



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 10 • TUZLA, PONEĐELJAK, 18. AUGUST/KOLOVOZ 2003. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM I HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 8

182

Na osnovu člana 30. Zakona o srednjoj školi - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/02), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

## NASTAVNI PLAN I PROGRAM

### za zanimanje majstor stolar

I

Ovim nastavnim planom i programom utvrđuje se: fond nastavnih časova za svaki predmet, ciljevi i zadaci, programski sadržaji po predmetima, obrazloženje za realizaciju programskih sadržaja, profil i stručna sprema nastavnika koji mogu izvoditi nastavu odgovarajućeg predmeta.

II

Nastavni plan i program za zanimanje majstor stolar obuhvata: Nastavni plan sa nazivima predmeta, brojem sedmičnih časova za svaki predmet i broj nastavnih sedmica potrebnih za realizaciju programa.

III

Nastavni program obuhvata slijedeće predmete:

#### A) Opće obrazovni predmeti:

1. Bosanski i hrvatski jezik i književnost
2. Menadžment
3. Matematika

#### B) Stručno obrazovni predmeti:

1. Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom
2. Tehnologija drveta
3. Organizacija i ekonomika rada
4. Mašine u drvnjoj industriji
5. Drvne konstrukcije
6. Tehnologija zanimanja
7. Praktična nastava.

IV

Tačke I, II, III, IV i V Nastavnog plana i programa za zanimanje majstor stolar bit će objavljene u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a Nastavni plan i program u cijelosti će se štampati kao posebna knjiga.

V

Ovaj nastavni plan i program primjenjuje se od školske 2003/2004. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-6540/03  
Tuzla, 8. 7. 2003. godine

MINISTAR

Prof. dr. Zlata Žigić

182

Na temelju članka 30. Zakona o srednjoj školi - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/02), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

## NASTAVNI PLAN I PROGRAM

### za zanimanje majstor stolar

I

Ovim nastavnim planom i programom utvrđuje se: fond nastavnih sati za svaki predmet, ciljevi i zadaci, programski sadržaji po predmetima, obrazloženje za realizaciju programskih sadržaja, profil i stručna sprema nastavnika koji mogu izvoditi nastavu odgovarajućeg predmeta.

## II

Nastavni plan i program za zanimanje majstor stolar obuhvaća: Nastavni plan sa nazivima predmeta, brojem tjednih sati za svaki predmet i broj nastavnih tjedana potrebitih za realizaciju programa.

## III

Nastavni program obuhvaća slijedeće predmete:

**A) Opće obrazovni predmeti:**

1. Bosanski i hrvatski jezik i književnost
2. Menadžment
3. Matematika

**B) Stručno obrazovni predmeti:**

1. Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom
2. Tehnologija drveta
3. Organizacija i ekonomika rada
4. Mašine u drvenoj industriji
5. Drvne konstrukcije
6. Tehnologija zanimanja
7. Praktična nastava.

## IV

Točke I, II, III, IV i V Nastavnog plana i programa za zanimanje majstor stolar bit će objavljene u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a Nastavni plan i program u cijelosti će se tiskati kao posebna knjiga.

## V

Ovaj nastavni plan i program primjenjuje se od školske 2003/2004. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-38-6540/03  
Tuzla, 8. 7. 2003. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Zlata Žigić****183**

Na osnovu člana 56. stav 3. Zakona o osnovnoj školi - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/02), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije  
i evidencije u osnovnim školama**

## Član 1.

U članu 8. stav 2. alineja 1. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 9/98), mijenja se sadržaj obrasca broj 1.

U članu 8. stav 2. alineja 3., mijenja se sadržaj obrasca broj 2.

## Član 2.

U članu 14. stav 2., mijenja se sadržaj obrasca broj 4-A i broj 4-B.

## Član 3.

U članu 16. stav 4., mijenja se sadržaj obrasca broj 5-A.

## Član 4.

U članu 17. stav 2., mijenja se sadržaj obrasca broj 5-B.

## Član 5.

Obrasci: broj 1., broj 2., broj 4-A, broj 4-B, broj 5-A i broj 5-B, propisani ovim pravilnikom, sastavni su njegov dio.

## Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-9412-1/03  
Tuzla, 17. 7. 2003. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Zlata Žigić****183**

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o osnovnoj školi - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/02), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije  
i evidencije u osnovnim školama**

## Članak 1.

U članku 8. stavak 2. alineja 1. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 9/98), mijenja se sadržaj obrasca broj 1.

U članku 8. stavak 2. alineja 3., mijenja se sadržaj obrasca broj 2.

#### Članak 2.

U članku 14. stavak 2., mijenja se sadržaj obrasca broj 4-A i broj 4-B.

#### Članak 3.

U članku 16. stavak 4., mijenja se sadržaj obrasca broj 5-A.

#### Članak 4.

U članku 17. stavak 2., mijenja se sadržaj obrasca broj 5-B.

#### Članak 5.

Obrasci: broj 1., broj 2., broj 4-A, broj 4-B, broj 5-A i broj 5-B, propisani ovim pravilnikom, sastavni su njegov dio.

#### Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-38-9412-1/03  
Tuzla, 17. 7. 2003. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Zlata Žigić**

184

Na osnovu člana 105. stav 3. Zakona o srednjoj školi - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/02), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

## PRAVILNIK

### o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjim školama

#### Član 1.

U članu 8. stav 2. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjim školama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 9/98), mijenja se sadržaj obrasca broj 1.

#### Član 2.

U članu 23. mijenja se sadržaj obrasca broj 4.

#### Član 3.

Obrasci broj 1. i broj 4., propisani ovim pravilnikom, sastavni su njegov dio.

#### Član 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-9412-2/03  
Tuzla, 17. 7. 2003. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Zlata Žigić**

184

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o srednjoj školi - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/02), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

## PRAVILNIK

### o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjim školama

#### Članak 1.

U članku 8. stavak 2. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjim školama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 9/98), mijenja se sadržaj obrasca broj 1.

#### Članak 2.

U članku 23. mijenja se sadržaj obrasca broj 4.

#### Članak 3.

Obrasci broj 1. i broj 4., propisani ovim pravilnikom, sastavni su njegov dio.

#### Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa  
Broj: 10/1-38-9412-2/03  
Tuzla, 17. 7. 2003. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Zlata Žigić**

Obrazac broj 1 - OSNOVNA ŠKOLA  
(30 x 40 cm)

(Matična knjiga je povezana u  
poluplatno za 160, 320 i 480 učenika)

# MATIČNA KNJIGA

## ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

(prva strana korice)

prvi list prazan  
(strana 1)

## UPUTSTVO

### za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim {kolama, specijalnim osnovnim {kolama i {kolama za osnovno obrazovanje odraslih.

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za učenike upisane u toku jedne {kolske godine, a sveske se {tampaju za 160, 320 i 480 učenika.

Upis učenika u matičnu knjigu vrši se poslije upisa učenika u prvi razred, a najkasnije do početka nastave u {kolskoj godini. Upis učenika prvog razreda vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općina koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i općina podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih {kola vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih i prevodnice. Za učenike koji su došli iz druge {kole, u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodnice, naziv {kole koja je izdala prevodnicu i mjesto {kole. Kada se učenik upisuje u {kolu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto {kole koja je izdala uvjerenja.

Na kraju svake {kolske godine upisuju se ocjene o završenom razredu.

Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige, upisuje se da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred, ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik osnovne i specijalne osnovne {kole može se ispisati iz {kole ako je prešao u drugu {kolu ili ako je prestao biti {kolski obveznik (kada navrši 15 godina života). Ako je učenik prešao u drugu {kolu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu {kolu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv {kole koja je učenika upisala. Kada učenik navrši 15 godina života i ne želi da dalje pohađa osnovnu i specijalnu osnovnu {kolu, u određeni prostor se upisuje da je navršio 15 godina života i da je prestao biti {kolski obveznik. Pohađanje {kole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu.

Podaci u matičnu knjigu upisuju se mastilom najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju {kolske godine.

Sve podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za redovno i uredno vođenje matične knjige.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i {kola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu, u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matične knjige se vode po sveskama. Samo sveska prva počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama matičnih knjiga.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

(strana 2)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv osnovne škole)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

# MATIČNA KNJIGA

## ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

SVESKA BROJ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_ GODINE

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE,  
\_\_\_\_\_

Red. broj	Prezime i ime direktora škole	Direktor		Potpis
		od	do	

Redni broj \_\_\_\_\_

(strana 3)

Broj registra \_\_\_\_\_

(Prezime i ime učenika)

Sin-kći \_\_\_\_\_  
(Prezime i ime oca i majke i njihovo zanimanje)

Adresa stana \_\_\_\_\_ Rođen-a \_\_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_ Država \_\_\_\_\_

državljanstvo \_\_\_\_\_ Upisan prvi put u ovu školu \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ razred na osnovu \_\_\_\_\_  
(Navesti naziv dokumenta i broj na osnovu koga je upisan)**U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH**

Školska godina	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	
Završen razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
_____ jezik										Školske _____ 20__/20__ god. pohađao-la
_____ jezik										_____ razred i nije završio-la
Matematika										Razrednik
Priroda i društvo										
Muzička kultura										
Glazbena kultura										
Likovna kultura										
Tjelesni i zdravstveni odgoj										
Biologija										
Historija - Povijest										
Geografija - Zemljopis										Školske
Fizika										_____ 20__/20__ god.
Hemija - Kemija										pohađao-la
Informatika										_____ razred
Tehnički odgoj										i nije završio-la
										Razrednik
										Školske
										_____ 20__/20__ god.
Fakultativna nastava										pohađao-la
										_____ razred
										i nije završio-la
										Razrednik
OPŠTI USPJEH										
VLADANJE										
Potpis razrednika										

Izdato uvjerenje o završenom razredu, djel. broj \_\_\_\_\_ od 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine.

Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine.

Pohvale, nagrade i diplome o posebnom uspjehu \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Razrednik,

Obrazac broj 1 - OSNOVNA ŠKOLA  
(30 x 40 cm)

(Matična knjiga je povezana u  
poluplatno za 160, 320 i 480 učenika)

# MATIČNA KNJIGA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

(prva strana korice)



prvi list prazan  
(strana 1)

## NAPUTAK

### za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim {kolama, specijalnim osnovnim {kolama i {kolama za osnovnu naobrazbu odraslih.

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za učenike upisane tijekom jedne {kolske godine, a sveske se tiskaju za 160,320 i 480 učenika.

Upis učenika u matičnu knjigu obavlja se poslije upisa učenika u prvi razred, a najkasnije do početka nastave u {kolskoj godini. Upis učenika prvog razreda obavlja se na temelju izvoda iz matične knjige rođenih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i nadnevak izvoda iz matične knjige rođenih i općina koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i općina podaci o učeniku moraju biti suglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih {kola obavlja se na temelju izvoda iz matične knjige rođenih i prelaznice. Za učenike koji su došli iz druge {kole, u matičnu knjigu upisuje se broj i nadnevak izdavanja prelaznice, naziv {kole koja je izdala prelaznicu i mjesto {kole. Kada se učenik upisuje u {kolu za osnovnu naobrazbu odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i nadnevak uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto {kole koja je izdala uvjerenja.

Na kraju svake {kolske godine upisuju se ocjene o završenom razredu.

Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige, upisuje se da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred, ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik osnovne i specijalne osnovne {kole može se ispisati iz {kole ako je prešao u drugu {kolu ili ako je prestao biti {kolski obveznik (kada navrši 15 godina života). Ako je učenik prešao u drugu {kolu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu {kolu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i nadnevak izvještaja i naziv {kole koja je učenika upisala. Kada učenik navrši 15 godina života i ne želi da dalje pohađa osnovnu i specijalnu osnovnu {kolu, u određeni prostor se upisuje da je navršio 15 godina života i da je prestao biti {kolski obveznik. Pohađanje {kole za osnovnu naobrazbu odraslih nije obvezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu.

Podaci u matičnu knjigu upisuju se mastilom najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju {kolske godine.

Sve podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za redovito i uredno vođenje matične knjige.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i {kola je obvezna da je čuva na sigurnom mjestu, sukladno Zakonu o arhivskoj djelatnosti.

Matične knjige se vode po sveskama. Samo sveska prva počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama matičnih knjiga.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

(strana 2)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv osnovne škole)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)**MATIČNA KNJIGA  
ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**

SVESKA BROJ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_ GODINE

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE  
\_\_\_\_\_

Red. broj	Prezime i ime ravnatelja škole	Ravnatelj		Potpis
		od	do	

(strana 3)

Redni broj \_\_\_\_\_

Broj registra \_\_\_\_\_

(Prezime i ime učenika)

Sin-kći \_\_\_\_\_

(Prezime i ime oca i majke i njihovo zanimanje)

Adresa stana \_\_\_\_\_ Rođen-a \_\_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_ Država \_\_\_\_\_

državljanstvo \_\_\_\_\_ Upisan prvi put u ovu školu \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ razred na temelju \_\_\_\_\_

(Navesti naziv dokumenta i broj na temelju koga je upisan)

**TIJEKOM ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH**

	Školska godina	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	
	Završen razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
NASTAVNI PREDMETI	_____ jezik									Školske _____ 20__/20__ god. pohađao-la _____ razred i nije završio-la Razrednik
	_____ jezik									
	Matematika									
	Priroda i društvo									Školske _____ 20__/20__ god. pohađao-la _____ razred i nije završio-la Razrednik
	Muzička kultura Glazbena kultura									
	Likovna kultura									
	Tjelesni i zdravstveni odgoj									
	Biologija									
	Historija - Povijest									
	Geografija - Zemljopis									Školske _____ 20__/20__ god. pohađao-la _____ razred i nije završio-la Razrednik
	Fizika									
	Hemija - Kemija									
	Informatika									
	Tehnički odgoj									
	Fakultativna nastava									
OPĆI USPJEH										
VLADANJE										
Potpis razrednika										

Izdato uvjerenje o završenom razredu, djel. broj \_\_\_\_\_ od 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine.

Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ godine.

Pohvale, nagrade i diplome o posebitom uspjehu \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Razrednik,  
\_\_\_\_\_

**186**

(Obrazac broj 4-A)  
(30 x 40 cm)  
(prva strana korice)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA RAZREDNU NASTAVU**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

prvi list prazan

OPĆINA \_\_\_\_\_

(strana 1)

\_\_\_\_\_  
(Naziv osnovne škole)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**RAZREDNA KNJIGA  
ZA RAZREDNU NASTAVU**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

RAZREDNIK,  
\_\_\_\_\_

## UPUTSTVO ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći na-in:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.

2. U rubriku za raspored ~asova upisuje se raspored ~asova redovne nastave na po~etku {kolske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku {kolske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na po~etku {kolske godine, a evidentira i sve promjene u toku {kolske godine.

4. Raspored {kolskih pismenih zadataka planira i upisuje predmetni nastavnik na po~etku {kolske godine.

5. Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na po~etku {kolske godine.

6. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti u~enika unose se podaci o u~enicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je u~enik uklju~en.

7. U imenik u~enika razrednik upisuje u~enike abecednim redom na po~etku {kolske godine. Podaci se upisuju mastilom, ~itko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene u~enika, broj~ane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodištima upisuje razrednik.

Ocjene iz pismene zadaće upisuje se crvenim mastilom.

Utvrđena zaključna ocjena na kraju {kolske godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu u~enika.

8. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na ~asu, redni broj ~asa, {to verifikuju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke u~enika sa ~asova, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj odr~anih i neodr~anih ~asova sedmi~no i ukupan broj izostanaka sa nastave.

9. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa {kolom.

10. Tabelarne preglede o uspjehu u~enika u u~enju i vladanju i pregled odr~anih i neodr~anih ~asova popunjava razrednik i odgovoran je za ta~nost podataka.

11. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave od I do IV razreda.

## SADRŽAJ

Uputstvo .....	
Nastavni kalendar .....	
Raspored časova .....	
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika .....	
Podaci o školskim i pismenim zadaćama.....	
Plan rada razrednika .....	
Godišnji plan odgojnog rada odjeljske zajednice .....	
Pregled učešća učenika u slobodnim aktivnostima .....	
Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima .....	
Imenik učenika .....	
Dnevnik rada .....	
Zapisnici o održanim sjednicama razrednog vijeća .....	
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....	
Podaci o saradnji sa roditeljima (starateljima) učenika .....	
Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima .....	
Pregled opšteg uspjeha učenika .....	
Pregled broja izostanaka i vladanja učenika .....	

### NASTAVNI KALENDAR

DANI	MJESECI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDJELJAK										
UTORAK											
SRIJEDA											
ČETVRTAK											
PETAK											
SUBOTA											
NEDJELJA											
SVEGA DANA: RADNIH PRAZNIČNIH											

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK,

---



(strana 5)

## RASPORED ČASOVA

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_







**GODIŠNJI PLAN ODGOJNOG RADA ODJELJENSKE ZAJEDNICE UČENIKA ODJELJENJA**

Mjeseci	Časovi		SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA
	Plani-rano	Ostva-reno		
Septembar				
Okto-bar				
Novem-bar				
Decem-bar				
Januar				
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_



**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Septembar				
Oktoabar				
Novembar				
Decembar				
Januar				

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				

(strana 13 ista kao strana 11)

(strana 14 ista kao strana 12)



**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Septembar				
Oktober				
Novembar				
Decembar				
Januar				
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 20\_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_ GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

---

Redni broj	Prezime i ime učenika	Prezime, ime i zanimanje	Datum rođenja _____	Adresa učenika					
Broj matične knjige		oca _____	Mjesto _____	Mjesto _____					
		majke _____	Općina _____	Ulica i broj _____					
			Država _____	Telefon _____					
			Državljanstvo _____						
Predmet	Vrednovanje rada i napredovanja učenika								
	I klasifikacija	I polugodište	III klasifikacija	II polugodište					
jezik									
jezik									
Matematika									
Priroda i društvo									
Muzička kultura Glazbena kultura									
Likovna kultura									
Tjelesni i zdravstveni odgoj									
Dopunska nastava	Pohađao dopunsku nastavu iz _____ od _____ do _____ iz _____ od _____ do _____ iz _____ od _____ do _____								
Polugodište	I polugodište		II polugodište		Svega u toku školske godine				
Izostanci	opravdano	neopravdano	Svega	opravdano	neopravdano	Svega	opravdano	neopravdano	Svega
Vladanje	I klasifikacija	I polugodište	III klasifikacija	II polugodište	Na kraju školske godine učenik je-nije završio-la sa _____ uspjehom _____ razred				
Opšti uspjeh učenika									
Napomena									

(strana 62 prazna)

(strana 63)

# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK  
\_\_\_\_\_

(strana 64)

**DNEVNIK**

Datum i redni broj radnog dana	NASTAVA				
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas
Ponedjeljak   					
Utorak   					
Srijeda   					
Četvrtak   					
Petak   					
Subota   					





# ZAPISNICI SA RODITELJSKIH SASTANAKA

Lined area for writing minutes of parents' meetings.

(strana 144 i 145 iste kao 143)

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_



**PODACI O SARADNJI SA RODITELJIMA (STARATELJIMA) UČENIKA**

Redni broj	Prezime (ime roditelja i staratelja) i ime adresa stanovanja i telefon roditelja ili staratelja	Prisustvo roditeljskom sastanku					Informacije					
		Datum					Datum					

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_

### PREGLED USPJEHA UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMETI	I klasifikacija							I polugodište							III klasifikacija							II polugodište										
	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjeno	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjeno	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjeno	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjeno	Ukupno
_____ (strani jezik)																																
_____ jezik																																
Matematika																																
Priroda i društvo																																
Muzička kultura Glazbena kultura																																
Likovna kultura																																
Tjelesni i zdravstveni odgoj																																

(strana 148)

## PREGLED OPŠTEG USPJEHA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA PROLAZNIH OCJENAMA										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM								NEOCJENJENIH		SREDNJA OCJENA				
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH		VRLO-DOBRIH		DOBRIH		DOVOLJNIH		SVEGA		SA 1 SLABOM OCJENOM		SA 2 SLABE OCJENE		SA 3 SLABE OCJENE		SVEGA								
				BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%					
I KLASIFIKACIJA																												
I POLUGODIŠTE																												
III KLASIFIKACIJA																												
II POLUGODIŠTE																												

Svega

## PREGLED BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			IZOSTANCI			OCJENE IZ VLADANJA					IZREČENE ODGOJNO DISCIPLINSKE MJERE					
	Muški	Ženski	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Primjerno	Vriodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukor razrednika	Ukor razrednog vijeća	Ukor direktora	Ukor nastavničkog vijeća	Premještaj iz odjeljenja	Isključenje iz škole
I KLASIFIKACIJA																	
I POLUGODIŠTE																	
III KLASIFIKACIJA																	
II POLUGODIŠTE																	

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_

**186**

(Obrazac broj 4-A)  
(30 x 40 cm)  
(prva strana korice)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA RAZREDNU NASTAVU**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

prvi list prazan

(strana 1)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv osnovne škole)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**RAZREDNA KNJIGA  
ZA RAZREDNU NASTAVU**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

RAZREDNIK,  
\_\_\_\_\_

## NAPUTAK ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-naobrazbenog rada odjeljenja tijekom jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.

2. U rubriku za raspored sati upisuje se raspored sati redovite nastave na početku {kolske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda tijekom {kolske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku {kolske godine, a evidentira i sve promjene tijekom {kolske godine.

4. Raspored {kolskih pismenih zadaća planira i upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

5. Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

6. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

7. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku {kolske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka.

Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodištima upisuje razrednik.

Ocjene iz pismene zadaće upisuje se crvenim mastilom.

Utvrđena zaključna ocjena na kraju {kolske godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-stegovne mjere, kao i podatke o statusu učenika.

8. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na satu, redni broj sati, što verificiraju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa sati, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih sati tjedno i ukupan broj izostanaka sa nastave.

9. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenjskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o suradnji roditelja sa školom.

10. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih sati popunjava razrednik i odgovoran je za točnost podataka.

11. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave od I do IV razreda.

## KAZALO

Naputak .....	
Nastavni kalendar .....	
Raspored sati .....	
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika .....	
Podaci o školskim i pismenim zadaćama .....	
Plan rada razrednika .....	
Godišnji plan odgojnog rada odjeljene zajednice .....	
Pregled sudjelovanja učenika u slobodnim aktivnostima .....	
Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima .....	
Imenik učenika .....	
Dnevnik rada .....	
Zapisnici o održanim sjednicama razrednog vijeća .....	
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....	
Podaci o suradnji sa roditeljima (starateljima) učenika .....	
Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima .....	
Pregled općeg uspjeha učenika .....	
Pregled broja izostanaka i vladanja učenika .....	

### NASTAVNI KALENDAR

DANI \ MJESECI	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽULJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
	PONEDJELJAK									
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDJELJA										
SVEGA DANA: RADNIH PRAZNIČNIH										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK



(strana 5)

## RASPORED SATI

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_







(strana 9)

**GODIŠNJI PLAN ODGOJNOG RADA ODJELJENSKE ZAJEDNICE UČENIKA ODJELJENJA**

Mjeseci	Sati		SADRŽAJ RADA	REALIZIRANJE
	Plani-rano	Ostva-reno		
Rujan				
Listopad				
Studeni				
Prosinac				
Siječanj				
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_



**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Rujan				
Listopad				
Studeni				
Prosinac				
Siječanj				

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

(strana 13 ista kao strana 11)

(strana 14 ista kao strana 12)



**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjesec	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Rujan				
Listopad				
Studeni				
Prosinac				
Siječanj				
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_. GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

\_\_\_\_\_

(strana 22)

Redni broj	Prezime i ime učenika		Prezime, ime i zanimanje		Nadnevak rođenja _____	Adresa učenika						
Broj matične knjige			oca _____		Mjesto _____	Mjesto _____						
			majke _____		Općina _____	Ulica i broj _____						
					Država _____	Telefon _____						
					Državljanstvo _____							
Predmet	Vrednovanje rada i napredovanja učenika											
	I klasifikacija			I polugodište			III klasifikacija			II polugodište		
jezik												
jezik												
Matematika												
Priroda i društvo												
Muzička kultura Glazbena kultura												
Likovna kultura												
Tjelesni i zdravstveni odgoj												
Dopunska nastava	Pohađao dopunsku nastavu iz _____ od _____ do _____											
	iz _____ od _____ do _____											
	iz _____ od _____ do _____											
Polugodište	I polugodište						II polugodište			Svega tijekom školske godine		
Izostanci	opravdano	neopravdano	Svega	opravdano	neopravdano	Svega	opravdano	neopravdano	Svega			
Vladanje	I klasifikacija		I polugodište		III klasifikacija		II polugodište		Na kraju školske godine učenik je-nije završio-la sa _____ uspjehom _____ razred			
Opći uspjeh učenika												
Napomena												

(strana 23-61 iste kao strana 22)

(strana 62 prazna)

(strana 63)

# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK  
\_\_\_\_\_

(strana 64)

**DNEVNIK**

Nadnevak i redni broj radnog dana	NASTAVA				
	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat
Ponedjeljak					
Utorak					
Srijeda					
Četvrtak					
Petak					
Subota					





**ZAPISNICI SA RODITELJSKIH SASTANAKA**

Ruled area for the minutes of the parent meeting.







(strana 148)

## PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA PROLAZNIM OCJENAMA										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM								NEOCJENJENIH		SREDNJA OCJENA				
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH		VRLO-DOBRIH		DOBRIH		DOVOLJNIH		SVEGA		SA 1 SLABOM OCJENOM		SA 2 SLABE OCJENE		SA 3 SLABE OCJENE		SVEGA								
				BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%					
I KLASIFIKACIJA																												
I POLUGODIŠTE																												
III KLASIFIKACIJA																												
II POLUGODIŠTE																												

## PREGLED BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			IZOSTANCI			OCJENE IZ VLADANJA					IZREČENE ODGOJNO STEGOVNE MJERE					
	Muški	Ženski	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukor razrednika	Ukor razrednog vijeća	Ukor ravnatelja	Ukor nastavničkog vijeća	Premještanje iz odjeljenja	Isključenje iz škole
I KLASIFIKACIJA																	
I POLUGODIŠTE																	
III KLASIFIKACIJA																	
II POLUGODIŠTE																	

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_

**187**

Obrazac broj 4-B  
(30 x 40 cm)  
(prva strana korice)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA PREDMETNU NASTAVU**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

prvi list prazan

(strana 1)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv osnovne škole)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**RAZREDNA KNJIGA  
ZA PREDMETNU NASTAVU**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

RAZREDNIK,  
\_\_\_\_\_

(strana 2)

## SADRŽAJ

Uputstvo .....	.....
Nastavni kalendar .....	.....
Raspored časova .....	.....
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika .....	.....
Podaci o školskim pismenim zadaćama .....	.....
Plan rada razrednika .....	.....
Godišnji plan odgojnog rada odjeljske zajednice .....	.....
Pregled učešća učenika u slobodnim aktivnostima .....	.....
Godišnji planovi nastavnih sadržaja po mjesecima .....	.....
Imenik učenika .....	.....
Dnevnik rada .....	.....
Zapisnici o održanim sjednicama razrednog vijeća .....	.....
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....	.....
Podaci o saradnji sa roditeljima (starateljima) učenika .....	.....
Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima .....	.....
Pregled opšteg uspjeha učenika .....	.....
Pregled broja izostanaka i vladanja učenika .....	.....

## UPUTSTVO ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijede}i na~in:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.

2. U rubriku za raspored ~asova upisuje se raspored ~asova redovne nastave na po~etku {kolske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku {kolske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na po~etku {kolske godine, a evidentira i sve promjene u toku {kolske godine.

4. Raspored {kolskih pismenih zadataka planira i upisuje predmetni nastavnik na po~etku {kolske godine.

5. Godi{nji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na po~etku {kolske godine.

6. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti u~enika unose se podaci o u~enicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je u~enik uklju~en.

7. U imenik u~enika razrednik upisuje u~enike abecednim redom na po~etku {kolske godine. Podaci se upisuju mastilom, ~itko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene u~enika, broj~ane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka.

Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodi{tima upisuje razrednik.

Ocjene iz pismene zada}e upisuje se crvenim mastilom.

Za u~enike koji su upu}eni na popravni ispit kona~ne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita.

Utvrđena zaklju~na ocjena na kraju {kolske godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu u~enika.

8. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na ~asu, redni broj ~asa, {to verifikuju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke u~enika sa ~asova, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj odr~anih i neodr~anih ~asova sedmi~no i ukupan broj izostanaka sa nastave.

9. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskih vije}a i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa {kolom.

10. Tabelaarne preglede o uspjehu u~enika u u~enju i vladanju i pregled odr~anih i neodr~anih ~asova popunjava razrednik i odgovoran je za ta~nost podataka.

11. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave od V do VIII razreda.

### NASTAVNI KALENDAR

DANI	MJESECI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDJELJAK										
UTORAK											
SRIJEDA											
ČETVRTAK											
PETAK											
SUBOTA											
NEDJELJA											
SVEGA DANA: RADNIH PRAZNIČNIH											

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK,

---



(strana 5)

## RASPORED ČASOVA

RAZRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_



**PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA**

	TEMA I ZADACI SA PISMENIH ZADAĆA	PLANI- RANO	REALIZACIJA	
			PISMENI	ISPRAVAK
_____ JEZIK				
MATEMATIKA				
FIZIKA				



(strana 9)

**GODIŠNJI PLAN ODGOJNOG RADA ODJELJENSKE ZAJEDNICE**

Mjesec	Časovi		SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA
	Plani-rano	Ostva-reno		
Septembar				
Oktobar				
Novembar				
Decembar				
Januar				
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				

RAZREDNIK \_\_\_\_\_



(strana 11)

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Septembar				
Oktober				
Novembar				
Decembar				
Januar				

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				



(strana 13)

### GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Septembar				
Okto-bar				
Novem-bar				
Decem-bar				
Januar				
Febru-ar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				

(strana 14-26 iste kao strana 13)

(strana 27)

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

---



(strana 29)

OCJENE IZ NASTAVNIH PREDMETA												Izostanci sa nastave		Predmeti i ocjene na popravnom ispitu	Uspjeh poslije popravnog ispita	NAPOMENA
Geografija Zemljopis	Fizika	Hemija Kemija	Informatika	Tehnički odgoj				Vladanje	Opšti uspjeh	Opravdano	Neopravdano	Ukupno izostanaka				
														PREDMET		
														OCJENA		
														PREDMET		
														OCJENA		
														PREDMET		
														OCJENA		
														PREDMET		
														OCJENA		

(strana 28 i 29 naizmjenično se smjenjuju)

# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK  
\_\_\_\_\_

(strana 50)

**DNEVNIK**

Datum i redni broj radnog dana	NASTAVA				
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas
Ponedjeljak   	   	   	   	   	   
Utorak   	   	   	   	   	   
Srijeda   	   	   	   	   	   
Četvrtak   	   	   	   	   	   
Petak   	   	   	   	   	   
Subota   	   	   	   	   	   

(strana 51)

**RADA**

REDARI 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

6. čas	OSTALI VIDOVI NASTAVE		ODSUTNI UČENICI								Razlog izostanka	Broj časova		NAPOMENA
			PREZIME I IME UČENIKA	Časovi izostanka								opravdanih	neopravdanih	
				1	2	3	4	5	6	7	8			

Broj časova po rasporedu \_\_\_\_\_  
Broj održanih časova \_\_\_\_\_  
Broj neodržanih časova \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

UKUPNO: \_\_\_\_\_

RAZRREDNIK, \_\_\_\_\_

Strana 50 i 51 naizmjeni-no se smjenjuju do strane 124 odnosno 125







(strana 130)

**PODACI O SARADNJI SA RODITELJIMA (STARATELJIMA) UČENIKA**

Redni broj	Prezime (ime roditelja i staratelja) i ime adresa stanovanja i telefon roditelja ili staratelja	Prisustvo roditeljskom sastanku					Informacije				
		Datum					Datum				

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_

## PREGLED USPJEHA UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMETI	I klasifikacija							I polugodište							III klasifikacija							II polugodište									
	Odličnih	Vrtodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrtodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrtodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrtodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro-laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih
(Strani jezik)																															
JEZIK																															
MATEMATIKA																															
MUZIČKA KULTURA GLAZBENA KULTURA																															
LIKOVNA KULTURA																															
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ																															
BIOLOGIJA																															
HISTORIJA - POVIJEST																															
GEOGRAFIJA - ZEMLJOPIS																															
FIZIKA																															
HEMIJA - KEMIJA																															
INFORMATIKA																															
TEHNIČKI ODGOJ																															

## PREGLED OPŠTEG USPJEHA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA PROLAZNIIM OCJENAMA										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM						NEOCJENJENIH		SREDNJA OCJENA					
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH		VRLO-DOBRIH		DOBRIH		DOVOLJNIH		SVEGA		SA 1 SLABOM OCJENOM		SA 2 SLABE OCJENE		SA 3 SLABE OCJENE					SVEGA				
				BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%		BROJ	%			
I KLASIFIKACIJA																											
I POLUGODIŠTE																											
III KLASIFIKACIJA																											
II POLUGODIŠTE																											
POSLIJE POPRAVNIH ISPITA																											

## PREGLED BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			IZOSTANCI			OCJENE IZ VLADANJA					IZREČENE ODGOJNO-STEGOVNE MJERE					
	Muških	Ženskih	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukor razrednika	Ukor razrednog vijeća	Ukor direktora	Ukor nastavničkog vijeća	Premještaj iz odjeljenja	Isključenje iz škole
I KLASIFIKACIJA																	
I POLUGODIŠTE																	
III KLASIFIKACIJA																	
II POLUGODIŠTE																	
POSLIJE POPRAVNIH ISPITA																	

**187**

Obrazac broj 4-B  
(30 x 40 cm)  
(prva strana korice)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA PREDMETNU NASTAVU**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

prvi list prazan

(strana 1)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv osnovne škole)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**RAZREDNA KNJIGA  
ZA PREDMETNU NASTAVU**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

RAZREDNIK,  
\_\_\_\_\_

(strana 2)

## KAZALO

Naputak .....	
Nastavni kalendar .....	
Raspored sati .....	
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika .....	
Podaci o školskim i pismenim zadaćama .....	
Plan rada razrednika .....	
Godišnji plan odgojnog rada odjeljske zajednice .....	
Pregled sudjelovanja učenika u slobodnim aktivnostima .....	
Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima .....	
Imenik učenika .....	
Dnevnik rada .....	
Zapisnici o održanim sjednicama razrednog vijeća .....	
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....	
Podaci o suradnji sa roditeljima (starateljima) učenika .....	
Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima .....	
Pregled općeg uspjeha učenika .....	
Pregled broja izostanaka i vladanja učenika .....	

## NAPUTAK ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-naobrazbenog rada odjeljenja tijekom jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.

2. U rubriku za raspored sati upisuje se raspored sati redovite nastave na početku {kolske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda tijekom {kolske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku {kolske godine, a evidentira i sve promjene tijekom {kolske godine.

4. Raspored {kolskih pismenih zadaća planira i upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

5. Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

6. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

7. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku {kolske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka.

Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodišnja upisuje razrednik.

Ocjene iz pismene zadaće upisuje se crvenim mastilom.

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita.

Utvrđena završna ocjena na kraju {kolske godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-stegovne mjere, kao i podatke o statusu učenika.

8. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na satu, redni broj sata, {to verificiraju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa sati, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih sati tjedno i ukupan broj izostanaka sa nastave.

9. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenjskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o suradnji roditelja sa školom.

10. Tabela pregleda o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih sati popunjava razrednik i odgovoran je za točnost podataka.

11. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave od V do VIII razreda.



### NASTAVNI KALENDAR

DANI	MJESECI	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽULJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
	PONEDJELJAK										
UTORAK											
SRIJEDA											
ČETVRTAK											
PETAK											
SUBOTA											
NEDJELJA											
SVEGA DANA: RADNIH PRAZNIČNIH											

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK,

# RASPORED SATI

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_



(strana 7)

**PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA**

	TEMA I ZADACI SA PISMENIH ZADAĆA	PLANI- RANO	REALIZACIJA	
			PISMENI	ISPRAVAK
_____, JEZIK				
MATEMATIKA				
FIZIKA				



**GODIŠNJI PLAN ODGOJNOG RADA ODJELJENSKE ZAJEDNICE**

Mjesec	Sati		SADRŽAJ RADA	REALIZIRANJE
	Plani-rano	Ostva-reno		
Rujan				
Listopad				
Studeni				
Prosinac				
Siječanj				
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

RAZREDNIK \_\_\_\_\_



**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Rujan				
Listopad				
Studeni				
Prosinac				
Siječanj				



**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

(strana 13)

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjeseci	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Rujan				
Listopad				
Studeni				
Prosinac				
Siječanj				
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

(strana 14-26 iste kao strana 13)

(strana 27)

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

---



OCJENE IZ NASTAVNIH PREDMETA											Izostanci sa nastave		Predmeti i ocjene na popravnom ispitu	Uspjeh poslije popravnog ispita	NAPOMENA
Geografija Zemljopis	Fizika	Hemija Kemija	Informatika	Tehnički odgoj				Vladanje	Opći uspjeh	Opravdano	Neopravdano	Ukupno izostanaka			
													PREDMET		
													OCJENA		
													PREDMET		
													OCJENA		
													PREDMET		
													OCJENA		
													PREDMET		
													OCJENA		
													PREDMET		
													OCJENA		
													PREDMET		
													OCJENA		

# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK  
\_\_\_\_\_

(strana 50)

**DNEVNIK**

Nadnevak i redni broj radnog dana	NASTAVA				
	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat
Ponedjeljak					
Utorak					
Srijeda					
Četvrtak					
Petak					
Subota					







(strana 128)

**ZAPISNICI SA RODITELJSKIH SASTANAKA**

Ruled lines for writing notes.

(strana 129 ista kao 128)

RAZREDNIK \_\_\_\_\_

### PODACI O SURADNJI SA RODITELJIMA (STARATELJIMA) UČENIKA

Redni broj	Prezime (ime roditelja i staratelja) i ime adresa stanovanja i telefon roditelja ili staratelja	Prisustvo roditeljskom sastanku					Informacije				
		Nadnevak					Nadnevak				

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_

**PREGLED USPJEHA UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA**

NASTAVNI PREDMETI	I klasifikacija						I polugodište						III klasifikacija						II polugodište					
	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno
_____ (Strani jezik)																								
_____ JEZIK																								
MATEMATIKA																								
MUZIČKA KULTURA GLAZBENA KULTURA																								
LIKOVNA KULTURA																								
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ																								
BIOLOGIJA																								
HISTORIJA - POVIJEST																								
GEOGRAFIJA - ZEMLJOPIS																								
FIZIKA																								
HEMIJA - KEMIJA																								
INFORMATIKA																								
TEHNIČKI ODGOJ																								

(strana 132)

**PREGLED  
OPŠTEG USPJEHA UČENIKA**

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA PROLAZNYM OCJENAMA										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNYM USPJEHOM								NEOCJENJENIH		SREDNJA OCJENA	
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH		VRLO-DOBRIH		DOBRIH		DOVOLJNIH		SVEGA		SA 1 SLABOM OCJENOM		SA 2 SLABE OCJENE		SA 3 SLABE OCJENE		SVEGA					
				BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%		
I KLASIFIKACIJA																									
I POLUGODIŠTE																									
III KLASIFIKACIJA																									
II POLUGODIŠTE																									
POSLJE POPRAVNIH ISPITA																									

**PREGLED  
BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA**

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			IZOSTANCI			OCJENE IZ VLADANJA					IZREČENE ODGOJNO-STEGOVNE MJERE					
	Muških	Ženskih	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Primjerno	Vrlodobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukor razrednika	Ukor razrednog vijeća	Ukor direktora	Ukor nastavničkog vijeća	Premještaj iz odjeljenja	Isključenje iz škole
I KLASIFIKACIJA																	
I POLUGODIŠTE																	
III KLASIFIKACIJA																	
II POLUGODIŠTE																	
POSLJE POPRAVNIH ISPITA																	

RAZREDNIK, \_\_\_\_\_

Obrazac broj 2  
(25 x 35 cm)  
(Matična knjiga je povezana u  
poluplatno za 160, 320 i 480 učenika)

# **MATIČNA KNJIGA**

## **ZA UČENIKE ŠKOLA ZA OSNOVNI GLAZBENI ODGOJ I NAOBRAZBU**

prva strana korice

prvi list prazan  
(strana 1)

## UPUTSTVO za vođenje matične knjige

Matična knjiga se vodi po sveskama. Samo prva sveska počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama, matičnih knjiga. Matična knjiga se vodi za više generacija. Imena i prezimena učenika i opšti podaci o učenicima upisuju se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih. Upisuju se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općina koja je izdala izvod. Za učenike koji u toku školske godine dolaze iz druge škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje opšti podaci se upisuju na osnovu uvjerenja o uspjehu učenika za osnovni muzički odgoj i obrazovanje u toku školske godine. Učenicima koji su neki od razreda škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje završili u drugoj školi, upisuju se u naredni razred na osnovu uvjerenja o završenom razredu škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje.

Opšti podaci o učniku upisuju se u matičnu knjigu najkasnije do 30. septembra za narednu školsku godinu, a za učenike koji u toku školske godine dođu iz druge škole, najkasnije u roku od 10 dana od dana upisa učenika u školu.

Po završetku nastave, odnosno popravnih ispita razrednik u matičnu knjigu utvrđene ocjene po predmetima i opšti uspjeh. Učenicima koji nisu sa uspjehom završili razred ne upisuje se ocjena. Ocjene se upisuju u roku od 30 dana od dana zaključivanja.

Ocjene iz predmeta, vladanja, općteg uspjeha, općte podatke o učniku, pohvale, nagrade, podatke o izdatom uvjerenju o završenom razredu, svjedodžbu o završenom obrazovanju u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovu tačnost.

Za redovne učenike i za lica koja polaganjem ispita stiču osnovno muzičko obrazovanje vodi se ista matična knjiga.

Matična knjiga se štampa za 160, 320 i 480 učenika.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i štola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_

(strana 2)

Škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje

Mjesto \_\_\_\_\_

# MATIČNA KNJIGA

## ZA UČENIKE ŠKOLA ZA OSNOVNI MUZIČKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Sveska broj \_\_\_\_\_

Vođena od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Od rednog broja \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Direktor škole, \_\_\_\_\_

### PODACI O DIREKTORU ŠKOLE

Redni broj	PREZIME I IME DIREKTORA	Nalazio se na dužnosti direktora		Potpis direktora
		od	do	

### PODACI O ŠKOLSKIM GODINAMA

Školska godina	Redni broj od - do	Broj registra



(strana 3)

Redni broj	Prezime i ime učenika _____
Broj registra	Prezime i ime oca _____, zanimanje _____
	Prezime i ime majke _____, zanimanje _____
	Datum rođenja učenika-ce _____ godine, mjesto rođenja _____
	Općina _____, država _____, državljanstvo _____

Adresa stanovanja \_\_\_\_\_

Upisan-a je prvi put u ovu školu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) razred.

Upis je izvršen na osnovu \_\_\_\_\_  
(Navedi dokument na osnovu koga je učenik upisan)

U toku obrazovanja prestao pohađati školu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine, zbog \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Ponovo upisan u ovu školu

\_\_\_\_\_  
(Navedi razlog)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine, odnosno ponovo ispisan \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine, zbog \_\_\_\_\_

(Navedi razlog)

**U TOKU OBRAZOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH**

Školska godina	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____
Razred						
N a s t a v n i  P r e d m e t	Glavni predmet					
	Solfedo i teorija					
	Grupno muziciranje					
Vladanje						
OPŠTI USPJEH						
Potpis razrednika						

Pohvale, priznanja i nagrade \_\_\_\_\_

Izdato uvjerenje o završenom razredu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Izdana svjedodžba o završenom obrazovanju broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Izdat duplikat svjedodžbe broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Napomena:

Razrednik,  
\_\_\_\_\_

Obrazac broj 2  
(25 x 35 cm)  
(Matična knjiga je povezana u  
poluplatno za 160, 320 i 480 učenika)

# **MATIČNA KNJIGA**

## **ZA UČENIKE ŠKOLE ZA OSNOVNI GLAZBENI ODGOJ I NAOBRAZBU**

prva strana korice

prvi list prazan  
(strana 1)

## **NAPUTAK**

### **za vođenje matične knjige**

Matična knjiga se vodi po sveskama. Samo prva sveska počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama, matičnih knjiga. Matična knjiga se vodi za više generacija. Imena i prezimena učenika i općinski podaci o učenicima upisuju se na temelju izvoda iz matične knjige rođenih. Upisuje se broj i nadnevak izvoda iz matične knjige rođenih i općina koja je izdala izvod. Za učenike koji tijekom {kolske godine dolaze iz druge {kole za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu općinski podaci se upisuju na temelju uvjerenja o uspjehu učenika za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu tijekom {kolske godine. Učenicima koji su neki od razreda {kole za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu završili u drugoj {koli, upisuju se u naredni razred na temelju uvjerenja o završenom razredu {kole za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu.

Općinski podaci o učenicima upisuju se u matičnu knjigu najkasnije do 30. rujna za narednu {kolsku godinu, a za učenike koji tijekom {kolske godine dođu iz druge {kole, najkasnije u roku od 10 dana od dana upisa učenika u {kolu.

Po završetku nastave, odnosno popravnih ispita razrednik unese u matičnu knjigu utvrđene ocjene po predmetima i općinski uspjeh. Učenicima koji nisu sa uspjehom završili razred, ne upisuje se ocjena. Ocjene se upisuju u roku od 30 dana od dana zaključivanja.

Ocjene iz predmeta, vladanja, općeg uspjeha, općine podatke o učenicima, pohvale, nagrade, podatke o izdatom uvjerenju o završenom razredu, svjedodžbu o završenoj naobrazbi u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovu točnost.

Za redovite učenike i za osobe koje polaganjem ispita stječu osnovnu glazbenu naobrazbu vodi se ista matična knjiga.

Matična knjiga se tiska za 160, 320 i 480 učenika.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i {kola je dužna da je čuva na sigurnom mjestu sukladno Zakonu o arhivskoj djelatnosti.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_

(strana 2)

Škola za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu

Mjesto \_\_\_\_\_

# MATIČNA KNJIGA

## ZA UČENIKE ŠKOLE ZA OSNOVNI GLAZBENI ODGOJ I NAOBRAZBU

Sveska broj \_\_\_\_\_

Vođena od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Od rednog broja \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Ravnatelj škole,  
\_\_\_\_\_

### PODACI O RAVNATELJU ŠKOLE

Redni broj	PREZIME I IME RAVNATELJA	Nalazio se na dužnosti ravnatelja		Potpis ravnatelja
		od	do	

### PODACI O ŠKOLSKIM GODINAMA

Školska godina	Redni broj od - do	Broj registra

(strana 3)

Redni broj	Prezime i ime učenika _____
Broj registra	Prezime i ime oca _____, zanimanje _____
	Prezime i ime majke _____, zanimanje _____
	Nadnevak rođenja učenika-ce _____ godine, mjesto rođenja _____
	Općina _____, država _____, državljanstvo _____

Adresa stanovanja \_\_\_\_\_

Upisan-a je prvi put u ovu školu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) razred.

Upis je izvršen na temelju \_\_\_\_\_

(Navesti dokument na temelju koga je učenik upisan)

Tijekom naobrazbe prestao pohađati školu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine, zbog \_\_\_\_\_

(Navesti razlog)

\_\_\_\_\_. Ponovo upisan u ovu školu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine, odnosno ponovo ispisan \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine, zbog \_\_\_\_\_

(Navesti razlog)

**TIJEKOM NAOBRAZBE UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH**

Školska godina		____/____	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____
Razred							
N a s t a v n i  P r e d m e t i	Glavni predmet						
	Solfedo i teorija						
	Skupno glazbovanje						
Vladanje							
OPĆI USPJEH							
Potpis razrednika							

Pohvale, priznanja i nagrade \_\_\_\_\_

Izdato uvjerenje o završenom razredu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Izdana svjedodžba o završenoj naobrazbi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Izdat duplikat svjedodžbe broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Napomena:

Razrednik,  
\_\_\_\_\_

Obrazac broj 5 - B  
(24 x 34 cm)

# **DNEVNIK RADA**

## **INDIVIDUALNE NASTAVE**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_

Škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje

Mjesto \_\_\_\_\_

prvi list prazan  
(strana 1)

# **DNEVNIK RADA**

## **INDIVIDUALNE NASTAVE**

Školska 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ godina

Predmet \_\_\_\_\_

Nastavnik \_\_\_\_\_

(strana 2)

## UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada individualne nastave se evidentira sadržaj odgojno-obrazovnog rada u toku jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći na~in:

1. Imenik u~enika se popunjava po razredima od mlađeg ka starijim.

2. Raspored ~asova upisuje se na po~etku {kolske godine, sa izmjenama u toku, a ovjerava ga i potpisuje direktor {kole.

3. Dnevnik rada u~enika i realizacija nastavnih sadržaja vodi se kontinuirano u toku {kolske godine. U crtici pored skale \_\_\_\_\_etide \_\_\_\_\_itd., upisuje se broj planiranih u polugodi{tu. U rubriku javni nastupi, pohvale, nagrade - upisuju se isti, a ako ih nema treba upisati "nije ih bilo". Podaci i ocjene se upisuju ~itko i pregledno mastilom ili hemijskom olovkom, a zaklju~na ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom hemijskom olovkom.

4. Podaci o saradnji sa roditeljima upisuju se prema tabeli, a u zapisnik o roditeljskom sastanku upisuje se datum odr~avanja sastanka, broj prisutnih roditelja, dnevni red sastanka te zaklju~ci.

5. Zapisnici sa sastanaka odjeljskih vijeća trebaju sadržavati:  
- datum odr~avanja,  
- dnevni red,  
- podatke o uspjehu u~enika i  
- zna~ajne zaklju~ke.

6. Javni nastupi u~enika se evidentiraju po redoslijedu odr~avanja.

7. Ostale nastavne aktivnosti obuhvataju sve druge aktivnosti sa u~enicima. Ukoliko odjeljski starje{ina pojedinim u~enicima odr~ava i nastavu skupnog muziciranja (kamerna muzika i sl.) evidentira je u istu rubriku.

Napomena: Kao prilog dnevniku rada, odjeljski starje{ina je obavezan izraditi plan nastavnih sadržaja po mjesecima.







# IMENIK UČENIKA

## IMENIK UČENIKA

(strana 6)

Redni broj	Prezime i ime učenika	Razred		Naziv redovne osnovne škole koju učenik pohađa	Adresa stana učenika	Broj telefona	Broj matične knjige	Napomena
		Muzička škola	Osnovna škola					

(strana 7 – 10 iste kao strana 6)

(strana 11)

# DNEVNIK RADA

Redni broj _____ (Prezime i ime učenika)					
Datum	Mjesec IX	Datum	Mjesec X	Datum	Mjesec XI
Ocjena		Ocjena		Ocjena	

**R A D A**

(strana 13)

_____ razred _____ polugodište				REALIZACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA		
Datum	Mjesec XII	Datum	Mjesec I			
				Skale _____		
				Tehničke vježbe _____		
				Etide _____		
				Polifone kompozicije _____		
				Sonatine - sonate _____		
				Komadi _____		
				REALIZACIJA ČASOVA		
				Planirano	Ostvareno	Nije ostvareno
Ocjena		Ocjena				

(strana 14)

**D N E V N I K**

Redni broj _____					
(Prezime i ime učenika) _____					
Datum	Mjesec II	Datum	Mjesec III	Datum	Mjesec IV
Ocjena		Ocjena		Ocjena	



**R A D A**

(strana 15)

_____ razred _____ polugodište				REALIZACIJA NASTAVNIH SADRŽAJA		
Datum	Mjesec V	Datum	Mjesec VI			
				Skale _____		
				Tehničke vježbe _____		
				Etide _____		
				Polifone kompozicije _____		
				Sonatine - sonate _____		
				Komadi _____		
				REALIZACIJA ČASOVA		
				Planirano	Ostvareno	Nije ostvareno
Ocjena		Ocjena				













**OSTALE NASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

(strana 140)

Prezime i ime učenika		Prezime i ime učenika		Program rada
Datum	SADRŽAJ RADA	Datum	SADRŽAJ RADA	

(strana 141-144 iste kao strana 140)

Razrednik,



Obrazac broj 5 - B  
(24 x 34 cm)

# **DNEVNIK RADA**

## **INDIVIDUALNE NASTAVE**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_

Škola za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu

Mjesto

prvi list prazan  
(strana 1)

# **DNEVNIK RADA**

## **INDIVIDUALNE NASTAVE**

Školska 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ godina

Predmet \_\_\_\_\_

Nastavnik \_\_\_\_\_

(strana 2)

## NAPUTAK ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada individualne nastave se evidentira sadržaj odgojno-naobrazbenog rada tijekom jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Imenik učenika se popunjava po razredima od mlađeg ka starijim.

2. Raspored sati upisuje se na početku {kolske godine, sa izmjenama u tijeku, a ovjerava ga i potpisuje ravnatelj {kole.

3. Dnevnik rada učenika i realizacija nastavnih sadržaja vodi se kontinuirano tijekom {kolske godine. U crtici pored skale \_\_\_\_\_etide \_\_\_\_\_itd., upisuje se broj planiranih u polugodi{tu. U rubriku javni nastupi, pohvale, nagrade - upisuju se isti, a ako ih nema treba upisati "nije ih bilo". Podaci i ocjene se upisuju ritko i pregledno mastilom ili kemijskom olovkom, a zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom kemijskom olovkom.

4. Podaci o suradnji sa roditeljima upisuju se prema tabeli, a u zapisnik o roditeljskom sastanku upisuje se nadnevak održavanja sastanka, broj prisutnih roditelja, dnevni red sastanka te zaključci.

5. Zapisnici sa sastanaka odjeljskih vijeća trebaju sadržavati:

- nadnevak održavanja,
- dnevni red,
- podatke o uspjehu učenika i
- značajne zaključke.

6. Javni nastupi učenika se evidentiraju po redoslijedu održavanja.

7. Ostale nastavne aktivnosti obuhvaćaju sve druge aktivnosti sa učenicima. Ukoliko odjeljski starje{ina pojedinim učenicima održava i nastavu skupnog glazbovanja (kamerna glazba i sl.) evidentira je u istu rubriku.

**Napomena:** Kao prilog dnevniku rada, odjeljski starje{ina je obavezan izraditi plan nastavnih sadržaja po mjesecima.





# IMENIK UČENIKA

## IMENIK UČENIKA

(strana 6)

Redni broj	Prezime i ime učenika	Razred		Naziv redovite osnovne škole koju učenik pohađa	Adresa stana učenika	Broj telefona	Broj matične knjige	Napomena
		Glazbena škola	Osnovna škola					

(strana 7 – 10 iste kao strana 6)

(strana 11)

# **DNEVNIK RADA**



Redni broj _____ (Prezime i ime učenika)					
Nadnevak	Mjesec IX	Nadnevak	Mjesec X	Nadnevak	Mjesec XI
Ocjena		Ocjena		Ocjena	

**R A D A**

(strana 13)

_____ razred _____ polugodište				REALIZIRANJE NASTAVNIH SADRŽAJA		
Nadnevak	Mjesec XII	Nadnevak	Mjesec I			
				Skale _____		
				Tehničke vježbe _____		
				Etide _____		
				Polifone kompozicije _____		
				Sonatine - sonate _____		
				Komadi _____		
				REALIZIRANJE SATI		
				Planirano	Ostvareno	Nije ostvareno
Ocjena		Ocjena				

(strana 14)

**D N E V N I K**

Redni broj _____		(Prezime i ime učenika) _____			
Nadnevak	Mjesec II	Nadnevak	Mjesec III	Nadnevak	Mjesec IV
Ocjena		Ocjena		Ocjena	

## R A D A

(strana 15)

_____ razred _____ polugodište				REALIZIRANJE NASTAVNIH SADRŽAJA		
Nadnevak	Mjesec V	Nadnevak	Mjesec VI			
				Skale _____		
				Tehničke vježbe _____		
				Etide _____		
				Polifone kompozicije _____		
				Sonatine - sonate _____		
				Komadi _____		
				REALIZIRANJE SATI		
				Planirano	Ostvareno	Nije ostvareno
Ocjena		Ocjena				















**OSTALE NASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

(strana 140)

Prezime i ime učenika		Prezime i ime učenika		Program rada
Nadnevak	SADRŽAJ RADA	Nadnevak	SADRŽAJ RADA	

(strana 141-144 iste kao strana 140)

Razrednik,

Obrazac broj 5 - A  
(24 x 34 cm)

# **DNEVNIK RADA**

## **GRUPNE NASTAVE**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_

Škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje

Mjesto \_\_\_\_\_

prvi list prazan

(strana 1)

# **DNEVNIK RADA**

## **GRUPNE NASTAVE**

Školska 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ godina

\_\_\_\_\_ razred

Predmet \_\_\_\_\_

Nastavnik \_\_\_\_\_

**RASPORED ČASOVA**

(strana 2)

Sed-mica	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	V a ž i	
							od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

**RASPORED ČASOVA**

Sed-mica	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	V a ž i	
							od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

**JAVNI NASTUPI**

Datum	A U T O R	Naziv kompozicije	Mjesto nastupa	Napomena

(strana 3 ista kao strana 2)

## GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA

MJESEC	ČASOVA		NAZIV PREDMETA _____
	Planirano	Ostvareno	SADRŽAJ
SEPTEMBAR			
OKTOBAR			
NOVEMBAR			
DECEMBAR			
JANUAR			

## GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA

MJESEC	ČASOVA		NAZIV PREDMETA _____
	Planirano	Ostvareno	SADRŽAJ
FEBRUAR			
MART			
APRIL			
MAJ			
JUNI			



strana 6 prazna

(strana 7)

# IMENIK UČENIKA



## UČENIKA

(strana 9)

Klasifikacija	OCJENE	Zaključna ocjena	IZOSTANCI		
			O	N	Svega
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
	(strana 8 i 9 naizmjenično se smjenjuju do strane 18 odnosno 19)				

strana 20 prazna

(strana 21)

# DNEVNIK RADA













(strana 27)

**TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA  
PO POLUGODIŠTIMA**

Klasifikacija	Razred																										
	Brojno stanje učenika			Naknadno upisani		Svega upisano	Zavišilo				Svega završilo	Sa negativnom ocjenom	Neocijenjeno		Ispisano			Brojno stanje			Izostanci						
	M	Ž	Svega	M	Ž	Svega	5	4	3	2	Svega	M	Ž	Svega	M	Ž	Svega	M	Ž	Svega	M	Ž	Svega	O	N	Svega	
I klasifikacija																											
I polugodište																											
III klasifikacija																											
II polugodište																											

Prosječna ocjena uspjeha po klasifikacijama

I klasifikacija	
I polugodište	
III klasifikacija	
II polugodište	

Nastavnik









**190**

Obrazac broj 5 - A  
(24 x 34 cm)

# **DNEVNIK RADA**

## **SKUPNE NASTAVE**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_

Škole za osnovni glazbeni odgoj i naobrazbu

Mjesto \_\_\_\_\_

prvi list prazan

(strana 1)

# **DNEVNIK RADA**

## **SKUPNE NASTAVE**

Školska 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ godina

\_\_\_\_\_ razred

Predmet \_\_\_\_\_

Nastavnik \_\_\_\_\_





(strana 4)

## GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA

MJESEC	SATI		NAZIV PREDMETA _____
	Planirano	Ostvareno	SADRŽAJ
RUJAN			
LISTOPAD			
STUDENI			
PROSINAC			
SIJEČANJ			

(strana 5)

## GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA

MJESEC	SATI		NAZIV PREDMETA _____
	Planirano	Ostvareno	SADRŽAJ
VELJAČA			
OŽUJAK			
TRAVANJ			
SVIBANJ			
LIPANJ			

strana 6 prazna

(strana 7)

# IMENIK UČENIKA



## UČENIKA

(strana 9)

Klasifikacija	OCJENE	Zaključna ocjena	IZOSTANCI		
			O	N	Svega
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					
I klasifikacija					
I polugodište					
III klasifikacija					
II polugodište					

(strana 8 i 9 naizmjenično se smjenjuju  
do strane 18 odnosno 19)

strana 20 prazna

(strana 21)

# **DNEVNIK RADA**













(strana 27)

**TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA  
PO POLUGODIŠTIMA**

Klasifikacija	Brojno stanje učenika				Naknadno upisani		Svega upisano	Završilo					Svega završilo	Sa negativnom ocjenom	Neocijenjeno			Ispisano			Brojno stanje			Izostanci																
	M	Ž	Svega		M	Ž		5	4	3	2	M			Ž	Svega	M	Ž	Svega	M	Ž	Svega	M	Ž	Svega	O	N	Svega												
I klasifikacija																																								
I polugodište																																								
III klasifikacija																																								
II polugodište																																								

Prosječna ocjena uspjeha po klasifikacijama

I klasifikacija	
I polugodište	
III klasifikacija	
II polugodište	

Nastavnik









**OSTALE AKTIVNOSTI UČENIKA**

(strana 31)

Lined writing area for 'OSTALE AKTIVNOSTI UČENIKA' (Other Student Activities). The page is mostly blank with horizontal lines for writing.

Obrazac broj 4  
(format A 3)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA SREDNJE ŠKOLE**

(prva strana korice)

prvi list prazan

(strana 1)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv srednje škole)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA SREDNJE ŠKOLE**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

USMJERENJE, STRUČNO ZVANJE ILI ZANIMANJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

\_\_\_\_\_

## SADRŽAJ

Uputstvo .....	
Nastavni kalendar .....	
Raspored časova .....	
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika .....	
Podaci o školskim pismenim zadaćama .....	
Slobodne aktivnosti učenika .....	
Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima .....	
Imenik učenika .....	
Podaci o praktičnoj nastavi .....	
Dnevnik rada .....	
Pregled planiranog i ostvarenog broja časova po nastavnim predmetima .....	
Zapisnici o održanim sjednicama odjeljskog vijeća .....	
Podaci o saradnji sa roditeljima .....	
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....	
Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima .....	
Pregled opšteg uspjeha učenika .....	
Pregled broja izostanaka i vladanja učenika .....	

(strana 3)

## UPUTSTVO ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.

2. U rubriku za raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku {kolske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku {kolske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku {kolske godine, a evidentira i sve promjene u toku {kolske godine.

4. Raspored {kolskih pismenih zadataka planira i upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

5. Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

6. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

Srednje {kole koje za učenike imaju praktičnu nastavu u prostor predviđen za praktičnu nastavu odjeljenske knjige upisuju: podjelu učenika na grupe, vrijeme i mjesto izvođenja praktične nastave, nastavnik koji izvodi nastavu i druge podatke o praktičnoj nastavi.

7. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku {kolske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po polugodištima upisuje razrednik.

Ocjene iz pismene zadaće upisuju se crvenim mastilom.

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita.

Utvrđena zaključna ocjena na kraju {kolske godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

8. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, redni broj časa, {to verifikuju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično i ukupan broj izostanaka sa nastave.

9. Pregled ostvarivanja planiranog fonda časova po mjesecima upisuje predmetni nastavnik, a u napomeni se evidentira razlog za eventualno odstupanje od plana.

10. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

11. Tabela pregleda o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava razrednik i odgovoran je za tačnost podataka.

12. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja u srednjoj školi.

### NASTAVNI KALENDAR

DANI	MJESECI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
	PONEDJELJAK										
UTORAK											
SRIJEDA											
ČETVRTAK											
PETAK											
SUBOTA											
NEDJELJA											
SVEGA DANA: RADNIH PRAZNIČNIH											

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK,

---

(strana 5)

## RASPORED ČASOVA

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_ VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI ČAS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_





(strana 7)

**PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA**

PREDMET	ZADACI - TEMA SA PISMENIH ZADAĆA	PLANI- RANO	REALIZACIJA	
			PISMENI	ISPRAVAK

(strana 8 ista kao strana 7)



(strana 10)

### GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA

Mjeseci	Časovi		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Septembar				
Okto-bar				
Novem-bar				
Decem-bar				
Januar				
Febru-ar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				

(strana 11 – 26 iste kao strana 10)

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

\_\_\_\_\_



OCJENE IZ NASTAVNIH PREDMETA										Izostanci sa nastave			Predmeti i ocjene na popravnom ispitu	Uspjeh poslije popravnog ispita	NAPOMENA		
										Vladanje	Opšti uspjeh	Opravdano				Neopravdano	Ukupno izostanaka
															PREDMET		
															OCJENA		
															PREDMET		
															OCJENA		
															PREDMET		
															OCJENA		
															PREDMET		
															OCJENA		

(strane 28 i 29 naizmjeni~no se smjenjuju od strane 48 odnosno 49)



# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK  
\_\_\_\_\_



(strana 52)

**DNEVNIK**

Datum i redni broj radnog dana	NASTAVA						
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	7. čas
Ponedjeljak							
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							
Subota							



**PREGLED**  
PLANIRANOG I OSTVARENOG BROJA ČASOVA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

MJESECI	NASTAVNI PREDMETI																																	
	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno		
	Septembar																																	
Oktoabar																																		
Novembar																																		
Decembar																																		
Januar																																		
Februar																																		
Mart																																		
April																																		
Maj																																		
Juni																																		
UKUPNO	U I polugodištu																																	
	U II polugodištu																																	
	Svega																																	







# PREGLED USPJEHA UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

(strana 135)

NASTAVNI PREDMETI	I polugodište								II polugodište							
	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno





**191**

Obrazac broj 4  
(format A 3)

# **RAZREDNA KNJIGA**

## **ZA SREDNJE ŠKOLE**

(prva strana korice)

prvi list prazan

(strana 1)

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv srednje škole)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**RAZREDNA KNJIGA  
ZA SREDNJE ŠKOLE**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

USMJERENJE, STRUKOVNO ZVANJE ILI ZANIMANJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

RAZREDNIK  
\_\_\_\_\_

## KAZALO

Naputak .....
Nastavni kalendar .....
Raspored sati .....
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika .....
Podaci o školskim pismenim zadaćama .....
Slobodne aktivnosti učenika .....
Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima .....
Imenik učenika .....
Podaci o praktičnoj nastavi .....
Dnevnik rada .....
Pregled planiranog i ostvarenog broja sati po nastavnim predmetima .....
Zapisnici o održanim sjednicama odjeljenskog vijeća .....
Podaci o suradnji sa roditeljima .....
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....
Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima .....
Pregled općeg uspjeha učenika .....
Pregled broja izostanaka i vladanja učenika .....

(strana 3)

## NAPUTAK ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-naobrazbenog rada odjeljenja tijekom jedne {kolske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.

2. U rubriku za raspored sati upisuje se raspored sati redovite nastave na početku {kolske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda tijekom {kolske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku {kolske godine, a evidentira i sve promjene tijekom {kolske godine.

4. Raspored {kolskih pismenih zadaća planira i upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

5. Godišnji plan nastavnih sadržaja po mjesecima upisuje predmetni nastavnik na početku {kolske godine.

6. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

Srednje {kole koje za učenike imaju praktičnu nastavu u prostor predviđen za praktičnu nastavu odjeljenske knjige upisuju: podjelu učenika na skupine, vrijeme i mjesto izvođenja praktične nastave, nastavnik koji izvodi nastavu i druge podatke o praktičnoj nastavi.

7. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku {kolske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po polugodištu upisuje razrednik.

Ocjene iz pismene zadaće upisuju se crvenim mastilom.

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita.

Utvrđena završna ocjena na kraju {kolske godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-stegovne mjere, kao i podatke o statusu učenika.

8. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na satu, redni broj sati, što verificiraju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa sati, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih sati tjedno i ukupan broj izostanaka sa nastave.

9. Pregled ostvarivanja planiranog fonda sati po mjesecima upisuje predmetni nastavnik, a u napomeni se evidentira razlog za eventualno odstupanje od plana.

10. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o suradnji roditelja sa školom.

11. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih sati popunjava razrednik i odgovoran je za točnost podataka.

12. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja u srednjoj školi.

## NASTAVNI KALENDAR

(strana 4)

DANI \ MJESECI	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
PONEDJELJAK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDJELJA										
SVEGA DANA: RADNIH PRAZNIČNIH										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
RADNIH			
PRAZNIČNIH			

RAZREDNIK,  
.....

**RASPORED SATI**

RAZRRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZRREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZRREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZRREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRRED \_\_\_\_\_

VAŽI OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DANI SAT.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

RAZRREDNIK: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE: \_\_\_\_\_



**PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA**

PREDMET	ZADACI - TEMA SA PISMENIH ZADAĆA	PLANI- RANO	REALIZIRANJE	
			PISMENI	ISPRAVAK

(strana 8 ista kao strana 7)



(strana 9)

**SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

Lined writing area with 20 horizontal lines for student activities.

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA PO MJESECIMA**

Mjesec	Sati		Nastavni predmet: _____	
	Plani-rano	Ostva-reno	PLAN NASTAVNIH SADRŽAJA	
Rujan				
Listopad				
Studenj				
Prosinac				
Siječanj				
Veljača				
Ožujak				
Travanj				
Svibanj				
Lipanj				

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

\_\_\_\_\_



(strana 29)

OCJENE IZ NASTAVNIH PREDMETA										Izostanci sa nastave		Predmeti i ocjene na popravnom ispitu	Uspeh poslije popravnog ispita	NAPOMENA			
										Vladanje	Opći uspjeh				Opravdano	Neopravdano	Ukupno izostanaka
															PREDMET		
															OCJENA		
															PREDMET		
															OCJENA		
															PREDMET		
															OCJENA		
															PREDMET		
															OCJENA		

(strane 28 i 29 naizmjeni--no se smjenjuju do strane 48 odnosno 49)



# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

---

**DNEVNIK**

Nadnevak i redni broj radnog dana							
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	7. čas
Ponedjeljak							
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							
Subota							





PREGLED

(strana 128)

PLANIRANOG I OSTVARENOG BROJA SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA

MJESECI		NASTAVNI PREDMETI																																															
		1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12			
		Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno			Planirano	Ostvareno						
Rujan																																																	
Listopad																																																	
Studeni																																																	
Prosinac																																																	
Siječanj																																																	
Veljača																																																	
Ožujak																																																	
Travanj																																																	
Svibanj																																																	
Lipanj																																																	
UKUPNO	U I polugodištu																																																
	U II polugodištu																																																
	Svega																																																







## PREGLED USPJEHA UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMETI	I polugodište								II polugodište							
	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlodobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pro- laznom ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno

### PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA PROLAZNIH OCJENAMA										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM										NEOCJENJENIH		SREDNJA OCJENA	
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH		VRLO-DOBRIH		DOBRIH		DOVOLJNIH		SVEGA		SA 1 SLABOM OCJENOM		SA 2 SLABE OCJENE		SA 3 I VIŠE SLABIH OCJENA		SVEGA							
				BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%				
I POLUGODIŠTE																											
II POLUGODIŠTE																											
POSILIJE POPRAVNIH ISPITA																											

### PREGLED BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA

KLASIFIKACIJA	BROJ UČENIKA			IZOSTANCI			OCJENE IZ VLADANJA						IZREČENE ODGOJNO - STEGOVNE MJERE					
	Muški	Ženski	Svega	Opravdano	Neopravdano	Svega	Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Ukor razrednika	Ukor razrednog vijeća	Ukor ravnatelja	Ukor nastavnčkog vijeća	Premještaj iz odjeljenja	Isključenje iz škole	
I POLUGODIŠTE																		
II POLUGODIŠTE																		
POSILIJE POPRAVNIH ISPITA																		

Obrazac broj 1 - SREDNJA [KOLA  
(Format A 3)  
(Matična knjiga je povezana u  
poluplatno za 160, 320 i 480 učenika)

# **MATIČNA KNJIGA**

## **ZA REDOVNE - VANREDNE UČENIKE**

### **SREDNJE ŠKOLE**

(prva strana korice)



(strana 1)

## UPUTSTVO

### za vođenje matične knjige

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za učenike upisane u toku jedne školske godine, a sveske se štampaju za 160, 320 i 480 učenika.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu u toku jedne školske godine. Izuzetno, u jednoj matičnoj knjizi, ako ima slobodnih listova, mogu se upisati učenici dvije, odnosno tri školske godine. U tom slučaju matični brojevi se nastavljaju.

Za umjetničke srednje škole, specijalne srednje škole, vanredne učenike svih srednjih škola u kojima se može završavati srednje obrazovanje vanredno, kandidate koji polažu majstorski ispit, odjeljenja srednje škole organizovana van sjedišta srednje škole mogu se u jednom svesku matične knjige upisati učenici za dvije, tri ili četiri školske godine. U tom slučaju redni broj počinje od 1., a završava se sa brojem na kraju matične knjige.

Opšte podatke o učeniku, godišnje ocjene iz pojedinih predmeta, unosi razrednik mastilom i odgovoran je za tačnost i rok unošenja.

**Predmeti u matičnoj knjizi upisuju se istim redom kako je u nastavnom planu i programu odgovarajuće škole.**

Podatke o matičnoj knjizi, nakon završetka obrazovanja učenika ili nakon prestanka statusa učenika iz drugih razloga, ovjerava direktor škole svojim potpisom.

Matična knjiga se čuva trajno.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

(strana 2)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv srednje škole)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**MATIČNA KNJIGA**  
**ZA REDOVNE - VANREDNE UČENIKE**  
**SREDNJE ŠKOLE**

SVESKA BROJ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_\_ GODINE

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DIREKTOR ŠKOLE  
\_\_\_\_\_

Redni broj	Prezime i ime direktor škole	Direktor		Potpis
		od	do	





Obrazac broj 1 - SREDNJA [KOLA  
(Format A 3)  
(Matična knjiga je povezana u  
poluplatno za 160, 320 i 480 učenika)

# **MATIČNA KNJIGA**

## **ZA REDOVITE - IZVANREDNE UČENIKE SREDNJE ŠKOLE**

(prva strana korice)

(strana 1)

## **NAPUTAK**

### **za vođenje matične knjige**

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za učenike upisane tijekom jedne školske godine, a sveske se tiskaju za 160, 320 i 480 učenika.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu tijekom jedne školske godine. Iznimno u jednoj matičnoj knjizi, ako ima slobodnih listova, mogu se upisati učenici dvije, odnosno tri školske godine. U tom slučaju matični brojevi se nastavljaju.

Za umjetničke srednje škole, specijalne srednje škole, izvanredne učenike svih srednjih škola u kojima se može završavati srednja naobrazba izvanredno, kandidate koji polažu majstorski ispit, odjeljenja srednje škole organizirana izvan sjedišta srednje škole mogu se jednom u svesku matične knjige upisati učenici za dvije, tri ili četiri školske godine. U tom slučaju redni broj počinje od 1., a završava se sa brojem na kraju matične knjige.

Opće podatke o učniku, godišnje ocjene iz pojedinih predmeta, unosi razrednik mastilom i odgovoran je za točnost i rok unošenja.

**Predmeti u matičnoj knjizi upisuju se istim redom kako je u nastavnom planu i programu odgovarajuće škole.**

Podatke o matičnoj knjizi, nakon završetka naobrazbe učenika ili nakon prestanka statusa učenika iz drugih razloga, ovjerava ravnatelj škole svojim potpisom.

Matična knjiga se čuva trajno.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

(strana 2)

OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv srednje škole)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**MATIČNA KNJIGA**  
**ZA REDOVITE - IZVANREDNE UČENIKE**  
**SREDNJE ŠKOLE**

SVESKA BROJ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_\_ GODINE

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

RAVNATELJ ŠKOLE  
\_\_\_\_\_

Redni broj	Prezime i ime ravnatelja škole	Ravnatelj		Potpis
		od	do	









**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,  
broj: 8/2003. od 18. augusta/kolovoza 2003. godine**

**SADRŽAJ**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE,  
KULTURE I SPORTA**

182. Nastavni plan i program za zanimanje majstor stolar (bosanski jezik)	417	185. Matična knjiga za učenike osnovne škole (hrvatski jezik)	424
182. Nastavni plan i program za zanimanje majstor stolar (hrvatski jezik)	417	186. Razredna knjiga za razrednu nastavu (bosanski jezik)	428
183. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama (bosanski jezik)	418	186. Razredna knjiga za razrednu nastavu (hrvatski jezik)	452
183. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama (hrvatski jezik)	418	187. Razredna knjiga za predmetnu nastavu (bosanski jezik)	476
184. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjim školama (bosanski jezik)	419	187. Razredna knjiga za predmetnu nastavu (hrvatski jezik)	501
184. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjim školama (hrvatski jezik)	419	188. Matična knjiga za učenike škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje (bosanski jezik)	526
185. Matična knjiga za učenike osnovne škole (bosanski jezik)	420	188. Matična knjiga za učenike škola za osnovni muzički odgoj i naobrazbu (hrvatski jezik)	530
		189. Dnevnik rada individualne nastave (bosanski jezik)	534
		189. Dnevnik rada individualne nastave (hrvatski jezik)	553
		190. Dnevnik rada grupne nastave (bosanski jezik)	572
		190. Dnevnik rada skupne nastave (hrvatski jezik)	591
		191. Razredna knjiga za srednje škole (bosanski jezik)	610
		191. Razredna knjiga za srednje škole (hrvatski jezik)	633
		192. Matična knjiga za redovne-vanredne učenike srednje škole (bosanski jezik)	656
		192. Matična knjiga za redovite-izvanredne učenike srednje škole (hrvatski jezik)	661



**PrintCom**  
GRAFIČKI INŽENJERING

**Pravni vodič 2003**

**REGISTAR PROPISA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**Informacije na telefon:**

**035/283-218, 282-000**