



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 15 • ТУЗЛА, ПЕТАК, 20. ЈУНИ 2008. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 5

200

“Члан 5а.

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), у вези са чланом 43. Закона о грађењу (“Службене новине Тузланског кантона”, број 3/05), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28. 5. 2008. године, доноси

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ГРАЂЕВИНА

Члан 1.

У Закону о условима и поступку легализације бесправно изграђених грађевина (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 3/06 и 1/07), у члану 3. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Легализација бесправно изграђене грађевине може се вршити за грађевину која је до дана израде сателитског снимка подручја Тузланског кантона (најкасније до 19. 07. 2007. године) започета, изграђена, дограђена (у својим хоризонталним или вертикалним габаритима), реконструисана или санирана без одобрења за грађење, као и грађевина за коју постоји одобрење за грађење али је инвеститор одступио од услова прописаних у одобрењу за грађење.”

Став 2., брише се.

Досадашњи ставови од 3. до 7. постају ставови од 2. до 6.

Члан 2.

У члану 5. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Власник бесправно изграђене грађевине обавезан је поднијети захтјев за легализацију до 31. маја 2009. године.”

У истом члану став 5. мијења се и гласи:

“(5) За бесправно изграђену грађевину за коју није правовремено поднесен захтјев за легализацију или захтјев за издавање рјешења о накнадном одобрењу за грађење, или је захтјев одбачен односно одбијен, примјењиваће се одредбе Закона о грађењу.”

Члан 3.

Иза члана 5. додаје се члан 5а., који гласи:

(1) За бесправно изграђену грађевину не смије се дати прикључак на електричну мрежу, јавни водовод, канализацију и другу комуналну инфраструктуру.

(2) Изузетно, власнику изграђене грађевине, који је у року из члана 5. став 1. овог закона, поднио захтјев за легализацију, дозволиће се привремено прикључење на електричну мрежу, јавни водовод, канализацију и другу комуналну инфраструктуру, уколико су инсталације бесправно изграђених грађевина у технички исправном стању, а власник бесправно изграђене грађевине потпише изјаву, овјерену код надлежног органа, којом потврђује сагласност са искључењем прикључка, уколико захтјев за легализацију буде одбачен или одбијен, или се током коришћења прикључка појаве ванредне околности због којих се не може наставити испорука уговорене услуге.

(3) Власнику изграђене грађевине из става (2) овог члана, привремено прикључење се може извршити само уз потврду Министарства, односно надлежног општинског органа да се грађевина налази на сателитском снимку подручја Тузланског кантона.

(4) Оцјену техничке исправности инсталација и искључење са прикључка под условима из става (2) овог члана вршиће правни субјекти овлаштени за пружање услуга.

(5) Министарство, односно надлежни општински орган управе, обавезан је један примјерак правоснажног рјешења којим се захтјев за легализацију одбацује или одбија доставити правним субјектима који се баве пружањем услуга из става (2) овог члана.”

Члан 4.

У члану 6. став 1. алинеје 3. и 4., бришу се.

У истом члану став 3. мијења се и гласи:

“(3) Власник бесправно изграђене грађевине је обавезан поднијети захтјев за доношење рјешења о накнадном одобрењу за грађење у року од једне године од дана правоснажности рјешења о накнадној урбанистичкој сагласности, уз који прилаже и сљедећу документацију:

а) пројекат изведеног стања урађен на нивоу главног пројекта, укључујући и радове које треба извести,

б) извјештај о геомеханичким и инжењерско-геодетским карактеристикама тла, уколико је тако прописано у рјешењу о накнадној урбанистичкој сагласности,

ц) доказ о праву власништва или праву коришћења земљишта ради грађења, односно праву грађења,

д) друге врсте пројеката, елабората и сагласности утврђених посебним прописима.”

Члан 5.

Иза члана 8. додаје се члан 8а., који гласи:

“Члан 8а.

За бесправно изграђене инфраструктурне објекте (електроенергетска постројења са прикључним, надземним и подземним, нисконапонским и високонапонским водовима, телефонски водови и инсталације, водоводне, топловодне, канализационе инсталације и сл.), накнадно одобрење за грађење може се издати на основу изграђеног стања тих објеката на терену, уз писану сагласност власника некретнине, овјерену код надлежног органа, уз испуњавање и других услова прописаних овим Законом.”

Члан 6.

Члан 12. мијења се и гласи:

“(1) Власник бесправно изграђене грађевине плаћа трошкове издавања рјешења у поступку легализације бесправно изграђене грађевине.

(2) Под трошковима из става (1) овог члана подразумевају се трошкови поступка, износ административних такси и накнаде утврђене Законом о грађевинском земљишту.

(3) Висину накнаде прописане Законом о грађевинском земљишту и начин плаћања трошкова из става (1) овог члана утврђује општинско вијеће на приједлог општинског начелника.

(4) Власнику бесправно изграђене грађевине неће се издати рјешење о накнадном одобрењу за грађење уколико не приложи доказ о плаћеним накнадама из става (3) овог члана.

(5) Власници грађевина изграђених до 01. 06. 1974. године ослобођени су плаћања трошкова поступка и административних такси.”

Члан 7.

У члану 20. став 1. мијења се и гласи:

“Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако не поднесе захтјев за легализацију у року из члана 5. став (1) овог Закона.”

Члан 8.

Иза члана 22. додаје се члан 22а., који гласи:

“Члан 22а.

Поступак легализације покренут пред надлежним органом до дана ступања на снагу овог Закона, наставиће се по одредбама овог Закона.

Члан 9.

Члан 23. мијења се и гласи:

“Општинско вијеће ће одлуку из члана 12. став (3) овог Закона, донијети у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Закона.”

Члан 10.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона.”

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона,
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Скупштина
Број: 01-02-239-11/08
Тузла, 28. 5. 2008. године

Предсједник
мр. сци. **Амир Фазлић, в. р.**

201

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 28. 5. 2008. године, доноси

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА
О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У Закону о правобранилаштву (“Службене новине Тузланског кантона”, број 4/04), члан 23. мијења се и гласи:

“За кантоналног правобраниоца и замјеника кантоналног правобраниоца може бити именован држављанин Босне и Херцеговине, који је дипломирани правник и има положен правосудни испит и искуство у раду на пословима заступања пред судом, односно имовинско-правним пословима, у трајању од најмање три године, који је радећи на тим пословима стекао високи углед правног стручњака и који посједује највише моралне особине за обављање службе правобраниоца.”

Члан 2.

У члану 37. иза става 1. додају се нови ставови 2., 3. и 4., који гласе:

“Два или више општинских вијећа могу одлукама основати заједничко правобранилаштво.

Одлуком из претходног става, утврђује се нарочито: сједиште правобранилаштва, начин осигурања средстава за његов рад, број замјеника општинског правобраниоца и дан почетка рада.

Ако је основано заједничко правобранилаштво, одредбе овог Закона сходно се примјењују и на то правобранилаштво.

Досадашњи став 2. постаје став 5.”

Члан 3.

Члан 39. мијења се и гласи:

“За општинског правобраниоца и замјеника општинског правобраниоца може бити именован држављанин Босне и Херцеговине, који је дипломирани правник и има положен правосудни испит и искуство у раду на пословима заступања пред судом, односно имовинско-правним пословима, у трајању од најмање три године, који је радећи на тим пословима стекао високи углед правног стручњака и који посједује највише моралне особине за обављање службе правобраниоца.”

Члан 4.

Иза члана 39. додаје се члан 39а., који гласи:

“Члан 39а.

Општинском правобраниоцу и замјенику општинског правобраниоца издаје се службена легитимација.

Одлуком о оснивању општинског правобранилаштва, односно заједничког правобранилаштва, регулишу се питања садржаја и начина издавања службене легитимације.”

Члан 5.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона.”

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-375-4/08
Тузла, 28. 5. 2008. године

Предсједник

мр. сци. Амир Фазлић, в. р.

202

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подринског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), Скупштина Тузланског кантона на сједници одржаној 11. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању овлашћења

Члан 1.

Даје се овлашћење Влади Тузланског кантона и Министарству здравства Тузланског кантона, да могу дати сагласност Јавној здравственој установи Универзитетски клинички центар Тузла за провођење процедуре избора најповољнијег понудиоца - инвеститора за изградњу вишеспратне гараже у складу са законом, након добијања Елабората о друштвено-економској оправданости.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-325-3/08
Тузла, 11. 6. 2008. године

Предсједник

мр. сци. Амир Фазлић, в. р.

203

На основу члана 24. став 1. тачка н) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подринског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), и члана 104. а у вези са чланом 42. став 1. тачка ф) Пословника Скупштине Тузланског кантона - пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 10/04, 13/06 и 1/08), Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 11. 6. 2008. године, доноси

КОДЕКС

ПОНАШАЊА ИЗАБРАНИХ ЗВАНИЧНИКА
И НОСИОЦА ИЗВРШНИХ ФУНКЦИЈА
ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

I. УВОДНИ ДИО

1. Кодексом понашања изабраних званичника и носиоца извршних функција Тузланског кантона (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се начела и стандарди понашања којих треба да се придржавају изабрани званичници и носиоци извршних функција Тузланског кантона у обављању њихових дужности.
2. Под изабраним званичницима сматрају се званичници којима је мандат повјерен путем непосредних избора (посланици у Скупштини Тузланског кантона).
Под носиоцима извршних функција сматрају се носиоци функција којима је мандат повјерен путем посредних избора или именовања, што укључује чланове Владе Тузланског кантона и некупштинске чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Тузланског кантона.
3. Сврха Кодекса је да се његовим прихватањем и досљедном примјеном успоставе основна начела понашања и културе дијалога, а у циљу промовирања угледа и побољшања рада Скупштине, Владе и других тијела Тузланског кантона.
4. Кодекс садржи начела и стандарде етичког понашања, поступак упознавања и прихватања, надзор над спровођењем Кодекса, те мјере које се изричу због непридржавања одредби Кодекса.

II. СТРУЧНОСТИ ОДГОВОРНОСТ ПРЕМА ФУНКЦИЈИ

5. Изабрани званичници и носиоци извршних функција, давањем свечане изјаве, обавезују се на поштивање устава, закона и залагање за људска права, слободе и равноправност грађана и народа Босне и Херцеговине.
6. У вршењу своје функције, изабрани званичници и носиоци извршних функција служиће општем интересу, те обављати своје дужности савјесно, стручно и одговорно, чиме снаже повјерење јавности према државним институцијама.
7. Од изабраних званичника и носиоца извршних функција се очекује да јавним ресурсима управљају на ефикасан и економичан начин, искључујући њихово коришћење у приватне сврхе.
8. Одлуке изабраних званичника и носиоца извршних функција засниваће се на објективности и сагласности са општим интересом, а никако на индивидуалним и групним интересима, уз спремност на одговорност за своје одлуке.
9. Поред законске обавезе да се уздржи од вијећања и гласања по било ком питању које се тиче личног интереса, постоји и морална обавеза изабраних званичника и носиоца извршних функција да се уздрже од напријед наведених радњи и да на то укаже прије отварања расправе по том питању.
10. Изабрани званичници и носиоци извршних функција неће злоупотребљавати своја овлашћења, нити прибављати корист за себе или друга лица.
11. Овај Кодекс искључује примање мита, као и сваке друге награде која би се могла подвести под подмићивање.
12. У односу према грађанима, а поводом рјешавања и остваривања њихових захтјева, изабрани званичници и носиоци извршних функција дужни су поступати на законит и непристрасан начин, без фаворизовања и личних предрасуда.

13. Изабрани званичници и носиоци извршних функција лично су одговорни за своје дјеловање, према тијелу или грађанима који су их именovali подлијежу надзору и преиспитавању свог рада у складу са одредбама важећих прописа.
14. У вршењу функције, изабрани званичници и носиоци извршне власти дужни су поштовати право појединца на информисање и учешће при одлучивању о активностима од друштвеног интереса у складу са одредбама важећих прописа.

III. ИНТЕГРИТЕТ И ДОЛИЧНО ПОНАШАЊЕ

15. У остваривању својих права, изабрани званичници и носиоци извршних функција увијек се понашају на начин којим се осигурава дигнитет државних институција.
16. У обављању дужности, изабрани званичници и носиоци извршних функција поступају са међусобним уважавањем и толеранцијом уз поштивање достојанства сваке личности.
17. Изабрани званичници и носиоци извршних функција дужни су се уздржавати ријечи, израза или синонима које могу вријеђати нечије достојанство или омаловажавати друге и другачије у погледу идеологије, расе, вјероисповјести, нације, пола и слично.
18. У својим наступима, говорима, поднесцима и другим службеним радњама и наступима, изабрани званичници и носиоци извршних функција воде рачуна о захтјевима професионалне етике и опште културе и дају позитиван примјер најширој јавности.
19. Изабрани званичници и носиоци извршних функција обавезни су градити коректне и колегијалне односе и стварати окружење које подстиче међусобно повјерење и сарадњу.
20. Током обављања своје функције, изабрани званичници и носиоци извршних функција морају се понашати у складу са пословницима тијела чији су чланови.
21. Изабрани званичници и носиоци извршних функција дужни су позорно пратити ток сједнице или састанка и уздржавати се од радњи којима се омета ток сједнице или састанка, као што су: коришћење мобилних телефона, напуштање сједнице, читање новина и слично.
22. Током сједнице или састанка, изабрани званичници и носиоци извршних функција морају се уздржавати добацивања и других радњи којима се прекида излагање говорника, као и обраћања подругливим тоном када реплицирају на излагање других.
23. При обављању функције, на сједницама и састанцима, изабрани званичници и носиоци извршних функција присуствују прикладно и уредно одјевени.
24. Изабрани званичници и носиоци извршних функција обавезни су стварати и развијати мотивационе елементе да сви упослени раде брзо, ефикасно, стручно и одговорно.
25. Од изабраних званичника се очекује да раде на сталном општем и стручном образовању и одржавају највише стандарде професионализма.

IV. УПОЗНАВАЊЕ И ПРИХВАТАЊЕ КОДЕКСА

26. Изабрани званичници и носиоци извршних функција, упознаће се са садржајем овог Кодекса,

са изјавом о обавезности придржавања његових одредби.

27. Обавеза је изабраних званичника и носиоца извршних функција да својим активностима осигурају промоцију овог Кодекса у јавности.

V. НАДЗОР НАД ПРОВЕДБОМ КОДЕКСА

28. Надзор над provedбом овог Кодекса врши Колегиј Скупштине Тузланског кантона.

VI. ТОК ПОСТУПКА

29. Сваки грађанин има право и могућност поднијети писмену пријаву Колегију Скупштине Тузланског кантона за сваки облик кршења Кодекса, а у пријави се наводе радње које чине повреду Кодекса и доказе који то потврђују.
30. Колегиј Скупштине Тузланског кантона, разматра пријаву, проводи поступак у складу са Пословником, те уколико утврди постојање повреде одредби Кодекса изриче прописану мјеру.
31. Ако Колегиј Скупштине Тузланског кантона, закључи да није било повреде одредби Кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве.

VII. МЈЕРЕ ЗА КРШЕЊЕ КОДЕКСА

32. Колегиј Скупштине Тузланског кантона, може изрећи следеће мјере због повреда Кодекса:
 - укор,
 - јавни укор са објавом у “Службеним новинама Тузланског кантона”, Радио - Телевизији Тузланског кантона и сједници Скупштине Тузланског кантона.

VIII. СТУПАЊЕ НА СНАГУ КОДЕКСА

33. Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-342-25/06
Тузла, 11. 6. 2008. године

Предсједник

мр. сци. Амир Фазлић, в. р.

204

На основу члана 24. став 1. тачка м) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, број 7/97 и 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), и члана 108. Пословника Скупштине Тузланског кантона - пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 10/04, 13/06 и 1/08), на приједлог Колегија Скупштине Тузланског кантона, на сједници одржаној 28. 5. 2008. године, донијела је

ДЕКЛАРАЦИЈУ

о заштити домаћих пољопривредних производа

I.

Скупштина Тузланског кантона констатовала је да Тузлански кантон, као најмногољуднији кантон у Федерацији

Босне и Херцеговине, с обзиром на географски положај и аграрну усмјереност становништва, има велики потенцијал у развоју пољопривредне производње. Међутим, констатовано је да је дошло до значајног поремећаја на тржишту због прекомјерног увоза пољопривредних производа, а да домаћи производи нису адекватно заштићени и самим тим нису конкурентни производима земаља из окружења.

Уговори о слободној трговини који су на снази угрозили су домаће произвођаче и ставили их у неравноправан положај, због тога је дошло до смањења производње и броја становништва који се бави пољопривредом.

II.

Скупштина Тузланског кантона је 19. 7. 2007. године већ донијела и упутила надлежним институцијама Декларацију о заштити домаћих производа, број: 01-02-513-3/07. Како нису подузете адекватне мјере, а у међувремену је дошло до рекордног вањско-трговинског дефицита, Скупштина Тузланског кантона, истичући неопходност и промптност проблематике, тражи од Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине да, у складу са Уставом Босне и Херцеговине и међународним обавезама Босне и Херцеговине, донесе Закон о заштити домаће производње унутар Споразума ЦЕФТА којим би се зауставио дефицит и којим би била успостављена равнотежа у вањско-трговинској размјени пољопривредних производа са земаљама у окружењу. Овај Закон треба бити донијет у циљу заштите и подстицања домаће пољопривредне производње, отварања нових радних мјеста и стављања под контролу раста цијена пољопривредних производа.

III.

Ова Декларација биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона” и достављена Представничком дому Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине и Вијећу министара Босне и Херцеговине.

Босна и Херцеговина Председник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина мр. сци. Амир Фазлић, в. р.
Број: 01-02-405-15/08
Тузла, 28. 5. 2008. године

205

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 8. 5. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ**о давању сагласности**

I.

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Завода за јавно здравство Тузланског кантона Тузла, број: 02-462-1/08 од 28. 03. 2008. године, о именовану мр. др. Нермине Мехиновић, специјалиста епидемиолог за директора Завода за јавно здравство Тузланског кантона Тузла.

II.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА мр. сци. Енес Мујић, в. р.
Број: 02/1-37-1598/08
Тузла, 8. 5. 2008. године

206

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), и члана 24. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона” бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 8. 5. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ**о одобравању средстава са буџетске позиције
“Текућа резерва” раздио 11, глава 05,
потрошачко мјесто 0001**

I.

Одобравају се финансијска средства у износу од 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада конвертибилних марака), Кантоналном тужилаштву Тузла за поправку путничког теренског возила “Мерцедес” регистарских ознака 138-Т-560, број шасије WДБ46133817102207, број мотора 60294210002179.

II.

Одобрена финансијска средства из тачке I ове Одлуке реализоваће се са буџетске позиције 11050001 - Текућа резерва, преко организационе јединице 15040001 - Кантонално тужилаштво Тузла, економски код 821300 - набавка опреме, функционални код 0320.

III.

Задужује се Кантонално тужилаштво Тузла да Министарству правосуђа и управе достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених средстава из тачке I ове Одлуке.

IV.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство правосуђа и управе.

IV.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА мр. сци. Енес Мујић, в. р.
Број : 02/1-14-2264/08
Тузла, 8. 5. 2008. године

207

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), и члана 24. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона” бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 8. 5. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001

I.

Одобравају се финансијска средства у износу од 32.391,65 КМ (словима: тридесетдвје хиљаде тристотине деведесетиједна конвертибилна марка и шездесетпет фенинга), Општинском суду у Калесији на име израде дренаже око зграде суда и одвођење фекалне канализације до градског колектора.

II.

Одобрена финансијска средства из тачке I ове Одлуке реализоваће се са буџетске позиције 11050001 - Текућа резерва преко организационе јединице 15030005 - Општински суд у Калесији, економски код 821200 - набавка грађевина, функционални код 0320.

III.

Задужује се Општински суд у Калесији да Министарству правосуђа и управе достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених средстава из тачке I ове Одлуке.

IV.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство правосуђа и управе.

V.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА мр. **сц. Енес Мујић, в. р.**
Број: 02/1-14-2263/08
Тузла, 8. 5. 2008. године

208

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), и члана 24. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона” бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 8. 5. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001

I.

Одобравају се финансијска средства у укупном износу од 15.000,00 КМ (словима: петнаест хиљада конвертибилних марака), Исламској заједници у БиХ - Муфтијство Тузланско, Тузла, на име помоћи организације пете ценазе идентификованих жртава Бошњака страдалих у Власеници 1992. године.

II.

Одобрена финансијска средства из тачке I ове Одлуке ће се реализовати из средстава Текуће резерве, преко Владе Тузланског кантона (организациони код 11010001, економски код 614300, функционални код 0110), уплатом на трансакцијски рачун Исламске заједнице у БиХ - Муфтијство Тузланско, Тузла, број: 132 100 200 262 6021 код НЛБ - Тузланске банке.

III.

Задужује се исламска заједница у БиХ - Муфтијство Тузланско, Тузла, да Влади Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених средстава из тачке I ове Одлуке.

IV.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство финансија.

V.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА мр. **сц. Енес Мујић, в. р.**
Број: 02/1-14-2265/08
Тузла, 8. 5. 2008. године

209

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузла-нског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), и члана 24. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона” бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 23. 5. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001

I.

Одобравају се финансијска средства у износу од 7.538,48 КМ (словима: седам хиљада петстотинатридесет осам КМ и 48/100), Министарству финансија на име пружања додатне функционалне подршке “OEACLE BN” ДОО Сарајево за “Upgrade” (надоградњу) “ORACLE” апликацију трезорског пословања са верзије 11.5.7 на верзију 11.5.10.

добра који су угрожени или настрадали од природне или друге несреће, када је новчана помоћ неопходна ради предузимања одређених хитних мјера на заштити и спасавању.

(2) Захтјев из става (1) овог члана садржи нарочито сљедеће податке: датум када је надлежни орган општине прогласио настанак природне или друге несреће, врста природне или друге несреће, подручје које је угрожено, оријентациона процјена штете која је настала по људе и материјална добра која је утврдила општинска комисија за процјену штета, опште стање на угроженом подручју, мјере које се предузимају, висина новчане помоћи која се тражи и конкретни задаци за које ће та средства бити коришћена.

(3) Уз захтјев се прилаже:

- а) акт надлежног општинског органа који је прогласио настанак природне или друге несреће, ако је тај акт донесен,
- б) извјештај општинске комисије за процјену штета који садржи прелиминарне податке о штети која је настала по људе и материјална добра у моменту израде извјештаја.

Члан 6.

(1) Захтјев општине из члана 5. ове Одлуке, општински начелник подноси Влади Кантона, односно Кантоналном штабу, путем Кантоналне управе цивилне заштите (у даљем тексту: Кантонална управа), која тај захтјев одмах доставља Кантоналној комисији на надлежни поступак.

(2) Кантонална комисија је дужна захтјев општинског начелника узети одмах у разматрање и предложити Влади Кантона, односно Кантоналном штабу, додјелу помоћи општини из средстава Кантона у цјелости или дјелимично, а ако, Влада Кантона, односно Кантонални штаб, утврде да нема могућности да удовоље том захтјеву, у том случају тај захтјев општине, Влада Кантона доставља Влади Федерације Босне и Херцеговине, односно Федералном штабу цивилне заштите, на рјешавање.

(3) У захтјеву који Влада Кантона подноси Влади Федерације Босне и Херцеговине за додјелу те помоћи општини, наводи се износ помоћи који је Кантон додјелио општини или да помоћ није додјељена и због чега, податак о висини средстава Кантона прикупљених у складу са одредбама члана 180. Закона о заштити и спасавању и стању тих средстава на рачуну, као и мишљење о стању на угроженом подручју општине која тражи помоћ.

(4) Уз захтјев из става (3) овог члана доставља се и захтјев општине са документацијом из члана 5. ове Одлуке.

2. Захтјев за додјелу једнократне помоћи за отклањање насталих посљедица

Члан 7.

(1) Захтјев за додјелу једнократне помоћи за отклањање насталих посљедица (у даљем тексту: санирање штета), општина може поднијети само када својим средствима није у могућности извршити финансирање свих радњи на отклањању насталих посљедица које су неопходне за стварање основних услова за живот и рад људи на угроженом подручју.

(2) Захтјев из става (1). овог члана садржи сљедеће податке:

- а) назив и адресу општине,
- б) назив природне или друге несреће и датум проглашења настанка, односно датум проглашења престанка природне или друге несреће,

ц) датум разматрања приједлога за додјелу једнократне помоћи који је поднијела општинска комисија за процјену штете,

д) износ финансијске помоћи која се тражи,

е) конкретне задатке, односно намјене за чије финансирање се помоћ тражи,

ф) податке о висини средстава општине која су прикупљена по основу члана 180. Закона о заштити и спасавању и о утрошку тих средстава,

г) податке о висини осигураних средстава у буџету општине по члану 179. тачка 1) Закона о заштити и спасавању, за санирање штета изазваних природним и другим несрећама и о утрошку тих средстава,

х) податке о уложеним финансијским средствима у превенцију заштите од природних и других несрећа у планском периоду из буџета општине,

и) податке о добијеној финансијској и другој помоћи од невладиних организација и других извора предвиђених Законом о заштити и спасавању.

(3) Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

а) извјештај о процјењеној штети из члана 29. Уредбе о јединственој методологији за процјену штета од природних и других несрећа ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", бр. 75/04 и 38/06 - у даљем тексту: Уредба о процјени штете),

б) збирни преглед штета - табела 1. тачка 1) став 1. члана 27. Уредбе о процјени штете,

ц) акт надлежног органа којим је проглашен настанак природне или друге несреће на подручју општине и акт о проглашењу престанка стања природне или друге несреће,

д) акт о именовану општинске комисије за процјену штете,

е) акт надлежног органа општине о усвајању извјештаја о процјени штете из члана 29. Уредбе о процјени штете.

(4) Захтјев из става (1) овог члана може се поднијети најкасније у року од два мјесеца од дана када је надлежни орган општине прогласио престанак стања природне или друге несреће.

(5) Захтјев из става (1) овог члана општински начелник подноси Влади Кантона, односно Кантоналном штабу, на рјешавање. Захтјев се подноси путем Кантоналне управе која тај захтјев одмах доставља Кантоналној комисији на надлежни поступак.

III. КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ

1. Критерији за додјелу једнократне помоћи за хитне интервенције

Члан 8.

(1) Једнократна помоћ за хитне интервенције може се додјељивати у току дјеловања природне и друге несреће и када је ситуација на угроженом подручју таква да се морају предузимати одређене неодложне и хитне мјере које имају за циљ да се утиче на спречавање ширења природне и друге несреће, односно ради предузимања мјера и активности које су нужне за спасавање угрожених и настрадалих људи и којима се осигурава интервентна помоћ и стварају неопходни услова за живот људи на угроженом подручју, под условима да је општина организовала заштиту и спасавање у складу са Законом о заштити и спасавању.

(2) Додјела једнократне помоћи под условима из става (1) овог члана, може се одобрити само под условом ако општина која је угрожена природном или другом несрећом

нема средстава која су у том тренутку неопходна за те намјене.

(3) Када су испуњени услови из ставова (1) и (2) овог члана, Кантонална комисија може предложити додјелу једнократне помоћи и као аконтацију те помоћи.

2. Критерији за додјелу једнократне помоћи за санирање штета

Члан 9.

Једнократна помоћ за санирање штета на подручју општине које су настале дјеловањем природне или друге несреће може се додјеливати онда када се утврди да су штете велике, да општина на чијем је подручју настала природна и друга несрећа својим средствима не може санирати све штете, а настале штете су такве врсте које онемогућавају нормалан живот и рад људи на угроженом подручју општине, па је њихово санирање неопходно у што краћем року.

IV. РАД КАНТОНАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Када Кантонална комисија прими захтјев за додјелу једнократне помоћи, одмах је дужна размотрити тај захтјев и утврдити приједлог одлуке за додјелу помоћи, а ако се захтјеву не може удовољити Кантонална комисија даје образложење зашто се помоћ не може додјелити.

1. Рјешавање захтјева за додјелу једнократне помоћи за хитне интервенције

Члан 11.

(1) Приликом утврђивања приједлога одлуке за додјелу једнократне помоћи за хитне интервенције, Кантонална комисија у обзир узима нарочито следеће податке:

- а) оријентациону величину подручја захваћеног природном или другом несрећом израженом у хектарима,
- б) могући број људских жртава и број теже и лакше повријеђених и обољелих људи,
- ц) оријентациони број порушених и оштећених (теже и лакше) стамбених објеката,
- д) оријентациони број премјештених или евакуисаних грађана,
- е) оријентациони број порушених и оштећених (теже и лакше) инфраструктурних објеката,
- ф) прву прелиминарну процјену штете изражене у финансијским показатељима и предузетим мјерама за чије се финансирање помоћ тражи, и
- г) датум када је општина обавјестила кантонални оперативни центар цивилне заштите о доношењу одлуке о проглашењу стања природне или друге несреће на подручју општине.

(2) Процјену података из става (1) овог члана врши Кантонална комисија у складу са чланом 8. ове Одлуке, и на основу тих критерија припрема одговарајући приједлог одлуке о додјели једнократне помоћи за хитне интервенције коју доноси Влада Кантона, односно Кантонални штаб према одредби члана 3. став (1) ове Одлуке.

Члан 12.

(1) Додјела једнократне помоћи за хитне интервенције врши се одлуком из члана 11. став (2) ове Одлуке, која садржи следеће податке:

- а) назив општине којој се додјељује помоћ,
- б) износ једнократне помоћи,
- ц) намјене за које се једнократна помоћ може користити
- д) обавезу достављања извјештаја из члана 17. став (2) ове Одлуке.

(2) У једној одлуци може се одредити једнократна помоћ за више општина којима је истовремено додјелена једнократна помоћ за хитне интервенције, с тим да се за сваку општину појединачно дају подаци из става (1) овог члана.

(3) Одлука о додјели једнократне помоћи за хитне интервенције објављује се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

2. Рјешавање захтјева за додјелу једнократне помоћи за санирање штета

Члан 13.

(1) Приликом утврђивања приједлога за додјелу једнократне помоћи за санирање штета насталих дјеловањем природне или друге несреће, Кантонална комисија у обзир узима нарочито следеће податке:

- а) штетне посљедице по људе
 - број људских жртава,
 - број повријеђених,
 - број обољелих,
 - број евакуисаних;
- б) штетне посљедице по материјална добра
 - број порушених и оштећених стамбених објеката у власништву грађана и објеката у власништву правних лица,
 - број порушених и оштећених инфраструктурних објеката,
 - штете на другим материјалним добрима (земљиште, опрема, засад, шуме, дивљач, стока и др.);
- ц) величина подручја захваћеног природном или другом несрећом;
- д) висина причињене штете исказане у финансијским показатељима;
- е) економска развијеност општине која тражи додјелу помоћи;
- ф) могућност општине да из својих средстава која се осигуравају у складу са члановима 179. и 180. Закона о заштити и спашавању изврше финансирање потреба на санирању посљедица насталих од природне и друге несреће;
- г) висина финансијских средстава које је општина уложила у фази провођења заштите и спашавања људи и материјалних добара у току трајања природне или друге несреће и у фази отклањања насталих посљедица до дана подношења захтјева, и
- х) друге податке од значаја за нормализацију живота људи на угроженом подручју.

(2) Кантонална комисија процјену података из става (1) овог члана врши у складу са критеријима из члана 9. ове Одлуке.

Члан 14.

(1) Додјела једнократне помоћи за санирање штета врши се одлуком која се израђује на начин предвиђен у одредбама члана 12. ове Одлуке.

(2) Одлука из става (1) овог члана објављује се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Члан 15.

(1) Приликом утврђивања приједлога за додјелу једнократне помоћи за санирање штета у обзир се не узимају сљедеће штете, и то:

- а) штете које настану од природних или других несрећа зато што нису биле предузете прописане мјере заштите или због крајњег немара или зато што је штета изазвана намјерно,
- б) посредне штете (изгубљени приход због необављања дјелатности у области транспорта, угоститељства, трговине и другим дјелатностима),
- ц) штете на дугогодишњим насадима (воћњаци и виногради), осим у години штете,
- д) ако штета није пријављена по поступку и у року предвиђеном овом Одлуком,
- е) штете настале на објектима који су изграђени без дозволе за грађење.

Члан 16.

Кантонална комисија утврђени приједлог одлуке за додјелу једнократне помоћи доставља на одлучивање надлежном органу из члана 3. став (1) ове Одлуке, и то:

- а) ако се једнократна помоћ додјељује из средстава предвиђених у члану 2. тачка а) ове Одлуке, приједлог одлуке за додјелу те помоћи доставља се Влади Кантона,
- б) ако се једнократна помоћ додјељује из средстава предвиђених у члану 2. тачка б) ове Одлуке, приједлог одлуке за додјелу те помоћи доставља се Кантоналном штабу.

V. ОБАВЕЗЕ ОПШТИНА КОЈИМА ЈЕ ДОДЈЕЉЕНА ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 17.

(1) Средства која су додјељена као једнократна помоћ могу се користити само за намјене које су наведене у одлуци о додјели те помоћи.

(2) Општине којима је додјељена једнократна помоћ дужне су у року три мјесеца од дана објављивања одлуке о додјели једнократне помоћи у “Службеним новинама Тузланског кантона”, Влади Кантона, односно Кантоналном штабу, доставити извјештај о утрошку додијељене помоћи.

(3) Општински начелник је одговоран за намјенско кориштење додијељене једнократне помоћи из чланова 12. и 14. ове Одлуке.

Члан 18.

Надзор над примјеном ове Одлуке врши Кантонална управа.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-05-1757/08
Тузла, 15. 5. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
мр. сц. Енес Мујић, в. р.

211

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 15. Закона о оснивању Јавне установе Ветеринарски завод Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 11/03), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Управног одбора Јавне установе Ветеринарски завод Тузланског кантона

I.

Именује се Управни одбор Јавне установе Ветеринарски завод Тузланског кантона, на период од четири године, у сљедећем саставу:

1. Сенад Хамзић, предсједник
2. Меџид Ђехић, члан
3. Ива Ламешић, члан

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-05-2456/08
Тузла, 15. 5. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
мр. сц. Енес Мујић, в. р.

212

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 136. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану привременог Школског одбора Јавне установе Мјешовита средња електро-машинска школа Лукавац

I.

Именује се привремени Школски одбор Јавне установе Мјешовита средња електро-машинска школа Лукавац, на период од 90 дана, у сљедећем саставу:

1. Заим Хасанхоџић, предсједник
2. Мунира Карахоџић, члан
3. Марко Томић, члан
4. Ениса Јусуфовић, члан
5. Џевад Ханић, члан

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-05-2487/08
Тузла, 15. 5. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
мр. сц. Енес Мујић, в. р.

213

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 136. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану председника Школског одбора Јавне установе Мјешовита средња хемијска школа Тузла

I.

Мирсад Џамбић, именује се за председника Школског одбора Јавне установе Мјешовита средња хемијска школа Тузла.

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА

мр. сц. Енес Мујић, в. р.

Број: 02/1-05-2488/08

Тузла, 15. 5. 2008. године

214

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану привременог Школског одбора Јавне установе Основна школа "Хасан Кикић" Грачаница

I.

Именује се привремени Школски одбор Јавне установе Основна школа "Хасан Кикић", Грачаница, на период од 90 дана, у сљедећем саставу:

1. Расим Хусић, председник
2. Аида Хаџић, члан
3. Мирза Сумбић, члан
4. Азра Нишић, члан
5. Нихада Авдић, члан

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА

мр. сц. Енес Мујић, в. р.

Број: 02/1-05-2489/08

Тузла, 15. 5. 2008. године

215

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану привременог Школског одбора Јавне установе Основна музичка школа Тузла

I.

Именује се привремени Школски одбор Јавне установе Основна музичка школа Тузла, на период од 90 дана, у сљедећем саставу:

1. Мидхат Суљић, председник
2. Ђурђица Диздаревић, члан
3. Мерсија Сарајлић, члан
4. Весна Суљевић-Дропић, члан
5. Асим Ранчић, члан

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА

мр. сц. Енес Мујић, в. р.

Број: 02/1-05-2490/08

Тузла, 15. 5. 2008. године

216

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Јавне установе Основна школа "Сјењак" Тузла

I.

Фадил Кавазовић, именује се за члана Школског одбора Јавне установе Основна школа "Сјењак" Тузла.

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА

мр. сц. Енес Мујић, в. р.

Број: 02/1-05-2492/08

Тузла, 15. 5. 2008. године

217

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

**о именовану предсједника Школског одбора
Јавне установе Основна школа
"Лукавац Мјесто" Лукавац**

I.

Хајрија Биковић, именује се за предсједника Школског одбора Јавне установе Основна школа "Лукавац Мјесто" Лукавац.

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-05-2493/08
Тузла, 15. 5. 2008. године

мр. сц. Енес Мујић, в. р.

218

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15. 5. 2008. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

**о разрјешењу члана Школског одбора
Јавне установе Основна школа
"Сјењак" Тузла**

I.

Амир Меших, разрјешава се дужности члана Школског одбора Јавне установе Основна школа "Сјењак" Тузла.

II.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-05-2491/08
Тузла, 15. 5. 2008. године

мр. сц. Енес Мујић, в. р.

219

На основу члана 114. става 3. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), министрица образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

**о измјенама и допунама Правилника
о садржају и начину вођења документације
и евиденције у средњим школама**

Члан 1.

У члану 47. Правилника о садржају и начину вођења документације и евиденције у средњим школама ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број 9/98 и "Службене новине Тузланског кантона", број 7/04 и 5/06), у ставу 1. ријечи "и Федерације Босне и Херцеговине", бришу се.

Члан 2.

У члану 54. ријечи "и грб Федерације Босне и Херцеговине", бришу се.

Члан 3.

У члану 59. ставу 2. ријечи "и Федерације Босне и Херцеговине", бришу се.

Члан 4.

У члану 61. додаје се нови став, који гласи:
"Из садржаја свих образаца прописаних овим Правилником бришу се грб Федерације Босне и Херцеговине".

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина МИНИСТРИЦА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, доц. др. Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.
науке, културе и спорта
Број: 10/1-05-5075/08
Тузла, 16. 6. 2008. године

220

На основу члана 66. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), министрица образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

**о измјенама и допунама Правилника о садржају
и начину вођења документације и евиденције
у основним школама**

Члан 1.

У Правилнику о садржају и начину вођења документације и евиденције у основним школама ("Службене

новине Тузланско-подрињског кантона”, број 9/98 и “Службене новине Тузланског кантона”, број 7/04), у члану 4. тачка 1. мијења се и гласи:

“1. Ученичку књижицу за ученике основне осмогодишње школе од првог до осмог разреда и основне деветогодишње школе од првог до деветог разреда;”.

Члан 2.

У члану 26. алинеји 1. иза броја “13.” додаје се зарез и број “13-А”.

Члан 3.

У члану 27. ставу 1. иза ријечи “Ученику” додају се ријечи “осмогодишње и деветогодишње” те иза броја “13.” додаје се зарез и број “13-А”.

Члан 4.

У члану 28. став 2. мијења се и гласи:

“Ученику осмог разреда основне осмогодишње школе, деветог разреда основне деветогодишње школе и ученику шестог разреда школе за основни музички одгој и образовање на крају школске године не уписују се подаци у ученичку књижицу, уколико је ученик с успјехом завршио разред”.

Члан 5.

Члан 32. мијења се и гласи:

“Величина ученичке књижице је 17,5 x 12 cm и штампа се на обрасцу број:

- 13., за осмогодишње основне и специјалне основне школе;
- 13-А, за деветогодишње основне школе;
- 14., за школе за основни музички одгој и образовање.”

Члан 6.

Члан 34. мијења се и гласи:

“Свједоцба има облик полуарака величине 21 x 30 cm и штампа се на фином папиру.

Изнад натписа “Свједоцба” утиснут је грб Босне и Херцеговине (водени жиг), а на средини је грб Тузланског кантона”.

Члан 7.

У члану 41. додаје се нови став, који гласи:

“Из садржаја свих образаца прописаних овим Правилником брише се грб Федерације Босне и Херцеговине”.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОНА
Министарство образовања, доц. др. Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.
науке, културе и спорта
Број: 10/1-05-1769-1/08
Тузла, 29. 5. 2008. године

МИНИСТРИЦА

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

_____ KANTON

Općina _____

/škola/

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA
za I, II, III i IV razred devetogodišnje osnovne škole

Učenik/ca _____

Rođen/a _____ u _____

Općina _____

/kanton/

država _____

državljanin/ka _____

školske ____/ __ godine, upisan/a je u ____ razred

_____ M.P. _____
/razredni nastavnik/ca/ /direktor/ica/

1

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE U TOKU

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____ jezik	
_____ jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ izborni	
_____ fakultativni	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

2

II POLUGODIŠTE

PRVOG RAZREDA _____ ŠKOLSKA ____ / ____ GOD.

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____ jezik	
_____ jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ izborni	
_____ fakultativni	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

3

Opis postignuća na kraju prvog razreda		
Vladanje učenika/ce		
	Opravdano	Neopravdano
Izostanci sa nastave		
UKUPNO		

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

U _____

Dana _____ / _____

4

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
Posebne napomene
POSEBNE NAPOMENE
Potpis roditelja _____

Razredni nastavnik/ca _____

U _____

Dana _____ / _____

5

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE U TOKU

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____ jezik	
_____ jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ izborni	
_____ fakultativni	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

6

II POLUGODIŠTE

DRUGOG RAZREDA _____ ŠKOLSKA _____ / _____ GOD.

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____ jezik	
_____ jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ izborni	
_____ fakultativni	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

7

Opis postignuća na kraju drugog razreda		
Vladanje učenika/ce		
	Opravdano	Neopravdano
Izostanci sa nastave		
UKUPNO		

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

U _____

Dana _____ / _____

8

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
Posebne napomene
POSEBNE NAPOMENE
Potpis roditelja _____

Razredni nastavnik/ca _____

U _____

Dana _____ / _____

9

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE U TOKU

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____ jezik	
_____ jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ izborni	
_____ fakultativni	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

10

II POLUGODIŠTE

TREĆEG RAZREDA _____ ŠKOLSKA ____/____ GOD.

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	Ocjena
_____ jezik		()
_____ jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Muzička kultura		()
Likovna kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
Opći uspjeh		()
_____ izborni		()
_____ fakultativni		()
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdani	
	Neopravdani	
	Ukupno izostanci	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

11

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
Posebne napomene
POSEBNE NAPOMENE
Potpis roditelja _____

Razredni nastavnik/ca _____

U _____

Dana _____ / _____

12

ZABILJEŠKE O UČENIKU
(Pohvale, nagrade, disciplinske mjere)

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Direktor/ica _____

U _____ dana _____ / _____

13

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE U TOKU

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	Ocjena
_____ jezik		()
_____ jezik		()
_____ jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Muzička kultura		()
Likovna kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
Opći uspjeh		()
_____ izborni		()
_____ fakultativni		()

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

14

II POLUGODIŠTE

ČETVRTOG RAZREDA _____ ŠKOLSKA ____ / ____ GOD.

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	Ocjena
_____ jezik		()
_____ jezik		()
_____ jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Muzička kultura		()
Likovna kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
Opći uspjeh		()
_____ izborni		()
_____ fakultativni		()
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdani	
	Neopravdani	
	Ukupno izostanci	

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Roditelj/staratelj _____

U _____ dana _____ / _____

15

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

Posebne napomene
POSEBNE NAPOMENE
Potpis roditelja _____

Razredni nastavnik/ca _____

U _____

Dana _____ / _____

16

ZABILJEŠKE O UČENIKU
(Pohvale, nagrade, disciplinske mjere)

ZABILJEŠKE O UČENIKU
(Pohvale, nagrade, disciplinske mjere)

M.P.

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

Razredni nastavnik/ca _____

Direktor/ica _____

Direktor/ica _____

U _____ dana _____ / _____

U _____ dana _____ / _____

**IZVOD IZ ZAKONA O OSNOVNOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU
(„Sl. novine TK“, broj: 6/04. i 7/05)**

Član 6.

Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno, i osigurava se svoј djeci. Dijete, u smislu ovog Zakona, je svako lice do navršene osamnaeste godine života.

Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoј godini u kojoj dijete do 1. septembra navršava šest godina života i traje do navršene petnaeste godine života.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona može na inicijativu ili uz saglasnost roditelja, staratelja ili usvoјioca i uz konsultacije sa drugim stručnim i nadležnim institucijama, dozvoliti jednu godinu ranijeg ili odgođenog početka obaveznog obrazovanja, ukoliko je to u najboljem interesu djeteta.

Član 35.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine. Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 175 nastavnih dana.

Nastava u završnom razredu škole, iz prethodnog stava ovog člana, traje 170 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 160 nastavnih dana.

Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vјerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim programom rada.

Školski kalendar za svaku školsku godinu donosi ministar. Školski kalendar se objavljuje u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Član 37.

Osnovna škola organizuje nastavni proces u petodnevnoj radnoj sedmici. Izuzetno, osnovna škola, u kojoj se nastava izvodi u tri smjene, može uz saglasnost ministra nastavni proces organizirati u šestodnevnoj radnoj sedmici.

Nastavni čas u redovnoj i paralelnoj osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj osnovnoj školi 40 minuta.

Osnovna škola, broj nastavnih časova u toku radne sedmice utvrđuje u sklopu zajedničkih jezgri nastavnih planova i programa, s tim da u toku dana učenici od I do III razreda ne mogu imati više od 4 nastavna časa, učenici od IV do VI razreda više od 5, a učenici od VII do IX razreda više od 6 nastavnih časova redovne nastave.

Učenici od I do III razreda mogu imati sedmično opterećenje do 20 časova, učenici od IV do VI razreda do 25 časova, a učenici od VII do IX razreda mogu imati sedmično opterećenje do 30 časova.

Škola može u okviru jedne subote u toku mjeseca organizovati dodatnu i dopunsku nastavu, rad sekcija i učeničkih organizacija, ukoliko te aktivnosti nije moguće organizirati u okviru petodnevne radne sedmice.

Član 54.

Osnovna škola je odgovorna da se praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika vrši kontinuirano, u toku cijele školske godine.

Ocjenjivanje je javno. Prilikom ocjenjivanja uz ocjenu se upisuje i datum.

Ocjene su broјčane.

Broјčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlodobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Agencija za standarde i ocjenjivanje u obrazovanju propisuje standarde uspjeha učenika i ocjenjivanje postignutih rezultata.

Bliže propise o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika donosi ministar.

Član 55.

Opći uspjeh učenika i rezultati postignuća učenika iz nastavnih predmeta utvrđuju se na kraju svakog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz nastavnih predmeta.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave.

Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika.

Ocjena iz fakultativne nastave ne ulazi u opći uspjeh učenika.

Nastavničko vijeće sredinom oba polugodišta analizira realizaciju nastavnog plana i programa, s osvrtom na uspjehe učenika i kontinuitet u ocjenjivanju.

Zaključne ocjene na kraju drugog polugodišta u muzičkoj školi utvrđuje komisija koju obrazuje nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće, po okončanju prvog polugodišta i na kraju školske godine, analizira rad i rezultate rada učenika, odjeljenja, razrednih vijeća, nastavnika i škole u cjelini.

Član 56.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih predmeta, iz kojih su ocjene brojčane.

Učenik je sa uspjehom završio razred:

- odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu 4,50
- vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50
- dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50
- dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00 a nema nedovoljnih ocjena.

Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se aritmetičkom sredinom svih nastavnih predmeta izračunatom na dvije decimale.

Na osnovu općeg uspjeha utvrđuje se redoslijed uspjeha učenika u odjeljenju, razredu i školi.

Učenik, koji završi osnovnu školu po najsloženijem programu i ima najbolji opći uspjeh, proglašava se učenikom generacije škole.

Kriterije za proglašenje učenika generacije iz stava 6. ovog člana, donosi ministar.

Član 57.

Kada učenik duže vrijeme ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, može polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

Razredni ispiti za učenike se organizuju ako je učenik izostao više od jedne polovine planiranih časova u drugom polugodištu.

Nastavničko vijeće, u svakom konkretnom slučaju, cijeni opravdanost razloga nepohađanja nastave i donosi odluke o polaganju ispita.

Član 60.

Roditelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana saopštavanja uspjeha učenika, učeniku ili roditelju učenika.

Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stava.

Kada nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika iz komisije za provjeru znanja.

Član 61.

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može u toku jedne školske godine završiti dva razreda, pod uslovom i na način utvrđen pravilima škole.

Škola će, u skladu sa pravilima škole, učenicima koji su proglašeni perspektivnim i vrhunskim sportistima i nadarenim učenicima s vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju odobriti odsustvovanje s nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima.

Učenicima iz prethodnog stava škola će omogućiti da putem instruktivno-konsultativne nastave i polaganjem ispita u toku školske godine završe odgovarajući razred.

Član 62.

U osnovnoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Član 67.

Osnovna škola učeniku na početku školovanja izdaje učeničku knjižicu.

Učenička knjižica je javna isprava kojom se u toku osnovnog odgoja i obrazovanja dokazuje status učenika osnovne škole.

Član 68.

O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu, učeniku se izdaje svjedodžba.

Uz svjedodžbu, škola izdaje uvjerenje o završenom V, VI, VII i VIII razredu osnovne škole, te list profesionalne orijentacije.

Škola učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama, uz uvjerenja i svjedodžbe sa ocjenama, izdaje i pismeni godišnji izvještaj koji opisuje postignute rezultate učenika u odnosu na ciljeve iz plana.

Član 69.

Radi podsticaja na što kvalitetniji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu, učeniku se dodjeljuju pohvale i nagrade, pod uslovima i na način utvrđen pravilima škole.

Član 70.

Učeniku koji se neprimjerenom odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima uključujući i diskriminaciju na osnovu spola i spolne orijentacije, seksualno uznemiravanje drugih učenika, te neprimjeren odnos prema slobodnim aktivnostima i školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

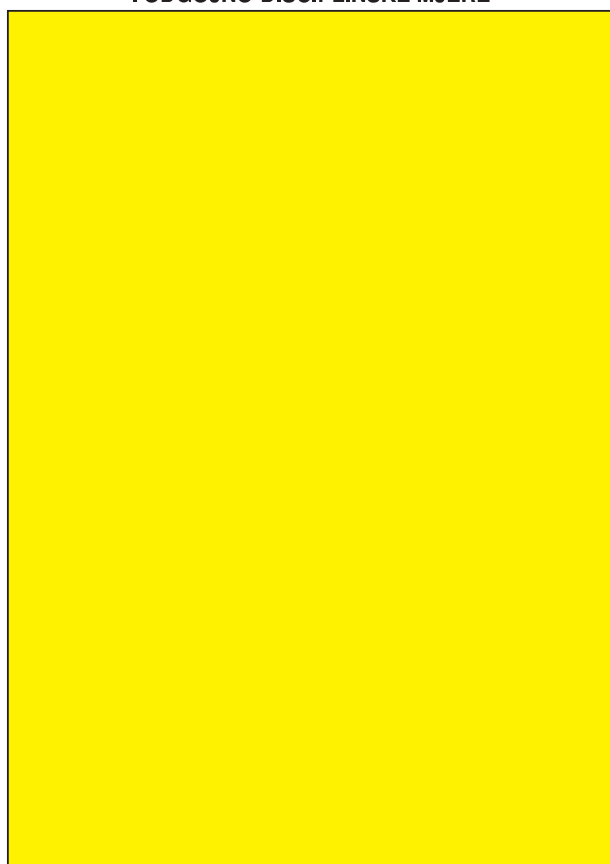
Odgojno-disciplinske mjere su:

- ukor razrednika,
- ukor razrednog vijeća,
- ukor direktora,
- ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole i
- premještaj u drugu najbližu školu na području iste općine.

Izrečena odgojno-obrazovna mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

Bliže propis o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedičnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika, donosi ministar.

**POHVALE, NAGRADE
I ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**



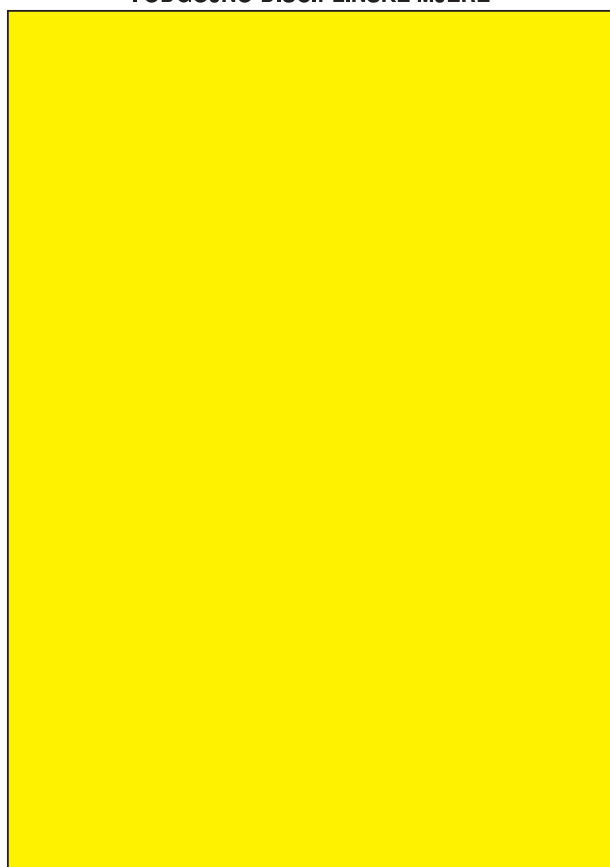
(Prezime i ime učenika)

USPJEH UČENIKA U

PREDMETI	
.....	jezik i književnost
.....	jezik
.....	Matematika
.....	Priroda i društvo
.....	Muzička kultura – Glazbena kultura
.....	Likovna kultura
.....	Tjelesni i zdravstveni odgoj
.....	Vjeronauka – Religijska kultura
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
OPĆI USPJEH	
Fakultativna nastava iz	
Fakultativna nastava iz	
Vladanje	
Izostanci sa nastave	opravdano časova
	neopravdano časova
	ukupno izostanaka
Potpis razrednika	
Potpis roditelja – staratelja	

M. P.

**POHVALE, NAGRADE
I ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**



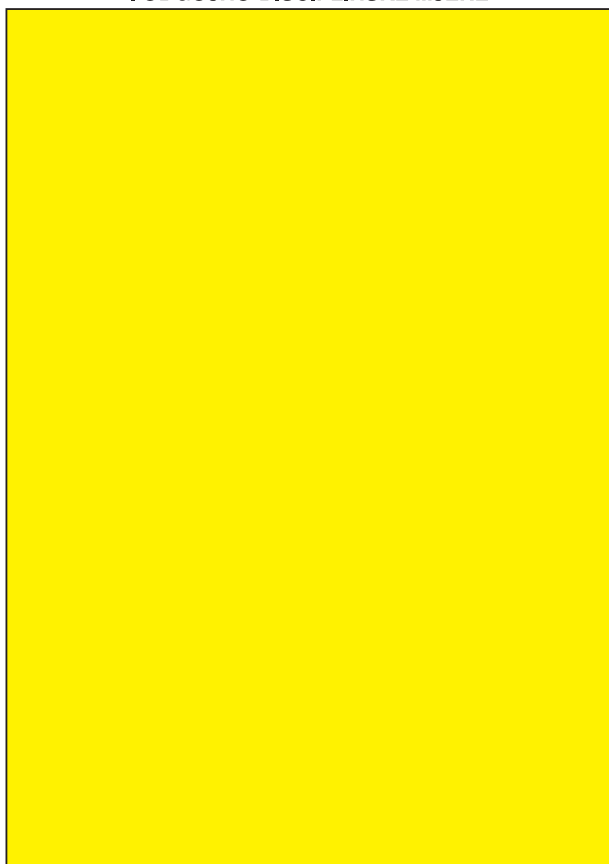
(Prezime i ime učenika)

USPJEH UČENIKA U

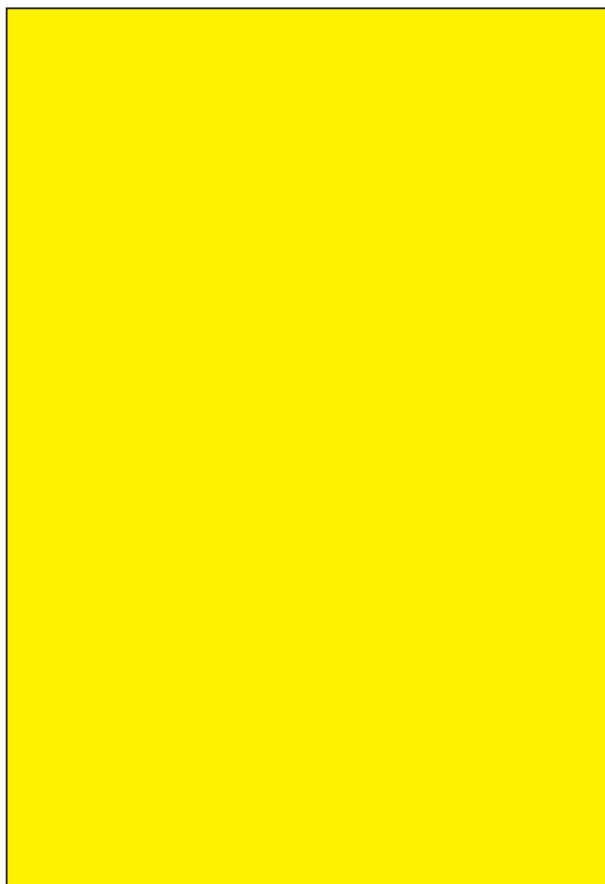
PREDMETI	
.....	jezik i književnost
.....	jezik
.....	Matematika
.....	Priroda i društvo
.....	Muzička kultura – Glazbena kultura
.....	Likovna kultura
.....	Tjelesni i zdravstveni odgoj
.....	Vjeronauka – Religijska kultura
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
OPĆI USPJEH	
Fakultativna nastava iz	
Fakultativna nastava iz	
Vladanje	
Izostanci sa nastave	opravdano časova
	neopravdano časova
	ukupno izostanaka
Potpis razrednika	
Potpis roditelja – staratelja	

M. P.

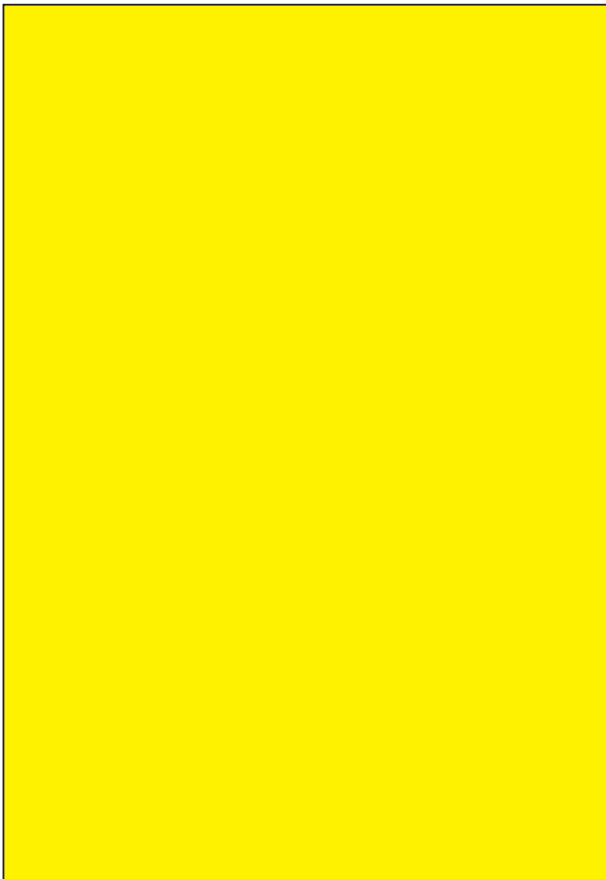
**POHVALE, NAGRADE
I ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**



ZABILJEŠKA

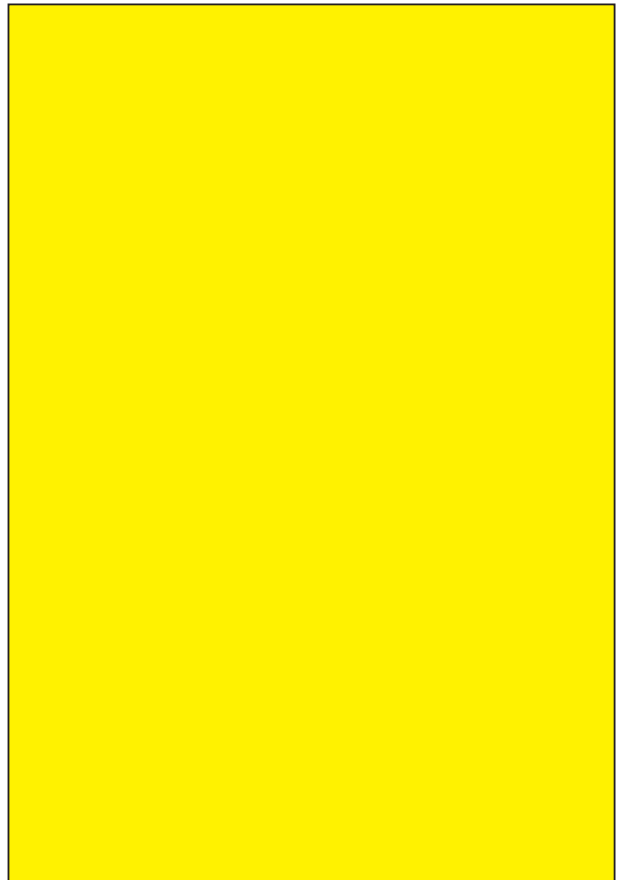


ZABILJEŠKA



39

ZABILJEŠKA



40

**IZVOD IZ ZAKONA O OSNOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
(„Sl. novine TK“, broj: 6/04. i 7/05)**

Član 6.

Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno, i osigurava se svoj djeci. Dijete, u smislu ovog Zakona, je svako lice do navršene osamnaeste godine života.

Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. septembra navršava šest godina života i traje do navršene petnaeste godine života.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona može na inicijativu ili uz saglasnost roditelja, staratelja ili usvojioca i uz konsultacije sa drugim stručnim i nadležnim institucijama, dozvoliti jednu godinu ranijeg ili odgođenog početka obaveznog obrazovanja, ukoliko je to u najboljem interesu djeteta.

Član 35.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine. Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 175 nastavnih dana.

Nastava u završnom razredu škole, iz prethodnog stava ovog člana, traje 170 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 160 nastavnih dana.

Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim programom rada.

Školski kalendar za svaku školsku godinu donosi ministar. Školski kalendar se objavljuje u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Član 37.

Osnovna škola organizuje nastavni proces u petodnevnoj radnoj sedmici. Izuzetno, osnovna škola, u kojoj se nastava izvodi u tri smjene, može uz saglasnost ministra nastavni proces organizirati u šestodnevnoj radnoj sedmici.

Nastavni čas u redovnoj i paralelnoj osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj osnovnoj školi 40 minuta.

Osnovna škola, broj nastavnih časova u toku radne sedmice utvrđuje u sklopu zajedničkih jezgri nastavnih planova i programa, s tim da u toku dana učenici od I do III razreda ne mogu imati više od 4 nastavna časa, učenici od IV do VI razreda više od 5, a učenici od VII do IX razreda više od 6 nastavnih časova redovne nastave.

Učenici od I do III razreda mogu imati sedmično opterećenje do 20 časova, učenici od IV do VI razreda do 25 časova, a učenici od VII do IX razreda mogu imati sedmično opterećenje do 30 časova.

Škola može u okviru jedne subote u toku mjeseca organizovati dodatnu i dopunsku nastavu, rad sekoija i učeničkih organizacija, ukoliko te aktivnosti nije moguće organizirati u okviru petodnevne radne sedmice.

Član 54.

Osnovna škola je odgovorna da se praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika vrši kontinuirano, u toku cijele školske godine.

Ocjenjivanje je javno. Prilikom ocjenjivanja uz ocjenu se upisuje i datum.

Ocjene su brojčane.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Agencija za standarde i ocjenjivanje u obrazovanju propisuje standarde uspjeha učenika i ocjenjivanje postignutih rezultata.

Bliže propise o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika donosi ministar.

Član 55.

Opći uspjeh učenika i rezultati postignuća učenika iz nastavnih predmeta utvrđuju se na kraju svakog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz nastavnih predmeta.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave.

Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika.

Ocjena iz fakultativne nastave ne ulazi u opći uspjeh učenika.

Nastavničko vijeće sredinom oba polugodišta analizira realizaciju nastavnog plana i programa, s osvrtom na uspjehe učenika i kontinuitet u ocjenjivanju.

Zaključne ocjene na kraju drugog polugodišta u muzičkoj školi utvrđuje komisija koju obrazuje nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće, po okončanju prvog polugodišta i na kraju školske godine, analizira rad i rezultate rada učenika, odjeljenja, razrednih vijeća, nastavnika i škole u cjelini.

Član 56.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih predmeta, iz kojih su ocjene brojčane.

Učenik je sa uspjehom završio razred:

- odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu 4,50
- vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50
- dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50
- dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00 a nema nedovoljnih ocjena.

Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

Опћи успех ученика утврђује се аритметичком средином свих наставних предмета израчунатом на двије decimale.

На основу опћег успеха утврђује се редослијед успеха ученика у одјелjenju, разреду и школи.

Ученик, који заврши основну школу по најсложенијем програму и има најбољи опћи успех, проглашава се учеником генерације школе.

Критерије за проглашење ученика генерације из става 6. овог члана, доноси министар.

Члан 57.

Кada ученик дуже вријеме не похађа наставу због болести или других оправданих разлога, може полагањем испита или другим обликом наставног рада надокнадити изгубљено вријеме и стећи основно образовање у редовном року.

Разредни испити за ученике се организују ако је ученик изостао више од једне половине планираних часова у другом полугодишту.

Наставничко вјеће, у сваком конкретном случају, цени оправданост разлога непохађања наставе и доноси одлуке о полагању испита.

Члан 60.

Родитељ ученика има право приговора на утврђену оцјену или опћи успех на крају другог полугодишта, односно на крају школске године.

Приговор се подноси наставничком вјећу у року од три дана од дана саопштавања успеха ученика, ученику или родитељу ученика.

Наставничко вјеће у року од три дана одлучује о приговору из претходног става.

Кada наставничко вјеће усвоји приговор, образловат ће комисију која ће провјерити знање ученика у року од два дана.

Оцјена комисије је коначна.

Приговором се може захтијевати изузеће предметног наставника из комисије за провјеру знања.

Члан 61.

Ученик који показује изузетне способности и има одличан успех, може у току једне школске године завршити два разреда, под условом и на начин утврђен правилима школе.

Школа ће, у складу са правилима школе, ученицима који су проглашени перспективним и врhunским sportistима и надареним ученицима с врhunским резултатима на кантоналном, федералном, државном или међународном такмичењу одобрити одсуствовање с наставе ради припремања и учења на такмичењима.

Ученицима из претходног става школа ће омогућити да путем инструктивно-консултативне наставе и полагањем испита у току школске године заврше одговарајући разред.

Члан 62.

У основној школи оцјенује се и владанје ученика.

Оцјене из владанја су: примјерно, врло добро, добро, задовољјава и лоше.

Оцјену из владанја у разредној настави утврђује наставник разредне наставе, а у предметној настави разредно вјеће на приједлог разредника.

Члан 67.

Основна школа ученику на почетку школовања издаје ученичку књижицу.

Ученичка књижица је јавна исправа којом се у току основног одгоја и образовања доказује статус ученика основне школе.

Члан 68.

О завршеном основном образовању по одговарајућем наставном плану и програму, ученику се издаје свједоджба.

Уз свједоджбу, школа издаје увјерење о завршеном V, VI, VII и VIII разреду основне школе, те лист професионалне оријентације.

Школа ученику са посебним образовним потребима, уз увјерења и свједоджбе са оцјенама, издаје и писмени годишњи извјештај који описује постигнуте резултате ученика у односу на циљеве из плана.

Члан 69.

Ради подстицаја на што квалитетнији успех у одгојно-образовном раду, ученику се додјелјују похвале и награде, под условима и на начин утврђен правилима школе.

Члан 70.

Ученику који се неprimјерено односи према ученју, наставницима, другим ученицима укључујући и дискриминацију на основу пола и сполне оријентације, сексуално uznemiravanje других ученика, те neprimјерен однос према слободним активностима и школској имовини, могу се изрећи одгојно-disciplinske мјере.

Одгојно-disciplinske мјере су:

- ukor razrednika,
- ukor razrednog vijeća,
- ukor direktora,
- ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole i
- premještaj u drugu najbližu školu na području iste općine.

Изречена одгојно-образовна мјера вриједи за школску годину у којој је изречена, а може се у току школске године ублажити или укинати.

Ближе пропис о повредима дисциплине, поступку за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, накнади причињене материјалне штете, трајању изречене одгојно-disciplinske мјере, ублажавању и укидању, те последичном односу на оцјене из владанја ученика, доноси министар.

221

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), и члана 15. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), министрица образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

РЈЕШЕЊЕ**о измјенама и допунама Рјешења о упису у Регистар основних школа****I.**

Мијења се и допуњује Рјешење о упису школе у Регистар основних школа број: 10/1-38-4187/01 од 14. 6. 2001. године, ЈУ Основна школа "Бановићи" Бановићи у тачки II, и то тако што се иза алинеје 1. дописује алинеја 2., која гласи:

"- Подручна четвороразредна школа Подгорје".

II.

Рјешење ступа на снагу од 1. септембра 2008. године.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања, доц. др. Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-2014/08
Тузла, 5. 6. 2008. године

МИНИСТРИЦА

222

На основу члана 98. Закона о раду ("Службене новине ФБиХ", број: 43/99, 32/00 и 29/03), а у вези са чланом 17. Колективног уговора за дјелатност основног одгоја и образовања ("Службене новине Тузланског кантона", број: 7/01), и потребе збрињавања вишка запосленика у јавним установама - основним школама на подручју Тузланског кантона који се може појавити усљед увођења новог наставног програма, смањења броја одјељења, смањења обима послова или њиховог укидања, промјена начина рада, односно организационих промјена, Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, као представник послодавца и Кантонални одбор Самосталног синдиката радника основног одгоја и образовања Тузланског кантона као представник запосленика, утврђују

КРИТЕРИЈЕ**за исказивање престанка потребе за запосленицима у основним школама на подручју Тузланског кантона****Члан 1.**

Овим критеријима утврђују се услови за исказивање престанка потреба за запосленицима и начин збрињавања вишка запосленика у јавним установама-основним школама на подручју Тузланског кантона у складу са Законом о раду, Законом о основном одгоју и образовању, Колективним уговором за дјелатност основног образовања и Педагошким

стандардима и општим нормативима за основни одгој и образовање.

Члан 2.

Основне школе у циљу усклађивања броја извршилаца у одгојно-образовном раду са Педагошким стандардима и актима школе проводе поступак исказивања вишка запосленика.

Основне школе у поступку исказивања вишка запосленика дужне су примјењивати критерије стручне спреме и радне карактеристике, социјално (породично) и здравствено стање запосленика, како слиједи:

1. СТРУЧНА СПРЕМА И ДРУГЕ РАДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**а) Стручна спрема**

- висока стручна спрема	30 бодова
- виша стручна спрема	26 бодова
- висококвалификовани запосленик	20 бодова
- средња стручна спрема	15 бодова
- квалификовани запосленик	10 бодова
- ПК (II степен стручне спреме)	7 бодова
- нижа стручна спрема	5 бодова

б) Положен стручни испит за рад у школи 5 бодова

ц) Звања у процесу наставе

- запосленик савјетник	8 бодова
- запосленик ментор	4 бода

д) Стручна усавршавања

- сертификати курсева, семинара, обука организованих од стране или уз сагласност Педагошког завода и Министарства образовања остварених у предходној школској години:

* до два сертификата	1 бод
* три и више сертификата	2 бода

(Сертификати који се бодују су само они сертификати који нису коришћени у процесу стицања вишег стручног звања и који су стечени у претходној школској години у односу на школску годину за коју се исказује технолошки вишак.

Бодују се само сертификати стечени у организацији Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона и Педагошког завода Тузла по јавном позиву).

е) Дужина радног стажа

- за сваки навршени мјесец радног искуства послије стицања одговарајуће стручне спреме	0,25 бодова
(одговарајућа стручна спрема сматра се профил и стручна спрема утврђена Наставним планом и програмом за основну школу и Педагошким стандардима за основни одгој и образовање).	

ф) Припадност Армији БиХ у рату, МУП-у

- за сваки навршен мјесец учешћа у рату	0,55 бодова
- за сваки навршени мјесец учешћа у јединицама ЦЗ	0,30 бодова
- за сваки навршен мјесец рада по радној обавези у установама образовања	0,30 бодова
Запосленици се бодују само по једном основу који је по њега повољнији из тачке е и ф.	

224

На основу члана 24. став 3. Закона о Трезору у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 58/02, 19/03 и 79/07), и члана 10. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/07 и 27/08), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК**О ПРОЦЕДУРАМА КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА
ОСТВАРЕНИХ ОД ОБАВЉАЊА ОСНОВНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се процедуре коришћења прихода од обављања основне дјелатности корисника буџета Тузланског кантона.

Под корисницима буџета Тузланског кантона, у смислу овог Правилника подразумијевају се сви корисници буџетских средстава, који су као такви дефинисани Законом о извршењу буџета Тузланског кантона, за текућу фискалну годину.

Члан 2.

Под властитим приходима, у смислу овог Правилника подразумијевају се приходи које корисници буџета остваре обављањем основне дјелатности и осталих послова буџетских корисника на тржишту.

Врсте властитих прихода корисници буџета утврђују у складу са чланом 5. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/07 и 2/08), и Уредбе о измјени Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле број: 02/1-14-1748/08 од 24. 04. 2008. године.

Члан 3.

Под појмом коришћења средстава, у смислу овог Правилника, подразумијевају се процедуре рада, од момента прилива средстава на депозитни рачун Кантона, подношења захтјева корисника буџета за унос средстава у оперативни план за текући мјесец, књиговодственог евидентирања трансакције у помоћним и главној књизи Трезора, до подношења коначног извјештаја о усклађености стварног и књиговодственог стања утрошка ових прихода у фискалној години.

II. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ВЛАСТИТИХ ПРИХОДА

Члан 4.

Сви буџетски корисници обавезни су све трансакције по основу својих властитих прихода евидентирати у својим помоћним књигама и у Главној књизи Трезора.

Подаци у евиденцијама у помоћним књигама буџетских корисника, морају се слагати са подацима у Главној књизи Трезора.

Евидентирање промјена о властитим приходима у помоћним књигама мора се вршити у складу са Упутством о извршавању буџета са Јединственог рачуна Трезора (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 94/07).

Корисници буџета који уплату примају у готовини, дужни су ту готовину евидентирати и уплатити као пазар на ЈРТ, најкасније наредни дан по пријему.

Корисници буџета не могу ту готовину користити за измирење својих обавеза.

Када се ради о безготовинској уплати, сваки корисник буџета обавезан је купца обавијестити о попуњавању платног налога у складу са Инструкцијом о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 2/08).

Буџетски корисници који су у систему ПДВ-а дужни су водити посебне помоћне књиге КИФ и КУФ у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 9/05 и 35/05) и Правилника о примјени Закона о порезу на додатну вриједност (“Службени гласник БиХ”, број: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07 и 100/07).

Буџетски корисници који су у систему ПДВ-а дужни су планирати у свом буџету на позицији расхода издатке по основу излазног ПДВ-а у дијелу расхода из властитих прихода будући да су исти обавезни сами обрачунавати и плаћати ПДВ Управи за индиректно опорезивање.

**III. ОДОБРАВАЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ МЈЕСЕЧНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА**

Члан 5.

Приходи од обављања основне дјелатности корисника буџета Тузланског кантона користе се од датума уплате средстава на депозитни рачун Кантона, односно достављене писмене обавијести кориснику о интерној дознаци средстава.

Члан 6.

Уплата прихода у смислу овог Правилника врши се на начин прописан Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији ФБиХ (“Службене новине ФБиХ” број: 29/06, 46/06, 8/07, 30/07, 51/07 и 82/07), и Инструкцијом о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација (“Службене новине Тузланског кантона” број: 2/08). Интерна дознака средстава кориснику буџета врши се на начин прописан Упутством о процесирању трансакција из интерних пословних односа кантоналних буџетских корисника.

Коришћење средстава из члана 2. овог Правилника, утврђено је планом буџета за фискалну годину на нивоу буџетског корисника, у колони расхода из остварених властитих и намјенских прихода.

Члан 7.

Корисник буџета, након испуњавања услова утврђених у члану 5. овог Правилника, подноси захтјев за одобравање расположивих средстава у мјесечном оперативном плану буџета.

Захтјев се подноси надлежном министарству на образцу “Захтјев за одобравање расхода из остварених прихода од обављања основне дјелатности”, који је саставни дио овог Правилника.

Уз достављени захтјев, корисник прилаже аналитичку картицу 391191 - Разграничени остали приходи, односно 391111 - Наплаћени редовни приходи будућег периода за кориснике из области високог образовања, са одговарајућим

пројектима за властите приходе и Извјештај о оствареним властитим приходима Тузланског кантона у складу са тачком VIII Инструкције о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 2/08).

Члан 8.

Надлежно министарство извршиће контролу поднесених захтјева, који морају бити у складу са усвојеним буџетом и стварно наплаћеним средствима.

По извршеној контроли, надлежно министарство ће уз допис доставити захтјев из чл. 7. став 2. овог Правилника. Министарству финансија које врши унос података у оперативни план.

IV. КЊИЖЕЊЕ РАСХОДА ИЗ ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ОД ОБАВЉАЊА ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ КОРИСНИКА

Члан 9.

Књижење расхода из властитих прихода врши се тако што се у флех пољу пројекта уносе подаци од седам карактера, чија прва четири карактера су увијек “ПРИХ” а сљедећа три су у распону од 000 до 333 у зависности од врсте прихода.

Приликом попуњавања обрасца за унос података који се односе на трошење властитих прихода из члана 1. став 3. овог Правилника, обавезно се у флех пољу попуњава поље група за плаћање 7-2 - Расходи из властитих прихода и намјенских средстава.

Министарство финансија - Трезор на захтјев буџетских корисника или указане потребе отвара пројекте за расходе из прихода из члана 2. овог Правилника, о чему обавјештава буџетске кориснике.

Члан 10.

Буџетски корисник од надлежног оперативног центра добија Извјештај о расположивим средствима, након чега подноси Образац број 1. односно Образац број 2. на књижење расхода у помоћне књиге.

Контрањем трошка по предрачуну или фактури, буџетски корисник у дистрибуцији књижи посебно трошак из буџетских средстава, а посебно расходе из властитих прихода.

Члан 11.

У складу са чланом 50. став 2. Правилника о књиговодству буџета Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 13/07), буџетски корисник подноси Образац број 3. ради преноса средстава на приходе.

Књижење се врши у модулу главне књиге задужењем конта групе 391100 - Разграничени приходи и одобрењем конта групе 722631 - Властити приходи буџетских

корисника, уписујући у рачуноводствено поље одговарајући пројекат прихода.

Члан 12.

Буџетски корисници су обавезни тромјесечно вршити контролу сучељавања прихода и расхода. Контрола је дуговни салдо расхода и издатака (класа 6 и 8) са пројектом ПРИХ000 до ПРИХ333 је једнак стању конта 722631 - Властити приходи буџетских корисника.

Неутрошени властити приходи буџетских корисника са 31.12. фискалне године постају јавни приходи осим за кориснике из члана 8. став 2. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова распојеле, који подносе Трезору попис неутрошених средстава.

Корисници из члана 8. став 2. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова распојеле подносе Трезору Извјештај о утрошеним властитим приходима по економским кодovima са пројектом ПРИХ306 - властити приходи пренесени из претходне године до 31. 07. текуће године.

Неутрошене властите приходе из става 3. овог члана ТРЕЗОР преноси са конта 391100 - Разграничени приходи на конто 722631 - Властити приходи буџетских корисника.

V. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У складу са Инструкцијом о измјени Инструкције о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација од 15. 5. 2008. године, буџетски корисници контролу сучељавања прихода и расхода врше тако да је дуговни салдо расхода и издатака (класа 6 и 8) са пројектом ПРИХ000 до ПРИХ333 једнак стању конта групе 722600-приходи од пружања јавних услуга.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о процедурама кориштења прихода остварених од обављања основне дјелатности корисника буџета Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 2/06).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

МИНИСТАР

Министарство финансија
Број: 07/1-14-2417/08
Тузла, 21. 5. 2008. године

Сеад Бећировић, дипл. ецц., в.р.

225

На основу члана 24. став 3. Закона о Трезору у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 58/02, 19/03 и 79/07), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК**О ПРОЦЕДУРАМА КОРИШТЕЊА
НАМЈЕНСКИХ ПРИХОДА, ДОНАЦИЈА
И ГРАНТОВА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се процедуре коришћења намјенских прихода, грантова и донација корисника буџета Тузланског кантона.

Под корисницима буџета Тузланског кантона, у смислу овог Правилника, подразумијевају се сви корисници буџетских средстава, који су као такви дефинисани Законом о извршењу буџета Тузланског кантона, за текућу фискалну годину.

Члан 2.

Под приходима из члана 1. овог Правилника подразумијевају се:

- а) приходи чија је намјена коришћења дефинисана посебним прописом (намјенски приходи)
- б) приходи од примљених грантова и
- ц) донације.

Члан 3.

Под појмом коришћења средстава, у смислу овог Правилника подразумијевају се процедуре рада, од момента прилива средстава на депозитни рачун Кантона, подношења захтјева корисника буџета за унос средстава у оперативни план за текући мјесец, књиговодственог евидентирања трансакције у главној књизи Трезора, до подношења коначног извјештаја о усклађености стварног и књиговодственог стања утрошка ових прихода у фискалној години.

**II. ОДОБРАВАЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ МЈЕСЕЧНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА**

Члан 4.

Приходи из члана 2. овог Правилника користе се од датума уплате средстава на депозитни рачун Кантона.

Члан 5.

Уплата прихода у смислу овог Правилника врши се на начин прописан Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији ФБиХ (“Службене новине ФБиХ” број: 29/06, 46/06, 8/07, 30/07, 51/07 и 82/07), и Инструкцијом о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација (“Службене новине Тузланског кантона” број: 2/08).

Кориштење средстава из члана 2. овог Правилника, утврђено је планом буџета за фискалну годину на нивоу

буџетског корисника, у колони расхода из остварених властитих и намјенских прихода.

Члан 6.

Корисник буџета, након испуњавања услова утврђених у члановима 4. и 5. овог Правилника, подноси захтјев за одобравање расположивих средстава у мјесечном оперативном плану буџета.

Захтјев се подноси надлежном министарству на обрасцу “Захтјев за одобравање расхода из намјенских прихода, примљених донација и грантова”, који је саставни дио овог Правилника.

Уз достављени захтјев, корисник прилаже аналитичку картицу 391191 - Разграничени остали приходи, са одговарајућим пројектима за намјенске приходе, донације и грантове.

Члан 7.

Надлежно министарство извршит ће контролу поднесених захтјева, који морају бити у складу са усвојеним буџетом и стварно наплаћеним средствима.

По извршеној контроли, надлежно министарство ће уз допис доставити захтјев из чл. 6. став 2. овог Правилника, Министарству финансија које врши унос података у оперативни план.

**IV. КЊИЖЕЊЕ РАСХОДА ИЗ ОСТВАРЕНИХ
ПРИХОДА ОД ОБАВЉАЊА ОСНОВНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ КОРИСНИКА**

Члан 8.

Књижење расхода из намјенских прихода, донација и грантова врши се тако што се у флех пољу пројекта уносе подаци од седам карактера, чија прва четири карактера су увијек “ПРИХ” а следећа три су у распону од 000 до 333 у зависности од врсте прихода.

Приликом попуњавања обрасца за унос података који се односе на трошење прихода из члана 2. овог Правилника, обавезно се у флех пољу попуњава поље група за плаћање 7-2 - Расходи из властитих прихода и намјенских средстава.

Министарство финансија - Трезор на захтјев буџетских корисника или указане потребе отвара пројекте за расходе из прихода из члана 2. овог Правилника, о чему обавјештава буџетске кориснике.

Члан 9.

Буџетски корисник од надлежног оперативног центра добија Извјештај о расположивим средствима, након чега подноси Образац број 1. односно Образац број 2. на књижење расхода у помоћне књиге.

Конттирањем трошка по предрачуну или фактури, буџетски корисник у дистрибуцији књижних расхода из намјенских прихода, примљених грантова и донација.

Члан 10.

У складу са чланом 50. став 2. Правилника о књиговодству буџета Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 13/07), буџетски корисник подноси Образац број 3. ради преноса средстава на приходе.

Књижење се врши у модулу главне књиге задужењем конта групе 391191 - Разграничени остали приходи и одобрењем конта прихода у зависности од врсте прихода

226

На основу члана 24. став 3. Закона о Трезору у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 58/02, 19/03 и 79/07), и члана 10. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/07 и 27/08), министар финансија Тузланског кантона, доноси

УПУТСТВО**О ПРОЦЕСИРАЊУ ТРАНСАКЦИЈА
ИЗ ИНТЕРНИХ ПОСЛОВНИХ ОДНОСА
КАНТОНАЛНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****I.**

Овим Упутством прописују се процедуре рада и начин књижења трансакција из интерних пословних односа кантоналних буџетских корисника у систему Трезора Буџета Тузланског кантона.

Под трансакцијама у смислу овог Упутства подразумевају се фактуре, одлуке и други финансијски акти који се у финансијском пословању користе као основ за књижење и који садрже ознаку “ИНТЕРНО”.

Под кантоналним буџетским корисницима у смислу овог Упутства подразумевају се сви буџетски корисници који су као такви дефинисани Законом о извршењу буџета Тузланског кантона за текуће буџетске године.

**КЊИЖЕЊЕ КОД БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
И КЊИЖЕЊЕ У РАЧУНОВОДСТВУ ТРЕЗОРА****II.**

На контима за интерно пословање књиже се само интерна потраживања и обавезе, као и интерни трошкови и приходи проистекли из директних пословних односа кантоналних буџетских корисника, кад се не појављује трећа страна у тим односима. Затварање интерних потраживања и интерних обавеза врши се преко рачуна за поравнање интерних трансакција (конто 111119), који се води искључиво у Трезору. Стога се процесирање интерних трансакција обавља на двије локације (код буџетских корисника и у Трезору).

А. Књижење код буџетских корисника

1. Буџетски корисник који “продаје” услуге или робу попуњава Образац број 3. (прилог фактура). Затим образац са припадајућом докумантацијом подноси у оперативни центар на књижење у модулу Главна књига. Особа овлашћена за унос у првој ставци задужује конто 161319 - Потраживања према интерним купцима, а у другој ставци одобрава конто 789111 - Приходи од интерних трансакција користећи у рачуноводственом (флх) пољу организациони код своје потрошачке јединице за оба ова конта. У ставци у којој се уносе потраживања на конту интерних потраживања обавезно је кликнути “Описно поље” (уска колона на крају са десне стране), гдје се отвара

прозор за изабарање “Типа трансакција” у којој се уноси (на одговарајућим пољима) назив интерног купца и број фактуре.

На исти начин врши се књижење код буџетског корисника који је примио средства по Одлуци о додјели средстава другом кантоналном буџетском кориснику или Рјешења за полагање стручних испита или едукација.

2. Буџетски корисник који “купује” услуге или робу, **ОДМАХ** по пријему интерне фактуре врши такође књижење у Модулу главне књиге а на основу Обрасца број 3 у чијем прилогу се налази фактура. У првој ставци терети конто 689111 - Расходи од интерних трансакција, а у другој ставци одобрити конто 361319 - Обавезе према интерним добављачима уписујући у рачуноводственом пољу код своје потрошачке јединице за оба конта. У ставци у којој се уноси одобрење на конту интерне обавезе обавезно је кликнути “Описно поље” (уска колона на крају десне стране), гдје се отвара прозор за изабарање “Тип трансакције” у којој се уноси (на одговарајућим пољима) назив интерног добављача и број интерне фактуре.

На исти начин врши се књижење код буџетског корисника који је додјелио средства по Одлуци о додјели средстава другом кантоналном буџетском кориснику или Рјешења за полагање стручних испита или едукација.

Књижења под тачкама 1. и 2. врше се у Модулу главне књиге отварањем налога за књижење који, да би се разликовао од других књижења, мора имати у називу “**број буџетске организације-интерна трансакција**”.

Након уноса наведених података код оба корисника, обавезно је податке “спасити” и извршити “резервацију” и “одобравање”. Књижење ових трансакција врши се у Трезору.

Послије извршеног књижења. Служба рачуноводства доставља писмену обавијест оперативном планирању о извршеној интерној трансакцији, заједно са финансијском картицом расположивих средстава код буџетског корисника који плаћа робу или услугу, односно корисника који доноси Одлуку, на дан коначног књижења у Трезору.

На основу писмене обавијести оперативном планирање врши умањење расположивих средстава у оперативном плану код буџетског корисника који је извршио интерну дознаку.

Такође, Служба рачуноводства доставља писмену обавијест буџетском кориснику који врши услугу, односно кориснику који је добио средства по Одлуци или рјешењу, да је интерна дознака средстава извршена, те да је корисник дужан доставити оперативном планирању захтјев за унос средстава планираних у колони расхода из властитих прихода у висини извршене дознаке. Захтјев треба да садржи податке о организационом и економском коду, као и писмену обавијест о извршеној интерној трансакцији.

Б. Књижење у рачуноводству Трезора

Затварање потраживања према интерним купцима и обавеза према интерним добављачима врши се у Трезору на сљедећи начин:

а) Трезор прво врши књижење интерних трансакција, наведених у дијелу овог упутства под А., које су евидентирали кантонални буџетски корисници, а затим,

б) Обавезно једном седмично, а по потреби и више пута подноси извјештаје “Анализа рачуна” или “БиХ анализа рачуна”, за рачуне 161319 и 361319, врши поређење и усклађивање отворених ставки на овим рачунима и за отворене ставке у Модулу главне књиге врши књижења ради затварања ових ставки. Књижења се врше кад се утврди да су и “продавац” и “купац” евидентирали у главној књизи **исту** фактуру, односно Одлуку, Рјешење.

Трезор у главној књизи врши следећа књижења:

1. У налогу за књижење одабире “Категорију” “Интерно потраживање”, а затим задужује конто 111119 - Рачун за поравнање интерних трансакција користећи организациони код Трезора 99999999, а одобрава рачун 161319 уз организациони код потрошачке јединице интерног “продавца”, затим у истом налогу за књижење, задужује се конто 361319 уз организациони код потрошачке јединице интерног “купца”, а одобрава конто 111119 са организационим кодом 99999999.

III.

Интерни “купац” у свом буџету дужан је планирати средства у свом буџету за расходе из интерних трансакција на групи конта 610000. За износ интерне дознаке у расположивим средствима ће се извршити умањење у оперативном плану интерног “купца”, да се не би иста средства поново ставила на располагање.

Интерни “продавац” у свом буџету дужан је планирати расходе из властитих прихода за интерно дозначене приходе, који неће бити наплаћени у готовом новцу јер проистичу из интерних односа. Трошење расхода из властитих прихода врши се на начин прописан проведеним актима из ове области.

IV.

Трезор ће на крају полугодишњег и годишњег обрачунског периода, прије израде извјештаја за тај период, извршити затварање свих конта интерних расхода преко конта 691119 - Конто за затварање интерних расхода и затварање свих конта интерних прихода конта 781119 - Конто за затварање интерних прихода, а затим ће затворити ова конта на начин како се то врши на крају године код израде завршног рачуна. Након затварања ових конта салдо на истима мора бити **НУЛА**.

V.

Трансакције из интерних пословних односа које су планиране Буџетом за 2008. годину на основу Упутства о процесирању трансакција из интерних пословних односа кантоналних буџетских корисника (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 13/07), извршавају се код крајњег буџетског корисника са ознаком пројекта трошкова **ПРИХИНТ**.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

VI.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а примјењиваће се од 01. 01. 2008. године и објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

VII.

Почетком примјене овог Упутства престаје се примјењивати Упутство о процесирању трансакција из интерних пословних односа кантоналних буџетских корисника (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 13/07).

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Датум: 07/1-14-2419/08
Тузла, 21. 5. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Бећировић, дипл. ецц., в.р.

227

На основу члана 56. став 2. и члана 68. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине ФБиХ”, број 35/05), министар финансија, доноси

ИНСТРУКЦИЈУ

О ИЗМЈЕНИ ИНСТРУКЦИЈЕ

о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација

I.

У тачки VIII Инструкције о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 2/08), датум: “20. 02. 2008. године” мијења се и гласи: “01. 07. 2008. године”.

II.

Ова Инструкција ступа на снагу даном доношења и примјењиваће се од 01. 07. 2008. године, а биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-522-1/08
Тузла, 15. 5. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Бећировић, дипл. ецц., в.р.

228

На основу члана 13. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), члана 6. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број: 34/02), чланова 40. и 41. Закона о ветеринарству ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 46/00), Правилника о мјерама за сузбијање и искорјењивање бруцелозе говеда, оваца, коза и свиња ("Службени лист СФРЈ", број: 34/89), Одлуке о мјерама контроле бруцелозе малих преживача и условима за одређивање здравственог статуса стада оваца и коза у погледу бруцелозе малих преживача ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 70/05), и чланова 43. и 46. Закона о пољопривредном земљишту ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 2/98), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Наредбе о мјерама за сузбијање и искорјењивање бруцелозе говеда, оваца, коза и свиња на подручју Тузланског кантона и услова номадске испаше оваца

I.

Тачка III Наредбе о мјерама за сузбијање и искорјењивање бруцелозе говеда, оваца, коза и свиња на подручју Тузланског кантона и услова номадске испаше оваца, број: 04/1-24-1838/08, од 06. 04. 2008 године, мијења се и гласи:

"1. Држалац животиња с подручја других кантона / пизоотиолошких подручја/ при доласку на териториј Тузланског кантона, ради зимовања или испаше, обавезан је да прије кретања са подручја доласка, обезбједи свједоцбу о здравственом стању ситних животиња /овце, козе/, а за говеда поред здравственог увјерења, и доказ да посједује сточни пасош. Прије доласка на подручје Тузланског кантона, држалац животиња је обавезан обавјестити Кантоналну управу за инспекцијске послове.

2. На држаоца-власника животиње који врши транзит животиња преко подручја Тузланског кантона, примјењује се одредба става 1. ове тачке, осим најаве.

3. Свједоцба о здравственом стању животиња пошиљака у унутрашњем промету мора бити попуњена како је дефинисано у Одлуци о ветеринарској свједоцби о здравственом стању животиња и пошиљака животињског поријекла у унутрашњем и међународном промету.

4. Службена лица полицијских управа, у границама својих надлежности, контролишу да ли држаоци животиња и производа животињског поријекла посједују следећу документацију:

- 4.1. здравствено увјерење за ситне животиње /овце, козе/;
- 4.2. здравствено увјерење, сточни пасош и Ц Образац за крупне животиње /говеда/.
- 4.3. уговор о закупу земљишта на којем ће вршити сезонску испашу. У противном, службена лица

полицијских управа су обавезна да забране даље кретање животиња и обавјесте Кантоналну управу за инспекцијске послове.

5. Ако се на подручју Тузланског кантона нађу на сезонској испаше животиње без наведене документације из става 4. ове тачке, од стране припадника полиције и кантоналне ветеринарске инспекције, провешће се следеће мјере ради спречавања и ширења заразне болести:

- 5.1. забранити даље кретање свих затечених животиња и власника животиња;
- 5.2. све затечене животиње подвргнути карантинском третману у теренским условима /оградити или довести у најближе услове за провођење карантинских мјера/;
- 5.3. све животиње испитати на бруцелозу;
- 5.4. на основу резултата анализе, поступити у складу са позитивним прописима /клање или нешкодљиво уклањање позитивних реактора, ДДД мјере на терену/;

6. Животиње које, на основу испитивања, буду проглашене здравима, морају се вратити у мјесто сталног боравка и то искључиво камионима намијењеним за транспорт животиња, уз поштивање свих мјера безбједног транспорта животиња, уз прописану документацију од стране надлежног ветеринарског инспектора. Вађење крви вршиће ветеринарска организација која је одговорна за епизоотиолошко подручје на којем су животиње затечене.

7. У случају немогућности провођења мјера из става 5. алинеје од 5.1 до 5.4. ове тачке, Кантонална ветеринарска инспекција ће у координацији са надлежном Кантоналном управом за инспекцијске послове епизоотиолошког подручја из кога долазе животиње, подузети мјере у складу са важећим прописима.

8. Све дијагностичке анализе вршиће се у Ветеринарском заводу Тузланског кантона у Тузли.

9. Од тренутка забране кретања стада, стављања животиња у карантин до окончања наведених мјера, асистенцију кантоналном ветеринарском инспектору ће пружати надлежна полицијска управа у трајању до пет дана.

10. Све трошкове који настану провођењем ове Наредбе снесе:

- 10.1. власник животиња или затечена странка/чувар или држалац животиња/;
- 10.2. у случају одбијања или немогућности намирења трошкова, накнаду извршити продајом здравих животиња. Због хитности поступка дијагностицирања грла и неопходности брзог обезбјеђења материјалне претпоставке за исто, овај поступак ће провесети овлашћени представници Кантоналне управе за инспекцијске послове Тузланског кантона, на начин да ће поступком слободне погодбе, по тржишним или нижим цијенама, продати одређени број здравих животиња физичким или правним особама."

II.

Након тачке V, додаје се нова тачка VI, и гласи:

“1. Општински начелници ће путем надлежних општинских служби и штаба цивилне заштите обезбиједити привремене локације за сточно гробље, односно јаме гробнице до одређивања трајне локације за исте.

2. Хигијеничарске службе општина ће, у складу са чланом 35. Закона о ветеринарству, осигурати стално и сигурно уклањање животиња, лешина.”

Досадашња тачка VI постаје тачка VII.

III.

Након тачке VII додаје се нова тачка VIII и гласи:

“1. Ради спречавања ширења заразне болести бруцелозе забрањује се кретање животиња и одржавање сточних пијаца, сајмова и изложби на подручју Тузланског кантона, осим:

- 1.1. промета увезених пошиљки животиња које се подвргавају карантинској процедури као и транс порт од карантинских објеката до крајњег одређишта;
- 1.2. промета пошиљки животиња намјењених извозу;
- 1.3. пошиљки животиња намјењених клању и
- 1.4. пошиљки животиња које кроз епизоотиолошко подручје Тузланског кантона пролазе у транзиту.”

Досадашња тачка VII постаје тачка IX.

IV.

Ова Наредба ступа на снагу одмах, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-2167/08
Тузла, 16. 5. 2008. године

МИНИСТАР
мр. Амир Хасић, в.р.

1

По извршеном савнавању, са изворним текстом утврђено је да се у тексту Уредбе о врсти властитих прихода, начина и рокова расподеле (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/07), поткрала ниже наведена техничка грешка, те се даје

ИСПРАВКА
уредбе о врсти властитих прихода,
начина и рокова расподеле

У члану 8. став 2. у аLINEИ 2. у другом реду умјесто броја: “12” треба да стоји број “11”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-2955/08
Тузла, 18. 6. 2008. године

МИНИСТАР
Сеад Бећировић, дипл. ецц.

**“Службене новине Тузланског кантона”,
број: 5/2008. од 20. јуна 2008. године**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА

200. Закон о измјенама и допунама Закона о условима и поступку легализације бесправно изграђених грађевина, број: 01-02-239-11/08 од 28. 05.2008. године
201. Закон о измјенама и допунама Закона о правобранилаштву, број: 01 -02-375-4/08 од 28. 05. 2008. године
202. Одлука о давању сагласности, број: 01-02-325-3/08 од 11. 06. 2008. године
203. Кодекс понашања изабраних званичника и носиоца извршних функција Тузланског кантона, број: 01-02-342-25/06 од 11. 06. 2008. г.
204. Декларација о заштити домаћих пољопривредних производа, број: 01-02-405-15/08 од 28. 05. 2008. године

ВЛАДА

205. Одлука о давању сагласности, број: 02/1-37-1598/08 од 08. 05. 2008. године
206. Одлука о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001, број: 02/1-14-2264/08 од 08. 05. 2008. године
207. Одлука о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001, број: 02/1-14-2263/08 од 08. 05. 2008. године
208. Одлука о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001, број: 02/1-14-2265/08 од 08. 05. 2008. године
209. Одлука о одобравању средстава са буџетске позиције “Текућа резерва” раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001, број: 02/1-14-2500/08 од 23. 05. 2008. године
210. Одлука о поступку и критеријима за додјелу једнократне новчане помоћи опћинама Тузланског кантона за отклањање штета насталих од природних и других несрећа, број: 02/1-05-1757/08 од 15. 05. 2008. године
211. Рјешење о именовању Управног одбора јавне установе Ветеринарски завод Тузланског кантона, број: 02/1-05-2456/08 од 15. 05. 2008. г.
212. Рјешење о именовању привременог Школског одбора Јавне установе Мјешовита средња електро-машинска школа Лукавац, број: 02/1-05-2487/08 од 15. 05. 2008. године
213. Рјешење о именовању предсједника Школског одбора Јавне установе Мјешовита средња хемијска школа Тузла, број: 02/1-05-2488/08 од 15. 05. 2008. године
214. Рјешење о именовању привременог Школског одбора Јавне установе Основна школа “Хасан Кикић” Грачаница, број: 02/1-05-2489/08 од 15. 05. 2008. године
215. Рјешење о именовању привременог Школског одбора Јавне установе Основна музичка школа Тузла, број: 02/1-05-2490/08 од 15. 05. 2008. године
216. Рјешење о именовању члана Школског одбора Јавне установе Основна школа “Сјењак” Тузла, број: 02/1-05-2492/08 од 15. 05. 2008. г.

217. Рјешење о именовању предсједника Школског одбора Јавне установе Основна школа “Лукавац мјесто” Лукавац, број: 02/1-05-2493/08 од 15. 05. 2008. године 248
218. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора Јавне установе Основна школа “Сјењак” Тузла, број: 02/1-05-2491/08 од 15. 05. 2008. године 248

**МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ,
КУЛТУРЕ И СПОРТА**

219. Правилник о измјенама и допунама Правилника о садржају и начину вођења документације и евиденције у средњим школама, број: 10/1-05-5075/08 од 16. 06. 2008. године 248
220. Правилник о измјенама и допунама Правилника о садржају и начину вођења документације и евиденције у основним школама, број: 10/1-05-1769-1/08 од 29. 05. 2008. године 248
221. Рјешење о измјенама и допунама Рјешења о упису у Регистар основних школа, број: 10/1-38-2014/08 од 05. 06. 2008. године 284
222. Критерији за исказивање престанка потребе за запосленицима у основним школама на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-34-4474/08 од 22. 05. 2008. године 284

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

223. Правилник о измјенама Правилника о процедурама за поврат и прцкњижење више или погрешно уплаћених јавних прихода са Јединственог рачуна трезора Тузланског кантона, број: 07/1-14-2503/08 од 27. 05. 2008. године 285
224. Правилник о процедурама кориштења прихода остварених од обављања основне дјелатности, број: 07/1-14-2417/08 од 21. 05. 2008. године 286
225. Правилник о процедурама кориштења намјенских прихода, донација и грантова, број: 07/1-14-2418/08 од 21. 05. 2008. године 289
226. Упутство о процесирању трансакција из интерних пословних односа кантоналних буџетских корисника, број: 07/1-14-2419/08 од 21. 05. 2008. године 291
227. Инструкција о измјени Инструкције о процедурама за уплату властитих прихода, прихода од пружања јавних услуга, грантова и донација, број: 07/1-14-522-1/08 од 15. 05. 2008. године 292

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

228. Одлука о измјенама и допунама Наредбе о мјерама за сузбијање и искорјењивање бруцелозе говеда, оваца, коза и свиња на подручју Тузланског кантона и услова номадске испаше оваца, број: 04/1-24-2167/08 од 16. 05. 2008. године 293

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

229. Исправка Уредбе о врсти властитих прихода, начина и рокова расподјеле бр. 07/1-14-2955/08 294

OGLASNI DIO

192. Oglas o promjenama u PZU "APOTEKE HADŽI-BEGOVIĆ" Tuzla	1	218. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO "SOKOLINA"	5
193. Oglas o promjenama u JU OŠ "Brčanska Malta" Tuzla	1	219. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: ORGANIZACIJA DEMOBILISANIH BORACA OPĆINE GRAČANICA	5
194. Oglas o promjenama u JU OŠ "Bašigovci" Banovići	1	220. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE POSLODAVACA I SAMOSTALNIH PRIVREDNIKA GRAČANICA	5
195. Oglas o promjenama u PZU Apoteke "KOFARM" Doboj Istok, Brijesnica Velika	1	221. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: CRVENI KRIŽ OPĆINE ŽIVINICE	6
196. Oglas o promjenama u Predškolska ustanova "ALADIN" Tuzla	1	222. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA OPĆINE KLADANJ	6
197. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA U BIH - UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA TUZLANSKOG KANTONA	1	223. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANKI MUSLIMANKI "SUMEJJA" KALESIJA	6
198. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJA GRAĐANA "WINDOW" BANOVIĆI	1	224. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SPORTSKO DRUŠTVO ZA ODGOJ I ZAŠTITU GOLUBOVA, PTICA I SITNIH ŽIVOTINJA "ŠIČKI 96"	6
199. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ROMA "ĐELEM ĐELEM"	1	225. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SPORTSKI SAVEZ OPŠTINE TUZLA	6
200. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: ODBOJKAŠKI KLUB "FILIA" GRADAČAC	2	226. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SAVEZ ANTI-FAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA TUZLANSKOG KANTONA	6
201. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "POKRET ZA PROMJENE"	2	227. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE TAKSISTA "TUZLA - TAKSI" TUZLA	6
202. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: AKADEMIJA SPORTSKE KARIJERE	2	228. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: NOGOMETNI KLUB "TOPLICE" GORNJA LUKAVICA	6
203. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA KORISNIKA VODOVODA "BUJAKOVAC - RADLJEVA - ROVINE"	2	229. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SPORTSKI SAVEZ OPĆINE KALESIJA	6
204. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE BORACA "PATRIOTSKA LIGA" IZ OPĆINE ZVORNIK	2	230. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Memić Jakub, advokat iz Lukavca	7
205. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ROMA "ROMANO DROM - ROMSKI PUT" ŽIVINICE	3	231. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Suljagić Emir, advokat iz Srebrenika	7
206. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ROMA "JAGODA" ČELIĆ	3	232. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Tursunović Vahid, advokat iz Srebrenika	7
207. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE INVALIDA SAPNA	3	233. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mehanović Salih, advokat iz Kalesije	7
208. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "CENTAR ZA GRAĐANSKO OBRAZOVANJE I AKTIVIZAM"	3	234. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Fazlić Nurija, advokat iz Kalesije	7
209. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE INVALIDA RADA PODZEMNE EKSPLOATACIJE UGLJA RMU BANOVIĆI IZ BANOVIĆA	4	235. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Fazlić Nurija, advokat iz Kalesije	7
210. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "ASOCIJACIJA MLADIH ZA EVROPU"	4	236. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mehanović Salih, advokat iz Kalesije	8
211. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE MLADIH	4	237. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	8
212. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE SPORTSKO DRUŠTVO "PRIBAVA" PRIBAVA	4	238. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Saračević Senad, sin Alije iz Hrvata-Banovići	8
213. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "MERAK" SAPNA	4	239. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije	8
214. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: NOGOMETNI KLUB "ŠPIONICA 1953"	4	240. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Tomić Zora, kći Šime iz Husina	8
215. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA NOGOMETNI KLUB "SLATINA" BAŠIGOVCI	5	241. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Gutić Vinka, advokat iz Lukavca	8
216. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE FRIZERA "KONTRAST"	5	242. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Suljić Mirza	8
217. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: DŽUDO DŽIU DŽICU KLUB "STUDENT"	5	242. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Trakić Adnan	8