



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 23 • TUZLA, SUBOTA, 10. SEPTEMBAR 2016. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 10

781

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 9.9.2016. godine, donosi

ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU

Član 1.

U Zakonu o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/16), u članu 54. u stavu (5) iza riječi „diplomiranih pravnika“ dodaju se riječi „ili lica sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja pravne struke prema bolonjskom sistemu studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.“

U stavu (6) riječi „iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na univerzitetu“ brišu se.

U stavu (7) riječi „diplomiranih pravnika“ brišu se.

Član 2.

U članu 60. u stavu (1) tačka o) briše se.

Dosadašnja tačka p) postaje tačka o).

Član 3.

U članu 77. iza stava (4), dodaje se novi stav (5), koji glasi:

„(5) Nastavniku koji je izabran u naučno-nastavno zvanje u jednoj naučnoj oblasti, na njegov zahtjev će se omogućiti izbor u više zvanje u drugoj srodnoj naučnoj oblasti, ukoliko ispunjava uslove za to.“

Dosadašnji stavovi (5), (6), (7), (8), (9), (10) i (11) postaju stavovi (6), (7), (8), (9), (10), (11) i (12).

Član 4.

U članu 82. stav (3) mijenja se i glasi:

„(3) Ako je to za njega povoljnije, sa licem iz stava (2) ovog člana, na njegov zahtjev, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s tim da takav ugovor prestaje ukoliko lice nije steklo uslove za napredovanje u više akademsko zvanje ili nije reizabrano u isto zvanje.“

Iza stava (3) dodaje se novi stav (4), koji glasi:

„(4) Licu koje je zaključilo ugovor o radu na neodređeno vrijeme i bude izabrano u više akademsko zvanje, visokoškolska ustanova će ponuditi novi ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, kako je to za njega povoljnije.“

Dosadašnji stavovi (4) i (5) postaju stavovi (5) i (6).

Član 5.

U članu 154. stavovi (3), (6), (7), (8), (9), (11), (12) i (13) brišu se.

Dosadašnji stavovi (4), (5) i (10) postaju stavovi (3), (4) i (5). U stavu (5), koji je postao stav (4), iza riječi „do imenovanja“ dodaju se riječi „novog vršioca dužnosti rektora“ a ostatak teksta briše se.

Član 6.

(Mandat privremenih organa Univerziteta u Tuzli)

(1) Predsjednik i članovi privremenog upravnog odbora Univerziteta zatečeni na dužnosti na dan stupanja na snagu ovog zakona, nastavljaju sa radom do imenovanja upravnog odbora u skladu sa odredbama zakona.

(2) Članovi senata Univerziteta zatečeni na dužnosti na dan stupanja na snagu ovog zakona nastavljaju vršiti svoju dužnost do konstituisanja privremenog senata Univerziteta.

(3) Novog vršioca dužnosti rektora Univerziteta će u roku od tri dana od dana stupanja na snagu ovog zakona imenovati privremeni upravni odbor Univerziteta.

(4) Prorektori, dekani i prodekani zatečeni na dužnosti na dan stupanja na snagu ovoga zakona, obavljat će svoju dužnost do imenovanja vršilaca dužnosti prorektora, vršilaca dužnosti dekana i vršilaca dužnosti prodekana.

(5) Novi vršilac dužnosti rektora Univerziteta će u roku od tri dana od dana njegovog imenovanja imenovati vršiocyte dužnosti dekana i vršiocyte dužnosti prodekana.

(6) U roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, privremeni upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Privredne komore, i predstavnički organ studenata će imenovati, odnosno izabrati lica koja će obavljati dužnost članova privremenog senata Univerziteta, a vršioci dužnosti dekana će u roku od tri dana od dana njihovog imenovanja imenovati lica koja će obavljati dužnost člana privremenog senata Univerziteta.

(7) Privremeni senat Univerziteta će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona održati konstituirajuću sjednicu. Privremeni senat Univerziteta može se konstituisati, raditi i odlučivati ukoliko je imenovano, izabrano, odnosno sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova senata Univerziteta.

(8) Privremeni senat Univerziteta će u roku od tri dana od dana njegovog konstituisanja raspisati konkurs za izbor rektora Univerziteta u skladu sa zakonom.

(9) Privremeni senat Univerziteta će, na prijedlog vršioca dužnosti rektora Univerziteta, imenovati vršiocyte dužnosti prorektora.

(10) Privremeni upravni odbor Univerziteta je obavezan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta sa odredbama ovog zakona i u roku od 10 dana od dana donošenja istog pravilnika raspisati javni konkurs za imenovanje direktora za ekonomske poslove Univerziteta.

(11) Lice zatečeno na dužnosti direktora studentskog centra Univerziteta na dan stupanja na snagu ovog zakona ostaje na dužnosti do imenovanja vršioca dužnosti direktora studentskog

centra Univerziteta. U roku od tri dana od dana imenovanja vršioca dužnosti rektora Univerziteta, privremeni upravni odbor Univerziteta će, na prijedlog vršioca dužnosti rektora Univerziteta, imenovati vršioca dužnosti direktora studentskog centra Univerziteta.

(12) Generalni sekretar Univerziteta zatečen na dužnosti generalnog sekretara na dan stupanja na snagu ovog zakona nastavlja obavljati tu dužnost do imenovanja vršioca dužnosti generalnog sekretara ili generalnog sekretara Univerziteta u skladu sa zakonom. Privremeni upravni odbor Univerziteta će, na prijedlog vršioca dužnosti rektora Univerziteta, imenovati vršioca dužnosti generalnog sekretara Univerziteta iz reda zaposlenih na Univerzitetu koji ispunjavaju potrebne uslove.

(13) Ukoliko lice zatečeno na dužnosti generalnog sekretara na dan stupanja na snagu ovog zakona ne bude imenovano za vršioca dužnosti generalnog sekretara Univerziteta bit će raspoređeno na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

(14) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona svi organi Univerziteta i lica obuhvaćena ovim članom bit će izabrani, odnosno imenovani u skladu sa zakonom.

Član 7. (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
S k u p š t i n a
Broj: 01-02-445-4/16
Tuzla, 9.9.2016.

PREDSJEDNIK
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Senad Alić, v.r.

782

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka n) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 11.8.2016. godine, donosi

ODLUKU

o dozvoli uklanjanja postojećeg objekta „Dom Armije“ u Tuzli i davanju ovlaštenja za preduzimanje formalno-pravnih radnji radi uklanjanja postojećeg i izgradnje novog objekta

I.

Dozvoljava se uklanjanje postojećeg objekta „Dom Armije“ u Tuzli koji se nalazi na parceli označenoj kao kč.br. 1427/7 „Dom JNA“, kuća i dvorište, upisana u zemljišnoknjižnom ulošku broj 9141, katastarska općina SP_Tuzla, upisan u korist Tuzlanskog kantona sa pravom vlasništva 1/1 radi izgradnje novog objekta na istoj lokaciji za potrebe Općinskog suda u Tuzli.

Uklanjanju objekta iz stava 1. ove tačke može se pristupiti uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona, a nakon što nosioci aktivnosti predoče dokaze da su od strane donatora obezbijedena sredstva za realizaciju Projekta IPA za rekonstrukciju tog objekta radi prilagođavanja novoj namjeni.

II.

Daje se ovlaštenje Vladi Tuzlanskog kantona da u ime Tuzlanskog kantona preduzima sve formalno-pravne radnje u cilju uklanjanja postojećeg objekta iz tačke I. ove odluke i izgradnje novog objekta na istoj lokaciji, kao i pravo da navedena ovlaštenja prenese na druge organe i institucije.

III.

O preduzetim radnjama iz tačke II. ove odluke Vlada Tuzlanskog kantona će informisati Skupštinu Tuzlanskog kantona.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
S k u p š t i n a
Broj: 01-02-415-3/16
Tuzla, 11.8.2016. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Senad Alić, v.r.

783

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 11080001 – Ured Vlade u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 1.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara 1.000,00 KM

u korist ekonomskog koda

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 1.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ured Vlade.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18977/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

784

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 23030001 – JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 2.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara 2.000,00 KM

u korist ekonomskog koda

613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva 2.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak i JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18978/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

785

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030017 – JU MS Saobraćajna škola Tuzla u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 13.256,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 13.256,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 11.996,68 KM

612100 - Doprinosi poslodavca 1.259,32 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MS Saobraćajna škola Tuzla

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18979/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

786

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030034 – JU MSS Sapna u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 5.771,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 5.771,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 5.165,05 KM
612100 - Doprinosi poslodavca 605,95 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MSS Sapna.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18980/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

787

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030001 – JU MSS Banovići u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 12.900,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 12.900,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 11.650,00 KM
612100 - Doprinosi poslodavca 1.250,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MSS Banovići.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18981/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

788

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030026 – JU MSS Teočak u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 15.333,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 15.333,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 13.868,70 KM
612100 - Doprinosi poslodavca 1.464,30 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MSS Teočak.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18982/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

789

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030014 – JU Građevinsko-geodetska škola Tuzla u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 6.500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 6.500,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 4.062,50 KM
612100 - Doprinosi poslodavca 2.437,50 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU Građevinsko-geodetska škola Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18984/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

790

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030021 – JU MS Rudarska škola Tuzla u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 12.640,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 12.640,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 11.439,20 KM
612100 - Doprinosi poslodavca 1.200,80 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MS Rudarska škola Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18985/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

791

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030016 – JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 9.117,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način: na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 9.117,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 8.246,33 KM
612100 - Doprinosi poslodavca 870,67 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-18988/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

792

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24010001 – Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 97.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

611100 - Bruto plaće i naknade plaća 77.000,00 KM
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 20.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

614200 - Tekući transferi pojedincima 97.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-26108/16
Tuzla, 17.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

793

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 17010001 – Ministarstvo unutrašnjih poslova u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 150.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 150.000,00 KM

u korist ekonomskog koda

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara 150.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo unutrašnjih poslova.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-19424/16
Tuzla, 24.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

794

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030024 – JU KŠC „Sveti Franjo“ Opća gimnazija, Tuzla u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 325,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613800 - Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa 325,00 KM

u korist ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 325,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU KŠC „Sveti Franjo“ Opća gimnazija, Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-19453/16
Tuzla, 24.08.2016. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

795

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24020038 – JU OŠ „Rapatnica“ Srebrenik u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 500,00 KM

u korist ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 500,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU OŠ „Rapatnica“ Srebrenik.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-19454/16
Tuzla, 24.08.2016. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

796

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24030037 – JU Srednja ekonomsko – trgovinska škola Tuzla u dijelu vlastitih prihoda u iznosu od 250,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva 250,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

613100 - Putni troškovi 100,00 KM

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 150,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU Srednja ekonomsko – trgovinska škola Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-19455/16
Tuzla, 24.08.2016. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

797

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), a u vezi sa članom 42. stavovi 1., 2. i 4. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona» broj 17/15 i 4/16), ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 17/15) na potrošačkom mjestu 24020022 – JU OŠ „Vražići“ Čelić u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613800 - Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa 500,00 KM

u korist ekonomskog koda

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 500,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU OŠ „Vražići“ Čelić.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-19456/16
Tuzla, 24.08.2016. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović, dipl.ecc., v.r.

798

Na osnovu člana 3. Zakona o izdavačkoj djelatnosti (“Službeni list SR BiH”, broj: 35/90 i “Službeni list R BiH”, br. 3/93 i 23/93, članova 1. i 9. Pravilnika o postupku pripremanja i izdavanja udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole (“Službeni list SR BiH”, broj: 4/91) kao i Sporazuma o postupku pripremanja i odobravanja udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole potpisanog sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, Ministarstvo obrazovanja, nuke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

ODLUKU

o preuzimanju Spiska odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je odobrilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici www.fmon.gov.ba

I.

Preuzima se Spisak odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je odobrilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici www.fmon.gov.ba.

II.

Zadužuju se direktori osnovnih i srednjih škola da obavijeste sve nastavnike o preuzimanju Spiska udžbenika i drugih nastavnih sredstava za upotrebu u školskoj 2016/17. godini i omogućе aktivima nastavnika izbor udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka.

III.

Odluka o preuzimanju Spiska odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je donijelo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici, objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-19022/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

M I N I S T A R

Mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

4. Vjeronauka 4 (udžbenik Islamske vjeronauke za IV razred osnovne škola), autori: Hazema Ništović, Ibro Ništović i Mensur Valjevac, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
5. Vjeronauka 5 (udžbenik Islamske vjeronauke za V razred osnovne škola), autori: Mustafa Prljača i Nezir Halilović, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
6. Vjeronauka 6 (udžbenik Islamske vjeronauke za VI razred osnovne škole), autori: Emina Grabus i Muamera Bašić, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
7. Vjeronauka 7 (udžbenik Islamske vjeronauke za VII razred osnovne škole), autori: Ševko Sulejmanović i Safija Husić, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
8. Vjeronauka 8 (udžbenik Islamske vjeronauke za VIII razred osnovne škole), autori: Emina Grabus, Muamer Neimarlija, Ahmedina Purković i Melisa Zukić, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
9. Vjeronauka 9 (udžbenik Islamske vjeronauke za IX razred osnovne škole) autori: Emina Grabus, Muamer Neimarlija, Ahmedina Purković i Melisa Zukić, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
10. Vjeronauka 1 (udžbenik Islamske vjeronauke za prvi (I) razred srednje škola), autori: Nusret Isanović i Džemaludin Latić, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
11. Vjeronauka 2 (udžbenik Islamske vjeronauke za drugi (II) razred srednje škole, autori: Šefik Kurdić, Dževad Hodžić i Mustafa Prljača, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".

II.

Zadužuju se direktori osnovnih škola da obavijeste sve nastavnike o dopuni Spiska odobrenih udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je objavilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na web stranici www.fmon.gov.ba i omogućе aktivima nastavnika izbor udžbenika i drugih nastavnih sredstava.

III.

Odluka o dopuni Spiska odobrenih udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je objavilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na web stranici www.fmon.gov.ba, objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog Kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-19036/16
Tuzla, 16.08.2016. godine

M I N I S T A R

Mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

799

Na osnovu člana 3. Zakona o izdavačkoj djelatnosti ("Službeni list SR BiH", broj: 35/90 i "Službeni list R BiH", br. 3/93 i 23/93, članova 1. i 9. Pravilnika o postupku pripremanja i izdavanja udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole ("Službeni list SR BiH", broj: 4/91) kao i Sporazuma o postupku pripremanja i odobravanja udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole potpisanog sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

ODLUKU

o dopuni Spiska odobrenih udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je objavilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na web stranici www.fmon.gov.ba

I.

Dopunjuje se Spisak odobrenih udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je objavilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na web stranici www.fmon.gov.ba:

1. Vjeronauka 1 (udžbenik Islamske vjeronauke za I razred osnovne škola), autor Ibrahim Begović, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
2. Vjeronauka 2 (udžbenik Islamske vjeronauke za II razred osnovne škola), autor Muamer Tinjak, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".
3. Vjeronauka 3 (udžbenik Islamske vjeronauke za III razred osnovne škola), autori: Mina Pleh, Muamer Tinjak, Melika Nezirovac, Izdavački centar Rijaseta IZ u BiH, Izdavača "El-Kalem".

800

Na osnovu članova 8. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 3/01 i 12/03) i člana 41. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 17/11) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

za zanimanje izolater ovojnice objekta

I.

Ovim nastavnim planom i programom utvrđuje se: broj časova za svaki nastavni predmet, svrha i ciljevi, nastavne jedinice po

predmetima, smjernice za realizaciju nastavnih jedinica, očekivani rezultati, izvori, ocjenjivanje učenika.

II.

Nastavni plan i program za zanimanje izolater ovojnice objekta obuhvata: nastavni plan sa nazivima predmeta, broj časova za svaki predmet i broj nastavnih sedmica potrebnih za realizaciju programa.

III.

Nastavni plan i program obuhvata sljedeće predmete:

Rb.	NASTAVNI PREDMET	GODINA			SVEGA	
		I	II	III	Broj	%
1.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI					
1.	Bosanski/hrvatski/srpski jezik i komunikacija	2	2	2		
2.	Strani jezik	2	2	2		
3.	Matematika	2	-			
4.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2		
5.	Informatika	2	-	-		
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2		
7.	Historija/povijest	2	-	-		
	Ukupno 1.	12	6	8	26	28,88
2.	PREDMETI U FUNKCIJI STRUKE					
8.	Hemija	2	-	-		
9.	Matematika	-	2	-		
	Ukupno 2.	2	2	-	4	4,44
3.	STRUČNO TEORIJSKI PREDMETI					
10.	Crtanje	2	2	-		
11.	Građevinarstvo	4	2	-		
12.	Građevinske konstrukcije	2	2	-		
13.	Tehnologija zanimanja	2	4	2		
14.	Poduzetništvo	-	-	2		
	Ukupno 3.	10	10	4	24	26,66
	Ukupno 1+2+3	24	18	12	54	60
4.	PRAKTIČNA NASTAVA	6	12	18	36	40
	UKUPNO 1+2+3+4	30	30	30	90	100

IV.

Tačke I, II, III, IV i V Nastavnog plana i programa za zanimanje izolater ovojnice objekta objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a Nastavni plan i program će se štampati kao posebna knjiga.

V.

Nastavni plan i program za zanimanje izolater ovojnice objekta primjenjuje se od školske 2015/2016. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-7941-3/15
Tuzla, 03.08.2016. godine

MINISTAR

Mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

801

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona na osnovu članova 8. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 18/11 i 15/13), a u skladu sa članom 13. stav 2. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra organizatora obrazovanja odraslih („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/15), **objavljuje**

LISTU

organizatora obrazovanja odraslih upisanih u Registar organizatora obrazovanja odraslih

1. Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 1. na strani 1.

2. Javna ustanova Mješovita srednja škola Kalesija, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 2. na strani 2.

3. Javna ustanova Mješovita srednja škola „Musa Ćazim Ćatić“ Kladanj, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 3. na strani 3.

4. Javna ustanova Mješovita srednja škola Sapna, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 4. na strani 4.

5. Javna ustanova Mješovita srednja škola Srebrenik, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 5. na strani 5.

6. Javna ustanova Mješovita srednja škola Teočak, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 6. na strani 6.

7. Javna ustanova Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 7. na strani 7.

8. Javna ustanova Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 8. na strani 8.

9. Javna ustanova Mješovita srednja hemijska škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 9. na strani 9.

10. Javna ustanova Mješovita srednja mašinska škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 10. na strani 10.

11. Javna ustanova Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 11. na strani 11.

12. Javna ustanova Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 12. na strani 12.

13. Javna ustanova Turističko-ugostiteljska škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 13. na strani 13.

14. Javna ustanova Mješovita srednja škola Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 14. na strani 14.

15. Javna ustanova Mješovita srednja škola Živinice, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 15. na strani 15.

16. Javna ustanova Mješovita srednja škola „Hasan Kikić“ Gradačac, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 16. na strani 16.

17. Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 17. na strani 17.

18. Privatna ustanova „Centar za obrazovanje i obuku odraslih tehničke struke“ Živinice, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 18. na strani 18.

19. Javna ustanova Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 19. na strani 19.

20. Privatna ustanova Centar za obrazovanje odraslih Gračanica, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 20. na strani 20.

21. Privatna ustanova Centar za obrazovanje odraslih Tuzla, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 21. na strani 21.

22. Javna ustanova Mješovita srednja škola Čelić, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 22. na strani 22.

23. Javna ustanova Mješovita srednja škola Doboj Istok, upisana je u Registar organizatora obrazovanja odraslih u Knjigu 1. pod rednim brojem 23. na strani 23.

Organizatori obrazovanja odraslih upisani u Registar organizatora obrazovanja odraslih mogu izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završetku obrazovanja odnosno pojedinih razreda i oblika obrazovanja.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-019582/16
Tuzla, 26.08.2016. godine

MINISTAR

Mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

802

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 11. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za poticaje inovatorstvu

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za poticanje inovatorstva malih i srednjih preduzeća (MSP) i obrtnika koji svojim projektima promovišu i potiču razvoj inovatorstva (u daljem tekstu: Pravilnik) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

(Pojam MSP i obrtnici)

Pod pojmom MSP i obrtnici, podrazumijevaju se MSP i obrtnici definisani sljedećim propisima:

- a) Subjekti male privrede iz člana 4. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine FBiH“, br. 19/06 i 25/09);
- b) Obrtnici registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11) i Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12).

Član 3.

(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Pravo na ostvarivanje poticaja imaju MSP i obrtnici pod uslovima:

- a) da su registrovani, imaju sjedište i rade na prostoru Kantona, (dokaz: rješenje o registraciji);
- b) čija registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prijevoza stvari, roba i putnika (dokaz: rješenje o registraciji);
- c) da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
- d) da uredno izmiruju indirektne poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
- e) da su izmirlili članarinu Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu;
- f) koji su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko je koristio ista;
- g) koji do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa (dokaz: izjava podnosioca prijave);
- h) korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva.

(2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunji naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 4.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

(1) Namjena sredstava za poticaje inovatorstvu dodijeljuju se MSP i obrtima i mogu se koristiti za projekte koji se odnose na razvoj i unapređenje inovatorstva i poticaj inovativnog djelovanja na području Kantona.

(2) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići: promocija inovatorstva i domaćih inovatora i inovativnih firmi na području Kantona.

Član 6.
(Kriteriji za bodovanje)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Novozaposleni radnici realizacijom inovacije	Svaki novozaposleni	1	Prijavni obrazac (podatak o novozaposlenim radnicima realizacijom inovacije); Izjava o novozaposlenim radnicima realizacijom inovacije
2.	Djelatnost koju MSP ili obrt obavlja	Proizvodna	5	Prijavni obrazac (podatak o vrsti djelatnosti); Rješenje o registraciji;
		Proizvodno-uslužna	3	
		Uslužna	2	
		Uslužno-trgovinska	1	
3.	Tehnološki nivo	Nova proizvodnja/proizvod	5	Prijavni obrazac; Tehnička dokumentacija o inovaciji
		Poboljšanje proizvodnje/proizvoda	3	
4.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (za period 2013- 2015. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	3	Prijavni obrazac
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	1	

Član 7.

(Maksimalni i minimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Ukupna sredstva za namjene iz člana 4. ovog pravilnika dodjeljivat će se ravnomjerno na osnovu broja pristiglih prijava, pri čemu maksimalni iznos sredstava ne može biti veći od 5.000,00 KM (slovima: petihiljada konvertibilnih maraka), a minimalni iznos manji od 3.000,00 KM (slovima: trihiljade konvertibilnih maraka).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 4. ovog pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- a) reprezentacija;
- b) komunalne usluge;
- c) uredska i ICT oprema;
- d) plate zaposlenika i slično.

Član 8.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, prema:

- a) broju novozaposlenih realizacijom inovacije,
- b) redoslijedu prijavljivanja podnosilaca prijava.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/Javni_Pozivi.htm

b) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU**:

- Rješenje o registraciji za MSP, odnosno Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte (fotokopija);
- Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
- Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
- Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog projekta/programa, od Vlade Kantona ili drugog izvora.

c) **DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE**:

- Tehnička dokumentacija o inovaciji;
- Potpisana i ovjerena Izjava o novozaposlenim radnicima realizacijom inovacije.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverta sa popunjenim Prijavnim obrascem i prapatnom dokumentacijom šalju se preporučeno poštom ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 57, 75000 Tuzla,
sa naznakom: NE OTVARATI – prijava po Javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava
„Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom,
“Za podršku inovatorstvu“

(8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369/357 i 035/369-350.

(9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja i poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega se sredstva doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

Član 11.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja programa, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 12.

(Nedostatak sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19313/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za poticaje inovatorstvu

Naziv MSP/obrta													
Upisati šifru i naziv djelatnosti MSP/obrta													
Ime i prezime odgovornog lica													
Adresa, poštanski broj i sjedište MSP/obrta													
Telefon / fax / e – mail													
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj računa – partije													
Identifikacioni broj (ID broj)													
Broj zaposlenih													
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena	Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od:</i>										
	<input type="checkbox"/> razvoj i unapređenje inovatorstva i poticaj inovativnog djelovanja na području Kantona		Min 3.000,00 Max 5.000,00										
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva												
Novozaposleni radnici realizacijom inovacije	Ukupan broj novozaposlenih radnika _____												

Djelatnost koju MSP ili obrt obavlja:	a	Proizvodna
	b	Proizvodno-uslužna
	c	Uslužna
	d	Uslužno-trgovinska
Tehnološki nivo	a	Nova proizvodnja/proizvod
	b	Poboljšanje proizvodnje/proizvoda
Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (za period 2013-2015. godina)	a	Podnosilac prijave nije bio korisnik poticaja
	b	Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik poticaja

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja projekta.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA „POTICAJI INOVATORSTVU“

Naziv MSP/obrta	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i sjedište MSP/obrta	
Telefon / fax / e – mail	
Šifra i naziv djelatnosti	
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj ugovora o dodjeli sredstava	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj	
Iznos vlastitog finansiranja	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Datum početka realizacije projekta / programa	
Datum završetka realizacije projekta / programa	
Oblast korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> za projekte koji se odnose na razvoj i unapređenje inovatorstva i uticaj inovativnog djelovanja na području Kantona

OSTVARENI EFEKTI	Ukupan broj novozaposlenih radnika realizacijom inovacije	
	<i>(Navesi broj i dostavi Uvjerenje od Poreske uprave o novouposlenim radnicima)</i>	
	Efekti ostvareni realizacijom inovacije	
	<i>(Opišite efekte ostvarene realizacijom inovacije)</i>	
	Ostali efekti	
<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom inovacije)</i>		
Provedene aktivnosti		
<i>(Opišite aktivnosti koje su sprovedene na realizaciji projekta u svrhu kojeg ste utrošili odobrena sredstva)</i>		
Problemi tokom realizacije projekta		
<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta)</i>		
Naredni plan		
<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizirati u narednom periodu, a koje su vezane za realizaciju projekta za kojeg su korištena sredstva)</i>		
Dodatni komentari		
<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>		

Finansijski izvještaj								
Rb	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim prilogima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovor, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenj fotografiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

803

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 8. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije IT poduzetništvu****Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku IT poduzetništvu (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.**(Pojam MSP i obrtnici)**

Pod pojmom MSP i obrtnici podrazumijevaju se MSP i obrtnici definisani sljedećim propisima:

- a) Subjenti male privrede iz člana 4. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine FBiH“, br. 19/06 i 25/09);
- b) Obrtnici registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, br. 35/09 i 42/11) i Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12).

Član 3.**(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)**

(1) Pravo na ostvarivanje poticaja imaju MSP i obrtnici sa sjedištem na prostoru Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) pod uslovima:

- a) da imaju registrovanu osnovnu djelatnost u IT industriji i posluju sa sjedištem na prostoru Kantona, (dokaz: rješenje o registraciji);
- b) da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
- c) da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko su u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost);
- d) obrtnici koji su izmirili članarinu Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu;
- e) koji će realizacijom programa imati obavezu zaposliti nove radnike sa završenim I ciklusom studija IT ili srodne struke na period od minimalno godinu dana. Radno mjesto se vrednuje sa 10.000,00 KM po uposlenom radniku;
- f) koji su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko je koristio ista;
- g) koji do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog projekta/programa, od Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora, (dokaz: izjava podnosioca prijave);
- h) korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva

(2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje

Član 4.**(Namjena utroška nepovratnih sredstava)**

- (1) Namjena sredstava: razvijanje i jačanje IT poduzetništva.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.**(Ciljevi koji se žele postići)**

Cilj je, mjerama podrške, omogućiti višestruko povećanje broja kompanija u svim segmentima. Mjere podrške su sljedeće: podrška za IT poduzetništvo i start-up projekte; poreske olakšice za softverske kompanije; institucionalna podrška izvozniciima softverskih proizvoda i rješenja; unapređenje zakonskog okvira; unapređenje obrazovanja; promotivna kampanja.

Član 6.**(Kriteriji za bodovanje)**

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Novozaposleni radnik po Programu	Svaki novozaposleni	10	Prijavni obrazac (podatak o novozaposlenim radnicima po programu); Izjava o novozaposlenim radnicima po programu
2.	Zapošljavanje iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, članovi porodice poginulih boraca, osobe sa invaliditetom):	Dva i više radnika	2	Dokaz o pripadnosti ranjivoj kategoriji
		1 radnik	1	

3.	Dužina poslovanja	Za svaku godinu poslovanja	1	
4.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (za period 2013- 2015. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	3	Prijavni obrazac
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	1	

Član 7.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Ukupna sredstva za namjene iz člana 4. ovog pravilnika dodjeljivat će se na osnovu broja pristiglih prijava, pri čemu maksimalni iznos sredstava ne može biti veći od 30.000,00 KM (slovima: trideset hiljada konvertibilnih maraka) uz obavezno zapošljavanje tri radnika sa završenim I ciklusom studija IT ili srodne struke na period od minimalno godinu dana.

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 4. ovog pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- repezentacija;
- komunalne usluge;
- uredska oprema;
- plaće zaposlenika i slično.

Član 8.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvata manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvata, isti postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, prema:

- broju novozaposlenih realizacijom programa,
- redoslijedu prijavljivanja podnosilaca prijava.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnicima i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

- PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vlatatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm
- OBAVEZNU DOKUMENTACIJU**:
 - Rješenje o registraciji za MSP, odnosno Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte (fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
 - Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
 - Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje /poticaje traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog projekta/programa, od Vlade Kantona ili drugog izvora.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponudene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverta sa popunjenim Prijavnim obrascem i prapatnom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 57, 75000 Tuzla,
sa naznakom: **NE OTVARATI—prijava po Javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava
„Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom,
“Za podršku IT poduzetništvu“**

(8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369-357 i 035/369-350.

(9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnicima.

Član 10.**(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)**

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja i poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, zatražiti dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po ulozenim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega je korisnik obavezan u roku od osam dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Ministarstvu bankovnu garanciju na odobreni iznos za period od godinu i po dana od dana potpisivanja ugovora. Nakon toga, sredstva se doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

Član 11.**(Izveštavanje o utrošku sredstava)**

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja programa, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 12.**(Nedostatak sredstava)**

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 13.**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19309/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za subvencije IT poduzetništvu

Naziv MSP/obrta														
Ime i prezime odgovornog lica														
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i naziv djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Broj zaposlenih														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena:	Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM):</i>											
	<input type="checkbox"/> Razvijanje i jačanje IT poduzetništva uz zapošljavanje novih radnika na period od minimalno godinu dana		10.000,00 po jednom uposlenom radniku											
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva		Max 30.000,00 i zapošljavanje 3 radnika											

Efekti ulaganja u odabranu namjenu	<i>Opišite na koji način će korištenje sredstava u prethodno označene namjene doprinijeti unapređenju poslovanja i očuvanju Vašeg MSP/obrta</i>		
Cilj projekta	povećanje broja kompanija u svim segmentima		
Novozaposleni radnici:	Ukupan broj novozaposlenih radnika _____		
Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	Kategorija	Broj	
Finansiranje programa/projekta	a	Vlastita ulaganja	KM
	b	Traženi iznos sredstava od Ministarstva	KM
	c	Sredstva Općine	KM
	d	Ostala sredstva budžeta	KM
	e	Sredstva FBiH	KM
	f	Sredstva BiH	KM
	g	Ostala sredstva	KM
	Ukupna vrijednost programa/ projekta:		KM
Dužina poslovanja	Broj godina _____		
Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (za period 2013-2015. godina)	a	Podnosilac prijave nije bio korisnik	
	b	Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA
„SUBVENCIJE IT PODUZETNIŠTVU“**

Naziv MSP/obrta	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i sjedište MSP/obrta	
Telefon / fax / e – mail	
Šifra i naziv djelatnosti	
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj ugovora o dodjeli sredstava	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj	
Iznos vlastitog finansiranja	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Datum početka realizacije projekta / programa	
Datum završetka realizacije projekta / programa	
Oblast korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> razvijanje i jačanje IT poduzetništva

Cilj i mjere podrške	povećanje broja kompanija u svim segmentima podrška za IT poduzetništvo i start-up projekte; poreske olakšice za softverske kompanije; institucionalna podrška izvoznima softverskih proizvoda i rješenja; unapređenje zakonskog okvira; unapređenje obrazovanja; promotivna kampanja
Provedene aktivnosti	
<i>(Opišite aktivnosti koje su sprovedene na realizaciji projekta/programa u svrhu kojeg ste utrošili odobrena sredstva)</i>	
Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta/programa	
<p>Ukupan broj novozaposlenih radnika <i>(Navesi broj i dostaviti uvjerenje od Poreske uprave o novozaposlenim radnicima)</i></p> <p>Zaposleni radnici iz ranjivih kategorija stanovništva <i>(dokaz o pripadnosti ranjivoj kategoriji)</i></p> <p>Broj obavezno zaposlenih radnika sa završenim I ciklusom studija IT ili srodne struke od minimalno godinu dana <i>(dokaz o obavezno zaposlenim radnicima)</i></p>	
Ostali efekti	
<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom programa/projekta)</i>	
Problemi tokom realizacije projekta/programa	
<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta/programa)</i>	
Naredni plan	
<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizirati u narednom periodu, da li namjeravate dalje razvijati svoj tradicionalni i stari obrt, na koji način i koja vrsta podrške Vam je potrebna za realizaciju planova)</i>	
Dodatni komentari	
<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>	

Finansijski izvještaj								
Rb	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava u roku od 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim prilogima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovor, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravljanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenj fotokopiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

804

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 13. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija, i postupka dodjele nepovratnih sredstava
za subvencije za promociju poduzetništva

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za promociju poduzetništva malih i srednjih preduzeća (MSP) i obrta (u daljem tekstu: Pravilnik) koji djeluju i rade na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.
(Pojam MSP i obrtnici)

Pod pojmom MSP i obrtnici podrazumijevaju se MSP i obrtnici definisani sljedećim propisima:

- a) Subjekti male privrede iz člana 4. Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06 i 25/09);
- b) Obrtnici registrovani u skladu sa odredbama Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11), Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12);

Član 3.
(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava MSP/obrtu)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava imaju MSP i obrtnici pod uslovima:
 - (a) da su MSP/obrti registrovani i imaju sjedište na prostoru Kantona, djeluju, rade i implementiraju projekte na prostoru Kantona, (dokaz: rješenje o registraciji);
 - (b) da MSP/obrt uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
 - (c) da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko su u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
 - (d) da su obrtnici izmirili svoju članarinu Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu;
 - (e) da su MSP/obrt opravdali ranije dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava;
 - (f) da MSP/obrt do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora za realizaciju predloženog projekta/programa (dokaz: Izjava podnosioca prijave).
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunji navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 4.
(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za subvencioniranje troškova medijske promocije, skupova, sajmova, konferencija, okruglih stolova, izrade web aplikacija u 2016. godini za promociju MSP i obrta registrovanih na području Kantona.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim korištenjem sredstava.

Član 5.
(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići su: razvoj i afirmacija MSP i obrta, edukacija i stručno osposobljavanje zaposlenih u MSP i obrtu, organizovano zastupanje interesa poduzetnika i obrtnika, interesno umrežavanje poduzetnika i obrtnika.

Član 6.
(Kriterij za odabir korisnika)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj MSP i/ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta	Više od 200	5	Prijavni obrazac (podatak o broju MSP i/ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta); Izjava o broju MSP i/ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta; Format prijedloga projekta
		151-200	4	
		101-150	3	
		51-100	2	
		10-50	1	
2.	Međunarodno učešće u projektu	1 bod - za svaku zemlju/instituciju učesnicu		Prijavni obrazac (podatak o međunarodnom učešću u projektu); Izjava o međunarodnom učešću u projektu; Format prijedloga projekta

Član 7.**(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)**

(1) Sredstava za namjene iz člana 4. ovog Pravilnika dodjeljivat će se na osnovu rang liste, pri čemu je maksimalan iznos sredstava po jednom podnosiocu prijave 5.000,00 KM (slovima: pethiljada KM), a minimalni 1.000,00 KM (slovima: jednahiljada KM).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale u toku 2016. godine realizacijom namjene definisane u članu 4. ovog Pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- a) reprezentacija;
- b) komunalne usluge;
- c) uredska i ICT oprema;
- d) plate zaposlenika i slično.

Član 8.**(Dodjela sredstava)**

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u članu 7. stav (1) ovog Pravilnika, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, prema:

- a) broju MSP i/ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta,
- b) redoslijedu prijavljivanja podnosilaca prijava.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.**(Način prijave i potrebna dokumentacija)**

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

- a) Popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.
- b) Popunjen PRIJEDLOG PROJEKTA/PROGRAMA, isključivo na propisanom obrascu „Format prijedloga projekta“, koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm
- c) OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:
 - Rješenje o registraciji za MSP, odnosno Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte (fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
 - Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
 - Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju /sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora za realizaciju predloženog projekta/programa;
 - Potpisana i ovjerena Izjava o broju MSP i/ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta;
 - Potpisana i ovjerena Izjava o međunarodnom učešću u projektu.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i „Formata prijedloga projekta“, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(6) Zapečaćene koverta sa popunjenim Prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 65, 75000 Tuzla,
sa naznakom: **NE OTVARATI–prijava po Javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava
„Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom:
“Subvencije za promociju poduzetništva“.**

(7) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-350 i 035/369-410.

(8) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

(9) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

Član 10.**(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)**

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja i poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika

i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vlatatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po ulozenim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vlatatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega se sredstva doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

Član 11.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja programa, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 12.

(Nedostatak sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19324/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za subvencije za promociju poduzetništva

Naziv MSP/obrta														
Ime i prezime odgovornog lica														
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i naziv djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena											Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM):</i>	
	<input type="checkbox"/> medijska promocija, <input type="checkbox"/> skupovi, <input type="checkbox"/> konferencije, <input type="checkbox"/> sajmovi, <input type="checkbox"/> okrugli stolovi, <input type="checkbox"/> izrade web aplikacija za <input type="checkbox"/> promociju MSP i obrta u 2016. godini												Min. 1.000,00 Max.5.000,00	
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva												5.000,00	
Broj zaposlenih														
Naziv projekta sa kojim se aplicira na Javni poziv														

Kratak opis projekta (max. 300 riječi)		
Period implementacije projekta		
Ciljevi projekta	razvoj i afirmacija MSP i obrta, edukacija i stručno osposobljavanje zaposlenih u MSP i obrtu, organizirano zastupanje interesa poduzetnika i obrtnika, interesno umrežavanje poduzetnika i obrtnika	
Opis ciljne grupe i korisnika projekta		
Broj MSP i/ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta	a	Više od 200
	b	151 - 200
	c	101 - 150
	d	51 - 100
	e	10 - 50
Međunarodno učešće u projektu	Broj zemalja/institucija učesnica _____	

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja projekta.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

FORMAT PRIJEDLOGA PROJEKTA

Sažetak projekta	
Naziv MSP/obrta	
Naziv projekta:	
Lokacija implementacije:	
Trajanje (mjeseci):	
Ukupan iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta	
Ciljevi projekta:	
Ciljne grupe¹:	
Finalni korisnici:	
Kratak opis projekta:	

¹ Ciljna grupa su grupe, institucije, pojedinci na koje projekat djeluje, a finalni korisnici projekta su oni koji će imati koristi od implementacije projektnih aktivnosti.

Glavne aktivnosti:	
Očekivani rezultati i indikatori (kako će se mjeriti ostvarenje ciljeva projekta):	
OPIS PROJEKTA	
1. Relevantnost / pozadina projekta <i>Identifikujte potrebe ili probleme i opišite relevantno ekonomsko, pravno, političko i socijalno okruženje u kontekstu postojanja navedenog problema. Objasnite kako će predloženi projekt ispuniti potrebe ili pomoći da se riješe identificirani problemi – maksimalno 1 stranica teksta.</i>	

2. Ciljevi i rezultati

Jasno navedite šta se pokušava ostvariti projektom. Navedite opšte i pojedinačne ciljeve projekta, te navedite promjenu koja će se desiti kao planirani rezultat za svaki od njih. Navedeni ciljevi treba da budu usklađeni sa zahtjevima javnog poziva. Definišite indikatore uspješnosti projekta – maksimalno 1 stranica teksta

3. Opis aktivnosti i efektivnost

Detaljno opišite planirane projektne aktivnosti. Objasnite kako će aktivnosti uticati na ostvarenje pojedinačnih ciljeva i dovesti do željenih rezultata. Gdje god je moguće, aktivnosti bi trebale biti kvantificirane na način da uključe broj i vrste učesnika, statističke podatke i sl. – nije ograničen broj stranica teksta

4. Termini plan aktivnosti projekta

Projekat će biti implementiran u roku od _____ mjeseci sa sljedećim okvirnim vremenskim planom:

Rb	Aktivnost	Vrijeme implementacije (ovdje specificirati mjesec u kojem počinje realizacija projekta)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**Proširiti broj mjeseci u Tabeli ukoliko projekti traju duže od 12 mjeseci*

5. Budžet projekta

R. br.	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

**Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava*

6. Sufinansiranje projekta

Molimo u tabeli ispod unesite podatke o sufinansijerima projekta

Ukupna vrijednost projekta KM	100 (%)
Sufinansijer 1		
Sufinansijer 2		
Sufinansijer 3		
.....		

7. Monitoring i evaluacija

Opišite na koji način će se vršiti monitoring projekta i evaluacija projekta (interna ili vanjska)

8. Održivost projekta

Opišite na koji način će Vaš projekat biti održiv, odnosno na koji način će se nastaviti njegova realizacija i efekti nakon prestanka finansiranja odnosno završetka projekta.

Napomena:

U slučaju da prilikom popunjavanja Formata prijedloga projekta postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu Format prijedloga projekta u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu Format prijedloga projekta u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA
„SUBVENCIJE ZA PROMOCIJU PODUZETNIŠTVA“**

Naziv MSP/obrta	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i sjedište MSP/obrta	
Telefon / fax / e – mail	
Šifra i naziv djelatnosti	
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj ugovora o dodjeli sredstava	
Naziv projekta	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj	
Iznos vlastitog finansiranja	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Datum početka realizacije projekta / programa	
Datum završetka realizacije projekta / programa	
Oblast korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> medijska promocija, <input type="checkbox"/> skupovi, <input type="checkbox"/> konferencije, <input type="checkbox"/> sajmovi, <input type="checkbox"/> okrugli stolovi, <input type="checkbox"/> izrade web aplikacija za promociju MSP i obrta u 2016. godini

OSTVARENI EFEKTI	Broj MSP i /ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta	
	<i>(Navedite broj MSP i / ili obrtnika direktno uključenih u realizaciju projekta)</i>	
	<i>*U prilogu izvještaja Korisnik sredstava dostavlja liste uključenih MSP i /ili obrtnika</i>	
	Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta	
	<i>Međunarodno učešće u projektu (Izjava o međunarodnom učešću u projektu)</i>	
	<i>(Opišite efekte ostvarene realizacijom projekta)</i>	
Ostali efekti		
	<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom projekta)</i>	
Lokacija implementacije projekta		
	<i>(Navedite na kojem području je implementiran projekat)</i>	
Provedene aktivnosti		
	<i>(Opišite aktivnosti koje su sprovedene na realizaciji projekta u svrhu kojeg ste utrošili odobrena sredstva)</i>	
Problemi tokom realizacije projekta		
	<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta)</i>	
Naredni plan		
	<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizirati u narednom periodu, a koje su vezane za realizaciju projekta za kojeg su korištena sredstva)</i>	
Dodatni komentari		
	<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>	

Finansijski izvještaj								
<i>Rb</i>	<i>Aktivnost/ Stavka</i>	<i>Jed. mjere</i>	<i>Količina</i>	<i>Cijena po jedinici (KM)</i>	<i>Ukupno (KM)</i>	<i>Vlastita sredstva (KM)</i>	<i>Sredstva iz drugih izvora</i>	<i>Zahtjevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)</i>
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u Prijavnom obrascu i Formatu prijedloga projekta korisnika sredstava ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim prilogima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovori, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenom fotokopiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

805

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 9. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku MSP****Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku MSP (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.**(Pojam MSP)**

Pod pojmom MSP smatraju se mala i srednja preduzeća koja su definisana članom 4. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine FBiH“, br. 19/06 i 25/09).

Član 3.**(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)**

- (1) Pravo na dodjelu sredstava imaju MSP pod uslovima:
- da su registrovana i imaju sjedište na prostoru Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), (dokaz: rješenje o registraciji);
 - da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
 - da uredno izmiruju indirektne poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
 - koji prijave investicione projekte korištenjem Prijavnog obrasca propisanog od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo);
 - koji će realizacijom programa imati obavezu zaposliti nove radnike na period od minimalno godinu dana i to: za iznose do 7.000,00 KM jedan radnik, a minimalno šest radnika za maksimalni iznos do 40.000,00 KM;
 - da su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko je koristio ista;
 - koji do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa (dokaz: Izjava podnosioca prijave);
 - korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva.
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 4.**(Namjena utroška nepovratnih sredstava)**

(1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za subvencioniranje nabavke i kupovine opreme i alata u iznosu do 40% od ukupne investicije. Realizacijom programa je obavezno zapošljavanje novih radnika na period od minimalno godinu dana. Radno mjesto se vrednuje sa 7.000,00 KM po radniku, odnosno sa minimalno šest radnika za maksimalni iznos sredstava.

(2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.**(Ciljevi koji se žele postići)**

Ciljevi koji se žele postići su: zapošljavanje, održivost, rast i razvoj MSP registrovanih na području Kantona.

Član 6.**(Kriterij za odabir korisnika)**

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Novozaposleni radnici po programu	Svaki novozaposleni po programu	10	Prijavni obrazac (podatak o novozaposlenim); Izjava o broju novozaposlenih realizacijom programa
2.	Vrsta djelatnosti:	Proizvodna	5	Prijavni obrazac (podatak o šifri i vrsti djelatnosti)
		Proizvodno-uslužna	3	
		Uslužna	2	
		Uslužno-trgovinska	1	
3.	Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	2 i više zaposlenih	2	Prijavni obrazac (podatak o broju zaposlenih iz ranjivih kategorija)
		1 zaposleni	1	

Član 7.**(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)**

(1) Sredstva za namjene iz člana 4. ovog pravilnika dodjeljivat će se u traženom iznosu koji predstavlja 40% od ukupne investicije, odnosno do 7.000,00 KM za zapošljavanje jednog radnika, a maksimalno do 40.000,00 KM za zapošljavanje minimalno šest radnika. Maksimalan iznos ne može biti veći od 40.000,00 KM (slovima: četrdesetihljada konvertibilnih maraka).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 4. ovog pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- a) računovodstvene usluge;
- b) pravne usluge;
- c) obuka vezana za osnove IT-a i korištenje MS Office paketa;
- d) izgradnja/dogradnja/adaptacija poslovnog prostora i proizvodnih objekata;
- e) lični dohodak (plata, doprinosi i sl.);
- f) reprezentacija, službena putovanja (prijevoz, hotel i sl.);
- g) komunalne usluge i slično.

Član 8.**(Dodjela sredstava)**

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, prema:

- a) broju novozaposlenih radnika po programu;
- b) redoslijedu prijavljivanja podnosioca prijave.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.**(Način prijave i potrebna dokumentacija)**

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem Javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

- a) PRIJAVNI OBRAZAC (popunjen), koji čini sastavni dio ovog pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/Javni_Pozivi.htm;
- b) OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:
 - Rješenje o registraciji MSP (fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
 - Predračun sa specifikacijom troškova, izdat od subjekta od kojeg se planira nabaviti oprema i alati (original ili ovjerena fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog projekta/programa, od Vlade Kantona ili drugog izvora
 - Potpisana i ovjerena Izjava podnosioca prijave o dostavljanju bankovne garancije u skladu sa članom 10. stav 8. ovog Pravilnika.
- c) DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:
 - Potpisana i ovjerena Izjava o broju novozaposlenih realizacijom programa.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverta se popunjenim Prijavnim obrascem i prapatnom dokumentacijom šalju se preporučeno poštom ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 57, 75000 Tuzla,
sa naznakom: **NE OTVARATI**—prijava po Javnom pozivu: **Odabir korisnika grant sredstava**
„Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom,
“Za subvencije MSP za nabavku opreme i alata“

(8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369-357 i 035/369-350.

(9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.**(Razmatranje prijave i način dodjele sredstava)**

(1) Postupak razmatranja prijave provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora, u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po ulozenim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega je korisnik obavezan u roku od sedam dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Ministarstvu bankovnu garanciju na odobreni iznos za period od godinu i po dana od dana potpisivanja ugovora. Nakon toga, sredstva se doznavačaju na transakcijski račun korisnika.

Član 11.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja programa, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 12.

(Nedostatak sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19321/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za subvenciju za podršku MSP

Naziv MSP-a													
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica													
Djelatnost koju MSP obavlja	<input type="checkbox"/> proizvodna <input type="checkbox"/> proizvodno-uslužna <input type="checkbox"/> uslužna <input type="checkbox"/> uslužno-trgovinska												
Adresa, poštanski broj i mjesto													
Telefon / fax / e – mail													
Šifra i vrsta djelatnosti													
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa													
Broj transakcijskog računa banke													
Broj računa – partije													
Identifikacioni broj (ID broj)													
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena								Traženi iznos sredstava (KM)			<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM):</i>	
	za nabavku i kupovinu opreme i alata u iznosu do 40% od ukupne investicije uz obavezno zapošljavanje novih radnika na period od minimalno godinu dana											Do 7.000 jedan zaposleni radnik, min šest zaposlenih za max iznos sredstava	
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva											40.000,00	

Ciljevi	□ zapošljavanje, održivost, rast i razvoj MSP registrovanih na području Kantona		
Broj novozaposlenih	Broj novozaposlenih		
Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	Kategorija		Broj
Finansiranje programa/projekta	a	Vlastita ulaganja	KM
	b	Traženi iznos sredstava od Ministarstva	KM
	c	Sredstva općine	KM
	d	Ostala sredstva budžeta	KM
	e	Sredstva FBiH	KM
	f	Sredstva BiH	KM
	g	Ostala sredstva	KM
	Ukupna vrijednost programa/projekta:		KM

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA
„SUBVENCIJA ZA PODRŠKU MSP“**

Naziv MSP-a	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i sjedište MSP	
Telefon / fax / e – mail	
Šifra i naziv djelatnosti	
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj ugovora o dodjeli sredstava	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj	
Iznos vlastitog finansiranja	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Datum početka realizacije projekta / programa	
Datum završetka realizacije projekta / programa	
Namjena korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> za nabavku i kupovinu opreme i alata u iznosu do 40% od ukupne investicije

Provedene aktivnosti nabavke i kupovine opreme i alata	
<i>Nabavljena oprema/alat (izjava)</i>	
Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta/programa	
<p>Ukupan broj novozaposlenih radnika po programu (Navesi broj i dostaviti uvjerenje od Poreske uprave o novozaposlenim radnicima)</p> <p>Zaposleni radnici iz ranjivih kategorija stanovništva (dokaz o pripadnosti ranjivoj kategoriji)</p> <p>Broj obavezno zaposlenih radnika na period od minimalno godinu dana (dokaz o obavezno zaposlenim radnicima)</p> <p>(Opišite efekte ostvarene realizacijom projekta)</p>	
Ostali efekti	
<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom programa/projekta)</i>	
Problemi tokom realizacije projekta/programa	
<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta/programa)</i>	
Naredni plan	
<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizirati u narednom periodu, da li namjeravate dalje razvijati svoj tradicionalni i stari obrt, na koji način i koja vrsta podrške Vam je potrebna za realizaciju planova)</i>	
Dodatni komentari	
<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>	

Finansijski izvještaj

Rb	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtjevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava u roku od 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim prilogima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovori, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravljanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenj fotokopiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

806

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 10. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava
za subvencije za podršku novoosnovanim MSP i obrtima****Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za subvenciju za podršku novoosnovanim malim i srednjim preduzećima (MSP) i obrtima (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.**(Pojam MSP i obrtnici)**

Pod pojmom MSP i obrtnici, podrazumijevaju se MSP i obrtnici definisani sljedećim propisima:

- a) Subjekti male privrede iz člana 4. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine FBiH“, br. 19/06 i 25/09);
- b) Obrtnici registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11) i Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine F BiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12).

Član 3.**(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)**

(1) Pravo na ostvarivanje subvencija imaju novoosnovani MSP i obrtnici pod uslovima:

- a) da su registrovani, imaju sjedište i rade na prostoru Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), (dokaz: rješenje o registraciji);
- b) koji su osnovani u periodu od 01.01.2016. - 30.06.2016. godine (dokaz: rješenje o registraciji);
- c) da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
- d) da uredno izmiruju indirektne poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
- e) čija se djelatnost odnosi na proizvodnju ili proizvodno-uslužnu djelatnost;
- f) koji do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj od Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa (dokaz: izjava podnosioca prijave);
- g) korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program ministarstva.

(2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunji naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 4.**(Namjena utroška nepovratnih sredstava)**

(1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za subvencioniranje troškova registracije novoosnovanih MSP i obrta na području Kantona u okviru proizvodne i proizvodno-uslužne djelatnosti.

(2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.**(Ciljevi koji se žele postići)**

Ciljevi koji se žele postići: zapošljavanje, održivost, rast i razvoj novoosnovanih MSP i obrta na području Kantona.

Član 6.**(Kriteriji za odabir korisnika)**

Ravnopravno učešće svih novoosnovanih MSP i obrta na području Kantona koji se prijave i koji ispunjavaju sve uslove navedene u Pravilniku.

Član 7.**(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)**

Maksimalni iznos sredstava će biti određen na osnovu ravnomyernej raspodjele dostupnih sredstava na sve novoosnovane MSP i obrte zaključno sa 30.06.2016. godine.

Član 8.**(Dodjela sredstava)**

(1) Sredstva se ravnomyernej dodjeljuju svim novoosnovanim MSP i obrtima na području Kantona koji se prijave i koji ispunjavaju sve uslove navedene u Pravilniku do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) U slučaju nedovoljnog broja prijava maksimalni iznos sredstava koja će se odobravati po jednom korisniku za MSP iznosi 1.300,00 KM (slovima: hiljadutristotine konvertibilnih maraka) i za obrte 1.300,00 KM (slovima: hiljadutristotine konvertibilnih maraka).

Član 9.**(Način prijave i potrebna dokumentacija)**

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

a) PRIJAVNI OBRAZAC (popunjen), koji čini sastavni dio ovog pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/Javni_Pozivi.htm;

b) OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:

- Rješenje o registraciji za MSP, odnosno Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte (fotokopija);
- Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
- Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
- Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Kantona ili drugog izvora za realizaciju predloženog projekta/programa.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na javni poziv će se razmatrati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverte sa popunjenim Prijavnim obrascem i prapratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 57, 75000 Tuzla,

sa naznakom: **NE OTVARATI–prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom: “Za podršku novoosnovanim MSP i obrtima“.**

(8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369-357 i 035/369-350.

(9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima ministar donosi konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(7) Na osnovu konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.

Član 11.

(Nedostatak sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19322/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC

za dodjelu nepovratnih sredstava za subvencije za podršku novoosnovanim MSP i obrtima

Naziv MSP/obrta														
Datum registracije MSP/obrta														
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica														
Djelatnost koju MSP ili obrt obavlja	<input type="checkbox"/> proizvodna <input type="checkbox"/> proizvodno-uslužna													
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i vrsta djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena		Traženi iznos sredstava (KM)		<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od u(KM):</i>									
	a	<input type="checkbox"/> Subvencioniranje plaćenih troškova registracije novoosnovanih MSP i obrta na području Kantona u okviru proizvodne i proizvodno-uslužne djelatnosti, i koji nisu koristili druga poticajna sredstva			u skladu sa članom 8. Pravilnika									
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva													
Ciljevi	<input type="checkbox"/> zapošljavanje, održivost, rast i razvoj novoosnovanih MSP i obrta na području Kantona													



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglas se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-012595/16 od 19.4.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 403/16, dana 19.4.2016. godine, upisan je: „Udruženje ginekologa i perinatologa Tuzlanskog kantona“.

Skraćeni naziv udruženja je: „UGPTK“.

Sjedište udruženja je: JZU UKC Tuzla, Trnovac bb, 75000 Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Okupljanje u članstvo i koordiniranje rada ginekologa i ostalih stručnjaka koji se bave problematikom prevencije, bolesti i liječenju reproduktivnih organa žene, kao i brigom o rađanju zdravog potomstva,
2. Razvoj i usklađivanje protokola za dijagnostiku i liječenje ginekološko-perinatoloških patoloških stanja i oboljenja,
3. Doprinos standardizaciji terminologije i evaluaciji dijagnostičkih i terapijskih postupaka u ginekologiji i perinatologiji,
4. Stimulisanje osnovne i primjenjene istraživačke djelatnosti i proširenje znanja iz oblasti ginekologije i perinatologije,
5. Saradnja sa kantonalnim, entitetskim i državnim, kao i drugim organizacijama i predstavničkim tijelima po pitanju organizacije i rada zdravstvene službe, a koja se odnosi na prevenciju, bolesti i liječenje reproduktivnih organa žene, kao i brigu o rađanju zdravog potomstva,
6. Organizacija i provođenje edukacije stručnih kadrova u oblasti ginekologije i perinatologije u vidu kurseva, škola, predavanja, seminara i slično u saradnji sa visokoškolskim i naučno-istraživačkim ustanovama i izdavanje licence za odgovarajuće nivoe edukacije, a u skladu sa propisima Ministarstva zdravstva i Ljekarske komore Tuzlanskog kantona,
7. Povezivanje sa naučnim i stručnim udruženjima i institucijama u zemlji i inostranstvu koji imaju direktni ili indirektni značaj za rad Udruženja,
8. Briga o učestvovanju članova Udruženja na odgovarajućim nacionalnim i internacionalnim skupovima u zemlji i inostranstvu,
9. Organizacija stručnih i naučnih skupova o aktuelnim problemima u oblasti ginekologije i perinatologije, kantonalnog, entitetskog, državnog ili međunarodnog nivoa,
10. Organizovanje posjeta stranih naučnika i stručnjaka iz oblasti ginekologije i perinatologije,
11. Štampanje naučno-stručnih publikacija za potrebe članstva.

Udruženje zastupa i predstavlja: Dženita Ljuca, predsjednik Udruženja, Hidajet Rahimić, potpredsjednik Udruženja i Azur Tulumović, generalni sekretar Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar „Udruženje ginekologa i perinatologa Tuzlanskog kantona“, stiče svojstvo pravnog lica.

263

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-012327/16 od 26.4.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 405/16, dana 26.4.2016. godine, upisano je: „UDRUŽENJE MOTO KLUB CRNI MOTORISTI“.

Skraćeni naziv udruženja je: „UDRUŽENJE CRNI MOTORISTI“.

Sjedište udruženja je: Golubinjak 129, Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Doprinos razvoju moto sporta na području Tuzlanskog kantona,
2. Edukacija i pružanje pomoći članovima i drugim zainteresovanim licima koja se bave motorizmom, automobilizmom te drugim granama moto sporta, a posebno u smislu podizanja svijesti o vrijednostima i načelima moto sporta u regiji i svijetu,
3. Organizacija i učestvovanje u auto-moto susretima u BiH i u svijetu u cilju ostvarivanja ciljeva i zadataka Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Almir Sarajlić, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar „UDRUŽENJE MOTO KLUB CRNI MOTORISTI“ stiče svojstvo pravnog lica.

264

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-008763/16 od 5.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 407/16, dana 5.5.2016. godine, upisano je: Omladinska organizacija OMEGA Gradačac.

Sjedište udruženja je: Gradačac, ul. Kerep bb, 76250 Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. razmjenjuje informacije, iskustva i primjere dobre prakse među članicama,
2. neformalno obrazuje svoje članice i druge zainteresovane strane koje se bave pitanjima mladih,
3. izrađuje publikacije radi ostvarivanja ciljeva OO OMEGA,
4. organizira konferencije, stručne seminare, savjetovanja, predavanja i sl,
5. organizira javne rasprave, izrađuje analize i prijedloge za unapređenje položaja mladih,
6. izrađuje i provodi zajedničke programe, kampanje i javne inicijative,
7. javno zagovara interese i potrebe mladih,
8. sudjeluje u poboljšanju općinske politike prema mladima,
9. sudjeluje u izradi i provođenju općinske strategije prema mladima,

10. doprinosi razvoju sporta, kulture, umjetnosti, odgoja, obrazovanja, volonterstva i drugih sfera života od interesa za mlade, a u skladu sa Zakonom,
11. pruža savjetodavnu pomoć članicama i pojedinačnim mladim ljudima,
12. inicira projekte koji će se baviti pitanjima od posebne važnosti za mlade,
13. povezuje se sa drugim omladinskim organizacijama,
14. sudjeluje u javnim raspravama i konsultacijama organa vlasti,
15. potiče mlade ljude da sudjeluju u razvoju demokratskog društva, naročito kroz odgovorno i samostalno djelovanje, kritičko mišljenje, kao i socijalno i solidarno ponašanje,
16. potiče mlade ljude na međusobno razumijevanje i spremnost na saradnju u društvu,
17. djeluje protiv militarističkih, nacionalističkih, rasističkih i totalitarnih stremljenja članica ili pojedinačnih mladih ljudi,
18. potiče cjelokupnu lokalnu zajednicu na primjerenu i prilagođenu ponudu aktivnosti iz oblasti rada sa mladima i omladinskog rada,
19. saraduje sa neformalnim grupama mladih, potiče njihov razvoj te ih uključuje u svoje aktivnosti gdje za to postoje mogućnosti,
20. zalaže se za ravnopravnost spolova, društvenu uključenost i jednake mogućnosti za sve mlade ljude,
21. obavlja druge poslove i zadaće koje su utvrđene propisima iz oblasti rada sa mladima i omladinskog rada.

Udruženje zastupa i predstavlja: Jukan Adel, predsjednik Udruženja, Tokić Adnan, zamjenik predsjednika Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Omladinska organizacija OMEGA Gradačac stiče svojstvo pravnog lica.

265

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014169/16 od 5.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 408/16, dana 5.5.2016. godine, upisano je: Udruženje kuhara „ČASA“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Slatina br. 3.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Okupljanje kuhara i stvaranje uslova za razvoj i promociju kulinarske i gastronomske djelatnosti u gradu Tuzla i Tuzlanskom kantonu,
2. Pokreće inicijative i organizira istraživanje kulturne baštine vezane za kulturu pripreme jela,
3. Organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje svoga članstva, kroz seminare,
4. Organizuje tematske rasprave, predavanja, javne tribine,
5. Organizuje revije i natjecanja u kojima se vrednuju kulinarske vještine, sposobnosti i inventivnost, a sve s ciljem što bolje afirmacije, turističkog razvoja i prepoznatljivosti kulinarstva na području grada Tuzla i Tuzlanskog kantona,
6. Sudjeluje na kulinarskim manifestacijama u zemlji i inozemstvu,
7. Saraduje sa naučnim, stručnim, kulturnim i drugim institucijama na razvoj kulture prehrane i razvoja kulinarstva, te posebno na upotrebi domaćih proizvoda u kulinarstvu,
8. Radi promocije i ostvarivanja najviših dostignuća u kulinarstvu,
9. Organizuje izdavanje naučnih i stručnih publikacija iz oblasti kulinarske i gastronomske djelatnosti, u skladu sa zakonom,
10. Organizovanje kulturno-umjetničkih, zabavnih i animacijskih programa (takmičenja, druženja, degustacije i sl.) za članove, u skladu sa zakonom,

11. Usluge katering, kantine ili kafe kluba, u skladu sa odlukom i potrebama Udruženja i u skladu sa zakonom, a radi osiguranja održivosti Udruženja,
12. Potiče druženje i razvoj humanih i plemenitih odnosa među članstvom,
13. Stvaranje pozitivnih navika kod svih kategorija članova u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima, te stvaranje pozitivnih navika u korištenju slobodnog vremena,
14. Poduzimanje i drugih aktivnosti potrebnih radi ostvarivanja ciljeva postojanja udruženja, sukladno zakonu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mulalić Mirza, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje kuhara „ČASA“ stiče svojstvo pravnog lica.

266

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-013543/16 od 17.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 412/16, dana 17.5.2016. godine, upisano je: Udruženje endokrinologa, dijabetologa i drugih zdravstvenih radnika za unapređenje zdravlja osoba s dijabetesom u Tuzlanskom kantonu.

Skraćeni naziv udruženja je: Dijabetes u TK.

Sjedište udruženja je: Tuzla, Behrambegova ulica br. 7. Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podizanje svijesti svih interesnih grupa o rastućim opterećenjima koje dijabetes nameće oboljelima i cjelokupnom društvu i ekonomiji Tuzlanskog kantona, kao i o značaju prevencije, ranog otkrivanja i adekvatnog liječenja dijabetesa u smanjenju ovih opterećenja,
2. Izdavanje časopisa, izdavanje ekspertnih mišljenja za lijekove iz oblasti dijabetologije i endokrinologije, knjiga, brošura, multimedijalnih produkcija i drugih publikacija vezanih za ciljeve Udruženja na način predviđen pozitivnim zakonskim propisima,
3. Formiranje biblioteke knjiga, časopisa i softvera od značaja,
4. Pružanje informacija iz oblasti zdravstva i zdravih stilova života putem internet portala i društvenih mreža,
5. Razvoj programa, organizacija i provođenje kontinuirane medicinske edukacije iz oblasti endokrinologije i dijabetologije za zdravstvene radnike (doktere medicine, različitih specijalnosti, medicinske sestre/tehničare),
6. Organizacija i provođenje zdravstveno-edukacijskih predavanja, radionica, kurseva, seminara i kongresa, škola iz oblasti endokrinologije i dijabetologije,
7. Razvoj organizacija i provođenje zdravstveno-edukacijskih programa za stanovništvo, posebno prilagođenih za osobe koje žive s dijabetesom,
8. Organizacija događaja, manifestacija ili realizacija studija i analiza, koje imaju za cilj unapređenje zdravlja osoba s dijabetesom u Tuzlanskom kantonu, kao i unapređenje sistema kvaliteta zdravstvenih usluga u oblasti prevencije i liječenja dijabetesa i komplikacija dijabetesa,
9. Podrška organizaciji i provođenju javno-zdravstvenih kampanja,
10. Ostvarivanje saradnje sa drugim srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
11. Organizovanjem studijskih putovanja i razmjena sa inostranim udruženjima i organizacijama sličnog profila,
12. Ostvarivanje drugih zajedničkih interesa članova Udruženja, u skladu sa ovim statutom i drugim aktima Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mithad Hajder, predsjednik Udruženja i Jasna Šehić Merić, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona. Danom upisa u Registar Udruženje endokrinologa, dijabetologa i drugih zdravstvenih radnika za unapređenje zdravlja osoba s dijabetesom u Tuzlanskom kantonu stiče svojstvo pravnog lica.

267

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015401/16 od 23.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 413/16, dana 23.5.2016. godine, upisan je: Udruženje mladih Centar.

Skraćeni naziv udruženja je: Udruženje Centar.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Fra Grge Martića broj 21.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podsticaj građana u sferi nauke, kulture, sporta i javnog života,
2. Jačanje svijesti građana o zaštiti okoline (ekologije) i očuvanju tradicijskih i kulturnih znamenitosti,
3. Zalaganje za razvoj društva, poduzetništvo u svim sferama života,
4. Promocija starih zanata i očuvanja porodičnih obrta,
5. Poseban fokus u radu udruženja su prava i interesi mladih, žena i drugih manjinskih grupa,
6. Promocija kulturnih različitosti i unapređenje tolerancije,
7. Organizovanje kulturno-umjetničkih, sportskih i naučnih programa (takmičenja, druženja, koncerti, izložbe i sl.),
8. Organizovanje volonterskih aktivnosti,
9. Održavanje seminara, okruglih stolova, debata u smislu obrazovanja i upoznavanja bosansko-hercegovačke tradicije, kulture, umjetnosti, folklora, jezika i privrednih dostignuća,
10. Prikupljanje humanitarnih priloga od fizičkih i pravnih lica i drugih organizacija u zemlji i inostranstvu, a sve to kao pomoć za bolesne, stare i iznemogle osobe u skladu sa zakonom,
11. Organizovanje raznih edukativnih seminara i kurseva,
12. Pružanje podrške i učešće u implementaciji, monitoringu i evaluaciji projekata koje finansiraju domaće i strane vladine i nevladine organizacije i institucije,
13. Implementacija i promocija projekata za zaštitu životnog okoliša, turizma, sporta i kulture, te razvoj ekološke svijesti i podsticanje građana na aktivno sudjelovanje u tim projektima,
14. Uspostavljanje saradnje sa drugim srodnim organizacijama,
15. Poduzimanje i drugih aktivnosti potrebnih radi ostvarenja ciljeva postojanja udruženja, sukladno zakonu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Vahidin Ibrišimović, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje mladih Centar stiče svojstvo pravnog lica.

268

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016199/16 od 24.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 414/16, dana 24.5.2016. godine, upisan je: Udruženje građana „IN-FORMA“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Sead-bega Kulovića br. 4. Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Doprinos kvaliteti življenja djece, mladih, osoba starije životne dobi, žena, kao i oboljelih osoba,
2. Okupljanje volontera, omladine i odraslih osoba radi bavljenja humanitarnim radom, u skladu sa zakonom,
3. Pomoć svim licima koja je neophodna pomoć, prvenstveno humanitarna pomoć,

4. Razvoj multietničke kulture i kreiranje boljih uslova za razvoj istih, podrška suživota svih naroda i narodnosti u BiH,
5. Organizovanje humanitarnih akcija prikupljanja odjeće, obuće, hrane, higijenskih sredstava, novčanih sredstava, sredstva i pomagala za liječenje oboljelih osoba, u skladu sa zakonom,
6. Pomoć i rad samohranim roditeljima, bez obzira na spol,
7. Pomoć i rad sa djecom bez roditeljskog staranja,
8. Jačanje svijesti pojedinca i društva u cjelini o značaju javnog zdravlja putem različitih medijskih aktivnosti i javnih prezentacija,
9. Podsticanje učešća stanovništva u definisanju i rješavanju problema vezanih za aktivno zdravlje,
10. Preventivno uticanje na mlade u cilju borbe protiv raznih vrsta ovisnosti (droga, alkohol...),
11. Organizovanje kreativnih radonica i seminara, kao i raznih edukativnih seminara i kurseva, u skladu sa zakonom,
12. Rad na unapređenju zdravlja za sve građane (omladina, stariji, žene), organizovanje edukacija vezano za iste, u skladu sa zakonom,
13. Promocija kulturnih različitosti i unapređenje tolerancije,
14. Promocija zdravog načina života djece, promocija i zaštita ljudskih prava djece,
15. Razvijanje svijesti i edukacija organizacija, grupa i pojedinaca u cilju buđenja ekološke svijesti, podsticanje odgovornosti i samoinicijativnog djelovanja kao i animiranja istih na aktivno sudjelovanje u zaštiti čovjekove okoline,
16. Uticanje na zaštitu i očuvanje kulturnog naslijeđa kroz projekte rehabilitacije i očuvanja kulturnih vrijednosti,
17. Podsticanje i sudjelovanje u stručnom osposobljavanju svojih članova, kroz učešće u edukativnim seminarima i savjetovanjima,
18. Uticaj na formiranje ekološke svijesti građana, organizovanjem seminara, održavanjem EKO časova i EKO vježbi, te razvijanje praktičnih, pionir i demonstrativnih projekata iz oblasti ekologije,
19. Rad na svim poljima koja na bilo koji drugi način ugrožavaju zdravu i čistu ekološku sredinu,
20. Implementacija i promocija projekata za zaštitu životnog okoliša, te razvoj ekološke svijesti i podsticanje građana na aktivno sudjelovanje u tim projektima,
21. Pružanje reklamnih i marketinških usluga, u skladu sa zakonom,
22. Saradnja sa medijima u cilju edukacije i informisanja građana,
23. Pružanje stručne podrške i pomoći članovima Udruženja u različitim oblastima i djelatnostima (porezi, pravna pitanja, socijalna politika, politika zapošljavanja i slično), u skladu sa zakonom,
24. Pripremanje i produkcija publicističkih, video i audio kreacija Udruženja i vanjskih saradnika udruženja, u skladu sa zakonom,
25. Izrada i izdavanje publikacija, filmova, brošura i drugog edukativnog propagandnog materijala koji će biti u funkciji ciljeva Udruženja i podrška ciljnim grupama Udruženja,
26. Izdavanje knjiga, novina, časopisa i periodičnih publikacija, računarskih igara i ostalog softvera i ostala izdavačka djelatnost u skladu sa zakonom,
27. Ispitivanje javnog mijenja, ulično i telefonsko anketiranje građana,
28. Da članovima Udruženja organizuje pristup medijima i izdavanjem svojih publikacija, vršeći i na ovakav način promociju interesa članova Udruženja,
29. Organizovanje kulturno-umjetničkih, zabavnih i animacijskih programa (takmičenja, druženja, koncerti, izložbe i sl.) za članove, u skladu sa zakonom,,

30. Stvaranje pozitivnih navika kod svih kategorija članova u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima, te stvaranje pozitivnih navika u korištenju slobodnog vremena,
31. Organizovanje sportske rekreacije i rekreativnih aktivnosti za članove udruženja,
32. Preduzimanje i drugih aktivnosti potrebnih radi ostvarivanja ciljeva postojanja Udruženja, u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Osmić Brzović Imedina, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje građana „IN-FORMA” stiče svojstvo pravnog lica.

269

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015719/16 od 24.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 415/16, dana 24.5.2016. godine, upisan je: Udruženje Gradski dječiji hor „Slavuj”.

Skrraćeni naziv udruženja je: Gradski dječiji hor „Slavuj”.

Sjedište udruženja je: Tuzla, Rudarska 55/3.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Unapređivanje razumijevanja, međusobnog odnosa i saradnje ljudi i zajednica na domaćem i inostranom prostoru i poticanje svestrane i slobodne komunikacije među njima, prije svega u oblasti kulture i umjetnosti
2. Uvođenje djece od najranije dobi u svijet muzike kroz horsko pjevanje i razvijanje muzičko-estetskih vrijednosti,
3. Organizovanje kulturnih manifestacija, koncerata, festivala, smotri, turneja, seminara, umjetničkih radionica, kurseva, promocija i stručnih razmjena iz oblasti muzike i umjetnosti uopće,
4. Omasovljavanje članstva, okupljanje ljubitelja muzike i usklađivanje njihove aktivnosti na polju njegovanja muzičke kulture,
5. Razvijanje saradnje sa javnim i nevladinim organima i organizacijama, drugim domaćim i stranim udruženjima i organizacijama koja obavljaju slične ili iste ciljeve i djelatnosti,
6. Prikupljanje i izvođenje svih oblika muzičke građe i praćenje svih muzičkih tokova,
7. Stvaranje uvjeta za što adekvatnije predstavljanje kulture i umjetnosti, povezivanje i suradnja umjetnika, ansambala, horova u zemlji i inostranstvu, kao i doprinos širenju kulture ovih prostora,
8. Presentacija umjetničkih djela putem: koncerata, muzičko-scenskih djela, multimedijalnih manifestacija i drugih manifestacija kulturno-umjetničkog karaktera,
9. Učestvovanje na svim kulturnim i drugim prigodnim manifestacijama u Tuzlanskom kantonu i šire,
10. Izdavanje i prodaja knjiga, notnih izdanja, nosača slike i zvuka, DVD i CD-a, raznog propagandnog materijala (bedževa, kačketa, majica i dr.), prigodnih publikacija i informativnih glasila sa ciljem popularizacije klasične i horske muzike, a eventualni prihodi od toga bili bi korišteni za ostvarivanje svojih programskih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bagarić Renata, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje Gradski dječiji hor „Slavuj” stiče svojstvo pravnog lica.

270

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-012946/16 od 25.5.2016.

godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 416/16, dana 25.5.2016. godine, upisano je: OPŠTE UDRUŽENJE OBRTNIKA opštine Gradačac.

Sjedište udruženja je: Gradačac, Ibrahima Kapetanovića A4 bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Njeguje duh zajednice i poslovnu čast,
2. Uspostavi dobar odnos među majstorima i učenicima srednje stručne škole,
3. Podupire razvoj stručnih zvanja majstora i za ovu svrhu može podržavati posebne stručne škole i održavati seminare,
4. Saraduje, u skladu sa Federalnim i Kantonalnim propisima, sa upravom srednje stručne škole,
5. Unapređuje udruživanje u obrtništvu,
6. Daje mišljenja i obavještenja o okolnostima koje vladaju u obrtništvu,
7. Podržava obrtničke organizacije i ustanove u ispunjavanju njihovih zadataka,
8. Provodi propise i upute u okviru ovlasti prenesenih od Obrtničke komore kantona,
9. Ostvaruje neposrednu saradnju sa organima opštine i drugim pravnim licima posebno u oblasti poreza i doprinosa kao i u svim drugim oblastima od interesa za samostalne obrtnike,
10. Organizuje servisne poslove za svoje članove shodno njihovim potrebama i u zavisnosti od veličine broja kadrova u stručnoj službi Udruženja,
11. Daje mišljenja za registraciju, preregistraciju i prestanak rada radnji samostalnih obrtnika,
12. Podstiče udruživanje sredstava za finansiranje programa od zajedničkog interesa, posreduje u unapređenju kooperacije i poslovno-tehničke saradnje sa privrednim subjektima,
13. Inicira pripremu i realizaciju programa za osnivanje obrtničkih radnji, zadruga i drugih poslovnih jedinica male privrede,
14. Predlaže otklanjanje pravnih, administrativnih i drugih prepreka bržeg razvoja obrtništva,
15. Radi i ažurno održava evidenciju članova Udruženja,
16. Po potrebi i shodno materijalnim i finansijskim mogućnostima organizuje izložbe i promocije proizvodnih radova i dostignuća, priprema i izdaje adresare i kataloge, prikuplja sredstva i pruža solidarnu pomoć članovima Udruženja i drugim pravnim i fizičkim licima,
17. Organizuje pravovremeno i svrsishodno informisanje samostalnih obrtnika, odnosno članova Udruženja i pruža im sve relevantne informacije od koristi za njihov rad i poslovanje,
18. Zastupa članove Udruženja u spornim pitanjima iz njihove redovne djelatnosti,
19. Podržava obrtničku štampu,
20. Po potrebi osniva Fond uzajamne pomoći za svoje članove,
21. Provodi druge mjere za unapređivanje zajedničkih interesa članova Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Duraković Hasan, predsjednik Udruženja, Duraković Emir, potpredsjednik i Džinović Mersed, sekretar Udruženja.

Danom upisa u Registar OPŠTE UDRUŽENJE OBRTNIKA opštine Gradačac stiče svojstvo pravnog lica.

271

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015122/16 od 25.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 417/16, dana 25.5.2016. godine, upisan je: Udruženje „AKADEMIJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH NAUKA”

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Put Križani br. 261.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Rad na udruživanju naučnih radnika i drugih intelektualaca u cilju vlastitog programskog, kulturnog i ekonomskog razvoja,
2. Zalaganje za ostvarivanje zajedničkih profesionalnih interesa članova udruženja,
3. Izrada i primjena naučno-istraživačkih projekata, u skladu sa zakonom,
4. Izdavanje naučnih publikacija, organizovanje naučnih skupova, savjetovanja, seminara, javnih debata, okruglih stolova, izdavanje i podjela štampanih i video materijala i slične aktivnosti, u skladu sa zakonom,
5. Saradnja sa unutar državnim, regionalnim, evropskim i svjetskim naučnim institutima i asocijacijama,
6. Promicanje afirmacije nauke, istine, demokracije, ljudskih prava i tolerancije,
7. Promicanje društvenog i naučnog avangardizma i inovativnosti,
8. Pružanje pomoći naučnim radnicima u izradi i implementaciji projekata
9. Stručno osposobljavanje i usavršavanje svojih članova,
10. Popularizacija naučno-istraživačkih projekata i razvijanje svijesti o društvenom značaju naučno-istraživačkih projekata,
11. Razvijanje saradnje sa nadležnim organima vlasti i drugim zainteresiranim subjektima na pripremi propisa i drugih mjera za unapređenje naučno-istraživačkih projekata,
12. Rad na podizanju stručnog digniteta nauke i statusa naučnih djelatnika u društvu,
13. Prikupljanje materijalno-finansijskih sredstava, kao i drugih sredstava za egzistiranje udruženja, u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Galib Šljivo, predsjednik Predsjedništva i Ahmet Kasumović dopredsjednik Predsjedništva.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje „AKADEMIJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH NAUKA“ stiče svojstvo pravnog lica.

272

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016094/16 od 30.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 418/16, dana 30.5.2016. godine, upisan je: Udruženje poljoprivrednika ratarstva i stočarstva u Tuzlanskom kantonu u FBiH (AGRO – OBRT).

Sjedište udruženja je: Živnice, Bašigovci Trasa bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Predstavlja i zastupa interese poljoprivrednika u odnosu sa drugim udruženjima na nivou Tuzlanskog kantona i Federacije BiH,
2. Ostvaruje uticaj na poboljšanje stanja u poljoprivredi i razvoj poljoprivrede u Općini, Kantonu i Federaciji BiH,
3. Inicira donošenje zakona o podsticaju u poljoprivredi na Kantonalnom, Federalnom i Državnom nivou,
4. Kod formiranja budžeta kantona, općine utiče da se dio sredstava od ubranog poreza po osnovu poljoprivredne djelatnosti vrati poljoprivrednicima kroz podsticaj,
5. Zalaže se za poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednika na domaćem i inostranom tržištu,
6. Zalaže se za očuvanje domaće proizvodnje u svim segmentima poljoprivrede,
7. Suraduje sa istim ili sličnim udruženjima kako domaćim tako i stranim udruženjima i institucijama,
8. Pružanje stručne pomoći i podrške članovima udru-

ženja u različitim oblastima (od edukacije i uvođenja novih tehnoloških primjena do pravne i socijalne zaštite, kao i zaštite domaće proizvodnje),

Udruženje zastupa i predstavlja: Halilović Muhamed, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje poljoprivrednika ratarstva i stočarstva u Tuzlanskom kantonu u FBiH (AGRO – OBRT) stiče svojstvo pravnog lica.

273

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-011450/16 od 1.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 419/16, dana 1.6.2016. godine, upisan je: Vatrogasni savez Tuzlanskog kantona.

Skraćeni naziv udruženja je: VSTK.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ulica Jalska broj 7.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. saradnja sa zainteresovanim organizacijama i drugim organima na poslovima od zajedničkog interesa, za zaštitu od požara,
2. uz saradnju sa nadležnim organima radi na organizacionom, stručnom i tehničkom osposobljavanju vatrogasnih jedinica za uspješnije intervencije u gašenju požara i spašavanja,
3. daje mišljenje i prijedloge privrednim i društvenim organizacijama za unapređenje zaštite od požara i za stvaranje uslova za uspješniji rad vatrogasne službe,
4. koordinira saradnju prilikom izrade i donošenja plana zaštite od požara, planova razvoja zaštite od požara i drugih propisa u oblasti zaštite od požara na području općina i Tuzlanskog kantona,
5. prati provođenje Planova zaštite od požara općina i Tuzlanskog kantona i predlaže mjere za njegovu realizaciju,
6. organizuje kurseve, sajmove, naučne skupove, akademije, vježbe i seminare i druge stručne aktivnosti s ciljem jačanja, unapređenja i promocije vatrogastva i zaštite od požara te stručnog osposobljavanja vatrogasaca i rukovodećih kadrova u
7. vatrogasnim jedinicama i vatrogasnih specijalnosti, vatrogasna takmičenja i javne vježbe vatrogasnih jedinica,
8. organizuje i sprovodi radnje i manifestacije progapandnog karaktera u cilju sigurnosne kulture stanovništva, razvoja i unapređenja vatrogastva uopšte,
9. podstiče, pomaže i vrši stručno osposobljavanje građana u oblasti zaštite od požara, kao najšireg oblika samozaštite,
10. podstiče aktivnosti vatrogasnih organizacija u cilju podmlađivanja i omasovljavanja vatrogasne organizacije kao cjeline,
11. ostvaruje neposrednu saradnju sa školama za obrazovanje vatrogasnih kadrova i drugim stručnim i naučnim institucijama u vezi zaštite od požara,
12. prati razvoj savremenih naučno-tehničkih dostignuća u oblasti zaštite od požara i predlaže primjenu pozitivnih iskustava,
13. podstiče donošenje propisa iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva,
14. podstiče i vrši razvoj naučno-istraživačke, stručne, propagandne, informativne i izdavačke djelatnosti u oblasti zaštite od požara,
15. vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i Planom zaštite od požara Tuzlanskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Ibrahim Hadžić, predsjednik Upravnog odbora, Bajro Imširović, predsjednik Skupštine, Džihad Kovačević, zamjenik predsjednika Skupštine i Salih Terzić, zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Vatrogasni savez Tuzlanskog kantona stiče svojstvo pravnog lica.

274

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017418/16 od 2.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 420/16, dana 2.6.2016. godine, upisan je: UDRUŽENJE GRAĐANA EFEKTIVA.

Skraćeni naziv udruženja je: UG Efektiva.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Turalibegova broj 24.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Informisanje i edukacija o zakonskim regulativama, pravima i obavezama članova udruženja iz oblasti porezne politike, oblasti računovodstva, knjigovodstva i poslovnog konsaltinga,
2. Efikasno ostvarivanje pojedinačnih prava članova udruženja putem besplatnog savjetovanja za porezno planiranje, kao i samostalno vođenje poslovnih knjiga za članove udruženja,
3. Besplatno savjetovanje u pogledu strukture koja će minimalizirati porezne obaveze iz oblasti računovodstva i poslovnih finansija za članove Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šehanović Selma, izvršni direktor Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar UDRUŽENJE GRAĐANA EFEKTIVA stiče svojstvo pravnog lica.

275

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017896/16 od 8.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 421/16, dana 8.6.2016. godine, upisano je: Udruženje „Vodovod Tuk“.

Skraćeni naziv udruženja je: UG „Vodovod Tuk“.

Sjedište udruženja je: Dedići bb, 75350 Srebrenik.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Staranje i očuvanje vodovoda i vodovodne mreže koji ide kroz Mjesnu zajednicu Dediće, dio mjesnih zajednica Seona i Behrami sa mjesnog bazena pod nazivom "Tuk" u skladu sa zakonom,
2. Sakupljanje finansijskih sredstava od mještana, privrednih subjekata, Opštine i drugih državnih organa, radi očuvanja i poboljšanja vodovodne mreže izrađene kroz Mjesnu zajednicu Dedići, a koja obuhvata i dio Mjesne zajednice Seona i Behrami, u skladu sa zakonom,
3. Jačanje svijesti mještana i šire okoline o potrebi očuvanja pitke vode u mjestima Dedići, Seona i Behrami kao i poticanje istih da se aktivno uključe u poboljšanje uslova korištenja i kvalitete vode, kao i vodovodne mreže,
4. Aplikiranje na razne vladine i nevladine projekte s ciljem dobijanja sredstava za poboljšanje vodovodne mreže kroz Dediće, Seonu i Behrame, kao i radi zaštite samog bazena kao izvora pitke vode,
5. Saradnja sa drugim Udruženjima kao i vladinim i nevladinim organizacijama u cilju sveukupnog poboljšanja uslova za dostupnost pitke vode kako mještanima Dedića, Behrama i Seone tako i cijele Opštine Srebrenik,
6. Zaštita i ostvarivanje prava fizičkih lica, koji su

svojim ličnim sredstvima učestvovali u izgradnji vodovodne mreže kroz Mjesne zajednice, Dedići, Seona i Behrami, a koji su članovi ovog udruženja, kao i predstavljanje istih putem ovog Udruženja kroz upravni odbor i predsjednika pred privrednim, državnim i drugim subjektima, u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Ibrišimović Fikret, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje „Vodovod Tuk“ stiče svojstvo pravnog lica.

276

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017921/16 od 10.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 422/16, dana 10.6.2016. godine, upisano je: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Grada Tuzla.

Skraćeni naziv udruženja je: UOPPMKMG.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Gornjutuzlanskog Odrda br. 30.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podstiče, pomaže, organizuje, koordinira i učestvuje u ostvarivanju aktivnosti na otkrivanju i evidentiranju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine bez obzira, na uzrok i nastanak invalidnosti, dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost i njihovom organiziranju u sferi ostvarivanja ljudskih prava, i prava, manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim,
2. Socijalna, zaštita, sloboda, ispoljavanja vjere i vjerskih običaja, tolerancija, borba, za čist zrak i zaštita okoline radi boljšega, zdravlja svih građana,
3. Obezbjeduje uslove za, ocjenu stanja, dijagnozu uzroka gubitka, ili oštećenja organizma,
4. Vodi evidenciju i druge evidencije o osobama oboljelim od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine i obrađuje statističke podatke i izvještaje,
5. Stara se o rješavanju problema, i pojava, socio-ekonomskog položaja osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, na osnovu rezultata, ispitivanja i istraživanih radova, organizovanju izučavanja uzroka i posljedica, nastanka bolesti i publikuje rezultate radi planiranja i ostvarivanja prevencije,
6. Predlaže i obrazlaže sistemsku rješenja za unapređenje ili uspostavljanje određenih oblika zaštite shodno posebnim i specifičnim potrebama osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine radi poboljšanja uslova, podstiče proširenje obima, ostvarenja socijalnih prava, povlastica, olakšica i pogodnosti koje doprinose kvalitetu življenja,
7. Prati iskustva, iz oblasti rehabilitacije i podstiče stvaranje uslova za rehabilitaciju i integraciju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
8. Prati zaposlenost i podstiče zapošljavanje, pomaže siromašnim i socijalno ugroženim, organizuje i prati rezultate istraživanja mogućnosti rada i zapošljavanja na određenim poslovima u odgovarajućim tehnologijama. Predlaže otvaranje i opremanje radnih mjesta za zapošljavanje i rad osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, daje savjete nezaposlenim i pruža pomoć pri zapošljavanju i pomaže zaposlenim članovima da ostvare svoja prava iz radnog odnosa,

9. Upućuje na stručnu i drugu pomoć za pravilan odgoj djece u ranim godinama života,
10. Organizuje, usmjerava i podržava ostvarivanje kulturno-informativne djelatnosti, prati naučno-tehnološka dostignuća i nabavlja pomagala za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
11. Oranizuje odmor i rekreaciju, razvija i sprovodi sportske i druge aktivnosti, za potrebe članstva, djece, omladine, starijih i iznemoglih osoba,
12. Prati i izučava zakonske i druge procese kojima se uređuju pitanja od interesa za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, zapošljavanje, rehabilitacija, obrazovanje i poboljšanja ekonomskih uvjeta, kultura, ekološka zaštita i dr.), i neposredno se uključuje u aktivnosti na njihovom donošenju, obavještava članstvo o uspostavljenim oblicima zaštite i pruža pomoć pri ostvarivanju pojedinih prava,
13. U neposrednim i posrednim kontaktima sa članovima ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama za sve osobe s invaliditetom i u drugim zemljama učestvuje u radu međunarodnih organizacija za osobe s invaliditetom, u skladu sa Zakonom,
14. Objavljuje publikacije o obilježavanju jubilarnih godišnjica, objavljuje rezultate istraživanja i materijale sa stručnih savjetovanja o oblicima i zaštiti osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
15. Samostalno organizuje prikupljanje raznih vrsta pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu, za potrebe članova, ili za potrebe Udruženja, saraduje sa humanitarnim organizacijama, vladinim ili ne vladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
16. Prikupljenu pomoć i donacije distribuira članstvu u skladu sa utvrđenom namjenom donatora, a vodeći računa o potrebama Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Ćorhodžić Nedžada, predsjednica Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Grada Tuzla.

Danom upisa u Registar Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Grada Tuzla stiče svojstvo pravnog lica.

277

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-018004/16 od 10.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 423/16, dana 10.6.2016. godine, upisano je: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Gračanica.

Skraćeni naziv udruženja je: UOPPMKMOG.

Sjedište udruženja je: Miričina b.b., Gračanica.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podstiče, pomaže, organizuje, koordinira i učestvuje u ostvarivanju aktivnosti na otkrivanju i evidentiranju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine bez obzira, na uzrok i nastanak invalidnosti, dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost i njihovom organiziranju u sferi ostvarivanja ljudskih prava, i prava, manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim,
2. Socijalna, zaštita, sloboda, ispoljavanja vjere i vjerskih običaja, tolerancija, borba, za čist zrak i zaštita okoline radi boljega, zdravlja svih građana,
3. Obezbeđuje uslove za, ocjenu stanja, dijagnozu uzroka gubitka, ili oštećenja organizma,
4. Vodi evidenciju i druge evidencije o osobama oboljelim od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine i obrađuje statističke podatke i izvještaje,

5. Stara se o rješavanju problema, i pojava, socio-ekonomskog položaja osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, na osnovu rezultata, ispitivanja i istraživanih radova, organizovanju izučavanja uzroka i posljedica, nastanka bolesti i publikuje rezultate radi planiranja i ostvarivanja prevencije,
6. Predlaže i obrazlaže sistemsku rješenja za unapređenje ili uspostavljanje određenih oblika zaštite posebnim i specifičnim potrebama osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine radi poboljšanja uslova, podstiče proširenje obima, ostvarenja socijalnih prava, povlastica, olakšica i pogodnosti koje doprinose kvalitetu življenja,
7. Prati iskustva, iz oblasti rehabilitacije i podstiče stvaranje uslova za rehabilitaciju i integraciju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
8. Prati zaposlenost i podstiče zapošljavanje, pomaže siromašnim i socijalno ugroženim, organizuje i prati rezultate istraživanja mogućnosti rada i zapošljavanja na određenim poslovima u odgovarajućim tehnologijama. Predlaže otvaranje i opremanje radnih mjesta za zapošljavanje i rad osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, daje savjete nezaposlenim i pruža pomoć pri zapošljavanju i pomaže zaposlenim članovima da ostvare svoja prava iz radnog odnosa,
9. Upućuje na stručnu i drugu pomoć za pravilan odgoj djece u ranim godinama života,
10. Organizuje, usmjerava i podržava ostvarivanje kulturno-informativne djelatnosti, prati naučno-tehnološka dostignuća i nabavlja pomagala za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
11. Oranizuje odmor i rekreaciju, razvija i sprovodi sportske i druge aktivnosti, za potrebe članstva, djece, omladine, starijih i iznemoglih osoba,
12. Prati i izučava zakonske i druge procese kojima se uređuju pitanja od interesa za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, zapošljavanje, rehabilitacija, obrazovanje i poboljšanja ekonomskih uvjeta, kultura, ekološka zaštita i dr.), i neposredno se uključuje u aktivnosti na njihovom donošenju, obavještava članstvo o uspostavljenim oblicima zaštite i pruža pomoć pri ostvarivanju pojedinih prava,
13. U neposrednim i posrednim kontaktima sa članovima ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama za sve osobe s invaliditetom i u drugim zemljama učestvuje u radu međunarodnih organizacija za osobe s invaliditetom, u skladu sa Zakonom,
14. Objavljuje publikacije o obilježavanju jubilarnih godišnjica, objavljuje rezultate istraživanja i materijale sa stručnih savjetovanja o oblicima i zaštiti osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
15. Samostalno organizuje prikupljanje raznih vrsta pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu, za potrebe članova, ili za potrebe Udruženja, saraduje sa humanitarnim organizacijama, vladinim ili ne vladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
16. Prikupljenu pomoć i donacije distribuira članstvu u skladu sa utvrđenom namjenom donatora, a vodeći računa o potrebama Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Okić Mirza, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Opština Gračanica.

Danom upisa u Registar Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Gračanica stiče svojstvo pravnog lica.

278

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-018004/16 od 10.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 424/16, dana 10.6.2016. godine, upisano je: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Živinice.

Skraćeni naziv udruženja je: UOPPMKMOŽ.

Sjedište udruženja je: Podgajevi bb, Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podstiče, pomaže, organizuje, koordinira i učestvuje u ostvarivanju aktivnosti na otkrivanju i evidentiranju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine bez obzira, na uzrok i nastanak invalidnosti, dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost i njihovom organiziranju u sferi ostvarivanja ljudskih prava, i prava, manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim,
2. Socijalna, zaštita, sloboda, ispoljavanja vjere i vjerskih običaja, tolerancija, borba, za čist zrak i zaštita okoline radi boljega, zdravlja svih građana,
3. Obezbeđuje uslove za, ocjenu stanja, dijagnozu uzroka gubitka, ili oštećenja organizma,
4. Vodi evidenciju i druge evidencije o osobama oboljelim od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine i obrađuje statističke podatke i izvještaje,
5. Stara se o rješavanju problema, i pojava, socio-ekonomskog položaja osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, na osnovu rezultata, ispitivanja i istraživanih radova, organizovanju izučavanja uzroka i posljedica, nastanka bolesti i publikuje rezultate radi planiranja i ostvarivanja prevencije,
6. Predlaže i obrazlaže systemska rješenja za unapređenje ili uspostavljanje određenih oblika zaštite shodno posebnim i specifičnim potrebama osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine radi poboljšanja uslova, podstiče proširenje obima, ostvarenja socijalnih prava, povlastica, olakšica i pogodnosti koje doprinose kvalitetu življenja,
7. Prati iskustva, iz oblasti rehabilitacije i podstiče stvaranje uslova za rehabilitaciju i integraciju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
8. Prati zaposlenost i podstiče zapošljavanje, pomaže siromašnim i socijalno ugroženim, organizuje i prati rezultate istraživanja mogućnosti rada i zapošljavanja na određenim poslovima u odgovarajućim tehologijama. Predlaže otvaranje i opremanje radnih mjesta za zapošljavanje i rad osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, daje savjete nezaposlenim i pruža pomoć pri zapošljavanju i pomaže zaposlenim članovima da ostvare svoja prava iz radnog odnosa,
9. Upućuje na stručnu i drugu pomoć za pravilan odgoj djece u ranim godinama života,
10. Organizuje, usmjerava i podržava ostvarivanje kulturno-informativne djelatnosti, prati naučno-tehnološka dostignuća i nabavlja pomagala za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
11. Organizuje odmor i rekreaciju, razvija i sprovodi sportske i druge aktivnosti, za potrebe članstva, djece, omladine, starijih i iznemoglih osoba,
12. Prati i izučava zakonske i druge procese kojima se uređuju pitanja od interesa za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, zapošljavanje, rehabilitacija, obrazovanje i poboljšanja ekonomskih uvjeta, kultura, ekološka zaštita i dr.), i neposredno se uključuje u aktivnosti na njihovom donošenju, obavještava članstvo o uspostavljenim oblicima zaštite i pruža pomoć pri ostvarivanju pojedinih prava,

13. U neposrednim i posrednim kontaktima sa članovima ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama za sve osobe s invaliditetom i u drugim zemljama učestvuje u radu međunarodnih organizacija za osobe s invaliditetom, u skladu sa Zakonom,
14. Objavljuje publikacije o obilježavanju jubilarnih godišnjica, objavljuje rezultate istraživanja i materijale sa stručnih savjetovanja o oblicima i zaštiti osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
15. Samostalno organizuje prikupljanje raznih vrsta pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu, za potrebe članova, ili za potrebe Udruženja, saraduje sa humanitarnim organizacijama, vladinim ili ne vladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
16. Prikupljenu pomoć i donacije distribuira članstvu u skladu sa utvrđenom namjenom donatora, a vodeći računa o potrebama Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Brkić Mirnes, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Opština Živinice.

Danom upisa u Registar Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Živinice stiče svojstvo pravnog lica.

279

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-018060/16 od 10.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 425/16, dana 10.6.2016. godine, upisano je: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Lukavac.

Skraćeni naziv udruženja je: UOPPMKMOL.

Sjedište udruženja je: Kruševica bb, Lukavac.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podstiče, pomaže, organizuje, koordinira i učestvuje u ostvarivanju aktivnosti na otkrivanju i evidentiranju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine bez obzira, na uzrok i nastanak invalidnosti, dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost i njihovom organiziranju u sferi ostvarivanja ljudskih prava, i prava, manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim,
2. Socijalna, zaštita, sloboda, ispoljavanja vjere i vjerskih običaja, tolerancija, borba, za čist zrak i zaštita okoline radi boljega, zdravlja svih građana,
3. Obezbeđuje uslove za, ocjenu stanja, dijagnozu uzroka gubitka, ili oštećenja organizma,
4. Vodi evidenciju i druge evidencije o osobama oboljelim od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine i obrađuje statističke podatke i izvještaje,
5. Stara se o rješavanju problema, i pojava, socio-ekonomskog položaja osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, na osnovu rezultata, ispitivanja i istraživanih radova, organizovanju izučavanja uzroka i posljedica, nastanka bolesti i publikuje rezultate radi planiranja i ostvarivanja prevencije,
6. Predlaže i obrazlaže systemska rješenja za unapređenje ili uspostavljanje određenih oblika zaštite shodno posebnim i specifičnim potrebama osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine radi poboljšanja uslova, podstiče proširenje obima, ostvarenja socijalnih prava, povlastica, olakšica i pogodnosti koje doprinose kvalitetu življenja,
7. Prati iskustva, iz oblasti rehabilitacije i podstiče stvaranje uslova za rehabilitaciju i integraciju osoba

- oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
8. Prati zaposlenost i podstiče zapošljavanje, pomaže siromašnim i socijalno ugroženim, organizuje i prati rezultate istraživanja mogućnosti rada i zapošljavanja na određenim poslovima u odgovarajućim tehologijama. Predlaže otvaranje i opremanje radnih mjesta za zapošljavanje i rad osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, daje savjete nezaposlenim i pruža pomoć pri zapošljavanju i pomaže zaposlenim članovima da ostvare svoja prava iz radnog odnosa,
 9. Upućuje na stručnu i drugu pomoć za pravilan odgoj djece u ranim godinama života,
 10. Organizuje, usmjerava i podržava ostvarivanje kulturno-informativne djelatnosti, prati naučno-tehnološka dostignuća i nabavlja pomagala za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
 11. Organizuje odmor i rekreaciju, razvija i sprovodi sportske i druge aktivnosti, za potrebe članstva, djece, omladine, starijih i iznemoglih osoba,
 12. Prati i izučava zakonske i druge procese kojima se uređuju pitanja od interesa za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, zapošljavanje, rehabilitacija, obrazovanje i poboljšanja ekonomskih uvjeta, kultura, ekološka zaštita i dr.), i neposredno se uključuje u aktivnosti na njihovom donošenju, obavještava članstvo o uspostavljenim oblicima zaštite i pruža pomoć pri ostvarivanju pojedinih prava,
 13. U neposrednim i posrednim kontaktima sa članovima ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama za sve osobe s invaliditetom i u drugim zemljama učestvuje u radu međunarodnih organizacija za osobe s invaliditetom, u skladu sa Zakonom,
 14. Objavljuje publikacije o obilježavanju jubilarnih godišnjica, objavljuje rezultate istraživanja i materijale sa stručnih savjetovanja o oblicima i zaštiti osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
 15. Samostalno organizuje prikupljanje raznih vrsta pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu, za potrebe članova, ili za potrebe Udruženja, saraduje sa humanitarnim organizacijama, vladinim ili ne vladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
 16. Prikupljenu pomoć i donacije distribuira članstvu u skladu sa utvrđenom namjenom donatora, a vodeći računa o potrebama Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bajrić Selmir, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Opštine Lukavac

Danom upisa u Registar Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Lukavac stiče svojstvo pravnog lica.

280

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-018019/16 od 10.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 426/16, dana 10.6.2016. godine, upisano je: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Srebrenik.

Skraćeni naziv udruženja je: UOPPMK MOS.

Sjedište udruženja je: Ljenobud bb, Srebrenik.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podstiče, pomaže, organizuje, koordinira i učestvuje u ostvarivanju aktivnosti na otkrivanju i evidentiranju

- osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine bez obzira, na uzrok i nastanak invalidnosti, dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost i njihovom organiziranju u sferi ostvarivanja ljudskih prava, i prava, manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim,
2. Socijalna, zaštita, sloboda, ispoljavanja vjere i vjerskih običaja, tolerancija, borba, za čist zrak i zaštita okoline radi boljega, zdravlja svih građana,
3. Obezbjeduje uslove za, ocjenu stanja, dijagnozu uzroka gubitka, ili oštećenja organizma,
4. Vodi evidenciju i druge evidencije o osobama oboljelim od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine i obrađuje statističke podatke i izvještaje,
5. Stara se o rješavanju problema, i pojava, socio-ekonomskog položaja osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, na osnovu rezultata, ispitivanja i istraživanih radova, organizovanju izučavanja uzroka i posljedica, nastanka bolesti i publikuje rezultate radi planiranja i ostvarivanja prevencije,
6. Predlaže i obrazlaže systemska rješenja za unapređenje ili uspostavljanje određenih oblika zaštite shodno posebnim i specifičnim potrebama osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine radi poboljšanja uslova, podstiče proširenje obima, ostvarenja socijalnih prava, povlastica, olakšica i pogodnosti koje doprinose kvalitetu življenja,
7. Prati iskustva, iz oblasti rehabilitacije i podstiče stvaranje uslova za rehabilitaciju i integraciju osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
8. Prati zaposlenost i podstiče zapošljavanje, pomaže siromašnim i socijalno ugroženim, organizuje i prati rezultate istraživanja mogućnosti rada i zapošljavanja na određenim poslovima u odgovarajućim tehologijama. Predlaže otvaranje i opremanje radnih mjesta za zapošljavanje i rad osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, daje savjete nezaposlenim i pruža pomoć pri zapošljavanju i pomaže zaposlenim članovima da ostvare svoja prava iz radnog odnosa,
9. Upućuje na stručnu i drugu pomoć za pravilan odgoj djece u ranim godinama života,
10. Organizuje, usmjerava i podržava ostvarivanje kulturno-informativne djelatnosti, prati naučno-tehnološka dostignuća i nabavlja pomagala za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
11. Organizuje odmor i rekreaciju, razvija i sprovodi sportske i druge aktivnosti, za potrebe članstva, djece, omladine, starijih i iznemoglih osoba,
12. Prati i izučava zakonske i druge procese kojima se uređuju pitanja od interesa za osobe oboljele od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine, (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, zapošljavanje, rehabilitacija, obrazovanje i poboljšanja ekonomskih uvjeta, kultura, ekološka zaštita i dr.), i neposredno se uključuje u aktivnosti na njihovom donošenju, obavještava članstvo o uspostavljenim oblicima zaštite i pruža pomoć pri ostvarivanju pojedinih prava,
13. U neposrednim i posrednim kontaktima sa članovima ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama za sve osobe s invaliditetom i u drugim zemljama učestvuje u radu međunarodnih organizacija za osobe s invaliditetom, u skladu sa Zakonom,
14. Objavljuje publikacije o obilježavanju jubilarnih godišnjica, objavljuje rezultate istraživanja i materijale sa stručnih savjetovanja o oblicima i zaštiti osoba oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine,
15. Samostalno organizuje prikupljanje raznih vrsta pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu, za potrebe članova,

ili za potrebe Udruženja, saraduje sa humanitarnim organizacijama, vladinim ili ne vladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,

16. Prikupljenu pomoć i donacije distribuira članstvu u skladu sa utvrđenom namjenom donatora, a vodeći računa o potrebama Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Velić Ibrahim, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Opštine Srebrenik.

Danom upisa u Registar Udruženje oboljelih od Poliomelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Srebrenik stiče svojstvo pravnog lica.

281

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-018015/16 od 10.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 427/16, dana 10.6.2016. godine, upisano je: Udruženje građana oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara Opštine Lukavac.

Skraćeni naziv udruženja je: UGOCDPPOL.

Sjedište udruženja je: Kruševica bb, Lukavac.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Podstiče, pomaže, organizuje, koordinira i učestvuje u ostvarivanju aktivnosti na otkrivanju i evidentiranju osoba oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara i ostalih građana bez obzira, na, uzrok i nastanak invalidnosti, dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost i njihovom organiziranju u sferi ostvarivanja ljudskih prava, i prava, manjina, pomoć siromašnim i socijalno ugroženim,
2. Socijalna, zaštita, sloboda, ispoljavanja vjere i vjerskih običaja, tolerancija, borba, za čist zrak i zaštita okoline radi boljega, zdravlja svih građana,
3. Obezbeđuje uslove za, ocjenu stanja, dijagnozu uzroka gubitka, ili oštećenja organizma,
4. Vodi evidenciju i druge evidencije o osobama oboljelim od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara i ostalih građana i obrađuje statističke podatke i izvještaje,
5. Stara se o rješavanju problema, i pojava, socio-ekonomskog položaja osoba oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara, na osnovu rezultata, ispitivanja i istraživanih radova, organizovanju izučavanja uzroka i posljedica, nastanka bolesti i publikuje rezultate radi planiranja i ostvarivanja prevencije,
6. Predlaže i obrazlaže sistemsku rješavanja za unapređenje ili uspostavljanje određenih oblika zaštite shodno posebnim i specifičnim potrebama osoba oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara i ostalih građana radi poboljšanja uslova, podstiče proširenje obima, ostvarenja socijalnih prava, povlastica, olakšica i pogodnosti koje doprinose kvalitetu življenja,
7. Prati iskustva, iz oblasti rehabilitacije i podstiče stvaranje uslova za rehabilitaciju i integraciju osoba oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara.
8. Prati zaposlenost i podstiče zapošljavanje, pomaže siromašnim i socijalno ugroženim, organizuje i prati rezultate istraživanja mogućnosti rada i zapošljavanja na određenim poslovima u odgovarajućim tehnologijama. Predlaže otvaranje i opremanje radnih mjesta za zapošljavanje i rad osoba oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara, daje savjete nezaposlenim i pruža pomoć pri zapošljavanju i pomaže zaposlenim članovima da ostvare svoja prava iz radnog odnosa,
9. Upućuje na stručnu i drugu pomoć za pravilan odgoj djece u ranim godinama života,

10. Organizuje, usmjerava i podržava ostvarivanje kulturno-informativne djelatnosti, prati naučno-tehnološka dostignuća i nabavlja pomagala za osobe oboljele od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara i ostalih građana,
11. Organizuje odmor i rekreaciju, razvija i sprovodi sportske i druge aktivnosti, za potrebe članstva, djece, omladine, starijih i iznemoglih osoba,
12. Prati i izučava zakonske i druge procese kojima se uređuju pitanja od interesa za osobe oboljele od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara i ostalih građana, (socijalna zaštita, zdravstvena zaštita, zapošljavanje, rehabilitacija, obrazovanje i poboljšanja ekonomskih uvjeta, kultura, ekološka zaštita i dr.), i neposredno se uključuje u aktivnosti na njihovom donošenju, obavještava članstvo o uspostavljenim oblicima zaštite i pruža pomoć pri ostvarivanju pojedinih prava,
13. U neposrednim i posrednim kontaktima sa članovima ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama za sve osobe s invaliditetom i u drugim zemljama učestvuje u radu međunarodnih organizacija za osobe s invaliditetom, u skladu sa Zakonom,
14. Objavljuje publikacije o obilježavanju jubilarnih godišnjica, objavljuje rezultate istraživanja i materijale sa stručnih savjetovanja o oblicima i zaštiti osoba oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara i ostalih građana,
15. Samostalno organizuje prikupljanje raznih vrsta pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu, za potrebe članova, ili za potrebe Udruženja, saraduje sa humanitarnim organizacijama, vladinim ili nevladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
16. Prikupljenu pomoć i donacije distribuira članstvu u skladu sa utvrđenom namjenom donatora, a vodeći računa o potrebama Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Selimović Sejdo, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Opštine Lukavac.

Danom upisa u Registar Udruženje građana oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara Opštine Lukavac stiče svojstvo pravnog lica.

282

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017035/16 od 13.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 428/16, dana 13.6.2016. godine, upisan je: Rukometni klub „BRATSTVO“ Gračanica.

Skraćeni naziv udruženja je: RK „BRATSTVO“ Gračanica.

Sjedište udruženja je: Gračanica, ul. Patriotske lige, (prostorije Gradske dvorane).

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Unapređenje i omasovljavanje rukometnog sporta na području općine Gračanica,
2. Razvoj sportskog vaspitanja, obrazovanja kod djece, omladine i odraslih građana u rukometnom sportu,
3. Podizanje zdravstvene i radne sposobnosti svojih članova i ostvarivanje što boljih takmičarskih rezultata,
4. Pravilno sportsko, moralno i humano odgajanje svog članstva,
5. Aktivno učestvovanje u takmičenjima prvenstvenog i prijateljskog karaktera u zemlji i inostranstvu,
6. Stalno usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i uspostavljanje veza sa stručnim sportskim institucijama,
7. Stručno organizovanje potpune zdravstvene zaštite i stalne kontrole sportista,

8. Raditi na propagandi kluba i rukometnog sporta,
9. Stalna saradnja sa klubovima u zemlji i inostranstvu u cilju razmjene iskustava, unapređenja rada i postizanja što boljih rezultata.

Udruženje zastupa i predstavlja: Krajinović Nihad, predsjednik Kluba i Korić Sabit, dopredsjednik Kluba.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Rukometni klub „BRATSTVO“ Gračanica stiče svojstvo pravnog lica.

283

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017402/16 od 16.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 429/16, dana 16.6.2016. godine, upisan je: Veterani fudbalskog kluba „Gradina“ Srebrenik.

Skraćeni naziv udruženja je: VFK „Gradina“ Srebrenik.

Sjedište udruženja je: Srebrenik, Gradski stadion u Srebreniku.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Bavi se svim pitanjima koja se odnose na fudbal u granicama utvrđenim ovlaštenjima iz Zakona koji regulišu oblast udruženja, Zakona o sportu i Statuta fudbalskih institucija kako na području općine Srebrenik tako i na području TK, NS FBiH i NS/FS BiH,
2. Okuplja seniore koji su prestali aktivno da igraju fudbal, da stalno i neprekidno popularizuje razvoj fudbalskog sporta, organizuje revijalne turnire i igre za seniore koji su prestali sa aktivnim igranjem fudbala, da sa ostalim takmičarskim selekcijama ima planske trenažne procese i takmičenja,
3. Podstiče sve društveno opravdane aktivnosti na planu unaprijeđenja rada i organiziranja u ostalim muškim i ženskim omladinskim selekcijama koje djeluju i rade pod imenom „Gradina“ Srebrenik (pioniri, kadeti i juniori),
4. Neposredno podstiče i unapređuje rad i metode na unaprijeđenju i razvoju fudbala kod veerana, te da organizuje takmičenje na svim nivoima, zavisno od takmičarskih rezultata,
5. Neprekidno unaprijeđuje fudbal u duhu mira i ferpleja, bez ikakve diskriminacije, da poštuje principe lojalnosti, integriteta i sportskog duha u skladu sa principima fer – pleja,
6. Spriječavaju sve metode i pojave koje bi mogle ugroziti integritet utakmica ili takmičenja ili stimulisati zloupotrebu VFK „Gradina“ Srebrenik,
7. Štiti i poštuje prava i interese svojih članova i rješava sporove među njima,
8. Održava saradnju i kontakte sa fudbalskim institucijama, prije svega, sa OFS Srebrenik, NS TK-a i drugima na nivou F BiH i BiH,
9. Stalno i neprekidno radi na edukaciji stručnih kadrova koji bi savremenim metodama prenosili znanja na polaznike škole fudbala i ostele takmičarske članove,
10. Stalno i neprekidno radi na stvaranju što boljih uslova za treniranje i takmičenje, da se daleko više i neposrednije radi na zdravstvenoj zaštiti i rješavanju sportskih statusnih pitanja kod igrača i drugih.

Udruženje zastupa i predstavlja: Fahrudin Likić, predsjednik Udruženja, Nijaz

Bajraktarević dopredsjednik Udruženja i Almir Sadić, član Izvršnog odbora Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje Veterani fudbalskog kluba „Gradina“ Srebrenik stiče svojstvo pravnog lica.

284

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009473/16 od 30.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 430/16, dana 30.6.2016. godine, upisan je: UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA TUZLANSKOG KANTONA.

Skraćeni naziv udruženja je: UMGBP TK.

Naziv na engleskom jeziku je: ASSOCIATION OF MUSIC AND BALLET PEDAGOGUES OF TUZLA CANTON.

Sjedište udruženja je: Tuzla, Srednja muzička škola, ulica Mirze Delibašića 14.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Praćenje, proučavanje i pronalaženje najboljih stručno-muzičkih/baletnih i metodsko-pedagoških rješenja za efikasan obrazovno-odgojni uticaj muzike, baleta i muzičke kulture,
2. Podsticanje, usmjeravanje, objedinjavanje i koordinacija rada muzičkih i baletnih pedagoga u svrhu unapređivanja muzičke i baletne kulture, obrazovanja kadrova (djece, omladine i odraslih), organizacija svih vrsta kurseva i seminara svih umjetničkih profila,
3. Afirmacija tradicionalnih i savremenih kulturnih i umjetničkih vrijednosti Bosne i Hercegovine kao i evropskih i svjetskih kulturnih i umjetničkih vrijednosti,
4. Sudjelovanje u izradi prijedloga usavršavanja NPP i udžbenika za potrebe muzičke i baletne kulture svih nivoa obrazovanja, unapređenje nastave muzičke/glazbene kulture u opće obrazovnim osnovnim i srednjim školama, organiziranje stručnih aktiva za muzičku/glazbenu kulturu, stručno-teoretske predmete i nastavu instrumenata,
5. Saradnja u izradi prijedloga određenih zakona i preduzimanje mjera u interesu razvoja muzičke i baletne pedagogije, muzičkog i baletnog školstva, muzičkog i baletnog odgoja i kulture uopšte,
6. Pružanje stručne i druge pomoći u cilju formiranja lika muzičkog i baletnog pedagoga, reproduktivnog umjetnika i otkrivanja i razvoja talenata,
7. Praćenje zbivanja na području muzičke i baletske pedagogije i kulture koncertnih i baletskih djelatnosti u zemlji i inostranstvu, davanje doprinosa razvoju muzičkog i baletnog izdavaštva i publicistike (bilteni, skripte, zbirke kompozicija sa smotri, festivali, takmičenja i sl.).

Udruženje zastupa i predstavlja: Nedžmija Omerćehajić predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA TUZLANSKOG KANTONA stiče svojstvo pravnog lica.

285

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-019435/16 od 30.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 431/16, dana 30.6.2016. godine, upisan je: Udruženje „BH FESTIVAL“.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Bosne Srebrene 105/A.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Organizovanje okupljanja somelijera i ljubitelja vina u Gradu Tuzla i Tuzlanskom kantonu,
2. Organizira stručno osposobljavanje somelijera i ljubitelja vina i usavršavanje svoga članstva, kroz seminare i festivale vina, u skladu sa zakonom,
3. Organizuje tematske rasprave, predavanja, javne tribine,
4. Organizovanje festivala vina, seminara i radionica kulture vina u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja,

- a sve s ciljem što bolje afirmacije i turističkog razvoja Grada Tuzla i Tuzlanskog kantona u skladu sa Zakonom,
5. Sudjeluje na manifestacijama ljubitelja vina u zemlji i inozemstvu,
 6. Rad na promovisanju kulture vina, stvarajući svijest kod potrošača o prednostima umjerenog i svjesnog konzumiranja,
 7. Organizovanje „druženja sa vinom“ i učešće u takmičenjima somelijera na regionalnom i međunarodnom nivou,
 8. Organizovanje edukacija svojih članova u okviru Udruženja, a radi unapređenja znanja o vinogradarstvu i vinarstvu, sortama vina i odgovarajućim komparativnostima okusa i mirisa hrane i sorti vina,
 9. Organizovanje kulturno-umjetničkih, zabavnih i animacijskih programa (festivali, takmičenja, druženja, degustacije i sl.) za članove, u skladu sa zakonom,
 10. Organizacija seminara i seminarskih radova na teme vino, vino i hrana, vino i zdravlje, konzumacija, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom,
 11. Rad na prezentaciji noviteta iz svjetske hotelijersko-ugostiteljske ponude, na neprofitnoj osnovi, pomoć i podrška profesionalnom razvoju i edukaciji mladih somelijera i zalaganje za širenje prestiža profesije somelijer,
 12. Usluge kateringa, kantine ili kafe kluba, u skladu sa odlukom i potrebama udruženja i u skladu sa zakonom, a radi osiguranja održivosti Udruženja,
 13. Pružanje reklamnih i marketinških usluga, u skladu sa zakonom,
 14. Rad na povezivanju sa drugim sličnim udruženjima koja svojim ciljevima i djelatnostima obuhvataju i oblast vinogradarstva, vinarstva, kao i oblast gastronomije, proizvodnje hrane, kulinarnost, a kao usko povezanim oblastima sa konzumacijom i degustacijom vina,
 15. Poduzimanje i drugih aktivnosti potrebnih radi ostvarivanja ciljeva postojanja udruženja, sukladno zakonu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Aliefendić Adnan, predsjednik Udruženja i Aliefendić Belma, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar Udruženje „BH FESTIVAL“ stiče svojstvo pravnog lica.

286

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-002103/14 od 7.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 432/16, dana 7.7.2016. godine, upisan je: Humanitarno udruženje dobrovoljnih davalaca krvi „KONJUH“ Živinice.

Sjedište udruženja je: Živinice, I ulica bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Borba za zdravstvena prava dobrovoljnih davalaca krvi,
2. Popularizacija dobrovoljnog davanja krvi,
3. Razvijanje saradnje i solidarnosti među dobrovoljnim davaocima krvi,
4. Prikupljanje humanitarne pomoći za potrebe ugroženih članova Udruženja,
5. Pružanje pomoći članovima Udruženja,
6. Saradnja sa sličnim humanitarnim organizacijama u zemlji i inostranstvu,
7. Saradnja sa humanim ljudima iz zemlje i inostranstva,
8. Organizovanje akcija dobrovoljnog davanja krvi,
9. Pomoć svim ljudima kod svih vrsta elementarnih katastrofa koje nas mogu zadesiti.

Udruženje zastupa i predstavlja: Avdo Ahmetović, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona. Danom upisa u Registar Humanitarno udruženje dobrovoljnih davalaca krvi „KONJUH“ Živinice stiče svojstvo pravnog lica.

287

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-021019/16 od 7.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 433/16, dana 7.7.2016. godine, upisano je: Udruženje Omladinsko društvo „Miris nade“.

Skraćeni naziv udruženja je: Udruženje OD „Miris“.

Sjedište udruženja je: Živinice, ul. Druga br. 55.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Zauzimanje za dosljedno sprovođenje i poštivanje ustavnosti i zakonitosti,
2. Uspostavljanje saradnje sa drugim srodnim udruženjima, ustanovama, institucijama, organima i organizacijama, od lokalnog do državnog nivoa,
3. Zaštita prava i interesa svojih članova,
4. Prikupljanje podataka o stanovništvu koje je ugroženo usljed prirodnih i drugih nepogoda,
5. Prikupljanje podataka o osobama i porodicama kojima je potrebna pomoć radi stambenog zbrinjavanja,
6. Prikupljanje podataka o bolesnim osobama koje nemaju sredstava za nabavku lijekova ili koje nemaju novčanih sredstava za operacije u medicinskim ustanovama u zemlji ili inozemstvu,
7. Prikupljanje podataka o predškolskim i školskim ustanovama kojima je potrebna materijalna pomoć,
8. Prikupljanje novčanih sredstava od donatora i raspodjela u skladu sa željama donatora ili u skladu sa odlukama organa udruženja, osobama i porodicama kojima je prema evidenciji udruženja u datom momentu to najpotrebnije u skladu sa Zakonom,
9. Prikupljanje i nabavka prehrambenih artikala, lijekova, odjevnih i drugih predmeta od donatora i raspodjela istih u skladu sa željama donatora ili u skladu sa odlukama organa udruženja i to osobama i porodicama kojima je prema evidenciji udruženja to u datom momentu najpotrebnije u skladu sa Zakonom,
10. Prikupljanje od donatora ili nabavka opreme za obdaništa, školske i slične ustanove koje se bave odgojem i vaspitanjem djece i omladine sa posebnim potrebama, te raspodjela iste u skladu sa željama donatora ili u skladu sa odlukama organa udruženja i to ustanovama kojima je prema evidenciji udruženja to u datom momentu najpotrebnije u skladu sa Zakonom,
11. Učešće u javnim raspravama povodom donošenja zakona i drugih propisa kojima se uređuju prava iz oblasti socijalne zaštite stanovništva,
12. Organizovanje skupova, predavanja, tribina, okruglih stolova, u cilju njegovanja tradicije humanizma u skladu sa Zakonom,
13. Saradnja sa sredstvima javnog informisanja i popularisanje Udruženja putem sredstava javnog informisanja,
14. Izdavanje raznih publikacija Udruženja, u skladu sa Zakonom,
15. Obavljanje i drugih djelatnosti i zadataka koji doprinose zaštiti interesa članstva, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mirza Islamović, predsjednik Udruženja i Adis Malkić, zamjenik predsjednika Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanski kanton. Danom upisa u Registar Udruženje Omladinsko društvo „Miris nade“ stiče svojstvo pravnog lica.

288

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-019781/16 od 8.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 434/16, dana 8.7.2016. godine, upisan je: Amaterski Košarkaški Klub „Talenti“.

Skraćeni naziv udruženja je: AKK „Talenti“.
Sjedište udruženja je: Tuzla, Alije Ibrića 164.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Treniranje (fizičko, tehničko, taktičko itd.) djece i omladine, s ciljem stvaranja što kvalitetnijih sportista sposobnih za postizanje vrhunskih rezultata u košarkaškom sportovima, te organiziranje svih oblika takmičenja u oblasti košarkaških sportova,
2. Učestvovanje selekcija Kluba u takmičenjima (liga, turniri i sl.), kao i učešće na takmičenjima u zemlji i inostranstvu organiziranim od strane nadležnih košarkaških organizacija, asocijacija itd.,
3. Nabavka sportske opreme i sportskog mobilijara i inventara,
4. Saradnja sa školama (osnovnim, srednjim i sportskim), fakultetima, privrednim i drugim organizacijama radi obezbjeđenja odgovarajuće baze za stvaranje košarkaša i za dodatnu edukaciju, osnivača i članova Kluba,
5. Pomoć u školovanju, usavršavanje i razvijanje sopstvenog stručnog kadra, iz svih oblasti rada i djelovanje Kluba,
6. Popularizacija i propagiranje košarkaških sportova na sve zakonom dozvoljene načine,
7. Obezbjedeње sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom,
8. Sve druge aktivnosti za koje se ocijeni da su od interesa po Klub,
9. Organizovanje igara na sreću u skladu sa Zakonom,
10. Stvaranje pozitivnih navika kod svih kategorija članova u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima, te stvaranje pozitivnih navika u korištenju slobodnog vremena.

Udruženje zastupa i predstavlja: Alen Vejzović, predsjednik Kluba.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.
Danom upisa u Registar Amaterski Košarkaški Klub „Talenti“ stiče svojstvo pravnog lica.

289

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-020038/16 od 8.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 435/16, dana 8.7.2016. godine, upisan je: FUDBALSKI KLUB „OMAZIĆI 1937“.

Skraćeni naziv udruženja je: FK „OMAZIĆI 1937“.
Sjedište udruženja je: Omazići bb, Banovići

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. organizovanje djece, omladine i odraslih u fudbalskom klubu, u cilju aktivnog bavljenja sportom i podizanje njegovog kvaliteta,
2. podizanje zdravstvene i radne sposobnosti fudbalera u fudbalskom klubu,
3. kroz stručan rad u klubu pravilno sportsko, moralno i humano vaspitanje sportista - fudbalera,
4. stvaranje uslova za poboljšanje materijalne osnove za rad fudbalskog kluba,
5. učešće u organizovanju općinskih, međuopćinskih liga, turnira i KUP takmičenja,
6. organizovanje seminara i stručnog usvaršavanja kadrova za rad u fudbalskom sportu (trenera, zdravstvenih i sportskih radnika, i sl.)
7. razvijanje propagandno - informativne aktivnosti i ostvarivanje saradnje sa fudbalskim klubovima,

savezima, općinama, kantonima, FBiH, RS, BiH i prijateljskih gradova u inozemstvu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Čolić Elvis predsjednik Kluba, Husanović Muharem dopredsjednik Kluba i Mrkonjić Čamil sekretar Kluba.

Udruženje će djelovati na području: općine Banovići.

Danom upisa u Registar FUDBALSKOG KLUBA „OMAZIĆI 1937“ stiče svojstvo pravnog lica.

290

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-021040/16 od 11.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu I, pod rednim brojem 436/16, dana 11.7.2016. godine, upisan je: „Moto klub Patriot“.

Skraćeni naziv udruženja je: MK „Patriot“.

Sjedište udruženja je: Gračanica Soko, ul. Mehići bb, Gračanica.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

1. Populariše moto sport putem moto tečajeva, priredbi, zabavnih programa i takmičenja,
2. Učestvuje na moto smotrama i takmičenjima, manifestacijama koje organizuju druge moto sportske ili druge organizacije,
3. Udružuje se u moto, sportski ili neki drugi savez u domovini ili u inostranstvu u cilju ostvarivanja potreba svojih članova.

Udruženje zastupa i predstavlja: Muhamed Puškar, predsjednik Udruženja i Denis Sivalić, potpredsjednik Udruženja.
Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar „Moto kluba Patriot“ stiče svojstvo pravnog lica.

291

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-037637/15 od 11.3.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 203/14, dana 11.3.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. „Plesni klub Rock step“ vrši promjenu predsjednika Udruženja, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Jahić Tarika imenuje novoizabrani predsjednik Operhal Saša.
2. Razrješava se raniji član Upravnog odbora „Plesnog kluba Rock step“ Salihbašić Samra. Umjesto nje se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Nišić Vildana, Okanović Amila, Mehurić Samira i Operhal Saša a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Dženana Hadžihasanović, Azisa Aličehajić Čubrilović i Rusmira Ustavdić
3. „Plesni klub Rock step“ predstavlja i zastupa Operhal Saša novoizabrani predsjednik Kluba umjesto Jahić Tarika dosadašnjeg predsjednika i Namik Trutović sekretar Udruženja.
4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta „Plesnog kluba Rock step“ shodno Odluci 15.12.2015.godine.

292

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-009061/16 od 14.3.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 213/14, dana 14.3.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE EDUKACIJSKI CENTAR „NAHLA“ TUZLA mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg

- sjedišta u Tuzli, ul. Topolica broj 4, sada sjedište u Tuzli ul. Mitra Trifunovića Uče bb.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta UDRUŽENJA EDUKACIJSKI CENTAR „NAHLA“ TUZLA shodno Odluci od 23.12.2015. godine.

293

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-011356/16 od 1.4.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 110, dana 1.4.2016. godine, upisana je sljedeća promjena:

1. Odobrava se izmjena i dopune Statuta UDRUŽENJA PENZIONERA/UMIROVLJENIKA OPĆINE ŽIVINICE shodno Odluci od 16.3.2016. godine.

294

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-011466/16 od 6.4.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 455, dana 6.4.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Omladinski šahovski klub Doboj Istok vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Bećirović Mustafe imenuje novoizabrani predsjednik Bećirović Nasić Emina.
2. Omladinski šahovski klub Doboj Istok predstavlja i zastupa Bećirović Nasić Emina novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Bećirović Mustafe dosadašnjeg predsjednika Udruženja.

295

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05- 013031/16 od 20.4.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 326/15, dana 20.4.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje Klub muzičara „Akord“ mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Živinicama ul. II broj 55, sada sjedište u Živinicama ZPC Čardaklija, Lamela 1.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja Klub muzičara „Akord“ shodno Odluci od 4.4.2016. godine.

296

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-011932/16 od 6.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 142, dana 6.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje privrednika „Srebrenik“ Srebrenik vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Šiljić Ismeta imenuje novoizabrani predsjednik Ibrišimović Devleta i promjenu potpredsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg potpredsjednika Omerović Ekrema imenuje novoizabrani potpredsjednik Aletić Kemal.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Udruženja privrednika „Srebrenik“ Srebrenik: Bašić Hazim, Ibrišimović Devleta, Karić Ramiz i Omerović Ekrem Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Šiljić Ismet, Omerović Ekrem, Musić Adem i Vikalo Edin, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Aletić Kemal, Hercegovac Sulejman, Muratović Hazim, Ordagić Mirza, Joldić Taib, Jurić Mato i Džanić Izet.

3. Udruženje privrednika „Srebrenik“ Srebrenik, predstavlja i zastupa: Hercegovac Sulejman predsjednik Udruženja i Aletić Kemal novoizabrani potpredsjednik Udruženja umjesto Omerović Ekrema dosadašnjeg potpredsjednika Udruženja.

297

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-012113/16 od 6.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 235, dana 6.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE MALONOGOMETNI KLUB „KASKADA“ vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Šabić Dženana imenuje novoizabrani predsjednik Smajić Senad i promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Okanović Hamzalije imenuje novoizabrani predsjednik Begović Safet.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA MALONOGOMETNOG KLUBA „KASKADA“: Kurtović Fahrudin, Nurkić Almedina i Mujkić Husejn. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Dizdarević Ferik, Škrebo Elmedin i Mehanović Husejin a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora Begović Safet, Okanović Hamzalija, Spahić Abdulah i Okić Nesib.
3. UDRUŽENJE MALONOGOMETNI KLUB „KASKADA“, predstavlja i zastupa: Topčagić Mirzet novoizabrani direktor Kluba umjesto Dizdarević Ferika dosadašnjeg direktora i Nurić Sadržmir novoizabrani sekretar Kluba umjesto Nurkić Almedine dosadašnjeg sekretara.

298

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014456/16 od 9.5.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 450 dana 9.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. „BIG BEN“ centar za strane jezike vrši promjenu zamjenika predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika Bakir Damira imenuje novoizabrani zamjenik predsjednika Skenderović Nalić Selma.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora „BIG BEN“ centar za strane jezike: Bakir Damir, Halilović Elvedina, Pandžić Mirzeta i Skenderović Midhat. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Skenderović Nalić Selma, Pandžić Asim, Halilović Dika i Nalić Nasir a i dalje ostaje član Upravnog odbora Skenderović Sabina.
3. „BIG BEN“ centar za strane jezike predstavlja i zastupa Skenderović Sabina predsjednik Udruženja i Skenderović Nalić Selma novoizabrani zamjenik predsjednika Udruženja umjesto Bakir Damira dosadašnjeg zamjenika predsjednika.

299

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014720/16 od 11.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 692/12, dana 11.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Savez udruženja policije Tuzlanskog kantona, 1991.–1995. mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Turalibegova bb „Cipelići“ sada sjedište u Tuzli PZC Stupine 151/2.

2. Imenuju se novi članovi Upravnog odbora Saveza udruženja policije Tuzlanskog kantona 1991.–1995.: Hamustafić Zikrija, Bošnjak Nenad, Šaldić Sadik i Skenderović Enver, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Jukanović Enver, Bukvar Suad, Selman Busnov, Kadrić Rifet, Hadžić Čazim, Mustafić Ramiz, Gutić Bego, Brkić Ramiz, Bajrić Meho, Malkić Miralem, Kovačević Tomislav, Salihbašić Ramiz, Muratović Mujo, Bašić Vahdet, Vehabović Husnija, Garibović Mirsad i Hasanović Sead.
3. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Saveza udruženja policije Tuzlanskog kantona, 1991.–1995. shodno Odluci od 4.3.2016. godine.

300

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014704/16 od 11.5.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 216/14 dana 11.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada UDRUŽENJA DJECE „BAMBI“ u Lukavcu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 216/14.
2. Udruženje je prestalo sa radom 30.3.2016. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

301

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015521/16 od 17.5.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 512, dana 17.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada Udruženja građana Nogometni klub „Omladinac“ Mionica u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 512.
2. Udruženje je prestalo sa radom 2.5.2016. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja.

302

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015072/16 od 18.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 230, dana 18.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Gradsko kulturno-umjetničko društvo „Lukavac“ Lukavac vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Omerkić Nijaza imenuje novoizabrani predsjednik Zukić Selma.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Gradskog kulturno-umjetničkog društva „Lukavac“ Lukavac: Omerović Behija, Vehabović Zijad, Imamović Fatima, Kurtić Šefik, Kadrić Fatima, Mahovkić Velida, Oštraković Ilijaz i Jusufović Osmana. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Zukić Selma, Hodžić Ismet, Begić Mustafa, Hodžić Benjamin, Memić Nedreta, Mustafić Paša, Mulalić Azra i Ibrahimagić Sabiha – Mersa a i dalje ostaje član Upravnog odbora Omerkić Nijaz.
3. Gradsko kulturno-umjetničko društvo „Lukavac“ Lukavac predstavlja i zastupa Oštraković Ilijaz, predsjednik Skupštine, Zukić Selma novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Omerkić Nijaza dosadašnjeg predsjednika i Bečić Mersudin novoizabrani menadžer Društva umjesto Omerović Behije dosadašnjeg menadžera.

303

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015744/16 od 19.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 186/14, dana 19.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje “Policajci Srebrenika 1991.–1995.” mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Srebreniku ul. Radnička bb, sada sjedište u Srebreniku ul. Teritorijalne odbrane ‘92 bb.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta udruženja “Policajci Srebrenika 1991.–1995.” shodno Odluci od 2.4.2016. godine.

304

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015414/16 od 19.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 400/16, dana 19.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje za kulturu, sport i promociju urbane kulture “PLUR” mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Jevrejska broj 8 sada sjedište u Tuzli, ul. Miroslava Križe broj 23.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja za kulturu, sport i promociju urbane kulture “PLUR” shodno Odluci od 6.5.2016. godine.
3. Promjene sjedišta i izmjene i dopune Statuta kako je navedeno u prethodnim stavovima upisane su u Registar udruženja u knjigu I, pod rednim brojem 400/16, dana 19.5.2016. godine.

305

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014715/16 od 19.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 354, dana 19.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje penzionera/umirovljenika Općine Lukavac predstavlja i zastupa Mehinović Sead predsjednik Skupštine i Alić Ismet predsjednik Izvršnog odbora.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja penzionera/umirovljenika Općine Lukavac shodno Odluci od 12.4.2016. godine.

306

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015799/16 od 24.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 135/14, dana 24.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. SAMOSTALNA SINDIKALNA ORGANIZACIJA ZD RMU ĐURĐEVİK vrši promjenu Glavnog Povjerenika tako što se umjesto dosadašnjeg Glavnog Povjerenika Butković Šamida imenuje novoizabrani Glavni Povjerenik Šehić Suad.
2. SAMOSTALNU SINDIKALNU ORGANIZACIJU ZD RMU ĐURĐEVİK predstavlja i zastupa: Šehić Suad novoizabrani Glavni Povjerenik umjesto Butković Šamida dosadašnjeg Glavnog Povjerenika i Zenunović Ramiz zamjenik Glavnog Povjerenika.

307

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-014556/16 od 25.5.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 19, dana 25.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Auto moto klub „Banovići“ Banovići za predsjednika Skupštine imenuje Džanić Nusreta.
2. Auto moto klub „Banovići“ Banovići predstavlja i zastupa Kamberović Omer predsjednik Upravnog odbora, Džanić Nusret predsjednik Skupštine i Husejnbashić Elvis sekretar Kluba.
3. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Auto moto kluba „Banovići“ Banovići shodno Odluci od 21.4.2016. godine.

308

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015773/16 od 25.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 308/15, dana 25.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje pripadnika odbrane u BiH „OTPOR 1991-1995.“ Živnice vrši promjenu naziva tako što je sada naziv Udruženje organizatora – prvoboraca i veterana linije "OTPOR 1991–1995."
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Udruženja organizatora – prvoboraca i veterana linije "OTPOR 1991 – 1995.": Tursunović Šefik, Mehinović Izet, Nurkić Sefer i Muratović Džemal. Umjesto njih imenuju se novi članovi Upravnog odbora: Salihović Asim, Salkanović Ibro, Zehić Huso, Jusić Ševket, Ikanović Ibrahim i Poljić Rasim, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Salihović Ibrahim, Mujkanović Muradif, Butković Azem, Salihović Bego i Zahirović Osman.
3. Odobrava se Statut Udruženja organizatora – prvoboraca i veterana linije "OTPOR 1991–1995." shodno Odluci od 15.4.2016. godine.

309

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017003/16 od 27.5.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 116, dana 27.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO "ZEMLEBOJ" BANOVIĆI, vrši promjenu sekretara Društva tako što se umjesto dosadašnjeg sekretara Mehikić Muje imenuje novoizabrani sekretar Herić Mihret.
2. UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „ZEMLEBOJ“ BANOVIĆI predstavlja i zastupa: Idrizović Mirzet, predsjednik Društva, Ikanović Džemo zamjenik predsjednika i Herić Mihret novoizabrani sekretar Društva umjesto Mehikić Muje dosadašnjeg sekretara Društva.

310

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015318/16 od 27.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 345, dana 27.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje za promicanje pozitivnih vrijednosti „OAZA“ mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Borić 1, sada sjedište u Tuzli ul. Mehmedalije Maka Dizdara do broja 11, PZC Stupine, I sprat.
2. Udruženje za promicanje pozitivnih vrijednosti „OAZA“ vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Omazić Jasmira imenuje novoizabrani predsjednik Mujanović Almir i promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mujanović Almira imenuje novoizabrani predsjednik Suljagić Davut.

3. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora: Omazić Jasmin i Oruč Arif. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Ikanović Muhamed, Džeko Emir, Cvrk Davud i Borić Amir a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Suljagić Davut i Mujanović Almir.
4. Udruženje za promicanje pozitivnih vrijednosti „OAZA“ predstavlja i zastupa Borić Amir predsjednik Udruženja, Mujanović Almir novoizabrani predsjednik Skupštine, umjesto Omazić Jasmira dosadašnjeg predsjednika, i Suljagić Davut novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Mujanović Almira dosadašnjeg predsjednika Upravnog odbora.
5. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja za promicanje pozitivnih vrijednosti „OAZA“ shodno Odluci od 27.3.2016. godine.

311

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015992/16 od 27.5.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 251/15, dana 27.5.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje dijabetičara i prijatelja „PLAVI KRUG“ Srebrenik mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Srebreniku, Dedići bb, sada sjedište u Srebreniku, ul. 211. Oslobođilačke brigade bb.
2. Udruženje dijabetičara i prijatelja „PLAVI KRUG“ Srebrenik imenuje Pedljić Dževada za predsjednika Skupštine.
3. Imenuju se članovi Upravnog odbora Udruženja dijabetičara i prijatelja „PLAVI KRUG“ Srebrenik: Glotić Mirza, Volić Kemal, Adisa Šibonić–Hozić, Zahirović Esad i Sendić Bego.
4. Udruženje dijabetičara i prijatelja „PLAVI KRUG“ Srebrenik predstavlja i zastupa : Glotić Mirza predsjednik Udruženja i Pedljić Dževad predsjednik Skupštine.
5. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja dijabetičara i prijatelja „PLAVI KRUG“ Srebrenik shodno Odluci od 13.4.2016. godine.

312

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015718/16 od 1.6.2016. godine u Registar udruženja građana u knjigu I, pod rednim brojem 483, dana 1.6.2016. godine upisane su sljedeće promjene:

1. Odobrava se Statut Sportskog saveza Općine Kladanj shodno Odluci od 7.4.2016. godine.

313

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017497/16 od 1.6.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 504, dana 1.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Upisuje se prestanak rada UDRUŽENJA AEROKLUB GRAČANICA u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 504.
2. Udruženje je prestalo sa radom 16.5.2016. godine, danom donošenja Odluke Skupštine o prestanku rada Udruženja

314

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-011599/16 od 1.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 252/15, dana 2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Udruženje za unapređenje kulturnog, zdravog i moralnog života lokalne društvene zajednice „PRIJATELJ“ mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Živicama ul. Alije Izetbegovića bb, ZPC Bezistan sada sjedište u Živicama ul. Oslobođenja bb.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja za unapređenje kulturnog, zdravog i moralnog života lokalne društvene zajednice „PRIJATELJ“ shodno Odluci od 29.3.2016. godine.

315

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016867/16 od 1.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 314/15, dana 1.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Odobrava se dopuna Statuta UDRUŽENJE ROMA „GLAS ROMA“, tako da se dosadašnje djelatnosti dopunjuju sa:
 – prikupljanje sredstava potrebnih za liječenje starih i teško oboljelih osoba na područja djelovanja Udruženja, u skladu sa zakonom“.

316

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016211/16 od 6.6.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 544, dana 6.6.2016. godine, upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI GRADAČAC, vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Taslidžić Miralema, imenuje novoizabrani predsjednik Mejremić Husein.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI GRADAČAC: Taslidžić Miralem, Lukić Milan, Beširević Zijad, Mujašić Sada, Omerović Almir, i Baković Slavko. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Barišić Zorica, Haskić Sulejman, Mešanović Mirsada, Novalić Sulejman, Subašić Ahmet i Suljkanović Ekrem, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Mejremić Husein, Huremović Hasan, Beširević Sead, Halilović Mujo, Džidić Samid, Kukulj Mira, Huseljić Vehid, Mejremić Fikret i Stefanović Jovan.
3. UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI GRADAČAC predstavlja i zastupa Mejremić Husein, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Taslidžić Miralema dosadašnjeg predsjednika.

317

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016801/16 od 6.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 139, dana 6.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. AUTO-MOTO KLUB „KALAMK“ vrši promjenu predsjednika Skupštine, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Fejzić Mulage imenuje novoizabrani predsjednik Ušćuplić Vildana.
2. AUTO-MOTO KLUB „KALAMK“, predstavlja i zastupa Ušćuplić Vildana novoizabrani predsjednik Skupštine umjesto Fejzić Mulage dosadašnjeg predsjednika i Ušćuplić Hasan predsjednik Upravnog odbora.

3. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta AUTO-MOTO KLUBA „KALAMK“ shodno Odluci od 10.5.2016. godine.

318

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017742/16 od 6.6.2016. godine u Registar udruženja građana u knjigu I, pod rednim brojem 500, dana 6.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora ORGANIZACIJE PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA OPŠTINA VLASENICA: Ademović Ibrahim, Buhic Rufejda, Musić Fahira i Avdić Revda. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Ahmetović Lutvo, Mekanić Ramiza, Hodžić Mejra i Hodžić Edin, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Mekanić Munevera, Uvalić Osman, Hasanović Zumreta, Ferhatović Azmira, Gobeljić Sabina i Avdić Dina.

319

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-015419/16 od 9.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 304, dana 9.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. „FENIX“ UDRUŽENJE AVIJATIČARA REGIJE TUZLA vrši promjenu naziv tako što je sada naziv Aero klub „FENIX“ Živnice i promjenu skraćenog naziva tako što je umjesto dosadašnjeg skraćenog naziva „FENIX“ UART sada skraćeni naziv AK „FENIX“ Živnice i naziv na engleskom jeziku je: Aero Club „Fenix“ Živnice.
2. Aero klub „FENIX“ Živnice vrši promjenu dopredsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjih dopredsjednika Nišandžić Mladenka i Hadžikić Zijada imenuju novoizabrani dopredsjednici Šarić Nusret i Nišić Enver.
3. Aero klub „FENIX“ Živnice predstavlja i zastupa Dervišević Safet predsjednik Udruženja, Šarić Nusret i Nišić Enver novoizabrani dopredsjednici umjesto Nišandžić Mladenka i Hadžikić Zijada dosadašnjih dopredsjednika i Mehle Srečko sekretar Udruženja.
4. Odobrava se Statut Aero kluba „FENIX“ Živnice shodno Odluci od 2.4.2016. godine.

320

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017996/16 od 9.6.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 50, dana 9.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Odobrava se Statut LOVAČKOG DRUŠTVA „TOPLICA“ ŽIVINICE shodno Odluci od 23.4.2016. godine.

321

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1 06/1-05-017970/16 od 9.6.2016. godine, u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 480, dana 9.6.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. Univerzitetsko sportsko društvo Univerziteta u Tuzli vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Huremović Tarika imenuje novoizabrani predsjednik Mrkonjić Zamir i promjenu dopredsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg dopredsjednika Goletić Eldara imenuje novoizabrani dopredsjednik Biberović Mirela.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Univerzitetsko sportsko društvo Univerziteta u Tuzli:

Goletić Eldar, Smajić Anel, Trumić Edis, Murić Emir i Ostojić Nemanja. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Biberović Mirela, Ahmetović Elvis, Šarić Edina, Ljuma Naida i Džambić Nermin, a i dalje ostaje član Upravnog odbora: Agić Nihad, Babić Alma, Užičanin Edin i Šiljegović Mersad.

- Univerzitetsko sportsko društvo Univerziteta u Tuzli predstavlja i zastupa Mrkonjić Zamir, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Huremović Tarika dosadašnjeg predsjednika i Biberović Mirela novoizabrani dopredsjednik umjesto Goletić Eldara dosadašnjeg dopredsjednika.
- Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Univerzitetskog sportskog društva Univerziteta u Tuzli shodno Odluci od 11.4.2016. godine.

322

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-017414/16 od 9.6.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 77, dana 9.6.2016.godine upisane su sljedeće promjene :

- UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „TUZLA“ vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Šljivčić Mehmedalije imenuje novoizabrani predsjednik Milošić Leon i promjenu predsjednika Predsjedništva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Gusković Zvonke imenuje novoizabrani predsjednik Terzić Salih i promjenu potpredsjednika Predsjedništva tako što se umjesto dosadašnjeg potpredsjednika Predsjedništva Terzić Saliha imenuje novoizabrani potpredsjednik Vareškić Siniša.
- Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva UDRUŽENJA GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „TUZLA“: Gusković Zvonko, Milošić Leon, Lamešić Mirko i Moranjkić Mustafa. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Nikić Anto, Softić Semiz, Hasanović Mirsad i Vareškić Siniša, a i dalje ostaju članovi Predsjedništva: Dedić Muhamed, Omerašević Mevzudin i Terzić Salih.
- UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „TUZLA“ predstavlja i zastupa Terzić Salih novoizabrani predsjednik Predsjedništva umjesto Gusković Zvonke dosadašnjeg predsjednika, Vareškić Siniša novoizabrani potpredsjednik Predsjedništva umjesto Terzić Saliha dodadašnjeg potpredsjednika i H.Mehmedović Damir sekretar Društva.

323

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016616/16 od 1.7.2016. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 406, dana 1.7. 2016. godine, upisana je sljedeća promjena:

- “UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA OPŠTINE TUZLA” vrši promjenu naziva tako što je sada naziv “UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA GRADA TUZLA” i promjenu skraćenog naziva tako što je umjesto dosadašnjeg skraćenog naziva UABNOR Opštine Tuzla sada skraćeni naziv UABNOR Grada Tuzla.
- “UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA GRADA TUZLA” mijenja sjedište tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli ul. Ludvika Kube 7, sada sjedište u Tuzli JU Dom penzionera, ul. Filipa Kljajića broj 22.
- Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora “UDRUŽENJA ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNO-

OSLOBODILAČKOG RATA GRADA TUZLA”: Novaković Božo, Bešlić Zejnir, Imamović Ismet, Šuster Jaroslav, Srabović Omer, Bulić Fehim, Smajlović Hariz, Porobić Nesiha i Nazibegović Rasim. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Čaušević Muhamed, Pirić Edina, Okanović Mirhat, Fejzić Meho, Novaković Nebojša, Brkić Pejo, Kišić Husnija i Jašarević Selma a i dalje ostaje član Upravnog odbora Pirić Mehmed.

- “UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA GRADA TUZLA” predstavlja i zastupa : Čaušević Muhamed predsjednik Udruženja i Pirić Mehmed zamjenik predsjednika Udruženja. Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja Edini Pirić – Al Kadi sekretaru Udruženja.
- Odobrava se Staut “UDRUŽENJA ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA GRADA TUZLA” shodno Odluci od 12.6.2015.godine.

324

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-016898/16 od 1.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 157, dana 1.7.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

- Udruženje građana „Kuća plamena mira“ Tuzla vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Redžepagić Jasmine imenuje novoizabrani predsjednik Tinjić Nedim.
- Udruženje građana „Kuća plamena mira“ Tuzla za predsjednika Udruženja imenuje Tanović Emira a za predsjednika Upravnog odbora imenuje Delalić Amru.
- Razrješava se raniji član Upravnog odbora Udruženja građana „Kuća plamena mira“ Tuzla: Jasmina Redžepagić. Umjesto nje se imenuje novi član Upravnog odbora Jusupović Mirela a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Delalić Amra, Ninić Vladana, Tanović Emir i Tinjić Nedim.
- Udruženje građana „Kuća plamena mira“ Tuzla predstavlja i zastupa: Tinjić Nedim novoizabrani predsjednik Skupštine umjesto Redžepagić Jasmine dosadašnjeg predsjednika i Tanović Emir predsjednik Udruženja. Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja Haračić Kenanu dosadašnjem direktoru Udruženja.
- Odobrava se izmjena i dopuna Statuta Udruženja građana „Kuća plamena mira“ Tuzla shodno Odluci od 25.4.2016. godine.

325

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-0018596/16 od 1.7.2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 53, dana 1.7.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

- Planinarsko društvo “Drenik” vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Muratović Seada imenuje novoizabrani predsjednik Užičanin Rasim.
- Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Planinarskog društva “Drenik”: Muratović Sead, Krašić Fahrija i Aljić Mujo. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Užičanin Rasim, Mahmutbegović Husein i Nukić Amir, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Brkić Muradija i Redžić Husein.
- Planinarsko društvo “Drenik” predstavlja i zastupa Užičanin Rasim novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Muratović Seada dosadašnjeg predsjednika i Brkić Muradija novoizabrani sekretar

Udruženja umjesto Gavranović Jusufa dosadašnjeg sekretara.

326

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: UP1-06/1-05-019159/16 od 1.7. 2016. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 420/16, dana 1.7.2016. godine upisana je sljedeća promjena:

1. UDRUŽENJE GRAĐANA EFEKTIVA vrši promjenu izvršnog direktora Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg direktora Šehanović Selme imenuje novoizabrani direktor Haskić Nermina.
2. UDRUŽENJE GRAĐANA EFEKTIVA predstavlja i zastupa Haskić Nermina novoizabrani izvršni direktor umjesto Šehanović Selme dosadašnjeg izvršnog direktora.

327

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj: 33 0 P 064334 15 P
Živinice, 17.08.2016.godine

Općinski sud u Živinicama, sudija Mirjana Kulić, u pravnoj stvari tužitelja Čokić Ahmeta, Čokić Mustafe, Čokić Zinete, Čokić Džemile, Čokić Nermina, svi iz Kovača, općina Živinice, i Novačinović rođ. Čokić Admire iz Kalesije, zastupani po punomoćniku Salkanović Huseinu, advokatu iz Živinic, i Čokić Nedima sa boravkom u Rusiji na adresi: Skrynnik Nina Nikolaevna Bratskaya str. H.19, APP55, 620000 Ekaterinburg, protiv tuženog Čokić Mehmeda iz Živinic, ul. Rudarska br. 9, radi poništenja ugovora, vsp.12.000,00 KM, dana 17.08.2016.godine donio je sljedeće

R J E Š E N J E

Tužitelju Čokić Nedimu postavlja se privremeni zastupnik u osobi Salkanović Huseinu, advokatu iz Živinic.

O b r a z l o ž e n j e

Tužitelji su ovom sudu dana 09.02.2005. godine podnijeli tužbu protiv tuženog, radi poništenja ugovora.

Kako je boravište tužitelja Čokić Nedima u Rusiji, te kako mu se na tu adresu nisu mogla uručiti pismena ovog suda, a tužitelj nema punomoćnika, to je sud istom i postavio privremenog zastupnika u osobi Salkanović Huseinu, advokatu iz Živinic, koji će zastupati tužitelja Čokić Nedima u ovom postupku sve dok se tužitelj Čokić Nedim ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

S obzirom na naprijed izloženo valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja, a na osnovu člana 296. stav 1. i 2. tačka 5. i stava 4. istog člana ZPP-a, te člana 297. i 298. Zakona o parničnom postupku F BiH.

S U D I J A
Mirjana Kulić

328

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Općinski sud u Kalesiji
Broj 29 0 P 025454 15 P
Kalesija, 03. 08. 2016. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u pravnoj stvari tužitelja JU Centar za socijalni rad Kalesija, protiv tuženog Muharema Nuhanovića, sin Izete, iz mjesta Jeginov Lug, općina Kalesija i Zibe Nuhanović, rođ. Suljić, kći Rasima, iz mjesta Jeginov Lug, općina Kalesija, radi izmjene odluke o povjeravanju mladb. djeteta, dana 03. 08. 2016. godine donio je sljedeći

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 025454 15 P od 11. 02. 2016. godine na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, tuženom Muharemu Nuhanoviću, sin Izete, iz mjesta Jeginov Lug, nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Nurija Fazlić, advokat iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženu sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staraoca.

S U D I J A
Munevera Avdić
329

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj: 29 0 P 026389 16 P
Kalesija, 16.08.2016. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u pravnoj stvari tužitelja J.U. Osnovna škola „Kalesija“, Kalesija, zastupan po punomoćniku Salihu Mehanoviću, advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Općina Kalesije, zastupana po Općinskom pravobraniocu i dr., radi utvrđivanja prava posjeda i vlasništva na nekretninama, v.sp. 10.100,00 KM, donio je dana 16. 08. 2016. godine sljedeći

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 026389 16 P od 05. 08. 2016. godine na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, tuženim Stani (Luka) Herić iz Kalesije, Simati (Simo) Herić iz Kalesije, Simi (Simo) Herić iz Kalesije, Koviljki Erić rođ. Jović iz Požarnice - Tuzla, Milanu (Maksim) Erić iz Požarnice - Tuzla, Vukosavi Erić rođ. Manojlović iz Kalesije, Draginji Herić rođ. Jokić iz Zolja, Blašku (Milorad) Herić (Erić) iz Zolja, Paji (Milorad) Herić (Erić) iz Zolja, Risti (Milorad) Herić (Erić) iz Zolja, Divki Jokić rođ. Erić (žena Petka) iz Jajića, Milanu (Petko) Jokić iz Jajića, Smilji (Petko) Jović rođ. Jokić iz Jajića i Kristini Blagojević rođ. Jokić Kristina zv. Mira iz Jajića, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Zejnil Džafić, advokat iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

S U D I J A
Munevera Avdić
330

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj : 29 0 P 025353 15 P
Kalesija, 25.08.2016. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Halilović, u parničnom postupku tužitelja "Paprača Granit" doo Caparde, zastupan po punomoćniku Mehinagić Jasminki advokatu iz Kalesije, protiv tuženog Ahmetović Alije, izbjegličko naselje Ciljuge, općina Živinice, sada nepoznatog mjesta boravišta, radi naplate duga, vanraspravno dana 25.08.2016. godine, donio je

O G L A S

O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 025353 15 P od 25.08.2016. godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP tuženom Ahmetović Aliji iz Ciljuga, općina Živinice, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Pašćanović Envera advokata iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

S U D I J A
Halilović Munevera
331

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj : 29 0 P 025354 15 P
Kalesija, 25.08.2016. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Halilović, u parničnom postupku tužitelja "Paprača Granit" doo Caparde, zastupan po punomoćniku Mehinagić Jasminki advokatu iz Kalesije, protiv tuženog Tursunović Osmana iz Zelenike, općina Živinice, sada nepoznatog mjesta boravišta, radi naplate duga, vanraspravno dana 25.08.2016. godine, donio je

O G L A S

O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 025354 15 P od 25.08.2016. godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP tuženom Tursunović Osmanu iz Zelenike, općina Živinice, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Pašćanović Envera advokata iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženu sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

S U D I J A
Halilović Munevera
332

OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽECIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Ljubomir Vratonjić iz Dubrovnika, Hrvatska, izdat od strane Tehnološkog fakulteta, Univerziteta u Tuzli, broj: 6332, izdat u Tuzli.

333

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

807

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 6. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava
za subvencije za podršku obrtničkim komorama

Član 1.**(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za podršku obrtničkim komorama (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.**(Pravo i uslovi na dodjelu sredstava)**

- (1) Pravo na dodjelu sredstava imaju obrtničke komore pod uslovima:
- a) da djeluju u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/09 i 42/11), (dokaz: rješenje o registraciji);
 - b) da su registrovane na nivou Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), (dokaz: rješenje o registraciji);
 - c) da imaju sjedište na području Kantona (dokaz: rješenje o registraciji);
 - d) koje realizuju programe/projekte od interesa za Kanton (dokaz: prijedlog programa/projekta - program rada);
 - e) da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
 - f) koje su opravdale ranije dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava;
 - g) koje do sada nisu ostvarila subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa (dokaz: izjava podnosioca prijave);
 - h) korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na Programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva.
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 3.**(Namjena utroška nepovratnih sredstava)**

- (1) Namjena utroška nepovratnih sredstava je realizacija programa rada obrtničke komore.
- (2) Nepovratna sredstva se mogu koristiti isključivo za namjene utvrđene u stavu (1) ovog člana, i to za:
- a) organizovanje okupljanja udruženja obrtnika, kao i obrtnika u cilju promocije i jačanja obrtništva i srodnih djelatnosti;
 - b) organizaciju aktivnosti iz područja obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva propisane Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11);
 - c) koordinaciju, pomoć i praćenje provođenja programskih zadataka u udruženjima;
 - d) pružanje edukativnih, konsultantskih, pravnih i knjigovodstvenih usluga obrtnicima;
 - e) organizaciju i učestvovanje na izložbama, sajmovima i prezentacijama za promociju proizvoda obrtnika;
 - f) ostale aktivnosti koje su u funkciji postizanja ciljeva iz člana 4. ovog pravilnika.
- (3) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.**(Ciljevi koji se žele postići)**

Ciljevi koji se žele postići su: opstanak, razvoj i afirmacija obrta i obrtničkih komora.

Član 5.**(Kriterij za odabir korisnika)**

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj krajnjih korisnika programa rada	Više od 1.000	5	Prijavni obrazac (podatak o broju krajnjih korisnika programa rada); Lista udruženja članica obrtničke komore
		501 - 1.000	4	
		251 - 500	3	
		101 - 250	2	
		1 - 100	1	
2.	Povezivanje, predstavljanje i zastupanje poduzetnika (MSP i obrt) putem sajamskih manifestacija u 2015. godini	u zemlji i inostranstvu	5	Prijavni obrazac; Pregled sajamskih manifestacija na kojima se aktivno sudjelovalo
		u zemlji	3	
3.	Saradnja sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2016. godine	DA	5	Prijavni obrazac; Potvrda o saradnji sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2016. godine
		NE	0	

4.	Finansiranje programa/ projekta iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, izuzimajući vlastita sredstva i sredstva tražena od Ministarstva	Više od 70%	5	Prijavni obrazac i Format prijedloga projekta sa podacima iz budžeta sa jasno definisanim izvorima sredstava; Dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora
		od 51% do 70%	4	
		od 31% do 50%	3	
		od 21% do 30%	2	
		10% do 20%	1	
5.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (za period 2012-2015. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	5	Prijavni obrazac; Baza podataka Ministarstva razvoja i poduzetništva
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	3	
		Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik	1	

Član 6.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog pravilnika dodjeljivat će se u traženom iznosu, a maksimalno po jednom korisniku do 15.000,00 KM (slovima: petnaesthiljada konvertibilnih maraka).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog pravilnika.

Član 7.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi korisnika sredstava u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa slijedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- broj krajnjih korisnika programa rada,
- finansiranje programa/projekta iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, izuzimajući vlastita sredstva i sredstva tražena od Ministarstva

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačan izbor korisnika sredstava vrši Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

- PRJAVNI OBRAZAC (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm;
- Popunjen PRIJEDLOG PROJEKTA/PROGRAMA, isključivo na propisanom obrascu „Format prijedloga projekta“ koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm;
- OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:

- Izvod iz osnivačkog akta obrtničke komore (fotokopija);
- Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
- Program rada obrtničke komore za 2016. godinu (u cjelosti) - original
- Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa.

d) DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:

- Potpisana i ovjerena izjava - lista udruženja članica obrtničke komore koja sadrži broj krajnjih korisnika programa rada za 2016. godinu;
- Potvrdu - pregled sajamskih manifestacija na kojima se aktivno sudjelovalo u 2015. godini (original);
- Potvrdu o saradnji sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2016. godine (original);
- Potpisan i ovjeren budžet uz Program rada za 2016. godinu (koji jasno definiše izvore sredstava);
- Izvod iz banke ili Odluka o dodjeli sredstava i dr., kao dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora (fotokopija).

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i Prijedloga projekta/programa, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(6) Zapečaćene koverta se popunjenim Prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 65, 75000 Tuzla, sa naznakom:

NE OTVARATI – prijava po Javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom “Za podršku obrtničkim komorama“.

(7) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369-357 i 035/369-350.

(8) Rok za dostavu prijava je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

(9) Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti predmet daljnjeg razmatranja.

Član 9.

(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog Kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana, od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po podnesenim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega se sredstva doznajavaju na transakcijski račun korisnika.

Član 10.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 11.

(Nedostatak sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19316/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za subvencije za podršku obrtničkim komorama

Naziv obrtničke komore														
Ime i prezime odgovornog lica														
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i naziv djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Broj zaposlenih														
Broj članova obrtničke komore														
Naziv programa/projekta sa kojim se aplicira na javni poziv														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena		Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po korisniku (KM) :</i>										
	<input type="checkbox"/> organizovanje okupljanja udruženja obrtnika, kao i obrtnika u cilju promocije i jačanja obrtništva i srodnih djelatnosti, <input type="checkbox"/> organizaciju aktivnosti iz područja obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva propisane Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11)			15.000,00										

	<input type="checkbox"/> koordinaciju, pomoć i praćenje provođenja programskih zadataka u udruženjima, <input type="checkbox"/> pružanje edukativnih, konsultantskih, pravnih i knjigovodstvenih usluga obrtnicima. <input type="checkbox"/> organizaciju i učestvovanje na izložbama, sajmovima i <input type="checkbox"/> prezentacijama za promociju proizvoda obrtnika, ostale aktivnosti koje su u funkciji postizanja ciljeva		
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva		
Kratak opis programa /projekta (max. 300 riječi)			
Period implementacije programa/projekta			
Ciljevi programa/projekta	Opći (generalni) cilj: Pojedinačni ciljevi: 1. 2. 3. Razvojni cilj programa/projekta (očekivani uticaj projekta na društvo/lokalnu zajednicu)		
Opis ciljne grupe i korisnika programa/projekta			
Broj krajnjih korisnika programa rada	a	Više od 1000	
	b	501-1000	
	c	251-500	
	d	101-250	
	e	1-100	
Povezivanje, predstavljanje i zastupanje poduzetnika (MSP i obrt) putem sajamskih manifestacija u 2015. godini	a	U zemlji i inostranstvu	
	b	U zemlji	

Saradnja sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2016. godine	<input type="checkbox"/> Da		
	<input type="checkbox"/> Ne		
Finansiranje programa/ projekta iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, izuzimajući vlastita sredstva i sredstva tražena od Ministarstva	a	Više od 70 %	
	b	od 51 % do 70 %	
	c	od 31 % do 50 %	
	d	od 21 % do 30 %	
	e	10 % do 20 %	
Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (za period 2012-2015. godina)	a	Podnosilac prijave nije bio korisnik	
	b	Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	
	c	Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik	
Finansiranje programa/projekta	a	Vlastita ulaganja	KM
	b	Traženi iznos sredstava od Ministarstva	KM
	c	Sredstva općine	KM
	d	Ostala sredstva budžeta	KM
	e	Sredstva FBiH	KM
	f	Sredstva BiH	KM
	g	Ostala sredstva	KM
	Ukupna vrijednost programa/ projekta:		KM

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja projekta.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

FORMAT PRIJEDLOGA PROJEKTA

Sažetak projekta	
Naziv obrtničke komore	
Naziv projekta:	
Lokacija implementacije:	
Trajanje (mjeseci):	
Ukupan iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta	
Ciljevi projekta:	
Ciljne grupe¹:	
Finalni korisnici:	
Kratak opis projekta:	

¹ Ciljna grupa su grupe, institucije, pojedinci na koje projekat djeluje, a finalni korisnici projekta su oni koji će imati koristi od implementacije projektnih aktivnosti.

Glavne aktivnosti:	
Očekivani rezultati i indikatori (kako će se mjeriti ostvarenje ciljeva projekta):	
OPIS PROJEKTA	
1. Relevantnost / pozadina projekta <i>Identifikujte potrebe ili probleme i opišite relevantno ekonomsko, pravno, političko i socijalno okruženje u kontekstu postojanja navedenog problema. Objasnite kako će predloženi projekt ispuniti potrebe ili pomoći da se riješe identificirani problemi – maksimalno 1 stranica teksta.</i>	

2. Ciljevi i rezultati

Jasno navedite šta se pokušava ostvariti projektom. Navedite opće i pojedinačne ciljeve projekta, te navedite promjenu koja će se desiti kao planirani rezultat za svaki od njih. Navedeni ciljevi treba da budu usklađeni sa zahtjevima javnog poziva. Definišite indikatore uspješnosti projekta – maksimalno 1 stranica teksta

3. Opis aktivnosti i efektivnost

Detaljno opišite planirane projektne aktivnosti. Objasnite kako će aktivnosti uticati na ostvarenje pojedinačnih ciljeva i dovesti do željenih rezultata. Gdje god je moguće, aktivnosti bi trebale biti kvantificirane na način da uključe broj i vrste učesnika, statističke podatke i sl. – nije ograničen broj stranica teksta

4. Terminski plan aktivnosti projekta

Projekat će biti implementiran u roku od _____ mjeseci sa sljedećim okvirnim vremenskim planom:

Rb	Aktivnost	Vrijeme implementacije (ovdje specificirati mjesec u kojem počinje realizacija projekta)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Proširiti broj mjeseci u Tabeli ukoliko projekti traju duže od 12 mjeseci*5. Budžet projekta**

R. br.	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

**Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava*

6. Sufinansiranje projekta

Molimo u tabeli ispod unesite podatke o sufinansijerima projekta

Ukupna vrijednost projekta KM	100 (%)
Sufinansijer 1		
Sufinansijer 2		
Sufinansijer 3		
.....		

7. Monitoring i evaluacija

Opišite na koji način će se vršiti monitoring projekta i evaluacija projekta (interna ili vanjska)

8. Održivost projekta

Opišite na koji način će Vaš projekat biti održiv, odnosno na koji način će se nastaviti njegova realizacija i efekti nakon prestanka finansiranja odnosno završetka projekta.

Napomena:

U slučaju da prilikom popunjavanja Formata prijedloga projekta postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu Format prijedloga projekta u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu Format prijedloga projekta u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA „SUBVENCije ZA PODRŠKU OBRtNIČKIM KOMORAMA“

Naziv obrtničke komore	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i mjesto	
Telefon / fax / e – mail	
Šifra i naziv djelatnosti	
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj ugovora o dodijeli sredstava	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj	
Iznos vlastitog finansiranja	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Datum početka realizacije projekta / programa	
Datum završetka realizacije projekta / programa	
Oblast korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> organizovanje okupljanja udruženja obrtnika, kao i obrtnika u cilju promocije i jačanja obrtništva i srodnih djelatnosti, <input type="checkbox"/> organizacija aktivnosti iz područja obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva propisane Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11), <input type="checkbox"/> koordinacija, pomoć i praćenje provođenja programskih zadataka u udruženjima, <input type="checkbox"/> pružanje edukativnih, konsultantskih, pravnih i knjigovodstvenih usluga obrtnicima, <input type="checkbox"/> organizacija i učestvovanje na izložbama, sajmovima i prezentacijama za promociju proizvoda obrtnika, <input type="checkbox"/> ostale aktivnosti

OSTVARENI EFEKTI	Broj krajnjih korisnika programa rada	
	<i>(Navedite broj korisnika programa/ projekta)</i>	
	<i>*U prilogu izvještaja korisnik sredstava dostavlja liste učesnika udruženja članica obrtničke komore</i>	
	Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta/programa	
	<i>(Opišite efekte ostvarene realizacijom programa – pregled posjećenih sajmova, povezivanje, predstavljanje i zastupanje poduzetnika (MSP i obrta) putem sajamskih manifestacija u 2015. godini, saradnja sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2016. godine, pružene edukativne, konsultantske ili druge usluge obrtnicima i sl.)</i>	
	Ostali efekti	
	<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom programa/projekta)</i>	
Lokacija implementacije programa/projekta		
	<i>(Navedite na kojem području je implementiran program/projekat)</i>	
Provedene aktivnosti		
	<i>(Opišite aktivnosti koje su sprovedene na realizaciji projekta/programa u svrhu kojeg ste utrošili odobrena sredstva)</i>	
Problemi tokom realizacije projekta/programa		
	<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta/programa)</i>	
Naredni plan		
	<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizovati u narednom periodu, a koje su vezane za realizaciju programa/projekta za kojeg su korištena sredstva)</i>	
Dodatni komentari		
	<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>	

Rb	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u Prijavnom obrascu i Formatu prijedloga projekta korisnika sredstava ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim prilogima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovor, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

808

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 7. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku obrtu****Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku obrtnicima za nabavku i kupovinu opreme i alata (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.**(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)**

- (1) Pravo na dodjelu sredstava imaju obrtnici, pod uslovima:
- da su registrovani u općinama Tuzlanskog kantona u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11) i Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine FBiH“, broj 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12), (dokaz: rješenje o registraciji);
 - da imaju sjedište, djeluju i rade na prostoru Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), (dokaz: rješenje o registraciji);
 - koji prijave investicione projekte korištenjem Prijavnog obrasca propisanog od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo);
 - da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
 - da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
 - da su izmirili svoju članarinu Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu;
 - koji će realizacijom programa imati obavezu zaposliti nove radnike na period od minimalno godinu dana, i to: za iznose do 7.000,00 KM jedan radnik, za iznose do 15.000,00 KM dva radnika;
 - koji su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko su koristili ista;
 - koji do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa (dokaz: izjava podnosioca prijave);
 - korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 3.**(Namjena utroška nepovratnih sredstava)**

- (1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za subvencioniranje nabavke i kupovine opreme i alata u iznosu do 50% od ukupne investicije. Realizacijom programa je obavezno zapošljavanje novih radnika na period od minimalno godinu dana, i to: za iznose do 7.000,00 KM jedan radnik, za iznose do 15.000,00 KM dva radnika.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.**(Ciljevi koji se žele postići)**

Ciljevi koji se žele postići su: zapošljavanje, održivost, razvoj obrta i očuvanje starih i tradicionalnih obrta u cilju očuvanja kulturnog i historijskog naslijeđa na području Kantona.

Član 5.**(Kriterij za odabir korisnika)**

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Novozaposleni radnici po Programu	Svaki novozaposleni po Programu	10	Prijavni obrazac (podatak o novozaposlenim); Izjava o broju novozaposlenih realizacijom programa
2.	Oblik vođenja djelatnosti	Osnovna djelatnost	5	Prijavni obrazac (podatak o obliku vođenja djelatnosti); Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa
		Dotatna djelatnost	3	

3.	Vrsta djelatnosti:	Proizvodna	5	Prijavni obrazac (podatak o šifri i vrsti djelatnosti)
		Proizvodno-uslužna	3	
		Uslužna	2	
		Uslužno-trgovinska	1	
4.	Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	2 i više zaposlenih	2	Prijavni obrazac (podatak o broju zaposlenih iz ranjivih kategorija)
		1 zaposleni	1	
5.	Dužina poslovanja obrta	Svaka godina rada	1	Prijavni obrazac (podatak o dužini poslovanja obrta); Rješenje o registraciji
6.	Stari i tradicionalni obrti - obrti čijim se radom vrši očuvanje kulturno-historijskog nasljeđa na području TK	Svaki registrovani stari i tradicionalni obrti	2	Prijavni obrazac; Rješenje o registraciji

Član 6.

(Maksimalni i minimalni iznos sredstava koji se dodjeljuju)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Pravilnika dodjeljivat će se u traženom iznosu, do 50% od ukupne investicije, pri čemu maksimalan iznos po jednom aplikantu ne može biti veći od 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada konvertibilnih maraka), a minimalni iznos manji od 5.000,00 KM (pethiljada konvertibilnih maraka).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- računovodstvene usluge;
- pravne usluge;
- obuke vezane za osnove IT-a i korištenje MS Office paketa;
- izgradnja/dogradnja/adaptacija poslovnog prostora i proizvodnih objekata;
- lični dohodak (plata, doprinosi i sl.);
- reprezentacija, službena putovanja (prijevoz, hotel i sl.);
- komunalne usluge i slično.

Član 7.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi, u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u stavu (1) člana 6. ovog pravilnika, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, prema:

- novozaposlenim radnicima po programu,
- redoslijedu prijavljivanja podnosilaca prijava.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8.

(Način dostavljanja prijava i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnicima, web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Podnosilac prijave prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

- PRIJAVNI OBRAZAC (popunjen) koji čini sastavni dio ovog pravilnika, koji se može dobiti u Ministarstvu, i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm;
- OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:
 - Rješenje o registraciji obrta (fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
 - Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
 - Predračun sa specifikacijom troškova, izdat od subjekta od kojeg se planira nabaviti oprema i alati (original ili ovjerena fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava o broju novozaposlenih realizacijom programa;
 - Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa.

- (4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.
- (5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.
- (6) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.
- (7) Zapečaćene koverta se popunjenim Prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom ili dostavljaju lično na adresu,

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 57, 75000 Tuzla,
sa naznakom: **NE OTVARATI – prijava po Javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom, „Subvencije za podršku obrtu“.**

- (8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369-357 i 035/369-350.
- (9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 9.

(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

- (1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja i poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.
- (2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.
- (3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2016. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.
- (4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.
- (5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana, od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po ulozenim prigovorima Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona:
- (7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.
- (8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega se sredstva doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

Član 10.

(Izvjestavanje o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja programa, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.
- (2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 11.

(Nedostatak sredstava)

- (1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.
- (2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19319/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za subvenciju za podršku obrtu

Naziv obrta														
Naziv zanimanja														
Ime i prezime vlasnika obrta														
Oblik vođenja djelatnosti	<input type="checkbox"/> osnovna djelatnost <input type="checkbox"/> dodatna djelatnost													
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i vrsta djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Broj zaposlenih														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena:	Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM):</i>											
	<input type="checkbox"/> subvencioniranje nabavke i kupovine opreme i alata u iznosu do 50 % od ukupne investicije uz zapošljavanje novih radnika na period od minimalno godinu dana		Do 7.000,00 jedan radnik Do 15.000,00 dva radnika											
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva		Min. 5.000,00 Max. 15.000,00											

Efekti ulaganja u odabranu namjenu	<i>Opišite na koji način će korištenje sredstava u prethodno označene namjene doprinijeti unapređenju poslovanja i očuvanju Vašeg obrta</i>		
Novozaposleni radnici	Ukupan broj novozaposlenih radnika _____		
Djelatnost koju obavlja	a	Proizvodna	
	b	Proizvodno-Uslužna	
	c	Uslužna	
	d	Uslužno-Trgovinska	
Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	Kategorija		Broj
Finansiranje programa/projekta	a	Vlastita ulaganja	KM
	b	Traženi iznos sredstava od Ministarstva	KM
	c	Sredstva Općine	KM
	d	Ostala sredstva budžeta	KM
	e	Sredstva FBiH	KM
	f	Sredstva BiH	KM
	g	Ostala sredstva	KM
	Ukupna vrijednost programa/ projekta:		KM
Dužina poslovanja obrta	Broj godina _____		

Registrirani Stari i tradicionalni obrti - obrti čijim se radom vrši očuvanje kulturno-historijskog nasljeđa na području TK	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
--	--

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA „SUBVENCIJA ZA PODRŠKU OBRTU“

Naziv obrta												
Ime i prezime odgovornog lica												
Adresa, poštanski broj i sjedište obrta												
Telefon / fax / e – mail												
Šifra i naziv djelatnosti												
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa												
Identifikacioni broj (ID broj)												
Broj ugovora o dodjeli sredstava												
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj												
Iznos vlastitog finansiranja												
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona												
Datum početka realizacije projekta / programa												
Datum završetka realizacije projekta / programa												
Oblast korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> nabavka i kupovina opreme i alata,											

Provedene aktivnosti nabavke opreme i alata	
<i>Nabavljena opreme/alata (izjava)</i>	
Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta/programa	
<i>Ukupan broj novozaposlenih radnika (Navesi broj i dostaviti uvjerenje od Poreske uprave o novozaposlenim radnicima)</i> <i>Zaposleni radnici iz ranjivih kategorija stanovništva (dokaz o pripadnosti ranjivoj kategoriji)</i> <i>(Opišite efekte ostvarene realizacijom projekta)</i>	
Ostali efekti	
<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom programa/projekta)</i>	
Problemi tokom realizacije projekta/programa	
<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta/programa)</i>	
Naredni plan	
<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizovati u narednom periodu, da li namjeravate dalje razvijati svoj tradicionalni i stari obrt, na koji način i koja vrsta podrške Vam je potrebna za realizaciju planova)</i>	
Dodatni komentari	
<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>	

Rb	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava u roku od 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim prilogima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovor, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenom fotokopiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

809

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 12. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava
za subvencije za zaštitu i registraciju autohtonih proizvoda

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za subvenciju za zaštitu i registraciju autohtonih proizvoda (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju domaća fizička i pravna lica koja na određenom geografskom području proizvode proizvode koji se označavaju nazivom tog geografskog područja, udruženja domaćih fizičkih i pravnih lica, privredne komore, udruženja potrošača, općinski i kantonalni organi uprave zainteresovani za zaštitu geografske oznake/imena porijekla, u okviru svojih aktivnosti koje provode na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), pod uslovima:

- a) da su subjekti male privrede iz člana 4. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06 i 25/09);
 - b) da su registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11);
 - c) da su udruženja registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02) ili Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11);
 - d) da su registrovani na osnovu Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13),
 - e) da su registrovani na osnovu odluka o osnivanju općinskih/gradskih službi za upravu na području Kantona;
 - f) da su registrovani na osnovu Zakona o privrednim komorama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/03);
 - g) da se zaštita autohtonog proizvoda ostvaruje pred nadležnim organom i u postupku propisanom Zakonom o zaštiti oznaka geografskog porijekla („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 53/10); (dokaz: prijava u jedinstveni sistem registara industrijskog vlasništva BiH);
 - h) da imaju sjedište, djeluju i rade na prostoru Kantona (dokaz: rješenje o registraciji);
 - i) koji uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
 - j) da uredno izmiruju indirektne poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
 - k) da su podnosioci prijave-obrtnici izmirili svoju članarinu Obrtničkoj komori za 2015. godinu;
 - l) koji su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko je koristio ista;
 - m) koji do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva za namjene iz člana 5. ovog Pravilnika (dokaz: izjava podnosioca prijave);
 - n) korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva.
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunji navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 3.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

(1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za realizaciju zaštite i registracije proizvoda čiji su kvalitet i posebna svojstva isključivo ili bitno uslovljeni geografskom sredinom, koja obuhvata prirodne i ljudske faktore i čija se proizvodnja, prerada i priprema u cjelini odvijaju na određenom području Kantona.

(2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići su: zaštita i registracija tipičnih autohtonih proizvoda na području Kantona.

Član 5.

(Kriterij za odabir korisnika i maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Pravilnika dodjeljivat će se u skladu sa kriterijem „Status zaštite geografske oznake/imena porijekla u iznosima“:

Rb	Kriterij	Uslovi	Iznosi (u KM)	Izvor verifikacije
1.	Status zaštite geografske oznake/imena porijekla	Geografska oznaka/ime porijekla objavljena u registru i održava se	2.000 KM	Prijavni obrazac; Prijava u jedinstveni sistem registara industrijskog vlasništva BiH; Izvod iz registra o dodijeljenoj zaštiti geografske oznake/imena porijekla; Izvod iz registra podnesenih prijava; Fotokopija podnesene prijave
		Geografska oznaka/ime porijekla prijavljena, ali još nije dodijeljena zaštita	1.500 KM	
		Geografska oznaka/ime porijekla prijavljena, ali nije objavljena u registru	1.000 KM	

(2) Maksimalni iznos po jednom korisniku ne može biti veći od 2.000,00 KM (slovima: dvijethiljade KM).

(3) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane članom 3. ovog pravilnika.

(4) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- reprezentacija,
- komunalne usluge,
- uredska i IT oprema,
- plaće zaposlenika, udruženja i sl.

Član 6.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatima sa liste.

Član 7.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

a) PRIJAVNI OBRAZAC (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm;

b) OBAVEZNU DOKUMENTACIJU

- Rješenje o registraciji za MSP/obrt/udruženja; izvod iz osnivačkog akta za ostale pravne subjekte iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika (fotokopija);
- Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva;
- Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će po korisniku sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
- Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje /poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa;
- Izvod iz registra o dodijeljenoj zaštiti geografske oznake/imena porijekla ili Izvod iz registra podnesenih prijava ili fotokopija podnesene prijave u jedinstveni sistem registara industrijskog vlasništva BiH (fotokopija).

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka.

(5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverte sa popunjenim Prijavnim obrascem i prapatnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla, sa naznakom:

NE OTVARATI–prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava

„Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom: “ Za subvencije za zaštitu i registraciju autohtonih proizvoda“

(8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-350, 035/369-357 i 035/369-410.

(9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 8.**(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)**

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja i poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje Ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, zatražiti dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog, te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2016. godinu i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana, od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uloznim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog Kantona: http://vladatk.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Na osnovu pojedinačnih odluka doznavačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.

Član 9.**(Nedostatak sredstava)**

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 10.**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19308/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za subvencije za zaštitu i registraciju autohtonih
proizvoda

Naziv MSP-a /obrta/udruženja/privredne komore/organa uprave														
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica														
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i vrsta djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena		Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od(KM):</i>										
	a	Geografska oznaka/ime porijekla objavljena u registru i održava se		2.000,00										
	b	Geografska oznaka/ime porijekla prijavljena, ali još nije dostavljena zaštita		1.500,00										
	c	Geografska oznaka/ime porijekla prijavljena, ali nije objavljena u registru		1.000,00										
Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva			2.000,00											

Kratak opis programa /projekta (max. 300 riječi)		
Ciljevi programa/projekta	zaštita i registracija tipičnih autohtonih proizvoda na području Kantona	
Status zaštite geografske oznake/imena porijekla	a	Geografska oznaka/ime porijekla objavljena u registru i održava se
	b	Geografska oznaka/ime porijekla prijavljena, ali još nije dostavljena zaštita
	c	Geografska oznaka/ime porijekla prijavljena, ali nije objavljena u registru

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

.....
(potpis odgovornog lica)

810

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13) i člana 5. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-02-14070/16 od 24.05.2016. godine, Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava
za sufinansiranje projekata promocije i razvoja poduzetništva

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za sufinansiranje projekata promocije i razvoja poduzetništva (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Pojam MSP i obrtnici)

Pod pojmom MSP i obrtnici, podrazumijevaju se MSP i obrtnici definisani sljedećim propisima:

- a) Subjekti male privrede iz člana 4. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službene novine FBiH“, br. 19/06 i 25/09);
- b) Obrtnici registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/09 i 42/11) i Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12).

Član 3.

(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava MSP/obrtu i udruženjima)

(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju MSP, obrtnici i udruženja, pod uslovima:

- (a) da su MSP/obrti registrovani i imaju sjedište na prostoru Tuzlanskog kantona, a udruženja registrovana u Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona ili u skladu sa zakonom na entitetskom ili državnom nivou, imaju sjedište, djeluju, rade i implementiraju projekte na prostoru Tuzlanskog kantona (dokaz: rješenje o registraciji);
- (b) da djelatnost MSP i obrta ne spada u oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prijevoza stvari, roba i putnika;
- (c) da MSP/obrt i udruženja uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje (dokaz: izvjava);
- (d) da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko su u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
- (e) da su obrtnici izmirili članarinu Obrtničkoj komori TK za prethodnu godinu,
- (f) da su udruženja do sada realizovala dva ili više projekata iz oblasti poduzetništva ili obrtništva u zadnjih pet godina; (dokaz: Referens lista uspješno realizovanih projekata);
- (g) da su MSP/obrt i udruženja opravdali ranije dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava;
- (h) da MSP/obrt i udruženja do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona i drugih izvora za realizaciju predloženog projekta.
- (i) korisnici koji su ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava u 2016. godini u drugim ministarstvima Tuzlanskog kantona nemaju pravo aplicirati na programe Ministarstva, a korisnici koji imaju pravo apliciranja mogu aplicirati na samo jedan program Ministarstva.

(2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 4.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za realizaciju projekata koji se odnose na efektivnu implementaciju lokalnog ekonomskog razvoja.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići su: aktiviranje potencijalnih resursa lokalnim zajednicama i podsticanje istih da budu konkurentnije za razvoj MSP i obrta, kao i stvaranje boljih uslova za razvoj MSP i obrta.

Član 6.

(Kriterij za odabir korisnika)

Odobreni međunarodni projekat koji ima za cilj promociju i razvoj poduzetništva sa učešćem jedinica lokalne samouprave za koji postoji potreba za dodatnim sufinansiranjem.

Član 7.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

- (1) Maksimalni iznos sredstava po jednom korisniku će biti određen na osnovu procentualnog učešća prijavljenog projekta u ukupnom iznosu sredstava od svih prijavljenih projekata, s tim da maksimalan iznos sredstava po jednom korisniku ne može biti veći od 50.000,00 KM.
- (2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane članom 3. ovog Pravilnika.
- (3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:
 - reprezentacija,
 - komunalne usluge,
 - uredska i ICT oprema.

Član 8. (Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po Konačnoj rang listi u iznosu definisanom članom 7. ovog Pravilnika, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa slijedećim kandidatima sa liste.

Član 9. (Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja:

- PRIJAVNI OBRAZAC (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm;
- Popunjen PRIJEDLOG PROJEKTA/PROGRAMA, isključivo na propisanom obrascu „Format prijedloga projekta“, koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/Javni_Pozivi.htm;
- OBAVEZNU DOKUMENTACIJU

MSP i obrti

- Rješenje o registraciji za MSP, odnosno Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte (fotokopija);
- Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
- Potpisana i ovjerena Izjava o plaćenju članarini Obrtničkoj komori TK za 2015. godinu, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod Obrtničke komore TK;
- Potpisana i ovjerena Izjava da sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog projekta/programa, od Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora.

UDRUŽENJA

- Rješenje o upisu u Registar udruženja (fotokopija);
- Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
- Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/ poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, za realizaciju predloženog projekta/programa, od Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora;
- Referenc listu uspješno realizovanih projekata iz oblasti poduzetništva i obrtništva u zadnjih pet godina. Lista mora sadržavati: nazive realizovanih projekata i učesnika u projektu, vrijeme implementacije i vrijednost realizovanih projekata, te mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštenog lica podnosioca prijave (original).

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i Prijedloga projekta/programa, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.

(5) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na javni poziv će se razmatrati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca i Prijedloga projekta/programa, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverta sa popunjenim Prijavnim obrascem i prapatnom dokumentacijom šalju se preporučeno poštom ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona,

Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj: 57, 75000 Tuzla, sa naznakom:

NE OTVARATI–prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2016. godinu, sa napomenom: “Sufinansiranje projekata promocije i razvoja poduzetništva“.

(8) Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-352, 035/369-410, 035/369-357 i 035/369-350.

(9) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10. (Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje ministar razvoja i poduzetništva u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava, zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2016. godinu i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi o kojem rješenjem odlučuje ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2016. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: http://vladat.kim.ba/Vlada/javni_pozivi.htm.

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore, nakon čega se sredstva doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

Član 11.

(Izvjestavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja program, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.).

Član 12.

(Nedostatak sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2016. godinu sa pozicije 21010006 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za preostale namjene iz člana 3. navedene Odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj podnešenih prijava po javnom pozivu.

Član 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo razvoja i poduzetništva
Broj: 14-1-02-19329/16
Tuzla, 22.08.2016. godine

MINISTAR
Mr. sci. Nermin Hodžić, dipl. ing. el., v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinansiranje projekata promocije i razvoja poduzetništva

Naziv MSP/obrta/udruženja														
Ime i prezime odgovornog lica														
Adresa, poštanski broj i mjesto														
Telefon / fax / e – mail														
Šifra i naziv djelatnosti														
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa														
Broj transakcijskog računa banke														
Broj računa – partije														
Identifikacioni broj (ID broj)														
Broj zaposlenih														
Broj članova udruženja														
Broj implementiranih projekata iz oblasti poduzetništva i obrtništva u zadnjih pet godina														
Naziv odobrenog međunarodnog projekta sa kojim se aplicira na javni poziv														
Namjena korištenja sredstava i traženi iznos sredstava	Namjena	Traženi iznos sredstava (KM)	<i>Napomena: Maksimalni iznos sredstava po korisniku u (KM):</i>											
	<input type="checkbox"/> za realizaciju projekata efektivne implementacije lokalnog ekonomskog razvoja		50.000,00											
	Ukupan traženi iznos sredstava od Ministarstva													

Kratak opis projekta (max. 300 riječi)	
Period implementacije projekta	
Ciljevi projekta	a) aktiviranje potencijalnih resursa lokalnim zajednicama i podsticanje istih da budu konkurentnije za razvoj MSP i obrta b) stvaranje boljih uslova za razvoj MSP i obrta
Opis ciljne grupe i korisnika projekta	

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja projekta.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

FORMAT PRIJEDLOGA PROJEKTA

Sažetak projekta

**Naziv MSP/obrta/
udruženja**

Naziv projekta:

**Lokacija
implementacije:**

Trajanje (mjeseci):

**Ukupan iznos
sredstava potrebnih
za realizaciju
projekta**

Ciljevi projekta:

Ciljne grupe¹:

Finalni korisnici:

Kratak opis projekta:

¹ Ciljna grupa su grupe, institucije, pojedinci na koje projekat djeluje, a finalni korisnici projekta su oni koji će imati koristi od implementacije projektnih aktivnosti.

Glavne aktivnosti:	
Očekivani rezultati i indikatori (kako će se mjeriti ostvarenje ciljeva projekta):	
OPIS PROJEKTA	
1. Relevantnost / pozadina projekta <i>Identifikujte potrebe ili probleme i opišite relevantno ekonomsko, pravno, političko i socijalno okruženje u kontekstu postojanja navedenog problema. Objasnite kako će predloženi projekt ispuniti potrebe ili pomoći da se riješe identificirani problemi – maksimalno 1 stranica teksta.</i>	

2. Ciljevi i rezultati

Jasno navedite šta se pokušava ostvariti projektom. Navedite opće i pojedinačne ciljeve projekta, te navedite promjenu koja će se desiti kao planirani rezultat za svaki od njih. Navedeni ciljevi treba da budu usklađeni sa zahtjevima javnog poziva. Definišite indikatore uspješnosti projekta – maksimalno 1 stranica teksta

3. Opis aktivnosti i efektivnost

Detaljno opišite planirane projektne aktivnosti. Objasnite kako će aktivnosti uticati na ostvarenje pojedinačnih ciljeva i dovesti do željenih rezultata. Gdje god je moguće, aktivnosti bi trebale biti kvantificirane na način da uključe broj i vrste učesnika, statističke podatke i sl. – nije ograničen broj stranica teksta

4. Terminski plan aktivnosti projekta

Projekat će biti implementiran u roku od _____ mjeseci sa sljedećim okvirnim vremenskim planom:

Rb	Aktivnost	Vrijeme implementacije (ovdje specificirati mjesec u kojem počinje realizacija projekta)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

***Proširiti broj mjeseci u Tabeli ukoliko projekti traju duže od 12 mjeseci**

5. Budžet projekta

R. br.	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

***Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravađanja i kontrole utroška sredstava**

6. Sufinansiranje projekta*Molimo u tabeli ispod unesite podatke o sufinansijerima projekta*

Ukupna vrijednost projekta KM	100 (%)
Sufinansijer 1		
Sufinansijer 2		
Sufinansijer 3		
.....		

7. Monitoring i evaluacija*Opišite na koji način će se vršiti monitoring projekta i evaluacija projekta (interna ili vanjska)***8. Održivost projekta***Opšite na koji način će Vaš projekat biti održiv, odnosno na koji način će se nastaviti njegova realizacija i efekti nakon prestanka finansiranja odnosno završetka projekta.***Napomena:**

U slučaju da prilikom popunjavanja Formata prijedloga projekta postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu Format prijedloga projekta u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu Format prijedloga projekta u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo razvoja i poduzetništva



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство развоја и предузетништва

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Development and Entrepreneurship

Tuzla, Rudarska br. 65, tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: minrp@tk.kim.ba web: www.mrptk.ba

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA U OKVIRU PROGRAMA
„SUFINANSIRANJE PROJEKATA PROMOCIJE I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA“**

Naziv MSP/obrta/udruženja	
Ime i prezime odgovornog lica	
Adresa, poštanski broj i sjedište MSP/obrta/udruženja	
Telefon / fax / e – mail	
Šifra i naziv djelatnosti	
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa	
Identifikacioni broj (ID broj)	
Broj ugovora o dodjeli sredstava	
Naziv projekta	
Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva razvoja i poduzetništva TK po programu za kojeg se podnosi izvještaj	
Iznos vlastitog finansiranja	
Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona	
Datum početka realizacije projekta / programa	
Datum završetka realizacije projekta / programa	
Oblast korištenja odobrenih sredstava	<input type="checkbox"/> realizacija projekata koji se odnose na efektivnu implementaciju lokalnog ekonomskog razvoja

OSTVARENI EFEKTI	Broj konačnih korisnika projekta	
	<i>(Navedite broj korisnika programa/projekta)</i>	
	<i>*U prilogu izvještaja Korisnik sredstava dostavlja liste učesnika (sa adresom, kontakt podacima, godištem i potpisima) ispunjene od strane učesnika/korisnika programa/projekta</i>	
	Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta promocije i razvoja poduzetništva sa učešćem jedinica lokalne samouprave za koji postoji potreba za dodatnim sufinansiranjem	
	<i>(Opišite efekte ostvarene realizacijom međunarodnog projekta)</i>	
	Ostali efekti	
	<i>(Opišite dodatne efekte ostvarene realizacijom projekta)</i>	
Lokacija implementacije projekta		
	<i>(Navedite na kojem području je implementiran projekat)</i>	
Provedene aktivnosti		
	<i>(Opišite aktivnosti koje su sprovedene na realizaciji projekta u svrhu kojeg ste utrošili odobrena sredstva)</i>	
Problemi tokom realizacije projekta		
	<i>(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta)</i>	
Naredni plan		
	<i>(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizovati u narednom periodu, a koje su vezane za realizaciju projekta za kojeg su korištena sredstva)</i>	
Dodatni komentari		
	<i>(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanju o sprovedenom projektu/ programu)</i>	

Rb	Aktivnost/ Stavka	Jed. mjere	Količina	Cijena po jedinici (KM)	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora	Zahtijevana sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (KM)
UKUPNO								

Napomena: Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u Prijavnom obrascu i Formatu prijedloga projekta korisnika sredstava ne dostavi ispunjen Format izvještaja o utrošku sredstava sa pratećim priložima kojima dokazuje namjenski utrošak sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak povrata sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovor, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnosilac izvještaja

811

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 236. sjednici održanoj dana 25.08.2016. godine, razmatrajući zahtjev Ministarstva industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona za dobijanje ovlaštenja za vođenje pregovora sa privrednim društvom „MLIJEČNA INDUSTRIJA 99“ d.o.o. Gradačac, radi zaključenja ugovora o koncesiji za eksploataciju podzemne termalne vode iz bunara BZ-1, koji se nalazi na zemljištu u krugu mljekare, označenom kao k.č. 243/5 K.O. Gradačac I, za potrebe tehnološkog postupka prerade mlijeka, na osnovu člana 15. i 26. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

ODLUKU

1. DAJE SE OVLAŠTENJE Ministarstvu industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona, za vođenje pregovora sa privrednim društvom „MLIJEČNA INDUSTRIJA 99“ d.o.o. Gradačac, radi zaključenja ugovora o koncesiji za eksploataciju podzemne termalne vode iz bunara BZ-1, koji se nalazi na zemljištu u krugu mljekare, označenom kao k.č. 243/5 K.O. Gradačac I, za potrebe tehnološkog postupka prerade mlijeka.

2. Obavezuje se Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona da Komisiji za koncesije po završetku pregovora dostavi zapisnik sa kompletnom dokumentacijom o vođenju pregovora, na razmatranje.

BOSNA I HERCEGOVINA PREDSJEDNIK KOMISIJE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Nihad Sinanović, v.r.
-KOMISIJA ZA KONCESIJE TK-
Broj: 20/1-25-13582-3/16
Tuzla, 25.08.2016. godine

812

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 236. sjednici održanoj dana 25.08.2016. godine, razmatrajući prijedlog Ugovora o koncesiji za zahvatanje vode iz vlastitog izvora vodosnabdijevanja-bunara, koji se nalazi u krugu privrednog društva „Menprom“, u Gornjoj Tuzli, Grad Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i privredno društvo „MENPROM“ d.o.o. Tuzla, na osnovu člana 15., a u vezi sa članom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i

tačke 3. glave II Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

ODLUKU

ODOBRAVA SE prijedlog Ugovora o koncesiji za zahvatanje vode iz vlastitog izvora vodosnabdijevanja-bunara, koji se nalazi u krugu privrednog društva „Menprom“, u Gornjoj Tuzli, Grad Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i privredno društvo „MENPROM“ d.o.o. Tuzla.

BOSNA I HERCEGOVINA PREDSJEDNIK KOMISIJE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Nihad Sinanović, v.r.
-KOMISIJA ZA KONCESIJE TK-
Broj: 20/1-25-29119-6/15
Tuzla, 25.08.2016. godine

813

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 237. sjednici održanoj dana 25.08.2016. godine, razmatrajući prijedlog Ugovora o koncesiji za eksploataciju kvarcnog pijeska na lokalitetu „Bukinje“, na području Grada Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona i privredno društvo „Tuzla-Kvarc“ d.o.o. Tuzla, na osnovu člana 15., a u vezi sa članom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11 i 1/13), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i glavi II tačke 3. i 7. Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

ODLUKU

ODOBRAVA SE prijedlog Ugovora o koncesiji za eksploataciju kvarcnog pijeska na lokalitetu „Bukinje“, na području Grada Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona i privredno društvo „Tuzla-Kvarc“ d.o.o. Tuzla.

BOSNA I HERCEGOVINA PREDSJEDNIK KOMISIJE
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON Nihad Sinanović, v.r.
-KOMISIJA ZA KONCESIJE TK-
Broj: 20/1-18-18987-6/12
Tuzla, 25.08.2016. godine

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”
broj: 10/2016**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA

- | | | | |
|--|-----|--|-----|
| 781. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju | 897 | 795. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-19454/16 od 24.08.2016. godine (JU OŠ „Rapatnica“ Srebrenik) | 902 |
| 782. Odluka o dozvoli uklanjanja postojećeg objekta „Dom Armije“ u Tuzli i davanju ovlaštenja za preduzimanje formalno-pravnih radnji radi uklanjanja postojećeg i izgradnje novog objekta, broj: 01-02-415-3/16 od 11.08.2016. godine | 898 | 796. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-19455/16 od 24.08.2016. godine (JU Srednja ekonomsko-trgovinska škola Tuzla) | 902 |
| | | 797. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-19456/16 od 24.08.2016. godine (JU OŠ „Vražići“ Čelić) | 903 |

MINISTARSTVO FINANSIJA

- | | |
|--|-----|
| 783. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18977/16 od 16.08.2016. godine (Ured Vlade) | 898 |
| 784. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18978/16 od 16.08.2016. godine (JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja) | 898 |
| 785. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18979/16 od 16.08.2016. godine (JU MS Saobraćajna škola Tuzla) | 899 |
| 786. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18980/16 od 16.08.2016. godine (JU MSŠ Sapna) | 898 |
| 787. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18981/16 od 16.08.2016. godine (JU MSŠ Banovići) | 899 |
| 788. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18982/16 od 16.08.2016. godine (JU MSŠ Teočak) | 900 |
| 789. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18984/16 od 16.08.2016. godine (JU Građevinsko-geodetska škola Tuzla) | 900 |
| 790. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18985/16 od 16.08.2016. godine (JU MS Rudarska škola Tuzla) | 900 |
| 791. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-18988/16 od 16.08.2016. godine (JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla) | 901 |
| 792. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-26108/16 od 17.08.2016. godine (Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta) | 901 |
| 793. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-19424/16 od 24.08.2016. godine (Ministarstvo unutrašnjih poslova) | 901 |
| 794. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2016. godinu, broj: 07/1-14-19453/16 od 24.08.2016. godine (JU KŠC „Sveti Franjo“ Opća gimnazija Tuzla) | 902 |

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

- | | |
|--|-----|
| 798. Odluka o preuzimanju Spiska odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je odobrilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici www.fmon.gov.ba, broj: 10/1-38-19022/16 od 16.08.2016. godine | 903 |
| 799. Odluka o dopuni Spiska odobrenih udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2016/17. godini koji je objavilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na web stranici www.fmon.gov.ba, broj: 10/1-38-19036/16 od 16.08.2016. godine | 904 |
| 800. Nastavni plan i program za zanimanje izolater ovojnice objekta, broj: 10/1-38-7941-3/15 od 03.08.2016. godine | 904 |
| 801. Lista organizatora obrazovanja odraslih upisanih u Registar organizatora obrazovanja odraslih broj: 10/1-38-019582/16 od 26.08.2016. godine | 905 |

**MINISTARSTVO RAZVOJA I
PODUZETNIŠTVA**

- | | |
|---|-----|
| 802. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za poticaje inovatorstvu, broj: 14-1-02-19313/16 od 22.8.2016. godine | 906 |
| 803. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije IT poduzetništvu, broj: 14-1-02-19309/16 od 22.8.2016. godine | 914 |
| 804. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za promociju poduzetništva, broj: 14-1-02-19324/16 od 22.8.2016. godine | 923 |
| 805. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku MSP, broj: 14-1-02-19321/16 od 22.8.2016. godine | 936 |
| 806. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za | |

podršku novoosnovanim MSP i obrtima, broj: 14-1-02-19322/16 od 22.8.2016. godine	944	274. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Vatrogasni savez Tuzlanskog kantona	V
807. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku obrtničkim komorama, broj: 14-1-02-19316/16 od 22.8.2016. godine	948	275. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA EFEKTIVA	VI
808. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za podršku obrtu, broj: 14-1-02-19319/16 od 22.8.2016. godine	962	276. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje „Vodovod Tuk“	VI
809. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za subvencije za zaštitu i registraciju autohtonih proizvoda, broj: 14-1-02-19308/16 od 22.8.2016. godine	971	277. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Grada Tuzla	VI
810. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za sufinansiranje projekata promocije i razvoja poduzetništva, broj: 14-1-02-19329/16 od 22.8.2016. godine	976	278. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Gračanica	VII
		279. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Živinice	VIII
		280. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Lukavac	VIII
		281. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje oboljelih od Poliomyelitisa, povreda mozga i kičmene moždine Opštine Srebrenik	IX
		282. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje građana oboljelih od cerebralne, dječije paralize i paraplegičara Opštine Lukavac	X
811. Odluka broj: 20/1-25-13582-3/16 od 25.8.2016. godine (Mliječna industrija 99“d.o.o. Gradačac),	989	283. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Rukometni klub „BRATSTVO“ Gračanica	X
812. Odluka broj: 20/1-25-29119-6/15 od 25.8.2016. godine (Menprom d.o.o. Tuzla)	989	284. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Veterani fudbalskog kluba „Gradina“ Srebrenik	XI
813. Odluka broj: 20/1-18-18987-6/12 od 25.8.2016. godine (eksploatacija kvarcnog pijeska na lokalitetu Bukinje)	989	285. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE MUZIČKIH/GLAZBENIH I BALETNIH PEDAGOGA TUZLANSKOG KANTONA	XI
		286. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje „BH FESTIVAL“	XI
		287. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Humanitarno udruženje dobrovoljnih davalaca krvi „KONJUH“ Živinice	XII
		288. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje Omladinsko društvo „Miris nade“	XII
	I	289. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Amaterski Košarkaški klub „Talenti“	XIII
	I	290. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: FUDBALSKI KLUB „OMAZIĆI 1937“	XIII
	I	291. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: „Moto klub Patriot“	XIII
	II	292. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: „Plesni klub Rock step“	XIII
	II	293. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE EDUKACIJSKI CENTAR „NAHLA“ TUZLA	XIII
	III	294. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA OPĆINE ŽIVINICE	XIV
	III	295. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Omladinski šahovski klub Doboj Istok	XIV
	IV	296. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje Klub muzičara „Akord“	XIV
	IV	297. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje privrednika „Srebrenik“ Srebrenik	XIV
	IV	298. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE MALONOGOMETNI KLUB „KASKADA“	XIV
	V		

KOMISIJA ZA KONCESIJE

OGLASNI DIO

UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA

263. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: „Udruženje ginekologa i perinatologa Tuzlanskog kantona“	I
264. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: „UDRUŽENJE MOTO KLUB CRNI MOTORISTI“	I
265. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Omladinska organizacija OMEGA Gradačac	I
266. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje kuhara „ČASA“	II
267. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje endokrinologa, dijabetologa i drugih zdravstvenih radnika za unapređenje zdravlja osoba s dijabetesom u Tuzlanskom kantonu	II
268. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje mladih Centar	III
269. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje građana „IN-FORMA“	III
270. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje Gradski dječiji hor „Slavuj“	IV
271. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: OPŠTE UDRUŽENJE OBRNIKA opštine Gradačac	IV
272. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje „AKADEMIJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH NAUKA“	IV
273. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje poljoprivrednika ratarstva i stočarstva u Tuzlanskom kantonu u FBiH (AGRO-OBRT)	V

299. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: „BIG BEN“ centar za strane jezike	XIV	318. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: AUTO-MOTO KLUB „KALAMK“	XVII
300. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Savez udruženja policije Tuzlanskog kantona 1991.-1995.	XIV	319. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA OPŠTINA VLASENICA	XVII
301. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE DJECE „BAMBI“ u Lukavcu	XV	320. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: „FENIX“ UDRUŽENJE AVIJATIČARA REGIJE TUZLA	XVII
302. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje građana Nogometni klub „Omladinac“ Mionica	XV	321. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: LOVAČKO DUŠTVO „TOPLICA“ ŽIVINICE	XVII
303. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Gradsko kulturno-umjetničko društvo „Lukavac“ Lukavac	XV	322. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Univerzitetsko sportsko društvo Univerziteta u Tuzli	XVII
304. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje „Policajci Srebrenika 1991.-1995.“	XV	323. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „TUZLA“	XVIII
305. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje za kulturu, sport i promociju urbane kulture „PLUR“	XV	324. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA OPŠTINE TUZLA	XVIII
306. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje penzionera/umirovljenika Općine Lukavac	XV	325. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje građana „Kuća plamena mira“ Tuzla	XVIII
307. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: SAMOSTALNA SINDIKALNA ORGANIZACIJA ZD RMU ĐURĐEVİK	XV	326. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Planinarsko društvo „Drenik“	XVIII
308. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Auto moto klub „Banovići“ Banovići	XV	327. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA EFEKTIVA	XIX
309. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje pripadnika odbrane u BiH „OTPOR 1991-1995.“ Živinice	XVI	OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA	
310. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „ZELEMOJ“ BANOVIĆI	XVI	328. Rješenje Općinskog suda u Živinicama o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Huseinu, advokatu iz Živinica (broj: 33 0 P 064334 15 P)	XIX
311. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje za promicanje pozitivnih vrijednosti „OAZA“	XVI	329. Oglas Općinskog suda u Kalesiji o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Nurija Fazlić, advokat iz Kalesije (broj: 29 0 P 025454 15 P)	XIX
312. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje dijabetičara i prijatelja „PLAVI KRUG“ Srebrenik	XVI	330. Oglas Općinskog suda u Kalesiji o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Zejnil Džafić, advokat iz Kalesije (broj: 29 0 P 026389 16 P)	XIX
313. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Sportski savez Općine Kladanj	XVI	331. Oglas Općinskog suda u Kalesiji o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Pašćanović Envera, advokata iz Kalesije (broj: 29 0 P 025353 15 P)	XX
314. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE AEROKLUB GRAČANICA	XVI	332. Oglas Općinskog suda u Kalesiji o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Pašćanović Envera, advokata iz Kalesije (broj: 29 0 P 025354 15 P)	XX
315. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: Udruženje za unapređenje kulturnog, zdravog i moralnog života lokalne društvene zajednice „PRIJATELJ“	XVI	OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽEĆIM	
316. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ROMA „GLAS ROMA“	XVII	333. Oglas o oglašavanju nevažećim indeksa na ime Ljubomir Vratonjić iz Dubrovnika	XX
317. Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI GRADAČAC	XVII		

