



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 12 • ТУЗЛА, УТОРАК, 23. АВГУСТ 2005. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 7

216

На основу чл. 14. и 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ЗАКОН

О ПРЕНОШЕЊУ НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЉАЊА И РАСПОЛАГАЊА НЕПРИВАТИЗОВАНИМ ДИОНИЦАМА, КАПИТАЛОМ И ИМОВИНОМ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овим законом се преноси надлежност управљања и располагања неприваტიзованим дионицама, капиталом и имовином јавних предузећа по извршеном програму приватизације и почетног биланса стања на општине које су биле оснивачи тих предузећа.

Лица овлаштена за заступање предузећа из става 1. овог члана обавезују се, по одредбама Закона о привредним друштвима, Закона о регистрацији пословних субјеката у Федерацији Босне и Херцеговине, Закона о регистру вриједносних папира, поднијети надлежним судовима за регистрацију и Регистру вриједносних папира захтјев за измјене података о оснивачима јавних предузећа у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 2.

Општине које у фази до сада извршене приватизације нису дале сагласност на програм приватизације предузећа или које нису одлучивале о почетним билансима стања предузећа, имају право да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона провере почетни биланс стања прије приватизације те, уколико утврде неправилности, покрену одговарајуће управне или судске поступке.

Члан 3.

О програму приватизације, почетном билансу, начину, односно методу приватизације јавних предузећа из члана 1. став 1. овог закона, одлучује орган управе јавног предузећа у складу са законима и актима јавног предузећа, уз сагласност општинског вијећа.

Поступак приватизације проводи Кантонална агенција за приватизацију, у складу са законом.

Члан 4.

Правила продаје капитала и имовине предузећа из члана 1. став 1. овог закона, када се врши подјела, утврдиће Влада Тузланског кантона.

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-193-15/05
Тузла, 18. 7. 2005. године

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона,
Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.

217

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ЗАКОН

О ПРЕСТАНКУ ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА О УВОЂЕЊУ ДОПРИНОСА НА ПЛАТУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДИЈЕЛА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Закон о увођењу доприноса на плату за финансирање дијела социјалне заштите (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, број 13/97), престаје се примјењивати.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”, а примјењиваће се од 1. 1. 2006. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-448-6/05
Тузла, 18. 7. 2005. године

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона,
Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.

218

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ЗАКОН**О ДОПУНИ ЗАКОНА О КОНЦЕСИЈАМА**

Члан 1.

У Закону о концесијама (“Службене новине Тузланског кантона”, број 5/04), иза члана 7. додаје се члан 7а., који гласи:

“Члан 7а.

Комисија има печат округлог облика пријечника 50 мм са следећим текстом: Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, Тузлански кантон, Комисија за концесије Тузланског кантона, Тузла, све исписано латиницом на босанском и хрватском језику и ћирилицом на српском језику, у концентричним круговима око грба Кантона, који се налази у средини печата.

Поред печата из става 1. овог члана, Комисија има, за посебне потребе, печат истог садржаја и текста пријечника 25 мм”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Предсједник

Скупштине Тузланског кантона,

Скупштина

Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.

Број: 01-02-469-2/05

Тузла, 18. 7. 2005. године

219

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ**

Члан 1.

У члану 8. Закона о основном васпитању и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04), иза става 6., додаје се нови став 7. који гласи:

“Ближи пропис о васпитању и образовању дјеце припадника националних мањина доноси министар уз претходну сагласност Владе Кантона.”

Члан 2.

У члану 21. иза става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

“Натписна плоча основне школе чији је оснивач општина, вјерска заједница или друго правно или физичко лице, осим назива и сједишта садржи и знак оснивача.”

Став 6. постаје став 7.

Члан 3.

У члану 36. став 1. ријеч: “одређених” брише се.

Члан 4.

У члану 40. иза става 5. додаје се нови став 6. који гласи: “Уколико је оснивач основне школе Скупштина Кантона, извјештај из претходног става доставља се Министарству и Педагошком заводу.”

Члан 5.

У члану 50. иза става 5. додаје се нови став 6. који гласи: “Ближи пропис о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама доноси министар.”
Став 6. постаје став 7.

Члан 6.

У члану 53. став 7. иза ријечи: “кандидати” додају се ријечи: “старији од 18 година”.

У члану 53. иза става 7. додаје се нови став 8. који гласи: “Финансијска средства потребна за одржавање наставе и полагање испита за кандидате млађе од 18 година осигуравају се из буџета Кантона”.

Став 8. постаје став 9.

Члан 7.

У члану 54. став 3. иза ријечи: “бројчане” брише се тачка и додају се ријечи: “и/или описне.”

У члану 54. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

“Оцјењивање резултата рада ученика са посебним образовним потребама, уколико ће то боље изразити резултате у односу на циљеве из плана, поред бројчаног може бити и описно.”

Ставови 5. и 6. постају ставови 6. и 7.

Члан 8.

У члану 55. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

“Општи успјех ученика од I до III разреда основне деветогодишње школе утврђује се на основу општег запажања о постигнућима ученика на крају првог полугодишта, односно на крају школске године у складу са Правилником о начину праћења и оцјењивања у деветогодишњој основној школи који доноси министар.”

Ставови 3. до 8. постају ставови 4. до 9.

Члан 9.

У члану 58. испред става 1. додају се нови ставови који гласе:

“Уколико ученик не успјева задовољити минималне стандарде, школа је дужна сачинити индивидуални програм надокнађивања заостатка у учењу како би ученик остварио дефинисани минимум.

Ученик од I до III разреда основне школе не понавља разред.”

У члану 58. став 1. постаје став 3. и ријечи: “од I до V” замјењују се ријечима: “IV и V”.

Ставови 2. до 6. постају ставови 4. до 8.

Члан 10.

У члану 61. став 1. ријечи: “правилима школе” замјењују се ријечима: “Правилником о бржем напредовању ученика и завршавању два разреда у истој школској години, који доноси министар уз претходну сагласност Владе Кантона.”

Члан 11.

У члану 71. став 7. мијења се и гласи:

“Стручни сарадници и сарадници у основној школи обављају педагошке, библиотеке и друге стручне послове у циљу ефикасног рада у одређеним подручјима васпитања и образовања.”

Члан 12.

У члану 72. став 1. иза ријечи: “одбор” брише се тачка и додају се ријечи: “и објављује у дневном листу.”

У члану 72. став 2. иза алинеје 1. додаје се нова алинеја 2. која гласи: “- ради обезбјеђења стручне заступљености наставе до окончања поступка по расписаном конкурс, школа може примити лице које испуњава услове утврђене овим законом на период не дужи од 90 дана.”

У члану 72. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

“У циљу поштовања Педагошких стандарда, школа је дужна доставити Министарству податке о потребама за попуном упражњених радних мјеста, као и податке о запосленицима школе за чијим је радом, дјелимично или у цјелости, престала потреба (технолошки вишак).”

Став 5. постаје став 6.

Члан 13.

У члану 73. став 2. ријеч: “ресорног” брише се.

Члан 14.

У члану 75. став 1. ријечи: “од 30 до 40”, замјењују се ријечима: “до 35”.

У члану 75. став 2. брише се.

Ставови 3. и 4. постају ставови 2. и 3.

Члан 15.

У члану 79. став 1. ријечи: “сваке године” замјењују се рјечима: “сваке двије године”.

Члан 16.

У члану 87. став 11. ријеч: “министар” замјењује се ријечима: “Влада Кантона.”

У члану 87. послје става 11. додају се нови ставови 12., 13., 14. и 15. који гласе:

“Уколико школски одбор не обавља послове из своје надлежности, Министарство ће покренути поступак разрешења чланова постојећег и именована чланова привременог школског одбора.

Привремени школски одбор именује се и у случају када се школски одбор не може конституисати у складу са овим законом или када се поступак који претходи именовању не оконча у законом утврђеном року.

Мандат привременог школског одбора траје најдуже 90 дана.

Ближи пропис о садржају и начину рада школског одбора доноси министар уз претходну сагласност Владе Кантона.”

Члан 17.

У члану 88. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Школски одбор основне школе чији је оснивач Скупштина Кантона, извјештај о пословању школе подноси Министарству.”

Члан 18.

У члану 90. став 9. на крају текста брише се тачка и додају ријечи: “у истој школи.”

У члану 90. послје става 11. додаје се нови став 12. који гласи:

“Критерије на основу којих Педагошки завод даје мишљење, Министарство сагласност, а школски одбор утврђује листу кандидата за директора школе, доноси министар уз претходну сагласност Владе Кантона.”

Члан 19.

У члану 93. став 1. иза ријечи: “Министарство” ставља се зарез а ријечи: “и Педагошки завод.” замјењују се ријечима: “Педагошки завод и школски одбор.”

У члану 93., став 2. мијења се и гласи:

“Уколико је рад директора основне школе након истека мандата а по распоређивању на послове наставника или педагога, оцјењен нарочито успешним, стиче више стручно звање.”

У члану 93., иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

“Ближи пропис о оспособљавању менаџмента школе доноси министар.”

Члан 20.

Члан 94. мијења се и гласи:

“Школски одбор може разријешити директора основне школе која има статус јавне установе и прије истека времена на које је именован:

- на захтјев директора,

- ако утврди да је рад директора неуспјешан у реализацији годишњег програма,

- ако организација рада школе није усклађена са Педагошким стандардима,

- ако не предложи финансијски план на вријеме у складу са смјерницама за израду финансијског плана које доноси Влада Кантона,

- ако не спроводи одлуке Министарства, Владе Кантона и оснивача,

- ако утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад основне школе,

- ако прикупља средства и располаже истим супротно одредбама прописа о мјерилима за кориштење прихода буџетских корисника из области основног образовања,

- и у другим случајевима утврђеним законом или правилима школе.

Уколико школски одбор не разријешити директора, а министар процијени на основу извјештаја инспектора да су се стекли услови за разрешење из става 1. овог члана, министар је дужан предложити Влади Кантона распуштање школског одбора и именовање привременог школског одбора.”

Члан 21.

Иза члана 94. додаје се нови члан 94а. који гласи:

“Члан 94а.

Приједлог за привремено разрешење директора у поступку утврђивања одговорности из разлога утврђених у члану 94. овог закона може дати оснивач, Министарство, Педагошки завод или најмање три члана школског одбора.

Школски одбор може донијети одлуку о привременом разрешењу директора по окончању поступка утврђивања одговорности и уз сагласност оснивача приватне или међународне школе, односно уз сагласност Министарства за школу у статусу јавне установе.”

Члан 22.

У члану 95. иза става 4., додаје се нови став 5. који гласи:

“Оцјењивање рада помоћника директора врши се у складу са одредбама члана 79. овог закона.”

Члан 23.

У члану 97., став 3. мијења се и гласи:

“Састав вијећа родитеља, у највећој могућој мјери, одражава сполну и националну структуру ученика и родитеља ученика.”

У члану 97., став 4. мијења се и гласи:

“Пропис којим се ближе уређује поступак оснивања, састав и начин рада вијећа родитеља доноси министар.”

Члан 24.

У члану 101. став 2. алинеја 10. мијења се и гласи:
 “- утврђује приједлог и предлаже чланове школског одбора из реда запосленика школе.”

Члан 25.

У члану 105. став 3. ријеч: “радника” замјењује се ријечју: “запосленика”.

Члан 26.

У члану 107. став 1. мијења се и гласи:
 “Рад основних школа финансира се на слиједећи начин:
 - основна школа чији је оснивач Скупштина Кантона, финансира се из буџета Кантона,
 - основна школа чији је оснивач општинско вијеће, финансира се из буџета општине,
 - основна школа чији су суоснивачи Скупштина Кантона и општинско вијеће, финансира се из буџета Кантона и буџета општине,
 - основна школа чији је оснивач домаће и/или страно физичко или правно лице, финансира се из средстава оснивача,
 - основна школа чији је оснивач домаће и страно физичко или правно лице, а за чијим радом је Скупштина Кантона исказала јавни интерес, финансира се из буџета Кантона и средстава оснивача.”
 У члану 107. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:
 “Финансирање школа из алинеја 3. и 5. се врши на основу уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима оснивача.”
 Ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 27.

Послије члана 113. додаје се нови члан 113а. која гласи:

“Члан 113а.

Министар ће до 30. 09. 2005. године донијети ближе прописе о:
 - васпитању и образовању дјеце припадника националних мањина из члана 8.,
 - васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама из члана 50.,
 - начину праћења и оцјењивања у деветогодишњој основној школи из члана 55.,
 - бржем напредовању ученика и завршавању 2 разреда у истој школској години из члана 61.,
 - садржају и начину рада школског одбора из члана 87.,
 - критеријима на основу којих Педагошки завод даје мишљење, Министарство сагласност, а школски одбор утврђује листу кандидата за директора школе из члана 90. став 12.,
 - оспособљавању менаџмента школе из члана 93.,
 - поступку оснивања, саставу и начину рада савјета родитеља из члана 97.”

Члан 28.

Члан 119. брише се.

Члан 29.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина Предсједник
 Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона,
 ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
 Скупштина
 Број: 01-02-268-19/05
 Тузла, 18. 7. 2005. године

220

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подринског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА
О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ**

Члан 1.

У члану 8. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04) иза става 6. додаје се нови став 7. који гласи:

“Ближи пропис о васпитању и образовању дјеце припадника националних мањина доноси министар уз претходну сагласност Владе Кантона.”

Члан 2.

У члану 25. иза става 3., додаје се нови став 4. који гласи:
 “Натписна плоча средње школе чији је оснивач општина, вјерска заједница или друго правно или физичко лице, осим назива и сједишта садржи и знак оснивача.”

Став 4. постаје став 5.

Члан 3.

У члану 41. став 1. иза ријечи: “Босни и Херцеговини” тачка се замјењује резом и додају се ријечи: “на приједлог Педагошког завода и након проведене јавне расправе.”

Члан 4.

У члану 43. став 1. ријеч: “одређених” брише се.

Члан 5.

У члану 50. став 4. ријечи: “утврђује Педагошки завод” замјењују се ријечима: “на приједлог Педагошког завода доноси министар.”

Члан 6.

У члану 59. став 3. иза ријечи: “министар” брише се тачка, ставља се рез и додају се ријечи: “а након проведене јавне расправе.”

Члан 7.

У члану 74. ријечи: “и IV” бришу се.

Члан 8.

У члану 75. став 1. ријечи “и IV” бришу се.

Члан 9.

У члану 76. став 1. ријечи: “и IV” бришу се.

Члан 10.

У члану 84. иза става 3., додаје се нови став 4. који гласи:
 “Ближи пропис о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама доноси министар.”

Члан 11.

У члану 88. став 4. иза ријечи: “одбора” ставља се зарез и додају ријечи: “а након проведене јавне расправе.”.

Члан 12.

У члану 102. став 2. ријечи: “Правилима средње школе” замјењују се ријечима: “Ближим прописом који доноси министар”.

Члан 13.

У члану 119., став 2. иза алинеје 1., додаје се нова алинеја 2. која гласи: “ради обезбјеђења стручне заступљености наставе до окончања поступка по расписаном конкурс, школа може примити лице које испуњава услове утврђене овим законом на период не дужи од 90 дана.”.

У члану 119. иза става 5., додаје се нови став 6. који гласи:

“У циљу поштовања Педагошких стандарда, школа је дужна доставити Министарству податке о потребама за попуном упражњених радних мјеста, као и податке о запосленицима школе за чијим је радом дјелимично или у цјелости, престала потреба (технолошки вишак).”

Став 6. постаје став 7.

Члан 14.

У члану 121. став 2. ријечи: “на приједлог Министарства.” замјењују се ријечима: “на основу усаглашеног приједлога Министарства и Министарства здравства.”

У члану 121. став 3. мијења се и гласи:

“Лица за која надлежна здравствена установа утврди да болују од душевне или заразне болести не могу се запослити у средњој школи док не оздраве.”

У члану 121. став 4. ријечи: “биће ослобођени послова који подразумјевају рад са ученицима.”, замјењују се рјечима: “то лице не може обављати послове који подразумјевају рад са ученицима, док надлежна здравствена установа не утврди да су престале околности због којих му је рад са ученицима забрањен.”

Члан 15.

Иза члана 121. додаје се нови члан 121а. који гласи:

“Члан 121а.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дјело које, с обзиром на његову природу, то лице чини неподобним за рад са дјецом, не може радити у средњој школи.”

Члан 16.

У члану 124. став 2. ријечи: “од 30 до 40” замјењују се ријечима: “до 35”.

Став 3. брише се.

Ставови 4. и 5. постају ставови 3. и 4.

Члан 17.

У члану 128. став 1. ријечи: “сваке године” замјењују се ријечима: “сваке двије године”.

Члан 18.

У члану 136. додају се нови ставови 12., 13., 14. и 15. који гласе:

“Уколико школски одбор не обавља послове из своје надлежности, Министарство ће покренути поступак разрјешења чланова постојећег и именовања чланова привременог школског одбора.

Привремени школски одбор именује се и у случају када се школски одбор не може конституисати у складу са овим законом или када се поступак који претходи именовању не оконча у законом утврђеном року.

Мандат привременог школског одбора траје најдуже 90 дана.

Ближи пропис о садржају и начину рада школског одбора доноси министар уз сагласност Владе Кантона.”

Члан 19.

У члану 137. иза става 1., додаје се нови став 2. који гласи:

“Школски одбор средње школе чији је оснивач Скупштина Кантона, извјештај о раду школе подноси Министарству.”

Члан 20.

У члану 140., став 5. мијења се и гласи:

“У члану 140. став 5. на крају текста брише се тачка и додају ријечи: “у истој школи.”

Члан 21.

У члану 144., став 2. мијења се и гласи:

“Уколико је рад директора средње школе након истека мандата, а по распоређивању на послове наставника или педагога, оцјењен нарочито успјешним, стиче више стручно звање.”

У члану 144. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

“Ближи пропис о оспособљавању менаџмента школе доноси министар.”

Члан 22.

Члан 145. мијења се и гласи:

“Школски одбор може разрјешити директора средње школе која има статус јавне установе и прије истека времена на које је именован:

- на захтјев директора,

- ако утврди да је рад директора неуспјешан у реализацији годишњег програма рада школе,

- ако организација рада школе није усклађена са Педагошким стандардима,

- ако не предложи финансијски план на вријеме у складу са смјерницама за израду финансијског плана које доноси Влада Кантона,

- ако не спроводи одлуке Министарства, Владе Кантона и оснивача,

- ако утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад средње школе,

- ако прикупља средства и располаже истим супротно одредбама прописа о мјерилима за кориштење прихода буџетских корисника из области средњег образовања,

- и у другим случајевима утврђеним законом или правилима школе.

Уколико школски одбор не разрјешити директора а министар процијени, на основу извјештаја инспектора, да су се стекли услови за разрјешење из става 1. овог члана, министар је дужан предложити Влади Кантона распуштање школског одбора и именовање привременог школског одбора.”

Члан 23.

У члану 146. став 1. иза ријечи: “или” додаје се ријеч која гласи: “најмање”.

Члан 24.

У члану 147. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

“Оцјењивање рада помоћника директора врши се у складу са одредбама члана 144. овог закона.”

Члан 25.

У члану 148. додаје се нови став 2. који гласи:

“Савјет родитеља се оснива за сваку школску годину.”.

Ставови 2. до 4. постају ставови 3. до 5.

Члан 26.

У члану 151. став 1. алинеја 11. мијења се и гласи:
 “- утврђује приједлог и предлаже чланове школског одбора из реда запосленика школе;”.

Члан 27.

У члану 167. став 1. мијења се и гласи:
 “Рад средњих школа финансира се на следећи начин:
 - средња школа чији је оснивач Скупштина Кантона, финансира се из буџета Кантона,
 - средња школа чији је оснивач општинско вијеће, финансира се из буџета општине,
 - средња школа чији су суоснивачи Скупштина Кантона и општинско вијеће, финансира се из буџета Кантона и буџета општине,
 - средња школа чији је оснивач домаће и/или страно физичко или правно лице, финансира се из средстава оснивача,
 - средња школа чији је оснивач домаће или страно физичко или правно лице, а за чијим радом је Скупштина Кантона исказала јавни интерес, финансира се из буџета Кантона и средстава оснивача.”.
 У члану 167. иза става 1., додаје се нови став 2. који гласи:
 “Финансирање школа из алинеја 3. и 5. се врши на основу уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима оснивача.”
 Ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 28.

Члан 175. брише се.

Члан 29.

У члану 178. став 5. број “50.” брише се.

Члан 30.

Послије члана 178. додаје се нови члан 178а. који гласи:

“Члан 178а.

Министар ће до 30. септембра 2005. године донијети прописе из чл. 8., 50., 84., 102., 136. и 144. став 4.”

Члан 31.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина Председник
 Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона,
 ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
 Скупштина Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.
 Број: 01-02-269-15/05
 Тузла, 18. 7. 2005. године

221

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), и члана 13. став 2. Закона о експропријацији (“Службени лист СРБХ”, бр. 12/87, 38/89 и 20/91 и “Службени лист Републике Босне и Херцеговине”, бр. 20/93, 11/94 и 15/94), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању општег интереса за изградњу приступног пута за регионалну санитарну депонију “Лукавачка ријека”, дионица “Мрамор - иза села Хускићи”

I

Овом одлуком утврђује се да изградња приступног пута за регионалну санитарну депонију на дионици “Мрамор - иза села Хускићи” у дужини 3.417,00 м, представља општи интерес за Тузлански кантон.

II

Подручје изградње пута из тачке I ове одлуке, обухвата следеће парцеле:

1. Општина Лукавац

а) - приватно власништво:

к.ч. број: 614, 615, 707, 708, 401, 402, 817/1, 818/2, 819/3, 922/1, 699, 400/2, 698/2, 698/1, к.о. - 66 Хускићи.

б) - државно власништво:

к.ч. број: 676, 2134, 2136, 703, 668, 677, 678/1, 675, 642/2, 637, 639, 632, 620, 617, 518, 903, 900/2, 616, 921, 926, 922/2, 928/1, 928/2, 928/3, 928/4, 928/5, 928/6, 928/7, 928/8, 929/9, 398, 400/1, 403, 633, 640, 641, 643, 644, 648, 650, 669, 672, 673, 674, 688, 689, 702, к.о. - 66 Хускићи

2. Општина Тузла

а) - приватно власништво:

к.ч. број: 387, 390, 391/1, 391/2, 1710, 1711, 1712/2, 1713/2, 1712/1, 1713/1, 1715, 1718, 1721, 1723, 1726, 1733, 1742/1, 1743, 1744, 1747, 1748, 1749/1, 1750, 1755, 1757, 1758, 1759, 1778, 1779, 1780, 1781, 1794, 1797, 1796, 1799, 1800, 1877, 1878, 1883, 1884, 1885/2, 1885/3, 1885/4, 1885/5, 1885/6 1892/2, 1894, 1895, 1901, к.о. Мрамор

б) - државно власништво:

к.ч. број: 1719, 1800, 1724, 1725, 1795, к.о. Мрамор

У циљу изградње пута из тачке I ове одлуке, извршиће се експропријација непокретности из тачке II став 1. подтачке 1.а) и 2.а) ове одлуке.

У погледу непокретности из тачке II став 1. подтачке 1.б) и 2.б), извршиће се одузимање и пренос права располагања од Титових рудника “Крека” Бановићи, општине Лукавац, општине Тузла и кантоналне Дирекције за путеве.

Границе земљишта на којима ће се провести експропријација утврђене су у Елаборату експропријације за приступни пут регионалне депоније “Мрамор - иза села Хускићи” - Општина Лукавац и Елаборату експропријације за приступни пут регионалне депоније “Мрамор - иза села Хускићи” - Општина Тузла, који се налазе код инвеститора - “Регионалне еко депоније” д.о.о.Тузла.

III

Надлежне општинске службе за управу извршиће идентификацију парцела и власника непокретности у складу са трасом утврђеном у елаборатима из тачке II став 4. ове одлуке и провести поступак експропријације и одузимање и пренос права располагања у складу са законом.

IV

Изградња објекта из тачке I ове одлуке финансираће се из кредитних средстава Свјетске банке, а трошкови везани за експропријацију непокретности из тачке II ове одлуке финансираће се из средстава Дирекције за заштиту околиша Тузланског кантона (намјенска средства за изградњу кантоналне санитарне депоније).

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-399-5/05
Тузла, 18. 7. 2005. године

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона,
Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.

222

На основу члана 24. став 1. тачка п) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Комисије за избор и именовање Скупштине Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 18. 7. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНИ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

I

За посланика у Скупштини Тузланског кантона, верификује се мандат додијељен сљедећем кандидату на листи СДП - Социјалдемократска партија Босне и Херцеговине, Живки Куртић.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-401-6/05
Тузла, 18. 7. 2005. године

Предсједник
Скупштине Тузланског кантона,
Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.

223

На основу члана 4. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 1/05), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ВЛАДЕ
ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим пословником се уређује унутрашња организација и начин рада Владе и радних тијела Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада), као и друга питања од значаја за рад Владе.

Члан 2.

(Рад и одлучивање)

Влада ради и одлучује у сједници.

Члан 3.

(Програм рада)

Ради ефикаснијег остваривања својих функција Влада доноси годишњи програм рада као и оперативне планове.

Члан 4.

(Јавност рада)

- (1) Рад Владе је јаван.
- (2) Влада може, изузетно, под условима утврђеним законом и другим важећим прописом, одлучити да се поједине сједнице Владе одржавају без присуства јавности.
- (3) Влада може одлучити да се сједница Владе или један њен дио одржи без присуства јавности у случају када расправља и одлучује о питањима која се тичу унутрашње организације и рада Владе.

Члан 5.

(Закључак)

Ако неко питање унутрашње организације и рада Владе није уређено овим пословником, то питање ће се уредити закључком Владе.

II - ЧЛАНОВИ И СЕКРЕТАР ВЛАДЕ

1. Премијер Кантона

Члан 6.

(Премијер)

- (1) Премијер Кантона (у даљем тексту: премијер), сазива сједнице Владе и утврђује приједлог дневног реда.
- (2) Премијер председава сједницама и руководи радом Владе.
- (3) Премијер потписује акте које доноси Влада.

Члан 7.

(Овлаштења премијера)

Поред послова утврђених Уставом и законом, премијер обавља и сљедеће послове:

- а) представља Владу,
- б) осигурава благовремену реализацију програма рада Владе,
- ц) осигурава благовремено извршавање закључака Владе,
- д) стара се о остваривању начела јавности и законитости у раду Владе,
- е) даје упутства секретару Владе у вези са извршавањем послова и задатака,
- ф) врши послове које му одреди Влада.

Премијер, као члан Владе, има права и дужности из члана 9. став 1. овог пословника.

Члан 8.

(Замјена премијера)

Премијера у случају његове одсутности или спријечености да обавља функцију, замјењује министар финансија.

2. Министри у Влади**Члан 9.
(Овлашћења министра)**

(1) Поред овлашћења утврђених Уставом и законом, министри имају права и дужности да:

- а) покрећу иницијативе за припремање и доношење закона и других прописа које предлаже Влада, као и прописа и аката које доноси Влада,
- б) предлажу разматрање и претресање појединих питања из надлежности Владе,
- ц) предлажу утврђивање става Владе о одређеним питањима,
- д) учествују у расправи и одлучивању о питањима о којима се расправља на сједници Владе,
- е) присуствују сједницама Владе,
- ф) учествују у консултацијама о одређеним питањима која организирају кантонални органи управе и други,
- г) гласају о питањима која су предмет расправе и одлучивања на сједници Владе,
- х) информишу се о току припрема одређеног материјала и упознају се са могућим рјешењима и алтернативама.

(2) Министри имају и друга права и дужности у складу са Уставом, законом и другим прописима донесеним на основу закона и овог пословника.

3. Секретар Владе**Члан 10.
(Овлашћења секретара Владе)**

Секретар Владе обавља сљедеће послове:

- а) помаже премијеру у припремању и одржавању сједница Владе,
- б) брине се о припремању и благовременом достављању материјала потребних за рад Владе и радних тијела Владе,
- ц) стара се о примјени овог пословника,
- д) осигурава премијеру, министрима и радним тијелима Владе помоћ и сарадњу Уреда Владе,
- е) одговара Влади за законит и дјелотворан рад Уреда Владе којим непосредно руководи,
- ф) помаже премијеру у обављању послова везаних за реализацију закључака Владе,
- г) осигурава вођење записника и тонско снимање сједнице Владе,
- х) стара се о објављивању забиљешки сачињених на основу тонског снимања са сједнице Владе,
- и) остварује сарадњу са ресорним кантоналним министарствима и другим органима управе и другима о питањима која се односе на извршавање програмских и других задатака Владе, односно припрема сједница Владе,
- ј) осигурава израду и достављање на потпис закључака, одлука и ставова донесених на сједници Владе,
- к) обавља и друге послове које му повјере Влада или премијер.

Члан 11.

- (1) Секретар за свој рад одговара Влади Кантона и премијеру.
- (2) Секретар Владе потписује акте који су у дјелокругу послова секретара Владе.

III - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ВЛАДЕ**1. Радна тијела Владе****Члан 12.
(Образовање радног тијела)**

За разматрање питања из надлежности Владе и давање приједлога, мишљења и стручних образложења из надлежности Владе, Влада може одлуком образовати радно тијело.

**Члан 13.
(Врсте радних тијела)**

Радна тијела Владе могу бити стална и повремена.

**Члан 14.
(Састав и начин рада сталног радног тијела)**

- (1) Стално радно тијело има 5 чланова од којих је један предсједник.
- (2) Чланови сталног радног тијела се, по правилу, именују из реда чланова Владе.
- (3) Стално радно тијело ради у сједницама.
- (4) Предсједник сталног радног тијела, у сарадњи са секретаром Владе, организује рад сталног радног тијела.
- (5) Начин рада сталног радног тијела се ближе прописује пословником.
- (6) Предсједник сталног радног тијела: покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга сталног радног тијела; стара се о обавјештавању чланова сталног радног тијела о питањима из дјелокруга сталног радног тијела; сарађује са предсједником и секретаром Владе, предсједницима других радних тијела Владе, са министрима и руководиоцима других кантоналних органа управе и управних установа, стара се о извршавању закључака сталног радног тијела; потписује акте које доноси стално радно тијело и врши друге послове одређене пословником о раду сталног радног тијела.
- (7) У извршавању послова из свог дјелокруга, стално радно тијело сарађује са министарствима, другим органима управе, управним установама и службама Владе.

**Члан 15.
(Стална радна тијела)**

Стална радна тијела су:

- а) Комисија за административна питања,
- б) Комисија за кадровска питања.

**Члан 16.
(Дјелокруг Комисије за административна питања)**

Комисија за административна питања у оквиру свог дјелокруга рада припрема рјешења о плаћама и другим примањима руководиоца кантоналних органа управе и руководећих службеника органа управе уреда и служби које именује Влада, као и друга рјешења и акта о радноправном статусу тих лица, обавља послове који се односе на стамбена питања за потребе Владе, и о тим питањима припрема одговарајућа рјешења и друге акте, припрема приједлоге прописа и општих аката о платама и другим примањима руководиоца и руководећих службеника које именује Влада и врши друге послове који се закључком ставе у надлежност ове комисије.

**Члан 17.
(Дјелокруг Комисије за кадровска питања)**

Комисија за кадровска питања у оквиру свог дјелокруга прати провођење закона и других прописа који се односе на кадровска питања, претреса сва питања у вези са именовањем, постављењем и разрјешењем или давањем сагласности на именовања и постављења из надлежности Владе, предлаже Влади именовања, постављање и разрјешења, као и давање сагласности на именовања и постављења, врши друге послове које јој одреди Влада.

**Члан 18.
(Повремена радна тијела)**

Влада може образовати повремена радна тијела (комисије, радне групе, савјете и друго) за одређене послове у одређеном временском периоду.

Члан 19.

(Стручна и савјетодавна тијела)

Влада може, ако је то предвиђено посебним законом или другим посебним прописом, образовати стручна и савјетодавна тијела у која се ангажују стручна лица за поједине области.

Члан 20.

(Начин рада стручних и савјетодавних тијела)

Састав, дјелокруг и друга питања у вези са радом стручних и савјетодавних тијела уређују се актом о образовању.

2. Колегиј Владе

Члан 21.

(Сједница Колегија)

У циљу квалитетније припреме сједница и оперативнијег рада Владе могу се одржавати сједнице Колегија Владе (у даљем тексту: Колегиј).

Члан 22.

(Састав Колегија)

- (1) Колегиј чине премијер, министри и секретар Владе.
- (2) Колегију Владе могу присуствовати и друга позвана лица.
- (3) Сједницу Колегија сазива и њоме руководи премијер.

Члан 23.

(Питања која разматра Колегиј)

На Колегију се разматрају сложенија питања и материјали предложени за сједницу Владе, те питања и приједлози упућени Скупштини.

Члан 24.

(Припремање Колегија)

Секретар Владе припрема сједнице Колегија и осигурава вођење записника, у који се кратко уноси питања о којима се расправља, договарају активности и заузимају ставови.

3. Програмирање рада

Члан 25.

(Програм рада)

- (1) Влада доноси годишњи програм рада, по правилу, до почетка календарске године.
- (2) Програм рада садржи најзначајније задатке које Влада треба да изврши у току године, носиоце припрема материјала, рокове у којима ће се поједина питања разматрати, а по потреби и краћа образложења за програмиране задатке.

Члан 26.

(Приједлог програма рада)

- (1) Приједлог задатака за годишњи програм рада дају чланови Владе, кантонална министарства, други органи кантоналне управе и радна тијела Владе.
- (2) Приједлог годишњег програма рада на основу приједлога из става 1. овог члана припрема радна група Владе која се образује за извршење овог задатка.

Члан 27.

(Немогућност реализације програма рада)

Уколико кантонално министарство и други орган кантоналне управе сматра да не може, или не може у року извршити неки од утврђених задатака у годишњем програму рада Владе, благовремено о томе обавјештава Владу и премијера.

IV - НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**1. Материјали за сједницу Владе**

Члан 28.

(Форма материјала)

(1) Материјале за разматрање на сједници Владе, обрађивач доставља секретару Владе у форми:

- а) преднацрта прописа, ради утврђивања нацрта којег Влада доставља Скупштини;
- б) нацрта прописа, односно другог општег акта ради утврђивања приједлога који се доставља Скупштини;
- ц) приједлога прописа и других општих аката које доноси Влада;
- д) програма, планова, анализа, информација, извјештаја, мишљења и закључака.

(2) Преднацрти и нацрти закона, односно приједлози других прописа и општих аката припремају се у складу са Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 11/05), и достављају у облику у коме требају бити донесени.

(3) Преднацрти и нацрти закона и приједлози других сложенијих прописа и аката достављају се најкасније 10 дана прије одржавања сједнице, док се остали материјали достављају најкасније 5 дана прије одржавања сједнице.

Члан 29.

(Образложење закона и других прописа)

- (1) Уз преднацрт, односно нацрт закона и другог прописа, мора да постоји образложење које садржи: уставни, односно законски основ, разлоге за доношење прописа, начела на којима треба да се уреде односи, објашњење предложених правних рјешења, висина и извор финансијских средстава потребних за провођење прописа, мишљења кантоналних органа и организација који су у току израде нацрта, односно приједлога консултовани, са разлозима због којих су она уврштена у нацрт, односно приједлог или одбијена, као и друга питања у складу са Пословником Скупштине.
- (2) Ако се предлаже доношење закона по скраћеном или хитном поступку, у складу са пословником Скупштине, морају се у образложењу навести конкретни разлози због којих је неопходно да се закон донесе по скраћеном, односно хитном поступку.
- (3) Када се предлажу измјене и допуне прописа, у образложењу треба да се наведу конкретни разлози за измјене и допуне и проблеми који су настали у његовом провођењу.
- (4) Уз нацрт, односно приједлог прописа којим се врше измјене и допуне постојећег прописа, мора се поднијети и текст одредаба прописа које се мијењају или допуњују.
- (5) Пропис или општи акт који доноси Влада, доставља се Влади у форми приједлога и у облику у коме се доноси ти прописи, са образложењем.

Члан 30.

(Обавезна мишљења)

Уз нацрте, односно приједлоге закона и других прописа морају бити приложена мишљења:

- а) Уреда за законодавство, у погледу њихове усклађености са Уставом и правним системом и методолошким јединством у изради прописа;
- б) Министарства правосуђа и управе, у погледу одредаба о санкцијама и одредаба које се односе на организацију система кантоналних органа управе,
- ц) Министарства финансија, у погледу финансијских средстава потребних за извршење прописа.

**Члан 31.
(Електронски запис)**

Уз материјале који се достављају Влади, обавезно се доставља и електронски запис материјала.

**Члан 32.
(Анализа)**

- (1) Анализом се у појединим областима или о појединим питањима из одређене области, за одређени временски период, потпуније оцјењује постојеће стање и указује на узроке и последице таквог стања.
- (2) Анализа треба да садржи приједлоге закључака у погледу предузимања потребних мјера или доношења прописа и општих аката и може бити поткријељена одговарајућим документационим материјалом.

**Члан 33.
(Информација)**

- (1) Информацијом се Влада обавјештава о одређеним питањима, односно проблемима.
- (2) Информација обавезно садржи податке који омогућавају оцјену стања и приједлоге закључака.

**Члан 34.
(Извјештај)**

- (1) У извјештају се приказује рад, проблеми у раду и резултати постигнути у појединим областима у одређеном временском периоду, а нарочито у погледу провођења утврђене политике и извршавања прописа Скупштине и прописа Владе.
- (2) Извјештај се подноси и ради информисања Владе о извршењу одређеног закључка.

**Члан 35.
(Закључак)**

- (1) Приједлози закључака, односно ставова датих у материјалима излажу се у облику у којем Влада треба да их усвоји.
- (2) Закључци садрже приједлоге конкретних мјера као и радне задатке за кантонална министарства и друге органе управе са роковима за њихово извршење.

**Члан 36.
(Повјерљиви материјали)**

- (1) На материјалу повјерљиве природе обрађивач означава посебном видном ознаком степен повјерљивости и одређује начин његовог коришћења, у складу са прописима.
- (2) О строго повјерљивим материјалима и материјалима који представљају државну тајну, води се посебна евиденција и ти материјали се послјиге коришћења враћају обрађивачу.

Члан 37.

(Поступање са материјалом)

- (1) Материјале који нису сачињени у облику и на начин како је прописано у члану 28. до 37. овог пословника, секретар Владе враћа обрађивачу на дораду.
- (2) Секретар Владе посебно пази на то да ли постоје мишљења органа из члана 30. овог пословника, када се ради о преднацртима и нацртима закона и других прописа, и ако нема тих мишљења, обавезан је те прописе вратити обрађивачу са упутом о прибављању мишљења наведених органа.
- (3) Материјале и друге захтјеве и приједлоге достављене Влади за чије разматрање није надлежна Влада, секретар Владе упућује надлежним органима, о чему се обавјештава подносилац.

2. Сазивање сједнице Владе

**Члан 38.
(Сазивање сједнице)**

Сједницу Владе сазива премијер писменим путем.

**Члан 39.
(Достављање позива и материјала члановима Владе)**

- (1) Писмени позив за сједницу Владе са приједлогом дневног реда и материјалима за које је секретар Владе оцијенио да су припремљени у складу са чланом 28. до 37. овог пословника доставља се члановима Владе, најкасније три дана прије одржавања сједнице. У хитним случајевима премијер може сазвати сједницу и у краћем року.
- (2) Уколико секретар Владе оцијени да је оправдано, може у консултацијама са обрађивачем материјала, уместо материјала који имају више од 15 страница доставити сажетак истог, уз напомену у позиву да се цјеловити материјал може добити на увид у Уреду Владе.
- (3) Ако се ради о нацрту, односно приједлогу закона или приједлогу прописа који доноси Влада, члановима Владе се материјал доставља у цјелости, без обзира на број страница.

**Члан 40.
(Достављање позива другим лицима)**

- (1) Писмени позив за сједницу Владе, с приједлогом дневног реда и материјалима из члана 39. став 1. овог пословника, упућује се секретару Уреда премијера и секретару Уреда за законодавство.
- (2) Писмени позив за сједницу Владе могу се доставити руководиоцима других органа управе, уреда, служби, агенција, организација и др., уз материјал за тачку дневног реда ради које се позивају да присуствују сједници Владе.
- (3) Писмени позив за сједницу Владе може се упутити и другим лицима за која то одреди премијер.
- (4) Материјали који су означени степеном повјерљивости достављају се само члановима Владе у затвореним омотима са ознаком степена повјерљивости.

3. Сједница Владе

**Члан 41.
(Учешће у раду сједнице)**

- (1) У раду сједнице Владе могу учествовати чланови Владе, секретар Владе, као и лица из члана 40. став 1. овог пословника.

- (2) Руководиоци других органа управе и друга лица позвана на сједницу Владе могу учествовати у раду сједнице само о питањима ради којих су позвана на сједницу.

Члан 42.

(Присуство осталих лица)

- (1) Поред чланова и секретара Владе и лица из члана 40. овог пословника сједници Владе могу присуствовати службеници и намјештеници Уреда Владе који прате рад сједнице и врше обраду материјала, лица задужена за послове информисања, те друга лица која одреди секретар Владе.
- (2) Сједницама Владе могу присуствовати акредитовани представници средстава информисања.
- (3) Са дијела сједнице који је затворен за јавност, Влада може одредити искључење позваних и других лица.

Члан 43.

(Мјесто одржавања сједница)

- (1) Влада по правилу одржава сједницу у сједишту Владе једанпут седмично.
- (2) Изузетно, Влада може одржати сједницу Владе на другом мјесту, о чему одлучује премијер.
- (3) Влада по правилу једном мјесечно врши анализу реализације закључака и одлука Владе са претходних сједница.

Члан 44.

(Председавање сједницом)

- (1) Сједницама Владе председава премијер.
- (2) У одсуству премијера, сједницом Владе председава министар финансија.

Члан 45.

(Означавање сједница)

Сједнице Владе означавају се редним бројем који означава број сједница у мандату Владе.

Члан 46.

(Одржавање реда на сједници)

- (1) Влада може закључити да се ограничи вријеме излагања на сједници о појединим питањима.
- (2) О одржавању реда на сједници стара се премијер.

Члан 47.

(Кворум за рад Владе)

- (1) Прије него што предложи дневни ред премијер, односно председавајући, утврђује да ли постоји кворум за рад Владе.
- (2) Влада може радити ако сједници присуствује више од половине од укупног броја чланова Владе.

Члан 48.

(Усвајање записника)

- (1) Након утврђивања да постоји кворум за рад Владе, по правилу се усваја записник са претходне сједнице Владе.
- (2) Члан Владе има право ставити примједбу на записник.
- (3) Након одлуке о основаности примједбе премијер, односно председавајући констатује да је записник усвојен.

Члан 49.

(Утврђивање дневног реда)

- (1) Након усвајања записника са претходне сједнице приступа се утврђивању дневног реда.
- (2) Дневни ред сједнице утврђује Влада на основу раније достављеног приједлога дневног реда у позиву и накнадно датих приједлога који је Влада прихватила.
- (3) Чланови Владе могу у хитним и оправданим случајевима тражити измене и допуне предложеног дневног реда. О тим приједлозима одлучује Влада.
- (4) Дневни ред је усвојен кад га прихвати Влада.
- (5) Премијер може и у току сједнице предлагати измене и допуне дневног реда.

Члан 50.

(Разматрање и одлучивање)

- (1) Разматрање и одлучивање на сједнице Владе врши се по тачкама утврђеног дневног реда.
- (2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа коју образлаже обрађивач материјала.
- (3) Расправу води и акт предлаже премијер.
- (4) Након што премијер закључи расправу и предложи акт, не може се више водити расправа, осим ако то изузетно дозволи премијер.

Члан 51.

(Давање ријечи на сједници)

- (1) Премијер даје ријеч према редослиједу пријављивања.
- (2) Премијер може члана Владе или друго лице коме је дао ријеч, опоменути или прекинути у говору, па и одузети ријеч, уколико својом расправом значајније излази из предмета о коме се расправља.

Члан 52.

(Кворум за одлучивање Владе)

Влада одлуке доноси простом већином гласова чланова Владе присутних на сједници, ако законом није другачије одређено.

Члан 53.

(Гласање на сједници)

- (1) Влада одлуке доноси гласањем чланова Владе.
- (2) Гласање је јавно.
- (3) Гласање на сједници се врши изјашњавањем “За” или “Против” приједлога.
- (4) Члан Владе може се уздржати од гласања.
- (5) Резултате гласања утврђује секретар Владе.
- (6) Влада може одлучити да о одређеном питању одлучује тајно.

Члан 54.

(Рад након довршетка расправе по дневном реду)

Након довршетка расправе по дневном реду, премијер може отворити тачку дневног реда у којој чланови Владе могу износити информације, стављати приједлоге или постављати питања у стварима које нису биле предмет дневног реда.

Члан 55.

(Акти Владе)

Поред прописа и општих аката утврђених Законом о Влади, Влада може доносити и друге прописе и опште акте, када је за то овлашћена законом или другим прописом.

4. Закључци и записници**Члан 56.
(Достава и реализација закључка Владе)**

- (1) Закључке са сједнице Владе секретар Владе у писменој форми доставља кантоналним министарствима и другим органима управе на које се закључак односи, ради реализације задатка утврђеног закључком.
- (2) Кантонални министри и други руководиоци кантоналних органа управе дужни су поступити по закључку из става 1. овог члана и благовремено обавијестити секретара Владе о реализацији задатка утврђеног закључком, а најкасније 7 дана од дана истека рока за реализацију закључка Владе.

**Члан 57.
(Записник)**

- (1) О раду на сједници Владе води се записник и тонско снимање или се осигуравају стенографске биљешке ако услови рада то омогућавају.
- (2) Записник садржи датум одржавања сједнице, ко је председавао сједницом, вријеме када је сједница започела и када је завршила, попис присутних и одсутних чланова Владе, попис осталих лица присутних на сједници Владе, дневни ред, попис тачака скинутих са дневног реда, закључке и акте донесене по свакој тачки дневног реда и резултате гласања.
- (3) Записник потписује премијер и секретар Владе.
- (4) Члан Владе има право да тражи да се у записник унесу његове изјаве и приједлози, као и његово издвојено мишљење дато приликом гласања.
- (5) Записници се увезују и чувају трајно.
- (6) Тонски снимци, односно стенографске биљешке чувају се трајно.
- (7) За чување записника и тонских записа сједнице Владе одговоран је секретар Владе.
- (8) Чланови Владе имају право кориштења записника, стенографских биљешки и тонских снимака.

**Члан 58.
(Усвајање записника)**

- (1) Записник са сједнице Владе по правилу се усваја на нареденој сједници Владе.
- (2) Записник са повјерљивим садржајем означава се степеном повјерљивости, на начин како су означени материјали за сједницу Владе с повјерљивим садржајем.
- (3) Записник се умножава у одређеном броју примјерака и доставља члановима Владе.
- (4) Извод из записника може се доставити кантоналним органима управе и другима.

V - ОДНОС ВЛАДЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ КАНТОНА**Члан 59.
(Циљеви и политика Кантона)**

- (1) Влада остварује своја права, дужности и одговорности према Скупштини у складу са Уставом, законом и овим пословником.
- (2) Влада за годишњу сједницу Скупштине предлаже документ о циљевима и политици Кантона за наредну годину, и подноси извјештај о остваривању циљева и политике Кантона у текућој години.

**Члан 60.
(Извјештај о раду Владе)**

- (1) Влада најмање једном годишње подноси Скупштини извјештај о свом раду, као и о раду кантоналних органа управе.
- (2) Ради састављања извјештаја, Влада образује радну групу.
- (3) Влада може извјештавати Скупштину о свом раду подношењем експозеа.
- (4) Експозе подноси премијер.
- (5) Премијер или члан Владе којег премијер овласти, представља Владу на сједници Скупштине.

Члан 61.

Ако је на Скупштини одложено разматрање појединог питања које је предложила Влада, премијер о томе извјештава Владу.

**Члан 62.
(Посланичко питање)**

- (1) Непосредан одговор на посланичка питања постављена на сједници Скупштине која су упућена Влади, у вези са радом Владе или пословима из њене надлежности, даје премијер.
- (2) Премијер може одредити члана Владе који ће дати одговор на посланичко питање.
- (3) Ако одговор на посланичко питање није дат непосредно по постављеном питању или је питање постављено Влади са захтјевом да се одговори на наредној сједници Скупштине, Влада утврђује одговор и одређује свог представника који ће о томе извјестити Скупштину.
- (4) Одговоре на посланичка питања која су упућена кантоналном министарству или другим органима кантоналне управе у вези са радом тог органа, даје ресорни министар.

**VI - ОДНОС ВЛАДЕ ПРЕМА КАНТОНАЛНИМ
МИНИСТАРСТВима И ДРУГИМ ОРГАНИМА
КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ****Члан 63.
(Овлаштења Владе)**

У усмјеравању и усклађивању рада кантоналних органа управе, Влада може тим органима управе:

- а) дати упутства и смјернице о начину спровођења утврђене политике и извршавању кантоналних закона и других прописа у областима за које су основани,
- б) наложити да припреме или донесу прописе, односно предузму мјере у оквиру њихове надлежности,
- ц) утврдити рокове за извршавање појединих задатака и наложити им да у одређеном року испитају стање у области из њиховог дјелокруга и поднесу Влади извјештај са одговарајућим приједлозима,
- д) тражити да доставе извјештаје о њиховом раду, као и информације, анализе и сл. везане за стање у областима за које су основани.

**VII - ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА, УТВРЂИВАЊЕ
ПРЕЧИШЋЕНИХ ТЕКСТОВА И ИСПРАВКА ГРЕШКЕ****Члан 64.
(Објављивање прописа)**

Уредбе и друге прописе које доноси Влада, који се објављују, секретар Владе доставља Служби Скупштине ради објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Члан 65.

(Пречишћени текстови)

- (1) Уред за законодавство утврђује пречишћене текстове прописа које доноси Влада, ако је за то овлаштен тим прописом.
- (2) Пречишћени текст прописа Владе припрема кантонално министарство или други орган кантоналне управе који је био обрађивач прописа, и тај пропис доставља Уреду за законодавство ради утврђивања пречишћеног текста.

Члан 66.

(Штампарска грешка)

- (1) Ако у објављеном тексту прописа или другог акта Владе постоје штампарске грешке, руководиоца кантоналног органа управе који је надлежан за извршавање тог прописа, односно акта Владе дужан је припремити текст акта о исправци штампарских грешака и тај акт доставити Уреду за законодавство на даљи поступак.
- (2) Када Уред за законодавство потврди текст акта о исправци штампарских грешака, дужан је тај акт доставити секретару Владе, ради објаве у "Службеним новинама Тузланског кантона".

VIII - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ РАДА ВЛАДЕ

Члан 67.

(Осигурање начела јавности)

Јавност рада Владе Кантона осигурава се редовним извјештавањем и омогућавањем присуства новинара на сједницама Владе Кантона, давањем саопштења за штампу, радио и телевизију, давањем ближих обавијести и информација о појединим питањима из свог дјелокруга, одржавањем конференција за штампу, вођењем разговора са представницима јавног информисања, достављањем писаних материјала медијима јавног информисања, стављањем писаних материјала на веб-страницу Владе или на други погодан начин.

Члан 68.

(Доступност материјала)

У сврху пружања помоћи и стварања повољних услова за рад, представницима медија јавног информисања су доступни материјали за сједнице Владе.

Члан 69.

(Приступ информацијама)

- (1) Влада је дужна, под једнаким условима, обезбиједити доступност информација којима располаже свим медијима јавног информисања осим информација које представљају државну, војну и службену тајну утврђену законом односно другим прописом донесеним на основу закона.
- (2) Секретар Владе је дужан физичким и правним лицима омогућити приступ информацијама из надлежности Владе у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине и прописа донесених на основу тог закона.

Члан 70.

(Начин обавјештавања јавности)

- (1) У складу са Уставом, законом и другим прописима, Влада извјештава јавност о свом раду и о донесеним одлукама, закључцима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која су у току разматрања или ће се разматрати.

- (2) Премијер може организовати разговоре, интервјуе, односно конференције за штампу са представницима медија јавног информисања о одређеним питањима из рада Владе.
- (3) Премијер може одредити лице задужено за односе са јавношћу или на други начин организовати начин информисања јавности.
- (4) Чланови Владе могу организовати разговоре и интервјуе са представницима медија јавног информисања уз сагласност премијера.

IX - УРЕДИ ВЛАДЕ

Члан 71.

(Уреди Владе)

Стручне, техничке и друге послове за потребе Владе врше уреди, стручне и друге службе Владе.

Члан 72.

(Надзор над радом уреда)

Надзор над радом уреда и других стручних служби, врши Влада.

Члан 73.

(Исказнице)

- (1) Премијеру, члановима Владе и секретару Владе издаје се легитимација.
- (2) Легитимација важи за вријеме трајања мандата лица из става 1. овог члана.
- (3) Начин издавања и изглед легитимације уредиће се посебним актом Владе.
- (4) По истеку мандата, легитимација се враћа секретару Владе који ју је дужан уништити.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

(Измјене и допуне Пословника)

Измјене и допуне овог пословника може предложити премијер, сваки министар и секретар Владе.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје са радом Комисија за стамбена питања, а послове из њеног дјелокруга преузима Комисија за административна питања.

Члан 76.

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Владе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број 3/01).

Члан 77.

(Ступање на снагу)

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-34-11476/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Бајазит Јашаревић, в.р.

224

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели издатака
Буџета Тузланског кантона за 2005. годину****I**

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - раздио 14, глава 01, потрошачко мјесто 0001, одобрава се унутрашња прерасподјела средстава у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04) у дијелу који се односи на расходе и издатке по основу прихода од пружања јавних услуга (приходи од сопствених дјелатности), у укупном износу од 66.000,00 КМ.

III

Прерасподјела планираних издатака за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде извршиће се на следећим економским кодовима и то:

на терет:		
614100 - Грантови другим нивоима Владе	66.000,00 КМ	
у корист:		
613900 - Уговорене услуге	26.000,00 КМ	
614300 - Грантови непрофитним организацијама	10.000,00 КМ	
821300 - Набавка опреме	30.000,00 КМ	

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство финансија Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-10513/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ
Бајазит Јашаревић, в.р.

225

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског
кантона за 2005. годину за Кантонално тужилаштво Тузла
- раздио 15, глава 04, потрошачко мјесто 0001****I**

Кантоналном тужилаштву Тузла - раздио 15, глава 04, потрошачко мјесто 0001, одобрава се унутрашња прерасподјела средстава у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), у укупном износу од 15.341,09 КМ.

III

Прерасподјела планираних издатака за Кантонално тужилаштво Тузла извршиће се на следећим економским кодовима и то:

на терет:		
611100 - Бруто плате и накнаде	15.341,09 КМ	
у корист:		
614800 - Остали грантови - поврат и друго	15.341,09 КМ	

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство финансија и Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-10513-1/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ
Бајазит Јашаревић, в.р.

226

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели издатака
Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за дуговања
установа образовања, МУП-а и осталих ПИО
- раздио 11, глава 01, потрошачко мјесто 0016****I**

За дуговања установа образовања, МУП-а и осталих ПИО - раздио 11, глава 01, потрошачко мјесто 0016, одобрава се унутрашња прерасподјела планираних издатака у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), у укупном износу 494.648,86 КМ.

III

Прерасподјела планираних издатака за дуговања установа образовања, МУП-а и осталих ПИО, односи се на име уплате разлике доприноса за ПИО (бенефицирани радни стаж) за овлаштене запосленике МУП-а ТК за период 01. 01. 2001. - 31. 12. 2001. године извршиће се на следећим економским кодовима и то:

на терет:

614100 - Грантови другим нивоима Владе 494.648,86 КМ

у корист:

612200 - Остали доприноси 494.648,86 КМ

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство финансија и Влада Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА
Број: 02/1-14-10513-6/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ

Бајазит Јашаревић, в.р.

227

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ ОШ “Тиња” Сребреник - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0035

I

ЈУ ОШ “Тиња” Сребреник - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0035, одобрава се унутрашња прерасподјела средстава у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 14/04), у укупном износу од 1.300,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних издатака за ЈУ ОШ “Тиња” Сребреник извршиће се на сљедећим економским кодовима и то:

на терет:

613800 - Издаци осигурања 1.300,00 КМ

у корист:

613200 - Издаци за енергију 650,00 КМ

613700 - Издаци за текуће одржавање 650,00 КМ

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА
Број: 02/1-14-10513-5/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ

Бајазит Јашаревић, в.р.

228

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ ОШ “Доња Ораховица” Грачаница - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0075

I

ЈУ ОШ “Доња Ораховица” Грачаница - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0075, одобрава се унутрашња прерасподјела средстава у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 14/04), у укупном износу од 700,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних издатака за ЈУ ОШ “Доња Ораховица” Грачаница извршиће се на сљедећим економским кодовима и то:

на терет:

613900 - Уговорене услуге 700,00 КМ

у корист:

613300 - Издаци за комуналне услуге 700,00 КМ

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА
Број: 02/1-14-10513-4/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ

Бајазит Јашаревић, в.р.

229

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ МСШ Сапна - раздио 24, глава 03, потрошачко мјесто 0034

I

ЈУ МСШ Сапна - раздио 24, глава 03, потрошачко мјесто 0034, одобрава се унутрашња прерасподјела средстава у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), у укупном износу од 10.700,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних издатака за ЈУ МСШ Сапна извршиће се на следећим економским кодовима и то:

на терет:

613800 - Издаци осигурања	700,00 КМ
613900 - Уговорене услуге	10.000,00 КМ

у корист:

611200 - Накнаде трошкова запослених	10.000,00 КМ
613100 - Путни трошкови	700,00 КМ

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА

Број: 02/1-14-10513-3/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ

Бајазит Јашаревић, в.р.

230

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00 и 1/05), а у вези са чланом 19. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16. 6. 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

**о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета
Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ Друга ОШ
Живинице - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0069**

I

ЈУ Друга основна школа Живинице - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0069, одобрава се унутрашња прерасподјела средстава у Буџету Тузланског кантона за 2005. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 14/04), у укупном износу од 550,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних издатака за ЈУ Друга основна школа Живинице извршиће се на следећим економским кодовима и то:

на терет:

613500 - Издаци за услуге превоза и горива	550,00 КМ
--	-----------

у корист:

611200 - Накнаде трошкова запослених	550,00 КМ
--------------------------------------	-----------

III

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА

Број: 02/1-14-10513-2/05
Тузла, 16. 6. 2005. године

ПРЕМИЈЕР ВЛАДЕ

Бајазит Јашаревић, в.р.

231

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00 и 3/01), члана 35. Закона о основном васпитању и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број 6/04) и члана 42. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04) министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ЗА ШКОЛСКУ 2005/2006. ГОДИНУ

1. Школска 2005/2006. година почиње 01. 09. 2005. године и траје до 31. 08. 2006. године.

2. Настава се реализује по полугодишима и траје 185 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 175 наставних дана.

3. Настава у завршном разреду основне школе траје 170 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 160 наставних дана.

4. Настава у завршним разредима средње школе траје 160 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 150 наставних дана.

5. Настава у првом полугодишту почиње првог понедјељка у септембру 05. 09. 2005. године, а завршава 13. 01. 2006. године (95 радних дана).

6. Зимски одмор/распуст траје три седмице од 16. 01. 2006. године до 03. 02. 2006. године.

7. Настава у другом полугодишту почиње 06. 02. 2006. године и траје до 09. 06. 2006. године (90 радних дана).

8. Настава у другом полугодишту у завршном разреду основне школе почиње 06. 02. 2006. године и траје до 19. 05. 2006. године (75 радних дана).

9. Настава у другом полугодишту у завршним разредима средњих школа почиње 06. 02. 2006. године и траје до 05. 05. 2006. године (65 радних дана).

10. Школа може изузетно организовати рад прве суботе у току мјесеца у складу са чланом 37. став 6. Закона о основном васпитању и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број 6/04) и чланом 43. став 5. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број 6/04).

11. Обавезне сједнице наставничког и одјељенских савјета одржати у септембру 2005. године као и јануару, мају, јуну и августу 2006. године.

12. Школа не ради у вријеме међународних празника:

- Нова година (1. и 2. јануар),
- Међународни празник рада (1. и 2. мај).

13. Школа не ради у вријеме државних празника:

- Дан независности (1. март),
- Дан државности (25. новембар).

14. Школа не ради за вријеме вјерских празника један дан у случају када школу похађа преко 50% ученика исте националности, с тим да ученици и запосленици, који славе вјерски празник, имају право да оправдано изостану један дан и када школа организује наставу за вријеме вјерских празника, а у складу са чланом 46. Закона о раду ("Службене новине Ф БиХ", број 32/00).

- Рамазански бајрам (_____),
- Курбан бајрам (_____),
- Католички Божић (25. децембар),
- Православни Божић (07. јануар),
- Песах (_____),
- Ускрс (_____),
- Васкрс (_____),

15. Годишњим програмом сваке школе планирани су:

- Дан школе (_____),
- Излети (_____),
- Екскурзија (_____).

Прилог Школском календару - значајнији празници:

- 22. 03. - Дан заштите вода;
- 27. 03. 2006. - љетно рачунање времена;
- 02. 04. - Дан дјечије књиге;
- 07. 04. - Дан здравља;
- 22. 04. - Дан планете земље;
- 08. 05. - Дан Црвеног крста;
- 31. 05. - Дан непушача;
- 05. 06. - Дан заштите околице;
- 26. 06. - Дан борбе против дрога;
- 08. 09. - Дан борбе против неписмености;
- Октобар мјесец књиге;
- 05. 10. - Дан дјетета;
- 05. 10. - Дан наставника;
- 10. 12. - Дан права човјека;
- 12. 10. - Дан проналазача;
- 24. 10. - Дан УН;
- 25. 10. до 30. 10. - Дјечија недјеља;
- 31. 10. - Свјетски дан штетње;
- 30. 10. 2005. - зимско рачунање времена;
- 20. 11. - Дан права дјетета;
- 20. 12. - Дан борбе против пушења;
- 31. 12. - Дан дјечије радости.

НАПОМЕНА: Свака школа треба на основу овог школског календара за 2005/2006. годину урадити свој календар у који ће посебно уградити: сједнице наставничких и одјељенских савјета, дан школе, излете, екскурзију, посјете, приредбе и друге манифестације.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12274/05
Тузла, 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

232

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 4/00, 17/00 и 3/01) и члана 41. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број 6/04), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, утврђује

ДОПУНЕ

преузетих Наставних планова и програма средње техничке и сродне школе у дијелу који се односи на попис стручних звања која се стичу на подручју Тузланског кантона

I

Наставни планови и програми средње техничке и сродне школе одобрени Рјешењем Министарства образовања, науке, културе и спорта Р БиХ, број: УП-1-03-611-3117/94 од 15. јула 1994. године, а штампани у ДД "Дому штампе" Зеница 1994. године, у дијелу IV-Називи школа и стручна звања, у попису стручних звања која се стичу у школи:

- на страни 2. под редним бројем 4. Хемијско-технолошка техничка школа испод колоне 3 "Стручно звање које се стиче у школи" иза назива **хемијски техничар микробиолог (13-а)** додаје се ново стручно звање **хемијски техничар за третман вода (13-б)**,
- на страни 3. под редним бројем 14. Пољопривредна техничка школа, испод колоне 3 "Стручно звање које се стиче у школи" иза назива **пољопривредни техничар прехранбеног смјера (40)** додају се нова стручна звања: **прехранбени техничар (40-а)** **пољопривредни техничар (40-б)**,
- на страни 4. под редним бројем 21. Ветеринарска техничка школа, испод колоне 3 "Стручно звање које се стиче у школи" иза назива **ветеринарски зоотехничар (58)** додаје се ново стручно звање **ветеринарски техничар (58-а)**.

II

Ова допуна преузетих Наставних планова и програма средње техничке и сродне школе примјењиваће се од почетка школске 2004/2005. године.

III

Наставни планови и програми за стручна звања: **хемијски техничар за третман вода, прехранбени техничар, пољопривредни техничар и ветеринарски техничар** су саставни дио Наставних планова и програма средње техничке и сродне школе.

IV

Ова допуна Наставних планова и програма средње техничке и средње школе објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12271/05
Тузла, 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

233

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 4/00, 17/00 и 3/01) и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 6/04), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ДОПУНЕ

**преузетих Наставних планова и програма
средње стручне школе у дијелу који се односи
на попис занимања за квалификоване раднике
која се стичу на подручју Тузланског кантона**

I

Наставни планови и програми средње стручне школе одобрени Рјешењем Министарства образовања, науке, културе и спорта Р БиХ, број: УП-I-03-611-3118/94 од 15. јула 1994. године, а штампани у ДД “Дому штампе” Зеница 1994. године, у дијелу Врсте средњих стручних школа - попис занимања за квалификованог радника:

- на страни 7. под редним бројем 5. Пољопривредно-прехранбена и ветеринарска стручна школа, испод колоне 3. “Назив занимања” - 3 године **иза тачке 10. Прерађивач меса и млијека** додају се тачке: **11. Прехранбени прерађивач, 12. Месар, 13. Прерађивач млијека, 14. Пекар, 15. Фармер, 16. Воћар - виноградар - винар, 17. Цвјећар - вртлар.**

II

Ова допуна Наставних планова и програма средње стручне школе примјењиваће се од школске 2004/2005. године.

III

Наставни планови и програми за занимања: прехранбени прерађивач, месар, прерађивач млијека, пекар, фармер, воћар - виноградар - винар, цвјећар - вртлар саставни су дио Наставних планова и програма средње стручне школе.

IV

Ова допуна Наставних планова и програма средње стручне школе објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12271/05
Тузла, 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

234

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 3/01) и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

за стручно звање хемијски техничар за третман вода

I

Овим наставним планом и програмом утврђује се: фонд наставних часова за сваки предмет, циљеви и задаци, програмски садржаји по предметима, образложење за реализацију програмских садржаја, профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу одговарајућег предмета.

II

Наставни план и програм за стручно звање хемијски техничар за третман вода обухвата: Наставни план са називима предмета, бројем седмичних часова за сваки предмет и број наставних седмица потребних за реализацију програма.

III

Наставни програм обухвата сљедеће предмете:

Р/Б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Седмични фонд часова по разредима				Укупно	
		I	II	III	IV	Број	%
	А. Опште образовни предмети						
1.	Босански, хрватски и српски језик и књижевност	2	2	2	2	8	
2.	Страни језик	2	2	2	2	8	
3.	Историја - Повијест	2	2	-	-	4	
4.	Социологија	-	-	-	2	2	
5.	Демократија и људска права	-	-	2	-	2	
6.	Тјелесно и здравствено васпитање	2	2	2	2	8	
7.	Математика	3	3	2	2	10	
8.	Информатика	2	2	-	-	4	
9.	Физика	2	-	-	-	2	
10.	Хемија-Кемија	2	2	-	-	4	
11.	Биологија	2	2	-	-	4	
12.	Географија	2	-	-	-	2	
	УКУПНО: А	21	17	10	10	58	50
	Б. Стручни предмети						
13.	Неорганска хемија са вјежбама	6 (4+2)	-	-	-	6	
14.	Основи машинства	1	-	-	-	1	
15.	Технолошке операције	-	2	2	-	4	
16.	Микробиологија	-	4 (2+2)	-	-	4	
17.	Органска хемија са вјежбама	-	-	5 (3+2)	-	5	
18.	Аналитичка хемија са вјежбама	-	5 (2+3)	-	-	5	
19.	Физикална хемија са електрохемијом и вјежбама	-	-	4 (2+2)	-	4	
20.	Неорганска технологија	-	-	2	-	2	
21.	Органска технологија	-	-	-	2	2	
22.	Технологија воде	-	-	2	2	4	
23.	Методе испитивања воде	-	-	3	-	3	
24.	Методе испитивања воде са вјежбама	-	-	-	6 (2+4)	6	
25.	Термодинамика са термотехником	-	-	2	-	2	
26.	Инструменталне методе са вјежбама	-	-	-	5 (3+2)	5	
27.	Мјерна и регулациона техника	-	-	-	3	3	
28.	Екологија	-	-	-	2	2	
	УКУПНО: Б	7	11	20	20	58	50
	УКУПНО: А + Б	28	28	30	30	116	100

IV

Тачке I, II, IV и V Наставног плана и програма за стручно звање хемијски техничар за третман вода објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона", а Наставни план и програм у цијелости ће се штампати као посебна књига.

V

Наставни план и програм за I и II разред за стручно звање хемијски техничар за третман вода примјењује се од школске 2003/2004. године, а Наставни план и програм за III и IV разред примјењује се од школске 2005/2006. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12270/05
Тузла 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

235

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00 и 3/01) и члана 41. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број 6/04), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ**за стручно звање техничар за техничку исправност возила****I**

Овим наставним планом и програмом утврђује се: фонд наставних часова за сваки предмет, циљеви и задаци, програмски садржаји по предметима, образложење за реализацију програмских садржаја, профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу одговарајућег предмета.

II

Наставни план и програм за стручно звање техничар за техничку исправност возила обухвата: Наставни план са називима предмета, бројем седмичних часова за сваки предмет и број наставних седмица потребних за реализацију програма.

III

Наставни програм обухвата следеће предмете:

Р/Б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Седмични фонд часова по разредима				Укупно	
		I	II	III	IV	Број	%
	А. Опште образовни предмети						
1.	Босански, хрватски и српски језик и књижевност	2	2	2	2	8	
2.	Страни језик	2	2	2	2	8	
3.	Историја - Повијест	2	2	-	-	4	
4.	Социологија	-	-	-	2	2	
5.	Тјелесно и здравствено васпитање	2	2	2	2	8	
6.	Демократија и људска права	-	-	2	-	2	
7.	Математика	4	4	3	3	14	
8.	Информатика	2	2	-	-	4	
9.	Физика	3	3	-	-	6	
10.	Хемија-Кемија	2	-	-	-	2	
11.	Саобраћајна географија	-	2	-	-	2	
	УКУПНО: А	19	19	11	11	60	50,42
	Б. Стручни предмети						
12.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	-	-	-	2	
13.	Техничка механика	2	2	-	-	4	
14.	Технологија материјала и роба у транспорту	2	-	-	-	2	
15.	Машински елементи	-	2	-	-	2	
16.	Основе друског саобраћаја	2	-	-	-	2	
17.	Основе саобраћајног права и психологије	-	-	3	-	3	
18.	Безбједност друског саобраћаја	-	-	3	-	3	
19.	Друмске саобраћајнице	-	-	2	-	2	
20.	Мотори СУС	-	3	-	-	3	
21.	Познавање возила	-	-	3	-	3	
22.	Познавање прописа о регистрацији возила и одговорност контролора	-	-	2	-	2	
23.	Саобраћајна техника	-	-	2	-	2	
24.	Динамика моторних возила	-	-	-	3	3	
25.	Економика друског саобраћаја	-	-	-	2	2	
26.	Технички преглед и испитивање возила	-	-	-	4	4	
27.	Организација рада станица за технички преглед са заштитом на раду	-	-	-	2	2	
28.	Уређаји за испитивање техничке исправности возила	-	-	-	2	2	
29.	Практична настава	3	3	4	6	16	
	УКУПНО: Б	11	10	19	19	59	49,58
	УКУПНО: А + Б	30	29	30	30	119	

IV

Тачке I, II, IV и V Наставног плана и програма за стручно звање техничар за техничку исправност возила објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”, а Наставни план и програм у цијелости ће се штампати као посебна књига.

V

Наставни план и програм за стручно звање техничар за техничку исправност возила примјењиваће се од школске 2005/2006. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12270/05
Тузла 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

236

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 3/01) и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ**за стручно звање техничар за мехатронику**

I

Овим наставним планом и програмом утврђује се: фонд наставних часова за сваки предмет, циљеви и задаци, програмски садржаји по предметима, образложење за реализацију програмских садржаја, профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу одговарајућег предмета.

II

Наставни план и програм за стручно звање техничар за мехатронику обухвата: Наставни план са називима предмета, бројем седмичних часова за сваки предмет и број наставних седмица потребних за реализацију програма.

III

Наставни програм обухвата следеће предмете:

Р/Б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Седмични фонд часова по разредима				Укупно	
		I	II	III	IV	Број	%
	А. Опште образовни предмети						
1.	Босански, хрватски и српски језик и књижевност	2	2	2	2	8	
2.	Страни језик	2	2	2	2	8	
3.	Историја - Повијест	2	2	-	-	4	
4.	Демократија и људска права	-	-	2	-	2	
5.	Економика и организација пословања	-	-	-	2	2	
6.	Тјелесно и здравствено васпитање	2	2	2	2	8	
7.	Социологија	-	-	-	2	2	
8.	Математика	4	4	3	3	14	
9.	Физика	3	3	-	-	6	
10.	Хемија-Кемија	2	-	-	-	2	
11.	Информатика	2				2	
	УКУПНО: А	19	15	11	13	58	46,4
	Б. Стручни предмети						
12.	Техничко цртање	2	2	-	-	4	
13.	Техничка механика	2	2	-	-	4	
14.	Финомеханички елементи и конструкције	-	2	2	2	6	
15.	Технолошке обраде и процеси	-	2	2	-	4	
16.	Основе електротехнике	4	2	-	-	6	
17.	Мјерења у електротехници	-	3	-	-	3	

18.	Електротехнички склопови	-	-	4	-	4	
19.	Дигитална електроника	-	-	2	-	2	
20.	Микрорачунари	-	-	-	2	2	
21.	Електричне машине и погони	-	-	2	-	2	
22.	Пнеуматика	-	-	2	2	4	
23.	Хидраулика	-	-	2	2	4	
24.	Управљање и регулација	-	-	2	-	2	
25.	Сензорика	-	-	-	2	2	
26.	Контрола и мјерење	-	-	-	2	2	
27.	Вођење процеса рачунаром	-	-	-	3	3	
28.	Практична настава/лабораторијски рад	3	3	3	4	13	
	УКУПНО: Б	11	16	21	19	67	
	УКУПНО: А + Б	30	31	32	32	125	53,6
	Стручна пракса (годишње)	-	80	80	-	160	
	Израда завршног рада (годишње)	-	-	-	40	40	

IV

Тачке I, II, IV и V Наставног плана и програма за стручно звање техничар за мехатронику објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”, а Наставни план и програм у цијелости ће се штампати као посебна књига.

V

Наставни план и програм за стручно звање техничар за мехатронику примјењиваће се од школске 2004/2005. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12270/05
Тузла 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

237

На основу члана 5. и члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00 и 3/01) и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ**за I и II разред за стручно звање
хемијски техничар у фармацевтској производњи**

I

Овим наставним планом и програмом за I и II разред утврђује се: фонд наставних часова за сваки предмет, циљеви и задаци, програмски садржаји по предметима, образложење за реализацију програмских садржаја, профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу одговарајућег предмета.

II

Наставни план и програм за I и II разред за стручно звање хемијски техничар у фармацевтској производњи обухвата: Наставни план са називима предмета, бројем седмичних часова за сваки предмет и број наставних седмица потребних за реализацију програма.

III

Наставни програм за I и II разред обухвата следеће предмете:

Р/Б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Седмични фонд часова по разредима	
		I	II
	А. Опште образовни предмети		
1.	Босански, хрватски, српски језик и књижевност	2	2
2.	Страни језик	2	2
3.	Латински језик	2	-
4.	Тјелесно и здравствено васпитање	2	2
5.	Математика	2	3
6.	Информатика	2	2
7.	Физика	2	2
8.	Хемија-Кемија	2	-
9.	Биологија	2	-
10.	Историја-Повијест	2	2
	УКУПНО: А	20	15
	Б. Стручни предмети		
11.	Неорганска хемија са вјежбама	4 (2+2)	-
12.	Микробиологија	4 (2+2)	-
13.	Хигијена и заштита на раду	2	-
14.	Органска хемија са вјежбама	-	5 (3+2)
15.	Аналитичка хемија са вјежбама	-	5 (2+3)
16.	Технолошке операције	-	2
17.	Ботаника са фармакогнозијом	-	2
	УКУПНО: Б	10	14
	УКУПНО: А + Б	30	29

IV

Тачке I, II, IV, V и VI Наставног плана и програма за I и II разред за стручно звање хемијски техничар у фармацеутској производњи објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”, а Наставни план и програм за I и II разред ће се штампати као посебна књига.

V

Наставни план и програм за I и II разред за стручно звање хемијски техничар у фармацеутској производњи примјењиваће се од школске 2005/2006. године.

VI

Наставни план и програм за III и IV разред за стручно звање хемијски техничар у фармацеутској производњи донијеће се до краја школске 2006/2007. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12270/05
Тузла 13. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

238

На основу члана 56. Закона о кантоналној управи (“Службене новине Тузланског кантона”, број 1/99) и члана 12. став 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04) министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

ПЕДАГОШКЕ СТАНДАРДЕ И ОПШТЕ НОРМАТИВЕ ЗА ОСНОВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

УВОД

Ради осигурања одговарајућих педагошких и материјалних услова у свим основним школама на подручју Тузланског кантона у складу са Законом о основном васпитању и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04), утврђују се Педагошки стандарди и општи нормативи за основно образовање и васпитање (у даљем тексту: Стандарди) као основа у осигурању основних услова за васпитно-образовни рад

и успјешно остваривање циљева и задатака из Наставних планова и програма за све основне школе, васпитне установе, центре, заводе и дјечије домовне.

Стандардима се свим ученицима и наставницима осигурава иста полазна основа за стваралачки развој способности ученика, што с другим релевантним актима служи као основа за утврђивање економске цијене васпитно-образовног рада.

Приликом израде Стандарда нагласак је стављен на елементе научне спознаје, потребе ученика и друштвено одређење, при чему основно образовање чини основ цјелокупног савременог васпитно-образовног система. Реформом цјелокупног васпитно-образовног система, с намјером приближавања и усклађивања с европским и свјетским васпитно-образовним токовима, доприноси се усмјеравању активности на путу ка признавању и нострификацији наше свједоче у земљама Европе.

Облици организованог рада на хуманизму и етици, заснованом стручном раду, представљају одговор на потребе ученика овог узраста, дају резултате и пружају смјернице за даљње образовање и самообразовање. Намјера је да се осавремени и потакне наставни процес у цјелини и да се удовољи захтјевима Наставних планова и програма.

Уводи се примјена и прописују се услови за реализацију свих видова наставе коју намећу савремена педагошка наука и пракса. Промјена се огледа у индивидуализованој настави с мањим бројем ученика у одјељењу, односно групи с којом се ради, раду с надареном дјецом и такмичарима, дјецом/ученицима с посебним потребама, у културној и друштвеној дјелатности, као и у већој сарадњи ученика и наставника у току редовне наставе и послје њеног завршетка.

Стандардима се утврђују заједнички критерији:

1. Елементи развијености - број одјељења и група,
2. Школски простор,
3. Опрема и наставна средства,
4. Број ученика у одјељењу и групи, према облицима рада,
5. Број и структура наставног кадра, стручних сарадника, асистената у одјељењу/групи и васпитача,
6. Број и структура руководних лица,
7. Број и структура административно-финансијских лица,
8. Број и структура помоћних и техничких лица,
9. Слободне активности ученика, и
10. Друштвена и културна дјелатност васпитно-образовних установа

I - ЕЛЕМЕНТИ РАЗВИЈЕНОСТИ - БРОЈ ОДЈЕЉЕЊА И ГРУПА

Да би се задовољили основни педагошки услови функционисања васпитно-образовних установа, одређује се број одјељења/васпитних група у основним школама, центрима, заводима и дјечијим домовима:

ШКОЛА

Врста образовне институције	минимално (мала школа)	оптимално развијена школа	максимално (велика школа)
Редовна основна школа	18	25	35 и више
Основна музичка школа	12	18	32
Основна балетска школа	12	14	16
Специјална основна школа	9	12	16
Центар, завод и припадајући дом - одјељење/васпитне групе	4	6	8
Дјечији дом - васпитне групе	5	11	16

II - ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Да би се задовољили основни педагошки и здравствено-хигијенски услови и потребе, овим стандардима за све типове основних школа, васпитних установа, центара, завода и домова на подручју Тузланског кантона одређује се грађевинска, односно корисна површина по једном дјетету:

Опис	минимално (м ²)	оптимално (м ²)
Укупна површина - затворени и отворени простор (двориште и спортски терени)	12	15
Укупна корисна површина затвореног простора	3	4
Површина учионичког простора по ученику	1,4	1,8
Површина за наставу тјелесног васпитања по једном ученику на часу	5	7
Површина радионице/лабораторије по ученику	2	3

Ради рационалног кориштења школског простора и друштвених средстава, посебним актом се регулише максимална површина за коју се признају трошкови одржавања и чишћења, при чему ће се посебно цијенити специфични случајеви и објективне околности.

Ради реализације културних и јавних манифестација у школи, школа има одговарајући простор с минималном површином од 200 м², односно оптималном површином од 300 м².

Учионички простор осигурава минималну кубатуру од 4,2 м³, односно оптималну од 5,4 м³ по ученику.

Уз учионицу/кабинет налази се предкабинет за припрему наставника и остава - простор за одлагање опреме, наставних средстава и учила.

Простор за мокре чворове (одвојено простор за дјечаке, простор за дјевојчице) по могућности осигуравати минимално један тоалет на сваких 30 ученика.

Простор за продужени и цијелодневни боравак једног ученика дефинисан је како слиједи:

- дневни боравак за одмор и игру, с каучом и склопивим лежајевима, подном простирком од природног материјала за цијелу површину пода-минимално 2 м², оптимално 2,5 м²,
- радни простор с ормарићем за сваког ученика - минимално 1,5 м², оптимално 2 м²,
- кухиња,
- трпезарија,
- мокри чвор, одвојено за дјевојчице и дјечаке.

Појединачни услови у погледу површине и запремине као и структура цијелокупног простора који нису дефинисани овим стандардима морају задовољавати посебне услове дате у Нормативима за планирање, пројектовање, изградњу и намјештај основних школа.

Предвиђени стандарди школског простора односе се на објекте који ће се градити.

III - ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Наставна средства, њихова функција, методичка заснованост и вишеваријантна намјена битан су услов интензивирања, рационализације и унапређивања наставе.

Она су, као и сва друга средства рада, претпоставка успјешне реализације наставних садржаја и утврђена су Нормативима радног простора, опреме, наставних средстава и учила по предметима за основну школу (у даљем тексту: Нормативи).

Школе се опремају на основу Норматива наставних средстава свих предмета, уважавајући при томе њихову општу намјену и дидактичку мултимедијску функцију.

Нормативи наставних средстава обезбјеђиваће се планираним буџетским средствима у складу са динамиком коју ће утврдити Министарство.

1. ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Поред стола/клубе пројектоване и прилагођене узрасту ученика и намјени, и основног намјештаја, школа/установа посједује:

1. на нивоу школе/установе:

НАЗИВ	Комада
Апарат за копирање	1
Рачунари: одговарајући, просјечне актуелне конфигурације	7
Штампач - ласерски црно-бијели	2
Штампач - у боји	2
Видео или дигитална камера	1
Дигитални фотоапарат	1
Касетофон стерео са ЦД-ом	1
- за свако одјељење припремног разреда и разредне наставе	6
- за школу	6
ТВ-колор и видеорекодер	1
- за разредну наставу по разреду	1
- за предметну наставу	6
Мултимедијални пројектор	1
Школски разглас: - фиксни	1
- мобилни	1
Клавир или клавинова	1
Факс-апарат	1

2. СПЕЦИЈАЛНА НАСТАВНА СРЕДСТВА:

2.1. за паралелне школе - музичку и балетску:

НАЗИВ	Комада
Клавинова	1
Орфов инструментариј	2

2.2. специјалне школе - за слушну и говорну рехабилитацију:

НАЗИВ	Количина
Верботон Г10	9
Верботон Г20	Према броју потребних аудиорехабилитатора
Слушалице	Према броју ученика у одјељењу + уз сваки Верботон Г20 по два пара
Вибратор	Према броју ученика у одјељењу + уз сваки Верботон Г20 по два пара
Вибрафон	За сваког аудиорехабилитатора и логопеда по један комад
Ултрацурве	Према броју потребних логопеда

2.3. специјалне школе - за слијету и слабовидну дјецу:

НАЗИВ	Количина
Брајев штампач	2
Брајев редак	4
Говорна јединица	4
Фузер	1
Термофор	2
Брајева машина	према потреби (у зависности од броја ученика)
Касетофон репродуктор	према потреби (у зависности од броја ученика)
Брајев штап	према потреби (у зависности од броја ученика)
Лупе	према потреби (у зависности од броја ученика)
Теле-лупе	према потреби (у зависности од броја ученика)
Диктафон	према потреби (у зависности од броја ученика)

2.4. специјалне школе - за специјално образовање и васпитање:

НАЗИВ	Количина
Огледало - за свако одјељење разредне наставе	1
Плуту-табла - за свако одјељење	1
Апарат за пластифицирање - за школу	1

2.5. логопедски кабинет:

НАЗИВ	Количина
Суваг лингуа	1
Вибрафон	4
Делау	1
Ултрацурве	1
Рачунар са софтвером и припадајућом опремом за говорни третман	1
Флексибилни болнички кревет	1
Огледало	1
Метроном	1
Диктафон	2
Средства за игру, сликовнице и књиге прилагођене логопедском третману и узрасту дјеце и омладине	

2.6. кабинет за музико-терапију:

НАЗИВ	Количина
Орфов инструментариј	1
Инструменти: гитара, хармоника, усна хармоника и једноставни дјечији духачки инструменти	1
ЦД-касетофон и ЦД-ови с прилагођеним музичким записима	1
Делау	1
Лежај за релаксацију	1
Видеокамера	1

2.7. кабинет за психомоторичку реедукацију:

НАЗИВ	Количина
Шведске љестве	1
Струњаче - велике	2
- мале	2
Медицинске лопте: разних боја, величина и масе	1
Јастуци разних боја	1
Обручи	1
Масажери стимуланси	1
Греда - за сваки од три нивоа висине	1
Трамбулин	1
Кутије различитих величина	1
Пречке различитих величина, на полигону, за провлачење	1
Предмети за тактилу перцепцију: храпави, глатки, различитих форми - велики и мали	1
Огледало	1
Слике у низу	6
Касете за извођење ритмичких вјежби	1
Базен или када за хидро-кinezитерапију с пратећом опремом	1

3. у свакој учионици и кабинету:

НАЗИВ	Количина
Графоскоп и пројекционо платно	1

4. учила за дневни боравак ученика - продужени боравак, цијелодневни боравак:

- телевизор,
- видеорекордер,
- касетофон с ЦД-ом,
- средства за игру (лего-коцкице, пузле, домине, шах, стона кошарка и ногомет, "човјече, не љути се" и друге игре за развијање интелигенције),
- опрема за кутак/центар: сликовнице и књиге,
- сва учила из расположивог фонда васпитно-образовне установе, према важећим Стандардима и Нормативима.

IV - БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЈЕЉЕЊУ И ГРУПИ ПРЕМА ОБЛИЦИМА РАДА

Редовна настава у основној школи организује се и изводи као разредна и предметна по одјељењима.

С намјером да се осавремени и динамизира наставни процес у цјелини, настава се изводи и организује групно, индивидуално, тимски и у истраживачким, студијским и проблемским облицима.

Ближи прописи о облицима и начинима организовања наставе утврђени су наставним планом и програмом.

Број ученика у одјељењу и групи, зависно од школе, утврђује се како сlijеди:

1. РЕДОВНА ОСНОВНА ШКОЛА

Одјељење	Број ученика		
	минимално	оптимално	максимално
Редовно, некомбиновано одјељење	22	28	34
Комбиновано одјељење - два разреда разредне наставе	12	22	28
Комбиновано одјељење - три разреда разредне наставе	10	19	24
Комбиновано одјељење - четири разреда разредне наставе	10	17	24
Комбиновано одјељење - два разреда предметне наставе	12	20	28
Комбиновано одјељење - три и више разреда предметне наставе	10	17	24
Одјељења с наставом на језицима националних мањина	Ускладити са Законом о националним мањинама		
Група ученика продуженог боравка, цијелодневног боравка	20	26	32
Одјељење за образовање одраслих	20	24	28
Комбиновано одјељење са два разреда за одрасле	12	16	26
Одјељење инструктивне наставе за одрасле	12	16	26
Курсно одјељење - група	12	16	26
Редовно одјељење разредне наставе у отежаним условима	4	12	22
У редовном одјељењу број ученика са посебним образовним потребама	1 - 3		
Одјељење ученика са посебним образовним потребама	3 - 8		
Приликом организовања наставе страних језика, практичног рада и вјежби, одјељење се дијели у 2 групе, осим ако броји 20 ученика рема НпиП-у)			
Број ученика за организовање изборне и факултативне наставе	16	28	32
Број ученика за организовање додатне, допунске и инструктивне наставе за поправне испите	5	7	10
Хор	×...	12	×...
Оркестар	×...	12	×...

Напомена: Одобрење за формирање комбинованог одјељења даје Министарство.

За све предмете у оквиру редовне наставе за које се определили мањи број ученика, одјељење се не формира у складу са овим стандардима. Сагласност о формирању даје министар.

Настава матерњег језика одвија се у редовном одјељењу, засебном одјељењу, групи или појединачно.

У редовној основној школи, а у подршци инклузије, један ученик са посебним образовним потребама са уредном прописаном документацијом (од верификоване стручне комисије), замјењује три ученика у редовној настави.

2. ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА ОСНОВНА БАЛЕТСКА ШКОЛА

Врста школе	Број ученика		
	МИНИМАЛНО	ОПТИМАЛНО	МАКСИМАЛНО
Солфеђо	9	11	13
Инструментални одсједи	9	11	13
Индивидуална настава		1	
Балет	6	8	10
Припремно одјељење	10	12	14
Хор	×...	12	×...
Оркестар	×...	12	×...
Камерни ансамбл	×...	2	×...

3. ОСНОВНА ШКОЛА ЗА ДЈЕЦУ СА ПОСЕБНИМ ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА

	Број ученика		
	МИНИМАЛНО	ОПТИМАЛНО	МАКСИМАЛНО
Предшколска група ЛМР	4	6	8
Одјељење I разреда ЛМР	4	5	6
Одјељење ЛМР-дјеце са комбинованим сметњама	3	5	6
Одјељење дјеце са посебним образовним потребама	4	6	9
Одјељење УМР	3	4	6
Одјељење УМР дјеце са комбинованим сметњама	2	3	4
Одјељење ТМР	3	4	5
Одјељење ТМР-дјеце с комбинованим сметњама	2	3	4
Одјељење аутистичне дјеце	2	3	4
Васпитна група продуженог стручног третмана ЛМР - дјеце и омладине	3	5	6
Васпитна група продуженог стручног третмана УМР и ТМР-дјеце и омладине	2	3	4
Васпитна група продуженог боравка ЛМР	3	6	8
Васпитна група у интернату	3	6	8
Одјељење за радно оспособљавање	5	6	7
Одјељење за опсервацију и дијагностику	4	6	8
Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла			
Предшколска група дјеце	4	6	8
Предшколска група дјеце са комбинованим сметњама	3	4	5
Редовно одјељење дјеце	4	6	8
Одјељење дјеце са комбинованим сметњама	3	4	5
Комбиновано одјељење (два различита разреда)	4	6	8

Напомена: Извођење сурдоаудиолошке дијагностике подразумијева детаљну процјену по пријему дјетета и на крају сваког полугодишта. Непосредни рад подразумијева само извођење сеанси (специјални тренинг).

Број ученика у одјељењима и васпитним групама односи се и на установе у којима се едуцирају слијепа, слабовидна, глуха и наглуха дјеца, као и дјеца оболела од аутизма или церебралне парализе и дјеца с менталном ретардацијом.

Услуге образовања за дјецу, ученике који су пацијенти у болници или су тешко или дуго болесни и налазе се код куће, као и образовање путем инструктивно-консултативне наставе за перспективне или врхунске спортисте, осигураће се посебним уговором између даваоца услуга, односно школе којој ученик припада и финансијера.

4. ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

	МИНИМАЛНО	ОПТИМАЛНО	МАКСИМАЛНО
Број штићеника у васпитној групи на сталном смјештају	6	10	12
Број штићеника у васпитној групи Дијагностичко-операционог центра	6	10	12
Број штићеника у васпитној групи дневног третмана	6	10	12

5. ДЈЕЧИЈИ ДОМ

(групу чине дјеца према наведеном узрасту)

	МИНИМАЛНО	ОПТИМАЛНО	МАКСИМАЛНО
0-9 мјесеци	16	20	24
9-18 мјесеци	12	16	20
18-36 мјесеци	12	16	20
3-7 година	12	16	20
7 година и више	12	16	20
Група у којој има и дјеце с посебним образовним потребама узраста 1-3 год.	8	10	12

V - БРОЈИ СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, АСИСТЕНАТА У ОДЈЕЉЕЊУ/ГРУПИ И ВАСПИТАЧА

Број наставника/професора (у даљем тексту: наставник) одговарајуће стручности, стручних сарадника и асистената у настави утврђује се на основу наставног плана и програма, врсте школе, броја одјељења, група и програма рада школе/установе, како слиједи:

1. НАСТАВНИЦИ

Наставник је стручно лице за васпитање и образовање ученика која планира и реализује наставне садржаје, води, прати и оцјењује рад ученика и његово укупно напредовање у основној школи. Властитим ангажманом и примјером осигурава повољну радну климу у колективу и одјељењу, цјеловит развој и задовољавање развојних васпитно-образовних потреба ученика основношколског узраста.

Профил и ниво стручне спреме наставника утврђени су законом и наставним планом и програмом.

Број наставника редовне основне школе, основне музичке школе, основне балетске школе утврђен је према броју часова непосредног васпитно-образовног рада и наставне норме.

Наставна норма наставника у специјалној основној школи, центру и заводу одређена је наставним планом и програмом, а васпитача описом послова према овим стандардима.

Профил и ниво стручне спреме наставника у продуженом и цјелодневном боравку редовне основне школе и васпитача у дјечијем дому одређени су стандардима.

НОРМА ЧАСОВА, СТРУКТУРА И ОПИС РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ РАДНЕ СЕДМИЦЕ, НАСТАВНЕ И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**НАСТАВНЕ НОРМЕ ПО ВРСТАМА НАСТАВЕ И ПРЕДМЕТИМА**

НАСТАВНИЦИ	НОРМА ЧАСОВА
Наставници разредне наставе	У СКЛАДУ С НПП-ом И КОНЦЕПЦИЈОМ ДЕВЕТОГОДИШЊЕГ ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА
Наставници босанског, хрватског, српског језика и књижевности, страног језика и математике	20
Наставници физике, хемије, биологије и информатике	21
Наставници историје, географије, техничког васпитања, музичке културе, ликовне културе, тјелесног васпитања, вјеронауке, историје религија, културе живљења и образовања за демократију и грађанске слободе	22

Норма наставника се може повећати до два часа уз сагласност наставника у оквиру 40-часовне радне седмице.

У наставну норму улази укупна редовна настава (појединачно планирана настава по предметима и изборна настава, у складу с наставним планом и програмом).

Ако се одјељење дијели у групе, наставна норма се повећава за два часа.

У паралелним школама, основној музичкој и основној балетској школи наставна норма за: групно музицирање, солфеџо, класични балет и историјске игре је 20 часова, а за индивидуалну наставу - инструмент и корепетицију 22 часа.

Напомена: Норма часова служи као оквир за одређивање броја извршилаца у школи, а 40-часовна радна седмица, односно годишња обавеза извршиоца изражена у часовима биће главни критериј за додјелу и распојелу средстава, у складу са критеријима за финансирање.

Менторски рад с приправником - 45 часова по кандидату.

ГЛОБАЛНИ ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ СЕДМИЦЕ ЗА ПУНУ НАСТАВНУ НОРМУ

НАСТАВНИЦИ

НАСТАВНИЦИ	Непосредни васпитно-образовни рад - 24 часа			Припрема за (1+2+3) просјечно 50% времена	Укупно (1+2+3+4)	Остали послови (стручно усавршавање, администрација, стручни органи, дежурство, иновације...)	СВЕГА (5+6)
	редовна настава	преглед писмених задатака и програмом предвиђених контролних и графичких рад.	остали облици непосредног васпитно-образовног рада (разредништво, допунска, додатна, факултативна настава и слободне активности)*				
	1	2	3	4	5	6	7
Наставници разредне наставе	24			12	36	4	40
Наставници предмета с нормом од 20 часова	20	2	2	12	36	4	40
Наставници предмета с нормом од 21 часа	21	1	2	12	36	4	40
Наставници предмета с нормом од 22 часа	22	1	1	12	36	4	40

Директ школе на најрационалнији начин расподељује послове наставнику у оквиру непосредног васпитно-образовног рада. Остали неопходни послови се евидентирају и утврђују као просјечан број часова седмично и то:

Радни задаци	Број часова
Стручно усавршавање и иновације	1,0 час
Рад у стручним органима	0,5 часа
Сарадња с родитељима	0,5 часа
Рад на педагошкој документацији	0,5 часа
Дежурство	1,0 час
Остали послови по налогу директора	0,5 часа

ПРИПРЕМА ПО ЈЕДНОМ ЧАСУ ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ НЕПОСРЕДНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Облик непосредног васпитно-образовног рада	Час	Припрема
Час редовне наставе	1	0,5
Припремно одјељење музичке школе	1	0,5
Час одјељенске заједнице	1	0,5
Сарадња разредника с родитељима	1	
Администрација и педагошки картон који води разредник	1	
Индивидуални програм - надокнађивање заостатака у учењу	1	1
Изборна настава	1	1
Нове методологије рада у разредној настави - <i>корак по корак</i> и друге	1	1
Рад с надареним ученицима, додатна настава, школска и општинска такмичења	1	1
Рад с такмичарима на кантоналном и вишим нивоима такмичења	1	2
Допунска и инструктивна настава	1	0,5
Слободне ученичке активности - секције	1	0,5
Смотре стваралаштва, културна и јавна дјелатност, обиљежавање значајних датума	1	0,5
Лабораторijske вјежбе: биологија, хемија, физика	1	1

Тестирање	1	2
Хор, оркестар	1	1
Исправак писмених задатака - предметна настава према НПиП-у босански, хрватски, српски језик и књижевност (школске писмене задаће, лектира) - разредна настава	3 3,5	

Напомена: Наставницима разредне наставе који воде комбиновано одјељење два разреда 10%, три разреда 15% и четири 20%. Профил и стручна спрема лица ангажованих у продуженом боравку ближе се уредђује Стандардима и актима школе.

ОСТАЛИ РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ

Остали послови	Седмично часова
Вођење школског актива	1
Дежурство наставника	1
Консултације с ученицима	1
Рад испитних комисија - по састанку	0,5
Ванредни и поправни испити: по кандидату/ученику - с писменим	0,5
Усмени	0,3
За комбиновано одјељење планирање по одјељењу	0,5

Остала планирања и програмирања:

Слободне активности и други непосредан рад
Израда извјештаја: с класификације, записници, друге евиденције и показатељи
Извјештаји за комбиновано одјељење
Пописи школске имовине (физички попис опреме кабинета и др.)
Рад инвентурне комисије
Рад у комисијама- по потреби
Израда распореда часова: - редовне наставе - осталих активности
Државни и други празници
Годишњи одмори
Естетско уређење школе
Стручни послови по налогу директора
Наставник - ментор - савјетник - виши савјетник
Екскурзије, излети, посјете другим институцијама и друго - према послу

1.1. НАСТАВНИЦИ И ВАСПИТАЧИ У СПЕЦИЈАЛНОЈ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, ЦЕНТРУ, ЗАВОДУ И ДЈЕЧИЈЕМ ДОМУ

У школама за дјецу са посебним образовним потребама и заводима иста је наставна норма као у редовним основним школама, осим школе за дјецу са посебним потребама, центра и завода, у којима се одвија васпитно-образовни рад с умјерено и теже ментално ретардираном дјецом и омладином, гдје је наставна норма према плану и програму рада с умјерено и теже ментално ретардираном дјецом и омладином 24 часа.

За специфичан облик рада, ове установе имају наставнике за сваку групу/разред:

- тифлолога,
- олигофренолога, и
- сурдоаудиолога.

Профил и ниво стручне спреме васпитача:

- дефектолог,
- наставници/професори разредне и предметне наставе едуцирани за рад са дјецом с посебним потребама и сертификатима одговарајуће високо-школске установе.

Профил и ниво стручне спреме радних инструктора у радионицама за радно оспособљавање:

- одговарајућа средња техничка школа с положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета, виша или висока стручна спрема одговарајућег наставничког смјера.

Профил и стручна спрема васпитача у дјечијем дому:

- за рад с дјецом до 6 година: наставник/професор предшколског васпитања,
- за рад с дјецом школског узраста: наставник/професор разредне или предметне наставе.

1.2. ПОСЛОВИ У РАДНОЈ СЕДМИЦИ РАДНИХ ИНСТРУКТОРА

Радни задаци	Број часова
Непосредни васпитно-образовни рад	22
Индивидуализовани рад с полазницима групе	4
Рад у секцијама - интересним групама	2
Културна и јавна дјелатност у групи	2
Припреме средстава за обуку и рад у школској радионици	5
Вођење документације	1,5
Сарадња са стручним сарадницима и родитељима	2
Стручно усавршавање	1,5
УКУПНО	40

1.3. ПОСЛОВИ У РАДНОЈ СЕДМИЦИ ВАСПИТАЧА У ГРУПИ ДЈЕЦЕ СА ПОРЕМЕЋАЈИМА У ПОНАШАЊУ У ЗАВОДУ

Радни задаци	Број часова
Непосредни васпитно-образовни рад	9
Групни рад у васпитној групи	6
Индивидуализовани рад са штићеницима	5
Рад у секцијама - интересним групама	2
Културна и јавна дјелатност у групи	2
Дежурство недјељом, празником и др.	5
Припреме за васпитни рад	5,5
Вођење документације	2
Сарадња са школама, центрима, родитељима	2
Стручно усавршавање	1,5
УКУПНО	40

1.4. ПОСЛОВИ У РАДНОЈ СЕДМИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЧА У ДЈЕЧИЈЕМ ДОМУ

Радни задаци	Број часова
Активности око јутарњих хигијенских потреба и стварање културних навика код дјеце	6
Припрема за храњење и храњење	5
Припрема за усмјерене активности	4
Усмјерене активности	4
Слободне активности у дому	8
Активности изван дома	6
Стручно усавршавање и вођење евиденције	2
Секције, уређење простора (декорација простора)	3
Рад у стручним органима	1
Додатна задужења	1
УКУПНО	40

1.5. ПОСЛОВИ У РАДНОЈ СЕДМИЦИ ШКОЛСКОГ ВАСПИТАЧА У ДЈЕЧИЈЕМ ДОМУ

Радни задаци	Број часова
Припреме за школу	6
Помоћ ученику у изради домаће задаће	6
Сарадња са школом	1
Припрема за објед и обједовање	4
Слободне активности и секције	8
Организоване активности изван дома	6
Припреме за васпитни рад	5
Рад у стручним органима	1
Стручно усавршавање и вођење евиденције	2
Додатна задужења	1
УКУПНО	40

2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

За праћење, анализирање и унапређивање васпитно-образовног рада у школи, стручну сарадњу с ученицима, наставницима, осталим стручним сарадницима, родитељима, те за непосредну координацију с педагошком службом школа с бројем одјељења до 18 има лица ангажована на пословима педагога са 1/2 радног времена, а преко 18 са пуним радним временом.

За садржајан развој наставе и рад, брз и ефикасан проток практичних и спознајних информација, школе, центри, заводи и дјечији домови имају библиотеку с прописаним фондом књига, стручне литературе и периодике, односно нотне литературе, нотних записа и опреме у складу са важећим наставним планом и програмом и прописима из области библиотечке дјелатности, у којој стручне послове обавља лице с прописаном стручном спремом и то с бројем одјељења до 25 са 1/2 радног времена, а преко 25 са пуним радним временом.

За праћење, анализирање и унапређивање сарадње с породицом, друштвеном средином, институцијама и педагошко-психолошком службом у сврху превентивног дјеловања, школа или група школа могу ангажовати социјалног радника по потреби као члана мобилног тима.

Сагласност на формирање мобилног тима и ангажовање социјалног радника као члана мобилног тима даје Министарство.

Школа може по потреби ангажовати дефектолога из школе/установе за дјecu са посебним потребама, уз претходну сагласност Министарства.

За специфичне облике рада у основној школи за дјecu са посебним потребама, у центру, заводу и дјечијем дому, ове установе имају сараднике у складу са правилником о унутрашњој организацији и систематизацији установе, на који сагласност даје Министарство.

ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА РЕДОВНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ

2.1. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ,

За праћење, анализирање и унапређивање васпитно-образовног рада у школи, стручну сарадњу с ученицима, наставницима, осталим стручним сарадницима, родитељима, те за непосредну координацију с педагошком службом, школа има педагога-психолога, педагога.

Профил и ниво образовања утврђен је како слиједи:

- педагог-психолог - проф. педагогије и психологије,
- педагог - проф. педагогије.

Задаци су утврђени законом, а рад у оквиру радне седмице како слиједи:

Радни задаци
Концепцијско-програмски задаци
Програмирање, остваривање и анализа васпитног рада
Педагошка документација
Стручни рад с наставницима и у стручним органима школе
Рад с ученицима и ученичким организацијама
Унапређење наставе
Сарадња с институцијама
Сарадња с родитељима
Испитивање зрелости дјече за упис у школу
Професионална оријентација
Истраживања у пракси школског педагога-психолога, педагога, психолога
Персонални досје ученика, педагошки картон
Педагошко-психолошка пракса студената наставних факултета
Припремање за рад и стручно усавршавање
Обавља и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

2.2. БИБЛИОТЕКАР

За садржајан, брз и ефикасан проток информација о васпитно-образовном процесу школе, центри, заводи и дјечији домови имају библиотеку с фондом књига, стручне литературе и периодике, односно нотне литературе и нотних записа у складу са важећим наставним планом и програмом и прописима из области библиотечке дјелатности, како слиједи:

- научна стручна литература и периодика потребна за рад школе/установе према наставном плану и програму минимално комплет од 35 до 45 примјерака сваког дјела предвиђеног за лектуру и нотне литературе и нотних записа, односно зависно од максималног броја ученика/дјече, одјељења/одгојних група школе/установе.

Због општег значаја школске библиотеке и њене непосредне наставне функције, библиотекар у основној школи је непосредни стручни сарадник и извршилац у наставном процесу.

Профил и ниво образовања библиотекара утврђен је како слиједи:

- VII степен, Филозофски или филолошки факултет одговарајућег смјера,
- VI степен, Филозофски факултет I степен или Педагошка академија - одговарајући смјер.

Изузетно, лица са средњом стручном спремом (IV степен) затечена у сталном радном односу са 10 и више година радног стажа на пословима библиотекара, могу и даље обављати послове на којима су затечени, под условима утврђеним Правилником о раду школе.

Ближи услови за формирање библиотеке, односно Центра за информације, дефинисани су Законом о библиотечкој дјелатности и подзаконским актима.

Библиотекар у оквиру 40-часовне радне седмице обавља следеће радне задатке:

Послови планирања
Учешће у програмирању рада школе/установе, сарадња с наставницима/васпитачима у непосредном планирању и извођењу образовно-васпитног рада, послови планирања, обнове и набавке нових књига, допуна библиотечког фонда
Праћење и реализација програма рада школе/установе
Перманентан рад на праћењу реализације програмских задатака школе са становишта функције и улоге школске библиотеке у реализацији наставних и ваннаставних васпитно-образовних садржаја
Рад на правовременом информисању наставника и стручних сарадника школе/установе о новинама у стручној литератури и периодици, рад на класификацији и стручној обради периодике
Рад с ученицима на популаризацији књиге, давање упута за кориштење и методичких напомена за брзо и ефикасно стицање потребних информација, сарадња с родитељима у подручју кориштења књигама и пружања помоћи ученицима
Стручна анализа резултата рада у оквиру реализације програма рада школе
Остали послови и радни задаци
Стручно евидентирање и класификација фонда књига, фонда стручне књиге и периодике, дјечије и омладинске штампе, часописа, наслова о предметима и наставним подручјима
Послови на издавању и преузимању књига
Послови информисања
Перманентно стручно усавршавање, остали послови и радни задаци
Обавља и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ ЗА ДЈЕЦУ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА, ЦЕНТРУ, ЗАВОДУ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ

1. ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

1.1. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ, ДЕФЕКТОЛОГ И СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

У оквиру 40-часовне радне седмице обављају сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Стручни рад са штићеницима
Индивидуални и индивидуализирани рад са штићеницима
Опсервација, испитивања, прегледи и сл.
Учешће у раду стручног тима
Културна и јавна дјелатност
Дежурство
Припреме за рад
Вођење документације
Сарадња с установама
Стручно усавршавање
Обављају и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

2. ШКОЛА ЗА ДЈЕЦУ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА, ЦЕНТАР, ЗАВОД

2.1. ЛОГОПЕД

Логопед у оквиру 40-часовне радне седмице обавља сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Логопедска дијагностика
Логопедске вјежбе
Припрема техничких средстава
Припрема језичког материјала
Припрема дидактичког материјала
Логопедска документација
Стручно усавршавање
Учестовање у раду стручних органа
Рад с родитељима
Обавља и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

2.2. ПСИХОМОТОРНИ РЕДУКАТОР

Психомоторни редукатор у оквиру 40-часовне радне седмице обавља сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Процјена психомоторике, елементарних окрета, визуелне контроле, моторике прстију и др.
Вођење документације
Сарадња са стручним службама
Стручно усавршавање
Рад с родитељима
Праћење развоја психомоторике дјетета
Припрема апаратуре за третман
Обавља и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

2.3. ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

Педагог-психолог, педагог у оквиру 40-часовне радне седмице обављају сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Концепцијско-програмски задаци
Програмирање, остваривање и анализа васпитно-образовног рада
Рад с ученицима, пријем ученика, отварање и вођење досјеа ученика, индивидуални и групни рад с ученицима
Сарадња с родитељима/старатељима, савјетодавни рад, пружање стручне помоћи - рекатегоризација ученика
Рад с дефектолозима, наставницима, васпитачима и стручним органима школе
Увођење савремених метода и иновација у рад с дјецом/ученицима
Професионална оријентација
Сарадња с институцијама
Истраживања у пракси педагога установе
Педагошка документација
Припрема за рад и стручно усавршавање
Обављају и друге послове по налогу директора и органа управљања

2.4. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

Социјални радник у оквиру 40-часовне радне седмице обавља сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Проналажење породица за смјештај дјеце
Рад с привременом породицом
Рад с властитом породицом
Повремени обилазак дјеце у породицама
Рад с родитељима и дјецом
Повремени обилазак дјеце у породицама и посјете породицама ученика
Смјештај дјеце у друге породице
Склапање уговора о смјештају
Вођење евиденције о смјештају у хранитељске породице
Подјела одјеће и обуће ученицима
Рад у стручним активима и стручно усавршавање
Обавља и друге послове по налогу директора и органа управљања

2.5. АУДИОРЕХАБИЛИТАТОР

Аудиорехабилитатор у оквиру 40-часовне радне седмице обављају сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Сурдоаудиолошка процјена: - анализа постојеће документације - прикупљање анамнестичких података - опсервација ученика - процјена општег статуса - процјена слушног, говорног и језичког статуса
Непосредан рад са ученицима на реализацији рехабилитацијског процеса: - социјализација дијетета - развој концентрације и пажње - вјежбе за развој слушне перцепције, нарочито перцепције говора

- вјежбе за развој оралногласовног говора - вјежбе за развој гестовног говора и знаковног језика - вјежбе читања и писања
Рад на педагошкој документацији и остали административни послови: - израда cjеловитих годишњих планова и програма рехабилитацијског процеса - припремање за дневни непосредни васпитно-образовни и рехабилитацијски рад - израда индивидуалног дидактичког материјала - вођење дневника о реализацији предвиђених програмских садржаја - писање извјештаја на основу сваке периодичне процјене - остали административни послови
Остали послови: Сарадња са наставницима, одјељенским старјешинама са чијим се ученицима непосредно ради, сарадња са педагогом, директором и библиотекарком Сарадња са родитељима и старатељима ученика у циљу заједничког приступа у реализацији предвиђених активности
Учешће у раду одјељенског савјета, наставничког савјета, сурдоактива и дежурство сурдоаудиолога
Активно учешће у свим облицима рада на унапређивању рехабилитације слушања и говора и наставе уопште
Рад на стручном и педагошко-методичком усавршавању
Обавља и друге послове по налогу директора и органа управљања

Стручни сарадници специјалних школа, центара и завода обављају и послове дијагностичког поступка и опсервације дјете са сметњама у развоју као и пружања помоћи у организацији реализације продуженог стручног третмана и cjелодневног боравка ученика.

3. ДЈЕЧИЈИ ДОМ

3.1. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

У оквиру 40-часовне радне седмице обављају сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Концепцијско-програмски задаци
Послови организације и координације рада одјељења
Индивидуални рад с дјецом
Вођење педагошке и друге документације
Стручни рад с медицинским сестрама и васпитачима, рад у стручном тиму
Сарадња са школама, здравственим и другим установама
Културна и јавна дјелатност, извјештаји, програми, манифестације, ученичка и студентска пракса
Сарадња с волонтерима и хуманитарним радницима
Рад у стручним органима дома
Стручно усавршавање
Обављају и друге послове по налогу директора и органа управљања

3.2. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

Социјални радник у оквиру 40-часовне радне седмице обавља сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Концепцијско-програмски задаци и извјештај о раду
Сарадња с органима социјалне заштите - пријем и отпуст дјете, усвојења и други видови социјалне заштите, категоризација, кореспонденција и др., приједлози мјера
Вођење документације - досје дјете, матична књига
Сарадња с родитељима, родбином дјете, усвојитељима и хранитељима
Рад с дјецом - адаптација, рад с васпитачима
Рад у одјељењу за заштиту мајке и дјетета: административни и организацијски послови и мјере неопходне за превазилажење стања социјалне потребе
Сарадња на пословима здравствене заштите и образовању дјете
Рад у стручним органима дома
Организација разних видова активности према програму рада - изван
Аналитичко-истраживачки рад
Стручно усавршавање
Обавља и друге послове по налогу директора и органа управљања

3.3. АСИСТЕНТ У ОДЈЕЉЕЊУ/ГРУПИ

Радно ангажовање асистента у одјељењу/групи вршиће се у складу са указаним потребама, уз претходну сагласност Министарства а према расположивим финансијским средствима.

ПОСЛОВИ У РАДНОЈ СЕДМИЦИ АСИСТЕНТА: МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ИЛИ ФИЗИОТЕРАПЕУТСКОГ ТЕХНИЧАРА У РАДУ СУМР-ом И ТМР-ом

Асистенти у оквиру 40-часовне радне седмице обављају сљедеће радне задатке:

Радни задаци
Активности око хигијенских потреба и стварање културних навика код дјеце
Припрема за храњење и храњење
Припрема за усмјерене активности
Усмјерене активности
Слободне активности
Активности изван установе
Стручно уставршавање и евиденција
Секције, декорирање простора
Рад у стручним органима
Додатна задужења
Обављају и друге послове по налогу директора и органа управљања

VI - БРОЈИ СРУКТУРА РУКОВОДНИХ ЛИЦА

Ради потпуног дефинисања задатака школе и установе, њене организованости, стручне и практичне усмјерености у остваривању програмских задатака, односно васпитно-образовних садржаја, те опште функције и улоге школе, број руководних лица утврђује се како сlijеди:

Основна школа/установа	
- директор	1,00
- помоћник директора-руководилац дијела наставног процеса по сваком одјељењу преко 25	0,04
- помоћник директора-руководилац дијела наставног процеса по сваком одјељењу у подручној школи	0,05

У основној школи помоћник директора се може ангажовати уз претходну сагласност Министарства.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ДИРЕКТОРА

Директор, као орган руковођења, организује и усклађује рад школе, извршава одлуке школског одбора, те стручних органа школе у складу са законом и правилима школе, с педагошког и менаџментског аспекта и заступа школу према вањским факторима, државним, друштвеним и политичким организацијама.

План рада директора школе обухвата сљедећа подручја рада:

Директор у оквиру 40-часовне радне седмице обавља сљедеће радне задатке:

Концепцијско-програмски задаци
План израде годишњег плана и програма рада школе
План подјеле предмета на наставнике
План подјеле разредништва
План рада наставничког и одјељенског савјета
План општих и одјељенских родитељских састанака
План обиласка наставе и ваннаставних активности
План укупног фонда часова свих облика наставе
План укупног фонда часова свих облика ваннаставних активности
План ученичких екскурзија, посјета и излета
План поправних испита
План ванредних испита
Организује израду распореда часова наставе и одјељенских заједница
Распоред часова ваннаставних активности
План финансија и инвестиција
План набавке основних средстава, опреме и учила
Увид у план уписа ученика и полазника
Увид у план стручног усавршавања
Увид у план и реализацију програма професионалне оријентације
Увид у план здравствених прегледа
Увид у план и реализацију прегледа школске документације
Увид у план и реализацију стручних консултација и комуникације с ученицима и родитељима
Организационо-материјална проблематика
Осигуравање општих, кадровских и материјалних услова за рад
Организација сједница органа управљања
Организација и вођење сједница стручних органа
Праћење реализације закључака и одлука

Организација рада стручних служби (педагошке, административно-техничке, финансијске)
Организација израде завршног рачуна и пописа инвентара
Организација рада с приправницима
Организација здравствених прегледа
Организација полагања поправних и ванредних испита
Педагошко-инструктивни рад
Учешће у васпитно-образовном процесу
Континуирано праћење наставе
Увид у припреме наставника
Увид у анализу тестирања ученика
Увид у облике и критерије оцјењивања
Пружање стручне помоћи наставницима
Оцјењивање рада наставника
Праћење огледних и угледних часова
Учешће у раду актива директора
Увид у рад стручних актива наставника
Увид у педагошки рад с наставницима и ученицима
Пружање стручне помоћи приправницима
Увид у педагошки рад с родитељима
Вођење педагошке документације
Контрола вођења досјеа запосленика

У оквиру 40-часовне радне седмице, директор школе поред осталих послова утврђених законом, реализује од 2 до 4 часа наставе у одјељењу.

Аналитичко-студијски рад
Учешће у изради анализе успјеха ученика у учењу и владању
Увид у анализу резултата теста
Израда приједлога мјера за побољшање успјеха
Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе
Анализа остваривања наставног плана и програма
Анализа рада стручних органа школе
Анализа васпитних проблема и појава асоцијалног понашања
Анализа рада педагошке службе
Анализа организације рада школе
Анализа материјално-финансијског пословања школе
Нормативно-правни и финансијски послови
Праћење и примјена законских прописа
Покретање иницијативе и праћење израде нормативних аката
Учешће у изради нормативних аката
Утврђивање елемената за израду финансијског плана школе
Преглед финансијске документације
Учешће у изради завршног рачуна
Сарадња са секретаром Трезора
Сарадња с просвјетном инспекцијом
Пријем радника у радни однос и раскидање радног односа
Заступање и представљање школе
Заступање и представљање школе пред судом и другим институцијама
Уговарање пословних аранжмана и закључивање уговора
Сарадња са школским органима и органима управе
Сарадња с Просвјетно-педагошким заводом, високошколским организацијама и институцијама културе
Сарадња с донаторима и хуманитарним организацијама
Вођење евиденције о пословним контактима
Педагошка документација
Увид у преглед одјељенских и матичних књига
Увид у књигу дежурстава
Потписивање свједоци и ђачких књижница
Преглед документације свих врста уписа
Преглед и овјеравање записника стручних органа
Праћење израде љетописа
Евидентирање рада:
Пословни састанци
Дневне забиљешке
Припреме за сједнице
Кореспонденција
Општа запажања о личном раду и приједлог мјера за унапређење рада
Обавља и друге послове по налогу органа управљања

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора у оквиру 40-часовне радне седмице обавља радне задатке у оквиру фонда часова како сlijеди:

Планирање рада
Конципирање и израда програма рада школе и организација васпитно-образовног рада
Студијско-аналитички задаци за унапређивање васпитно-образовног рада
Планирање и припремање сједница стручних органа школе
Планирање колективног и индивидуалног стручног усавршавања
Праћење и реализација планираног рада
Праћење и реализација програма рада школе
Педагошко-инструктивни рад: огледна настава и инструктивна предавања, увођење иновација, стручни рад с члановима колектива и приправницима, припрема за рад
Перманентна стручна сарадња, рад с наставницима, педагогом-психологом, библиотекарском и осталим стручним сарадницима школе
Вођење педагошке документације и евиденције о раду школе и реализацији програма
Учешће у васпитно-образовном раду
Остали послови
Координација рада с руководиоцима стручних актива, извршавање одлука стручних органа и служби школе
Организовање рада и старање о раду стручно-техничке службе школе
Организовање и планирање сарадње с друштвеном средином
Обавља и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

Помоћник директора реализује наставу у зависности од броја одјељења.

Напомена: У случају да школа нема право на помоћника директора, ове послове обавља директор.

VII - БРОЈИ СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИХ ЛИЦА

За обављање стручних административно-финансијских, нормативно-правних, рачуноводствено-благајничких, обрачунских, статистичких, персоналних и других стручно-административних послова у установама основног васпитања и образовања, број стручних лица, профил и ниво образовања одређен је како сlijеди:

извршилац	секретар школе	1
извршилац	административно-финансијски запосленик	
	- школа до 25 одјељења	1/2
	- школа од 25 и више одјељења	1

Профил и ниво стручне спреме за обављање послова административно-финансијског запосленика је IV степен стручне спреме економског смјера.

Профил и ниво стручне спреме за обављање послова секретара школе је VI или VII степен (Правни факултет).

Напомена: Лица са средњом стручном спремом (IV степен) затечена у сталном радном односу са 15 и више година радног стажа на пословима секретара школе, могу и даље обављати послове на којима су затечени, под условима утврђеним Правилником о раду школе.

Лица са средњом стручном спремом (IV степен) затечена у сталном радном односу са 8 до 15 година радног стажа на пословима секретара школе, могу и даље обављати послове на којима су затечени под условом да у року од 4 године од дана ступања на снагу ових стандарда, стекну вишу стручну спрему првог смјера.

1. СЕКРЕТАР

За обављање правно-административних послова школа/установа има секретара.

Секретар школе/установе у оквиру 40-часовне радне седмице обавља радне задатке како сlijеди:

Планирање рада и стручна сарадња
Учешће у конципирању и изради програма рада, извјештаја, информација, анализа, статистичких података школе и њихово увођење у информатички систем школе, сарадња с директором, помоћником, педагогом-психологом, библиотекарском, наставницима, ученицима, родитељима, ученичким организацијама, мјесном заједницом, друштвеном средином, Просвјетном инспекцијом и другим органима
Праћење и реализација планираног рада
Праћење и реализација програма рада, праћење прописа на подручју основног образовања и васпитања и законских прописа ради примјене и доградње нормативних аката школе
Остали послови и радни задаци
Ангажман у припремању и одржавању сједница органа управљања и стручних органа школе - записници, закључци, одлуке и друго
Обављање дактилографских послова за потребе школе, послове ажурирања и чувања архиве и остале документације школе
Пријаве и одјаве радника и евиденција о одсуствовању с посла
Старање о документацији и евиденцији ученика који се користе превозом и др.
Упис ученика у I разред, преводнице, пријава кандидата за полагање испита за стицање основног образовања

Издавање: потврда, ученичких књижица, свједоци и слично
Послови организације здравствене заштите и осигурања ученика и запосленика школе...
Старање о општим условима за несметан рад школе (освјетљење, гријање, оправке, одржавање и слично)
Организовање и надзор рада техничких и помоћних лица школе и обављање и других стручних послова и радних задатака по налогу директора, наставничког савјета и органа управљања
Сарадња са стручним службама на остваривању њихових програмских садржаја
Обавља и друге стручне послове по налогу директора и органа управљања

АДМИНИСТРАТИВНИ - ФИНАНСИЈСКИ ЗАПОСЛЕНИК

За обављање административно-финансијских и књиговодствених послова школа/установа има административно-финансијског извршиоца, који у оквиру радне седмице обавља радне задатке из домена: праћења и спровођења Закона о финансијском пословању, Закона о рачуноводству, Закона о књиговодству, Закона о трезору, Закона о извршењу буџета и других законских прописа донијетих на основу закона из ове области.

Обавља следеће радне задатке:

- рукује финансијским средствима у оквиру овлашћења,
- перманентно прати и анализира извршење планираних буџетских и властитих прихода и расхода,
- саставља приједлог финансијског плана,
- саставља периодичне извјештаје,
- води потребну документацију о материјалном и финансијском пословању у складу са законом,
- даје упуте и обезбјеђује радни материјал пописним комисијама за њихов рад,
- припрема материјале-извјештаје за органе управљања који се односе на финансијско-материјално пословање,
- обавља послове на релацији школа-надлежна институција-оперативни центар за трезор,
- припрема плаћање и наруџбе,
- води књиговодствену документацију,
- прати и примјењује прописе из финансија, књиговодства и рачуноводства,
- рукује новчаним средствима, чува новчану документацију и вриједносне папире,
- води благајнички дневник (извјештај),
- води рачуна да не дође до прекорачења благајничког максимума,
- води рачуна о благовременој ликвидацији примљених аконтација по свим основама (службени пут и др.),
- ради на свом стручном усавршавању (семинари, праћење прописа и сл.) и
- обавља и друге послове по налогу директора школе и органа управљања.

VIII - БРОЈИ СТРУКТУРА ПОМОЋНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

За послове чишћења, одржавања и загријавања школске зграде, према врсти установе, њеном капацитету и специфичним условима, овим стандардима се за објекат и укупну корисну површину - затворени и отворени простор - утврђује број извршилаца како слиједи:

Послови	Број извршилаца
Домар - ложач	1
Радници на одржавању хигијене:	
Монтажни објекат, објекат са подовима на бази дрвета и објекат лошег грађевинског стања - 370 м ²	1
Објекат од тврдог материјала, са монолитним подовима и зграде у добром грађевинском стању (без централног гријања) - 450 м ²	1
Монтажни објекат (без централног гријања)	1
Објекат са централним гријањем - 600 м ²	1

Напомена: За подручне четвороразредне школе чија је укупна корисна површина мања од 350 м², норматив за једног извршиоца износи 300 м², с тим што се запосленик не може ангажовати на мање од 1/2 радног времена.

Уколико подручна четворогодишња школа са мање од 300 м² ради у двије смјене, а нема централно гријање, број извршилаца је 1 (један).

Изузетно, школе које имају велики број одјељења у ложној сезони Министрству достављају захтјев за давање сагласности ради ангажовања помоћног ложача.

Профил и ниво стручне спреме утврђен је како слиједи:

- домар - трећи/четврти степен металске, грађевинске, дрвопрерађивачке или електро струке,
- спремачица - завршена основна школа,
- ложач - трећи степен металске струке.

Школа за дјецу са посебним образовним потребама, завод, центар има једног кухара.

Школа, центар, завод и дом који имају дјецу на сталном смјештају и смјештају у току школске године има следеће извршиоце:

Послови	Број извршилаца
кухар/сервирка	3
економ	1

IX - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања и развијања интереса ученика, развоја стваралачких способности и потребе за проширивањем знања о достигнућима у науци, техници, умјетности, те развијања радних навика, личне одговорности, превенције, смисла за заједнички рад, у школи се организују слободне активности ученика. Школске слободне активности су по свом значају изједначене с часовима наставе.

Слободне активности, у сарадњи с ученицима и друштвеним и културним организацијама из друштвене средине, школа планира годишњим планом и програмом рада, при чему води рачуна о масовности, садржајима и равномјерној заступљености ученика у свим њеним видовима.

Школске слободне активности, зависно од величине школе, карактера ученичког интереса, друштвених и културних прилика средине, школа организује самостално, водећи рачуна о сљедећим подручјима:

- култура и умјетност - секције: драмска, хорска, музичка, ликовна, литерарна, рецитаторска, фолклорна, балетна,
- привредна активност - задругарство, секције: књижевна, трговинска, ратарска, повртларска, перадарска, виноградарска, воћарска, сточарска, пчеларска, узгој малих животиња,
- техника и технологија: секције и клубови младих техничара, радиоаматера, фотоаматера, рационализатора и иноватора, моделара, саобраћајца, кибернетичара за рачунаре и друго,
- допуна и проширивање знања - стваралаштво: секције математичара, физичара, биолога, хемичара, хисторичара, географа, страних језика, лингвиста и секције осталих наставних предмета и научних области,
- тјелесно и здравствено васпитање: Друштво за физичку културу, Мале олимпијске игре, те спортске секције - атлетика, гимнастика, ритмичка гимнастика, џудо, карате, спортско стрелаштво, скијање, пливање,
- превенције здравља, планирање породице, превенција овисности, малољетничког непримјереног понашања: секције и клубови - Лига трезвености, превенција токсикоманија, овисности, АИДС-а, репродуктивно и друго здравље, уз оспособљавање ученика за едукаторе других ученика,
- очување природне околине - секције и клубови младих природњака, извиђача, планинара, горана, љубитеља здраве човјекове околине.

Годишњим планом и програмом рада школе дефинишу се сви облици, садржаји, начини и распоред рада. Одређују се и друга значајна питања која имају утицаја на њен рад и несметано испољавање и развијање.

Сагласно општим циљевима и задацима, школа планира све облике и све садржаје, прати реализацију и о слободним активностима води педагошку и другу документацију.

Поред активности на нивоу одјељења, разреда, група разреда, школа је дужна имати слободне активности које ће је представљати и на ширем друштвеном плану. У том правцу школа има хор, рецитаторско-драмску, музичку, спортску секцију односно друштво, школску задругу, те остале облике који одговарају условима и карактеру школе.

10. ДРУШТВЕНА И КУЛТУРНА ДЈЕЛАТНОСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ УСТАНОВА

Школа/установа у свом раду остварује сталну, непосредну сарадњу и повезаност са локалном заједницом - путем културних, спортских и других облика дјеловања. Посебну друштвену активност школа остварује на манифестацијама у поводу Дана школе, Дана државности, те у поводу осталих државних и вјерских празника, јубилеја и годишњица.

Облици остваривања сарадње између школе и локалне заједнице (подручја гдје је школа лоцирана - мјесне заједнице и општине) реализују се путем културно-умјетничких, спортских и других манифестација, ликовних изложби, презентација литерарних радова, разних видова предавања, заједничких и јавних акција, те у разним другим облицима.

У оквиру друштвене и културне дјелатности школа има трајну обавезу да уређује, допуњује и одржава школске и пратеће школске објекте, дворашта, игралшта и остале вањске просторе, фасаде, пољопривредно и друго земљиште, на начин усклађен с општим циљевима и задацима школе и њеним угледом у друштвеној средини.

С истим задатком основна школа је дужна своје школске објекте, вањске и унутрашње садржаје, опрему, средства и кадрове, уз договорене односе, ставити у функцију шире јавне и културне дјелатности школе.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу ових педагошких стандарда престају да важе Педагошки стандарди за основну школу, установу за васпитање и образовање ученика са сметњама у психичком и физичком развоју и дом ученика за дјецу без родитељског старања ("Службене новине Тузланског кантона", број 11/01).

Ови педагошки стандарди ступају на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12527/05
Тузла, 20. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

239

На основу члана 95. став 8. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број 6/04), министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

ПРАВИЛНИК**о оцјењивању ученика средњих стручних школа који раде по модуларним наставним плановима и програмима****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и критерији оцјењивања ученика у средњим стручним школама које примјењују модуларне наставне планове и програме.

II - ОЦЈЕЊИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА

Члан 2.

Оцјењивање знања, способности и вјештина ученика врши се на основу техника оцјењивања утврђених у наставним плановима и програмима.

Оцјењивање је континуирани педагошки процес.

Оцјене су јавне и даје их наставник на часу са образложењем уз обавезно уношење датума.

Члан 3.

На основу појединачних оцјена утврђује се оцјена из модула, наставног предмета и општег успјеха.

Члан 4.

Оцјењивање знања, способности и вјештина врши се бројчано. Бројчане оцјене су: одличан (5), врлодобар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцјена недовољан (1) није пролазна.

Члан 5.

Оцјену одличан (5) може добити ученик ако је савладао цјеловите садржаје за које се оцјењује и може стечено знање, способности и вјештине користити на нивоу стваралачког односа према наученом.

Оцјену врлодобар (4) може добити ученик ако је предвиђени програм савладао до нивоа критичког односа и самосталне примјене стеченог знања, способности и вјештина уз мању помоћ наставника.

Оцјену добар (3) може добити ученик који је савладао предвиђени програм до нивоа разумијевања.

Оцјену довољан (2) може добити ученик ако је предвиђени програм савладао до нивоа препознавања и репродукције, те се уз помоћ наставника сналази у репродуковању стеченог знања.

Оцјеном недовољан (1) се оцјењује ученик ако није удовољио критерије и захтјева за најмање оцјену довољан (2).

Члан 6.

Ученику се не може дати негативна оцјена из наставног предмета због недисциплине или неоправданог изостанка са наставе.

Члан 7.

У току наставне године редовним ученицима утврђују се два пута закључне оцјене из свих завршних модула и свих наставних предмета и то:
- на крају првог полугодишта,
- на крају наставе, односно школске године.

Оцјена из модула се утврђује на основу критерија утврђених у том модулу.

Оцјена из наставног предмета се утврђује на основу просјека оцјена из свих модула.

За позитивну оцјену из предмета, просјек оцјена из модула треба да буде 1,51 или више.

Члан 8.

Уколико ученик жели сертификат за модул из кога није добио позитивну оцјену, исти може полагати као редован или ванредни ученик.

Правилима школе ће бити регулисани термини за полагање модула. На полугодишту се оцјена из наставног предмета утврђује на основу просјека оцјена само оних модула који су завршени.

Оцјена општег успјеха утврђује се на основу просјека позитивних оцјена из свих наставних предмета и то за просјек:

- 2,00 до 2,49 довољан,
- 2,50 до 3,49 добар,
- 3,50 до 4,49 врлодобар,
- 4,50 до 5,00 одличан.

Ако ученик има једну или више негативних оцјена из наставног предмета, општи успјех је недовољан (1), без обзира на просјечну оцјену.

Ако на крају наставне године ученик има из једног или два предмета оцјену недовољан (1), упућује се на поправни испит.

Ако ученик на крају наставне године има из три и више предмета оцјену недовољан (1), упућује се на понављање разреда.

Члан 9.

Ученик који на крају наставне године из предмета практична настава има закључну оцјену недовољан (1), упућује се да понови разред.

Члан 10.

Ако ученик није оцјењен из једног или више модула из неоправданих разлога, не утврђује му се оцјена из наставног предмета.

Ако је ученик остао неоцјењен из једног или више модула из оправданих разлога, наставнички савјет ће утврдити термин за полагање модула.

Ако ученик није оцјењен на полугодишту из више од два наставна предмета, не утврђује му се општи успјех и исказује се као неоцјењен.

Ако је ученик на крају наставне године из неоправданих разлога остао неоцјењен, упућује се да понови разред.

Члан 11.

Ученик који с успјехом заврши све разреде, може приступити полагању завршног или матурског испита.

Члан 12.

Закључне оцјене утврђује одјељенски савјет на приједлог предметног наставника.

Члан 13.

За ученике који заостају у савладавању наставног програма и имају негативну оцјену из неког наставног предмета, организираће се допунска настава.

Вријеме и начин организовања допунске наставе регулише се годишњим програмом рада школе и одлуком наставничког савјета.

Члан 14.

Током једног наставног дана ученик може бити оцијењен путем усменог провјеравања знања највише из два наставна предмета.

Током једне наставне седмице ученик може радити највише двије писмене школске задаће или писмене провјере знања, предвиђене наставним планом и програмом.

Члан 15.

Ученик, његов родитељ или старатељ ученика имају право приговора на закључну оцјену.

Приговор се подноси наставничком савјету у року од три дана од дана саопштавања оцјене ученику.

Наставнички савјет је дужан донијети одлуку у року од три дана од дана подношења приговора.

Ако наставнички савјет усвоји приговор, образоваће комисију која ће провјерити знање ученика у року од два дана.

Наставник, на чију оцјену је стављен приговор, не може бити члан испитне комисије.

Оцјена комисије је коначна.

Члан 16.

Владање ученика оцјењује се оцјенама: примјерно, врло добро, добро, задовољава и лоше.

Оцјена из владања не утиче на општи успјех ученика.

Члан 17.

Оцјена из владања утврђује се на основу: редовности похађања наставе и извршавања обавеза, понашања ученика у школи, понашања према запосленицима, школској имовини, те имовини других организација у којима се остварује наставни план и програм.

III - ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 18.

Према ученику који неоправдано изостаје са наставе или прави дисциплинске прекршаје, може бити изречена једна од следећих дисциплинских мјера:

- укор разредног старјешине,
- укор одјељенског савјета,
- укор директора школе,
- укор наставничког савјета,
- премијештање у друго одјељење, уколико такво одјељење постоји,
- искључење из школе.

Ближе одредбе о овим мјерама утврђују се посебним прописом и правилима те школе.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12527-2/05
Тузла, 21. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.

240

На основу члана 8. став 7. Закона о основном васпитању и образовању и члана 8. став 7. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04 и 7/05), министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

ПРАВИЛНИК

о васпитању и образовању дјете припадника националних мањина

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се општи оквири задовољавања образовних потреба свих националних мањина.

II - ОБРАЗОВАЊЕ ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

Члан 2.

Независно од броја припадника националне мањине, основне и средње школе су обавезне осигурати да припадници националне мањине, ако то захтијевају, могу учити свој језик, књижевност, историју и културу на језику мањине којој припадају у оквиру додатне наставе.

Држављанину Босне и Херцеговине који се сматра припадником националне мањине, према дефиницији у Закону о заштити припадника националних мањина, биће осигурана настава матерњег језика на том језику у школи у коју је уписан у највећој мјери у којој је то изводљиво.

Члан 3.

Настава матерњег језика може се одвијати у разреду, у засебном разреду, групи или појединачно, као што је то регулисано Педагошким стандардима.

Наставник задужен за такву наставу мора имати одговарајуће знање датог језика и стручну спрему, чиме се осигурава да предмет може предавати уз одговарајући стандард.

Члан 4.

Наставни план и програм за наставу матерњег језика мањина доноси, на приједлог Педагошког завода, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: министар).

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) осигурава наставна средства за образовање мањина, уз оцјену и мишљење представника националних мањина на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Наставна средства треба да одговарају потребама дате мањине и укључују књижевност, историју, географију и културу те мањине.

Министарство је одговорно за укључивање књижевности, историје, географије и културе националних мањина у постојеће Наставне планове и програме за основне и средње школе и за осигуравање књига из наслијеђа националних мањина.

Члан 5.

Министарство ће предузети активности са циљем промовисања културе и језика националних мањина, а посебно поводом обиљежавања датума значајних за припаднике националних мањина.

Члан 6.

Министарство и образовне институције се обавезују информисати припаднике националних мањина о њиховим правима.

III - ОБРАЗОВАЊЕ РОМА

Члан 7.

Министарство ће осигурати редовно и систематско прикупљање података о стопи уписа и завршавања школе дјеце Рома на почетку сваке школске године.

Члан 8.

Упутство школама о могућности уписа ромске дјеце у школе, уколико и не посједују потпуне документе, доставиће Министарство.

Члан 9.

Министарство ће, у координацији с другим надлежним министарствима, у складу са финансијским могућностима осигурати посебна буџетска средства за суфинансирање потреба ромске дјеце као што су: уџбеници, приручници, школски прибор и превоз уколико станују на удаљености већој од четири километра од школе.

Члан 10.

Убрзани програм подучавања и бесплатно ванредно полагање испита за дјецу која нису завршила школу у оквиру основног образовања ће успоставити Министарство.

О сваком појединачном случају одлуку доноси Наставнички савјет школе.

Школе су дужне ученицима осигурати школску опрему, а обавеза је ученика да редовно присуствују настави.

Члан 11.

Министарство ће, унутар постојећег система стипендирања, додијелити одређени број стипендија за ромске ученике/студенте уз обавезу да они редовно похађају наставу.

Члан 12.

Министарство ће предузети мјере да се у подручјима с бројнијом ромском популацијом осигурају кадрови који ће пружати помоћ ученицима ромске народности.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона", а примјењиваће се од школске 2005/06. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-12527-1/05
Тузла, 20. 7. 2005. године

МИНИСТАР

Проф. др. Злата Жигић, в.р.



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA OGLASNI DIO

Oglaš se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

UPIS U SUDSKI REGISTAR

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1122/04 od 11. 2. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"TUZLAMET" d.o.o. sa sjedištem ul. Macan Marije bb u Lukavacu, izvršilo je kod Kantonalnog suda u Tuzli promjenu sjedišta Društva. Novo sjedište društva umjesto u ulici Macan Marije bb je u ulici Termoelektrana bb, Lukavac. Ostali upisi ostaju nepromijenjeni.

810/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-581/05 od 28. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Odlukom Nadzornog odbora Dioničkog društva "2. Oktobar" Tuzla, broj: 617-2/04 od 11. 1. 2005. god. imenovan je Goletić (Ismet) Mirzet iz Durdevika-Živinice, za vršioca dužnosti direktora Društva. Istovremeno je Odlukom broj: 617-0/05 od 11. 1. 2005. godine razriješen dužnosti dosadašnji direktor Društva Alić Nedžad. Vršilac dužnosti direktora zastupa društvo u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti Društva. Ostali elementi registracije Društva mat. reg. broj: 1-297 ostaju nepromijenjeni.

811/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-630/05 od 4. 5. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Kod Kantonalnog suda u Tuzli izvršena je promjena upisa društva registrovanog pod firmom "FAKOM" d.o.o. za trgovinu, posredništvo i usluge Tuzla, ul. Ismeta Mujezinovića br. 49. Mijenja se adresa društva te ista glasi, ul. 15 maja - Tržni centar Sjenjak, lokal br. 2. Društvu pristupa i novi osnivač Smajić Nermin iz Tuzle, Dedino Brdo 17 i mijenja se udio osnivača koji po jednom osnivaču iznosi 1.000,00 KM, tako da je ukupan osnivački ulog 2.000,00 KM.

Mijenja se djelatnost društva i sada glasi: štampanje na drugom mjestu nepomenuto Knjigovezački i završni radovi Priprema i izrada štamparske fome Ostale usluge u vezi sa štampanjem Trgovina na veliko duhanskim proizvodima Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonama Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo Trgovina na veliko čvrstam, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, Trgovina na veliko metalima i rudama metala Trgovina na veliko drvetom Trgovina na veliko građevinskim materijalom i opremom Trgovina na veliko željeznom robom instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje Trgovina na veliko hemijskim proizvodima Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju Ostala trgovina na veliko Posredništvo specijalizovano za trgovinu određenim proizvodima ili grupa proizvoda na drugom mjestu nepomenuto Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje Trgovina na veliko hemijskim proizvodima Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima Trgovina na malo duhanskim proizvodima Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima Trgovina na malo obucom i kožnim predmetima Trgovina na malo namještajem Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom Trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima Trgovina na malo satovima Ostala trgovina na malo u specijalizovanim

prodavnicama Djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima na drugom mjestu nepomenute Iznajmljivanje automobila.

812/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-744/05 od 24. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

DOO za proizvodnju, promet i usluge Alienz Lukavac, je odlukom br. 1/05 dana 31. 05. 2005. god. osnovao Poslovnicu pod nazivom Alienz 2. Sjedište Poslovnice je Tržnica Arizona, Dubrave-Brčko Distrikt, Hala br. 2, Lokal 18. Rukovodilac Poslovnice je vlasnik i direktor Društva Imamović Enes. Poslovnicu zastupa direktor bez ograničenja ovlaštenja. Za obaveze Poslovnice odgovara Društvo cjelokupnom svojom imovinom. Djelatnosti Poslovnice su istovjetne djelatnostima Društva.

813/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-930/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

IZ "CONINT INTERNATIONAL" d.o.o. za proizvodnju, unutrašnji i vanjski promet i usluge Tuzla, istupio je osnivač, Mehičić Mevlid, koji je svoj udio prenio na osnivača, Sarajlić Fadila, čiji udio sada iznosi 431.986,92 ili 69,00% ukupnog osnovnog kapitala. Ostali upisi su nepromijenjeni.

814/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-932/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osnivač Altay Hasanov Mehmedov sa brojem pasoša 334033987 R. Bugarske, sa boravkom u Srebreniku, ul. Mehmeda Spahe bb, dana 9. 6. 2005. godine donio je Odluku o prestanku sa radom podružnice, a koja je u pravnom prometu istupala pod nazivom "Donela" d.o.o. za trgovinu i usluge Srebrenik, "Prodavnica broj 5" Porebrice, a čije je sjedište bilo u Porebricama općina Gradačac. Ujedno je osnivač istog dana donio i Odluku o prestanku ovlaštenja rukovodioca te podružnice koja se briše tako da je sa 9. 6. 2005. godine prestalo ovlaštenje za zastupanje podružnice koja se briše rukovodiocu iste Altay Hasanov Mehmedov sa brojem pasoša 334033987 R. Bugarske. Ostali podaci koji su od značaja za pravni promet ostali su neizmijenjeni.

815/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-961/05 od 29. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osnivač Društva doo "BAHATRADE" Srebrenik, odlukom broj 03/05 i ugovorom broj 04/05 prenio je osnivački ulog tako da je novi osnivač Bašić (Muje) Hazim iz Srebrenika.

816/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-963/05 od 20. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Na osnovu Odluke o osnivanju podružnice (poslovne jedinice) Društvo sa ograničenom odgovornošću za spoljnu i unutrašnju trgovinu na veliko i malo "Omega" Živinice-Poslovna jedinica Lukavac, broj 940/05 od 15. 6. 2005. godine i Odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje Podružnice (Poslovne jedinice) broj 941/05 od 15. 6. 2005. godine, osnivač Društvo sa ograničenom odgovornošću za spoljnu i unutrašnju trgovinu na veliko i malo "Omega" Živinice osniva podružnicu koja će poslovati pod sljedećom firmom, odnosno nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za spoljnu i unutrašnju trgovinu na veliko i malo "Omega" Živinice-POSLOVNA JEDINICA LUKAVAC.

Skraćena oznaka firme je D.O.O. "Omega" Živinice-POSLOVNA JEDINICA LUKAVAC. Sjedište Podružnice je u Lukavcu, Ul. Lukavačkih brigada bb. Podružnica će obavljati sve poslove u okviru upisane djelatnosti

Društva. Za lice ovlašteno za zastupanje Podružnice bez ograničenja ovlaštenja imenuje se Niso Hrustemović. Za obaveze Podružnice odgovara Društvo cjelokupnom imovinom.

817/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-971/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Upisuje se u registar osnivanje privrednog društva sa sljedećim podacima o činjenicama od značaja u pravnom prometu: društvo ima oblik društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) i ima jednog člana. Naziv pod kojim će društvo poslovati glasi "XIN TRADE" d.o.o. export-import, Gradačac, Nova Pijaca 613. Skraćena firma glasi: "XIN TRADE" d.o.o. Osnivač društva je: Yu Jianxin, Kinez, sa boravkom u Sarajevu, ul. Orahovačka 21, JMBG pasoš broj: P CHN G04257545. Ulog u osnovni kapital iznosi: 2.000,00 KM u novcu. U društvu postoji jedan udio koji pripada osnivaču Yu Jianxin.

Djelatnosti koje Društvo upisuje u sudski registar su: Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima; Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom; Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama; Trgovina na veliko živom stokom; Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama; Trgovina na veliko sirovim duhanom; Trgovina na veliko voćem i povrćem; Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima; Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama; Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima; Trgovina na veliko duhanskim proizvodima; Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonama; Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима; Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove; Nespješalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima; Trgovina na veliko tekstilom; Trgovina na veliko odjećom; Trgovina na veliko obućom; Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima; Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje; Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom; Trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju; Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima; Trgovina na veliko metalima i rudama metala; Trgovina na veliko drvetom; Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom; Trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje; Trgovina na veliko hemijskim proizvodima; Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima; Trgovina na veliko ostacima i otpacima; Trgovina na veliko alatnim mašinama; Trgovina na veliko građevinskim mašinama; Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje; Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom; Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju; Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem, uključujući i traktore; Ostala trgovina na veliko; Trgovina na malo u nespješalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima; Ostala trgovina na malo u nespješalizovanim prodavnicama; Trgovina na malo voćem i povrćem; Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima; Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima; Trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima i tjesteninama, bombonima i slatkišima; Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima; Trgovina na malo duhanskim proizvodima Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama; Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama; Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima; Trgovina na malo tekstilom; Trgovina na malo odjevnim predmetima; Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima; Trgovina na malo namještajem; Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, na drugom mjestu nepomenuto; Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima; Trgovina na malo željeznom robom, bojama staklom i ostalim građevinskim materijalom, Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, Trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, Trgovina na malo satovima, Trgovina na malo sportskom opremom; Trgovina na malo igrama i igračkama; Trgovina na malo cvijećem; Trgovina na malo gorivima; Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama; Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama; Trgovina na malo putem pošte, Trgovina na malo na štandovima i tržnicama; Ostala trgovina na malo izvan prodavnica.

U vanjskotrgovinskom poslovanju Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti: vanjskotrgovinski promet prehrambenim proizvodima; vanjskotrgovinski promet neprehrambenim proizvodima, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga.

U unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju Društvo će zastupati njegov direktor Yu Jianxin, Kinez, sa obravištem u Sarajevu, ul. Orahovačka 21, pasoš broj: P CHN G04257545, sa svim ovlaštenjima, bez ograničenja.

818/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-937/05 od 28. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"ELSOFT" d.o.o. za kompjuterski inženjering, trgovinu i usluge Gradačac, Donji Lukavac izvršilo je upis novih djelatnosti društva u

unutrašnjem poslovanju i to: Mrijestilišta i ribnjaci, Proizvodnja kancelarijskih mašina, Proizvodnja računara (kopijutera) i druge opreme za obradu podataka, Trgovina motornim vozilima na veliko, Trgovina motornim vozilima na malo, Posredništvo u trgovini motornim vozilima, Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, Trgovina na veliko motociklima i njihovim dijelovima i priborom, Trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, Posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, Posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, Posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, Posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, Posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, Posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, Posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, Trgovina na veliko živom stokom, Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama, Trgovina na veliko sirovim duhanom, Trgovina na veliko voćem i povrćem, Trgovina na veliko mesom i mesnim preradevinama, Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, Trgovina na veliko duhanskim proizvodima, Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, Nespješalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, Trgovina na veliko tekstilom, Trgovina na veliko odjećom, Trgovina na veliko obućom, Trgovina na veliko porculanom, staklom, tepetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, Trgovina na veliko ostalim proizvodima široke potrošnje, Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, Trgovina na veliko metalima i rudama metala, Trgovina na veliko drvetom, Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, Trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, Trgovina na veliko hemijskim proizvodima, Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, Trgovina na veliko ostacima i otpacima, Trgovina na veliko alatnim mašinama, Trgovina na veliko građevinskim mašinama, Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje, Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i traktore, Ostala trgovina na veliko, Trgovina na malo u nespješalizovanim prodavnicama, Trgovina na malo voćem i povrćem, Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, Trgovina na malo ribama, školjkama i rakovima, Trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima, Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima, Trgovina na malo duhanskim proizvodima, Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, Trgovina na malo tekstilom, Trgovina na malo odjevnim predmetima, Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, Trgovina na malo namještaje, Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, Trgovina na malo satovima, Trgovina na malo sportskom opremom, Trgovina na malo igrama i igračkama, Trgovina na malo cvijećem, Trgovina na malo gorivima, Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, Trgovina na malo putem pošte, Trgovina na malo na štandovima i tržnicama, Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, Popravak električnih aparata za domaćinstvo, uključujući radioopremu, televizijsku opremu i ostalu audioopremu i videoopremu, Hoteli i moteli sa restoranom, kampovi i kempirališta, Restorani, Kantine (menze), Snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), Prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, Pretovar tereta, Skladištenje robe, Reklama i propaganda, Djelatnost pakovanja, Sekretarske i prevodilačke djelatnosti, Ostale poslovne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute, Djelatnost sajmovia i zabavnih parkova, Ostale zabavne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute, Ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute. Ostali upisi su nepromijenjeni.

819/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-974/05 od 28. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osnivač i direktor "REBRONJA" d.o.o. za proizvodnju, transport, vanjsku i unutrašnju trgovinu V. Brijesnica, Hadžić Fadil, izvršio je ispravku ličnih podataka, odnosno promjenu jedinstvenog matičnog broja, tako da je kao novi jedinstveni matični broj imenovanog (umjesto, 2505959120015) upisan JMBG, kako slijedi: 2705959122149. Ostali upisi su nepromijenjeni.

820/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-975/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se "MENTO" d.o.o. za usluge i trgovinu Kalesija. Skraćeni naziv firme: "MENTO" d.o.o. Kalesija. Sjedište društva: Kalesija, Memići bb. Osnivač je Omerović Sead iz Kalesije, Memići, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, na drugom mjestu nepomenuto, uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, dovršavanje tekstila, proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za domaćinstvo, ostalih gotovih tekstilnih proizvoda, proizvodnja građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaže, ostalih drvenih proizvoda, proizvodnja papirnih proizvoda za domaćinstvo, higijenske i toaletne potrebe, izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, izdavanje zvučnih zapisa, ostala izdavačka djelatnost, štampanje, na drugom mjestu nepomenuto, knjigovezački i završni radovi, priprema i izrada štamparske forme, ostale usluge u vezi sa štampanjem, održavanje i popravak motornih vozila, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvatom i građevinskim materijalom, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obucom i kožnim proizvodima, posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, voćem i povrćem, mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začinicima, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obucom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, drvatom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obucom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, sportskom opremom, cvijećem, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, prevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju, prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, pretovar tereta, skladištenje robe, ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, stvaranje novih nekretnina, kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru, iznajmljivanje automobila, iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, obrada podataka, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, arhitektonske i inženjerijske djelatnosti i tehničko savjetovanje, tehničko ispitivanje i analiza, reklama i propaganda, čišćenje svih vrsta objekata, fotografska djelatnost, djelatnost pakovanja, sekretarske i prevodilačke djelatnosti, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute djelatnosti za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, pogrebne i prateće djelatnosti, ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, usluge međunarodnog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom, ugostiteljske i turističke usluge, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti, zastupanje inostranih firmi i konsignacija.

Poslovanje d.o.o. vodi i društvo zastupa uprava Društva. Uprava društva je direktor društva, Omerović Salkan, koji je, kao i osnivač, Omerović Sead, ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u unutrašnjem i vanjskom prometu

821/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-976/05 od 24. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"AMBA" d.o.o. za unutrašnji i spoljni promet Tuzla, osnovalo je podružnicu koja će poslovati pod firmom društva i nazivom - "AMBA" d.o.o. za unutrašnji i spoljni promet Tuzla Podružnica Sarajevo. Sjedište Podružnice: Tuzla, Sarajevo, ul. Fra Andela Zvizdovića 1 (zgrada "UNITIC-a"). Podružnica će obavljati djelatnosti u okviru upisanih djelatnosti društva. Lice ovlašteno za zastupanje podružnice je Duraković Mirna, direktor društva, ujedno rukovodilac podružnice, koja je ovlaštena za zastupanje podružnice, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju. Ostali upisi su nepromijenjeni.

822/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-977/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"SFC No 1" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu, usluge i zastupanje Tuzla, izvršilo je promjenu adrese sjedišta društva tako da je kao nova adresa - sjedište društva (umjesto, Tuzla, ul. Malkočeva br. 4), upisano: Tuzla, ul. Džafer mahala br. 35. Ujedno, izvršen je i upis promjene adrese prebivališta osnivača, tako da je kao nova adresa osnivača, Blažević Dragoslava (umjesto, Tuzla, ul. Malkočeva br. 4), upisano - Tuzla, Stupine B-7/6-28. Društvo je razriješilo dužnosti direktora Blažević Dragoslava, a za novog direktora je imenovan Šehanović Denis iz Tuzle, koj je, kao i osnivač, Blažević Dragoslav, ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

823/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-986/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Javna ustanova Univerzitet u Tuzli vrši upis promjene lica ovlaštenih za zastupanje i statusa lica ovlaštenih za zastupanje za akademiju/fakultete.

Javnu ustanovu Univerzitet u Tuzli: - Akademiju dramskih umjetnosti u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa Vlado Kerošević, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Faruk Čišić, redovni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Ekonomski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Kadrija Hodžić, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Fakultet elektrotehnike u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Naser Prljača, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Farmaceutski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Lejla Begić, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Filozofski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Ahmet Kasumović, redovni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Fakultet za tjelesni odgoj i sport u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Ferhat Nožinović, redovni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Mašinski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Ramiz Šelo, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Medicinski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Hajrija Selesković, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Prirodno-matematički fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Refik Fazlić, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Rudarsko-geološko-građevinski fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Sadudin Hodžić, redovni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Tehnološki fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Nusreta Donlagić, vanredni profesor, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.); - Pravni fakultet u Tuzli, u pravnom prometu sa trećim licima zastupa dr. sc. Hajro Kofrc, docent, vršilac dužnosti dekana, bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja (22. 10. 2005. god.). Ostali upisi ostaju nepromijenjeni.

824/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-980/05 od 29. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se Društvo sa ograničenom odgovornošću "TAHO POKUS" Gračanica, ul. 111. Građaničke brigade br. 44. Skraćeni naziv Društva je: "TAHO POKUS" d.o.o. Osnivač Društva je: Milisavljević Dušan iz Gračanice, ul. 111. građaničke brigade br. 44. (lk. br. O4CFA5668 izdata: MUP TK Gračanica), sa osnivačkim ulogom od 2.000 KM.

Djelatnosti Društva u unutrašnjem prometu su: Uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, na drugom mjestu nepomenutih, Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, Uzgoj voća, oraha i sl., usjeva za pripremanje začina i napitaka, Uzgoj peradi, Ribarstvo, Mrestilišta i ribnjaci, Proizvodnja, obrada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, Proizvodnja, obrada i konzerviranje mesa peradi, Proizvodnja preradevina od mesa i mesa peradi, Prerada i konzerviranje ribe i proizvoda od ribe, Prerada i konzerviranje voća i povrća, na drugom mjestu nepomenuto, Proizvodnja mlijskih proizvoda Proizvodnja hljeba i peciva, Proizvodnja destilovanih alkoholnih pića, Proizvodnja vina iz grožđa, Proizvodnja jabukovače i vina od ostalog voća, Proizvodnja mineralne vode, Proizvodnja bezalkoholnih pića, Proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosenje, Impregnacija ili hemijska obrada drveta, Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata, Proizvodnja drvene ambalaže Proizvodnja ostalih drvenih proizvoda, Proizvodnja papira i kartona, Proizvodnja kancelarijskog materijala, Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona (ljepenke), na drugom mjestu nepomenutih, Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, Proizvodnja metalne građevinske stolarije, Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje toplom vodom, Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praša, Površinska obrada i presvlačenje metala, Opšti mehanički radovi, Proizvodnja sječiva, Proizvodnja alata, Proizvodnja brava i okova, Proizvodnja čeličnih bačvi i sl. posuda, Proizvodnja ambalaže od lakih metala, Proizvodnja žičanih proizvoda, Proizvodnja zakovica, vijčane robe, lanaca i opruga, Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, Proizvodnja alatnih mašina, Proizvodnja karoserija za motorna vozila, Proizvodnja prikolica i poluprikolica, Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila i njihove motore, Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije), Proizvodnja metli i četki, Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, Visokogradnja, Niskogradnja Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, Elektroinstalacioni radovi, Izolacioni radovi, Postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, Ostali instalacioni radovi, Fasadarski i štrukturalni radovi, Ugradnja stolarije, Postavljanje podnih i zidnih obloga, Farbarski i staklarski radovi, Ostali završni radovi, Prodaja motornih vozila na veliko, Prodaja motornih vozila na malo, Posredništvo u prodaji motornih vozila, Održavanje i popravak motornih vozila, Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila, Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila, Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila, Prodaja motocikala i dijelova i pribora za motocikle na veliko, Prodaja motocikala i dijelova i pribora za motocikle na malo, Posredništvo u prodaji motocikala i dijelova i pribora za motocikle, Održavanje i popravak motocikala, Prodaja na malo motornih goriva i maziva, Posredništvo u prodaji poljoprivrednih sirovina, žive stoke, tekstilnih sirovina i poluproizvoda, Posredništvo u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemijskih proizvoda, Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, Trgovina na veliko duhanskim proizvodima, Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, školjke i rakove, Trgovina na veliko tekstilom, Trgovina na veliko odjećom, Trgovina na veliko obućom, Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje, Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, Trgovina na veliko ostalim proizvodima široke potrošnje, Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, Trgovina na veliko drvetom, Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, Trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, Trgovina na veliko hemijskim proizvodima, Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, Trgovina na veliko ostacima i otpacima, Trgovina na veliko alatnim mašinama, Trgovina na veliko građevinskim mašinama, Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje, Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključnicama i oruđem uključujući i traktore, Ostala trgovina na veliko, Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, Trgovina na malo voćem i povrćem, Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima, Trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima, Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima, Trgovina na malo duhanskim proizvodima, Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, Trgovina na malo tekstilom, Trgovina na malo odjevnim predmetima, Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, Trgovina na malo namještajem, Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, Trgovina na malo željeznom robom, bojama staklom i ostalim

građevinskim materijalom, Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, Trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, Trgovina na malo satovima, Trgovina na malo sportskom opremom, Trgovina na malo igrama i igračkama, Trgovina na malo cvijećem, Trgovina na malo gorivom, Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, Trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, Trgovina na malo na štandovima i tržnicama, Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, Hoteli i moteli, sa restoranom, Hoteli i moteli, bez restorana, Omladinski hoteli i planinarski domovi, Kampovi i kampirališta, Ostali smještaj za kraći boravak, Restorani, Barovi, Kantine (menze), Snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), Taksi služba, Ostali prevoz putnika u drmskom saobraćaju, Prevoz robe (tereta) u drmskom saobraćaju, Pretovar tereta, Skladištenje robe, Ostale prateće djelatnosti u kopnom saobraćaju, Djelatnost putničkih agencija i teroatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, Djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, Iznajmljivanje automobila, Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, Iznajmljivanje poljoprivrednih mašina i opreme, Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključivši i kompjutere, Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, na drugom mjestu nepomenuto, Održavanje i popravak kancelarijskih i knjigovodstvenih mašina te računarskih sistema (kompjutera), Ostale srodne kompjuterske aktivnosti, Tehničko ispitivanje i analiza, Reklama i propaganda, Fotografaska djelatnost, Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje.

U vanjskom prometu djelatnosti su sljedeće: spolnotrgovinski promet prehrambenim proizvodima, spolnotrgovinski promet neprehrambenim proizvodima, usluge međunarodnog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom, komercijalni poslovi na ostvarivanju funkcija prometa roba i usluga, nepomenute usluge u oblasti prometa: usluge posredništva, vršenje komisijih i konsignacionih poslova u oblasti prometa roba i saobraćaja, zastupanje stranih tvrtki, izvođenje građevinskih radova u inostranstvu i ustupanje građevinskih radova stranim licima u BiH, turizam i ugostiteljstvo.

U pravnom prometu Društvo ima sva ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti. Za obaveze Društva, osnivač Društva odgovara svojim udjelom. Društvo odgovara i za obaveze drugih društava preuzetih ugovorom. Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva. Uprava Društva čini direktor društva Milisavljević Dušan iz Gračanice, ul. 111. građaničke brigade br. 44. (lk. br. O4CFA5668, izdat: MUP TK Gračanica) imenovan na mandatni period od 4 godine, koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti.

825/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-988/05 od 29. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"HOLLAND" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, export-import Tuzla, osnovalo je Podružnicu koja će posloovati pod firmom društva i nazivom "HOLLAND" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, export-import Tuzla, Podružnica Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, ul. Titova bb. Podružnica će obavljati djelatnosti u okviru upisanih djelatnosti društva. Lice ovlašteno za zastupanje podružnice je Durmanović Nurdin, direktor društva, ujedno rukovodilac podružnice, koji je ovlašten za zastupanje podružnice, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju podružnice. Ostali upisi su nepromijenjeni.

826/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-989/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"TRŽNICE-PIJACE" d.o.o. za usluge i trgovinu Tuzla razriješilo je dužnosti ranijeg direktora, Salihović Šerifa (zbog odlaska u mirovinu). Za novog direktora imenovan je Kurević Edhem iz Tuzle, koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

827/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-990/05 od 30. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osniva se "AUSTROREAL" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla. Skraćeni naziv firme: "AUSTROREAL" d.o.o. Tuzla. Sjedište društva: Tuzla, Ljepunice bb. Osnivači su RECON Projektberatungs und beteiligungs GmbH, R. Austrija, Tyrolux Energie & Recycling GmbH, R. Austrija, Strasser Eduard, R. Austrija i Ivaković Rafo, Tuzla, sa ukupnim osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu. U osnovnom kapitalu osnivači učestvuju sa udjelima: RECON Projektberatungs und beteiligungs GmbH, Tyrolux Energie & Recycling GmbH i Ivaković Rafo, po 400,00 KM ili po 20% ukupnog osnovnog kapitala društva i Strasser Eduard, sa 800,00 KM ili 40% ukupnog osnovnog kapitala društva.

Djelatnosti društva: iskorištavanje šuma, proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosenje, impregnacija ili hemijska obrada drveta, proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosenje, furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaže, ostalih drvenih proizvoda, proizvodnja ostalih gumenih proizvoda, proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa, ambalaže od plastičnih masa, proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, ostalih proizvoda od plastičnih masa, proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, metalne građevinske stolarije, opšti mehanički radovi, proizvodnja ambalaže od lakih metala, žičanih proizvoda, proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione i motorna vozila, pumpi i kompresora, ležajeva, prenosnika i elemenata za mehanički prenos energije, industrijskih peći i plamenika, uređaja za dizanje i prenošenje, rashladne i ventilacione opreme osim za domaćinstvo, ostalih mašina opšte namjene, na drugom mjestu nepomenuta, mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo, mašina za industriju hrane, pića i duhana, mašina za industriju tekstila, odjeće i kože, mašina za industriju papira i kartona, ostalih mašina posebne namjene, električnih aparata za domaćinstvo, neelektričnih aparata za domaćinstvo, kancelarijskih mašina, računara (kompjutera) i druge opreme za obradu podataka, elektromotora, generatora i transformatora, opreme za distribuciju i kontrolu električne energije, izolirane žice i kablova, akumulatora, primarnih stanica i primarnih baterija, žarulja i električnih svjetiljki, električne opreme za motore i vozila, ostale električne opreme, na drugom mjestu nepomenute, elektronskih cijevi i drugih elektronskih komponenta, opreme za kontrolu industrijskih procesa, proizvodnja stolica i sjedala, ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore, kuhinjskog namještaja, osim stolica, ostalog namještaja, na drugom mjestu nepomenuta, proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuta, reciklaža metalnih i nemetalnih otpadaka, rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, visokogradnja, niskogradnja, održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, izgradnja autoputeva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, izgradnja hidrograđevinskih objekata, održavanje hidrograđevinskih objekata ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu elektroinstalacioni radovi, izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacioni radovi, fasaderski i štruktturni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, davanje na najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaoceom, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko i malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, održavanje i popravak motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obucom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, sirovim duhanom, voćem i povrćem, mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začинима, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obucom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obucom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i piscanim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima,

ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, restorani, barovi, prevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, pretovar tereta, skladištenje robe, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, telekomunikacije, stvaranje novih nekretnina, kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po dogovoru, iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključivši i kompjutere, pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardwareu), savjetovanje i ponuda programske opreme (softwarea), istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja, savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, tehničko ispitivanje i analiza, reklama i propaganda, čišćenje svih vrsta objekata, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, uvoz - izvoz, ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima, izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova u inozemstvu, izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH, zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta), privremeni uvoz i izvoz robe, usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.) posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Poslovanje d.o.o. vodi i društvo zastupa uprava Društva. Uprava društva je direktor društva, Ivaković Rafo, koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u unutrašnjem i vanjskom prometu.

828/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-991/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Upis promjene adrese Podružnice Brčko: Stara adresa Brčko Distrikt BiH, ul. Fra Šimuna Filipovića br. 7, nova adresa: Brčko Distrikt BiH, ul. Bijeljinska 64.

Upis promjene rukovodioca Podružnice Brčko: Raniji rukovodilac Čatović Sead, JMBG 0706954181529 Brčko, ul. M. Filipovića br. 7, novi rukovodilac Kapković Amila, JMBG 0106958186528 Brčko, ul. Antuna Gustava Matoša br. 1.

829/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-992/05 od 27. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Iz "RAPAT COMPANY" d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge Kladanj, istupio je raniji osnivač, Gehlen Sahbina, Kladanj, Tuholj, koja je svoj osnivački ulog u visini od 2.000,00 KM, kao i druga osnivačka prava ustupila Mujić Senadu, Kladanj, Tuholj, koji je pristupio Društvu kao osnivač. Dužnosti direktora je razriješena Gehlen Sahbina. Za direktora je imenovan Mujić Senad, koji je ovlašten za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

830/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-994/05 od 28. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"DŽENEKS" d.o.o. za unutrašnju i spoljnu trgovinu Dobošnica, promijenio je adresu sjedišta društva, tako da je kao nova adresa sjedišta društva (umjesto, Lukavac Dobošnica bb), upisano: Lukavac Teretni ulaz za cementaru, bb. Društvo je osnovalo podružnice društva, koje će poslovati pod firmom društva i nazivom: 1. "DŽENEKS" d.o.o. za unutrašnju i spoljnu trgovinu Lukavac - PODRUŽNICA LJEPUNICE. Sjedište podružnice: Tuzla, Ljepunice bb.; 2. "DŽENEKS" d.o.o. za unutrašnju i spoljnu trgovinu Lukavac - PODRUŽNICA ŽIVINICE. Sjedište podružnice: Živinice, Modračka br. 8.; 3. "DŽENEKS" d.o.o. za unutrašnju i spoljnu trgovinu PODRUŽNICA BRČKO. Sjedište podružnice: Brčko, Ul. Sarajevska 21. Djelatnosti podružnica su identične upisanom djelatnostima društva. Lice ovlašteno za zastupanje podružnice je Sakić Amela, rukovodilac tri podružnice, koja je ovlaštena za zastupanje podružnice, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju podružnice. Ostali upisi su nepromijenjeni.

831/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/1-995/05 od 29. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"RUDNICI NEMETALA KLADANJ" d.o.o. proizvodno-prometno i uslužno društvo Kladanj, razriješio je dužnosti ranijeg V.D. direktora, Hercegović Jusufa. Za VD direktora, do imenovanja direktora, imenovana je Dodolović

Hajrija iz Kladjna, koja je ovlaštena za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

832/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-997/05 od 4. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osniva se "BON AMADEA" d.o.o. za ugostiteljstvo, transport, trgovinu i usluge Tuzla. Skraćeni naziv firme: "BON AMADEA" d.o.o. Tuzla. Sjedište društva: Tuzla, ul. Birčanskog odreda do br. 7. Osnivač je Bešić Almir, Tuzla, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, na drugom mjestu nepomenuto, uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, proizvodnja soli, prerada i konzerviranje krompira, proizvodnja sokova od voća i povrća, prerada i konzerviranje voća i povrća, na drugom mjestu nepomenuto, proizvodnja sirovih ulja i masti, rafiniranih ulja i masti, proizvodnja margarina i sličnih jestivih masnoća, prerada mlijeka i mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda, proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa, proizvodnja mlijskih proizvoda, skroba i skrobnih proizvoda, hrane za kućne ljubimce, hljeba i peciva, svježih tjestenine i kolača, dvopeka i keksa; proizvodnja trajnog peciva i kolača, proizvodnja šećera, kakaoa, čokolade i bombona, suhe tjestenine, prerada čaja i kafe, proizvodnja začina i dodataka jelima, homogenizirane gotove i dijetetske hrane, ostalih prehrambenih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja destilovanih alkoholnih pića, bezalkoholnih pića, proizvodnja drvene ambalaže, proizvodnja valovitog papira i kartona (ljepenke), papirne i kartonske ambalaže, štampanje, na drugom mjestu nepomenuto, proizvodnja ambalaže od plastičnih masa, proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuta, elektroinstalacioni radovi, izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacioni radovi, fasaderski i strukturni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko i malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, održavanje i popravak motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama, sirovim duhanom, voćem i povrćem mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začинима ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespjecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obućom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespjecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespjecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, ribom, školjkama i rakovima, hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskih preparatima i ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obućom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisačim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima, ostala trgovina

833/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1005/05 od 30. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Prestaje sa radom Podružnica 1, "Hidromont" Brčko, ul. Bakije Selimovića br. 38, društva sa ograničenom odgovornošću "Hidromont", Čehajce bb, Srebrenik. Razrješava se dužnosti lice za primanje pismena Ibrišimović Senija kći Džemila iz Brčkog, ul. Bakije Selimovića br. 38, Brčko Distrikt BiH.

834/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1006/05 od 29. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"KUVVET" d.o.o. za proizvodnju, unutrašnju i spoljnu trgovinu i usluge Kalesija, dopunilo je djelatnosti u unutarnjem poslovanju, kako slijedi: proizvodnja ostalih gumenih proizvoda, proizvodnja ravnog stakla, proizvodnja šupljeg stakla, proizvodnja staklenih vlakana, proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje toplom vodom, proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom, proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuta, proizvodnja gasa, distribucija gasovitih goriva cjevovodnom mrežom, snabdjevanje parom i toplom vodom, popravci, na drugom mjestu nepomenuti, cjevovodni transport, savjetovanje i ponuda programske opreme (softwarea), obrada podataka, izrada i upravljanje bazama podataka, ostale srodne računarske aktivnosti, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, čišćenje svih vrsta objekata, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute. Ostali upisi su nepromijenjeni.

835/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1007/05 od 29. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Institut za građevinarstvo, građevinske materijale i nemetale d.o.o. Tuzla, razriješio je dužnosti ranijeg direktora, Hadžibeganović Fadila (zbog odlaska u mirovinu). Za VD direktora, do 06. 06. 2006. godine, imenovan je Dr. Imamović Ahmet iz Tuzle, koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

836/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1009/05 od 30. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"TI" d.o.o. za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu Tuzla, razriješilo je dužnosti direktora, Grbić Gorana, a za novog direktora-upravu društva, imenovan je Selesković Rijad iz Tuzle, koji je ovlašten za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

837/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1012/05 od 30. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Društvo za prevoz i trgovinu "Denix" d.o.o. Srebrenik sa sjedištem u Srebreniku, Zanatski centar bb mijenja sjedište i prelazi sa sjedištem iz Zanatskog centra bb u Srebreniku u Novo Naselje Polje bb u Srebreniku sa danom 22. 06. 2005. godine.

838/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1013/05 od 30. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Društvo za prevoz i trgovinu "Dedić" d.o.o. Srebrenik sa sjedištem u Srebreniku, Zanatski centar bb mijenja sjedište i prelazi sa sjedištem iz Zanatskog centra bb u Srebreniku u Novo Naselje Polje bb u Srebreniku sa danom 24. 06. 2005. godine.

839/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1014/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Iz "LJUMA" d.o.o. za proizvodnju, promet, trgovinu, usluge, posredovanje, uvoz, izvoz, export-import Kladanj, istupio je raniji osnivač, Ljuma Salim, Kladanj, koji je svoj udio - osnivački ulog u visini od 2.000,00 KM, kao i druga osnivačka prava i obaveze ustupio El- Adasi Vladimiru iz Tuzle, koji je pristupio Društvu kao osnivač. Društvo je promijenilo sjedište društva, tako da je kao novo sjedište društva (umjesto, Kladanj, ul. Avdage Hasića br. 1), upisano: Tuzla, ul. Armije BiH br. 15 (TZC "Skojevska"). Saglasno promjeni sjedišta, društvo će ubuduće poslovati pod firmom - "LJUMA" d.o.o. za proizvodnju, promet, trgovinu, usluge, posredovanje, uvoz, izvoz, export-import Tuzla i skraćenim nazivom - "LJUMA" d.o.o. Tuzla. Dužnosti direktora je razriješen Ljuma Salim. Za direktora je imenovan je El- Adasi Vladimir, koji je ovlašten za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

840/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1020/05 od 4. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Dioničko društvo u mješovitoj svojini "TVORNICA TRANSPORTNIH UREDAJA" Tuzla, razriješilo je dužnosti direktora Spahić Ismeta. Za novog direktora - upravu društva, imenovan je Kadrić Dževad, dipl. ing., koji je, ovlašten za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

841/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1021/05 od 7. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"MEŠIĆ - COM" d.o.o. građevinsko-trgovinsko društvo Građačac, izvršilo je dopunu djelatnosti društva u unutarnjem poslovanju, sljedećim djelatnostima: iskorištavanje šuma, proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosenje, impregnacija ili hemijska obrada drveta, proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosenje, proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, proizvodnja građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaie, ostalih drvenih proizvoda, oblikovanje i obrada ravnog stakla, proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući i tehničku staklenu robu, proizvodnja sanitarne keramike, keramičkih izolatora i izolacionog pribora, ostalih tehničkih proizvoda od keramike, ostalih keramičkih proizvoda, keramičkih pločica i podnih pločica, proizvodnja cigle i crijepa i proizvoda od pečene gline za građevinarstvo, gotove betonske smjese, maltera, ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa i vještačkog kamena, sječenje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja metalne građevinske stolarije, opšti mehanički radovi, proizvodnja brava i okova, ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja stolica i sjedala, ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore, kuhinjskog namještaja, osim stolica, ostalog namještaja, na drugom mjestu nepomenuta, proizvodnja madraca, posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute.

Izvršen je i upis brisanja poslovne jedinice društva, koja je poslovala pod firmom društva i nazivom - Poslovna jedinica br. 3 - za građevinarstvo i promet, sa sjedištem u Tuzli, ul. Miladije bb (zbog nepostojanja ekonomskih uslova za rad poslovne jedinice). Ostali upisi su nepromijenjeni.

842/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1022/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osnivač društva "KLAUS LEHMANN GmbH" d.o.o. za proizvodnju, usluge i promet Gračanica Hamzić Kemal iz Malešića koje je upisano u

registarskom ulošku broj: 1-7864 vrši dopunu djelatnosti tako da društvo pored nabrojanih djelatnosti u tom ulošku može obavljati i sljedeće djelatnosti i to: tehničko ispitivanje i analiza.

843/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1023/05 od 5. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"HIMMEL - AG" d.o.o. za proizvodnju usluge, vanjski i unutrašnji promet Tuzla izvršilo je upis promjene sjedišta društva, tako da je kao novo sjedište (umjesto, Tuzla, ul. Rudarska br. 72), upisano - Tuzla, ul. Trnovac bb.

Društvo je izvršilo dopunu djelatnosti u unutarnjem poslovanju, sljedećim djelatnostima: pretovar tereta, skladištenje robe, stvaranje novih nekretnina, kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru. Ostali upisi su nepromijenjeni.

844/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1024/05 od 5. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

"JASMINA" export-import d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge Kalesija, promijenila je firmu (naziv) društva, tako da će društvo ubuduće poslovati pod novom firmom (umjesto, "JASMINA" export-import d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge Kalesija), kako slijedi: "METALLOPLAST MUJKANOVIC" d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge Kalesija. Skraćeni naziv "METALLOPLAST MUJKANOVIC" d.o.o. Kalesija. Ostali upisi su nepromijenjeni.

845/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1025/05 od 5. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osniva se "MANDŽIĆ COMPANY" d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge Tuzla. Skraćeni naziv firme: "MANDŽIĆ COMPANY" d.o.o. Tuzla. Sjedište društva: Tuzla, ul. Jusufa i Mevle Jakubović br. 26. Osnivač je Mandžić Mujo, Tuzla, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, na drugom mjestu nepomenuto, uzgoj povrća, cvijeca, ukrasnog bilja i sadnog materijala, vinogradarstvo, uzgoj voća, oraħa i sl., usjeva za pripremanje začina i napitaka, uzgoj govoda za proizvodnju mesa, za mlijeko i priplod, uzgoj ovaca i koza, peradi, pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska, uzgoj ostalih životinja, na drugom mjestu nepomenutih, uzgoj usjeva i uzgoj stoke (mješovita proizvodnja), uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, uslužne djelatnosti u stočarstvu, osim veterinarskih usluga, ribarstvo, mrestilišta i ribnjaci, proizvodnja, obrada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, proizvodnja, obrada i konzerviranje mesa peradi, proizvodnja preradevinna od mesa i mesa peradi, prerada i konzerviranje ribe i proizvoda od ribe, prerada i konzerviranje krompira, proizvodnja sokova od voća i povrća, prerada i konzerviranje voća i povrća, na drugom mjestu nepomenuto, proizvodnja sirovih ulja i masti, rafiniranih ulja i masti, margarina i sličnih jestivih masnoća, prerada mlijeka i mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda, proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa, proizvodnja mlinjskih proizvoda, skroba i skrobinih proizvoda, stočne hrane, hrane za kućne ljubimce, hljeba i peciva, svježe tjestenine i kolača, dvopeka i keksa, proizvodnja trajnog peciva i kolača, kakaoa, čokolade i bombona, suhe tjestenine, prerada čaja i kafe, proizvodnja začina i dodataka jelima, homogenizirane gotove i dijetetske hrane, ostalih prehrambenih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja bezalkoholnih pića, fermentisanog duhana, ostalih duhanskih proizvoda, proizvodnja rezane građe osim nesastavljene drvene građe za patosenje, impregnacija ili hemijska obrada drveta, proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosenje, furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaže, ostalih drvenih proizvoda, valovitog papira i kanona (ljepenke), papirne i kartonske ambalaže, papirnih proizvoda za domaćinstvo, higijenske i toaletne potrebe, proizvodnja pesticida i drugih agrohemijskih proizvoda, boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova, sapuna i deterđenta, sredstava za čišćenje i poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata, ostalih hemijskih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa, ambalaže od plastičnih masa, proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, ostalih proizvoda od plastičnih masa, proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, metalne građevinske stolarije, metalnih cisterni, rezervoara i sl. posuda, opšti mehanički radovi, proizvodnja sječiva, alata, brava i okova, čeličnih bačvi i sl. posuda, ambalaže od lakih metala, žičanih proizvoda, zakovica, vijčane robe, lanaca i opruga, ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuta, reciklaža metalnih i nemetalnih ostataka i otpadaka, rušne građevinskih objekata i zemljani radovi, površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, elektroinstalacioni radovi i izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali

instalacioni radovi, fasaderski i štrukturni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko i malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, posredništvo u trgovini motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama, sirovim duhanom, voćem i povrćem, mesom i mesnim prerađevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začинима, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obućom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, ribom, školjkama i rakovima, hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obućom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisacim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, restorani, barovi, snabdjevanje pripremljenom hranom (catering), prevoz putnika u dramskom saobraćaju, redovni (linijski), taksli služba, ostali prevoz putnika u dramskom saobraćaju, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, stvaranje novih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, agencije za promet nekretninama, iznajmljivanje automobila, ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, poljoprivrednih mašina i opreme, kancelarijskih mašina i opreme, uključivši i kompjutere, predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, reklama i propaganda, čišćenje svih vrsta objekata, fotografska djelatnost, djelatnost pakovanja, sekretarske i prevodilačke djelatnosti, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, djelatnosti za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, uvoz - izvoz, ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima, izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH, zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta), privremeni uvoz i izvoz robe, ugostiteljske i turističke usluge, usluge međunarodnog dramskog transporta roba i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Poslovanje vodi i društvo zastupa uprava Društva. Uprava društva je direktor društva, Mandžić Mujo, koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u unutrašnjem i vanjskom prometu.

846/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1027/05 od 8. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Društvo sa ograničenom odgovornošću "TARMIX" D. Orahovica, Kamenica bb, vrši promjenu direktora Društva. Dosadašnji direktor Hasić Vesna iz D. Orahovice, Rijekca bb, razrješava se dužnosti direktora, a za novog direktora imenuje se Hajrić Almir iz D. Orahovice, Turkovići bb, (jmbg: 1212976122152, lk. br. O4CFB0623, izdata: MUP TK, Gračanica). Danom razrješavanja gore navedenog direktora prestaju sva prava i obaveze u vezi unutrašnjeg i vanjskotrgovinskog poslovanja Društva, a prenose se na novoimenovanog direktora.

847/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1029/05 od 4. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:

Osniva se "SANEL GRADNJA" d.o.o. za građevinarstvo, trgovinu, promet i usluge Gradačac, Vučkovci. Skraćeni naziv firme je "SANEL GRADNJA" d.o.o. Gradačac, Vučkovci. Sjedište društva je u Gradačcu, Vučkovci bb. Osnivač društva je Delibašić Sanel, sin Razima iz Gradačca, Vučkovci, sa osnivačkim ulogom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnost društva je: vadenje šljunka i pijeska, proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, proizvodnja gotove betonske smjese, rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, visokogradnja, niskogradnja, održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova, podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, izgradnja autoputeva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, izgradnja hidrograđevinskih objekata, održavanje hidrograđevinskih objekata, ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, elektroinstalacioni radovi, izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacioni radovi, fasaderski i štrukturni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, trgovina na veliko živom stokom, trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama, trgovina na veliko sirovim duhanom, trgovina na veliko voćem i povrćem, trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama, trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, trgovina na veliko duhanskim proizvodima, trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, trgovina na veliko odjećom, trgovina na veliko obućom, trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje, trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, trgovina na veliko metalima i rudama metala, trgovina na veliko drvetom, trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, trgovina na veliko hemijskim proizvodima, trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, trgovina na veliko ostacima i otpacima, trgovina na veliko alatnim mašinama, trgovina na veliko građevinskim mašinama, trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje, trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo

u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo voćem i povrćem, trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima, trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkšima, trgovina na malo alkoholom i drugim pićima, trgovina na malo duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima tv uređajima, trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, trgovina na malo satovima, trgovina na malo sportskom opremom, trgovina na malo igrama i igračkama, trgovina na malo cvijećem, trgovina na malo gorivima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, hoteli i moteli sa restoranom, kampovi i kampirališta, ostali smještaj za kraći boravak, restorani, barovi, kantine (menze) snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), prevoz putnika u drmskom saobraćaju, redovni (linijski), prevoz robe (tereta) u drmskom saobraćaju, pretovar tereta, skladištenje robe, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, agencija za proemt nekretninama, iznajmljivanje automobila, reklama i propaganda, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti na drugom mjestu nepomenuto, djelatnost sajmovi i zabavnih parkova, ostale zabavne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, djelatnosti vezane za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute.

Vanjskotrgovinski promet obuhvata: vanjska trgovina prehrambenim proizvodima, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima, usluge međunarodnog transporta roba i putnika i dr. usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (špedicija, agencijske usluge u transportu i sl.), posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, izvođenje građevinskih i završnih radova u inozemstvu u sklopu upisanih djelatnosti.

Društvo stupa u pravni promet sa trećim licima bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti. Za obaveze u pravnom proemtu sa trećim licima društvo odgovara svim svojim sredstvima, odnosno sa sjelokupnom svojom imovinom sa kojom raspolaže, potpuna odgovornost. Poslovanje društva vodi i društvo zastupa uprava Društva. Upravu društva čini direktor društva, Delibašić Sanel, imenovan na mandatni period od 4 godine koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja.

848/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1030/05 od 4. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"ESTETIK" d.o.o. za proizvodnju, trgovinu, promet i usluge Gradačac izvršilo je opis promjene adrese sjedišta društva i upis novih djelatnosti društva u unutarnjem poslovanju. Nova adresa - sjedište društva je Gradačac, Sarajevska bb. Nove djelatnosti društva u unutarnjem poslovanju u odnosu na ranije upisane dopunjene su slijedećim djelatnostima: Izdavanje knjiga, Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, Izdavanje zvučnih zapisa, Ostala izdavačka djelatnost, Štampanje novina, Štampanje na drugom mjestu nepomenuto, Priprema i izrada šmparske forme, Ostale usluge u vezi sa štampanjem, Umnožavanje (reprodukcija) zvučnih zapisa, Umnožavanje (reprodukcija) videozapisa, Umnožavanje (reprodukcija) kompjuterskih zapisa, Pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardwareu), Savjetovanje i ponuda programske opreme (softwarea), Obrada podataka, Izrada i upravljanje bazama podataka, Održavanje i popravak kancelarijskih i knjigovodstvenih mašina i računarskih sistema (računara), Ostale srodne računarske aktivnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

849/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1031/05 od 5. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Upis prokurista RMU "Banovići" d.d. Banovići - zajednička prokura: Zahid Bašić, dipl. inž. iz Banovića ul. Branilaca Banovića 68, Izet Džinić, dipl. inž. iz Tuzle, ul. Bosne Srebrena 113. Prokuristi imaju pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina.

850/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1032/05 od 6. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se "LEVA" d.o.o. za trgovinu i usluge, export-import Lukavac. Skraćeni naziv firme: "LEVA" d.o.o. Lukavac. Sjedište društva: Lukavac, Trg Brena D-4. Osnivač je Imamović Samir, Malmö, Švedska, sa prebivalištem u Lukavcu sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: vađenje šljunka i pijeska, proizvodnja građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaže, ostalih drvenih proizvoda, proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, ostalih proizvoda od plastičnih masa, oblikovanje i obrada ravnog stakla, proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo, proizvoda od gipsa za građevinarstvo, gotove betonske smjese, ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa i vještačkog kamena, sječenje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja metalne građevinske stolarije, opšti mehanički radovi, proizvodnja ambalaže od lakih metala, rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, visokogradnja, niskogradnja, održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova, podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, izgradnja autoputeva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, izgradnja hidrograđevinskih objekata, održavanje hidrograđevinskih objekata, ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, elektroinstalacioni radovi, izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacioni radovi, fasaderski i štrukturalni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, trgovina motornim vozilima na veliko, trgovina motornim vozilima na malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko i malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, održavanje i popravak motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima tekstilom, odjećom, obućom, kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama, sirovim duhanom voćem i povrćem, mesom i mesnim preradevinama, mlijekom mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima kakaom i začинима, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obućom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, ribom, školjkama i rakovima, hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkšima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obućom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, restorani, barovi, snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), prevoz putnika u drmskom saobraćaju, redovni (linijski), taksi služba, ostali prevoz putnika u drmskom saobraćaju, prevoz robe (tereta) u drmskom saobraćaju, pretovar tereta, skladištenje robe, ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, stvaranje novih nekretnina, iznajmljivanje automobila, mašina i opreme za građevinarstvo, kancelarijskih mašina i opreme, uključivši i kompjutere, predmeta za ličnu upotrebu i

domaćinstvo, pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardware), savjetovanje i ponuda programske opreme (software), savjetovanje u vezi sa poslovanjem i upravljanjem, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, reklama i propaganda, agencije za zapošljavanje i posredovanje radne snage, čišćenje svih vrsta objekata, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz - izvoz, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz - izvoz, ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima, izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH, zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta), privremeni uvoz i izvoz robe, usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Uprava društva je direktor društva, Imamovic Samir, koji je ovlašten za zastupanje društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju.

851/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1029/05 od 4. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se "PRIMADONA" d.o.o. za proizvodnju obuće, unutrašnju i spoljnu trgovinu na veliko i malo Tuzla. Skraćeni naziv firme: "PRIMADONA" d.o.o. Tuzla. Sjedište društva: Tuzla, Gospić br. 3. Osnivač je Konjić Merima, Tuzla, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: priprema i predenje vlakana pamučnog tipa, grebenanih vlakana vunenog tipa, češljanih vlakana vunenog tipa, vlakana lanenog tipa, priprema i predenje svile, uključujući otpadnu svilu i predenje sintetičkih ili vještačkih filamenata, proizvodnja konca za šivanje, priprema i predenje ostalih tekstilnih vlakana proizvodnja tkanina pamučnog tipa, tkanina od grebenanog prediva vunenog tipa, tkanina od češljanog prediva vunenog tipa tkanina svilenog tipa proizvodnja ostalih tekstilnih tkanina, dovršavanje tekstila, proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za pomoćinstvo, ostalih gotovih tekstilnih proizvoda, tepiha i prostirača za pod, užadi, konopaca, pletenica i mreža netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila osim odjeće proizvodnja pozamanterije nepromenutih tekstilnih proizvoda, pletenih i kukičanih tkanina pletenih, i kukičanih čarapa pletenog i kukičanog rublja, pletenih i kukičanih pulovera, jakni (kardigan, žersej), prsluka i sličnih proizvoda pletene i kukičane spoljne odjeće, ostalih pletenih i kukičanih proizvoda i pribora proizvodnja kožne odjeće, radnih odijela, ostale spoljne odjeće, osim one šivane po mjeri, ostale spoljne odjeće, šivane po mjeri, proizvodnja rublja, proizvodnja odjeće za dojenčad i malu djecu i sportske odjeće, proizvodnja ostalih odjevnih predmeta, dorada i bojenje krzna, proizvodnja proizvoda od krzna štavljenje i obrada kože proizvodnja kožne galanterije, sedlarskih i saračkih proizvoda, serijska proizvodnja obuće, proizvodnja obuće po narudžbi i u malim serijama, proizvodnja celuloze, papira i kartona, valovitog papira i kartona (ljepenke), papirne i kartonske ambalaže, papirnih proizvoda za domaćinstvo, higijenske i toaletne potrebe, štampanje, na drugom mjestu nepomenuto, knjigovezački i završni radovi priprema i izrada štamparske forme, ostale usluge u vezi sa štampanjem, proizvodnja ostalih gumenih proizvoda proizvodnja ljepila i želatine ostalih hemijskih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa, opšti mehanički radovi, proizvodnja karoserija za motorna vozila, proizvodnja prikolica i poluprikolica, proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila i njihove motore proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuta, reciklaža metalnih i nemetalnih ostataka i otpadaka, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima održavanje i popravak motornih vozila posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko i malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, posredništvo u trgovini, motociklima i njihovim dijelovima i priborom, održavanje i popravak motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obucom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žicaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama, sirovim duhanom, voćem i povrćem mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začinicima, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom pićem i duhanskim proizvodima,

trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obucom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i ruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, ribom, školjkama i rakovima, hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkisima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obucom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima tv uređajima, željeznom robom, bojama staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, kancelarijskom opremom i računarima satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, popravak obuće i ostalih kožnih predmeta, popravci, na drugom mjestu nepomenuti, hoteli i moteli, sa restoranom, hoteli i moteli, bez restorana, restorani, kantine (menze), snabdjevanje pripremljenom hranom (catering), prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, skladištenje robe, ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, iznajmljivanje automobila, ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, na drugom mjestu nepomenuto, pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardwareu), savjetovanje i ponuda programske opreme (softwarea), arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, tehničko ispitivanje i analiza, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, uvoz - izvoz, ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima, izvodnje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH, zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta), privremeni uvoz i izvoz robe, ugostiteljske i turističke usluge usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Poslovanje d.o.o. vodi i društvo zastupa Društva. Uprava društva je direktor društva, Konjić Merima, koja je ovlaštena za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u unutrašnjem i vanjskom prometu.

852/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1035/05 od 5. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

U "NTV JATA" d.o.o. Nezavisna televizija Srebrenik, ul. Srebreni grad br. 1, registrovano kod Kantonalnog suda u Tuzli i upisano u reg. uložak br. 1-12291, vrši se dopuna djelatnosti u unutarnjem poslovanju ovog društva, tako da će ovo društvo u svom budućem unutarnjem poslovanju, pored ranije upisanih, obavljati i slijedeće djelatnosti: Telekomunikacije, Istraživanje tržišta i javnog mnjenja, Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, Umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproduktivna umjetnost), Djelatnost objekata za kulturne priredbe, Ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, Djelatnost novinskih agencija. Svi ostali ranije izvršeni upisi ostaju nepromijenjeni.

853/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1036/05 od 5. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

U Društvo za transport i usluge "RIPČE-TRANS" d.o.o. Srebrenik, registrovano kod Kantonalnog suda u Tuzli i upisano u reg. uložak br. 1-9888, vrši se izmjena adrese sjedišta ovog Društva. Umjesto dosadašnje adrese sjedišta Društva: Srebrenik, Posavskog odreda bb, nova adresa sjedišta Društva je: Srebrenik, ul. Vahida Ibrića bb. Svi ostali ranije izvršeni upisi ostaju nepromijenjeni.

854/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1038/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"IT COMPUTERS" d.o.o ul. Korića han bb, iz Gračanice, vrši upis podružnica Velika Kladuša i Banja Luka br. 2 u sudski registar. Podružnica Velika Kladuša se nalazi u ul. Sulejmana Topića br. 8, a podružnica Banja Luka br. 2 se nalazi u Ul. Svetozara Markovića A. Ovlaštena lica za zastupanje podružnica su Softić Nihad osnivač društva, zastupa sve podružnice i Okanović Nihada direktor društva i rukovodilac svih podružnica. Djelatnost podružnica je u okviru upisane djelatnosti društva.

855/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1040/05 od 7. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"FRAGMAT" izolirka d.o.o. Tuzla, izvršilo je promjenu agrese sjedišta društva, tako da je kao nova adresa - sjedište društva (umjesto, Tuzla, Slavinovići - Luke F/B/V-stan br. 14), upisano: Tuzla Mejdan SKPC Irčeva bb. Ostali upisi su nepromijenjeni.

856/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1041/05 od 7. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"IZAZOV" d.o.o. za proizvodnju, promet i usluge Kalesija, promijenilo je adresu sjedišta društva, tako da je kao nova adresa sjedišta društva (umjesto, Kalesija, Lipovice bb), upisano - Kalesija, ul. Halisjska bb. Ostali upisi su nepromijenjeni.

857/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1043/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se "ACCESS" d.o.o. Tuzla. Skraćeni naziv firme: "ACCESS" d.o.o. Sjedište društva: Tuzla ul. 18. Hrvatske brigade 58. Osnivač je Fočak Azra, Tuzla, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: vađenje kamena za građevinarstvo, proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosenje, impregnacija ili hemijska obrada drveta, proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosenje, građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaže, proizvodnja plastičnih masa, u primarnom obliku, proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova, proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa, ambalaže od plastičnih masa, proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, ostalih proizvoda od plastičnih masa, oblikovanje i obrada ravnog stakla, proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući i tehničku staklenu robu, proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo, proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo, proizvodnja gotove betonske smjese, maltera, ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa i vještačkog kamena sječenje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, metalne građevinske stolarije, kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha, površinska obrada i presvlačenje metala, opšti mehanički radovi, proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, visokogradnja, niskogradnja, održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova, podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, izgradnja autoputeva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, izgradnja hidrograđevinskih objekata, održavanje hidrograđevinskih objekata, ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, elektroinstalacioni radovi, izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacioni radovi, fasaderski i štrukturalni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi ostali završni radovi, davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, posredništvo u trgovini građevinskim drvotom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obucom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, specijalizovaoj za određene proizvode ili grupe proizvoda na drugom mjestu nepomenuto, trgovina na veliko odjećom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i strodnim proizvodima, drvotom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostacima i otpacima, građevinskim mašinama, kancelirskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući traktore, ostala trgovina na veliko, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obucom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i

predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, kancelarijskom opremom i računarima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, restorani, barovi, kantine (menze), snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju, prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, skladištenje robe, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, stvaranje novih nekretnina, kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, agencije za promet nekretninama, iznajmljivanje automobila, iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, kancelarijskih mašina i opreme, uključujući i kompjutere, ostalih mašina i opreme, na drugom mjestu nepomenuto istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, arhitektonske i inženjerijske djelatnosti i tehničko savjetovanje tehničko ispitivanje i analiza, čišćenje svih vrsta objekata, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, spoljna trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu, posredovanje i zastupanje u prometu robe i uslug, konsignaciona prodaja, usluge međunarodnog transporta roba u drumskom saobraćaju i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom roba u drumskom saobraćaju (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), druge usluge u spoljnotrgovinskom prometu.

Poslovanje d.o.o. vodi i društvo zastupa uprava Društva. Uprava društva je direktor društva, Fočak Azra, koja je ovlaštena za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u unutrašnjem i vanjskom prometu.

858/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1044/05 od 8. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Na osnovu odluke direktora društva, vrši se upis osnivanja poslovnih jedinica Tuzla 3, na adresi Tuzla Ul. Bosne Srebrne bb, Brčko 1, na adresi Brčko Ulica Banjalučka bb, Sarajevu 4, u Sarajevu, Ulica Džemala Bijedića bb i Prijedor 1, u Prijedoru, Ulica Prvi maj broj 65. Lice ovlaštena za zastupanje i predstavljanje poslovnih jedinica je Kuskunović Haris, direktor društva, koji zastupa poslovne jedinice bez ograničenja. Djelatnost poslovnih jedinica je identična sa djelatnosti privrednog društva. Poslovne jedinice su ovlaštene stupati u pravni promet sa trećim licima. Za obaveze poslovnih jedinica odgovara DOO "INTEROIL" Srebrenik cjelokupnom imovinom. Ostali upisi nepromijenjeni.

859/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1045/05 od 8. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se "EHE" d.o.o. za ugostiteljstvo, trgovinu i usluge Tuzla. Skraćeni naziv firme: "EHE" d.o.o. Tuzla. Sjedište društva: Tuzla, ul. Bosne Srebrne br. 3. Osnivač je Atlić Emir iz Tuzle, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: proizvodnja sokova od voća i povrća, proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa, proizvodnja hljeba i peciva, svježe tjestenine i kolača, dvopeka i keksa; proizvodnja trajnog peciva i kolača, suhe tjestenine, prerada čaja i kafe, proizvodnja destilovanih alkoholnih pića, bezalkoholnih pića, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko motociklima i njihovim dijelovima i priborom, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvotom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obucom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko voćem i povrćem, mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začинима, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obucom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i

srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, kancelarijskim mašinama i opremom, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima, slatkišima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima, tekstilom, odjevnim predmetima, obućom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisačim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, hoteli i moteli, sa restoranom, hoteli i moteli, bez restorana, omladinski hoteli i planinarski domovi, ostali smještaj za kraći boravak, restorani, barovi, kantine (menze), snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), prevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), taksi služba, ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju, prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, skladištenje robe, ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, stvaranje novih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, agencije za promet nekretninama, iznajmljivanje automobila, iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključivši i kompjutere, iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, arhitektonske i inženjerijske djelatnosti i tehničko savjetovanje, reklama i propaganda djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost sajmova i zabavnih parkova, ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, ostale rekreativne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, djelatnosti za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, uvoz - izvoz, ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima, zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta), privremeni uvoz i izvoz robe, usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), ugostiteljske i turističke usluge, posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Poslovanje d.o.o. vodi i društvo zastupa uprava Društva. Uprava društva su direktor društva, Atlić Enver, koji je, kao i osnivač, Atlić Emir, ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u unutrašnjem i vanjskom prometu.

860/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1047/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Iz "SANEMIX" d.o.o. za proizvodnju, unutrašnji i vanjskotrgovinski promet roba i usluga Tuzla, istupio je raniji osnivač, Jahić Izudin iz Tuzle koji je svoj cjelokupan udio - osnivački ulog, kao i druga osnivačka prava ustupio Alić-Partić Amiru iz Tuzle koji je pristupio društvu kao osnivač. Društvo je promijenilo adresu sjedišta društva, tako da je kao nova adresa sjedišta društva (umjesto, Tuzla, ul. Pere Čuskića bb), upisano Tuzla, ul. I. Ribara br. 21. Dužnosti direktora je razriješen Jahić Izudin. Za direktora je imenovan Alić-Partić Amir, koji je ovlašten za zastupanje društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Društvo je osnovalo poslovnu jedinicu, koja će poslovati pod firmom društva i nazivom Poslovna jedinica Kalesija, sa sjedištem u Kalesiji, Tojšići bb PJ će obavljati djelatnosti u okviru upisanih djelatnosti društva. Lice ovlašteno za zastupanje PJ je Alić-Partić Amir, rukovodilac obje PJ, koji je ovlašten za zastupanje PJ bez ograničenja u zastupanju PJ. Ostali upisi su nepromijenjeni.

861/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1049/05 od 8. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"AMK" d.o.o. za trgovinu, saobraćaj i usluge Tuzla, osnovalo je poslovnu jedinicu, koja će poslovati od firmom društva i nazivom - "AMK" d.o.o. za trgovinu, saobraćaj i usluge Tuzla, Poslovna jedinica Kalesija, sa sjedištem u Kalesiji, Tojšići bb PJ će obavljati djelatnosti u okviru upisanih djelatnosti društva. Lice ovlašteno za zastupanje PJ je Alić-Partić Amir, direktor društva,

ujedno rukovodilac PJ, koji je ovlašten za zastupanje PJ, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju PJ.

862/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1050/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Na osnovu odluke osnivača Suljić Edina iz Srebrenika, vrši se upis osnivanja privrednog društva DOO "FUL TANK" za trgovinu i usluge. Sjedište društva je u Tinji, Preville bb. Osnivački kapital iznosi 2.000,00 KM, sa kojim osnivač odgovara za obaveze društva. Direktor društva je Suljić Edin, koji zastupa društvo bez ograničenja u domaćem i vanjskotrgovinskom prometu.

Djelatnost društva je: Prodaja motornih vozila na veliko i malo Posredništvo u prodaji motornih vozila Održavanje i popravak motornih vozila Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila Prodaja motocikala i dijelova i pribora za motocikle na veliko Prodaja motocikala i dijelova i pribora za motocikle na malo Posredništvo u prodaji motocikala i dijelova i pribora za motocikle Održavanje i popravak motocikala Prodaja na malo motornih goriva i maziva Posredništvo u prodaji poljoprivrednih sirovina, žive stoke, tekstilnih sirovina i poluproizvoda Posredništvo u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemijskih proizvoda Posredništvo u prodaji građevinskog drveta i građevinskog materijala Posredništvo u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih proizvoda Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana Posredništvo specijalizovano za prodaju određenih proizvoda ili grupa proizvoda, Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda, Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama, sirovim duhanom, voćem i povrćem, mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začinicima, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove Nespecijalizovana, hranom, pićem i duhanskim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, znatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući traktore u nespecijalizovanim prodavnicama Ostala trgovina u specijalizovanim prodavnicama polovnom robom, putem pošte, na štandovima i tržnicama Ostala, izvan prodavnica Popravak obuće i ostalih kožnih predmeta Popravak električnih aparata za domaćinstvo, uključujući radio opremu televizijsku opremu i ostalu audioopremu u videoopremu Restorani Barovi Kantine (menze) Taksi služba Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju Prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju Pretovar tereta Skladištenje robe Djelatnost ostalih agencija u saobraćaju Iznajmljivanje automobila Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava Iznajmljivanje poljoprivrednih mašina i opreme Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme uključivši i kompjutere Arhitektonske i inženjerijske djelatnosti i tehničko savjetovanje Tehničko ispitivanje i analiza Reklama i propaganda Fotografiska djelatnost Djelatnost pakovanja Sekretarske i prevodilačke djelatnosti Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje.

U vanjskoj trgovini društvo će obavljati poslove: Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz registrovane djelatnosti, Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz registrovane djelatnosti, Ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima, Izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH, Zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica), Prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta, Privremeni uvoz i izvoz robe, Usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), Ugostiteljske i turističke usluge, Posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, Druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

863/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1051/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću pod nazivom: Agencija za zaštitu ljudi i imovine "SHARK SECURITY" d.o.o. Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ul. Mitra Trifunovića Uče 21. Skraćeni naziv firme "SHARK SECURITY"

d.o.o. Tuzla. Osnivač društva je Čolo Ljubomirka iz Tuzle, Muratbega Zaimovića 23 JMB 1312965185017. Osnovni kapital društva u novcu iznosi 2.000,00 KM. Djelatnost Društva je: 74.600 Djelatnost traženja izgubljenih lica i zaštita. U pravnom prometu u zemlji Društvo zastupa direktor Šišić Ahmet, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

864/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1052/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Na osnovu odluke osnivača Mašić Muhameda iz Srebrenika, vrši se opis osnivanja privrednog društva DOO "OIL ENERGY" za proizvodnju promet i usluge. Sjedište društva je u Špionici, Magistralni put bb. Osnivački kapital iznosi 2.000 KM, sa kojim osnivač odgovara za obaveze društva. Direktor društva je Malić Muhamed, koji zastupa društvo bez ograničenja u domaćem i vanjskotrgovinskom prometu.

Djelatnost društva je: Prodaja motornih vozila na veliko i malo Posredništvo u prodaji motornih vozila Održavanje i popravak motornih vozila Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila Prodaja motocikala i dijelova i pribora za motocikle na veliko Prodaja motocikala i dijelova i pribora za motocikle na malo Posredništvo u prodaji motocikala i dijelova i pribora za motocikle Održavanje i popravak motocikala Prodaja na malo motornih goriva i maziva Posredništvo u prodaji poljoprivrednih sirovina, žive stoke tekstilnih sirovina i poluproizvoda Posredništvo u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemijskih proizvoda Posredništvo u prodaji građevinskog drveta i građevinskog materijala Posredništvo u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih proizvoda Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana Posredništvo specijalizovano za prodaju određenih proizvoda ili grupa proizvoda, Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda, Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama sirovim duhanom, voćem i povrćem, mesom i mesnim prerađevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima kakaom i začинима, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove Nespecijalizovana, hranom, pićem i duhanskim proizvodima tekstilom, odjećom, obućom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, porculanom, staklom tapetama sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, intalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i orudem uključujući traktore, u nespecijalizovanom prodavnicama Ostala, u specijalizovanim prodavnicama, polovnom robom, u prodavnicama, putem pošte, na štandovima i tržnicama Ostala, izvan prodavnica Popravak obuće i ostalih kožnih predmeta Popravak električnih aparata za domaćinstvo, uključujući radioopremu, televizijsku opremu i ostalu audioopremu i videoopremu Restorani Barovi Kantine (menze) Taksi služba Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju Prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju Pretovar tereta Skladištenje robe Djelatnost ostalih agencija u saobraćaju Iznajmljivanje automobila Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava Iznajmljivanje poljoprivrednih mašina i opreme Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme uključujući i kompjutere Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje Tehničko ispitivanje i analiza Reklama i propaganda Fotografiska djelatnost Djelatnost pakovanja Sekretarske i prevodilačke djelatnosti Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje.

U vanjskoj trgovini društvo će obavljati poslove: Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz registrovane djelatnosti, Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz registrovane djelatnosti.

865/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1056/05 od 8. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Na osnovu Odluke Nadzornog odbora broj 6-III/2005 od 30. 06. 2005. godine, kojom je za direktora-člana uprave "GPP BANOVIĆI" d.o.o. za građevinarstvo i promet Banovići na mandatni period od 4 (četiri) godine, imenovana Salkić Refika, ecc. iz Banovića, Habetova broj 5. JMBG 0105966185712 i odluke Nadzornog odbora Društva broj: 5-III/2005 od 15. 06. 2005. godine o razrješenju dužnosti direktora Bašić Zahida, vrši se opis promjene lica ovlašćenih za zastupanje društva u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu tako što se iz registra briše razriješeni direktor

Bašić Zahid, a Salkić Refiki se upisuju ovlašćenja za zastupanje društva u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja u okviru registrovanih djelatnosti u svojstvu direktora Društva. Svi raniji upisi u registarskom ulošku 1-164 kod Kantonalnog suda u Tuzli ostaju nepromijenjeni.

866/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1063/05 od 8. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Osniva se "EKOBRIKET" d.o.o. za proizvodnju, preradu, usluge i trgovinu Gradačac. Skraćeni naziv firme: "EKOBRIKET" d.o.o. Gradačac. Sjedište društva: Gradačac, Ormanica. Osnivač je Hanić Adnan, Gradačac, sa osnovnim kapitalom od 2.000,00 KM u novcu.

Djelatnosti društva: uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, na drugom mjestu nepomenuto, uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, uzgoj voća, oraha i sl., usjeva za pripremanje začina i napitaka, uzgoj goveda za proizvodnju mesa, uzgoj goveda za mlijeko i priplod, uzgoj peradi, uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska, uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, iskorištavanje šuma, ribarstvo, mrestilišta i ribnjaci, vadenje i briketiranje kamenog uglja, lignita, mrkog uglja, treseta, uslužne djelatnosti vezane za vadenje nafte i gasa osim istraživačkih radova, vadenje kamena za građevinarstvo, vadenje krečnjaka i krede, vadenje škrljaca, osim bitumenoznih, vadenje šljunka i pijeska, vadenje minerala za hemijsku proizvodnju i proizvodnju mineralnih dubriva, vadenje ostalih ruda i kamena, na drugom mjestu nepomenuto, proizvodnja, obrada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, proizvodnja, obrada i konzerviranje mesa peradi, proizvodnja prerađevina od mesa i mesa peradi, prerada i konzerviranje krompira, proizvodnja sokova od voća i povrća prerada i konzerviranje voća i povrća, na drugom mjestu nepomenuto, prerada mlijeka i mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda, proizvodnja stočne hrane, proizvodnja hljeba i peciva, svježe tjestenine i kolača, dvopeka i keksova, proizvodnja trajnog peciva i kolača, suhe tjestenine, prerada čaja i kafe, proizvodnja začina i dodataka jelima, proizvodnja homogenizirane gotove i dijetetske hrane, proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja bezalkoholnih pića, proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosenje, impregnacija ili hemijska obrada drveta, proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosenje, furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, građevinske stolarije i elemenata, drvene ambalaže, ostalih drvenih proizvoda, proizvodnja valovitog papira i kartona (ljepenke), papirne i kartonske ambalaže, papirnih proizvoda za domaćinstvo, higijenske i toaletne potrebe ostalih proizvoda od papira i kartona (ljepenke), na drugom mjestu nepomenutih proizvodnja bojivih materijala i pigmenata, ostalih osnovnih neorganskih hemikalija ostalih osnovnih organskih hemikalija hemijskih mineralnih dubriva i azotnih jedinjenja, plastičnih masa, u primarnom obliku, pesticida i drugih agrohemijskih proizvoda, boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova, sapuna i deterdženta, sredstava za čišćenje i poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata, ljepila i želatine, ostalih hemijskih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, proizvodnja ostalih gumenih proizvoda, proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa, ambalaže od plastičnih masa, proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, ostalih proizvoda od plastičnih masa, oblikovanje i obrada ravnog stakla, proizvodnja šupljeg stakla, proizvodnja cigle i crijepa i proizvoda od pečene gline za građevinarstvo, proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo, proizvoda od gipsa za građevinarstvo, gotove betonske smjese, ostalih proizvoda od betona i gipsa, cementa i vještačkog kamena, sječenje oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, metalne građevinske stolarije, površinska obrada i presvlačenje metala, opšti mehanički radovi, proizvodnja sječiva, alata, brava i okova, čeličnih bačvi i sl. posuda, ambalaže od lakih metala, žičanih proizvoda, zakovica, vijčane robe, lanaca i opruga, ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih, izgradnja i popravak čamaca za odmor i zabavu i sport, proizvodnja stolica i sjedala, proizvodnja ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore, proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica, proizvodnja ostalog namještaja, na drugom mjestu nepomenuta, proizvodnja madraca, proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuta, reciklaža metalnih i nemetalnih ostataka i otpadaka, rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, visokogradnja, niskogradnja, održavanje objekata visokogradnje niskogradnje i njihovih dijelova, podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, izgradnja autoputeva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, izgradnja hidrograđevinskih objekata, održavanje hidrograđevinskih objekata, ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, elektroinstalacioni radovi, izolacioni radovi, postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacioni radovi, fasaderski i štrukturalni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, trgovina motornim vozilima na veliko i malo, posredništvo u trgovini motornim vozilima, održavanje i popravak motornih vozila, trgovina na veliko i malo dijelovima i priborom za motorna vozila, posredništvo u

trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, trgovina na veliko i malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, održavanje i popravak motocikala, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, hranom, pićima i duhanom, specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, cvijećem i sadnicama, živom stokom, sirovim i štavljenim kožama, sirovim duhanom, voćem i povrćem, mesom i mesnim preradevinama, mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, šećerom, čokoladom i bombonima, kafom, čajevima, kakaom i začinicima, ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko tekstilom, odjećom, obućom, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i tv uređajima, porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, parfemima i kozmetikom, ostalim proizvodima široke potrošnje, čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, metalima i rudama metala, drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, hemijskim proizvodima, ostalim poluproizvodima, ostacima i otpacima, alatnim mašinama, građevinskim mašinama, mašinama za tekstilnu industriju, i mašinama za šivanje i pletenje, kancelarijskim mašinama i opremom, ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, ribom, školjkama i rakovima, hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkisima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, kozmetičkim i toaletnim proizvodima tekstilom, odjevnim predmetima, obućom i kožnim proizvodima, namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima tv uređajima, željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, kancelarijskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima, ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, trgovina na malo putem pošte, na štandovima i tržnicama, ostala trgovina na malo izvan prodavnica, restorani, barovi, snabdijevanje pripremljenom hranom (catering), prevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), taksi služba, ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju, prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, pretovar tereta, skladištenje robe, ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, iznajmljivanje automobila, iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, djelatnost pakovanja, ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vozačke škole, djelatnost sajмова i zabavnih parkova, ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, ostale rekreativne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, djelatnosti za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute, vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, uvoz - izvoz, izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje investicionih radova stranim licima u BiH, ugovaranje dugoročne proizvodne kooperacije sa stranim licima zastupanje stranih lica (ugovaranje zastupanja stranih lica, prodaja strane robe sa konsignacionih skladišta), ugostiteljske i turističke usluge, usluge međunarodnog drumskog transporta roba i putnika i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.), posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga, druge usluge iz strukture registrovane djelatnosti.

Poslovanje d.o.o. vodi i društvo zastupa uprava Društva. Uprava društva je direktor društva, Hanić Adnan, koji je ovlašten za zastupanje Društva u unutrašnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju u unutrašnjem i vanjskom prometu.

867/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1064/04 od 24. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Iz "TRŽNICE-PIJACE" d.o.o. za usluge i trgovinu Tuzla, istupili su osnivači, Skenderagić Nijaz, koji je svoj udio u visini od 8,55236% ukupnog osnovnog kapitala društva, prenio na Kepeš Zinetu; Brkić Muhamed, koji je svoj udio u visini od 0,60933% ukupnog osnovnog kapitala društva, prenio na Brkić Mirzu iz Tuzle; Jugućić Sadeta, koja je svoj udio u visini od 0,95103% ukupnog osnovnog kapitala društva prenijela na Slipević Zinaidu; Ramić Sabira, koja je svoj udio u visini od 0,62501% ukupnog osnovnog kapitala društva prenijela na Mulasalihović Aidu. Ostali upisi su nepromijenjeni.

868/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-1070/05 od 11. 7. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

"FEN - BH" d.o.o. za proizvodnju i trgovinu Puračić - Lukavac, izvršilo je povećanje osnovnog kapitala društva, u skladu sa bilansom stanja i uspjeha društva za 2004. godinu, unosom kapitala iz rezervi, u visini od 698.000,00 KM, tako da sada ukupan osnovni kapital društva iznosi 1.369.700,00 KM, o čega u novcu 1.128.000,00 KM i u stvarima 241.700,00 KM. Pojedinačni udjeli osnivača u osnovnom kapitalu društva iznose: Murselović Muhamed - 182.328,80 KM ili 13,31% (u novcu 97.903,80 KM i u stvarima 84.425,00 KM); FEN GmbH Schlafsystems - 1.187.371,20 KM ili 86,69% (u novcu 1.030.096,20 KM i u stvarima 157.275,00 KM). Ostali upisi su nepromijenjeni.

869/05

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem U/I-737/05 od 30. 6. 2005. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Dioničko društvo "POLET" Tuzla, razriješilo je dužnosti direktora, Šubić Erminka, a za vršioca dužnosti direktora, najduže do 30. 06. 2006. g. imenovan je Kicić Rešad iz Tuzle, koji je ovlašten za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskom prometu, bez ograničenja ovlaštenja. Ostali upisi su nepromijenjeni.

870/05

UPIS O UDRUŽENJU GRAĐANA

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-10752/05 od 01. 06. 2005. u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 235, dana 01. 06. 2005. godine, upisano je: UDRUŽENJE SUDSKIH VJEŠTAKA TUZLANSKOG KANTONA.

Skraćeni naziv udruženja je: USV TK.

Sjedište udruženja je: Tuzla, Stupine B-13.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- organizovanje i sudjelovanje u organizovanju stručnih skupova iz područja djelatnosti sekcija,
- predlaganje državnim tijelima donošenje propisa s ciljem unapređenja vještaštva i poboljšanja položaja svojih članova,
- učlanjenje i organiziranje sudskih vještaka svih zanimanja,
- organiziranje i pripremanje kandidata za vještaka, predlaganje i određivanje mentora, u skladu sa propisima,
- organizovanje naučnih skupova, okruglih stolova, javnih tribina, simpozijuma, seminara i drugih pogodnih oblika javnog prezentovanja, učešće sekcija i pojedinaca, u cilju zaštite i izgradnje svijesti važnosti djelatnosti vještaštva,
- organizovanje i pomaganje stručnog usavršavanja sa svrhom unapređenja vještaštva, briga za očuvanje etičnosti i morala članova udruženja,
- briga o ostvarivanju prava koja proizilaze iz rada,
- praćenje propisa iz djelatnosti vještaštva, te uticanje na pripremu novih ili izmjene i dopune postojećih propisa.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mujagić Nusret, predsjednik Udruženja, Ivanić Mato zamjenik predsjednika Udruženja i Čamdžić Indira, sekretar Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje sudskih vještaka Tuzlanskog kantona stiče svojstvo pravnog lica.

871/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-12179/05 od 10. 06. 2005. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 236, dana 10. 06. 2005. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA "VETERANI F.K. SLOBODA".

Скраћени назив удружења је: UG "VETERANI F.K. SLOBODA".
Сједиште удружења је: Тузла, Ул. Rudarska bb (Stadion Тушањ).

Основни садржај дјелатности удружења је:

- okupljanje građana oko Udruženja građana radi njihovog vezivanja za fudbalski sport i sve pozitivno što fudbalski sport može da ponudi i da,
- treniranje (fizičko, tehničko, taktičko itd.) djece i omladine, s ciljem stvaranja što kvalitetnijih fudbalera sposobnih za postizanje vrhunskih rezultata u fudbalskom sportu,
- učestvovanje selekcija Udruženja građana u takmičenjima (liga, turniri i sl.), kao i učešće u takmičenjima organiziranim od strane nadležnih fudbalskih organizacija, asocijacija itd.,
- izgradnja novih, obnova, rekonstrukcija i sanacija postojećih fudbalskih sportskih objekata od interesa po Udruženja građana,
- nabavka sportske opreme i sportskog mobilijara i inventara,
- saradnja sa školama (osnovnim, srednjim i sportskim), fakultetima, privrednim i drugim organizacijama radi obezbjeđenja odgovarajuće baze za stvaranje fudbalera i za dodatnu edukaciju fudbalera osnivača i članova Udruženja građana,
- pomoć u školovanju, usavršavanje i razvijanje sopstvenog stručnog kadra iz svih oblasti rada djelovanja Udruženja građana,
- saradnja sa drugim sličnim udruženjima i sportskim organizacijama u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, razvijanja prijateljskih odnosa, saradnje i pomoći u ostvarivanju ciljeva i aktivnosti Udruženja građana i sl.,
- obezbjeđenje odgovarajuće zdravstvene zaštite članovima Udruženja građana.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šećerbegović Dževad, predsjednik Udruženja građana, Mujezinović Nihad, zamjenik predsjednika i Kovačević Mersed predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje građana "VETERANI F.K. SLOBODA" stiče svojstvo pravnog lica.

872/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-11132/05 od 10. 06. 2005. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 237, dana 10. 06. 2005. godine, upisano je: UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA U OPĆINI TUZLA.

Скраћени назив: UPOТ.

Сједиште удружења је: Тузла, Зеничка број 73.

Основни садржај дјелатности удружења је:

- predstavljanje i zastupanje interesa poljoprivrednika u odnosu sa vladama na svim nivoima vlasti u općini Tuzla i BiH,
- ostvarivanje uticaja na poboljšavanje stanja u poljoprivredi i razvoj poljoprivrede u općini Tuzla i BiH,
- zalaganje za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inozemnom tržištu,
- suradnja s istim ili srodnim domaćim kao i stranim udruženjima i institucijama,
- pružanje stručne pomoći i podrške članovima udruženja u različitim oblastima (porezi, pravna pitanja, zaštita domaće proizvodnje, socijalna politika i slično).

Udruženje zastupa i predstavlja: Kulić Mustafa, predsjednik Udruženja. Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Danom upisa u Registar Udruženje poljoprivrednika u općini Tuzla stiče svojstvo pravnog lica.

873/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-11975/05 od 20. 06. 2005. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 239, dana 20. 06. 2005. godine, upisan je: MALONOGOMETNI KLUB "VETERANI".

Скраћени назив: MNK "VETERANI".

Сједиште удружења је: Бановићи - Sportska dvorana.

Основни садржај дјелатности удружења је:

- organizovanje djece, omladine i odraslih u fudbalskom klubu, u cilju aktivnog bavljenja sportom i podizanja njegovog kvaliteta,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti fudbalera u fudbalskom klubu,
- kroz stručan rad u klubu pravilno sportsko, moralno i humano vaspitanje sportista - fudbalera,
- stvaranje uslova za poboljšanje materijalne osnove za rad fudbalskog kluba, učešće u organizovanju općinskih, međuopćinskih liga, turnira KUP takmičenja,
- organizovanje seminara i stručno usavršavanje kadrova za rad u fudbalskom sportu (trenera, zdravstvenih i sportskih radnika i dr.),
- razvijanje propagandno-informativne aktivnosti i ostvarivanje saradnje sa fudbalskim klubovima, savezima, općinama, kantonima, FBiH, RS, BiH i prijateljskih gradova u inozemstvu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Berbić Fikret, predsjednik Upravnog odbora, Cilović Lutvo, dopredsjednik i Golać Edin, sekretar Kluba.

Udruženje će djelovati na području: općine Banovići.

Danom upisa u Registar Malonogometni klub "VETERANI" stiče svojstvo pravnog lica.

874/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-7219/05 od 27. 04. 2005. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 6, dana 27. 04. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE PČELARA OPŠTINE LUKAVAC vrši promjenu naziva tako što je sada naziv UDRUŽENJE PČELARA OPĆINE LUKAVAC.
2. UDRUŽENJE PČELARA OPĆINE LUKAVAC mijenja sjedište Udruženja tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Lukavcu Ul. Albina Herljevića broj 4, sada sjedište u Lukavcu Ul. Efendije R. Muminhodžića broj 12.
3. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta UDRUŽENJE PČELARA OPĆINE LUKAVAC shodno Odluci broj 02/05 od 14. 04. 2005. godine.

875/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-12567/05 od 13. 06. 2005. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 73, dana 13. 06. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

HRVATSKO KATOLIČKO DOBROTVORNO DRUŠTVO GRAČANICA, mijenja sjedište tako što je umjesto ranijeg sjedišta u Gračanici Ul. Sultan Mehmeda II Fatiha bb, sada sjedište u Gračanici, Ul. Armije BiH bb.

Promjena iz prethodnog stava upisana je u Registar udruženja u knjigu I, pod rednim brojem 73, dana 13. 06. 2005. godine.

876/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-10248/04 od 10. 06. 2005. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 536, dana 10. 06. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE INVALIDA KLADANJ, vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Arapčić Zijada, imenuje novoizabrani predsjednik Halilović Vahdeta.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA INVALIDA KLADANJ: Zijad Arapčić, Galib Sarajlić, Mujaga Mešanović, Ismet R. Hodžić, Ismet A. Hodžić, Razemina Hadžikić i Safet Mujčinović. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Halilović Vahdeta, Gazdović Vahid, Avdić Refik, Đozić Jasminka, Halilović Esad, Kamenčić Munevera i Hotović Radmila.
3. UDRUŽENJE INVALIDA KLADANJ predstavlja i zastupa Halilović Vahdeta novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Arapčić Zijada dosadašnjeg predsjednika.

877/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5839/05 od 10. 06. 2005. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 537, dana 10. 06. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE INVALIDA LUKAVAC, mijenja sjedište Udruženja tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta: u Lukavcu, Termoelektrana bb, sada sjedište: u Lukavcu Ul. Armije BiH broj 8.
2. UDRUŽENJE INVALIDA LUKAVAC, vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mašić Muje, imenuje novoizabrani predsjednik Omerović Džemal.
3. UDRUŽENJE INVALIDA LUKAVAC predstavlja i zastupa Omerović Džemal, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Mašić Muje, dosadašnjeg predsjednika.

878/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-12833/05 od 13. 06. 2005. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 581, dana 13. 06. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE INVALIDA TUZLA, vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Medić Dragana imenuje novoizabrani predsjednik Tučić Jasmin.
2. UDRUŽENJE INVALIDA TUZLA predstavlja i zastupa Tučić Jasmin, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Medić Dragana dosadašnjeg predsjednika.

879/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-12832/05 od 13. 06. 2005. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 596, dana 13. 06. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE STARIJIH I IZNEMOGLIH LUKAVAC, vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Srabović Mehe imenuje novoizabrani predsjednik Čajić Zahir.
2. UDRUŽENJE STARIJIH I IZNEMOGLIH LUKAVAC predstavlja i zastupa Čajić Zahir, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Srabović Mehe dosadašnjeg predsjednika.

880/05

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-5823/05 od 11. 04. 2005. godine u Registar

udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 736, dana 11. 04. 2005. godine upisana je slijedeća promjena:

1. SAVEZ DOBITNIKA NAJVEĆIH RATNIH PRIZNANJA TUZLANSKOG KANTONA, vrši promjenu predsjednika Skupštine Saveza tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Zulejhić Hasana, imenuje novoizabrani predsjednik Skupštine Mušić Zahir i promjenu predsjednika Saveza tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Abdulaha Bašića imenuje novoizabrani predsjednik Saveza Ibrahim Jahić-Čiko.
2. SAVEZ DOBITNIKA NAJVEĆIH RATNIH PRIZNANJA TUZLANSKOG KANTONA predstavlja i zastupa Mušić Zahir, novoizabrani predsjednik Skupštine Saveza umjesto Zulejhić Hasana, dosadašnjeg predsjednika i Ibrahim Jahić-Čiko, novoizabrani predsjednik Saveza umjesto Abdulaha Bašića, dosadašnjeg predsjednika.

881/05

**“Службене новине Тузланског кантона”,
број: 7/2005. од 23. августа 2005. године**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

216. Закон о преношењу надлежности управљања и располагања неприватизираним дионицама, капиталом и имовином јавних предузећа 229
217. Закон о престанку примјене Закона о увођењу доприноса на плату за финансирање дијела социјалне заштите 229
218. Закон о допуни Закона о концесијама 230
219. Закон о измјенама и допунама Закона о основном одгоју и образовању 230
220. Закон о измјенама и допунама Закона о средњем образовању 232
221. Одлука о верификацији мандата посланика у Скупштини Тузланског кантона 234
222. Одлука о утврђивању опћег интереса за изградњу приступног пута за регионалну санитарну депонију “Лукавачка ријека”, дионица “Мрамор - иза села Хускићи” 235

ВЛАДА КАНТОНА

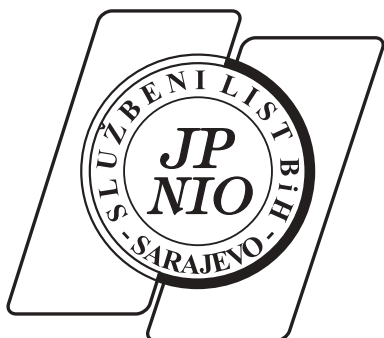
223. Пословник о раду Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-11476/05 од 16. 06. 2005. године 235
224. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину, број: 02/1-14-10513/05 од 16. 06. 2005. године 242

225. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за Кантонално тужилаштво Тузла - раздио 15, глава 04, потрошачко мјесто 0001, број: 02/1-14-10513-1/05 од 16. 06. 2005. године 242
226. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за дуговања установа образовања, МУП-а и осталих ПИО - раздио 11, глава 01, потрошачко мјесто 0016, број: 02/1-14-10513-6/05 од 16. 06. 2005. године 242
227. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ ОШ “Тиња” Сребреник - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0035, број: 02/1-14-10513-5/05 од 16. 06. 2005. године 243
228. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ ОШ “Доња Ораховица” Грачаница - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0075, број: 02/1-14-10513-4/05 од 16. 06. 2005. године 243
229. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ МСШ Сапна - раздио 24, глава 03, потрошачко мјесто 0034, број: 02/1-14-10513-3/05 од 16. 06. 2005. године 243
230. Одлука о унутрашњој прерасподјели издатака Буџета Тузланског кантона за 2005. годину за ЈУ Друга ОШ Живинице - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0069, број: 02/1-14-10513-2/05 од 16. 06. 2005. године 244

**МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ,
КУЛТУРЕ И СПОРТА**

		830. Oglas o promjenama u "RAPAT COMPANY" d.o.o. Kladanj	5
		831. Oglas o promjenama u DŽENEKS" d.o.o. Dobošnica	5
231. Школски календар за школску 2005/2006. годину	244	832. Oglas o promjenama u "RUDNICI NEMETALA KLADANJ" d.o.o. Kladanj	5
232. ДОПУНЕ Преузетих Наставних планова и програма средње техничке и средње школе у дијелу који се односи на попис стручних звања која се стичу на подручју Тузланског кантона	245	833. Oglas o osnivanju "BON AMADEA" d.o.o. Tuzla	6
233. ДОПУНЕ Преузетих Наставних планова и програма средње стручне школе у дијелу који се односи на попис занимања за квалификоване раднике која се стичу на подручју Тузланског кантона	246	834. Oglas o promjenama u "HIDROMONT" d.o.o. Srebrenik	6
234. Наставни план и програм за стручно звање хемијски техничар за третман вода	246	835. Oglas o promjenama u "KUVVET" d.o.o. Kalesija	6
235. Наставни план и програм за стручно звање техничар за техничку исправност возила	248	836. Oglas o promjenama u "INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO, GRAĐEVINSKE MATERIJALE I NEMETALE" d.o.o. Tuzla	6
236. Наставни план и програм за стручно звање техничар за мехатронику	249	837. Oglas o promjenama u "TI" d.o.o. Tuzla	6
237. Наставни план и програм за I и II разред за стручно звање хемијски техничар у фармацеутској производњи	250	838. Oglas o promjenama u "DENIX" d.o.o. Srebrenik	7
238. Педагошки стандарди и општи нормативи за основно васпитање и образовање	251	839. Oglas o promjenama u "DEDIĆ" d.o.o. Srebrenik	7
239. Правилник о оцјењивању ученика средњих стручних школа који раде по модуларним наставним плановима и програмима	270	840. Oglas o promjenama u "LJUMA" d.o.o. Kladanj	7
240. Правилник о одгоју и образовању дјеце припадника националних мањина	271	841. Oglas o promjenama u "TVORNICA TRANSPORTNIH UREĐAJA" d.d. Tuzla	7
		842. Oglas o promjenama u "MEŠIĆ - COM" d.o.o. Gradačac	7
		843. Oglas o promjenama u "KLAUS LEHMANN GmbH" d.o.o. Gračanica	7
		844. Oglas o promjenama u "HIMMEL - AG" d.o.o. Tuzla	7
		845. Oglas o promjenama u "JASMINA" EXPORT - IMPORT d.o.o. Kalesija	7
		846. Oglas o osnivanju "MANDŽIĆ COMPANY" d.o.o. Tuzla	7
		847. Oglas o promjenama u "TARMIX" d.o.o. D. Orahovica	8
		848. Oglas o osnivanju "SANEL GRADNJA" d.o.o. Gradačac	8
810. Oglas o promjenama u "TUZLAMET" d.o.o. Lukavac	1	849. Oglas o promjenama u "ESTETIK" d.o.o. Gradačac	9
811. Oglas o promjenama u "2 Oktobar" d.d. Tuzla	1	850. Oglas o upisu prokurista RMU "BANOVIĆI" d.d. Banovići	9
812. Oglas o promjenama u "FAKOM" d.o.o. Tuzla	1	851. Oglas o osnivanju "LEVA" d.o.o. Lukavac	9
813. Oglas o osnivanju poslovnice u "ALIENZ" d.o.o. Lukavac	1	852. Oglas o osnivanju "PRIMADONA" d.o.o. Tuzla	10
814. Oglas o promjenama u "CONINT INTERNATIONAL" d.o.o. Tuzla	1	853. Oglas o promjenama u "NTV JATA" d.o.o. NEZAVISNA TELEVIZIJA SREBRENIK	10
815. Oglas o promjenama u "DONELA" d.o.o. Srebrenik	1	854. Oglas o promjenama u "RIPČE - TRANS" d.o.o. Srebrenik	10
816. Oglas o promjenama u "BAHATRADE" d.o.o. Srebrenik	1	855. Oglas o upisu podrižnica u "IT COMPUTERS" d.o.o. Gračanica	11
817. Oglas o osnivanju podružnice u "OMEGA" d.o.o. Živinice - Poslovna jedinica Lukavac	1	856. Oglas o promjenama u "FRAGMAT" Izolirka d.o.o. Tuzla	11
818. Oglas o osnivanju "XIN TRADE" d.o.o. Gradačac	2	857. Oglas o promjenama u "IZAZOV" d.o.o. Kalesija	11
819. Oglas o promjenama u "ELSOFT" d.o.o. Gradačac	2	858. Oglas o osnivanju "ACCESS" d.o.o. Tuzla	11
820. Oglas o promjenama u "REBRONJA" d.o.o. V. Brijesnica	2	859. Oglas o promjenama u "INTEROIL" d.o.o. Srebrenik	11
821. Oglas o osnivanju "MEMENTO" d.o.o. Kalesija	3	860. Oglas o osnivanju "EHE" d.o.o. Tuzla	11
822. Oglas o osnivanju podružnice u "AMBA" d.o.o. Tuzla	3	861. Oglas o promjenama u "SANEMIX" d.o.o. Tuzla	12
823. Oglas o promjenama u "SFC No 1" d.o.o. Tuzla	3	862. Oglas o osnivanju PJ u "AMK" d.o.o. Tuzla	12
824. Oglas o promjenama u "JU UNIVERZITET" Tuzla	3	863. Oglas o osnivanju "FUL TANK" d.o.o. Tinja	12
825. Oglas o osnivanju "TAHO POKUS" d.o.o. Gračanica	3	864. Oglas o osnivanju "SHARK SECURITY" d.o.o. Tuzla	12
826. Oglas o osnivanju podružnice u "HOLLAND" d.o.o. Tuzla	4	865. Oglas o osnivanju "OIL ENERGY" d.o.o. Špionica	13
827. Oglas o promjenama u "TRŽNICE - PIJACE" d.o.o. Tuzla	4	866. Oglas o promjenama u "GPP BANOVIĆI" d.o.o. Banovići	13
828. Oglas o osnivanju "AUSTROREAL" d.o.o. Tuzla	4	867. Oglas o osnivanju "EKOBRIKET" d.o.o. Gradačac	13
829. Oglas o promjeni adrese Podružnice Brčko	5	868. Oglas o promjenama u "TRŽNICE - PIJACE" d.o.o. Tuzla	14

869. Oglas o promjenama u "FEN - BH" d.o.o. Puračić - Lukavac	14	876. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u HRVATSKOM KATOLIČKOM DOBROTVORNOM DRUŠTVU GRAČANICA	15
870. Oglas o promjenama u "POLET" d.d. Tuzla	14	877. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u UDRUŽENJU INVALIDA KLADANJ	15
871. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona UDRUŽENJE SUDSKIH VJEŠTAKA TUZLANSKOG KANTONA, Tuzla	14	878. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u UDRUŽENJU INVALIDA LUKAVAC	15
872. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona UDRUŽENJE GRAĐANA "VETERANI F. K. SLOBODA", Tuzla	14	879. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana TK u UDRUŽENJU INVALIDA TUZLA	15
873. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA U OPĆINI TUZLA, Tuzla	15	880. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u UDRUŽENJU STARIJIH I IZNEMOGLIH LUKAVAC	16
874. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona MALONOGOMETNI KLUB "VETERANI", Banovići	15	881. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u SAVEZU DOBITNIKA NAJVEĆIH RATNIH PRIZNANJA TUZLANSKOG KANTONA	16
875. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u UDRUŽENJU PČELARA OPŠTINE LUKAVAC	15		



PrintCom
GRAFIČKI INŽENJERING

Pravni vodič 2006

**REGISTAR PROPISA
BOSNE I HERCEGOVINE**

PRETPLATITE SE NA VRIJEME

Informacije na tel. 282-000, 281-751, 311-211; Fax: 311-210