



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 15 • ТУЗЛА, ПОНЕДЈЕЉАК, 28. ЈУЛИ 2008. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 8

234

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број: 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", број: 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18. 7. 2008. године, доноси

ЗАКОН

О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет закона)

Овим законом уређују се систем, услови и начин обављања дјелатности високог образовања, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање ове дјелатности на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Чан 2.

(Дјелатност високог образовања)

Дјелатност високог образовања је од посебног друштвеног интереса за Кантон и Босну и Херцеговину и дио је европског образовног, научног, односно умјетничког простора.

Члан 3.

(Основни циљеви високог образовања)

Основни циљеви високог образовања су:

- а) установљавати, развијати, штитити и преносити знање и способности путем наставе и научно-истраживачког рада и тиме доприносити развоју способности појединца и друштва;
- б) пружити могућност грађанима да, у складу с прописима, под једнаким условима, уживају корист високог образовања цијели живот;
- ц) развој науке и унапређивање умјетничког стваралаштва.

Члан 4.

(Стратегија развоја)

(1) Развој дјелатности високог образовања на подручју Кантона утврђује се Стратегијом развоја високог

образовања, коју доноси Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: Скупштина Кантона), на приједлог Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

(2) Стратегијом развоја високог образовања утврђују се стратешки интереси и потребе Кантона у области високог образовања, мјере за обезбјеђење развоја и унапређења квалитета високог образовања, финансирање као и друга питања од значаја за развој високошколске дјелатности на подручју Кантона.

Члан 5.

(Принципи високог образовања)

Дјелатност високог образовања се темељи на:

- а) академским слободама, академској самоуправи и аутономији високошколске установе.
- б) јединству наставе и научно-истраживачког, односно умјетничког рада;
- ц) отворености високошколске установе према јавности, грађанима и локалној заједници;
- д) уважавању европских хуманистичких и демократских вриједности те усклађивање с европским системом високог образовања;
- е) поштивању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих облика дискриминације;
- ф) интеракцији са друштвеном заједницом и обавези високошколске установе да развија друштвену одговорност студената и других чланова академске заједнице;
- г) учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- х) равноправности високошколских установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
- и) афирмацији конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
- ј) обезбјеђивању квалитета и ефикасности студирања и
- к) концепту цјеложивотног образовања.

Члан 6.

(Академске слободе)

(1) Академске слободе, јесу:

- а) слобода високошколских установа у наставном и научноистраживачком раду и умјетничком стваралаштву у оквиру својих лиценци, без мијешања органа јавне власти, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и умјетничких достигнућа,

б) слобода међусобне сарадње и удруживања, у складу са важећим прописима.

(2) Академска слобода на високошколској установи је слобода сваког наставника, сарадника и студента да обавља своју академску активност у складу са уставом и законом.

Члан 7. (Аутономија)

Високошколске установе имају право у складу са законом и статутом:

- а) изабрати своје управне и руководне органе и одредити им мандат;
- б) уредити своје структуре и активности властитим правилима;
- ц) изабрати наставно, сарадничко и друго особље чији је ангажман повезан са дјелатношћу високог образовања;
- д) одлучити о критеријима за упис и пријем студената као и одредити наставне методе и провјере знања студената;
- е) самостално развијати и примјењивати наставне планове и програме и научноистраживачке пројекте;
- ф) у складу са наставним програмом и стандардима изабрати предмете који ће се предавати;
- г) на универзитетима додјеливати научно-наставна и сарадничка звања;
- х) самостално уредити рад високошколске установе;
- и) запошљавати особље.

Члан 8. (Неповредивост академског простора)

(1) Простор високошколске установе је неповредив и у њега не могу улазити припадници полиције и других органа за гоњење и спрјечавање кривичних дјела без дозволе ректора, директора високе школе или лица која су они овластили.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, с циљем спрјечавања кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела могу се предузимати неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести менаџмент високошколске установе.

Члан 9. (Језик студија)

(1) Настава на високошколској установи изводи се на језицима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

(2) Високошколска установа може организовати и изводити студије, односно поједине дијелове студија, као израду и одбрану дипломског и магистарског рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са статутом.

Члан 10. (Право на високо образовање)

(1) Право на високо образовање имају сва лица која испуњавају услове стручне спреме прописане Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Оквирни закон), без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално поријекло, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, везу с неком националном заједницом,

статус стечен рођењем, физички или други недостатак, имовинско стање, рођење, старосну доб или неки други статус.

(2) Установа ће осигурати приступ студију страним држављанима и лицима без држављанства у складу са начелима у Европској зони високог образовања осигуравајући студиј под истим условима као и држављанима Босне и Херцеговине афирмирајући мобилност студената и наставника.

II. УНИВЕРЗИТЕТ И ВИСОКА ШКОЛА КАО ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА

Члан 11. (Универзитет и висока школа)

(1) Дјелатност високог образовања обављају универзитети и високе школе.

(2) Универзитет је високошколска установа која се бави наставним, научним и истраживачким радом, која нуди академске степене сва три циклуса, са циљевима који укључују унапређење знања, мисли и школства у Босни и Херцеговини, образовни, културни, друштвени и економски развој Босне и Херцеговине, промоцију демократског грађанског друштва и која реализује најмање пет различитих студијских програма из најмање три научне области - природне науке, техничке науке, биомедицина и здравство, биотехничке науке, друштвене науке и хуманистичке науке.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, универзитет у пољу умјетности се може основати ако има сва три нивоа студија из најмање три области умјетности.

(4) Висока школа је високошколска установа која је акредитована за давање диплома и степена првог циклуса, са циљевима који укључују припрему и обуку појединаца за стручни, економски и културни развој Босне и Херцеговине и промоцију демократског грађанског друштва, те постизање високих стандарда наставе и учења и која реализује најмање један студијски програм из једне научне области и испуњава друге услове у складу са законом.

(5) Високошколска установа може организовати смјештај и исхрану студената у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 12. (Јавност рада)

- (1) Рад високошколске установе је јаван.
- (2) На високошколској установи није дозвољено политичко и страначко организовање.

Члан 13. (Имовина високошколске установе)

(1) Високошколска установа стиче имовину, управља њоме и користи је у складу са законом.

(2) Имовина високошколске установе обезбијеђена од оснивача за оснивање и рад високошколске установе имовина је оснивача, ако актом о оснивању установе није другачије одређено.

(3) Имовина високошколске установе стечена поклоном и завјештањем је својина високошколске установе која је ту имовину стекла.

(4) Средства за рад високошколске установе могу се користити само за обављање дјелатности високошколске установе.

(5) Непокретна имовина јавне високошколске установе не може се отуђивати, преносити, установљавати терете или на други начин с њом располагати, без претходно прибављене сагласности Скупштине Кантона.

(6) Високошколска установа самостално управља фондацијама, односно фондовима и задужбинама који су јој повјерени, у складу са законом.

(7) Имовина високошколске установе не може бити искориштена у циљу промјене статуса високошколске установе или узурпације права оснивача од стране других субјеката или саме високошколске установе.

(8) Имовинске интересе јавне високошколске установе над имовином обезбјеђеном од оснивача у поступцима пред судом или другим надлежним органом заступа Кантонално правобранилаштво.

Члан 14.

(Примјена других закона)

На питања која нису уређена овим законом примјењује се Оквирни закон, Закон о установама и други закони који уређују ову област.

III. ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 15.

(Статус високошколске установе)

(1) Универзитет и висока школа оснивају се као установе.

(2) Јавне високошколске установе обављају своју дјелатност као јавну службу.

(3) Високошколска установа има статус правног лица.

Члан 16.

(Оснивачи високошколске установе)

(1) Високошколску установу може основати домаће или страном правно или физичко лице.

(2) Високошколску установу могу основати два или више оснивача, у ком случају се њихова међусобна права, обавезе и одговорности утврђују уговором.

(3) Високошколске установе могу бити јавне и приватне.

(4) Високошколску установу као јавну установу може основати Скупштина Кантона, самостално или заједно са другим физичким или правним лицима, на приједлог Владе Кантона.

Члан 17.

(Елаборат о оснивању високошколске установе)

(1) Оснивач високошколске установе, односно Влада Кантона за јавну установу, формира експертску комисију која ће припремити елаборат о оправданости оснивања високошколске установе.

(2) Чланови експертске комисије су универзитетски наставници из научне и стручне области за коју се оснива високошколска установа.

(3) Елаборат из става (1) овог члана садржи доказе о оправданости оснивања високошколске установе и доказе да су испуњени прописани услови за оснивање и рад високошколске установе, циљеве, дужину трајања студија, наставни план и програм, академске титуле, научна и стручна звања која се стичу по завршетку студија, опште и посебне услове утврђене стандардима и нормативима,

потребна финансијска средства и начин њиховог обезбјеђења.

(4) Елаборат се подноси Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) са захтјевом за доношење рјешења о испуњености услова за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања.

(5) Захтјев за доношење рјешења из става (4) овог члана подноси се најкасније шест мјесеци прије почетка академске године.

Члан 18.

(Комисија матичара)

(1) Оснивач високошколске установе, односно Влада Кантона за јавну установу, прије доношења акта о оснивању, усваја елаборат.

(2) Оснивач високошколске установе, односно Влада Кантона, након усвајања елабората, именује комисију матичара и утврђује рок за подношење извјештаја.

(3) Комисија матичара:

- а) доноси наставни план и наставне програме,
- б) доноси општи акт о правилима студија,
- ц) објављује конкурс и врши избор наставника и сарадника за уже научне, односно умјетничке области или за наставне предмете прве и друге године студија, од којих за једну трећину стручних и општих наставних предмета- наставнике у радном односу са најмање половином од пуног радног времена, у складу са одредбама овог закона,
- д) предлаже број студената за упис у прву годину студија.

(4) Ближи пропис о саставу и раду комисије матичара доноси министар образовања, науке, културе и спорта Кантона (у даљем тексту: министар).

Члан 19.

(Акт о оснивању високошколске установе)

(1) Када оснивач позитивно оцијени извјештај комисије матичара, доноси акт о оснивању високошколске установе.

(2) Актом о оснивању високошколске установе утврђује се:

- а) назив оснивача,
- б) назив и сједиште високошколске установе,
- ц) дјелатност високошколске установе
- д) износ и средства за оснивање и почетак рада и начин њиховог обезбјеђивања,
- е) извори и начин обезбјеђивања средстава за рад високошколске установе,
- ф) међусобна права и обавезе између оснивача и високошколске установе,
- г) начин располагања вишком прихода над расходима и начин на који се покрива вишак расхода над приходима,
- х) права, обавезе и одговорност високошколске установе у правном промету,
- и) лице које ће до именовања органа руковођења представљати и заступати високошколску установу и његова овлаштења и одговорности,
- ј) рок за доношење статута високошколске установе, именовање органа управљања и руковођења високошколске установе,
- к) друга питања од значаја за рад високошколске установе.

Члан 20.

(Рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада)

(1) Министарство формира комисију која испитује услове за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања.

(2) Комисија броји пет чланова и чине је универзитетски наставници из научне и стручне области за коју се оснива високошколска установа, у чији састав улази најмање један представник оснивача.

(3) На основу позитивне оцјене комисије, Министарство доноси рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања.

(4) Рјешење из става (3) овог члана је управни акт против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

Члан 21.

(Стандарди и критерији)

(1) Високошколска установа може почети са радом и обављањем дјелатности ако испуњава критерије и стандарде за оснивање високошколске установе те за реструктурирање студијских програма које доноси Министарство, у складу са законом.

(2) Високошколска установа испуњава кадровске услове ако има у радном односу најмање једну трећину од укупног броја наставника потребних за извођење наставе на обавезним наставним предметима за све циклусе које организује утврђеним наставним планом, осим на академији умјетности.

(3) Изузетно за студиј медицинске групе наука, број ангажованих запосленика из здравствене институције у наставном процесу у високошколској установи улази у број наставника из става (2), а што се регулише посебним уговором између високошколске установе и здравствене институције.

Члан 22.

(Дозвола за рад)

(1) Након доношења рјешења о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања и акта о оснивању, на захтјев високошколске установе, Министарство издаје дозволу за рад (лиценцу).

(2) Високошколска установа се сматра основаном уписом у судски регистар, чиме стиче статус правног лица.

Члан 23.

(Високошколска установа са сједиштем изван Кантона)

(1) Високошколска установа са сједиштем изван Кантона или у другој држави може организovati студиј на подручју Кантона, уз претходну сагласност оснивача и Владе Кантона, која утврђује да ли постоји друштвена оправданост за организацију таквог студија.

(2) На основу сагласности из претходног става Министарство утврђује да ли су испуњени услови из члана 21. овог закона.

(3) Влада Кантона даје претходну сагласност на одлуку о упису студената у прву годину додипломског студија високошколској установи из става (1) овог члана.

(4) Надлежна инспекција ће забранити рад по службеној дужности високошколској установи која обавља дјелатност високог образовања на подручју Кантона супротно одредбама овог члана.

Члан 24.

(Периодично утврђивање услова за рад)

(1) Министарство најмање једанпут у пет година утврђује да ли високошколска установа испуњава услове прописане овим законом.

(2) Ако Министарство утврди да високошколска установа, односно организациона јединица високошколске установе не испуњава услове, одредиће рок за отклањање утврђених недостатака, који не може бити мањи од једне године.

(3) У року из претходног става не може се вршити упис студената у прву годину студија у високошколској установи, односно организационој јединици, која не испуњава услове из овог закона.

(4) Уколико се у одређеном року недостаци не отклоне, високошколској установи или њеном организационом дијелу који не испуњавају услове из овог закона Министарство ће забранити обављање дјелатности и о томе обавијестити оснивача.

(5) Правоснажно рјешење о трајној забрани рада Министарство доставља оснивачу, надлежном регистарском суду и Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета (у даљем тексту: Агенција) ради брисања високошколске установе из регистра.

Члан 25.

(Статусне промјене)

(1) Високошколска установа може, у складу са законом, проширити односно промијенити дјелатност, назив и сједиште, као и вршити статусне промјене: спајање, припајање, подјелу и издвајање.

(2) Прије доношења одлуке о статусној промјени оснивач усваја елаборат о оправданости статусне промјене.

(3) Елаборат из става (2) овог члана садржи чињенице које садржи елаборат из члана 17. став (3) овог закона.

(4) Приједлог елабората оснивачу подноси високошколска установа.

Члан 26.

(Престанак рада високошколске установе)

(1) Високошколска установа престаје са радом:

- а) ако више не постоји потреба за обављање дјелатности високошколске установе;
- б) ако престану да постоје услови за обављање дјелатности високошколске установе;
- ц) ако је високошколској установи изречена мјера забране обављања дјелатности, због тога што не испуњава услове у складу са законом, а у року одређеном у изреченој мјери није испунила те услове;
- д) ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавност уписа у судски регистар;
- е) ако је у немогућности да испуњава законом прописане обавезе, а актом о оснивању није утврђена одговорност оснивача за те обавезе;
- ф) ако се припоји другој високошколској установи, споји са другом високошколском установом или подијели на двије високошколске установе;
- г) ако се организује у привредно друштво;
- х) у другим случајевима одређеним законом или актом о оснивању.

(2) Акт о престанку рада високошколске установе доноси оснивач.

(3) Актом о престанку рада високошколске установе утврђује се начин заштите права корисника услуга и друга питања од значаја за престанак рада високошколске установе, у складу са законом и статутом високошколске установе.

(4) У случају престанка са радом јавне високошколске установе, оснивач је дужан затеченим студентима омогућити завршетак започетих студија.

(5) Прије доношења акта о престанку рада јавне високошколске установе из разлога утврђених у алинејама а), б) и е) Влада Кантона формира експертску комисију са задатком да припреми елаборат о оправданости престанка рада јавне високошколске установе.

Члан 27.

(Обавезе након престанка рада високошколске установе)

Одговорност оснивача је да у случају престанка рада високошколске установе осигура трајно чување јавних исправа, архива и друге документације у складу са законом.

IV. ЛИЦЕНЦА И АКРЕДИТАЦИЈА

Члан 28.

(Критерији за лиценцирање)

Високошколска установа може почети да ради и обавља своју дјелатност након добијања лиценце.

Члан 29.

(Лиценца)

(1) Лиценца је дозвола за рад коју издаје Министарство, којом се високошколској установи дозвољава пружање услуга високог образовања.

(2) Лиценцом се утврђују врста установе, акредитовани студијски програми као и степени и дипломе које се могу додјелјивати.

(3) Критерије из става (1) овог члана доноси Министарство, на основу препоруке Агенције.

Члан 30.

(Акредитација)

(1) Акредитација је поступак провјере организације рада, расположивих просторних, материјално-техничких и кадровских ресурса, квалитета образовног процеса, студијских програма и квалификација којим располаже, односно које пружа и додјелује високошколска установа, а што има за резултат издавање рјешења о акредитацији високошколске установе од стране Министарства.

(2) У поступку акредитације докторског студијског програма утврђује се да ли су испуњени услови за обављање научноистраживачког, односно умјетничког рада, у складу са законом.

Члан 31.

(Поступак издавања акредитације)

(1) Захтјев за акредитацију може поднијети високошколска установа односно оснивач Министарству, најмање годину дана прије датума за који се тражи акредитација.

(2) У поступку акредитације Министарство може:

- а) издати увјерење о акредитацији високошколске установе, односно студијског програма,
- б) утврдити недостатке у погледу испуњавања услова, квалитета рада високошколске установе, односно

студијског програма и одредити рок за отклањање наведених недостатака, с тим што по истеку рока одлучује о захтјеву; и

ц) донијети рјешење којим се захтјев одбија.

(3) Акредитација по захтјеву из става (1) овог члана издаје се најдуже на четири године, након чега се мора провести поновна акредитација.

(4) Поновни захтјев за акредитацију може се поднијети по истеку рока од годину дана од доношења рјешења којим се захтјев за акредитацију одбија.

Члан 32.

(Овлашћење акредитоване високошколске установе)

(1) Акредитована и лиценцирана високошколска установа је једина овлашћена додјелјивати академске титуле и звања и издавати дипломе наведене у рјешењу о акредитацији.

(2) Неће се признати академске титуле, стручна и научна звања и дипломе које су издале високошколске установе без акредитације и лиценце.

Члан 33.

(Одузимање лиценце)

(1) Ако се на основу инспекцијског надзора утврди да је високошколска установа престала испуњавати услове из лиценце и акредитације, а учени пропусти се не могу отклонити без озбиљних посљедица на квалитет студија, Министарство ће на основу мишљења и препорука Агенције, рјешењем одузети лиценцу.

(2) Ако се учени недостаци могу отклонити, Министарство ће оставити рок, не дужи од шест мјесеци, у којем високошколска установа мора отклонити уочене недостатке.

Члан 34.

(Самовредновање и осигурање квалитета)

(1) Сенат високошколске установе доноси акт о политици осигурања квалитета и методе самовредновања за сва три студијска циклуса.

(2) Високошколске установе ће развити властите системе осигурања квалитета како би осигурале квалитет и реализацију своје мисије.

(3) Високошколска установа спроводи континуирано, по правилу на крају школске године, а највише у интервалима од три школске године, поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(4) Поступак из става (3) овог члана високошколска установа, односно њене организационе јединице спроводе у складу са статутом, односно општим актом високошколске установе и методама самовредновања које утврђује сенат. У поступку самовредновања разматра се и оцјена студената.

(5) Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета објављује се тако да буде доступан академском особљу и студентима у тој високошколској установи.

(6) На захтјев Министарства, односно Агенције, високошколска установа доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања и оцјене квалитета као и друге податке од значаја за оцјену и осигурање квалитета.

Члан 35.

(Интерне евалуације)

Високошколска установа изводи периодичне интерне евалуације у складу са трајањем наставних циклуса утврђених овим законом и статутом.

Члан 36.

(Успостављање информационог система)

Високошколска установа успоставља информациони систем којим ће се осигурати реализација мјера политике осигурања квалитета и стални приступ информацијама о:

- а) прогресу студената и успјешности,
- б) уписаности дипломираних студената,
- ц) задовољству студената наставним програмима,
- д) ефикасности наставног особља,
- е) структури студентске популације,
- ф) расположивим наставним ресурсима и њиховој цијени,
- г) индикаторима перформанси установе,
- х) другим елементима битним за осигурање квалитета високог образовања.

Члан 37.

(Мисија високошколске установе)

Високошколска установа ће донијети, публиковати и континуирано ажурирати мисију, односно изјаву о мисији, којом ће прецизно и сажето описати високошколску установу, дефинисати њен статус, идентификовати постављене циљеве и политике, одредити начин прилагођавања организационе структуре установе потребама студената и друштвене заједнице, те дати назнаке о начину реализације постављених циљева.

V. ЕВИДЕНЦИЈА, ЈАВНЕ ИСПРАВЕ РЕГИСТАР

Члан 38.

(Матичне књиге и евиденције)

(1) Високошколска установа води матичне књиге студената и лица која су стекла високу стручну спрему, стручни, научни, односно умјетнички степен магистра и научни степен доктора наука, као и евиденције о испитима, о успјеху студената на крају школске године, о издатим дипломама и додацима дипломе као и друге евиденције утврђене општим актима високошколске установе.

(2) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама и додацима дипломе чувају се трајно.

(3) Ближи пропис о начину вођења матичних књига и евиденција о издатим дипломама и додацима диплома доноси министар.

(4) Општим актима високошколске установе уредиће се начин вођења друге евиденције.

Члан 39.

(Јавне исправе)

(1) На основу службене евиденције, високошколска установа издаје јавне исправе.

(2) Јавне исправе у смислу става (1) овог члана су: диплома о стеченом степену стручне спреме и звању, додатак дипломе о степену стручне спреме, диплома о стеченом научном степену магистра и научном степену доктора наука, додатак дипломе о стеченом степену магистра и научном степену доктора наука, индекс, исписница, увјерење о дипломирању, увјерење о положеним испитима, увјерење о успјеху у току студија и увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања и перманентног образовања и друге исправе у складу са законом.

(3) Ближи пропис о садржају јавних исправа, осим дипломе и додатка дипломе, доноси министар.

Члан 40.

(Издавање јавне исправе)

(1) Када се настава остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, с тим да студент може захтијевати издавање јавне исправе одвојено.

(2) На захтјев студента високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

(3) Диплома и додатак дипломе издају се и на енглеском језику.

Члан 41.

(Ништавост јавних исправа)

(1) Диплому, додатак дипломе Министарство оглашава ништавим ако су издати од неовлаштене установе или су потписани од неовлаштеног лица или имаца дипломе чије испунио све испитне обавезе на начин утврђен законом и студијским програмом.

(2) Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

(3) Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно умјетнички резултат.

Члан 42.

(Ништавост јавних исправа које немају дозволу за рад на Кантону)

Јавне исправе из члана 39. овог закона, издате од стране високошколске установе која обавља дјелатност високог образовања на подручју Кантона, а нема дозволу за рад на подручју Кантона издату у складу са овим законом, су ништаве.

Члан 43.

(Регистар)

(1) Министарство води евиденцију (у даљем тексту: регистар):

- а) високошколских установа;
 - б) студијских програма;
 - ц) додипломских студија ван сједишта;
 - д) наставника, сарадника и осталих запослених у области високог образовања.
- (2) Садржај и начин вођења регистра прописује министар.

VI. СТАТУТ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 44.

(Статут високошколске установе)

(1) Статут је основни акт којим се уређују питања значајна за обављање дјелатности високошколске установе.

(2) Статут доноси сенат високошколске установе уз претходно мишљење управног одбора високошколске установе.

(3) На статут јавне високошколске установе, у погледу усклађености са важећим прописима, претходну сагласност даје Влада Кантона.

(4) У случају одбијања давања сагласности из става (3) овог члана, Влада ће образложити разлоге одбијања и дати приједлог за отклањање недостатака.

(5) Измјене и допуне статута врше се одлуком, на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 45.
(Садржај статута)

Статут садржи одредбе којима се регулишу следећа питања:

- а) организација високошколске установе;
- б) заступање и представљање високошколске установе;
- ц) правила за избор чланова управног одбора које именује сенат;
- д) начине организовања и извођење студија;
- е) правила студирања и права студената;
- ф) избор у наставно-научна и сарадничка звања;
- г) начин имплементације Европског кредитног трансфер система (у даљем тексту: ЕЦТС),
- х) критерије за дојелу академских титула;
- и) обавезе високошколске установе према оснивачу;
- ј) овлашћења високошколске установе у правном промету;
- к) организацију и надлежности организационих јединица;
- л) статусне промјене и образовање нових организационих јединица и студијских одсјека;
- м) остваривање прихода, управљање средствима и имовином;
- н) академска, финансијска и друга овлашћења организационих јединица у правном промету,
- о) организација научноистраживачког и умјетничког рада;
- р) критерије за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације;
- с) број чланова сената и начин њиховог бирања;
- ш) облик и ниво учешћа студената у раду установе;
- т) начин изјашњавања и доношења одлука по појединим питањима, као и прецизирање одлука које се могу доносити тајним гласањем, и
- у) друга питања у складу са законом и оснивачким актом.

VII. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 46.
(Органи високошколске установе)

(1) Органи универзитета су: управни одбор, сенат и ректор.

(2) Органи високе школе као високошколске установе су: управни одбор, сенат и директор.

(3) Високошколска установа може имати и друге стручне, савјетодавне и органе надзора чије се оснивање, надлежност, састав, трајање мандата, начин избора и разрјешења као и начин рада и одлучивања, уређује статутом.

Члан 47.
(Управни одбор)

Орган управљања високошколском установом је управни одбор.

Члан 48.
(Састав, број, мандат и изузеће)

(1) Управни одбор високошколске установе има између седам и једанаест чланова и чине га представници академског особља и оснивача.

(2) Најмање једну трећину чланова управног одбора високошколске установе именује оснивач, а остале именује сенат у складу са оснивачким актом и статутом, у јавној и транспарентној процедури јавног конкурса.

(3) Управни одбор јавне високошколске установе има девет чланова и то пет из реда оснивача које именује Влада Кантона и четири које именује сенат.

(4) Предсједник управног одбора јавне високошколске установе именује се из реда оснивача.

(5) Мандат чланова управног одбора је четири године.

(6) Ректор, проректор, руководиоца организационе јединице универзитета и чланови сената високошколске установе не могу бити чланови управног одбора те високошколске установе.

(7) Избор и именовање чланова управног одбора које именује сенат ближе се уређује статутом високошколске установе.

Члан 49.
(Накнада за рад)

Члановима управног одбора јавне високошколске установе припада накнада за рад у управном одбору у висини коју утврђује Влада Кантона.

Члан 50.
(Пријевремено разрјешење члана управног одбора)

(1) Сенат и оснивач, а Влада Кантона за јавну високошколску установу, могу разрјешити члана управног одбора којег су именovali и прије времена на које је именован:

- а) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад високошколске установе;
- б) ако се утврди да има личне или друге интересе који су у супротности са интересима високошколске установе (сукоб интереса),
- ц) ако својим радом повриједи углед дужности коју обавља;
- д) на његов лични захтјев;
- е) ако не испуњава дужност члана управног одбора у периоду утврђеном статутом, и
- ф) у другим случајевима утврђеним законом, другим прописом, оснивачким актом и статутом.

(2) Пријевремено разрјешење чланова управног одбора ближе се уређује оснивачким актом и статутом установе.

Члан 51.
(Дјелокруг послова управног одбора)

Управни одбор обавља послове утврђене законом, актом о оснивању и статутом високошколске установе, а нарочито:

- а) даје мишљење о статуту високошколске установе те доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друге опште акте у складу са законом и статутом високошколске установе;
- б) доноси одлуку о оснивању других правних лица и организационих јединица у складу са законом и статутом,

- ц) утврђује планове финансирања и развоја;
- д) доноси годишњи програм рада високошколске установе на приједлог сената високошколске установе;
- е) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун;
- ф) усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора, односно директора у домену финансијског пословања;
- г) рјешава питања односа са оснивачем;
- х) одлучује о коришћењу средстава за рад у складу са статутом,
- и) одговара оснивачу за резултате рада високошколске установе;
- ј) одлучује о приговору запосленика на одлуке органа високошколске установе који су у првом степену одлучивали о правима, обавезама и одговорностима запосленика из радног односа;
- к) најмање једанпут годишње подноси оснивачу извјештај о пословању високошколске установе.
- л) обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.

Члан 52.

(Ректор универзитета и директор високе школе као високошколске установе)

(1) Универзитетом руководи ректор, а високом школом директор високе школе, у складу са законом и статутом високошколске установе.

(2) За ректора универзитета може бити изабран наставник у научно-наставном звању редовног професора који испуњава услове за то звање на универзитету на којем се пријављује.

(3) За директора јавне високе школе као високошколске установе може бити изабрано лице које испуњава услове за наставника те високе школе.

Члан 53.

(Избор и разрјешење ректора и директора високе школе као високошколске установе)

(1) Ректора јавног универзитета и директора јавне високе школе као високошколске установе бира и разрјешава сенат тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

(2) Мандат ректора јавног универзитета и директора јавне високе школе траје четири године и може бити поново изабран још један мандат.

(3) Поступак избора ректора јавног универзитета и директора јавне високе школе врши се на основу јавног конкурса и мора осигурати поштовање принципа законитости, квалитета, отворености и транспарентности.

(4) Поступак избора и разрјешења, услови и критерији за избор и разлози разрјешења ректора јавног универзитета и директора јавне високе школе утврђују се оснивачким актом и статутом.

Члан 54.

(Дјелокруг послова ректора и директора високе школе као високошколске установе)

Ректор универзитета, односно директор високе школе као високошколске установе обавља послове утврђене законом и статутом, а нарочито:

- а) заступа и представља високошколску установу;
- б) организује и руководи радом високошколске установе и одговоран је за законитост рада високошколске установе;

- ц) предлаже опште акте и доноси појединачне акте у складу са законом и статутом високошколске установе;
- д) предлаже управном одбору и сенату мјере за унапређење рада високошколске установе;
- е) предлаже управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности високошколске установе;
- ф) предлаже управном одбору, сенату и оснивачу основе планова рада и развоја високошколске установе;
- г) предлаже управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста;
- х) извршава одлуке управног одбора и других органа високошколске установе;
- и) одлучује о коришћењу средстава до износа утврђеног статутом високошколске установе;
- ј) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запосленика из радног односа;
- к) подноси управном одбору извјештај о финансијском пословању високошколске установе;
- л) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- м) учествује у раду Ректорске конференције Босне и Херцеговине;
- н) обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.

Члан 55.

(Одговорност ректора и директора високе школе као високошколске установе)

(1) Ректор универзитета односно директор високе школе као високошколске установе за свој рад у домену академских питања одговарају сенату, а у домену пословања управном одбору.

(2) Ректор, односно директор једном годишње подносе сенату и управном одбору извјештај о свом раду.

Члан 56.

(Пријевремено разрјешење ректора и директора високе школе као високошколске установе)

(1) Ректор, односно директор може бити разријешен дужности и прије истека времена на које је именован:

- а) на лични захтјев,
- б) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад високошколске установе;
- ц) ако се утврди да има личне или друге интересе који су у супротности са интересима високошколске установе и у другом случају постојања сукоба интереса;
- д) у другим случајевима утврђеним законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.

(2) Приједлог за пријевремено разрјешење ректора може дати оснивач, а Влада Кантона за јавну високошколску установу, најмање три наставно-научна, односно умјетничко-наставна вијећа или надполовична већина чланова управног одбора.

(3) Поступак за пријевремено разрјешење ректора и директора уређује се статутом високошколске установе.

Члан 57.

(Обустављање општег и појединачног акта)

(1) Ректор универзитета, односно директор високе школе као високошколске установе дужан је обуставити

од извршења општи акт донесен у високошколској установи који није у сагласности са уставом или је у супротности са законом и другим прописима, као и извршавање појединачног акта којим се наноси штета високошколској установи или друштвеној заједници и о томе обавијестити Министарство.

(2) Ректор је дужан упозорити декана и остале руководиоце на универзитету на противзаконитост или противстатутарност њихових планираних или донесених одлука и о томе обавијестити сенат и наставно-научно, односно умјетничко-наставно вијеће организационе јединице.

Члан 58.
(Sastav senata)

(1) Сенат је највише изборно академско тијело које се бира у складу са статутом, на начин којим се осигурава заступљеност свих научно-наставних јединица универзитета и различитих подручја науке и умјетности, као и осталих запослених на универзитету.

(2) Најмање 15% чланова сената су студенти представници из сваког циклуса које бира студентски представнички орган.

(3) Сенат успоставља тијела по научним групацијама, што се ближе утврђује статутом.

Члан 59.
(Надлежност сената)

(1) Сенат високошколске установе одлучује о свим академским питањима, посебно:

- а) о питањима наставне, научне, умјетничке и стручне дјелатности високошколске установе.
- б) доноси статут високошколске установе;
- ц) доноси Етички кодекс, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника и других запослених и студената;
- д) доноси опште акте у складу са законом и статутом високошколске установе;
- е) доноси наставне планове и наставне програме додипломског, постдипломског и докторског студија;
- ф) бира ректора и проректора универзитета, односно директора високе школе;
- г) бира академско особље на приједлог научно-наставног вијећа, односно вијећа организационе јединице;
- х) именује комисије у поступку стицања доктората наука;
- и) додјељује почасно звање "професор емеритус", те "почасни доктор наука";
- ј) подноси приједлог управном одбору за организовања, статусну промјену и укидање факултета и других организационих јединица универзитета;
- к) одобрава развојне и организационе планове;
- л) именује стална или привремена тијела, радне групе, комитете, групе за праћење квалитета рада и слично;
- м) прописује одредбе којима се регулише рад органа која именује сенат;
- н) утврђује уписну политику;
- о) обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.

(2) Сенат високошколске установе одлучује о академским питањима на приједлог стручних органа организационих јединица као и других органа установе и представничког органа студената.

(3) Број чланова, састав, начин избора и разрјешења и начин рада сената утврђује се статутом високошколске установе.

Члан 60.
(Други органи високошколске установе)

Високошколска установа може имати и друге органе, у складу са оснивачким актом и статутом.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 61.
(Врсте организационих јединица)

(1) Универзитет може имати организационе јединице као што су факултети, академије, високе школе, научно-истраживачки институти и друге, које изводе наставни, научноистраживачки и умјетнички рад у једном или више образовних и научних подручја.

(2) Ради комерцијализације резултата научноистраживачког и умјетничког рада, универзитет, као и његове организационе јединице, уз сагласност универзитета, могу основати своје организационе јединице, у чијем раду могу учествовати и студенти (центар за трансфер технологија, иновациони центар, пословно-технолошки парк, инжењерски бирои, радионице, умјетнички састави, галерије, ТВ станице, радио и друго).

(3) Организација, овлашћење и надлежност организационих јединица универзитета као и његових подорганизационих јединица ближе се уређује оснивачким актом и статутом.

Члан 62.
(Статусне промјене организационих јединица)

(1) Оснивање, статусна промјена и престанак организационих јединица универзитета врши се на основу елабората.

(2) Елаборат из става (1) овог члана о оснивању и статусној промјени организационе јединице садржи чињенице које садржи елаборат из члана 17. став (3) овог закона.

(3) За јавни универзитет, елаборат подноси сенат, а у сваја Влада Кантона.

(4) У случају позитивне оцјене елабората, одлуку о оснивању организационе јединице високошколске установе доноси управни одбор.

Члан 63.
(Дефиниције организационих јединица)

(1) Факултет је организациона јединица универзитета која изводи универзитетске студије и развија стручни и научни рад у једном или више научних и стручних подручја.

(2) Академија је организациона јединица универзитета која организује и изводи универзитетске умјетничке студије те развија умјетничко стваралаштво и научно-истраживачки рад на подручју умјетности.

(3) Висока школа као организациона јединица универзитета реализује један или више студијских програма из једне научне области.

(4) Научни институт је научноистраживачка организациона јединица универзитета која обавља фундаментална, примијењена и развојна истраживања из одговарајућег научног подручја.

(5) Организационе јединице немају својство правног лица.

Члан 64.

(Оснивање и извођење научних, стручних и умјетничких студија)

(1) Факултет, висока школа као организациона јединица универзитета и умјетничка академија могу оснивати и изводити универзитетске научне, стручне, односно умјетничке студије у складу са законом.

(2) Научни институт у саставу универзитета може остваривати дио акредитованих студијских програма из свих циклуса студија на универзитету, у складу са статутом, односно општим актом универзитета.

Члан 65.

(Увођење новог студија)

(1) Факултети, високе школе као организационе јединице универзитета и академије могу се организовати на универзитету ради увођења нове врсте студија у складу са стандардима и нормативима високог образовања.

(2) Уколико организациона јединица универзитета изводи студије из више образовних, научних или умјетничких подручја организују се студијски одсјеци за свако образовно, научно или умјетничко подручје

(3) Студијски одсјек реализује један или више студијских програма из једне научне области.

(4) Студијске програме усваја сенат на приједлог наставно-научног вијећа факултета.

Члан 66.

(Овлашћења у правном промету)

(1) Организационе јединице универзитета могу имати одређена овлашћења у правном промету као и посебан обрачун резултата пословања, у складу са оснивачким актом и статутом високошколске установе.

(2) Организационе јединице из става (1) овог члана могу иступати у правном промету под називом универзитета у чијем су саставу и својим називом, у складу са статутом.

(3) Статутом јавне високошколске установе утврђује се обим академских и финансијских овлашћења организационих јединица и преузимања одговорности унутар установе и то тако да се прецизно воде и одреде приходи и расходи свих организационих јединица, као и питања у вези са отварањем њиховог рачуна, начин њиховог наступа на тржишту, начин располагања средствима које организационе јединице остваре на тржишту, донацијама или на други начин изван бюджетског финансирања.

Члан 67.

(Органи организационих јединица универзитета)

(1) Органи факултета, академије и високе школе као организационе јединице универзитета су:

- а) научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће
- б) декан.

(2) Организационе јединице универзитета из става (1) овог члана могу имати и друге органе у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 68.

(Научно-наставно и умјетничко-наставно вијеће)

(1) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће је академско тијело организационе јединице и чине га наставници и утврђен број сарадника који су у радном односу на високошколској установи који учествују у научно-наставном процесу организационе јединице, као и студенти изабрани од студентског представничког органа, у складу са статутом високошколске установе.

(2) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће:

- а) предлаже наставни план и програм за организациону јединицу као дио интегралног наставног плана и програма високошколске установе;
- б) доноси одлуке о академским, научним, умјетничким и стручним питањима на нивоу организационе јединице,
- ц) образује комисије у поступку стицања научног степена магистра и именује менторе и утврђује приједлог комисије у поступку стицања научног степена доктора наука и предлаже ментора;
- д) бира и разрјешава декана и продекана, тајним гласањем;
- е) одлучује о приговорима студената на одлуку декана о појединачним правима, обавезама и одговорностима;
- ф) обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актом универзитета.

(3) У раду научно-наставног вијећа на којем се врши избор декана и продекана факултета или академије може учествовати лице које је кандидат за ту функцију али не може гласати када је у питању избор декана, односно продекана.

Члан 69.

(Декан)

(1) Декан руководи радом и представља и заступа факултет, академију или високу школу као организациону јединицу универзитета и има права и обавезе утврђене оснивачким актом и статутом.

(2) Декану у раду помажу продекани.

(3) Поступак, критерији, услови за именовање и разлози разрјешења декана и продекана, ближе се уређују оснивачким актом и статутом високошколске установе.

(4) Радом научно-наставног вијећа руководи декан факултета или академије, осим у случајевима избора декана факултета или академије, уколико је наведено лице кандидат за ту функцију.

Члан 70.

(Органи института и других организационих јединица)

(1) Институт као организациона јединица универзитета има директора и стручно вијеће, а може имати и друге органе у складу са оснивачким актом и статутом високошколске установе.

(2) Друге организационе јединице Универзитета, као и њихове подорганизационе јединице, имају своје органе у складу са статутом.

IX. ИЗБОР У НАУЧНО-НАСТАВНА ЗВАЊА**Члан 71.**

(Научно-наставна и умјетничка звања)

(1) Универзитет додјељује научно-наставна и умјетничка звања, и то:

- а) редовни професор,
- б) ванредни професор,
- ц) доцент,
- д) лектор,
- е) виши асистент,
- ф) асистент.

(2) Висока школа као високошколска установа додјељује наставна и умјетничка звања, и то:

- а) професор високе школе,
- б) предавач високе школе,
- ц) асистент.

Члан 72.

(Период на који се бира академско особље)

(1) Период на који се бира академско особље на универзитету је:

- а) асистент на период од четири године без могућности реизбора;
- б) виши асистент на период од пет година с могућношћу поновног избора искључиво ако постигне степен трећег циклуса;
- ц) лектор на период од пет година без могућности реизбора;
- д) доцент на период од пет година с могућношћу поновног избора;
- е) ванредни професор на период од шест година с могућношћу поновног избора;
- ф) редовни професор трајно.

(2) Редовни професор закључује уговор о раду на неодређено вријеме.

(3) Период на који се бира академско особље на високој школи као високошколској установи, је:

- а) асистент на период од четири године без могућности реизбора;
- б) предавач високе школе на период од пет година с могућношћу поновног избора;
- ц) професор високе школе трајно.

(4) У поступку реизбора узимају се у обзир и раније испуњени услови за исто научно-наставно звање.

(5) Асистенту се може продужити период на који је изабран највише до двије године, у случају да из оправданих разлога није организован други циклус студија.

(6) Разлози из става (5) овог члана дефинисаће се статутом.

Члан 73.

(Начин избора академског особља)

(1) Избор академског особља које први пут заснива радни однос врши се јавним конкурсом одређеним статутом високошколске установе и стандардима у датој струци.

(2) Избор у више звања и реизбор академског особља проводи се објављивањем интерног конкурса на начин утврђен статутом.

(3) Конкурс из става (1) овог члана обавезно се расписује и објављује у најмање једном дневном листу и на WEB-страници високошколске установе.

(4) Асистент је обавезан у року од једне године од дана избора стећи основе педагошког знања по програму којег доноси сенат.

Члан 74.

(Извођење наставе са лицем које није у радном односу)

(1) Високошколска установа може изабрати лице у одговарајуће научно-наставно, умјетничко-наставно и сарадничко звање и без закључивања уговора о раду, а што се ближе уређује статутом.

(2) Високошколска установа, без расписивања јавног конкурса и без заснивања радног односа може ангажовати истакнутог стручњака из праксе за извођење појединих облика наставног процеса.

(3) Високошколска установа може позвати угледног иноземног наставника да у својству "гостујућег професора" одређени период учествује у извођењу наставе.

(4) У извођењу вјежби у настави првог и другог циклуса могу учествовати студенти докторског студија у складу са статутом високошколске установе.

(5) Права и обавезе лица ангажованих у извођењу научно-наставног и умјетничко-наставног процеса на високошколској установи, у смислу претходних ставова овог члана, ближе се уређују уговором о ангажовању о извођењу наставе, на начин утврђен статутом и општим актом високошколске установе.

Члан 75.

(Права и обавезе по питању академских избора)

(1) Наставник који је поново изабран у исто научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање (реизбор) који испуни услове за избор у више звање, може покренути поступак за избор и бити изабран у више звање и прије истека рока из члана 72. овог закона, при чему се узимају у обзир и испуњени услови од последњег избора.

(2) Приједлог за покретање поступка за избор у више звање подноси сенату научно-наставно вијеће факултета или високе школе као организационе јединице, односно умјетничко-наставно вијеће академије, на захтјев наставника.

(3) Комисија за припремање приједлога за избор дужна је доставити приједлог у року од 30 дана од именовања и исти доставити научно-наставном, односно умјетничко-наставном вијећу организационе јединице.

(4) На основу приједлога комисије научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће утврђује приједлог за избор у даљем року од 15 дана и доставља га сенату високошколске установе.

(5) Сенат високошколске установе дужан је донијети одлуку о избору у року од 30 дана од дана достављања приједлога.

(6) Кандидат за избор у научно-наставно и умјетничко-наставно звање незадовољан одлуком сената може поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору.

(7) Захтјев за преиспитивање одлуке о избору се подноси сенату у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Одлука сената по захтјеву из става (7) овог члана је коначна.

Члан 76.

(Регистар публикација)

(1) Сенат високошколске установе сачињава регистар домаћих публикација и радови објављени у њима биће

релевантни код избора у научно-наставна и умјетничко-наставна звања.

(2) Оцјену релевантности радова објављених у међународним публикацијама врши комисија за избор у научно-наставна и умјетничко-наставна звања.

(3) Начин уписа у регистар домаћих публикација ближе се уређује правилником о процедурама за избор и напредовање наставника и сарадника који доноси сенат.

(4) При оцјени валидности публикација водиће се рачуна о међународном угледу, референтности, рецензирању радова и другим релевантним показатељима.

Члан 77. (Публикације)

(1) Под публикацијом се подразумијева објављена научна књига, научна монографија, универзитетски удџбеник или умјетничка књига (роман, збирка приповједака и сл.).

(2) Домаће публикације писане на језицима народа Босне и Херцеговине морају задовољавати следеће услове:

- а) да је публикација објављена у пуном обиму,
 - б) да је рецензирана од стране стручних особа за област на коју се публикација односи, што подразумијева најмање два рецензента изабрана у научно-наставна звања на истој или сродној научној области.
 - ц) да је поступак каталогизације извршен по међународним и домаћим стандардима (ЦИП каталогизација).
- (3) У поступку избора узимају се у обзир само публикације из области избора.

Члан 78. (Услови за избор у научно-наставна звања)

(1) Минимални услови за избор академског особља у научно-наставна звања на високошколској установи су:

- а) редовни професор: проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, најмање двије објављене књиге, најмање осам научних радова објављених у признатим публикацијама, све након стицања звања ванредног професора, те успешно менторство кандидата за степен другог и трећег циклуса.
- б) ванредни професор: проведен најмање један изборни период у звању доцента, те намање пет научних радова објављених у признатим публикацијама, објављена књига и оригинални стручни успех као што је пројект, патент или оригинални метод, све након избора у звање доцента те менторство кандидата за степен другог циклуса.
- ц) доцент: научни степен доктора у датој области, најмање три научна рада објављена у признатим публикацијама, показане наставничке способности.
- д) лектор: завршен степен другог циклуса (магистериј).
- е) виши асистент: завршен степен другог циклуса (магистериј).
- ф) асистент: одговарајући универзитетски степен са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8 или 3,5.

Члан 79. (Услови за избор у умјетничко-наставна звања)

Минимални услови за избор у умјетничко-наставна звања у која се бира академско особље на студијским профилима на универзитету су:

- а) редовни професор: завршен степен најмање првог циклуса, већи број јавно представљених облика

- умјетничког стваралаштва који су значајно допринијели развоју културе и умјетности и допринос подизању нивоа наставног и умјетничког кадра,
- б) ванредни професор: завршен степен најмање првог циклуса, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва, признања за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности и показани резултати у наставном раду,
- ц) доцент: завршен степен најмање првог циклуса, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва и резултати у наставном раду,
- д) виши асистент: завршен степен другог циклуса, односно степен првог циклуса и јавно представљени облици умјетничког стваралаштва,
- е) асистент: завршен степен првог циклуса, с најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8 или 3,5.

Члан 80. (Услови за избор у наставна звања на високој школи као високошколској установи)

(1) Минимални услови за избор у наставна звања на високој школи као високошколској установи су:

- а) професор високе школе: завршен степен трећег циклуса и показана наставна способност;
 - б) предавач високе школе: завршен степен другог циклуса и показана наставна способност;
 - ц) асистент: завршен степен првог циклуса и најмањом просјечном оцјеном 8 или 3,5.
- (2) На високој школи наставу могу изводити и лица која имају звање редовног професора, ванредног професора и доцента бирана на универзитетима.

Члан 81. (Услови за избор у умјетничка звања на високој школи као високошколској установи)

Минимални услови за избор у умјетничка звања на високој школи су:

- а) професор високе школе: завршен степен првог циклуса, истакнути јавно представљени облици умјетничког стваралаштва и показана наставна способност,
- б) предавач високе школе: завршен степен најмање првог циклуса, јавно представљени облици умјетничког стваралаштва и показана наставна способност.
- ц) асистент: завршен степен првог циклуса и најмањом просјечном оцјеном 8 или 3,5.

Члан 82. (Извођење наставе на умјетничко наставним предметима)

На високој школи као високошколској установи наставу могу изводити и лица која имају избор на умјетничко-наставним предметима на универзитетима.

Члан 83. (Обавезе наставника и сарадника)

Наставници и сарадници дужни су редовно извршавати наставне и друге обавезе у складу са општим актима високошколске установе те испуњавати обавезе у односу на научни, умјетнички и стручни рад који обављају, у складу са стандардима и нормативима за високо образовање.

Х. РАДНИ ОДНОСИ**Члан 84.**

(Заснивање радног односа у јавној високошколској установи)

(1) Радни однос у јавној високошколској установи заснива се путем јавног конкурса, односно јавног огласа, изузев у случају напредовања или реизбора.

(2) Критерији, поступак и друга питања заснивања радног односа у јавној високошколској установи уређују се општим актом установе.

Члан 85.

(Додатно радно ангажовање)

(1) Уговори наставника, односно сарадника могу се ограничити или условити ако се ради о уговорима који би негативно утицали на рад високошколске установе.

(2) Одобрење на уговоре из става (1) овог члана даје сенат.

(3) Општим актом високошколске установе прописују се услови и поступак давања претходног одобрења на уговоре из става (1) овог члана.

Члан 86.

(Плаћено одсуство)

Академском особљу високошколске установе, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до два семестра ради научног, стручног или умјетничког усавршавања, у складу са статутом високошколске установе.

Члан 87.

(Мировање радног односа)

Поред разлога утврђених законом, наставнику и сараднику у високошколској установи се може одобрити неплаћено одсуство, у трајању до једне године за који период му мирују права и обавезе из радног односа, у случајевима утврђених статутом високошколске установе.

Члан 88.

(Мировање права за избор у научна звања)

Наставнику и сараднику који је на неплаћеном одсуству, породилском одсуству и одсуству ради њега дјетета, боловању преко три мјесеца, и у другим случајевима утврђеним законом, рокови за избор у академска звања мирују и не урачунавају се у изборни период, уколико је то за њега повољније.

Члан 89.

(Права наставника изабраног на јавну дужност)

(1) Наставник током обављања јавне дужности на коју је именован или изабран, односно ради чијег је обављања склопио одговарајући уговор о раду, може изводити наставу и бавити се научним радом на високошколској установи, на основу уговора који закључује са високошколском установом.

(2) Наставник који врши јавну дужност има се право вратити на радно мјесто на којем је радио прије одласка на јавну дужност или одговарајуће друго радно мјесто, у складу са уговором који је закључио са високошколском установом.

Члан 90.

(Пензионисање наставника)

Наставник који је испунио услове за пензију у складу са законом може остати у радном односу у високошколској установи до навршених 70 година живота, ако за то постоји потреба и ако се на конкурс, за попуну радног мјеста на којем је ангажован, који се обавезно расписује једном годишње, не пријави кандидат који испуњава услове за избор.

Члан 91.

(Примјена прописа о раду)

У погледу права и обавеза из радног односа академског особља и запосленика у високошколској установи примјењују се одредбе Закона о раду, ако овим законом није другачије уређено.

XI. СТУДЕНТИ**Члан 92.**

(Упис студената)

(1) На одобрене, односно акредитоване студијске програме могу се уписати кандидати под условима утврђеним законом и општим актом високошколске установе.

(2) Студенти остварују права и извршавају обавезе у току студија у складу са законом, статутом и другим општим актима високошколске установе.

(3) Студент се уписује у јавну високошколску установу у статусу лица које се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 93.

(Индекс)

(1) Лице које се упише на студијске програме, стиче статус студента и високошколска установа му издаје индекс.

(2) Садржај индекса прописује министар.

(3) Облик индекса утврђује високошколска установа.

Члан 94.

(Уговор)

(1) Студенти који су примљени и уписани у високошколску установу ступају у уговорни однос са том установом.

(2) Високошколска установа и студент закључују уговор у писменој форми.

(3) Садржај уговора прописује министар.

Члан 95.

(Уписна политика)

(1) Уписном политиком дефинишу се услови, процедуре и критерији за пријем студената свих студијских циклуса на високошколску установу.

(2) На основу уписне политике високошколска установа ће осигурати следеће:

- а) прописати правила и процедуре за пријем и упис студената на основу критерија који ће обезбиједити транспарентне и јасно дефинисане услове за упис;
- б) осигурати промотивни материјал са релевантним садржајем, тачним подацима који се односе на вријеме уписа, који ће бити доступан заинтересованим кандидатима;

- ц) осигурати транспарентност процедура селекције кандидата за упис, пажљиво и ефикасно провођење истих, водећи рачуна о повјерљивости података о студентима;
- д) осигурати да потенцијални кандидати буду обавијештени о свим информацијама релевантним за пријем и упис;
- е) осигурати да одабрани студенти буду обавијештени о свим значајнијим промјенама од времена када је објављен конкурс за упис, као и да студенти буду обавијештени о свим опцијама које имају на располагању у датим околностима;
- ф) упознати студенте који су успјешно прошли пријемне процедуре о правилима уписа, могућностима које се пружају студентима као подршка учењу или побољшању студентског стандарда.

Члан 96.

(Критерији за одабир кандидата)

(1) Упис на студиј обавља се на основу јавног конкурса, који садржи: услове за упис, број мјеста за упис, поступак, податке о исправама које се подносе и роковима за подношење пријава.

(2) Високошколска установа утврђује поступак одабира кандидата и критерије на основу којих се врши класификација и одабир кандидата за упис.

(3) Кандидат за упис на студиј првог циклуса полаже пријемни испит или испит за провјеру склоности и способности, у складу са општим актом високошколске установе.

Члан 97.

(Упис страних држављана и лица без држављанства)

Страни држављанин и лице без држављанства може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са овим законом и статутом високошколске установе.

Члан 98.

(Права студената)

(1) Студенти имају следећа права:

- а) на квалитетно школовање и објективно оцјењивање,
- б) на консултације и менторски рад,
- ц) присуствовање свим предавањима, семинарима и другим облицима наставе организованим у оквиру њихових предмета у складу са њиховим статусом и зависно од могућности и других облика организоване наставе,
- д) завршетак студија у краћем року,
- е) изјашњавање о квалитети наставе и квалитету рада наставника,
- ф) приговора у случају повреде студентских права утврђених законом, статутом или другим општим актом високошколске установе;
- г) коришћење библиотеке, рачунарске опреме и других услуга за студенте;
- х) учествовање на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са статутом високошколске установе,
- и) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- ј) на самоорганизирање и изражавање властитог мишљења,

- к) на равноправност у погледу услова студија и третмана у високошколској установи као и на повластице које носи статус студента,
- л) на различитост и заштиту од дискриминације,
- м) на признавање и пријенос бодова између високошколских установа у Босни и Херцеговини,
- н) друга права утврђена статутом и другим општим актима високошколске установе.

(2) Високошколска установа је дужна организовати студентске и друге службе на начин ажурног, стручног и квалитетног пружања услуга студентима и доступности истих у току радног времена високошколске установе.

(3) Начин остваривања права студената ближе се уређује статутом и другим општим актом.

Члан 99.

(Обавезе студената)

Студенти имају следеће обавезе:

- а) придржавати се правила које је прописала високошколска установа;
- б) испуњавати наставне и друге обавезе студента,
- ц) указивати дужно поштовање према правима особља и других студената у високошколској установи,
- д) указивати дужну и пуну пажњу свом студију и учествовати у академским активностима.

Члан 100.

(Садржај Статута у односу на студенте)

Статут високошколске установе обавезно садржи одредбе које:

- а) осигуравају слободу студената да, у складу са законом, испитују и тестирају примљена знања и да нуде нове идеје и контроверзна и непопуларна мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које друге привилегије коју евентуално у високошколској установи уживају;
- б) осигуравају, у складу са законом, слободу говора, организовања и окупљања студената;
- ц) штите студенте од дискриминације према било ком основу као што је спол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, изглед, вјера, језик, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, повезаност с неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус;
- д) пружају правичне и непристране механизме рјешавања питања дисциплинске одговорности студената.

Члан 101.

(Дисциплинска одговорност студента)

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у вријеме извршења била утврђена општим актом високошколске установе.

(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мјера искључења са студија на високошколској установи.

(3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку шест мјесеци од дана сазнања за повреду обавезе и починиоца а најкасније дванаест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(4) Општим актом високошколске установе утврђује се теже и лакше повреде обавезе, дисциплински органи и поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 102.

(Право на судску заштиту)

Студенти имају право пред надлежним судом оспорити све коначне одлуке високошколске установе, које се на њих односе.

Члан 103.

(Осигурање адекватних услова особама са посебним потребама)

Оснивач и високошколска установа ће осигурати адекватне услове за приступ студију, студирање и рад особа са посебним потребама.

Члан 104.

(Престанак статуса студента)

(1) Статус студента престаје завршетком студијског програма и добивањем степена за који се школује, исписом из високошколске установе прије завршетка студија, односно када студент не упише наредну годину студија, не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента.

(2) Статус редовног студента престаје:

- а) ако високошколска установа редовном студенту изрекне дисциплинску мјеру престанка статуса редовног студента у поступку утврђеним општим актом високошколске установе,
- б) када редовни студент два пута обнови исту студијску годину и не стекне услове за упис у вишу годину студија.

Члан 105.

(Примјена Закона о управном поступку)

Високошколска установа поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студента о:

- а) упису кандидата у прву годину студија;
- б) упису студената у наредну годину студија;
- ц) праву студената на издавање дипломе;
- д) мјери искључења;
- е) обавези плаћања трошкова студија и
- ф) другим случајевима утврђеним законом.

Члан 106.

(Студентски представнички орган)

(1) Студенти своје интересе остварују организовани кроз студентски представнички орган.

(2) Студентски представнички орган универзитета чине изабрани представници студената факултета, високих школа као организационих јединица универзитета и академија универзитета из сва три студијска циклуса.

(3) Студентски представнички орган високе школе као високошколске установе чине представници студената из свих одсјека и свих студијских година.

(4) Статут или други акт високошколске установе обавезно садржи одредбе о начину, избору и броју чланова студентског представничког органа.

(5) Студентски представнички орган ради по принципу репрезентативности, на начин да се осигура адекватно пропорционално заступање студената у складу са ставовима (2) и (3) овог члана.

Члан 107.

(Избор и разрјешење студентских представника)

(1) Студентске представнике у органе високошколске установе бира и разрјешава студентски представнички орган.

(2) Студентски представнички орган заступа интересе студената и даје допринос друштвеним, културним, академским или физичко-рекреативним потребама студената на основу демократских принципа и у складу са законом.

(3) Студентски представнички орган може основати или приступити асоцијацији студентских представничких органа у Босни и Херцеговини, путем којих се остварује чланство у међународним организацијама и асоцијацијама студената.

Члан 108.

(Сарадња високошколских установа)

Сарадња високошколске установе са другим студентским удружењима, организацијама и асоцијацијама које окупљају студенте одвија се преко универзитетског студентског представничког органа или студентског представничког органа високе школе.

Члан 109.

(Уређивање рада студентског представничког органа)

(1) Студентски представнички орган доноси пословник о раду, којим се уређује начин рада студентског представничког органа.

(2) Студенти обавезно учествују у доношењу аката којим се уређује рад студентског представничког органа и друга питања која се тичу права, обавеза и одговорности студената.

Члан 110.

(Стално стручно усавршавање)

(1) Сталне и повремене облике стручног усавршавања организује високошколска установа путем организационих јединица.

(2) Програм стручног усавршавања доноси сенат на своју иницијативу или на приједлог научно-наставног вијећа факултета, односно наставно-умјетничког вијећа академија.

(3) О учешћу у појединим облицима стручног усавршавања кандидату се издају одговарајућа увјерења.

ХП. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 111.

(Начин студирања)

(1) Високо образовање може се стицати редовно, ванредно или учењем на даљину, или комбиновањем ова три начина студирања онако како то предвиђа статут високошколске установе.

(2) Високошколска установа односно њене организационе јединице у оквиру своје дјелатности могу обављати научноистраживачку, умјетничку, експертскоконсултантску и издавачку дјелатност, а могу обављати и друге послове из научног, стручног, истраживачког и умјетничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(3) Високошколска установа односно факултет, умјетничка академија и висока школа као организациона

јединица у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног учења ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад, на начин утврђен општим актом високошколске установе.

(4) Лице које је уписано на програм из става (3) овог члана нема статус студента и након успјешно савладаног програма издаје му се увјерење.

Члан 112.

(Организација предавања наставе за студенте)

(1) Високошколска установа је дужна организовати предавања и друге облике наставе за све студенте. Студијски програм на даљину, организује се у складу са општим актом високошколске установе.

(2) Ближе услове и начин организовања студијског програма на даљину доноси сенат.

Члан 113.

(Информисање студената о одржавању наставе)

(1) Високошколска установа је дужна на одговарајући начин информисати студенте о начину, времену и мјесту одржавања наставе, циљевима и методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријима и мјерилима испитивања, о начину обезбјеђења јавности на испиту и начину увида у резултате као и о другим питањима од значаја за студенте.

(2) Начин информисања студената о питањима из става (1) овог члана ближе се уређује општим актом високошколске установе.

Члан 114.

(Ангажман студента)

(1) Збир од 60 ЕЦТС бодова одговара просјечном укупном ангажману студента у обиму 40-сатне радне седмице током једне школске године.

(2) Укупно ангажовање студента састоји се од наставе (предавање, вјежбе, пракса, семинари и др.), самосталног рада, колоквија, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и осталих видова ангажовања.

Члан 115.

(Циклуси студирања)

(1) Високо образовање организује се у три циклуса:

- а) Први циклус или додипломски студиј води до академског звања завршеног додипломског студија (the degree of Bachelor) или еквивалента, стеченог након најмање три и највише четири године редовног студија након стицања свједочанства о завршеној средњој школи, који се вреднује са најмање 180 односно 240 ЕЦТС бодова;
- б) Други циклус или постдипломски студиј води до академског звања магистра или еквивалента, стеченог након завршеног додипломског студија и траје једну или двије године, а вреднује се са 60 односно 120 ЕЦТС бодова, и то тако да у збиру са првим циклусом носи 300 ЕЦТС бодова, и
- ц) Трећи циклус води до академског звања доктора или еквивалента, траје три године, и вреднује се са 180 ЕЦТС бодова.

(2) Један семестар студија вреднује се са 30 ЕЦТС бодова.

(3) Из одредби става (1) овог члана изузима се студиј медицинске групе наука у првом циклусу који се вреднује за фармацију са 300 ЕЦТС бодова а за медицину са 360 ЕЦТС бодова.

Члан 116.

(Академске титуле и стручна звања)

(1) Завршетком одређеног циклуса студија стиче се право на академску титулу односно стручно звање у одређеној области, у складу са Оквирним законом и Правилником о коришћењу академских титула те стицању научних и стручних звања.

(2) Високошколска установа може додијелити и звање професор емеритус који може учествовати у извођењу наставе на три циклуса студија, бити члан комисије у поступцима избора наставника, те у поступцима стицања научног степена магистра односно доктора наука, те бити ментором кандидатима за стицање научног степена магистра или доктора наука.

(3) Критерији и поступак избора професора емеритуса ближе се утврђује статутом високошколске установе.

Члан 117.

(Студијски програм)

(1) Студиј се устројава према студијском програму.

(2) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују наопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 118.

(Доношење студијског програма)

(1) Студијски програм доноси сенат у складу са статутом или другим општим актом, а садржи:

- а) стручни и академски назив и степен који се стиче завршетком студија,
- б) услове за упис на студијски програм,
- ц) листу обавезних и изборних предмета и број сати потребних за њихову реализацију,
- д) бодовну вриједност сваког предмета и завршног рада исказану у ЕЦТС бодовима,
- е) услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- ф) начин избора предмета из других студијских програма,
- г) услове уписа у следећи семестар или триместар, односно следећу годину студија те начин завршетка студија,
- х) начин извођења студија и начин провјере знања за сваки предмет, и
- и) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(2) Усклађивање студијског програма са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности не сматра се новим студијским програмом.

Члан 119.

(Увођење студијског програма од јавног интереса)

Ради остварења јавног интереса, а у циљу обезбјеђења неопходног стручног кадра, Министарство може захтијевати од јавне високошколске установе да уведе нови студијски

или иновира постојећи студијски програм, којим се омогућава стицање одговарајућих квалификација, уколико за то постоје одговарајући услови.

Члан 120.
(Заједнички студијски програм)

(1) Високошколске установе могу усвојити заједнички студијски програм који изводе двије или више високошколских установа које имају акредитацију за одговарајући студијски одсјек.

(2) Студијским програмом из става (1) овог члана стиче се заједничка диплома.

Члан 121.
(Облици провјере знања)

(1) Успјешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом и изражава у бодовима.

(2) Облици провјере знања могу бити писмени, усмени и практични.

(3) Општим актом високошколске установе уређује се начин полагања испита и оцјењивања студената, начин и рокови објављивања резултата испита као и начин и поступак приговарања на добијену оцјену.

Члан 122.
(Завршни испит)

(1) По завршетку семестра, у складу са наставним планом и програмом, обавља се завршни испит.

(2) Студенти који не положе завршни испит могу полагати поправни испит из предмета који нису положили, најраније четири седмице након полагања завршног испита у семестру.

(3) Између завршног и поправног испитног рока наставно особље ће у консултацијама са студентима, помоћи студентима да се припреме за поправни испит.

(4) Високошколска установа организује и додатни поправни испитни рок у првој половини мјесеца септембра за предмете зимског и љетног семестра текуће академске године.

Члан 123.
(Полагање испита)

(1) Испит се полаже у сједишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

(2) Изузетно, високошколска установа може организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтијева.

(3) Испит и сви облици провјере знања су јавни.

(4) Високошколска установа је обавезна организовати термине полагања испита тако да се студенту омогући да не мора полагати више од једног испита у истом дану.

(5) Писмени радови студената чувају се до краја академске године.

Члан 124.
(Пренос бодова)

(1) Полагањем испита студент стиче одређени број бодова у складу са студијским програмом.

(2) Студијским програмом може се условити одређење студената за одређени предмет претходно положеним

испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

(3) Студент може пренијети у наредну годину студија унутар трајања једног циклуса највише шест ЕЦТС бодова или највише један предмет уколико носи више од шест ЕЦТС бодова.

(4) Приликом сваког поновног полагања завршног или поправног испита из предмета у години коју обнавља, студент је обавезан платити накнаду за обављање испита у висини коју утврди сенат високошколске установе.

(5) Студент који обнавља годину обавезан је присуствовати реализацији наставе из предмета које није положио.

Члан 125.
(Статус студента у јавној високошколској установи)

(1) Редован студент који у току школске године у оквиру уписаног студијског програма по положеним испитима стекао 60 ЕЦТС бодова има право да се и у наредној години финансира из буџета.

(2) Редован студент који у току академске године пренесе бодове у смислу члана 124. став (3) овог закона, има право да се и у наредној години финансира из буџета.

(3) Студент уписан у прву годину у статусу студента који се сам финансира, и који у току академске године оствари 60 ЕЦТС бодова или оствари услов за упис у наредну годину, у наредној години може се финансирати из буџета Кантона.

(4) Одлуку о висини партиципације за студенте који обнављају годину на јавној високошколској установи доноси сенат уз сагласност управног одбора.

Члан 126.
(Утврђивање правила студирања)

Статутом високошколске установе или другим општим актом ближе се уређују нарочито:

- а) вријеме одржавања наставе за студенте;
- б) начин полагања испита, оцјењивања и извршавања других обавеза, као и начин и поступак одобравања теме, формирање комисије и одбрана завршног рада,
- ц) начин и вријеме обавјештавања студената о остваривању права и извршавању обавеза из наставе, о датуму и мјесту одржавања испита и о резултатима испита и других извршених обавеза;
- д) право приговора на оцјену;
- е) ближи услови за упис у наредну годину студија;
- ф) услови стицања дипломе,
- г) права и обавезе студената који су обновили упис;
- х) услови и начин поновног стицања статуса студента;
- и) начин препознавања положених испита на високошколској установи;
- ј) услови за наставак студија приликом преласка са друге високошколске установе;
- к) услови под којим заинтересована лица могу похађати наставу и полагати испите из одређених наставних предмета;
- л) услови за пријевремено завршавање студија;
- м) услови и начин укључивања студената у научноистраживачки рад;
- н) похвале и награде;
- о) лакше и теже повреде обавеза студената;
- п) заштита права студената, надлежни органи и поступак одлучивања о правима, обавезама и одговорностима студената и о заштити права кандидата који нису примљени по конкурсу за упис у прву годину студија;

- р) обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе и
- с) друга питања од значаја за студиј.

Члан 127.

(Мировање права и обавеза студената)

(1) Права и обавезе студента мирују док је на породичном одсуству или током трајања болести због које није могао похађати наставу и полагаати испите, а што утврђује декан на основу претходно прибављеног мишљења надлежне здравствене установе.

(2) Високошколска установа може студенту, на његов захтјев, одобрити да му из правданих разлога одређено вријеме а најдуже годину дана, мирују права и обавезе.

Члан 128.

(Оцјењивање)

(1) Успјешност студената прати се континуирано током наставе и изражава се у бодовима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 бодова.

(3) У структури укупног броја бодова најмање 50% бодова мора бити предвиђено за активности и провјере знања у току семестра, односно триместра.

(4) Успјех студента на испиту оцјењује се бројном, описном или словном оцјеном како слиједи:

- а) Оцјена 5 (пет), описно “не задовољава”, одговара словној оцјени “Ф”
- б) Оцјена 6 (шест), описно “довољан”, одговара словној оцјени “Е”
- ц) Оцјена 7 (седам), описно “добар”, одговара словној оцјени “Д”
- д) Оцјена 8 (осам), описно “врлодобар”, одговара словној оцјени “Ц”
- е) Оцјена 9 (девет), описно “изванредан”, одговара словној оцјени “Б”
- ф) Оцјена 10 (десет), описно “одличан”, одговара словној оцјени “А”

(5) Пролазне су оцјене од 6 (шест, довољан, “Е”) до 10 (десет, одличан, “А”).

(6) У индекс се уписују само пролазне оцјене.

Члан 129.

(Завршни рад)

(1) Студијским програмом првог циклуса може бити предвиђен завршни рад (дипломски рад).

(2) Студијски програм другог циклуса обавезно садржи завршни рад (магистарски).

(3) Докторска дисертација је завршни дио студијског програма трећег циклуса.

(4) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Завршни испит у структури оцјењивања може се вредновати са највише 50% бодова.

(6) Начин и поступак одобравања теме, формирање комисије и одбране завршног рада, уређује се статутом или другим општим актом високошколске установе.

Члан 130.

(Наставни план и програм)

(1) Настава се изводи по наставном плану и наставном програму.

(2) Наставним планом утврђују се наставни предмети, укупан број часова предавања, вјежби и других облика наставног рада (у даљем тексту: настава).

(3) Наставним програмом утврђује се садржај наставног предмета, начин извођења наставе и полагања испита и других видова провјере знања, обавезни уџбеници, приручници и друга обавезна литература на основу којих се полаже испит из тог наставног предмета.

Члан 131.

(Доношење наставних планова и програма)

(1) Наставне планове и наставне програме свих циклуса доноси сенат универзитета, на приједлог научно-наставних, односно наставно-умјетничких вијећа организационих јединица, односно сенат високе школе.

(2) Високошколска установа ће осигурати ефикасну доступност и транспарентност наставних планова и програма.

Члан 132.

(Примјена наставних планова и програма)

Примјену наставних планова и наставних програма прати сенат високошколске установе који је дужан сваке четири године од почетка њихове примјене покренути поступак за њихово цјеловиту евалуацију.

Члан 133.

(Завршетак започетог студија)

Студенти имају право да заврше започети студиј по наставном плану и програму који је важио прије извршене измјене, у року утврђеним статутом високошколске установе.

Члан 134.

(Наставни предмети)

(1) Наставни предмети могу бити обавезни, изборни, стручни, заједнички и општи.

(2) Наставни предмети могу се наставним планом дефинисати као обавезни за поједине студијске програме и изборни.

(3) Високошколска установа може утврдити да неки од стручних предмета буду заједнички предмети којима се даје заједничка стручна основа студентима који студирају комплементарне научне, односно умјетничке области.

(4) Настава и испити из одређених предмета могу се обављати и на другој високошколској установи која је матична за тај предмет, што се уређује уговором између високошколских установа.

Члан 135.

(Устрој наставе)

(1) Настава и испити обављају се у току академске године.

(2) Датум почетка наставе, временски план реализације наставних планова и испитивања студената утврђује сенат.

(3) Настава се устројава по семестрима или триместрима, што се утврђује статутом.

(4) Овјера семестра, триместра и године је обавезна за све студенте, на основу чега се утврђује број ЕЦТС бодова које је студент постигао.

Члан 136.

(Седмично оптерећење студената)

Седмични број часова наставе за студенте одређује се на основу контакт сати дефинисаних ЕЦТС бодовима.

Максималано седмично оптерећење студената износи 40 сати.

Члан 137.
(Добровољни рад)

(1) Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу и који се вреднују у систему високог образовања.

(2) Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада уређују се општим актом високошколске установе.

Члан 138.
(Почасни докторат)

(1) Универзитет може додијелити почасни докторат (*honoris causa*) истакнутим научним и јавним особама из земље и иностранства за изузетне доприносе у појединим подручјима научног, научно наставног, културног и умјетничког стваралаштва, као и за изузетне доприносе у духовном и материјалном развоју и дјеловању на промоцији мира, толеранције, хуманости.

(2) Поступак дојеле и одузимања почасног доктората утврђује се општим актом универзитета.

ХП. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА ПРИМЈЕНУ ЗАКОНА

Члан 139.
(Финансирање високошколских установа)

(1) Високошколска установа стиче средства за обављање своје дјелатности:

- а) из средстава оснивача;
- б) из средстава фондова;
- ц) донација, завјештања и поклона;
- д) властитих прихода, у складу са законом и другим прописима,
- е) из других извора у складу са законом.

(2) Сва новчана средства припадају високошколској установи и троше се у складу са законом, подзаконским актом, статутом и усвојеним финансијским планом.

(3) Организациона јединица универзитета може стицати средства из става (1) овог члана у складу са законом и статутом универзитета.

(4) Средства из става (1) овог члана за јавну високошколску установу се исказују и евидентирају у складу са трезорским пословањем.

(5) Сенат утврђује уписне квоте и доноси одлуку о висини школарине, коју плаћају студенти јавне високошколске установе, уз предходну сагласност Владе Кантона

(6) Начин финансирања високошколске установе уређује се оснивачким актом.

Члан 140.
(Средства за спровођење студијских програма)

(1) Средствима високошколске установе из члана 139. осигурава се спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру дјелатности јавне високошколске установе као и за обављање научноистраживачког, односно умјетничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе.

(2) Средствима из става (1) овог члана обезбјеђују се у јавној високошколској установи:

- а) плате, накнаде плата и накнаде запосленицима у јавној високошколској установи у складу са законом и другим прописима;
- б) накнаде другим лицима која учествују у научно-наставном процесу у складу са законом, подзаконским актима и правилником о платама;
- ц) опрема за рад и стварање услова за студирање;
- д) материјални трошкови и инвестиционо одржавање;
- е) рад других правних лица чији је оснивач високошколска установа чијом се дјелатношћу осигурава цјеловитост и потребан стандард система високог образовања;
- ф) развој и улагања у установи и подстицање развоја наставно-научног и наставно-умјетничког рада;
- г) рад са даровитим студентима и међународну сарадњу;
- х) друге намјене у складу са законом.

(3) Посебним прописом утврђује се начин одређивања плата у јавној високошколској установи. Наведени пропис доноси Управни одбор високошколске установе уз предходну сагласност Владе Кантона, у погледу усаглашености са буџетом и другим законским актима.

Члан 141.
(Властити приходи)

Властити приходи јавне високошколске установе који су као такви дефинисани посебним прописима, расподељују се на начин и у роковима утврђеним посебним прописима, статутом и усвојеним финансијским планом јавне високошколске установе.

Члан 142.
(Интерна контрола и ревизија)

Јавна високошколска установа успоставља интерне контроле и интерну ревизију пословања, у складу са законом.

ХИВ. НАДЗОР

Члан 143.
(Надзор)

(1) Надзор над провођењем овог закона и прописа донесених за његово провођење врши Министарство.

(2) Управни надзор над радом високошколских установа у погледу примјене овог закона врши Министарство.

(3) Надзор из ставова (1) и (2) овог члана врши се на начин који не нарушава аутономију високошколске установе и не омета њен редовни рад.

Члан 144.
(Инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор над радом високошколских установа врши кантонална инспекција за образовање.

ХВ. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 145.

(1) Новчаном казном од 2.000 до 10.000 КМ казниће се за прекршај високошколска установа:

- а) ако се на високошколској установи врши политичко и страначко организовање (члан 12.);
- б) ако високошколска установа са сједиштем изван Кантона или у другој држави организује студиј на подручју Кантона без предходне сагласности оснивача и Владе Кантона (члан 23),
- ц) ако ректор или директор не обустави од извршења општи акт који није у сагласности са уставом или је у супротности са законом, као и појединачни акт којим се наноси штета високошколској установи или друштвеној заједници и о томе не обавијести Министарство (члан 57.)
- д) садржају јавних исправа из члана 39. овог закона,
- е) садржају и начину вођења регистра из члана 43. овог закона,
- е) садржај индекса из члана 93. овог закона,

Члан 149.

(Доношење стандарда и норматива)

Влада ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона утврдити стандарде и нормативе високог образовања.

Члан 150.

(Поступци за избор)

Поступци за избор наставника и сарадника започети прије ступања на снагу овог закона, окончаће се под условима, поступку и у роковима утврђеним ранијим прописима.

Члан 151.

(Право на завршетак започетих студија)

(1) Студент уписан на високу школу или студијски одсек у двогодишњем трајању прије ступања на снагу овог закона има право завршити започети студиј према наставном плану и програму који је важио у вријеме његовог уписа у року утврђеном статутом универзитета.

(2) Студент уписан на додипломски или постдипломски студиј на дан ступања на снагу овог закона има право довршити започети студиј према наставном плану и програму који је важио приликом уписа у прву годину студија и стећи одговарајући стручни, односно научни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Оквирног закона.

(3) Студент уписан на додипломски студиј као ванредни студиј у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, има право завршити студиј по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, у року утврђеном статутом.

(4) Лица која су стекла академско звање магистра наука или еквивалента по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона имају право започети поступак за стицање научног степена доктора наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Оквирног Закона закључно са 30.09.2011. године, с тим да се научни степен доктора наука на овој начин може стећи најкасније до 30.09.2015. године.

(5) Лица која су започела једногодишњи или двогодишњи студиј за стицање академског звања магистра наука или еквивалента по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона имају право, након стицања звања магистра наука или еквивалента, започети поступак за стицање научног степена доктора наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Оквирног Закона закључно са 30.09.2011. године, с тим да се научни степен доктора наука на овај начин може стећи најкасније до 30.09.2015. године.

(6) Рокови утврђени у члану 104. став (2) тачка б) рачунају се од академске 2008/09. године.

Члан 152.

(Организовање постдипломског студија)

(1) Студенти који су започели постдипломске студије прије ступања на снагу овог закона, имају право и обавезу

Члан 146.

(1) Новчаном казном од 1.500 до 8.000 КМ казниће се за прекршај високошколска установа:

- а) ако отпочне са радом прије уписа у судски регистар (члан 22. став 2.);
- б) ако високошколска установа почне са радом без добијања лиценце и акредитације супротно одредбама чланова 28., 29., 30., 31. и 32. овог закона;
- ц) ако не изводи наставу по наставном плану и наставном програму који је донио надлежни орган сходно члану 59. став (1) тачка е) овог закона;
- д) ако не покрене и проведе поступак за избор наставника и сарадника у исто или више звање у складу са одредбама члана 73. овог закона;
- е) ако изврши избор наставника и сарадника супротно одредбама чланова 78., 79., 80., 81. и 82. овог закона;
- ф) ако не проведе поступак уписа студената у складу са одредбама чланова 92., 93., 94., 95., 96. и 97. овог закона.

(2) За прекршаје из претходног става овог члана казниће се и одговорно лице у високошколској установи новчаном казном од 200 до 1000 КМ.

Члан 147.

(1) Новчаном казном од 1000 до 5.000 КМ казниће се за прекршај високошколска установа:

- а) ако ректор или директор буде именован или разријешен супротно одредбама чланова 53. и 56. овог закона,
- б) ако декан буде именован супротно одредби члана 69. овог закона.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице високошколске установе, новчаном казном од 100 до 500 КМ.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

(Надлежност министра за доношење provedбених прописа)

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети ближе прописе о:

- а) саставу и раду Комисије матичара из члана 18. овог закона;
- б) начину вођења матичних књига и евиденција о издатим дипломама и додацима диплома из члана 38. овог закона,

окончати започети студиј и стећи научни степен магистра по одредбама ранијих прописа најкасније до 31.12.2012. године.

(2) Високошколске установе су обавезне организовати докторске студије најкасније до почетка академске 2011/2012.

Члан 153.

(Стечена научна и стручна звања)

(1) Лица која су стекла одређена стручна и научна звања задржавају право њиховог коришћења у складу са прописима према којима су их стекли.

(2) Лица из става (1) овог члана могу тражити од високошколске установе на којој су стекли звања да им у поступку и под условима предвиђеним статутом високошколске установе изда документ (потврду или диплому) о еквиваленцији раније стеченог академског назива са новим академским називом.

Члан 154.

(Терминологија)

Терминологија коришћена у овом закону подразумева мијева оба пола.

Члан 155.

(Рок за доношење прописа и општих аката)

(1) Остали прописи за спровођење овог закона донијеће се у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, изузев статута који ће се донијети у року од 30 дана од дана ступања на снагу оснивачког акта.

(2) До доношења осталих прописа утврђених овим законом примјењиваће се прописи који су важили до ступања на снагу овог закона.

Члан 156.

(Усклађивање рада високошколских установа)

(1) Постојеће високошколске установе обавезне су ускладити своју организацију, рад, опште акте и уговоре о раду са овим законом у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Поступци оснивања нових организационих јединица универзитета започети прије ступања на снагу овог закона, рјешаваће се по овом закону.

Члан 157.

(Мандат чланова управног одбора)

(1) Мандат чланова управног одбора високошколске установе затечених на дужности на дан ступања на снагу овог закона траје у оквиру мандата на који су изабрани.

(2) У случају промјене броја чланова и структуре управног одбора високошколске установе извршиће се избор новог управног одбора у складу са оснивачким актом којим је утврђен нови број и састав управног одбора, најкасније три мјесеца од дана ступања на снагу тог акта.

(3) До конституисања управног одбора, именованог у складу са ставом (2) овог члана, затечени чланови управног одбора високошколске установе настављају рад.

Члан 158.

(Теолошки факултет, високе теолошке школе и академије)

Одредбе овог закона не односе се на теолошке факултете, високе теолошке школе и академије. Ове

институције могу бити у саставу универзитета што се регулише посебним уговором.

Члан 159.

(Престанак важности ранијих прописа)

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о високом образовању ("Службене новине Тузланског кантона бр: 10/99, 15/00 и 5/05).

Чан 160.

(Ступање на снагу)

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине Скупштина Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Скупштина

Предсједник
Мр. сц. Амир Фазлић, в.р.

Број: 01-02-276-28/08

Тузли, 18. 7. 2008. године



235

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број: 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", број: 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18. 7. 2008. године, доноси

ЗАКОН

О ИНСПЕКЦИЈАМА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет закона)

Овим законом уређује се вршење послова инспекцијског надзора из надлежности Кантоналне управе за инспекцијске послове Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантонална управа) ради осигурања контроле над примјеном извршавања кантоналних и других закона, других прописа и општих аката, организација кантоналне инспекције, инспекцијски послови, кантоналне инспекције и њихов дјелокруг, поступак кантоналног инспекцијског надзора, права, обавезе и одговорности кантоналних инспектора, права и обавезе субјеката надзора, превентивно дјеловање кантоналних инспектора у вршењу инспекцијског надзора и друга питања која су значајна за функционисање инспекцијског надзора у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

(Појмови коришћени у закону)

Појмови коришћени у овом закону имају следеће значење:

- кантонални инспектор-државни службеник са посебним овлашћењима;
- инспекцијски надзор-врста управног надзора која се остварује непосредним увидом у законитост рада,

пословања и поступања правних лица и грађана “физичка лица” у погледу придржавања закона и других прописа, те предузимање управних и других мјера за које су овлашћени кантоналним законом, односно другим прописом (у даљем тексту: закони и други прописи);

ц) инспекцијски послови-послови за које су овлашћени инспектори у оквиру инспекцијског надзора, а то су:

1) превентивни-предузимање мјера и радњи ради спречавања повреде прописа;

2) корективни-доношење рјешења о отклањању недостатака, забрани предузимања радњи које су у супротности са законима и другим прописима и других управних мјера и радњи за које је инспектор овлашћен посебним законом или другим прописом;

3) репресивни-подношење пријава, односно захтјева надлежном органу за покретање одговарајућег поступка, ако повреда прописа представља прекршај или кривично дјело и издавање прекршајног налога;

4) инспекцијски преглед-непосредни преглед пословних просторија и других објеката, процеса рада и заштите на раду, производа, робе и услуга, исправа и друге документације, као и других радњи у складу са сврхом инспекцијског надзора код правних и физичких лица;

5) контролни инспекцијски преглед - контрола у извршењу и поступању субјекта надзора по наложеним управним и другим мјерама у поступку отклањања уочених неправилности;

д) субјект надзора - субјект над којим се врши инспекцијски преглед из тачке ц) алинеја 4) овог члана

е) стручна институција - овлашћена организација за испитивања и оцјењивање усуглашености стања и производа са прописима;

ф) листа провјера (чек листа) - листа сачињена на основу конкретног кантоналног закона и другог прописа, која одређује предмет, правни основ и друге конкретне активности кантоналног инспектора у поступку обављања инспекцијског надзора;

г) “сертификат”-потврда о успјешности у раду.

Члан 3.

(Вршење инспекцијског надзора)

Инспекцијски надзор врши се:

а) предузимањем инспекцијских радњи на утврђивању стања ради извршавања кантоналних закона и других прописа код субјекта надзора;

б) налагањем управних мјера ради спречавања и отклањања незаконитости у извршавању закона и других прописа (у даљем тексту: управне мјере);

ц) предузимањем превентивних мјера у складу са овим законом и

д) предузимањем других мјера и радњи одређених овим законом и другим прописом.

Члан 4.

(Улога и значај инспекцијског надзора)

Инспекцијским надзором осигурава се законитост и заштита јавног и приватног интереса у складу са законом.

Члан 5.

(Инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор је посао од општег интереса за Кантон.

Члан 6.

(Стручни надзор)

Стручни надзор над радом општинских инспектора и градских инспекцијских органа у провођењу кантоналних прописа врши Кантонална управа.

Члан 7.

(Организовање инспекцијског надзор)

(1) Инспекцијски надзор, према овом закону, врше кантоналне инспекције организоване у Кантоналној управи, осим инспекција које су на други начин организоване у складу са законом, ради обављања инспекцијског надзора.

(2) Послови инспекцијског надзора из надлежности Кантона могу се кантоналним законом повјерити општини и граду.

Члан 8.

(Радно правни статус кантоналних инспектора)

На радно-правни статус кантоналних инспектора и друга питања која нису уређена овим законом сходно се примјењују закони и други прописи који важе за запослене у органима управе у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), осим у питањима која су овим законом другачије регулисана.

Члан 9.

(Лица која врше инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор врше кантонални инспектори као државни службеници са посебним овлашћењима и одговорностима (у даљем тексту: кантонални инспектор).

Члан 10.

(Начела вршења инспекцијског надзор)

(1) У поступку провођења инспекцијског надзора, кантонални инспектор се придржава начела законитости, јавности, одговорности, учинковитости, економичности, професионалне непристрасности, досљедности, недискриминације и политичке независности.

(2) У поступку инспекцијског надзора, кантонални инспектор придржава се начела правичности тако да мјера наложена од стране кантоналног инспектора буде сразмјерна тежини учињене повреде.

(3) Поступак инспекцијског надзора, правила, процедуре и листе провјера доступни су јавности.

Кантонални инспектор пружа стручну помоћ субјекту надзора у вези прописа из области вршења инспекцијског надзора и другим мјерама превентивног дјеловања.

Члан 11.

(Налагање управне мјере)

Код налагања управне мјере субјекту надзора, ако је допуштено прописом на који се односи инспекцијски надзор, кантонални инспектор ће наложити управну мјеру која је блажа, ако се том мјером постиже сврха ради које се мјера налаже.

Члан 12.

(Превентивне активности инспекција)

Кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора надлежан је предузимати превентивне мјере у

циљу спречавања наступања штетних посљедица због недостатака и неправилности у provedби кантоналних закона и других прописа, чије извршење надзире.

Члан 13.
(Етички кодекс)

У свом раду кантонални инспектор се руководи начелима Етичког кодекса за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине и Етичког кодекса за кантоналне инспекторе којег доноси директор Кантоналне управе.

Члан 14.
(Обавеза пријављивања кривичног дјела)

Кантонални инспектор дужан је поднијети кривичну пријаву надлежном тужилаштву, ако је уочио повреду прописа из своје области, а та повреда представља кривично дјело.

Члан 15.
(Прописивање инспекцијског надзора)

Инспекцијски надзор и налагање управних и других мјера и радњи може се прописати само законом.

II. ПРЕВЕНТИВНО ДЈЕЛОВАЊЕ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 16.
(Превентивно дјеловање кантоналних инспектора)

У вршењу инспекцијског надзора, кантонални инспектор предузима превентивне мјере и радње ради спречавања повреде кантоналних закона и других прописа и настајања штетних посљедица, у циљу заштите јавног и приватног интереса.

Члан 17.
(Превентивне мјере)

(1) У предузимању превентивних мјера, кантонални инспектор дужан је нарочито да:

- а) упознаје субјекте надзора о обавезама из кантоналних закона и других прописа и санкцијама у случајевима њиховог непридржавања, што је могуће прије након доношења тих закона и прописа као и њихових измјена и допуна;
- б) указује на штетне посљедице које могу настати због непридржавања кантоналних закона и других прописа и предлаже мјере за отклањање узрока који могу довести до штетних посљедица и о томе доноси рјешење;
- ц) упознаје субјекте надзора о правима и обавезама које имају у поступку инспекцијског надзора, у складу са овим законом;
- д) обавијештава надлежне органе државне управе о недостацима и злоупотребама које нису посебно предвиђене кантоналним законима и другим прописима;
- е) указује органима државне управе на тешкоће у примјени кантоналних закона и других прописа у поступку остваривања права и обавеза субјеката надзора код тих органа, са циљем да се тај поступак, што је могуће више, олакша и поједностави за субјекта надзора;

- ф) даје информације и савјете субјектима надзора о најдјелотворнијем начину поштивања кантоналних закона и других прописа;
- г) упознаје субјекте надзора са олакшицама које им се дају за правилно провођење кантоналних закона и других прописа, ако је то предвиђено тим прописима;
- х) настоји осигурати што потпуније податке о субјекту надзора;
- и) гради повјерење са субјектима надзора (правним и физичким лицима), која му се обраћају због повреде кантоналних закона и других прописа;
- ј) остварује сарадњу са одговарајућим удружењима грађана (удружење за заштиту потрошача и друга), одговарајућим службама и другим правним и физичким лицима која им могу дати ближе податке о субјектима надзора;
- к) кантонални инспектори међусобно сарађују и помажу се у раду и настоје да једни другима дају што потпуније и брже информације са којима располажу, како би остварили што ефикасније превентивно дјеловање у поступку инспекцијског надзора у складу са овим законом.

(2) Субјект надзора је дужан да поступи по рјешењу кантоналног инспектора о наложеним превентивним мјерама из става (1) тачка б) овог члана.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА КАНТОНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 18.
(Кантонална управа за инспекцијске послове)

(1) Кантоналне инспекције одређене овим законом у саставу су Кантоналне управе.

(2) Кантонална управа је самостални кантонални орган управе.

(3) Сједиште Кантоналне управе је у Тузли.

(4) Кантонална управа може имати организационе јединице ван сједишта Кантоналне управе.

Члан 19.
(Дјелокруг Кантоналне управе)

Кантонална управа обавља сљедеће послове и то:

- а) прати стање у области инспекцијског надзора и подноси извјештаје о раду Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона);
- б) подноси посебне извјештаје о предузетим управним и другим мјерама Влади Кантона;
- ц) инспекцијске послове из надлежности кантоналних инспекција које су овим законом организоване у њеном саставу;
- д) обавља инспекцијски надзор над вршењем јавних овлашћења и предузима мјере у складу са овим законом;
- е) доноси provedбене прописе, основне и појединачне управне и друге акте из своје надлежности;
- ф) предузима управне и друге мјере у вршењу инспекцијског надзора;
- г) рјешава о жалбама на првостепена рјешења и закључке градских и општинских инспектора донесених на основу кантоналних прописа;
- х) остварује сарадњу са надлежним органима у Кантону и Федерацији;
- и) координира рад кантоналних инспектора;
- ј) доноси програме и планове вршења инспекцијског надзора;

- к) води евиденцију о свим субјектима надзора;
- л) води евиденцију о извршеном инспекцијском надзору;
- м) води евиденцију за сваког кантоналног инспектора;
- н) води евиденцију о службеним исказницама кантоналних инспектора;
- о) доноси програм стручне обуке за кантоналне инспекторе;
- п) организује полагање стручног инспекторског испита;
- р) учествује у стручној припреми кантоналних прописа над којим надзор врши кантонална инспекција;
- с) поред надзора над примјеном кантоналних прописа, врши надзор над примјеном и других прописа донесених од надлежних органа Федерације БиХ и Босне и Херцеговине, у складу са законом;
- ш) обавља и друге управне и стручне послове одређене кантоналним законима и другим прописима.

Члан 20.

(Унутрашња организација Кантоналне управе)

(1) Унутрашња организација Кантоналне управе утврђује се правилником о унутрашњој организацији.

(2) Правилник из става (1) овог члана доноси директор Кантоналне управе, уз сагласност Владе Кантона.

Члан 21.

(Однос Кантоналне управе према Влади Кантона)

На однос Кантоналне управе према Влади Кантона, сходно се примјењују одредбе важећег закона које уређују однос органа управе и управних организација према органима извршне власти.

Члан 22.

(Руковођење Кантоналном управом)

(1) Кантоналном управом руководи директор.

(2) Директора Кантоналне управе поставља Влада Кантона у складу са законом.

(3) Директор Кантоналне управе за свој рад одговара Влади Кантона.

Члан 23.

(Директор Кантоналне управе)

Директор Кантоналне управе:

- а) руководи, представља и заступа Кантоналну управу;
- б) организује и осигурава законито и ефикасно вршење инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција које су у саставу Кантоналне управе;
- ц) доноси прописе и друге акте за које је овлашћен овим законом;
- д) обавља и друге послове из надлежности Кантоналне управе који су одређени овим законом и другим прописима.

Члан 24.

(Руководећи државни службеници)

(1) Руководећи државни службеници у Кантоналној управи су:

- а) секретар Кантоналне управе,
- б) помоћник директора у Одјељењу за стручне и заједничке послове,
- ц) главни кантонални инспектори.

(2) Руководеће државне службенике поставља директор Кантоналне управе у складу са законом о државној служби.

(3) Руководећи државни службеници за свој рад одговарају директору Кантоналне управе.

Члан 25.

(Повјеравање стручних послова инспекције специјализованим институцијама)

(1) Обављање одређених стручних послова за потребе инспекцијског надзора (испитивање квалитета роба и производа, одређене експертизе и сл.), који захтијевају посебну техничку опрему и специјализоване стручњаке или примјену научних метода и техничких поступака, може се повјерити овлашћеним стручним институцијама које обављају такве послове.

(2) О повјеравању стручних послова из става (1) овог члана одлучује директор Кантоналне управе.

Члан 26.

(Планирање и извјештавање о инспекцијском прегледу)

(1) Кантонална управа доноси годишњи програм рада и мјесечне планове рада о обављању инспекцијског надзора.

(2) Програм и план вршења инспекцијског надзора садржи врсту инспекцијског надзора по управним областима и податке о субјектима надзора (регистрација, порезни број и др.).

(3) Приликом израде програма и плана инспекцијског надзора из става (2) овог члана, планираће се већи број инспекцијских контрола код субјекта надзора који обавља дјелатност са повећаним степеном ризика за живот, здравље и имовину грађана.

(4) При изради годишњих програма и планова за наредну годину тражи се мишљење кантоналних министарстава из одговарајућих управних области. Мишљење кантоналних министарстава достављају се до 30. новембра текуће године.

(5) Планови о вршењу инспекцијског надзора су службена тајна.

(6) О стању у областима из своје надлежности Кантонална управа подноси извјештаје Влади Кантона најмање два пута годишње.

(7) Код израде програма и планова посебно се мора водити рачуна, гдје год је то могуће, да се инспекцијски надзор врши путем мјешовитих инспекцијских тимова овисно од области инспекцијског надзора и субјекта надзора.

(8) Директор Кантоналне управе, у одређеним случајевима доноси Посебан програм инспекцијског надзора за одређене ванредне ситуације.

(9) Према Посебном програму из става (8) овог члана, инспекцијски надзор у одређеној области или циљаној групи субјеката надзора биће јаван и промовираће се путем медија, или на други прикладан начин са циљем да дјелује едукативно код субјеката надзора као и на припрему тог субјекта за инспекцијску контролу.

(10) Надзор предвиђен програмом директора Кантоналне управе у одређеној области, односно циљаној групи субјеката надзора, мора почети истог дана у свим општинама у Кантону, и то према писаној наредби директора Кантоналне управе.

(11) Кантонална управа дужна је свој годишњи програм и план рада у провођењу федералних прописа доставити Федералној управи за инспекцијске послове (у даљем тексту: Федерална управа) на мишљење.

(12) Главни кантонални инспектор подноси мјесечни извјештај директору Кантоналне управе, а директор

ресорном кантоналном министарству из одговарајуће управне области.

(13) Кантонална управа дужна је свој годишњи извјештај о провођењу федералних закона и других федералних прописа доставити Федералној управи.

Члан 27.

(Извјештавање кантоналне инспекције)

(1) Кантонални инспектор дужан је доставити извјештај о свом раду главном кантоналном инспектору који служи за израду годишњег извјештаја.

(2) Садржај извјештаја о раду кантоналног инспектора прописује директор Кантоналне управе.

Члан 28.

(Нормативи за обављање инспекцијског прегледа)

Директор Кантоналне управе утврђује нормативе вршења инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција.

Члан 29.

(Ограничења у обављању инспекцијских прегледа)

(1) Обављање редовног (планског) инспекцијског прегледа код истог субјекта надзора није ограничено бројем дана.

(2) Изузетно, редован инспекцијски преглед (плански) тржишне инспекције и инспекције рада код истог субјекта надзора може трајати најдуже 12 дана годишње.

(3) Ако се ради о субјекту надзора који има једну или више организационих јединица, инспекцијски надзор из става (2) овог члана може трајати дуже од 12 дана годишње.

(4) Ако инспекцијски надзор траје мање од четири сата рачуна се као пола дана, а ако инспекцијски надзор траје више од четири сата, рачуна се као један дан.

(5) Изузетно, ако постоје оправдане индикације о значајном кршењу закона, или ако се надзор захтијева због обима да инспекцијски преглед траје дуже, директор Кантоналне управе може рјешењем одредити да инспекцијски надзор код субјекта надзора траје и дуже од 12 дана, али не дуже од 20 дана годишње.

(6) Одговорно лице субјекта надзора може одбити сарадњу у инспекцијском надзору једне врсте инспекције, ако инспектор нема рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора.

Члан 30.

(Евиденције о инспекцијском надзору)

(1) Кантонална управа води евиденцију о инспекцијском надзору за све кантоналне инспекције у свом саставу.

(2) Евиденцију о инспекцијском надзору води и сваки кантонални инспектор.

(3) Директор Кантоналне управе донијеће Правилник о електронском вођењу евиденције о инспекцијском надзору.

IV. ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

ИНСПЕКТОРИ И ЊИХОВ СТАТУС

Члан 31.

(Постављање инспектора и главних инспектора)

Кантонални и главни кантонални инспектори постављају се у складу са законом.

Члан 32.

(Статус кантоналних инспектора)

(1) Главни кантонални инспектори су руководећи државни службеници са посебним овлашћењима.

(2) Кантонални инспектори су државни службеници са посебним овлашћењима.

Члан 33.

(Услови за постављење кантоналних инспектора)

(1) Кантонални инспектор може бити особа која има завршену одговарајућу високу школску спрему, положен стручни управни испит предвиђен за државне службенике, односно положен испит општег знања предвиђен за државне службенике органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине или јавни испит предвиђен за државне службенике институција Босне и Херцеговине, најмање три године радног стажа на пословима своје струке након завршене високе школске спреме и која испуњава друге услове предвиђене посебним прописом.

(2) Уколико је то посебним прописом предвиђено, кантонални инспектор мора имати и положен одговарајући стручни, односно специјалистички испит, а радни стаж у трајању и на оним пословима како је предвиђено тим прописом.

(3) Главни кантонални инспектор може бити особа која има завршену одговарајућу високу школску спрему, положен стручни управни испит предвиђен за државне службенике, односно положен испит општег знања предвиђен за државне службенике органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине или јавни испит предвиђен за државне службенике институција Босне и Херцеговине, најмање пет година радног стажа на пословима своје струке након завршене високе школске спреме и која испуњава друге услове предвиђене посебним прописом.

(4) Кад то потреба службе захтијева, директор Кантоналне управе може, изузетно, овластити и другог државног службеника тог органа управе који испуњава услове из става (1) овог члана да изврши инспекцијски надзор и одреди управне, прекршајне и друге мјере из надлежности кантоналне инспекције, о чему директор Кантоналне управе доноси писмено рјешење.

Члан 34.

(Постављење кантоналних инспектора на мјеста два или више инспекторских звања)

Кантоналном инспектору се може повјерити вршење другог вида инспекцијског надзора, ако испуњава услове предвиђене законом.

Члан 35.

(Главни кантонални инспектори)

У Кантоналној управи, главни кантонални инспектори су:

- а) Главни кантонални инспектор за пољопривреду, воде, шумарство и ветеринарство,
- б) Главни кантонални инспектор за урбанизам, грађевинарство, екологију и индустрију,
- ц) Главни кантонални инспектор за промет роба, услуга и саобраћаја,
- д) Главни кантонални инспектор рада, заштите на раду и социјалне заштите и
- е) Главни кантонални инспектор за санитарне, здравствене и фармацеутске послове.

Члан 36.
(Инспекторска звања)

У Кантоналној управи, кантонални инспектори су:

- а) пољопривредни инспектор,
- б) водни инспектор,
- ц) шумарски инспектор,
- д) ветеринарски инспектор,
- е) урбанистичко-грађевински инспектор,
- ф) инспектор заштите околице,
- г) термоенергетски инспектор,
- х) електроенергетски инспектор,
- и) тржишно-туристички инспектор,
- ј) саобраћајни инспектор,
- к) инспектор рада,
- л) инспектор заштите на раду,
- м) инспектор социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- н) санитарни инспектор,
- о) здравствени инспектор,
- п) фармацеутски инспектор.

Члан 37.
(Потврда о успјешности у раду - Сертификат)

(1) Потврда о успјешности у раду (у даљем тексту: Сертификат) се издаје за период од двије године а односи се на квалитет рада и успјешност на раду Главног кантоналног инспектора и кантоналних инспектора.

(2) Сертификат се издаје Главном кантоналном инспектору и кантоналним инспекторима ако су провели на раду најмање двије године на пословима инспектора.

(3) Садржај, услови и начин добијања сертификата регулисаће се посебним прописом којег доноси директор Кантоналне управе, уколико законом није другачије уређено.

Члан 38.
(Оцјењивање рада кантоналних инспектора)

(1) Рад кантоналних инспектора оцјењује се годишње најкасније у првом тромјесечју текуће године за протеклу годину.

(2) Оцјену рада, у складу са законом, за кантоналног инспектора и главног кантоналног инспектора утврђује директор Кантоналне управе.

Члан 39.
(Стручно образовање кантоналних инспектора)

Кантонални инспектор је обавезан да се непрестано стручно образује и усавршава за вршење инспекцијског надзора у складу са програмом стручне обуке кантоналних инспектора, којег доноси директор Кантоналне управе у складу са законом.

Члан 40.
(Ограничење кантоналног инспектора у обављању других послова)

(1) Кантонални инспектор не може обављати привредне, трговачке или друге дјелатности и послове за себе или другог послодавца из области и на подручју на којем врши инспекцијски надзор, нити учествовати у раду стручних комисија и тијела органа управе који дају дозволе, мишљења или друге акте за издавање дозвола за обављање дјелатности које подлијежу том инспекцијском надзору.

(2) Забрана из става (1) овог члана не односи се на научни и истраживачки рад, послове едукације и образовања.

(3) За обављање послова из става (2) овог члана сагласност даје директор Кантоналне управе.

Члан 41.
(Посебан додатак на плату)

Основна плата директора, главног кантоналног и кантоналног инспектора увећава се за проценат од 30 % као додатак за обављање послова са посебним овлашћењима и условима рада.

Члан 42.
(Награда за резултате рада)

(1) Кантоналном инспектору и главном кантоналном инспектору који у току календарске године, у периоду од најмање 6 (шест) мјесеци непрекидно, по обиму и квалитету постиже надпросјечне резултате у раду, у извршавању послова на радном мјесту на којем је постављен, припада награда за те резултате рада највише у износу до 30% његове мјесечне плате.

(2) Одлуку о додјели награде из става (1) овог члана, доноси директор Кантоналне управе, с тим што одлуку о додјели награде кантоналном инспектору, директор доноси на приједлог главног кантоналног инспектора Инспектората у којем се налази кантонални инспектор.

Члан 43.
(Чување пословне и друге тајне у раду кантоналног инспектора)

(1) Кантонални инспектор дужан је чувати пословну и сваку другу тајну са којом се упознат у вршењу инспекцијског надзора.

(2) Кантонални инспектор је дужан чувати тајност пријаве и друге информације које се тичу инспекцијског надзора.

(3) Дужност чувања тајне у смислу ставова (1) и (2) овог члана траје и након престанка обављања дужности инспектора.

Члан 44.
(Разрјешење кантоналног инспектора)

Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор биће разрјешен те дужности ако:

- а) не положи стручни инспекторски испит, ако је исти услов за обављање послова његовог радног мјеста,
- б) у вршењу инспекцијског надзора не постиже резултате планиране програмом и планом рада,
- ц) обавља дјелатност или послове супротно члану 40. овог закона,
- д) не изда му се сертификат у складу са посебним прописом,
- е) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 45.
(Суспензија кантоналних инспектора)

Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор биће суспендован, ако:

- а) не изврши инспекцијски надзор или не наложи управну мјеру за коју је овлашћен, а нарочито ако су због тога наступиле веће штетне посљедице,

- б) у прописаном року не изврши извршно рјешење о одређеној управној мјери,
- ц) незаконитим или неправилним радом у вршењу инспекцијског надзора нанесе материјалну или нематеријалну штету субјекту надзора или другом лицу,
- д) не обавијести инспектора из друге области о незаконитим радњама субјекта надзора за које је сазнао у току вршења инспекцијског надзора,
- е) у законом одређеном року не врати изузету пословну документацију од субјекта надзора, изузев у случају објективне спрјечености да то учини,
- ф) прекрши обавезу чувања пословне и друге тајне са којом је упознат у вршењу инспекцијског надзора, у складу са овим законом,
- г) не изврши налог директора Кантоналне управе или главног кантоналног инспектора у складу са овим законом, другим прописом и општим актом Кантоналне управе,
- х) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 46.

(Приједлог за разрјешење и суспензију кантоналног инспектора)

- (1) Приједлог за разрјешење и суспензију главног кантоналног инспектора подноси директор Кантоналне управе.
- (2) Приједлог за разрјешење и суспензију кантоналног инспектора подноси главни кантонални инспектор директору Кантоналне управе.

Члан 47.

(Одлучивање о разрјешењу и суспензији кантоналног инспектора)

- (1) О разрјешењу и суспензији главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора директор Кантоналне управе доноси рјешење.
- (2) Против рјешења из става (1) овог члана главни кантонални инспектор и кантонални инспектор имају право жалбе у складу са законом.

Члан 48.

(Друге одговорности кантоналног инспектора)

Разрјешење и суспензија главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора не искључује његову дисциплинску одговорност према одредбама закона или прекршајну и кривичну одговорност, ако разлози за разрјешење и суспензију истовремено имају и обиљежја тих одговорности.

Члан 49.

(Обавезе кантоналних инспектора у случају разрјешења и суспензије)

- (1) Даном разрјешења и суспензије главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора престају им права и обавезе прописане овим законом.
- (2) Даном разрјешења главни кантонални инспектор и кантонални инспектор дужни су директору Кантоналне управе предати исказницу, списе незавршених предмета у инспекцијском надзору и средства рада са којима је био задужен.
- (3) О предаји исказнице, преузимању службене документације и средства рада, из става (2) овог члана саставља се записник.

Члан 50.

(Уређивање одговорности кантоналних инспектора)

Ближе одредбе о одговорности главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора уредиће се општим актом Кантоналне управе у складу са овим законом и другим кантоналним прописом.

Члан 51.

(Исказница кантоналног инспектора)

- (1) Кантонални инспектор има исказницу и значку којом доказује своје службено својство, идентитет и овлашћења предвиђена законом.
- (2) Главном кантоналном и кантоналном инспектору исказницу и значку издаје директор Кантоналне управе.

V. ИНСПЕКЦИЈЕ И ЊИХОВ ДЈЕЛОКРУГ

Члан 52.

(Инспекције у саставу Кантоналне управе)

У састав Кантоналне управе улазе следеће инспекције:

- а) пољопривредна инспекција,
- б) водна инспекција,
- ц) шумарска инспекција,
- д) ветеринарска инспекција,
- е) урбанистичко-грађевинска инспекција,
- ф) инспекција заштите околице,
- г) термоенергетска инспекција,
- х) електроенергетска инспекција,
- и) тржишно-туристичка инспекција,
- ј) саобраћајна инспекција,
- к) инспекција рада,
- л) инспекција заштите на раду,
- м) инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- н) санитарна инспекција,
- о) здравствена инспекција,
- п) фармацеутска инспекција.

1. КАНТОНАЛНА ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 53.

(Опис послова)

Кантонална пољопривредна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) господарење, заштиту и уређење пољопривредног земљишта,
- б) просторно уређење у односу на пољопривредно земљиште,
- ц) коришћење вјештачког ђубрива и заштитних средстава,
- д) сјеменарство и садни материјал, испуњавање техничко-производних услова за регистрацију возника и дистрибутера сјемена и садног материјала пољопривредног биља,
- е) фитосанитарни надзор роба у прекограничном промету,
- ф) заштиту биља од болести и штеточина, регистрацију и промет заштитних средстава за примјену у пољопривреди, пољопривредних апотека и продавница,
- г) производњу и обраду духана,

- х) производњу и промет вина и ракије,
- и) воћњаке и винограде,
- ј) узгој, селекцију и увоз домаћих животиња, регистрацију узгајивача и произвођача, као и увозника домаћих животиња,
- к) рибњаке и риболовна подручја,
- л) испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и узгој домаћих животиња,
- м) производњу, промет и употребу сточне хране и испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и складиштење сточне хране,
- н) подстицајне мјере у примарној пољопривредној производњи,
- о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

2. КАНТОНАЛНА ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 54.
(Опис послова)

Кантонална водна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) воде, квалитет вода, коришћење вода,
- б) уређење водотока и водопривредних објеката,
- ц) експлоатацију минералних сировина из корита водотока (шљунак, пијесак, камен),
- д) изградњу објеката у водотоку или у близини водотока,
- е) управљањем водопривредом и вођењем водопривредног катастра,
- ф) провођење међудржавних и међународних обавеза за воде,
- г) вршење јавних овласти од јавних предузећа за водна подручја и других правних лица у примјени закона и других прописа о водама,
- х) заштиту од вода,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

3. КАНТОНАЛНА ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 55.
(Опис послова)

Кантонална шумарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) заштиту и чување шума,
- б) господарење шумама и шумским земљиштем,
- ц) заштиту шума од болести и штеточина,
- д) управљање шумама и шумским земљиштем,
- е) шумске радове, објекте, пилане и др.,
- ф) катастар шума и шумског земљишта,
- г) сјеменство и садне материјале у шумарству,
- х) промет дрвета и шумских производа,
- и) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о шумама,
- ј) ловство (заштита и узгој дивљачи, уређење ловишта, ловљење и др.),

- к) унапређење ловства,
- л) рад ловачких организација,
- м) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

4. КАНТОНАЛНА ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 56.
(Опис послова)

Кантонална ветеринарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) здравствену заштиту животиња, кретање и транспорт,
- б) сузбијање и отклањање заразних болести животиња,
- ц) здравствену исправност сировина и производа животињског поријекла у производњи, преради и промету,
- д) испуњавање ветеринарско-здравствених услова за објекте за производњу производа животињског поријекла, њихово држање и ускладиштење, промет и др. као и друге објекте (за производњу хране, оплодњу и др.),
- е) обављање ветеринарске дјелатности, употребу ветеринарских лијекова и сјемена за вјештачку оплодњу,
- ф) производњу, промет и употребу хране за животиње,
- г) организовање и обављање ветеринарске дјелатности у ветеринарским организацијама и самосталној ветеринарској пракси,
- х) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о ветеринарству,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

5. КАНТОНАЛНА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 57.
(Опис послова)

Кантонална урбанистичко-грађевинска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) израду докумената просторног уређења које доноси Скупштина Кантона, односно Влада Кантона и докумената просторног уређења за које сагласност даје надлежно министарство,
- б) provedбу Просторног плана Кантона и Просторног плана подручја посебног обиљежја од значаја за Кантон, урбанистичког и детаљног плана уређења за подручја од значаја за Кантон,
- ц) градњу за коју урбанистичку сагласност издаје надлежно министарство и грађевинама за које урбанистичку сагласност издаје надлежна општинска служба уз претходно прибављену сагласност ресорног Министарства, у сврху заштите урбанистичких услова и услова заштите околиша,
- д) изградњу грађевина и захвата који ће се одвијати на подручјима двије или више општина,
- е) изградњу грађевина и захвата од значаја за Кантон,

- ф) изградњу производних објеката преко 4000 м²,
- г) изградњу клиничких центара,
- х) изградњу објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева изван урбаног подручја,
- и) изградњу пилана, бренти, асвалтних база, објеката за дробљење и сепарацију камена,
- ј) изградњу објеката и захвата за које је инвеститор Влада Кантона,
- к) постављање паноа на регионалним и магистралним путевима,
- л) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези са повредама прописа над којима врши инспекцијски надзор, у границама своје надлежности,
- м) благовремено и у законом прописаним роковима достављање обавијести, подносиоцима представки, односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- н) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

6. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ

Члан 58.
(Опис послова)

Кантонална инспекција заштите околице врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем закона и других прописа из области заштите околице,
- б) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем федералних закона и других федералних прописа, у дијелу који је пренесен у надлежност Кантона, из области заштите околице,
- ц) предузимање управних и других мјера, по извршеном инспекцијском надзору, у складу са законом,
- д) израду анализа, извјештаја и информација о обављеним инспекцијским прегледима из области заштите околице,
- е) давање информација и података, неопходних за израду преднацрта, нацрта и приједлога закона, других прописа и општих аката из области заштите околице,
- ф) израда одговарајућих материјала којима се врши информирање надлежних органа о стању и проблемима у области заштите околице и предлагање мјера за рјешавање утврђених проблема,
- г) успостављање, израда, вођење и одржавање прописаних евиденција о инспекцијском надзору,
- х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

7. КАНТОНАЛНА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 59.
(Опис послова)

Кантонална термоенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) планирање, пројектовање, градњу, реконструкцију, коришћење и ремонт термоенергетских постро-

јења, уређаја и посуда под притиском, оцјену техничке исправности и сигурности,

- б) термоенергетске стандарде и нормативе,
- ц) техничко управљање термоенергетским системом,
- д) поступање по захтјевима грађана и правних лица за преглед термоенергетских објеката, постројења и инсталација у домену овог вида инспекцијског надзора,
- е) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

8. КАНТОНАЛНА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 60.
(Опис послова)

Кантонална електроенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) прописе, стандарде, техничке нормативе и опште акте у поступку пројектовања, планирања, производње, изградње, реконструкције, експлоатације и одржавања електроенергетских објеката, постројења, инсталација, уређаја и опреме и то постројењима која нису стављена у надлежност федералног инспектора, при чему је самосталан, као и при одлучивању о подузимању управних и других мјера,
- б) испитивање узрока несретних случајева и хаварија на објектима и постројењима која су у домену његовог надзора,
- ц) вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима,
- д) вршење увиђаја по захтјевима грађана и правних лица на постројењима и уређајима из домена његових надзора,
- е) израду извјештаја о инспекцијским прегледима и о значајним појавама у објектима и на инсталацијама на којима врши надзор,
- ф) праћење и проучавање измјена закона, прописа и техничких норматива,
- г) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

9. КАНТОНАЛНА ТРЖИШНО-ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 61.
(Опис послова)

Кантонална тржишно-туристичка инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) обављање трговине и обрта,
- б) стандарде и квалитет производа у производњи и промету,
- ц) мјерне јединице, робне и услужне жигове и ознаке квалитета и поријекла производа,
- д) цијене производа и услуга накнаде, таксе (осим судских и управних), претплате и остале накнаде које се зарачунавају по посебним прописима,

- е) робне резерве,
- ф) заштиту изума и техничких унапређења
- г) заштиту права потрошача,
- х) обављање угоститељске и туристичке дјелатности,
- и) категоризацију угоститељских и туристичких објеката,
- ј) заштиту добара од посебног значаја за туризам (природне ријеткости, културно-историјски споменици, етнографске знаменитости и др.),
- к) заштиту права корисника угоститељских и туристичких услуга,
- л) рекламирање угоститељско-туристичке понуде,
- м) осигурање комуналног реда за угоститељске и туристичке објекте,
- н) контролу рада туристичких заједница,
- о) обрачун, наплату и уплату боравишне таксе и туристичке чланарине,
- п) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

10. КАНТОНАЛНА САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 62. (Опис послова)

Кантонална саобраћајна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) јавне цесте, њихову градњу, реконструкцију, коришћење и одржавање,
- б) управљање и заштиту јавних цеста и њезине инфраструктуре,
- ц) заштитни цестовни појас и његово коришћење,
- д) одвијање јавног превоза лица и ствари у унутрашњем цестовном саобраћају (линијски цестовни превоз аутобусом, такси превоз, рентакар, превоз за личне потребе и др.),
- е) лиценце за поједине врсте превоза у унутрашњем цестовном саобраћају,
- ф) рад аутобусних и теретних станица и цјеновник услуга који је под надзором,
- г) провођење прописа у међународном и међуентитетском цестовном саобраћају, осим у надзору који врше органи државне граничне службе,
- х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

11. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА РАДА

Члан 63. (Опис послова)

Кантонална инспекција рада врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област радних односа и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског

- надзора у вези повреда права из радног односа и прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести, подносиоцима представки односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) контролу запошљавања и прекида радно-правног односа,
- е) контролу радно-правног положаја и заштиту права запосленика у радном односу код послодавца (обрачун и исплата плата, радно вријеме, одмори, допусти и др.),
- ф) контролу обавеза послодавца да запосленике пријави на пензионо и здравствено осигурање,
- г) контролу запошљавања странаца,
- х) контролу запосленика у остваривању права из радног односа,
- и) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- ј) учествовање у изради анализа, информација и извјештаја и других стручних материјала којима се предлажу мјере за побољшање стања у области рада и запошљавања,
- к) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

12. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 64. (Опис послова)

Кантонална инспекција заштите на раду врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област заштите на раду и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама односно захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези повреда прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести, подносиоцима представки, односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) контролу заштите на раду,
- е) контролу забране употребе духанских производа,
- ф) контролу примјене прописаних мјера заштите на раду у пројектној документацији техничко-технолошких процеса, као и контролу код изградње, извођења и експлоатације објеката,
- г) контролу примјене прописа при пројектирању и производњи средстава рада и средстава рада из увоза,
- х) контролу редовног одржавања и испитивања средстава рада, физичких, хемијских или биолошких штетности,
- и) контролу осигурања услова рада запосленика, изложености опасностима и штетностима и подузетих мјера за њихово отклањање,

- ј) контролу осигурања и провођења психо-физичке заштите запосленика, а у овисности од техничко-технолошких процеса рада,
- к) контролу обучености запосленика из области заштите на раду, везано за радна мјеста и техничко-технолошки процес рада,
- л) контролу кориштења одговарајућих средстава личне заштите,
- м) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- н) вршење увиђаје на лицу мјеста гдје су се догодиле теже повреде на раду или смртни случајеви,
- о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

13. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ЗАШТИТЕ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА И ЗАШТИТЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЈЕЦОМ

Члан 65. (Опис послова)

Кантонална инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење инспекцијског надзора из области социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом, на основу и у границама овлашћења утврђеним законом и подзаконским актима и одлучивање о предузимању управних и других мјера,
- б) вршење надзора над правилношћу примјене прописа у управном поступку-стручни надзор,
- ц) вршење инспекцијског надзора над радом удружења и фондација регистрованих у кантону и која имају сједиште на кантону, на основу и у границама законских овлашћења,
- д) учествовање у изради анализа, информација, извјештаја и других стручних материјала о постојећем стању у области социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом и предлагање мјера за побољшање стања у тим областима,
- е) вршење надзора по питањима испуњавања услова утврђених законом за оснивање, односно рад установе социјалне заштите,
- ф) контролу заштите права малолетника, дјеце и лица под старатељством у коришћењу социјалне помоћи,
- г) контролу заштите права породице са дјецом,
- х) контролу предузимања мјера на заштити интереса корисника социјалне заштите до именовања новог стараоца,
- и) контролу заштите имовине дјеце без родитељског старања и лица под старатељством,
- ј) контролу заштите корисника којима су ускраћена или ограничена права,
- к) контролу спречавања смјештаја лица у другу породицу која није подобна да прими дијете на смјештај,
- л) контролу осигурања услова које не приме лице које је упутио надлежни орган старатељства,
- м) контролу поступања по одлуци о издржавању код сваке исплате сталних новчаних примања,

- н) вршење контроле отпуста корисника из установе супротно закону,
- о) контролу вођења евиденције и документације о лицима под старатељством,
- п) контролу вођења евиденције и документације о усвојеној дјечи,
- р) контролу вођења евиденције о издржавању дјеце и родитеља,
- с) вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима, израда мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- ш) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

14. КАНТОНАЛНА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 66. (Опис послова)

Кантонална санитарна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) непосредно спровођење санитарног инспекцијског надзора у сложеним ситуацијама,
- б) праћење стања хигијене и предузимње потребних мјера у циљу побољшања хигијенско-санитарних прилика на Кантону,
- ц) учествовање, са инспекторима заштите околице, на предузимању мјера заштите здравља становништва кроз заштиту околице,
- д) предузимање неопходних мјера на обезбјеђењу хигијенске исправности животних намирница и предмета опште употребе у промету на Кантону,
- е) праћење нових сазнања у превентиви и усавршавање рада општинских санитарних инспектора кроз редовне консултације и едукације,
- ф) праћење примјене прописа и иницирање потребних измјена и допуна,
- г) контролу заштите здравља људи, спречавање и сузбијање заразних болести,
- х) контролу производње и промета животних намирница и предмета основне употребе који су под санитарним надзором,
- и) контролу производње и промета отрова и сличних супстанци,
- ј) контролу снабдијевања водом и одстрањивање отпадних вода и материјала,
- к) контролу санитарно-техничких и хигијенских услова у јавним објектима (јавни локали, школе, установе соц. заштите и дјечије заштите и др.) и другим мјестима од значаја за осигурање санитарне, хигијенске и противепидемијске заштите,
- л) контролу здравственог стања запослених у дјелатностима и на пословима који су под санитарном инспекцијском контролом,
- м) контролу превентивног санитарног надзора над изградњом објеката,
- н) контролу забране употребе дуканских производа у складу са посебним прописом,
- о) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- п) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

15. КАНТОНАЛНА ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 67.**
(Опис послова)

Кантонална здравствена инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) садржај и квалитет пружених здравствених услуга,
- б) надзирање организовања и обављања здравствене дјелатности у јавним и приватним здравственим установама и приватној пракси у здравству,
- ц) надзирање рада здравствених радника у обављању здравствене дјелатности,
- д) надзирање начина пријема, лијечења и отпуштања пацијената,
- е) надзирање примјене метода и средстава за превенцију, дијагностику, терапију и рехабилитацију,
- ф) надзирање провођења јавних програма и мјера здравствене заштите,
- г) надзирање законитости аката који се доносе у здравству,
- х) надзирање опскрбе лијековима и другим медицинским средствима,
- и) надзирање прописивања и издавања лијекова,
- ј) надзирање заштите права грађана у коришћењу здравствене заштите и медицинске помоћи,
- к) надзирање поступања здравствених радника и другог особља према пацијенту,
- л) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- м) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

16. КАНТОНАЛНА ФАРМАЦЕУТСКА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 68.**
(Опис послова)

Кантонална фармацеутска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) надзирање промета лијекова и помоћних љековитих средстава,
- б) надзирање садржаја и квалитета пружених фармацеутских услуга,
- ц) надзирање начина издавања лијекова,
- д) надзирање примјене средстава и метода у лабораторијској дијагностици и њеном усаглашеношћу са стандардима,
- е) надзирање начина вођења и коришћења одговарајуће медицинске документације и евиденције у фармацеутској дјелатности,
- ф) надзирање организовања и обављања приправничког стажа и специјализантског стажа фармацеутских радника,
- г) надзирање поступања фармацеутских радника и осталог особља према пацијенту,
- х) надзирање законитости рада фармацеутских установа и законитости аката које доносе установе које се баве фармацеутском дјелатношћу,
- и) надзирање цијена лијекова,
- ј) надзирање збрињавања и уништавања фармацеутског отпада,

- к) израду мјесечних извјешта и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- л) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

17. ОСТАЛЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**Члан 69.**
(Организовање инспекцијског прегледа у другим органима)

(1) Ако је неопходно због природе дјелатности и функционалне повезаности са другим пословима државне управе у одређеној области, кантоналним законом могу се организовати инспекције и у саставу других кантоналних органа управе или одредити вршење инспекцијског надзора у склопу других радних мјеста у тим органима, нарочито кад се ради о мањем обиму инспекцијских послова.

(2) Одредбе става (1) овог члана не односе се на инспекције одређене овим законом.

(3) Кад је инспекцијски надзор организован у оквиру другог кантоналног органа управе или је вршење инспекцијског надзора одређено у оквиру другог радног мјеста у органу управе, на начин вршења овога инспекцијског надзора примењују се одредбе чланова од 77. до 176. овог закона, уколико посебним законом није другачије прописано.

VI. НАДЛЕЖНОСТ ИНСПЕКЦИЈА**Члан 70.**
(Надлежност кантоналне инспекције)

(1) Кантонална инспекција врши инспекцијски надзор над примјеном кантоналних прописа у оквиру надлежности одређених овим законом, кантоналним и другим прописима.

(2) Кантонална инспекција обавља инспекцијски преглед из своје надлежности на цијелом подручју Кантона.

Члан 71.
(Овлашћење директора Кантоналне управе)

Директор Кантоналне управе, по овлашћењу директора Федералне управе, према указаној потреби и због хитности овластиће кантоналног инспектора и наложиће му да изврши инспекцијски надзор и одреди управне и друге законске мјере у извршавању федералних прописа.

Члан 72.
(Вршење инспекцијског надзора кад није одређена надлежност)

Кад је кантоналним прописом прописан инспекцијски надзор, а није одређено који ће га орган вршити, за те послове надлежна је кантонална инспекција из одговарајуће управне области.

Члан 73.
(Забрана вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

Кантонални инспектор из једне управне области не може вршити инспекцијски надзор из надлежности кантоналне инспекције из друге управне области, осим у случајевима и условима одређеним овим законом.

Члан 74.

(Допуштеност вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

(1) Када је потребно хитно извршити инспекцијски надзор ради заштите важног јавног интереса, кантонални инспектор из једне управне области може извршити инспекцијски надзор и одредити управне, прекршајне и друге мјере из надлежности друге кантоналне инспекције, о чему директор Кантоналне управе доноси рјешење.

(2) О извршеном инспекцијском надзору обавијестиће се надлежни кантонални инспектор у року од три дана од дана извршења инспекцијског надзора.

Члан 75.

(Приједлог за рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Кад настане сукоб надлежности између кантоналних инспекција одређених овим законом, приједлог за рјешавање тог сукоба подноси кантонална инспекција која је последња поступала или кантонална инспекција која сматра да је надлежна за поступање, у року од три дана од дана сазнања о сукобу надлежности.

Члан 76.

(Рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Сукоб надлежности између кантоналних инспекција у саставу Кантоналне управе рјешава директор Кантоналне управе.

VII. ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**A) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА**

Члан 77.

(Овлашћења кантоналних инспектора)

(1) Надлежни кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има права, обавезе и одговорности прописане овим законом, другим прописима и општим актима.

(2) Надлежни кантонални инспектор овлашћен је да:

- а) утврђује идентитет субјекта надзора и других лица од значаја за инспекцијски надзор;
- б) прегледа пословне и друге просторије, објекте и опрему, постројења, уређаје, инсталације, процес рада и производе;
- ц) контролише да ли субјект надзора има одговарајуће одобрење за обављање дјелатности и акт о испуњавању техничких и кадровских услова за обављање дјелатности;
- д) прегледа начин обављања дјелатности-процес рада, сигурности робе и квалитет производа и пружених услуга;
- е) врши увид у пословне књиге и другу службену документацију која је од значаја за вршење инспекцијског надзора;
- ф) врши увид у статут и друге опште акте субјекта надзора који су од значаја за вршење инспекцијског надзора, уговоре који се односе на материјално-финансијска средства и у појединачне акте имовинско-правног карактера;

г) саслушава странке, свједоке и друга лица чија изјава је од значаја за утврђивање чињеница у вршењу инспекцијског надзора;

х) узима бесплатне узорке производа и других роба и материјала ради лабораторијске и друге стручне анализе;

и) предузима управне и друге мјере у складу са овим законом и другим кантоналним прописима;

ј) предузима превентивне активности у вршењу инспекцијског надзора;

к) обавља и све друге службене радње у сврху инспекцијског надзора.

(3) Поред овлашћења из става (1) овог члана, кантонални инспектор има права и обавезе у складу са посебним кантоналним прописима да предузима следеће радње:

а) по сазнању (пријава или према документацији) да се конкретна стамбена просторија користи у сврху обављања пословне дјелатности, кантонални инспектор може да улази и прегледа ту стамбену просторију и врши инспекцијски надзор уз претходно прибављен налог надлежног суда,

б) прегледа свако возило које учествује у унутрашњем цестовном промету (осим возила војске и полиције),

ц) забранити приступ мјесту на којем се обавља увиђај или друга инспекцијска радња,

д) забранити обављање радњи које могу изазвати опасност по живот, здравље, околицу и нанијети материјалну штету,

е) омогућити субјекту надзора судјеловање у свим инспекцијским радњама и изјашњавање о чињеницама и околностима битним за утврђивање потпуног и правилног чињеничног стања као и заштиту његових права и правних интереса,

ф) да, уколико у току инспекцијског надзора утврди да уочене повреде код субјекта надзора имају обиљежје кривичног дјела, о том сазнању обавијести надлежно тужилаштво.

(4) Кантонални инспектор, дужан је обавити инспекцијски надзор на начин да што мање омета редован процес рада односно обављање дјелатности код субјекта надзора.

Члан 78.

(Примјена међународних конвенција)

Кантонални инспектори дужни су примјењивати међународне конвенције које је ратификовала Босна и Херцеговина.

Члан 79.

(Овлашћење кантоналног инспектора рада)

Кантонални инспектор рада може тражити да се у одређеном временском периоду направе измјене на инсталацијама или постројењима које су потребне како би се осигурало поштивање законских одредаба које се односе на здравље и сигурност запосленика.

Члан 80.

(Присуство другог лица приликом вршења инспекцијског надзора)

Ако је субјект надзора непознат или се не одазове позиву кантоналног инспектора да му омогући вршење инспекцијског надзора, кантонални инспектор ће извршити инспекцијски надзор у складу са насталим околностима, уз присуство другог лица које закључком одреди.

Б) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СУБЈЕКТА НАДЗОРА**Члан 81.**

(Омогућавање вршења инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора дужан је омогућити кантоналном инспектору вршење инспекцијског надзора у складу са налогом за инспекцијски надзор или на тражење кантоналног инспектора.

(2) Инспекцијски надзор код субјекта надзора дужно је омогућити и свако друго лице које има везе са пословима на које се односи инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(3) Субјект инспекцијског надзора дужан је надлежном кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге и другу службену документацију, податке, материјале и обавијести које су му потребне за правилно утврђивање свих чињеница и околности у вршењу инспекцијског надзора одмах на лицу мјеста или накнадно у року који му одреди кантонални инспектор.

(4) Уколико је субјект инспекцијског надзора правно лице, дужан је на захтјев кантоналног инспектора одредити овлашћено лице које ће бити присутно за вријеме вршења инспекцијског надзора и на тражење кантоналног инспектора припремити и ставити му на располагање службену документацију у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

Члан 82.

(Обавјештавање кантоналног инспектора рада)

(1) Субјект надзора обавијештава кантоналног инспектора рада о несрећама на раду и о случајевима професионалне болести на начин како је то прописано кантоналним законом или другим прописима.

(2) Субјект надзора хитно обавијештава надлежном кантоналног инспектора и надлежну полицијску управу о случајевима настанка опасности по живот и здравље грађана и материјалних добара.

Члан 83.

(Давање потребних података и документације)

Ако се у току вршења инспекцијског надзора оцијени да су за правилно утврђивање чињеница потребни подаци и документација и других лица запослених код субјекта надзора или су та лица у пословном односу са субјектом надзора, на захтјев кантоналног инспектора субјект надзора је дужан дати на увид и те податке и документацију.

Члан 84.

(Предочавање листе провјера субјекту надзора)

(1) На захтјев субјекта надзора, кантонални инспектор дужан му је предочити листу провјера (чек листу) по којој обавља инспекцијски надзор.

(2) У случају да кантонални инспектор у поступку провођења инспекцијског надзора утврди потребним да изврши шири инспекцијски надзор изван листе провјера (чек листе), има право вршити и друге радње у складу са законом.

Члан 85.

(Давање узорака производа кантоналном инспектору)

Субјект надзора дужан је дати узорке производа кантоналном инспектору ради испитивања код стручне

институције овлашћене за испитивање квалитета производа уколико је у инспекцијском надзору потребно утврдити одговарају ли производи прописаном саставу односно квалитети.

Члан 86.

(Обавјештавање о резултатима испитивања)

(1) О резултату обављеног испитивања производа кантонални инспектор у писменом облику обавијештава субјекта надзора.

(2) Субјект надзора има право тражити да се испитивање производа понови на исти начин и истом методом код друге овлашћене институције уколико није задовољан са налазом и мишљењем овлашћене институције која је извршила прво испитивање.

(3) Код узимања узорака производа у поступку вршења инспекцијског надзора а у циљу утврђивања да ли одговарају прописаном или декларисаном саставу и прописаном облику, субјект надзора има право увида у записник о узимању узорака.

Члан 87.

(Одбијање сарадње са кантоналним инспектором)

Субјект надзора има право одбити сарадњу са кантоналним инспектором уколико инспектор није предочио рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора, односно уколико субјект надзора предочи материјалне доказе да је кантонални инспектор прекорачио утврђене нормативе за обављање инспекцијског надзора.

Члан 88.

(Изјашњавање о чињеницама и доказима)

Када кантонални инспектор утврђује чињенично стање у поступку инспекцијског надзора, субјект надзора има право да се изјасни о свим чињеницама и доказима који су изнесени у поступку инспекцијског надзора.

Члан 89.

(Право на стручну помоћ)

Субјект надзора има право на пружање стручне помоћи од стране кантоналног инспектора који врши инспекцијски надзор а која се односи на упућивање на прописе из области вршења инспекцијског надзора и превентивно дјеловање.

Члан 90.

(Правна средства на акте кантоналног инспектора)

Субјект надзора има право да подноси редовна и ванредна правна средства на акте које му достави кантонални инспектор, а посебно у дијелу који се односи на адекватну наложену управну мјеру.

Члан 91.

(Едукација субјекта надзора)

Субјекти надзора обавезни су да се едуцирају о свим питањима из оквира своје дјелатности, а посебно о законима и другим прописима које примјењује у свом раду.

Члан 92.

(Обезбјеђење преводиоца у поступку инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора, који не користи језик који је у службеној употреби у Федерацији у поступку инспекцијског надзора, обезбиједиће преводиоца на један од језика који је у службеној употреби у Федерацији.

(2) Субјект надзора обезбиједиће преводиоца и за страна лица која су у моменту вршења инспекцијског надзора затечена на радном мјесту код субјекта надзора.

(3) Трошкове превођења из ставова (1) и (2) овог члана сноси субјект надзора.

Ц) ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 93.

(Примјена Закона о управном поступку)

Закон о управном поступку сходно се примјењује на вршење инспекцијског надзора у свим питањима која нису другачије прописана овим или другим кантоналним законом.

Члан 94.

(Дужност придржавања начела)

Кантонални инспектор дужан је у вршењу инспекцијског надзора придржавати се начела утврђених овим законом.

Члан 95.

(Покретање поступка инспекцијског надзора)

Поступак инспекцијског надзора покреће се по службеној дужности.

Члан 96.

(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)

(1) Инспекцијски надзор у складу са овим законом поред програма рада из члана 26. овог закона извршиће се и на захтјев:

- а) Владе Кантона,
- б) кантоналног министра, директора Кантоналне управе и директора кантоналне управне организације.

Члан 97.

(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)

(1) Правна и физичка лица могу поднијети захтјев надлежној кантоналној инспекцији да изврши инспекцијски надзор и предузме све управне и друге мјере из своје надлежности.

(2) Надлежна кантонална инспекција обавијестиће о предузетим мјерама подносиоца захтјева писмено, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Одредбе овог члана не односе се на анонимне захтјеве и представке.

Члан 98.

(Обавезе органа управе и правних лица са јавним овлашћењима)

(1) Органи управе и правна лица која имају јавна овлашћења дужна су обавијестити надлежну кантоналну инспекцију о свим незаконитим радњама за које су сазнали у

обављању својих послова, а значајне су за рад кантоналне инспекције.

(2) Органи управе и правне особе из става (1) овог члана дужни су, уз обавијест, доставити и све доказе са којима располажу (записник о саслушању одређене особе, записник о увиђају, фотографије и сл.).

Члан 99.

(Обавезе кантоналних инспектора према правним лицима са јавним овлашћењима)

(1) Ако правна лица са јавним овлашћењима не врше повјерене послове у складу са законом и другим прописима, кантонални инспектор који врши инспекцијски надзор ће писмено обавијестити орган који је повјерио јавна овлашћења, како би исти предузео мјере за осигурање да се јавна овлашћења врше у складу са законом и другим прописима.

(2) Кантонални инспектор ће провести инспекцијски надзор који се односи на контролу садржаја и услова под којим се јавна овлашћења врше.

Члан 100.

(Инспекцијски надзор на захтјев правног или физичког лица ради заштите његових права и правних интереса)

(1) Кантонални инспектор извршиће инспекцијски надзор на писмени или усмени захтјев правног или физичког лица које ради заштите својих права или правних интереса тражи да се из надлежности кантоналне инспекције изврши инспекцијски надзор и предузму управне мјере према одређеној особи која својом дјелатношћу, односно радом угрожава законита права или правни интерес тог лица.

(2) О извршеном инспекцијском прегледу кантонални инспектор ће обавијестити подносиоца захтјева.

(3) Подносилац захтјева (правно или физичко лице) може се обратити директору Кантоналне управе ради заштите својих права у року од три мјесеца од дана сазнања за учињену повреду или угрожавања права, а најкасније у року од шест мјесеци од дана учињене повреде, односно угрожавања права.

(4) Кантонални инспектор је дужан чувати као пословну тајну податак о идентитету подносиоца захтјева.

Члан 101.

(Налог за вршење инспекцијског надзора)

(1) Инспекцијски надзор кантонални инспектор врши на основу налога за инспекцијски надзор.

(2) Налог кантоналном инспектору издаје главни кантонални инспектор.

(3) Налог се издаје у писменом облику и садржи:

- а) назив Кантоналне управе, број налога и датум издавања;
- б) назив субјекта над којим се врши надзор;
- ц) листа провјера;
- д) име и презиме кантоналног инспектора који ће извршити инспекцијски надзор;
- е) датум почетка вршења инспекцијског надзора;
- ф) потпис издаваоца налога и отисак печата.

(4) Уколико се према околностима не може јасно одредити субјект надзора у налогу се не наводи назив субјекта надзора.

(5) Ако код истог субјекта надзора, инспекцијски надзор истовремено врши више кантоналних инспектора, за све кантоналне инспекторе издаје се један налог а издаје га и потписује директор Кантоналне управе.

(6) У случају потребе за предузимањем хитних мјера због заштите јавног интереса, главни кантонални инспектор уз сагласност директора Кантоналне управе, може кантоналном инспектору, издати усмени налог за вршење инспекцијског прегледа, уз обавезу да у року од 24 сата од дана издавања усменог налога кантоналном инспектору изда писмени налог.

Члан 102.
(Обим и сложеност
инспекцијског прегледа)

(1) На основу листа провјера (чек листа) утврђује се обим и сложеност инспекцијског прегледа.

(2) Директор Кантоналне управе доноси пропис о критеријима за утврђивање обима и сложености инспекцијског прегледа из става (1) овог члана.

Члан 103.
(Повреда закона и других прописа)

Кад у инспекцијском надзору кантонални инспектор утврди повреду закона и других прописа, а за предузимање управних или других мјера надлежна је друга кантонална инспекција, односно други орган управе, дужан је без одлагања обавјестити надлежну инспекцију, односно орган управе.

Члан 104.
(Представљање инспектора субјекту надзора)

Прије почетка вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор ће се представити субјекту надзора уз предочену службену исказницу.

Члан 105.
(Судјеловање субјекта надзора)

(1) У вршењу инспекцијског надзора судјелује субјект надзора.

(2) Изузетно, у случајевима и под условима одређеним овим законом или другим прописом, кантонални инспектор може извршити инспекцијски надзор и без судјеловања субјекта надзора.

Члан 106.
(Мјесто вршења инспекцијског прегледа)

(1) Инспекцијски преглед обавља се на мјесту гдје треба утврдити чињенице о извршавању закона и других прописа на које се односи предмет инспекцијског надзора, што се одређује, по правилу, налогом за вршење инспекцијског надзора.

(2) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта над којим се врши надзор, одговорна особа дужна је кантоналном инспектору осигурати одговарајуће услове за рад.

Члан 107.
(Позив субјекту надзора
за доставу документације)

Ако је потребно, кантонални инспектор може позвати субјекта над којим се врши надзор да му у просторије Кантоналне управе достави потребну документацију и друге списе, ради вршења инспекцијског надзора.

Члан 108.
(Вријеме вршења инспекцијског надзора)

(1) Кантонални инспектор долази слободно и без претходне најаве у било које доба дана или ноћи на радна мјеста која су подложна инспекцијском надзору.

(2) Кантонални инспектор рада дању улази у све просторије за које има оправдан разлог сматрати да су подложне инспекцијском надзору.

(3) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта над којим се врши надзор и не може се завршити у току његовог радног времена, кантонални инспектор може, ако је потребно, и ако постоје могућности, извршити привремено печачење пословног простора, или дијела пословног простора, или само опреме у том простору у којем се налазе ствари, или документација на које се односе радње инспекцијског надзора, а у циљу довршења започетог инспекцијског прегледа.

(4) О привременом печачењу пословног простора, или опреме из става (3) овог члана, доноси се закључак против којег се не може изјавити посебна жалба.

(5) Закључак из става (4) овог члана може се приложити уз записник о извршеном инспекцијском прегледу.

Члан 109.
(Утврђивање података о субјекту
над којим се врши надзор)

(1) У инспекцијском прегледу кантонални инспектор утврђује, по правилу за сваког субјекта надзора:

- а) идентификацију субјекта надзора (идентитет за физичко лице, а за правно лице облик његовог организовања, особа овлашћена за представљање и заступање и одговорно лице за представљање и заступање правног лица према акту о оснивању и упису у судски регистар);
 - б) посједовање исправе за обављање дјелатности и рада а посебно о:
 - 1) регистрацији (упис у судски и друге регистре),
 - 2) дозволи за рад (обртница, одобрење, лиценца за рад и сл.),
 - 3) правном основу коришћења пословног простора,
 - 4) одобрењу, у складу са законом, за прикључак на комуналне, електро, гасне и друге инсталације;
 - 5) допуштености рада са средствима и ресурсима са којима се обавља дјелатност (важење концесије, технички преглед, регистрација, атест и сл.);
 - ц) да ли је субјект надзора (физичко и правно лице) са запослеником закључио уговор о раду, у складу са законом,
 - д) да ли је субјект надзора извршио пријављивање запосленика код Завода за пензијско-инвалидско осигурање и Завода за здравствено осигурање,
 - е) да ли је код субјекта надзора запослен странац без радне дозволе и важност те дозволе,
 - ф) да ли субјект надзора за сваког запосленика обрачунава и исплаћује плату у року од 30 дана или уплаћује редовно допринос за пензијско-инвалидско осигурање или здравствено-осигурање или осигурање за случај незапослености.
 - г) да ли субјект надзора има и друге исправе које мора посједовати у складу са законом и другим прописом.
- (2) За стране особе, утврђује се испуњавање услова за њихов рад у складу са прописима који се примјењују у Босни и Херцеговини и по начелу реципроцитета.

(3) Кантонални инспектор ће утврдити и друге чињенице које су значајне за поступак инспекцијског надзора.

Члан 110.

(Дужност омогућавања рада инспектору)

Субјект надзора и свако друго лице не смије спречавати и отежавати кантоналном инспектору вршење инспекцијског прегледа.

Члан 111.

(Узимање узорака производа)

(1) Ако је у инспекцијском надзору потребно утврдити одговарају ли производи у производњи или у промету прописаном и декларисаном саставу, односно прописаном и декларисаном квалитету, кантонални инспектор може узети узорке тих производа у прописаној количини и прописаном броју узорака и дати их на испитивање овлашћеној институцији.

(2) За испитивање квалитета кантонални инспектор може узети од истог производа највише три узорка и у количини која је потребна за испитивање.

(3) О узимању узорака производа, кантонални инспектор дужан је саставити записник.

(4) О резултату обављеног испитивања производа, кантонални инспектор ће у писменом облику обавијестити субјекта надзора, најкасније у року од три дана од дана пријема налаза од овлашћене институције која је испитивање обавила, односно како је то предвиђено посебним прописима.

Члан 112.

(Понављање испитивања квалитета производа)

(1) Ако је субјект надзора незадовољан са налазом испитивања производа, има право тражити од кантоналног инспектора да се испитивање понови, на узорку узетом за потребе суперанализе и истом методом код друге организације овлашћене за испитивање квалитета производа.

(2) Захтјев за понављање испитивања квалитета производа у смислу става (1) овог члана подноси се у року од три дана од дана достављања налаза првог испитивања.

(3) Ако резултат поновљеног испитивања квалитета производа није сагласан са првим налазом, мјеродаван је налаз поновљеног испитивања.

Члан 113.

(Узорковање)

(1) Субјект надзора над којим се врши надзор дужан је кантоналном инспектору бесплатно дати потребну количину узорка производа за испитивање квалитета.

(2) Трошкове испитивања узорака производа сноси субјект надзора, ако се утврди да узорак не одговара квалитету прописаном законом и другим прописом.

(3) Ако узорак производа одговара квалитету прописаном законом или другим прописом, трошкови испитивања из овог члана падају на терет средстава кантоналног буџета.

Члан 114.

(Начин узорковања)

Директор Кантоналне управе ће правилником прописати начин узимања узорака производа, као и достављање тих узорака на испитивање овлашћеним институцијама.

Члан 115.

(Судјеловање субјекта надзора у обављању инспекцијског прегледа)

(1) Субјект надзора дужан је одредити особу која ће судјеловати у инспекцијским радњама на утврђивању чињеница у предмету инспекцијског надзора.

(2) Особа из става (1) овог члана, дужна је кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге, документацију и друге доказе потребне за правилно утврђивање чињеничног стања.

(3) Кантонални инспектор може тражити и од других запослених особа, као и од особа које су у пословном односу са субјектом надзора, потребне податке за правилно утврђивање чињеничног стања.

(4) Кантонални инспектор своје захтјеве из овог члана износи усмено, а према околностима то може одредити и закључком.

(5) Против закључка из става (4) овог члана не може се изјавити посебна жалба.

Члан 116.

(Изјашњавање субјекта надзора о чињеницама и доказима у инспекцијском надзору)

(1) Код вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор самостално одређује које ће доказе користити за утврђивање чињеничног стања.

(2) Кантонални инспектор ће упознати субјекта надзора са доказима који нису код њега прибављени и омогућити му да се о њима изјасни.

(3) Субјект надзора је дужан на тражење кантоналног инспектора дати усмено, односно писмено изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора.

Члан 117.

(Привремено одузимање пословне и друге документације)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може привремено одузети пословну и другу документацију ради провјере аутентичности и тачности навода у њој.

(2) Закључком ће се одредити у којем ће се року вратити документација, осим ако се она прилаже као доказ у прекршајном или кривичном поступку.

(3) О привременом одузимању документације кантонални инспектор издаје потврду у којој ће се навести шта је одузето са потпуном идентификацијом (назив документа, издавалац, број, датум и др.).

Члан 118.

(Одузимање предмета са којима је учињен прекршај или кривично дјело)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор ће привремено одузети предмете са којима је учињен прекршај или кривично дјело, или су настали у извршењу, или покушају извршења прекршаја или кривичног дјела.

(2) О привременом одузимању предмета издаје се потврда у којој ће се навести шта је одузео са потпуном идентификацијом (назив предмета, врста, количина, новчана вриједност предмета и др.).

Члан 119.

(Поступак са привремено одузетим предметима)

Са привремено одузетим предметима кантонални инспектор ће поступити на начин одређен посебним прописима, а ако исто није регулисано, поступиће се према упутству којег доноси директор Кантоналне управе.

Члан 120.

(Поступак са привремено одузетим лако кварљивим предметима)

Ако су одузети предмети подложни брзом кварењу, кантонални инспектор је дужан поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка или пријаву за кривично дјело у року од 24 сата од одузимања таквих предмета.

Члан 121.

(Позивање одговорних и других особа)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може позвати у Кантоналну управу или на мјесто обављања инспекцијске радње одговорну особу субјекта надзора и сваку другу особу ради саслушања, или давања потребних података за правилно утврђивање чињеничног стања од значаја за вршење инспекцијског надзора.

(2) Особе из става (1) овог члана могу се позвати у радне дане у времену од 6 до 22 сата, а изузетно и изван тог времена, и у све дане, ако се ради о хитности.

(3) Позив се упућује у писменом облику, а изузетно и усмено или другим средствима комуникације.

Члан 122.

(Поступак кантоналног инспектора у случају немогућности вршења инспекцијског надзора)

Ако кантонални инспектор, у моменту вршења инспекцијског надзора, не затекне код субјекта надзора одговорну особу или особу коју он овласти и тиме буде онемогућен да изврши инспекцијски надзор, писмено ће обавијестити субјекта надзора да у одређено вријеме и у одређени датум, приступи у просторије Кантоналне управе и донесе сву тражену документацију.

Члан 123.

(Одазивање позиву кантоналног инспектора)

(1) Позвана особа дужна је одазвати се позиву кантоналног инспектора.

(2) Ако се позвана особа не одазове позиву, а изостанак не оправда у року од 24 сата од дана пријема позива, кантонални инспектор може у складу са законом и другим прописом одредити и да га полиција присилно доведе.

(3) Трошкови присилног довођења падају на терет особи која се доводи.

(4) О присилном довођењу кантонални инспектор доноси закључак на који се не може изјавити посебна жалба.

Члан 124.

(Радње инспекцијског поступка код других особа које нису субјект надзора)

(1) Кантонални инспектор има право обавити инспекцијске радње и код других особа које нису субјект надзора, ако се код тих особа обавља дјелатност, налазе

ствари, други предмети, исправе и сл., који су од значаја за инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(2) Ако особа из става (1) овог члана не допусти кантоналном инспектору да обави потребне инспекцијске радње, он може према тој особи предузети исте управне мјере као и према субјекту надзора.

Члан 125.

(Помоћ полиције у обављању инспекцијског прегледа)

(1) Ако се у вршењу инспекцијског надзора онемогући кантоналном инспектору обављање регледа пружањем физичког отпора, или ако се такав отпор основано очекује, он може затражити помоћ надлежне полиције.

(2) Надлежна полиција обавезна је пружити потребну заштиту и омогућити да се обави инспекцијски преглед.

Члан 126.

(Инспекцијски записник)

(1) О сваком обављеном инспекцијском прегледу кантонални инспектор је обавезан сачинити записник и у њему навести чињенично стање утврђено инспекцијским прегледом.

(2) Ако је инспекцијски преглед обавило истовремено више кантоналних инспектора по истом налогу, у том случају они заједнички састављају један записник.

(3) Записник садржи, осим елемената прописаних у Закону о управном поступку, и наводе које је неопходно навести у обављању инспекцијског прегледа.

(4) Образац инспекцијског записника из ставова (1) до (3) овог члана прописаће директор Кантоналне управе.

Члан 127.

(Мјесто састављања инспекцијског записника)

(1) Записник се саставља на лицу мјесту и у току обављања инспекцијског прегледа.

(2) У сложенијем инспекцијском прегледу, записник се може саставити и завршити у службеним просторијама Кантоналне управе у року од три дана од дана завршеног инспекцијског прегледа.

(3) Један примјерак записника предаје се уз потврду пријема субјекту надзора, одмах након састављања.

Члан 128.

(Примједбе на записник о инспекцијском прегледу)

(1) Субјект надзора има право ставити примједбе на записник о обављеном инспекцијском прегледу.

(2) Примједбе се стављају истовремено са сачињавањем записника, или у случају из става (2) члана 127. овог закона у року од три дана од дана пријема записника.

(3) Примједбе на записник, односно изјава да нема примједба уноси се у записник.

(4) Уколико се примједбе на записник прилажу уз записник, оне се овјеравају потписом и печатом одговорне особе у субјекту надзора.

(5) Ако овлашћена особа не стави примједбе на записник у року из става (2) овог члана, нити да писмену изјаву да нема примједба, сматра се да нема примједба на записник а кантонални инспектор ту чињеницу констатује на записнику.

Члан 129.

(Доказна снага записника о инспекцијском прегледу)

Записник о инспекцијском прегледу има доказну снагу јавне исправе.

Члан 130.

(Обавеза читања записника о инспекцијском прегледу)

Кантонални инспектор је дужан прочитати садржај записника субјекту надзора.

Члан 131.

(Разматрање примједба на записник о инспекцијском прегледу)

(1) Кантонални инспектор размотриће примједбе на записник о обављеном инспекцијском прегледу и према потреби, употпунити инспекцијске радње на које се примједбе односе.

(2) О примједбама на записник посебно се не одлучује, већ се цијене и образлажу у поступку доношења управног акта.

Члан 132.

(Усаглашавање ставова синдиката - представника са инспекцијским надзором)

(1) Након извршеног инспекцијског прегледа кантонални инспектор рада може предложити састанак са послодавцем и представником синдиката, а ако код послодавца није организован синдикат, са изабраним представником запосленика.

(2) Послодавац се на састанку из става (1) овог члана усаглашава са примједбама и приједлозима, у вези обављеног инспекцијског прегледа, са представником синдиката односно изабраним представником из става (1) овог члана.

(3) Уколико не дође до усаглашавања из става (2) овог члана, стране се могу обратити надлежном суду.

Д) УПРАВНЕ И ДРУГЕ МЈЕРЕ

Члан 133.

(Управне мјере које инспектор одређује у инспекцијском прегледу)

Када надлежни кантонални инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не поступа у складу са прописима обавезан је рјешењем наложити следеће управне мјере:

- а) наредити да се утврђени недостаци, пропусти и неправилности отклоне у прописаном року, односно року који одреди кантонални инспектор;
- б) привремено забрани дјелатност односно рад субјекту надзора који се обавља супротно закону и другим прописима;
- ц) привремено забранити рад и одузети робу лицу које ставља робу у промет без одобрења надлежног органа, односно која није у оквиру његове регистроване дјелатности;
- д) привремено одузети робу која је прибављена супротно закону и другим прописом или служи промету, односно извршењу послова и радњи које су у супротности са прописима;
- е) наредити субјекту надзора да предузме одговарајуће мјере и радње у циљу отклањања уочених неправилности односно пропуста;
- ф) наредити уништавање робе која је одузета у вршењу инспекцијског надзора због тога што је противправно настала или служи промету односно извршењу радњи које су у супротности с прописима;

- г) наредити присилно провођење управне мјере уколико то субјект надзора не уради у одређеном року путем другог лица;
- х) привремено одузети имовину и новац односно, привремено ставити ван употребе средства рада затечена у поступку противправног вршења пословне дјелатности до коначности рјешења;
- и) наложити искључивање из промета сваког возила, осим возила војске и полиције;
- ј) забранити приступ мјесту на којем се врши увиђај или друге инспекцијске радње;
- к) уколико кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да субјект надзора обавља дјелатност без одобрења надлежног органа, одмах ће забранити рад субјекту надзора;
- л) уколико кантонални инспектор у вршењу редовног инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности, наредиће привремену забрану обављања дјелатности до испуњавања прописаних услова;
- м) привремено, до правоснажног окончања прекршајног поступка по поднесеном захтјеву за покретање прекршајног поступка односно до правоснажног окончања кривичног поступка, од субјекта надзора који је у поновљеном прекршају, одузети регистарске ознаке и саобраћајну дозволу са моторног возила и радних машина који су употријебљени за извршење прекршаја или кривичног дјела;
- н) наредити и друге управне мјере у складу са посебним законом.

Члан 134.

(Одређивање и означавање забране рада)

Кантонални инспектор ће забрану из члана 133. овог закона одредити и означити на прописан начин (печат, натпис, трака и др.) у складу са прописом којег доноси директор Кантоналне управе.

Члан 135.

(Јавно објављивање управне мјере)

(1) Управну мјеру кантонални инспектор ће јавно објавити ако се њом постиже потпунија сврха инспекцијског надзора.

(2) Управна мјера јавно се објављује на огласној табли субјекта надзора, у сједишту субјекта надзора, у јавним гласилима или на други погодан начин.

Члан 136.

(Забрана рада субјекту надзора)

(1) Кад субјект надзора нема законом прописану исправу из члана 109. овог закона, кантонални инспектор ће му забранити рад у цјелости или дјелимично, уколико се не ради о субјекту надзора од федералног значаја, изузев кантоналних инспектора који на основу важећих законских прописа могу изрећи горе поменути мјеру и субјекту надзора од федералног значаја.

(2) Код субјекта надзора од федералног значаја кантонални инспектор ће изрећи законом прописану мјеру из става (1) овог члана, уколико има овлашћење предвиђено у члану 71. овог закона, изузев инспектора који, на основу важећих законских прописа, могу изрећи ту мјеру.

(3) Кантонални инспектор може забранити рад субјекту надзора и из других разлога који су одређени прописом чији надзор над провођењем врши инспекција.

Члан 137.

(Жалба на рјешење о забрани рада)

- (1) Забрана почиње тећи од дана уручења рјешења.
- (2) Код забране рада жалба не одлаже извршење рјешења у следећим случајевима:
 - а) ако би пословање и радње субјекта надзора довеле у опасност живот и здравље људи, биља и животиња, или настанак веће материјалне штете,
 - б) ако субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности или обавља дјелатност без одобрења надлежног органа,
 - ц) ако би наставак рада угрозио сигурност промета, односно сигуран транспорт роба и сигурност људи,
 - д) ако би наставак рада могао довести до угрожавања јавног интереса,
 - е) и у другим случајевима прописаним посебним прописима.

Члан 138.

(Печаћење пословних просторија субјекта надзора)

- (1) Кад је субјекту надзора забрањен рад кантонални инспектор ће печатењем или на други одговарајући начин затворити пословне просторије у којима је забрањен рад, односно запечатити или на други одговарајући начин забранити рад с предметима са којима је почињен прекршај.
- (2) Затварање пословних просторија односно забрану рада с предметима са којима је почињен прекршај, у смислу става (1) овог члана кантонални инспектор ће одредити у рјешењу којим је одређена забрана рада.
- (3) О печатењу или на други начин затварању пословних просторија, односно печатењу или на други начин издавање забране рада с предметима са којима је учињен прекршај, кантонални инспектор ће саставити записник.
- (4) Директор Кантоналне управе ће за случајеве у којима је одређена забрана рада, донијети пропис о начину печатења и других облика затварања пословних просторија, односно начину печатења и других облика стављања забране рада над предметима са којима је почињен прекршај.

Члан 139.

(Одређивање управне мјере према другом лицу које није субјект надзора)

- (1) Ако је субјекту надзора омогућено незаконитом радњом другог лица да може обављати дјелатност, односно радити противно прописима, кантонални инспектор ће одредити управну мјеру том лицу да одмах или у одређеном року отклони своје незаконите радње.
- (2) Против лица које је учинило незакониту радњу у смислу става (1) овог члана кантонални инспектор може предузети и друге управне мјере, као према субјекту надзора којем је омогућено обављање дјелатности противно прописима.

Члан 140.

(Усмено одређивање управне мјере)

- (1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор ће субјекту надзора усмено одредити управну мјеру и истовремено наредити да се одмах изврши:
 - а) у случајевима када је то одређено посебним прописима,

- б) кад је у насталој ситуацији неопходно, према оцјени инспектора ради заштите важног јавног интереса, хитно предузети мјере и радње на отклањању непосредне опасности по живот и здравље људи или настанак веће материјалне штете,
 - ц) уколико субјект надзора нема законом прописану исправу из чл.109. овог закона.
- (2) Усмено одређене управне мјере уносе се у записник о инспекцијском прегледу.

Члан 141.

(Усмена забрана рада)

- (1) Уколико кантонални инспектор у току инспекцијског надзора код истог субјекта утврди постојање више од два прекршаја, кантонални инспектор може усмено изрећи управну мјеру забране обављања дјелатности у трајању од 7 дана, у поновљеном случају у трајању од 30 дана, као и у сваком наредном поновљеном случају изриче се забрана обављања дјелатности у трајању од 30 дана.
- (2) Управна мјера забрана обављања дјелатности из става (1) овог члана не односи се на прекршаје за које је, по одредбама овог закона, предвиђено изрицање те управне мјере.
- (3) Иста мјера може се изрећи ако се код истог субјекта надзора у поступку вршења инспекцијског надзора путем мјешовитог инспекцијског тима утврди више од два прекршаја.

Члан 142.

(Усмено налагање управне мјере)

Усмено наложена управна мјера је одмах извршна а кантонални инспектор доноси писмено рјешење у року од три дана од дана усмено наложене управне мјере.

Члан 143.

(Усмено налагање затварања пословног објекта)

Ако кантонални инспектор у складу са овима законом, усмено наложи затварање пословног објекта, односно другог мјеста рада, донијеће и писмено рјешење у року од 24 сата од момента усмено наложене управне мјере.

Члан 144.

(Привремено одузимање робе или стављање под надзор)

- (1) У вршењу инспекцијског надзора кантонални инспектор може донијети рјешење о привременом одузимању робе или стављању под надзор производа, природних сировина и других ствари и материјала (у даљем тексту: роба) уколико утврди да су противправно настали или намијењени промету или извршењу радњи и послова који су у супротности са прописима.
- (2) Кантонални инспектор може привремено одузети и новац добијен продајом робе из става (1) овог члана.
- (3) Заплијењена роба пописује се у посебном записнику о пљенидби у који се уноси и декларисана или процијена вриједност робе.
- (4) Инспектор може одредити вјештака да изврши процјену вриједности, стање и квалитет привремено одузете робе.

Члан 145.

(Чување привремено одузете робе)

- (1) Привремено одузета роба оставља се на чување код субјекта овлашћеног за смјештај и чување привремено

одузете робе а који је одређен рјешењем о привременом одузимању робе.

(2) Субјект, из става (1) овог члана одговоран је за чување робе.

(3) Трошкове оставе и чувања привремено одузете робе сноси лице, субјект надзора од којег је роба привремено одузета. О трошковима одлучује кантонални инспектор закључком у складу са општим прописима о трошковима у управном поступку.

(4) Право на накнаду трошкова нема лице, субјект надзора од којег је роба привремено одузета ако је код њега остављена на чување.

(5) Привремено одузети новац предаје се у судски депозит, као и ствари од веће вриједности ако су прикладне за такав начин чувања.

(6) Кантонална управа дужна је извршити избор правног или физичког лица из става (1) овог члана, чије услуге ће користити за смјештај и чување привремено одузете робе, а у случају да привремено одузета роба није остављена на чување код субјекта надзора. Избор најповољније понуде врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

(7) На рјешење о привременом одузимању заплијењене робе може се уложити жалба.

(8) Уложена жалба не одлаже извршење рјешења.

Члан 146.

(Поступање са привремено одузетом робом подложној брзом кварењу)

(1) Уколико је привремено одузета роба подложна брзом кварењу, или би њено чување имало несразмјерне трошкове, Кантонална управа ће одузету робу одмах продати, о чему кантонални инспектор, који је привремено одузео робу, доноси посебно рјешење против којег се може изјавити жалба.

(2) Жалба на рјешење којим се привремено одузета роба одмах продаје, не одлаже извршење рјешења.

Члан 147.

(Стављање заплијењене робе ван промета)

(1) Уколико је забрањен промет робе која је привремено одузета, кантонални инспектор доноси рјешење о стављању заплијењене робе ван промета, а одузету робу предаје субјекту из члана 145. става (1) овог закона.

(2) За робу која је стављена ван промета и која је предата субјекту из члана 145. овог закона, кантонални инспектор који је привремено одузео робу ће донијети рјешење о уништењу робе или предаји робе у хуманитарне сврхе уколико су испуњени и други услови за употребу те робе у складу са законом и другим прописом.

(3) Трошкове уништења робе сноси субјект надзора од кога је роба одузета.

(4) Против рјешења из ставова (1) и (2) овог члана може се изјавити жалба која не одлаже извршење рјешења.

Члан 148.

(Продаја привремено одузете робе)

(1) Привремено одузету робу Кантонална управа продаје након коначности рјешења о привременом одузимању робе.

(2) О продаји привремено одузете робе кантонални инспектор доноси рјешење против којег се може изјавити жалба. Жалба не одлаже извршење рјешења.

(3) Продаја ће се извршити јавним надметањем, односно објављивањем јавног огласа о продаји привремено одузете робе, ако рјешењем из става (2) овог члана није одређен другачији начин продаје.

(4) Трошкове продаје сноси субјект надзора од којег је роба одузета.

(5) Новац од продане робе и привремено одузети новац предат на чување у судски депозит уплаћује се у корист Бјуджета Кантона.

Члан 149.

(Записник о проданој привремено одузетој роби)

(1) О проданој привремено одузетој роби и новцу, кантонални инспектор саставља записник у који се уносе и подаци о наплати за продану робу и о уплати новца у одговарајући депозит.

(2) Примјерак записника доставља се и лицу од којег је привремено одузимање извршено.

Члан 150.

(Поступак и процедура са привремено одузетом робом)

Директор Кантоналне управе, донијеће проведени пропис о поступку смјештаја, чувања, начину продаје и уништењу привремено одузете робе у поступку инспекцијског надзора.

Члан 151.

(Рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама)

(1) Управне мјере кантонални инспектор одређује рјешењем.

(2) Рјешење мора бити у писаном облику и обавезно садржи:

- а) назив Кантоналне управе и назив инспекције која доноси рјешење;
- б) број и датум рјешења;
- ц) увод: назив инспекције која доноси рјешење и одредбе прописа о надлежности инспекције да може донијети рјешење о управној мјери;
- д) диспозитив: назив субјекта надзора којем се одређује управна мјера са кратким и одређеним навођењем шта се управном мјером наређује или забрањује;
- е) у диспозитиву се наводи и рок до којег се одређена управна мјера мора извршити, налог да је субјект надзора обавезан кантоналног инспектора обавијестити о извршеној управној мјери и да изјављена жалба на рјешење не одлаже његово извршење;
- ф) образложење: наводи се налог којим је одређено обављање и предмет инспекцијског прегледа, вријеме кад је преглед обављен, утврђено чињенично стање и навод у чему се састоје повреде материјалног прописа на који се односи преглед;
- г) у образложењу се наводи и да је субјекту надзора достављен записник о извршеном инспекцијском прегледу, констатација је ли стављен приговор на записник, оцјена основаности приговора и да ли је евентуално употпуњаван инспекцијски поступак и какав је његов резултат;
- х) на крају образложења наводе се одредбе материјалног прописа које прописују овлашћење инспектора да може одредити управну мјеру каква је одређена у диспозитиву;
- и) кад жалба не одлаже извршење рјешења у образложењу рјешења наводи се и пропис којим је то одређено;

ј) упутство о правном лијеку: садржи обавјештење о праву на подношење жалбе, коме се подноси, у којем року, са коликом управном таксом и како се може поднијети.

(3) Кад се против рјешења може покренути управни спор у упуту о правном лијеку наводи се којем се суду подноси тужба и у којем року.

(4) Рјешење потписује кантонални инспектор који је донио рјешење, а овјерава се отиском печата Кантоналне управе.

Члан 152.

(Рјешење о управним мјерама које су одмах извршне)

(1) Кад се одређују управне мјере које се морају одмах извршити, или одмах започети њихово извршење, рјешење о управној мјери доноси се на обрасцу чији садржај прописује директор Кантоналне управе и могу се руком написати одређени подаци и одлуке.

(2) Рјешење из става (1) овог члана садржи у образложењу, по правилу, разлог због којег се доноси такво рјешење и навођење прописа на основу којег је одређена управна мјера.

Члан 153.

(Рок за доношење рјешења о управним мјерама)

Рјешење којим се налажу управне мјере, кантонални инспектор доноси у законом прописаном року, а код усмено наложених управних мјера рјешење доноси у роковима утврђеним у члановима 142. и 143. овог закона.

Е) ПРАВНИ ЛИЈЕКОВИ ПРОТИВ РЈЕШЕЊА И ЗАКЉУЧАКА КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Члан 154.

(Жалба на рјешење и закључак кантоналног инспектора)

(1) На рјешење кантоналног инспектора о наложеним управним мјерама може се изјавити жалба у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(2) О жалби рјешава кантонално министарство из управне области на коју се односи инспекцијски надзор, ако законом није одређено да о жалби рјешава други кантонални орган.

(3) Жалба на рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама одгађа извршење рјешења ако овим или посебним кантоналним законом није другачије одређено.

(4) Одредбе ставова од (1) до (3) овог члана односе се и на закључак кантоналног инспектора против којег је допуштена жалба.

Члан 155.

(Рок за рјешавање жалбе)

Жалбу на рјешење и закључак кантоналног инспектора, донесених у вршењу инспекцијског надзора, надлежни другостепени орган дужан је ријешити у року од 30 дана од дана пријема комплетног предмета.

Члан 156.

(Управни спор)

Рјешење кантоналног министарства донесено по жалби на рјешење и закључак кантоналног инспектора, рјешење Кантоналне управе донесено по жалби на рјешење

и закључак градског и општинског инспектора, коначни су управни акти и против њих се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Ф) ИЗВРШЕЊЕ УПРАВНИХ МЈЕРА

Члан 157.

(Дужност обавјештавања кантоналног инспектора о извршењу управне мјере)

(1) Кад се управна мјера састоји од радњи које субјект надзора мора извршити у одређеном року, субјект надзора дужан је о извршењу тих радњи одмах у писменој облику обавијестити кантоналног инспектора који је донио рјешење о управној мјери, а најкасније у року од три дана након извршења.

(2) Обавијест се може и усмено саопштити на записник у Кантоналној управи.

(3) Уз обавијест прилажу се и одговарајући докази, ако се њима доказује извршење управне мјере.

Члан 158.

(Праћење извршења управне мјере)

(1) Кантонални инспектор прати извршење управне мјере по службеној дужности на основу обављеног инспекцијског прегледа и других доказа и сазнања.

(2) Извршење управне мјере утврђује се у правилу посебним записником, а у мање сложеним предметима или када се ради само о извршењу једне радње, може се саставити службена забиљешка.

Члан 159.

(Продужење рока извршења управне мјере)

(1) Надлежни кантонални инспектор може на захтјев субјекта надзора продужити рок извршења управне мјере уколико прописом, на основу којег је управна мјера наложена, није изричито прописана забрана одгађања извршења рјешења.

(2) Извршење управне мјере може се одложити ако су испуњени следећи услови:

а) субјект надзора има доказ о регистрацији и дозволу за рад, а управна мјера се односи на отклањање других пропуста и неправилности,

б) субјект надзора је започео са извршењем управне мјере,

ц) да се на основу цјелокупног понашања субјекта надзора основано може очекивати да ће извршити управну мјеру у продуженом року за извршење.

(3) О захтјеву за продужење рока за извршење управне мјере одлучује кантонални инспектор који је донио рјешење и у том смислу доноси закључак, као управни акт против којег се не може изјавити посебна жалба, а извршење управне мјере може се продужити до 30 дана.

Члан 160.

(Одгода извршења рјешења о управној мјери забране рада)

(1) Извршење рјешења о забрани рада субјекту надзора које је постало коначно, надлежни кантонални инспектор може одгодити на захтјев субјекта надзора, ако је против тог рјешења покренут управни спор, код надлежног суда и ако би извршење рјешења о забрани рада нанијело субјекту надзора штету која би се касније

тешко могла поправити, а одлагање није противно јавном интересу.

(2) Извршење рјешења из става (1) овог члана ће се одгодити до доношења судске одлуке и из других разлога ако то јавни интерес дозвољава.

(3) Уз захтјев за одгоду извршења рјешења прилаже се доказ о поднесеној тужби надлежном суду.

(4) О сваком поднесеном захтјеву за одгоду извршења рјешења кантонални инспектор дужан је донијети рјешење у року од три дана од дана пријема захтјева.

(5) Захтјеву за одгоду извршења не може се удовољити уколико је кантоналним законом или другим прописом на основу којег је управна мјера наложена, изричито прописано да се извршење мора одмах провести.

Члан 161.

(Закључак о дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери)

(1) Кад субјект надзора није у року који му је одређен извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези или је извршио само дјелимично, кантонални инспектор је дужан донијети закључак о дозволи присилног извршења рјешења којим је мјера одређена.

(2) Закључак о дозволи присилног извршења рјешења кантонални инспектор је дужан донијети одмах по истеку рока за његово извршење и кад утврди да управне мјере нису извршене како су одређене рјешењем, а најкасније у року од 5 дана од дана када је рјешење постало извршено.

(3) Закључак о дозволи присилног извршења доноси се и кад су усмено одређене управне мјере и одмах наређено њихово извршење, ако те мјере нису извршене.

(4) Извршност рјешења о управним мјерама утврђује се према Закону о управном поступку.

(5) Кантонални инспектор ће донијети закључак о присилном извршењу у року из става (2) овог члана и ако је субјекту надзора запријеђено принудним средствима, уколико не поступи по налогу кантоналног инспектора, а остављени рок је безуспјешно протекао.

Члан 162.

(Садржај закључка о присилном извршењу)

(1) Против закључка о присилном извршењу није дозвољена посебна жалба, а исти постаје извршан достављањем субјекту надзора.

(2) Закључак о присилном извршењу обавезно у диспозитиву садржи податке:

- а) о субјекту надзора и законском основу за доношење закључка,
- б) податке о рјешењу које се извршава, кад је постало извршено и да субјект надзора није поступио по налогу кантоналног инспектора у одређеном року,
- ц) поступак и начин присилног извршења,
- д) датум, односно рок присилног извршења и органи који ће провести присилно извршење, односно асистирати код присилног извршења,
- е) упуту да против закључка није допуштена посебна жалба,
- ф) потпис кантоналног инспектора и отисак печата Кантоналне управе.

(3) Начин присилног извршења и средства извршења морају бити такви да се извршење проведе на начин и по поступку који је најповољнији за субјект надзора.

(4) Ако је неопходно из посебних разлога заштите јавног интереса, присилно извршење може се провести и на дан државног празника, недјељом и ноћу.

(5) Рок присилног извршења мора се одредити тако да се са извршењем почне најкасније 3 дана након уручења закључка о присилном извршењу субјекту надзора и да се изврши најдаље у року од 15 дана од дана доношења закључка.

(6) Закључак о дозволи присилног извршења садржи све дијелове као и рјешење о управним мјерама.

Члан 163.

(Извршење управне мјере путем другог лица)

(1) Уколико субјект надзора није извршио управну мјеру или је није извршио у цијелости, а она је такве природе да је може извршити и друго лице, кантонални инспектор ће донијети закључак о дозволи извршења путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(2) У закључку о дозволи извршења путем другог лица, субјект надзора ће се и опоменути да изврши управну мјеру у одређеном року а ако то не учини да ће се извршење провести путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(3) У закључку о дозволи извршења кантонални инспектор ће навести лице путем којег ће се извршити управна мјера а посебним закључком може одредити субјекту надзора да положи одређени новчани износ на рачун Кантоналне управе на име подмирења трошкова извршења путем другог лица.

(4) Закључак о обавези полагања тог износа је извршан даном доставе субјекту надзора.

(5) Избор овлашћених субјеката за извршење управне мјере као и пропис о начину извршења управне мјере путем другог лица донијеће директор Кантоналне управе. Избор најповољније понуде врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 164.

(Надзор над извршењем управне мјере)

(1) Кантонални инспектор који је донио закључак о дозволи извршења путем другог лица врши надзор над извршавањем управне мјере.

(2) У вршењу надзора, кантонални инспектор пази да се извршење проведе правилно и у складу са закључком о дозволи извршења, те даје упуте непосредном извршиоцу, или лицу које руководи њиховим радом.

Члан 165.

(Извршење управне мјере присилом са новчаним кажњавањем)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези, а та се мјера не може извршити путем другог лица, већ је мора извршити лично само субјект надзора, кантонални инспектор ће субјекту надзора изрећи новчану казну ради присиљавања на извршење управне мјере и истовремено ће му одредити нови рок за извршење, уз пријетњу новом и већом новчаном казном.

(2) Новчана казна изриче се у износу који је одређен прописом на основу којег је управна мјера одређена.

(3) Ако прописом из става (2) овог члана није одређен износ новчане казне коју може изрећи инспектор, новчана казна за физичко лице износи од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ, а за правно лице од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ.

Члан 166.

(Закључак о изрицању новчане казне)

(1) Новчану казну субјекту надзора кантонални инспектор изриче посебним закључком против којег није дозвољена посебна жалба.

(2) Новчана казна плаћа се у року од 5 дана од дана пријема закључка.

(3) Уплата се врши на рачун буџета Кантона.

(4) Одредбе чланова 152. и 153. овог закона на одговарајући начин примјењују се и на поступање кантоналног инспектора према овом члану.

Члан 167.

(Извршење управне мјере непосредном физичком присилом)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру, а према природи обавезе та се мјера може извршити непосредном физичком присилом на субјект надзора, кантонални инспектор ће на тај начин извршити управну мјеру.

(2) Физичка присила мора бити примјерена предмету извршења и сразмјерна отпору извршења.

(3) Извршење непосредном физичком присилом проводи се на начин одређеном закључком о дозволи извршења.

Члан 168.

(Извршење усмено одређене управне мјере непосредно физичком присилом)

Овисно о насталим околностима, ако је неопходно, инспектор може одредити да се непосредном физичком присилом изврши и усмено одређена управна мјера.

Члан 169.

(Записник о присилном извршењу управне мјере)

(1) Поступак и начин провођења закључка о присилном извршењу, кантонални инспектор констатује у записнику о присилном извршењу управне мјере.

(2) Записник је доказ о току и садржају радњи које су проведене у поступку присилног извршења.

(3) Записник се улаже у спис предмета а копија записника уручује се субјекту надзора.

Члан 170.

(Прекид и обустава извршења управне мјере)

(1) Извршење рјешења о управној мјери које је започето може се прекинути само због посебних околности изазваних вишом силом, а наставиће се чим оне престану, о чему се субјект надзора и остали учесници у извршењу обавјештавају усмено.

(2) Уколико се извршење не може наставити истог дана, кантонални инспектор ће о прекиду донијети посебан закључак против којег није допуштена жалба.

Члан 171.

(Обустављање поступка присилног извршења)

(1) Кантонални инспектор ће обуставити поступак присилног извршења уколико се утврди;

а) да је обавеза субјекта надзора већ извршена,

б) да је њено извршење немогуће,

ц) да се проводи према лицу које није у обавези,

д) или ако је управни акт на основу кога је донесен закључак о извршењу поништен, односно укинут.

(2) О обустави извршења управне мјере кантонални инспектор доноси закључак против којег није допуштена посебна жалба.

Члан 172.

(Извршење управне мјере ради осигурања)

(1) Ако се основано очекује да ће извршење рјешења о управној мјери бити спрјечено или знатно отежано када оно постане извршно, кантонални инспектор може закључком дозволити присилно извршење тог рјешења и прије његове извршности према правилима Закона о управном поступку.

(2) О дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери, прије његове извршности кантонални инспектор доноси посебан закључак.

(3) Извршење рјешења прије његове извршности може се одредити у цјелини за све мјере из рјешења или само за оне за које постоји опасност из става (1) овог члана.

(4) Против закључка о извршењу управне мјере ради осигурања може се изјавити посебна жалба у року од 3 дана од дана уручења, а изјављена жалба не одлаже извршење рјешења.

VIII. ДОСТАВА ПИСМЕНА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Члан 173.

(Достава писмена субјекту надзора)

Достава писмена субјекту надзора (позив, записник, закључак, рјешење и други акти) врши се према правилима Закона о управном поступку, осим у случајевима који су другачије регулисани овим законом.

Члан 174.

(Мјесто и вријеме доставе писмена)

(1) Доставка писмена се, по правилу, врши у пословним просторијама, односно у сједишту субјекта надзора.

(2) Уколико субјект надзора нема пословне просторије достава се врши на сваком мјесту на којем је писмено могуће уручити примаоцу.

(3) Кад се достава не може извршити на начин из ставова (1) и (2) овог члана, кантонални инспектор може позвати субјект надзора у Кантоналну управу ради предаје писмена. У том случају кантонални инспектор поступа према одредбама чланова 121., 122. и 123. овог закона.

Члан 175.

(Оглашавање писмена)

(1) Ако се достава писмена не може извршити на начин прописан у члану 174. овог закона због тога што се не може одредити мјесто гдје се субјект надзора налази или због тога што одбија примити доставу, кантонални инспектор ће писмено истаћи на огласној плочи у Кантоналној управи.

(2) Истеком 3 дана од дана истицања писмена на огласној плочи сматраће се да је писмено предано субјекту надзора.

(3) О извршеној достави према претходном ставу и разлозима због којих је тако поступљено кантонални инспектор ће саставити службену забиљешку и уложиће је у спис предмета.

Члан 176.

(Потврда пријема писмена)

(1) Пријем писмена субјект надзора потврђује на доставници на којој сам испишује словима датум пријема.

(2) Ако је субјект надзора правно лице, потврду о пријему овјериће печатом.

(3) Потврда пријема записника о инспекцијском надзору, рјешења и закључака инспектора, може се ставити и на примјерку тих аката који остају инспектору у спису.

IX. ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ИНСПЕКЦИЈА

Члан 177.

(Пружање стручне помоћи)

(1) Кантонална управа пружа стручну помоћ у раду општинским и градским инспекцијама и координира њихов рад, ако се ради о извршавању послова из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град.

(2) Захтјеви инспекције за стручну помоћ од стране друге инспекције сматрају се хитним и према њима се мора поступити најкасније у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(3) Директор Кантоналне управе утврђује облике сарадње и друге активности кантоналне, општинске и градске инспекције (заједнички инспекцијски прегледи и др.) од заједничког интереса за вршење инспекцијског надзора у Кантону.

Члан 178.

(Односи кантоналне, општинске и градске инспекције)

Кад кантонална инспекција утврди да је потребно хитно извршити инспекцијски надзор и предузети одређене управне мјере из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град, главни кантонални инспектор или директор Кантоналне управе наредиће у писменој форми општинској, односно градској инспекцији да изврши одређени инспекцијски надзор и предузме управне мјере и о томе обавијести главног кантоналног инспектора или директора Кантоналне управе.

Члан 179.

(Сарадња кантоналне инспекције са другим органима)

(1) Кантоналне инспекције дужне су сарађивати са другим државним органима, правним лицима, удружењима, средствима јавног информисања, грађанима и другим субјектима у питањима од значаја за ефикасно спровођење прописа над којима врше инспекцијски надзор, као и ради спријечавања и отклањања штетних посљедица.

(2) Кантонални инспектор дужан је обавијестити надлежни орган уколико приликом вршења инспекцијског надзора уочи одређене нејасноће и недостатке у примјени кантоналних закона и других прописа.

X. СРЕДСТВА ЗА РАД КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 180.

(Средства за рад Кантоналне управе)

Средства за рад Кантоналне управе обезбјеђују се у кантоналном буџету.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 181.

(Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 15.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

- а) не поступи у складу са рјешењем кантоналног инспектора у поступку предузимања превентивних мјера (члан 17. став (2));

- б) не судјелује у вршењу инспекцијског надзора или није одредио особу која ће судјеловати у инспекцијском надзору (члан 105. и 115. став (1));

- ц) кантоналног инспектора онемогући, или му знатно отежа вршење инспекцијског надзора или обављање радње инспекцијског поступка (члан 81. став (1) и члан 110.);

- д) не обавијести кантоналног инспектора о несрећама на раду и о случајевима професионалне болести (члан 82.);

- е) кантоналном инспектору не да узорак производа за испитивање квалитета (члан 113. став (1));

- ф) не одазове се на позив кантоналног инспектора, а изостанак не оправда (члан 123. ставови (1) и (2));

- г) не изврши управну мјеру у року и на начин који је кантонални инспектор наредио (чланови 133., 139. и 140.);

- х) у остављеном року не обавијести кантоналног инспектора о извршењу управне мјере (члан 157.);
- и) спријечи да се управна мјера изврши путем другог лица (члан 163.).

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ.

(3) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно физичко лице новчаном казном од 300,00 до 1.500,00 КМ.

Члан 182.

(Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном из става (3) члана 181. овог закона казниће се за прекршај и свако друго физичко лице које је учинило прекршај из члана 181. став (1) овог закона, уколико је од стране субјекта надзора то лице одређено да судјелује у инспекцијском надзору.

(2) Новчаном казном из става (3) члана 181. овог закона казниће се за прекршај особа коју је субјект надзора одредио да судјелује у инспекцијским радњама ако кантоналном инспектору да лажну пријаву или лажне податке, који су у инспекцијском поступку узети као доказ (члан 115. ставови (2) и (3)).

Члан 183.

(Прекршаји и прекршајне казне)

Новчаном казном за прекршај из члана 141. овог закона казниће се правно лице у износу од 4.000,00 до 15.000,00 КМ, одговорно лице у правном лицу у износу од 1.000,00 КМ до 2.000,00 КМ, а одговорно физичко лице у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 184.

(Престанак важења кантоналних закона и других прописа)

На дан ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе кантоналних закона у дијелу који се односи на организацију кантоналних инспекција које су преузете у Кантоналну управу на основу закона, изузев одредби Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08).

Члан 185.

(Доношење прописа, Етичког кодекса, образаца и других аката)

Директор Кантоналне управе донијеће прописе, Етички кодекс за инспекторе, обрасце и друге акте прописане овим законом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 186.

(Примјена досадашњих прописа)

До доношења проведених прописа и општих аката одређених овим законом, примјењиваће се одговарајући прописи и општи акти који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 187.

(Инспекцијски поступак започет прије дана ступања на снагу овог закона)

Инспекцијски поступак започет према прописима који су били на снази прије дана ступања на снагу овог закона, завршиће се према тим прописима.

Члан 188.

(Извршење рјешења)

Неизвршена рјешења инспектора, која су постала извршна прије дана ступања на снагу овог закона, извршиће се према прописима који су важили на дан извршности рјешења, уколико је то повољније за субјекта надзора.

Члан 189.

(Усклађивање закона и других прописа)

Одредбе закона и других прописа, које су у супротности са овим законом, ускладиће се са одредбама овог закона, у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 190.

(Ступање на снагу и објављивање закона)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Скупштина Мр.сц. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-598-14/07
Тузла, 18. 7. 2008. године

236

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и члана 24. Закона о прорачунима - бюджетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 19/06), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 7. 7. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Измјене и допуне
Финансијског плана Јавне установе Служба за
запошљавање Тузланског кантона за 2008. годину

I.

Даје се сагласност на Измјене и допуне Финансијског плана Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона за 2008. годину.

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона,
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Скупштина Мр. сц. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-515-2/08
Тузла, 7. 7. 2008. године

237

УВЈЕРЕНА у то да, 12 година након успостављања мира у Босни и Херцеговини, демократске структуре власти и правични поступци морају потврдити да најбоље доприносе мирним односима унутар плуралистичког босанскохерцеговачког друштва,

ПОСВЕЂЕНА миру, правди, толеранцији и помирењу темељеном на поштивању људског достојанства, слободе и једнакости,

ОПРЕДИЈЕЉЕНА за суверенитет, територијални интегритет и политичку независност Босне и Херцеговине у складу са међународним правом, те одлучни и одговорни за пуно провођење међународног хуманитарног права и Декларације о правима лица која припадају националним, етничким, вјерским и језичким мањинама, као и других инструмената људских права,

Скупштина Тузланског кантона, на основу члана 24. став 1. тачка м) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", бр. 19/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), и члана 108. Пословника Скупштине Тузланског кантона - пречишћени текст ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 10/04, 13/06 и 1/08), на приједлог Клуба посланика СДП БиХ у Скупштини Тузланског кантона, на сједници одржаној 30. 6. 2008. године, доноси

ДЕКЛАРАЦИЈУ

о проглашавању неважећим одликовања и признања која је додијелио најтраженији оптуженик за ратне злочине Радован Караџић

I. Скупштина Тузланског кантона тражи од Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине да донесе одговарајући акт којим ће прогласити неважећим одликовања и признања која је у ратном периоду од 1993. до 1995. године додијелио најтраженији оптуженик за ратне злочине Радован Караџић. Тиме ће се напокон почети испуњавати обавезе Републике Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске (као страна) утврђене у Анексу 7. Дејтонског мировног споразума (Споразум о избјеглицама и расаљеним лицима) нарочито у погледу обавеза да осигурају пуно постизање људских права и основних слобода свих особа у својој јурисдикцији а у циљу изградње повјерења тако што ће укинути унутрашње законодавство и административне праксе са дискриминацијском намјером или ефектом.

II. Чињеница да је и данас на снази Закон о одликовањима и признањима Републике Српске, којег је својим потписом и указом 27. априла 1993. године прогласио Радован Караџић, најтраженији оптуженик Међународног трибунала за ратне злочине почињене у БиХ, представља понижење и рушење елементарног људског достојанства жртава злочина, и примјер је неодговорности власти у БиХ, односно у Републици Српској (РС) да потпуно и досљедно изврши обавезе преузете Дејтонским мировним споразумом. Упркос тој обавези из Дејтонског споразума, и данас на веб страници предсједника РС се та одликовања третирају као “највиши државни орден” и тиме се негира Уставом БиХ утврђени континуитет Републике Босне и Херцеговине, а са атрибутима државе протууставно фаворизује РС као један од ентитета који је само дио унутрашње структуре БиХ. Ово је типичан примјер законодавства и административне праксе која има дискриминацијски ефекат на повратнике.

III. Међу добитницима одликовања која је 9. јануара 1994. додијелио Радован Караџић, оптужени ратни злочинац у бјекству, су и особе које су већ осуђене за ратне злочине почињене над Бошњацима и Хрватима у БиХ, као и особе које су оптужене за почињене ратне злочине (суђења су у току или су оптуженици у бјекству). Ова чињеница обесхрабрује Бошњаке и Хрвате да се у већем броју враћају на своје пријератне посједе, а за оне који су се вратили извор је сталне несигурности и фрустрација.

IV. Грађани Тузланског кантона су посебно сензибилни и забринуте за стање права и сигурност прогнаника и избјеглица који су се вратили (или то намјеравају) на подручје Подриња (нарочито Бијељине, Зворника, Власенице, Братунца и Сребренице). Због тога очекујемо од Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине да, у оквиру своје Уставне надлежности и одговорности за досљедно провођење Дејтонског мировног споразума, донесе одговарајући акт којим ће прогласити неважећим одликовања која је у ратном периоду од 1993. до 1995. године додијелио најтраженији оптуженик за ратне злочине Радован Караџић.

V. Ова Декларација биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона” и достављена Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине.

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина **Мр. сц. Амир Фазлић, в.р.**
Број: 01-02-468-16/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

238

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), и члана 1. став 3. Уредбе о утврђивању властитих прихода и начина и рокова расподеле (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 11/07 и 73/07), Влада Тузланског кантона, на сједници, одржаној дана 26. 6. 2008. године, доноси

УРЕДБУ

о измјенама и допунама Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле

Члан 1.

У члану 8. став 2. у алинеји 1. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле (“Службене новине

Тузланског кантона”, бр. 15/07, 2/08, 4/08 и број: 07/1-14-2355/08 од 18. 06. 2008. године), ријечи: „30. јуна” замјењују се ријечима: “31. октобра”.

У члану 8. став 2. у алинеји 2. ријечи: “30. јуна” замјењују се ријечима: “31. октобра”.

Члан 2.

Ова Уредба ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01. 01. 2008. године и иста ће бити објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА **Мр. сц. Енес Мујић, в.р.**
Број: 02/1-14-3056/08
Тузла, 26. 6. 2008. године

239

На основу члана 10. став 2) Закона о допунским правима бранитеља и чланова њихових обитељи (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/07), Влада Тузланског кантона, на сједници, одржаној 26. 6. 2008. године, доноси

УРЕДБУ

о допуни Уредбе о критеријима и поступку одобравања финансијских средстава за лијечење бранилаца и чланова њихових породица

Члан 1.

У Уредби о критеријима и поступку одобравања финансијских средстава за лијечење бранилаца и чланова њихових породица (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/07), у члану 8. иза става (3) додаје се нови став (4), који гласи:

“Жалба не одлаже извршење рјешења”
Став (4) постаје став (5).

Члан 2.

Ова Уредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА **Мр. сц. Енес Мујић, в.р.**
Број: 02/1-14-3036 /08
Тузла, 26. 6. 2008. године

240

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 5. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о усмјеравању непланираног гранта у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину

I.

Одобрава се усмјеравање непланираног гранта у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину, за опремање кабинета физике и хемије, ЈУ ОШ “Брчанска Малта” Тузла, потрошачко мјесто - 24020047 у износу од 2.000,00 КМ, додијељеног од стране општине Тузла.

II.

Грант из тачке I. ове Одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећавањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове Одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020047 - ЈУ ОШ “Брчанска Малта” Тузла, економски код 821300 - Набавка опреме - опремање кабинета физике и хемије.

III.

Задужује се ЈУ ОШ “Брчанска Малта” Тузла да средства из тачке I. ове Одлуке утроши до 31. 12. 2008. године.

IV.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство финансија Тузланског кантона, Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона и ЈУ ОШ “Брчанска Малта” Тузла.

V.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-2542/08
Тузла, 5. 6. 2008. године

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

241

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 5. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о усмјеравању непланираног гранта у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину

I.

Одобрава се усмјеравање непланираног гранта у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину, за одлазак

ученика и професора у Италију ЈУ ОШ “Нови град” Тузла, потрошачко мјесто - 24020046 у износу од 3.000,00 КМ, додијељеног од стране општине Тузла.

II.

Грант из тачке I. ове Одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећавањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове Одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020046 - ЈУ ОШ “Нови град” Тузла, економски код 613500 - Издаци за услуге превоза и горива - одразак ученика и професора у Италију.

III.

Задужује се ЈУ ОШ “Нови град” Тузла да средства из тачке I. ове Одлуке утроши до 31. 12. 2008. године.

IV.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство финансија Тузланског кантона, Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона и ЈУ ОШ “Нови град” Тузла.

V.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-2542-1/08
Тузла, 5. 6. 2008. године

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

242

На основу члана 21. став (2) Закона о допунским правима бранитеља и чланова њихових обитељи (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/07 и 4/08), Влада Тузланског кантона, на сједници, одржаној 5. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА, КРИТЕРИЈА И ПОСТУПКА ЗА ДОДЈЕЛУ СТИПЕНДИЈА БРАНИОЦИМА И ЧЛАНОВИМА ЊИХОВЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу стипендија браниоцима и члановима њихове породице (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 9/07), члан 2. мијења се и гласи:

“Финансијска средства за додјелу стипендија обезбјеђују се у Буџету Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), а распоређују се у складу са Програмом који доноси Влада Кантона, за сваку буџетску годину.”

Члан 2.

“У члану 3. иза ријечи “Кантона” брише се тачка и додају ријечи “Програмом из члана 2. ове Одлуке.”

Члан 3.

У члану 6. тачка ц) мијења се и гласи: “бранитељски статус студента/ученика,”

Иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

“Кандидат са просјеком оцјена изнад 9.50, односно са просјеком оцјена 5.00, уврстиће се на листу редослиједа кандидата без утврђивања бодова по критеријима из става (1) овог члана.”

Члан 4.

У члану 7. у ставовима (1), (2) и (3) тачка а) се брише, а тачке: б), ц) д) и е) постају тачке: а), б) ц) и д).

Члан 5.

У члану 8. у став (5) иза ријечи “доказ о незапослености” умјесто зареза ставља се тачка, а остали дио текста се брише.

Члан 6.

У члану 9. став (1) тачка а) број “20” замјењује се бројем “10”.

У ставу (1) тачка б) се брише.

У ставу (5) у тачци а) број “10” замјењује се бројем “30”.

У ставу (5) у тачци б) број “8” замјењује се бројем “20”.

Члан 7.

У члану 12. став (2) иза ријечи “признања” додају се ријечи “из школских и наставних активности.”

Члан 8.

У члану 13. став (2) иза ријечи “конкурса” додају се ријечи “и једнообразан захтјев.”

У ставу (4) иза затворене заграде брише се тачка и додају ријечи “за сваку од наведених категорија, за које се формирају и засебне ранг листе: ПШ-ПБ, РВИ и ДБ који немају статус ПШ-ПБ и РВИ.”

Члан 9.

У члану 14. став (2) мијења се и гласи:

“Уз једнообразан захтјев, из члана 13. став (2) ове Одлуке, кандидат је обавезан приложити сву документацију која је прописана у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни дио.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-2545/08
Тузла, 5. 6. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

ПРИЛОГ

ПОПИС ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
УЗ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ СТИПЕНДИЈА БРАНИОЦИМА И ЧЛАНОВИМА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

Редни број:	Назив документа	Орган који издаје документ
1.	кућна листа кандидата у којој су наведени сви чланови породичног домаћинства, (оригинал или овјерена фотокопија)	Опћинска служба за општу управу и друштвене дјелатности
2.	за чланове ПС-ПБ и РВИ копија првостепеног или ревизионог рјешења (последње рјешење на снази) (оригинал или овјерена фотокопија)	Општинска служба за борачко инвалидску заштиту
3.	за добитника ратног признања и одликовања и дијете добитника ратног признања и одликовања, уколико нема статус члана породице шехида, погинулог, умрлог и несталог борца или РВИ овјерена фотокопија рјешења о остваривању права на мјесечни новчани додатак (оригинал или овјерена фотокопија)	Општинска служба за борачко инвалидску заштиту
4.	за ДБ и дијете ДБ доказ о припадности борачкој популацији - увјерење о плаћама припадника у ОС или друго увјерење које издаје надлежни орган одбране, (оригинал или овјерена фотокопија)	Одјељење одбране
5.	доказ о признањима у ОС БиХ (оригинал или овјерена фотокопија)	Одјељење одбране или орган који је издао признање
6.	доказ о здравственом стању кандидата или члана домаћинства издат од стране овлаштене здравствене установе и стручног тима - конзилијума, не старији од шест мјесеци само за сљедећа обољења: акутна туберкулоза, малигна обољења, ендемска нефропатија, стање послје хируршког захвата (срце), сва дегенеративна обољења централног нервног система, инфаркт (срчани или мождани), обољење мишићног система и парализе, (оригинал или овјерена фотокопија)	ЈЗУ УКЦ
7.	потврду о редовном студију (оригинал или овјерена фотокопија)	Јавне високообразовне установе
8.	потврда о редовном школовању (оригинал или овјерена фотокопија)	Јавне средњошколске образовне установе
9.	овјерени доказ о запослењу и висини сталних извора прихода свих пунољетних чланова домаћинства (оригинал или овјерена фотокопија)	Орган /установа/ предузеће гдје је кандидат запослен
10.	увјерење из порезне управе да кандидат или пунољетни чланови домаћинства не остварује додатне приходе, (оригинал или овјерена фотокопија)	Порезна управа Тузла Испоставе порезне управе по општинама
11.	увјерење са бироа за запошљавање за све незапослене чланове домаћинства, а уколико се не води на бироу за запошљавање увјерење из пословнице ПИО/МИО (оригинал или овјерена фотокопија) или овјерена фотокопија здравствене легитимације из које се виде подаци о осигураном лицу, основу осигурања или пак сродству са осигураником)	ЈУ Служба за запошљавање - пословница Пословница ПИО/МИО
12.	доказ о оствареном успјеху у претходно завршеној школској/студијској години (овјерена фотокопија индекса или овјерена фотокопија ђачке књижице-свједочанства)	Јавне високообразовне установе
13.	доказ о освојеним наградама и признањима у школским и наставним активностима (овјерена фотокопија)	Јавне образовне установе
14.	изјава да кандидат не прима стипендију или кредит из другог извора овјерену од стране надлежног општинског органа управе (оригинал или овјерена фотокопија)	Општинска служба за општу управу и друштвене дјелатности
15.	овјерен доказ о некориштењу права на субвенционирање трошкова смјештаја и исхране у студентском дому (оригинал или овјерена фотокопија)	Јавне установе које врше смјештај (студентски или ђачки домови)
16.	рјешење о старатељству над малодобном дјецом без оба родитеља	Општинска служба центар за соц. рад

243

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06) и члана 29. став 12. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 5. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ**о утврђивању Програма инвестиција и запошљавања**

I.

Овом Одлуком утврђује се Програм намјене коришћења средстава остварених продајом предузећа - привредних друштава са већинским државним капиталом из надлежности Кантоналне агенције за приватизацију Тузла - средства Escrow рачуна (у даљем тексту: Средства од приватизације) - потрошачка јединица 11010017.

II.

Средства од приватизације која се налазе на Escrow рачуну Буџета Тузланског кантона у износу од 5.445.000,00 КМ користе се за подстицање отварања нових радних мјеста на подручју Тузланског кантона и одобравати корисницима на кредитној основи.

III.

Корисници средстава из ове Одлуке су привредна друштва и то: дионичка друштва и друштва са ограниченом одговорношћу у државном или приватном власништву држављана Босне и Херцеговине чије је сједиште на подручју Тузланског кантона, те имају најмање 10 запослених на неодређено вријеме.

Корисници средстава из ове Одлуке су и физичка лица која обављају самосталну дјелатност на подручју Тузланског кантона, те имају најмање троје запослених на неодређено вријеме.

IV.

Критерији за одобравање средстава из ове Одлуке су:

- повећање упослености,

- квалитет производног програма.

Предност при одобравању средстава из ове Одлуке, имаће корисник који ће запослити већи број високообразованих незапослених младих особа на неодређено вријеме.

Избор корисника кредита вршиће банка уз препоруку Владе Тузланског кантона.

Корисник средстава кредита, средства користи уз повлаштену каматну стопу.

Повлаштена каматна стопа по којој банка одобрава кредите обезбјеђује се ороченим намјенским депозитом, што ће се дефинисати уговором између банке и Владе Тузланског кантона.

V.

Кредити се кориснику одобравају на бази кредитне линије која ће се користит искључиво путем банке са роком отплате до 5 година, грејс период до 1 године и каматном стопом до 2% и трошковима обраде кредита у висини 1%.

VI.

Максималан износ кредита за кориснике средстава из става 1. тачке III. ове Одлуке износи до 500.000,00 КМ по појединачном дужнику, а за кориснике средстава из става 2. тачке III. ове Одлуке износи до 60.000,00 КМ по појединачном дужнику.

Уговор о дојели кредита закључиваће са корисницима средстава кредита, банка која ће вршит и контролу намјенског утрошка кредита и осигурање кредитних средстава.

Остала питања која произилазе из ове Одлуке регулисаће се посебним уговором између банке и Тузланског кантона.

VII.

Из средстава приватизације не могу се финансирати пројекти:

1. Угоститељство и трговина, изузев хотелијерства,
2. Промет нафтом и нафтним дериватима,
3. Промет непокретности,
4. Куповина аутомата за игре на срећу,
5. Привредна друштва која послују са губитком у посљедње 2 године и имају неизмирене обавезе по основу ПДВ-а, бившег пореза на промет и обавезних доприноса.

VIII.

Јавни конкурс за додјелу потицајног кредита из тачке II. ове Одлуке расписује банка, а конкурс остаје отворен до искоришћења финансијских средстава из тачке II. ове Одлуке.

IX.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кредитирању пројеката развоја и запошљавања из новчаних средстава остварених продајом предузећа у процесу приватизације на подручју Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/02), Одлука о условима кредитирања пројеката развоја и запошљавања из новчаних средстава остварених продајом предузећа у процесу приватизације ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/02) и Одлука о условима кредитирања пројеката из средстава "Escrow" рачуна, ("Службене новине Тузланског кантона", број : 5/06).

X.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-34-2675/08
Тузла, 5. 6. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

**244**

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 29. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама Програма кориштења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподјелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2008. години

I.

У Програму кориштења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподјелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2008. години ("Службене новине Тузланског кантона", број: 1/08), у тачки II. став (2) број "1.000.000,00" замјењује се бројем "1.160.000,00".

II.

У тачки IV. став (2) број "50.000,00" замјењује се бројем "20.000,00".

III.

У тачки V. став (2) број "925.000,00" замјењује се бројем "825.000,00".

Табела 1 се мијења и гласи како слиједи:

Табела 1.

- ортопедска помагала за горње и доње екстремитете	305.000,00
- ортопедска обућа за РВИ	100.000,00
- очна протетика	10.000,00
- слушна помагала	5.000,00
- апарати за омогућавање гласног говора	5.000,00
- ендопротезе	5.000,00
- санитарско - хигијенски материјал	300.000,00
- остала помагала	10.000,00
- помагала за слијепе особе	80.000,00
- стоматолошко - протетска помагала	5.000,00
УКУПНО:	825.000,00

IV.

У тачки VII. став (2) број “200.000,00” замјењује се бројем “170.000,00”.
У ставу (2), подтачка б) број “50.000,00” замјењује се бројем “20.000,00”.

V.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-2798/08
Тузла, 12. 6. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

245

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 29. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 19. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Програма утрошка средстава са буџетске позиције
“Средства за утрошак прихода од концесија” 11010018 - намјенска средства

I.

У Програму утрошка средстава са буџетске позиције “Средства за утрошак прихода од концесија” 11010018 - намјенска средства, број: 02/1-14-2276/08 од 05. 06. 2008. године, у тачки II. у табели код Министарства образовања, науке, културе и спорта редни број 5. мијења се и гласи:

“5	Опћина Лукавац - санација крова Дома културе Лукавац Мјесто	30.000,00	6151
----	---	-----------	------

У табели код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде редни број 1. мијења се и гласи:

“1	Изградња водовода у МЗ Затес Калесија	50.000,00	6151
----	---------------------------------------	-----------	------

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, важи за буџетску 2008. годину и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-14-3021/08
Тузла, 19. 6. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

246

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 19. 6. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности

I.

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавне установе Дом за дјецу без родитељског старања Тузла, број: 526/08 од 09. 05. 2008. године, о именовану Ибре Ђозића, професора социологије за директора Јавне установе Дом за дјецу без родитељског старања Тузла.

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Број: 02/1-34-4268/08
Тузла, 19. 6. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

247

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 29. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 14/07 и 1/08), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 5. 6. 2008. године, доноси

ПРОГРАМ

утрошка средстава са буџетске позиције “Средства за утрошак прихода од концесија”
11010018 - намјенска средства

I.

Дио средстава планираних Буџетом Тузланског кантона за 2008. годину на буџетској позицији: “Средства за утрошак прихода од концесија” 11010018 - намјенска средства, у укупном износу од 540.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

• Министарство индустрије, енергетике и рударства	40.000,00 КМ
• Министарство трговине, туризма и саобраћаја	170.000,00 КМ
• Министарство образовања, науке, културе и спорта	230.000,00 КМ
• Министарство обнове, развоја и повратка	50.000,00 КМ
• Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	50.000,00 КМ
УКУПНО:	540.000,00 КМ

II.

Структура улагања буџетских средстава из тачке I. овог програма по појединим ресорима и пројектима утврђује се на следећи начин:

Министарство индустрије, енергетике и рударства

р/б	опис пројекта	вриједност пројекта	економски код
1	Мониторинг ДРП-а обуставе црпљења слане воде на ревиру Грновац - Хукало Рудник соли “Тушањ”	40.000,00	6144
	УКУПНО:	40.000,00	

Министарство трговине, туризма и саобраћаја

р/б	опис пројекта	вриједност пројекта	економски код
1	Изградња источне капије/Панонског језера и изградња паркинг простора и приступне саобраћајнице у парку/Сојеничко насеље и Панонско језеро-општина Тузла	65.000,00	6151
2	Реконструкција и асфалтирање пута “Братељевићи - Дјевојачка пећина” - општина Кладањ	50.000,00	6151
3	Изградња паркинг простора испред стадиона, фудбалског клуба Звијезда - општина Градачац	30.000,00	6151
4	Изградња прилазног пута са паркингом и санација објекта “Кула Градина” - општина Сребреник	25.000,00	6151
	УКУПНО:	170.000,00	

Министарство образовања, науке, културе и спорта

р/б	опис пројекта	вриједност пројекта (КМ)	економски код
1	ЈУ Гимназија Живинице - доградња школског објекта	80.000,00	8212
2	ЈУ ОШ Тушањ - реконструкција столарије школе	15.000,00	8216
3	ЈУ ОШ Прибава Грачаница - изградња школе	70.000,00	8212
4	ЈУ Друга основна школа Сребреник - дворана	35.000,00	8212
5	ЈУ Дом културе Лукавац Мјесто - санација крова	30.000,00	6152
6	УКУПНО:	230.000,00	

Министарство обнове, развоја и повратка

р/б	опис пројекта	вриједност пројекта (КМ)	економски код
1	ЕГ Друштво за развој Тузла, за потребе Института за заваривање д.о.о. Тузла	50.000,00	6144
	УКУПНО:	50.000,00	

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

р/б	опис пројекта	вриједност пројекта (КМ)	економски код
1	Елаборати зоне санитарне заштите на подручју општина Тузланског кантона "Затес" општина Калесија	50.000,00	6151
	УКУПНО:	50.000,00	

III.

Реализација планираних средстава вршиће се посебним одлукама Владе Тузланског кантона на приједлог ресорног министарства.

IV.

За реализацију овог Програма задужује се Министарство финансија које ће распоређена средства трансферисати у складу са Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2008. годину.

V.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, важи за буџетску 2008. годину и биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ВЛАДА
Број: 02/1-14-2276/08
Тузла, 5. 6. 2008. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Мр. сц. Енес Мујић, в.р.

248

На основу члана 67. став 3. и члана 68. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК**О ПРАТЕЋОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ДАВАЊЕ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАДУЖЕЊЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА ПО ОСНОВУ ВАЊСКОГ ДУГА**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се пратећа документација потребна за давање претходне сагласности за задужење Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), а по основу вањског дуга, као и садржај, начин и рокови доставе пратеће документације.

Члан 2.

Кантон се може задужити по основу вањског дуга уз претходну сагласност Парламента Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: претходна сагласност) и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

Члан 3.

Захтјев за давање претходне сагласности, у писаној форми, ресорном федералном министарству (у даљем тексту: ресорно министарство), подноси Министарство финансија Кантона (у даљем тексту: тражилац).

Захтјев за давање претходне сагласности за задужење јавног предузећа, чији је већински власник Кантон, подноси тражилац. У захтјеву треба навести сврху задужења у складу са чланом. 38. и 41. Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Члан 4.

Тражилац, уз захтјев за давање претходне сагласности, доставља документацију:

- нацрт споразума о задуживању.
- одлуку законодавног органа о задуживању Кантона или јавног предузећа.
- амортизациони план за планирано задужење.
- податке о приходима и расходима из претходне године, план за текућу пројекцију за наредне три године. У оквиру података о расходима доставити амортизационе планове свих задужења чија је отплата у току.

Члан 5.

На сва остала питања која се односе на пратећу документацију по основу вањског дуга Кантона примјењују се одредбе Правилника о пратећој документацији за давање претходне сагласности за задужење кантона, општине, града или јавног предузећа по основу вањског дуга ("Службене новине Федерације БиХ", број 14/08).

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-3203/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Бећировић, дипл. ецц., в.р.

249

На основу члана 67. став 3. и члана 68. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК**О ПРАТЕЋОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ И ИНФОРМАЦИЈАМА НЕОПХОДНИМ У ПРОЦЕДУРИ
ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ И ПРОЦЕНТУ ПРЕМИЈЕ И ПРОВИЗИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
ГАРАНЦИЈЕ ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се пратећа документација и информације неопходне процедури доношења одлуке о издавању гаранције Федерације Босне и Херцеговине, као и проценат премије и провизије за издавање гаранције по захтјеву Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

Поступак издавања гаранције покреће се захтјевом за издавање гаранције (у даљем тексту: Захтјев).

Министарство финансија Кантона (у даљем тексту: зајмопримац) или кредитор (у даљем тексту зајмопримац и кредитор заједно: тражилац гаранције) захтјев упућује Федералном министарству финансија - Федералном министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) на даљи поступак анализе и стављања приједлога.

Тражилац гаранције захтјев из става 1. овог члана објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Тражилац гаранције уз захтјев доставља доказ да је захтјев упућен на објављивање у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Члан 3.

Уз захтјев тражилац гаранције доставља документацију на основу које се може процијенити финансијско стање зајмопримца и његова солвентност, те информације у вези с кредитном институцијом и зајмопримцем.

Документација укључује сљедеће:

- копију кредитног уговора (уговора о кредиту),
- програм кориштења средстава,
- одлуку законодавног тијела о задуживању Кантона,
- гаранцију комерцијалне банке у случају да се зајмопримац не финансира из Буџета, Федерације Босне и Херцеговине, кантона, града или општине,
- прописане финансијске извјештаје из претходне године,
- оцјену бонитета зајмопримца од стране овлашћеног ревизора (пословна и кредитна способност),
- податке о комерцијалној банци од стране Агенције за банкарство Федерације Босне и Херцеговине на основу критерија за интерно рангирање банака.

Информације из овог члана укључују сљедеће:

- податке о приходима и расходима у претходне двије године, план за текућу и пројекција за наредне три године,
- план зајмова које намјеравају узети и план гаранција које намјеравају издати у току наредне године/или више,
- друге информације по потреби.

Члан 4.

На гаранције које издаје Федерација, Кантон плаћа обрачунату провизију и премију у складу са Правилником о пратећој документацији и информацијама неопходним у процедури доношења одлуке о издавању гаранције Федерације Босне и Херцеговине и проценту премије и провизије за издавање гаранције (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 14/08).

Члан 5.

На гаранције које издаје Кантон, Министарство финансија кантона обрачунава и наплаћује провизију и премију у висини и на начин како је то утврђено за поступак издавања гаранције дефинисан у члану 4. овог Правилника.

Провизија и премија из става 1. овог члана уплаћују се на Јединствени рачун Трезора Кантона.

Члан 6.

На остала питања о издавању гаранције и повлачењу и поништавању гаранције примјењују се одредбе Правилника о пратећој документацији и информацијама неопходним у процедури доношења одлуке о издавању гаранције Федерације Босне и Херцеговине и проценту премије и провизије за издавање гаранције (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 14/08).

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-3204/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Бећировић, дипл. ецц., в.р.

250

На основу члана 67. став 3. и члана 68. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број 35/05), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК

О ЕВИДЕНЦИЈИ ГАРАНЦИЈА У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се садржај, начин вођења, поступак достављања, прикупљања и евидентирања података о гаранцијама у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

Гаранције у Кантону обухватају гаранције Кантона.

Члан 3.

У складу са чланом 13. Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија (у даљем тексту: Министарство), успоставља и води евиденцију о гаранцијама у Федерацији (у даљем тексту: Евиденција о гаранцијама).

II. ГАРАНЦИЈЕ КАНТОНА**Члан 4.**

Евиденција о гаранцијама у Кантону успоставља се на основу документације којом располаже Министарство финансија Кантона, документације и информација које доставе кантонална министарства, други кантонални органи управе, кантоналне управне организације (у даљем тексту: надлежне кантоналне институције) које су до дана ступања на снагу Закона створиле обавезе по основу гаранција, а које представљају гаранције Кантона.

Члан 5.

Надлежне кантоналне институције, у циљу успоставе Евиденције о гаранцијама, дужне су у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, доставити Министарству финансија Кантона податке о створеним обавезама по основу издатих гаранција са стањем на дан 31. 12. 2007. године.

Надлежне кантоналне институције, уз податке из члана 4. дужне су, доставити пратећу документацију по издатим гаранцијама (одлуку о давању гаранције, копију споразума о гаранцији, копију издате гаранције и сл.).

Подаци из чланова 4. и 5. овог Правилника достављају се у електронској и у писаној форми.

Члан 6.

Доставом података и документације из члана 5. овог Правилника, евиденције о гаранцијама које су водиле надлежне кантоналне институције, преносе се у Министарство финансија Кантона.

Министарство финансија Кантона на обрасцу Ц1 кумулативно води податке о створеним обавезама по основу издатих гаранција.

III. ГАРАНЦИЈЕ У КАНТОНУ**Члан 7.**

У циљу осигурања података о укупним гаранцијама у Федерацији, насталим по основу издатих гаранција Кантона, Министарство финансија Кантона, дужно је у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о евиденцији гаранција у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 14/08) доставити Министарству податке о створеним обавезама по напријед наведеном основу, са стањем на дан 31. 12. 2007. године, на Обрасцу Ц2 "Евиденција о гаранцијама кантона, градова и општина" (у даљем тексту: Образац Ц2), који је саставни дио наведеног Правилника.

Министарство финансија Кантона, уз податке из става 1. овог члана, дужно је, у прилогу Обрасца Ц2, доставити пратећу документацију о издатим гаранцијама (одлуку о давању гаранције, копију споразума о гаранцији, копију издате гаранције и сл.).

Образац Ц2 доставља се у електронској и у писаној форми.

IV. ЕВИДЕНЦИЈЕ**Члан 8.**

Евиденција о гаранцијама Кантона чини двије подевиденције: Евиденција о унутрашњим гаранцијама Кантона и Евиденција о вањским гаранцијама Кантона.

Евиденције из става 1. овог члана воде се у Министарству финансија Кантона и исказују се на основу података из Обрасца Ц1 са знаком ВГ и из Обрасца Ц2 са знаком УГ.

Члан 9.

Евиденција о унутрашњим гаранцијама Кантону представља евиденцију гаранција Кантона којим се Кантон обавезује да ће отплатити зајам у потпуности или дјелимично, уколико то не учини зајмопримац, а искључује вањске гаранције Кантона.

Члан 10.

Евиденција о унутрашњим гаранцијама Кантона садржи податке који се односе на број и датум одлуке, којом се одобрава издавање гаранције, број и датум акта, односно споразума о гаранцији, трезорски број гаранције, датум издавања, назив корисника гаранције, назив дужника по гаранцији, валуту и износ којим се гарантује, стање дуга, крајњи рок доспијећа гаранције, датум активирања гаранције, престанак гаранције, сврха задужења за које се издаје гаранција, као и друге релевантне податке.

Члан 11.

Евиденција о вањским гаранцијама Кантона представља евиденцију гаранција Кантона, којим се Кантон обавезује да ће зајам, који је предмет међународног споразума, отплатити у потпуности или дјелимично, уколико то не уради зајмопримац.

Евиденција о вањским гаранцијама Кантона укључује гаранције Кантона и јавних предузећа из надлежности Кантона које представљају потенцијалну обавезу Кантона.

Члан 12.

Евиденција о вањским гаранцијама Кантона садржи податке који се односе на број и датум одлуке којом се одобрава издавање државне гаранције, број и датум акта, односно споразума о гаранцији, трезорски број гаранције, датум издавања, назив корисника гаранције, назив дужника по гаранцији, валуту и износ којим се гарантује, стање дуга, крајњи рок доспијећа гаранције, датум активирања гаранције, престанак гаранције, сврха задужења за које се издаје гаранција, као и друге релевантне податке.

Члан 13.

Након успоставе евиденције о гаранцијама, Министарства финансија Кантона дужно је да, ради ажурирања евиденције, у року од 20 дана по истеку сваког квартала, Министарству достављају податке о издатим гаранцијама Кантона на Обрасцу Ц2.

Члан 14.

Евиденцијом о гаранцијама даје се прелиминарна вриједност гарантованог износа у домаћој валути, односно валутама у којима је плаћање уговорено.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењују се одредбе Правилника о евиденцији гаранција у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 14/08).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-3205/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Бећировић, дипл. ецц., в.р.

Образац Ц1

назив*

"Евиденција гаранција Федерације"

кредит на који се гаранција односи	Врста гаранције		Одлука Владе о давању гаранције		Споразум о гаранцији		Сезонски број гаранције	датум издавања гаранције	корисник гаранције	дужник по гаранцији	Износ гаранције		стање дуга на дан.....		Крајњи рок доспјећа гаранције	Активирање гаранције	Престанак гаранције	Сврха задужења које се издаје гаранције	Други релевантни подаци	
	назив кредита	број кредита	број	датум	број	датум					у KM	у валути плаћања	у KM	у валути						у орнит. валути
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Навести пуни и скраћени назив кредитора (нпр. Свјетска банка (WB), Европска банка за обнову и развој (EBRD), Развојна банка вијећа Европе (СЕВ), Европска инвестициона банка (Е/Б) и сл)

Колона 1

Колона 2 Навести пуни назив пројекта за који је закључен споразум/уговор о кредиту како је наведено у документацији са преговора, а који је био основ за издавање гаранције

Колона 3 Навести број кредита значи број под којим кредитор води наведени кредит

Колона 4 Навести да ли се ради о унутрашњој или вањској гаранцији Федерације

Колоне 5 и 6. У колоне 5 и 6 уносе се подаци о одлуци Владе Федерације којом се даје гаранција и то број и датум одлуке

Колоне 7 и 8. У колоне 7 и 8 уносе се подаци о споразуму о гаранцији (број и датум уговора)

Колона 11 пуни назив корисника гаранције

Колона 12 пуни назив дужника по гаранцији

Колона 15 Стање дуга у KM према средњем курсу на датум извјештавања (према курсној листи ЦББиХ, уноси се податак о износу дуга по кредиту за који је издата гаранција)

Колона 16 Односи се на стање дуга по кредиту за који је издата гаранција

Колона 17 Крајњи рок доспјећа гаранције (дан, мјесец, године)

Колона 18 Датум активирања гаранције (дан, мјесец, година)

Колона 19 Датум престанка гаранције (дан, мјесец, година)

* Навести пуни назив федералног министарства другог федералног органа управе, федералне управне организације и федералне јавне установе, кантона, града или општине

Колоне 18 и 19 попуњавају се у случају активирања, односно престанка гаранције. За гаранције, за које су достављени подаци са стањем на дан 31. 12. 2007. године, за свако наредно извјештавање попуњавају се колоне 1, 2, 3, 9, 13, 14, 15 и 16.

За сваку нову гаранцију у извјештајном периоду попуњава се образац Ц1 у цјелости (а колоне 18 и 19, како је наведено), а за сваки наредни извјештајни период по тој гаранцији попуњавају се колоне од 1, 2, 9, 9, 13, 14, 15 и 16.

251

На основу члана 67. став 3. и члана 68. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број 35/05), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК**О ЕВИДЕНЦИЈИ УНУТРАШЊЕГ ДУГА
У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се садржај, начин вођења, поступак достављања, прикупљања и евидентирања података о унутрашњем дугу у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

Унутрашњи дуг у Кантону обухвата унутрашњи дуг Кантона.

Члан 3.

Министарство финансија Кантона (у даљем тексту: Министарство) успоставља и води евиденцију о унутрашњем дугу Кантона (у даљем тексту: Евиденција).

II. УНУТРАШЊИ ДУГ КАНТОНА

Члан 4.

Евиденција се успоставља на основу података којима располаже Министарство, документације и информација које доставе кантонална министарства, други кантонални органи управе, кантоналне управне организације и кантоналне јавне установе (у даљем тексту: надлежне кантоналне институције), који су до дана ступања на снагу Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 86/07), створили обавезе по основу унутрашњег дуга, а које представљају дуг Кантона.

Члан 5.

Надлежне кантоналне институције, у циљу успоставе Евиденције, дужне су у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, доставити Министарству податке о створеним обавезама по основу унутрашњег дуга са стањем на дан 31. 12. 2007. године.

Надлежне кантоналне институције, уз податке из члана 4., дужне су, доставити пратећу документацију о задуживању (копије споразума и другу релевантну документацију) по основу унутрашњег дуга Кантона.

Подаци из чланова 4. и 5. овог Правилника достављају се у електронској и у писаној форми.

Члан 6.

Доставом података и документације из члана 5. овог Правилника, евиденције о унутрашњем дугу, које су водиле надлежне кантоналне институције, преносе се у Министарство.

Члан 7.

Министарство, у циљу успоставе Евиденције у Федералном Министарству финансија, дужно је у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о евиденцији вањског дуга у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 14/08), на Обрасцу Б1, доставити Федералном Министарству финансија податке о створеним обавезама Кантона по основу вањског задужења и јавних предузећа из неговне надлежности са стањем на дан 31. 12. 2007. године.

Министарство је, уз податке из члана 4, дужно у прилогу Обрасца Б1, доставити пратећу документацију о задуживању (копије споразума и другу релевантну документацију) по основу унутрашњег дуга Кантона.

Министарство на обрасцу А1 кумулативно води податке о створеним обавезама по основу унутрашњег дуга.

Образац Б1 доставља се у електронској и у писаној форми.

III. УНУТРАШЊИ ДУГ У КАНТОНУ

Члан 8.

У циљу осигурања података о укупном задужењу у Кантону, насталом по основу унутрашњег задужења Кантона и јавних предузећа из надлежности Кантона, директно са Босном и Херцеговином или кредитором, Министарство је дужно, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о евиденцији унутрашњег дуга у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 14/08) доставити Федералном Министарству финансија податке о створеним обавезама по напријед наведеном основу, са стањем на дан 31. 12. 2007. године, на Обрасцу Б2 “Унутрашњи дуг у Федерацији (вањски дуг кантона, градова, општина и јавних предузећа)” (у даљем тексту: Образац Б2).

Министарство је, уз податке из става 1. овог члана, дужно у прилогу Обрасца Б2, доставити пратећу документацију о задуживању (копије споразума и другу релевантну документацију) по основу унутрашњег дуга.

Податке о унутрашњем дугу јавних предузећа из надлежности Кантона, податке о задужењу са потребном документацијом, на обрасцу Б2 доставља Министарство.

Образац Б2 доставља се у електронској и у писаној форми.

IV. ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 9.

Евиденција садржи двије подевиденције и то: Евиденција о директном унутрашњем дугу и Евиденција о релевантном унутрашњем дугу.

Евиденција о директном унутрашњем дугу представља евиденцију о унутрашњем дугу који је настао изравно у име Кантона и искључује релевантни дуг.

Евиденција о релевантном унутрашњем дугу је евиденција о унутрашњем дугу Кантона у чије име се задужила Босна и Херцеговина и који је платив из средстава које осигурава Кантон.

Члан 10.

Евиденција обезбјеђује податке о најмање двије категорије: о унутрашњем дугу у форми кредитних споразума и о унутрашњем дугу у форми вриједносних папира Кантона.

Члан 11.

Евиденција о унутрашњем дугу у форми кредитних споразума обезбјеђује податке који укључују: основ за настанак унутрашњег дуга, врста дуга, висина задужења, извор задужења, период отплате дуга, стање дуга и други подаци у вези са задужењем Кантона.

Члан 12.

Евиденција о унутрашњем дугу у форми вриједносних папира обезбјеђује податке који укључују: врсту вриједносног папира, издаваоца, износ дуга, трајање, серијски/идентификациони број, датум аукције, датум емисије, датум измирења, датум доспијећа, котацију, и друге податке у вези са задужењем Кантона.

Члан 13.

Након успоставе Евиденције у Федералном Министарству финансија, Министарство је дужно, ради ажурирања Евиденције, у року од 20 дана по истеку сваког квартала, Федералном Министарству финансија достављати податке о унутрашњем дугу Кантона, на Обрасцу Б1 и Обрасцу Б2.

Члан 14.

Министарство ће у Евиденцији пратити сва кашњења у измирењу обавеза по унутрашњем дугу.

У случају да Кантон закасни у извршењу отплате главнице или камате по основу унутрашњег дуга више од 30 дана од датума доспијећа обавеза, дужно је у року од 5 дана по истеку овог рока обавијестити Федерално Министарство финансија.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењују се одредбе Правилника о евиденцији унутрашњег дуга у Федерацији Босне и Херцеговина ("Службене новине Федерације БиХ", број: 14/08).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-3206/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Беировић, в.р.

252

На основу члана 67. став 3. и члана 68. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК**О ЕВИДЕНЦИЈИ ВАЊСКОГ ДУГА
У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се садржај, начин вођења, поступак достављања, прикупљања и евидентирања података о вањском дугу у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

Вањски дуг у Кантону обухвата вањски дуг Кантона и јавних предузећа из надлежности Кантона.

Члан 3.

Министарство финансија Кантона (у даљем тексту: Министарство) успоставља и води евиденцију о вањском дугу Кантона (у даљем тексту: Евиденција).

II. ВАЊСКИ ДУГ КАНТОНА

Члан 4.

Евиденција се успоставља на основу података којима располаже Министарство, документације и информација које доставе кантонална министарства, други кантонални органи управе, кантоналне управне организације и кантоналне јавне установе (у даљем тексту: надлежне кантоналне институције), који су, до дана ступања на снагу Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 86/07), створили обавезе по основу вањског дуга, а које представљају дуг Кантона.

Члан 5.

Надлежне кантоналне институције, у циљу успоставе Евиденције, дужне су у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, доставити Министарству податке о створеним обавезама по основу вањског дуга са стањем на дан 31. 12. 2007. године.

Надлежне кантоналне институције, уз податке из члана 4., дужне су, доставити пратећу документацију о задуживању (копије споразума и другу релевантну документацију) по основу вањског дуга Кантона.

Подаци из чланова 4 и 5. овог Правилника достављају се у електронској и у писаној форми.

Члан 6.

Доставом података и документације из члана 5. овог Правилника, евиденције о вањском дугу, које су водиле надлежне кантоналне институције, преносе се у Министарство.

Члан 7.

Министарство у циљу успоставе Евиденције у Федералном Министарству финансија, дужно је у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о евиденцију вањског дуга у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 14/08), на Обрасцу А1, доставити Федералном Министарству финансија податке о створеним обавезама Кантона по основу вањског задужења и јавних предузећа из негових надлежности са стањем на дан 31. 12. 2007. године.

Министарство је, уз податке из члана 4, дужно у прилогу Обрасца А1 доставити пратећу документацију о задуживању (копије споразума и другу релевантну документацију), по основу вањског дуга Кантона.

Министарство на обрасцу А1 кумулативно води податке о створеним обавезама по основу вањског дуга.

Образац А1 доставља се у електронској и у писаној форми.

III. ВАЊСКИ ДУГ У КАНТОНУ

Члан 8.

Вањски дуг кантона чини дуг настао по основу директног, релевантног и индиректног задуживања.

Члан 9.

У циљу осигурања података о укупном задужењу у Кантону, насталом по основу вањског задужења Кантона и јавних предузећа из надлежности Кантона, директно са Босном и Херцеговином или кредитором, Министарство је дужно, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника о евиденцији вањског дуга у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 14/08), доставити Федералном Министарству финансија податке о створеним обавезама по напријед наведеном основу, са стањем на дан 31. 12. 2007. године, на Обрасцу А2 "Вањски дуг у Федерацији (вањски дуг кантона, градова, општина и јавних предузећа)" (у даљем тексту: Образац А2).

Министарство уз податке из става 1. овог члана, дужно је прилогу Обрасца А2, доставити пратећу документацију о задуживању (копије споразума и другу релевантну документацију) по основу вањског дуга.

Образац А2 доставља се у електронској и у писаној форми.

IV. ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 10.

Евиденција садржи три подевиденције, и то: Евиденција о директном вањском дугу, Евиденција о релевантном вањском дугу и Евиденција о индиректном вањском дугу.

Кантон води подевиденције о директном, релевантном и индиректном вањском дугу.

Члан 11.

Евиденција обезбјеђује податке о најмање двије категорије: вањском дугу у форми кредитних споразума и вањском дугу у форми вриједносних папира Кантона.

Члан 12.

Евиденција о вањском дугу у форми кредитних споразума обезбјеђује податке који укључују: назив кредитора, назив кредита, идентификациони број кредита, уговорени износ кредита у оригиналној валути задужења, повучени износ кредита, стање дуга, период отплате кредита, начин стварања обавезе (директни, релевантни и индиректни дуг), и друге податке који се односе на датум потписивања кредитног споразума, датум ефективности кредита, датум затварања кредита, намјену кредита, отказивање, репрограм, замјену дуга и слично.

Члан 13.

Евиденција о вањском дугу у форми вриједносних папира обезбјеђује податке који укључују: врсту вриједносног папира, издаваоца, износ дуга, трајање, серијски/идентификациони број, датум аукције, датум емисије, датум измирења, датум доспијећа, котацију и друге податке у вези са задужењем.

Члан 14.

Министарство је дужно да, ради ажурирања евиденције, у року од 20 дана по истеку сваког квартала, Федералном Министарству финансија достављати податке о вањском дугу Кантона и податке о дугу јавних предузећа надлежности Кантона, на Обрасцу А1 и Обрасцу А2.

Члан 15.

Министарство ће у Евиденцији пратити сва кашњења у измирењу обавеза по вањском дугу.

У случају да Кантон закасни у извршењу отплате главнице или камате по основу вањског дуга више од 30 дана од датума доспијећа обавеза, дужан је у року од 5 дана по истеку овог рока обавијестити Федерално Министарство финансија.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-3207/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

МИНИСТАР

Сеад Бећировић, в.р.

253

На основу члана 67. став 3. и члана 68. став 1. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05), министар финансија, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОТРЕБНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ ОДОБРЕЊА КАНТОНУ ЗА ЗАДУЖЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ПО ОСНОВУ УНУТРАШЊЕГ ДУГА

Члан 1.

Овим Правилником прописује се потребна документација за издавање претходног одобрења Федералног министарства финансија-Федералног министарства финансија (у даљем тексту: Министарство) Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон) за задужење и издавање гаранције по основу унутрашњег дуга

Члан 2.

Кантон се не може задужити нити издати гаранцију без претходног одобрења Министарства, у случају да:

- се задужује уз издавање гаранције Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација),
- је задужење настало или је гаранција издата за рефинансирање постојећег дуга,
- се задужио или издао гаранције и не измирује уредно доспјеле обавезе по том основу.

Члан 3.

Поступак издавања претходног одобрења покреће се захтјевом.

Захтјев за издавање претходног одобрења, у писаној форми, Министарству подноси Министарство финансија Кантона (у даљем тексту: тражилац).

У захтјеву треба бити наведена сврха задужења у смислу члана 2. овог Правилника.

Члан 4.

Уз захтјев за издавање претходног одобрења тражилац доставља документацију:

- нацрт споразума о задуживању,
- одлуку законодавног органа о задуживању Кантона или јавног предузећа,
- амортизациони план за планирано задужење,
- податке о приходима и расходима из претходне године, план за текућу и пројекцију за наредне три године. У оквиру података о расходима доставља амортизационе планове свих досадашњих задужења.

Члан 5.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењују се одредбе Правилника о потребној документацији за издавање претходног одобрења кантону, општини или граду за задужење и издавање гаранције по основу унутрашњег дуга ("Службене новине Федерације БиХ", број: 14/08).

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-3208/08
Тузла, 30. 6. 2008. године

МИНИСТАР
Ссад Бећировић, в.р.

254

На основу члана 5. став 2. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона", број: 5/07 и 12/07), уз прибављено мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона број: 02-02-443-2/08, од 12. 06. 2008., министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

I.

У Програму утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона", број 2/08), у тачки IV, Одјељак Ц) мијења се и гласи:

"Ц) Капиталне инвестиције у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији - набавка пољопривредне механизације и опреме - набавка опреме за прераду биљних и анималних производа из примарне пољопривредне производње произведених на подручју Кантона (сушнице за воће, поврће, љековито и ароматично биље, хладњаче, апарати за мужу, трактор, прикључци за трактор, комбајн за силажу, комбајн за стрна жита, берачи кукуруза, пнеуматске сијачице, тракторске прскалице, мотокултиватор, ситна механизација и др.)."

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-2457/08
Тузла, 13. 6. 2008. године

МИНИСТАР
Мр. Амир Хасић, в.р.

255

На основу члана 5. став 2. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона", број: 5/07 и 12/07), уз прибављено мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона број: 02-02-495-2/08, од 27. 06. 2008. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

I.

У Програму утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона број 2/08), и Одлуци о измјени и допуни Програма утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи број: 04/1-14-2457/08, од 13. 06. 2008. године у тачки IV, Одјељак Д) мијења се и гласи:

"Д) Регресирање камата на кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју кантона и инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији - Корисник плаћа 2 % од уговорене камате, а разлику до 8,5% плаћа Министарство".

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-3050-1/08
Тузла, 1. 7. 2008. године

МИНИСТАР

Мр. Амир Хасић, в.р.

256

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 35/05) и члана 6. став 2. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи (“Службене новине Тузланског кантона” број: 5/07 и 12/07), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-494-2/08 од 27. 6. 2008 године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОСТВАРИВАЊУ НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2008. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2008. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/08), у члану 17, став 3. у алинеји б) након зареза додаје се “или овлаштеног увозника у Босну и Херцеговину.”.

Члан 2.

У члану 22., став 1. се мијења и гласи:

“(1) Право на новчану подршку имају корисници који инвестирају у набавку нове пољопривредне механизације и опреме, тј. опреме за прераду биљних и анималних производа из примарне пољопривредне производње, произведених на подручју Кантона (сушнице за воће, поврће, љековито и ароматично биље, хладњаче, апарати за мужу, трактор, прикључци за трактор, комбајн за силажу, комбајн за стрна жита, берачи кукуруза, пнеуматске сијачице, тракторске прскалице, мотокултиватор, ситна механизација и др.) набављених у 2008. години.”

Члан 3.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-3050-1/08
Тузла, 1. 7. 2008. године

МИНИСТАР

Мр. Амир Хасић, в.р.

257

На основу члана 54. став 2. Закона о удружењима и фондацијама (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број 45/02), члана 7. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08), министар правосуђа и управе Тузланског кантона, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о измјенама Рјешења о утврђивању висине накнаде за регистрацију удружења

I.

У Рјешењу министра правосуђа и управе Тузланског кантона о утврђивању висине накнаде за регистрацију удружења број 06/1-14-14172/05 од 22. 6. 2005. године (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/05), у тачки II, у ставу 3. иза броја “132-100-02560000-80” ставља се тачка. Остали дио текста се брише.

II.

Тачка IV се брише.
Тачке V и VI постају тачке IV и V.

III.

Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство правосуђа и управе Јасминка Мијатовић, в.р.
Број: 06/1-14-6922/08
Тузла, 1. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

258

На основу члана 127. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04 и 7/05), члана 77. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04 и 7/05) и члана 34. Закона о предшколском одгоју и образовању (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, број 8/98 и “Службене новине Тузланског кантона”, број 6/04), министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

ПРАВИЛНИК

о допунама Правилника о полагању стручног испита

Члан 1.

У Правилнику о полагању стручног испита (“Службене новине Тузланског кантона”, број 5/03 и 1/07), иза члана 28. додаје се нови члан 28а., који гласи:

“Члан 28а.

У Министарству се води евиденција издатих Увјерења о признавању стручног испита из члана 33а. овог правилника, у књизи евиденције на Обрасцу број 3-А који је саставни дио овог правилника.

Књига евиденције мора бити увезана а странице означене редним бројевима.

Подаци у књизи евиденције су од трајне вриједности.

Овјеру књиге врши министар или особа коју он одреди.

Књига евиденције се може користити за једну или више календарских година, а води се за сваку календарску годину и закључује посљедњег радног дана на истеку године.”

Члан 2.

Иза члана 33. додаје се нови члан 33а., који гласи:

“Члан 33а.

Особи која је на дан ступања на снагу овог правилника затечена на пословима наставника или педагога и има 20 и више година радног искуства на пословима одгоја и

образовања признаје се оспособљеност за самосталан одгојно-образовни рад.

У сврху доказа о оспособљености за самосталан одгојно-образовни рад особи из става 1. овог члана издаје се Увјерење о признавању стручног испита, на Обрасцу број 1-А који је саставни дио овог правилника.

Увјерење из става 2. овог члана издаје се на захтјев особе из става 1. овог члана.

Особи којој је издато Увјерења из става 2. овог члана припадају сва права као и особи са положеним стручним испитом.”

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Министарство образовања,
науке, културе и спорта

Број: 10/1-34-5323/08
Тузла, 25. 6. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзера Хаџић-Суљкић, в.р.

Образац број 1-А

Образац Увјерења има правоугаони облик димензија 210 x 297 мм (формат А-4).

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА

(Грб Кантона)

На основу члана 33а. Правилника о полагању стручног испита (“Службене новине Тузланског кантона“, број 5/03, 1/07 и __ /08), министар образовања, науке, културе и спорта, издаје

УВЈЕРЕЊЕ

О ПРИЗНАВАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА

_____, рођен-а _____
(презиме, очево име и име) (дан, мјесец и година рођења)

године у _____, општина _____, држављанин _____,
(мјесто рођења) (назив општине) (назив државе)

_____ из _____, признаје се положен стручни
(звање-занимање) (пребивалиште)

испит за самосталан одгојно-образовни рад на пословима _____, у складу
(назив послова)

са одредбама члана 33а. Правилника о полагању стручног испита (“Службене новине Тузланског кантона“, број 5/03, 1/07 и __ /08), те му-јој се на основу тога издаје ово Увјерење овјерено потписом министра и печатом Министарства, на основу којег има сва права као и особа са положеним стручним испитом.

У Тузли, _____
Број: _____

МИНИСТАР

Образац број 3-А

Књига евиденције има правоугаони облик димензија 350 x 250 мм.

Корица

**ЕВИДЕНЦИЈА
ИЗДАТИХ УВЈЕРЕЊА О ПРИЗНАВАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА**

Страна 1

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА**

**ЕВИДЕНЦИЈА
ИЗДАТИХ УВЈЕРЕЊА О ПРИЗНАВАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА**

Књига _____

Страна 2 празна
Страна 3

Редни број	Презиме, име оца и име	Претходно завршена школа-факултет	Послови радног мјеста на које је подносилац захтјева распоређен
	Датум рођења	Смјер, група, одсјек	Радно искуство на пословима одгоја и образовања
	Мјесто, општина и држава рођења	Звање-занимање	Број и датум издатог Увјерења о признавању стручног испита
	ЈМБГ	Установа у којој је подносилац захтјева запослен	
Редни број	Презиме, име оца и име	Претходно завршена школа-факултет	Послови радног мјеста на које је подносилац захтјева распоређен
	Датум рођења	Смјер, група, одсјек	Радно искуство на пословима одгоја и образовања
	Мјесто, општина и држава рођења	Звање-занимање	Број и датум издатог Увјерења о признавању стручног испита
	ЈМБГ	Установа у којој је подносилац захтјева запослен	

Страна 4 до 120 иста као страна 3

259

На основу члана 2. а у складу са чланом 99. став 1. и чланом 179. ставови 1., 2., 3. и 4. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима ("Службени гласник БиХ", број 6/06) и члана 34. ставова 1. и 2. Правилника о оспособљавању за возача моторних возила ("Службени гласник БиХ", број 15/07), министар образовања, науке културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК**о начину и увјетима провјере познавања прописа
о сигурности саобраћаја на путевима за возаче бицикла са мотором****Члан 1.**

(Садржај Правилника)

Овим Правилником прописују се услови, начин, критерији и износ накнаде за провјеру познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима за управљање бициклом са мотором.

Члан 2.

(СТИЦАЊЕ ПРАВА НА ПРОВЈЕРУ)

Право на провјеру познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима за возача бицикла са мотором стиче кандидат који је навршио 14 година живота.

Члан 3.

(УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ)

Пријаву кандидата за провјеру познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима за возача бицикла са мотором врши родитељ или старатељ уз предочење властите личне карте и родног листа кандидата, за малољетна лица, док пунољетни кандидати врше пријаву уз предочење личне карте.

Члан 4.

(УВЈЕРЕЊЕ О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ)

Право на провјеру познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима за возача бицикла са мотором, стиче кандидат који је физички и психички способан, што доказује предочењем увјерења о здравственој способности за управљање бициклом са мотором.

Члан 5.

(НАКНАДА ЗА ПРОВЈЕРУ И ПРИЈАВУ ЗА ПРОВЈЕРУ)

(1) Износ накнаде за провјеру познавања прописа о безбједности саобраћаја на путевима износи 60,00 КМ (20,00 КМ такса за рјешавање захтјева; 10,00 КМ такса за издавање увјерења; 30,00 КМ трошкови полагања испита и трошкови израде исказнице). У цијену је урачунат порез на додану вриједност.

(2) Пријава кандидата се врши у мјесту боравка кандидата (у општини која је одређена за испитно мјесто), код Секретара испитног мјеста, уз предочење свих потребних доказа за испуњавање услова за провјеру познавања прописа о безбједности саобраћаја на путевима. Уз пријавни образац, приликом пријављивања испита, кандидат (за малољетна лица родитељ или старатељ кандидата), уз предочење властите личне карте, прилаже:

- родни лист кандидата (за малољетна лица);
- копију личне карте родитеља или старатеља (са оригиналном личном картом на увид Секретару испитног мјеста);
- потврду ауто-школе о завршеном оспособљавању и провјери из познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима;
- љекарско увјерење о здравственој способности кандидата за управљање бициклом са мотором;
- двије фотографије 30x35 мм;
- доказ о уплати таксе за обраду захтјева у износу од 20,00 КМ;
- доказ о уплати трошкова полагања у износу од 30,00 КМ.

(3) Изглед пријавног обрасца којег попуњава кандидат (за малољетно лице родитељ или старатељ) дат је у прилогу број 1 и чини саставни дио овог Правилника.

Члан 6.

(САДРЖАЈ И ТРАЈАЊЕ ПРОВЈЕРЕ)

(1) Провјера познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима се врши писмено, путем теста који садржи 20 питања са једним или више тачних одговора.

(2) Провјера познавања прописа траје 50 минута, а кандидат је успјешно окончао провјеру ако је на основу тачних одговора постигао најмање 90 % од укупног броја могућих бодова.

Члан 7.
(Оцјењивање)

Оцјењивање кандидата врши се оцјеном “задовољио” или “није задовољио”.

Члан 8.
(Саопћавање грешака)

Кандидату који не задовољи на провјери познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима, комисија саопштава грешке које је направио приликом провјере.

Члан 9.
(Испит из управљања возилом)

Кандидат за возача бицикла са мотором не полаже испит из управљања возилом.

Члан 10.
(Издавање потврде и исказнице)

(1) Послије успјешно извршене провјере познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима за возача бицикла са мотором, Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, кандидату издаје потврду о успјешно извршеној провјери и пластифицирану исказницу са фотографијом која служи као доказ о праву на управљање бицикла са мотором.

(2) Образац потврде коју орган надлежан за образовање издаје кандидату, прописан је Правилником о оспособљавању за возаче моторних возила (прилог бр.12), а изглед исказнице са фотографијом дат је у прилогу број 2 и чини саставни дио овог Правилника.

Члан 11.
(Спровођење Правилника)

За спровођење овог Правилника задужује се Одсјек за саобраћајну едукацију при Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

Члан 12.
(Измјене и допуне Правилника)

Све измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку као и код његовог доношења.

Члан 13.
(Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-02-5326/08
Тузла, 25. 6. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

Прилог бр. 1

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Министарство образовања,
науке, културе и спорта

ПРИЈАВА**за полагање испита за возача бицикла са мотором**

провјера познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима

1.	Име и презиме кандидата	
2.	Име и број личне карте родитеља (старатеља)	
3.	Датум, мјесто рођења и ЈМБГ кандидата	
4.	Држављанство	
5.	Занимање кандидата	
6.	Адреса становања	
7.	Ауто-школа у којој је обављено оспособљавање	
8.	Да ли је кандидат већ полагао испит и колико пута	

Уз пријаву прилажем:

1.
2.
3.
4.
5.

прилажем на увид:

- лекарско увјерење
-
-

У

..... године

подносилац пријаве:

.....

Редни број регистра

ЗАПИСНИК**о полагању испита за возача бицикла са мотором**

Име и презиме кандидата

Дан, мјесец и година полагања испита

ИСПИТ ИЗ ПОЗНАВАЊА ПРОПИСА О СИГУРНОСТИ САОБРАЋАЈА

Чланови испитне комисије:

1. Испитивач
2. Испитивач

Број теста број негативних одговора бодова

Оцјена

Потпис чланова комисије:

1. Предсједник
2. Испитивач
3. Испитивач

Прилог бр. 2

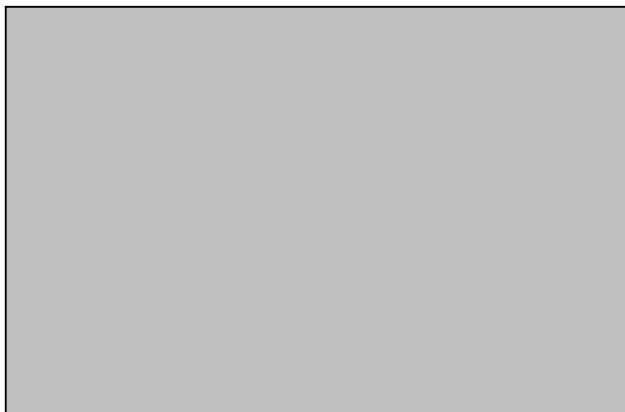
Изглед исказнице (дозволе) возача бицикла са мотором

Исказница је величине 85 x 55 мм, пластифицирана. Боја исказнице је сива.

Предња страна:

GRB BiH	BOSNA I HERCEGOVINA
	FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona
ISKAZNICA VOZAČA BICIKLA SA MOTOROM	
Broj: _____	S L I K A (30x35 mm)
<u>ime (ime roditelja) i prezime</u>	
JMB:	
Adresa boravišta:	
datum izdavanja: M.P. potpis ovlaštene osobe rok važnosti: neograničeno	

Задња страна исказнице је празна (без података).



260

На основу члана 128. и члана 129. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), члана 79. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), те члана 31. Закона о предшколском одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 8/98 и 6/04), министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

ПРАВИЛНИК

о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим Правилником утврђује се поступак, услови и начин оцјењивања и стицања вишег стручног звања наставника, професора, стручних сарадника основних и средњих школа, те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика.

Члан 2.
(Сврха)

Сврха овога Правилника је утврдити критерије оцјењивања и вредновања рада наставника, професора (у даљем тексту: наставника), стручних сарадника основних и средњих школа те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика (у даљем тексту: Одгојно-образовне установе), који својом стручношћу, односно људским, педагошким и методичким одликама, постижу узорне резултате у наставном раду, ваннаставним активностима и ваннаставном стручном раду, те придонесе унапређивању процеса поучавања, развоју цјелокупног одгојно-образовног рада Одгојно-образовне установе и образовања опћенице на подручју Тузланског кантона.

Члан 3.
(Период оцјењивања)

(1) Оцјењивање рада наставника, стручних сарадника и одгајатеља врши се на основу редовног праћења и постигнутих резултата рада у Одгојно-образовним установама у периоду од двије године.

(2) Рад наставника, стручног сарадника и одгајатеља који је радио у Одгојно-образовним установама мање од шест мјесеци у току наставне године не оцјењује се у смислу става 1. овог члана.

Члан 4.
(Услови за оцјењивање)

Наставник, стручни сарадник и одгајатељ у Одгојно-образовним установама може се оцјенити под условом:

- а) да је ангажован у непосредном одгојно-образовном процесу, односно у радном односу на одређено или неодређено вријеме,
- б) да има одговарајући профил и стручну спрему утврђену Наставним планом и програмом или Педагошким стандардима,

- ц) да има положен стручни испит на основу којег стиче право да самостално обавља одгојно-образовни рад у Одгојно-образовним установама,
- д) да има реализоване облике стручног усавршавања утврђене овим Правилником,
- е) да је реализовао друге задатке и послове утврђене Годишњим програмом рада школе и Правилима Одгојно-образовне установе, а који су одређени рјешењем о 40-сатној радној седмици.

Члан 5.
(Виша стручна звања)

Наставници, стручни сарадници и одгајатељи у Одгојно-образовним установама који имају одговарајућу стручну спрему прописану законом, потребно педагошко-психолошко-методичко-дидактичко образовање те удовоље критерије оцјењивања и вредновања утврђене овим Правилником, могу стећи више стручно звање како слиједи:

- а) наставник ментор и наставник савјетник,
- б) професор ментор и професор савјетник,
- ц) наставник практичне наставе ментор и наставник практичне наставе савјетник,
- д) професор практичне наставе ментор и професор практичне наставе савјетник,
- е) стручни сарадник ментор и стручни сарадник савјетник,
- ф) одгајатељ ментор и одгајатељ савјетник.

Члан 6.
(Оцјењивање наставника са средњом стручном спремом)

Лица са средњом стручном спремом ангажована у непосредном одгојно-образовном процесу, а чији профил и стручна спрема нису утврђени Наставним планом и програмом или Педагошким стандардима, оцјењују се у складу са одредбама овог Правилника, али не могу стицати виша стручна звања.

II. ОЦЈЕЊИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОДГАЈАТЕЉА

Члан 7.
(Елементи оцјењивања и вредновања)

(1) Елементи за оцјењивање и вредновање стручности и квалитета рада наставника, стручних сарадника и одгајатеља су:

- а) успјешност у раду с ученицима/дјецом,
- б) ваннаставни стручни рад,
- ц) стручно усавршавање.

(2) Поред елемената из става 1. овог члана који се односе на оцјену и вредновање стручности и квалитета рада наставника, стручних сарадника и одгајатеља, приликом коначне оцјене наставника, стручних сарадника и одгајатеља узима се у обзир и одговорност према раду, сараднички однос према радним колегама, поштивање кодекса етичности и професионалности у раду, евентуални извјештај о стручном надзору, примједбе и сугестије Вијећа родитеља и Вијећа ученика те благовремено и уредно извршавање Законом предвиђених обавеза.

Члан 8.

(Успјешност у раду с ученицима/дјецом)

Елементи који се оцјењују код успјешности наставника, стручних сарадника и одгајатеља у раду с ученицима/дјецом су:

- а) Методичка креативност у поучавању, односно проналажење поступака за оптимално постизање исходишних одгојно-образовних циљева.
- б) Примјењивање савремених облика и метода рада у поучавању и кориштење савремених извора знања.
- ц) Постигнути резултати у одгојно-образовном раду с ученицима/дјецом.
- д) Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и одгајатељима, родитељима те представницима локалне заједнице који судјелују у побољшању квалитете живота ученика/дјеце.
- е) Постигнути функционални резултати ученика/дјеце кроз развој моторике, способности/вјештина мишљења и социјалних способности/вјештина.
- ф) Кориштење различитих стилова учења кроз активности ученика/дјеце.
- г) Постигнути образовни резултати ученика/дјеце и њихова оспособљеност за самостално учење и трајно образовање.
- х) Промицање људских права и брига за здраву околину.
- и) Однос према ученицима/дјецом и поштивање личности ученика/дјеце.

Члан 9.

Елементи оцјењивања наставника, стручних сарадника и одгајатеља у складу са чланом 8. овог Правилника оцјењују се описно оцјенама, како слиједи:

- а) нарочито се истиче,
- б) истиче се,
- ц) добар,
- д) задовољава,
- е) не задовољава.

Члан 10.

(Особа овлаштена за оцјењивање)

Успјешност у раду с ученицима/дјецом оцјењује директор Одгојно-образовне установе на прописаном обрасцу, на основу праћења рада наставника, стручних сарадника и одгајатеља, а на приједлог Комисије за утврђивање приједлога оцјене коју имању Школски одбор, на приједлог Наставничког вијећа, узимајући у обзир евентуалне примједбе и сугестије Вијећа родитеља и Вијећа ученика и евентуални извјештај надзорника-савјетника Педагошког завода као и остале елементе наведене у ставу 2. члана 7. овог Правилника. (Образац 1)

Члан 11.

(Ваннаставни стручни рад)

Ваннаставни стручни рад наставника, стручних сарадника и одгајатеља, за период оцјењивања, вреднује се на следећи начин:

а) Са једним (1) бодом за:

- 1) одржавање огледног наставног сата за стручни скуп на школском и општинском нивоу,
- 2) предавање на стручном скупу на школском и општинском нивоу,

- 3) вођење стручног скупа на школском и општинском нивоу,
- 4) припремање тематске изложбе отворене за јавност,
- 5) припремање јавне културне манифестације у и изван школе,
- 6) вођење стручног актива, клуба или секције,
- 7) припрема и реализација округлог стола, презентације и јавне трибине у школи предвиђене планираним Годишњим програмом рада школе,
- 8) учешће у изради прилагођених програма за ученике са посебним потребама,
- 9) менторство ученику или студенту на методичко-педагошкој пракси,
- 10) менторство ученицима који судјелују у изваншколским истраживачким пројектима,
- 11) припремање такмичења на школском и општинском нивоу.

б) Са два (2) бода за:

- 1) одржавање огледног наставног сата за стручни скуп на кантоналном нивоу и шире,
- 2) предавање на стручном скупу на кантоналном нивоу,
- 3) вођење стручног скупа на кантоналном нивоу,
- 4) менторство приправнику до усвајања извјештаја о приправничком стажу на сједници Наставничког вијећа,
- 5) организирање такмичења и судјеловање у раду организационог одбора за такмичења, сусрете и смотре на општинском, кантоналном, федералном или државном нивоу, који су у календару Министарства образовања, науке, културе и спорта ТК и Федералног министарства образовања,
- 6) објављивање стручног чланка у стручном часопису или листу,
- 7) судјеловање у провођењу образовног истраживања за које је Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК дало сагласност.

ц) Са три (3) бода за:

- 1) менторство ученицима који освоје једно од прва три мјеста на државном такмичењу или признање на међународном такмичењу, изузев ученицима умјетничких школа,
- 2) менторство ученицима умјетничких школа који освоје прво мјесто на државном такмичењу или признање на међународном такмичењу,
- 3) учешће у изради брошура и публикација за потребе одгоја и образовања,
- 4) учешће у пројектима владиних и невладиних организација од значаја за школу уз сагласност Министарства образовања, науке, културе и спорта ТК,
- 5) стручна презентација истраживачког рада на федералном и државном конгресу или конференцији,
- 6) учешће у изради наставног плана и програма по конкурс за потребе развоја установа одгоја и образовања,
- 7) рецензију уджбеника, стручне књиге или приручника који се користе у систему образовања, по конкурс.

д) Са четири (4) бода за:

- 1) менторство ученицима који освоје једно од прва три мјеста на међународном натјецању,

- 2) стручна презентација истраживачког рада на регионалном и међународном конгресу или конференцији,
- 3) пријевод уджбеника, књиге за употребу у настави или мултимедијског образовног програма (software).

е) Са пет (5) бодова за:

- 1) ауторство/коауторство уджбеника или друге стручне књиге везане за наставу те мултимедијског образовног програма (software), ако је исто прихваћено на подручју ТК и шире,
- 2) објављивање истраживачког рада из струке - који придноси унапређивању одгојно-образовног процеса,
- 3) стручна презентација истраживачког рада на европском и свјетском конгресу или конференцији,
- 4) судјеловање у својству истраживача у знанствено-истраживачком пројекту на подручју регије, Европе и свијета, који придноси развоју одгоја и образовања.

Члан 12.

(Особа овлаштена за вредновање)

(1) Ваннаставни стручни рад наставника, стручног сарађника и одгајатеља вреднује директор Одгојно-образовне установе, увидом и разматрањем релевантне документације садржане у персоналном досијеу наставника, стручног сарађника и одгајатеља, на прописаном обрасцу (Образац 2).

(2) Наставник, стручни сарађник и одгајатељ у ту је сврху дужан прибавити доказе о свом ваннаставном стручном раду (потврде, рјешења, признања, писани материјали и др.) и приложити их у свој персонални досије.

Члан 13.

(Стручно усавршавање)

Елементи који се узимајучу обзир приликом вредновања стручног усавршавања наставника, стручног сарађника и одгајатеља су:

- а) учешће у стручном усавршавању које организира школа,
- б) учешће у стручном усавршавању које организира Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК и Педагошки завод,
- ц) учешће у стручном усавршавању које проводе стручне установе владиног и невладиног сектора, а које имају сагласност Министарства образовања, науке, културе и спорта ТК, Федералног министарства образовања или Министарства цивилних послова БиХ,
- д) индивидуално стручно усавршавање праћењем савремене стручне литературе и часописа што се утврђује доказом наставника, стручног сарађника и одгајатеља и пописом библиографских јединица те излагањем у оквиру стручних тијела школе.

Члан 14.

Стручно усавршавање наставника, стручног сарађника и одгајатеља вреднује се описно као:

- а) редовно (карактеризира га редовно учествовање у раду стручних скупова које организира школа, Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК, Педагошки завод, Федерално министарство

образовања, Министарство цивилних послова БиХ, невладине организације и стално праћење стручне литературе и часописа),

- б) повремено (карактеризира га повремено изостајање због властитих пропуста са стручног усавршавања које организира школа, Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК, Педагошки завод, Федерално министарство образовања, Министарство цивилних послова БиХ, невладине организације и повремено праћење савремене стручне литературе),
- ц) изостаје (карактеризира га стално изостајање због властитих пропуста са стручног усавршавања које организира школа, Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК, Педагошки завод, Федерално министарство образовања, Министарство цивилних послова БиХ, невладине организације и непраћење савремене стручне литературе).

Члан 15.

(Особа овлаштена за вредновање)

(1) Стручно усавршавање наставника, стручног сарађника и одгајатеља из члана 13. овог Правилника вреднује директор Одгојно-образовне установе након размотрене приложене документације, на прописаном обрасцу (Образац 3.).

(2) Директор Одгојно-образовне установе дужан је на почетку школске године урадити приједлог програма за стручно усавршавање наставника, стручних сарађника и одгајатеља, садржан у Годишњем програму рада школе.

(3) Наставник, стручни сарађник и одгајатељ дужан је прикупити и доставити директору одгојно-образовне установе доказе о другим облицима стручног усавршавања у којима је учествовао, а који нису садржани у Годишњем програму рада школе из става 2. овог члана, те попис прочитаних библиографских јединица.

Члан 16.

(Персонални досијеи)

(1) Због лакшег праћења рада наставника, стручних сарађника и одгајатеља одгојно-образовне установе обавезне су водити појединачна (персонална) досијеа наставника, стручног сарађника и одгајатеља у која се одлаже документација.

(2) Директор Одгојно-образовне установе одговоран је за благовремено вођење појединачних досијеа те уредност и тачност података о раду наставника, стручних сарађника и одгајатеља.

(3) Директор је дужан, по службеној дужности, обезбиједити документе у персоналном досијеу наставника, стручног сарађника и одгајатеља за стручно усавршавање из става 2. члана 15. овог Правилника.

Члан 17.

(Коначна оцјена рада)

(1) Коначну оцјену рада наставника, стручног сарађника и одгајатеља даје директор Одгојно-образовне установе узимајући у обзир појединачне елементе оцјењивања и вредновања из члана 7. овог Правилника.

(2) Коначну оцјену утврђује директор Одгојно - образовне установе на прописаном обрасцу (Обрасцу 4), који је, заједно са Обрасцима 1, 2 и 3, дужан уложити у персонални досије наставника, стручног сарађника и одгајатеља.

(3) О коначној оцјени директор Одгојно-образовне установе доноси Рјешење које се доставља наставнику, стручном сараднику и одгајатељу.

Члан 18.
(Приговор)

(1) Наставник, стручни сарадник и одгајатељ незадовољан оцјеном, може поднијети приговор Школском одбору у року од 8 дана од пријема Рјешења из члана 17. овог Правилника.

(2) Школски одбор именује Комисију за рјешавање по приговору из реда наставника, стручних сарадника и одгајатеља.

(3) На приједлог Комисије из става (2) овог члана Школски одбор доноси Одлуку по приговору која је коначна.

III. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА СТИЦАЊЕ ВИШЕГ СТРУЧНОГ ЗВАЊА

Члан 19.
(Покретање поступка за стицање вишег стручног звања)

Директор Одгојно-образовне установе је дужан покренути поступак за стицање вишег стручног звања наставника, стручних сарадника и одгајатеља по службеној дужности када су за то испуњени услови предвиђени овим Правилником.

Члан 20.
(Достављање релевантне документације)

Ради провођења поступка стицања вишег стручног звања наставник, стручни сарадник и одгајатељ дужан је доставити директору Одгојно-образовне установе сву релевантну документацију која се може вредновати у поступку стицања вишег стручног звања у складу са одредбама овог Правилника, а која се не обезбјеђује по службеној дужности у смислу члана 16. овог Правилника.

Члан 21.
(Услови за стицање вишег стручног звања)

Више стручно звање из члана 5. овог Правилника може стећи наставник, стручни сарадник и одгајатељ који испуњава услове из члана 4. овог Правилника, који је два пута узастопно оцјењен описном оцјеном "нарочито се истиче" из члана 9. овог Правилника, који је прикупио потребан број бодова у складу са чланом 11. овог Правилника и који је два пута узастопно вреднован описном оцјеном "редовно" у складу са чланом 14. овог Правилника.

Члан 22.
(Звање ментора)

Стећи више стручно звање ментора из члана 5. овог Правилника може наставник, стручни сарадник и одгајатељ који:

- а) има најмање 4 године радног искуства у одгојно-образовној струци, односно рада у одгојно-образовној установи и то у настави или стручно-педагошком раду, послѣје положеног стручног испита,
- б) је у складу са члановима 8. и 9. овога Правилника постигао два пута узастопно оцјену "нарочито се истиче",
- ц) је у складу са чланом 11. овога Правилника постигао најмање 20 (2 x 10) бодова из ваннаставног стручног рада, за два узастопна периода оцјењивања,

д) који је два пута узастопно вреднован описном оцјеном "редовно" у складу са чланом 14. овог Правилника.

Члан 23.
(Звање савјетник)

Стећи више стручно звање савјетника из члана 5. овог Правилника може наставник, стручни сарадник и одгајатељ који:

- а) има најмање 8 година радног искуства у одгојно-образовној струци, односно рада у одгојно-образовној установи и то у настави или стручно-педагошком раду и претходно стечено звање ментора,
- б) је у складу са члановима 8. и 9. овога Правилника постигао два пута узастопно оцјену "нарочито се истиче",
- ц) је у складу са чланом 11. овога Правилника постигао најмање 30 (2 x 15) бодова из ваннаставног стручног рада, за два узастопна периода оцјењивања,
- д) који је два пута узастопно вреднован описном оцјеном "редовно" у складу са чланом 14. овог Правилника.

Члан 24.
(Рјешење о стицању вишег стручног звања)

Рјешење о стицању вишег стручног звања доноси директор Одгојно-образовне установе када су испуњени услови из члана 19. до 23. овог Правилника.

Члан 25.
(Посљедице стицања вишег стручног звања)

Стицањем вишег стручног звања према овом Правилнику стиче се право у погледу повећања плате као и обавеза на ангажовање у току радног времена за потребе Министарства образовања, науке, културе и спорта ТК и Педагошког завода на пословима стручно-педагошког рада, менторства приправницима, стручног усавршавања и рада на другим пословима у складу с одлуком Министарства образовања, науке, културе и спорта ТК.

Члан 26.
(Трајање стеченог звања)

(1) Наставници, стручни сарадници и одгајатељи стичу звање ментора односно савјетника на период од четири године и могу поновно стећи исто звање.

(2) Поступак за стицање звања савјетника може бити покренут најраније 4 године након што је наставник, стручни сарадник и одгајатељ стекао звање ментора.

(3) Ако наставници, стручни сарадници и одгајатељи који су стекли звање ментора односно савјетника не задовоље услове прописане овим Правилником или имају изречене дисциплинске мјере или је у поступку утврђивања одговорности утврђено теже кршење радних дужности, губе стечено звање.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.
(Раније започети поступци)

Поступци за стицање вишег стручног звања наставника, стручних сарадника и одгајатеља започети прије ступања

на снагу овога Правилника довршит ће се на начин и по поступку прописаном Правилником који је био на снази у вријеме покретања тих поступака.

Члан 28.
(Обезбјеђење поступка
оцјењивања и вредновања)

Директор Одгојно-образовне установе дужан је да обезбједи поступак оцјењивања и вредновања рада наставника, стручних сарадника и одгајатеља који су се на дан ступања на снагу овог Правилника затекли у радном односу у Одгојно-образовној установи на пословима радног мјесту који одговара његовој стручној спреми и да утврди коначну оцјену о њиховом раду.

Члан 29.
(Обрасци)

Обрасци 1, 2, 3. и 4. налазе се у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.

Члан 30.
(Стављање изван снаге)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцјењивању рада и стицању вишег звања, наставника, професора и стручних сарадника и сарадника у основним и средњим школама те предшколским установама и домовима ученика ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број: 2/98).

Члан 31.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство, образовања, Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.
науке, културе и спорта
Број: 10/1-34-5573/08
Тузла, 3. 7. 2008. године

Образац 1.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН**

_____ (назив школе)

_____ (општина)

**ПОДАЦИ О УСПЈЕШНОСТИ У РАДУ С УЧЕНИЦИМА/ДЈЕЦОМ
ЗА ПЕРИОД ОЦЈЕЊИВАЊА _____ / _____**

На основу чланова 8., 9. и 10. Правилника о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика оцјењује се успјешност у раду с ученицима/дјецом за запосленика:

за _____ (презиме, име оца и име запосленика)

рођен-а _____ (датум, мјесто, општина, држава)

Тренутно ради у _____ (назив установе)

и то као _____ (навести врсту посла)

1. Методичка креативност у поучавању, односно проналажење поступака за оптимално постизање исходних одгојно-образовних циљева: _____ (оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

2. Примјењивање савремених облика и метода рада у поучавању и кориштење савремених извора знања:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

3. Постигнути резултати у одгојно-образовном раду с ученицима/дјецом:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

4. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и одгајатељима, родитељима те представницима локалне заједнице који судјелују у побољшању квалитета живота ученика/дјецe:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

5. Постигнути функционални резултати ученика/дјецe кроз развој моторике, способности/вјештина мишљења и социјалних способности/вјештина:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

6. Кориштење различитих стилова учења кроз активности ученика/дјецe:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

7. Постигнути образовни резултати ученика/дјецe и њихова оспособљеност за самостално учење и трајно образовање:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

8. Промицање људских права и брига за здраву околину:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

9. Однос према ученицима/дјеци и поштивање личности ученика/дјецe:

(оцјена: нарочито се истиче, истиче се, добар, задовољава, не задовољава)

Образложење:

10. Евиденција о томе постоје ли и ако постоје на шта се односе примједбе/сугестије Вијећа родитеља/Вијећа ученика, извјештај стручног надзорника Педагошког завода, затим одговорност према раду и сараднички однос према радним колегама, поштивање кодекса етичности и професионалности у раду, и да ли и на који начин све наведено утјече на оцјену наставника, стручног сарадника и одгајатеља:

Образложење:

За наведено:

(директор-ица)

МП

У _____
Дјеловодни број: _____

Образац 2.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН**

(назив школе)

(општина)

**ПОДАЦИ О ВАННАСТАВНОМ СТРУЧНОМ РАДУ
ЗА ПЕРИОД ОЦЈЕЊИВАЊА _____ / _____**

На основу чланова 11. и 12. Правилника о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика вреднује се ваннаставни стручни рад за запосленика:

за _____
(презиме, име оца и име запосленика)

рођен-а _____
(датум, мјесто, општина, држава)

Тренутно ради у _____
(назив установе)

и то као _____
(навести врсту посла)

1. Навести урађене послове који се у складу са чланом 11. Правилника вреднује једним бодом:

Укупан број бодова за послове под бројем 1: _____

2. Навести урађене послове који се у складу са чланом 11. Правилника вреднују са два бода:

Укупан број бодова за послове под бројем 2: _____

3. Навести урађене послове који се у складу са чланом 11. Правилника вреднују са три бода:

Укупан број бодова за послове под бројем 3: _____

4. Навести урађене послове који се у складу са чланом 11. Правилника вреднују са четири бода:

Укупан број бодова за послове под бројем 4: _____

5. Навести урађене послове који се у складу са чланом 11. Правилника вреднују са пет бодова:

Укупан број бодова за послове под бројем 5: _____

УКУПАН БРОЈ БОДОВА за послове под бројем 1, 2, 3, 4, и 5: _____

За наведено:

(директор-ица)

МП

У _____

Дјеловодни број: _____

Образац 3.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН**_____
(назив школе)_____
(општина)**ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ЗА ПЕРИОД ОЦЈЕЊИВАЊА ____ / ____**

На основу чланова 13., 14 и 15. Правилника о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика вреднује се стручно усавршавање запосленика:

за _____
(презиме, име оца и име запосленика)рођен-а _____
(датум, мјесто, општина, држава)Тренутно ради у _____
(назив установе)и то као _____
(навести врсту посла)

1. Учешће у стручном усавршавању садржаном у Годишњем програму рада школе:

(редовно, повремено, изостаје)

2. Учешће у стручном усавршавању које организира школа:

(редовно, повремено, изостаје)

3. Учешће у стручном усавршавању које организира Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона и Педагошки завод:

(редовно, повремено, изостаје)

4. Учешће у стручном усавршавању које проводе стручне установе владиног и невладиног сектора, а које имају сагласност Министарства образовања, науке, културе и спорта ТК, Федералног министарства образовања или Министарства цивилних послова БиХ:

Навести врсту, мјесто, трајање-број сати, вријеме одржавања, те описну оцјену:

(редовно, повремено, изостаје)

5. Индивидуално стручно усавршавање праћењем савремене стручне литературе и часописа што се утврђује приложеним доказом наставника, стручног сарадника и одгајатеља и пописом библиографских јединица те излагањем у оквиру стручних тијела школе:

Приложени докази о индивидуалном стручном усавршавању:

Записник са излагања у оквиру стручних тијела школе са оцјеном/мишљењем:

Вредновање укупног стручног усавршавања запосленика

За наведено:

(директор-ица)

МП

У _____

Дјеловодни број: _____

Образац 4.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН**_____
(назив школе)_____
(општина)

На основу члана 128. Закона о средњем образовању ("Службене новине ТК", број: 6/04 и 7/05), члана 79. Закон о основном одгоју и образовању ("Службене новине ТК", број: 6/04 и 7/05), те члана 31. Закона о предшколском одгоју и образовању ("Службене новине ТПК", број: 8/98 и 6/04) а у вези са чланом 17. Правилника оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика, директор Одгојно-образовне установе утврђује

**КОНАЧНУ ОЦЈЕНУ РАДА
ЗА ПЕРИОД ОЦЈЕЊИВАЊА ____/____**_____
(оцјена)за _____
(презиме, име оца и име запосленика)рођен-а _____
(датум, мјесто, општина, држава)завршио-ла образовање на _____
(назив универзитета, факултета и мјесто)

и стекла звање _____

Тренутно ради у _____
(назив установе)и то као _____
(навести врсту посла и тренутно стручно звање)

На основу појединачних оцјена садржаних у Обрасцима 1, 2. и 3. Правилника о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика директор Одгојно-образовне установе утврђује коначну оцјену рада и обавезује се коначну оцјену рада (Образац 4) као и појединачне оцјене (Обрасци 1, 2. и 3.) похранити у персонални досије наставника, стручног сарадника и одгајатеља као основ за евентуално стицање вишег стручног звања.

У _____

Дјеловодни број: _____

(директор-ица)

МП

261

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), члана 35. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), и члана 42. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**ЗА ШКОЛСКУ 2008/2009. ГОДИНУ**

- Школска 2008/2009. година почиње 01. 09. 2008. године и траје до 31. 08. 2009. године.
- Настава се реализује по полугодиштима и траје 185 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 175 наставних дана.
- Настава у завршном разреду основне школе траје 170 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 160 наставних дана.
- Настава у завршним разредима средње школе траје 160 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 150 наставних дана.
- Настава у првом полугодишту почиње првог понедељка у септембру 01. 09. 2008. године, а завршава 31. 12. 2008. године (88 радних дана).
- Зимски одмор/распуст траје три седмице од 05. 01. 2009. године до 25. 01. 2009. године.
- Настава у другом полугодишту почиње 26. 01. 2009. године и траје до 09. 06. 2009. године (97 радних дана).
- Настава у другом полугодишту у завршном разреду основне школе почиње 26. 01. 2009. године и траје до 19. 05. 2009. године (82 радна дана).
- Настава у другом полугодишту у завршним разредима средњих школа почиње 26. 01. 2009. године и траје до 05. 05. 2009. године (72 радних дана).
- Школа може изузетно према потреби организovati рад прве суботе у току мјесеца у складу са чланом 37. став 6. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05) и чланом 43. став 5. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05).
- Обавезне сједнице Наставничког и одјељенских вијећа одржати у септембру 2008. године као и јануару, мају, јуну и августу 2009. године.
- Школа не ради у вријеме међународних празника:
 - Нова Година (1. и 2. јануар),
 - Међународни празник рада (1. и 2. мај).
- Школа не ради у вријеме државних празника:
 - Дан независности (1. март),
 - Дан државности (25. новембар).
- Школа не ради за вријеме вјерских празника један дан у случају када школу похађа преко 50% ученика исте националности, с тим да ученици и запосленици, који славе вјерски празник, имају право да оправдано изостану један дан и када школа организира наставу за вријеме вјерских празника, а у складу са чланом 46. Закона о раду ("Службене новине Ф БиХ", број: 32/00).
 - Рамазански бајрам (01. 10. 2008.),

- Курбан бајрам (08. 12. 2008.),
 - Католички Божић (25. 12. 2008.),
 - Православни Божић (07. 01. 2009.),
 - Песак (_____),
 - Ускрс (_____),
 - Васкрс (_____),
15. Годишњим програмом сваке школе планирани су:
- Дан школе (_____),
 - Излети (_____),
 - Екскурзија (_____),

Прилог Школском календару - значајнији празници:

- 22. 03. - Дан заштите вода;
- 02. 03. - Дан дјечије књиге;
- 07. 04. - Дан здравља;
- 08. 04. - Свјетски дан Рома;
- 22. 04. - Дан планете земље;
- 08. 05. - Дан Црвеног крижа;
- 31. 05. - Дан непушача;
- 05. 06. - Дан заштите околиша;
- 26. 06. - Дан борбе против дрога;
- 08. 09. - Дан борбе против неписмености;
- Октобар мјесец књиге;
- 05. 10. - Дан дјетета;
- 05. 10. - Дан наставника;
- 10. 12. - Дан права човјека;
- 12. 10. - Дан проналазача;
- 24. 10. - Дан УН;
- 25. 10. до 30. 10. - Дјечија недјеља;
- 31. 10. - Свјетски дан штедње;
- 20. 11. - Дан права дјетета;
- 10. 12. - Међународни дан људских права;
- 20. 12. - Дан борбе против пушења;
- 31. 12. - Дан дјечије радости;
- 25. 10. 2007. - зимско рачунање времена;
- 01. 04. 2007. - љетно рачунање времена;

НАПОМЕНА:

Свака основна и средња школа на основу овог школског календара за 2008/2009. годину мора урадити свој календар у који ће посебно уградити: сједнице наставничког и одјељенских вијећа, дан школе, излете, екскурзије, посјете, приредбе и друге манифестације.

Босна и Херцеговина
 Федерација Босне и Херцеговине
 ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
 Министарство образовања, **Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.**
 науке, културе и спорта
 Број: 10/1-38-5907/08
 Тузла, 18. 7. 2008. године

262

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), и члана 31. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

за 5. разред деветогодишње основне школе

I.

Овим Наставним планом и програмом утврђују се: фонд наставних часова за сваки предмет, улога и значај, циљеви и задаци, програмски садржаји по предметима, образложење за реализацију програмских садржаја, профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу, смјернице за праћење и описно оцјењивање постигнућа ученика.

II.

Наставни план за 5. разред деветогодишње основне школе обухвата: Наставни план са називима предмета, бројем седмичних и годишњих наставних часова за сваки предмет и број наставних седмица потребних за реализацију програма.

Наставни план за 5. разред деветогодишње основне школе подијељен је на: обавезне наставне предмете, изборне факултативне предмете, ваннаставне и допунске програме.

III.

Наставни план и програм за 5. разред деветогодишње основне школе обухвата следеће предмете:

Р/Б	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Седмични број наставних сати	Годишњи број наставних сати
1.	Босански, хрватски, српски језик и књижевност	5	175
2.	Страни језик	3	105
3.	Математика	4	140
4.	Природа	2	70
5.	Друштво	1	35
6.	Култура живљења	1	35
7.	Основи технике и информатике	1	35
	Музичка/Глазбена култура	1	35
	Ликовна култура	1	35
	Тјелесно и здравствено васпитање	2	70
	УКУПНО:	21	735
	Изборни факултативни предмети		
	Вјеронаука/Религијска култура	2	70
	Ваннаставне активности	1	35
	Одјељенска заједница	1	35
	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА	25	875

IV.

Овај Наставни план и програм примјењује се у петом разреду деветогодишње основне школе од школске 2008/09. године.

V.

Тачке I, II, III, IV. и V. Наставног плана и програма за 5. разред деветогодишње основне школе објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”, а Наставни план и програм у цјелости ће се штампати као посебна књига.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-4763/08
Тузла, 4. 6. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

263

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05) и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

**ДОПУНУ И ИЗМЈЕНУ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ЗА СТРУЧНО ЗВАЊЕ ШУМАРСКИ ТЕХНИЧАР**

I.

У модуларном Наставном плану и програму за стручно звање шумарски техничар, на крају наставног плана и програма се додаје дио који се односи на профил и стручну спрему наставника за све наставне предмете:

Р/б	Назив предмета	Профил и стручна спрема
	Опће образовни предмети	
1.	Босански/хрватски/српски језик и комуникација	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор босанског језика и књижевности 2. Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности 3. Професор историје југословенских књижевности и српскохрватског- хрватскосрпског језика 4. Професор књижевности народа Босне и Херцеговине босанског језика 5. Професор југословенске књижевности и српскохрватског језика 6. Професор српскохрватског - хрватскосрпског језика и историје књижевности народа и народности Југославије НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Страни језик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор страног језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језика НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор математике 2. Професор математике и физике 3. Дипломирани математичар 4. Професор математике са информатиком 5. Професор математике са нацртном геометријом НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Тјелесни и здравствени одгој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор спорта и тјелесног одгоја 2. Професор за физичку културу НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор информатике 2. Професор математике са информатиком 3. Дипломирани инжењер електротехнике 4. Дипломирани економиста- организационо-информатички смјер 5. Дипломирани инжењер-затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме са двогодишњим курсом из области информатике на Електротехничком факултету НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Демократија и људска права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор социологије 2. Професор политологије 3. Дипломирани политолог 4. Дипломирани правник 5. Професор историје 6. Професор филозофије и социологије 7. Професори двопредметне групе од којих је један предмет филозофија 8. Наставници са VII степеном образовања и положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета који су завршили обуку за садржаје

		везане за Демократију и људска права из програма Цивитас Босна и Херцеговина у трајању од 25 сати и посједују сертификат о завршеној обуци издат од стране Цивитаса БиХ, али само за постојећи наставни кадар који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме. НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Хисторија	1. Професор историје 2. Професор историје и географије 3. Филозофски факултет - одсек историја НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
8.	Биологија	1. Професор биологије 2. Професор биологије и хемије 3. Дипломирани биолог 4. Дипломирани инжењер шумарства-затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
9.	Хемија	1. Професор хемије 2. Професор хемије и биологије 3. Дипломирани инжењер хемије 4. Дипломирани инжењер технологије-затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
10.	Физика	1. Професор физике 2. Професор физике и математике 3. Професор електротехнике и физике 4. Дипломирани физичар НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
11.	Латински језик	1. Професор латинског језика НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
	Изборно обавезни предмети	
12.	Вјеронаука	<i>Исламска вјеронаука</i> 1. Теолошки факултет 2. Факултет друштвених наука са претходно завршеном средњом вјерском школом <i>Католичка вјеронаука</i> 1. Теолошки факултет <i>Православна вјеронаука</i> 1. Теолошки факултет НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
13.	Религијска култура	1. Професор историје 2. Професор теологије 3. Професор социологије 4. Дипломирани политолог - затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
	Стручно-теоријска настава	
14.	Наука о станишту	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Професор географије-за први разред НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

15.	Наука о дрвету	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Професор географије-за први разред НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
16.	Техничко цртање	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Дипломирани инжењер машинства -смјер механичка технологија дрвета НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
17.	Дендрологија са фитоценологијом	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Дипломирани инжењер хортикултуре НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
18.	Алати и машине	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Дипломирани инжењер машинства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
19.	Геодезија	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
20.	Сјеменарство ир асадници	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Дипломирани инжењер хортикултуре НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
21.	Шумске комуникације	1. Дипломирани инжењер шумарства 2. Дипломирани инжењер грађевине - смјер нискоградња 3. Дипломирани инжењер саобраћаја НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
22.	Дендометрија	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
23.	Узгајање шума	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
24.	Изокориштавање шума	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
25.	Заштита шума	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
26.	Уређивање шума	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
27.	Ловство	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
28.	Економика и менаџмент	1. Дипломирани економиста 2. Дипломирани инжењер шумарства - затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме 3. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета - затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
29.	Практична настава	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
30.	Изборни предмети	1. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

II.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за стручно звање шумарски техничар у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника примјењиваће се од школске 2008/2009. године.

III.

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Допуну и измјену Наставног плана и програма за стручно звање шумарски техничар у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника доставиће школама ради његове provedбе.

IV.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за стручно звање шумарски техничар у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5996/08
Тузла, 22. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

264

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ДОПУНУ И ИЗМЈЕНУ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ЗАНИМАЊЕ СТОЛАР

I.

У модулрном Наставном плану и програму за занимање столар, на крају наставног плана и програма се додаје дио који се односи на профил и стручну спрему наставника за све наставне предмете:

Р/б	Назив предмета	Профил и стручна спрема
	Опће образовни предмети	
1.	Босански/хрватски/српски језик и комуникација	<ol style="list-style-type: none"> Професор босанског језика и књижевности Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности Професор историје југословенских књижевности и српскохрватског-хрватскосрпског језика Професор књижевности народа Босне и Херцеговине и босанског језика Професор југословенске књижевности српскохрватског језика Професор српскохрватског-хрватскосрпског језика и историје књижевности народа и народности Југославије <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
2.	Страни језик	<ol style="list-style-type: none"> Професор страниг језика и књижевности Дипломирани филолог страниг језика <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
3.	Математика	<ol style="list-style-type: none"> Професор математике Професор математике и физике Дипломирани математичар Професор математике са информатиком Професор математике са нацртном геометријом <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

4.	Тјелесни и здравствени одгој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор спорта и тјелесног одгоја 2. Професор за физичку културу НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор информатике 2. Професор математике са информатиком 3. Дипломирани инжењер електротехнике 4. Дипломирани економиста- организационо-информатички смјер 5. Дипломирани инжењер - затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме са двогодишњим курсом из области информатике на Електротехничком факултету НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Демократија и људска права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор социологије 2. Професор политологије 3. Дипломирани политолог 4. Дипломирани правник 5. Професор историје 6. Професор филозофије и социологије 7. Професори двопредметне групе од којих је један предмет филозофија 8. Наставници са VII ступњем образовања и положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета који су завршили обуку за садржаје везане за Демократију и људска права из програма Цивитас Босна и Херцеговина у трајању од 25 сати и посједују сертификат о завршеној обуци издат од стране Цивитаса БиХ, али само за постојећи наставни кадар који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме. НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Економика и организација	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста 2. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета - затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме 3. Дипломирани инжењер шумарства- затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
8.	Историја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор историје 2. Професор историје и географије 3. Филозофски факултет - одсјек историја НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
Изворно обавезни предмети		
9.	Вјеронаука	<i>Исламска вјеронаука</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет 2. Факултет друштвених наука са претходно завршеном средњом вјерском школом <i>Католичка вјеронаука</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет <i>Православна вјеронаука</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

10.	Религијска култура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор историје 2. Професор теологије 3. Професор социологије 4. Дипломирани политолог - затечен у настави који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
	Стручно-теоријски предмети	
11.	Техничко цртање са нацртном геометријом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 2. Дипломирани инжењер шумарства 3. Дипломирани инжењер машинства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
12.	Машине и уређаји	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 2. Дипломирани инжењер шумарства - за први разред 3. Дипломирани инжењер машинства - за први разред НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
13.	Познавање материјала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 2. Дипломирани инжењер шумарства НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
14.	Дрвне конструкције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 2. Дипломирани инжењер шумарства - за први разред НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
15.	Технологија обраде дрвета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
16.	Дизајн намјештаја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 2. Дипломирани инжењер машинства - смјер дизајн 3. Академија примијењене умјетности - смјер индустријски дизајн 4. Професор ликовне умјетности НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
17.	Практична настава	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 2. Инжењер машинства - смјер механичка технологија дрвета 3. Мајстор - ВКВ столар са најмање пет година радног искуства у струци

II.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за занимање столар у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника примјењиваће се од школске 2008/2009. године.

III.

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Допуну и измјену Наставног плана и програма за занимање столар, у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника доставиће школама ради његове provedбе.

IV.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за звање столар у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-5996-1/08
Тузла, 22. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

265

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

**ДОПУНУ И ИЗМЈЕНУ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА ПОРОДИЦУ
ЗАНИМАЊА ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО У ДИЈЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ
НА ПРОФИЛ И СТРУЧНУ СПРЕМУ НАСТАВНИКА**

I.

Породица занимања геодезија и грађевинарство обухвата сљедећа занимања:

Р/б	Занимање	степен
1.	Грађевински техничар	IV
2.	Архитектонски техничар	IV
3.	Геодетски техничар	IV
4.	Молер-фарбар-собослика	III
5.	Керамичар терацер	III
6.	Зидар-фасадер-изолатер	III
7.	Каменорезац	III
8.	Тесар-кровопокривач	III
9.	Армирач-бетонирац	III
10.	Монтер-сухе градње	III

II.

Профил и стручна спрема наставника:

А) ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Босански језик и комуникација/ Хрватски језик и комуникација/ Српски језик и комуникација	1. Професор босанског језика и књижевности 2. Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности 3. Професор историје југословенских књижевности и српскохрватског-хрватскосрпског језика 4. Професор књижевности народа БиХ и босанског језика 5. Професор југословенске књижевности српскохрватског језика 6. Професор српскохрватског-хрватскосрпског језика и историје књижевности народа и народности Југославије НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

2.	Страни језик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор страног језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језик НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Демократија и људска права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор социологије 2. Професор политологије 3. Дипломирани политолог 4. Дипломирани правник 5. Професор историје 6. Професор филозофије и социологије 7. Професор двопредметне групе од којих је један предмет филозофија 8. Наставници са VII степеном образовања и положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета који су завршили обуку за садржаје везане за демократију и људска права из програма Цивитас -Босна и Херцеговина у трајању од 25 сати и посједују сертификат о завршеној обуци од стране Цивитаса БиХ, али само за постојећи наставни кадар који је засновао радни однос на неодређено вријеме НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Историја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор историје 2. Професор историје и географије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Географија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор географије 2. Професор историје и географије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Социологија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор социологије 2. Професор филозофије и социологије 3. Факултет политичких наука одсјек за социологију 4. Филозофски факултет одсјек за социологију НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор математике 2. Професор физике и математике 3. Професор математике са нацртном геометријом 4. Професор математике са информатиком 5. Дипломирани математичар НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
8.	Информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор информатике 2. Професор математике са информатиком 3. Дипл. инг. електротехнике 4. Професори других предмета и дипломирани инжењери са завршеним факовогодишњим курсом информатике на електротехничком или другом факултету 5. Дипломирани економиста информатичког смијера НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС

9.	Хемија	<ol style="list-style-type: none"> Професор хемије Професор хемије и биологије Дипломирани инжењер хемије Дипломирани инжењер технологије - затечен у настави на неодређено вријеме НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
10.	Тјелесни и здравствени одгој	<ol style="list-style-type: none"> Професор спорта и здравственог одгоја Професор за физичку културу НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
11.	Физика	<ol style="list-style-type: none"> Професор физике Професор физике и математике Професор физике и електротехнике Дипломирани физичар НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Б) ИЗБОРНО ОБАВЕЗНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Вјеронаука	<i>Исламска вјеронаука:</i> <ol style="list-style-type: none"> Теолошки факултет Факултет друштвених наука са претходно завршеном средњом вјерском школом <i>Католичка вјеронаука</i> <ol style="list-style-type: none"> Теолошки факултет <i>Православна вјеронаука</i> <ol style="list-style-type: none"> Теолошки факултет НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Религијска култура	<ol style="list-style-type: none"> Професор историје Професор теологије Професор социологије Дипломирани политолог - затечен у настави на неодређено вријеме НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Ц) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Цртање	<ul style="list-style-type: none"> дипл. инг. архитектуре дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Грађевинарство	<ul style="list-style-type: none"> дипл. инг. архитектуре дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

3.	Грађевинске конструкције	- дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Технологија занимања (армирач-бетонирац)	- дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Подузетништво	- дипл. економиста - наставник са сертификатом БиП-а - наставник са сертификатом БШ-е НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Практична настава (армирач-бетонирац)	- дипл. инг. грађевине или дипл. инг. архитектуре уз сарадњу са мајстором - армирач бетонирац - инг. грађевине или инг. архитектуре уз сарадњу са мајстором - армирач бетонирац - ВКВ грађевински пословођа - ВКВ мајстор армирач - бетонирац
7.	Технологија занимања (тесар-кровопокривач)	- дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
8.	Практична настава (тесар-кровопокривач)	- дипл. инг. грађевине или дипл. инг. архитектуре уз сарадњу са мајстором (тесар-кровопокривач) - инг. грађевине или инг. архитектуре уз сарадњу са мајстором (тесар - кровопокривач) - вкв грађевински пословођа - вкв мајстор - тесар
9.	Цртање, композиција и хармонија	- дипл. инг. архитектуре - академски сликар, графичар, вајар - проф. ликовне умјетности НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
10.	Основи грађевинарства	- дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
11.	Технологија занимања (молер)	- дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. технологије
12.	Практична настава (молер)	- дипл. инг. архитектуре или дипл. инг. грађевине уз сарадњу са мајстором - молер - инг. архитектуре или инг. грађевине уз сарадњу са мајстором - молер - вкв грађевински пословођа - вкв мајстор - молер
13.	Естетика керамике	- дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
14.	Технологија занимања (керамичар-терацер)	- дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС

15.	Практична настава (керамичар-терацер)	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. архитектуре или дипл. инг. грађевине уз сарадњу са мајстором (керамичар - терацер) - инг. архитектуре или инг. грађевине уз сарадњу са ајстором (керамичар - терацер) - вкв грађевински пословођа - вкв мајстор (керамичар - терацер)
16.	Грађевинске конструкције	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
17.	Технологија занимања (зидар-фасадер-изолатер)	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
18.	Практична настава (зидар-фасадер-изолатер)	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. архитектуре или дипл. инг. грађевине уз сарадњу са мајстором (зидар - фасадер - изолатер) - инг. архитектуре или инг. грађевине уз сарадњу са мајстором (зидар - фасадер - изолатер) - вкв грађевински пословођа - вкв мајстор (зидар - фасадер - изолатер)
19.	Техничко цртање и нцртна геометрија	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. архитекту - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
20.	Грађевински материјал	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. технологије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
21.	Основи геодезије	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. геодезије - инг. геодезије - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
22.	Статика и отпорност материјала	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
23.	Бетон и армирани бетон	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
24.	Основе хидротехнике	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
25.	Дрвене и челичне конструкције	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
26.	Организација грађења	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
27.	Саобраћајнице	<ul style="list-style-type: none"> - дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

28.	Мостови	- дипл. инг. грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
29.	Рачунари у грађевинарству	- дипл. инг. грађевине - дипл. инг. електротехнике НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
30.	Изборни предмети (грађевински техничар)	- дипл. инг. грађевине или арх. НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
31.	Практична настава (грађевински техничар)	- дипл. инг. грађевине - дипл. инг. архитектуре - дипл. инг. информатике - модул 7-8 - дипл. инг. електротехник - модул 7-8
32.	Грађевинске конструкције и материјали	- дипломирани инжењер архитектуре - дипломирани инжењер грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
33.	Развој архитектуре	- Дипломирани инжењер архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
34.	Практична настава (архитектонски техничар)	1. Дипломирани инжењер архитектуре (модули 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22) 2. Дипломирани инжењер архитектуре или грађевине (модули 5, 6, 7, 8, 13, 14, 25, 26, 27, 28) 3. Дипломирани инжењер грађевине или архитектуре (модули 23, 24) 4. Дипломирани инг. архитектуре или грађевине или дипломирани инг. електротехнике (модули 9, 10, 11, 12)
35.	Статика и отпорност материјала	- Дипломирани инжењер грађевине - Дипломирани инжењер архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
36.	Основи геодезије	- Дипломирани инжењер геодезије - Инжењер геодезије - Дипломирани инжењер грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
37.	Физика зграде и кућне инсталације	- Дипломирани инжењер архитектуре - Дипломирани инжењер грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
38.	Пројектовање	- Дипломирани инжењер архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
39.	Организација грађења	- Дипломирани инжењер архитектуре - Дипломирани инжењер грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
40.	Конструктивни системи	- Дипломирани инжењер грађевине - Дипломирани инжењер архитектуре НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

41.	Изборни предмет (архитектонски техничар)	- Дипломирани инжењер архитектуре - Дипломирани инжењер грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
42.	Геодезија	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
43.	Нацртна геометрија (геодетски техничар)	- Дипломирани инжењер архитектуре - Дипломирани инжењер геодезије - Дипломирани инжењер грађевине НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
44.	Геодетска графика	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
45.	Примјена Рачунара у геодезији	- Дипломирани инжењер геодезије - Дипломирани инжењер информатике - Дипломирани инжењер електротехнике НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
46.	Фотограмetriја	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
47.	Геодетски планови	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
48.	Рачун изравнања	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
49.	Примијењена геодезија	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
50.	Катастар земљишта	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
51.	Изборни предмет (геодетски техничар)	- Дипломирани инжењер геодезије НАПОМЕНА: завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
52.	Практична настава (геодетски техничар)	модуле 12, 16, 20, 21, 23, 24 - Дипломирани инжењер геодезије све остале модуле могу предавати - Дипломирани инжењер геодезије - Инжењер геодезије

III.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања геодезија и грађевинарство у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника примјењиваће се од школске 2008/2009. године.

IV.

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Допуну и измјену Наставног плана и програма за породицу занимања геодезија и грађевинарство у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника доставиће школама.

V.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања геодезија и грађевинарству у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-2502-2/08
Тузла, 21. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

266

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

**ДОПУНУ И ИЗМЈЕНУ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА ПОРОДИЦУ ЗАНИМАЊА
ПОЉОПРИВРЕДА И ПРАРАДА ХРАНЕ У ДИЈЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРОФИЛ И СТРУЧНУ
СПРЕМУ НАСТАВНИКА**

I.

Породица занимања пољопривреда и прерада хране обухвата сљедећа занимања:

Р/б	Занимање	степен
1.	Пољопривредни техничар	IV
2.	Ветеринарски техничар	IV
3.	Прехрамбени техничар	IV
4.	Цвјећар-вртлар	III
5.	Фармер	III
6.	Месар	III
7.	Воћар-виноградар	III
8.	Пекар	III
9.	Прехрамбени произвођач	III
10.	Прерађивач млијека	III

II.

Профил и стручна спрема наставника:

А) ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Босански/ Хрватски/ Српски језик и комуникација	1. Професор босанског језика и књижевности 2. Професор српско-хрватског језика и југословенске књижевности 3. Професор историје југословенских књижевности и српскохрватског-хрваткосрпског језика 4. Професор књижевности народа БиХ и босанског језика 5. Професор југословенске књижевности српскохрватског језика 6. Професор српскохрватског-хрваткосрпског језика и историје књижевности народа и народности Југославије НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

2.	Страни језик	<p><i>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професор енглеског језика и књижевности 2. Професор енглеског језика и књижевности и дипломирани филолог страног језика <p><i>ЊЕМАЧКИ ЈЕЗИК:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професор њемачког језика и књижевности <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
3.	Математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор математике 2. Професор математике и физике 3. Професор математике са нацртном геометријом 4. Професор математике са информатиком 5. Дипломирани математичар <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
4.	Тјелесни и здравствени одгој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор спорта и тјелесног одгоја 2. Професор за физичку культуру <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
5.	Информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор информатике 2. Дипломирани економиста-организација и информатика 3. Професор математике са информатиком 4. Дипломирани инжењер електротехнике - смјер техничка информатика 5. Професор производно-техничког образовања <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
6.	Демократија и људска права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор социологије 2. Професор политологије 3. Дипл. политолог са положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета 4. Дипл. правник са положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета 5. Професор историје 6. Професор филозофије и социологије 7. Професор двопредметне групе од којих је један предмет филозофија 8. Наставници са VII степеном образовања и положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета који су завршили обуку за садржаје везане за Демократију и људска права из програма Цивитас - Босна и Херцеговина у трајању од 25 сати и посједује сертификат о завршеној обуци издат од стране Цивитаса БиХ, али само за постојећи наставни кадар који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
7.	Историја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор историје 2. Професор историје и географије 3. Филозофски факултет, одсјек за историју, група историја народа и општа историја <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

Б) ИЗБОРНО ОБАВЕЗНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Вјеронаука	<p><i>Исламска вјеронаука:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет 2. Факултет друштвених наука са претходно завршеном средњом вјерском школом <p><i>Католичка вјеронаука</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет <p><i>Православна вјеронаука</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
2.	Религијска култура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор историје 2. Професор теологије 3. Професор социологије 4. Дипломирани политолог - затечен у настави на неодређено вријеме <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

Ц) ПРЕДМЕТИ У ФУНКЦИЈИ СТРУКЕ

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Хемија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор хемије 2. Дипл. инг. хемије 3. Пољопривредни факултет затечен у настави на неодређено вријеме 4. Дипл. инг. технологије затечен у настави на неодређено вријеме <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
2.	Биологија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор биологије 2. Професор биологије и хемије 3. Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
3.	Екологија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор биологије 2. Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
4.	Латински језик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор латинског језика <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

Д) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Хигијена и контрола	<ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехранбени смјер • Технолошки факултет - прехранбени смјер • Пољопривредни факултет - затечен у настави на неодређено вријеме <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

2.	Прехрабена микробиологија	<ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет-прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Машине и уређаји	<ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Прехрабена технологија	<ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет - затечен у настави на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Економика и менаџмент	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломирани економиста • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет - затечен у настави на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Технолошке операције	<ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет - затечен у настави на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Биохемија са биотехнологијом	<ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет затечен у настави на неодређено вријеме НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
8.	Изборни предмет (настава)	8.1. Прехрамбени техничар <ul style="list-style-type: none"> • Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа • Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер • Технолошки факултет - прехрамбени смјер • Пољопривредни факултет - затечен у настави на неодређено вријеме

		<p>8.2. Пољопривредни техничар, Воћар-виноградар-винар</p> <ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (ратарство, воћарство и виноградарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>8.3. Ветеринарски техничар</p> <ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
9.	Биљна производња	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (ратарство, воћарство и виноградарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
10.	Анатомија и физиологија домаћих животижа	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек за сточарство Ветеринарски факултет - дипл. ветеринар Пољопривредни факултет (занимања затечена и настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
11.	Сточарство	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек за сточарство Пољопривредни факултет - затечен у настави на неодређено вријеме <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 260 ЕЦТС</p>
12.	Пољопривредна механизација	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет одсјек (ратарство, воћарство и виноградарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
13.	Ратарство и повртларство	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (ратарство, воћарство и виноградарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
14.	Воћарство-виноградарство	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет одсјек (воћарство и виноградарство, ратарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
15.	Заштита биља	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (ратарство, воћарство и виноградарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
16.	Воћарство	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (воћарство и виноградарство, ратарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) <p>НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

17.	Виноградарство са винарством	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (воћарство и виноградарство, ратарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
18.	Цвјећарство	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (воћарство и виноградарство, ратарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
19.	Вртларство	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек (воћарство и виноградарство, ратарство, општи) Пољопривредни факултет - прехранбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
20.	Сточарство са исхраном	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек сточарство Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
21.	Патологија	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
22.	Фармакологија	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
23.	Заразне болести	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство Пољопривредни факултет (затечен у настави) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
24.	Унутарње болести	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
25.	Инвазионе болести	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
26.	Хигијена намирница животињског поријекла	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек (прерада и контрола намирница, прехранбени смјер, сточарство) Пољопривредни факултет (затечен у настави на неодређено вријеме) НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

27.	Хирургија	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
28.	Породиљство	<ul style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Е) ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Р/б	Назив стручног звања-занимања	Профил стручне спреме
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Прехрамбени техничар - Прехрамбени прерађивач - Пекар - Прерађивач млијека - Месар 	<ol style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет - одсјек за прераду и контролу пољопривредних производа Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер Технолошки факултет - прехрамбени смјер Мајстор пекар (само код пекара) Мајстор из области млекарства (само код прерађивача млијека) Мајстор месар (само код месара) Пољопривредни факултет (затечен настави на неодређено вријеме)
2.	<ul style="list-style-type: none"> Пољопривредни техничар Воћар-виноградар-винар Цвјећар-вртлар Фармер 	<ol style="list-style-type: none"> Пољопривредни факултет, одсјек: ратарство, воћарство и виноградарство, те општи смјер Пољопривредни факултет - прехрамбени смјер (затечен у настави на неодређено вријеме) Инжењер пољопривреде - VI степен
3.	Ветеринарски техничар	<ol style="list-style-type: none"> Ветеринарски факултет - др. ветеринарске медицине Пољопривредни факултет - одсјек сточарство

III.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања пољопривреда и прерада хране у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника примјењиваће се од школске 2008/2009. године.

IV.

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Допуну и измјену Наставног плана и програма за породицу занимања пољопривреда и прерада хране у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника доставиће школама.

V.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања пољопривреда и прерада хране у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-2502-3/08
Тузла, 21. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

267

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05) и члана 41. Закона о средњем образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ДОПУНУ И ИЗМЈЕНУ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА ПОРОДИЦУ ЗАНИМАЊА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО, АДМИНИСТРАЦИЈА И ТРГОВИНА У ДИЈЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРОФИЛ И СТРУЧНУ СПРЕМУ НАСТАВНИКА

I.

Породица занимања економија, право и трговина обухвата сљедећа занимања:

Р/б	Занимање	степен
1.	Пословно - правни техничар	IV
2.	Економски техничар (финансијско-рачуноводствени смјер)	IV
3.	Економски техничар (комерцијални смјер)	IV
4.	Трговачки техничар	IV
5.	Пословни секретар	III
6.	Трговац	III

II.

Профил и стручна спрема наставника:

A. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Босански/хрватски/ српски језик и комуникација	1. Професор босанског језика и књижевности 2. Професор српско-хрватског језика и југословенске књижевности 3. Професор историје југословенских књижевности и српскохрватског-хрваткосрпског језика 4. Професор књижевности народа БиХ и босанског језика 5. Професор југословенске књижевности српскохрватског језика 6. Професор српскохрватског-хрваткосрпског језика и историје књижевности народа и народности Југославије НАПОМЕНА: Четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Страни језик	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: 1. Професор енглеског језика и књижевности 2. Професор енглеског језика и књижевности и дипломирани филолог 3. Дипломирани филолог страног језика ЊЕМАЧКИ ЈЕЗИК: 1. Професор њемачког језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језика НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
3.	Математика	1. Професор математике 2. Професор математике и физике 3. Професор математике са нацртном геометријом 4. Професор математике са информатиком 5. Дипломирани математичар НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС

4.	Тјелесни и здравствени одгој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор спорта и тјелесног одгоја 2. Професор за физичку культуру НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор информатике 2. Професор математике са информатиком 3. Дипломирани инжењер електротехнике 4. Дипломирани економиста информатичког смјера 5. Професори других предмета и дипломирани инжењери који су завршили двогодишњи курс информатике на електротехничком или другом факултету - затечени у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Демократија и људска права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор социологије 2. Професор политологије 3. Дипломирани политолог 4. Дипломирани правник 5. Професор историје 6. Професор филозофије и социологије 7. Професори двопредметне групе од којих је један предмет филозофија 8. Наставници са VII ступњом образовања и положеном педагошко-психолошком и методичко-дидактичком групом предмета који су завршили обуку за садржаје везане за Демократију и људска права из програма Цивитас-Босна и Херцеговина у трајању од 25 сати и посједују сертификат о завршеној обуци издат од стране Цивитаса БиХ, али само за постојећи наставни кадар који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме. НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС
7.	Историја	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор историје 2. Професор историје и географије 3. Филозофски факултети, одсјек за историју, група историја народа и општа историја НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС

Б) ПРЕДМЕТИ У ФУНКЦИЈИ СТРУКЕ:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Други страни језик	Енглески језик: <ol style="list-style-type: none"> 1. Професор енглеског језика и књижевности 2. Професор енглеског језика и књижевности и дипломирани филолог 3. Дипломирани филолог страног језика Њемачки језик: <ol style="list-style-type: none"> 1. Професор њемачког језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језика НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС

2.	Географија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор географије 2. Професор историје и географије НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Екологија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор биологије 2. Професор биологије и херније 3. Дипломирани биолог 4. Дипломирани инжењер технологије - затечен у настави на неодређено радно вријеме 5. Дипломирани инжењер заштите на раду - затечен у настави на неодређено радно вријеме 6. Дипломирани инжењер пољопривреде - затечен у настави на неодређено радно вријеме 7. Дипломирани инжењер шумарства - затечен у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Хемија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор хемија 2. Професор хемије и биологије 3. Дипломирани инжењер херније 4. Дипломирани инжењер технологије - затечен у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Ц) СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИ ПРЕДМЕТИ:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Економија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Економика предузећа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Књиговодство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Економска математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Статистика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Пословна информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста 2. Професор информатике 3. Дипломирани инжењер електротехнике - затечен у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани правник НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС

8.	Финансије и банкарство	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
9.	Маркетинг	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
10.	Трговачко пословање	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
11.	Познавање робе	1. Дипломирани инжењер технологије 2. Дипломирани инжењер хемије 3. Дипломирани инжењер хемијске технологије 4. Професор хемије 5. Професор хемије и биологије НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
12.	Подузетништво	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Д) ИЗБОРНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Право	1. Дипломирани правник; НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Латински језик	1. Професор латинског језика НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Књиговодство	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Економска математика	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Финансије и банкарство	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Пословна информатика	1. Дипломирани економиста 2. Професор информатике 3. Дипломирани инжењер електротехнике - затечен у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Маркетинг	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
8.	Трговачко пословање	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Е) ИЗБОРНО ОБАВЕЗНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Вјеронаука	Исламска вјеронаука: 1. Теолошки факултет 2. Факултет друштвених наука са предходно завршеном средњом вјерском школом Католичка вјеронаука: 1. Теолошки факултет Православна вјеронаука: 1. Теолошки факултет НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Религијска култура	1. Професор историје 2. Професор теологије 3. Професор социологије 4. Дипломирани политолог - затечен у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Ф) ПРАКТИЧНА НАСТАВА:

а) Пословно-правни техничар, Економски техничар (финансијско-рачуноводствени смјер), Економски техничар (комерцијални смјер), Пословни секретар

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Пословна комуникација	1. Дипломирани правник 2. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Књиговодство	1. Дипломирани економиста
3.	Пословна информатика	1. Дипломирани економиста 2. Професор информатике 3. Дипломирани инжењер електротехнике - затечен у настави на неодређено радно вријеме НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Предузеће за вјежбу	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Пројектни рад	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Бизнис план	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
7.	Маркетинг	1. Дипломирани економиста НАПОМЕНА: Завршен четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

б) Трговац

8.	Продајни објекат	1. Дипломирани економиста 2. Економиста (VI степен) 3. ВКВ - трговац са положеним стручним испитом и 5 година радног стажа
9.	Продајни објекат - школа	1. Дипломирани економиста 2. Економиста (VI степен) 3. ВКВ - трговац са положеним стручним испитом и 5 година радног стажа

III.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања економија, право, администрација и трговина, у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника примјењиваће се од школске 2008/2009. године.

IV.

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Допуну и измјену Наставног плана и програма за породицу занимања економија, право, администрација и трговина, у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника доставиће школама.

V.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања економија, право, администрација и трговина у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-2502-4/08
Тузла, 21. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.

268

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), и члана 41. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

**ДОПУНУ И ИЗМЈЕНУ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА ПОРОДИЦУ
ЗАНИМАЊА УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ У ДИЈЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ
НА ПРОФИЛ И СТРУЧНУ СПРЕМУ НАСТАВНИКА**

I.

Породица занимања угоститељство и туризам обухвата следећа занимања:

Р/б	Занимање	степен
1.	Угоститељски техничар	IV
2.	Туристички техничар	IV
3.	Конобар	III
4.	Кухар	III
5.	Посластичар	III

II.

Профил и стручна спрема наставника:

А) ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Босански језик и комуникација, Хрватски језик и комуникација, Српски језик и комуникација	1. Професор босанског језика и књижевности 2. Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности 3. Професор историје југословенске књижевности и српскохрватског језика 4. Професор књижевности народа Босне и Херцеговине и босанског језика 5. Професор југословенске књижевности и српскохрватског језика 6. Професор српскохрватског језика и историје књижевности народа и народности Југославије Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Страни језик	1. Професор страног језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језика Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Математика	1. Професор математике 2. Професор математике и физике 3. Професор математике са нацртном геометријом 4. Професор математике са информатиком 5. Дипломирани математичар Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Тјелесни и здравствени одгој	1. Професор спорта и тјелесног одгоја 2. Професор за физичку културу Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
5.	Информатика	1. Професор информатике 2. Професор математике са информатиком 3. Дипломирани инжењер електротехнике 4. Дипломирани економиста организационо информатичког смјера 5. Професор других предмета и дипломирани инжењери који су завршили двогодишњи курс информатике на Електротехничком или другом факултету -затечени у настави на неодређено вријеме Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
6.	Демократија и људска права	1. Професор социологије 2. Професор политологије 3. Дипломирани политолог 4. Дипломирани правник 5. Професор историје 6. Професор социологије и филозофије

		<p>7. Професор двопредметне групе од којих је један предмет филозофија</p> <p>8. Наставници са ВИИ степеном образовања и Положеном педагошком-психолошком и методичко-дидатичком групом предмета и који су завршили обуку за садржање везане за демократијуи људска права из програма Цивитас - БиХ у трајању од 25 сати и посједују сертификат о обуци издат од стране Цивитаса БиХ, али само за постојећи наставни кадар који је засновао радни однос у школи на неодређено вријеме</p> <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
7.	Социологија	<p>1. Професор социологије</p> <p>2. Професор социологије и филозофије</p> <p>3. Факултет политичких наукавосјек за социологију</p> <p>4. Филозофски факултет, одсјек за социологију</p> <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
8.	Хисторија	<p>1. Професор хисторије</p> <p>2. Професор хисторије и географије</p> <p>3. Филозофски факултет, осјек за хисторију, група хисторија народа и општа хисторија</p> <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
9.	Хемија	<p>1. Професор хемије</p> <p>2. Професор хемије и биологије</p> <p>3. Дипломирани инжењер хемије</p> <p>4. Дипломирани инжењер технологије - затечен у настави на неодређено вријеме</p> <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
10.	Екологија	<p>1. Професор биологије</p> <p>2. Професор биологије и хемије</p> <p>3. Дипломирани биолог</p> <p>4. Дипломирани инжењер: пољопривреде, шумарства, технолог, смјер заштите на раду - затечени у настави на неодређено вријеме.</p> <p>Напомена:потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

Б) ИЗБОРНО ОБАВЕЗНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме
1.	Религијска култура - изборно обавезни наставни предмети	<p>1. Професор хисторије</p> <p>2. Професор теологије</p> <p>3. Професор социологије</p> <p>4. Дипломирани политолог затечен у настави на неодређено вријеме</p> <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>

2.	Вјеронаука - изборно обавезни наставни предмет	<p><i>Исламска вјеронаука:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет 2. Факултет друштвених наука са претходно завршеном средњом вјерском школом <p><i>Католичка вјеронаука:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет <p><i>Православна вјеронаука:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теолошки факултет <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
----	---	---

Ц) СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Пословни страни језик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор страног језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језика <p>Напомена: потребан четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС</p>
2.	Стручни страни језик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор страног језика и књижевности 2. Дипломирани филолог страног језика <p>Напомена: потребан четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС</p>
3.	Туристичка географија	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професор географије 2. Професор географије и историје 3. Дипломирани географ 4. Дипломирани туризмолог 5. Дипломирани економиста, затечен у настави на неодређено вријеме <p>Напомена: потребан четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС</p>
4.	Економика предузећа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
5.	Економска математика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
6.	Услуживање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 3. ВКВ, специјалист или мајстор конобар, затечен у настави на неодређено вријеме
7.	Кухарство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висока школа угоститељско-туристичке струке одговарајућег смјера 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 3. ВКВ, специјалист или мајстор кухар - затечен у настави на неодређено вријеме
8.	Посластичарство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 3. ВКВ, специјалист или мајстор посластичар - затечен у настави на неодређено вријеме

9.	Угоститељство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 3. ВКВ, специјалист или мајстор конобар - затечен у настави на неодређено вријеме
10.	Познавање робе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани инжењер технологије 2. Дипломирани инжењер хемије 3. Професор хемије 4. Професор хемије и биологије <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
11.	Наука о исхрани	<ol style="list-style-type: none"> 1. Љ екар опште праксе 2. Љекар специјалиста хигијене 3. Дипломирани нутриционист 4. Дипломирани инжењер хемије 5. Дипломирани инжењер технологије 6. Дипломирани прехранбени технолог 7. Професор хемије и биологије <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
12.	Економија у угоститељству модули од 1 до 6 I, II, III разред модул 7, 8 IV разред	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста <ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста 2. Дипломирани туризмолог <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
13.	Маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС</p>
14.	Менаџмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста <p>Напомена: потребан четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС</p>
15.	Основе туризма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани туризмолог 2. Дипломирани економиста 3. ПМФ, осјек за географију <p>Напомена: потребан четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС</p>
16.	Економија у туризму модул од 1 до 6 I, II, III разред модул 7, 8 IV разред	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста <ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста 2. Дипломирани туризмолог <p>Напомена: потребан четворогодишњи ст. или 240 ЕЦТС</p>
17.	Пословна информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дипломирани економиста организационо-информатичког смјера 2. Дипломирани економиста 3. Професор информатике 4. Дипломирани инжењер електротехнике - затечен у настави на неодређено вријеме <p>Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС кредита по Болоњи</p>

18.	Право	1. Дипломирани правник Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
19.	Хисторија умјетности	1. Професор хисторије умјетности 2. Академија примјењене умјетности 3. Филозофски факултет, осјек за хисторију група хисторија народа и општа хисторија - затечен у настави на неодређено вријеме 4. Професор хисторије - затечен у настави на неодређено вријеме Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Е) ПРАКТИЧНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Практична настава (кухар, конобар, посластичар)	1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера-производног 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера-производног 3. ВКВ, специјалист или мајстор кухар, конобар, посластичар
2.	Практична настава модул од 1 до 20 I, II, III, IV разред (угоститељски техничар)	1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера-производног 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера-производног 3. ВКВ, специјалист или мајстор кухар, конобар
3.	Практична настава модул од 21 до 24 IV разред (угоститељски техничар)	1. Дипломирани туризмолог 2. Дипломирани економиста 3. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Практична настава модул од 1 до 6 II разред (туристички техничар)	1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера-производног 2. Виша школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера - производног 3. ВКВ, специјалист или мајстор кухар, конобар
5.	Практична настава модули од 7 до 18 III, IV разред (туристички техничар)	1. Дипломирани економиста 2. Дипломирани туризмолог 3. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

Ф) ИЗБОРНА НАСТАВА:

Р/б	Назив предмета	Профил стручне спреме наставника
1.	Хотелијерство	1. Висока школа угоститељско-туристичке струке, одговарајућег смјера 2. Дипломирани туризмолог 3. Дипломирани економиста Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
2.	Статистика	1. Дипломирани економиста Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
3.	Туризам	1. Дипломирани туризмолог 2. Дипломирани економиста 3. Професор географије - затечен у настави на неодређено вријеме Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС
4.	Математика	1. Професор математике Напомена: потребан четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС

III.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања угоститељство и туризам у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника примјењиваће се од школске 2008/2009. године.

IV.

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона Допуну и измјену Наставног плана и програма за породицу занимања угоститељство и туризам у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника доставиће школама.

V.

Допуна и измјена Наставног плана и програма за породицу занимања угоститељство и туризам у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-2502-5/08
Тузла, 21. 7. 2008. године

МИНИСТРИЦА

Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.**269**

На основу члана 103. Закона о здравственом осигурању (“Службене новине Ф БиХ” број: 30/97 и 7/02), чланова 4., 23. и 24. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Ф БиХ” број: 19/06), члана 17. тачка 4. Закона о Заводу здравственог осигурања Тузланског кантона (“Службене новине ТК” број: 14/99) и Сагласности министра здравства број: 13/1-14-сл.167/08 од 24. 6. 2008. године Управни одбор на сједници одржаној 27. 6. 2008. године, донио је

Измјене и допуне Финансијског плана**Завода здравственог осигурања Тузланског кантона Тузла за 2008. годину**

I. ОПШТИ ДИО

Члан 1.

Овим Измјенама и допунама Финансијског плана утврђује се обим прихода и расхода изванбуџетског фонда здравственог осигурања за 2008. годину, и то:

УКУПНА СРЕДСТВА	173.276.825
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	173.276.825
Разлика	—

Члан 2.

Приходи и примици и расходи и издаци утврђују се у билансу прихода и расхода за 2008. годину како слиједи:

I. СРЕДСТВА

Износи у КМ

Редни број	Економски код	О П И С	План за 2008. годину	Кориговани план	Индекс (4/3)	Структура %	
						3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
I		ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ (II+V)	167.446.327	169.223.116	101,06	100,00	97,66
II	700000	ПРИХОДИ (III+IV)	167.446.327	169.218.116	101,06	100,00	97,66
III	710000	ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА	158.686.327	160.358.116	101,05	94,77	92,54
I.	712100	Доприноси за социјалну заштиту (здравствено осигурање)	158.686.327	160.358.116	101,05	94,77	92,54
1.1.	712111	запослених / осталих	157.271.400	158.943.189	101,06	93,92	91,73
1.1.1.	712111/1	Доприноси за здравствено осигурање из плата и на плате	146.308.420	147.980.209	101,14	87,38	85,40
1.1.2.	712111/2	Доприноси за здравствено осигурање за кориснике пензија	2.921.629	2.921.629	100,00	1,74	1,69
1.1.3.	712111/3	Доприноси за незапослена лица	4.209.093	4.209.093	100,00	2,51	2,43
1.1.4.	712111/4	Доприноси од обвезника који се осигуравају у складу са чланом 27. са члановима породице	1.833.215	1.833.215	100,00	1,09	1,06
1.1.5.	712111/5	Доприноси за лица пријављена на здравствено осигурање за које су обвезници уплате доприноса ресорна министарства Тузланског кантона	1.999.043	1.999.043	100,00	1,19	1,15
1.2.	712130	самозапослених или незапослених	1.414.927	1.414.927	100,00	0,85	0,82
1.2.1.	712132	Доприноси од обвезника који се баве земљорадњом са члановима породице	1.414.927	1.414.927	100,00	0,85	0,82
IV	720000	НЕПОРЕЗНИ ПРИХОДИ	8.760.000	8.860.000	101,14	5,23	5,11
2.	721000	Приходи од подузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	100.000	100.000	100,00	0,06	0,06
2.1.	721300	Камате примљене од позајмица и учешћ у капиталу (камате на депозите)	100.000	100.000	100,00	0,06	0,06
3.	722000	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.660.000	8.760.000	101,15	5,17	5,06
3.1.	722600	Приходи од пружања јавних услуга (Приходи од сопствених дјелатности)	8.660.000	8.760.000	101,15	5,17	5,06
3.1.1.	722610	Приходи од пружања услуга грађанима	100.000	100.000	100,00	0,06	0,06
3.1.1.1.	722612	Остали приходи од грађана	100.000	100.000	100,00	0,06	0,06
3.1.2.	722630	Приходи од пружања услуга осталима	8.560.000	8.660.000	101,17	5,11	5,00
3.1.2.1.	72263/7	Приходи од ИНО осигурања	1.400.000	1.400.000	100,00	0,84	0,81
3.1.2.2.	72263/8	Остали приходи	600.000	700.000	116,67	0,36	0,40
3.1.2.3.	72263/9	Приходи од премије осигурања	6.560.000	6.560.000	100,00	3,92	3,79
V	811110	Примици од продаје сталних средстава		5.000		0,00	0,00
VI	53	Ангажована средства резерве из ранијег периода		4.053.709		0,00	2,34
УКУПНА СРЕДСТВА (I + VI)			167.446.327	173.276.825	103,48	100	100

II. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Износи у КМ

Редни број	Економски код	О П И С	План за 2008. годину	Кориговани план	Индекс (4/3)	Структура %	
						3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
I		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (II+III)	167.446.327	173.276.825	103,48	100	100
II	610 000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1+2+3+4+5)	166.874.857	172.482.827	103,36	99,66	99,54
1.	611 000	Плаће и накнаде трошкова запослених	2.840.453	3.159.473	111,23	1,70	1,82
1.1.	611 100	Бруто плате и накнаде	2.253.045	2.505.149	111,19	1,35	1,45
1.2.	611 200	Накнаде трошкова запослених и скупштинских заступника	587.408	654.324	111,39	0,35	0,38
2.	612 000	Доприноси послодавца и остали доприноси	233.260	276.795	118,66	0,14	0,16
3.	613 000	Издаци за материјал, ситан инвентар и услуге	155.876.519	159.749.274	102,48	93,09	92,19
3.1.	613 100	Путни трошкови	43.766	44.516	101,71	0,03	0,03
3.2.	613 200	Издаци за енергију	99.608	99.608	100,00	0,06	0,06
3.3.	613 300	Издаци за комуналне услуге	154.131	160.131	103,89	0,09	0,09
3.4.	613 400	Набавка материјала и ситног инвентара	101.824	101.824	100,00	0,06	0,06
3.5.	613 500	Издаци за услуге превоза и горива	24.496	26.496	108,16	0,01	0,02
3.6.	613 600	Унајмљивање имовине и опреме	6.500	6.500	100,00	0,00	0,00
3.7.	613 700	Издаци за текуће одржавање	97.194	137.194	141,15	0,06	0,08
3.8.	613 800	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	34.994	34.994	100,00	0,02	0,02
3.9.	613 900	Уговорене и друге посебне услуге	155.314.006	159.138.011	102,46	92,75	91,84
3.9.1.	613 910	Издаци за информисање	20.537	28.962	141,02	0,01	0,02
3.9.2.	613 920	Услуге за стручно образовање	15.000	15.000	100,00	0,01	0,01
3.9.3.	613 930	Стручне услуге	24.800	24.800	100,00	0,01	0,01
3.9.4.	613 940	Медицинске и лабораторијске услуге	155.243.232	159.058.812	102,46	92,71	91,79
3.9.4.1.	613 941	Примарна општа здравствена заштита	38.401.181	38.861.426	101,20	22,93	22,43
3.9.4.1.1.	613 941	Примарна општа здравствена заштита	34.726.043	35.098.288	101,07	20,74	20,26
3.9.4.1.2.	613 9412	Апотекарске услуге	3.318.700	3.318.700	100,00	1,98	1,92
3.9.4.1.3.	613 9415	Лијечење ван Кантона примарног нивоа	176.438	176.438	100,00	0,11	0,10
3.9.4.1.4.	613 9419	Остали расходи примарне здравствене заштите	180.000	268.000	148,89	0,11	0,15
3.9.4.2.	613 942	Породична медицина	13.859.667	13.998.264	101,00	8,28	8,08
3.9.4.3.	613 943	Консултативно - специјалистичка здравствена заштита ванболничког и болничког нивоа	20.731.154	22.652.268	109,27	12,38	13,07
3.9.4.3.1.	613 943	Консултативно - специјалистичка здравствена заштита ванболничког и болничког нивоа	20.721.154	22.642.268	109,27	12,37	13,07
3.9.4.3.2.	613 9435	Услуге лијечења ван Кантона консултативно специјалистичког нивоа	10.000	10.000	100,00	0,01	0,01
3.9.4.4.	613 944	Лијекови на рецепт	27.230.393	27.494.348	100,97	16,26	15,87
3.9.4.5.	613 945	Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	41.781.916	42.198.239	101,00	24,95	24,35
3.9.4.5.1.	613 945	Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	41.632.188	42.048.511	101,00	24,86	24,27
3.9.4.5.2.	613 9455	Услуге лијечења ван Кантона секундарног нивоа	149.728	149.728	100,00	0,09	0,09
3.9.4.6.	613 946	Болничка здравствена заштита терцијалног нивоа	9.972.576	10.067.922	100,96	5,96	5,81
3.9.4.6.1.	613 946	Болничка здравствена заштита терцијалног нивоа	9.534.613	9.629.959	101,00	5,69	5,56
3.9.4.6.2.	613 9465	Услуге лијечења ван Кантона терцијалног нивоа	437.963	437.963	100,00	0,26	0,25
3.9.4.7.	613 947	Јавно здравствена дјелатност	863.720	863.720	100,00	0,52	0,50
3.9.4.8.	613 948	Лијечење у иностранству	249.480	249.480	100,00	0,15	0,14
3.9.4.9.	613 949	Ортопедска и остала помагала	2.153.145	2.673.145	124,15	1,29	1,54
3.9.5.	613 960	Затезне камате и трошкови спора	1.437	1.437	100,00	0,00	0,00
3.9.6.	613 970	Издаци за уговорене услуге	7.000	7.000	100,00	0,00	0,00
3.9.7.	613 990	Остале неспоменуте услуге и дајбине	2.000	2.000	100,00	0,00	0,00
4.	614 000	Текући грантови	7.524.625	7.524.625	100,00	4,49	4,34
4.1.	614 000	Текући грантови	411.140	411.140	100,00	0,25	0,24
4.2.	614 235	Накнаде плаћа због привремене спријечености за рад на терет здравственог осигурања	6.998.485	6.998.485	100,00	4,18	4,04
4.3.	614 236	Накнада путних трошкова и дневница због остваривања здравствене заштите	115.000	115.000	100,00	0,07	0,07
5.	615 000	Капитални грантови	400.000	1.772.660		0,24	1,02
III	820 000	ИЗДАЦИ	571.470	793.998	138,94	0,34	0,46
6.	821 000	Набавка сталних средстава	571.470	793.998	138,94	0,34	0,46
6.1.	821 300	Набавка опреме	130.000	170.000	130,77	0,08	0,10
6.2.	821 500	Набавка сталних средстава у облику права	30.000	30.000	100,00	0,02	0,02
6.3.	821 600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	411.470	593.998	144,36	0,25	0,34

II. ПОСЕБНИ ДИО

Члан 3.

У складу са чланом 170. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Ф БиХ" број: 29/97) до доношења мреже здравствене дјелатности постојеће здравствене установе настављају рад у постојећој мрежи те се финансирање услуга непосредне здравствене заштите, у складу са актом Владе број: 02/1-37-1955/04 од 11. 2. 2004. године и Сагласности Министарства здравства Тузланског кантона број: 13/1-37-1017/08 од 26. 2. 2008. године, врши преко јавних здравствених установа примарног и секундарног нивоа.

Расходи и издаци за финансирање услуга непосредне здравствене заштите утврђени у складу са стандардима и нормативима здравствене заштите и изјашњењима установа о могућности пружања здравствене заштите у износу од 127.599.710 КМ распоређени су у посебном дијелу Измјена и допуна Финансијског плана, како слиједи:

Редни број	Економски код	Здравствена установа	План за 2008. годину	Кориговани план	Индекс	Структура	
					4/3	3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
1		ЈЗУ Дом здравља Бановићи	2.580.859	2.606.668	101,00	2,07	2,04
	613 941 0001	Примарна општа здравствена заштита	1.803.807	1.821.845	101,00	1,45	1,43
	613 942 0001	Породична медицина - 6 тимова	575.273	581.026	101,00	0,46	0,46
	613 943 0001	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	201.779	203.797	101,00	0,16	0,16
2		ЈЗУ Дом здравља Челић	1.391.544	1.405.459	101,00	1,12	1,10
	613 941 0002	Примарна општа здравствена заштита	652.722	659.249	101,00	0,52	0,52
	613 942 0002	Породична медицина - 5 тимова	618.044	624.224	101,00	0,50	0,49
	613 943 0002	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	120.778	121.986	101,00	0,10	0,10
3		ЈЗУ Дом здравља Добој Исток	1.435.100	1.474.435	102,74	1,15	1,16
	613 941 0003	Примарна општа здравствена заштита	908.554	942.624	103,75	0,73	0,74
	613 942 0003	Породична медицина - 7 тимова	489.498	494.393	101,00	0,39	0,39
	613 943 0003	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	37.048	37.418	101,00	0,03	0,03
4		ЈЗУ Дом здравља Грачаница	5.551.101	5.606.612	101,00	4,45	4,39
	613 941 0004	Примарна општа здравствена заштита	3.224.848	3.257.096	101,00	2,59	2,55
	613 942 0004	Породична медицина - 18 тимова	1.612.479	1.628.604	101,00	1,29	1,28
	613 943 0004	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	713.774	720.912	101,00	0,57	0,56
5		ЈЗУ Дом здравља Градачац	4.329.258	4.372.550	101,00	3,47	3,43
	613 941 0005	Примарна општа здравствена заштита	2.775.135	2.802.886	101,00	2,23	2,20
	613 942 0005	Породична медицина - 11 тимова	1.079.344	1.090.137	101,00	0,87	0,85
	613 943 0005	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	474.779	479.527	101,00	0,38	0,38
6		ЈЗУ Дом здравља Калесија	3.262.063	3.294.684	101,00	2,62	2,58
	613 941 0006	Примарна општа здравствена заштита	2.414.891	2.439.040	101,00	1,94	1,91
	613 942 0006	Породична медицина - 6 тимова	574.690	580.437	101,00	0,46	0,45
	613 943 0006	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	272.482	275.207	101,00	0,22	0,22
7		ЈЗУ Дом здравља Кладањ	1.646.945	1.663.414	101,00	1,32	1,30
	613 941 0007	Примарна општа здравствена заштита	776.058	783.819	101,00	0,62	0,61
	613 942 0007	Породична медицина - 7 тимова	808.247	816.329	101,00	0,65	0,64
	613 943 0007	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	62.640	63.266	101,00	0,05	0,05
8		ЈЗУ Дом здравља Лукавац	5.476.161	5.530.922	101,00	4,39	4,33
	613 941 0008	Примарна општа здравствена заштита	3.435.219	3.469.571	101,00	2,76	2,72
	613 942 0008	Породична медицина - 14 тимова	1.299.429	1.312.423	101,00	1,04	1,03
	613 943 0008	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	741.513	748.928	101,00	0,59	0,59
9		ЈЗУ Дом здравља Сапна	1.706.880	1.723.948	101,00	1,37	1,35
	613 941 0009	Примарна општа здравствена заштита	1.087.739	1.098.616	101,00	0,87	0,86
	613 942 0009	Породична медицина - 5 тимова	540.921	546.330	101,00	0,43	0,43
	613 943 0009	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	78.220	79.002	101,00	0,06	0,06
10		ЈЗУ Дом здравља Сребреник	4.227.217	4.269.489	101,00	3,39	3,35
	613 941 0010	Примарна општа здравствена заштита	2.791.127	2.819.038	101,00	2,24	2,21
	613 942 0010	Породична медицина - 10 тимова	966.652	976.319	101,00	0,78	0,77
	613 943 0010	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	469.438	474.132	101,00	0,38	0,37

Редни број	Економски код	Здравствена установа	План за 2008. годину	Кориговани план	Индекс	Структура	
					4/3	3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
11		ЈЗУ Дом здравља Теочак	754.732	762.280	101,00	0,61	0,60
	613 941 0011	Примарна општа здравствена заштита	470.614	475.320	101,00	0,38	0,37
	613 942 0011	Породична медицина - 3 тима	270.950	273.660	101,00	0,22	0,21
	613 943 0011	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	13.168	13.300	101,00	0,01	0,01
12		ЈЗУ Дом здравља Тузла	16.334.567	16.700.678	102,24	13,10	13,09
	613 941 0012	Примарна општа здравствена заштита	9.689.451	9.786.347	101,00	7,77	7,67
	613 942 0012	Породична медицина - 47 тимова	4.173.167	4.214.899	101,00	3,35	3,30
	613 943 0012	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	2.471.949	2.699.432	109,20	1,98	2,12
13		ЈЗУ Дом здравља Живинице	6.466.658	6.570.109	101,60	5,19	5,15
	613 941 0013	Примарна општа здравствена заштита	4.695.878	4.742.837	101,00	3,77	3,72
	613 942 0013	Породична медицина - 9 тимова	850.973	859.483	101,00	0,68	0,67
	613 943 0013	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	919.807	967.789	105,22	0,74	0,76
I	УКУПНО	УКУПНО	55.163.085	55.981.248	101,48	44,25	43,87
		Примарна општа здравствена заштита	34.726.043	35.098.288	101,07	27,86	27,51
		Породична медицина - 148 тимова	13.859.667	13.998.264	101,00	11,12	10,97
		Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	6.577.375	6.884.696	104,67	5,28	5,40
14	613 945 0901	ЈЗУ Центар за физикалну медицину, рехабилитацију бањско лијечење "Илица" Градачац	1.140.078	1.151.479	101,00	0,91	0,90
15	613 941 20	Апотекарска дјелатност	3.318.700	3.318.700	100,00	2,66	2,60
ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		УКУПНО	59.621.863	60.451.427	101,39	47,83	47,38
		Примарна општа здравствена заштита	38.044.743	38.416.988	100,98	30,52	30,11
		Породична медицина - 148 тимова	13.859.667	13.998.264	101,00	11,12	10,97
		Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболнички ниво	6.577.375	6.884.696	104,67	5,28	5,40
		Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	1.140.078	1.151.479	101,00	0,91	0,90
16.		Универзитетски клинички центар Тузла	58.343.718	59.068.568	101,24	46,80	46,29
16.1.	613 943 1000	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболничког и болничког нивоа	10.641.445	10.889.272	102,33	8,54	8,53
16.2.	613 945 1000	Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	38.167.660	38.549.337	101,00	30,62	30,21
16.3.	613 946 1000	Болничка здравствена заштита терцијарног нивоа	9.134.613	9.225.959	101,00	7,33	7,23
16.4.	613 946 1001	Клиника за кардиоваскуларне болести	400.000	404.000	101,00	0,32	0,32
17.		Општа болница Грачаница	2.959.584	3.063.995	103,53	2,37	2,40
17.1.	613 943 2000	Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболничког и болничког нивоа	635.134	716.300	112,78	0,51	0,56
17.2.	613 945 2000	Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	2.324.450	2.347.695	101,00	1,86	1,84
18.		Болничка и ванболничка дијагностика	2.867.200	4.152.000	144,81	2,30	3,25
18.1.	613 943 1002	Дијагностичка дјелатност - ЦТ	1.816.000	2.756.000	151,76	1,46	2,16
18.2.	614 946 1003	Дијагностичка дјелатност - МРИ	1.051.200	1.314.000	125,00	0,84	1,03
18.3.		Дијагностичка дјелатност - РАЦ		82.000		0,00	0,06
II	СЕКУНДАРНА И ТЕРЦИЈАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	УКУПНО	64.170.502	66.284.563	103,29	51,48	51,95
		Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболничког и болничког нивоа	14.143.779	15.757.572	111,41	11,35	12,35
		Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	40.492.110	40.897.032	101,00	32,48	32,05
		Болничка здравствена заштита терцијалног нивоа	9.534.613	9.629.959	101,00	7,65	7,55
19.	613 947	Завод за јавно здравство	863.720	863.720	100,00	0,69	0,68
III	ЈАВНО ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ	УКУПНО	863.720	863.720	100,00	0,69	0,68
УКУПНО		УКУПНО	124.656.085	127.599.710	102,36	100,00	100,00
		Примарна општа здравствена заштита	38.044.743	38.416.988	100,98	30,52	30,11
		Породична медицина - 148 тимова	13.859.667	13.998.264	101,00	11,12	10,97
		Консултативно специјалистичка здравствена заштита ванболничког и болничког нивоа	20.721.154	22.642.268	109,27	16,62	17,74
		Болничка здравствена заштита секундарног нивоа	41.632.188	42.048.511	101,00	33,40	32,95
		Болничка здравствена заштита терцијалног нивоа	9.534.613	9.629.959	101,00	7,65	7,55
		Јавно здравствена дјелатност	863.720	863.720	100,00	0,69	0,68

Члан 4.

Средства здравственог осигурања остварују се уплатом доприноса за обавезно здравствено осигурање у складу са Законом о доприносима (“Службене новине Ф БиХ” број: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02 и 17/06), Упутством о измјени и допуни Упутства о начину обрачуна и уплате доприноса (“Службене новине Ф БиХ” број: 55/00 и 2/01), Одлуком о основицама и стопама и начину обрачуна и уплате доприноса за обавезно здравствено осигурање (“Службене новине Тузланског кантона” број: 1/04, 14/04 и 10/06).

Члан 5.

Завод здравственог осигурања Тузланског кантона, као носилац изванбуџетског фонда проводи извршење овог плана остварујући функције прикупљања и трошења средстава, укључујући и прописане поступке контроле, евидентирања и извјештавања.

Члан 6.

Планирана средства утврђена овим Измјенама и допунама Финансијског плана ће се распоређивати према намјенама сразмјерно оствареним приходима у периоду у којем се распоређују, уз могућност прерасподјеле утврђених средстава између појединих ставки издатака као посљедице промјена здравственог стања и стварних потреба становништва, о чему одлуку доноси орган управљања.

Члан 7.

За расходе за које нису предвиђена средства или су предвиђена у недовољном износу, уколико се укаже неодложна потреба, предвиђена је текућа резерва. Средства текуће резерве, по утврђеном приједлогу, одобрава орган управљања. У текућу резерву издвојит ће се до 3% укупних прихода, искључујући примитке.

Члан 8.

У складу са чланом 9. став 2. Закона о Заводу здравственог осигурања Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона” број: 14/99) и чланом 89. Закона о здравственом осигурању (“Службене новине Ф БиХ” број: 30/97 и 7/02), средства из Буџета Кантона, која се дозначе на рачун Завода здравственог осигурања Тузланског кантона, распоредити ће се по намјенама а у складу са Законом.

Члан 9.

Измјене и допуне Финансијског плана, након што Скупштина Тузланског кантона да сагласност, примјењивати ће се од 01. 01. 2008. године.

Број: 01-05-1-55/08
Тузла, 27. 6. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Хајрудин Хусеиновић, дипл. правник, в.р.



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

UPIS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Rašidović Huse sina Mustafe iz Šapne, zastupan po punomoćniku Mehanović Salihu adv. iz Kalesije, protiv tuženih Osmanović Mehmeda sina Osmana iz Zvornika, Osmanović Mejre kćeri Hasana, Džellilović Rukije kćeri Mehmeda, obje iz Zvornika, Zulić r. Džellilović Hate iz Bulatovaca, Avdičević r. Džellilović Hanife iz Teočaka, Dakić Hase sina Smaje iz Zvornika, Mulaosmanović Fatime iz Kozluka, Hasanović Hasana sina Mehe iz Zvornika, Hasanović Have kćeri Mustafe iz Vitinice, Hasanović Zilke kćeri Osmana iz Vitinice, Bečić r. Memić Fate iz Vitinice, Hodžić Arifa iz Vitinice, Vejzović Muhamed sin Jahije iz Šapne, Memić r. Durgutović Emine iz Šapne, Hasanović Omer sin Ahmeta iz Vitinice, Hasanović r. Karaosmanović Salihe iz Vitnice, Hasanović Halima sina Emina iz Vitinice, Hasanović Velije sina Emina iz Vitinice, Hasanović Hasibe i Hasanović Rukije kćeri Emina iz Vitinice, Hasanović Selima sina Mustafe iz Vitinice, svi sada nepoznatog mjesta prebivališta, te tuženih Vejzović Džemile kćeri Jahije iz Šapne, Vejzović r. Omerović Selime kćeri Safeta iz Šapne, Memić Emine kćeri Saliha iz Šapne, Hasanović Šehvedina sina Emina iz Vitnice, općina Sapna, Hasanović Mahmuta sina Mustafe iz Vitinice, općina Sapna, Hasanović Šahbaza sina Mustafe iz Vitinice, općina Sapna, Hodžić Mehmeda sina Arifa iz Vitinice, općina Sapna, Hodžić Osmana sina Arifa iz Kovačevića općina Sapna, Hodžić Mahmuta sina Arifa iz Vitinice, Memić Abdulaha sina Osmana, Džellilović Emina sina Mehmeda iz Šapne lično i brat Džellilović Safeta sina Mehmeda i Džellilović Mehe sina Mehmeda iz Sapne, Memić r. Jusić Selima iz Karaljevića, radi utvrđenja, VSP 1.000,00 KM, dana 16. 06. 2008.godine, objavljuje slijedeći

OGLAS

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 001334 08 P od 16. 06. 2008. godine na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženim Osmanović Mehmedu sinu Osmana iz Zvornika, Osmanović Mejri kćeri Hasana, Džellilović Rukiji kćeri Mehmeda, obje iz Zvornika, Zulić r. Džellilović Hati iz Bulatovaca, Avdičević r. Džellilović Hanifi iz Teočaka, Dakić Hasi sina Smaje iz Zvornika, Mulaosmanović Fatimi iz Kozluka, Hasanović Hasanu sin Mehe iz Zvornika, Hasanović Havi kćeri Mustafe iz Vitinice, Hasanović Zilki kćeri Osmana iz Vitinice, Bečić r. Memić Fati iz Vitinice, Hodžić Arifi iz Vitinice, Vejzović Muhamedu sin Jahije iz Sapne, Memić r. Durgutović Emine iz Sapne, Hasanović Omeru sin Ahmeta iz Vitinice, Hasanović r. Karaosmanović Salihi iz Vitnice, Hasanović Halimi sinu Emina iz Vitinice, Hasanović Veliji sina Emina iz Vitinice, Hasanović Hasibi i Hasanović Rukiji kćeri Emina iz Vitinice, Hasanović Selimu sina Mustafe iz Vitinice, svi sada nepoznatog mjesta prebivališta, postavlja se privremeni zastupnik Fatima Omerović advokat. iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženim postavio staraoca.

244/08

Općinski sud u Gradačcu, sudija Drago Čošković, u pravnoj stvari tužitelja Delić Idriza sina Atifa iz NN Kiseljak bb, općina Srebrenik, protiv tuženih 1. Buljubašić Rame sina Hasana iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, 2. Buljubašić Umihane kćeri Husejna iz Rapatice bb, općina Srebrenik, 3. Karić Muharema sina Husejna iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, 4. Karić Mehmeda sina Husejna iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, 5. Karić Zaima sina Husejna iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, sada nepoznatog boravišta, 6. Karić Hanife rod. Mehmedović iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, 7. Husanović Hanife rod. Karić iz Caga bb, općina Srebrenik, 8. Karić Hankije kćeri Husejna iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, radi utvrđivanja prava svojine, v.p.s. 3.000,00 KM, izdaje

NAPOMENA: Službene novine Tuzlanskog kantona objavljuju u oglasnom dijelu sve tekstove u izvornom obliku, kako ih dobije od naručioca, na jeziku i pismu na kojem tekst dostavi naručilac, odnosno nadležni organ.

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 028-0-P-07-000257 od 09. 06. 2008. godine na osnovu člana 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku ("Službene novine FBiH", broj 53/2003) postavljenju advokat Faruk Sinanović iz Brčkog, za privremenog zastupnika tuženom Karić Zaimu sinu Husejna iz Rapatnice bb, općina Srebrenik, sada nepoznatog boravišta, a u postupku koji se vodi radi utvrđivanja prava svojine, po tužbi tužitelja Delić Idriza sina Atifa iz NN Kiseljak, općina Srebrenik.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je postavio staratelja.

245/08

OGLAS

Općinski sud u Gradačcu u pravnoj stvari tužitelja Močić Omera i Močić Fahrudina, oba sinovi Mehmedalije i oba iz Biberovog Polja, protiv tuženog Mula Ahmeta Fočića, radi utvrđenja prava vlasništva na nekretninama, vps. 500,00 KM, postavio je tuženom Mula Ahmetu Fočiću s. Ahmeta privremenog zastupnika Fačić Seada s. Džemala iz Brčkog, na temelju člana 296. stav 1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište tog tuženog nepoznato, a on nema punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i obaveze zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni će zastupnik obavljati sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je postavio staratelja.

246/08

Općinski sud Živinice, po sudiji Mirjani Kulić, u pravnoj stvari tužitelja Teufika Muratbegović iz Đurdevika zastupan po pun. Šehi Šehić adv. iz Živnija, protiv tuženih Klopčić Saliha sin Ibrahima, Klopčić Osmana sin Ahmeta, Klopčić Salke sin Mehmeda, Klopčić Musije kći Ahmeta i Klopčić Fatime kći Mehmeda sada nepoznato, radi utvrđenja prava vlasništva, dana 01. 07. 2008. godine donio je

RJEŠENJE

Tuženim Klopčić Salihu sin Ibrahima, Klopčić Osmanu sin Ahmeta, Klopčić Salki sin Mehmeda, Klopčić Musiji kći Ahmeta i Klopčić Fatimi kći Mehmeda, svi iz Živnija, naselje Tatarice, sada nepoznate adrese, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Klopčić Muhamedu sin Mehe iz G. Živnija, zaseok Kopjevići, općina Živinice, koji ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

247/08

Općinski sud Živinice, po sutkinji Ružici Krešić, u pravnoj stvari tužiteljice Selimović r. Bećirović Mevlje iz G. Lukavice, općina Živinice, zastupana po punomoćniku advokatu Adviji Hodžić iz Tuzle, protiv tuženog Selimović Asima sin Muhameda iz n. Svojat, općina Živinice, radi razvoda braka, dana 23. 06. 2008. godine, izdaje slijedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 004575 08 P od 19. 05. 2008. godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženom Selimović Asimu sin Muhameda iz Svojata, opština Živinice, sada nepoznatog boravišta u osobi Amira Trajanovska, advokat iz Tuzle.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženim postavio staraoca.

248/08

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužilje Kulić rod. Mišić Mirjane iz Živinica, ulica Bosanska F -14, protiv tuženih Mešić (Zaim) Omer iz Kovačevića, Šišići bb, Mešić (Zaim) Ibrahim iz Kovačevića, Šišići bb, Muratbegović rod. Mešić Mejra iz Đurdevika, Mešić rod. Mustafić Naza iz Kovačevića, Šišići bb, svi kao pravni sljednici umrlog Mešić Zaima sina Muje, Mešić Refije iz Živinica, Litve, ul. Živiničke ose 162, Mešić (Abdulaha) Čamil iz Živinica, Litve, Ul. Živiničke ose 162, kao pravni sljednici umrlog Mešić Abdulaha, i Mešić (Čamila) Fahir nepoznatog boravišta i prebivališta, radi utvrđivanja prava vlasništva, VSP 1.000,00 KM, dana 09. 07. 2008. godine objavljuje sljedeći

UGLAS

Rješenjem ovoga suda br. 29 OP 001621 08 Pod 09. 07. 2008. godine na osnovu čl. 296 st. 2 tačka 4 ZPP-a tuženom Mešić (Čamila) Fahiru sada nepoznatog boravišta postavlja se privremeni zastupnik Mešić Amir adv. iz Tuzle.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženom postavio staraoca.

249/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Trifković Svetozara sin Vaše iz Dubnice, zastupan po punomoćniku Fazlić Nuriji advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Petrović Petra iz Dubnice, Janković Milana iz Dubnice, Erkić - Jeftić Jove sin Save iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Milana sin Trifka iz Čaklovića -Tuzla, Erkić -Jeftić Jefe sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Spasoje sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Trifković Petar sin Maksima iz Dubnice, Petrović Jovana sin Nede iz Dubnice, Janković Jovo sin Drage iz Dubnice, Janković Spase kći Drage iz Dubnice, Janković Nede sin Steve iz Dubnice, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 2.000,00 KM, dana 03. 06. 2008. godine, donosi sljedeći

UGLAS

Rješenjem ovoga suda broj 29 0 P 001649 08 P od 31. 07. 2008 godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Petrović Petru iz Dubnice, Janković Milanu iz Dubnice, Erkić -Jeftić Jovi sin Save iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Milanu sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Jefti sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Spasoje sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Trifković Petru sin Maksima iz Dubnice, Petrović Jovanu sin Nede iz Dubnice, Janković Jovi sin Drage iz Dubnice, Janković Spasi kći Drage iz Dubnice, Janković Nedi sin Steve iz Dubnice, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Ikić Obren sin Stojana iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženim postavio staratelja.

250/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Pajić Sime sin Đorđe i Pajić Cvjetka sin Sime oba iz Dubnice, zastupani po punomoćniku Fazlić Nuriji advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Petrović Petra iz Dubnice, Janković Milana iz Dubnice, Erkić - Jeftić Jove sin Save iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Milana sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Jefe sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Spasoje sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Trifković Petar sin Maksima iz Dubnice, Petrović Jovana sin Nede iz Dubnice, Janković Jovo sin Drage iz Dubnice, Janković Spase kći Drage iz Dubnice, Janković Nede sin Steve iz Dubnice, Todorović r. Ilić Smilje, Janković Zdravki sin Petra iz Dubnice, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 2.000,00 KM, dana 03. 06. 2008. godine, donosi sljedeći

UGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001649 08 P od 11. 07. 2008 godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Petrović Petru iz Dubnice, Janković Milanu iz Dubnice, Erkić - Jeftić Jovi sin Save iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Milanu sin Trifka iz Čaklovića -Tuzla, Erkić - Jeftić Jefti sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Erkić - Jeftić Spasoje sin Trifka iz Čaklovića - Tuzla, Trifković Petru sin Maksima iz Dubnice, Petrović Jovanu sin Nede iz Dubnice, Janković Jovi sin Drage iz Dubnice, Janković Spasi kći Drage iz Dubnice, Janković Nedi sin Steve iz Dubnice, Todorović r. Ilić Smilji, Janković Zdravki sin Petra iz Dubnice, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Ikić Obren sin Stojana iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženim postavio staratelja.

251/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Mujkić Mustafe sin Safeta iz Prnjavora, po zakonskom zastupniku Mujkić Remziji kći Himze iz Prnjavora, Mehanović Saliha sin Husejina iz Prnjavora i Bektić Nurije sin Husejina iz Prnjavora, svi zastupani po punomoćniku Mehanović Salihu advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Mujkić Muše sin Muse iz Prnjavora, Mujkić r. Subašić Mine iz Prnjavora, Mujkić Smajla sin Hasana iz Prnjavora, Mehanović Alije sin Mehe iz Prnjavora, Bektić Ahmeta sin Sulejmana iz Prnjavora, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 2.000,00 KM, dana 11. 07. 2008. godine, donosi sljedeći

UGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001430 08 P od 11. 07. 2008 godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Mujkić Musi sin Muse iz Prnjavora, Mujkić r. Subašić Mini iz Prnjavora, Mujkić Smajlu sin Hasana iz Prnjavora, Mehanović Aliji sin Mehe iz Prnjavora, Bektić Ahmetu sin Sulejmana iz Prnjavora, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Omerović Fatima advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženim postavio staratelja.

252/08**UPIS O NEVAŽEĆIM DOKUMENTIMA**

Oglašava se nevažećim indeks Kalajevac (Ismeta) Eldar iz Tuzle, izdat od strane Tehnološkog fakulteta u Tuzli, broj I-398/05.

253/08

Oglašava se nevažećim indeks Avdić Adnan iz Tuzle, izdat od strane Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta u Tuzli, broj: II-178/06, izdat 2006. godine.

254/08

Oglašava se nevažećim indeks Bašić Muamer iz Srebrenika, izdat od strane Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta u Tuzli, broj: II-185/06, izdat 2006. godine.

255/08

Radi izbjegavanja eventualnih zloupotreba i izdavanja duplikata, oglašava se nevažećom diploma doktora medicinskih nauka Univerziteta u Tuzli, broj: 43/87, izdatoj na ime Mladenko (Drago) Vasiljević.

256/08

**“Службене новине Тузланског кантона”,
број: 8/2008. од 28. јула 2008. године**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА

234. Закон о високом образовању
235. Закон о инспекцијама Тузланског кантона
236. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Финансијског плана Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона за 2008. годину
237. Декларација о проглашавању неважећим одликовања и признања која је додјелио најтраженији оптуженик за ратне злочине Радован Караџић

ВЛАДА

238. Уредба о измјенама и допунама Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле, број: 02/1-14-3056/08 од 26.06.2008. године
239. Уредба о допуни Уредбе о критеријима и поступку одобравања финансијских средстава за лијечење бранилаца и чланова њихових породица, број: 02/1-14-3036/08 од 26.06.2008. године
240. Одлука о усмјеравању непланираног гранта у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину, број: 02/1-14-2542/08 од 05.06.2008. године
241. Одлука о усмјеравању непланираног гранта у Буџет Тузланског кантона за 2008. годину, број: 02/1-14-2542-1/08 од 05.06.2008. године
242. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу стипендија браниоцима и члановима њихове породице, број: 02/1-14-2545/08 од 05.06.2008. године
243. Одлука о утврђивању Програма инвестиција и запошљавања, број: 02/1-34-2675/08 од 05.06.2008. године
244. Одлука о измјенама Програма кориштења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподелу корисницима борачко-инвалидске заштите у 2008. години, број: 02/1-14-2798/08 од 12.06.2008. године
245. Одлука о измјенама и допунама Програма утрошка средстава са буџетске позиције “Средства за утрошак прихода од концесија” 11010018 - намјенска средства, број: 02/1-14-3021/08 од 19.06.2008. године
246. Одлука о давању сагласности, број: 02/1-34-4268/08 од 19.06.2008. године
247. Програм утрошка средстава са буџетске позиције “Средства за утрошак прихода од концесија” 11010018 - намјенска средства, број: 02/1-14-2276/08 од 05.06.2008.

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

248. Правилник о пратећој документацији за давање претходне сагласности за задужење Тузланског кантона по основу вањског дуга, број: 07/1-14-3203/08 од 30.06.2008. године
249. Правилник о пратећој документацији и информацијама неопходним у процедури доношења Одлуке о издавању гаранције Федерације Босне и Херцеговине и проценту премије и провизије за издавање гаранције Тузланском кантону, број: 07/1-14-3204/08 од 30.06.2008. године
250. Правилник о евиденцији гаранција у Тузланском кантону, број: 07/1-14-3205/08 од 30.06.2008. године
251. Правилник о евиденцији унутрашњег дуга у Тузланском кантону, број: 07/1-14-3206/08 од 30.06.2008. године
252. Правилник о евиденцији вањског дуга у Тузланском кантону, број: 07/1-14-3207/08 од 30.06.2008. године
253. Правилник о потребној документацији за издавање претходног одобрења Кантону за задужење и издавање гаранције по основу унутрашњег дуга, број: 07/1-14-3208/08 од 30.06.2008. године

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

254. Одлука о измјени и допуни Програма утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи, број: 04/1-14-2457/08 од 13.06.2008. године
255. Одлука о измјени и допуни Програма утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи, број: 04/1-14-3050-1/08 од 01.07.2008. године

256. Правилник о измјенама и допунама Правилника о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2008. годину, број: 04/1-14-3050-1/08 од 01.07.2008. године 849
- МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ**
257. Рјешење о измјенама Рјешења о утврђивању висине накнаде за регистрацију удружења, број: 06/1-14-6922/08 од 01.07.2008.године 849
- МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА**
258. Правилник о допунама Правилника о полагању стручног испита, број: 10/1-34-5323/08 од 25.06.2008. године 849
- 831 259. Правилник о начину и увјетима провјере познавања прописа о сигурности саобраћаја на путевима за возаче бицикла са мотором, број: 10/1-02-5326/08 од 25.06.2008. 854
- 831 260. Правилник о оцјењивању рада и стицању вишег стручног звања наставника, професора и стручних сарадника у основним и средњим школама те одгајатеља у предшколским установама и домовима ученика, број: 10/1-34-5573/08 од 03.07.2008. године 860
- 831 261. Школски календар за школску 2008/2009. годину, број: 10/1-38-5907/08 од 18.07.2008. године 871
- 832 262. Наставни план и програм за 5. разред деветогодишње основне школе, број: 10/1-38- 4763/08 од 04.06.2008. 871
- 832 263. Допуна и измјена Наставног плана и програма за стручно звање шумарски техничар, број: 10/1-38-5996/08 од 22.07.2008. године 872
- 835 264. Допуна и измјена Наставног плана и програма за занимање столар, број: 10/1-38-5996-1/08 од 22.07.2008. 876
- 835 265. Допуна и измјена Наставних планова и програма за породицу занимања геодезија и грађевинарство у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника број: 10/1-38-2502-2/08 од 21.07.2008. године 879
- 836 266. Допуна и измјена Наставних планова и програма за породицу занимања пољопривреда и прерада хране у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника, број: 10/1-38-2502-3/08 од 21.07.2008. године 886
- 837 267. Допуна и измјена Наставних планова и програма за породицу занимања економија, право, администрација и трговина у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника, број: 10/1-38-2502-4/08 од 21.07.2008. 893
- 837 268. Допуна и измјена Наставних планова и програма за породицу занимања угоститељство и туризам у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника, број: 10/1-38-2502-5/08 од 21.07.2008. године 898
- ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ТК**
269. Измјене и допуне Финансијског плана Завода здравственог осигурања Тузланског кантона за 2008. 904
- OGLASNI DIO**
244. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije 910
245. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Sinanović Faruk, advokat iz Brčkog 910
246. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Fačić Sead sin Džemala iz Brčkog 910
247. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Klopčić Muhamed sin Mehe iz G. Živinica 910
248. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Trajanovska Amira, advokat iz Tuzle 910
249. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mešić Amir, advokat iz Tuzle 911
250. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Ikić Obren sin Stojana iz Kalesije 911
251. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Ikić Obren sin Stojana iz Kalesije 911
252. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije 911
253. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Kalajevac Eldar 911
254. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Avdić Adnan 911
255. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Bašić Muamer 911
256. Oglas o oglašavanju diplome nevažećom na ime Vasiljević Mladenko 911

Издавач: Скупштина Тузланског кантона Тузла - За издавача: Ахмет Смајовић, дипл. прав., секретар Скупштине - Телефон 035/252-565 - Претплата: 035/252-565, лок. 18 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши унапријед у корист рачуна: Тузланска банка д.д. Тузла 1321000256000080 - Графичка припрема и штампа “PrintCom” д.о.о. Графички инжењеринг Тузла, Мије Керошевића 20, телефони: 311-211, 281-751, 282-000 Факс: 311-210 - За штампању: Јасмин Хаџимехмедовић и Делила Хаџимехмедовић