



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 22 • ТУЗЛА, УТОРАК, 18. АУГУСТ 2015. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 9

484

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97, 3/99 и “Службене новине Тузланског кантон”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Закона)

Овим законом уређује се обављање дјелатности образовања одраслих, општа питања у вези са организацијом, финансирањем, управљањем и руковођењем процесом образовања одраслих, услови које мора испуњавати организатор образовања одраслих, права и обавезе надлежних органа у области образовања одраслих, издавање јавних исправа, и друга питања од значаја за обављање дјелатности образовања одраслих на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

(Значење појединих израза)

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

а) андрагогија је наука која се бави учењем одраслих и дидактичко-методичким специфичностима процеса образовања одраслих; наглашава разлике у интеракцијско-комуникацијском аспекту одгоја и образовања одраслих;

б) одрасли су лица старија од 15 година која нису завршила основно образовање, односно лица старија од 18 година која су завршила основно образовање у редовном школовању и друга лица која се образују, а да при том немају статус ученика или студента;

ц) образовање одраслих је дио образовног система који је равноправан са осталим дијеловима образовног система, организује се за одрасла лица, а има за циљ задовољавање општих образовних потреба одраслог лица или професионално стручно усавршавање;

д) прво занимање је образовање и оспособљавање након завршене основне школе, с циљем укључивања у рад и обављање мање сложених послова;

е) доквалификација је стицање новог знања у оквиру истог занимања с циљем повећања компетенција, односно додатно стручно образовање према посебно утврђеним диференцираним програмима, ради стицања вишег степена квалификације у оквиру истог занимања;

ф) преквалификација је образовање и оспособљавање за друго занимање, ради запошљавања, односно образовање и оспособљавање које лицу које је већ претходно стекло неко стручно звање односно занимање омогућава да стекне нове компетенције за обављање новог занимања или нове професионалне дјелатности;

г) специјализација је образовање и оспособљавање у оквиру истог занимања/звања ради стицања посебних знања и радних вјештина;

х) усавршавање је сваки облик образовања након завршеног иницијалног образовања или током радног вијека које треба помоћи лицу да побољша или актуелизира своја већ стечена знања и/или компетенције, да стекне нове компетенције у погледу професионалног напретка и да се лично и професионално усавршава;

и) оспособљавање је образовање и оспособљавање за укључивање у рад након завршене основне школе, за обављање једноставних и мање сложених послова одређеног занимања;

ј) посебни програми су програми за повећање општег образовања и културног нивоа становништва и повећање стручних и других компетенција;

к) цјеложивотно учење подразумијева интеграцију формалног, неформалног и информалног учења како би се стекле могућности за стално унапређење квалитета живљења;

л) јавно важећи образовни програм је програм образовања који је донио, односно одобрио надлежни орган;

м) исходи учења су изјаве о томе шта полазник образовања одраслих треба да зна, разумије и може да обавља на крају завршеног процеса учења, односно програма образовања (знања, вјештине и компетенције);

н) знање је резултат усвајања информација кроз процес учења, односно скуп чињеница, принципа, теорија и пракси које се односе на подручје рада или изучавања;

о) вјештине представљају способност примјене знања и коришћења принципа „знати како” да се изврши одређени задатак и да се ријеш проблем;

п) компетенције су способност примјене знања, вјештина и персоналних, социјалних и методолошких способности, на радном мјесту или током учења, како у приватном тако и у професионалном развоју;

р) писменост одраслих обухваћа:

1) основну писменост, као способност одраслих да комуницирају на властитом језику и да с разумијевањем читају и пишу кратке, једноставне изјаве о њиховом свакодневном животу;

2) функционалну писменост, као способност одраслих да разумију и користе медијске и друге информације у сврху планирања и остварења властитог развоја, као и способност одраслих да се укључе у активности у којима је писменост, која подразумевијева и коришћење информационих и комуникационих технологија, потребна за њихово боље свакодневно функционисање и учешће у животу заједнице;

с) формално образовање је учење усмјерено од стране наставника или инструктора које се стиче у образовним установама, а према наставним плановима и програмима одобраним од надлежних образовних власти;

т) неформално образовање је организован процес учења и образовања усмјерен ка усавршавању, специјализацији и допуњавању знања, вјештина и способности према посебним програмима који су усмјерени на лични развој одраслих, рад и запошљавање и социјалне активности.

Члан 3.

(Образовање одраслих)

(1) образовање одраслих обухваћа цјелину процеса учења одраслих намијењену:

а) остваривању права на слободан развој личности;

б) оспособљавању за запошљавање, стицању квалификација за прво занимање, преквалификацији, доквалификацији, стицању и продубљивању стручних знања, вјештина и компетенција;

ц) оспособљавању за активно грађанство.

(2) образовање одраслих дио је јединственога образовног система Кантона и представља дјелатност од посебног интереса за Кантон.

Члан 4.

(Употреба родноосјетљивог језика)

Грамматички изрази употријебљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумевају оба рода.

Члан 5.

(Начела образовања одраслих)

Образовање одраслих заснива се на начелима:

а) цјеложивотног учења;

б) уважавања различитости потреба и могућности, претходних знања и искустава, те с тим у вези и специфичности образовања и учења одраслих;

ц) слободе избора одговарајућег образовања, као и облика, метода и начина учења;

д) доступности и разноврсности образовне понуде;

е) обезбјеђења одговарајућег квалитета образовања;

ф) промовисања једнаких вриједности исхода учења у формалном и неформалном образовању, те информалном учењу;

г) професионалности и одговорности организатора образовања одраслих, те професионалности и етичности наставног кадра;

х) поштовања личности и достојанства сваког учесника у процесу образовања одраслих;

и) информисања, савјетовања и вођења у даљем образовању и/или каријерном напредовању,

ј) повезивања образовања са тржиштем рада.

Члан 6.

(Циљеви образовања одраслих)

Образовање одраслих има за циљ:

а) постизати најмање основно образовање;

б) подизати основну и функционалну писменост одраслих;

ц) оспособљавати за запошљавање одрасла лица која немају завршено формално образовање и стицање квалификација за прво занимање;

д) омогућавати даље образовање и обуке, односно могућност доквалификације, преквалификације и континуираног стручног усавршавања и током цијелог радног и животног вијека;

е) образовати и стицати знање, вјештине и компетенције у складу са личном способношћу, афинитетима и животној доби појединца;

ф) омогућавати формално/јавно признавање и потврђивање резултата претходног учења, односно стечених знања, вјештина и компетенција, без обзира на начин њихова стицања;

г) омогућавати проходност ка вишим нивоима образовања.

Члан 7.

(Облици образовања одраслих)

(1) образовање одраслих одвија се кроз:

а) формално образовање,

б) неформално образовање,

ц) информално образовање,

д) самоусмјерено учење.

(2) Формално образовање одраслих је дјелатност која се реализује у јавним и приватним образовним установама верификованим од стране Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) ради стицања општег образовања, одговарајућих квалификација, знања, вјештина и способности у складу са прописаним стандардима и наставним плановима и програмима које доноси Министарство.

(3) Формално образовање одраслих обухваћа:

а) основно образовање одраслих;

б) средњошколско образовање одраслих: стицање средње школске или средње стручне спреме, ниже стручне спреме, преквалификацију, доквалификацију, оспособљавање и усавршавање;

ц) образовање на високошколским установама лица која су стекла високошколско образовање.

(4) Формално образовање одраслих проводи се у складу с јавно важећим образовним програмом.

(5) Неформално образовање одраслих означава организоване процесе учења на основу посебних програма усмјерених на стицање знања, способности и вјештина ради лакшег запошљавања, ради стицања вриједности и ставова одраслих за различите социјалне активности, те за лични развој.

(6) Информално учење одраслих представља процес самосталног стицања знања и вјештина, прихватања ставова и позитивних вриједности у свакодневном животном, радном и социјалном окружењу.

(7) Знања, вјештине и способности стечене информалним учењем одрасли могу доказати, независно о начину на који су стечена, полагањем испита.

(8) Самоусмјерено учење се одвија кроз активности којима одрасло лице само успоставља процес учења и одговорности за резултате тог учења без непосредне и континуиране помоћи других.

(9) Знања вјештине и способности стечене самоусмјереним учењем одрасли могу доказати,

независно о начину на који су стечена, полагањем испита.

(10) Јавно важеће образовање одраслих је образовање које се стиче по јавно важећем програму основног и средњег образовања, или по прилагођеном јавно важећем образовном програму или дијелу тог програма, у складу са посебним прописом који уређује ту област образовања.

Члан 8.

(Специфичности организовања образовања одраслих)

Организација наставе из појединих предмета или области, напредовање и начин провјеравања знања, вјештина и компетенција прилагођава се специфичностима и потребама, односно могућностима полазника образовања, према андрагошким принципима, у складу са програмом.

Члан 9.

(Јавно важеће образовање)

(1) Одрасли могу стицати знања, вјештине и компетенције по донесеном, односно одобреном програму образовања или дијелу тог програма, у складу са овим законом.

(2) образовање стечено у смислу става (1) овог члана, након провјере од стране овлашћене установе је јавно важеће образовање и доказује се јавном исправом.

(3) Садржај и поступак издавања јавне исправе прописује се правилником који доноси Министарство.

Члан 10.

(Организатори образовања одраслих)

(1) Формално образовање одраслих према овом закону могу водити основне школе, средње школе, високошколске установе, центри за образовање одраслих, установе за смјештај и бригу о лицима с посебним потребама, те пенолошке и друге установе (у даљем тексту: организатори формалног образовања одраслих).

(2) Неформално образовање могу организовати и водити основне школе, средње школе, високошколске установе, центри за образовање одраслих, школе/центри страних језика, школе/центри за информационо-комуникационе технологије, центри за културу и образовање, ауто-школе, установе за смјештај и бригу о лицима с посебним потребама, те пенолошке и друге установе, удружења грађана, привредни субјекти и друга правна лица која су, између осталог, као своју дјелатност навела неформално образовање одраслих (у даљем тексту: организатори неформалног образовања одраслих).

(3) Стандарде и нормативе за образовање одраслих (у даљем тексту: Стандарди и нормативи), те начин и поступак за утврђивање услова које мора испуњавати организатор формалног образовања одраслих доноси Министарство.

(4) Центар за образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) као установу може основати домаће и страном правно и физичко лице (у даљем тексту: оснивач) у свим облицима својине.

(5) Центар, као јавну установу, може основати Кантон или јединица локалне самоуправе.

(6) Оснивач обезбјеђује средства потребна за оснивање и рад установе, у складу са Стандардима и нормативима.

II-ОРГАНИЗАТОРИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Члан 11.

(Услови за оснивање Центра и осталих организатора образовања одраслих)

(1) Центар се може основати ако:

а) постоји потреба за његовим оснивањем;

б) су обезбјеђена средства за финансирање, односно суфинансирање програма за образовање одраслих;

ц) је обезбјеђен адекватан простор који испуњава хигијенско-техничке услове у складу са Стандардима и нормативима, има потребан број предавача, стручних сарадника и осталих запослених односно минимално три запосленика у наставном процесу, и;

д) су обезбјеђена средства за рад од стране оснивача.

(2) Оснивач центра је дужан да, уз захтјев за издавање рјешења о испуњавању услова за оснивање и рад Центра, Министарству достави:

а) оснивачки акт;

б) елаборат о оправданости оснивања;

ц) податке о лицу овлашћеном за заступање;

д) доказ о обезбјеђеним условима и средствима за рад.

(3) Остали организатори образовања из члана 10. овог закона подносе захтјев за издавање рјешења о испуњавању услова за рад у складу са ставовима (1) и (2) овог члана.

(4) Испуњеност услова за рад организатора образовања одраслих утврђује комисија коју именује министар образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

(5) По окончању поступка утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих, Министарство доноси рјешење које је коначан управни акт.

(6) Трошкове поступка утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих сноси организатор образовања.

(7) Поступак утврђивања испуњености услова за рад организатора образовања одраслих прописује се правилником који доноси Министарство.

Члан 12.

(Регистар организатора образовања одраслих)

(1) На основу рјешења из члана 11. став (5) овог закона организатори образовања одраслих уписују се у Регистар организатора образовања одраслих (у даљем тексту: Регистар) који води Министарство.

(2) Ближи пропис о начину вођења Регистра доноси Министарство.

Члан 13.

(Провјера испуњености услова за рад)

(1) Министарство врши провјеру испуњености услова рада организатора образовања одраслих сваке четири године.

(2) Ако се приликом контроле утврди да организатор образовања одраслих не обавља дјелатност на начин утврђен законом или не испуњава услове прописане законом, Министарство ће утврдити рок за отклањање неправилности.

(3) Док утврђене неправилности из става (2) овог члана не буду отклоњене, организатор образовања одраслих не може вршити пријем и упис полазника нити обављати друге активности везане за образовање одраслих.

(4) Ако организатор образовања одраслих у року из става (2) овог члана не отклони неправилности, Министарство доноси рјешење о забрани обављања дјелатности образовања одраслих и покреће поступак брисања организатора образовања одраслих из Регистра.

(5) Рјешење о забрани из става (4) овог члана је коначан управни акт.

Члан 14.

(Брисање из Регистра)

(1) На основу рјешења из члана 13. став (4) овог закона организатор образовања одраслих брише се из Регистра.

(2) Брисање организатора образовања одраслих из Регистра објављује се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

III - ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Члан 15.

(Програми образовања одраслих)

(1) Програми образовања одраслих (у даљем тексту: програми) могу бити програми формалног образовања одраслих и програми неформалног образовања одраслих.

(2) Програми формалног образовања одраслих су:

а) програми основног образовања одраслих;

б) програми за стицање средње стручне спреме;

ц) посебни програми на високошколским установама;

д) програми за стицање првог занимања;

е) програми преквалификације;

ф) програми доквалификације;

г) програми оспособљавања за мање сложене послове.

(3) Програми неформалног образовања одраслих су:

а) програми оспособљавања;

б) програми усавршавања;

ц) програми заштите околине и екологије;

д) програми страних језика;

е) програми за рад на рачунару;

ф) програми предузетништва и менаџмента;

г) програми рада у струци;

х) програми из познавања науке и технологије;

и) програми креативног и умјетничког изражавања;

ј) програми за стицање других знања, вјештина и компетенција потребних за лични и професионални развој.

(4) Програми су прилагођени доби, претходном образовању, знању, вјештинама и компетенцијама одраслих.

(5) Програме из става (2) овог члана, доноси Министарство на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод)

(6) Програме из става (3) овог члана доноси организатор образовања одраслих уз претходно прибављено стручно мишљење Педагошког завода и сагласност Министарства.

Члан 16.

(План образовања одраслих)

(1) образовање одраслих на подручју Кантона проводи се у складу са Планом образовања одраслих.

(2) План образовања одраслих је стратешки документ којим се утврђује општи јавни интерес у обављању дјелатности образовања одраслих.

(3) Средњорочни трогодишњи План образовања одраслих из става (1) овог члана, на приједлог Министарства, доноси Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона), уз могућност измјена и допуна на годишњем нивоу.

(4) План образовања одраслих припрема се у складу са стратегијом и политиком образовања и исказаним потребама, уз претходно прибављено мишљење Службе за запошљавање Тузланског кантона (у даљем тексту: Служба за запошљавање), надлежних министарстава Кантона, Привредне коморе Тузланског кантона (у даљем тексту: Привредна комора), Обртничке коморе Тузланског кантона (у даљем тексту: Обртничка комора), удружења послодаваца Тузланског кантона (у даљем тексту: удружења послодаваца), Трипартитног савјетодавног вијећа Тузланског кантона (у даљем тексту: Трипартитно савјетодавно вијеће), и надлежних органа јединице локалне самоуправе, као и на основу сопствених сазнања.

(5) План образовања утврђује:

а) приоритетне образовне области образовања одраслих,

б) инфраструктурне дјелатности потреба образовања одраслих,

ц) распоређивање програма образовања одраслих на јединице локалне заједнице,

д) оквирни обим средстава за образовање одраслих,

е) организаторе образовања одраслих,

ф) програме рада и динамику њиховог остваривања.

Члан 17.

(Годишњи програм рада)

На основу Плана образовања одраслих из члана 16. овог закона, организатори образовања одраслих доносе годишњи програм рада за сваку школску годину.

Члан 18.

(Верификација информално стеченог знања и вјештина)

Знања и вјештине стечене путем информалног образовања и самоусмјереног учења верификују се у складу са овим законом полагањем испита у јавној установи коју одређује Министарство на приједлог Педагошког завода.

Члан 19.

(Активности на реализацији плана и програма образовања одраслих)

Провођење Плана образовања одраслих одвија се кроз следеће активности:

а) објављивање јавног конкурса за извођење одговарајућих програма образовања,

б) упис полазника,

ц) реализацију плана и програма,

д) праћење извођења програма образовања и предузимање мјера које су потребне за унапређивање те дјелатности,

е) планирање средстава за финансирање програма образовања,

ф) издавање јавних исправа.

Члан 20.

(Огледни програми)

(1) Када постоји потреба због увођења организационих промјена, примјене савремене технологије, захтјева тржишта рада за дефицитарним занимањима, програми или дијелови програма могу се увести и провјеравати огледним програмом, на приједлог установе, удружења послодаваца,

Службе за запошљавање или других заинтересованих организација.

(2) Организатора образовања одраслих који ће изводити огледни програм одређује Министарство.

(3) Извођење огледног програма прати Педагошки завод.

Члан 21.

(Привредна комора, Обртничка комора и удружења послодаваца)

(1) Привредна комора, Обртничка комора и удружења послодаваца предлажу занимања за која се припремају одговарајући програми из члана 39. овог закона.

(2) Привредна комора, Обртничка комора и удружења послодаваца:

а) организују савјетовања и специјализације за запослене;

б) учествују у конципирању програма учења уз рад;

ц) предлажу стандарде практичних знања;

д) предлажу програме усавршавања и оспособљавања;

е) воде регистар послодаваца код којих се обавља практичан рад.

(3) Начин провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржај и начин вођења регистра послодаваца утврђује се правилником који доноси Министарство, на приједлог Привредне коморе.

Члан 22.

(Програми који се реализују кроз практичан рад)

(1) Програми који се реализују кроз практичан рад могу се остварити код организатора образовања одраслих, код другог организатора образовања или послодавца.

(2) Ако се практичан рад изводи у објектима који не припадају организатору образовања одраслих, међусобна права и обавезе организатора образовања одраслих и другог организатора образовања или послодавца уређују се уговором, а међусобна права полазника образовања одраслих и другог организатора образовања или послодавца уговором о практичном раду.

Члан 23.

(Оспособљавање код послодаваца)

(1) Послодавац може, ради прилагођавања тржишним захтјевима и промјенама, новим технолошким и радним процесима, организовати различите облике оспособљавања и усавршавања запослених.

(2) Лица оспособљена и усавршена у складу са ставом (1) овог члана могу у складу са чланом 18. овог закона цертификовати стечено знање, вјештине и способности.

Члан 24.

(Садржај програма)

Програмом формалног образовања се обавезно утврђује:

а) назив програма;

б) циљ(еве) програма;

ц) знања, вјештине и компетенције које се стичу завршетком програма;

д) услови за упис, напредовање и завршетак програма;

е) наставни предмети/модули и/или наставни садржаји;

ф) укупно трајање програма и трајање програма по наставним предметима/модулима и/или наставним садржајима (изражено у наставним сатима);

г) начини/облици извођења програма;

х) кадровски, дидактички, просторни и други услови за извођење програма;

и) начин провјере исхода учења;

ј) начин евалуације програма,

к) педагошке и андрагошке основе са нагласком на дидактичко-методичке захтјеве за реализацију програма.

Члан 25.

(Захтјев за одобравање извођења програма)

(1) Захтјев за одобравање извођења програма у систему формалног образовања подноси се Министарству.

(2) Уз захтјев се прилажу:

а) програми уколико већ нису јавно важећи;

б) докази о наставницима који изводе програме;

ц) докази о простору, опреми и наставним средствима;

д) докази о средствима за извођење програма;

е) доказ о уплати накнаде за трошкове поступка утврђивања испуњености услова за извођење програма.

(3) Накнада из става (2) тачке е) користи се за трошкове поступка утврђивања испуњености услова за извођење програма.

(4) Испуњеност услова за извођење програма утврђује Комисија за испуњеност услова за извођење програма коју именује министар.

(5) По окончању поступка утврђивања испуњености услова из става (4) овог члана, Министарство доноси рјешење које је коначан управни акт.

(6) Поступак одобравања извођења програма ближе се регулише прописом који доноси Министарство.

Члан 26.

(Начини извођења програма)

(1) Програм се може изводити: редовном наставом, консултативно-инструктивном наставом, дописно-консултативном наставом, кроз практичан рад, наставом на даљину, те на други примјерен начин.

(2) Програм може имати модуларну структуру.

(3) Полазници образовања одраслих су дужни присуствовати редовној настави.

(4) За полазнике образовања одраслих који нису у могућности свакодневно присуствовати редовној настави, организује се консултативно-инструктивна настава, која у програмима за стицање основног и средњег образовања, односно преквалификације и доквалификације не може бити заступљена са мање од 40% од укупно предвиђеног трајања наставе.

(5) Консултативно-инструктивна настава се проводи путем групних и индивидуалних консултација.

(6) Практичан рад се изводи у пуном фонду предвиђених сати.

IV - ПОЛАЗНИЦИ, ИСПИТИ И НАСТАВНИЦИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Члан 27.

(Полазник образовања одраслих)

(1) Одрасли који се уписују у програм образовања за одрасле стичу статус полазника образовања одраслих (у даљем тексту: полазник).

(2) Полазник формалног образовања одраслих у смислу овог закона може бити лице старије од 15 година које није завршило основно образовање, односно лице које је старије од 18 година, а да при том нема статус ученика или студента.

Члан 28.

(Упис полазника)

(1) Статус полазника стиче се уписом у одговарајући програм образовања.

(2) Упис полазника у програме формалног образовања врши се на основу конкурса који објављује организатор образовања.

(3) Програмом се прописују општи и посебни услови које мора испуњавати полазник.

(4) Конкурс садржи:

а) опште и посебне услове за упис;
б) број слободних мјеста за упис и програме;
ц) број рјешења о одобравању извођења програма;
д) начин извођења програма, трајање и услове за његово завршавање;

е) назив јавне исправе која се издаје и звања које се стиче по завршетку програма;

ф) висину школарине по једном полазнику, уколико образовање није финансирано или суфинансирано из буџета, јавних прихода и др.;

г) напомену да ће се приликом избора кандидата узети у обзир степен испуњености услова у погледу претходног образовања и искуства;

х) попис потребне документације за упис.

(5) Услове уписа у неформалне програме одређује организатор образовања.

(6) Упис полазника у програме формалног образовања може се извршити и без конкурса, а на основу директног споразума институције са заинтересованим послодавцима, у случају одговора на хитне потребе тржишта рада.

Члан 29.

(Уговор о образовању)

Приликом уписа у формални програм образовања, организатор образовања и полазник закључују уговор о образовању којим уређују међусобна права и обавезе.

Члан 30.

(Оцјењивање полазника и издавање исправа)

(1) Оцјењивање полазника за стицање основног и средњег образовања врши се у складу са прописима који регулишу те области образовања, ако овим законом није другачије одређено.

(2) Полазнику програма основног образовања након завршеног од првог (I) до петог (V) разреда, односно завршеног од шестог (VI) до осмог (VIII) издаје се увјерење, а након завршеног деветог (IX) разреда, свједоцба.

(3) Полазнику програма средњег образовања одраслих за стицање средње стручне спреме на крају сваког завршеног разреда издаје се свједоцба, а након завршног испита свједоцба о завршном испиту или диплома.

(4) Полазнику програма преквалификације и доквалификације, по завршетку програма издаје се свједоцба о завршном испиту, односно диплома о стицању квалификације.

(5) Полазнику који заврши програм оспособљавања издаје се увјерење о оспособљености.

(6) Полазнику који заврши програм усавршавања издаје се увјерење о усавршавању.

Члан 31.

(Јавне исправе)

(1) Знања, вјештине и компетенције стечене образовањем одраслих у оквиру формалног образовања или неформалног образовања по јавно важећим програмима у складу са овим законом доказују се јавним исправама.

(2) Назив, садржај и облик исправе из става (1) овог члана прописује Министарство.

Члан 32.

(Трајање извођења програма)

(1) Извођење програма за стицање основног образовања за одрасле траје за први (I), други (II), трећи (III), четврти (IV) и пети (V) разред по три мјесеца, за шести (VI), седми (VII), осми (VIII) и девети (IX) разред по шест мјесеци.

(2) Извођење програма за стицање средње стручне спреме одраслих траје годину мање од извођења програма за образовање редовних ученика.

(3) Извођење програма преквалификације и доквалификације траје најмање шест мјесеци.

(4) Извођење јавно важећег програма оспособљавања траје најмање 120 сати, осим у случајевима одговора на хитне потребе тржишта рада.

(5) Извођење програма усавршавања није временски ограничено.

Члан 33.

(Извођачи програма)

(1) Задатак извођача програма је да обезбиједи уважавање општих начела и циљева образовања одраслих, остваривање и унапређивање програма образовања одраслих.

(2) Наставник је лице које реализује наставу и друге облике образовног рада.

(3) Предавач, тренер, водитељ, инструктор и други су лица која, осим одговарајућег образовања утврђеног стандардом квалификације, имају компетенције утврђене програмом активности образовања одраслих и андрагошке компетенције.

Члан 34.

(Услови за извођење програма)

(1) Програм изводе наставници.

(2) Послове наставника може обављати лице које осим услова утврђених Законом о раду, испуњава и следеће услове:

а) има одговарајући ниво образовања у складу са програмом образовања,

б) има положен стручни испит за самосталан рад у образовању,

ц) здравствено способан за обављање послова наставника,

д) посједује доказ о андрагошким компетенцијама.

(3) Услови из става (2) овог члана доказују се прије заснивања радног односа.

(4) На наставника, односно стручног сарадника који се прима у својству приправника, не односи се тражени услов из става (2) тачка б).

Члан 35.

(Утврђивање одговарајуће стручне спреме)

(1) Програмске садржаје наставних предмета за основно образовање одраслих може реализовати наставник који има одговарајући ниво образовања – виша односно висока стручна спрема или завршен први циклус високог образовања у трајању од најмање три године или 180 ЕЦТС и стручно звање у одређеној

области, те положен стручни испит за самосталан рад у образовању.

(2) Програмске садржаје општеобразовних наставних предмета може реализовати наставник који има одговарајући ниво образовања – висока стручна спрема или завршен први циклус високог образовања у трајању од најмање четири године или 240 ЕЦТС и стручно звање у одређеној области, те положен стручни испит за самосталан рад у образовању.

(3) Програмске садржаје стручно-теоријских наставних предмета може реализовати наставник који има одговарајући ниво образовања – висока стручна спрема или завршен први циклус високог образовања у трајању од најмање четири године или 240 ЕЦТС и стручно звање у одређеној области са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем, те положен стручни испит за самосталан рад у образовању.

(4) Програмске садржаје практичне наставе могу реализовати наставници који имају одговарајући профил и стручну спрему, односно VI или VII степен стручне спреме или завршен први циклус високог образовања у трајању од три (180 ЕЦТС) или четири (240 ЕЦТС) године и стручно звање у одређеној области са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем и положеним стручним испитом за самосталан рад у образовању и једну годину радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.

(5) Практичну наставу у школама могу изводити наставници са V степеном стручне спреме са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем и положеним стручним испитом за самосталан рад у образовању и пет година радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.

(6) Практичну наставу у привредним друштвима и другим правним и физичким лицима по програму образовања могу изводити лица која имају одговарајући профил и стручну спрему утврђену програмом образовања и пет година радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.

(7) Одговарајућа стручна спрема за извођење наставе појединих предмета утврђује се програмом образовања.

Члан 36.

(Заснивање радног односа у установама за образовање одраслих)

Запосленици у јавним установама за образовање одраслих заснивају радни однос путем јавног конкурса.

Члан 37.

(Стручно усавршавање)

(1) Извођачи програма имају право и обавезу стручног и андрагошког усавршавања.

(2) Организатор образовања одраслих дужан је једном годишње организовати андрагошко или стручно усавршавање за своје запосленике.

Члан 38.

(Доказивање знања, вјештина и компетенција)

(1) Полагањем испита одрасли могу доказивати знања, вјештине и компетенције, независно о начину на који су претходно стечена.

(2) Ближи пропис о формирању испитних комисија, начину рада и провођењу испита доноси Министарство.

Члан 39.

(Помоћнички и мајсторски испит и испит за обављање обрта)

(1) Полагање помоћничких испита, мајсторских испита и испита о стручној оспособљености за обављање везаних обрта, назив, садржај и облик исправе која се стиче полагањем наведених испита и надзор над законитошћу организовања и провођења испита проводи се у складу са одредбама Закона о обрту и сродним дјелатностима.

(2) Програм за полагање мајсторског испита за свако занимање доноси Министарство.

V - ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Члан 40.

(Документација)

(1) Организатори образовања одраслих воде андрагошку документацију.

(2) Садржај, облик те начин вођења и чувања андрагошке документације прописује Министарство.

Члан 41.

(Евиденција)

(1) У области образовања одраслих воде се евиденције о организаторима за образовања одраслих, програмима, полазницима, радницима те евиденције о другим подацима важним за праћење стања и развој дјелатности.

(2) Садржај и начин вођења евиденција из става (1) овог члана прописује Министарство.

VI - ПРАВО НА ОБРАЗОВНИ ОДМОР ЗАПОСЛЕНИХ ПОЛАЗНИКА

Члан 42.

(Право на образовни одмор)

(1) За судјеловање у програмима, који се изводе према овом закону, запослени полазници могу остварити право на образовни одмор у трајању од најмање седам дана годишње.

(2) Остваривање права на образовни одмор утврђује се општим актом послодавца.

(3) Ради остваривања права на образовни одмор запосленик је обавезан послодавцу доставити пријаву о упису у програм, те потврду о судјеловању односно о завршетку програма.

(4) Потврде и доказе о судјеловању у програму, организатор образовања одраслих издаје без накнаде.

Члан 43.

(Накнада плате)

Право на образовни одмор може се остварити уз накнаду плате или без накнаде плате.

VII - ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Члан 44.

(Носиоци праћења и развоја)

У праћењу и развоју система образовања одраслих судјелују: Трипартитно савјетодавно вијеће, Министарство и Педагошки завод.

Члан 45.

(Трипартитно савјетодавно вијеће)

Трипартитно савјетодавно вијеће формира се у складу са одредбама Закона о средњем образовању и одгоју.

Члан 46.**(Одговорност за провођење образовања и обуке одраслих)**

(1) Стручна обука и образовање одраслих је заједничка одговорност Кантона, јединица локалне самоуправе, послодаваца, запосленика, привредних и стручних асоцијација, удружења, научно-истраживачких и образовних институција и појединаца.

(2) Ради прилагођавања индустријским промјенама, Влада Кантона ће обезбиједити подршку развоју система цјеложивотног учења кроз:

а) обуку и преквалификацију у циљу лакше интеграције и реинтеграције запосленика у тржиште рада;

б) олакшавање приступа образовању и охрабривање мобилности инструктора, полазника, учесника у образовању,

ц) подршку кооперацији у организацији образовања, обуке и тренинга између образовних институција, социјалних партнера и послодаваца,

д) оспособљавање за запошљавање уз обуку уз рад, обуку незапослених одраслих лица, оспособљавање за запошљавање кроз даље образовање и обуку, доквалификацију и преквалификацију,

е) омогућавање образовања и стицање знања и вјештина које одговарају личним могућностима, потребама, захтјевима рада и посла, радном и друштвеном окружењу, те животном добу појединца,

ф) промовисање креативности, конкурентности, упосљивости, те духа предузетништва, омогућавање прилагођавања на технолошке промјене и потребе за савременим вјештинама доприносиће тиме укупној продуктивности друштва,

г) мјере на постизању основних образовних компетенција за што већи број лица у коришћењу интернета, друштвених мрежа, других дигиталних знања, вјештина и комуникација, комуникације на страном језику, основна знања о науци и технологији,

х) културну свјесност и изражавање, друштвене и грађанске компетенције,

и) укључивање у процес образовања људи свих доби укључујући и оне са инвалидитетом или посебним потребама, маргинализоване социјалне групе без обзира на њихов друштвено-материјални статус, борбу против друштвене искључености условљене ниским нивоом првобитног образовања, незапослености и изолацијом у руралној средини,

ј) допринос личном интелектуалном и духовном развоју одраслог лица кроз остварење веће личне испуњености, побољшање здравља и добробити појединца, као и појачано самопоштовање, развијање свијести и поштивања људских права и демократије, као и осјетљивости за друге људе и културе.

Члан 47.**(Задачи Министарства)**

(1) Министарство је задужено за праћење, развој, вредновање и унапређење система образовања одраслих.

(2) У обављању дјелатности из става (1) овог члана, Министарство:

а) објављује јавни позив за извођење одговарајућих програма образовања који се финансирају из буџета Кантона;

б) обавља аналитичке и развојне послове у области образовања одраслих;

ц) усклађује приједлоге стручних органа;

д) обавља надзор над радом организатора образовања одраслих;

е) доноси прописе за стручно оспособљавање и усавршавање у подручју образовања одраслих;

ф) потиче сарадњу и судјелује у провођењу програма и пројеката везаних за подручје образовања одраслих;

г) води базу података и обезбјеђује информације о евиденцији и другим важним подацима везаним за праћење стања и развоја области образовања одраслих;

х) припрема анализе пословних процеса дјелатности образовања одраслих;

и) утврђује критерије за успостављање, провођење и надзор системског финансирања образовања одраслих.

Члан 48.**(Задачи Педагошког завода)**

У провођењу Плана образовања одраслих из члана 16. овог закона Педагошки завод:

а) иновира, прати и вреднује извођење програма образовања и предузима мјере које су потребне за њихово извођење;

б) обавља стручни надзор и савјетодавно-инструктивну дјелатност у области образовања одраслих.

VIII - ОБУКА ОДРАСЛИХ У ЦИЉУ ОДГОВОРА НА ХИТНЕ ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА**Члан 49.****(Обавезе Министарства)**

Министарство ће, у складу са постојећим ресурсима, одговорити на захтјев послодавца путем Службе за запошљавање на начин да ће обезбиједити све потребне услове за организовање брзе обуке за потребе послодавца, и то:

а) припремити и објавити наставни план и програм у складу са модулним принципима који ће бити припремљен у сарадњи са послодавцем, у складу са потребним исходима учења;

б) одредити образовну установу која ће реализовати стручно-теоријску наставу.

Члан 50.**(Трајање обуке)**

(1) Обука из члана 49. не може бити краћа од 70 сати теоријске и практичне наставе, нити дужа од 150 сати теоријске и практичне наставе.

(2) Трајање обуке ће се утврдити у наставном плану за сваку обуку посебно.

Члан 51.**(Полагање испита и сертификаовање)**

(1) Организатор образовања одраслих који врши обуку, организује полагање испита у складу са овим законом.

(2) Организатор образовања одраслих издаје сертификат о извршеној обуци у складу са чланом 31. овог закона.

Члан 52.**(Правилник о условима и начину обуке одраслих у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада)**

Правилник о условима и начину обуке одраслих у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада доноси Министарство.

IX - ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ**Члан 53.
(Финансирање)**

(1) Средства за финансирање образовања одраслих могу бити обезбјеђена из јавних средстава, средстава послодаваца, полазника и других извора у складу са законом.

(2) За лица која се налазе на евиденцији Службе за запошљавање, а која имају највише завршен четврти (IV) степен образовања, и која су на приједлог Службе за запошљавање упућена на похађање јавно признатих програма, обуку лица са инвалидитетом и верификацију информално стечених знања и вјештина, носилац трошкова образовања је Служба за запошљавање.

(3) За стицање осталих видова образовања и оспособљавања одраслих, трошкове образовања сноси полазници програма, послодавци, заводи/службе за запошљавање или друга заинтересована правна или физичка лица.

Члан 54.**(Средства која обезбјеђује оснивач)**

Оснивач организатора образовања одраслих обезбјеђује средства за:

- а) инвестиције и инвестиционо одржавање,
- б) материјалне трошкове пословања у сврху обављања дјелатности образовања одраслих,
- ц) трошкове стручног усавршавања извођача програма.

Члан 55.**(Средства која обезбјеђује буџет Кантона)**

(1) У буџету Кантона обавезно се обезбјеђују средства за:

- а) трошкове извођења програма основног образовања одраслих које врше јавне установе;
- б) трошкове праћења, унапређивања и развоја образовања одраслих.

(2) У буџету Кантона се могу обезбиједити средства за трошкове извођења програма средњошколског образовања одраслих лица која имају завршену само основну школу, те друге програме образовања у складу са Планом образовања одраслих из члана 16. овог закона.

Члан 56.**(Утврђивање висине трошкова образовања одраслих)**

(1) Висина трошкова образовања одраслих и провјере знања утврђује се посебним актом који доносе организатори образовања.

(2) Акт из става (1) овог члана за институције које проводе формално образовање доноси Министарство.

IX - НАДЗОР**Члан 57.****(Надзор)**

(1) Управни надзор над радом организатора образовања одраслих проводи Министарство.

(2) Стручни надзор над радом организатора образовања одраслих проводи Педагошки завод.

(3) Инспекцијски надзор над радом организатора образовања одраслих проводи инспекција за образовање.

(4) У вршењу инспекцијског надзора инспектор може предузети мјере утврђене Законом о инспекцијама Тузланског кантона.

X - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.****(Прекршаји и новчане казне)**

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 КМ казниће се за прекршај организатор образовања одраслих ако:

- а) не потпише уговоре из члана 22. став (2);
- б) упише полазника супротно одредбама члана 28.;
- ц) изда јавну исправу супротно члану 30.;
- д) реализује програме у трајању краћем од прописаног чланом 32.;
- е) програме изводе лица која не испуњавају услове прописане одредбама чланова 34. и 35.;
- ф) не воде документацију и евиденцију у складу са члановима 40. и 41.;
- г) јавна средства троши ненамјенски;
- х) од полазника наплати трошкове који се финансирају јавним средствима.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице организатора образовања одраслих новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

(3) За прекршаје из става (1) овог члана организатору образовања одраслих може се изрећи заштитна мјера забране извођења програма у трајању од једне до три године.

(4) За прекршаје из става (1) овог члана овлашћени подносилац захтјева за покретање прекршајног поступка је инспекција за образовање.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.****(Рок за доношење подзаконских аката)**

(1) Министарство ће донијети прописе из члана 9. став (3), члана 10. став (3), члана 11. став (7), члана 12. став (2) члана 21. став (3), члана 25. став (6), члана 31. став (2), члана 38. став (2), члана 40. став (2), члана 41. став (2), члана 52. и члана 56. став (2) овог закона у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

(2) До доношења прописа из става (1) овог члана примјењиваће се постојећи прописи, ако нису у супротности са одредбама овог закона.

Члан 60.**(Усклађивање интерних аката)**

(1) Установе које су регистроване и за образовање одраслих по ранијим прописима, дужне су провести поступак поновне верификације у складу са овим законом у року од 12 мјесеци од ступања на снагу овог закона.

(2) Инспекција за образовање је дужна у року од шест мјесеци од ступања на снагу овог закона извршити надзор над досадашњим радом установа за образовање одраслих и издатим јавним исправама.

(3) Установе којима се одобри образовање одраслих дужне су да своју организацију, дјелатност и правила ускладе са одредбама овог закона у року од двије године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 61.**(Престанак примјене ранијих прописа)**

Даном ступања на снагу овог закона престају да се примјењују одредбе Закона о основном одгоју и образовању и Закона о средњем образовању и одгоју, које се односе на образовање одраслих.

Члан 62.**(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-14-16/14 Тузла, 29.7.2015. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Сенад Алић, с.р.
--	---

485

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97, 3/99 и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

ЗАКОН**О ОСНОВНОМ ОДГОЈУ И ОБРАЗОВАЊУ****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.****(Предмет закона)**

(1) Овим законом уређује се обављање дјелатности основног одгоја и образовања, оснивање, организација и финансирање основне школе, права и обавезе ученика и њихових родитеља-старатеља, управне структуре основних школа и процедуре избора наставника и других запосленика у школи, статус наставника и других запосленика школе, стручни развој и надзор над радом наставника и друга питања од значаја за обављање дјелатности основног одгоја и образовања.

(2) Изрази који се у овом закону користе за лица у мушком роду су неутрални и односе се на мушка и женска лица.

Члан 2.**(Сврха образовања)**

(1) Сврха основног одгоја и образовања је да, кроз оптимални интелектуални, физички, морални и друштвени развој појединца, у складу са његовим могућностима и способностима, допринесе стварању друштва заснованог на владавини закона и поштивању људских права и унапређењу животног стандарда грађана.

(2) Основни одгој и образовање је дјелатност од посебног друштвеног интереса.

Члан 3.**(Општи циљеви образовања)**

(1) Општи циљеви основног одгоја и образовања произилазе из општеприхваћених, универзалних вриједности демократског друштва, те властитих вриједности система заснованог на специфичностима националне, историјске, културне и вјерске традиције народа и националних мањина које живе на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

(2) Општи циљеви образовања су:

а) омогућавање приступа изворима знања као основи за разумијевање себе, другог и свијета у којем се живи,

б) обезбјеђивање оптималног развоја за свако лице укључујући и оне с посебним потребама, у складу с њиховим узрастом, могућностима и менталним и физичким способностима,

ц) промоција поштивања људских права и основних слобода, и припрема сваког лица за живот у друштву које поштује принципе демократије и владавине закона,

д) развијање свијести о припадности држави Босни и Херцеговини, властитом културном идентитету, језику и традицији, на начин примјерен цивилизацијским тековинама, упознајући их и уважавајући друге и другачије,

е) обезбјеђење једнаких могућности за образовање и могућности избора на свим нивоима образовања, без обзира на спол, расу, националну припадност, социјално и културно поријекло и статус, породични статус, вјероисповијест, психофизичке и друге личне особине,

ф) постизање квалитетног образовања за грађане,

г) постизање стандарда знања који се могу компарирати на међународном, односно европском нивоу, који обезбјеђују укључивање и наставак школовања у европском образовном систему,

х) стицање и развијање свијести о потреби чувања здравља и заштите природе и човјекове средине,

и) стицање основних сазнања и навика лијепог понашања и развијање способности и културе комуникације,

ј) подстицање пјеложивотног учења,

к) промоција економског развоја,

л) укључивање у процес европских интеграција.

Члан 4.**(Право дјетета на образовање)**

(1) Свако дијете има једнако право приступа и једнаке могућности учешћа у одговарајућем образовању, без дискриминације на било којој основи.

(2) Једнак приступ и једнаке могућности подразумијевају обезбјеђење једнаких услова и прилика за све, за почетак и наставак даљег образовања.

(3) Одговарајуће образовање подразумијева образовање које, у складу с утврђеним стандардима, обезбјеђује дјетету да на најбољи начин развије своје урођене и потенцијалне умне, физичке и моралне способности на свим нивоима образовања.

Члан 5.**(Дефинисање појмова)**

(1) Школски обвезник је дијете које у календарској години до 1. септембра наврши шест година живота па до навршене петнаесте године живота.

(2) Основна школа (у даљем тексту: школа) је установа основног одгоја и образовања која може бити редовна, паралелна (основна музичка школа, основна балетска школа и сл.) и специјална основна школа.

(3) Основна музичка школа је паралелна основна школа у којој се реализује наставни план и програм за основно музичко образовање за ученике који имају музичке склоности и способности, чиме се врши оспособљавање за наставак школовања и професионално бављење музиком уопште.

(4) Основна балетска школа је паралелна основна школа у којој се реализује наставни план и програм за основно балетско образовање за ученике који имају балетске и музичке склоности и способности, чиме се врши оспособљавање за наставак школовања и професионално бављење балетом.

(5) Инклузија подразумијева свеобухватно укључивање надарених и талентованих ученика и

ученика с тешкоћама у развоју, тешкоћама у учењу и уопште тешкоћама социјалне интеграције у одгојно-образовни систем, свакодневни живот и друштвену стварност.

(6) Специјално образовање значи образовање за ученике који имају посебне образовне потребе (тешкоће у учењу и укључивању) у случајевима када није могуће пружити одговарајуће образовање у редовним школама.

(7) Полазник је лице старије од 15 година које похађањем наставе по програму за одрасле или полагањем испита стиче основно образовање.

(8) Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ је самостална управна организација надлежна за успостављање стандарда знања, оцјењивање постигнутих резултата и развој заједничког језгра наставних планова и програма у предшколском, основном и средњем образовању, и за друге стручне послове у области стандарда знања и оцјењивања квалитета који су одређени посебним законима и другим прописима.

(9) Наставници су лица која реализују наставу у складу са наставним планом и програмом.

(10) Стручни сарадници су лица која обављају стручне, педагошко-психолошке и друге послове у школи: педагог, психолог, библиотекар и лица са завршеним едукацијско-рехабилитацијским факултетом.

(11) Ваннаставно особље су лица која обављају административне, финансијске, оперативне-техничке и помоћне послове.

Члан 6.

(Обавезно образовање)

(1) Основно образовање је обавезно и бесплатно, и обезбјеђује се свој дјечи. Дијете, у смислу овог закона, је свако лице до навршене осамнаесте године живота.

(2) Обавезно образовање почиње у календарској години у којој дијете до 1. септембра навршава шест година живота и траје до навршене петнаесте године живота.

(3) Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) може на захтјев родитеља, старатеља или усвојоца (у даљем тексту: родитељи) дозволити ранији почетак обавезног образовања за дијете које до 31. децембра навршава шест година живота, односно једну годину одгођеног почетка обавезног образовања, уколико је то у најбољем интересу дјетета.

Члан 7.

(Поштивање људских права и основних слобода)

Школа је дужна да, у школи и у средини у којој дјелује, доприноси стварању такве културе поштивања људских права и основних слобода свих грађана како је то утемељено уставом и међународним документима из области људских права које је потписала Босна и Херцеговина.

Члан 8.

(Обавеза извођења наставе на службеним језицима Босне и Херцеговине)

(1) Настава у школи се изводи на службеним језицима Босне и Херцеговине: босанском, хрватском и српском језику, ијекавског изговора, уз употребу оба службена писма (латиница и ћирилица), а у зависности од потреба ученика, у употреби је и знаковно писмо.

(2) Не може се вршити дискриминација наставника или другог запосленика при избору, запослењу, обављању послова радног мјеста или напредовању на

основу тога што у школи, у усменом или писменом изражавању, користи било који од службених језика Босне и Херцеговине.

(3) Не може се вршити дискриминација ученика при пријему, учешћу у активностима школе или у било којој другој активности везаној за тог ученика на основу тога што у школи, у усменом или писменом изражавању, користи било који од службених језика Босне и Херцеговине.

(4) До краја треће године основног одгоја и образовања, ученици ће савладати оба службена писма Босне и Херцеговине, а ученици са посебним образовним потребама ће савладати оба службена писма, у складу са њиховим могућностима, до краја основног одгоја и образовања.

(5) Наставници морају бити оспособљени да препознају и тумаче разлике између три службена језика Босне и Херцеговине у мјери у којој је то битно за предмете које предају.

(6) Уџбеници који су у употреби у школама морају у потпуности поштовати разлике између три службена језика Босне и Херцеговине.

(7) Наставу босанског језика, хрватског језика и српског језика реализују наставници који имају одговарајући профил и стручну спрему утврђену наставним планом и програмом.

(8) Језик и култура сваке националне мањине која живи на подручју Кантона, поштиваће се и уклапати у школу у највећој мјери у којој је то изводљиво, у складу са законом и Оквирном конвенцијом о заштити права националних мањина.

(9) У школи ученицима припадницима једног конститутивног народа, којим службени језик конститутивног народа на којем се изводи настава у школи није њихов матерњи језик, обезбиједиће се извођење наставе на њиховом матерњем језику из националне групе предмета сходно Педагошким стандардима и општим нормативима за основни одгој и образовање (у даљем тексту: Педагошки стандарди и нормативи).

Члан 9.

(Настава матерњег језика за припаднике националних мањина)

(1) Ученику, држављанину Босне и Херцеговине, који се изјашњава припадником националне мањине, биће обезбјеђена настава из матерњег језика у школи у коју је уписан у складу са законом.

(2) Ученик, из става (1) овог члана, који жели похађати наставу из матерњег језика, при упису ће обавијестити школу да је припадник националне мањине и школа ће то прихватити као чињеницу без даљих провјера или доказа.

(3) Настава из матерњег језика може бити организована у магичној школи или за више школа на за то подесном мјесту и реализује се у одјелењу, групи или појединачно.

(4) Наставник, који реализује наставу из става (1) овог члана, мора имати одговарајућу стручну спрему којом се обезбјеђује да предмет може предавати уз одговарајући стандард.

(5) Наставни план и програм наставе и додатне наставе на језику националне мањине доноси Министарство и обезбјеђује наставна средства за образовање мањина, на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод), и уз оцјену и мишљење Вијећа националних мањина Тузланског кантона (у даљем тексту: Вијеће националних мањина).

(6) У школи у којој се образују само ученици једне националне мањине, цјелокупна настава се реализује на језику те мањине, уз обавезно изучавање језика из члана 8. став (1) овог закона.

(7) У школи у којој ученици припадници једне националне мањине чине најмање једну трећину укупног броја ученика, само за припаднике те мањине Министарство ће обезбиједити образовање на језику те мањине, а ако чине једну петину, Министарство ће обезбиједити додатну наставу о језику, књижевности, историји, географији и култури мањине којој припадају, ако то захтијева већина њихових родитеља.

(8) Ближи пропис о образовању и одгоју дјеце припадника националних мањина доноси министар образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

Члан 10.

(Право на образовање)

(1) Држављани Босне и Херцеговине имају право да стичу одгој и образовање у школама на подручју Кантона по одредбама овог закона.

(2) Страни држављани и лица без држављанства, када се може основано закључити да ће таква лица у Босни и Херцеговини боравити дуже од три мјесеца, имају право да стичу основно образовање у школама на подручју Кантона по одредбама овог закона, у складу са конвенцијама и споразумима које је држава Босна и Херцеговина закључила са другим државама или међународним организацијама.

Члан 11.

(Вјерске слободе, толеранција и култура дијалога)

(1) Школа ће унапређивати и штитити вјерске слободе, толеранцију и културу дијалога.

(2) Имајући у виду различитост и слободу вјерских убјеђења у Босни и Херцеговини, ученици ће, у складу с њиховим увјерењем и увјерењем њихових родитеља, похађати часове вјеронауке.

(3) Школа не може предузимати мјере и активности којима би се ограничавала слобода изражавања сопствених и упознавања других и другачијих вјерских увјерења.

(4) Ученици који не желе похађати вјеронауку неће ни на који начин бити доведени у неповољан положај у односу на друге ученике.

(5) У наставним и другим активностима у школи се не могу употребљавати или излагати дидактички и други материјали, нити давати изјаве од стране наставника и другог школског особља, чији садржај би се оправдано могао сматрати увредљивим за језик, културу и религију ученика који припадају било којој националној, односно етничкој групи или религији.

II – ОСНИВАЊЕ, РАД И ПРЕСТАНАК ШКОЛЕ

Члан 12.

(Оснивање школе)

(1) Школу може основати домаће и страно правно и физичко лице у свим облицима својине (у даљем тексту: оснивач) у складу са овим законом.

(2) Школу као јавну установу оснива Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: Скупштина Кантона), општинско вијеће или Скупштина Кантона и општинско вијеће у својству суоснивача.

(3) Изузетно, школу као јавну установу може основати и црква или вјерска заједница самостално или са другим правним, односно физичким лицем, ако Скупштина Кантона оцијени да за њено оснивање

постоји јавни интерес. У том случају, уз претходно прибављено стручно мишљење Педагошког завода и сагласност Министарства, оснивач задржава право својим актима регулисати питања наставног плана и програма, одабира удбеника, пријема запосленика, избора директора и чланова школског одбора.

(4) Међусобна права и обавезе оснивача и школе уређују се уговором.

(5) Школа се оснива у складу са дугорочним програмом развоја и концепцијом основног одгоја и образовања, који доноси Скупштина Кантона.

(6) Школу могу основати два или више оснивача. Ако школу оснивају два или више оснивача, њихова међусобна права, обавезе и одговорности уређују се уговором.

(7) Приватна школа може почети са радом када Министарство да сагласност за примјену одговарајућег наставног плана и програма и када, у складу с важећим прописима, оснивач обезбиједи и друге стандарде и услове који гарантују да ће ученици добити одговарајуће образовање, његу и сигурност, у складу са специфичностима школе која се оснива.

(8) Изузетно, међународне приватне школе могу имати наставне планове и програме који у потпуности не покривају заједничко језгро наставних планова и програма.

(9) Школа се не може оснивати у сврху промовисања расних, националних, вјерских, сполних и других предрасуда, нити своје функције смије вршити на начин противан закону, односно на начин којим се наведене предрасуде промовишу.

Члан 13.

(Педагошки стандарди и нормативи и финансирање)

(1) Школа на подручју Кантона оснива се и ради у складу са Педагошким стандардима и нормативима.

(2) Педагошке стандарде и нормативе из става (1) овог члана, након проведене јавне расправе, уз обавезно учење синдиката, доноси министар на приједлог Педагошког завода, уз сагласност Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

(3) Оснивач школе обезбјеђује финансирање:

а) плата наставника, стручних сарадника и других запосленика,

б) неопходно образовање и обуку запосленика,

ц) основно образовање дјеце са посебним образовним потребама,

д) опремање радионица,

е) рад експерименталне школе,

ф) одржавање школских такмичења,

г) одржавање простора школе, куповину школске опреме и учила.

(4) У складу са планираним средствима, из Бюџета Кантона, за школе као јавне установе оснивач:

а) финансира набавку школских удбеника и приручника,

б) суфинансира превоз ученика који имају пребивалиште/боравиште на удаљености већој од четири километра од најближе школе.

Члан 14.

(Услови за оснивање школе)

(1) Школа као јавна установа може се основати, ако:

а) постоји довољан број ученика за формирање девет одјељења за редовну школу, девет одјељења за специјалну школу и шест одјељења за музичку школу,

б) је обезбијеђен одговарајући стручни наставни кадар у складу са наставним плановима и програмима за школу,

ц) су обезбијеђене одговарајуће школске просторије, опрема, наставна средства и учила у складу са Педагошким стандардима и нормативима,

д) су обезбијеђени услови за рад у складу са Педагошким стандардима и нормативима.

(2) Број ученика у одјељењима и групама у оквиру којих се остварује одгој и образовање у школи као јавној установи, утврђује се Педагошким стандардима и нормативима.

(3) Изузетно, школа као јавна установа се може основати и када није обезбијеђен довољан број ученика за формирање броја одјељења утврђених у ставу (1) овог члана, уз претходну сагласност Министарства и у складу са утврђеним критеријима.

(4) Школа која нема статус јавне установе, може се основати ако има довољан број ученика за формирање једног одјељења сваког разреда, у складу са утврђеним критеријима.

(5) Критерије из ставова (3) и (4) овог члана утврђује министар.

Члан 15.

(Комисија за припреме и почетак рада школе)

(1) Оснивач приликом оснивања школе формира комисију, која ће, у складу са овим законом, извршити припреме за почетак рада и извршити избор првих наставника школе.

(2) Ако је оснивач школе Скупштина Кантона, комисију из става (1) овог члана, у име оснивача именује Министарство.

(3) Ако је оснивач школе друго правно или физичко лице, комисију из става (1) овог члана именује оснивач.

Члан 16.

(Упис у судски регистар и Регистар основних школа)

(1) Школа се уписује у судски регистар.

(2) Поред уписа у судски регистар, школа се уписује у Регистар основних школа (у даљем тексту: Регистар), који води Министарство.

(3) У Регистар се може уписати само школа која испуњава услове из члана 14. овог закона.

Члан 17.

(Провјера услова за почетак и рад школе)

(1) Провјеру услова за упис школе у Регистар врши Министарство, на захтјев школе.

(2) Школа може почети са радом након уписа у Регистар.

(3) Новооснована школа почиње са радом са почетком школске године.

(4) Школа уписана у Регистар, може издавати свједоцбе и друге јавне исправе о завршеном образовању, односно завршетку појединих разреда и других облика образовања.

Члан 18.

(Брисање школе из Регистра)

(1) Школа се брише из Регистра када престане да испуњава услове прописане овим законом.

(2) Ближи пропис о поступку утврђивања услова за упис у Регистар, трошковима поступка, садржају и начину вођења Регистра и брисању из Регистра, доноси министар.

Члан 19.

(Статусне промјене школе)

(1) Школа има статус правног лица.

(2) Школа може вршити статусне промјене.

(3) Одлуку о статусним промјенама школе доноси оснивач.

Члан 20.

(Школска подручја)

(1) Министарство, на приједлог општинског вијећа, утврђује школско подручје са којег је редовна школа обавезна да прими школске обвезнике.

(2) Акт о утврђивању школског подручја објављује се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

(3) Сви ученици у доби обавезног похађања наставе уписују се у школу на школском подручју на којем имају мјесто пребивалишта/боравишта, односно школу која је најближа њиховом мјесту становања.

(4) У изузетним случајевима, Министарство може на захтјев родитеља дијете изузети од обавезе похађања школе из става (3) овог члана, ако је то потребно да би се заштитила права дјетета и ако се нађе да је то у најбољем интересу дјетета.

(5) Школа може на свом школском подручју организовати подручне школе са једним или више одјељења, у складу са Педагошким стандардима и нормативима.

(6) Школа која нема статус јавне установе уписује школске обвезнике на основу уговора с родитељима школских обвезника независно о школском подручју, о чему је обавезна извјестити школу са чијег су школског подручја уписани ученици.

Члан 21.

(Промјена пребивалишта/боравишта ученика)

(1) Када ученик прелази у другу школу због промјене пребивалишта/боравишта, школа на чијем подручју ученик има ново пребивалиште/боравиште га је дужна уписати на основу писаног акта – преводнице и доказа о мјесту пребивалишта/боравишта.

(2) Ученик који се образовао у другом кантону, Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине, односно другом ентитету, уписује се и наставља образовање под истим условима као и ученик у Кантону.

(3) У спорним случајевима, о начину уписа и настављања образовања, одлучује Министарство.

(4) Ученик који се образовао у иностранству условно се уписује, док се у Министарству не изврши еквиваленција докумената о његовом образовању.

(5) У поступку еквиваленције, ученику се не може утврдити обавеза полагања допунских испита.

Члан 22.

(Јавност рада школе, печат и натписна плоча)

(1) Рад школе је јаван.

(2) Школа има печат у складу са правилима школе, који се користи за потврђивање аутентичности аката које издаје школа.

(3) Школа чији је оснивач Скупштина Кантона, има печат са грбом Кантона.

(4) Облик, величина и садржај печата утврђују се оснивачким актом и правилима школе.

(5) Школа је обавезна на видном мјесту при улазу у школски објекат истакнути натписну плочу која садржи назив и сједиште школе, исписану на оба писма језицима конститутивних народа, а натписна плоча школе чији је оснивач Скупштина Кантона, осим назива и сједишта, садржи и грб Кантона.

(6) Натписна плоча школе чији је оснивач општина или друго правно или физичко лице, осим назива и сједишта садржи и знак оснивача.

(7) Школе могу сарађивати и међусобно удруживати одређене послове, с тим да свака школа задржава својство правног лица.

Члан 23.

(Забрањени симболи у школи)

У просторима школе неприхватљиви школски симболи су:

а) симболи других држава (заставе, грбови страних држава и сл.),

б) било какви симболи, фотографије или објекти који се односе на политичке странке, покрете, лидере, вјерска и расна обиљежја,

ц) симболи, фотографије или објекти који се односе на било који рат, осим учила у кабинетима који су нужни за изучавање програмских садржаја,

д) ратне спомен плоче и споменици који садрже детаље, интерпретације, квалификације или величају рат, као и у другим случајевима предвиђеним критеријима за школске називе и симболе, које доноси министар.

Члан 24.

(Престанак са радом школе)

(1) Школа престаје са радом ако не испуњава услове утврђене овим законом и Педагошким стандардима и нормативима, и задатке ради којих је основана или ако не постоји потреба за њеним даљим радом.

(2) Акт о престанку рада школе доноси оснивач.

(3) Када Министарство утврди да школа не испуњава услове који су прописани овим законом, одредиће рок у коме ће оснивач отклонити утврђене недостатке.

(4) Уколико недостаци не буду отклоњени у одређеном року, Министарство ће предложити оснивачу доношење акта о престанку рада школе.

(5) Ако оснивач школе која нема статус јавне установе, не донесе акт о престанку рада школе у року од три мјесеца од дана подношења приједлога из става (4) овог члана, Министарство доноси рјешење о престанку рада школе.

(6) Уколико се Скупштина Кантона и општинско вијеће као оснивачи или суоснивачи, у року од три мјесеца не изјасне о приједлогу из става (4) овог члана, Министарство ће донијети рјешење о прекиду рада школе, које ће важити до коначне одлуке Скупштине Кантона односно општинског вијећа.

(7) Актом о престанку односно прекиду рада школе, одредиће се рок престанка рада, који не може бити краћи од рока завршетка текуће школске године.

(8) У случају престанка односно прекида рада школе, оснивач је дужан да затеченим ученицима омогући наставак и завршавање започетог образовања и одгоја.

(9) Доношењем акта о престанку рада школе, покреће се поступак брисања школе из Регистра.

(10) Акт о престанку рада школе објављује се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

(11) Школа престаје са радом и у другим случајевима утврђеним Законом о установама и актом о оснивању.

III - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РОДИТЕЉА

Члан 25.

(Права и обавезе родитеља)

(1) Родитељи имају право и обавезу старати се о образовању своје дјеце.

(2) Родитељи имају право одабрати да своју дјецу образују у јавној или приватној школи.

(3) Приватне школе, у погледу услова и процедура, обезбеђују једнаке могућности за упис свим ученицима.

(4) У остваривању својих права, родитељи не могу ограничити права своје дјеце да имају приступ и уживају корист од образовања примјереног њиховом узрасту и способностима.

(5) Своје право на избор школе, родитељи не могу остваривати на начин којим се промовишу предрасуде на расној, сполној, националној, језичкој, вјерској и свакој другој основи, као и на начин противан овом закону.

Члан 26.

(Обавеза уписа и похађања школе)

(1) Родитељи су обавезни уписати своје дијете у школу и обезбиједити да дијете редовно похађа школу током периода трајања обавезног образовања.

(2) У случају немара и неодговорног односа према обавези из става (1) овог члана, родитељи подлијежу санкцијама у складу са законом.

(3) Право и обавеза родитеља је редовно информисање, консултовање и праћење образовног напретка своје дјеце.

(4) Родитељи имају право и обавезу, у интересу своје дјеце и путем својих представника у школским органима и тијелима или путем својих асоцијација, учествовати у одлучивању о питањима од значаја за рад школе и функционисање образовног система уопште.

IV - УЛОГА И ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ

Члан 27.

(Улога и обавезе школе)

Школа своју улогу и обавезе остварује у окружењу које развија мотивацију за стицање знања које поштује и подржава индивидуалност сваког ученика, као и његов културни и национални идентитет, језик и вјероисповијест, које је сигурно и у којем не постоји било какав облик застрашивања, злостављања, физичког кажњавања, вријеђања, понижавања, деградирања или штете по здравље, укључујући и штету изазвану пушењем или употребом других опојних и законом забрањених средстава.

Члан 28.

(Забрана дискриминације дјеце)

(1) Школа је дужна да поштује Конвенцију о правима дјетета и не смије вршити дискриминацију у приступу дјеце образовању или њиховом учешћу у образовном процесу на основу расе, боје, спола, језика, религије, политичког или другог мишљења, националног или социјалног поријекла, на основу тога што су дјеца са посебним потребама, или на било којој другој основи.

(2) Оснивач школе, заједно са школом, обезбеђује функционални смјештај и пратећу инфраструктуру за несметан приступ и учешће у образовном процесу дјецы с посебним образовним потребама, младима и одраслима.

Члан 29.**(Промовисање једнаких могућности)**

Школа промовише једнаке могућности за све своје ученике, наставнике и остале запосленике, уважавајући и промовишући истовремено и право на различитости међу њима. У том циљу, школа, промовише и подржава развој грађанских иницијатива код ученика и уз сагласност Министарства, утврђује и проводи властите програме који подржавају и његују различите културе, језике и вјероисповијести својих ученика и запосленика.

Члан 30.**(Партнерство школе, родитеља и локалне заједнице)**

(1) Школа промовише и развија стално и динамично партнерство школе, родитеља и средине у којој живе, у свим питањима од значаја и интереса за остваривање функције школе и потреба ученика.

(2) Школа, родитељи, ученици и локална заједница нарочито, промовишу и проводе програме заједничког и организованог дјеловања и сарадње у борби против злостављања и злоупотребе дјеце и младих, борби против дроге, алкохолизма и других токсикоманија, пушења и малолетничке деликвенције, те свих других појава које угрожавају здравље и живот ученика.

V - АУТОНОМИЈА ШКОЛЕ**Члан 31.****(Аутономија школе)**

(1) У школи је забрањено организовање и дјеловање политичких странака и њихових подмладака.

(2) У просторије школе је забрањен приступ и боравак наоружаних лица, без претходног одобрења директора школе.

(3) Школа има одговарајући степен аутономије, у складу са важећим прописима, а нарочито у погледу запошљавања наставног, стручног и другог кадра, те слободe рада наставника и стручних сарадника.

(4) Школа поштује слободу и креативност наставника да изводе наставу на начин који обезбјеђује ефикасност у остваривању планираних одгојно-образовних исхода и примјена нових метода рада у наставном процесу.

(5) Школа кроз самоевалуацију и екстерну евалуацију пружа доказе о ефикасности рада наставника и школе.

VI - ОДГОЈНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛЕ**Члан 32.****(Наставни план и програм)**

(1) Одгојно-образовни рад остварује се на основу наставног плана и програма за основне школе (у даљем тексту: наставни план и програм).

(2) Наставним планом и програмом утврђују се циљеви и задаци, садржај, облици и поступци одгојно-образовног рада, као и извођење разредне, односно предметне наставе у појединим разредима, или други облици наставе и обезбјеђује национална равноправност кроз посебне програме за националну групу предмета у школама свих облика својине.

(3) Школа као јавна установа организује одгојно-образовни рад по наставном плану и програму који доноси Министарство, у складу са заједничким језгром наставних планова и програма у Босни и Херцеговини, на приједлог Педагошког завода, и уз претходно проведену јавну расправу, ако овим законом није другачије одређено.

(4) Заједничко језгро наставних планова и програма:

а) обезбјеђује да се у одгојно-образовном процесу развија однос и осјећај припадности Босни и Херцеговини,

б) гарантује и обезбјеђује квалитетно образовање и достизање задовољавајућег стандарда знања, вјештина и способности за сву дјецу,

ц) обезбјеђује досљедност квалитета стандарда образовања у свим школама,

д) обезбјеђује примјену наставних планова и програма који одговарају образовним потребама дјецe на коју се односе, те њиховом узрасту и посебним интересима са акцентом на промоцију здравог начина живота као највећег интереса ученика, родитеља, наставног особља и друштва,

е) обезбјеђује слободу кретања и једнак приступ образовању,

ф) гарантује економичност и ефикасност у финансирању и раду школе.

(5) Изузетно, наставни план и програм за предмет вјеронаука доноси Министарство, на приједлог вјерске заједнице.

(6) Саставни дио наставног плана и програма чине и специфични садржаји, чији обим не може бити већи од 30% у односу на заједничко језгро наставних планова и програма.

(7) Специфичне садржаје утврђује наставничко вијеће на приједлог школског одбора, оснивача, вијећа родитеља или удружења грађана, након прибављеног мишљења Педагошког завода и уз сагласност Министарства.

(8) Број, врста и трајање изборне и факултативне наставе одређује се годишњим програмом рада школе у складу са наставним планом и програмом и ресурсима којима школа располаже.

Члан 33.**(Посебни наставни планови и програми)**

(1) У редовној школи реализује се наставни план и програм редовне школе, посебни додатни програм за надарене ученике, прилагођени програми за дјецу са посебним образовним потребама, наставни план и програм за основно музичко образовање односно основно балетско образовање, наставни план и програм за одрасле, програми изборне и факултативне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности те наставни планови и програми разних врста курсева.

(2) Предмете у оквиру факултативне наставе бирају ученици и родитељи ученика на почетку школске године са листе коју доноси Министарство и кад се да изјашњење о одабраним предметима, изборна и факултативна настава за датог ученика постаје обавезна.

(3) У специјалној основној школи реализује се наставни план и програм за ученике са сензорним оштећењима, сметњама у психичком и физичком развоју, сметњама у комуникацији и другим сметњама.

(4) У основној музичкој школи реализује се наставни план и програм за основно музичко образовање, основно балетско образовање и посебни додатни програм за надарене ученике.

Члан 34.**(Паралелно образовање)**

(1) Основно музичко и основно балетско образовање трају шест година.

(2) Право на упис у први разред паралелне школе из става (1) овог члана, ученик стиче након завршеног трећег разреда редовне школе.

Члан 35.**(Број ученика у одјељењима, комбинована одјељења)**

(1) Број ученика у одјељењу редовне, специјалне и паралелне школе утврђује се Педагошким стандардима и нормативима.

(2) У редовним школама које немају статус јавне установе, број ученика може бити и мањи, што утврђује школски одбор те школе, уз сагласност оснивача.

(3) Редовна школа може организовати рад комбинованих одјељења од I до IV разреда за истовремено извођење наставе са више разреда.

(4) Изузетно, за ученике од V до IX разреда школа може организовати наставу у комбинованим одјељењима, ако у школи нема довољан број ученика за организовање одјељења једног разреда.

(5) Школа може организовати продужени или цјелодневни боравак ученика, у складу са Педагошким стандардима и нормативима, по програму који доноси Педагошки завод.

Члан 36.**(Трајање наставе у току школске године)**

(1) Школска година траје од 1. септембра текуће до 31. августа наредне године.

(2) Настава у редовној и специјалној школи изводи се по полугодишњима и траје 185 радних дана, с тим да се наставни програмски садржаји планирају и реализују у оквиру 175 наставних дана.

(3) Настава из става (2) овог члана, у завршном разреду школе, траје 170 радних дана, с тим да се наставни програмски садржаји планирају и реализују у оквиру 160 наставних дана.

(4) Разлика у броју радних и наставних дана користи се за реализацију посебних програмских садржаја, обиљежавање државних и вјерских празника, културних, спортских и других активности школе, утврђених годишњим програмом рада.

(5) За школе чији је оснивач Скупштина Кантона, школски календар за сваку школску годину доноси министар.

(6) За школе чији је оснивач друго правно или физичко лице, школски календар за сваку школску годину доноси школа, уз сагласност Министарства.

(7) Школски календар из става (5) овог члана се објављује у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Члан 37.**(Почетак и организација наставе)**

(1) Настава у првом полугодишту почиње првог радног дана у септембру а завршава последњег радног дана у децембру.

(2) Зимски одмор, у складу са школским календаром, за ученике редовне, паралелне и специјалне школе траје четири седмице, а лјетни одмор траје од завршетка наставе у другом полугодишту до почетка наставе наредне школске године.

(3) Изузетно, министар може из оправданих разлога, за све или за поједину школу, донијети другачију одлуку о организацији наставе и одмору ученика (вјерски празници, временске прилике, епидемије и друго).

(4) Школа, у правилу, организује наставу у петодневној радној седмици.

(5) Изузетно од става (4) овог члана, школа може, у оквиру једне суботе у току мјесеца, организовати додатну наставу, допунску наставу, рад секција и рад ученичких организација, као и надокнаду наставе у складу са одлуком Министарства.

Члан 38.**(Трајање часа и оптерећење ученика)**

(1) Наставни час у редовној и паралелној школи траје 45 минута, а у специјалној школи 40 минута.

(2) Школа број наставних часова у току радне седмице утврђује у склопу заједничких језгри наставних планова и програма, с тим да у току дана ученици од I до III разреда не могу имати више од четири наставна часа, ученици од IV до VI разреда више од пет, а ученици од VII до IX разреда више од шест наставних часова редовне наставе.

(3) Ученици од I до III разреда могу имати седмично оптерећење до 20 часова, ученици од IV до VI разреда до 25 часова, а ученици од VII до IX разреда могу имати седмично оптерећење до 30 часова редовне наставе.

(4) Изузетно, школа може оптеретити ученике наставом и осталим видовима непосредног одгојно-образовног рада и већим бројем часова од броја утврђеног у ставу (3) овог члана, у случају надокнаде часова интензивном наставом, а на основу посебне одлуке Министарства.

Члан 39.**(Годишњи фонд наставних часова)**

(1) Школа је дужна да у току школске године оствари наставни план и програм, односно годишњи фонд наставних часова.

(2) Ако се утврди да школа није остварила у оквиру предвиђеног броја наставних дана годишњи фонд наставних часова, мора продужити наставу док се не оствари годишњи фонд наставних часова.

Члан 40.**(Прекид рада у току школске године)**

(1) Министарство може донијети одлуку о прекиду одгојно-образовног рада школе због временских прилика, епидемије или других оправданих разлога.

(2) Министарство може одобрити, зависно од временских прилика и других услова, ранији почетак или продужетак лјетног и зимског одмора, с тим да у току школске године буде остварен годишњи фонд наставних часова и реализовани садржаји предвиђени наставним планом и програмом.

Члан 41.**(Годишњи програм рада школе)**

(1) Рад школе у току школске године утврђује се годишњим програмом рада који садржи облике и распоред одгојно-образовног рада, обим и садржај рада, обавезе наставника и стручних сарадника, стручно усмјеравање ученика, слободне активности ученика као и друге активности.

(2) Методологију израде годишњег програма рада за сваку врсту школе утврђује Педагошки завод.

(3) Годишњи програм рада школе који утврди наставничко вијеће, а донесе школски одбор, школа је обавезна доставити Министарству и Педагошком заводу најкасније до 1. октобра за текућу школску годину.

(4) Извјештај о раду школе за претходну школску годину чији је оснивач Скупштина Кантона, школа је дужна доставити Педагошком заводу најкасније до 10. септембра.

(5) Извјештај о успјеху ученика у учењу и владању, школа чији је оснивач Скупштина Кантона, је дужна доставити Педагошком заводу најкасније десет дана након усвајања успјеха од стране наставничког вијећа по окончању првог полугодишта, односно

најкасније десет дана након усвајања успјеха од стране наставничког вијећа по окончању поправних испита у мјесецу августу.

(6) Школа је одговорна за благовремено достављање аката из ставова (3), (4) и (5) овог члана и вјеродостојност података.

Члан 42.

(Слободне активности ученика)

(1) У школи се организују слободне активности ученика ради развијања и продубљивања њихових стваралачких способности и стицања позитивних навика и вјештина.

(2) Задаци и програмски садржаји слободних активности утврђују се одгојно-образовним програмом и годишњим програмом, у складу са Педагошким стандардима и нормативима.

(3) Слободне активности ученика остварују се преко друштва, секција, клубова, дружина, група, ученичких задруга и других облика на принципу добровољности ученика.

(4) Школа може организовати манифестацију која није утврђена годишњим програмом, уз претходну сагласност Министарства.

(5) Школе су дужне предузети све мјере у циљу спречавања дискриминације по основу пола, а ради обезбјеђења једнаких могућности за приступ слободним активностима.

Члан 43.

(Излет, стручна посјета, екскурзија и логоровање)

Излети, стручне посјете, екскурзије, логоровања, друштвено-корисни рад, школа у природи и други облици одгојно-образовног рада предвиђени годишњим програмом, организују се и изводе у оквиру радних дана, у складу са начелима које доноси министар на приједлог Педагошког завода.

Члан 44.

(Експерименталне школе)

(1) Ради увођења нових облика и садржаја рада, на приједлог Педагошког завода, Министарство може једну, или више школа, прогласити експерименталном или основати експерименталну школу.

(2) За експерименталну школу може се одобрити одступање од одредаби овог закона о примјени наставне норме, дневног и седмичног оптерећења ученика часовима, начин вредновања и оцјењивања знања ученика, образовања одјељења и примјене наставног плана и програма.

(3) Оснивање и рад експерименталне школе и проглашавање постојећих школа експерименталним, уређује се ближим прописом који доноси министар.

Члан 45.

(Педагошка и методичка пракса студената)

(1) На приједлог наставничких факултета, министар одређује школе за извођење педагошке и методичке праксе студената.

(2) Наставнички факултети са школом у којој се реализује педагошка и методичка пракса закључују уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

(3) Обављање педагошке и методичке праксе из става (1) овог члана, уређује се посебним прописом који доноси министар.

Члан 46.

(Удбеници и наставна средства)

(1) Школа у наставном процесу користи школске удбенике и наставна средства које одобрава Министарство.

(2) Школски удбеник је основно наставно средство које обухваћа садржаје из наставног плана и програма и који је урађен у складу са концепцијом удбеника.

(3) У школи се поред удбеника користи збирка задатака, приручник, радна свеска и друга литература која замјењује удбеник, а која је израђена у складу са концепцијом школског удбеника.

(4) Нови наставни план и програм не може се примјенити ако нису обезбјеђени одговарајући удбеници и друга наставна средства која замјењују удбенике.

(5) Школа у свом саставу има библиотеку или има приступ јавној библиотеци, а основна музичка или основна балетна школа у свом саставу има нототеку.

VII - УЧЕНИЦИ

Члан 47.

(Упис и процјена способности дјете)

(1) Упис ученика у редовну школу обавља се на основу списка школских обвезника, доказа о мјесту пребивалишта/боравишта и извода из матичне књиге рођених.

(2) Спискове школских обвезника школама, по службеној дужности, доставља надлежни орган општине, према школском подручју до 15. априла текуће године.

(3) Упис у редовну школу врши се током мјесеца марта, упис ученика у специјалну школу врши се у периоду од маја до септембра текуће године, упис у основну музичку школу и основну балетску школу врши се у мјесецу мају, а упис одраслих полазника у редовну школу врши се најкасније десет дана прије почетка наставе за одрасле.

(4) Редовна школа дужна је оснивачу и Педагошком заводу поднијети извјештај о упису до 30. јуна текуће године.

(5) Процјену способности дјете при упису у редовну школу обавља комисија састављена од педагога или педагога - психолога и наставника разредне наставе.

(6) Процјену способности дјете при упису у специјалну школу обавља комисија састављена од педагога или педагога - психолога, социјалног радника и лица са завршеним едукацијско - рехабилитацијским факултетом одговарајућег смјера.

(7) Комисија из ставова (5) и (6) овог члана врши процјену способности дјете уз претходно прибављено љекарско увјерење издато од овлашћене здравствене установе.

(8) Комисије из ставова (5) и (6) овог члана именује наставничко вијеће школе, на приједлог директора школе.

(9) Број ученика са посебним образовним потребама у одјељењу редовне школе утврђује се Педагошким стандардима и нормативима.

(10) Упис ученика у основну музичку и основну балетску врши се на основу плана уписа које доноси Министарство.

(11) Процјену способности дјете при упису у основну музичку и основну балетску школу обавља стручна комисија формирана од стране наставничког вијећа музичке, односно балетске школе.

Члан 48.

(Категоризација ученика)

(1) Ученици са лакшим сметњама и потешкоћама у развоју уписују се у редовну школу на основу налаза и мишљења комисије из члана 47. став (5) овог закона и рјешења о категоризацији дјетета.

(2) Ученици са тежим сметњама и потешкоћама у развоју уписују се у специјалну школу на основу налаза

и мишљења комисије из члана 47. став (6) овог закона и рјешења о категоризацији дјетета.

(3) Рјешење о категоризацији дјетета из ставова (1) и (2) овог члана доноси комисија о процјени способности и одређивању подршке дјеци и младима са посебним потребама, ако посебним прописом није другачије одређено.

(4) Комисију из става (3) овог члана именује Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона.

(5) Педагошким стандардима и нормативима утврђују се лакше и теже сметње и потешкоће у развоју дјетета.

Члан 49.

(Образовање дјеце са посебним образовним потребама)

(1) Образовање дјеце са посебним образовним потребама је од приоритетног јавног интереса и саставни је дио јединственог образовног система.

(2) Образовање дјеце са посебним образовним потребама, организује се и проводи у складу с овим законом.

(3) Основни циљ образовања дјеце са посебним образовним потребама је да се, свим ученицима, дају исте могућности учешћа и уживања користи од образовања и учешћа у друштву, на начин који се заснива на принципу најбољег интереса дјетета.

(4) Образовање дјеце са посебним образовним потребама одвија се у редовним школама, на основу принципа интегрисаног образовања, што значи да сви ученици, укључујући и ученике са посебним образовним потребама, имају право да буду у редовном разреду, а да је што је могуће више образовање дјеце из става (1) овог члана интегрални дио образовних активности у разреду.

(5) Образовање дјеце са посебним образовним потребама у редовној школи може се реализовати у мањим групама у школи или кроз појединачни рад са наставником-специјалистом (дефектологом одговарајућег усмјерења), на приједлог комисије из члана 47. став (5) овог закона и уз сагласност Министарства.

(6) Специјална школа може бити организована и у саставу одгојно-образовног завода и центра у чијој се дјелатности, поред основног одгоја и образовања, реализују и програми других нивоа образовања, дијагностички поступци, разврставање и рана рехабилитација дјеце са сметњама у развоју. За ученике који основни одгој и образовање стичу у специјалној школи, може бити организован и пјелодневни боравак, у складу са програмом који доноси Педагошки завод.

(7) У први разред специјалне школе може се уписати школски обвезник до навршених девет година живота, на основу мишљења комисије из члана 47. став (6) овог закона.

(8) Уз обучавање ученика и унапређивање њихових способности, да би се што прије врагали у школу којој њихово подручје становања гравитира, специјалне школе одговорне су и за обучавање наставника за рад са дјецом са посебним потребама, и обучавање и информисање родитеља ученика са посебним потребама, у циљу повратка и задржавања ученика у редовној школи, којој гравитира њихово подручје становања.

Члан 50.

(Промјене у току школовања)

(1) Када у току школовања у развоју ученика наступе промјене које захтијевају прелаз из специјалне

у редовну или из редовне у специјалну школу, школа ће без одлагања упутити ученика комисији из члана 48. став (3) овог закона.

(2) На основу налаза и мишљења комисије, ученик се уписује у одговарајућу школу, о чему се обавјештава Министарство.

Члан 51.

(Права ученика са посебним образовним потребама)

(1) Ученици са посебним образовним потребама имају право на трајање школовања како је прописано чланом 6. овог закона.

(2) Школа је одговорна за омогућавање стицања основног образовања ученика са посебним образовним потребама.

(3) Опис посебних образовних потреба, циљ и општи план задовољења образовних потреба, утврђује школа у сарадњи са родитељима ученика, а на основу налаза комисије из члана 48. став (3) овог закона.

(4) Ученици са посебним образовним потребама, у складу са ставом (3) овог члана, имају право на индивидуални наставни план и програм, којим се утврђују активности и циљеви образовних потреба ученика.

(5) Школа може, уз претходну сагласност Министарства, ангажовати наставнике и стручне сараднике ради реализације посебних програма основног образовања ученика са посебним образовним потребама.

(6) Ближи пропис о одгоју и образовању дјеце са посебним образовним потребама доноси министар.

(7) Родитељи сваког полугодишта добијају писмени извјештај, којим се описују постигнути резултати ученика у односу на циљеве из плана задовољења образовних потреба.

Члан 52.

(Право на посебна буџетска средства)

Установе које образују дјецу са посебним образовним потребама имају право на посебна буџетска средства да би се покрили трошкови посебног програма или да би се школско окружење прилагодило физичким потребама ученика.

Члан 53.

(Сарадња редовне и специјалне школе)

У реализацији посебних програма из члана 49. овог закона, редовна школа може остварити сарадњу са специјалном школом ради едукације наставника путем семинара, обуке на радном мјесту у краћим или дужим периодима, појединачним инструкцијама и другим активностима које за циљ имају да помогну редовним школама у образовању ученика са посебним образовним потребама.

Члан 54.

(Основно образовање одраслих)

(1) Лица старија од 15 година која не похађају редовно школу (у даљем тексту: одрасли), могу основно образовање стицати по наставном плану и програму за одрасле.

(2) Наставни план и програм из става (1) овог члана, за школе као јавне установе, доноси Министарство на приједлог Педагошког завода.

(3) Наставним планом и програмом за одрасле утврђују се циљеви, задаци, исходи, садржај и трајање образовања, седмични и годишњи фонд часова и други облици образовног рада, као и упуте о извођењу наставе, ресурси и профили стручне спреме

(4) Основно образовање одраслих може се стећи похађањем редовне или консултативно-инструктивне наставе.

(5) Вријеме уписа или пријаве за испите одређује школски одбор.

(6) Редовна школа подноси оснивачу извјештај о упису одраслих најкасније десет дана након почетка наставе.

(7) Финансијска средства потребна за одржавање наставе и полагање испита обезбјеђују кандидати старији од 18 година који стичу образовање или друго правно или физичко лице за чије потребе се врши образовање, у складу са Правилником који доноси министар.

(8) Финансијска средства потребна за одржавање наставе и полагање испита за кандидате млађе од 18 година обезбјеђују се из буџета Кантона.

(9) О завршеним појединим разредима и завршеном основном образовању, школа издаје увјерење односно свједоцбу.

Члан 55.

(Праћење, вредновање и оцјењивање резултата рада ученика)

(1) Школа је одговорна да се праћење, вредновање и оцјењивање ученика врши континуирано, у току цијеле школске године.

(2) Оцјењивање је јавно. Приликом оцјењивања у оцјену се уписује и датум.

(3) Оцјене су бројчане и/или описне.

(4) Бројчане оцјене из предмета су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

(5) Оцјењивање резултата рада ученика са посебним образовним потребама, уколико ће то боље изразити резултате у односу на циљеве из плана, поред бројчаног може бити и описно.

(6) Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ прописује стандарде успјеха ученика и оцјењивање постигнутих резултата.

(7) Ближе прописе о напредовању, вредновању и оцјењивању ученика доноси министар.

Члан 56.

(Општи успјех ученика)

(1) Општи успјех ученика и резултати постигнућа ученика из наставних предмета утврђују се на крају сваког полугодишта.

(2) Општи успјех ученика утврђује се на основу закључених оцјена из наставних предмета.

(3) Општи успјех ученика I разреда деветогодишње школе утврђује се на основу општег запажања о постигнућима ученика на крају првог полугодишта, односно на крају школске године, у складу са прописом из члана 55. став (7) овог закона.

(4) Оцјену у разредној настави утврђује наставник разредне наставе.

(5) Закључне оцјене у предметној настави утврђује разредно вијеће, на приједлог предметног наставника.

(6) Оцјена из факултативне наставе не улази у општи успјех ученика.

(7) Наставничко вијеће средином оба полугодишта анализира реализацију наставног плана и програма, с освртом на успјехе ученика и континуитет у оцјењивању.

(8) Закључне оцјене на крају другог полугодишта у паралелној школи утврђује наставничко вијеће, на приједлог стручне комисије коју именује директор школе, на приједлог наставничког вијећа школе.

(9) Наставничко вијеће, по окончању првог полугодишта и на крају школске године, анализира рад

и резултате рада ученика, одјељења, разредних вијећа, наставника и школе у цјелини.

(10) На крају IX разреда утврђује се обавеза полагања екстерне матуре у складу са правилником који доноси министар на приједлог Педагошког завода.

Члан 57.

(Начин утврђивања општег успјеха ученика)

(1) Општи успјех ученика утврђује се на основу просјека пролазних оцјена из свих предмета, из којих су оцјене бројчане.

(2) Ученик је са успјехом завршио разред:

а) одличан (5) ако је постигао просјечну оцјену најмање 4,50

б) врло добар (4) ако је постигао просјечну оцјену најмање 3,50

ц) добар (3) ако је постигао просјечну оцјену најмање 2,50

д) довољан (2) ако је постигао просјечну оцјену најмање 2,00, а нема недовољних оцјена.

(3) Ученику који има једну или више недовољних оцјена утврђује се општи успјех недовољан.

(4) Општи успјех ученика утврђује се аритметичком средином свих наставних предмета израчуаном на двије децимале.

Члан 58.

(Проглашење ученика генерације)

(1) На основу општег успјеха утврђује се редослјед успјеха ученика у одјељењу, разреду и школи.

(2) Ученик, који заврши основу школу и има најбољи општи успјех, примјерно владање и запажене резултате у слободним активностима, такмичењима, спортом и другим ваннаставним активностима, проглашава се учеником генерације школе.

(3) Ближи пропис за проглашење ученика генерације из става (2) овог члана, доноси министар.

Члан 59.

(Изостанак с наставе због болести или других оправданих разлога)

(1) Када ученик дуже вријеме не похађа наставу због болести или из других оправданих разлога, може полагањем испита или другим обликом наставног рада надокнадити изгубљено вријеме и стећи основно образовање у редовном року.

(2) Разредни испити за ученике се организују ако је ученик изостао више од једне половине планираних часова у другом полугодишту.

(3) Наставничко вијеће, у сваком конкретном случају, цијени оправданост разлога непохађања наставе и доноси одлуку о полагању испита.

Члан 60.

(Надокнађивање заостатака у учењу)

(1) Уколико ученик не успијева задовољити минималне стандарде, школа је дужна сачинити индивидуални програм надокнађивања заостатка у учењу како би ученик остварио дефинисани минимум.

(2) Ученик од I до III разреда школе не понавља разред.

(3) Ученик од IV до V разреда који на крају школске године има једну недовољну оцјену, може наставити образовање у наредном разреду, уз сагласност разредног вијећа и родитеља.

(4) Уколико ученик из става (3) овог члана са успјехом заврши наредни разред, сматра се да је савладао и градиво претходног разреда, а у противном, ученик понавља посљедњи похађани разред.

(5) Ученик IV и V разреда који на крају године има двије недовољне оцјене и ученик од VI до IX разреда који на крају школске године има једну или двије недовољне оцјене упућује се на поправни испит.

(6) Ученик од IV до IX разреда који на крају другог полугодишта има три и више недовољних оцјена упућује се да понови разред.

(7) Ученик може задржати статус редовног ученика до навршене 18 године живота.

(8) У случају непримјерног односа према учењу, наставницима, другим ученицима, те школској имовини, ученик може, по одлуци наставничког вијећа, изгубити статус редовног ученика школе када наврши 15 година живота.

Члан 61.

(Поправни, допунски и разредни испити)

(1) Полагање поправних, допунских и разредних испита у школи врши се пред комисијом коју образује наставничко вијеће.

(2) У случају неправилно проведених испита наставничко вијеће може испит поништити.

(3) Ближе прописе о организовању, начину полагања поправних, допунских и разредних испита доноси министар.

Члан 62.

(Приговор родитеља на утврђену оцјену или општи успјех)

(1) Родитељ ученика има право приговора на утврђену оцјену или општи успјех на крају другог полугодишта, односно на крају школске године.

(2) Приговор се подноси наставничком вијећу у року од три дана од дана саопштавања успјеха ученика, ученику или родитељу ученика.

(3) Наставничко вијеће у року од три дана одлучује о приговору из става (2) овог члана.

(4) Када наставничко вијеће усвоји приговор, образоваће комисију која ће провјерити знање ученика у року од два дана.

(5) Оцјена комисије из става (4) овог члана је коначна.

(6) Приговором се може захтијевати изузеће предметног наставника из комисије за провјеру знања.

Члан 63.

(Ученици са изузетним способностима)

(1) Ученик који показује изузетне способности и има одличан успјех, може у току једне школске године завршити два разреда, под условом и на начин утврђен Правилником о бржем напредовању ученика и завршавању два разреда у истој школској години, који доноси министар уз претходно прибављено мишљење Педагошког завода.

(2) Школа ће, у складу са правилима школе, ученицима који су проглашени перспективним и врхунским спортистима и надареним ученицима с врхунским резултатима на кантоналном, федералном, државном или међународном такмичењу одобрити одсуствовање с наставе ради припремања и учешћа на такмичењима.

(3) Ученицима из става (2) овог члана школа ће омогућити да путем инструктивно-консултативне наставе и полагањем испита у току школске године заврше одговарајући разред.

Члан 64.

(Владање ученика)

(1) У школи се оцјењује владање ученика.

(2) Оцјене из владања су: примјерно, врло добро, добро, задовољава и лоше.

(3) Оцјену из владања у разредној настави утврђује наставник разредне наставе, а у предметној настави разредно вијеће на приједлог разредника.

Члан 65.

(Диплома за постигнуте резултате)

(1) Ученику, који у току основног образовања и одгоја по наставном плану и програму постигне, поред одличног успјеха из свих наставних предмета и примјерног владања, врхунске резултате, издаје се посебна диплома за постигнуте резултате.

(2) Наставни план и програм подразумева програм редовне наставе у којем је постигнут одличан успјех из свих наставних предмета и примјерно владање у свим разредима школе, програм додатне наставе, програм слободних активности као и постигнути значајни резултати на такмичењима, смотрема и другим ваннаставним активностима.

(3) Образац посебне дипломе из става (1) овог члана прописује министар.

Члан 66.

(Ослобађање ученика од похађања наставе)

(1) Наставничко вијеће школе може ослободити ученика од похађања наставе у следећим случајевима:

а) учешће у школским такмичењима на свим нивоима,

б) учешће на спортским такмичењима и културно-умјетничким манифестацијама, а по захтјеву спортских клубова, односно културно-умјетничких друштава,

ц) у другим случајевима предвиђеним у годишњем програму рада школе.

(2) Ако ученик из здравствених разлога не може учествовати у некој физичкој активности или вјежби, или ако би таква вјежба могла угрозити његово здравље, биће привремено или трајно ослобођен од таквих активности.

(3) Оцјена коју постигне ученик из садржаја од којих није ослобођен служи као основ за утврђивање оцјене из тог предмета.

(4) Одлуку о ослобађању ученика од одређених активности на период дужи од двије седмице, доноси наставничко вијеће, на препоруку надлежне здравствене установе.

Члан 67.

(Пружање помоћи и савјета ученицима)

(1) Школе, заједно са установама за социјалну заштиту, прате социјалне проблеме међу ученицима и предузимају мјере у циљу обезбјеђивања да сваки ученик добије помоћ и савјет потребан за превазилажење таквих проблема.

(2) Дијете које станује у установи за социјалну заштиту похађа школу која је најближа тој установи.

Члан 68.

(Документација и евиденција)

(1) Школа води документацију и евиденцију о одгојно-образовној дјелатности: матичну књигу, регистар, разредну књигу, дневник рада и др.

(2) Подаци у матичној књизи су трајне вриједности.

(3) Школа издаје сведожебе, дипломе, ученичке књижице и друге документе.

(4) Ближе прописе о садржају документације и начину вођења евиденције у школи чији је оснивач Скупштина Кантона или општина, доноси министар уз претходно стручно мишљење Педагошког завода.

(5) Акт о садржају документације и начину вођења евиденције у школи чији је оснивач друго правно или физичко лице доноси оснивач уз претходну сагласност Министарства и стручно мишљење Педагошког завода.

Члан 69.

(Јавне исправе)

Школа издаје јавне исправе на основу података из службене евиденције и одговорна је за вјеродостојност података садржаних у издатој јавној исправи.

Члан 70.

(Ученичка књижица)

(1) Школа ученику на почетку школовања издаје ученичку књижицу.

(2) Ученичка књижица је јавна исправа којом се у току основног одгоја и образовања доказује статус ученика основне школе.

Члан 71.

(Свједоцба и увјерење)

(1) О завршеном основном образовању по одговарајућем наставном плану и програму, ученику се издаје свједоцба.

(2) Уз свједоцбу, школа издаје увјерење о завршеном VI, VII и VIII разреду деветогодишњег основног одгоја и образовања, те лист професионалне оријентације који је саставни дио свједоцбе.

(3) Школа ученику са посебним образованим потребама, уз увјерења и свједоцбе са оцјенама, издаје и писмени годишњи извјештај који описује постигнуте резултате ученика у односу на циљеве из плана.

(4) Основна музичка школа и основна балетска школа издају ученику увјерење за сваки завршени разред.

Члан 72.

(Похвале и награде)

Ради подстицања на што квалитетнији успјех у одгојно-образовном раду, ученику се додјељују похвале и награде, под условима и на начин утврђен правилима школе.

Члан 73.

(Одгојно-дисциплинске мјере)

(1) Ученику који се непримјерено односи према учењу, наставницима, другим ученицима, укључујући све облике дискриминације, сексуално узнемиравање других ученика, те непримјерен однос према свим школским активностима и школској имовини, могу се изрећи одгојно-дисциплинске мјере.

(2) Одгојно-дисциплинске мјере су:

- а) укор разредника,
- б) укор разредног вијећа,
- ц) укор директора,
- д) укор наставничког вијећа и премјештај у другу одјељење исте школе и
- е) премјештај у другу најближу школу на подручју исте општине.

(3) Изречена одгојно-дисциплинска мјера повлачи снижавање оцјене из владања.

(4) Одгојно-дисциплинска мјера вриједи за школску годину у којој је изречена, а може се у току школске године ублажити или укинути.

(5) Ближи пропис о повредама дисциплине, поступку за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, накнади причињене материјалне штете, трајању изречене одгојно-дисциплинске мјере, ублажавању и укидању, те посљедичном односу на оцјене из владања ученика, доноси министар.

VIII- НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 74.

(Послови наставника и стручних сарадника)

(1) Одгојно-образовни рад у школи обављају наставници и стручни сарадници.

(2) Примарни задатак наставника и стручних сарадника у школи је одгој и образовање ученика према савременим педагошким критеријима, у оквиру утврђеног наставног плана и програма, уважавајући функционалну креативност педагошког рада, принципе демократичности и људских права.

(3) Лица из става (1) овог члана обављају следеће послове:

а) остварују циљеве и задатке образовања и одгоја утврђене овим законом и на основу њега донесеним прописима и другим актима,

б) реализују наставни план и програм у оквиру 40-часовне радне седмице и годишњег програма рада школе,

ц) прате и вреднују успјех у учењу и владању ученика,

д) воде педагошку евиденцију и документацију о одгојно-образовном раду,

е) сарађују са стручном службом школе и родитељима ученика на пословима одгоја и образовања,

ф) учествују у раду стручних органа школе ради унапређивања рада школе и

г) извршавају и друге обавезе по налогу директора школе које произлазе из општих аката школе и годишњег програма рада школе.

(4) Наставници и стручни сарадници дужни су да предузимају мјере ради заштите права дјетета, те да о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјететом, одмах обавијесте родитеље и надлежну службу социјалне заштите.

Члан 75.

(Услови за извођење наставе)

(1) Послове наставника и стручног сарадника може обављати лице које осим услова утврђених законом, испуњава и следеће услове:

а) има одговарајући ниво образовања у складу са наставним планом и програмом,

б) има положен стручни испит за самосталан рад у образовању,

ц) да је здравствено способан за обављање послова наставника или стручног сарадника,

(2) На наставника, односно стручног сарадника који се прима у својству приправника или волонтера, не односи се тражени услов из става (1) тачка б) овог члана.

(3) Дипломе издате у Босни и Херцеговини, као и дипломе издате у бившој СФРЈ до 6. априла 1992. године са истим степеном и врстом школске спреме која се тражи за наставнике и стручне сараднике школе, имају једнаку вриједност, а на основу Закона о важности јавних исправа у Босни и Херцеговини.

(4) За доказивање испуњавања услова из става (1) тачка ц) овог члана признаје се само љекарско увјерење које издаје овлашћена здравствена установа.

Члан 76.

(Утврђивање одговарајућег профила и стручне спреме)

(1) Наставним планом и програмом, у зависности од врсте школе, утврђује се одговарајући профил и стручна спрема наставника разредне и предметне наставе.

(2) Наставник разредне и наставник предметне наставе који изводи наставу од I до IX разреда мора имати високу или вишу стручну спрему наставничког смијера односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања и положен стручни испит.

(3) Наставници у специјалним одјељењима при школи и у специјалној школи су и дефектолози.

(4) Спорне случајеве о стручној спремности из става (1) овог члана рјешава Педагошки завод.

Члан 77.

(Стручни сарадници)

Педагошке, библиотекарске и друге стручне послове у школи обављају стручни сарадници са завршеним одговарајућим степеном и врстом стручне спреме утврђеном Педагошким стандардима и нормативима, као и положеним одговарајућим стручним испитом.

Члан 78.

(Ваннаставно особље)

(1) Административно-финансијске, аналитичке, нормативно-правне, финансијске, персоналне, статистичке и друге послове, обављају административно-финансијски радници и секретари са завршеним одговарајућим степеном и врстом стручне спреме утврђене Педагошким стандардима и нормативима, као и положеним одговарајућим стручним испитом.

(2) Помоћно-техничке и друге послове обавља помоћно-техничко особље са завршеним одговарајућим степеном и врстом стручне спреме утврђене Педагошким стандардима и нормативима, као и положеним одговарајућим стручним испитом.

(3) Специфичне облике рада у школи за дјецу са посебним потребама обављају сарадници са завршеним одговарајућим степеном и врстом стручне спреме утврђене Педагошким стандардима и нормативима, као и положеним одговарајућим стручним испитом.

Члан 79.

(Запошљавање у школи)

(1) Школа чији је оснивач Скупштина Кантона је дужна вршити пријем запосленика на основу јавног конкурса, односно огласа, којег расписује Министарство најмање два пута у току школске године и то прије почетка школске године и прије почетка другог полугодишта и објављује у дневном листу и истовремено доставља Служби за запошљавање Тузланског Кантона.

(2) Школа чији је оснивач друго правно или физичко лице врши пријем запосленика на основу конкурса, односно огласа, у складу са условима, критеријима и поступком утврђеним општим актима школе.

(3) Лица из става (1) овог члана могу се примити у радни однос на одређено или неодређено вријеме и без конкурса у следећим случајевима:

а) на одређено или неодређено вријеме код преузимања запосленика који је остао дјелимично или у цјелости без послова и радних задатака у другој основној, односно средњој школи на подручју Кантона, на основу одлуке Комисије за збрињавање запосленика за чијим радом је дјелимично или у цјелости престала потреба у складу са Програмом збрињавања запосленика за чијим је радом престала потреба (у даљем тексту: Програм збрињавања),

б) на неодређено вријеме код преузимања запосленика, који је засновао радни однос на неодређено вријеме у другој школи на подручју Кантона, коме је

на основу мишљења надлежне здравствене установе смањена радна способност а није га могуће распоредити на друго одговарајуће радно мјесто у тој школи,

ц) на одређено вријеме ради обезбјеђења стручне заступљености наставе и обављања других неопходних послова, до расписивања конкурса, односно огласа, односно до окончања поступка по расписаном конкурс, односно огласу, школа може примити лице које испуњава услове утврђене овим законом до краја започетог полугодишта, уз претходну сагласност Министарства,

д) на одређено вријеме ради замјене одсутног запосленика школе (боловање, неплаћено одсуство и слично), може се примити лице одговарајућег профила и стручне спреме најдуже до краја започетог полугодишта,

е) на неодређено вријеме на основу споразума основних школа, односно основне и средње школе у којим су запосленици у радном односу на неодређено вријеме о преласку запосленика на истим радним мјестима из једне у другу школу уз сагласност оба запосленика, директора школе и уз претходну сагласност Министарства,

ф) на неодређено вријеме до пуног радног времена када се ради о запосленику који у тој школи има засновао радни однос на неодређено непуно радно вријеме, уз претходну сагласност Министарства,

г) на неодређено вријеме у случају преласка запосленика из једне у другу основну, односно из основне у средњу школу, на основу споразума директора школе и претходну сагласност Министарства,

(4) Ангажовањем запосленика у радни однос на неодређено вријеме из става (3) тачке а), б), е) и г) и става (7) овог члана не може се угрозити радно-правни статус запосленика који су примљени у радни однос на неодређено вријеме у тој школи путем јавног конкурса.

(5) Изузетно, ако се по окончању конкурса не буде могао изабрати кандидат, директор школе може ангажовати лице на послове инструктивне наставе за припремање ученика за полагање разредног испита.

(6) Ангажовање лица из става (5) овог члана се врши у својству запосленика на одређено вријеме, односно на период до краја полугодишта, у складу са критеријима које доноси министар.

(7) Радно-правни статус запосленика школе чији је оснивач Скупштина Кантона који је остао дјелимично или у цјелости без послова и радних задатака у школи, рјешава се у складу са овим законом и Програмом збрињавања, којег доноси Влада Кантона, на приједлог Министарства, уз учешће синдиката.

(8) Школа чији је оснивач Скупштина Кантона је дужна у складу са Педагошким стандардима и нормативима доставити Министарству податке о потребама за попуном упражњених радних мјеста, као и податке о запосленицима школе за чијим је радом дјелимично или у цјелости престала потреба на нивоу школе.

(9) Прописом који доноси министар ближе се уређују услови, критерији и поступак запошљавања у школама чији је оснивач Скупштина Кантона.

Члан 80.

(Етички кодекс)

(1) Запосленици школе чији је оснивач Скупштина Кантона у вршењу својих задатака дужни су се придржавати принципа утврђених у кодексу за запосленике школе који доноси министар.

(2) Запосленици школе чији је оснивач друго правно или физичко лице, у вршењу својих задатака

дужни су се придржавати принципа утврђених у кодексу за запосленике школе који доноси школа, уз претходно прибављено мишљење Педагошког завода.

Члан 81.

(Забрана дискриминације)

У школи се забрањује дискриминација по било којем основу, у поступку запошљавања, напредовања у послу под једнаким условима, образовања, оспособљавања и стручног усавршавања, услова рада, те сваке друге радње која представља неки облик директне или индиректне дискриминације.

Члан 82.

(Љекарски и систематски преглед запосленика)

(1) Школа је обавезна обезбиједити да запосленици школе изврше љекарски преглед најкасније до 30. септембра текуће школске године.

(2) Школа је обавезна обезбиједити да запосленици школе изврше систематски преглед најмање једном у четири године у складу са Колективним уговором.

(3) Трошкови љекарског и систематског прегледа падају на терет оснивача.

(4) Лица која болују од заразне или душевне болести не могу радити у школи.

(5) Ако се у току школске године установи да је наставник оболио од заразне или душевне болести или има озбиљне психичке поремећаје, утврђене од стране овлашћене здравствене установе, биће ослобођен извођења наставе, односно обављања послова који подразумевају рад са дјецом до излечења.

Члан 83.

(Упућивање запосленика на оцјену радне способности)

(1) У случају основане сумње да је запосленику школе психофизичко здравље нарушено у мјери која битно умањује његову радну способност, директор школе може сам или на приједлог наставничког вијећа, донијети одлуку о упућивању запосленика на оцјену радне способности.

(2) На одлуку о упућивању запосленика на оцјену радне способности незадовољни запосленик има право поднијети жалбу школском одбору.

(3) Одлука школског одбора по поднесеној жалби је коначна.

(4) Запосленик чија је жалба одбачена или одбијена, обавезан је на основу коначне одлуке школског одбора подвргнути се оцјени радне способности.

(5) Трошкови везани за оцјену радне способности падају на терет школе.

(6) Запосленик који одбије извршити одлуку из става (4) овог члана, чини повреду радне обавезе.

(7) Ако се оцјеном радне способности од стране овлашћене установе утврди да запосленик није у могућности уредно извршавати обавезе у одгојно-образовном раду због трајно нарушеног психофизичког здравља, понудиће му се одговарајући послови према преосталој радној способности, ако за то постоје услови.

Члан 84.

(Подобност за рад са дјецом)

(1) За рад са дјецом неподобан је запосленик школе који је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за кривично дјело против уставног поретка, против човјечности и међународног права, против живота и тијела, против достојанства лица и морала, против брака и породице, против службене и друге одговорне дужности осим ако је наступила рехабилитација по

посебном закону.

(2) Лицу из става (1) овог члана, које је правоснажном пресудом осуђено на издржавање казне затвора у трајању од најмање шест мјесеци, отказаће се уговор о раду без обавезе поштивања прописаног или уговореног отказног рока.

Члан 85.

(Привремена суспензија запосленика)

(1) Запосленик школе привремено се суспендује са послова и радних задатака које врши ако је против њега покренут кривични поступак за дјела из члана 84. став (1) овог закона, до окончања кривичног поступка.

(2) Запосленик школе може се привремено суспендовати ако постоје основи сумње да је учинио кривично дјело из члана 84. став (1) овог закона или је против њега покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне дужности, до окончања истражног, односно дисциплинског поступка.

(3) Одлуку о привременој суспензији доноси директор школе.

(4) Током суспензије запосленик има право на износ од 70% од своје основне плате.

(5) Запосленик има право на пуну накнаду своје плате и друга права по основу рада ако се утврди да није одговоран за тежу повреду радне дужности нити за учивење кривичног дјела из ставова (1) и (2) овог члана.

Члан 86.

(Распоред радног времена)

(1) Правилима школе утврђује се распоред радног времена наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне седмице у складу са Педагошким стандардима и нормативима.

(2) Школа је обавезна обезбиједити да наставник у оквиру 40- часовне радне седмице може имати највише 25 наставних часова свих врста и облика непосредног одгојно-образовног рада који се остварују у школи.

Члан 87.

(Седмично оптерећење наставника)

(1) Норма часова редовне наставе по предметима утврђена је Педагошким стандардима и нормативима.

(2) Непосредни одгојно-образовни рад подразумева часове редовне, изборне, факултативне, допунске, додатне и инструктивне наставе, вријеме за преглед писмених задаћа, разредништво, час одјељенске заједнице, вођење секције или других облика ваннаставних активности.

(3) Изузетно, уколико се по окончању конкурсне процедуре настава није могла стручно заступити нити се могло ангажовати лице на послове инструктивне наставе, наставник може, по налогу директора, радити изнад наставне норме утврђене Педагошким стандардима до шест наставних часова седмично.

(4) Рад из става (3) овог члана сматра се прековременим радом.

Члан 88.

(Годишњи одмор)

(1) Наставници и стручни сарадници, у правилу, користе годишњи одмор у току љетног одмора ученика, у трајању до 35 дана у складу са законом, колективним уговором и општим актима школе.

(2) Наставници и стручни сарадници који због боловања и других оправданих разлога не искористе годишњи одмор у току љетног одмора, могу користити годишњи одмор најкасније до 30. јуна наредне године.

(3) Ваннаставно особље користи годишњи одмор у складу са одредбама Закона о раду, овог закона, колективног уговора и правилника о раду школе.

Члан 89.

(Права и обавезе наставника)

(1) Наставници имају право и обавезу да се припремају за организацију и обављање непосредног одгојно-образовног рада, праћење, подстицање и помагање развоја ученика, стручно усавршавање и извршавање других задатака, утврђених овим законом и правилима школе.

(2) Стручну помоћ наставницима за индивидуално и колективно стручно усавршавање пружа Педагошки завод.

Члан 90.

(Приправник)

(1) Приправник је лице које први пут заснива радни однос у занимању за које се образовало ради стручног оспособљавања за самосталан рад.

(2) Приправнику из става (1) овог члана, за пуно радно вријеме, припада плата у износу 80% плате радног мјеста за које се оспособљава, као и друге накнаде које немају карактер плате.

Члан 91.

(Волонтерски рад)

Ако је стручни испит или радно искуство утврђено законом услов за обављање послова одређеног занимања, школа може лице које заврши образовање за такво занимање примити на стручно оспособљавање за самосталан рад без заснивања радног односа (волонтерски рад) у складу са законом.

Члан 92.

(Оспособљавање приправника и волонтера за самосталан рад)

(1) Наставничко вијеће школе утврђује програм оспособљавања за самосталан рад и именује ментора лицу из чланова 90. и 91. овог закона.

(2) Дужину трајања приправничког стажа, начин и услове полагања стручног испита приправника и волонтера, именовање и састав комисије пред којом се полаже стручни испит, садржај испита, издавање увјерења о положеном стручном испиту, као и вођење евиденције, ближе се уређује прописом Владе Кантона.

(3) За оспособљавање приправника и волонтера одговорни су директор и ментор.

(4) У оспособљавању приправника и волонтера, стручну помоћ директорима и менторима приправника и волонтера пружа Педагошки завод.

Члан 93.

(Верификовање наставе наставника и стручног сарадника)

(1) Верификовање наставе наставника и стручног сарадника за вријеме оспособљавања за самосталан одгојно-образовни рад врши ментор.

(2) До момента стицања услова за самосталан одгојно-образовни рад наставник и стручни сарадник ради по инструкцијама и под надзором ментора.

Члан 94.

(Оцјењивање рада наставника и стручних сарадника)

(1) Школа је дужна обезбиједити да се рад наставника и стручних сарадника оцјењују сваке двије године.

(2) Оцјена рада наставника и стручног сарадника заснива се на успјешности у раду са ученицима, ваннаставном стручном раду, квалитету и резултатима самосталног извршавања послова и задатака, одговорности у раду и радној дисциплини, благовремености и уредности у извршавању послова, ангажовању на осавремењавању одгојно-образовног процеса, стручном усавршавању и доприносу афирмацији школе, сарадничком односу према колегама, поштовању кодекса етичности и професионалности у раду.

(3) Приликом оцјењивања рада наставника и стручних сарадника узима се у обзир оцјена Педагошког завода.

(4) Наставник и стручни сарадник, који за свој рад буде два пута узастопно оцјењен оцјеном „не задовољава“, губи право на даљи рад у настави.

Члан 95.

(Стицање виших стручних звања)

(1) Школа је дужна да на основу резултата оцјењивања рада наставницима и стручним сарадницима школе омогући стицање виших стручних звања.

(2) Основна звања наставника и стручних сарадника су: наставник и стручни сарадник.

(3) Виша стручна звања су:

а) наставник ментор, наставник савјетник

б) стручни сарадник ментор, стручни сарадник савјетник.

Члан 96.

(Стручно усавршавање)

(1) Стручно усавршавање органа руковођења и управљања школе, наставника, стручних сарадника и ваннаставног особља, поступак оцјењивања рада, стицање виших стручних звања и вођење документације ближе се уређују прописом који доноси Влада Кантона.

(2) Све облике стручног усавршавања запосленика у образовању у сарадњи са свим релевантним институцијама припрема, организује и реализује Педагошки завод.

(3) Педагошки завод врши анализе потреба за стручним усавршавањем, планирањем и организовањем те имплементацијом и финансирањем, као и евалуацијом и извјештавањем о обављеним активностима стручног усавршавања.

(4) Програм обуке и каталог стручног усавршавања утврђује Педагошки завод.

(5) Финансирање стручног усавршавања, у складу са Програмом обуке и каталогом стручног усавршавања из става (4) овог члана, врши се из буџета Кантона.

Члан 97.

(Престанак права на даљи рад наставника и стручног сарадника и распоређивање на друге послове односно отказивање уговора о раду)

(1) Наставник, односно стручни сарадник, може изгубити право на даљи рад на пословима одгоја и образовања у случају кад Педагошки завод утврди да наставник, односно стручни сарадник, није у могућности да извршава своје дужности у складу са овим законом, другим прописима и правилима школе.

(2) Одлуку о престанку права наставника, односно стручног сарадника, на даљи рад на пословима одгоја и образовања доноси школски одбор.

(3) У случају из става (2) овог члана, наставнику, односно стручном сараднику, се може понудити закључење новог уговора под измијењеним условима.

(4) Када наставник и стручни сарадник коме је престало право на даљи рад на пословима одгоја и образовања не закључи нови уговор под измијењеним условима, отказује му се уговор о раду, с тим да има право на отказни рок у складу са законом и колективним уговором.

IX - СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 98.

(Стручни надзор)

(1) Стручни надзор се врши над радом, организацијом, извођењем наставе и других облика одгојно-образовног рада, радом наставника и стручних сарадника у свим школама ради континуираног унапређења одгојно-образовног рада, а у циљу провере да ли ученици достижу стандарде успјеха које утврди Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ.

(2) Стручни надзор, поред осталог, обухваћа:

а) праћење примјене наставних планова и програма, односно циљева и задатака, садржаја, обима, облика, метода и поступака одгојно-образовног рада,

б) праћење рада наставника и стручних сарадника у настави, као и рада директора школе,

ц) пружање стручне помоћи у планирању, програмирању и организовању одгојно-образовног рада,

(3) Школа је дужна омогућити несметано обављање стручног надзора и увид у документацију и евиденцију која се води у школи.

(4) Стручни надзор из става (1) овог члана врши Педагошки завод.

(5) Изузетно, за наставни предмет вјеронаука стручни надзор врше Педагошки завод и вјерска заједница.

(6) За школе чији оснивач није Скупштина Кантона, поред обавезног стручног надзора из става (1) овог члана којег врши Педагошки завод, интерни стручни надзор може вршити и надлежни орган школе у складу са општим актима.

Члан 99.

(Извјештај о обављеном стручном надзору)

(1) О обављеном стручном надзору, Министарству и наставничком вијећу подноси се извјештај, који утиче на оцјењивање рада и напредовање наставника и стручног сарадника.

(2) Ближи пропис о вршењу стручног надзора доноси Влада Кантона.

X - ШКОЛСКИ ОРГАНИ И ТИЈЕЛА

Члан 100.

(Орган управљања и орган руковођења)

Орган управљања у школи је школски одбор, а орган руковођења је директор школе.

Члан 101.

(Школски одбор)

(1) Школом као јавном установом управља школски одбор који броји пет чланова.

(2) Чланове школског одбора школе именује и разрјешава оснивач.

(3) Два члана школског одбора именују се испред оснивача и локалне заједнице на основу јавног конкурса, два члана се именују из реда наставника и стручних сарадника запослених у тој школи и један члан се именује из реда родитеља ученика који немају статус запосленика те школе.

(4) Директор, помоћник директора школе и предсједник синдикалне организације као и друга лица утврђена посебним прописом не могу бити именовани у школски одбор школе.

(5) Састав школског одбора мора одражавати националну структуру ученика и родитеља, школског особља и локалне заједнице, по важећем попису становништва.

(6) Школски одбор у правилу ће одражавати равноправну заступљеност сполова.

(7) Чланове школског одбора школе чији је оснивач Скупштина Кантона, именује и разрјешава у име оснивача Влада Кантона.

(8) Чланови школског одбора школе именују се на период од четири године, с тим што члану школског одбора из реда родитеља, мандат престаје прије истека времена на који је именован, даном завршетка школовања дјетета.

(9) Исто лице може бити именовано за предсједника или члана школског одбора школе чији је оснивач Скупштина Кантона, највише два пута узастопно.

(10) Вршење дужности члана школског одбора је добровољно и без накнаде.

(11) Оснивач, односно Влада Кантона, може разрјешити члана школског одбора школе и прије истека периода на који је именован, ако утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад школе, на његов лични захтјев и у другим случајевима предвиђеним законом или правилима школе.

(12) Уколико школски одбор школе чији је оснивач Скупштина Кантона не обавља послове из своје надлежности, Министарство ће покренути поступак разрјешења чланова постојећег и именовања чланова привременог школског одбора.

(13) Привремени школски одбор именује се и у случају када се школски одбор не може конституисати у складу са овим законом или када се поступак који претходи именовању не оконча у законом утврђеном року.

(14) Мандат привременог школског одбора траје најдуже 90 дана.

(15) Ближи пропис о условима и критеријима избора и именовања школског одбора доноси министар.

Члан 102.

(Надлежности школског одбора)

(1) Школски одбор, поред послова утврђених у овом закону, обавља и следеће послове:

а) утврђује потребу за пријемом запосленика у радни однос,

б) доноси одлуку о расписивању конкурса за директора школе, поштујући рок утврђен у члану 105. став (1) овог закона,

ц) усваја годишњи програм рада школе,

д) одлучује у другом степену о престанку права наставника и стручних сарадника на даљи одгојно-образовни рад,

е) одлучује о приговору родитеља ученика на рад наставника и стручних сарадника и другим питањима у вези са статусом ученика,

ф) одлучује о жалбама родитеља ученика на изречену педагошку мјеру ученику,

г) одлучује, на приједлог наставничког вијећа или директора, о приговору наставника и стручних сарадника на оцјену о раду,

х) именује и разрјешава директора школе,

и) доноси правила школе, уз сагласност Министарства за школе чији је оснивач Скупштина кантона,

ј) усмјерава, контролише и предлаже Министарству оцјену о раду директора школе која има статус јавне установе,

к) разматра полугодишње извјештаје о извршењу одобреног буџета школе по врстама трошкова и изворима средстава,

л) доноси одлуке о набавци сталних средстава у складу са одобреним буџетом и усваја извјештај о проведеним набавкама,

м) разматра и усваја извјештај пописних комисија о попису средстава и извора средстава школе и на приједлоге пописних комисија доноси одлуке о отпису,

н) разматра и доноси одлуке о висини средстава на име одштете,

о) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији и друге опште акте школе,

п) одлучује у другом степену о приговорима запосленика на одлуке директора о правима и обавезама из радног односа и другим случајевима,

р) рјешава питања односа са оснивачем,

с) одговара оснивачу за резултате рада школе,

т) подноси оснивачу најмање једанпут годишње извјештај о свом раду и раду школе,

у) извршава одлуке и закључке Министарства,

в) врши и друге послове у складу са законом и правилима школе.

(2) Школски одбор школе чији је оснивач Скупштина Кантона, извјештај о свом раду и раду школе подноси Министарству.

(3) Стручну и едукативну подршку члановима школског одбора пружа Педагошки завод на основу програма обуке школских одбора.

(4) Програм обуке школских одбора на приједлог Педагошког завода доноси Министарство.

Члан 103.

(Директор)

(1) Школом руководи директор, који се именује на период од четири године.

(2) За директора школе може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и услове за наставника или педагога школе, има најмање VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања и најмање пет година радног искуства послједије стицања одговарајуће стручне спреме на пословима наставника или педагога школе.

Члан 104.

(Сметње за именовање директора школе)

За директора школе не може бити именовано лице:

а) које је, у складу са чланом 84. овог закона, неподобно за рад с дјецом,

б) на које се односи члан IX (1) Устава Босне и Херцеговине,

ц) које је члан извршних органа политичких странака,

д) које има директан финансијски или други лични интерес у школи у којој се кандидује који би могао довести до сукоба интереса са његовом дужношћу директора,

е) којем је у последње три године прије дана објављивања конкурса био отказан уговор о раду због дисциплинске одговорности или којем је у истом периоду изречена дисциплинска мјера отпуста из државне службе,

ф) које је у последње четири године због своје кривце било разријешено дужности директора неке од одгојно-образовних установа или у мандатном периоду стиче услове за одлазак у пензију.

Члан 105.

(Именовање директора школе као јавне установе)

(1) Школа која има статус јавне установе дужна је, на основу одлуке школског одбора, објавити конкурс за директора школе најкасније три мјесеца прије истека мандата директора.

(2) Конкурс из става (1) овог члана објављује се у дневном листу, доставља се Служби за запошљавање Тузланског кантона ради истицања на огласној плочи, те истовремено истиче на огласној плочи школе.

(3) Избор најповољнијег понуђача за објаву конкурса из става (2) овог члана проводи Министарство по посебном овлашћењу Владе Кантона, путем заједничке јавне набавке за све школе чији је оснивач Скупштина Кантона.

(4) Истовремено са објавом у дневном листу школа је дужна доставити текст конкурса Министарству ради објаве на web страници.

(5) Конкурс за директора школе садржи опис послова директора, услове из чланова 103. и 104. овог закона, рок за достављање пријава, поступак, период на који се кандидат именује и начин објављивања кандидата о резултатима конкурса.

(6) Кандидат за директора школе, уз пријаву на конкурс, доставља и свој програм рада и развоја школе за период на који се именује.

(7) Након проведене процедуре конкурса школски одбор сачињава листу кандидата за именовање директора школе који испуњавају услове конкурса.

(8) Школски одбор је дужан, на листу кандидата из става (7) овог члана, прибавити стручно мишљење Педагошког завода и претходну сагласност оснивача.

(9) Претходну сагласност на листу кандидата за именовање директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона даје Министарство.

(10) Лице које по расписаном конкурс за избор и именовање директора није добило сагласност Министарства не може бити именовано за вршиоца дужности директора, нити на поновном конкурс бити именовано за директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона у периоду од четири године.

(11) За директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона, школски одбор именује кандидата за којег је Педагошки завод дао позитивно стручно мишљење, са листе кандидата на коју је сагласност дало Министарство.

(12) Исто лице може бити именовано за директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона, највише два мандата у истој школи.

(13) Кандидат за директора или помоћника директора, уколико је члан школског одбора, не може одлучивати о избору и именовању директора односно помоћника директора школе.

(14) Одлука школског одбора о именовању директора је коначна.

(15) Критерије на основу којих Педагошки завод даје стручно мишљење, Министарство сагласност а школски одбор именује директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона доноси Министар.

Члан 106.

(Мировање права и обавеза из радног односа)

Запосленику школе који је запослен на неодређено вријеме, а који је именован за директора друге школе, директора јавне установе или јавног предузећа на подручју Кантона, изабран или именован на неку од јавних дужности у органе институција Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Кантона, града или општине на подручју Кантона, односно изабран на професионалну функцију у

синдикату, права и обавезе из радног односа, на његов писмени захтјев, мирују најдуже четири године од дана избора, односно именованња.

Члан 107.

(Вршилац дужности директора)

(1) Уколико процедура именовања директора није окончана прије истека периода на који је именован директор у мандату, школски одбор ће, без конкурса, именовати вршиоца дужности директора из реда наставника или стручних сарадника у школи.

(2) Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора.

(3) Вршилац дужности директора може руководити школом до именовања директора, а најдуже шест мјесеци од дана његовог именовања.

(4) Исто лице не може бити поново именовано за вршиоца дужности директора, након истека рока из става (3) овог члана.

Члан 108.

(Надлежности директора)

Директор школе обавља следеће послове:

- а) руководи радом школе,
- б) заступа и представља школу према трећим лицима и одговара за законитост рада школе,
- ц) предлаже програм одгојно-образовног рада и предузима одговарајуће мјере за његову реализацију,
- д) утврђује потребу за пријемом запосленика у радни однос у случају када у школи није именован школски одбор,
- е) одлучује о пријему и распоређивању запосленика школе на послове и утврђује оцјену о њиховом раду, у складу са општим актима школе,
- ф) подноси школском одбору, оснивачу и Педагошком заводу извјештај о успјеху и постигнутим резултатима одгојно-образовног рада у школи,
- г) реализује наставу или друге облике непосредног одгојно-образовног рада у складу са наставним планом и програмом у обиму утврђеном Педагошким стандардима и нормативима,
- х) одговара школском одбору за свој рад и резултате рада школе,
- и) извршава одлуке стручних органа и органа управљања,
- ј) предлаже правилник о унутрашњој организацији школе и друге опште акте школе,
- к) одлучује о правима и обавезама запосленика из радног односа у школи,
- л) подноси школском одбору полугодишње и годишње извјештаје о извршењу одобреног буџета школе по врстама трошкова и изворима средстава,
- м) предлаже финансијски план и наредбодавац је за извршење финансијског плана по одобреним буџетским позицијама за његову буџетску организацију,
- н) обуставља од извршења акт школског одбора за који сматра да је у супротности са уставом или законом као и појединачни акт којим се наноси штета школи или друштвеној заједници, осим аката који се односе на поступак пријевременог разрјешења директора из чланова 110. и 111. овог закона и суспензију директора из члана 112. овог закона.
- о) врши и друге послове у складу са законом и правилима школе.

Члан 109.

(Оцјена рада директора)

(1) Рад директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона оцјењује Министарство на основу надзора

Министарства, стручног надзора Педагошког завода и мишљења школског одбора.

(2) Уколико је рад директора школе након истека мандата, а по распоређивању на послове наставника или педагога, оцјењен нарочито успјешним, стиче више стручно звање.

(3) Критерије за оцјењивање директора школе доноси министар.

Члан 110.

(Разрјешење директора)

Школски одбор може разрјешити директора школе као јавне установе или школе која се финансира из буџета Кантона и прије истека периода на који је именован:

- а) на лични захтјев,
- б) ако утврди да је рад директора неуспјешан у реализацији годишњег програма рада школе,
- ц) ако организација рада школе није усклађена са Педагошким стандардима и нормативима,
- д) ако не предложи финансијски план на вријеме у складу са смјерницама за израду финансијског плана који доноси Влада Кантона,
- е) ако не спроводи одлуке Министарства, Владе Кантона и оснивача,
- ф) ако утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад школе,
- г) ако прикуља средства и располаже истим супротно прописима о коришћењу буџетских средстава и властитих прихода,
- х) ако не обустави од извршења акт школског одбора за који сматра да је у супротности са уставом или законом, као и појединачни акт којим се наноси штета школи или друштвеној заједници,
- и) ако се утврди да је именовање директора извршено супротно одредбама закона или других прописа,
- ј) ако испуњава законске услове за престанак уговора о раду и
- к) у другим случајевима прописаним законом, другим прописима или правилима школе.

Члан 111.

(Пријевремено разрјешење директора)

(1) Приједлог за пријевремено разрјешење директора у поступку утврђивања одговорности из разлога утврђених у члану 110. овог закона може дати оснивач, Министарство, Педагошки завод или најмање три члана школског одбора.

(2) Школски одбор може донијети одлуку о пријевременом разрјешењу директора по окончању поступка утврђивања одговорности.

(3) Уколико школски одбор школе чији је оснивач Скупштина Кантона не разрјешити директора, а утврди се, на основу надзора Министарства и стручног надзора Педагошког завода, да су се стекли услови за разрјешење из става (1) овог члана, министар ће предложити Влади Кантона разрјешење школског одбора и именовање привременог школског одбора.

(4) Поступак утврђивања одговорности и пријевременог разрјешења директора школе чији је оснивач Скупштина Кантона ближе се уређује прописом који доноси Министарство.

Члан 112.

(Суспензија директора)

(1) Ако се против директора подигне оптужница за кривична дјела из члана 84. став (1) овог закона, или се налази у притвору, или је затечен у извршењу

кривичног дјела за које се може изрећи казна затвора у трајању од најмање пет година, школски одбор је обавезан одмах да суспендује директора школе.

(2) Директор школе који је суспендован има право на накнаду плате у износу од 70% његове основне плате.

(3) По доношењу рјешења о суспензији директора школе, школски одбор истовремено доноси одлуку о именовану вршиоца дужности директора.

Члан 113.

(Именовање помоћника директора)

(1) Школа која има више од 25 одјељења, може имати помоћника директора, у складу са општим актом школе и Педагошким стандардима и нормативима.

(2) За помоћника директора школе може бити именовано лице које испуњава услове за директора школе.

(3) Именовање помоћника директора врши школски одбор, на приједлог директора, из реда наставника школе.

(4) Поступак именовања и разрешења помоћника директора и овлаштења и дужности утврђују се општим актом школе.

(5) Оцјењивање рада помоћника директора врши се у складу са одредбама члана 109. овог закона.

Члан 114.

(Заједница ученика и вијеће ученика)

(1) Ученици школе образују заједницу ученика одјељења (у даљем тексту: заједница ученика) и вијеће ученика школе (у даљем тексту: вијеће ученика).

(2) Заједница ученика и вијеће ученика: промовишу интересе школе у заједници на чијој територији се школа налази, представљају ставове ученика школском одбору, подстичу ангажман ученика у раду школе и информишу школски одбор о својим ставовима кад оцијене да је то потребно.

(3) Ближе одредбе о образовању и раду заједнице ученика и вијећа ученика из става (2) овог члана, као и о другим правима, обавезама ученика у одгојно-образовном раду утврђују се правилима школе.

Члан 115.

(Вијеће родитеља)

(1) Родитељи ученика имају право, а школа обавезу помоћи родитељима, да оснују вијеће родитеља школе (у даљем тексту: вијеће родитеља).

(2) Вијеће родитеља се оснива за сваку школску годину.

(3) Вијеће родитеља: промовише интересе школе у заједници у којој се школа налази, представља ставове родитеља ученика школском одбору или било којој другој заинтересованој страни, подржава активно учешће родитеља и заједнице у раду школе, обавјештава школски одбор и друге заинтересоване стране о ставовима вијећа родитеља кад год то сматра неопходним, или по захтјеву школског одбора, изјашњава се о свим питањима везаним за рад и руковођење школом, утврђује приједлог чланова школског одбора из реда родитеља, учествује у припреми и

реализацији одговарајућих пројеката који подржавају и промовишу образовни рад у школи, развија комуникацију и односе између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

(4) Састав вијећа родитеља, у највећој могућој мјери, одражава сполну и националну структуру ученика и родитеља ученика.

(5) Пропис којим се ближе уређује поступак оснивања, састав и начин рада вијећа родитеља доноси министар.

Члан 116.

(Вијеће школе и родитеља)

(1) Родитељи, наставници и ученици школе формирају вијеће школе и родитеља.

(2) Вијеће школе и родитеља унапређује одгојно-образовни рад кроз:

а) побољшање услова рада и амбијента у школи,

б) унапређење комуникације између ученика, наставника и родитеља,

ц) подржавање активног учешћа родитеља и заједнице у раду школе,

д) представљање активности и ставова вијећа школе и родитеља школском одбору,

е) реализацију пројеката и кампања подстичући волонтерски рад,

ф) сарадњу са владиним и невладиним сектором, и

г) ради на умрежавању вијећа школе и родитеља на подручју Кантона.

(3) Школа обезбјеђује услове и омогућава рад вијећа родитеља, вијећа ученика и вијећа школе и родитеља.

(4) Вијећа школе и родитеља се могу организовати на општинском и кантоналном нивоу кроз општински и регионални центар.

Члан 117.

(Актив директора)

(1) У општинама на подручју Кантона формира се актив директора школа (у даљем тексту: актив директора).

(2) Актив директора може се формирати за једну, двије или више општина. Актив директора чине директори школа са подручја једне или више општина.

(3) Актом о формирању актива директора утврђује се састав и послови актива директора.

(4) Актив директора доноси пословник о раду, којим се уређује начин рада.

(5) Активи директора могу формирати актив директора школа Тузланског кантона.

XI - СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 118.

(Стручни органи школе)

У школи се образују стручни органи:

а) наставничко вијеће које сачињавају директор, помоћник директора, наставници и стручни сарадници школе,

б) разредно вијеће које сачињавају наставници свих одјељења једног разреда,

ц) одјељенско вијеће, које сачињавају сви наставници и стручни сарадници који реализују одгојно-образовни рад у одјељењу,

д) стручни активи које сачињавају наставници одређених наставних области и

е) педагошко вијеће које сачињавају директор, помоћник директора, педагог, предсједници стручних актива и руководиоци разредних вијећа школе.

Члан 119.

(Надлежности наставничког вијећа)

(1) Радом наставничког вијећа руководи директор школе.

(2) Наставничко вијеће обавља следеће послове:

а) доноси одлуке о организацији одгојно-образовног рада,

б) прати остваривање наставног плана и програма и предузима мјере за његово извршавање и о томе подноси извјештај школском одбору,

ц) утврђује приједлог и разматра реализацију годишњег програма, програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, програм рада стручних органа и комисија које ће одражавати равноправну заступљеност сполова,

д) припрема програм мјера ради постизања једнакости сполова у одгојно-образовном раду,

е) обезбјеђује вођење статистичких података разврстаних по spolu,

ф) врши избор облика наставе, и сагласно томе, врши распоред ученика и подјелу предмета на наставнике, односно врши распоред рада у 40-часовној радној седмици,

г) анализира успјех ученика и рад разредних вијећа,

х) одређује руководиоце разредних вијећа,

и) анализира рад наставника и стручних сарадника, и предлаже мјере за унапређивање одгојно-образовног рада,

ј) утврђује приједлог и предлаже чланове школског одбора из реда запосленика школе,

к) именује комисије за полагање испита,

л) разматра извјештаје о полагању испита,

м) разматра извјештаје о извршеном стручном надзору,

н) предузима одговарајуће мјере и стара се о извршењу тих мјера,

о) одобрава завршавање два разреда ученику у току једне школске године,

п) стара се о професионалном усмјеравању ученика,

р) разматра одгојно-дисциплинске мјере и доноси одговарајуће одлуке,

с) доноси одлуку о прихваћању плана стажирања и именује ментора приправнику и волонтеру,

т) прихваћа извјештај ментора о реализацији плана стажирања приправника и волонтера и

у) обавља и друге послове утврђене законом и општим актима школе.

Члан 120.

(Надлежности разредног вијећа)

Разредно вијеће обавља следеће послове:

а) прати развој ученика и, на основу тога, предлаже избор програма,

б) непосредно учествује у професионалној оријентацији ученика,

ц) одлучује о програмима надарених ученика, програмима за ученике који заостају у напредовању и облицима наставе који ће се примјењивати у разреду у цјелини или за појединачне групе ученика или ученике појединачно,

д) усклађује рад наставника у одгојно-образовном процесу,

е) утврђује закључне оцјене ученика,

ф) анализира рад наставника и стручних сарадника и предлаже мјере за унапређивање одгојно-образовног рада ученика и

г) врши и друге послове утврђене законом и општим актима школе.

Члан 121.

(Надлежности одјељенског вијећа)

Одјељенско вијеће обавља следеће послове и задатке:

а) анализира успјех ученика у учењу и владању и рад наставника у одјељењу и утврђује приједлог мјера за побољшање у раду,

б) непосредно ради на професионалној оријентацији ученика,

ц) предлаже облике наставе који ће се примјењивати у одјељењима у цјелини и за поједине групе ученика или ученика појединачно,

д) предлаже организовање допунске и додатне наставе водећи рачуна о оптерећењу ученика,

е) усклађује рад наставника у одгојно-образовном процесу,

ф) утврђује закључне оцјене,

г) доноси и изриче стимулативне и педагошке мјере,

х) предлаже похвале и награде за наставнике и ученике,

и) анализира рад наставника и стручних сарадника и предлаже мјере за унапређење одгојно-образовног рада у одјељењу и

ј) врши и друге послове утврђене законом и правилима школе.

Члан 122.

(Надлежности стручног актива)

(1) Стручни актив обавља следеће послове:

а) ради на микро и макро планирању наставе,

б) разматра питања у вези наставе и предлаже предузимање потребних мјера у циљу осавремењавања одгојно-образовног рада,

ц) ради на усавршавању и уједначавању критерија за оцјењивање резултата рада ученика,

д) предлаже нове облике и средства рада у настави,

е) предлаже организовање допунске и додатне наставе водећи рачуна о оптерећењу ученика,

ф) предлаже похвале и награде за наставнике и ученике,

г) разматра резултате рада наставника и проблеме са којим се наставници суочавају у свом раду.

(2) Садржај и начин рада стручног актива ближе се уређује правилима школе и годишњим програмом рада школе.

Члан 123.

(Надлежности педагошког вијећа)

(1) Педагошко вијеће представља стручни, оперативни и савјетодавни орган у школи.

(2) Педагошко вијеће обавља следеће послове:

а) разматра организационо-материјалну проблематику рада школе,

б) прати увођење иновација у одгојно-образовни процес,

ц) ради на изради програма вредновања рада школе,

д) прати рад ученичких органа и тијела,

е) анализира програм одгојног рада школе,

ф) програмира и анализира рад специјалних одјељења у школи,

г) врши аналитичко-студијске послове (води документацију и евиденцију и предузима мјере за унапређење организације и методологије рада),

х) врши и друге послове у складу са општим актима школе.

(3) Састав и начин рада педагошког вијећа ближе се уређује правилима школе.

ХП – АКТИ ШКОЛЕ**Члан 124.****(Акти школе)**

- (1) Основни општи акт школе су правила школе.
- (2) Школа има и друге опште акте у складу са законом и правилима школе.
- (3) Правила школе садрже одредбе које се односе на: назив и сједиште школе, оснивача школе, обавезе школе према оснивачу, дјелатност школе, начин и услове обављања дјелатности, однос према корисницима услуга, статусне промјене, начин стицања и распоређивања средстава за рад, утврђивање врсте и облика организовања одгојно-образовног рада, утврђивање облика и начина основног образовања одраслих, утврђивање облика и начина образовања дјече са посебним образовним потребама, услове за пријем наставника, стручних сарадника и ваннаставног особља у радни однос, начин доношења правила о кућном реду, начин остваривања сарадње школе са родитељима ученика, стицање и распоређивање средстава, поступак и утврђивање специфичних садржаја у оквиру наставних планова и програма, организовање рада ученичких задруга у школи, поступак стручног усавршавања наставника, вредновање рада наставника, оцјењивање и поступак стицања вишег стручног звања, надлежности, права, обавезе и одговорности, начин избора и број чланова школског одбора, поступак именовања и разрјешења директора, стручне органе школе и њихове надлежности, опште акте и начин њиховог доношења, лица овлашћена да поред директора заступају школу и њихова овлашћења и одговорности, начин остваривања јавности рада, остваривање права, обавеза и одговорности запосленика школе и друга питања значајна за рад школе.

ХП - ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ДРУШТВА У ОСНОВНОМ ОДГОЈУ И ОБРАЗОВАЊУ**Члан 125.****(Потребе и интереси друштва)**

Потребе и интереси друштва у основном одгоју и образовању, у смислу овог закона, су:

- а) обезбиједити остваривање права свој дјечи на образовање,
- б) основно образовање и одгој школских обвезника у редовним школама,
- ц) основно образовање и одгој школских обвезника у специјалним школама,
- д) одгој и основно образовање школских обвезника у специјалним заводима,
- е) додатно образовање надарених ученика у редовним школама, основним музичким и балетским школама, односно одјељењима тог образовања у редовним школама,
- ф) основно образовање одраслих,
- г) стручно усавршавање наставника, и
- х) издавање уџбеника, приручника и друге стручне литературе за потребе основне школе.

Члан 126.**(Финансирање рада школа)**

- (1) Рад школа финансира се на следећи начин:
 - а) школа чији је оснивач домаће и/или стране физичко или правно лице, финансира се из средстава оснивача,
 - б) школа чији је оснивач Скупштина Кантона, финансира се из буџета Кантона,
 - ц) школа чији је оснивач општинско вијеће, финансира се из буџета општине,

д) школа чији су суоснивачи Скупштина Кантона и општинско вијеће, финансира се из буџета Кантона и буџета општине,

е) школа чији је оснивач домаће и стране физичко или правно лице, а за чијим радом је Скупштина Кантона исказала јавни интерес, финансира се из буџета Кантона и средстава оснивача.

(2) Финансирање школа из става (1) тачке д) и е) овог члана, се врши на основу уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима суоснивача.

(3) Школа стиче средства за рад од накнаде за обављање интелектуалних, образовних и других услуга, од личног учешћа корисника услуга, продајом материјалних добара и из других извора, под условима одређеним законом или актом о оснивању школе.

(4) Средства из става (3) овог члана се засебно евидентирају и користе за побољшање стандарда наставника и ученика, опремање ученичких радионица, одржавање школског простора, набавку опреме, учила и сл.

Члан 127.**(Остали приходи школе)**

Школа може стицати приход и:

- а) донацијама правних и физичких лица и хуманитарних организација,
- б) из легата, поклона и завјештања и
- ц) продајом производа и вршењем услуга.

XIV - СИНДИКАТ ШКОЛЕ**Члан 128.****(Синдикат школе)**

(1) У школи се омогућава дјеловање Самосталног синдиката основног образовања, Кантоналног одбора и чланова синдиката преко синдикалне организације школе.

(2) Синдикат школе дјелује у складу са законом, Колективним уговором и синдикалним правилима.

(3) Дјеловање синдиката не може се забранити нити ограничити.

XV - НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА**Члан 129.****(Надзор над провођењем закона)**

(1) Надзор над провођењем овог закона као и надзор над цјелисходношћу прописа донесених на основу овог закона као и других општих аката донесених на основу овог закона које доносе одгојно-образовне установе врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над радом одгојно-образовних усанаова врши инспекција за образовање.

XVI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 130.****(Казнене одредбе)**

(1) Новчаном казном од 1.000 до 4.000 КМ казниће се за прекршај школа:

а) ако онемогући употребу у настави било којег службеног језика или службеног писма (члан 8.),

б) ако отпочне са радом прије него што је уписана у Регистар основних школа који води Министарство (члан 17. став (2)),

ц) ако изда свједоцбу или другу јавну исправу о завршеном образовању прије него што је уписана у Регистар основних школа (члан 17. став (4)),

д) ако не упише ученика који је доселио на подручје школе и ако га упише без преводнице (члан 21.),

е) истакне симболе у школи супротно одредби члана 23.,

ф) врши дискриминацију дјете у приступу дјете образовању или њиховом учешћу у образовном процесу (члан 28. став (1)),

г) ако омогући организовање и дјеловање политичких странака и њихових подмладака (члан 31. став (1)),

х) ако изводи наставу по наставном плану и програму који није донијело Министарство (члан 32. став (3)),

и) ако без одлуке Министарства прекине наставу (члан 40. став (1)),

ј) ако поступи супротно одредби члана 41. ставови (3), (4) и (5),

к) ако организује манифестацију која није утврђена годишњим програмом рада школе без претходне сагласности Министарства (члан 42. став (4)),

л) ако организује излете, стручне посјете, екскурзије, логоровања, друштвено-корисни рад, школу у природи и друге облике одгојно-образовног рада супротно програму рада и начелима из члана 43.,

м) ако се у школи употребљавају удбеници и наставна средства која није одобрило Министарство (члан 46. став (1)),

н) ако не изврши упис ученика на начин како је то утврђено одредбом члана 47. став (1),

о) ако извјештај о упису у одређеном року не достави оснивачу и Педагошком заводу (члан 47. став (4)),

п) ако не упуги ученика, без одлагања, на комисију, када код њега наступе промјене које захтијевају прелаз из специјалне школе у редовну или из редовне у специјалну школу (члан 50. став (1)),

р) ако не омогући стицање основног образовања ученика са посебним потребама (члан 51. став (2)),

с) ако врши оптерећење наставника супротно члану 86.,

т) ако не омогући стицање виших стручних звања наставницима и стручним сарадницима (члан 95. став (1)),

у) ако поступи супротно одредбама члана 105. ставови (1), (2), (4) и (5),

в) ако не обустави од извршења акт школског одбора за који сматра да је у супротности са уставом или законом као и појединачни акт којим се наноси штета школи или друштвеној заједници, у складу са чланом 108. став (1) тачка н).

(2) За прекршаје из става (1) овог члана закона казниће се и одговорно лице у школи новчаном казном од 400 до 1.500 КМ.

Члан 131.

(Казнене одредбе)

(1) Новчаном казном од 500 до 2.000 КМ казниће се за прекршај школа:

а) ако ученици имају више од наставним планом и програмом предвиђених наставних часова у току једне радне седмице (члан 38.),

б) ако не продужи наставу када није реализован годишњи фонд наставних часова и реализовани програмски садржаји (члан 39. став (2)),

ц) ако не врши редовно оцјењивање ученика на начин утврђеном законом (члан 55.),

д) ако не води прописану документацију и евиденцију (члан 68.),

е) ако поступи супротно одредбама члана 79.,

ф) ако не обезбједи да запосленици у одређеном року изврше љекарски и систематски преглед (члан 82. ставови (1) и (2)),

г) ако не врши редовно оцјењивање рада наставника и стручних сарадника (члан 94. став (1)).

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се одговорно лице у школи новчаном казном од 200 до 800 КМ.

Члан 132.

(Казнене одредбе)

Новчаном казном од 200 до 1.000 КМ казниће се за прекршај родитељ ако не упише дијете у школу или ако не обезбједи да дијете редовно похађа школу током периода трајања обавезног образовања (члан 26. став (1)).

XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 133.

(Обавеза усклађивања организације, дјелатности и аката школе)

Постојеће школе су дужне да ускладе своју организацију, дјелатност и општа акта са одредбама овог закона у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 134.

(Доношење provedбених аката)

(1) Скупштина Кантона ће у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона, донијети дугорочни програм развоја и концепције основног образовања из члана 12. став (5) овог закона.

(2) Влада Кантона ће у року од шест мјесеци од ступања на снагу овог закона донијети прописе из чланова 79. став (8), 92. став (2), 96. став (1) и 99. став (2) овог закона.

Члан 135.

(Доношење provedбених аката)

(1) Министарство ће у року годину дана од дана ступања на снагу овог закона донијети прописе из чланова 9. став (5), 54. став (2), 80. став (1) и 102. став (4) овог закона.

(2) Министар ће у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, донијети прописе из чланова 9. став (8), 13. став (2), 14. став (5), 18. став (2), 43., 44. став (3), 45. став (3), 51. став (6), 54. став (7), 55. став (7), 56. став (10), 58. став (3), 61. став (3), 63. став (1), 65. став (3), 68. став (4), 73. став (5), 79. ставови (6) и (10), 101. став (15), 105. став (15), 109. став (3) и 115. став (5) овог закона.

(3) Педагошки завод ће у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона утврдити методологију за израду годишњег програма из члана 41. став (2) овог закона, донијети програм цјелодневног боравка ученика у школи из члана 49. ставови (6) овог закона и утврдити Програм обуке и каталог стручног усавршавања наставника из члана 96. став (4) овог закона.

Члан 136.

(Примјена важећих прописа)

(1) До доношења прописа из чланова 134. и 135. овог закона примјењиваће се важећи прописи уколико нису у супротности са овим законом.

(2) Приликом доношења подзаконских аката који се односе на права, обавезе и одговорности запосленика обавезно је учешће овлашћених представника синдиката потписника Колективног уговора за дјелатност основног образовања Тузланског кантона.

Члан 137.**(Статус ученика по програму осмогодишњег основног образовања)**

Ученици који су започели основно образовање по наставном плану и програму осмогодишњег основног образовања, настављају образовање по том наставном плану и програму.

Члан 138.**(Статус запосленика затечених у школи)**

(1) Лице са завршеном средњом учитељском школом, затечено на пословима наставника разредне наставе на неодређено вријеме, које је на дан ступања на снагу овог Закона имало најмање 30 година радног искуства непосредно у настави, положеним стручним испитом, може и даље обављати послове наставника разредне наставе у настави.

(2) Лице са завршеном средњом музичком школом односно школом за примјијењену умјетност, затечено на пословима наставника музичке односно ликовне културе на неодређено вријеме, које је положило педагошко-методичко-дидактичку групу предмета, које је на дан ступања на снагу овог закона имало 20 година радног искуства непосредно у настави и положеним стручним испитом, може и даље изводити наставу из предмета музичка, односно ликовна култура.

(3) Лице са завршеном средњом музичком школом инструменталне наставе, затечено на пословима наставника инструменталне наставе у основној музичкој школи на неодређено вријеме, које је положило педагошко-методичко-дидактичку групу предмета и које на дан ступања на снагу овог закона има најмање 20 година радног искуства непосредно у настави и положен стручни испит, може и даље изводити инструменталну наставу у основној музичкој школи.

(4) Лице са завршеном средњом музичком школом инструменталне наставе, затечено на пословима наставника инструменталне наставе у основној музичкој школи на неодређено вријеме, које је положило педагошко-методичко-дидактичку групу предмета и које на дан ступања на снагу овог закона има мање од 20 година радног искуства непосредно у настави и положен стручни испит, може и даље изводити инструменталну наставу у основној музичкој школи, уз услов да најкасније до почетка школске 2019/2020. године стекне одговарајући профил и стручну спрему.

(5) Запосленици са VI и VII степеном стручне спреме затечени у радном односу на неодређено радно вријеме на пословима секретара школе, могу и даље обављати послове на којима су затечени.

Члан 139.**(Статус лица затечених у мандату чланова Школских одбора)**

(1) Мандат чланова школских одбора затечених на дужности на дан ступања на снагу овог закона траје до именовања нових школских одбора у складу са одредбама овог закона.

(2) Влада Кантона ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона именовати школске одборе у складу са одредбама овог закона.

Члан 140.**(Статус лица затеченог у мандату директора)**

(1) Школски одбори ће у року од 30 дана од дана именовања расписати јавни конкурс за избор и именовање директора школе.

(2) Лица затечена на дужности директора школе на

дан ступања на снагу овог закона остају на дужности до именовања директора по јавном конкурсу из става (1) овог члана.

(3) Лице које је прије ступања на снагу овог закона било на дужности директора два узастопна пуна мандата у истој школи, не може бити поново именовано за директора у тој школи.

Члан 141.**(Права Скупштине Кантона као оснивача)**

Скупштина Кантона задржава права и обавезе оснивача према постојећим школама које имају статус јавне установе, преузете ранијим прописима.

Члан 142.**(Престанак важења ранијих закона)**

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/04, 7/05 и 17/11).

Члан 143.**(Ступање на снагу закона)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-23-32/14
Тузла, 29.7.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Сенад Алић, с.р.

486

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97, 3/99 и "Службене новине Тузланског кантон", бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ОДГОЈУ****Члан 1.**

У Закону о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/11), у члану 5. иза става (17) додаје се нови став (18) који гласи:

„(18) Школско спортско друштво је тијело које школски одбор школе може основати ради провођења ваннаставних спортских активности ученика, а с циљем укључивања што већег броја ученика у спортске активности.“

Члан 2.

У члану 15. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Педагошке стандарде и нормативе, из става (1) овог члана, на приједлог Педагошког завода, а након претходно проведене јавне расправе уз учешће синдиката доноси министар, уз сагласност Владе Кантона.“

Члан 3.

У члану 42. став (4) мијења се и гласи:

„(4) Настава у завршном разреду школе која реализује наставу по модулрном наставном плану и програму може трајати 170 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 160 наставних дана.“

У ставу (6) иза ријечи „годину“ додају се ријечи „за школе чији је оснивач Скупштина Кантона“.

Иза става (6) додаје се нови став (7), који гласи:

„(7) Школски календар школе чији је оснивач друго правно или физичко лице доноси оснивач уз сагласност Министарства.“

Досадашњи ставови (7), (8) и (9) постају ставови (8), (9) и (10).

Члан 4.

У члану 43. у ставу (4), иза ријечи „Школа“ додају се ријечи „у правилу“.

У ставу (5) на крају текста брише се тачка и додају ријечи „као и надокнаду наставе у складу са одлуком Министарства“.

Члан 5.

У члану 44. у ставу (2) ријеч „Изузетно,“ брише се.

Члан 6.

У члану 45. иза става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

„(2) Изузетно, школа може оптеретити ученика наставом и осталим видовима непосредног одгојно-образовног рада са више од 35 часова седмично у случају надокнаде часова интензивном наставом, а на основу посебне одлуке Министарства.“

Члан 7.

У члану 49. став (5) мијења се и гласи:

„(5) Извјештај о успјеху ученика у учењу и владању, школа чији је оснивач Скупштина Кантона, је дужна доставити Педагошком заводу најкасније десет дана након усвајања успјеха од стране наставничког вијећа по окончању првог полугодишња односно најкасније десет дана након усвајања успјеха од стране наставничког вијећа по окончању поправних испита у мјесецу августу.“

Члан 8.

У члану 55. иза става (2) додаје се нови став (3), који гласи:

„(3) У школи чији је оснивач друго правно или физичко лице употребу школских уџбеника, збирки задатака, приручника, радних свески и друге литературе која је додатна уџбенику или замјењује уџбеник, одобрава оснивач уз стручно мишљење Педагошког завода и сагласност Министарства.“

Досадашњи ставови (3) и (4) постају ставови (4) и (5).

Члан 9.

У члану 59. иза става (3) додаје се нови став (4), који гласи:

„(4) У смислу овог закона вјерска школа је еквивалентна гимназији у вредновању и оцјењивању школа, такмичењима ученика и наставку образовања.“

Досадашњи ставови од (4) до (6) постају ставови од (5) до (7)

У ставу (7) текст „чланова 152., 153. и 154.“ замјењује се текстом „чланова 150., 151. ставови (1) и (2) и 152.“

Иза става (7) додаје се нови став (8), који гласи:

„(8) Ученик који заврши вјерску школу стиче средњу стручну спрему друштвеног смјера.“

Члан 10.

У члану 61. у ставу (1) ријечи „или четворогодишњем“ бришу се.

Члан 11.

Члан 62. мијења се и гласи:

„Члан 62.

(Прелазак из једног у други образовни програм)

(1) У току образовања ученик може прећи из једног образовног програма у други најкасније по завршетку првог разреда.

(2) Редован ученик који у току образовања заостаје у савладавању наставних садржаја може се преусмјерити на образовање по једноставнијем програму.

(3) Ученик који је стекао стручно занимање (III степен стручне спреме) може наставити образовање у техничкој школи (IV степен стручне спреме) у оквиру исте струке, уколико је претходно образовање (први, други и трећи разред) завршио најмање врлодобрим успјехом и имао примјерно владање.

(4) Ученик се уписује у наредни разред, а школа је дужна да му омогући полагање разлике предмета најкасније до почетка другог полугодишња.“

Члан 12.

Члан 74. мијења се и гласи:

„Члан 74.

(Упис ученика у школу)

(1) У први разред школе уписује се лице као редован ученик које је завршило основну школу и које није старије од 17 година у моменту уписа.

(2) Лице које се уписује у школу за ученике са посебним образовним потребама може се уписати без конкурса као редован ученик који је завршио основну школу и који није старији од 19 година.

(3) Упис ученика у први разред школе чије је оснивач Скупштина Кантона врши се на основу конкурса који објављује Министарство у дневном листу најмање два мјесеца прије почетка школске године.

(4) Упис ученика у први разред школе чији је оснивач црква или вјерска заједница или друго правно или физичко лице врши се на основу конкурса који објављује школа.

(5) Упис ученика у први разред врши се на основу постигнутог успјеха у учењу, резултата екстерне матуре и других посебних критерија, у складу са прописом којег доноси министар.

(6) За сваку школску годину школски одбор школе као јавне установе предлаже план уписа, а Министарство доноси коначан план уписа ученика у први разред, након проведене јавне расправе, уз сагласност Владе Кантона.

(7) Редовно средњошколско образовање у јавним установама је бесплатно.

(8) У умјетничку и вјерску школу могу се уписати ученици који су са успјехом завршили редовно основно образовање и положили пријемни испит.

(9) У умјетничку музичку школу могу се уписати и ученици који су са успјехом завршили основну музичку школу и положили пријемни испит.

(10) Изузетно, министар може посебном одлуком утврдити обавезу и начин полагања пријемног испита и у другим школама.

(11) Ближи пропис о начину полагања пријемног испита из става (8) и (9) овог члана у школи чији је оснивач Скупштина Кантона доноси министар.

(12) Акт о начину полагања пријемног испита у школи чији је оснивач друго правно или физичко лице доноси надлежни орган оснивача уз претходну сагласност Министарства.“

Члан 13.

У члану 76. иза става (4) додаје се нови став (5), који гласи:

„(5) Редован ученик који је завршио завршни разред, а из објективних разлога није приступио полагању матурског, односно завршног испита, задржава статус редовног ученика до полагања матурског односно завршног испита, а најдуже до окончања јануарског испитног рока наредне школске године.“

Члан 14.

У члану 84. иза става (5) додаје се нови став (6), који гласи:

„(6) Поправни испит за ученике ближе се уређује посебним прописом који доноси министар.“

Члан 15.

У члану 88. иза става (3) додаје се нови став (4), који гласи:

„(4) Ако ученик који има статус редовног ученика полаже допунски испит из одређеног предмета или области у случајевима да претходно има стечено стручно звање или занимање сноси трошкове полагања допунских испита.“

Досадашњи ставови од (4) до (8) постају ставови од (5) до (9).

Члан 16.

У члану 91. у ставу (3) иза тачке м) додаје се нова тачка н), која гласи:

„н) и у другим случајевима прописаним правилима школе.“

Члан 17.

У члану 93. ријечи „односно образовања,“ бришу се.

Члан 18.

У члану 98. у ставу (3), на крају текста брише се тачка и додају ријечи „и одговорна је за вјеродостојност података садржаних у издатим документима“.

Члан 19.

У члану 101. у ставовима (1) и (2), иза ријечи „висока стручна спрема“ додају се ријечи „у трајању од најмање четири године“.

У ставовима (4) и (5) ријечи „пет година“ замјењују се ријечима „три године“.

Став (7) мијења се и гласи:

„(7) Спорне случајеве о стручној спремности из овог члана рјешава Педагошки завод“.

Члан 20.

Иза члана 103. додаје се нови члан 103а., који гласи:

„Члан 103а.

(Административно-финансијски радници, секретари и помоћно-техничко особље)

(1) Административно-финансијске, аналитичке, нормативно-правне, финансијске, персоналне, статистичке и друге послове обављају административно-финансијски радници и секретари са завршеним одговарајућим степеном и врстом стручне спреме утврђене Педагошким стандардима и нормативима.

(2) Помоћно-техничке и друге послове обавља помоћно-техничко особље са завршеним одговарајућим степеном и врстом стручне спреме утврђене Педагошким стандардима и нормативима.“

Члан 21.

Члан 104. мијења се и гласи:

„Члан 104.

(Запошљавање у школи)

(1) Школа чији је оснивач Скупштина Кантона дужна је вршити пријем запосленика на основу јавног конкурса, односно огласа, којег расписује Министарство и објављује у дневном листу и на web страници Министарства и истовремено доставља Служби за запошљавање Кантона.

(2) Школа чији је оснивач друго правно или физичко лице врши пријем запосленика на основу конкурса, односно огласа, који се расписује у складу са општим актима школе.

(3) Јавни конкурс, односно оглас, расписује се најмање два пута у току школске године, а обавезно прије почетка школске године и прије почетка другог полугодништа.

(4) Лица из става (1) овог члана, могу се примити у радни однос на одређено или неодређено вријеме и без конкурса у следећим случајевима:

а) код преузимања запосленика који је остао дјелимично или у цјелости без послова и радних задатака у другој основној, односно средњој школи на подручју Кантона,

б) ради обезбјеђења стручне заступљености наставе и обављања других неопходних послова, до окончања поступка по расписаном конкурсном огласу, односно до расписивања конкурса, односно огласа, школа може примити лице које испуњава услове утврђене овим законом на период до краја започетог полугодништа,

ц) ради замјене одсутног запосленика школе (боловање, неплаћено одсуство и сл.), може се примити лице одговарајућег профила и стручне спреме до краја започетог полугодништа,

д) када запосленика, који је засновао радни однос на неодређено вријеме у другој школи, на основу мишљења надлежне здравствене установе, није могуће распоредити на друго одговарајуће радно мјесто у истој школи, споразумом између школа,

е) прелазак из једне у другу основну или средњу школу ради замјене запосленика на истим радним мјестима на основу споразума потписаног од стране оба запосленика, директора школа и уз претходну сагласност Министарства,

ф) ради допуне до пуног радног времена када се ради о запосленику који у тој школи има заснован радни однос на неодређено непуно радно вријеме, уз претходну сагласност Министарства,

г) прелазак запосленика из једне у другу основну или средњу школу на захтјев запосленика, а на основу споразума директора школа и претходну сагласност Министарства.

(5) Ангажовањем запосленика у радни однос на неодређено вријеме из става (4) тачке а), д), е), и г) не може се угрозити радно-правни статус запосленика који су примљени у радни однос на неодређено вријеме у тој школи путем јавног конкурса односно огласа.

(6) Изузетно, ако се по окончању конкурса не буде могао изабрати кандидат у складу са ставом (4) овог члана, директор школе може ангажовати лице на послове инструктивне наставе за припремање ученика за полагање разредног испита.

(7) Ангажовање лица из става (6) овог члана се врши у својству запосленика на одређено вријеме, односно на период до краја полугодништа, у складу са критеријима које доноси министар.

(8) Уколико се по окончању конкурса не буде могао изабрати кандидат у складу са ставом (4) овог члана, школа може ангажовати запосленика без заснивања радног односа у циљу реализације наставног процеса за дефицитарна занимања за која је потребно ангажовати стручне кадрове који су у радном односу код другог послодавца.

(9) Радно-правни статус запосленика школа чији је оснивач Скупштина Кантона који је остао дјелимично или у цјелости без послова и радних задатака у школи, рјешава се у складу са овим законом и Програмом збрињавања запосленика за чијим је радом престала потреба, којег доноси Влада Кантона, на приједлог Министарства, уз учешће синдиката.

(10) Школа чији је оснивач Скупштина Кантона је дужна у складу са Педагошким стандардима и нормативима доставити Министарству податке о потребама за попуном упражњених радних мјеста, као и податке о запосленицима школе за чијим је радом дјелимично или у цјелости престала потреба на нивоу школе.

(11) Прописом који доноси министар ближе се уређују услови, критерији и поступак запошљавања у установама средњег образовања чији је оснивач Скупштина Кантона.“

Члан 22.

У члану 120. иза става (2) додаје се нови став (3), који гласи:

„(3) Изузетно, за наставни предмет вјеронауку стручни надзор врши Педагошки завод и вјерска заједница.“

Досадашњи став (3) постаје став (4).

Члан 23.

Члан 125. мијења се и гласи:

„Члан 125.

(Школски одбор школе)

(1) Школом управља школски одбор који има пет чланова.

(2) У гимназији, средњој умјетничкој школи и школи за ученике са посебним образовним потребама два члана школског одбора именују се испред оснивача и локалне заједнице на основу јавног конкурса, два члана именују се из реда наставника и стручних сарадника запослених у тој школи и један члан се именује из реда родитеља ученика који немају статус запосленика те школе.

(3) У средњој техничкој, стручној и мјешовитој школи два члана школског одбора именују се испред оснивача, локалне заједнице и тржишта рада на основу јавног конкурса, два члана из реда наставника и стручних сарадника запослених у тој школи и један члан из реда родитеља ученика који немају статус запосленика те школе.

(4) У вјерској школи, односно у школи над којом је Скупштина Кантона исказала јавни интерес, и школи чији је оснивач друго правно или физичко лице чланове школског одбора именује оснивач на начин утврђен правилима школе.

(5) Састав школског одбора мора одражавати националну структуру ученика, родитеља, запосленика школе и локалне заједнице по важећем попису становништва.

(6) Чланове школског одбора школе именује и разрјешава оснивач.

(7) Ако је оснивач школе Скупштина Кантона, чланове школског одбора школе именује и разрјешава, у име оснивача, Влада Кантона.

(8) Чланови школског одбора школе именују се на период од четири године, с тим што члану школског одбора из реда родитеља мандат престаје прије истека времена на који је именован, даном завршетка школовања дјетета.

(9) Исто лице може бити именовано за предсједника или члана школског одбора школе чији је оснивач Скупштина Кантона највише два пута узастопно.

(10) Вршење дужности члана школског одбора је добровољно и без накнаде.

(11) Едукацију чланова школског одбора врши Педагошки завод.

(12) Програм обуке школских одбора на приједлог Педагошког завода доноси Министарство.

(13) Директор, помоћник директора и предсједник синдикалне организације, као и друга лица утврђена посебним прописима не могу бити именовани у школски одбор.

(14) Ближи пропис о поступку именовања, избору и начину рада школског одбора школе као јавне установе доноси министар.

Члан 24.

У члану 129. у ставу (1) тачка ф) мијења се и гласи:

„(ф) које је због своје кривице било разријешено дужности директора неке од одгојно-образовних установа у претходне четири године, или у мандатном периоду стиче услове за одлазак у пензију.“

Члан 25.

У члану 130. у ставу (2), иза ријечи „Школа“ додају се ријечи „чији је оснивач Скупштина Кантона“.

Став (9) мијења се и гласи:

„(9) Лице које по расписаном конкурс за избор директора није добило сагласност Министарства не може бити именовано за директора или вршиоца дужности директора школе у периоду од четири године.“

Став (11) мијења се и гласи:

„(11) Исто лице може бити именовано за директора школе, чији је оснивач Скупштина Кантона највише два мандата у истој школи.“

Члан 26.

У члану 132. у ставу (1), иза ријечи „вршиоца дужности директора“ додају се ријечи „из реда наставника или стручних сарадника школе који су у сталном радном односу“.

Члан 27.

У члану 133. у ставу (1) тачка ф) брише се.

Досадашње тачке од г) до н) постају тачке од ф) до м).

Члан 28.

У члану 136. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Школски одбор доноси одлуку о пријевременом разрјешењу директора по окончању поступка утврђивања одговорности.“

Члан 29.

Члан 139. мијења се и гласи:

„Члан 139.

(Савјетодавно вијеће)

(1) Стручна школа формира савјетодавно вијеће.

(2) Савјетодавно вијеће броји седам чланова и чине га представници локалног тржишта рада одређене струке, локалне заједнице и запосленици школе.

(3) Савјетодавно вијеће помаже школи у планирању садржаја њених програма, савјетује органе школе о свим питањима која се тичу обуке и помаже јачању веза између школе и локалног тржишта рада, те предлаже развојне пројекте.

(4) Састав савјетодавног вијећа и поступак именовања и разрешења његових чланова уређује се правилима школе.

(5) Обављање дужности савјетодавног вијећа је добровољно и без накнаде.“

Члан 30.

Иза члана 139. додаје се нови члан 139а., који гласи:

„Члан 139а.

(Актив директора)

(1) На подручју Кантона формира се Актив директора средњих школа (у даљем тексту: актив директора).

(2) Актив директора чине директори средњих школа са подручја Кантона.

(3) Актом о формирању актива директора утврђује се састав и послови актива директора.

(4) Актив директора доноси пословник о раду којим се уређује начин његовог рада.“

Члан 31.

У члану 143. у ставу (1) тачки т), на крају текста иза ријечи „приправника“ додају се ријечи „односно волонтера“.

Члан 32.

У члану 154. став (4) мијења се и гласи:

„(4) Директор дома ученика именује се за вријеме од четири године. Исто лице може бити именовано за директора дома ученика највише два мандата у истом дому.“

Члан 33.

У члану 161. став (3) мијења се и гласи:

„(3) Етички кодекс за школе чији је оснивач Скупштина Кантона доноси министар.“

Иза става (3) додаје се нови став (4), који гласи:

„(4) За школе чији оснивач је друго правно или физичко лице етички кодекс из става (1) овог члана доноси оснивач.“

Члан 34.

У члану 162. у ставу (2), ријечи „надлежна инспекција“ замјењују се ријечима „инспекција за образовање“.

Члан 35.

У члану 163. у ставу (1), иза тачке р) додаје се нова тачка с), која гласи:

„с) изда документ са нетачним подацима из члана 98. став (3)“.

Досадашња тачка с) постаје тачка ш), мијења се и гласи:

„ш) поступи супротно одредби члана 104. ставови (8) и (11)“.

Досадашње тачке од ш) до з) постају тачке од т) до ж).

Члан 36.

У члану 164. у ставу (1) тачки а), иза текста „члан 45.“ додаје се текст „став (1)“.

У ставу (1) тачки ф), број „(4)“ замјењује се бројем „(7)“.

Члан 37.

(Статус лица затечених у мандату чланова школских одбора)

(1) Мандат чланова школских одбора затечених на дужности на дан ступања на снагу овог закона траје до именовања нових школских одбора у складу са одредбама овог закона.

(2) Влада Кантона ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона именовати школске одборе у складу са одредбама овог закона.

Члан 38.

(Статус лица затеченог у мандату директора)

(1) Школски одбори ће у року од 30 дана од дана именовања расписати јавни конкурс за избор и именовање директора школе.

(2) Лица затечена на дужности директора школе на дан ступања на снагу овог закона остају на дужности до именовања директора по јавном конкурсису из става (1) овог члана.

(3) Лице које је прије ступања на снагу овог закона било на дужности директора два узастопна пуна мандата у истој школи, не може бити поново именовано за директора у тој школи.

Члан 39.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-765-20/13
Тузла, 29.7.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског кантона,
Сенад Алић, с.р.

487

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О УНУТРАШЊИМ ПОСЛОВИМА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

Члан 1.

У Закону о унутрашњим пословима Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13 и 10/14), у члану 88. ријечи “буџетске 2015. године”, замјењују се ријечима “буџетске 2017. године”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-524-4/15
Тузла, 29.7.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског кантона,
Сенад Алић, с.р.

488

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и Службене новине Тузланског кантона, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

ЗАКОН

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА
О ПРЕУЗИМАЊУ ПРАВА ОСНИВАЧА НАД
ЈАВНОМ УСТАНОВОМ ДОМ ЗА ДЈЕЦУ БЕЗ
РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА ТУЗЛА**

Члан 1.

У Закону о преузимању права оснивача над Јавном установом Дом за дјецу без родитељског старања Тузла („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, број: 6/97), члан 5. мијења се и гласи:

„Дјелатност Дома је:

1. Дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем,
2. Остале дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем,
3. Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја, д.н.“

Члан 2.

У члану 7. у ставу 4. ријеч „Кантона“ замјењује се ријечима „Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона)“.

Члан 3.

У члану 10. у алинеји 5. иза ријечи „Дому“ додају се ријечи „уз сагласност Владе Кантона“.

Члан 4.

У члану 11. у ставу 1. ријечи „Тузланско-подрињског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона)“ замјењују се ријечју „Кантона“.

Члан 5.

Иза члана 18. додаје се нови члан 18а. који гласи:

„Члан 18а.

Запошљавање у Дому врши се путем јавног конкурса, односно јавног огласа“.

Члан 6.

У члану 21. у ставу 1. ријеч „избјеглице“ замјењује се ријечју „повратак“.

У истом члану став 2. брише се.

Члан 7.

На основу овог закона извршиће се упис одговарајућих промјена у судски регистар.

Члан 8.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-522-4/15
Тузла, 29.7.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Сенад Алић, с.р.

489

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

ЗАКОН

**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„МЕЂУНАРОДНИ АЕРОДРОМ ТУЗЛА“**

Члан 1.

У Закону о оснивању Јавног предузећа „Међународни аеродром Тузла“ („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 1/98, 6/98, 11/05, 9/10 и 9/12), у члану 7. у ставу 1. текст „10.000 КМ (словима: десетхиљада конвертибилних марака)“ замјењује се текстом „4.060.101,64 КМ (словима: четиримилionaш ездесетхиљадастотинуједна и 64/100 конвертибилних марака)“.

Члан 2.

У члану 11. у ставу 3. иза ријечи „гласова“, ставља се зарез и додају се ријечи „уз сагласност Владе Кантона“.

Члан 3.

Скупштина Јавног предузећа је дужна ускладити Статут Јавног предузећа са одредбама овог закона, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 4.

Овај закон служи као акт на основу којег ће се извршити промјене у регистру пословних субјеката.

Члан 5.

Овлашћује се Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона да утврди пречишћен текст закона.

Члан 6.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-529-3/15
Тузла, 29.7.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Сенад Алић, с.р.

490

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и члана 41. став (1) Закона о просторном уређењу и грађењу („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/11, 4/13, 15/13 и 3/15), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-522-4/15
Тузла, 29.7.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Сенад Алић, с.р.

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о приступању изради Просторног плана подручја посебних обиљежја дијела Сливног подручја акумулације Модрац за период од 2013. до 2033. године

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Просторног плана подручја посебних обиљежја дијела Сливног подручја акумулације Модрац за период од 2013. до 2033. године („Службене новине Тузланског кантона“, број: 15/12), у називу Одлуке текст „од 2013. до 2033. године“ замјењује се текстом „од 2016. до 2036. године“.

Члан 2.

У члану 4., текст „од 2013. до 2033. године“ замјењује се текстом „од 2016. до 2036. године“.

Члан 3.

У члану 10., иза ријечи „Будету Тузланског кантона“, умјесто тачке ставља се зарез и додаје текст „из намјенских средстава од еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околице и из других извора“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-491-4/15 Тузла, 29.7.2015. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Сенад Алић, с.р.
--	---

491

На основу члана 24 став 1. тачка н) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и члана 23. Закона о унутрашњим пословима Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12 и 8/13), на приједлог Комисије за избор и именовања, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.7.2015. године, доноси

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ НЕЗАВИСНОГ ОДБОРА****I**

За чланове Независног одбора именују се:

1. Миленко Миличевић,
2. Ферид Муслић,
3. Зијад Бећић,
4. Хариз Шарић,
5. Стјепан Ђаћић,
6. Хидајет Махмутбеговић и
7. Смиљана Вовна

II

Чланови Независног одбора именују се на период од четири године.

III

Чланови Независног одбора имају право на мјесечну накнаду за свој рад чију висину утврђује Административна комисија Скупштине Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-325-45/14 Тузла, 29.7.2015. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Сенад Алић, с.р.
---	---

492

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 06.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У**о прекњижењу****I**

Извршиће се прекњижење обавезе на позицији 16010004 – Отплате домаћих позајмљивања, на основу Анекса I Подуговора о кредиту број: 07/1-14-8521/15 од 03.04.2015. године за Пројекат реконструкције Универзитетског клиничког центра Тузла у износу 14.242.262,40 КМ на терет конта 331111 – зајмови примљени кроз државу -, а у корист конта 411211 – Примици из задуживања из страних влада -.

II

Извршиће се прекњижење износа 14.242.262,40 КМ на основу Анекса I Подуговора о кредиту број: 07/1-14-8521/15 од 03.04.2015. године за Пројекат реконструкције Универзитетског клиничког центра Тузла са позиције 16010004 - Отплате домаћих позајмљивања, на терет конта 093111 – Остала дугорочна разграничења -, на позицију 99999999 – Трезор у корист конта 591111 – нераспоређени вишак прихода и расхода -.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија - Служба рачуноводства.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН ВЛАДА Број: 02/1-14-15641/15 Тузла, 06.07.2015. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Бего Гудић, с.р.
---	--------------------------------------

493

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона («Службене новине Тузланског кантона», бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 69. и 77. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину («Службене новине Тузланског кантона» број: 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 06.07.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању програма, услова, критерија и поступка за расподелу средстава Буџета Тузланског кантона за 2015. годину са позиције 21010006 – «Подршка развоју кантона»

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се програм, услови, критерији и поступак расподеле средстава Буџета Тузланског кантона за 2015. годину са позиције 21010006 - „Подршка развоју кантона“ у износу од 60.000,00 КМ (словима: шездесетхиљада КМ).

Члан 2.

Средствима из члана 1. ове одлуке финансира се Програм:

а) Субвенција приватним предузећима и предузетницима до 60.000,00 КМ

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке распоређују се за следеће намјене:

а) субвенције за подршку новооснованим МСП и обртима до 50.000,00 КМ

б) субвенције за подршку обртничким коморама до 10.000,00 КМ.

Члан 4.

1) Средства из члана 3. тачка а) ове одлуке, предвиђена за „субвенцију за подршку новооснованим МСП и обртима“, могу се додјељивати новооснованим МСП и обртницима са сједиштем на простору Тузланског кантона.

2) Намјена средстава је: субвенционисање трошкова регистрације, трошкова доприноса за обртнике и запослене у МСП и обртима.

3) Циљеви који се желе постићи су: одрживост, раст и развој новооснованих МСП и обрта кроз субвенционисање трошкова регистрације и субвенционисање трошкова доприноса за обртнике и запослене у МСП и обртима.

4) Одабир корисника врши Министарство развоја и предузетништва Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) путем јавног позива.

5) Услови, критерији и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Члан 5.

1) Средства из члана 3. тачка б) ове одлуке, предвиђена за „субвенције за подршку обртничким коморама“ могу се додјељивати обртничким коморама које дјелују у складу са Законом о обрту и сродним дјелатностима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 35/09 и 42/11), које су регистроване на нивоу Тузланског кантона, имају сједиште на подручју Тузланског кантона и које реализују програме/пројекте од интереса за Тузлански кантон.

2) Намјена средстава је: реализација програма рада обртничке коморе.

3) Циљеви који се желе постићи су: опстанак, развој и афирмација обрта и обртничких комора.

4) Одабир корисника врши Министарство путем јавног позива.

5) Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Члан 6.

1) Подносиоцу захтјева који није оправдао утрошак додијелиених средстава из претходног периода неће се додијелити средства из члана 3. ове одлуке

2) Средства из члана 3. ове одлуке неће се додијелити подносиоцу захтјева који је раније остварио субвенцију/суфинансирање/погипај тражених финансијских средстава за реализацију предложеног пројекта/програма од Министарства, Владе Тузланског кантона или другог извора финансирања.

Члан 7.

Средства за намјене из члана 2. ове одлуке утврђена су у 21 раздјелу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину, глава 01, потрошачко мјесто 0006 – Подршка развоју Кантона, економски код: 614 500 – Субвенција приватним предузећима и предузетницима.

Реализација средстава ће се вршити путем појединачних одлука Министарства, на које сагласност даје Влада Тузланског кантона.

Члан 8.

1) За реализацију ове одлуке, у складу са Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 3/15) и расположивим средствима у Буџету Тузланског кантона, задужује се Министарство, а за реализацију трансфера средстава корисницима задужује се Министарство финансија Тузланског кантона.

2) У случају недостатка средстава у Буџету Тузланског кантона обуставиће се реализација додјеле средстава у потпуности или дјелимично, сразмјерно недостајућим средствима.

3) У случају да се не утроше предвиђена средства по појединим намјенама из члана 3. ове одлуке, неутрошени износ се може прерасподијелити за друге намјене утврђене чланом 3. ове одлуке, за које предвиђена средства нису довољна у односу на број пријављених апликација по јавном позиву.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА

Број: 02/1-14-015748/15

Тузла, 06.07.2015. године

494

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о партиципацији трошкова студија на факултетима ЈУ Универзитет у Тузли за студенте који не посједују држављанство Босне и Херцеговине

I

Студенти, страни држављани и лица без држављанства, који студирају на факултетима ЈУ Универзитет у Тузли, плаћају школарину.

II

Висина школарине утврђује се по групацијама наука у којој се налазе студијски програми а износе:

	ГРУПАЦИЈЕ НАУКЕ	I година	II година	III година	IV година	V година	VI година
1.	ПРИРОДНЕ НАУКЕ	1.500	2.000	2.500	3.000		
2.	ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ	1.500	2.000	2.500	3.000		
3.	БИОМЕДИЦИНА И ЗДРАВСТВО	2.000	2.500	3.000	3.500	3.500	4.000
4.	БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ	1.500	2.000	2.500	3.000		
5.	ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	1.200	1.700	2.200	2.700		
6.	ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ	1.200	1.700	2.200	2.700		
6.1	ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ - АКАДЕМИЈА – Одсек глуме и продукције	2.500	3.000	3.500	4.000		

III

Страни држављани и лица без држављанства, који се упишу у статусу студента који се сам финансира или у статусу ванредног студента, суфинансираће у трошковима студија 20% више од утврђене цијене трошкова редовног студија из тачке II ове одлуке.

Студенти страни држављани и лица без држављанства, утврђени износ школарине плаћају при првом упису у сваку студијску годину и то у двије рате, приликом уписа у сваки семестар.

IV

Остале трошкове у вези са студијем лица из тачке I ове одлуке сnose као и студенти држављани Босне и Херцеговине.

V

Студент држављанин државе са којом је потписан споразум о образовној сарадњи, а којим је регулисано питање школарине, неће плаћати школарину.

VI

Студенти држављани Републике Словеније, Републике Аустрије и Републике Турске не плаћају школарину за студије на факултетима ЈУ Универзитет у Тузли.

Изузетно, студенти за које Влада Кантона донесе посебну одлуку о ослобађању, не плаћају школарину за студије на факултетима ЈУ Универзитет у Тузли.

VII

Сви факултети, као организационе јединице ЈУ Универзитет у Тузли, су дужни поступити по овој Одлуци, а средства на име субвенционисања трошкова студија се уплаћују на рачун Буџета Кантона.

VIII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о партиципацији трошкова студија на високошколским установама Универзитета у Тузли за студенте који не посједују држављанство Босне и Херцеговине ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 13/01 и 15/03).

IX

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА

Број: 02/1-14-016219/15
Тузла, 14.07.2015. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Бего Гутић, с.р.

495

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11) Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о давању сагласности

I

Даје се сагласност на Правилник Министарства образовања, науке, културе и спорта број: 10/1-38-009603-9/15 од 16.07.2015. године, о групама послова и задатака, условима за њихово обављање и оквирним коефицијентима за обрачун плата у јавним установама високог образовања.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-38-009603-9/15
Тузла, 16.07.2015. године

496

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**I**

Ставља се ван снаге Одлука о оснивању Уреда за интерну ревизију Владе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 4/04 и 8/05).

II

Службеници и намјештеници који су обављали послове у Уреду за интерну ревизију Владе Тузланског кантона, настављају са радом као службеници и намјештеници Одјељења за интерну ревизију у Министарству финансија или као службеници и намјештеници на другим пословима, под условом да испуњавају услове утврђене Правилником о унутрашњој организацији Министарства финансија.

III

Министарство финансија преузима од Уреда за интерну ревизију Владе Тузланског кантона, опрему и инвентар, предмете у раду, службене евиденције, архиву, новчана средства планирана у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину и друго.

Задужује се Министарство финансија да изврши укњижавање обавеза и потраживања створених на Уреду за интерну ревизију Владе Тузланског кантона до 31.07.2015. године.

Задужује се Министарство финансија да заприми и укњижи опрему и инвентар, предмете у раду и службене евиденције од Уреда за интерну ревизију

Владе Тузланског кантона, о чему ће се сачинити посебан записник.

Задужује се Министарство финансија да проведе процедуру уништавања печата и штампбиља Уреда за интерну ревизију Владе Тузланског кантона.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-17482/15
Тузла, 22.07.2015. године

497

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези с чланом 39. став 3. Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 и 4/12) и Законом о преузимању Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/10 и 1/12), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о допунама Одлуке о утврђивању платних разреда и коефицијената за плате државних службеника у органима државне службе Тузланског кантона

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о утврђивању платних разреда и коефицијената за плаће државних службеника у органима државне службе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/06, 14/06, 4/07, 6/07, 2/08, 11/09 и 2/13), у ставу 2., тачки 1., у подтачки б), иза алинеје 6. додаје се нова алинеја 7., која гласи:

„- главни буџетски инспектор,“

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, ставу 2., тачки 2., у подтачки ц), иза алинеје 1. додаје се нова алинеја 2., која гласи:

„- буџетски инспектор,“
Досадашње алинеје 2. и 3. постају алинеје 3. и 4.

Члан 3.

У члану 4. Одлуке у другом реду, испред ријечи “инспектору”, додају се ријечи “главном буџетском инспектору, буџетском инспектору и”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-17480/15
Тузла, 22.07.2015. године

498

На основу чланова 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 26. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 и 11/14) и главом II тачка 3. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У

о додјели концесије за коришћење питке воде изворишта „Врело“, за потребе јавног снабдијевања водом насељених мјеста Мионица I, Мионица II, Мионица Центар, дијела МЗ Багдале-Ахметаши и дијела МЗ Трамошница-Горње Липорашће, све у општини Градачац

I

Привредном друштву „ВОДОВОД ВРЕЛО“ д.о.о. Градачац, Мионица Центар, Градачац, додјељује се концесија за коришћење питке воде изворишта „Врело“, за потребе јавног снабдијевања водом насељених мјеста Мионица I, Мионица II, Мионица Центар, дијела МЗ Багдале-Ахметаши и дијела МЗ Трамошница-Горње Липорашће, све у општини Градачац, на период од 20 (двадесет) година, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

II

Једнократна концесиона накнада (ЈКН) за концесиони период од 20 година износи 27.000,00 КМ (словима: двадесетседамхиљада конвертибилних марака), и иста ће бити плаћена прије потписивања уговора.

Текућа концесиона накнада (ТКН) износи 0,013 КМ/м³ фактурисане воде, с тим да ТКН не може бити мања од 1.921,15 КМ на годишњем нивоу.

III

Концесионар ће на почетку сваке године за ТКН достављати безусловну банковну гаранцију или ће извршити плаћање износа од 1.921,15 КМ унапријед, на почетку године, најкасније до датума прецизираног уговором о концесији, а на крају године на основу кварталног утврђивања стварних количина, са концесором извршити срањење на основу кога ће концесор доносити одговарајуће одлуке о плаћању, што ће бити ближе уређено уговором о концесији.

IV

Као концесор одређује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона, које ће закључити уговор са концесионаром, након одобрења уговора од стране Комисије за концесије Тузланског кантона.

Уговор из става 1. ове тачке закључиће се у року од 15 дана од дана добијања одобрења на уговор.

V

Уговор из тачке IV ове одлуке ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

VI

Надзор, провјеру рада концесионара и праћење извршења концесионог уговора врши Комисија за концесије Тузланског кантона.

Праћење извршења концесионог уговора у погледу плаћања накнада за концесије врши Министарство финансија Тузланског кантона.

VII

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА

Број: 02/1-25-9293-5/12
Тузла, 22.07.2015. године

499

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 26. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 и 11/14), и главом II тачка 3. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број 7/06), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У

о додјели концесије за хватање природне изворске воде са извора Врело 3, Врело 4 и Врело 5 – истражни простор „Коњух-Кладањ“, на земљишту означеном као к.ч.бр. 2174/1 и к.ч.бр. 2392 уписане у к.о. Тухољ, општина Кладањ, у циљу флаширања воде

I

Привредном друштву „KONJUH NATURAL RESOURCES“ д.о.о. Сарајево, додјељује се концесија за хватање природне изворске воде са извора Врело 3, Врело 4 и Врело 5 – истражни простор „Коњух-Кладањ“, на земљишту означеном као к.ч.бр. 2174/1 и к.ч.бр. 2392 уписане у к.о. Тухољ, општина Кладањ, у циљу флаширања воде, на период од 30 (словима: тридесет) година, рачунајући од почетка комерцијалног коришћења исте.

II

Једнократна концесиона накнада (ЈКН) за концесиони период од 30 година износи 319.600,00 КМ, и иста ће бити плаћена на следећи начин:

- 100.000,00 КМ, прије закључења уговора о концесији,

- преостали износ ЈКН од 219.000,00 КМ ће бити плаћен у 12 (словима: дванаест) једнаких полугодишњих рата од дана потписивања уговора о концесији, уз обезбјеђење одговарајуће банковне гаранције.

Текућа концесиона накнада (ТКН) износи 0,002 КМ/л флаширане воде и зависиће од количине флаширане воде, која ће се утврђивати квартално, с тим да годишњи износ ТКН не може бити мања од износа како слиједи:

1. година	17.000,00 КМ
2. година	18.700,00 КМ
3. година	20.400,00 КМ
4. година	22.100,00 КМ
5. година	23.800,00 КМ
Од 6. до 30.године	27.880,00 КМ

Концесионар ће на почетку сваке године доставити Концесору безусловну банковну гаранцију на износ текуће концесионе накнаде за предметну годину.

III

Као концесор одређује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона, које ће закључити уговор са концесионаром, након одобрења уговора од стране Комисије за концесије ТК.

Уговор из става 1. ове тачке закључиће се у року од 15 дана од дана добијања одобрења на уговор.

IV

Уговор из тачке III ове одлуке, ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

V

Надзор, провјеру рада концесионара и праћење извршења концесионог уговора, врши Комисија за концесије Тузланског кантона.

Праћење извршења концесионог уговора у погледу плаћања накнаде за концесије, врши Министарство финансија Тузланског кантона.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-25-3280-8/14
Тузла, 28.07.2015. године

500

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11) и члана 10. Закона о финансирању помоћи за отклањање посљедица природне несреће и обнову подручја захваћених природном несрећом („Службене новине ФБиХ“ број: 59/14), а у складу са тачком IV Одлуке о начину уплате средстава за финансирање помоћи за отклањање посљедица природне несреће и обнову подручја захваћених природном несрећом на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-14-18367/14 од 14.08.2015. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, доно с и

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о расподјели средстава намјенских донација прикупљених за финансирање помоћи за отклањање посљедица природне несреће и обнову подручја захваћених природном несрећом на подручју Тузланског кантона

I

У Одлуци о расподјели средстава намјенских донација прикупљених за финансирање помоћи за отклањање посљедица природне не среће и обнову подручја захваћених природном несрећом на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-44-011851/15 од 04.06.2015. године, тачка II мјјења и гласи:

„II

Новчана средства из тачке I Одлуке у укупном износу од 211.497,00 КМ (двистотинеједанаестхиљад ачетристодеведесетседам КМ) додјелују се општинама са подручја Тузланског кантона на следећи начин:

1. Општини Бановићи износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-130-02961000-59 отворен код НЛБ банке
2. Општини Челић износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 199-050-00064895-89 отворен код Sparkasse банке
3. Општини Добој Исток износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-280-03092308-74 отворен код НЛБ банке
4. Општини Грачаница износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-180-02955000-89 отворен код НЛБ банке
5. Општини Градачац износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-190-02900000-87 отворен код НЛБ банке
6. Општини Калесија износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-140-02917000-37 отворен код НЛБ банке
7. Општини Кладањ износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-160-02950000-64 отворен код НЛБ банке
8. Општини Лукавац износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 338-000-22118227-84 отворен код UniCredit банке
9. Општини Сапна износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-290-03092085-59 отворен код НЛБ банке
10. Општини Сребреник износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-150-02992800-97 отворен код НЛБ банке
11. Општини Теочак износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-270-03092694-85 отворен код НЛБ банке
12. Граду Тузла износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 132-100-01850601-97 отворен код НЛБ банке
13. Општини Живинице износ од 16.269,00 КМ на рачун број: 154-360-20047307-52 отворен код Intesa San Paolo банке.“

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-44-016613/15
Тузла, 14.07.2015. године

501

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11) Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовану Комисије за реализацију Пројекта подизања јединствених спомен обилежја шехидима- погинулим борцима

Оружаних снага Републике Босне и Херцеговине у рату 1992. - 1995. године

И

У Одлуци о именовану Комисије за реализацију Пројекта подизања јединствених спомен обиљежја шехидима – погинулим борцима Оружаних снага Републике Босне и Херцеговине у рату 1992. - 1995. године („Службене новине Тузланског кантона“; бр. 14/13, 8/14 и 4/15) у тачки III подтачка 3. мијења се и гласи:

“3. Хусеин Топчагић – министар унутрашњих послова, представник Владе Кантона, члан“.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-20598/15
Тузла, 28.07.2015. године

502

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 42. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину (“Службене новине Тузланског кантона” број: 3/15) и члана 59. став 3. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 102/13, 9/14, 13/14 и 8/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину

И

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 3/15) између буџетских корисника у оквиру раздјела 24 – Министарство образовања, науке, културе и спорта у дијелу текућих и капиталних трансфера и донација у износу од 15.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

- 24040001 – ЈУ Универзитет у Тузли са економских кодова:
- 613100-Путни трошкови 9.000,00 КМ
- 613900-Уговорене и друге посебне услуге 6.000,00 КМ

у корист потрошачког мјеста:

- 24040008 – Технолошки факултет на економске кодове:
- 613100-Путни трошкови 9.000,00 КМ
- 613900-Уговорене и друге посебне услуге 6.000,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и Технолошки факултет.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-16694/15
Тузла, 14.07.2015. године

503

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 42. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 3/15) и члана 59. став 3. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 102/13, 9/14, 13/14 и 8/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину

И

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број 3/15) у оквиру раздјела 24 – Министарство образовања, науке, културе и спорта у дијелу текућих и капиталних трансфера и донација у износу од 4.278,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
24030023	ЈУ Бехрам-бегова медреса Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	4.278,00
УКУПНО			4.278,00

у корист потрошачких мјеста:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
24030013	ЈУ Гимназија "Меша Селимовић" Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	2.139,00
24030027	ЈУ МСШ Живинице	613900-Уговорене и друге посебне услуге	2.139,00
УКУПНО			4.278,00

III

Прерасподјела планираних расхода из тачке II Одлуке извршиће се прерасподјелом планираних прихода на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
24030023	ЈУ Бехрам-бегова медреса Тузла	732100-Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти и фондова	4.278,00
	УКУПНО		4.278,00

у корист потрошачких мјеста:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
24030013	ЈУ Гимназија "Меша Селимовић" Тузла	732100-Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти и фондова	2.139,00
24030027	ЈУ МСШ Живинице	732100-Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти и фондова	2.139,00
	УКУПНО		4.278,00

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА

Број: 02/1-14-17767/15
Тузла, 28.07.2015. године

504

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 42. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 3/15) и члана 59. став 3. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14 и 8/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број 03/15) у оквиру раздјела 24 – Министарство образовања, науке,

културе и спорта у дијелу буџетских средстава у износу од 9.984,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
24010001	Министарство образовања, науке, културе и спорта	613900-Уговорене и друге посебне услуге	9.984,00
	УКУПНО		9.984,00

у корист потрошачких мјеста:

Потрошачко мјесто	Буџетски корисник	Економски код	Износ у КМ
24020003	ЈУ ОШ „Гривице“ Бановићи	613900-Уговорене и друге посебне услуге	768,00
24020040	ЈУ ОШ „Миладије“ Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	1.536,00
24020041	ЈУ ОШ „Центар“ Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	2.048,00
24020053	ЈУ ОШ “Славиновићи” Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	2.048,00
24030012	ЈУ МС Електротехничка школа Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	512,00
24030022	ЈУ Гимназија "Исмет Муџезиновић" Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	1.024,00
24030023	ЈУ Бехрам-бегова медреса Тузла	613900-Уговорене и друге посебне услуге	2.048,00
	УКУПНО		9.984,00

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА

Број: 02/1-14-17767-1/15
Тузла, 28.07.2015. године

505

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 49. став (3) Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о усмјеравању непланиране донације у
Буџет Тузланског кантона за 2015. годину

I

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2015. годину, за суфинансирање пројекта „Mostar and Tuzla Share Cultural Heritage“ (Mostar i Tuzla dijele kulturno nasljeđe), ЈУ Гимназија „Исмет Муџезиновић“ Тузла, потрошачко мјесто – 24030022 у износу 5.015,95 КМ, додијељене од U.S. Department of State.

II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2015. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских властитих прихода, текућих трансфера и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24030022 – ЈУ Гимназија „Исмет Муџезиновић“ Тузла, на економским кодовима:

613100-Путни трошкови у износу ... 1.735,00 КМ,
613500-Издаци за услуге превоза и горива у износу
..... 3.000,00 КМ,
613900-Уговорене и друге посебне услуге у износу
..... 280,95 КМ,

III

Задужује се ЈУ Гимназија „Исмет Муџезиновић“ Тузла да средства из тачке I, ове одлуке утроши до 31.12.2015. године.

IV

За реализацију наведене одлуке задужују се Министарство финансија Тузланског кантона, Министарство образовања, науке културе и спорта Тузланског кантона и ЈУ Гимназија „Исмет Муџезиновић“ Тузла.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеним новинама Тузланског кантона.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-16631/15
Тузла, 14.07.2015. године

506

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 49. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“ број 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о усмјеравању непланиране донације у
Буџет Тузланског кантона за 2015. годину

I

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2015. годину, за суфинансирање пројекта „Development of education and transfer of knowledge in the area of food technology - EDUFOOD“, за ЈУ Универзитет Тузла -Технолошки факултет, потрошачко мјесто – 24040008 у износу 14.495,79 КМ, додијељене од Hogskolen i Sor-Trondelag (HiST) Norway.

II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2015. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих трансфера и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке II ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација за ЈУ Универзитет Тузла - на потрошачком мјесту 24040008 – Технолошки факултет, на економски код: 613900-Уговорене и друге посебне услуге у износу 14.495,79 КМ.

III

Задужује се ЈУ Универзитет у Тузли - Технолошки факултет да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2015. године.

IV

За реализацију наведене Одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ Универзитет у Тузли - Технолошки факултет.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-17765/15
Тузла, 28.07.2015. године

507

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 49. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“ број 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о усмјеравању непланиране донације у
Буџет Тузланског кантона за 2015. годину

I

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2015. годину, за суфинансирање пројекта „Quality Improvement of Master programs in Sustainable Energy and Environment“, за ЈУ Универзитет у Тузли - Машински факултет, потрошачко мјесто – 24040010, у износу 27.296,77 КМ, додијелене од Norwegian University of Science and Technology.

II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2015. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих трансфера и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација за ЈУ Универзитет Тузла - на потрошачком мјесту 24040010 – Машински факултет, на економске кодове:

613100 - Путни трошкови у износу ... 3.300,00 КМ,
613900 - Уговорене и друге посебне услуге у
износу 7.496,77 КМ
821300 - Набавка опреме у износу .. 16.500,00 КМ.

III

Задужује се ЈУ Универзитет Тузла - Машински факултет да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2015. године.

IV

За реализацију наведене Одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ Универзитет у Тузли - Машински факултет.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-17765-1/15
Тузла, 28.07.2015. године

508

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), члана 45. став (2) и члана 46. став (1) Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“- потрошачка јединица 11050001

I

Одобравају се новчана средства у износу од 13.000,00 КМ (словима: тринаест хиљада конвертибилних марака) на име помоћи опћинама у отклањању посљедица насталих дјеловањем природне несреће од поплава и клизања тла, те града и олујног невремена која је захватила подручје општина Тузланског кантона током 2014. године.

II

Новчана средства из тачке I ове Одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске организације 26010001-Кантонална управа цивилне заштите, економски код 614100- Текући трансфери другим нивоима власти и фондовима, на следећи начин:

1. Општини Бановићи износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-130-02961000-59 отворен код НЛБ банке
2. Општини Челић износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 199-050-00064895-89 отворен код Sparkasse банке
3. Општина Добој Исток износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-280-03092308-74 отворен код НЛБ банке
4. Општина Грачаница износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-180-02955000-89 отворен код НЛБ банке
5. Општина Градачац износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-190-02900000-87 отворен код НЛБ банке
6. Општина Калесија износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-140-02917000-37 отворен код НЛБ банке
7. Општина Кладањ износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-160-02950000-64 отворен код НЛБ банке
8. Општина Лукавац износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 338-000-22118227-84 отворен код UniCredit банке
9. Општина Сапна износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-290-03092085-59 отворен код НЛБ банке
10. Општина Сребреник износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-150-02992800-97 отворен код НЛБ банке
11. Општина Теочак износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-270-03092694-85 отворен код НЛБ банке
12. Граду Тузла износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 132-100-01850601-97 отворен код НЛБ банке
13. Општина Живинице износ од 1.000,00 КМ на рачун број: 154-360-20047307-52 отворен код Intesa San Paolo банке.

III

Задужује се Кантонална управа цивилне заштите да Влади Тузланског кантона поднесе детаљан писмени извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених средстава из тачака I и II ове одлуке након утрошка истих, а најкасније до краја буџетске године.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Кантонална управа цивилне заштите.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА

Број: 02/1-14-16630/15
Тузла, 14.07.2015. године

509

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 69. тачка 33. и чланом 80. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о утврђивању услова, критерија и поступка за расподелу средстава са потрошачке јединице 24010003 - Тјелесна култура и спорт за 2015. годину

Члан 1.

(Предмет)

(1) Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак за расподелу планираних средстава у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину са потрошачке јединице 24010003 - Тјелесна култура и спорт.

(2) Расподела средстава за суфинансирање и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта, врши се у складу са расположивим средствима Буџета и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину, а према намјенама утврђеним у члану 4. ове одлуке.

(3) Расподела средстава из става (2) овог члана врши се по основу упутства, које доноси министар образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

Члан 2.

(Корисници средстава)

(1) Право на доделу средстава из члана 1. ове одлуке имају носиоци спортских активности, чији се програми/пројекти односе на:

а) врхунски спорт,
б) квалитетни спорт,
ц) спорт за лица са инвалидитетом,
д) тјелесне активности и спортске игре које окупљају велики број дјеце и омладине, с циљем правилног развоја и унапређивања здравља,
е) финансирање набавке неопходних спортских реквизита, спортске опреме за развој школског спорта и припрему школских екипа за наступ на спортским такмичењима и студентске омладине Тузланског кантона,

ф) спортски одгој и образовање,
г) здравствену заштиту спортиста,
х) пружање услуга коришћења објеката на име тренажног процеса у области спорта,
и) организацију спортских манифестација.

(2) Поред намјена из става (1) овог члана, дио средстава са потрошачке јединице 24010003 - Тјелесна култура и спорт користи се и за:

а) редовно финансирање рада Савјета за спорт Тузланског кантона,
б) доделу једнократних стипендија и награда врхунским, квалитетним и перспективним спортистима,

ц) редовно финансирање Спортског савеза Тузланског кантона (у даљем тексту: Спортски савез), по посебној одлуци Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада).

(3) Додјела једнократних стипендија и награда из става (2) тачка б) овог члана врши се у складу са посебном одлуком коју, на приједлог Спортског савеза, доноси Министарство образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство).

(4) Под носиоцима спортских активности у смислу ове одлуке сматрају се:

а) спортски клубови,
б) спортска друштва,
ц) кантонални и општински спортски савези,
д) институције у области спортског одгоја и образовања,
е) институције у области здравствене заштите спортиста,
ф) јавна предузећа и јавне установе које пружају услуге коришћења објеката на име тренажног процеса,
г) спортска удружења инвалидних лица,
х) друга правна лица која обављају дјелатност из подручја тјелесног одгоја и спорта.

Члан 3.

(Услови)

(1) Носиоци спортских активности могу кандидовати свој програм/пројекат ако испуњавају следеће услове:

а) да имају сједиште у Тузланском кантону,
б) да су регистровани у складу са законом,
ц) да су измирили своје обавезе по основу пореза и обавезних доприноса или имају закључен споразум о одгођеном плаћању са надлежном пореском управом, који се извршава на начин утврђен тим споразумом.

(2) Програми/пројекти спортских организација, којима су додијељена средства у 2014. години са потрошачке јединице 24010003 - Тјелесна култура и спорт, а које нису поднијеле наративни и финансијски извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава биће одбачене и неће се узети у разматрање, изузев за дио средстава који није дозначен из Буџета Тузланског кантона, а који ће се доставити најкасније 30 дана од дана преноса средстава на рачун корисника средстава.

(3) Изузетно, средства за суфинансирање програма/пројеката могу се додијелити носиоцима спортских активности из става (4) претходног члана са сједиштем ван подручја Тузланског кантона, која су регистрована на територији Босне и Херцеговине, ако се ради о програмима/пројектима од интереса за Тузлански кантон, што ће се цијенити у сваком конкретном случају.

Члан 4.

(Критерији за вредновање програма/пројекта)

(1) Вредновање, односно суфинансирање кандидованих програма/пројеката врши се у складу са одредбама овог члана, и то на следећи начин:

а) врхунски и квалитетни спорт (вреднују се и суфинансирају такмичења у оквиру интернационалних и државних савеза чланица ИОС-а и Sport Accorda)

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

Врхунски спорт (колективни спортови)
- припреме и учешће на међународном лигашком такмичењу у организацији крвних међународних спортских асоцијација, те олимпијским или параолимпијским играма (јуниорска или сениорска конкуренција).

Врхунски спорт (појединачни спортови)

- припреме и учешће на олимпијским играма; свјетским, европским и балканским првенствима; медитеранским играма; (јуниорска или сениорска конкуренција).

Квалитетни спорт (колективни спортови)

- припреме и учешће у прва два највиша ранга такмичења организованим на нивоу БиХ (сениорска конкуренција),

- припреме и учешће у највишем рангу такмичења организованим на нивоу БиХ (омладинске узрасне категорије).

Квалитетни спорт (појединачни спортови)

- припреме и учешће на појединачном првенству БиХ или другом сличном првенству, које обезбјеђује пласман у репрезентацију БиХ.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- резултати остварени у протеклој такмичарској сезони (олимпијске игре; свјетско, европско и балканско првенство; медитеранске игре; првенство БиХ; КУП БиХ),

- сложеност система такмичења,
- дужина трајања сезоне,
- традиција,
- масовност.

б) спорт за лица са инвалидитетом

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

Врхунски спорт (колективни спортови)

- припреме и учешће на међународном лигашком такмичењу у организацији кровних међународних спортских асоцијација.

Врхунски спорт (појединачни спортови)

- припреме и учешће на параолимпијским играма; специјалним олимпијадама; свјетским, европским и балканским првенствима.

Квалитетни спорт (колективни спортови)

- припреме и учешће у прва два највиша ранга такмичења организованим на нивоу БиХ.

Квалитетни спорт (појединачни спортови)

- припреме и учешће на појединачном првенству БиХ или другом сличном првенству које обезбјеђује пласман у репрезентацију БиХ.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- резултати остварени у протеклој такмичарској сезони (параолимпијске игре; специјалне олимпијаде; свјетско, европско и балканско првенство; медитеранске игре; првенство БиХ; КУП БиХ),

- сложеност система такмичења,
- дужина трајања сезоне,
- традиција,
- масовност.

ц) тјелесне активности и спортске игре које окупуљају велики број дјеце и омладине с циљем правилног развоја и унапређивања здравља

1) школски спорт

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

- организацију школских спортских такмичења.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- сложеност система такмичења,
- дужина трајања такмичења,
- резултати остварени у протеклом периоду организацијом истих или сличних такмичења,
- традиција организовања школских спортских такмичења,
- стручни кадар за реализацију програма/пројекта.

2) омасовљење спорта и афирмација улоге спорта у друштву, посебно код младих

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

- тјелесне активности и спортске игре које окупуљају велики број дјеце и омладине.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- успостављеност основног сегмента по категоријама (школа спорта-пионири-кадети-јуниори),
- успостављеност система тренажног процеса,
- број учесника у реализацији програма/пројекта.

д) спортски одгој и образовање

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

- спортску едукацију младих, школске и студентске омладине,
- едукацију стручних лица.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- резултати остварени у протеклом периоду реализацијом истих или сличних програма/пројеката,
- стручни кадар за реализацију програма/пројекта,
- број сати предвиђен за едукацију,
- број учесника у едукацији.

е) здравствена заштита спортиста

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

- обезбјеђење и унапређивање система здравствене заштите врхунских, квалитетних и перспективних спортиста.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- број прегледа/услуга у оквиру континуираног провођења система здравствене заштите у претходном периоду,
- број спортиста обухваћен системом здравствене заштите,
- број обављених систематских прегледа у претходном периоду.

ф) организација спортских манифестација

Суфинансирају се програми/пројекти који се односе на:

- организација манифестација са дугом традицијом и масовног карактера,
- организација спортских манифестација од кантоналног значаја.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- традиција организовања спортских манифестација,
- афирмација спорта у Тузланском кантону,
- афирмација спортских резултата које су остварили спортисти са подручја Тузланског кантона.

г) пружање услуга коришћења објеката на име тренажног процеса у области спорта

Суфинансирају се програми/пројекти јавних предузећа и јавних установа који се односе на:

- пружање услуга коришћења објеката на име тренажног процеса спортским правним лицима у колективним спортовима, који се такмиче у прва два највиша ранга такмичења на нивоу БиХ.

Кандидовани програми/пројекти вреднују се кроз следеће критерије:

- ранг такмичења у којем се такмичи спортско правно лице којем се суфинансирају трошкови тренажног процеса,

- резултати које је спортско правно лице остварило у протеклој такмичарској сезони,

- сложеност система такмичења у којем се такмичи спортско правно лице којем се суфинансирају трошкови тренажног процеса.

(2) Под колективним спортовима, у смислу ове одлуке, сматрају се: фудбал/ногOMET, кошарка, рукомет и одбојка.

(3) Под протеклом такмичарском сезоном у смислу ове одлуке сматра се сезона 2013/14.

Члан 5.

(Програми/пројекти који се не финансирају)

Право на додјелу средстава из ове одлуке не могу остварити носиоци спортских активности који су кандидовали програме/пројекте чије суфинансирање није предвиђено чланом 4. ове одлуке, односно који су кандидовали програме/пројекте који су усмјерени:

- а) на промоцију програма политичких партија,
- б) за остваривање вјерских циљева,
- ц) на финансирање плата и других издатака запосленика у правном лицу,
- д) искључиво на инвестициона улагања, изградњу и адаптацију објеката, куповину опреме или слично.

Члан 6.

(Поступак)

(1) Министарство, на основу ове одлуке, расписује Јавни позив за суфинансирање програма/пројеката спортских организација и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта (у даљем тексту: Јавни позив) и исти објављује у једном од дневних листова и на веб страници Министарства.

(2) Министар формира седмочлану комисију која, на основу критерија утврђених овом одлуком, врши вредновање, оцјену и одабир програма/пројеката кандидованих од стране носиоца спортских активности. Комисија ће у писаној форми образложити и констатовати у записник о разматрању предложених програма/пројеката, чиме се руководила приликом вредновања и одређивања висине додијељених средстава.

(3) Програм расподеле средстава за суфинансирање и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта за 2015. годину, на приједлог комисије из става (2) овог члана, доноси министар, уз претходну сагласност Владе.

(4) Међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава уређују се посебним уговором који, након доношења Програма из става (3) овог члана, у име даваоца средстава, закључује министар.

(5) Расподела средстава према корисницима средстава врши се на основу појединачних одлука, након потписивања уговора из става (4) овог члана, у складу са расположивим средствима Буџета Тузланског кантона.

(6) Приликом кандидовања програма/пројекта, апликанти су обавезни испунити Апли-кацијски образац за додјелу средстава са потрошачке јединице 24010003 - Тјелесна култура и спорт за 2015. годину, те образац Изјаве о тачности свих података достављених по пријави на Јавни позив, овјерени печатом правног субјекта и потписани од стране овлашћеног лица.

(7) Обрасци из става (6) овог члана су саставни дио ове одлуке.

Члан 7.

(Подношење извјештаја о намјенском утрошку средстава)

(1) Корисник средстава, додијељених на основу ове одлуке, доставља Министарству наративни и финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава на начин и у роковима који ће се дефинисати уговором из члана 6. став (4) ове одлуке.

(2) Министарство прати реализацију програма/пројекта и контролу утрошка средстава додијељених корисницима.

(3) Корисник који не поступи у складу са одредбом става (1) овог члана не може остварити право за додјелу средстава за суфинансирање програма/пројекта за наредну годину.

Члан 8.

(Потребна документација)

(1) Носиоци спортских активности обавезни су приликом пријаве на Јавни позив доставити следећу документацију:

а) апликацијски образац за додјелу средстава са потрошачке јединице 24010003-Тјелесна култура и спорт за 2015. годину (доступан на веб страници Министарства - www.monkstk.ba),

б) изјаву о тачности свих података достављених по пријави на Јавни позив (доступна на веб страници Министарства - www.monkstk.ba),

ц) рјешење о упису у регистар правних лица (овјерена фотокопија),

д) увјерење о порезној регистрацији и ИД број (овјерена фотокопија),

е) спесимен потписа лица одговорних за финансије (овјерена фотокопија, не достављају носиоци спортских активности из члана 2. став (4) тачке д) ове одлуке),

ф) биланс стања и успјеха за претходну годину (овјерена фотокопија),

г) доказ о измиренем обавезама по основу директних пореза и обавезних доприноса (увјерење издато од надлежне пореске управе, не достављају носиоци спортских активности из члана 2. став (4) тачке д), е) и ф) ове одлуке),

х) приједлог програма/пројекта за суфинансирање који садржи минимално:

- опис програма/пројекта,
- висину трошкова која се потражује,
- прецизне податке којима се доказује испуњавање критерија из члана 4. ове одлуке,
- спецификацију свих предвиђених трошкова програма/пројекта,
- податке о другим изворима финансирања са тачно наведеним износима које ће ти извори суфинансирати,
- кратак извјештај о постигнутим резултатима у протеклој такмичарској сезони (не достављају носиоци спортских активности из члана 2. став (4) тачке д), е) и ф) ове одлуке).

и) фотокопије уговора закључених између јавних предузећа, односно јавних установа и спортских правних лица у колективним спортовима, који се такмиче у прва два највиша ранга такмичења на нивоу БиХ, а који се односе на пружање услуга коришћења објеката на име тренажног процеса (достављају само јавна предузећа и јавне установе који аплицирају са програмом/пројектом из члана 4. став (1) тачка г) ове одлуке).

(2) Носиоци спортских активности који имају закључен Споразум о одгођеном плаћању са надлежном пореском управом, дужни су приликом кандидовања програма/пројекта доставити овјерену фотокопију закљученог Споразума о одгођеном плаћању, те одговарајуће доказе о извршавању Споразума на начин како је то истим утврђено.

Члан 9.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-40-0015022-1/15
Тузла, 28.07.2015. године

Aplikacijski obrazac
– Javni poziv za dodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 24010003-
Tjelesna kultura i sport za 2015. godinu

1. Puni naziv programa/projekta: _____
2. Naziv pravnog lica (predlagača programa/projekta): _____
3. Broj Rješenja o registraciji i datum upisa u registar pravnih lica: Rješenje broj: _____ od _____ (datum izdavanja rješenja)
4. Identifikacioni broj predlagača programa/projekta: _____
5. Broj transakcijskog računa: _____
6. Naziv i adresa banke u kojoj je račun otvoren: _____ (naziv banke) _____ (adresa banke)
7. Organizacioni oblik predlagača programa/projekta (zaokružiti): 1) udruženje građana, 2) javna ustanova, 3) javno preduzeće, 4) _____ fondacija, 5) ostalo.
8. Adresa predlagača programa/projekta: _____
9. Telefon, faks i email predlagača programa/projekta: _____ (telefon) _____ (broj faksa) _____ (email adresa)

Tuzla, _____

M.P.

Potpis ovlaštenog lica:

<p>10. Ime i prezime kontakt osobe (ovlaštenog lica):</p> <p>_____</p> <p>Funkcija koju kontakt osoba (ovlašteno lice) obavlja u sportskom pravnom licu:</p> <p>_____</p> <p>Telefon i email adresa kontakt osobe (ovlaštenog lica):</p> <p>_____ (telefon)</p> <p>_____ (email adresa)</p>
<p>11. Da li ste u budžetskoj 2014. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)</p> <p>da) _____ ne) _____</p>
<p>12. Naziv i rang takmičenja u kojem se pravno lice takmiči, te tačan naziv granskog sportskog saveza u čijoj organizaciji se organizuje, uređuje i provodi sistem takmičenja (odnosi se samo na sportska pravna lica u sistemu takmičenja):</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>
<p>13. Ciljevi koji se žele postići realizacijom programa/projekta:</p> <p>1. generalni (opći) cilj</p> <p>_____</p> <p>2. posebni ciljevi</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>14. Mjesto realizacije programa/projekta, uža lokacija i općina:</p> <p>_____ (mjesto realizacije)</p> <p>_____ (uža lokacija) _____</p> <p>(općina)</p>

<p>15. Vremenski okvir (početak realizacije programa/projekta, trajanje/period programa/projekta, okončanje realizacije programa/projekta):</p> <p>_____ (datum početka realizacije)</p> <p>_____ (trajanje/period - izražen u punim danima i mjesecima, ukoliko se isti realizuje u periodu većem od 1 mjeseca) (datum okončanja realizacije)</p>
<p>16. Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona:</p> <p>_____</p> <p>slovima - _____</p>
<p>17. Ostali izvori finansiranja programa/projekta (navesti izvore):</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p>
<p>18. Sportska aktivnost za koju se aplicira (zaokružiti):</p> <p>1) vrhunski sport,</p> <p>2) kvalitetni sport,</p> <p>3) sport za lica sa invaliditetom,</p> <p>4) finansiranje nabavke neophodnih sportskih rekvizita, sportske opreme za razvoj školskog sporta i pripremu školskih ekipa za nastup na sportskim takmičenjima školske i studentske omladine Tuzlanskog kantona,</p> <p>5) tjelesne aktivnosti i sportske igre koje okupljaju veliki broj djece i omladine s ciljem pravilnog razvoja i unapređivanja zdravlja,</p> <p>6) sportski odgoj i obrazovanje,</p> <p>7) zdravstvena zaštita sportista,</p> <p>8) pružanje usluga korištenja objekata na ime trenažnog procesa u oblasti sporta,</p> <p>9) organizacija sportskih manifestacija.</p>

IZJAVA

kojom Ja _____, рођен дана

(име и презиме)

____.____.____. године, у _____, опћина _____, тренутно

настанјен у _____, на адреси _____, опћина

_____, под пуном моралном, материјалном и кривичном

одговорношћу, изјављујем слjedeће:

1. да сам овлашћени представник _____,

(навести назив спортске организације)

овлашћен за подuzимање свих радњи у поступку по Јавном позиву за суфинансирање програма/пројеката спортских организација и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта за 2015. годину, објављеном у дневном листу „_____“ од дана _____.____.2015. године;

2. да су сви подаци, по пријави на Јавни позив из тачке 1. ове изјаве, предочени у оквиру приложене документације и предложеног програма/пројекта за суфинансирање, тачни, те да ћу у случају потребе за исте доставити одговарајуће доказе којима се предочене чињенице утврђују.

Тузла, _____.____.____. године

Ћитак потпис овлашћеног лица:

M.P.

(на овом мјесту додатано овјерити печатом спортске организације)

510

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 69. тачка 39. и чланом 80. став (8) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број 3/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.07.2015. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010013 – Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон за 2015. годину

I

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак расподјеле средстава са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон.

II

Расподјела средстава за суфинансирање програма/пројеката манифестација културе од интереса за Тузлански кантон, у износу од 50.000,00 (словима: педесетхиљада) КМ, вршиће се у складу са расположивим средствима Буџета Тузланског кантона за 2015. годину и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број 3/15), а према Календару манифестација културе од значаја за Тузлански кантон.

III

Са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон, финансираће се појединачни програми/пројекти – манифестације правних лица која организују традиционалне и друге значајне позоришне, књижевне, музичко-сценске, музичке, плесне, музејске, ликовне, галеријске и архивске манифестације, трибине, симпозије и програме, уколико програми/пројекти манифестација који се кандидују испуњавају један или више од следећих услова:

1. афирмишу културу, културно стваралаштво и културно-историјско наслеђе Тузланског кантона и доприносе његовом очувању,
2. укључују програме међународне сарадње,
3. значе обиљежавање годишњица рада установа културе и образовања,
4. на други начин нису остварили право на суфинансирање из Буџета Тузланског кантона у 2015. години.

Због ограниченог извора средстава, апликант може предложити ј е д а н програм/пројекат за манифестације културе од интереса за Тузлански кантон. За такву манифестацију се може додијелити максимално 5.000 КМ.

IV

Финансијски се н е ћ е подржати програми/пројекти манифестација:

1. програми/пројекти засновани искључиво на остваривању вјерских циљева,
2. програми/пројекти базирани на промоцији активности политичких странака,
3. програми/пројекти подносилаца захтјева са сједиштем изван Тузланског кантона,

4. програми/пројекти којима се подразумева финансирање плата (брutto и нето лични доходак) и основна дјелатност,

5. програми/пројекти који су предвиђени за суфинансирање са других буџетских позиција,

6. програми/пројекти чија је једина сврха корист запослених у правном лицу,

7. програми/пројекти којима се подразумева финансирање адаптације, реконструкције, инвестиционо улагање у обнову објеката, куповина опреме и слично,

8. програми/пројекти предлагача који нису доставили извјештај, са комплетном документацијом, којом се доказује да су средства у претходној години добијена од Владе Кантона или Министарства образовања, науке, културе и спорта намјенски утрoшена.

V

Уз манифестације, које испуњавају услове из тачке III и IV, од посебног интереса за Тузлански кантон при дојели средстава су:

1. програми/пројекти манифестација установа културе и образовања, чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона,

2. програми/пројекти манифестација установа културе и образовања, које је основао Град Тузла или једна од општина Тузланског кантона, а чији програм предвиђа и средства из других извора финансирања,

3. програми/пројекти манифестација културе, за чију реализацију се већина средстава обезбјеђује из других извора финансирања, о чему предлагач доставља валидан доказ,

4. програми/пројекти других предлагача, ако испуњавају услове из тачака III и V ове одлуке.

VI

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) ће утврдити да ли су испуњени услови утврђени овом одлуком, у вези са чим је апликант, приликом кандидовања програма/пројекта, о б а в е з а н доставити следећу документацију:

1. рјешење о упису у одговарајући регистар правних лица (овјерена фотокопија),
2. идентификационе знакове, идентификациони број из регистра пословних субјеката, спесимен потписа (овјерена фотокопија),
3. програм/пројекат са кратким описом,
4. листу манифестација културе, реализованих у 2014. години,
5. финансијски план предложеног пројекта, са потпуном спецификацијом трошкова, висином средстава која се потражује од Министарства и изјавом о другим изворима финансирања програма/пројекта,
6. доказ о измиреним обавезама по основу обавезних доприноса (допринос ПИО/МИО, допринос за здравствено осигурање, допринос за осигурање незапослености) и пореза на плату, односно пореза на доходак, не старије од три мјесеца за правна лица која аплицирају за кориснике средстава која су предмет ове одлуке.

VII

Календар манифестација културе од значаја за Тузланског кантона и Програм расподјеле средстава са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од значаја за ТК, доноси Министарство, у складу са овом одлуком, а на приједлог свог Одјељења за културу и спорт.

Након усвојеног Програма, доносе се појединачне одлуке о одобравању средстава појединим корисницима, а затим потписују уговори, којим се утврђују међусобна права и обавезе уговорних страна, у складу са оперативним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину за ове намјене.

VIII

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-40-15022-2/15
Тузла, 28.07.2015. године

511

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са тачком II Одлуке о образовању Комисије за кадровска питања („Службене новине Тузланског кантона”, број: 11/01), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за кадровска питања

I

Именује се Комисија за кадровска питања у следећем саставу:

1. Јакуб Суљкановић, председник
2. Зудин Махмутовић, члан
3. Елвис Бектић, члан
4. Един Ајановић, члан
5. Адмир Хрустановић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-020096/15
Тузла, 14.07.2015. године

512

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са тачком II Одлуке о образовању Комисије за административна питања („Службене новине Тузланског кантона”, број: 7/07), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за административна питања

I

Именује се Комисија за административна питања у следећем саставу:

1. Фахрудин Скопљак, председник
2. Ивана Кулић, члан
3. Абдулах Зукић, члан
4. Елвис Бектић, члан
5. Данијела Симић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-34-020100/15
Тузла, 14.07.2015. године

513

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службене новине Федерације БиХ”, бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 16.07.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовању Управног одбора Опште болнице „Др. Мустафа Бегановић“ Грачаница

I

Именује се Управни одбор Опште болнице „Др. Мустафа Бегановић“ Грачаница, до окончања поступка на основу којег ће се извршити именовање новог Управног одбора у складу са законом, а најдуже три мјесеца, у следећем саставу:

1. Армин Беговић, председник
2. Сенахид Џебо, члан
3. Нермин Сламник, члан
4. Шефик Халилчевић, члан
5. Хасиб Јахић, члан

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-37-16724/15
Тузла, 16.07.2015. године

514

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и

другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 28.07.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

о привременом именовању Управног одбора
Јавне установе “Дирекција регионалних цеста
Тузланског кантона”

И

Именује се Управни одбор Јавне установе “Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона” до коначног именовања Управног одбора, а најдуже три мјесеца, у следећем саставу:

1. Јусуф Омеровић, председник
2. Мирза Мемич, члан
3. Маида Хајдаревић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гужић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-49-17545/15
Тузла, 28.07.2015. године

515

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 71. став (4) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2015. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број 3/15) и чланом 33. став 3. Закона о приватизацији предузећа („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 27/97, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 и 4/09), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 14.07.2015. године, доноси

П Р О Г Р А М

за санацију и реструктурирање привредних субјеката, помоћи привредним субјектима у потешкоћама и куповину дионица или удјела у привредним друштвима из средстава остварених у процесу приватизације и депонованих код Развојне банке Федерације БиХ (средстава на ESCROW рачуну)

И

Овим програмом распоређују се новчана средства Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) остварена у процесу приватизације привредних друштава или њихових дијелова, наплатом рата кредита привредним друштвима и физичким лицима која обављају самосталну дјелатност на подручју Кантона, одобрених у периоду прије доношења овог програма из приватизацијских новчаних средстава, а која су депонована код Развојне банке Федерације БиХ по Уговору о намјенском депозиту број: 07/1-14-20063/11 од 29.04.2011. године, Анекс број: 1. Уговора о намјенском депозиту број: 07/1-14-967-1/12 од 30.01.2012. године и Анекс број: 2. Уговора о намјенском депозиту број: 07/1-14-23090/12 од 16.10.2012. године. (у даљем тексту: средства на ESCROW рачуну), у укупном износу од 5.269.103,00 КМ.

II

Средства из тачке I овог програма распоређују се у 2015. години за следеће намјене:

Редни број	Носилац активности и предлагач одлука	Намјена средстава	Економски код		Износ (КМ)
1.	Министарство индустрије, енергетике и рударства	- Средства за социјално збрињавање запосленика привредних друштава према којима Влада ТК врши овлашћења и обавезе по основу државног капитала, који су испунили услове за пензионисање.	6141	Текући трансфери другим нивоима власти и фондовима	469.435,91
		- Средства за реализацију споразума о прихваћању обавеза плаћања јавних прихода обвезника уплате ФО „Аида“ ДД Тузла.	6141	Текући трансфери другим нивоима власти и фондовима	1.860.074,89
2.	Министарство трговине, туризма и саобраћаја	Средства за социјално збрињавање запосленика привредних друштава према којима Влада ТК врши овлашћења и обавезе по основу државног капитала, који су испунили услове за пензионисање.	6141	Текући трансфери другим нивоима власти и фондовима	15.489,20
3.	Министарство развоја и предузетништва	Субвенционисање камате на кредите путем Гарантног фонда	6145	субвенције приватним предузећима и предузетницима	50.000,00
4.	Министарство развоја и предузетништва	Субвенционисање дијела камата по кредитима одобреним у комерцијалним банкама	6145	субвенције приватним предузећима и предузетницима	104.000,00
5.	Министарство развоја и предузетништва	Средства за израду Стратегије развоја Тузланског кантона 2016-2020. година	8215	„издаци за набавку сталних средстава у облику права“	19.103,00
6.	Нераспоређена средства	Субвенције јавним предузећима	6144	субвенције јавним предузећима	1.251.000,00
7.	Нераспоређена средства	Позајмљивање јавним предузећима	8223	позајмљивање јавним предузећима	1.500.000,00
УКУПНО:					5.269.103,00

III

Средства из тачке II редни број 1. алинеја 1. користе се за уплату доприноса за ПИО/МИО Фонд за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање Федерације БиХ према обрачуна који достави Кантонална служба Фонда, за запосленике следећих привредних друштва: „Творница транспортних уређаја“ д.д. Тузла, „Ливница челика“ д.о.о. Тузла, „Боснија валвес“ д.о.о. Тузла, „Коксно-хемијски комбинат“ д.д. Лукавац, „Електромонтажа“ д.о.о. Тузла, „Полет“ д.д. Тузла, „Рудници неметала Кладањ“ д.о.о. Кладањ, „Унионинвест електромонтажа“ Тузла у стечају и „Унионинвест машинска монтажа“ Тузла у стечају.

Средства из тачке II редни број 1. алинеја 2. користе се за уплату:

- доприноса за ПИО/МИО Фонд за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање Федерације БиХ, према обрачуна који за те запосленике достави Кантонална служба Фонда,
- доприноса за здравствено осигурање Федералном и Кантоналном Заводу здравственог осигурања и реосигурања.

Средства из тачке II редни број 2. користе се за уплату:

- доприноса за ПИО/МИО Фонд за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање Федерације БиХ према обрачуна који достави Кантонална служба Фонда, за запосленике привредног друштва „Полет“ д.о.о. у стечају Кладањ.

Одлуку о уплати доприноса доноси Влада Кантона на образложен приједлог ресорног министарства.

Одлука из претходног става обавезно садржи име и презиме запосленика, назив привредног друштва у којем је запослен, износ средстава за уплату доприноса појединачно за сваки допринос, период на који се односи уплата за сваки допринос појединачно, датум са којим ће запосленик остварити право на пензионисање или право да се пријави на евиденцију незапослених лица и по потреби друге податке.

Одлука о уплати доприноса из тачке II редни број 1. алинеја 1. извршиће се путем ЈУ Служба за запошљавање Тузланског кантона у складу са Програмом за социјално збрињавање, којег доноси Служба за запошљавање уз сагласност Владе Кантона.

Одлука о уплати доприноса из тачке II редни број 1. алинеја 2. извршиће се у складу са Споразумом о прихватању обавеза плаћања јавних прихода обвезника уплате ФО „Аида“ ДД Тузла, који ће се закључити између Владе Тузланског кантона и ФО „Аида“ д.д. Тузла, а након што запосленици буду пријављивани код Службе за запошљавање.

Одлука о уплати доприноса из тачке II редни број 2. извршиће се путем ЈУ Служба за запошљавање Тузланског кантона у складу са Програмом за социјално збрињавање, којег доноси Служба за запошљавање уз сагласност Владе Кантона.

IV

Средства из тачке II редни број 3. - средства за „субвенционисање камате на кредите путем Гарантног фонда“, ће се књижити као расходи за субвенционисане камате на основу Обавијести Удружења за развој НЕРДА Тузла о стању на депозитном рачуну (намјенски депозит) за субвенционисање камата, у складу са Процедурама о поступку одобравања и начину субвенционисања камате за кредите пласиране путем Гарантног фонда НЕРДА, број ИП-1000/12, које је

Влада усвојила Закључком број: 02/1-14-14581/12 и Одлуком Владе број: 02/1-14-17222/12 и 02/1-14-17222-1/12 којом су пренесена средства са депозита по виђењу Владе Тузланског кантона код Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине на намјенски депозит за субвенционисање камата Удружења за развој НЕРДА, Тузла, у износу од 150.000,00 КМ.

Субвенционисање камата из претходног става се односи на кредите одобрене у ранијем периоду.

V

Средства из тачке II редни број 4. - средства предвиђена за „субвенционисање дијела камата по кредитима одобреним у комерцијалним банкама“ одобрава Влада Кантона посебном Одлуком, на приједлог ресорног министарства.

Средства се могу додјељивати малим и средњим предузећима (МСП) и обртницима са сједиштем на простору Кантона, за субвенционисање камата по дугорочним кредитима одобреним у комерцијалним банкама у 2012., 2013. и 2014. години за све намјене, осим за оне који ће бити коришћени за репрограм старих дугова.

Одабир корисника врши ресорно министарство путем јавног позива. Услови, критерији и поступак дојеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси ресорно министарство на који сагласност даје Влада Тузланског кантона.

VI

Средства из тачке II редни број 5. - средства за суфинансирање активности процеса израде стратегије у оквиру Програма локалне управе/Пројекат интегрисаног локалног развоја у БиХ (ILDP-a), у складу са чланом IV Одлуке о покретању процеса израде Стратегије развоја Тузланског кантона за период 2016 - 2020. година број: 02/1-05-11920-14 од 13.05.2014. године и чланом I тачка 2. потписаног Споразума о суфинансирању Развојног програма Уједињених нација (UNDP) и Владе Тузланског кантона од 03.06.2014. године, као обавезе за 2015. годину, одобрава Влада Кантона посебном одлуком, на приједлог ресорног министарства.

VII

Овај програм ступа на снагу даном доношења, примјењује се за буџетску 2015. годину и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-016968/15
Тузла, 14.07.2015. године

516

На основу члана 3. Закона о издавачкој дјелатности („Службени лист СР БиХ“, број 35/90 и „Службени лист Р БиХ“, бр. 3/93 и 23/93), чланова 1. и 9. Правилника о поступку припремања и издавања уџбеника и других наставних средстава за основне и средње школе („Службени лист СР БиХ“, број 4/91), као и Споразума о поступку припремања и одобравања уџбеника и других наставних средстава за основне и средње школе потписаном са Федералним министарством образовања и науке, Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

О Д Л У К У

о преузимању Списка одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2015/16. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на web страници www.fmon.gov.ba

I

Преузима се Списак одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2015/16. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на web страници www.fmon.gov.ba.

II

Задужују се директори основних и средњих школа да обавијесте све наставнике о преузимању Списка уџбеника и других наставних средстава за употребу у школској 2015/16. години и омогуће активима наставника избор уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака.

III

Одлука о преузимању Списка одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2015/16. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на web страници, објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-216972/15
Тузла, 16.07.2015. године

МИНИСТАР

Мр.сц. Изет Јагодић, с.р.

517

На основу члана 8. став (1) Уредбе о начину и поступку утврђивања плата, накнадама и другим материјалним правима службеника и намјештеника у органима управе („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 15/03, 4/04, 8/04, 1/05, 11/05, 13/05, 8/09, 11/09, 6/10, 3/11, 5/11 и 6/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К

о групама послова и задатака, условима за њихово обављање и оквирним коефицијентима за обрачун плата у јавним установама високог образовања

Члан 1.**(Предмет правилника)**

Овим правилником утврђују се групе послова и задатака у јавним установама које обављају дјелатност високог образовања (у даљем тексту: Универзитет), условима за њихово вршење као и оквирним коефицијентима за обрачун плата.

Члан 2.**(Коефицијенти за обрачун плата)**

За групе послова и задатака на Универзитету утврђене према њиховој сложености и сродности, утврђују се следећи коефицијенти за обрачун плата:

1. РУКОВОДЕЋИ ЗАПОСЛЕНИЦИ Коефицијент

а) ректор 6,46

б) проректор – редован професор 6,46

проректор – ванредан професор 6,01

ц) декан – редован професор

- за минимално седмично оптерећење од 2 сата

..... 5,63

- за максимално седмично оптерећење од 4,5 сата

..... 6,46

д) декан – ванредни професор

- за минимално седмично оптерећење од 2 сата

..... 5,19

- за максимално седмично оптерећење од 4,5 сата

..... 6,01

е) декан - доцент

- за минимално седмично оптерећење од 2 сата

..... 4,76

- за максимално седмично оптерећење од 4,5 сата

..... 5,57

ф) продекан/водителј П/Ш циклуса – редовни професор

- за минимално седмично оптерећење од 4 (3*)

..... 5,63

- за максимално седмично оптерећење од 6,5 (5,5*)

сати 6,46

г) продекан/водителј П/Ш циклуса – ванредни професор

- за минимално седмично оптерећење од 4 (3*)

..... 5,19

- за максимално седмично оптерећење од 6,5 (5,5*)

сати 6,01

х) продекан/водителј П/Ш циклуса - доцент

- за минимално седмично оптерећење од 4 (3*)

..... 4,76

- за максимално седмично оптерећење од 6,5 (5,5*)

сати 5,57

ј) генерални секретар 3,40

и) директор Студенског центра 3,09

* односи се на продекане који имају 5 и више студијских програма уз остале прописане обавезе у оквиру 40- сатне радне седмице

2. НАСТАВНИЦИ

а) редовни професор

- за минимално седмично оптерећење од 6 сати

..... 5,63

- за максимално седмично оптерећење од 10 сати

..... 6,71

Коефицијент за обрачун плате за минимално седмично оптерећење (просјечно на годишњем нивоу) код редовног професора од 6 сати за сваки наредни сат предавања до 8,5 сати седмичног оптерећења се увећава за 0,37, а од 8,5 сати за сваки наредни сат предавања до 10 сати седмичног оптерећења се увећава за 0,10.

б) ванредни професор

- за минимално седмично оптерећење од 6 сати

..... 5,19

- за максимално седмично оптерећење од 10 сати

..... 6,20

Коефицијент за обрачун плате за минимално седмично оптерећење (просјечно на годишњем нивоу) код ванредног професора од 6 сати за сваки наредни сат предавања до 8,5 сати седмичног оптерећења се увећава за 0,35, а од 8,5 сати за сваки наредни сат предавања до 10 сати седмичног оптерећења се увећава за 0,08.

ц) доцент

- за минимално седмично оптерећење од 6 сати

..... 4,76

- за максимално седмично оптерећење од 10 сати

..... 5,64

Коефицијент за обрачун плате за минимално седмично оптерећење (просјечно на годишњем нивоу) код доцента од 6 сати за сваки наредни сат предавања до 8,5 сати седмичног оптерећења се увећава за 0,32, а од 8,5 сати за сваки наредни сат предавања до 10 сати седмичног оптерећења се увећава за 0,05.

3. САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

а) виши асистент

- за минимално седмично оптерећење од 10 сати 2,78
 - за максимално седмично оптерећење од 15 сати 3,42

б) лектор

- за минимално седмично оптерећење од 10 сати 2,47
 - за максимално седмично оптерећење од 15 сати 3,04

ц) асистент

- за минимално седмично оптерећење од 10 сати 2,32
 - за максимално седмично оптерећење од 15 сати 2,85

4. ЗАПОСЛЕНИЦИ ВИСОКЕ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Оквирни коефицијент: од 2,32 до 2,78

5. ЗАПОСЛЕНИЦИ ВИШЕ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Оквирни коефицијент: 1,74 до 1,95

6. ВК ЗАПОСЛЕНИЦИ / V СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Оквирни коефицијент : 1,52 до 1,64

7. ЗАПОСЛЕНИЦИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Оквирни коефицијент: 1,33 до 1,49

8. ЗАПОСЛЕНИЦИ КВ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Коефицијент: 1,30

9. ПК ЗАПОСЛЕНИЦИ

Коефицијент: 1,12

10. НК ЗАПОСЛЕНИЦИ

Коефицијент: 1,00

Члан 3.

(Обавеза усклађивања аката)

Универзитет је дужан да у року од 30 дана од дана доношења овог правилника сачини приједлог Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених на ЈУ Универзитет у Тузли и исти достави Влади Тузланског кантона ради давања сагласности.

Члан 4.

(Ступање на снагу правилника)

Овај правилник ступа на снагу даном давања сагласности Владе Тузланског кантона, а примјењује се од академске 2015/16. године и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о групама послова и задатака, услова за њихово обављање, и оквирних коефицијената за обрачун плаћа у јавним установама високог образовања („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 15/06, 2/08, 12/08 и 11/09).

Босна и Херцеговина
 - Федерација Босне и Херцеговине -
 Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
 Министарство образовања,
 науке, културе и спорта
 Број: 10/1-38-009603-9/15
 Тузла, 16.07.2015. године

МИНИСТАР

Мр.сц. Изет Јагодић, с.р.

518

На основу члана 72. став (8) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и члана 104. став (8) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/11), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником утврђују се услови, критерији и поступак запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: школе).

Члан 2.

(Процедура која претходи расписивању конкурса)

(1) Школа је дужна вршити пријем наставника, стручних сарадника и осталих запосленика путем јавног конкурса, односно огласа којег објављује Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), и то прије почетка школске године и прије почетка другог полугодисhta, у дневном листу.

(2) Министарство ће објављени конкурс, односно оглас истаћи на web страници Министарства, а истовремено исти доставља Служби за запошљавање Тузланског кантона ради истицања на огласној плочи.

Члан 3.

(Садржај конкурса односно огласа)

Конкурс, односно оглас за пријем у радни однос запосленика у школама садржи:

- а) назив предмета/радног мјеста и број извршилаца,
- б) опште и посебне услове које кандидат треба да испуњава,
- ц) вријеме на које се закључује уговор о раду,
- д) дужину радног времена (пуно односно непуно радно вријеме са наведеним бројем часова),
- е) трајање приправничког стажа, ако се конкурс објављује за приправника,
- ф) рок за подношење пријава,
- г) документацију о испуњавању услова,
- х) термине и мјесто за одржавање интервјуа у школама,
- и) рок за коначност одлуке о ранг листи кандидата.

Члан 4.

(Пријава на конкурс односно оглас)

(1) Уз пријаву на конкурс, односно оглас кандидати достављају копије следећих докумената: диплома о стручној спреми, увјерење о положеном стручном испиту/рјешење о признању ослобађања од обавезе полагања стручног испита и друга документа.

(2) Пријаву на конкурс, односно оглас са потребном документацијом кандидат предаје лично у школу или путем поште препоручено.

Члан 5.

(Пријем запосленика)

(1) Школа врши пријем наставника и стручних сарадника на основу ранг листе кандидата, која садржи бодове добивене по основу критерија за бодовање и бодове добивене по основу интервјуа.

(2) Школа врши пријем секретара, административно-финансијског и помоћно-техничког особља и осталих запосленика на основу ранг листе кандидата која садржи бодове остварене по основу интервјуа и бодове добивене по основу критерија за бодовање по основу припадности борацкој популацији, односно бодове остварене по основу радне обавезе.

(3) Школа врши пријем наставника практичне наставе на основу ранг листе кандидата која садржи бодове остварене по основу практичног рада и бодове добивене по основу критерија за бодовање по основу припадности борацкој популацији/радна обавеза, односно бодове по основу менторства/савјетништва.

Члан 6.

(Критерији на основу којих се врши бодовање наставника и стручних сарадника)

(1) Критерији на основу којих се врши бодовање наставника и стручних сарадника по објављеном конкурс у за пријем у радни однос у школи су:

а) радни стаж у школи на пословима наставника и стручних сарадника, односно чекање на посао у струци, у складу са стручном спремом (степеном и профилом) од дана стицања стручне спреме (степен и профила) тражене конкурсом у складу са Наставним планом и програмом,

б) радни стаж у школи, односно чекање на посао, на пословима наставника стручно-теоријске наставе од дана полагања стручног испита за самостални рад у одгојно-образовним установама, односно од дана признања ослобађања од обавезе полагања стручног испита за рад у школама, са стручном спремом и профилом траженим конкурсом до дана објаве конкурса,

ц) бодови добивени по основу припадности борацкој популацији/радна обавеза,

д) менторство/савјетништво,

е) интервју.

(2) Критерији на основу којих се врши бодовање секретара, административно-финансијског и помоћно-техничког особља и других запосленика су бодови остварени по основу интервјуа и бодови по основу припадности борацкој популацији односно бодови остварени по основу радне обавезе.

(3) Критериј на основу којег се врши бодовање и пријем наставника практичне наставе су бодови остварени по основу практичног рада и бодови по основу припадности борацкој популацији, односно бодови остварени по основу радне обавезе, менторство/савјетништво.

Члан 7.

(Бодовање кандидата)

(1) Наставници и стручни сарадници бодују се по мјесецима радног стажа у школи, односно чекања на посао, за сваки навршени мјесец радног стажа у школи односно чекања на посао по 0,20 бодова.

(2) Докази о оствареном радном стажу у школи, односно чекање на посао из става (1) овог члана, су копија дипломе, копија увјерења о положеном стручном

испиту/рјешење о признању ослобађања од обавезе полагања стручног испита.

Члан 8.

(Бодовање радне обавезе)

(1) Радна обавеза кандидата, односно дјецџи чији су родитељи били у радној обавези, бодује се 18% од укупног броја бодова које је кандидат остварио по основу рада/чекања на посао, за цијело вријеме проведено у радној обавези, с тим да вријеме проведено у радној обавези не може бити мање од 24 мјесеца.

(2) Доказ о припадности из става (1) овог члана је увјерење надлежне општинске службе за питања борацко-инвалидске заштите Тузланског кантона односно друге надлежне установе.

Члан 9.

(Бодовање кандидата по основу припадности браниоцима или члановима њихових породица)

(1) Наставницима и стручним сарадницима, припадницима бранилаца и чланова њихових породица дефинисаним Законом о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Тузланском кантону, бодује се припадност на начин да се на број бодова које кандидат оствари по основу стажа/чекања на посао додају и додатни бодови, и то како слиједи:

а) кандидатима у статусу члана породице шехида и погинулих бранилаца 30%,

б) кандидатима у статусу ратног војног инвалида са и преко 60% војног инвалидитета 25%,

ц) кандидатима у статусу ратног војног инвалида до 60% војног инвалидитета 24%,

д) кандидатима у статусу демобилисаног браниоца са и преко 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 23%,

е) кандидатима у статусу демобилисаног браниоца од 12 мјесеци (у континуитету) до 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 21%,

ф) кандидатима у статусу члана породице ратног војног инвалида 22%,

г) кандидатима у статусу члана породице демобилисаног браниоца са и преко 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 20%,

х) кандидатима у статусу члана породице демобилисаног браниоца од 12 мјесеци (у континуитету) до 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 19%.

и) добитник признања и одликовања из реда: Значка „Златни љиљан“, Ред хрватског тролџиста, Орден слободе, Ред бана Јелачића, Орден Хероја ослободилачког рата, Ред Николе Шубића-Зрињског, Орден ослобођења, Ред Кнеза Домагоја са огрлицом, Орден „Златног грба са мачевима“, Ред хрватског плетара, Орден „Златног љиљана са златним вијенцем“, Орден „Златног љиљана са среберним вијенцем“, Медаља за храброст, Медаља победа, Медаља отпора, Медаља за војне заслуге, Полицијска Медаља за храброст, Златна полицијска значка-звџезда, Сребрена полицијска звџезда и Сребрени шгит на бодове добивене по основу радног стажа у школама, односно, чекања на посао, интервјуа и бодова по основу припадности борацкој популацији дода још 5 додатних бодова,

ј) дјетету добитника признања и одликовања из реда: Значка „Златни љиљан“, Ред хрватског тролџиста, Орден слободе, Ред бана Јелачића, Орден Хероја ослободилачког рата, Ред Николе Шубића-Зрињског, Орден ослобођења, Ред Кнеза Домагоја са огрлицом, Орден „Златног грба са мачевима“, Ред хрватског плетара, Орден „Златног љиљана са златним вијенцем“, Орден „Златног љиљана са среберним вијенцем“,

Медаља за храброст, Медаља побједа, Медаља отпора, Медаља за војне заслуге, Полицијска Медаља за храброст, Златна полицијска значка-звјезда, Сребрена полицијска звјезда и Сребрени штит и Носилац „Патризанске споменице 1941“, на бодове добивене

по основу радног стажа у школама, односно, чекања на посао, интервјуа и бодова по основу припадности бораčkoј популацији дода још 4 додатна бода.

(2) Доказ о припадности из става (1) овог члана су:

Р/б	Припадност бораčkoј категорији	Назив доказа-докумената	Орган који га издаје
1.	Члан породице шехида	Рјешење о признатом праву на породичну инвалиднину,	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК
2.	Ратни војни инвалид	Рјешење о признатом својству ратног/мирнодопског војног инвалида	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК
3.	Добитник ратног признања и одликовања	Рјешење о признатом праву на мјесечно новчано примање добитнику признања	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК
4.	Демобилисани бранилац	Увјерење о учешћу у Оружаним снагама	Одјељење одбране према мјесту пребивалишта
5.	Чланови уже породице: а) ратног војног инвалида, б) добитника ратног признања и одликовања, ц) демобилисаног браниоца	Рјешење о признатом праву на: а) инвалиднину, б) мјесечни новчани додатак ц) увјерење о учешћу у Оружаним снагама	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК Одјељење одбране према мјесту пребивалишта

(3) Секретарима, наставницима практичне наставе, административно-финансијском и помоћно-техничком особљу и другим запосленицима припадницима бранилаца и чланова њихових породица које бодује се припадност на начин да се на број бодова које кандидат добије по основу интервјуа, односно наставницима практичне наставе, на начин да се на број бодова које кандидат добије по основу пратичног рада, менторства/савјетништва додају и додатни бодови, како слиједи:

а) кандидатима у статусу члана породице шехида и погинулих бранилаца 30%,

б) кандидатима у статусу ратног војног инвалида са и преко 60% војног инвалидитета 25%,

ц) кандидатима у статусу ратног војног инвалида до 60% војног инвалидитета 24%,

д) кандидатима у стаусу демобилисаног браниоца са и преко 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 23%,

е) кандидатима у статусу демобилисаног браниоца од 12 мјесеци (у континуитету) до 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 21%,

ф) кандидатима у статусу члана породице ратног војног инвалида 22%,

г) кандидатима у статусу члана породице демобилисаног браниоца са и преко 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 20%,

х) кандидатима у статусу члана породице демобилисаног браниоца од 12 мјесеци (у континуитету) до 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 19%,

и) добитник признања и одликовања из реда: Значка „Златни љиљан“, Ред хрватског троллиста, Орден слободе,

Ред бана Јелачића, Орден Хероја ослободилачког рата, Ред Николе Шубића-Зрињског, Орден ослобођења, Ред Кнеза Домагоја са огрлицом, Орден „Златног грба са мачевима“, Ред хрватског плетара, Орден „Златног љиљана са златним вијенцем“, Орден „Златног љиљана са среберним вијенцем“, Медаља за храброст, Медаља побједа, Медаља отпора, Медаља за војне заслуге, Полицијска Медаља за храброст, Златна полицијска значка-звјезда, Сребрена полицијска звјезда и Сребрени штит на бодове добивене по основу радног стажа у школама, односно, чекања на посао, интервјуа и бодова по основу припадности бораčkoј популацији дода још 5 додатних бодова,

ј) дјетету добитника признања и одликовања из реда: Значка „Златни љиљан“, Ред хрватског троллиста, Орден слободе, Ред бана Јелачића, Орден Хероја ослободилачког рата, Ред Николе Шубића-Зрињског, Орден ослобођења, Ред Кнеза Домагоја са огрлицом, Орден „Златног грба са мачевима“, Ред хрватског плетара, Орден „Златног љиљана са златним вијенцем“, Орден „Златног љиљана са среберним вијенцем“, Медаља за храброст, Медаља побједа, Медаља отпора, Медаља за војне заслуге, Полицијска Медаља за храброст, Златна полицијска значка-звјезда, Сребрена полицијска звјезда и Сребрени штит и Носилац „Патризанске споменице 1941“, на бодове добивене по основу радног стажа у школама, односно чекања на посао, интервјуа и бодова по основу припадности бораčkoј популацији дода још 4 додатна бода.

(4) Доказ о припадности из става (3) овог члана су:

Р/б	Припадност бораčkoј категорији	Назив доказа-докумената	Орган који га издаје
1.	Члан породице шехида	Рјешење о признатом праву на породичну инвалиднину,	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК
2.	Ратни војни инвалид	Рјешење о признатом својству ратног/мирнодопског војног инвалида	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК
3.	Добитник ратног признања и одликовања	Рјешење о признатом праву на мјесечно новчано примање добитнику признања	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК
4.	Демобилисани бранилац	Увјерење о учешћу у Оружаним снагама	Одјељење одбране према мјесту пребивалишта
5.	Чланови уже породице: а) ратног војног инвалида, б) добитника ратног признања и одликовања, ц) демобилисаног браниоца	Рјешење о признатом праву на: а) инвалиднину, б) мјесечни новчани додатак ц) увјерење о учешћу у Оружаним снагама	Општинска служба за бораčko-инвалидску заштиту ТК Одјељење одбране према мјесту пребивалишта

Члан 10**(Бодовање менторства/савјетништва)**

Наставницима и стручним сарадницима који су стекли звање ментора/савјетника у школи добивено звање бодује се са 1 бодом за менторство или са 2 бода за савјетништво, с тим да се бодовање може извршити само по једном основу.

Члан 11.**(Интервју)**

(1) Интервју по конкурс за пријем наставника и стручних сарадника односи се на теме из области одгоја и образовања, а има за циљ процјену професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција за позицију на коју је кандидат конкурисао.

(2) Интервју по конкурс, односно, огласу за пријем осталих запосленика односи се на теме везано за личност и понашање кандидата, радно искуство, животне прилике, мотивацију за пријаву и рад на радном мјесту на које се кандидат пријавио.

(3) Кандидат по основу интервјуа може остварити од 3 до 9 бодова.

Члан 12.**(Комисије надлежне за провођење конкурсне, односно, огласне процедуре)**

Организацију и провођење процедуре по објављеном конкурс, односно, огласу проводе:

- а) комисија за бодовање кандидата,
- б) комисија за провођење интервјуа,
- ц) комисија за практичан рад.

Члан 13.**(Састав, именовање и мандат комисија)**

(1) Комисија за бодовање кандидата састоји се од три члана из реда наставника школе.

(2) Комисију за провођење интервјуа чине директор школе, педагог школе или помоћник директора и наставник кога именује директор школе.

(3) Број комисија из става (1) овог члана овисиће о броју пријављених кандидата и другим околностима које би могле бити од утицаја на благовремено окончање конкурсне, односно, огласне процедуре.

(4) Комисију за провођење интервјуа са осталим запосленицима именује директор школе.

(5) Комисија за практичан рад броји три члана а чине је наставници стручно-теоријске или практичне наставе из области из које је расписан конкурс коју именује директор школе.

(6) Уколико у школи не постоји довољан број наставника стручно-теоријске или практичне наставе, директор школе ће на приједлог друге школе у којој има довољан број наставника стручно-теоријске или практичне наставе именувати чланове комисије из друге школе.

(7) Мандат комисија је једна година са могућношћу поновног именовања.

Члан 14.**(Рад комисије за бодовање кандидата)**

(1) Комисија за бодовање кандидата врши бодовање кандидата за наставнике и стручне сараднике, по објављеном конкурс односно огласу, и утврђују бодове у складу са члановима 7., 8., 9. и 10. овог правилника.

(2) Листе кандидата који испуњавају услове конкурса односно огласа са утврђеним бројем бодова се истичу на огласну плочу школе како би кандидати у року од 48 сати могли изнијети примједбе комисији за бодовање.

(3) Комисија за бодовање ће по пријему приговора поново извршити тражено поновно бодовање и евентуалне измјене ранг листе доставити комисији за провођење интервјуа.

(4) Комисија за бодовање, када су у питању секретари, наставници практичне наставе, административно-техничко и помоћно-техничко особље и остали запосленици, утврђује благовременост, потпуност документације односно да ли кандидати испуњавају услове везано за објављени конкурс односно оглас.

(5) Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија за бодовање кандидата не разматра, него их констатује у записник утврђујући разлоге такве констатације

Члан 15.**(Записник о раду комисије за бодовање кандидата)**

(1) О свом раду комисија за бодовање кандидата води записник, који потписују сви чланови комисије.

(2) Записник о раду комисија за бодовање кандидата садржи:

а) податке о кандидату (презиме, име родитеља и име, адреса и контакт телефон),

б) број бодова које је кандидат остварио у складу са члановима 7., 8., 9. и 10. овог правилника, посебно по сваком од критерија за бодовање и

ц) укупан број бодова кандидата.

(3) Након утврђивања броја бодова комисија формира ранг листу кандидата по предметима који испуњавају услове конкурса, односно огласа.

(4) Утврђену листу, заједно са записником, потписују сви чланови комисије и саставни је дио записника.

Члан 16.**(Комисија за провођење интервјуа)**

(1) Комисија за провођење интервјуа о свом раду води записник посебно за сваког кандидата, којег потписују сви чланови комисије за провођење интервјуа.

(2) Записник из става (1) овог члана садржи:

а) садржај интервјуа,

б) појединачан број бодова сваког члана комисије за провођење интервјуа,

ц) укупан број бодова остварен на интервјуу од свих чланова комисије за провођење интервјуа.

Члан 17.**(Комисија за практичан рад)**

(1) Комисија за практичан рад о свом раду води записник посебно за сваког кандидата, којег потписују сви чланови комисије.

(2) Записник из става (1) овог члана садржи:

а) радни задатак који кандидат ради,

б) појединачан број бодова сваког члана комисије за завршени радни задатак,

ц) укупан број бодова остварен на практичном раду од свих чланова комисије.

Члан 18.**(Провођење интервјуа)**

(1) Комисија за провођење интервјуа је дужна интервјуе провести у терминима и мјесту утврђеном у тексту објављеног конкурса односно огласа.

(2) Приликом приступања на интервју кандидат је обавезан потписати изјаву да је приступио интервјуу, те поред потписа уписати број личне карте.

(3) Кандидат који не приступи интервјуу губи право даљег учешћа у конкурсној, односно огласној процедури, односно не ставља се на листу успешних кандидата што мора бити наведено у тексту конкурса, односно огласа.

(4) Приликом вођења интервјуа са кандидатима кандидат се испитује и оцјењује у односу на: опште одлике-уредност, манири, појава, флексибилност-прихватање другачијег мишљења, мотивисаност-ентузијазам, способност изналажења рјешења, вјештина комуницирања и др., о чему се саставља записник.

Члан 19.

(Практичан рад)

(1) Комисија за практичан рад је дужна исти спровести у терминима утврђеним у тексту објављеног конкурса.

(2) Приликом приступања на практичан рад кандидат је обавезан потписати изјаву да је приступио практичном раду, те поред потписа уписати број личне карте.

(3) Кандидат који не приступи практичном раду или одустане од практичног рада губи право даљег учешћа у конкурсној процедури односно не ставља се на листу успешних кандидата, што мора бити наведено у тексту конкурса.

(4) Приликом оцјењивања практичног рада оцјењује се временско трајање, квалитет, креативност у изради практичног рада, односно способност рјешавања датог конкретнег проблема или задатака задатог у практичном раду.

(5) Кандидат по основу практичног рада може остварити од 3 до 9 бодова.

Члан 20.

(Ранг листа кандидата и доношење одлуке о пријему)

(1) Наконведеног интервјуа за наставнике и стручне сараднике, комисије за бодовање су дужне сачинити ранг листу кандидата на начин да збрајају бодове у складу са члановима 5. и 6. овог правилника, односно да се на број бодова по основу радног стажа односно чекања на посао и бодова по основу припадности бораčkoј популацији, бодова по основу менторства/савјетништва додају бодови по основу интервјуа.

(2) Наконведеног интервјуа за секретаре, административно-техничке, помоћно-техничке и друге запосленике комисије за бодовање су дужне сачинити ранг листу кандидата на начин да збрајају бодове, на начин да се на бодове по основу интервјуа додају бодови по основу припадности бораčkoј популацији/радна обавеза.

(3) Наконведеног практичног рада за наставнике практичне наставе комисије за бодовање су дужне сачинити ранг листу кандидата на начин да збрајају бодове, на начин да се на бодове по основу практичног рада додају бодови по основу припадности бораčkoј популацији/радна обавеза и бодови по основу менторства/савјетништва.

(4) Ранг листе кандидата из ставова (1), (2) и (3) овог члана школа је дужна истакнути на видном мјесту на улазу у школу и на веб страници школе, са назначеним датумом и сатом истицања и држати је све до истека рока за жалбу кандидата.

(5) Објављене ранг листе кандидата школе су дужне за све позиције користити до објаве следећег конкурса.

(6) Директор школе доноси одлуке о пријему прворангираних кандидата на основу ранг листе кандидата по свим позицијама из ставова (1),(2) и (3) овог члана.

(7) Одлуке о пријему кандидата истичу се заједно са ранг листом кандидата на видном мјесту на улазу у школу.

(8) Рок за писмено прихватање или одустанак кандидата по коначности ранг листе је два радна дана од истицања коначне одлуке о пријему кандидата и објављене коначне ранг листе.

(9) Уколико се кандидат у року од два радна дана од истицања коначне одлуке о пријему кандидата писмено, са навођењем броја личне карте, не изјасни о прихватању или одустајању од позиције, директор позива следећег кандидата са ранг листе.

(10) Кандидат је дужан, у року од једног дана од дана прихватања позиције, доставити радничку књижицу школи како би се са истим закључио уговор о раду.

(11) Изузетно од става (6) овог члана, директор на образложени захтјев, уз сагласност Министарства, може примити лица из Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица, и то: лица која имају статус ратног војног инвалида и демобилисаног браниоца, дјеца шехида и погинулих бранилаца и дјеца ратних војних инвалида са и преко 60% војног инвалидитета.

(12) Наставника за предмет Католички и Православни вјеронаук прима директор школе са ранг листе кандидата, на приједлог надлежне вјерске заједнице.

Члан 21.

(Приоритет при запошљавању)

(1) Ако приликом бодовања кандидати остваре исти број бодова приоритет имају кандидати који имају већи просјек оцјена остварен током школовања односно студија.

(2) Доказ из става (1) овог члана кандидати достављају на захтјев школе.

Члан 22.

(Жалба)

(1) Кандидат који је незадовољан одлуком директора о избору прворангираног кандидата или ранг листом има право, у року од осам дана од дана истицања наведене одлуке односно ранг листе, изјавити жалбу школском одбору школе.

(2) Школски одбор је дужан донијети одлуку по жалби најкасније три дана од дана истека рока за жалбу.

(3) Одлука школског одбора је коначна.

Члан 23.

(Закључење уговора о раду)

Школа је дужна закључити уговор о раду са изабраним кандидатом по коначности одлуке о избору кандидата.

Члан 24.

(Обавеза усклађивања правилника о раду)

Школе су обавезне ускладити своје правилнике о раду са одредбама овог правилника у року од 15 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 25.

(Примјена одредби других аката)

На питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о управном поступку ФБиХ, Закона о основном одгоју и образовању, Закона

о средњем образовању и одгоју, Колективног уговора за дјелатност основног образовања у Тузланском кантону, Колективног уговора за дјелатност средњег образовања у Тузланском кантону, Правилника о јединственим критеријима и правилима за запошљавање бранилаца и чланова њихових породица у институцијама Тузланског кантона и других закона и подзаконских аката.

Члан 26.

(Престанак примјене ранијег прописа)

Ступањем на снагу престаје да важи Правилник о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона број:10/1-34-018011/15 од 31.07.2015 године и исти се неће ни објављивати у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Члан 27.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-34-018011-2/15
Тузла, 31.07.2015. године

МИНИСТАР

Мр.сц. Изет Јагодић, с.р.

519

На основу члана 56. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број 35/05) и Поглавља IV Програма мјера здравствене заштите животиња на Тузланском кантону за 2015. годину, број: 04/1-24-12368/15, од 18.06.2015. године, на који је Влада Тузланског кантона дала сагласност Одлуком, број: 02/1-24-12368-1/15 од 29.06.2015. године, у вези са чланом 124. Закона о ветеринарству („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/00), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона д о н о с и

ОДЛУКУ

о суфинансирању мјера здравствене заштите животиња на подручју Тузланског кантона за 2015. годину

I

Овом одлуком се одобрава суфинансирање мјера здравствене заштите животиња на подручју Тузланског кантона за 2015. годину из средстава планираних Буџетом Тузланског кантона за 2015. годину, раздјел 14, глава 01, потрошачко мјесто 0001, и то у износу од 245.000 КМ за вакцинацију говеда против бедренице и 9.510,00 КМ за вакцинацију свиња против класичне куге свиња, како слиједи:

- а) 7,00 КМ по грлу за вакцинацију говеда против бедренице (антракса) и
- б) 3,00 КМ по грлу за вакцинацију свиња против класичне куге свиња.

II

Средства ће се дозначити ветеринарским организацијама, након што изврше вакцинацију говеда против бедренице (антракса) и вакцинацију свиња против класичне куге свиња, на подручју

епизоотиолошке јединице на којој је сједиште ветеринарске организације, те након што Кантонални ветеринарски инспектор изврши контролу проведених мјера.

III

Суфинансирање мјера из тачке I ове одлуке ће се проводити за сва прописно обиљежена грла, вакцинисана у периоду од 15.07.2015. године до 31.10.2015. године, у складу са распоредом предвиђеним у Поглављу III, Табела 2, Програма мјера здравствене заштите животиња на подручју Тузланског кантона у 2015. години.

IV

За исплату средстава из тачке II ове одлуке ветеринарске организације су дужне поднијети захтјев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана извршене контроле проведених мјера, од стране Кантоналног ветеринарског инспектора, а најкасније до 30.11.2015. године.

Уз захтјев из претходног става потребно је доставити:

- а) фактуру,
- б) извјештај о извршеној вакцинацији на обрасцу који је саставни дио ове Одлуке (Образац 1),
- ц) извјештај о извршеној вакцинацији у електронској форми и
- д) записник Кантоналног ветеринарског инспектора о извршеној контроли.

V

Ветеринарске организације су дужне издати потврду власнику животиње о извршеној мјери здравствене заштите, у складу са чланом 3. став 3. Наредбе о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња и њиховом провођењу у 2015. години („Службени гласник БиХ“, број: 24/15).

VI

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство финансија.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Владе Тузланског кантона, а биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-16368/15
Тузла, 06.07.2015. године

МИНИСТАР

Абдулах Зукић,
дипл.оецц., с.р.

Образац 1

Naziv veterinarske organizacije _____

R/b	IME I PREZIME	ADRESA	OPĆINA	VRSTA ŽIVOTINJE	STAROST	UM BROJ	DATUM	NAZIV VAKCINE	BROJ POTVRDE	POTPIS VLASNIKA

Mjesto i datum _____

M.P.

Potpis odgovornog lica _____

520

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13), а у вези са члановима 8., 12., 123. и 124. Закона о ветеринарству („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 46/00), уз претходно прибављено Мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-379-2/15 од 18.06.2015. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона д о н о с и

**ПРОГРАМ МЈЕРА
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА
НА ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I - ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ
ПРОГРАМА**

Чланом 10. став 7. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 34/02 у даљем тексту: државни Закон о ветеринарству) прописано је да на крају сваке године Уред за ветеринарство Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уред), надлежни орган ентитета и Брчко Дистрикта заједнички, за следећу годину одређују, које превентивне вакцинације и дијагностичка, као и друга испитивања, је потребно обавити у Босни и Херцеговини ради обезбјеђивања погодних епизоотиолошких прилика и испуњавања услова за трговину, одређују рокове, као и начин обавјештавања о обављеним мјерама и друге услове за извођење тих мјера, као и организације које имају право да их обављају, у складу са одредбама наведеног Закона.

Чланом 124. Закона о ветеринарству („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 46/00 у даљем тексту: федерални Закон о ветеринарству) прописано је да се у буџету кантона обезбеђују средства за:

1. исплату накнада за убијене или заклане животиње и уништене предмете током провођења наређених мјера;
2. подмирење трошкова за превенцију, сузбијање и искорјењивање заразних болести код животиња које су од посебног интереса за кантон;
3. подмирење дијела трошкова за вјештачко осјемењивање крва, означавање животиња и других зоотехничких и зоохигијенских мјера;
4. подмирење дијела трошкова провођења маститис - теста.

Чланом 2. Наредбе о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња и њиховом провођењу у 2015. години („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 24/15) (у даљем тексту: Наредба) прописано је да су надлежне ветеринарске службе ентитета дужне израдити упутство за провођење мјера прописаних Наредбом, уважавајући специфичности организације и стања постојеће ветеринарске инфраструктуре на простору који покривају, и доставити их Уреду, у року од мјесец дана од дана ступања на снагу исте.

II - САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Програмом мјера здравствене заштите животиња на Тузланском кантону за 2015. годину (у даљем тексту: Програм) одређују се мјере за спречавање, откривање, контролу и сузбијање заразних и паразитарних обољења код животиња на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) и начин финансирања у 2015. години.

1. Бедреница (Антракс)

Прије пуштања на испашу, сва говеда, овце и козе на подручју Кантона морају се цијепити против бедренице. Говеда, овце и козе је допуштено напасати у бедреничним дистриктима, само ако су цијепљена против бедренице и ако је од цијепљења прошло више од 15 дана.

2. Бруцелоза

Једанпут годишње обавезно је претражити крв свих говеда старијих од 12 мјесеци која се у датом тренутку налазе на фарми. Период од претходног испитивања не смије бити краћи од три мјесеца. Уред доноси Упутство о провођењу мониторинга бруцелозе говеда.

Све овце и козе, старосне доби од три до шест мјесеци морају бити вакцинисане REV1 Осигев вакцином и прописно означене у складу с одредбама Правилника о мјерама контроле бруцелозе малих преживара („Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 43/09 и 83/09). Уред ће у склопу имплементације пројекта ИПА 2012 „Побољшање контроле здравља животиња и нуспроизвода животињског поријекла у Босни и Херцеговини”, донијети Упутство о провођењу вакцинације малих преживара и инструкцију о достављању документације.

У случају диференцијално дијагностички постављене сумње на присуство бруцелозе код свиња клиничко, бактериолошко, и уколико је потребно поступак screening - а при којем се користе брзи тестови службеним надзором како би се потврдило да наведени симптоми нису изазвани бруцелозом.

3. Говеђа спонгиоформна енцефалопатија - ТСЕ

Годишњи програм праћења ТСЕ-а, заснива се на активном и пасивном надзору у складу са Правилником којим се утврђују мјере за спречавање, контролу и искорјењивање трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија („Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 25/11, 20/13 и 70/14), који укључује поступак screening - а при којем се користе брзи тестови за откривање ТСЕ – а, код следећих субпопулација:

- а) сва говеда старија од 24 мјесеца упућена на присилно клање или животиње које су показивале симптоме код анте-мортем прегледа;
- б) сва говеда старија од 30 мјесеци намијењена клању за људску исхрану;
- ц) сва говеда старија од 24 мјесеца која нису заклана за људску конзумацију, која су угинула или усмрћена на газдинству, током превоза или у клаоници (угинула стока).

4. Туберкулоза

Минимално једном годишње је обавезна општа туберкулинизација свих говеда старијих од шест седмица која се у тренутку имплементације мјере налазе

на фарми, с тим да тестирање треба бити проведено у размаку не краћем од шест мјесеци.

Уколико се на газдинству држе и друге пријемчиве животињске врсте исте је неопходно испитати на туберкулозу.

Уред доноси Упутство о провођењу мониторинга туберкулозе говеда.

Једном годишње се све расплодне свиње у узгојима бројнијим од 15 крмача, назимица и нерастова, морају туберкулиновати.

За обнову узгоја није дозвољено користити свиње које претходно нису туберкулиноване.

Овлашћени ветеринари у клаоницама морају водити посебну евиденцију о сваком утврђеном случају туберкулозе говеда и свиња, те о налазу обавијестити надлежног ветеринарског инспектора у мјесту поријекла туберкулозне животиње.

5. Ензоотска леукоза говеда

У циљу контроле ензоотске леукозе говеда, два пута годишње вршиће се тестирање животиња старијих од 24 мјесеца, у стадима која немају статус слободних стада од ове болести.

Проглашавање слободних стада у склопу оперативног плана извршиће надлежна тијела, на основу резултата до сада провођених мјера, уколико су испуњени следећи услови:

а) Нема доказа, било клиничког или у виду резултата лабораторијског тестирања, о присуству ензоотске леукозе говеда у стаду и ниједан такав случај није потврђен у протекле двије године; или

б) Све животиње преко 24 мјесеца старости су у протеклих 12 мјесеци дале негативну реакцију на два извршена тестирања, проведена у размаку који није краћи од четири мјесеца.

Одржавање статуса слободних стада проводиће се кроз:

а) Континуирано испуњавање предходно наведених услова за проглашавање слободних стада;

б) Све животиње које се уводе у стадо морају потицати из стада са истим статусом;

ц) Све животиње старије од 24 мјесеца морају наставити давати негативну реакцију при лабораторијском тестирању, које се на слободним посједима проводе сваке три године.

6. Листерриоза

Код сваког побачаја говеда, оваца и коза, побачени фетус и плодне овојнице наведених животиња морају бити достављени ради лабораторијске претраге на листериозу.

На листериозу мора бити претражен мозак говеда, оваца и коза, које показују клиничке знакове поремећаја централног нервног система и поремећаја у понашању.

7. Болест плавог језика

У циљу утврђивања динамике болести, динамике појављивања инсеката рода *Culicoides*, њихове географске распрострањености, те одређивања раздобља сезонски слободног од вектора вируса болести плавог језика, односно раздобља кад нису

активни адулти инсеката рода *Culicoides*, провест ће се мјере у складу са Наредбом.

Детаљан програм за provedбу мјера наведених у Наредби, биће донесен од стране Уреда, у сарадњи са надлежним органима ентитета.

У случају утврђивања сумње на присуство болести плавог језика, потребно је без одлагања провести све мјере наведене у Правилнику о мјерама за контролу и искорјењивање болести плавог језика („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 38/10).

8. Слинавка и шап

У случају диференцијално дијагностички постављене сумње на присуство болести слинавке и шапа потребно је провести клинички надзор код свих говеда, оваца, коза и свиња на имању. Уколико се клиничким прегледом утврде знакови карактеристични за болест потребно је без одлагања провести све мјере утврђене Правилником о мјерама за сузбијање и искорјењивање слинавке и шапа („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 45/11).

9. Scrapie

На Scrapie морају бити претражене све овце и козе у складу са Прилогом III Правилника којим се утврђују мјере за спречавање, контролу и искорјењивање трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 25/11).

10. Класична куга свиња

Све свиње на породичним фармама морају се вакцинирати против класичне куге свиња. Вакцинација се проводи код свих свиња на фарми које су старије од 60 дана. Вакцинација назимица и крмача проводи се прије сваког припуста. Вакцинација се проводи вакцинама припремљеним од атенуираног вируса (Ц - сој).

На фармама са заокруженим производним циклусом, прасад се вакцинишу у доби од 45 -60 дана, назимице и крмаче прије сваког припуста, а нерастови два пута годишње.

Све вакцинисане свиње обавезно је маркирати - означити ушним маркицама.

У промет се могу ставити само имуне свиње, односно свиње које су вакцинисане и означене маркицом најмање седам дана прије стављања у промет.

Промет свиња допуштен је само на регистрованим сточним пијацама, сајмовима, догонима и другим откупним мјестима који су под сталном ветеринарском контролом.

За узгоје свиња са заокруженим производним циклусом, Уред у сарадњи с надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта, донијеће посебан програм компартментализације, којим ће се поједини узгоји изузети из програма обавезне вакцинације, уколико се обезбиједи сви неопходни услови, те испуне критерији за проглашење компартмента.

Сви корисници ловишта су обавезни обезбиједити доставу узорка крви, слезене и бубрега од сваке уловљене или нађене јединке дивље свиње, до референтне лабораторије за класичну свињску кугу у Босни и Херцеговини.

Уколико се приликом провођења мјера утврде знакови карактеристични за болест потребно је без одлагања провести све мјере утврђене Правилником о мјерама за откривање, сузбијање и искорјењивање класичне свињске куге („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 38/10, 51/11, 6/12, 4/13 и 90/14) и Дијагностичким приручником за класичну свињску кугу („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 74/10).

11. Трихинелоза

У свим случајевима клања свиња ради употребе меса за људску исхрану, клања коња ради употребе меса за људску исхрану и код све уловљене дивљачи која служи исхрани људи, мора се извршити преглед меса у складу са одредбама Одлуке о мјерама за сузбијање и искорјењивање трихинелозе животиња („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 44/03) и Правилника о начину обављања претраге на присутност трихинела у месо („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 56/11 и 4/13).

12. Везикуларна болест свиња

У случају сумње на везикуларну болест свиња потребно је поступити у складу с Прилогом II, Правилника о мјерама за контролу одређених болести животиње и посебним мјерама за везикуларну болест свиња („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 15/11) и урадити диференцијалну дијагностику слинавке и папа у складу са поступцима, методама узимања узорача и критеријима за вредновање резултата лабораторијских тестова утврђеним у Правилнику о утврђивању дијагностичких поступака, метода узимања узорача и критерија за вредновање резултата лабораторијских тестова за везикуларну болест свиња („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 59/12).

13. Бјеснило

Сви пси старији од три мјесеца морају се вакцинисати против бјеснила.

Пас који током године достигне старост од три мјесеца, мора бити вакцинисан у року од 14 дана, а пас који је набављен, а није вакцинисан, у року од 14 дана од дана набавке.

Препоручује се вакцинација мачака против бјеснила.

За вакцинацију се може користити само инактивирана регистрована вакцина са ћелијских култура или ембрионираних јаја, припремљена од високоимуногених сојева вируса бјеснила.

Власници животиња које се држе на паши дужни су онемогућити контакт дивљих и домаћих животиња.

У случају потребе, Уред може наредити вакцинацију и других животиња против бјеснила у појединим подручјима.

У склопу ИПА 2012 „Побољшање контроле здравља животиња и нуспроизвода животињског поријекла у Босни и Херцеговини“, извршиће се вакцинација лисица избацивањем мамаца из зрака на подручју цијеле Босне и Херцеговине. Вакцинација ће се провести два пута годишње, у периоду април - јуни и септембар - новембар 2015. године.

У циљу мониторинга успјешности вакцинације у 2014. и 2015. години извршиће се и одређивање нивоа антитијела против бјеснила код уловљених лисица, као и контрола узимања мамаца кроз контролу апсорпције

биомаркера.

Детаљан план мониторинга успјешности вакцинације биће донесен до почетка јесење кампање у 2015. години.

14. Ехинококоза

Приликом вакцинације паса против бјеснила проводи се дехелминтизација паса против тракавице *Echinococcus granulosus*, средством које поуздано убија зреле и незреле облике тракавице.

Ради спречавања ширења јајашаца у околини обавезно је псе након третирања држати најмање 48 сати у ограђеном простору, а њихов измет нешкодљиво уклонити.

Правна и физичка лица, која кољу стоку за јавну потрошњу, као и власници стоке који је кољу за властиту потрошњу, дужни су, ради спречавања ширења ехинококозе, одбачене органе заклане стоке прокухати, односно уништити их спаљивањем.

15. Лајшманиоза (*Leishmaniasis*)

На подручјима гдје је у претходној години нађена лајшманиоза, најкасније до 30. маја 2014. године, на лајшманиозу морају бити претражени сви ловачки и радни пси, те пси који бораве на отвореном.

16. Инфективна анемија коња (ИАК)

Серолошка претрага узорача крви копитара мора се обавити:

а) два пута годишње (јануар, јуни) код правних лица која користе копитаре за производњу биолошких препарата (вакцина, серума) и сјемена за вјештачко осјемењивање;

б) једанпут годишње, код свих коња у ергелама, пастухарнама, спортским друштвима и на шумским радилиштима;

ц) када се набављено грло уводи у узгој наведен у тачкама а) и б) овог става;

д) код пастуха прије лиценцирања;

е) када се копитари доводе на изложбе, смотре, спортска такмичења и опасивања у ергеле;

ф) када се копитари стављају у промет.

Налаз о негативној серолошкој претрази у случајевима из тачака ц), д), е) и ф) овог става не смије бити старији од 30 дана.

У току provedбе мјера контроле ИАК, провешће се клинички преглед копитара на следеће заразне болести: коњску кугу, венецуелански енцефалитис коња, сакагија, дурина, лептоспироза.

17. Вирусни артеритис коња

Крв невакцинисаних пастуха који се користе за производњу сјемена за вјештачко осјемењивање или природни припуст мора, прије почетка коришћења расплодњака, бити претражена на артеритис коња.

Код сваког побачаја кобила крв мора бити достављена ради лабораторијске претраге на артеритис коња.

18. Атипична куга перади – Newcastle disease

Сва екстензивно држана перад мора се вакцинисати против атипичне куге два пута годишње вакцинама произведеним из соја La Sota.

Вакцинација се проводи између 15. априла и 30. маја први пут, те између 15. октобра и 30. новембра други пут, а код приновљене перади између наведених периода.

Перад и перната дивљач на фармама и свим облицима интензивне производње мора се вакцинисати против њукастике болести, тако да буде у стању сталног имунитета.

Ниво имунитета перади процјењује се серолошким претрагом која је саставни дио имунопрофилактичког поступка.

Имунитет се контролише:

а) у екстензивним узгојима перади узимањем пет узорака крви на 1000 комада вакцинисане перади два пута годишње, 3 - 4 седмице након проведене вакцинације;

б) у интензивним узгојима претрагом 20 узорака крви по јату, најмање два пута годишње, те свако јато товних пилића 3 - 4 седмице након проведене вакцинације.

Уколико се приликом провођења мјера утврде знакови карактеристични за болест потребно је без одлагања провести све мјере утврђене Правилником о мјерама контроле њукастике болести („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 35/10).

19. Авијарна инфлуенца

Приликом провођења контроле имунитета на њукастску болест, на истим узорцима крви проводиће се и претрага на присуство антитијела за авијарну инфлуенцу.

Узимање узорака код екстензивно држане перади, као и од дивљих птица, проводи се у складу са Програмом контроле и надзора инфлуенце птица које ће донијети Уред у сарадњи са надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Уколико се приликом провођења мјера утврде знакови карактеристични за болест потребно је без одлагања провести све мјере утврђене Правилником о мјерама за сузбијање и контролу инфлуенце птица („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 35/10) и Дијагностичким приручником за инфлуенцу птица („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 74/10).

20. Салмонелоза перади

Мјерезарано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорјењивање инфекција перади релевантним серотиповима салмонела од интереса за јавно здравље проводи се у складу са програмима контроле салмонелозе код свих производних категорија перади врсте *Gallus gallus*, које доноси директор Уреда, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Наредбе.

У случају откривања *Salmonella* врсте *gallinarum* и *pullorum* надлежни ветеринарски инспектор наређује мјере прописане Правилником о мјерама за сузбијања и искорјењивање тифуса перади („Службени гласник СФРЈ“, број 6/88).

21. Хламидиоза птица

Сва матична јата и продајна мјеста украсних и собних птица те голубова, морају бити регистрована код надлежног ветеринарског инспектора.

Све украсне и собне птице, те голубови у организованој производњи или намјерени за расплод, продају или изложбу, морају бити слободни од хламидиозе.

22. Кампилобактериоза

У циљу утврђивања присуства *Campylobacter* spp. у примарној перадарској производњи извршиће се:

а) У периоду од априла до маја 2015. године и августа до септембра 2015. године, узимање 40 узорака фецеса и/или по 20 узорака фецеса и 20 узорака клоакалних брисева од перади за тов и 20 узорака цекума и пет узорака коже од перади на линији клања;

б) У инкубаторским станицама узимање 20 пута 20 узорака брисева јаја, или 20 пута 20 узорака валионичких остатака;

ц) Једном мјесечно узимање 20 узорака фецеса и/или клоакалних брисева од родитељског јата.

23. Америчка гњилоћа пчелињег легла

На свим пчелињацима, током прољећа (март/април) проводи се клинички преглед пчелињих заједница, ради претраге на америчку гњилоћу:

а) у пчелињацима с 1 - 10 пчелињих заједница прегледају се све заједнице,

б) у пчелињацима с 11 - 20 пчелињих заједница мора се прегледати 50% заједница,

ц) у пчелињацима од 21 - 50 пчелињих заједница мора се прегледати 33% заједница,

д) у пчелињацима с више од 51 пчелиње заједнице мора се прегледати 20% пчелињих заједница.

На свим пчелињацима у којима је у претходној години утврђена америчка гњилоћа, клиничким прегледом морају бити обухваћене све пчелиње заједнице.

У случају постављања сумње на америчку гњилоћу, ветеринар који проводи клиничку претрагу ће обавезно узети узорак и доставити га на лабораторијску претрагу у овлашћени дијагностички лабораториј.

За узорак се узима дио пчелињег легла, посебно из сваке поједине сумњиве пчелиње заједнице и то комад саћа с поклопљеним леглом, величине 10 x 10 cm, на којем су знаци болести видљиви, умотан у амбалажу која пропушта зрак.

Уколико у периоду претраге и сумње на америчку гњилоћу у пчелињој заједници нема легла могуће је као узорак доставити живе или угинуле пчеле (узорак од стотињак пчела), мед из медишта, као и дио старог дијела легла /саћа/ које може бити празно или збирни узорак меда из сезоне враћања (око 10 г), како би се на тај начин утврдило присуство спора америчке гњилоће, испољене у клиничкој или субклиничкој форми на пчелињаку или појединачној пчелињој заједници.

У промет се могу стављати само пчелиње заједнице које су под сталним ветеринарско - здравственим надзором, те оне на којима су проведене наређене превентивне и дијагностичке мјере и које не показују знаке болести.

24. Вирусна хеморагична септикемија (ВХС), Заразна хематопоетска некроза (ИХН) и Прољетна виремија шарана

У току године проводи се клиничка и лабораторијска претрага ради искључивања присутности узрочника вирусних болести риба у складу са одредбама Прилога VII и VIII Правилника о условима здравља животиња

који се примјењују на животиње аквакултуре и њихове производе те спречавању и сузбијању одређених болести водених животиња („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 28/11).

Лабораторијско испитивање на присуство вируса се проводи методом изолације вируса на култури ћелија.

У случају појаве масовних угинућа и других промјена, а за које је утврђено да нису узроковане горе наведеним болестима, радиће се додатна истраживања на друге болести од којих наведене врсте риба могу обољети. Код појаве цито патогеног ефекта (ЦПЕ) на култури ћелија приликом вршења претрага на ВХС и ИХН, за који се утврди да није последица ових вирусних болести, вршиће се даља вирусолошка испитивања на присуство осталих вирусних болести риба.

У вријеме мријештења мора бити обављен преглед матичног јага шаранских врста риба на присутност узročника прољетне виремије шарана. За вирусолошке претраге, од матица треба узети оваријалну течност при крају истискивања (збирни узорци од по пет матица у једну епрувету).

У прољеће, при температури воде испод 20°C и у јесен, при температури воде испод 18°C, потребно је обавити клинички преглед шаранског млађа (једногодишњи и двогодишњи) и доставити материјал од 150 примјерака за вирусолошке претраге на присутност узročника прољетне виремије шарана.

У случају појаве масовних угинућа, те других промјена, а за које је утврђено да нису узроковане горе наведеним болестима, радиће се додатна истраживања на друге болести од којих наведене врсте риба могу обољети, укључујући *koi herpes virus (KHV)*.

На отвореним водама за које брину риболовна друштва, узорковање се проводи у складу са одредбама Правилника о условима здравља животиња који се примјењују на животиње аквакултуре и њихове производе те спречавању и сузбијању одређених болести водених животиња („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 28/11), зависно од тога које рибље врсте у њима живе.

25. Мјере које се проводе за расплодне животиње

Два пута годишње свим расплодним животињама, које се користе за природни припуст или производњу сјемена за вјештачко осјемењивање, зависно од врсте животиња, вади се крв и претражује на бруцелозу, лептоспирозу, паратуберкулозу и ИБР/ИПВ, односно узима се брис или испирак препуција и претражује на кампилобактериозу и трихомонијазу, те крв и фецес и претражује на паратуберкулозу.

26. Мјере које се проводе код побачаја

Код сваког пријављеног побачаја говеда, оваца, коза, свиња и кобила, надлежни ветеринар је дужан доставити на лабораторијску претрагу крв животиње која је побацила, а по могућности и побачени фетус с плодним овојницама.

Достављени материјал потребно је претражити на бруцелозу, лептоспирозу, гениталну кампилобактериозу, Q грозницу, листериозу и салмонелозу.

У случају малформације плода (артрогрипоза, анкилоза, тортиколис, сколиоза и сл.) код говеда, оваца или коза потребно је доставити плод на претрагу на присуство Schmallenberg вируса.

27. Контрола здравља вимена

Све животиње чије млијeko се користи за јавну потрошњу, прије стављања млијeka у промет морају бити обухваћене дијагностичким мјерама прописаним Наредбом и имати негативан резултат.

Власници животиња чије млијeko се ставља у јавну потрошњу, дужни су имати: Уписник животиња на имању, евиденцију о лијечењу животиња, евиденцију о резултатима проведених лабораторијских претрага млијeka на микроорганизме и соматске станице у складу са Правилником о хигијени хране животињског поријекла („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 103/12), Потврду о проведеним обавезним мјерама из Прилога V Наредбе коју је испунила ветеринарска организација надлежна за имање са којег потичу животиње, те свим другим релевантним извјештајима о обављеним прегледима животиња.

Власници животиња, за све животиње од којих дају млијeko у јавну потрошњу, дужни су објектима за прераду млијeka којима испоручују млијeko доставити копију потврде из Прилога V.

Уколико резултат лабораторијских претрага млијeka на микроорганизме и соматске станице прелази максимално дозвољену границу прописану Правилником о хигијени хране животињског поријекла („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 103/12), власник животиња дужан је сваку музну краву, козу и овцу чије млијeko ставља у јавну потрошњу подвргнути претрази на поремећену секрецију вимена, а млијeko из вимена с поремећеном секрецијом не смије се пласирати у јавну потрошњу.

28. Остале заразне болести

У циљу утврђивања присуства, односно одсуства следећих заразних болести животиња, на захтјев власника за остваривање статуса стада слободних од наведених болести или у складу са препоруком Уреда и надлежног тијела ентитета, провешће се мјере мониторинга, како слиједи:

а) У циљу утврђивања присуства, односно одсуства БВД/МД говеда, претражиће се крв од десет насумице одабраних животиња из стада, старосне доби од 9 – 18 мјесеци. У случају мањег броја животиња, претражује се крв свих животиња у стаду, одговарајуће старосне доби.

б) У циљу утврђивања присуства, односно одсуства ПРРС-а код свиња, претражиће се крв од 20 насумице одабраних животиња из стада. У случају мањег броја животиња, претражује се крв свих животиња у стаду.

ц) У циљу утврђивања присуства, односно одсуства вектора Грознице западног Нила приликом провођења мјера наведених у Поглављу А.7. Прилога I, Наредбе, извршиће се идентификација вектора, те претрага вектора на присуство узročника Грознице западног Нила. Мониторинг вектора проводи се у циљу идентификације потенцијалне векторске врсте, те утврђивања подручја високог, средњег или ниског ризика и локалних детаља који се односе на сезоналност. У циљу утврђивања присуства болести извршиће се и серолошка претрага свих коња који показују знакове енцефалитиса. Сви угинули коњи биће претражени на присуство вируса Грознице западног Нила.

д) У циљу утврђивања присуства, односно одсуства афричке куге свиња извршиће се претрага репрезентативног броја узорака добивених од свиња у складу са Дијагностичким приручником за

афричку свињску кугу („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 58/11).

Уколико се приликом провођења мјера утврде знакови карактеристични за заразне болести животиња потребно је без одлагања провести све мјере утврђене државним Законом о ветеринарству, Одлуком о заразним болестима („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 44/03), те релевантним прописима на снази којима је регулисана наведена област.

29. Зоосанитарне мјере

Ради ефикасније здравствене заштите животиња, заштите здравља људи, ветеринарске заштите животне средине, као и код постојања епизоотиолошке индикације, овлашћене ветеринарске организације морају проводити ветеринарско – здравствене мјере у складу са федералним Законом о ветеринарству, те Правилником о условима обављања послова дезинфекције, дезинсекције, дератизације и радиолошке деконтаминације („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 42/01).

Зоосанитарне мјере треба проводити два пута годишње, а по позиву правних и физичких лица и чешће.

30. Означавање животиња

Приликом провођења мјера, које се односе на говеда, потребно је извршити контролу означавања говеда у складу са одредбама Правилника о означавању и контроли кретања животиња у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11 и 41/12).

Означавање оваца, коза и свиња вршити у складу са одредбама Правилника о обавезном обиљежавању и упису у јединствени регистар оваца, коза и свиња те вођењу евиденције („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 87/07).

III - ФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА

Трошкове провођења обавезних мјера контроле заразних и паразитарних болести у 2015. години сноси власници животиња, ако за ту намјену нису обезбијеђена средства у буџету Босне и Херцеговине или Федерације Босне и Херцеговине, те уколико овим програмом није другачије дефинисано.

1. Приходи

Средства за реализацију Програма мјера здравствене заштите животиња од посебног интереса за Тузлански кантон, обезбијеђена су у Буџету Тузланског кантона за 2015. годину, раздјел 14, глава 01, потрошачко мјесто 0001, у укупном износу од 320.890,00 КМ.

2. Расходи

Укупна средства за реализацију Програма здравствене заштите животиња од посебног интереса за Тузлански кантон у висини од 320.890,00 КМ, утрошиће се за партиципацију превентивних вакцинација животиња (вакцинација против бедренице и вакцинација против свињске куге), накнаду за еутаназиране животиње, дијагностику заразних болести Ветеринарском заводу Тузла, трошкове еутаназије и резерве у 2015. години, на начин и у висини, како слиједи:

р/б	Врста	Намјена	Реализовано (грло)						План за 2015.	Партиципација КМ/грлу	Партиципација укупно (КМ)
			2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.			
1.	Говеда	Вакцинација против бедренице	38.728	40.684	33.234	26.991	32.951	33.504	35.000	7.00	245.000,00
2.	Свиње	Вакцинација против свињске куге	6.815	6.606	856	1.907	1.926	2.259	3.170	3.00	9.510,00
3.		Накнада за еутаназиране животиње									20.000,00
4.		Дијагностика заразних болести Ветеринарском заводу Тузла									40.000,00
5.		Трошкови еутаназије									3.500,00
6.		Резерва									2.880,00
		УКУПНО									320.890,00

Финансијска средства наведена у Табели 1. реализоваће се са економских кодова:

614200 – Текући трансфери појединцима;

614400 – Субвенције јавним предузећима и

614500 – Субвенције приватним предузећима и предузетницима.

3. План вакцинације

С обзиром на бројно стање стоке на подручју Тузланског кантона, те њихову заступљеност по појединим општинама, а имајући у виду досадашњу реализацију превентивне вакцинације против бедренице, те свињске куге, планирана је следећа расподјела:

Табела 2.

Општина	Бедреница	Свињска Куга
Добој Исток	1800	10
Грачаница	4400	10
Градачац	4700	150
Сребреник	1800	250
Лукавац	2400	350
Тузла	2800	2000
Живинице	5700	300
Бановићи	1800	10
Кладањ	1100	10
Калесија	6000	50
Сапна	900	10
Теочак	800	10
Челић	800	10
УКУПНО	35000	3170

IV - НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Средства из Поглавља III, тачка 2, Табела 1. реализоваће се на начин како слиједи:

Средства из тачака 1. и 2.: На основу Одлуке о суфинансирању мјера здравствене заштите животиња, коју доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона (у даљем тексту: министар), уз сагласност Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада).

Средства ће се дозначити ветеринарским организацијама након извршених мјера, те након што Ветеринарска инспекција Кантоналне управе за инспекцијске послове изврши провјеру извршених мјера.

Средства из тачке 3.: На основу рјешења, које доноси министар, у складу са федералним Законом о ветеринарству и Правилником о поступку исплате надокнаде штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 98/12).

Средства из тачке 4.: На основу одлуке, коју доноси министар уз сагласност Владе, а у складу са федералним Законом о ветеринарству и Програмом.

Средства из тачке 5.: На основу рјешења, које доноси министар, у складу са федералним Законом о ветеринарству и Правилником о поступку исплате надокнаде штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 98/12).

Средства из тачке 6.: На основу одлуке о преузмјеравању средстава за поједине намјене предвиђене у Поглављу III, Табела 1. коју, по потреби, доноси министар уз сагласност Владе.

V - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

До 10-ог у мјесецу, ветеринарске организације које проводе мјере прописане овим Програмом обавезне су доставити Министарству извјештај о свим проведеним мјерама у претходном мјесецу у писаној и електронској форми, на обрасцу који је саставни дио Наредбе.

Овлашћене лабораторије су обавезне, најкасније до 10-ог у мјесецу достављати мјесечне извјештаје Министарству о свим проведеним анализама, на посебно издвојеним приказом претрага проведених на основу овог програма у писаној и електронској форми.

VI - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Владе Тузланског кантона и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-012368/15
Тузла, 18.06.2015. године

МИНИСТАР
Абдулах Зукић,
дипл.оецп., с.р.

521

Комисија за концесије Тузланског кантона на 190. сједници одржаној дана 24.07.2015. године, разматрајући приједлог Анекса I Уговора о концесији за захватање и коришћење природне изворске воде „Кристал“, из бунара Б-1 и Б-2 који се налазе на локалитету Прилук, на земљишној парцели означеној као к.ч. 192/1 и земљишној парцели означеној као к.ч. 192/2, К.О. Прилук, ради њеног флаширања и дистрибуисања на тржишту, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона и привредно друштво „КОБЕНС“ д.о.о. Прилук, Живинице, на основу члана 15., а у вези са члановима 26. и 27. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 и 11/14), чланова 11.,12.,13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДОБРАВА СЕ приједлог Анекса I уговора о концесији за захватање и коришћење природне изворске воде „Кристал“, из бунара Б-1 и Б-2 који се налазе на локалитету Прилук, на земљишној парцели означеној као к.ч. 192/1 и земљишној парцели означеној као к.ч. 192/2, К.О. Прилук, ради њеног флаширања и дистрибуисања на тржишту, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона и привредно друштво „КОБЕНС“ д.о.о. Прилук, Живинице.

Босна и Херцеговина Предсједник Комисије
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Нихад Синановић, с.р.
- Комисија за концесије
Тузланског кантона -
Број: 20/1-25-17785-8/1011
Тузла, 24.07.2015. године

Босна и Херцеговина Замјеник предсједника
- Федерација Босне и Херцеговине - Комисије
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
- Комисија за концесије Звонко Лугоњић, с.р.
Тузланског кантона -
Број: 20/1-137/15
Тузла, 06.08.2015. године

522

Комисија за концесије Тузланског кантона на 192. сједници одржаној дана 06.08.2015. године, разматрајући Студију економске оправданости додјеле концесије за захватање воде из властитог извора водоснабдијевања-бунара који се налази у кругу привредног друштва "Менпром" д.о.о Горња Тузла, достављену од стране привредног друштва „Менпром“ д.о.о. Горња Тузла, на основу члана 15. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11 и 1/13), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

О Д Л У К У

ОДОБРАВА СЕ Студија економске оправданости додјеле концесије за захватање воде из властитог извора водоснабдијевања-бунара који се налази у кругу привредног друштва "Менпром" д.о.о Горња Тузла, достављену од стране привредног друштва „Менпром“ д.о.о. Горња Тузла.

Босна и Херцеговина Замјеник предсједника
- Федерација Босне и Херцеговине - Комисије
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
- Комисија за концесије Звонко Лугоњић, с.р.
Тузланског кантона -
Број: 20/1-136/15
Тузла, 06.08.2015. године

523

Комисија за концесије Тузланског кантона на 192. сједници одржаној дана 06.08.2015. године, разматрајући Студију економске оправданости о додјели концесије за експлоатацију слане воде из властитог бунара Б-1, који се налази у непосредној близини стамбено-пословног објекта „MELLAIN“, достављену од стране привредног друштва "Уни Бристол" д.о.о. Тузла, на основу члана 15. Закона о концесијама („Службене новине новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11 и 1/13), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

О Д Л У К У

ОДОБРАВА СЕ Студија економске оправданости о додјели концесије за експлоатацију слане воде из властитог бунара Б-1, који се налази у непосредној близини стамбено-пословног објекта „MELLAIN“, достављена од стране привредног друштва "Уни Бристол" д.о.о. Тузла.

524

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 193. сједници одржаној дана 07.08.2015. године, разматрајући приједлог Анекса I Уговора о концесији за коришћење воде из властитог бунара, који се налази у кругу мљекаре „Инмер“ у Градачцу, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ТК и привредно друштво „ИНМЕР“ д.о.о. Градацац, на основу члана 15., а у вези са члановима 26. и 27. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 и 11/14), чланова 11.,12.,13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДОБРАВА СЕ приједлог Анекса I Уговора о концесији за коришћење воде из властитог бунара, који се налази у кругу мљекаре „Инмер“ у Градачцу, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ТК и привредно друштво „ИНМЕР“ д.о.о. Градацац.

Босна и Херцеговина Замјеник предсједника
- Федерација Босне и Херцеговине - Комисије
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
- Комисија за концесије Звонко Лугоњић, с.р.
Тузланског кантона -
Број: 20/1-139/15
Тузла, 07.08.2015. године

525

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 193. сједници одржаној дана 07.08.2015. године, разматрајући приједлог Уговора о концесији за захватање природне изворске воде са извора Врело 3, Врело 4 и Врело 5 – истражни простор "Коњух-Кладањ", на земљишту означеном као к.ч. бр. 2174/1 и к.ч. бр. 2392, уписане у КО Тухољ, општина Кладањ, у циљу флаширања воде, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ТК и "KONJUH NATURAL RESOURCES" д.о.о. Сарајево, на основу члана 15. , а у вези са чланом 27. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11 и 1/13), чланова 11.,12.,13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и тачки 3. главе II Документа о политици додјеле концесија на подручју ТК („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

О Д Л У К У

ОДОБРАВА СЕ приједлог Уговора о концесији за захватање природне изворске воде са извора Врело 3, Врело 4 и Врело 5 – истражни простор "Коњух-Кладањ", на земљишту означеном као к.ч. бр. 2174/1 и к.ч. бр. 2392, уписане у КО Тухољ, општина Кладањ, у циљу

флаширања воде, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ТК и “КО-
NJIH NATURAL RESOURCES“ д.о.о. Сарајево.

Босна и Херцеговина	Замјеник предједника
- Федерација Босне и Херцеговине -	Комисије
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	
- Комисија за концесије	Звонко Лугоњић, с.р.
Тузланског кантона -	
Број: 20/1-140/15	
Тузла, 07.08.2015. године	

**"Службене новине Тузланског кантона"
број: 9/2015**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА

484. Закон о образовању одраслих 1145
485. Закон о основном одгоју и образовању 1154
486. Закон о измјенама и допунама Закона о средњем образовању и одгоју 1176
487. Закон о измјени Закона о унутрашњим пословима Тузланског кантона 1180
488. Закон о измјенама и допунама Закона о преузимању права оснивача над Јавном установом Дом за дјецу без родитељског старања Тузла 1181
489. Закон о измјени и допуни Закона о оснивању Јавног предузећа „Међународни аеродром Тузла“ 1181
490. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о приступању изради Просторног плана подручја посебних обиљежја дијела Сливног подручја акумулације Модрац за период од 2013. до 2033. године, број: 01-02-491-4/15 од 29.07.2015. године 1181
491. Одлука о именовању Независног одбора, број: 01-02-325-45/14 од 29.07.2015. године 1182

ВЛАДА

492. Одлука о преквижењу, број: 02/1-14-15641/15 од 06.07.2015. године (Пројекат реконструкције УКЦ Тузла) 1182
493. Одлука о утврђивању програма, услова, критерија и поступка за расподелу средстава Бюџета Тузланског кантона за 2015. годину са позиције 21010006 – „Подршка развоју кантона“, број: 02/1-14-015748/15 од 06.07.2015. године 1183
494. Одлука о партиципацији трошкова студија на факултетима ЈУ Универзитет у Тузли за студенте који не посједују држављанство Босне и Херцеговине, број: 02/1-14-016219/15 од 14.07.2015. године 1183
495. Одлука о давању сагласности, број: 02/1-38-009603-9/15 од 16.07.2015. године (на Правилник Министарства образовања, науке, културе и спорта број: 10/1-38-009603-9/15 од 16.07.2015. године) 1185
496. Одлука, број: 02/1-34-17482/15 од 22.07.2015. године (стављање ван снаге Одлуке о оснивању Уреда за интерну ревизију Владе ТК) 1185
497. Одлука о допунама Одлуке о утврђивању платних разреда и коефицијената за плате државних службеника у органима државне службе Тузланског кантона, број: 02/1-14-17480/15 од 22.07.2015. године 1185

498. Одлука о додјели концесије за коришћење питке воде изворишта „Врело“, за потребе јавног снабдијевања водом насељених мјеста Мионица I, Мионица II, Мионица Центар, дијела МЗ Багдале-Ахметаши и дијела МЗ Трамошница-Горње Липорашће, све у општини Градачац, број: 02/1-25-9293-5/12 од 22.07.2015. године 1186
499. Одлука о додјели концесије за хватање природне изворске воде са извора Врело 3, Врело 4 и Врело 5 – истражни простор „Ковух-Кладав“, на земљишту означеном као к.ч.бр. 2174/1 и к.ч.бр. 2392 уписане у к.о. Тухољ, општина Кладав, у циљу флаширања воде, број: 02/1-25-3280-8/14 од 28.07.2015. године 1186
500. Одлука о измјени Одлуке о расподелу средстава намјенских донација прикупљених за финансирање помоћи за отклањање посљедица природне несреће и обнову подручја захваћених природном несрећом на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-44-016613/15 од 14.07.2015. године 1187
501. Одлука о измјени Одлуке о именовању Комисије за реализацију Пројекта подизања јединствених спомен обиљежја шехидима-погинулим борцима Оружаних снага Републике Босне и Херцеговине у рату 1992. – 1995. године, број: 02/1-34-20598/15 од 28.07.2015. године 1187
502. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Бюџету Тузланског кантона за 2015. годину, број: 02/1-14-16694/15 од 14.07.2015. године (Министарство образовања) 1188
503. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Бюџету Тузланског кантона за 2015. годину, број: 02/1-14-17767/15 од 28.07.2015. године (Министарство образовања) 1188
504. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Бюџету Тузланског кантона за 2015. годину, број: 02/1-14-17767-1/15 од 28.07.2015. године (Министарство образовања) 1189
505. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Бюџет Тузланског кантона за 2015. годину, број: 02/1-14-16631/15 од 14.07.2015. године (Технолошки факултет) 1189
506. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Бюџет Тузланског кантона за 2015. годину, број: 02/1-14-17765/15 од 28.07.2015. године (Технолошки факултет) 1190
507. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Бюџет Тузланског кантона за 2015. годину, број: 02/1-14-17765-1/15 од 28.07.2015. године (Машински факултет) 1190
508. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-16630/15 од 14.07.2015. године 1191

509. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010003 – Тјелесна култура и спорт за 2015. годину, број: 02/1-40-0015022-1/15 од 28.07.2015. године	1192	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
510. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010013 – Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон за 2015. годину, број: 02/1-40-15022-2/15 од 28.07.2015. године	1200	519. Одлука о суфинансирању мјера здравствене заштите животиња на подручју Тузланског кантона за 2015. годину, број: 04/1-24-16368/15 од 06.07.2015. године	1210
511. Рјешење о именовању Комисије за кадровска питања, број: 02/1-34-020096/15 од 14.07.2015. године	1201	520. Програм мјера здравствене заштите животиња на Тузланском кантону за 2015. годину, број: 04/1-24-012368/15 од 18.06.2015. године	1213
512. Рјешење о именовању Комисије за административна питања, број: 02/1-34-020100/15 од 14.07.2015. године	1201	КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК	
513. Рјешење о привременом именовању Управног одбора Опште болнице „Др. Мустафа Бегановић“ Грачаница, број: 02/1-37-16724/15 од 16.07.2015. године	1201	521. Одлука, број: 20/1-25-17785-8/11 од 24.07.2015. године (захватање и коришћење природне изворске воде „Кристал“)	1219
514. Рјешење о привременом именовању Управног одбора Јавне установе „Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона“, број: 02/1-49-17545/15 од 28.07.2015. године	1201	522. Одлука, број: 20/1-136/15 од 06.08.2015. године (захватање воде из властитог извора у кругу привредног друштва „Менпром“)	1220
515. Програм за санацију и реструктурирање привредних субјеката, помоћи привредним субјектима у потешкоћама и куповину дионица или удјела у привредним друштвима из средстава остварених у процесу приватизације и депонованих код Развојне банке Федерације БиХ (средстава на ESCROW рачуну), број: 02/1-14-016968/15 од 14.07.2015. године	1202	523. Одлука, број: 20/1-137/15 од 06.08.2015. године (експлоатација слане воде у непосредној близини стамбено-пословног објекта „MELLAIN“)	1220
МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА		524. Одлука, број: 20/1-139/15 од 07.08.2015. године (коришћење воде из властитог бунара у кругу мљекаре „Инмер“)	1220
516. Одлука о преузимању Списка одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2015/16. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на веб страници www.фмон.гов.ба, број: 10/1-38-016972/15 од 16.07.2015. године	1204	525. Одлука, број: 20/1-140/15 од 07.08.2015. године (захватање природне изворске воде са извора Врело 3, Врело 4 и Врело 5 – истражни простор „Коњух-Кладањ“)	1220
517. Правилник о групама послова и задатака, условима за њихово обављање и оквирним коефицијентима за обрачун плата у јавним установама високог образовања, број: 10/1-38-009603-9/15 од 16.07.2015. године	1205	ОГЛАСНИ ДИО	
518. Правилник о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-34-018011-2/15 од 31.07.2015. године	1206	ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА	
		228. Оглас Опћинског суда у Тузли о постављењу привременог заступника у особи Галушић Емила, адвоката из Тузле (број: 32 0 Р 222022 14 Р)	I
		229. Оглас Опћинског суда у Градаццу о постављењу привременог заступника у особи Викало Мина, адвоката из Сребреника (број: 28 0 Р 039381 13 Р)	I



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 32 0 P 222022 14 P
Tuzla, 15.07.2015. godine

Općinski sud u Tuzli, sudija Vesna Aleksić, u pravnoj stvari tužitelja Mujabašić Muharem, sin Omera iz Tuzle, Krojčica 151, zastupan po punomoćniku Galušić Ivi, advokatu iz Tuzle, protiv tuženih 1. Hadžić Kahro iz Dubrava Donjih, Prijeki put 123, Živinice, po pravu predstavljanja iza ranije umrle majke Mujabašić r. Smajić Naze, 2. Mujabašić Zinka-Zineta kći Omera, Krojčica 213, 3. Mujabašić Kadro, sin Omera, Ul. Antuna Hangija 97 Sarajevo, 4. Mujabašić Emir sin Abdulaha, iz Tuzle Krojčica 215, i Mujabašić Vahidin sin Abdulaha iz Tuzle, Krojčica 215, po pravu predstavljanja iza umrlog oca Mujabašić Abdulaha, 5. Habibović r. Mujabašić Nusreta iz Živinica, Ul. Alije Izetbegovića broj 20., i Habibović r. Mujabašić Fikreta iz Živinica, Ul. 25. Novembar blok 3, po pravu predstavljanja iza ranije umrlog oca Mujabašić Sulejmana, 6. Mujabašić Nusret, sin Hazema iz Tuzle, Krojčica 217 i Mujabašić Suad sin Hazema iz Tuzle, Mala solina broj 75, po pravu predstavljanja iza umrlog oca Mujabašić Hazema, svi zastupani po punomoćniku Okanović Eldini, advokatskom stručnom saradniku i Galušić Emilu, advokatu iz Tuzle, 7. Kabaklija Mehmed sin Selima, 8. Kabaklija Ibrahim sin Selima, 9. Kabaklija Mensura kći Selima, 10. Kabaklija Hatidža kći Selima, 11. Kabaklija Emina kći Selima, 12. Kabaklija Selim sin Mehmeda, 13. Bukač Josip sin Vencela (Adalbert), 14. Bukač Viktorija kći Venčeslava, 15. Bukač r. Klondez Violeta, 16. Bukač ud. Hrkač Zdenka i 17. Bukač Bogomir sin Venčeslava, tuženi od 7. do 17. nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, vsp. 500,00 KM, van ročišta, dana 23.06.2014. godine donio je slijedeće

OGLAS

- o postavljanju privremenog zastupnika -

Tuženima Kabaklija Mehmedu, Kabaklija Ibrahimu, Kabaklija Mensuri, Kabaklija Hatidži, Kabaklija Emini, Kabaklija Selimu, Bukač Josipu, 14. Bukač Viktoriji, Bukač r. Klondez Violeti, Bukač ud. Hrkač Zdenki i Bukač Bogomiru, sada nepoznatog prebivališta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Galušić Emila, advokata iz Tuzle.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika koja će vršiti sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženima postavio staraoca.

O postavljanju privremenog zastupnika sud će izdati oglas koji će se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenom glasniku TK i putem oglasne table suda.

Sudija,
Vesna Aleksić

228

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 P 039381 13 P
Srebrenik, 28.05.2015. godine

O G L A S **o postavljanju privremenog zastupnika**

OPĆINSKI SUD U GRADAČCU, sudija Buljubašić Edin, u pravnoj stvari tužitelja Mehmedović Envera iz Srebrenika, kojeg zastupa punomoćnik Enver Hogić advokat iz Tuzle, protiv tuženih Radovanović Sime i dr., radi utvrđenja, v.sp. 1000,00 KM, postavio je tuženim Radovanović Simi sin Jovana iz Špionice i Radovanović Ilji sin Jovana iz Špionice privremenog zastupnika u osobi Vikalo Mina, advokata iz Srebrenika. Postavljeni privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i obaveze zakonskog zastupnika. Prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

229

