instalacije koji su u funkciji sprječavanja nastajanja i širenja požara.

Prilikom izgradnje i postavljanja uređaja i instalacija iz stava 1. ovog člana, izvođač radova je dužan obezbijediti dokaze (zapisnike) o izvršenoj provjeri njihove ispravnosti i funkcionalnosti i dati ih na uvid komisiji iz člana 19. stav 3. ovog Zakona.

Provedbene propise o izvršenom i redovnom ispitivanju i obezbjeđivanju redovnog ispitivanja stabilnih instalacija za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih i zaštitnih uređaja i instalacija koje su u funkciji sprječavanja nastajanja i širenja požara, te uslove koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica koja vrše kontrolu ispravnosti servisiranja i održavanja navedenih instalacija i uređaja, donosi ministar.

Član 24.

Građevinski objekti grade se na mjestu i na način da se putem njih ne stvara opasnost od požara za druge objekte.

Na postojećim objektima ne mogu se izvoditi radovi koji bi mogli dovesti do smanjenja bezbjednosti od požara na samom objektu ili na susjednim objektima.

Vlasnik imovine, odnosno izvođač radova kada je to po ugovoru njegova obaveza, dužan je pismeno odrediti i preduzeti potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara i obezbijediti potrebna sredstva i opremu za gašenje požara.

Član 25.

Lako zapaljive, eksplozivne i druge opasne materije, ne smiju se koristiti na način koji nije bezbjedan po rukovaoca i okolinu niti držati na neuslovan način ili mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu.

Odredbе iz prethodnog stava ovog člana, odnose se i na materije sklone samozapaljenju, kao i posebno zapaljive čvrste materije.

Za teretna vozila kojima se vrši prijevoz lako zapaljivih tečnosti i gasova, parkiranje je dozvoljeno samo na lokacijama koje su vidno obilježene i odobrene od kantonalnog i općinskih organa nadležnih za pitanje saobraćaja.

Izuzetno, u slučaju potrebe, ministar može propisati i druge mjere koje imaju za cilj sprječavanje izbijanja i širenja požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 26.

Vlada Kantona za područje Kantona i općinski načelnici za područje općina, organizuju zaštitu od požara, vode brigu o uspješnom sprovođenju i preduzimaju mjere za unapređenje zaštite od požara.

Zaštita od požara na području općina organizuje se u skladu sa planom zaštite od požara, kojeg usvaja općinsko vijeće, a donosi se na osnovu procjene ugroženosti od požara.

Vlada Kantona koordinira aktivnosti oko izrade procjene ugroženosti od požara i planova za zaštitu od požara u općinama, te na osnovu njih donosi plan zaštite od požara Kantona.

Provedbene propise o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti od požara, kao i propise o sadržaju planova za zaštitu od požara, donosi ministar.

Član 27.

Općinsko vijeće najmanje jednom u toku godine analizira realizaciju plana zaštite od požara, preispituje njegov sadržaj, ocjenjuje njegovu usklađenost s novonastalim izmjenama (urbanističkim, građevinskim i sličnim) i prati dinamiku realizacije finansijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

Prostornim, urbanističkim ili regulacionim planom, urbanističkim redom ili urbanističkim projektom, u odnosu na plan zaštite od požara utvrđuje se:

- udaljenost između zona predviđenih za stambene i javne objekte i zona predviđenih za industrijske objekte, skladišta zapaljivih tečnosti, plinova i eksplozivnih materija;
- udaljenost objekata različite namjene unutar industrijske zone;
- dispoziciju puteva koji omogućavaju pristup vatrogasnim vozilima do svakog objekta i njihovo manevrisanje za vrijeme gašenja požara;
- sistem objekata vodosnabdijevanja za potrebe zaštite od požara.

Član 28.

U cilju utvrđivanja odgovarajuće organizacije, vrste i obima mjera za zaštitu od požara, građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstavaju se u četiri kategorije ugroženosti od požara u zavisnosti od namjene objekta, građevinskih karakteristika, zastupljenog tehnološkog procesa, vrsti i količinama materija koje se u njima proizvode, prerađuju ili drže, a kada se radi o otvorenim prostorima i vrsti biljnog pokrivača.

Osnovu za kategorizaciju čine projekt ili elaborat iz članova 16. 17. i 18. ovog Zakona, odnosno posebno izvršena procjena ugroženosti od požara sačinjena prema propisima o metodama i načinu izrade iz člana 26. stav 4. ovog Zakona.

Provedbene propise o kriterijima za vršenje kategorizacije iz stava 1. ovog člana, donosi ministar.

Na osnovu propisa iz prethodnog stava ovog člana, rješenje o kategorizaciji građevina, građevinskih dijelova i prostora donosi ministar i određuje rokove za izvršenje obaveza koje proizilaze iz kategorizacije.

Član 29.

Vlasnici imovine razvrstane u prvu kategoriju ugroženosti od požara, dužni su donijeti plan zaštite od požara, organizovati službu zaštite od požara s vatrogasnom jedinicom i odgovarajućim brojem zaposlenika za obavljanje unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite od požara.

Vlasnici imovine razvrstane u drugu kategoriju ugroženosti od požara dužni su donijeti plan zaštite od požara i imati odgovarajući broj zaposlenika za obavljanje stalnog vatrogasnog dežurstva, gašenje požara i sprovođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Vlasnici imovine razvrstane u treću kategoriju ugroženosti od požara dužni su imati najmanje tri zaposlenika koji neposredno organizuju i brinu o sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara.

Vlasnici imovine razvrstane u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara obavezni su da imaju jednog zaposlenika zaduženog i za poslove zaštite od požara.

Član 30.

Rukovodioci službi zaštite od požara, koje organizuju vlasnici imovine iz stava 1. prethodnog člana, moraju imati najmanje visoku stručnu spremu (VII stepen) tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Lica odgovorna za poslove zaštite od požara iz stava 1. prethodnog člana, moraju imati najmanje višu stručnu spremu (VI stepen) tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Lica odgovorna za poslove zaštite od požara iz stava 2. prethodnog člana, moraju imati završen najmanje V stepen tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Lica odgovorna za poslove zaštite od požara iz stava 3. prethodnog člana moraju imati najmanje srednju stručnu spremu (IV stepen) tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Lica zadužena za poslove zaštite od požara iz stava 4. prethodnog člana, moraju imati završen III stepen obrazovanosti i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Propisom iz člana 28. stav 3. ovog Zakona, utvrdit će se minimalni broj vatrogasaca u vatrogasnoj jedinici i minimalni broj odgovornih zaposlenika za poslove zaštite od požara koje, moraju imati vlasnici imovine razvrstane u I i II kategoriju ugroženosti od požara.

Član 31.

Vlasnik imovine može ugovorom poslove organizovanja i sprovođenja mjera zaštite od požara povjeriti pravnom licu koje je registrovano za tu djelatnost.

Ugovorni odnos iz prethodnog stava ovog člana ne može osloboditi vlasnika imovine od njegove, zakonom propisane odgovornosti za organizovanje i sprovođenje mjera zaštite od požara.

Prilikom vršenja inspeksijskog nadzora nad zaštitom od požara kod vlasnika imovine, vlasnik imovine iz stava 1. ovog člana dužan je obezbijediti prisustvo stručnog lica iz pravnog lica kome je ugovorom povjerio poslove organizovanja i sprovođenja mjera zaštite od požara.

Član 32.

Pravna i fizička lica, polazeći od vlastitih uslova i potreba dužna su, kada se radi o obavezama o pitanju zaštite ljudi i tuđe imovine od požara, općim aktom utvrditi mjere i poslove u vezi sa sprovođenjem i unapređenjem zaštite od požara.

Opći akt iz prethodnog stava mora minimalno da sadrži:

- način vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja zaštite od požara te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja lica ili službenika koji tu kontrolu vrše;
- stručnu spremu i druge uslove za lica koja obavljaju poslove zaštite od požara;
- odgovornost rukovodnih struktura i lica koja obavljaju poslove zaštite od požara za organizovanje i sprovođenje zaštite od požara, uključujući i odgovornost za organizovanje i sprovođenje obaveze upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta sa opasnostima od požara u vezi sa tim radnim mjestom, njegovim obavezama i odgovornostima, kao i za organizovanje obuke i provjere znanja zaposlenih u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- obaveze i zadatke svih zaposlenih o pitanju u zaštiti od požara, kao i odgovornost za nepoštivanje tih obaveza i zadataka.

Član 33.

Pravna lica dužna su da obezbijede da svaki zaposlenik, prema posebno utvrđenom programu, bude upoznat sa opasnostima od požara u vezi sa poslovima i zadacima na koje je raspoređen, planom evakuacije, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara koji su mu na raspolaganju, sa obavezama i zadacima o pitanju zaštite od požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću zbog ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Pravna lica dužna su da jednom u dvije godine vrše provjeru znanja svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara, o čemu mora postojati evidencija.

Odredbe prethodnih stavova primjenjuju se i na samostalne radnje u kojima se koristi rad drugih lica.

Općine su dužne da na pogodan način obezbijede edukaciju i osposobljavanje stanovništva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Bliže propise o načinu osposobljavanja stanovništva za provedbu preventivnih mjera za zaštitu od požara, donosi ministar.

IV. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 34.

Nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara određenih ovim Zakonom, propisima i aktima donesenim na osnovu ovog Zakona, kao i nad mjerama u funkciji zaštite od požara propisanih drugim zakonima i propisima o tehničkim normativima i standardima, vrši Ministarstvo.

Član 35.

Poslove inspektora za zaštitu od požara može obavljati lice koje ima visoku stručnu spremu tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima iz struke i položen stručni ispit.

Poslove načelnika odjeljenja inspekcije za zaštitu od požara može obavljati lice koje ima visoku stručnu spremu tehničkog smjera i najmanje 5 godina radnog iskustva u obavljanju inspeksijskih poslova.

Član 36.

Ovlaštenje za vršenje inspeksijskog nadzora, inspektor za zaštitu od požara dokazuje posebnom legitimacijom, čiji oblik i sadržaj propisuje Vlada Kantona, a izdaje ministar.

Član 37.

Ministar može propisati da određene poslove kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Zakonom i propisima i aktima donesenim na osnovu zakona, može obavljati i Kantonalna vatrogasna brigada

Propisom iz stava 1. ovog člana odredit će se:

- vrsta poslova, građevina, građevinskih dijelova i prostora koji će biti obuhvaćeni kontrolom;
- način i postupak obavljanja poslova kontrole;
- način koordiniranja i izvještavanja Ministarstva o nedostacima utvrđenih kontrolom;
- uslovi u pogledu stručne spreme za lica koja će obavljati poslove kontrole;
- ovlaštenja, način izdavanja i izgled obrasca legitimacije kojom se utvrđuje identitet lica koje je ovlašteno za obavljanje poslova kontrole.

Član 38.

U cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara, omogućavanja gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, inspektor za zaštitu od požara ima pravo da rješenjem naredi preduzimanje svih mjera propisanih ovim Zakonom, propisima i aktima donesenim na osnovu ovog Zakona, kao i mjera u funkciji zaštite od požara propisanih drugim zakonima, tehničkim propisima i standardima, uključujući i priznata pravila tehničke prakse u situaciji kad ne postoje odgovarajući domaći propisi, a naročito da se:

1. izvrši ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti postrojenja, instalacija ili uređaja od kojih prijeti opasnost za izbijanje požara, ili su u funkciji zaštite od požara, gašenja i sprječavanja širenja požara;
2. dovedu u ispravno stanje ili da se preurede, premjeste odnosno demontiraju postrojenja, instalacije ili uređaji od kojih prijeti opasnost za izbijanje požara;
3. dovedu u ispravno i funkcionalno stanje postrojenja, instalacije ili uređaji koji su u funkciji zaštite od požara, gašenja i sprječavanja širenja požara;
4. izvrši popravka, rekonstrukcija, dogradnja i pregradnja na objektima u svrhu sprječavanja izbijanja i širenja požara ili spašavanja ljudi i imovine;
5. zabrani upotreba objekta ili postrojenja, uređaja i instalacija ako se njihovim preuređenjem ili drugim mjerama ne može otkloniti opasnost od požara po ljude i tuđu imovinu;
6. izvrši uklanjanje građevinskih i drugih fizičkih prepreka, predmeta i materijala koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzu i efikasnu evakuaciju, spasavanje ljudi i gašenje požara, ili bi svojim izgledom ili funkcijom mogli dovesti u zabludu lica koja se evakušu;
7. izvrši uklanjanje zapaljivih materijala koji su ugrađeni u konstruktivne elemente građevine, ili su upotrijebljeni za horizontalne i vertikalne površine evakuacionih puteva, ako ti materijali predstavljaju opasnost za nastanak i širenje požara ili u požaru razvijaju otrovne plinove ili preveliku količinu dima,
8. izvrši uklanjanje i čišćenje otpadnih materija i prašine sa mjesta na kojima pogoduju izbijanju i širenju požara;
9. zabrani upotrebu otvorenog plamena, iskrenja i žara, uključujući i uređaje koji ih mogu stvarati, na mjestima na kojima bi mogli izazvati požar;
10. zabrani upotrebu ili držanje lako zapaljivih tečnosti i gasova, kao i posebno zapaljivih čvrstih materija, ako se koriste na način koji nije bezbjedan ili se drže na neuslovnim mjestima ili mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu;
11. preduzmu zaštitne mjere protiv namjernog ili slučajnog ubacivanja predmeta u objekte i prostore gdje bi mogli izazvati požar;
12. izvrši obilježavanje požarnih puteva i puteva evakuacije, postave odgovarajući znaci, natpisi i uputstva, izvede sigurnosna i panik rasvjeta;
13. izvedu propisni izlazi iz objekata radi omogućavanja brzog izlaska lica u slučaju požara;
14. obezbijedi stalni nadzor nad mjestima gdje su smještene zapaljive i eksplozivne materije;
15. obezbijedi stalno, povremeno ili privremeno vatrogasno ili protivpožarno dežurstvo u građevinama ili vanjskom prostoru;
16. obezbijede stabilne, polustabilne, mobilne i druge odgovarajuće instalacije i uređaji za gašenje požara kao i instalacije za dojavu požara i druge instalacije i uređaji sa zaštitnim i kontrolnim djelovanjem u funkciji zaštite ljudi i imovine;

17. zabrani daljnje izvođenje radova dok izvođač radova ne preduzme potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara i ne obezbijedi potrebna sredstva i opremu za gašenje;

18. otklone nedostaci u projektnoj dokumentaciji koja nije u skladu sa propisima, standardima i drugim normativima u funkciji zaštite od požara a prema potrebi i da zabrani daljnje izvođenje radova dok se navedeni propusti ne otklone;

19. izvrše i druge mjere u funkciji zaštite od požara, kao i mjere koje nisu propisane domaćim zakonima i propisima, ali su kao takve ozakonjene ili publikovane i priznate tehničkom praksom u svijetu.

Prije određivanja mjera iz prethodnog stava, inspektor za zaštitu od požara može narediti da se obezbijedi stručni komisijiski pregled objekta i postrojenja.

Protiv rješenja o nalaganju mjera iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 39.

U slučaju kad prijeti neposredna opasnost od izbijanja požara, inspektor za zaštitu od požara će zabraniti korištenje objekta ili dijela objekta, instalacije, postrojenja ili uređaja, dok se ne otkloni razlog neposredne opasnosti.

Žalba protiv rješenja o zabrani iz prethodnog stava, ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 40.

Kad ustanovi da su stavljeni u promet uređaji, sredstva i oprema iz člana 21. ovog Zakona, koji podliježu obavezni atestiranju a nisu atestirani, inspektor za zaštitu od požara će zabraniti njihovu daljnju upotrebu.

Protiv rješenja o zabrani iz prethodnog stava, može se izjaviti žalba Ministarstvu. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

V. KAZNENE ODREDBE

Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 20.000 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice:

1. ako izda ispravu o projektu iz člana 18. koji nije izrađen u skladu sa ovim Zakonom, uslovima uređenja prostora, tehničkim normativima i standardima;
2. ako kao proizvođač, uvoznik ili zastupnik strane firme, ili posrednik u prodaji, stavi u promet neatestirane uređaje, opremu i sredstva iz člana 21. ovog Zakona za koje je posebnim propisom predviđeno obavezno atestiranje;
3. ako pregled, ispitivanje i održavanje iz člana 22. i člana 23. ovog Zakona ne vrši u skladu sa standardima i uputstvom proizvođača ili izda ispravu o ispravnosti bez vršenja ispitivanja ili izda ispravu o ispravnosti za neispravan aparat, uređaj ili instalaciju.

Za privredne prijestupe iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom u iznosu od 300 do 1.000 KM.

Član 42.

Novčanom kaznom od 2.000 do 12.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako ne omogući izvođenje odgovarajuće zaštite prema članu 6. stav 2.;

2. ako ne preduzme i ne obezbijedi kontinuirano sprovođenje mjera zaštite od požara u cilju zaštite ljudskih života i tuđe imovine (član 7.);
 3. ako na poslu za koje je predviđen stručni ispit zapošljava lice koje u propisanom roku nije položilo stručni ispit (član 8.);
 4. ako ne obezbijedi odobreni plan evakuacije (član 13. stav 3.);
 5. ako u propisanom roku ne organizuje praktičnu vježbu po planu evakuacije (član 13. stav 5.);
 6. ako ne osigura imovinu za koju je obavezno osiguravanje od odgovornosti za štetu pričinjenu požarom imovini drugih vlasnika (član 15. stav 1.);
 7. ako neosiguranu imovinu koristi za obavljanje djelatnosti (član 15. stav 5.);
 8. ako ne obezbijedi elaborat o zaštiti od požara (član 17. stav 1.);
 9. ako instalacije, uređaje i postrojenja ne koristi i održava u skladu sa propisima, tehničkim normativima i uputstvima proizvođača (član 20.);
 10. ako ne obezbijedi redovno ispitivanje ručnih i prijevoznih aparata za gašenje požara (član 22.);
 11. ako ne obezbijedi redovno ispitivanje stabilnih instalacija za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih i zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja i širenja požara u funkciji zaštite ljudi i tuđe imovine (član 23.);
 12. ako pri izvođenju radova pismeno ne odredi potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara, ili ne preduzme navedene mjere ili ne obezbijedi potrebnu opremu i sredstva (član 24. stav 3.);
 13. ako ne izvrši obaveze koje proizilaze iz kategorizacije (član 29.);
 14. ako ne obezbijedi opći akt o zaštiti od požara (član 32.);
 15. ako u propisanom roku ne izvrši provjeru znanja radnika u praktičnoj upotrebi aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara (član 33. stav 2.);
 16. ako ne obavijesti Ministarstvo o požaru (član 47. stav 2.).
- Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

Član 43.

Novčanom kaznom od 1.000 do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako kao izvođač radova ne obezbijedi dokaze (zapisnike) o izvršenoj provjeri ispravnosti i funkcionalnosti stabilnih instalacija za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih i zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja i širenja požara (član 23. stav 2.);
 2. ako kao izvođač radova pri izvođenju radova pismeno ne odredi potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara, ili ne preduzme navedene mjere ili ne obezbijedi potrebnu opremu i sredstva (član 24. stav 3.).
- Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 200 do 800 KM.

Član 44.

Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj organizator sportskih, privrednih, zabavnih, političkih i drugih manifestacija koji ne izvrši neku od obaveza propisanih članom 14. stavovi 1. i 2.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 150 do 600 KM.

Član 45.

Novčanom kaznom od 150 do 600 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

1. ako svojim postupcima ugrožava tuđe živote i imovinu opasnostima od požara (član 5. stav 3.);
2. ako bez položenog stručnog ispita obavlja poslove iz člana 8;
3. ako ne postupi u skladu s članom 19. stavovima 3. i 4. ovog Zakona;
4. ako lako zapaljive tečnosti i gasove ne koristi na bezbijedan način ili ih drži na neuslovan način ili na mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu (član 25. stav 1.);
5. ako materije sklone samozapaljenju i posebno zapaljive čvrste materije ne koristi na bezbijedan način ili ih drži na neuslovan način ili na mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu (član 25. stav 2.);
6. ako teretno vozilo u kojem vrši prijevoz lako zapaljivih tečnosti i gasova parkira izvan odobrene lokacije za parkiranje (član 25. stav 3.);
7. ako ne postupi u skladu sa članom 47. stav 1.

Član 46.

Novčanom kaznom od 2.000 do 6.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u postupku koje bez opravdanog razloga ne izvrši u propisanom roku mjere naložene pravosnažnim rješenjem o nalaganju mjera.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 150 do 600 KM.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Svako lice koje primijeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primijeti požar, dužno je otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti po sebe ili drugo lice, a kad to nije moguće, obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu, policijsku stanicu ili centar za obavještanje.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i prostora, dužni su da o svakom požaru koji kod njih nastane, bez odlaganja obavijestiti Ministarstvo ili najbližu policijsku upravu.

Član 48.

Sva pitanja u vezi sa vatrogastvom bit će regulisana posebnim kantonalnim zakonom.

Član 49.

Ministar će u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti bliže propise o:

1. Programu i načinu polaganja stručnog ispita (član 8.);
2. Metodama i načinu izrade procjene ugroženosti od požara (član 26.);
3. Sadržaju i metodologiji za izradu planova za zaštitu od požara (član 26.);
4. Metodologiji i mjerilima za vršenje kategorizacije građevina, građevinskih dijelova i prostora (član 28.);
5. Vršenju poslova kontrole sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara koje može obavljati Kantonalna vatrogasna brigada (član 37.);
6. Načinu osposobljavanja stanovništva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (član 33.);
7. Izboru i određivanju količine aparata za gašenje požara, te uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica koja

obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata (član 22.);

8. Izvršenom i redovnom ispitivanju i obezbjeđenju redovnog ispitivanja stabilnih instalacija namijenjenih za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih uređaja koji su u funkciji sprječavanja i širenja požara, te uslova koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica koja vrše kontrolu ispravnosti, servisiranja i održavanja navedenih instalacija i uređaja (član 23.).

Član 50.

Propisima iz prethodnog člana odredit će se i rokovi u kojima se mora izvršiti usklađivanje sa njihovim odredbama.

Pravilnikom o programu i načinu polaganja stručnog ispita, mogu se propisati i uslovi pod kojima lica koja rade na poslovima za koje je propisana obaveza polaganja stručnog ispita, mogu biti oslobođena od obaveze polaganja.

Član 51.

Donošenje novih ili usaglašavanje postojećih općih akata iz člana 32. ovog Zakona, mora se izvršiti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 52.

U oblastima u kojima su posebnim zakonom propisane i mjere za zaštitu od požara, postupa se po odredbama tog zakona ako nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

Član 53.

Osim mjera propisanih ovim Zakonom, općinska vijeća mogu, s obzirom na mjesne prilike i potrebe propisati i druge mjere kojima je za cilj sprječavanje izbijanja i širenja požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Član 54.

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na vatrogastvo i Kantonalnu vatrogasnu brigadu (članovi 13., 15., 37., 48. i 49.) neće se primjenjivati do donošenja Zakona o vatrogastvu.

Član 55.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-381-5/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona
Dr. Izet Žigić, v.r.

284

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O ZAŠTITI OD POŽARA

Proglašava se Zakon o zaštiti od požara, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 12. 7. 2001. godine.

Broj: 01-1309/01
Tuzla, 23. 7. 2001. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešliagić, v.r.

ZAKON

O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom se na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) uređuje:

- zaštita ljudi i imovine od požara;
- mjere zaštite od požara;
- organizacija zaštite od požara;
- nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara.

Članak 2.

Zaštita od požara i eksplozija je djelatnost u funkciji zaštite temeljnih ljudskih prava na život i imovinu.

Niko nema pravo da svojom imovinom ili svojim postupcima ugrožava tuđe živote i imovinu opasnostima od požara i eksplozija.

Članak 3.

Nazivi koji se koriste u ovom Zakonu imaju slijedeća značenja:

- **Vlasnik imovine:** fizička ili pravna osoba sa zaštićenim najširim ovlaštenjem posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari.

- **Korisnik imovine:** fizička ili pravna osoba koja na temelju ugovora koristi imovinu vlasnika sa preuzetom obvezom po pitanju zaštite od požara.

- **Odgovorna osoba za organiziranje zaštite od požara:**
- vlasnik, odnosno korisnik imovine kada se radi o privatnom vlasništvu;

- rukovoditelj organa u organima uprave;
- direktor, odnosno glavna rukovodna osoba u ostalim pravnim osobama;

- **Eksplozija:** posljedica neželjenog i nekontroliranog paljenja zapaljivih i eksplozivnih gasnih smjesa, gospodarskog eksploziva kao i svaka druga tehnološka implzija ili eksplozija koja ima za posljedicu izazivanje požara.

- **Požarni sektori:** u smislu ovog Zakona predstavljaju granice širenja požara. Požarni sektori su u funkciji evakuacije ili onemogućavanja širenja požara, a određuju se na temelju standarda i analize požarnog opterećenja, širenja požara, požarnog rizika i materijalne vrijednosti objekta ili njegovog dijela. Iz požarnih sektora mora biti omogućena sigurna evakuacija.

- **Zaštita od požara:** podrazumijeva i zaštitu od eksplozija ako nije drugačije naznačeno.

Članak 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, tehničke, naobrazbene i propagandne prirode koje se poduzimaju u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za

spašavanje ljudi ugroženih požarom, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzročenih požarom.

Članak 5.

Zaštita od požara mora se organizirati i sprovesti na svim mjestima, prostorima i objektima koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

Zaštitu od požara organiziraju i osiguravaju njeno sprovođenje vlasnici, odnosno korisnici imovine na način određen ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona, priznatim pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara, odlukama organa uprave i lokalne samouprave, te općim aktima pravnih osoba.

Svaki pojedinac ima obavezu da vodi računa da svojim postupcima ne ugrožava živote ljudi i imovinu drugih vlasnika.

Članak 6.

Vlasnik imovine ima pravo da svoju imovinu zaštititi od požara na način i u mjeri koji odgovaraju njegovom interesu.

Vlasnik imovine koja predstavlja povijesno, kulturno ili prirodno bogatstvo od značaja za Kanton ili općinu, mora omogućiti Kantonu ili općini da tu imovinu dodatno zaštititi od požara kad smatra da sam vlasnik nije osigurao odgovarajuću zaštitu.

Članak 7.

Vlasnik imovine koja prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožava ljudske živote (živote korisnika, zaposlenih osoba, slučajnih posjetitelja, prolaznika ili bilo kojih drugih osoba), ili ugrožava imovinu drugih vlasnika, dužan je da poduzme i osigura kontinuirano sprovođenje svih neophodnih mjera za zaštitu od požara propisanih ovim Zakonom.

Članak 8.

Sve osobe koje obavljaju poslove zaštite od požara: projektuju, daju intelektualne i stručne usluge u svezi sa zaštitom od požara, obavljaju poslove nadzora ispravnosti, funkcionalnosti i održavanja postrojenja, aparata, opreme i instalacija za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja, kao i osobe koje obavljaju poslove nadzora ispravnosti i funkcionalnosti i održavanje postrojenja, uređaja i instalacija koji su u neposrednoj funkciji zaštite od požara i eksplozija, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita iz prethodnog stavka ovog članka propisuje ministar unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Opće mjere za zaštitu od požara u smislu ovog Zakona su:

- izbor lokacije i dispozicije objekata, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbivanja i širenja požara;
- održavanje i nadzor ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može utjecati na nastanak i širenje požara;

- izbor i održavanje tehnoloških procesa i uređaja kojima se osigurava sigurnost protiv požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije eksplozivnih smjesa (gasovi, pare i prašina), i drugih uređaja za nadzor sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
- izgradnja prilaznih putova i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
- organiziranje osmatračke službe i osiguranje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara;
- obuka svih zaposlenih osoba i ostalog stanovništva u praktičnoj upotrebi aparata za početno gašenje požara kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara;

Posebne mjere za zaštitu od požara u smislu ovog Zakona su:

- mjere za zaštitu i spašavanje ljudskih života od požara i eksplozija;
- mjere za zaštitu tuđe imovine od požara.

Članak 10.

Mjerama za zaštitu i spašavanje ljudskih života od požara smatraju se sve mjere koje su u funkciji pravodobne, učinkovite i sigurne evakuacije ljudi iz zone štetnog djelovanja požara u sigurnosnu zonu.

Pravovremenost evakuacije osigurava se:

- mjerama za rano otkrivanje požara (vatrodjavni sustavi) i
- mjerama za obavješćavanje o požaru (alarmni i dojavni sustavi).

Učinkovitost evakuacije osigurava se:

- pravilnim izborom i definiranjem požarnih sektora;
- pravilnim izborom, dimenzioniranjem i dispozicijom putova i sredstava za evakuaciju.

Sigurnost evakuacije postiže se:

- odgovarajućom vatrootpornošću i mehaničkom sigurnosti dijelova objekata koji su bitni za evakuaciju s aspekta zaštite ljudi od mehaničkih i termičkih dejstava, a u cilju osiguranja dovoljnog vremena za sigurnu evakuaciju;
- odgovarajućom zaštitom od dejstava štetnih produkata sagorijevanja (sustavi za odvođenje dima, upotreba odgovarajućih građevinskih materijala i sl.);
- izborom odgovarajućih signalnih uređaja i znakova za uočljivo i nedvosmisleno označavanje najkraćih putova evakuacije, uključujući i sigurnosnu rasvjetu.

Članak 11.

Mjerama za zaštitu tuđe imovine u smislu ovog Zakona smatraju se sve one mjere kojima se onemogućava prenošenje požara i onemogućavaju štetna dejstva požara po imovinu drugih vlasnika, a što se postiže odgovarajućim sigurnosnim odstojanjem između susjednih objekata, vatrootpornim zidovima i preprekama, vodenim zavjesama, sustavima za prskanje ili polijevanje vodom ugroženih objekata i drugim sličnim mjerama.

Mjere iz prethodnog stavka ovog članka ne moraju se primjenjivati ukoliko zainteresirani nositelji vlasništva nad imovinom pravovaljanim ugovorom reguliraju međusobne odnose i obveze o pitanju zaštite tuđe imovine od požara.

Članak 12.

Projektovanje i osiguranje mjera za pravodobnu, učinkovitu i sigurnu evakuaciju vrši se u odnosu na mogući požar koji je u konkretnim uvjetima najnepovoljniji za evakuaciju.

Članak 13.

Za objekte kao što su škole, obdaništa, bolnice, hoteli, pansioni, robne kuće, tržni centri, sportske i druge dvorane, kao i druge objekte u kojima se okuplja, boravi ili radi veći broj osoba, mora se sačiniti plan evakuacije u slučaju požara.

Većim brojem osoba u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se:

- više od 12 osoba, za objekte i prostore ispod razine tla;
- više od 20 osoba, po katu i ulazu za nadzemne objekte do 8 katova;
- više od 15 osoba, po katu i ulazu za nadzemne objekte preko 8 katova.

Plan evakuacije mora biti odobren od strane Ministarstva unutarnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) uz prethodno pribavljenu suglasnost Kantonalne vatrogasne brigade.

Sve osobe koje rade ili borave u objektima iz stavka 2. ovog članka, moraju biti upoznate i obučene za postupanje po planu evakuacije.

Najmanje jednom godišnje, vlasnik objekta mora organizirati praktičnu vježbu po planu za evakuaciju, uz sudjelovanje svih zaposlenih osoba u tom objektu, a po mogućnosti i ostalih korisnika ili posjetitelja.

Članak 14.

Organizator sportskih, gospodarskih, zabavnih, političkih i drugih manifestacija na kojima se očekuje veći broj posjetitelja, dužan je osigurati plan protupožarnog osiguranja na temelju izvršene procjene opasnosti od požara i prema potrebi osigurati protupožarno dežurstvo i osmatranje, nabavljanje potrebnih aparata i sredstva za gašenje požara, uklanjanje lako zapaljivih materija, uklanjanje prepreka na prilaznim putovima i prolazima i odrediti i druge mjere u svrhu sprječavanja izbijanja i širenja požara a naročito u svrhu učinkovite i sigurne evakuacije.

Kad se manifestacija održava u zatvorenom prostoru, sva izlazna vrata za vrijeme trajanja manifestacije moraju biti otključana.

Na prijedlog inspektora za zaštitu od požara i uz suglasnost Kantonalne vatrogasne brigade, Ministarstvo može zabraniti održavanje manifestacije kad se procijeni da organizator nije poduzeo adekvatne mjere protupožarnog osiguranja.

Članak 15.

Imovina, uključujući i vozila, koja u slučaju požara ili eksplozije može ugroziti tuđu imovinu, mora biti osigurana od odgovornosti za štete pričinjene požarom ili eksplozijom imovini drugih vlasnika.

Kad vlasnik imovine smatra da njegova imovina ne ugrožava tuđu imovinu, ima pravo da traži oslobađanje od obveze osiguranja iz prethodnog stavka. Rješenje o oslobađanju od obveze osiguranja donosi Ministarstvo uz prethodno pribavljenu suglasnost Kantonalne vatrogasne brigade.

Oslobađanje od obveze osiguranja mogu zahtijevati i svi zainteresovani nositelji vlasništva nad imovinom koji pravovaljanim ugovorom reguliraju međusobne odnose i obveze o pitanju zaštite tuđe imovine od požara.

Rješenje o oslobađanju od obveze osiguranja donosi Ministarstvo nakon što provjeri da li su ugovorom obuhvaćeni svi zainteresirani vlasnici imovine i izdaje se s rokom važenja kao i navedeni ugovor.

Imovina koja nije osigurana, a nije izuzeta od obveze osiguranja, ne može se koristiti za obavljanje bilo kakve djelatnosti izuzev za stanovanje vlasnika ako se radi o stambenom objektu.

Članak 16.

Vrsta i obujam mjera za zaštitu od požara za svaki objekat definiraju se projektom dokumentacijom.

Mjere za zaštitu od požara mogu biti integrirane u tehničkoj dokumentaciji ili isprojektovane kao zaseban projekt u okviru tehničke dokumentacije.

U slučaju kad su mjere za zaštitu od požara integrirane u tehničku dokumentaciju, projektantska kuća je obvezna da sačini poseban elaborat o zaštiti od požara kao izvod iz tehničke dokumentacije.

Zasebni projekt iz stavka 2. i elaborat iz stavka 3. ovog članka, minimalno sadržavaju:

- procjenu ugroženosti od požara s obzirom na dispoziciju i namjenu objekta, građevinske i tehničko-tehnološke karakteristike;
- izbor tehničkih rješenja, tehnoloških, elektro, strojarskih, građevinskih i drugih mjera u funkciji zaštite od požara;
- izbor mjera, tehničkih rješenja i građevinskih materijala u funkciji evakuacije i spašavanja ljudi s opisom i uputstvima za postupak evakuacije;
- izbor tehničke opreme i sredstava za gašenje požara, kao i drugih mjera u funkciji gašenja požara (putovi, prolazi, prilazi, snabdijevanje vodom i sl.);
- grafičke prikaze, proračune i tekstualne opise;
- opis organizacije posla i potrebna uputstva u svezi s primijenjenim mjerama zaštite od požara;
- popis primijenjenih propisa, standarda i normativa, odnosno priznatih i dokumentovanih pravila tehničke prakse u svijetu koja nisu regulirana našim propisima.

Članak 17.

Za već izgrađene objekte, čija projektna dokumentacija ne ispunjava uvjete iz prethodnog članka, vlasnik objekta je dužan da osigura elaborat o zaštiti od požara koji će sadržavati elemente naznačene u prethodnom članku.

Elaboratom se na bazi snimljenog stanja objekta i njegove namjene, treba osmisliti i isprojektovati zaštitu od požara sukladno mjerama i odredbama iz ovog Zakona.

Elaborat ima funkciju projekta i izrađuje se na način i sukladno uvjetima propisanim za izradu projektne dokumentacije.

Osoba koja je odgovorna za izradu projekta, odnosno elaborata o zaštiti od požara iz stavka 3. prethodnog članka i stavka 1. ovog članka, pored uvjeta propisanih posebnim propisima o projektovanju, mora imati i položen stručni ispit predviđen za osobe koje obavljaju poslove u oblasti zaštite od požara.

Članak 18.

Pravna osoba regulirana za projektovanje dužna je da izvrši provjeru (unutarnji nadzor) projekta ili elaborata za zaštitu od požara i nakon obavljene provjere izda ispravu kojom se potvrđuje da su mjere zaštite od požara primijenjene u projektnoj dokumentaciji u suglasnosti s ovim Zakonom, uvjetima uređenja prostora, tehničkim normativima i standardima.

Obveza iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na fizičke osobe koje se bave projektovanjem, s tim da nadzor vrši drugi projektant ili projektantska kuća.

Isprava iz stavka 1. ovog članka je sastavni dio glavnog projekta i njome pravna osoba regulirana za projektovanje preuzima punu odgovornost za zakonitost i funkcionalnost isprojektovanih mjera zaštite od požara.

Članak 19.

Organ za građenje neće izdati građevinsku dozvolu za izgradnju ili rekonstrukciju, ukoliko glavna projektna dokumentacija ne ispunjava uvjete propisane člankom 16. i člankom 18. ovog Zakona.

Upotrebna dozvola za izgrađene i rekonstruirane građevine može se izdati kad se utvrdi da su sprovedene i sve mjere zaštite od požara predviđene projektnom dokumentacijom.

Komisija za tehnički prijem objekta, koja se osniva po odredbama posebnog zakona, pored poslova utvrđenih posebnim zakonom, utvrđuje da li su sprovedene mjere zaštite od požara predviđene projektnom dokumentacijom, pregleda atestnu dokumentaciju kojom se dokazuju potrebne karakteristike za ugrađene materijale i opremu, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje funkcionalnost ugrađene opreme i instalacija u funkciji zaštite od požara.

Obvezni član komisije iz prethodnog stavka je inspektor za zaštitu od požara.

Ako se prilikom tehničkog pregleda građevine utvrdi, da kod njezine gradnje ili rekonstrukcije nisu sprovedene sve mjere zaštite od požara predviđene projektnom dokumentacijom, postupit će se prema propisima iz oblasti građenja.

Članak 20.

Instalacije, uređaji i postrojenja koji zbog neispravnosti, nestručnog i nesavjesnog rukovanja ili održavanja mogu izazvati ili doprinijeti širenju požara ili eksplozije, moraju se projektovati, izrađivati, postavljati, koristiti i održavati tako, da opasnosti od požara ili eksplozije budu svedene na najmanju moguću mjeru dosljednom primjenom odgovarajućih mjera propisanih zakonima, tehničkim normativima i standardima, kao i uputstvima proizvođača.

Pod odgovarajućim mjerama iz prethodnog stavka podrazumijevaju se mjere koje se direktno ili indirektno mogu dovesti u svezu sa zaštitom od požara u funkciji zaštite ljudi i imovine.

Mjere i normativi propisani drugim zakonima i propisima ne moraju se primjenjivati sa stajališta zaštite od požara ukoliko se smisao njihove primjene odnosi isključivo na zaštitu vlastite imovine.

Članak 21.

Proizvodnja i promet uređaja, opreme i sredstava namijenjenih za gašenje, dojavu i sprječavanje širenja požara, te drugih uređaja i instalacija u funkciji sprječavanja nastanka požara i eksplozija, obavljaju sukladno posebnim propisima.

U proizvodnji, postupcima i uslugama u kojima se koriste uređaji, oprema, sredstva i instalacije iz prethodnog stavka, za koje nisu doneseni bosanskohercegovački standardi i propisi, mogu se primjenjivati strani standardi i propisi.

Za uređaje, opremu i sredstva za koje je posebnim propisima predviđeno odobravanje (atestiranje) prije stavljanja u promet, troškove atestiranja snosi proizvođač ako se radi o domaćoj proizvodnji, odnosno uvoznik ili zastupnik strane firme kad se radi o stranjoj proizvodnji.

Domaći proizvođač, uvoznik ili zastupnik strane firme, kao i posrednik u prodaji uređaja, opreme i sredstava iz stavka 1. ovog članka, ne smiju prodati krajnjem kupcu navedene uređaje, opremu i sredstva ukoliko isti nisu atestirani po propisanoj proceduri.

Odredbes prethodnih stavaka ne odnose se na uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara koji su uvezeni u periodu od srpnja 1993. godine do stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 22.

Korisnici ručnih i prijevoznih aparata za početno gašenje požara dužni su da osiguraju njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sukladno standardima i uputstvom proizvođača, odnosno najmanje jednom u 6 mjeseci ako takvo uputstvo ne postoji.

Održavanje i ispitivanje aparata iz prethodnog stavka mogu vršiti pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za tu djelatnost, a neposredne poslove održavanja i ispitivanja mogu vršiti osobe koje su položile stručni ispit iz članka 8. ovog Zakona.

Pravne, odnosno fizičke osobe, odgovorne su za zakonitost i stručnost izvršenog ispitivanja, odnosno održavanja.

O svakom izvršenom ispitivanju se vodi evidencija koja minimalno sadržava redni broj, datum ispitivanja, identifikacijske podatke aparata, ime i potpis djelatnika koji je izvršio ispitivanje i nedvosmisleno konstataciju o ispravnosti aparata.

Na temelju navedene evidencije sačinjava se zapisnik ili izvješće koje sadrži sve podatke iz evidencije i dostavlja vlasniku aparata.

Evidenciona kartica se može postaviti ili zalijepiti na aparat samo ako je ispitivan i ispravan.

Aparat čija posuda ili neki dio periodično moraju da se ispituju na pritisak, smatraju se neispravnim ako navedeno ispitivanje nije izvršeno u propisanom roku.

Aparat za kojeg ne postoji evidencija o njegovoj ispravnosti smatra se neispravnim.

Provedbene propise o izboru i određivanju količine aparata za gašenje požara, te uvjete koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju nadzor ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata, donosi ministar.

Članak 23.

Odredbes iz prethodnog članka primjenjuju se i na:

- stabilne instalacije namijenjene za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu,

- detekciju zapaljivih plinova i para, kao i druge sigurnosne i zaštitne uređaje i instalacije koji su u funkciji sprječavanja nastajanja i širenja požara.

Prilikom izgradnje i postavljanja uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka, izvođač radova je dužan osigurati dokaze (zapisnike) o izvršenoj provjeri njihove ispravnosti i funkcionalnosti i dati ih na uvid komisiji iz članka 19. stavak 3. ovog Zakona.

Provedbene propise o izvršenom i redovitom ispitivanju i osiguravanju redovitog ispitivanja stabilnih instalacija za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih i zaštitnih uređaja i instalacija koje su u funkciji sprječavanja nastajanja i širenja požara, te uvjete koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje vrše nadzor ispravnosti servisiranja i održavanja navedenih instalacija i uređaja, donosi ministar.

Članak 24.

Građevinski objekti grade se na mjestu i na način da se putom njih ne stvara opasnost od požara za druge objekte.

Na postojećim objektima ne mogu se izvoditi radovi koji bi mogli dovesti do smanjenja sigurnosti od požara na samom objektu ili na susjednim objektima.

Vlasnik imovine, odnosno izvođač radova kada je to po ugovoru njegova obveza, dužan je pismeno odrediti i poduzeti potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara i osigurati potrebna sredstva i opremu za gašenje požara.

Članak 25.

Lako zapaljive, eksplozivne i druge opasne materije, ne smiju se koristiti na način koji nije siguran po rukovatelja i okolinu niti

držati na neuvjetan način ili mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu.

Odredbе iz prethodnog stavka ovog članka, odnose se i na materije sklone samozapaljenju, kao i posebno zapaljive čvrste materije.

Za teretna vozila kojima se vrši prijevoz lako zapaljivih tečnosti i gasova, parkiranje je dozvoljeno samo na lokacijama koje su vidno obilježene i odobrene od kantonalnog i općinskih organa nadležnih za pitanje prometa.

Iznimno, u slučaju potrebe, ministar može propisati i druge mjere koje imaju za cilj sprječavanje izbijanja i širenja požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 26.

Vlada Kantona za područje Kantona i općinski načelnici za područje općina, organiziraju zaštitu od požara, vode brigu o uspješnom sprovođenju i poduzimaju mjere za unapređenje zaštite od požara.

Zaštita od požara na području općina organizira se sukladno planu zaštite od požara, kojeg usvaja općinsko vijeće, a donosi se na temelju procjene ugroženosti od požara.

Vlada Kantona koordinira aktivnosti oko izrade procjene ugroženosti od požara i planova za zaštitu od požara u općinama, te na temelju njih donosi plan zaštite od požara Kantona.

Provedbene propise o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti od požara, kao i propise o sadržaju planova za zaštitu od požara, donosi ministar.

Članak 27.

Općinsko vijeće najmanje jednom tijekom godine analizira realizaciju plana zaštite od požara, preispituje njegov sadržaj, ocjenjuje njegovu usklađenost s novonastalim izmjenama (urbanističkim, građevinskim i sličnim) i prati dinamiku realizacije financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

Prostornim, urbanističkim ili regulacijskim planom, urbanističkim redom ili urbanističkim projektom, u odnosu na plan zaštite od požara utvrđuje se:

- udaljenost između zona predviđenih za stambene i javne objekte i zona predviđenih za industrijske objekte, skladišta zapaljivih tečnosti, plinova i eksplozivnih materija;
- udaljenost objekata različite namjene unutar industrijske zone;
- dispoziciju putova koji omogućavaju pristup vatrogasnim vozilima do svakog objekta i njihovo manevriranje za vrijeme gašenja požara;
- sustav objekata vodosnabdijevanja za potrebe zaštite od požara.

Članak 28.

U cilju utvrđivanja odgovarajuće organizacije, vrste i obujma mjera za zaštitu od požara, građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstavaju se u četiri kategorije ugroženosti od požara, u zavisnosti od namjene objekta, građevinskih karakteristika, zastupljenog tehnološkog procesa, vrsti i količinama materija koje se u njima proizvode, prerađuju ili drže, a kada se radi o otvorenim prostorima i vrsti biljnog pokrivača.

Temelj za kategorizaciju čini projekt ili elaborat iz članaka 16. 17. i 18. ovog Zakona, odnosno posebno izvršena procjena ugroženosti od požara sačinjena prema propisima o metodama i načinu izrade iz članka 26. stavak 4. ovog Zakona.

Provedbene propise o kriterijima za vršenje kategorizacije iz stavka 1. ovog članka, donosi ministar.

Na temelju propisa iz prethodnog stavka ovog članka, rješenje o kategorizaciji građevina, građevinskih dijelova i prostora donosi ministar i određuje rokove za izvršenje obveza koje proizilaze iz kategorizacije.

Članak 29.

Vlasnici imovine razvrstane u prvu kategoriju ugroženosti od požara, dužni su donijeti plan zaštite od požara, organizirati službu zaštite od požara s vatrogasnom jedinicom i odgovarajućim brojem zaposlenika za obavljanje unutarnjeg nadzora nad sprovođenjem mjera zaštite od požara.

Vlasnici imovine razvrstane u drugu kategoriju ugroženosti od požara dužni su donijeti plan zaštite od požara i imati odgovarajući broj zaposlenika za obavljanje stalnog vatrogasnog dežurstva, gašenje požara i sprovođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Vlasnici imovine razvrstane u treću kategoriju ugroženosti od požara dužni su imati najmanje tri zaposlenika koji neposredno organiziraju i skrbe o sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara.

Vlasnici imovine razvrstane u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara obvezni su da imaju jednog zaposlenika zaduženog i za poslove zaštite od požara.

Članak 30.

Rukovoditelji službi zaštite od požara, koje organiziraju vlasnici imovine iz stavka 1. prethodnog članka, moraju imati najmanje visoku stručnu spremu (VII stupanj) tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobe odgovorne za poslove zaštite od požara iz stavka 1. prethodnog članka, moraju imati najmanje višu stručnu spremu (VI stupanj) tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobe odgovorne za poslove zaštite od požara iz stavka 2. prethodnog članka, moraju imati završen najmanje V stupanj tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobe odgovorne za poslove zaštite od požara iz stavka 3. prethodnog članka moraju imati najmanje srednju stručnu spremu (IV stupanj) tehničkog smjera i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobe zadužene za poslove zaštite od požara iz stavka 4. prethodnog članka, moraju imati završen III stupanj naobrazbenosti i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Propisom iz članka 28. stavak 3. ovog Zakona, utvrdit će se minimalni broj vatrogasaca u vatrogasnoj jedinici i minimalni broj odgovornih zaposlenika za poslove zaštite od požara koje, moraju imati vlasnici imovine razvrstane u I i II kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 31.

Vlasnik imovine može ugovorom poslove organiziranja i sprovođenja mjera zaštite od požara povjeriti pravnoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost.

Ugovorni odnos iz prethodnog stavka ovog članka ne može osloboditi vlasnika imovine od njegove, zakonom propisane odgovornosti za organiziranje i sprovođenje mjera zaštite od požara.

Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora nad zaštitom od požara kod vlasnika imovine, vlasnik imovine iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati prisustvo stručne osobe iz pravne osobe kojoj je ugovorom povjerio poslove organiziranja i sprovođenja mjera zaštite od požara.

Članak 32.

Pravne i fizičke osobe, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba dužne su, kada se radi o obvezama o pitanju zaštite ljudi i tuđe imovine od požara, općim aktom utvrditi mjere i poslove u svezi sa sprovođenjem i unapređenjem zaštite od požara.

Opći akt iz prethodnog stavka mora minimalno da sadrži:

- način vršenja unutarnjeg nadzora sprovođenja zaštite od požara te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja osoba ili službenika koji taj nadzor vrše;
- stručnu spremu i druge uvjete za osobe koje obavljaju poslove zaštite od požara;
- odgovornost rukovodnih struktura i osoba koje obavljaju poslove zaštite od požara za organiziranje i sprovođenje zaštite od požara, uključujući i odgovornost za organiziranje i sprovođenje obveze upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta s opasnostima od požara u svezi s tim radnim mjestom, njegovim obvezama i odgovornostima, kao i za organiziranje obuke i provjere znanja zaposlenih u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- obveze i zadatke svih zaposlenih o pitanju u zaštiti od požara, kao i odgovornost za nepoštivanje tih obveza i zadataka.

Članak 33.

Pravne osobe dužne su da osiguraju da svaki zaposlenik, prema posebno utvrđenom programu, bude upoznat sa opasnostima od požara u svezi s poslovima i zadacima na koje je raspoređen, planom evakuacije, kao i s mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara koji su mu na raspolaganju, obvezama i zadacima o pitanju zaštite od požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću zbog ne pridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Pravne osobe dužne su da jednom u dvije godine vrše provjeru znanja svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara, o čemu mora postojati evidencija.

Određbe prethodnih stavaka primjenjuju se i na samostalne radnje u kojima se koristi rad drugih osoba.

Općine su dužne da na pogodan način osiguraju edukaciju i osposobljavanje stanovništva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Bliže propise o načinu osposobljavanja stanovništva za provedbu preventivnih mjera za zaštitu od požara, donosi ministar.

IV. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 34.

Nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara određenih ovim Zakonom, propisima i aktima donesenim na temelju ovog Zakona, kao i nad mjerama u funkciji zaštite od požara propisanih drugim zakonima i propisima o tehničkim normativima i standardima, vrši Ministarstvo.

Članak 35.

Poslove inspektora za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima visoku stručnu spremu tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima iz struke i položen stručni ispit.

Poslove načelnika odjela inspekcije za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima visoku stručnu spremu tehničkog smjera i najmanje 5 godina radnog iskustva u obavljanju inspeksijskih poslova.

Članak 36.

Ovlaštenje za vršenje inspeksijskog nadzora, inspektor za zaštitu od požara dokazuje posebnom iskaznicom, čiji oblik i sadržaj propisuje Vlada Kantona, a izdaje ministar.

Članak 37.

Ministar može propisati da određene poslove nadzora sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Zakonom i propisima i aktima donesenim na temelju zakona, može obavljati i Kantonalna vatrogasna brigada

Propisom iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- vrsta poslova, građevina, građevinskih dijelova i prostora koji će biti obuhvaćeni nadzorom;
- način i postupak obavljanja poslova nadzora;
- način koordiniranja i izvješćivanja Ministarstva o nedostacima utvrđenih nadzorom;
- uvjeti glede stručne spreme za osobe koje će obavljati poslove nadzora;
- ovlaštenja, način izdavanja i izgled obrasca legitimacije kojom se utvrđuje identitet osobe koja je ovlaštena za obavljanje poslova nadzora.

Članak 38.

U cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara, omogućavanja gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, inspektor za zaštitu od požara ima pravo da rješenjem naredi poduzimanje svih mjera propisanih ovim Zakonom, propisima i aktima donesenim na temelju ovog Zakona, kao i mjera u funkciji zaštite od požara propisanih drugim zakonima, tehničkim propisima i standardima, uključujući i priznata pravila tehničke prakse u situaciji kad ne postoje odgovarajući domaći propisi, a naročito da se:

1. izvrši ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti postrojenja, instalacija ili uređaja od kojih prijeti opasnost za izbijanje požara, ili su u funkciji zaštite od požara, gašenja i sprječavanja širenja požara;
2. dovedu u ispravno stanje ili da se preurede, premjeste odnosno demontiraju postrojenja, instalacije ili uređaji od kojih prijeti opasnost za izbijanje požara;
3. dovedu u ispravno i funkcionalno stanje postrojenja, instalacije ili uređaji koji su u funkciji zaštite od požara, gašenja i sprječavanja širenja požara;
4. izvrši popravka, rekonstrukcija, dogradnja i pregradnja na objektima u svrhu sprječavanja izbijanja i širenja požara ili spašavanja ljudi i imovine;
5. zabrani upotreba objekta ili postrojenja, uređaja i instalacija ako se njihovim preuređenjem ili drugim mjerama ne može otkloniti opasnost od požara po ljude i tuđu imovinu;
6. izvrši uklanjanje građevinskih i drugih fizičkih prepreka, predmeta i materijala koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzu i učinkovitu evakuaciju, spasavanje ljudi i gašenje požara, ili bi svojim izgledom ili funkcijom mogli dovesti u zabludu osobe koje se evakuiraju;
7. izvrši uklanjanje zapaljivih materijala koji su ugrađeni u konstruktivne elemente građevine, ili su upotrijebljeni za horizontalne i vertikalne površine evakuacijskih putova,

ako ti materijali predstavljaju opasnost za nastanak i širenje požara ili u požaru razvijaju otrovne plinove ili preveliku količinu dima;

8. izvrši uklanjanje i čišćenje otpadnih materija i prašine s mjesta na kojima pogoduju izbijanju i širenju požara;
9. zabrani upotrebu otvorenog plamena, iskrenja i žara, uključujući i uređaje koji ih mogu stvarati, na mjestima na kojima bi mogli izazvati požar;
10. zabrani upotrebu ili držanje lako zapaljivih tečnosti i gasova, kao i posebno zapaljivih čvrstih materija, ako se koriste na način koji nije siguran ili se drže na neuvjetnim mjestima ili mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu;
11. poduzmu zaštitne mjere protiv namjernog ili slučajnog ubacivanja predmeta u objekte i prostore gdje bi mogli izazvati požar;
12. izvrši obilježavanje požarnih putova i putova evakuacije, postavite odgovarajući znaci, natpisi i uputstva, izvede sigurnosna i panik rasvjeta;
13. izvedu propisni izlazi iz objekata radi omogućavanja brzog izlaska osoba u slučaju požara;
14. osigura stalni nadzor nad mjestima gdje su smještene zapaljive i eksplozivne materije;
15. osigura stalno, povremeno ili privremeno vatrogasno ili protupožarno dežurstvo u građevinama ili vanjskom prostoru;
16. osiguraju stabilne, polustabilne, mobilne i druge odgovarajuće instalacije i uređaji za gašenje požara kao i instalacije za dojavu požara i druge instalacije i uređaji sa zaštitnim i kontrolnim djelovanjem u funkciji zaštite ljudi i imovine;
17. zabrani daljnje izvođenje radova dok izvođač radova ne poduzme potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara i ne osigura potrebna sredstva i opremu za gašenje;
18. otklone nedostaci u projektnoj dokumentaciji koja nije sukladna propisima, standardima i drugim normativima u funkciji zaštite od požara a prema potrebi i da zabrani daljnje izvođenje radova dok se navedeni propusti ne otklone;
19. izvrše i druge mjere u funkciji zaštite od požara, kao i mjere koje nisu propisane domaćim zakonima i propisima, ali su kao takove ozakonjene ili publicirane i priznate tehničkom praksom u svijetu.

Prije određivanja mjera iz prethodnog stavka, inspektor za zaštitu od požara može narediti da se osigura stručni komisijski pregled objekta i postrojenja.

Protiv rješenja o naganju mjera iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 39.

U slučaju kad prijeti neposredna opasnost od izbijanja požara, inspektor za zaštitu od požara će zabraniti korištenje objekta ili dijela objekta, instalacije, postrojenja ili uređaja, dok se ne otkloni razlog neposredne opasnosti.

Žalba protiv rješenja o zabrani iz prethodnog stavka, ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 40.

Kad ustanovi da su stavljeni u promet uređaji, sredstva i oprema iz članka 21. ovog Zakona, koji podliježu obvezi atestiranja a nisu atestirani, inspektor za zaštitu od požara će zabraniti njihovu daljnju upotrebu.

Protiv rješenja o zabrani iz prethodnog stavka, može se izjaviti žalba Ministarstvu. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 20.000 KM kaznit će se za gospodarski prijestup pravna osoba:

1. ako izda ispravu o projektu iz članka 18. koji nije izrađen sukladno ovom Zakonu, uvjetima uređenja prostora, tehničkim normativima i standardima;
2. ako kao proizvođač, uvoznik ili zastupnik strane firme, ili posrednik u prodaji, stavi u promet neatestirane uređaje, opremu i sredstva iz članka 21. ovog Zakona za koje je posebnim propisom predviđeno obvezno atestiranje;
3. ako pregled, ispitivanje i održavanje iz članka 22. i članka 23. ovog Zakona ne vrši sukladno standardima i uputstvom proizvođača ili izda ispravu o ispravnosti bez vršenja ispitivanja ili izda ispravu o ispravnosti za neispravan aparat, uređaj ili instalaciju.

Za gospodarske prijestupe iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom u iznosu od 300 do 1.000 KM.

Članak 42.

Novčanom kaznom od 2.000 do 12.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne omogući izvođenje odgovarajuće zaštite prema članku 6. stavak 2.;
2. ako ne poduzme i ne osigura kontinuirano sprovođenje mjera zaštite od požara u cilju zaštite ljudskih života i tuđe imovine (članak 7.);
3. ako na poslu za koje je predviđen stručni ispit zapošljava osobu koju u propisanom roku nije položilo stručni ispit (članak 8.);
4. ako ne osigura odobreni plan evakuacije (članak 13. stavak 3.);
5. ako u propisanom roku ne organizira praktičnu vježbu po planu evakuacije (članak 13. stavak 5.);
6. ako ne osigura imovinu za koju je obvezno osiguravanje od odgovornosti za štetu pričinjenu požarom imovini drugih vlasnika (članak 15. stavak 1.);
7. ako neosigurano imovinu koristi za obavljanje djelatnosti (članak 15. stavak 5.);
8. ako ne osigura elaborat o zaštiti od požara (članak 17. stavak 1.);
9. ako instalacije, uređaje i postrojenja ne koristi i održava sukladno propisima, tehničkim normativima i uputstvima proizvođača (članak 20.);
10. ako ne osigura redovito ispitivanje ručnih i prijevoznih aparata za gašenje požara (članak 22.);
11. ako ne osigura redovito ispitivanje stabilnih instalacija za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih i zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja i širenja požara u funkciji zaštite ljudi i tuđe imovine (članak 23.);
12. ako pri izvođenju radova pismeno ne odredi potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara, ili ne poduzme navedene mjere ili ne osigura potrebnu opremu i sredstva (članak 24. stavak 3.);
13. ako ne izvrši obveze koje proizilaze iz kategorizacije (članak 29.);
14. ako ne osigura opći akt o zaštiti od požara (članak 32.);
15. ako u propisanom roku ne izvrši provjeru znanja djelatnika u praktičnoj upotrebi aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara (članak 33. stavak 2.);
16. ako ne obavijesti Ministarstvo o požaru (članak 47. stavak 2.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

Članak 43.

Novčanom kaznom od 1.000 do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako kao izvođač radova ne osigura dokaze (zapisnike) o izvršenoj provjeri ispravnosti i funkcionalnosti stabilnih instalacija za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih i zaštitnih uređaja i instalacija za sprječavanje nastajanja i širenja požara (članak 23. stavak 2.);

2. ako kao izvođač radova pri izvođenju radova pismeno ne odredi potrebne mjere za sprječavanje izbijanja i širenja požara, ili ne poduzme navedene mjere ili ne osigura potrebnu opremu i sredstva (članak 24. stavak 3.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 200 do 800 KM.

Članak 44.

Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj organizator športskih, gospodarskih, zabavnih, političkih i drugih manifestacija koji ne izvrši neku od obveza propisanih člankom 14. stavci 1. i 2.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 150 do 600 KM.

Članak 45.

Novčanom kaznom od 150 do 600 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako svojim postupcima ugrožava tuđe živote i imovinu opasnostima od požara (članak 5. stavak 3.);
2. ako bez položenog stručnog ispita obavlja poslove iz članka 8;
3. ako ne postupi sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. ovog Zakona;
4. ako lako zapaljive tečnosti i gasove ne koristi na siguran način ili ih drži na neuvjetan način ili na mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu (članak 25. stavak 1.);
5. ako materije sklone samozapaljenju i posebno zapaljive čvrste materije ne koristi na siguran način ili ih drži na neuvjetan način ili na mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu (članak 25. stavak 2.);
6. ako teretno vozilo u kojem vrši prijevoz lako zapaljivih tečnosti i gasova parkira izvan odobrene lokacije za parkiranje (članak 25. stavak 3.);
7. ako ne postupi sukladno članku 47. stavak 1.

Članak 46.

Novčanom kaznom od 2.000 do 6.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u postupku koja bez opravdanog razloga ne izvrši u propisanom roku mjere naložene pravomoćnim rješenjem o nalaganju mjera.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 150 do 600 KM.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Svaka osoba koja primijeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primijeti požar, dužna je otkloniti opasnost, odnosno

ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti po sebe ili drugu osobu, a kad to nije moguće, obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu, policijsku postaju ili centar za obavještavanje.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i prostora, dužni su da o svakom požaru koji kod njih nastane, bez odlaganja obavijestiti Ministarstvo ili najbližu policijsku upravu.

Članak 48.

Sva pitanja u svezi s vatrogastvom bit će regulirana posebnim kantonalnim zakonom.

Članak 49.

Ministar će u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti bliže propise o:

1. Programu i načinu polaganja stručnog ispita (članak 8.);
2. Metodama i načinu izrade procjene ugroženosti od požara (članak 26.);
3. Sadržaju i metodologiji za izradu planova za zaštitu od požara (članak 26.);
4. Metodologiji i mjerilima za vršenje kategorizacije građevina, građevinskih dijelova i prostora (članak 28.);
5. Vršnju poslova nadzora sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara koje može obavljati Kantonalna vatrogasna brigada (članak 37.);
6. Načinu osposobljavanja stanovništva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (članak 33.);
7. Izboru i određivanju količine aparata za gašenje požara, te uvjetima koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju nadzor ispravnosti, servisiranje i održavanje aparata (članak 22.);
8. Izvršenom i redovitom ispitivanju i osiguranju redovitog ispitivanja stabilnih instalacija namijenjenih za gašenje požara, dojavu i alarmiranje požara, sigurnosnu i panik rasvjetu, detekciju zapaljivih plinova i para, kao i drugih sigurnosnih uređaja koji su u funkciji sprječavanja i širenja požara, te uvjeta koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje vrše nadzor ispravnosti, servisiranja i održavanja navedenih instalacija i uređaja (članak 23.).

Članak 50.

Propisima iz prethodnog članka odredit će se i rokovi u kojima se mora izvršiti usklađivanje s njihovim odredbama.

Pravilnikom o programu i načinu polaganja stručnog ispita, mogu se propisati i uvjeti pod kojima osobe koje rade na poslovima za koje je propisana obveza polaganja stručnog ispita, mogu biti oslobođena od obveze polaganja.

Članak 51.

Donošenje novih ili usaglašavanje postojećih općih akata iz članka 32. ovog Zakona, mora se izvršiti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 52.

U oblastima u kojima su posebnim zakonom propisane i mjere za zaštitu od požara, postupa se po odredbama tog zakona ako nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

Članak 53.

Osim mjera propisanih ovim Zakonom, općinska vijeća mogu, s obzirom na mjesne prilike i potrebe propisati i druge mjere kojima je za cilj sprječavanje izbijanja i širenja požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 54.

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na vatrogastvo i Kantonalnu vatrogasnu brigadu (članci 13., 15., 37., 48. i 49.) neće se primjenjivati do donošenja Zakona o vatrogastvu.

Članak 55.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON Sabor	Predsjednik Sabora Tuzlanskog kantona, Dr. Izet Žigić, v.r.
Broj: 01-02-381-5/01 Tuzla, 12. 7. 2001. godine	


285

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/2000.), i člana 24. stav 5. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 20/98.), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na izmjene finansijskog
plana direkcije za zaštitu okolice
Tuzlanskog kantona za 2001. godinu**

I.

Daje se saglasnost na izmjene Finansijskog plana Direkcije za zaštitu okolice Tuzlanskog kantona za 2001. godinu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupštine Tuzlanskog kantona Dr. Izet Žigić, v.r.
Broj: 01-02-407-3/01 Tuzla, 12. 7. 2001. godine	

285

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/2000.), i članka 24. stavak 5. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 20/98.), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na izmjene finansijskog
plana direkcije za zaštitu okolice
Tuzlanskog kantona za 2001. godinu**

I.

Daje se suglasnost na izmjene Finansijskog plana Direkcije za zaštitu okolice Tuzlanskog kantona za 2001. godinu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON Sabor	Predsjednik Sabora Tuzlanskog kantona Dr. Izet Žigić, v.r.
Broj: 01-02-407-3/01 Tuzla, 12. 7. 2001. godine	


286

Na osnovu člana 24. tačka p) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", 13/99. i 10/2000.), a u vezi sa članom V. 1. 2. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 1/94.), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o odobravanju Memoranduma o saradnji
Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona**

Član 1.

Odobrava se Memorandum o saradnji Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona potpisan 11. maja 2000. godine u Tuzli, u dva originala: na bosanskom i italijanskom jeziku.

Član 2.

Memorandum o saradnji Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Skupština
 Broj: 01-02-387-17/01
 Tuzla, 12. 7. 2001. godine

Predsjednik
 Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

MEMORANDUM O SARADNJI PROVINCIJE TREVISO I TUZLANSKOG KANTONA

PROVINCIA TREVISO I TUZLANSKI KANTON

U namjeri da ojačaju i osiguraju veze solidarnosti i odnose prijateljstva i saradnje između Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona te uspostavi kontakata na međunarodnom planu i približavanju evropskim inicijativama,

u svrhu posticanja direktnog odnosa između lokalnih uprava u Kantonu i upravnih vlasti u Provinciji Treviso u okviru programirane i koordinirane saradnje u sferi pripadajućih nadležnosti,

u uvjerenju da se novo ekonomsko uređenje, sposobno da odgovori težnjama i potrebama naroda, mogu učvrstiti kroz angažman i mobilisanje pojedinih općina, ali i kroz pregovore Vlada.

SAGLASNI SU

da sačine Memorandum o saradnji radi uzajamne razmjene društveno-kulturnih i društveno-ekonomskih iskustava koja treba da doprinesu širenju kulture međusobnog poštovanja i mira između naroda

Provincija Treviso i Tuzlanski kanton posebno namjeravaju:

1.) Podsticati i ostvarivati razmjenu tehničkih posjeta koji mogu da uključe i općinske i druge upravne vlasti dviju zajednica da bi se poboljšalo uzajamno poznavanje i međusobno razmijenila iskustva.

2.) Podsticati prijenos prikladnih tehnologija radi ponovnog pokretanja proizvodnje, i u primarnoj zaštiti okoline.

3.) Podsticati razmjenu informacija, uz stalno praćenje unutrašnje politike u svakoj od zemalja, u sektorima zaštite okoline, društvenih i sportskih aktivnosti, teritorijalnog planiranja, kao i u pogledu ekonomskih problema na područjima koji se smatraju primarnim, podstičući stvaranje malih i srednjih preduzeća.

4.) Pružiti tehničku pomoć, stručno i univerzitetsko obrazovanje, usluge savjetovanja i rukovođenja, da bi se podsticao proces jačanja tehničkih, operativnih i rukovodstvenih kapaciteta lokalnih institucija radi efikasnog mobilisanja unutrašnjih resursa, javnih i privatnih, na lokalnom nivou.

5.) Organizovati susrete ekonomskih djelatnika da bi se kroz saradnju preduzeća, uticalo na poboljšavanje ulaganja i nove proizvodne pothvate, kao i da bi poboljšali promotivne aktivnosti uz korištenje zajedničkih institucija.

6.) Uključivati volonterska udruženja u planiranje i ostvarivanje socijalnih programa.

7.) Sarađivati na naučnim istraživanjima podstičući univerzitet kako na prijenos novih tehnologija tako i na razmjenu predavača sa univerzitetom u Tuzli.

Da bi postigli sve što je ovdje navedeno, Provincija Treviso i Tuzlanski kanton angažuju se, uz puno korištenje svojih sredstava i mogućnosti za:

1.) Potpuno poštovanje ljudskih prava u potrazi za mirom i pravdom.

2.) Borbu protiv svake vrste nerazvijenosti, i rase, spolne, klasne, jezičke, nacionalne, vjerske, ideološke, društvene ili političke diskriminacije, a za zaštitu manjina.

3.) Težnju ka ravnopravnosti zajednica, za veće uzajamno poznavanje, za plodnu razmjenu iskustava, uz puno poštovanje ekonomskih, političkih i socijalnih unutrašnjih problema.

4.) Maksimalnu saradnju i ujedinjavanje snaga u borbi protiv zagađivanja i trošenja prirodnih izvora, posebno onih energetskih, angažujući se u zaštiti prirode.

5.) Povećanje učešća građana posebno mladih, u produbljivanju kulturne, turističke, društvene, sportske i ekonomske razmjene u interesu jednog i drugog stanovništva.

6.) Rad na širokoj saradnji najšire demokratski orijentisanih društvenih i kulturnih snaga, u okviru postojećih regionalnih zajednica, pa i na evropskom nivou.

7.) Zaštitu i podsticanje prava građana, regionalnih inicijativa i lokalne samouprave, te jednostavnu i preglednu upravnu aktivnost.

8.) Garantovanje društveno, kulturnog i ekonomskog razvoja u svrhu efikasnijeg valorizovanja prirodnih i kadrovskih resursa.

9.) Nastavak takvog uređenja i korištenja teritorija koje će poštujući historijske, arhitektonske, geografske i ekološke vrijednosti, garantovati bolji kvalitet života.

10.) Razvijanje akcija namijenjenih stalnom obrazovanju, kvalifikovanju školskih programa, učešću mladih i starih u javnom životu protiv svake vrste marginalizovanja i osamljenosti.

11.) Efikasno intervenisanje na polju zaštite zdravlja, zalažući se za sigurnost i zaštitu građana.

12.) Podsticanje razmjene informacija koje se tiču najvažnijih događanja u gradovima.

13.) Stalno koordiniranje unutrašnje politike jednih i drugih, sa posebnim obzirom na slijedeće sektore:

a) Generalni provedbeni urbanistički plan.

b) Zaštitu okoline.

c) Društvenu i službenu problematiku.

d) Ekonomsku problematiku - industrija, trgovina, zanatstvo, poljoprivreda, usluge.

e) Zdravstvo.

f) Turizam.

14.) Podsticanje razmjene među mladima, zajednički rad na edukacijskim, kulturnim sportskim programima, uz aktivno uključivanje omladinskih organizacija.

15.) Posebno njegovanje kulturnih veza i razmjena organizujući u skladu s mogućnostima umjetničke izložbe, kulturne inicijative, konkurse na javne teme, tražeći učešće mladih i odraslih.

16.) Jačanje sportske razmjene između ekipa i pojedinačnih takmičenja.

17.) Podsticanje ekonomske razmjene podupirući učešće ekonomskih udruženja preduzeća i pojedinačnih poduzetnika, intervenišući kod turističkih udruženja i agencija da se olakša razmjena informativnog materijala.

Memorandum o saradnji sastavljen na bosanskom i italijanskom jeziku, pročitan je, usvojen i potpisan u Tuzli, 11. maja 2000. godine.

Tuzlanski kanton
 PREDSJEDNIK
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

Provincija Treviso
 PREDSJEDNIK
Luca Zaia, v.r.

286

Na temelju članka 24. točka p) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", 13/99. i 10/2000.), a u svezi s člankom V. 1. 2. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 1/94.), Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici od 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o odobravanju Memoranduma o suradnji
Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona**

Članak 1.

Odobrava se Memorandum o suradnji Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona potpisan 11. maja 2000. godine u Tuzli, u dva originala: na bosanskom i italijanskom jeziku.

Članak 2.

Memorandum o suradnji Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-02-387-17/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

**MEMORANDUM O SURADNJI
PROVINCIE TREVISIO I
TUZLANSKOG KANTONA****PROVINCIA TREVISIO I TUZLANSKI KANTON**

U namjeri da ojačaju i osiguraju veze solidarnosti i odnose prijateljstva i suradnje između Provincije Treviso i Tuzlanskog kantona te uspostavi kontakata na međunarodnom planu i približavanju europskim inicijativama,

u svrhu poticanja direktnog odnosa između lokalnih uprava u Kantonu i upravnih vlasti u Provinciji Treviso u okviru programirane i koordinirane saradnje u sferi pripadajućih nadležnosti,

u uvjerenju da se novo ekonomsko uređenje, sposobno da odgovori težnjama i potrebama naroda, mogu učvrstiti kroz angažman i mobiliziranje pojedinih općina, ali i kroz pregovore Vlada.

SUGLASNI SU

da sačine Memorandum o suradnji radi uzajamne razmjene društveno-kulturnih i društveno-ekonomskih iskustava koja treba da doprinesu širenju kulture međusobnog poštovanja i mira između naroda

Provincija Treviso i Tuzlanski kanton posebno namjeravaju:

1.) Poticati i ostvarivati razmjenu tehničkih posjeta koji mogu da uključe i općinske i druge upravne vlasti dviju zajednica da bi se poboljšalo uzajamno poznavanje i međusobno razmijenila iskustva.

2.) Poticati prijenos prikladnih tehnologija radi ponovnog pokretanja proizvodnje, i u primarnoj zaštiti okoline.

3.) Poticati razmjenu informacija, uz stalno praćenje unutarnje politike u svakoj od zemalja, u sektorima zaštite okoline, društvenih i sportskih aktivnosti, teritorijalnog planiranja, kao i glede ekonomskih problema na područjima koji se smatraju primarnim, potičući stvaranje malih i srednjih poduzeća.

4.) Pružiti tehničku pomoć, stručnu i sveučilišnu naobrazbu, usluge savjetovanja i rukovođenja, da bi se poticao proces jačanja tehničkih, operativnih i rukovodstvenih kapaciteta lokalnih institucija radi učinkovitog mobiliziranja unutarnjih resursa, javnih i privatnih, na lokalnoj razini.

5.) Organizirati susrete ekonomskih djelatnika da bi se kroz suradnju poduzeća, utjecalo na poboljšavanje ulaganja i nove proizvodne pothvate, kao i da bi poboljšali promotivne aktivnosti uz korišćenje zajedničkih institucija.

6.) Uključivati volonterska udruge u planiranje i ostvarivanje socijalnih programa.

7.) Suradivati na znanstvenim istraživanjima potičući sveučilište kako na prijenos novih tehnologija tako i na razmjenu predavača sa sveučilištem u Tuzli.

Da bi postigli sve što je ovdje navedeno, Provincija Treviso i Tuzlanski kanton angažiraju se, uz puno korišćenje svojih sredstava i mogućnosti, za:

1.) Potpuno poštovanje ljudskih prava u potrazi za mirom i pravdom.

2.) Borbu protiv svake vrste nerazvijenosti, i rasne, spolne, klasne, jezičke, nacionalne, vjerske, ideološke, društvene ili političke diskriminacije, a za zaštitu manjina.

3.) Težnju ka ravnopravnosti zajednica, za veće uzajamno poznavanje, za plodnu razmjenu iskustava, uz puno poštovanje ekonomskih, političkih i socijalnih unutarnjih problema.

4.) Maksimalnu suradnju i ujedinjavanje snaga u borbi protiv zagađivanja i trošenja prirodnih izvora, posebno onih energetskih, angažirajući se u zaštiti prirode.

5.) Povećanje sudjelovanja građana posebno mladih, u produbljivanju kulturne, turističke, društvene, športske i ekonomske razmjene u interesu jednog i drugog stanovništva.

6.) Rad na širokoj suradnji najšire demokratski orijentiranih društvenih i kulturnih snaga, u okviru postojećih regionalnih zajednica, pa i na europskoj razini.

7.) Zaštitu i poticanje prava građana, regionalnih inicijativa i lokalne samouprave, te jednostavnu i preglednu upravnu aktivnost.

8.) Garantiranje društveno, kulturnog i ekonomskog razvoja u svrhu učinkovitijeg valoriziranja prirodnih i kadrovskih resursa.

9.) Nastavak takovog uređenja i korišćenja teritorija koje će poštujući historijske, arhitektonske, geografske i ekološke vrijednosti, garantirati bolji kvalitet života.

10.) Razvijanje akcija namijenjenih stalnoj naobrazbi, kvalificiranju školskih programa, sudjelovanju mladih i starih u javnom životu protiv svake vrste marginaliziranja i osamljenosti.

11.) Učinkovito interveniranje na polju zaštite zdravlja, zalažući se za sigurnost i zaštitu građana.

12.) Poticanje razmjene informacija koje se tiču najvažnijih događanja u gradovima.

13.) Stalno koordiniranje unutarnje politike jednih i drugih, s posebnim obzirom na slijedeće sektore:

a) Generalni provedbeni urbanistički plan.

b) Zaštitu okoline.

c) Društvenu i službenu problematiku.

d) Ekonomsku problematiku - industrija, trgovina, zanatstvo, poljoprivreda, usluge.

e) Zdravstvo.

f) Turizam.

14.) Poticanje razmjene među mladima, zajednički rad na edukacijskim, kulturnim športskim programima, uz aktivno uključivanje omladinskih organizacija.

15.) Posebno njegovanje kulturnih veza i razmjena organizirajući sukladno s mogućnostima umjetničke izložbe, kulturne inicijative, natječaje na javne teme, tražeći sudjelovanje mladih i odraslih.

16.) Jačanje športske razmjene između ekipa i pojedinačnih takmičenja.

17.) Poticanje ekonomske razmjene podupirući sudjelovanje ekonomskih udruga poduzeća i pojedinačnih poduzetnika, intervenirajući kod turističkih udruga i agencija da se olakša razmjena informacionog materijala.

Memorandum o suradnji sastavljen na bosanskom i italijanskom jeziku, pročitan je, usvojen i potpisan u Tuzli, 11. svibnja 2000. godine.

Tuzlanski kanton
PREDSJEDNIK
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

Provincija Treviso
PREDSJEDNIK
Luca Zaia, v.r.

287

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka m) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/2000.), a u vezi sa članom 77. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96., 7/96., 2/97., 9/97. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/99., 13/99. i 8/2000.), na prijedlog predsjednika Kantonalnog suda Tuzla, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU

o izboru sudija - porotnika Kantonalnog suda Tuzla

I.

Za sudije - porotnike Kantonalnog suda Tuzla izabrani su:

1. Abdulahović Ilijaz iz Teočaka,
2. Ahmetagić Senad iz Gračanice,
3. Andrić Božo iz Tuzle,
4. Arslanagić Murveta iz Tuzle,
5. Avdić Hasan iz Banovića,
6. Bajrakterević Mehmed iz Srebrenika,
7. Barčić Osman iz Kalesije,
8. Bećirović Izet iz Tuzle,
9. Beganović Mehmedalija iz Gračanice,
10. Bektić Nusret iz Lukavca,
11. Bešić Mehmed iz Čelića,
12. Biberkić Muharem iz Gradačca,
13. Bleković Mina iz Lukavca,
14. Bubić Hajrija iz Teočaka,
15. Butković Emin iz Živinica,
16. Cvetkovska Dragica iz Tuzle,
17. Čilimković Emira iz Tuzle,
18. Dedić Zoraida iz Živinica,
19. Delagić Medžida iz Banovića,
20. Dmitrović Dušan iz Lukavca,
21. Duraković Bosiljka iz Tuzle,
22. Đukanović Stevo iz Tuzle,
23. Đulić Osman iz Gračanice,
24. Đurić Božo iz Tuzle,
25. Fejzić Mustafa iz Srebrenika,

26. Gazetić Ramiz iz Lukavca,
27. Hadžićević - Mehmedović Majda iz Tuzle,
28. Hadžić Sakib iz Srebrenika,
29. Halilbašić Salih iz Živinica,
30. Halilović Mujo iz Živinica,
31. Hamzić Vehid iz Kalesije,
32. Hasanović Halil iz Gradačca,
33. Hrvić Mustafa iz Gračanice,
34. Huremović Tahir iz Tuzle,
35. Husarić Hasan iz Srebrenika,
36. Huseinović Jakub iz Kalesije,
37. Imamović Bahir iz Gračanice,
38. Imamović Fatima iz Tuzle,
39. Josipović Anto iz Tuzle,
40. Jusić Jusuf iz Sapne,
41. Kahrmanović Zenun iz Sapne,
42. Kamberović Zahid iz Živinica,
43. Kešetović Hašif iz Srebrenika,
44. Kikić Nadžija iz Gradačca,
45. Klopić Asim iz Živinica,
46. Korlatović Mehmed iz Tuzle,
47. Kuduzović Kemal iz Tuzle,
48. Kuljanin Nijaz iz Kladnja,
49. Lika Mensur iz Gračanice,
50. Mahovkić Šaban iz Lukavca,
51. Maras Nikolija iz Banovića,
52. Mehić Sead iz Teočaka,
53. Mehinović Osman iz Doboj-Istoka,
54. Milić Milivoje iz Živinica,
55. Mujčinović Mirhat iz Sapne,
56. Mujezinović Sakib iz Tuzle,
57. Mujić Šaban iz Tuzle,
58. Mujkić Alirizah iz Doboj-Istoka,
59. Mujkić Čazim iz Kalesije,
60. Mustafić Ernes iz Gradačca,
61. Muškić Radovan iz Gradačca,
62. Naimkadić Fuad iz Gračanice,
63. Nasić Izet iz Gračanice,
64. Nišandžić Stjepan iz Tuzle,
65. Omerđić Iljaz iz Lukavca,
66. Paočić Omer iz Tuzle,
67. Pavić Slavka iz Tuzle,
68. Pekarić Mirsad iz Gradačca,
69. Petković Mitar iz Tuzle,
70. Ramić Sabira iz Lukavca,
71. Raos Ante iz Tuzle,
72. Rustemović Teufik iz Kladnja,
73. Sadiković Hajrudin iz Gradačca,
74. Sakić Mihad iz Lukavca,
75. Sakić Nurija iz Kalesije,
76. Salkić Fadil iz Čelića,
77. Savić Petra iz Tuzle,
78. Sejdinović Amir iz Lukavca,
79. Serhatlić Husein iz Gračanice,
80. Sitarević Galib iz Srebrenika,
81. Smajić Ibrahim iz Čelića,
82. Sofić Avdo iz Srebrenika,
83. Softić Kasim iz Lukavca,
84. Softić Zijad iz Banovića,
85. Sokoljaković Mersed iz Gradačca,
86. Suljić Muharem iz Tuzle,
87. Suljkanović Sead iz Doboj-Istoka,
88. Šabić Jakub iz Gračanice,
89. Šarac Džemal iz Kladnja,
90. Šećerbegović Dževad iz Tuzle,
91. Tahirović Edvin iz Gračanice,

92. Todić Dragica iz Kladnja,
93. Trifković Nenad iz Tuzle,
94. Trokić Husein iz Živinica,
95. Trumić Suada iz Živinica,
96. Tunjić Šimo iz Lukavca,
97. Vilušić Slavko iz Banovića,
98. Zonić Nasiha iz Tuzle,
99. Živanović Miloje iz Tuzle,
100. Žunić Anica iz Srebrenika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Skupština
 Broj: 01-02-392-4/01
 Tuzla, 12. 7. 2001. godine

Predsjednik
 Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.


287

Na temelju članka 24. stavak 1. točka m) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/2000.), a u svezi s člankom 77. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96., 7/96., 2/97., 9/97. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/99., 13/99. i 8/2000.), na prijedlog predsjednika Kantonalnog suda Tuzla, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izboru sudaca - porotnika Kantonalnog suda Tuzla**

I.

Za suce - porotnike Kantonalnog suda Tuzla izabrani su:

1. Abdulahović Ilijaz iz Teočaka,
2. Ahmetagić Senad iz Gračanice,
3. Andrić Božo iz Tuzle,
4. Arslanagić Murveta iz Tuzle,
5. Avdić Hasan iz Banovića,
6. Bajraktarević Mehmed iz Srebrenika,
7. Barčić Osman iz Kalesije,
8. Bećirović Izet iz Tuzle,
9. Beganović Mehmedalija iz Gračanice,
10. Bektić Nusret iz Lukavca,
11. Bešić Mehmed iz Čelića,
12. Biberkić Muharem iz Gradačca,
13. Bleković Mina iz Lukavca,
14. Bubić Hajrija iz Teočaka,
15. Butković Emin iz Živinica,
16. Cvetkovska Dragica iz Tuzle,
17. Čilimković Emira iz Tuzle,
18. Dedić Zoraida iz Živinica,
19. Delagić Medžida iz Banovića,
20. Dmitrović Dušan iz Lukavca,
21. Duraković Bosiljka iz Tuzle,
22. Đukanović Stevo iz Tuzle,
23. Đulić Osman iz Gračanice,
24. Đurić Božo iz Tuzle,
25. Fejzić Mustafa iz Srebrenika,
26. Gazetić Ramiz iz Lukavca,
27. Hadžićević - Mehmedović Majda iz Tuzle,
28. Hadžić Sakib iz Srebrenika,
29. Halilbašić Salih iz Živinica,
30. Halilović Mujo iz Živinica,
31. Hamzić Vehid iz Kalesije,
32. Hasanović Halil iz Gradačca,
33. Hrvić Mustafa iz Gračanice,
34. Huremović Tahir iz Tuzle,
35. Husarić Hasan iz Srebrenika,
36. Huseinović Jakub iz Kalesije,
37. Imamović Bahir iz Gračanice,
38. Imamović Fatima iz Tuzle,
39. Josipović Anto iz Tuzle,
40. Jusić Juso iz Sapne,
41. Kahrmanović Zenun iz Sapne,
42. Kamberović Zahid iz Živinica,
43. Kešetović Hašif iz Srebrenika,
44. Kikić Nadija iz Gradačca,
45. Klopčić Asim iz Živinica,
46. Korlatović Mehmed iz Tuzle,
47. Kuduzović Kemal iz Tuzle,
48. Kuljanin Nijaz iz Kladnja,
49. Lika Mensur iz Gračanice,
50. Mahovkić Šaban iz Lukavca,
51. Maras Nikolija iz Banovića,
52. Mehić Sead iz Teočaka,
53. Mehinović Osman iz Doboj-Istoka,
54. Milić Milivoje iz Živinica,
55. Mujčinović Mirhat iz Sapne,
56. Mujezinović Sakib iz Tuzle,
57. Mujić Šaban iz Tuzle,
58. Mujkić Alirizah iz Doboj-Istoka,
59. Mujkić Čazim iz Kalesije,
60. Mustafić Ernes iz Gradačca,
61. Muškić Radovan iz Gradačca,
62. Naimkadić Fuad iz Gračanice,
63. Nasić Izet iz Gračanice,
64. Nišandžić Stjepan iz Tuzle,
65. Omerdić Iljaz iz Lukavca,
66. Paočić Omer iz Tuzle,
67. Pavić Slavka iz Tuzle,
68. Pekarić Mirsad iz Gradačca,
69. Petković Mitar iz Tuzle,
70. Ramić Sabira iz Lukavca,
71. Raos Ante iz Tuzle,
72. Rustemović Teufik iz Kladnja,
73. Sadiković Hajrudin iz Gradačca,
74. Sakić Mihađ iz Lukavca,
75. Sakić Nurija iz Kalesije,
76. Salkić Fadil iz Čelića,
77. Savić Petra iz Tuzle,
78. Sejdinović Amir iz Lukavca,
79. Serhatlić Husein iz Gračanice,
80. Sitarević Galib iz Srebrenika,
81. Smajić Ibrahim iz Čelića,
82. Sofić Avdo iz Srebrenika,
83. Softić Kasim iz Lukavca,
84. Softić Zijad iz Banovića,
85. Sokoljaković Mersed iz Gradačca,
86. Suljić Muharem iz Tuzle,
87. Suljkanović Sead iz Doboj-Istoka,
88. Šabić Jakub iz Gračanice,
89. Šarac Džemal iz Kladnja,
90. Šećerbegović Dževad iz Tuzle,
91. Tahirović Edvin iz Gračanice,

92. Todić Dragica iz Kladnja,
93. Trifković Nenad iz Tuzle,
94. Trokić Husein iz Živinica,
95. Trumić Suada iz Živinica,
96. Tunjić Šimo iz Lukavca,
97. Vilušić Slavko iz Banovića,
98. Zonić Nasiha iz Tuzle,
99. Živanović Miloje iz Tuzle,
100. Žunić Anica iz Srebrenika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

Broj: 01-02-392-4/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

288

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka p) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/2000.), a u vezi sa članom 47. Zakona o tužilaštvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 5/96., 6/96., 7/96. i 2/97. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/99. i 8/2000.) i članom 20. Zakona o sudskoj i tužilačkoj funkciji ("Službene novine F BiH", broj: 22/2000.), na prijedlog Kantonalne komisije za imenovanje tužilaca, Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju općinskih tužilaca i zamjenika općinskih tužilaca

I.

Za općinske tužioce i zamjenike općinskih tužilaca imenovani su:

U Općinsko tužilaštvo u Banovićima:
Husić Aida, za općinskog tužioca,
Memić Jakub, za zamjenika općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Gračanici:
Hadžić Uzeir, za općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Gradačcu:
Milojković Slađana, za općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Kalesiji:
Mustafić Muhamed, za općinskog tužioca,
Avdićaušević Arifa, za zamjenika općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Kladnju:
Tanović Rusmir, za općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Lukavcu:
Delić Enes, za općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Srebreniku:
Salihbašić Ramiz, za općinskog tužioca.

U Općinsko tužilaštvo u Živinicama:
Bašić Ševal, za općinskog tužioca.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

Broj: 01-02-397-3/01
Tuzla, 12. 7. 2001. godine

288

Na temelju članka 24. stavak 1. točka p) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/2000.), a u svezi s člankom 47. Zakona o tužilaštvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 5/96., 6/96., 7/96. i 2/97. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/99. i 8/2000.) i člankom 20. Zakona o sudskoj i tužilačkoj funkciji ("Službene novine F BiH", broj: 22/2000.), na prijedlog Kantonalne komisije za imenovanje tužitelja, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici od 12. 7. 2001. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju općinskih tužitelja i zamjenika općinskih tužitelja

I.

Za općinske tužitelje i zamjenike općinskih tužitelja imenovani su:

U Općinsko tužiteljstvo u Banovićima:
Husić Aida, za općinskog tužitelja,
Memić Jakub, za zamjenika općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Gračanici:
Hadžić Uzeir, za općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Gradačcu:
Milojković Slađana, za općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Kalesiji:
Mustafić Muhamed, za općinskog tužitelja,
Avdićaušević Arifa, za zamjenika općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Kladnju:
Tanović Rusmir, za općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Lukavcu:
Delić Enes, za općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Srebreniku:
Salihbašić Ramiz, za općinskog tužitelja.

U Općinsko tužiteljstvo u Živinicama:
Bašić Ševal, za općinskog tužitelja.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5938/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

294

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 20. 6. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju stanja elementarne nepogode na području Tuzlanskog kantona**

Član 1.

Proglašava se stanje elementarne nepogode na području Tuzlanskog kantona usljed bujičnih poplava izazvanih obilnim kišnim padavinama na području 7 općina Tuzlanskog kantona i opasnosti od nastanka novih i aktiviranja starih klizišta na području Tuzlanskog kantona.

Član 2.

Kao vrijeme nastanka elementarne nepogode iz člana 1. ove Odluke, utvrđuje se 19. 6. 2001. godine.

Član 3.

Zadužuje se Kantonalni štab civilne zaštite za praćenje situacije sa elementarnom nepogodom na području Tuzlanskog kantona, o čemu će redovno izvještavati predsjednika Kantona i Vladu Kantona.

Kantonalni štab civilne zaštite će po prestanku elementarne nepogode podnijeti detaljan izvještaj Vladi Kantona o vođenju akcije odbrane od elementarne nepogode.

Predsjednik Vlade može u slučaju potrebe, u saradnji sa komandantom štaba Civilne zaštite Tuzlanskog kantona, preduzimati neophodne mjere u cilju urgentne pomoći na ugroženim područjima, kao i angažovati sredstva u cilju sprovođenja tč. 8. i 9. Programa mjera na odbrani od elementarne nepogode.

Član 4.

Na spriječavanju opasnosti od elementarne nepogode po ljude i materijalna dobra angažovati sve raspoložive snage civilne zaštite, organa uprave i privrednih društava sa područja Tuzlanskog kantona.

Član 5.

Troškove vođenja akcije odbrane od elementarne nepogode i druge troškove nastale u vezi sa tim regulisat će Vlada Kantona posebnom odlukom.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

293

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 7. 6. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti za imenovanje dekana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli**

I.

Daje se saglasnost za imenovanje dr. sci. Husrefa Tahirovića, za dekana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6258/01
Tuzla, 7. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

293

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 7. 6. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za imenovanje dekana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli**

I.

Daje se suglasnost za imenovanje dr. sci. Husrefa Tahirovića, za dekana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6258/01
Tuzla, 7. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-44-7175/01
Tuzla, 20. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

294

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 20. 6. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju stanja elementarne nepogode na području Tuzlanskog kantona**

Članak 1.

Proglašava se stanje elementarne nepogode na području Tuzlanskog kantona usljed bujičnih poplava izazvanih obilnim kišnim padavinama na području 7 općina Tuzlanskog kantona i opasnosti od nastanka novih i aktiviranja starih klizišta na području Tuzlanskog kantona.

Članak 2.

Kao vrijeme nastanka elementarne nepogode iz članka 1. ove Odluke, utvrđuje se 19. 6. 2001. godine.

Članak 3.

Zadužuje se Kantonalni štab civilne zaštite za praćenje situacije sa elementarnom nepogodom na području Tuzlanskog kantona, o čemu će redovito izvještavati predsjednika Kantona i Vladu Kantona.

Kantonalni štab civilne zaštite će po prestanku elementarne nepogode podnijeti detaljno izvješće Vladi Kantona o vođenju akcije odbrane od elementarne nepogode.

Predsjednik Vlade može u slučaju potrebe, u suradnji sa komandantom štaba Civilne zaštite Tuzlanskog kantona, poduzimati neophodne mjere u cilju urgentne pomoći na ugroženim područjima, kao i angažovati sredstva u cilju sprovođenja tč. 8. i 9. Programa mjera na odbrani od elementarne nepogode.

Članak 4.

Na spriječavanju opasnosti od elementarne nepogode po ljude i materijalna dobra angažovati sve raspoložive snage civilne zaštite, organa uprave i privrednih društava sa područja Tuzlanskog kantona.

Članak 5.

Troškove vođenja akcije odbrane od elementarne nepogode i druge troškove nastale u svezi s tim regulirat će Vlada Kantona posebitom odlukom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-44-7175/01
Tuzla, 20. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

295

Na osnovu člana 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 22. 6. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o obrazovanju Komisije za utvrđivanje kriterija za procjenu šteta od elementarne nepogode**

I.

Obrazuje se Komisija za utvrđivanje kriterija za procjenjivanje šteta od elementarne nepogode i izradu konačne procjene šteta od elementarne nepogode za područje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

II.

Komisija ima predsjednika i deset članova.

III.

Komisiju sačinjavaju:

1. Šarac Samid - predsjednik
2. Halilović Enver - član
3. Lukanović Nenad - član
4. Simić Petar - član
5. Kešetović Zlatan - član
6. Sinanović Nihad - član
7. Mujezinović Ibrahim - član
8. Jusupović Fatima - član
9. Šećerbegović Jusuf - član
10. Kešetović Mirza - član
11. Hadžić Hariz - član

IV.

Zadatak Komisije je da u roku od 3 dana utvrdi kriterije na osnovu kojih će se vršiti procjena šteta od elementarne nepogode i na osnovu njih izradi konačnu procjenu šteta od elementarne nepogode za područje Kantona.

Kriteriji za procjenu šteta od elementarne nepogode koje utvrdi ova Komisija, obavezujući su za općinske komisije za procjenu šteta od elementarne nepogode.

V.

Komisija će najkasnije za 60 dana od dana prestanka stanja elementarne nepogode na području Kantona, na bazi procjene općinskih komisija, sačiniti zbirnu analizu procjene šteta od elementarne nepogode i o tome podnijeti pismeni izvještaj Vladi Kantona.

VI.

Sve administrativne i pomoćne poslove za potrebe Komisije vršit će Stručna služba Vlade Kantona.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-44-7292/01
Tuzla, 21. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

295

Na temelju članka 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 22. 6. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o obrazovanju Komisije za utvrđivanje kriterija za procjenu šteta od elementarne nepogode**

I.

Obrazuje se Komisija za utvrđivanje kriterija za procjenjivanje šteta od elementarne nepogode i izradu konačne procjene šteta od elementarne nepogode za područje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

II.

Komisija ima predsjednika i deset članova.

III.

Komisiju sačinjavaju:

1. Šarac Samid - predsjednik
2. Halilović Enver - član
3. Lukanović Nenad - član
4. Simić Petar - član
5. Kešetović Zlatan - član
6. Sinanović Nihad - član
7. Mujezinović Ibrahim - član
8. Jusupović Fatima - član
9. Šećerbegović Jusuf - član
10. Kešetović Mirza - član
11. Hadžić Hariz - član

IV.

Zadatak Komisije je da u roku od 3 dana utvrdi kriterije na temelju kojih će se vršiti procjena šteta od elementarne nepogode i na temelju njih izradi konačnu procjenu šteta od elementarne nepogode za područje Kantona.

Kriteriji za procjenu šteta od elementarne nepogode koje utvrdi ova Komisija, obavezujući su za općinske komisije za procjenu šteta od elementarne nepogode.

V.

Komisija će najkasnije za 60 dana od dana prestanka stanja elementarne nepogode na području Kantona, na bazi procjene općinskih komisija, sačiniti zbirnu analizu procjene šteta od elementarne nepogode i o tomu podnijeti pismeno izvješće Vladi Kantona.

VI.

Sve administrativne i pomoćne poslove za potrebe Komisije vršit će Stručna služba Vlade Kantona.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-44-7292/01
Tuzla, 21. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

296

Na osnovu člana 5. i 29. stav 2. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), člana 12. Zakona o zaštiti okolice ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/98. i 1/2000.) na prijedlog Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu okolice**

I.

Ovom odlukom osniva se Savjet za zaštitu okolice (u daljem tekstu: Savjet), kao stručno i savjetodavno tijelo Vlade Tuzlanskog kantona za oblast zaštite okolice.

II.

Savjet se osniva radi postizanja koordiniranog i usklađenog upravljanja okolicom sa privrednim, društvenim i kulturnim razvojem na području Kantona.

III.

U Savjet se biraju naučni, stručni, javni i drugi radnici.

IV.

Savjet čini sedam članova i to:

1. prof. dr. Izudin Kapetanović,
2. prof. dr. Teufik Tulumović,
3. prof. dr. Hajrudin Simić,
4. mr. Slavka Sufi - Mičić
5. prof. dr. Izet Žigić,
6. Kasim Softić, dipl. žurnalista,
7. Zdenko Šimić, dipl. ing. teh.

Članovi Savjeta između sebe biraju predsjednika Savjeta i zamjenika predsjednika.

V.

Članovi Savjeta imenuju se na period od dvije godine, a po isteku ovog perioda mogu ponovo biti birani.

VI.

U okviru svog djelokruga rada Savjet:

- daje ocjene i mišljenja na prijedloge zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite okolice o njihovoj usklađenosti sa interesima očuvanja i zaštite okolice,
- utvrđuje smjernice za strategiju zaštite okolice,
- određuje i usmjerava očuvanja i unapređenja postojećih prirodnih vrijednosti, uređenja prostora i korišćenja prirodnih bogatstava.

VII.

Savjet se sastaje pa potrebi, na zahtjev predsjednika Vlade ili najmanje jedne trećine članova Savjeta.

Savjet radi u sjednicama, a sjednice Savjeta saziva predsjednik.

Rad Savjeta uredit će se Poslovníkom o radu Savjeta.

VIII.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

IX.

Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta.

X.

Savjet će raditi u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti zaštite okolice i u svom radu će ostvarivati saradnju sa nadležnim ministarstvima i drugim organima i institucijama koji za cilj imaju očuvanje i brigu za okolicu.

XI.

Savjet je dužan najmanje jedanputa godišnje o svom radu informisati Vladu Kantona.

XII.

Članovi Savjeta mogu imati pravo na naknadu za svoj rad, u skladu sa propisima.

XIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu okolice, broj: 02/1-23-8636/99 od 29. 9. 1999. godine.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-02-6214/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

296

Na temelju članka 5. i 29. stavak 2. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), članka 12. Zakona o zaštiti okolice ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/98. i 1/2000.), na prijedlog Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu okolice

I.

Ovom odlukom osniva se Savjet za zaštitu okolice (u daljem tekstu: Savjet), kao stručno i savjetodavno tijelo Vlade Tuzlanskog kantona za oblast zaštite okolice.

II.

Savjet se osniva radi postizanja koordiniranog i usklađenog upravljanja okolicom sa privrednim, društvenim i kulturnim razvitkom na području Kantona.

III.

U Savjet se biraju naučni, stručni, javni i drugi djelatnici.

IV.

Savjet čini sedam članova i to:
1. prof. dr. Izudin Kapetanović,
2. prof. dr. Teufik Tulumović,
3. prof. dr. Hajrudin Simičić
4. mr. Slavka Sufi - Mičić
5. prof. dr. Izet Žigić,
6. Kasim Softić, dipl. žurnalista,
7. Zdenko Šimić, dipl. ing. teh.

Članovi Savjeta između sebe biraju predsjednika Savjeta i zamjenika predsjednika.

V.

Članovi Savjeta imenuju se na period od dvije godine, a po isteku ovog perioda mogu ponovno biti birani.

VI.

U okviru svog djelokruga rada Savjet:
- daje ocjene i mišljenja na prijedloge zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite okolice o njihovoj usklađenosti sa interesima očuvanja i zaštite okolice,
- utvrđuje smjernice za strategiju zaštite okolice,
- određuje i usmjerava očuvanja i unapređenja postojećih prirodnih vrijednosti, uređenja prostora i korišćenja prirodnih bogatstava.

VII.

Savjet se sastaje pa potrebi, na zahtjev predsjednika Vlade ili najmanje jedne trećine članova Savjeta.
Savjet radi u sjednicama, a sjednice Savjeta saziva predsjednik. Rad Savjeta uredit će se Poslovníkom o radu Savjeta.

VIII.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

IX.

Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta.

X.

Savjet će raditi sukladno s pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti zaštite okolice i u svom radu će ostvarivati suradnju sa nadležnim ministarstvima i drugim organima i institucijama koji za cilj imaju očuvanje i brigu za okolicu.

XI.

Savjet je dužan najmanje jedanputa godišnje o svom radu informirati Vladu Kantona.

XII.

Članovi Savjeta mogu imati pravo na naknadu za svoj rad, sukladno s propisima.

XIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu okolice, broj: 02/1-23-8636/99 od 29. 9. 1999. godine.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-02-6214/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

297

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac**

I.

Jusuf Suljkanović, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-05-3852/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

297

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac**

I.

Jusuf Suljkanović, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-05-3852/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

298

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac**

I.

Hodžić Dževad, dipl. ecc. razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-05-3853/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

298

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac**

I.

Hodžić Dževad, dipl. ecc. razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-05-3853/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

299

Na osnovu člana 11. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/97.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju Upravnog odbora
Kantonalne agencije za privatizaciju**

I.

Razrješava se Upravni odbor Kantonalne agencije za privatizaciju u slijedećem sastavu:

1. Imamović Husein - predsjednik
2. Morankić Teufik - zamjenik predsjednika
3. Dr. Madžarević Vlado - član
4. Begović Kemal - član
5. Jahić Adnan - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

Broj: 02/1-05-3849/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

299

Na temelju članka 11. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/97.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju Upravnog odbora
Kantonalne agencije za privatizaciju**

I.

Razrješava se Upravni odbor Kantonalne agencije za privatizaciju u slijedećem sastavu:

1. Imamović Husein - predsjednik
2. Morankić Teufik - zamjenik predsjednika
3. Dr. Madžarević Vlado - član
4. Begović Kemal - član
5. Jahić Adnan - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

Broj: 02/1-05-3849/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

300

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Upravnog odbora
JP "Šume Tuzlanskog kantona"**

I.

Lacić Mehmed, dipl. ing. šum. razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona".

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

Broj: 02/1-05-3854/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

300

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Upravnog odbora
JP "Šume Tuzlanskog kantona"**

I.

Lacić Mehmed, dipl. ing. šum. razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona".

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

Broj: 02/1-05-3854/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

301

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju sekretara
Ministarstva industrije, energetike i rudarstva**

303

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28. 4. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog odbora KHK Lukavac**

I.

U Upravni odbor KHK Lukavac imenuju se slijedeći:

1. Olić Dijana, dipl. ecc. - član
2. Jahić Miralem, dipl. ecc. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-05-3883/01
Tuzla, 28. 4. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

304

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 18. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju sekretara Ministarstva pravosuđa i uprave**

I.

Za sekretara Ministarstva pravosuđa i uprave, postavlja se Šabović Tasim, dipl. pravnik.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-05-3644/01
Tuzla, 18. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

304

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 18. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju tajnika Ministarstva pravosuđa i uprave**

I.

Za tajnika Ministarstva pravosuđa i uprave, postavlja se Šabović Tasim, dipl. pravnik.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-05-3644/01
Tuzla, 18. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

305

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac**

I.

- Hodžić Dževad, dipl. ecc. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.
- Mešić Fehim, dipl. ing. teh. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-05-3855/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

305

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac**

I.

- Hodžić Dževad, dipl. ecc. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.
- Mešić Fehim, dipl. ing. teh. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac.

308

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju pomoćnika ministra za rad i socijalnu politiku**

I.

Razija Majstorović, dipl. pravnik, postavlja se za pomoćnika ministra za rad i socijalnu politiku za oblast rada, zaštite na radu i zapošljavanja.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-2300-2/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

308

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju pomoćnika ministra za rad i socijalnu politiku**

I.

Razija Majstorović, dipl. pravnik, postavlja se za pomoćnika ministra za rad i socijalnu politiku za oblast rada, zaštite na radu i zapošljavanja.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-2300-2/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

309

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona"**

I.

Ahmo Hrnjić, dipl. ecc. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona".

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-05-3749/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

309

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 5. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona"**

I.

Ahmo Hrnjić, dipl. ecc. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona".

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-05-3749/01
Tuzla, 31. 5. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

310

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 7. 6. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog odbora Krečnjaka "Vijenac" Lukavac**

I.

Ramiz Šuvalić i Asim Iljazagić, imenuju se za članove Upravnog odbora Rudnika Krečnjaka "Vijenac" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-4114/01
Tuzla, 7. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

310

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 7. 6. 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog odbora
Krečnjaka "Vijenac" Lukavac****I.**

Ramiz Šuvalić i Asim Iljazagić, imenuju se za članove Upravnog odbora Rudnika Krečnjaka "Vijenac" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-4114/01
Tuzla, 7. 6. 2001. godine

Predsjednik Vlade

Senahid Šaković, v.r.

311

Na osnovu člana 9. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona i finansiranju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) i Naredbe o uplatnim računima prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvještavanju korisnika o njima za 2001. godinu ("Službene novine FBiH", broj: 55/2000.), Ministar finansija Tuzlanskog kantona, donosi

NAREDBU**o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima
i izvještavanju korisnika o istim**

I. Ovom Naredbom se propisuje način raspoređivanja javnih prihoda Tuzlanskog kantona korisnicima kao i način izvještavanja korisnika o istim.

1. Porez na promet određenih proizvoda

Porez na promet određenih proizvoda iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim budžetima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na promet - nafte i naftnih derivata iz broja 1. Tarife poreza na promet proizvoda	715121	100	0
2.	Porez na promet nafte i naftnih derivata iz broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	715912	70	30
3.	Porez na promet duhana i duhanskih prerađevina	715122	100	0
4.	Porez na promet alkohola i alkoholnih pića	715123	100	0
5.	Porez na promet bezalkoholnih pića	715124	100	0
6.	Porez na promet kafe	715125	100	0
7.	Porez na promet piva	715126	100	0
8.	Porez na promet energenata iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	715913	70	30
9.	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku ishranu iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	715914	70	30
10.	Kaznena kamata	715129	100	0

2. Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima i porez na promet usluga

Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima i porez na promet usluga iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim budžetima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 1. Tarife poreza na promet proizvoda osim proizvoda iz tač. 8.1. pod tačkom 1. i tač. 3. do 7. Naredbe o uplatnim računima prihoda budžeta na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Naredbe FBiH)	715131	100	0
2.	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda osim proizvoda iz tačke 8.1. pod tačkom 2. i tač. 8. i 9. Naredbe FBiH	715132	70	30
3.	Kaznena kamata	715137	100	0
4.	Porez na promet usluga	715141	80	20

3. Porez na plaću

Porez na plaću iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim budžetima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na plaću i druga lična primanja	713111	80	20
2.	Porez na dodatna primanja	713113	80	20

4. Porez na dobit

Porez na dobit iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim budžetima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na dobit	711911	100	0

5. Porezi građana

Porezi građana iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim budžetima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti	711111	0	100
2.	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	711112	0	100
3.	Porez na osnovu autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja	711113	0	100
4.	Porez na imovinu	714111	0	100
5.	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	711115	0	100
6.	Porez na nasljeđe i poklone	714121	0	100
7.	Porez od igara na sreću	711116	0	100
8.	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	714131	0	100
9.	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	714132	0	100
10.	Porez na ukupan prihod od fizičkih lica	711114	0	100

6. Ostali porezi

Ostali porezi iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim budžetima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez od igara na sreću	715211	100	0
2.	Porez od priređivanja igara na sreću i zabavnih igara	715212	100	0
3.	Naknade za izdavanje odobrenja za priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	715311	100	0
4.	Porez na promet usluga od igara na sreću i zabavnih igara	715213	100	0
5.	Ostali porezi	719111	100	0
6.	Porezi na reklamu	719112	100	0
7.	Porez na firmu / tvrtku	719113	100	0
8.	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	715143	100	0

7. Posebne naknade

7A. Posebne vodoprivredne naknade iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

20% ovih prihoda koji pripadaju kantonalnom budžetu, kantonalni trezor raspoređuje Direkciji voda Tuzlanskog kantona prema slijedećem omjeru na račun Direkcije otvoren kod poslovne banke.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	DIREKCIJA VODA %
1.	Posebna vodoprivredna naknada za registraciju motornih vozila	722521	0	100
2.	Posebna vodoprivredna naknada za iskorištavanje voda	722522	0	100
3.	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu voda	722523	0	100
4.	Posebna vodoprivredna naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	722524	0	100
5.	Posebna vodoprivredna naknada za promjenu režima voda	722525	0	100
6.	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu od poplava	722526	0	100

7B. Posebne naknade za upotrebu puteva iz ove tačke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog budžeta na nivou svake općine.

55% ovih prihoda koji pripadaju kantonalnom budžetu, a izvorni su prihod Direkcije za puteve Tuzlanskog kantona po osnovu naknade za puteve iz MPC tečnih goriva i godišnje naknade koja se plaća prilikom registracije motornih vozila, kantonalni trezor raspoređuje na slijedeći način:

15% ovih prihoda ustupa se općinama na području Tuzlanskog kantona po ključu, čiji je osnov za raspodjelu sredstava broj registrovanih motornih vozila u pojedinim općinama. Sredstva koja se ustupaju općinama uplaćivat će se na račune općinskih budžeta, a upotrebljavat će se za finansiranje izgradnje, rekonstrukcije i održavanja lokalnih puteva. Nadzor nad trošenjem ovih sredstava vršit će nadležni organ.

Kantonalni trezor izvršit će raspodjelu sredstava na račune Direkcije za puteve Tuzlanskog kantona i općinskih budžeta otvorene kod poslovnih banaka u slijedećem omjeru:

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA
1.	Naknada za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	722531
2.	Naknada za upotrebu puteva za vozila građana	722532
3.	Naknada za puteve iz cijena naftnih derivata	722533

Ključ za raspodjelu 55% prihoda od naknada za upotrebu puteva koji pripadaju kantonalnom budžetu, kantonalni trezor raspoređuje u slijedećem omjeru: na račune korisnika otvorene kod poslovnih banaka.

Red. br.	KORISNIK	% UČEŠĆA
1.	Direkcija za puteve	46,75
2.	Općina Tuzla	2,75
3.	Općina Živinice	0,86
4.	Općina Gradačac	0,80
5.	Općina Lukavac	0,75
6.	Općina Gračanica	0,74
7.	Općina Srebrenik	0,66
8.	Općina Kalesija	0,47
9.	Općina Banovići	0,33
10.	Općina Kladanj	0,23
11.	Općina Doboj - Istok	0,21
12.	Općina Čelić	0,17
13.	Općina Sapna	0,16
14.	Općina Teočak	0,12
UKUPNO:		55,00

8. Ostali doprinosi

Doprinos na platu za finansiranje dijela socijalne zaštite, kantonalni trezor raspoređuje u slijedećem omjeru na račune korisnika otvorene kod poslovnih banaka:

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Ostali doprinosi	712192	100	0

II. RAČUNI JAVNIH PRIHODA

R. br.	KORISNIK	BANKA	BROJ RAČUNA
1.	Općina Tuzla	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-100-01850601-97
2.	Općina Živinice	Post banka Sarajevo Fil. Živinice	187-015-00000082-95
3.	Općina Gradačac	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-190-02900000-87
4.	Općina Lukavac	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-120-03094078-82
		Univerzal banka d.d. Sarajevo	165-060-10003479-23
5.	Općina Gračanica	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-180-02955000-89
6.	Općina Srebrenik	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-150-02992800-97
7.	Općina Kalesija	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-140-02917000-37
8.	Općina Banovići	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-130-02961000-59
9.	Općina Kladanj	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-160-02950000-64
10.	Općina Doboj - Istok	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-180-03092308-27
11.	Općina Čelić	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-220-03093577-80
12.	Općina Sapna	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-140-03092085-37
		Fil. Kalesija - Ispost. Sapna	
13.	Općina Teočak	Tuzlanska banka d.d. Tuzla Fil. Teoč.	132-100-03092694-73
14.	Direkcija voda TK	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-100-03093187-49
15.	Direkcije za puteve TK	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-100-03091552-07

III. Kantonalni trezor je dužan voditi evidenciju o izvršenim preraspodjelama i obezbjeđivati mjesečne izvještaje u skladu sa Naredbom o uplatnim računima prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvještavanju korisnika o njima za 2001. godinu ("Službene novine FBiH", broj: 55/2000.).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ove Naredbe, prestaju se primjenjivati Naredbe o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvještavanje korisnika o istim ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/2001.) i Naredba o izmjenama i dopunama Naredbe o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvještavanje korisnika o istim ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/2001.).

Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Broj: 07/1-14-7955/01
Tuzla, 7. 7. 2001. godine

MINISTAR
Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.

311

Na temelju članka 9. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona i financiranju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) i Naredbe o uplatnim računima prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvještavanju korisnika o njima za 2001. godinu ("Službene novine FBiH", broj: 55/2000.), ministar financija Tuzlanskog kantona, donosi

NAREDBU**o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvještavanje korisnika o istim**

I. Ovom Naredbom se propisuje način raspoređivanja javnih prihoda Tuzlanskog kantona korisnicima kao i način izvještavanja korisnika o istim.

1. Porez na promet određenih proizvoda

Porez na promet određenih proizvoda iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim proračunima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na promet - nafte i naftnih derivata iz broja 1. Tarife poreza na promet proizvoda	715121	100	0
2.	Porez na promet nafte i naftnih derivata iz broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	715912	70	30
3.	Porez na promet duhana i duhanskih prerađevina	715122	100	0
4.	Porez na promet alkohola i alkoholnih pića	715123	100	0
5.	Porez na promet bezalkoholnih pića	715124	100	0
6.	Porez na promet kave	715125	100	0
7.	Porez na promet piva	715126	100	0
8.	Porez na promet energenata iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	715913	70	30
9.	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku ishranu iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda	715914	70	30
10.	Kaznena kamata	715129	100	0

2. Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima i porez na promet usluga

Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima i porez na promet usluga iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim proračunima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 1. Tarife poreza na promet proizvoda osim proizvoda iz toč. 8.1. pod točkom 1. i toč. 3. do 7. Naredbe o uplatnim računima prihoda proračuna na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Naredbe FBiH)	715131	100	0
2.	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife poreza na promet proizvoda osim proizvoda iz točke 8.1. pod točkom 2. i toč. 8. i 9. Naredbe FBiH	715132	70	30
3.	Kaznena kamata	715137	100	0
4.	Porez na promet usluga	715141	80	20

3. Porez na plaću

Porez na plaću iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim proračunima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na plaću i druga osobna primanja	713111	80	20
2.	Porez na dodatna primanja	713113	80	20

4. Porez na dobit

Porez na dobit iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim proračunima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na dobit	711911	100	0

5. Porezi građana

Porezi građana iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim proračunima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez na dobit od gospodarske i profesionalne djelatnosti	711111	0	100
2.	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	711112	0	100
3.	Porez na temelju autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja	711113	0	100
4.	Porez na imovinu	714111	0	100
5.	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	711115	0	100
6.	Porez na nasljeđe i darove	714121	0	100
7.	Porez od igara na sreću	711116	0	100
8.	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	714131	0	100
9.	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	714132	0	100
10.	Porez na ukupan prihod od fizičkih osoba	711114	0	100

6. Ostali porezi

Ostali porezi iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

Ove prihode kantonalni trezor raspoređuje kantonalnim i općinskim proračunima prema slijedećem omjeru na račune otvorene kod poslovnih banaka.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	OPĆINA %
1.	Porez od igara na sreću	715211	100	0
2.	Porez od priređivanja igara na sreću i zabavnih igara	715212	100	0
3.	Naknade za izdavanje odobrenja za priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	715311	100	0
4.	Porez na promet usluga od igara na sreću i zabavnih igara	715213	100	0
5.	Ostali porezi	719111	100	0
6.	Porezi na reklamu	719112	100	0
7.	Porez na firmu / tvrtku	719113	100	0
8.	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	715143	100	0

7. Posebne naknade

7A. Posebne vodoprivredne naknade iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

20% ovih prihoda koji pripadaju kantonalnom proračunu, kantonalni trezor raspoređuje Direkciji voda Tuzlanskog kantona prema slijedećem omjeru na račun Direkcije otvoren kod poslovne banke.

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	DIREKCIJA VODA %
1.	Posebna vodoprivredna naknada za registraciju motornih vozila	722521	0	100
2.	Posebna vodoprivredna naknada za iskorišćavanje voda	722522	0	100
3.	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu voda	722523	0	100
4.	Posebna vodoprivredna naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	722524	0	100
5.	Posebna vodoprivredna naknada za promjenu režima voda	722525	0	100
6.	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu od poplava	722526	0	100

7B. Posebne naknade za uporabu putova iz ove točke uplaćuje se u KM u korist računa javnih prihoda kantonalnog proračuna na nivou svake općine.

55% ovih prihoda koji pripadaju kantonalnom proračunu, a izvorni su prihod Direkcije za putove Tuzlanskog kantona temeljem naknade za putove iz MPC tečnih goriva i godišnje naknade koja se plaća prilikom registracije motornih vozila, kantonalni trezor raspoređuje na slijedeći način:

15% ovih prihoda ustupa se općinama na području Tuzlanskog kantona po ključu, čiji je temelj za raspodjelu sredstava broj registriranih motornih vozila u pojedinim općinama. Sredstva koja se ustupaju općinama uplaćivat će se na račune općinskih proračuna, a upotrebljavat će se za financiranje izgradnje, rekonstrukcije i održavanja lokalnih putova. Nadzor nad trošenjem ovih sredstava vršit će nadležni organ.

Kantonalni trezor izvršit će raspodjelu sredstava na račune Direkcije za putove Tuzlanskog kantona i općinskih proračuna otvorene kod poslovnih banaka u slijedećem omjeru:

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA
1.	Naknada za uporabu putova za vozila pravnih osoba	722531
2.	Naknada za uporabu putova za vozila građana	722532
3.	Naknada za putove iz cijena naftnih derivata	722533

Ključ za raspodjelu 55% prihoda od naknada za uporabu putova koji pripadaju kantonalnom proračunu, kantonalni trezor raspoređuje u slijedećem omjeru: na račune korisnika otvorene kod poslovnih banaka.

Red. br.	KORISNIK	% UČEŠĆA
1.	Direkcija za putove	46,75
2.	Općina Tuzla	2,75
3.	Općina Živinice	0,86
4.	Općina Gradačac	0,80
5.	Općina Lukavac	0,75
6.	Općina Gračanica	0,74
7.	Općina Srebrenik	0,66
8.	Općina Kalesija	0,47
9.	Općina Banovići	0,33
10.	Općina Kladanj	0,23
11.	Općina Doboj - Istok	0,21
12.	Općina Čelić	0,17
13.	Općina Sapna	0,16
14.	Općina Teočak	0,12
UKUPNO:		55,00

8. Ostali doprinosi

Doprinos na plaću za financiranje dijela socijalne zaštite, kantonalni trezor raspoređuje u slijedećem omjeru na račune korisnika otvorene kod poslovnih banaka:

R. br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	KANTON %	DIREKCIJA VODA %
1.	Ostali doprinosi	712192	100	0

II. RAČUNI JAVNIH PRIHODA

R. br.	KORISNIK	BANKA	BROJ RAČUNA
1.	Općina Tuzla	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-100-01850601-97
2.	Općina Živinice	Post banka Sarajevo Fil. Živinice	187-015-0000082-95
3.	Općina Gradačac	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-190-02900000-87
4.	Općina Lukavac	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-120-03094078-82
		Univerzal banka d.d. Sarajevo	165-060-10003479-23
5.	Općina Gračanica	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-180-02955000-89
6.	Općina Srebrenik	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-150-02992800-97
7.	Općina Kalesija	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-140-02917000-37
8.	Općina Banovići	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-130-02961000-59
9.	Općina Kladanj	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-160-02950000-64
10.	Općina Doboj - Istok	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-180-03092308-27
11.	Općina Čelić	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-220-03093577-80
12.	Općina Sapna	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-140-03092085-37
		Fil. Kalesija - Ispost. Sapna	
13.	Općina Teočak	Tuzlanska banka d.d. Tuzla Fil. Teoč.	132-100-03092694-73
14.	Direkcija voda TK	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-100-03093187-49
15.	Direkcije za puteve TK	Tuzlanska banka d.d. Tuzla	132-100-03091552-07

III. Kantonalni trezor je dužan voditi evidenciju o izvršenim preraspodjelama i osiguravati mjesečna izvješća sukladno Naredbi o uplatnim računima prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvješćavanju korisnika o njima za 2001. godinu ("Službene novine FBiH", broj: 55/2000.).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ove Naredbe, prestaju se primjenjivati Naredbe o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvješćavanju korisnika o istim ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/2001.) i Naredba o izmjenama i dopunama Naredbe o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvješćavanju korisnika o istim ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/2001.).

Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

312

Na osnovu člana 58. stav 2. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/2000.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK**O ARHIVISTIČKIM ZVANJIMA, USLOVIMA
I NAČINU STICANJA STRUČNIH ZVANJA
U ARHIVSKOJ DJELATNOSTI****I. OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: uslovi i način sticanja stručnih zvanja, vrste stručnih zvanja, program polaganja arhivističkog ispita za obavljanje arhivske djelatnosti (u daljem tekstu: arhivistički ispit), način polaganja i izdavanja uvjerenja o stručnom ispitu i priznavanje zatečenih stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti.

Član 2.

Stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti su osnovna stručna zvanja i viša stručna zvanja.

Član 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na lica zaposlena u arhivu koja obavljaju administrativno-tehničke, pravne, finansijske ili pomoćne poslove.

II. OSNOVNA STRUČNA ZVANJA**Sticanje osnovnih stručnih zvanja**

Član 4.

Osnovno stručno zvanje stiče lice koje položi arhivistički ispit.

Osnovna stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti su: arhivski manipulant, arhivski tehničar II vrste, viši arhivski tehničar i arhivist.

Član 5.

Stručno zvanje arhivski manipulant, može steći lice koje je završilo srednju školu (III stepen), ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit za arhivskog manipulanta.

Stručno zvanje arhivski tehničar II vrste, može steći lice koje je završilo srednju školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit za arhivskog tehničara.

Stručno zvanje viši arhivski tehničar može steći lice koje je završilo višu školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit.

Vrsta više škole iz stavova 1., 2. i 3. ovog člana određuje se prema djelatnosti arhiva u kojem je zaposleno lice koje treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom arhiva.

Član 6.

Stručno zvanje arhivist može steći lice koje je završilo odgovarajući fakultet, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana, stručno zvanje arhivist može steći i lice koje nema položen arhivistički ispit i propisano radno iskustvo, ako ima naučni stepen magistra ili doktora nauka iz oblasti arhivistike.

Vrsta fakulteta iz stava 1. ovog člana određuje se prema djelatnosti arhiva u kojem je zaposleno lice koje treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom arhiva.

Postupak za sticanje osnovnih arhivističkih zvanja

Član 7.

Lice koje prvi put zasniva radni odnos u arhivu dužno je da, nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine obavljanja poslova arhivske djelatnosti, položi arhivistički ispit.

Lice koje je prije zasnivanja radnog odnosa u arhivu položilo stručni ispit u drugoj djelatnosti, dužno je da položi dopunski arhivistički ispit iz onih predmeta arhivske djelatnosti koji nisu obuhvaćeni arhivističkim ispitom u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa u arhivu.

Član 8.

Lice iz člana 7. stavovi 1. i 2. ovog Pravilnika ima pravo na stručno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova arhivske djelatnosti i pripremanje za polaganje arhivističkog ispita (u daljem tekstu: stručna obuka).

Stručno vijeće arhiva utvrđuje program pripravničke prakse za svakog pripravnika posebno, s obzirom na zahtjeve poslova i zadataka za koje se priprema, a u skladu s programom arhivističkog ispita.

Član 9.

Program pripravničke prakse sadrži:

1. poslove i zadatke koje je pripravnik dužan obavljati tokom pripravničke prakse;
2. približno vrijeme trajanja pripravničke prakse na pojedinim poslovima i zadacima;
3. naznaku stručnog lica arhiva pod čijim će se nadzorom obavljati pripravnička praksa.

Član 10.

Prije početka izvođenja prakse, pripravnika treba upoznati sa njegovim pravima i dužnostima, sa programom pripravničke prakse kao i sa programom arhivističkog ispita.

Član 11.

Direktor arhiva, odnosno ustanove u čijem se sastavu arhiv nalazi, dužan je osigurati praćenje rada pripravnika, te realizaciju njegovog programa i osigurati mu uslove za uspješno obavljanje pripravničke prakse kako bi se osposobio za samostalno obavljanje svih poslova i zadataka vezanih uz stručno zvanje za koje se priprema.

Stručnu obuku i praćenje rada pripravnika nadgleda neposredno direktor arhiva ili lice koje on odredi, a koje mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Član 12.

O sticanju osnovnog stručnog zvanja odlučuje komisija za polaganje arhivističkog ispita koju imenuje ministar obrazovanja, nauke kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: ministar).

Prilikom utvrđivanja prijedloga članova komisije, Ministarstvo pribavlja mišljenje Arhiva Kantona.

Komisija za polaganje arhivističkog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: komisija) sastoji se od predsjednika i članova - ispitivača za određeni predmet. Članovi se imenuju iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti prava i arhivske djelatnosti.

Predsjednik i članovi komisije moraju imati najmanje visoku stručnu spremu iz odgovarajuće oblasti i imaju svoje zamjenike.

Član 13.

Komisija ima sekretara koji vodi zapisnik sa sjednica i obavlja druge administrativne poslove za komisiju.

Sekretar komisije mora imati najmanje višu stručnu spremu.
Članovi komisije i sekretar komisije imenuju se za period od četiri godine.

Član 14.

Postupak za sticanje osnovnog stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Ministarstvu.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi lice koje ispunjava uslove za sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: kandidat).

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uslova iz članova 5., 6. ili 7. ovog Pravilnika koji se odnosi na školsku spremu i radno iskustvo;
- mišljenje neposrednog rukovodioca kandidata o njegovom radu u toku stručne obuke;
- pristupni seminarski rad čija je tema iz gradiva posebnog dijela arhivističkog ispita;
- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada komisije.

Lice koje polaže dopunski arhivistički ispit, uz zahtjev, prilaže i uvjerenje o položenom stručnom ispitu u drugoj djelatnosti.

Član 15.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, komisija cijeni da li su ispunjeni uslovi za polaganje arhivističkog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja, o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Rješenje, kojim se utvrđuje da kandidat ispunjava uslove za polaganje arhivističkog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja, sa naznakom vremena i mjesta polaganja, dostavlja se kandidatu i predsjedniku komisije, najkasnije, petnaest dana prije vremena određenog za polaganje arhivističkog ispita.

Rješenje, kojim se utvrđuje da kandidat ne ispunjava uslove za polaganje arhivističkog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja, dostavlja se samo kandidatu.

Član 16.

Polaganje arhivističkih ispita organizuje se najmanje jedanput godišnje.

Član 17.

Arhivistički ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio ispita obuhvata materiju koja se odnosi na:

1. Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona;
 2. Arhivsko zakonodavstvo (propisi koji se odnose na oblasti arhivistike);
 3. Upravni postupak i kancelarijsko poslovanje.
- Opći dio arhivističkog ispita polaže se u sjedištu Ministarstva.

Član 18.

Posebni dio arhivističkog ispita obuhvata stručne predmete iz arhivske djelatnosti, i to:

1. Arhivistika;
2. Arhivi i informativne tehnologije;
3. Pomoćne historijske nauke;
4. Historija Bosne i Hercegovine;
5. Strani jezik - po slobodnom izboru.

Posebni dio arhivističkog ispita polaže se u sjedištu Arhiva Kantona.

Član 19.

Arhivistički ispit za zvanje arhivski tehničar II vrste polaže se usmeno.

Arhivistički ispit za zvanje viši arhivski tehničar i arhivist sastoji se od izrade pristupnog seminarskog rada sa temom iz gradiva posebnog dijela arhivističkog ispita i od usmenog ispita.

Član 20.

Pristupni seminarski rad sa temom iz gradiva posebnog dijela arhivističkog ispita, kandidat predaje uz prijavu za polaganje ispita.

Seminarski rad koji, po ocjeni komisije, ne zadovoljava, komisija može vratiti kandidatu na doradu ili popravak, odrediti rok u kome se ispravke trebaju izvršiti i rok u kome se rad ima ponovo dostaviti komisiji.

Pozitivno ocijenjen pristupni seminarski rad je uslov da kandidat može pristupiti usmenom dijelu ispita.

Član 21.

Program polaganja arhivističkog ispita utvrđuje ministar na prijedlog Arhiva Kantona.

Program iz prethodnog stava se štampa kao posebna knjiga.

Član 22.

Arhivistički ispit se polaže pred komisijom u punom sastavu koju čini: predsjednik, stalni članovi komisije, ispitivač za pojedini predmet i sekretar komisije.

Prije početka ispita, sekretar komisije utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio ispitu i upozna ga sa propisima o obavljanju ispita.

Kandidat se ispituje iz pojedinih predmeta po redoslijedu koji odredi predsjednik komisije.

Ispit može trajati najduže dva sata.

Član 23.

Ispitu mogu prisustvovati zainteresovani slušaoci.

Predsjednik komisije može udaljiti slušaoce koji svojim ponašanjem ometaju tok ispita.

Član 24.

O toku ispita vodi se poseban zapisnik za svakog kandidata. Zapisnik vodi sekretar komisije.

U zapisnik se unosi: sastav komisije, prezime i ime kandidata, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita, dan i sat polaganja ispita, pitanja postavljena kandidatu iz pojedinih predmeta, ocjena za svaki predmet, ocjena konačnog uspjeha kandidata na ispitu i vrijeme završetka ispita.

Zapisnik potpisuje predsjednik, svi članovi komisije i sekretar komisije.

Član 25.

Uspjeh kandidata na arhivističkom ispitu ocjenjuje se posebno za svaki predmet.

Komisija završno ocjenjuje opći uspjeh kandidata.

Pristupni seminarski rad se ocjenjuje u sklopu predmeta kojem pripada.

Konačni uspjeh kandidata na arhivističkom ispitu ocjenjuje se sa: "položio" ili "nije položio".

Odluka o uspjehu kandidata na arhivističkom ispitu donosi se većinom glasova stalnih članova komisije. Ispitivač učestvuje u ocjenjivanju uspjeha kandidata samo za predmet koji je ispitivao.

U slučaju podjednake raspodjele glasova, odlučuje strana na kojoj je glas predsjednika komisije.

Po završenom ispitu, predsjednik komisije, u prisutnosti članova komisije, saopćava kandidatu ocjenu općeg uspjeha postignutog na ispitu.

Član 26.

Kandidat koji na ispitu ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit.

Popravni ispit se polaže iz jednog predmeta najkasnije u roku od dva mjeseca, a iz dva predmeta najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja arhivističkog ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Član 27.

Polaganje ispita može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga bio spriječen da pristupi ispitu.

O odlaganju ispita odlučuje komisija.

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja ispita smatrat će se da ispit nije položio.

Član 28.

Kandidat koji nije položio arhivistički ispit može ponovo pristupiti polaganju u roku od tri mjeseca od dana prethodnog polaganja arhivističkog ispita.

Arhivistički ispit može se polagati najviše tri puta.

Kandidatu koji, ni nakon trećeg puta, ne položi arhivistički ispit prestaje radni odnos, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim sposobnostima ili ako u arhivu, odnosno drugoj ustanovi u čijem je sastavu arhiv, nema tog radnog mjesta.

Član 29.

Kandidatu koji položi arhivistički ispit izdaje se uvjerenje o položenom ispitu i rješenje o sticanju odgovarajućeg osnovnog arhivističkog zvanja.

Uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu i rješenje o sticanju odgovarajućeg osnovnog arhivističkog zvanja, izdaje se i licima iz člana 7. stav 2. ovog Pravilnika.

Uvjerenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Nakon položenog arhivističkog ispita, na zahtjev kandidata, izdaje se potvrda o položenom ispitu. Potvrda vrijedi do dana izdavanja uvjerenja, a najduže šest mjeseci.

Potvrda se izdaje bez naplate takse.

Član 30.

U Ministarstvu se vodi evidencija lica koja su položila arhivistički ispit.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u knjizi po obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Knjiga mora biti uvezana, a stranice označene rednim brojevima.

Ovjeru knjige vrši ministar.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.

Evidencija se vodi za svaku kalendarsku godinu i zaključuje se posljednjeg radnog dana u godini. Evidenciju ovjerava ministar.

Član 31.

Troškove polaganja arhivističkog i dopunskog ispita snosi arhiv, odnosno ustanova u čijem sastavu se arhiv nalazi i u kojoj je kandidat zaposlen, a troškove ponovljenog ispita, po pravilu, snosi kandidat.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, troškove polaganja arhivističkog i dopunskog ispita, po pravilu, snosi kandidat ukoliko je stekao uslove za polaganje ispita, a nije zaposlen.

Član 32.

Predsjedniku i članovima komisije pripada naknada za rad u komisiji.

Naknada za rad komisije se isplaćuje iz sredstava koje uplati arhiv, kandidat ili ustanova odnosno drugo pravno lice u čijem se sastavu nalazi arhiv.

Ministar, početkom svake godine, utvrđuje iznos naknade koja se uplaćuje na ime troškova polaganja ispita (naknada za rad komisiji, štampanje uvjerenja i dr.).

Sekretaru komisije se naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje u iznosu od 60% od iznosa naknade utvrđene za člana komisije.

III. VIŠA STRUČNA ZVANJA

Sticanje viših stručnih zvanja

Član 33.

Više stručno zvanje stiče lice koje ima osnovno stručno zvanje, radno iskustvo i sposobnost samostalnog obavljanja i organizacije složenijih poslova, odnosno ostvarene rezultate u radu, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Viša stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti su: arhivski tehničar I (prve) vrste, viši arhivist i arhivski savjetnik.

Član 34.

Stručno zvanje arhivski tehničar I vrste može steći lice koje je najmanje pet godina provelo u stručnom zvanju arhivskog tehničara II vrste i ima ispoljenu sposobnost samostalnog obavljanja i organizacije složenijih arhivskih poslova.

Član 35.

Mišljenje o ispunjavanju uslova za sticanje višeg stručnog zvanja iz člana 33. ovog Pravilnika, koje se odnose na ispoljenu sposobnost samostalnog obavljanja i organizacije složenijih arhivskih poslova, daje neposredni rukovodilac kandidata, odnosno lice koje on odredi, a koje mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Član 36.

Stručno zvanje viši arhivist može steći lice koje ima:

- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju arhivist i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka u oblasti arhivistike, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka u oblasti arhivistike, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka iz drugih oblasti, najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka iz drugih oblasti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje arhivističkih poslova i naučnog rada iz oblasti arhivistike i drugih srodnih naučnih oblasti, objavljeni radovi iz arhivistike odnosno drugih srodnih naučnih oblasti i učestvovanje u izradi projekata ili izradi elaborata za unapređenje arhivske djelatnosti.

Član 37.

Stručno zvanje arhivski savjetnik može steći lice koje ima:

- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju viši arhivist i ostvarene rezultate u radu, ili

- najmanje sedam godina radnog iskustva u stručnom zvanju arhivist i ostvarene rezultate u radu, ili

- visoku stručnu spremu, najmanje 10 godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka u oblasti arhivistike, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka u oblasti arhivistike, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka iz drugih oblasti, najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka iz drugih oblasti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje arhivističkog i naučnog rada, objavljeni radovi iz arhivistike, odnosno drugih srodnih naučnih oblasti, učestvovanje u izradi projekata ili elaborata, odnosno učestvovanje u naučnim istraživanjima za unapređenje arhivske djelatnosti i doprinos u osposobljavanju i usavršavanju arhivističkog kadra.

Član 38.

Pod objavljenim radovima iz arhivistike odnosno drugih srodnih naučnih oblasti u smislu člana 36. stav 2. i člana 37. stav 2. ovog Pravilnika podrazumijevaju se radovi koji su objavljeni u arhivističkim, odnosno naučnim, domaćim, odnosno stranim, časopisima.

Postupak za sticanje viših stručnih zvanja

Član 39.

O sticanju višeg stručnog zvanja odlučuje komisija koju imenuje ministar, uz pribavljeno mišljenje Arhiva Kantona.

Komisija za sticanje višeg stručnog zvanja (u daljem tekstu: komisija), bira se iz reda istaknutih stručnjaka iz arhivistike i sastoji se od predsjednika i četiri člana, a imenuju se za vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi komisije iz stava 2. ovog člana moraju imati najmanje visoku stručnu spremu.

Član 40.

Postupak za sticanje višeg stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva kandidata Ministarstvu sa naznakom "Za Komisiju".

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uslova iz članova 34., 36. ili 37. ovog Pravilnika,

- mišljenje iz člana 35. ovog Pravilnika,

- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada komisije.

Član 41.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, komisija iz člana 39. ovog Pravilnika odlučuje o sticanju višeg stručnog zvanja.

Ministar, na osnovu odluke komisije iz stava 1. ovog člana, donosi odgovarajuće rješenje.

Član 42.

U slučaju negativnog rješenja, kandidat ima pravo žalbe komisiji, čiji se broj povećava za još dva člana koje imenuje ministar iz reda istaknutih stručnjaka iz arhivske djelatnosti.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Komisija iz stava 1. ovog člana razmatra žalbu i donosi odluku.

Rješenje ministra, doneseno po odluci komisije, je konačno.

Član 43.

Kandidat, čiji je zahtjev negativno riješen, ima pravo da podnese ponovni zahtjev za sticanje višeg stručnog zvanja u roku od godinu dana od dana podnošenja prethodnog zahtjeva.

Član 44.

Na pitanja koja se odnose na plaćanje troškova, naknadu za rad i vođenje evidencije o radu, komisije o kandidatima koji stiču više stručno zvanje, shodno se primjenjuju odredbe članova 29. do 31. ovog Pravilnika.

Evidencija lica koja su stekla više stručno zvanje u arhivskoj djelatnosti vodi se na obrascu broj 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Zatečena lica, koja su položila arhivistički ispit i stekla stručno zvanje u arhivskoj djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, zadržavaju stečena stručna zvanja i nisu dužna polagati arhivistički ispit u skladu sa ovim Pravilnikom.

Na zatečena lica koja nisu položila arhivistički ispit do dana stupanja na snagu Zakona o arhivskoj djelatnosti "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/2000.), primjenjuju se odredbe člana 75. tog Zakona.

Član 46.

Arhivi su dužni da usaglase svoje opće akte sa odredbama ovog Pravilnika u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 47.

Ministar će obrazovati komisije iz člana 12. i 39. ovog Pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja, nauke,
kulture i sporta
Broj: 10/1-48-7927/01
Tuzla, 6. 7. 2001. godine

Ministar

Enes Duvnjaković, v.r.

Obrazac broj 1

Obrazac uvjerenja ima pravougaoni oblik dimenzija 210 x 297 mm (format A-4).

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

(Grb Kantona)

Na osnovu člana 29. Pravilnika o arhivističkim zvanjima, uslovima i načinu sticanja arhivističkih zvanja u arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj /2001), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, izdaje

**UVJERENJE
O POLOŽENOM ARHIVISTIČKOM ISPITU**

_____ rođen-a _____
(prezime, očevo ime i ime) **(dan, mjesec i godina rođenja)**
godine u _____ općina _____ državljanin _____
(mjesto rođenja) **(naziv općine)** **(naziv države)**
_____ iz _____ polagao-la je dana _____ arhivistički
(zvanje-zanimanje) **(prebivalište)** **(dan, mjesec i godina)**

ispit u skladu sa Programom polaganja arhivističkog ispita za sticanje osnovnog arhivističkog zvanja _____ i prema ocjeni Komisije za polaganje arhivističkog ispita ovog Ministarstva,
(naziv arhivističkog zvanja)

ISPIT JE POLOŽIO-LA

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva.

U Tuzli, _____
Broj: _____

MINISTAR

Obrazac broj 2

Knjiga evidencije ima pravougaoni oblik dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA ARHIVISTIČKI ISPIT I STEKLA STRUČNO ZVANJE

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA ARHIVISTIČKI ISPIT I STEKLA STRUČNO ZVANJE**

Knjiga _____

Strana 2 prazna
Strana 3

Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola - fakultet	Ustanova, odnosno pravno lice u kome je kandidat zaposlen	Broj i datum rješenja o odobrenom sticanju višeg stručnog zvanja	Stičeno više stručno zvanje
	Datum rođenja	Smjer, grupa, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Prezime i ime članova Komisije	Broj i datum rješenja o stičenom višem stručnom zvanju
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje-zanimanje			Potpis predsjednika komisije
	JMB	Strani jezik		Potpis sekretara komisije	
Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola - fakultet	Ustanova, odnosno pravno lice u kome je kandidat zaposlen	Broj i datum rješenja o odobrenom sticanju višeg stručnog zvanja	Stičeno više stručno zvanje
	Datum rođenja	Smjer, grupa, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Prezime i ime članova Komisije	Broj i datum rješenja o stičenom višem stručnom zvanju
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje-zanimanje			Potpis predsjednika komisije
	JMB	Strani jezik		Potpis sekretara komisije	

Strane 4 do 199 iste kao strana 3.

Obrazac broj 3

Knjiga evidencije ima pravougaoni
oblik dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

EVIDENCIJA
LICA KOJA SU STEKLA VIŠE STRUČNO ZVANJE U ARHIVSKOJ DJELATNOSTI

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**EVIDENCIJA
LICA KOJA SU STEKLA VIŠE STRUČNO ZVANJE U ARHIVSKOJ DJELATNOSTI**

Knjiga _____

312

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/2000.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

PRAVILNIK**O ARHIVISTIČKIM ZVANJIMA, UVJETIMA
I NAČINU STJECANJA STRUČNIH ZVANJA
U ARHIVSKOJ DJELATNOSTI****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: uvjeti i način stjecanja stručnih zvanja, vrste stručnih zvanja, program polaganja arhivističkog ispita za obavljanje arhivske djelatnosti (u daljem tekstu: arhivistički ispit), način polaganja i izdavanja uvjerenja o stručnom ispitu i priznavanje zatečenih stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti.

Članak 2.

Stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti su temeljna stručna zvanja i viša stručna zvanja.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na osobe zaposlene u arhivu koja obavljaju administrativno-tehničke, pravne, financijske ili pomoćne poslove.

II. TEMELJNA STRUČNA ZVANJA**Stjecanje temeljnih stručnih zvanja**

Članak 4.

Temeljno stručno zvanje stječe osoba koja položi arhivistički ispit.

Temeljna stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti su: arhivski manipulant, arhivski tehničar II vrste, viši arhivski tehničar i arhivist.

Članak 5.

Stručno zvanje arhivski manipulant, može steći osoba koja je završila srednju školu (III stupanj), ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit za arhivskog manipulanta.

Stručno zvanje arhivski tehničar II vrste, može steći osoba koja je završila srednju školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit za arhivskog tehničara.

Stručno zvanje viši arhivski tehničar može steći osoba koja je završila višu školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit.

Vrsta više škole iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka određuje se prema djelatnosti arhiva u kojem je zaposlena osoba koja treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom arhiva.

Članak 6.

Stručno zvanje arhivist može steći osoba koja je završila odgovarajući fakultet, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i položen arhivistički ispit.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, stručno zvanje arhivist može steći i osoba koja nema položen arhivistički ispit i propisano radno iskustvo, ako ima znanstveni stupanj magistra ili doktora znanosti iz oblasti arhivistike.

Vrsta fakulteta iz stavka 1. ovog članka određuje se prema djelatnosti arhiva u kojem je zaposlena osoba koja treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom arhiva.

Postupak za stjecanje osnovnih arhivističkih zvanja

Članak 7.

Osoba koja prvi put zasniva radni odnos u arhivu dužna je da, nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine obavljanja poslova arhivske djelatnosti, položi arhivistički ispit.

Osoba koja je prije zasnivanja radnog odnosa u arhivu položila stručni ispit u drugoj djelatnosti, dužna je da položi dopunski arhivistički ispit iz onih predmeta arhivske djelatnosti koji nisu obuhvaćeni arhivističkim ispitom u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa u arhivu.

Članak 8.

Osoba iz članka 7. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika ima pravo na stručno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova arhivske djelatnosti i pripremanje za polaganje arhivističkog ispita (u daljem tekstu: stručna obuka).

Stručno vijeće arhiva utvrđuje program pripravničke prakse za svakog pripravnika posebno, s obzirom na zahtjeve poslova i zadataka za koje se priprema, a sukladno programu arhivističkog ispita.

Članak 9.

Program pripravničke prakse sadrži:

1. poslove i zadatke koje je pripravnik dužan obavljati tijekom pripravničke prakse;
2. približno vrijeme trajanja pripravničke prakse na pojedinim poslovima i zadacima;
3. naznaku stručne osobe arhiva pod čijim će se nadzorom obavljati pripravnička praksa.

Članak 10.

Prije početka izvođenja prakse, pripravnika treba upoznati s njegovim pravima i dužnostima, s programom pripravničke prakse kao i s programom arhivističkog ispita.

Članak 11.

Direktor arhiva, odnosno ustanove u čijem se sastavu arhiv nalazi, dužan je osigurati praćenje rada pripravnika, te realizaciju njegovog programa i osigurati mu uvjete za uspješno obavljanje pripravničke prakse kako bi se osposobio za samostalno obavljanje svih poslova i zadataka vezanih uz stručno zvanje za koje se priprema.

Stručnu obuku i praćenje rada pripravnika nadgleda neposredno direktor arhiva ili osoba koju on odredi, a koja mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 12.

O stjecanju osnovnog stručnog zvanja odlučuje komisija za polaganje arhivističkog ispita koju imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Kantona (u daljem tekstu: ministar).

Prilikom utvrđivanja prijedloga članova komisije, Ministarstvo pribavlja mišljenje Arhiva Kantona.

Komisija za polaganje arhivističkog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: komisija) sastoji se od predsjednika i članova - ispitivača za određeni predmet. Članovi se imenuju iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti prava i arhivske djelatnosti.

Predsjednik i članovi komisije moraju imati najmanje visoku stručnu spremu iz odgovarajuće oblasti i imaju svoje zamjenike.

Članak 13.

Komisija ima tajnika koji vodi zapisnik sa sjednica i obavlja druge administrativne poslove za komisiju.

Tajnik komisije mora imati najmanje višu stručnu spremu.

Članovi komisije i tajnik komisije imenuju se za period od četiri godine.

Članak 14.

Postupak za stjecanje osnovnog stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Ministarstvu.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi osoba koja ispunjava uvjete za stjecanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: kandidat).

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članaka 5., 6. ili 7. ovog Pravilnika koji se odnosi na školsku spremu i radno iskustvo;
- mišljenje neposrednog rukovoditelja kandidata o njegovom radu tijekom stručne obuke;

- pristupni seminarski rad čija je tema iz gradiva posebitog dijela arhivističkog ispita;

- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada komisije.

Osoba koja polaže dopunski arhivistički ispit, uz zahtjev, prilaže i uvjerenje o položenom stručnom ispitu u drugoj djelatnosti.

Članak 15.

Na temelju podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, komisija cijeni da li su ispunjeni uvjeti za polaganje arhivističkog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja, o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Rješenje, kojim se utvrđuje da kandidat ispunjava uvjete za polaganje arhivističkog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja, s naznakom vremena i mjesta polaganja, dostavlja se kandidatu i predsjedniku komisije, najkasnije, petnaest dana prije vremena određenog za polaganje arhivističkog ispita.

Rješenje, kojim se utvrđuje da kandidat ne ispunjava uvjete za polaganje arhivističkog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja, dostavlja se samo kandidatu.

Članak 16.

Polaganje arhivističkih ispita organizira se najmanje jedanput godišnje.

Članak 17.

Arhivistički ispit se sastoji iz općeg i posebitog dijela.

Opći dio ispita obuhvaća materiju koja se odnosi na:

1. Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona;

2. Arhivsko zakonodavstvo (propisi koji se odnose na oblasti arhivistike);

3. Upravni postupak i uredsko poslovanje.

Opći dio arhivističkog ispita polaže se u sjedištu Ministarstva.

Članak 18.

Posebit dio arhivističkog ispita obuhvaća stručne predmete iz arhivske djelatnosti, i to:

1. Arhivistika;
2. Arhivi i informativne tehnologije;
3. Pomoćne historijske znanosti;
4. Historija Bosne i Hercegovine;
5. Strani jezik - po slobodnom izboru.

Posebit dio arhivističkog ispita polaže se u sjedištu Arhiva Kantona.

Članak 19.

Arhivistički ispit za zvanje arhivski tehničar II vrste polaže se usmeno.

Arhivistički ispit za zvanje viši arhivski tehničar i arhivist sastoji se od izrade pristupnog seminarskog rada s temom iz gradiva posebitog dijela arhivističkog ispita i od usmenog ispita.

Članak 20.

Pristupni seminarski rad s temom iz gradiva posebitog dijela arhivističkog ispita, kandidat predaje uz prijavu za polaganje ispita.

Seminarski rad koji, po ocjeni komisije, ne zadovoljava, komisija može vratiti kandidatu na doradu ili popravak, odrediti rok u kome se ispravke trebaju izvršiti i rok u kome se rad ima ponovno dostaviti komisiji.

Pozitivno ocijenjen pristupni seminarski rad je uvjet da kandidat može pristupiti usmenom dijelu ispita.

Članak 21.

Program polaganja arhivističkog ispita utvrđuje ministar na prijedlog Arhiva Kantona.

Program iz prethodnog stavka se tiska kao posebna knjiga.

Članak 22.

Arhivistički ispit se polaže pred komisijom u punom sastavu koju čini: predsjednik, stalni članovi komisije, ispitivač za pojedini predmet i tajnik komisije.

Prije početka ispita, tajnik komisije utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio ispitu i upoznaje ga s propisima o obavljanju ispita.

Kandidat se ispituje iz pojedinih predmeta po redoslijedu koji odredi predsjednik komisije.

Ispit može trajati najduže dva sata.

Članak 23.

Ispitu mogu prisustvovati zainteresirani slušaoci.

Predsjednik komisije može udaljiti slušaoce koji svojim ponašanjem ometaju tijek ispita.

Članak 24.

O tijeku ispita vodi se poseban zapisnik za svakog kandidata. Zapisnik vodi tajnik komisije.

U zapisnik se unosi: sastav komisije, prezime i ime kandidata, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita, dan i sat polaganja ispita, pitanja postavljena kandidatu iz pojedinih predmeta, ocjena za svaki predmet, ocjena konačnog uspjeha kandidata na ispitu i vrijeme završetka ispita.

Zapisnik potpisuje predsjednik, svi članovi komisije i tajnik komisije.

Članak 25.

Uspjeh kandidata na arhivističkom ispitu ocjenjuje se posebno za svaki predmet.

Komisija završno ocjenjuje opći uspjeh kandidata.

Pristupni seminarski rad se ocjenjuje u sklopu predmeta kojem pripada.

Konačni uspjeh kandidata na arhivističkom ispitu ocjenjuje se sa: "položio" ili "nije položio".

Odluka o uspjehu kandidata na arhivističkom ispitu donosi se većinom glasova stalnih članova komisije. Ispitivač sudjeluje u ocjenjivanju uspjeha kandidata samo za predmet koji je ispitivao.

U slučaju podjednake raspodjele glasova, odlučuje strana na kojoj je glas predsjednika komisije.

Po završenom ispitu, predsjednik komisije, u prisutnosti članova komisije, saopćava kandidatu ocjenu općeg uspjeha postignutog na ispitu.

Članak 26.

Kandidat koji na ispitu ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit.

Popravni ispit se polaže iz jednog predmeta najkasnije u roku od dva mjeseca, a iz dva predmeta najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja arhivističkog ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 27.

Polaganje ispita može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga bio spriječen da pristupi ispitu.

O odlaganju ispita odlučuje komisija.

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja ispita smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 28.

Kandidat koji nije položio arhivistički ispit može ponovno pristupiti polaganju u roku od tri mjeseca od dana prethodnog polaganja arhivističkog ispita.

Arhivistički ispit može se polagati najviše tri puta.

Kandidatu koji, ni nakon trećeg puta, ne položi arhivistički ispit prestaje radni odnos, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim sposobnostima ili ako u arhivu, odnosno drugoj ustanovi u čijem je sastavu arhiv, nema tog radnog mjesta.

Članak 29.

Kandidatu koji položi arhivistički ispit izdaje se uvjerenje o položenom ispitu i rješenje o stjecanju odgovarajućeg osnovnog arhivističkog zvanja.

Uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu i rješenje o stjecanju odgovarajućeg osnovnog arhivističkog zvanja, izdaje se i osobama iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

Uvjerenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Nakon položenog arhivističkog ispita, na zahtjev kandidata, izdaje se potvrda o položenom ispitu. Potvrda vrijedi do dana izdavanja uvjerenja, a najduže šest mjeseci.

Potvrda se izdaje bez naplate takse.

Članak 30.

U Ministarstvu se vodi evidencija osoba koje su položile arhivistički ispit.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u knjizi po obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Knjiga mora biti uvezana, a stranice označene rednim brojevima.

Ovjeru knjige vrši ministar.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.

Evidencija se vodi za svaku kalendarsku godinu i zaključuje se posljednjeg radnog dana u godini. Evidenciju ovjerava ministar.

Članak 31.

Troškove polaganja arhivističkog i dopunskog ispita snosi arhiv, odnosno ustanova u čijem sastavu se arhiv nalazi i u kojoj je

kandidat zaposlen, a troškove ponovljenog ispita, po pravilu, snosi kandidat.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, troškove polaganja arhivističkog i dopunskog ispita, po pravilu, snosi kandidat ukoliko je stekao uvjete za polaganje ispita, a nije zaposlen.

Članak 32.

Predsjedniku i članovima komisije pripada naknada za rad u komisiji.

Naknada za rad komisije se isplaćuje iz sredstava koje uplati arhiv, kandidat ili ustanova odnosno druga pravna osoba u čijem se sastavu nalazi arhiv.

Ministar, početkom svake godine, utvrđuje iznos naknade koja se uplaćuje na ime troškova polaganja ispita (naknada za rad komisiji, tiskanje uvjerenja i dr.).

Tajniku komisije se naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje u iznosu od 60% od iznosa naknade utvrđene za člana komisije.

III. VIŠA STRUČNA ZVANJA

Stjecanje viših stručnih zvanja

Članak 33.

Više stručno zvanje stječe osoba koja ima osnovno stručno zvanje, radno iskustvo i sposobnost samostalnog obavljanja i organizacije složenijih poslova, odnosno ostvarene rezultate u radu, sukladno ovom Pravilniku.

Viša stručna zvanja u arhivskoj djelatnosti su: arhivski tehničar I (prve) vrste, viši arhivist i arhivski savjetnik.

Članak 34.

Stručno zvanje arhivski tehničar I vrste može steći osoba koja je najmanje pet godina provela u stručnom zvanju arhivskog tehničara II vrste i ima ispoljenu sposobnost samostalnog obavljanja i organizacije složenijih arhivskih poslova.

Članak 35.

Mišljenje o ispunjavanju uvjeta za stjecanje višeg stručnog zvanja iz članka 33. ovog Pravilnika, koje se odnose na ispoljenu sposobnost samostalnog obavljanja i organizacije složenijih arhivskih poslova, daje neposredni rukovoditelj kandidata, odnosno osoba koju on odredi, a koja mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 36.

Stručno zvanje viši arhivist može steći osoba koja ima:

- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju arhivist i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj magistra znanosti u oblasti arhivistike, dokumentacijskih ili informacijskih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj doktora znanosti u oblasti arhivistike, dokumentacijskih ili informacijskih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj magistra znanosti iz drugih oblasti, najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj doktora znanosti iz drugih oblasti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organiziranje arhivističkih poslova i znanstvenog rada iz oblasti arhivistike i drugih srodnih znanstvenih oblasti, objavljeni radovi iz arhivistike odnosno drugih srodnih znanstvenih oblasti i sudjelovanje u izradi projekata ili izradi elaborata za unapređenje arhivske djelatnosti.

Članak 37.

Stručno zvanje arhivski savjetnik može steći osoba koja ima:

- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju viši arhivist i ostvarene rezultate u radu, ili
- najmanje sedam godina radnog iskustva u stručnom zvanju arhivist i ostvarene rezultate u radu, ili
- visoku stručnu spremu, najmanje 10 godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili
- znanstveni stupanj magistra znanosti u oblasti arhivistike, dokumentacionih ili informacijskih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili
- znanstveni stupanj doktora znanosti u oblasti arhivistike, dokumentacionih ili informacijskih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili
- znanstveni stupanj magistra znanosti iz drugih oblasti, najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili
- znanstveni stupanj doktora znanosti iz drugih oblasti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova arhivske djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organiziranje arhivističkog i znanstvenog rada, objavljeni radovi iz arhivistike, odnosno drugih srodnih znanstvenih oblasti, sudjelovanje u izradi projekata ili elaborata, odnosno sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima za unapređenje arhivske djelatnosti i doprinos u osposobljavanju i usavršavanju arhivističkog kadra.

Članak 38.

Pod objavljenim radovima iz arhivistike odnosno drugih srodnih znanstvenih oblasti u smislu članka 36. stavak 2. i članka 37. stavak 2. ovog Pravilnika podrazumijevaju se radovi koji su objavljeni u arhivističkim, odnosno znanstvenim, domaćim, odnosno stranim, časopisima.

Postupak za stjecanje viših stručnih zvanja

Članak 39.

O stjecanju višeg stručnog zvanja odlučuje komisija koju imenuje ministar, uz pribavljeno mišljenje Arhiva Kantona.

Komisija za stjecanje višeg stručnog zvanja (u daljem tekstu: komisija), bira se iz reda istaknutih stručnjaka iz arhivistike i sastoji se od predsjednika i četiri člana, a imenuju se za vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi komisije iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 40.

Postupak za stjecanje višeg stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva kandidata Ministarstvu sa naznakom "Za Komisiju".

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članaka 34., 36. ili 37. ovog Pravilnika,
- mišljenje iz članka 35. ovog Pravilnika,
- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada komisije.

Članak 41.

Na temelju podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, komisija iz članka 39. ovog Pravilnika odlučuje o stjecanju višeg stručnog zvanja.

Ministar, na temelju odluke komisije iz stavka 1. ovog članka, donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 42.

U slučaju negativnog rješenja, kandidat ima pravo žalbe komisiji, čiji se broj povećava za još dva člana koje imenuje ministar iz reda istaknutih stručnjaka iz arhivske djelatnosti.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Komisija iz stavka 1. ovog članka razmatra žalbu i donosi odluku.

Rješenje ministra, doneseno po odluci komisije, je konačno.

Članak 43.

Kandidat, čiji je zahtjev negativno riješen, ima pravo da podnese ponovni zahtjev za stjecanje višeg stručnog zvanja u roku od godinu dana od dana podnošenja prethodnog zahtjeva.

Članak 44.

Na pitanja koja se odnose na plaćanje troškova, naknadu za rad i vođenje evidencije o radu, komisije o kandidatima koji stječu više stručno zvanje, shodno se primjenjuju odredbe članka 29. do 31. ovog Pravilnika.

Evidencija osoba koje su stekle više stručno zvanje u arhivskoj djelatnosti vodi se na obrascu broj 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Zatečene osobe, koje su položile arhivistički ispit i stekle stručno zvanje u arhivskoj djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, zadržavaju stečena stručna zvanja i nisu dužna polagati arhivistički ispit sukladno ovom Pravilniku.

Na zatečene osobe koje nisu položile arhivistički ispit do dana stupanja na snagu Zakona o arhivskoj djelatnosti "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/2000.), primjenjuju se odredbe članka 75. tog Zakona.

Članak 46.

Arhivi su dužni da usuglase svoje opće akte s odredbama ovog Pravilnika u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 47.

Ministar će obrazovati komisije iz članaka 12. i 39. ovog Pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe, znanosti,
kulture i športa
Broj: 10/1-48-7927/01
Tuzla, 6. 7. 2001. godine

Ministar

Enes Duvnjaković, v.r.

Obrazac broj 1

Obrazac uvjerenja ima pravokutni oblik dimenzija 210 x 297 mm (format A-4).

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO NAOBRABZE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

(Grb Kantona)

Na temelju članka 29. Pravilnika o arhivističkim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja arhivističkih zvanja u arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj /2001), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, izdaje

**UVJERENJE
O POLOŽENOM ARHIVISTIČKOM ISPITU**

_____ rođen-a _____
(prezime, očevo ime i ime) **(dan, mjesec i godina rođenja)**
godine u _____ općina _____ državljanin _____
(mjesto rođenja) **(naziv općine)** **(naziv države)**
_____ iz _____ polagao-la je dana _____ arhivistički
(zvanje-zanimanje) **(prebivalište)** **(dan, mjesec i godina)**

ispit sukladno Programu polaganja arhivističkog ispita za stjecanje osnovnog arhivističkog zvanja
_____ i prema ocjeni Komisije za polaganje arhivističkog ispita ovog Ministarstva,
(naziv arhivističkog zvanja)

ISPIT JE POLOŽIO-LA

te mu-joj se na temelju toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva.

U Tuzli, _____
Broj: _____

MINISTAR

Obrazac broj 2

Knjiga evidencije ima pravokutni oblik dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

EVIDENCIJA
OSOBA KOJE SU POLAGALE ARHIVISTIČKI ISPIT I STEKLE STRUČNO ZVANJE

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO NAOBRAZBE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

**EVIDENCIJA
OSOBA KOJE SU POLAGALE ARHIVISTIČKI ISPIT I STEKLE STRUČNO ZVANJE**

Knjiga _____

Strana 2 prazna
Strana 3

Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola - fakultet	Ustanova, odnosno pravna osoba u kojoj je kandidat zaposlen	Broj i datum rješenja o odobrenom stjecanju višeg stručnog zvanja	Steceno više stručno zvanje
	Datum rođenja	Smjer, skupina, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Prezime i ime članova Komisije	Broj i datum rješenja o stecenom višem stručnom zvanju
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje-zanimanje			Potpis predsjednika komisije
	JMB	Strani jezik		Potpis tajnika komisije	
Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola - fakultet	Ustanova, odnosno pravna osoba u kojoj je kandidat zaposlen	Broj i datum rješenja o odobrenom sticanju višeg stručnog zvanja	Steceno više stručno zvanje
	Datum rođenja	Smjer, skupina, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Prezime i ime članova Komisije	Broj i datum rješenja o stecenom višem stručnom zvanju
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje-zanimanje			Potpis predsjednika komisije
	JMB	Strani jezik		Potpis tajnika komisije	

Strane 4 do 199 iste kao strana 3.

Obrazac broj 3

Knjiga evidencije ima pravokutni
oblik dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

EVIDENCIJA

OSOBA KOJE SU STEKLE VIŠE STRUČNO ZVANJE U ARHIVSKOJ DJELATNOSTI

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO NAOBRAZBE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

EVIDENCIJA

OSOBA KOJE SU STEKLE VIŠE STRUČNO ZVANJE U ARHIVASKOJ DJELATNOSTI

Strana 2 prazna
Strana 3

Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola - fakultet	Ustanova, odnosno pravna osoba u kojoj je kandidat zaposlen	Naziv teme pristupnog seminarskog rada	Ispit polže prvi, drugi ili treći put	Prezime i ime članova Komisije	Datum polaganja popravnog ispita Kandidat je - nije ispit položio	Broj i datum rješenja o stečenom stručnom zvanju
	Datum rođenja	Smjer, skupina, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita	Datum polaganja ispita	Prezime i ime tajnika Komisije	Stečeno osnovno zvanje	Popis tajnika komisije
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje-zanimanje			Kandidat je upućen na popravni ispit iz:		Broj i datum izdatog uvjerenja	
JMB	Strani jezik							
Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola - fakultet	Ustanova, odnosno pravna osoba u kojoj je kandidat zaposlen	Naziv teme pristupnog seminarskog rada	Ispit polže prvi, drugi ili treći put	Prezime i ime članova Komisije	Datum polaganja popravnog ispita Kandidat je - nije ispit položio	Broj i datum rješenja o stečenom stručnom zvanju
	Datum rođenja	Smjer, skupina, odsjek	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita	Datum polaganja ispita	Prezime i ime tajnika Komisije	Stečeno osnovno zvanje	Popis tajnika komisije
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje-zanimanje			Kandidat je upućen na popravni ispit iz:		Broj i datum izdatog uvjerenja	
JMB	Strani jezik							

Strane 4 do 199 iste kao strana 3.

313

Na osnovu člana 98. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/96., 7/96., 2/97., 9/97. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/99., 13/99. i 8/00.), a povodom pismeno podnijetih ostavki sudija porotnika Općinskog suda Tuzla, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli, dana 18. jula 2001. godine, donio je

ODLUKU**o prestanku vršenja službe sudija porotnika
Općinskog suda Tuzla**

I.

Čilimković Emiri, Đukanović Stevi, Korlatović Mehmedu, Zonić Nasihi, Cvetkovska Dragici i Živanović Miloju, sudijama porotnicima Općinskog suda Tuzla, prestaje vršenje službe sudije porotnika sa danom 18. jula 2001. godine, a zbog podnošenja ostavke na vršenje službe sudije porotnika.

II.

Sudijama porotnicima prestaje vršenje službe slijedećeg dana od dana u koji je ostavka primljena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: Su: 338/01
Datum, 18. juli 2001. godine

Predsjednik suda
Šaban Mujčinović, v.r.

313

Na temelju članka 98. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/96., 7/96., 2/97., 9/97. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/99., 13/99. i 8/00.), a povodom pismeno podnijetih ostavki sudaca porotnika Općinskog suda Tuzla, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli, dana 18. jula 2001. godine, donio je

ODLUKU**o prestanku vršenja službe sudaca porotnika
Općinskog suda Tuzla**

I.

Čilimković Emiri, Đukanović Stevi, Korlatović Mehmedu, Zonić Nasihi, Cvetkovska Dragici i Živanović Miloju, sucima porotnicima Općinskog suda Tuzla, prestaje vršenje službe suca porotnika sa danom 18. jula 2001. godine, a zbog podnošenja ostavke na vršenje službe suca porotnika.

II.

Sucima porotnicima prestaje vršenje službe slijedećeg dana od dana u koji je ostavka primljena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: Su: 338/01
Datum, 18. juli 2001. godine

Predsjednik suda
Šaban Mujčinović, v.r.

**"Službene novine Tuzlanskog kantona",
broj: 9/2001. od 6. avgusta/kolovoza 2001. godine**

SADRŽAJ**SKUPŠTINA KANTONA**

282. Zakon o javnom redu i miru (bosanski jezik)	469	286. Odluka o odobravanju Memoranduma o suradnji provincije Treviso i Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	497
282. Zakon o javnom redu i miru (hrvatski jezik)	472	287. Odluka o izboru sudija porotnika Kantonalnog suda (bosanski jezik)	498
283. Zakon o koncesijama (bosanski jezik)	474	287. Odluka o izboru sudaca porotnika Kantonalnog suda (hrvatski jezik)	499
283. Zakon o koncesijama (hrvatski jezik)	477	288. Odluka o imenovanju tužilaca i zamjenika tužilaca općinskih tužilaštava (bosanski jezik)	500
284. Zakon o zaštiti od požara (bosanski jezik)	479	288. Odluka o imenovanju tužitelja i zamjenika tužitelja općinskih tužiteljstava (hrvatski jezik)	500
284. Zakon o zaštiti od požara (hrvatski jezik)	487	289. Odluka o razrješenju općinskog tužioca u Brčkom sa sjedištem u Maoči (bosanski jezik)	501
285. Odluka o davanju saglasnosti na izmjene finansijskog plana Direkcije za zaštitu okolice za 2001. godinu (bosanski jezik)	495	289. Odluka o razrješenju općinskog tužitelja u Brčkom sa sjedištem u Maoči (hrvatski jezik)	501
285. Odluka o davanju suglasnosti na izmjene finansijskog plana Direkcije za zaštitu okolice za 2001. godinu (hrvatski jezik)	495	290. Odluka o imenovanju Upravnog odbora JP RTV Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	501
286. Odluka o odobravanju Memoranduma o saradnji provincije Treviso i Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	495		

290. Odluka o imenovanju Upravnog odbora JP RTV Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	501	303. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora KHK Lukavac (bosanski jezik)	509
291. Odluka o davanju saglasnosti za promjenu naziva škole (bosanski jezik)	502	303. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora KHK Lukavac (hrvatski jezik)	510
291. Odluka o davanju saglasnosti za promjenu naziva škole (hrvatski jezik)	502	304. Rješenje o postavljenju sekretara Ministarstva pravosuđa i uprave (bosanski jezik)	510
VLADA KANTONA			
292. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje direktora MVP "Spreča" d.d. Tuzla (bosanski jezik)	502	304. Rješenje o postavljenju tajnika Ministarstva pravosuđa i uprave (hrvatski jezik)	510
292. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje direktora MVP "Spreča" d.d. Tuzla (hrvatski jezik)	502	305. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac (bosanski jezik)	510
293. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje dekana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli (bosanski jezik)	503	305. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac (hrvatski jezik)	510
293. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje dekana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli (hrvatski jezik)	503	306. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO "Rudnici nemetala Kladanj" (bosanski jezik)	511
294. Odluka o proglašenju stanja elementarne nepogode na području Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	503	306. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO "Rudnici nemetala Kladanj" (hrvatski jezik)	511
294. Odluka o proglašenju stanja elementarne nepogode na području Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	504	307. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju (bosanski jezik)	511
295. Odluka o obrazovanju Komisije za utvrđivanje kriterija za procjenu šteta od elementarne nepogode (bosanski jezik)	504	307. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju (hrvatski jezik)	511
295. Odluka o obrazovanju Komisije za utvrđivanje kriterija za procjenu šteta od elementarne nepogode (hrvatski jezik)	505	308. Rješenje o postavljenju pomoćnika ministra za rad i socijalnu politiku (bosanski jezik)	512
296. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu okoline (bosanski jezik)	505	308. Rješenje o postavljenju pomoćnika ministra za rad i socijalnu politiku (hrvatski jezik)	512
296. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu okoline (hrvatski jezik)	506	309. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona" (bosanski jezik)	512
297. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac (bosanski jezik)	507	309. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona" (hrvatski jezik)	512
297. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac (hrvatski jezik)	507	310. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora krečnjaka "Vijenac" Lukavac (bosanski jezik)	512
298. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac (bosanski jezik)	507	310. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora krečnjaka "Vijenac" Lukavac (hrvatski jezik)	513
298. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac (hrvatski jezik)	507	MINISTARSTVO FINANSIJA	
299. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju (bosanski jezik)	508	311. Naredba o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvještavanje korisnika o istim (bosanski jezik)	513
299. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju (hrvatski jezik)	508	311. Naredba o načinu raspoređivanja javnih prihoda korisnicima i izvještavanje korisnika o istim (hrvatski jezik)	517
300. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona" (bosanski jezik)	508	MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA	
300. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JP "Šume Tuzlanskog kantona" (hrvatski jezik)	508	312. Pravilnik o arhivističkim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti (bosanski jezik)	522
301. Rješenje o razrješenju sekretara Ministarstva industrije, energetike i rudarstva (bosanski jezik)	508	312. Pravilnik o arhivističkim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u arhivističkoj djelatnosti (hrvatski jezik)	533
301. Rješenje o razrješenju tajnika Ministarstva industrije, energetike i rudarstva (hrvatski jezik)	509	KANTONALNISUD	
302. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora krečnjaka "Vijenac" Lukavac (bosanski jezik)	509	313. Odluka o prestanku vršenja službe sudija porotnika Općinskog suda Tuzla (bosanski jezik)	543
302. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora krečnjaka "Vijenac" Lukavac (hrvatski jezik)	509	313. Odluka o prestanku vršenja službe sudaca porotnika Općinskog suda Tuzla (hrvatski jezik)	543