



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

ГОДИНА 24 • ТУЗЛА, РЕТАК, 30. ЈУНИ 2017. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 9

339

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 61. Закона о унутрашњим пословима Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13, 10/14, 9/15 и 13/16), на приједлог министра унутрашњих послова, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, д о н о с и

## У Р Е Д Б У

о измјенама Уредбе о Одбору за жалбе грађана

### Члан 1.

У Уредби о Одбору за жалбе грађана („Службене новине Тузланског кантона“; бр. 10/11 и 6/12), у члану 2. став (1) мијења се и гласи:

„(1) Жалба је свака писмена или усмена представка или притужба на владање, поступке и рад запосленика Министарства, која је поднијета:

- а) од стране грађанина,
- б) у име грађанина, са његовом писменом пуномоћи,
- ц) од стране правног лица.“

### Члан 2.

У члану 4. став (2) брише се.

### Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА  
Број: 02/01-05-17442/17  
Тузла, 15.05.2017. године

340

На основу члана 10. став (2), члана 30. став (1) тачка а), члана 52. став (2) и члана 68. став (4) Закона

о државној служби у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 23.05.2017. године, доноси

## У Р Е Д Б У

о пословима основне дјелатности, допунским пословима основне дјелатности и пословима помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе у Тузланском кантону које обављају државни службеници и намјештеници, условима за вршење тих послова и остваривању одређених права из радног односа

## ПОГЛАВЉЕ I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

#### (Предмет уредбе)

(1) Овом уредбом у складу са Законом о државној служби у Тузланском кантону (у даљем тексту: Закон о државној служби) и Законом о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 35/05), утврђују се послови основне дјелатности, допунски послови основне дјелатности и послови помоћне дјелатности из надлежности кантоналних, градских и општинских органа државне службе (у даљем тексту: орган државне службе), које обављају државни службеници из члана 10. став (1) Закона о државној служби, намјештеници и лица која нису државни службеници, услови за вршење тих послова и услови за остваривање одређених права из радног односа државних службеника и намјештеника у органима државне службе.

(2) Лица која нису државни службеници у смислу ове уредбе су лица из члана 9. став (2) Закона о државној служби.

### Члан 2.

#### (Послови из надлежности органа државне службе)

(1) Послови који су законом и другим прописима стављени у надлежност органа државне службе дијеле се у двије врсте, и то:

- а) послове основне дјелатности,
- б) допунске послове основне дјелатности и послове помоћне дјелатности.

(2) Послове основне дјелатности обављају државни службеници из члана 10. став (1) Закона о државној служби и лица која нису државни службеници, а допунске послове основне дјелатности и послове помоћне дјелатности обављају намјештеници више, средње и ниже школске спреме, у складу са правилником о унутрашњој организацији органа државне службе и Законом о државној служби.

### Члан 3.

#### (Послови основне дјелатности)

Послови основне дјелатности обављају се на начин и под условима утврђеним овом уредбом, а у складу са одредбама Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине, другим законима и подзаконским прописима и општим актима.

### Члан 4.

#### (Допунски послови основне дјелатности и послови помоћне дјелатности)

(1) Допунски послови основне дјелатности и послови помоћне дјелатности (у даљем тексту: послови допунске и послови помоћне дјелатности) представљају послове који су непосредно везани за послове основне дјелатности органа државне службе и служе за обављање послова основне дјелатности који су утврђени овом уредбом.

(2) Послови допунске и послови помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе, састоје се од двије врсте послова, и то:

- а) допунски послови основне дјелатности,
- б) послови помоћне дјелатности.

## ПОГЛАВЉЕ II – ВРСТЕ ПОСЛОВА ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ КОЈИ ВРШЕ ТЕ ПОСЛОВЕ

### Одјељак А. Послови основне дјелатности

### Члан 5.

#### (Групе послова основне дјелатности)

Послови основне дјелатности дијеле се у следеће групе:

- а) управно рјешавање,
- б) управно - надзорне послове,
- ц) нормативно - правне послове,
- д) студијско - аналитичке послове,
- е) стручно - оперативне послове,
- ф) информационо - документационе послове.

### Члан 6.

#### (Послови управног рјешавања)

(1) Послови управног рјешавања обухватају нарочито:

- а) вођење управног поступка и рјешавање у управним стварима у другом степену;
- б) вођење управног поступка и рјешавање најсложенијих управних ствари у првостепеном управном поступку (посебан испитни поступак);
- ц) израда уговора и других аката који се односе на рјешавање имовинско-правних, облигационих, дужничко-повјерљачких односа у управном поступку, као и рад на реализовању тих уговора и аката;

д) израда и доношење појединачних аката која се односе на права, дужности и одговорности службеника и намјештеника из радног односа или у вези радног односа;

е) израда и доношење појединачних аката која се односе на издавање одобрења, сагласности, регистрацију и других аката предвиђених законом и другим прописом;

ф) пружање правне помоћи грађанима давањем стручних правних објашњења, састављање поднесака (захтјева, молби, жалби и сл.) и вршење других послова правне помоћи, у складу са законом;

г) рјешавање једноставнијих управних ствари у првостепеном управном поступку (скраћени управни поступак);

х) вођење поступка ради утврђивања чињеница о којима се води службена евиденција и издавање одговарајућих увјерења о тим чињеницама и

и) спровођење административног извршења рјешења и закључака у складу са законом.

(2) Послови из става (1) овог члана по сложености се разврставају према следећем, и то:

а) послови из става (1) тачке а) до е) овог члана, су најсложенији и врше их државни службеници – стручни савјетници,

б) послови из става (1) тачка ф) овог члана, су сложенији и врше их државни службеници – виши стручни сарадници,

ц) послови из става (1) тачке г) до и) овог члана, су сложени и врше их државни службеници – стручни сарадници.

### Члан 7.

#### (Управно – надзорни послови)

(1) Управно – надзорни послови обухватају нарочито:

а) надзор над законитошћу аката којима се рјешава у управним стварима;

б) надзор над законитошћу рада институција (правних лица) које имају јавна овлашћења;

ц) инспекцијски надзор,

д) послови интерне ревизије.

(2) Послови из става (1) овог члана су најсложенији и врше их државни службеници, и то:

а) послове из става (1) тачке а) и б) овог члана – стручни савјетници,

б) послове из става (1) тачка ц) овог члана – инспектори,

ц) послове из става (1) тачка д) овог члана – интерни ревизори.

### Члан 8.

#### (Нормативно – правни послови)

(1) Нормативно – правни послови обухватају нарочито:

а) израду преднацрта уставних амандмана, односно израду преднацрта и нацрта статута града и општине, као и припремање измјена и допуна преднацрта тих статута;

б) израду преднацрта, нацрта и приједлога закона, других прописа и општих аката, номотехничку обраду тих прописа као и припремање измјена и допуна тих прописа;

ц) давање стручних мишљења о преднацртима уставних амандмана, о преднацртима, нацртима и приједлозима закона, преднацртима и нацртима статута града и општина, других прописа и општих аката и о преднацртима, нацртима и приједлозима међународних споразума, уговора и других аката са аспекта њихове усклађености са Уставом и правним системом;

д) стручну обраду системских и других питања која служе за израду закона, других прописа и општих аката;

е) припремање стручних правних мишљења и објашњења за примјену закона, других прописа и општих аката, поводом упита грађана, правних лица и других субјеката, или по службеној дужности и

ф) припремање пречишћених текстова закона и других прописа, као и исправке тих прописа.

(2) Послови из става (1) овог члана, по сложености се разврставају према следећем, и то:

а) послови из става (1) тачке а) до ц) овог члана, су најсложенији и врше их државни службеници – стручни савјетници,

б) послови из става (1) тачке д) до ф) овог члана, су сложенији и врше их државни службеници – виши стручни сарадници.

#### **Члан 9.**

##### **(Студијско – аналитички послови)**

(1) Студијско – аналитички послови обухватају нарочито:

а) израду анализа, извјештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала на основу одговарајућих података;

б) израду преднацрта, нацрта и приједлога буџета и завршног рачуна (општи биланс средстава);

ц) израду елабората, студија, програма, пројеката, планова и процјена у одређеној области, као и пројектних задатака за одговарајућу област;

д) израду методологија (класификација, номенклатура и сл.) за одговарајућу област;

е) припремање програма истраживања у појединој области и предлагање методолошких рјешења, као и рад на тим програмима;

ф) стручну обраду системских рјешења од значаја за одговарајућу област и

г) израду аналитичких, информативних и других материјала у оквиру прописане методологије (типски извјештаји, редовне или периодичне информације и сл.).

(2) Послови из става (1) овог члана по сложености се разврставају према следећем, и то:

а) послови из става (1) тачке а) до ц) овог члана, су најсложенији и врше их државни службеници – стручни савјетници,

б) послови из става (1) тачке д) и е) овог члана, су сложенији и врше их државни службеници – виши стручни сарадници,

ц) послови из става (1) тачке ф) и г) овог члана, су сложени и врше их државни службеници – стручни сарадници.

#### **Члан 10.**

##### **(Стручно – оперативни послови)**

(1) Стручно – оперативни послови обухватају нарочито:

а) провођење политике и извршавање закона, других прописа и општих аката и с тим у вези утврђивање стања у одговарајућој области и последица које могу настати у тој области;

б) припремање и предузимање одговарајућих мјера, радњи и поступака ради извршавања послова из става (1) тачка а) овог члана, као и предузимање мјера на спречавању настанка штетних последица, односно мјера, радњи и поступака на отклањању штетних последица;

ц) израду одговарајућих материјала којима се врши информисање надлежних органа о стању и проблемима у одређеној области и предлагање мјера ради утврђивања политике и мјера за уређивање одређених питања којима се осигурава потпуно провођење утврђење политике и извршавање закона, других прописа и општих аката;

д) праћење и проучавање стања и појава у одређеној области на основу прикупљања података или података које достављају други органи или правна лица и обрађивање тих података са приједлогом мјера за рјешавање утврђених проблема;

е) израду одговарајућих планова и програма за обучавање и оспособљавање грађана и других лица у областима у којима је законом предвиђена та обука и реализацију тих планова и програма;

ф) успостављање, израду, вођење и одржавање евиденција у одговарајућој области за коју је прописана таква евиденција;

г) праћење и истраживање промјена и појава у одговарајућој области и израда потребне документације и других материјала о тим појавама и промјенама;

х) прикупљање, сређивање, евидентирање, контролу, мјерење, осматрање и обраду података према методолошким и другим упутствима и успостављање одговарајућих документационих материјала;

и) усмено превођење и превођење текстова на стране језике и са страних језика и

ј) лекторисање закона, других прописа и општих аката, анализа, извјештаја и других писаних материјала на службене језике у Федерацији Босне и Херцеговине, односно Босни и Херцеговини.

(2) Послови из става (1) овог члана по сложености се разврставају према следећем, и то:

а) послови из става (1) тачке а) и б) овог члана, су најсложенији и врше их државни службеници – стручни савјетници,

б) послови из става (1) тачке ц) до ф) овог члана, су сложенији и врше их државни службеници – виши стручни сарадници,

ц) послови из става (1) тачке г) до ј) овог члана, су сложени и врше их државни службеници – стручни сарадници.

#### **Члан 11.**

##### **(Информационо – документациони послови)**

(1) Информационо – документациони послови обухватају нарочито:

а) израду планова и програма за успостављање, развој и повезивање сложенијег информационог система, његово одржавање и несметано функционисање;

б) израду методологија и стандарда за формирање, развијање и одржавање банке података, анализу тих података и њихово публикување;

ц) израду пројеката и програма информационог система за сложеније послове аутоматске обраде података и вршење тих послова;

д) прикупљање, сређивање и обрада података у одговарајућој области и информисање јавности о раду органа државне службе, стању у тој области и мјерама које се предузимају (портпарол) и

е) уређивање и редакцију билтена, публикација, брошура и других информативних материјала и стручне литературе и послови у вези њиховог издавања.

(2) Послови из става (1) овог члана по сложености се разврставају према следећем, и то:

а) послови из става (1) тачке а) и б) овог члана, су најсложенији и врше их државни службеници – стручни савјетници,

б) послови из става (1) тачке ц) и д) овог члана, су сложенији и врше их државни службеници – виши стручни сарадници,

ц) послови из става (1) тачка е) овог члана, су сложени и врше их државни службеници – стручни сарадници.

#### **Одјељак Б. Послови државних службеника и лица која нису државни службеници**

##### **Члан 12.**

###### **(Обим овлашћења и начин остваривања)**

Државни службеници и лица која нису државни службеници овлашћења из своје надлежности утврђена у одредбама чланова 11. до 23. Закона о државној служби, остварују у обиму и на начин утврђен у одредбама чланова 13. до 20. ове уредбе, ако законом није другачије одређено.

##### **Члан 13.**

###### **(Руководилац стручне и друге службе коју образује Скупштина, Влада, градско или општинско вијеће, градоначелник или начелник)**

(1) Руководилац стручне и друге службе коју образује Скупштина, Влада, градско или општинско вијеће, градоначелник или начелник (у даљем тексту: руководилац стручне службе), у вршењу овлашћења утврђених у члану 11. Закона о државној служби, непосредно руководи стручном службом, заступа и представља стручну службу и врши нарочито следеће послове: организује вршење свих послова из надлежности стручне службе, доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописом овлашћен у складу са законом и другим прописима одлучује о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намјештеника из радног односа или у вези са радним односом у државној служби и врши друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

##### **Члан 14.**

###### **(Секретар органа државне службе)**

(1) Секретар органа државне службе, овлашћења утврђена у члану 12. став (1) Закона о државној служби, врши на начин што координира и усмјерава рад свих основних организационих јединица које постоје у органу државне службе, у циљу реализовања послова који су утврђени у програму рада органа државне службе и осигурава извршење послова по налогу руководиоца органа државне службе, упознаје руководиоца органа државне службе о стању и проблемима у вршењу планираних послова, те предлаже предузимање потребних мјера на рјешавању постојећих проблема и на тај начин помаже руководиоцу органа државне службе у руковођењу органом и непосредно врши и друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

(2) Послове из става (1) овог члана секретар органа државне службе остварује у договору са помоћницима руководиоца органа државне службе који руководе основним организационим јединицама у органу државне службе, а помоћници су дужни поступити по утврђеном договору.

##### **Члан 15.**

###### **(Помоћник руководиоца органа државне службе)**

(1) Помоћник руководиоца органа државне службе, овлашћења утврђена у члану 13. став (1) Закона о државној служби, врши на начин да непосредно руководи основном организационом јединицом за коју је задужен и у том погледу организује вршење свих послова из надлежности те јединице, распоређује послове на државне службенике и намјештенике и даје упуте о начину вршења тих послова, осигурава благовремено, законито и правилно вршење свих послова из надлежности организационе јединице којом руководи, редовно упознаје руководиоца органа државне службе о стању и проблемима у вези вршења послова из надлежности организационе јединице, предлаже предузимање потребних мјера, врши најсложеније послове из надлежности организационе јединице, извршава послове по налогу руководиоца органа државне службе и одлучује о питањима за која је овлашћен посебним рјешењем руководиоца органа државне службе и врши и друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

##### **Члан 16.**

###### **(Главни инспектор)**

(1) Главни инспектор овлашћења из члана 14. став (1) Закона о државној служби, остварује на начин што непосредно руководи инспекцијом за коју је задужен, планира и непосредно на терену организује вршење непосредног инспекцијског надзора и у вршењу тих послова одлучује о питањима за која је законом овлашћен, и врши и друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

(2) У вршењу послова из става (1) овог члана, главни кантонални инспектор, у односу на градске и општинске инспекције поступа у складу са чланом 14. став (2) Закона о државној служби.



(3) Поступање из става (2) овог члана главни кантонални инспектор остварује непосредно или писменим путем, а са циљем да инспекције све послове из своје надлежности врше правилно и законито и да се осигура правилна и јединствена примјена кантоналних закона и других кантоналних прописа на подручју Тузланског кантона.

#### **Члан 17.**

##### **(Главни интерни ревизор)**

(1) Главни интерни ревизор овлашћења из члана 15. став (1) Закона о државној служби, остварује на начин што непосредно руководи јединицом за интерну ревизију и у том погледу има следеће обавезе: припрема Правилник о интерној ревизији и оперативна упутства, припрема стратешки план интерне ревизије организације за период од три године, припрема годишњи план интерне ревизије те након његовог одобравања од руководиоца организације, осигурава његову адекватну имплементацију и надзор над његовим извршавањем, организује и координира активности интерне ревизије и надзире имплементацију планираних активности, информиса руководиоца организације о постојању сукоба интереса, информиса руководиоца организације уколико се појави сумња на неправилности и/или преваре које могу резултирати криминалним активностима или кршењем прописа ради даљњег поступања, доставља извјештај интерне ревизије руководиоцу организације, а ако је ревидирана организација корисник јавних средстава другог нивоа и руководиоцу те организације, припрема годишњи извјештај о активностима интерне ревизије, осигурава квалитет активности интерне ревизије у складу са правилима издатим од Централне хармонизацијске јединице (у даљем тексту: ЦХЈ), евидентира све активности ревизије и чува документацију везану за интерну ревизију, осигурава обуку интерних ревизора, доставља препоруке руководиоцу организације ради усклађивања са годишњим планом ревизије и врши друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

(2) У вршењу послова из става (1) овог члана, главни интерни ревизор сарађује са Уредом за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине у размјени извјештаја, документације и мишљења, у складу са чланом 15. став (2) Закона о државној служби.

#### **Члан 18.**

##### **(Шеф унутрашње организационе јединице)**

(1) Шеф унутрашње организационе јединице овлашћења утврђена у члану 16. став (1) Закона о државној служби, остварује тако што руководи том јединицом и овлашћен је да врши следеће послове: организује вршење свих послова из надлежности организационе јединице којом руководи, распоређује послове на државне службенике и намјештенике и даје ближе упуте о начину вршења тих послова, осигурава благовремено, законито и правилно вршење свих послова из надлежности организационе јединице којом руководи, редовно усмено или писмено упознаје руководиоца основне организационе јединице у чијем саставу се налази унутрашња организациона јединица о стању вршења послова из своје надлежности,

проблемима који постоје у вршењу тих послова и предлаже мјере за њихово рјешавање, поступа по налозима руководиоца основне организационе јединице, и врши најсложеније послове из надлежности унутрашње организационе јединице којом руководи и врши и друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

#### **Члан 19.**

##### **(Овлашћења руководиоца самосталне управе и самосталне управне организације)**

(1) Руководилац самосталне кантоналне управе и самосталне кантоналне управне организације, односно самосталне градске или општинске управе и самосталне градске или општинске управне организације, у вршењу овлашћења утврђених у члану 22. став (1) Закона о државној служби, непосредно руководи управом односно управном организацијом, заступа и представља управу односно управну организацију и врши нарочито следеће послове: организује вршење свих послова из надлежности управе односно управне организације, доноси прописе и друге опште и појединачне акте за које је законом и другим прописом овлашћен и у складу са законом и другим прописима, одлучује о коришћењу финансијских и материјалних средстава за која је надлежан и одлучује о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намјештеника из радног односа или у вези са радним односом у државној служби и врши друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

#### **Члан 20.**

##### **(Овлашћења руководиоца управе и управне организације која се налази у саставу органа државне службе)**

(1) Руководилац управе односно управне организације која се налази у саставу органа државне службе, овлашћења утврђена у члану 23. став (1) Закона о државној служби, врши на начин тако што организује вршење свих послова из надлежности управе односно управне организације којом руководи, заступа и представља управу односно управну организацију и врши друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима.

(2) Руководилац управе односно управне организације из става (1) овог члана одлучује о коришћењу финансијских и материјалних средстава за која је надлежан и одлучује о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намјештеника из радног односа или у вези са радним односом у државној служби, у складу са законом и другим прописима и овлашћењима руководиоца кантоналног министарства, односно градоначелника или општинског начелника.

#### **Члан 21.**

##### **(Коришћење финансијских и материјалних потенцијала)**

(1) Државни службеници и лица која нису државни службеници, наведени у члановима 13. до 20. ове уредбе, који су у складу са одредбама чланова 11. до 23. Закона о државној служби, одговорни за коришћење финансијских и материјалних потенцијала, та

овлашћења остварују на начин што се та средства могу користити искључиво за намјене за које су додијелена и својим властитим одлукама не могу мијењати предвиђене намјене, без сагласности руководиоца органа државне службе, односно органа који их је именовао или поставио.

(2) У вршењу послова из става (1) овог члана, мора се досљедно поступати у складу са важећим прописима који се односе на та питања.

## **Одјељак Ц. Начин утврђивања послова за радна мјеста државних службеника у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе**

### **Члан 22.**

#### **(Начин утврђивања послова за радна мјеста државних службеника и лица која нису државни службеници)**

Послови који по закону и другим прописима спадају у надлежност органа државне службе, а односе се на послове основне дјелатности из члана 5. ове уредбе, те послови државних службеника утврђених у члановима 13. до 18. ове уредбе и лица која нису државни службеници утврђених у члановима 19. и 20. ове уредбе, разврставају се на радна мјеста државних службеника и лица која нису државни службеници у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе, у оквиру систематизације радних мјеста, на начин предвиђен одредбама чланова 23. до 25. ове уредбе.

### **Члан 23.**

#### **(Разврставање послова основе дјелатности)**

(1) Разврставање послова основе дјелатности из надлежности органа државне службе на радна мјеста државних службеника, која се односе на позиције стручног савјетника, вишег стручног сарадника и стручног сарадника, врши се у складу са одредбама чланова 6. до 11. ове уредбе, на следећи начин:

а) прво се утврђује опис послова за свако радно мјесто, а затим се у складу са одредбама става (1) одговарајућих чланова 6. до 11. ове уредбе, одређује група основне дјелатности у коју спадају послови сваког радног мјеста,

б) када се на начин предвиђен у одредби тачке а) става (1) овог члана, одреди група основне дјелатности у коју спадају послови радног мјеста, на основу одредби става (2) одговарајућих чланова 6. до 11. ове уредбе, одређује се позиција радног мјеста државног службеника у коју то радно мјесто спада (стручни савјетник, виши стручни сарадник или стручни сарадник),

ц) радно мјесто разврстава се у позицију стручног сарадника, вишег стручног сарадника или стручног савјетника у оквиру одговарајуће групе основне дјелатности, ако државни службеник у вршењу послова основне дјелатности из одређене позиције утврђене у одредби става (2) одговарајућих чланова 6. до 11. ове уредбе, проводи већи дио радног времена,

д) ако неки од послова основне дјелатности из надлежности органа државне службе није обухваћен одредбама чланова 6. до 11. ове уредбе, њихово

разврставање у одређену групу послова врши се према врсти послова, у ону групу којој према одредбама чланова 6. до 11. ове уредбе, најближе или у највећем обиму припадају ти послови,

е) ако су у опису послова неког радног мјеста предвиђени послови из двије или више група из члана 5. ове уредбе, том радном мјесту одређује се најприје одговарајућа позиција за сваку групу послова у складу са тачком ц) става (1) овог члана, а затим коначна позиција радног мјеста, која се одређује према позицији у оквиру које државни службеник врши послове на којима проводи већи дио радног времена.

### **Члан 24.**

#### **(Додатни критерији)**

(1) Приликом распоређивања послова основне дјелатности из надлежности органа државне службе на државне службенике на позицији стручни савјетник односно виши стручни сарадник и стручни сарадник, поред послова утврђених у одредбама чланова 6. до 11. ове уредбе, полази се и од критерија утврђених у одредбама чланова 19. до 21. Закона о државној служби, и то на следећи начин:

а) да се за стручног савјетника одређују најсложенији послови из надлежности организационе јединице у којој се налази то радно мјесто и за чије је вршење потребан висок степен стручности, одговорности и независности, односно самосталности у обављању послова одређене области рада и пуна лична одговорност тог државног службеника,

б) да се за вишег стручног сарадника одређују сложенији послови из једне или више повезаних области за чије је обављање потребан већи степен стручности, оспособљености и одговорности,

с) да се за стручног сарадника одређују послови одређеног степена сложености, а који не спадају у послове предвиђене у ставу (1) тачке а) и б) овог члана.

### **Члан 25.**

#### **(Опис радних мјеста државних службеника и радних мјеста лица која нису државни службеници)**

(1) За радна мјеста државних службеника из чланова 13., 15., 16., 17., 18., 19. и 20. ове уредбе и лица која нису државни службеници, у правилнику о унутрашњој организацији, у оквиру систематизације радних мјеста, утврђује се ближи опис послова која наведена лица обављају, а у поглављу правилника који се односи на руковођење, утврђују се овлашћења тих државних службеника и лица која нису државни службеници која имају у руковођењу органом државне службе односно организационом јединицом, у складу са одредбама чланова 13. до 21. ове уредбе.

(2) Радно мјесто секретара органа државне службе утврђује се у поглављу правилника о унутрашњој организацији који се односи на руковођење органом државне службе, иза радног мјеста руководиоца органа државне службе, у складу са одредбама чланова 14. и 21. ове уредбе.

**Члан 26.****(Поступак доношења правилника о унутрашњој организацији)**

(1) Начин обављања послова основне дјелатности органа државне службе детаљније се уређује правилником о унутрашњој организацији органа државне службе, који се израђује у складу са овом уредбом и уредбом којом се утврђују начела за унутрашњу организацију кантоналних, градских и општинских органа управе и управних организација.

(2) Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) даје мишљење о усклађености приједлога правилника са одредбама ове уредбе за кантоналне органе државне службе, а у Граду Тузла и општинама са подручја Тузланског кантона, органи одређени општим актима Града Тузле и општина са подручја Тузланског кантона.

**Одјељак Д. Услови за вршење послова основне дјелатности****Члан 27.****(Вршење послова основне дјелатности)**

(1) Послове основне дјелатности из надлежности органа државне службе утврђене у члановима 6. до 11. ове уредбе које обављају државни службеници, могу вршити само она лица која испуњавају услове прописане законом, другим прописима и одредбама чланова 27. до 30. ове уредбе.

(2) Услови за вршење послова основне дјелатности из надлежности органа државне службе су:

- а) висока стручна спрема,
- б) стручни испит,
- ц) радни стаж,
- д) по потреби одговарајући облик стручне способности и
- е) други услови прописани законом и другим прописима, односно услови утврђени у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе.

**Члан 28.****(Висока стручна спрема)**

(1) Висока стручна спрема подразумијева стечену диплому високог образовања или друге образовне или академске квалификације најмање VII степен стручне спреме, односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања.

(2) Лица са завршеним првим циклусом Болоњског система студирања који се вреднује са 180 ЕЦТС бодова, може се поставити искључиво на радно мјесто стручног сарадника.

**Члан 29.****(Радни стаж)**

(1) На радна мјеста државних службеника из чланова 13. до 18. ове уредбе, могу бити постављени државни службеници који имају завршену одговарајућу високу стручну спрему, положен стручни испит и радни стаж у струци, и то:

а) на радно мјесто руководиоца стручне службе из члана 13. ове уредбе – најмање шест година радног стажа,

б) на радно мјесто секретара органа државне службе из члана 14. ове уредбе – најмање пет година радног стажа,

ц) на радно мјесто помоћника руководиоца органа државне службе, главног инспектора и главног интерног ревизора из чланова 15., 16. и 17. ове уредбе – најмање пет година радног стажа,

д) на радно мјесто шефа унутрашње организационе јединице из члана 18. ове уредбе – најмање четири године радног стажа.

(2) На радна мјеста државних службеника на којима се обављају послови основне дјелатности из чланова 6. до 11. ове уредбе, могу бити постављени они државни службеници који испуњавају следеће услове:

а) на послове управног рјешавања и нормативно – правне послове из чланова 6. и 8. ове уредбе - државни службеници са високом стручном спремом из члана 28. став (1) – правне или управне струке, положен стручни испит и радни стаж у струци, и то:

- 1) за стручног савјетника – три године,
- 2) за вишег стручног сарадника - двије године,
- 3) за стручног сарадника – једна година.

б) на послове предвиђене у одредбама чланова 7., 9., 10. и 11. ове уредбе – државни службеници који имају завршену одговарајућу високу стручну спрему, положен стручни испит и радни стаж у трајању:

- 1) за стручног савјетника – три године,
- 2) за вишег стручног сарадника- двије године,
- 3) за стручног сарадника – једна година.

(3) Као радни стаж утврђен у одредбама ставова (1) и (2) овог члана, сматра се радни стаж који је државни службеник остварио на пословима своје струке, након завршене високе стручне спреме, с тим што у радни стаж улази и приправнички стаж из члана 48. ставови (1) и (5) Закона о државној служби.

(4) У односу на радни стаж и стручни испит из ставова (1) и (2) овог члана, примјењују се одредбе става (3) овог члана и одредбе члана 30. ове уредбе.

(5) Кандидати за пријем у државну службу који су обавили приправнички стаж или су се код послодавца стручно оспособљавали без заснивања радног односа ради стицања радног искуства, могу се пријавити само на позицију стручног сарадника.

**Члан 30.****(Стручни испит)**

Под стручним испитом из члана 27. став (2) тачка б) ове уредбе, подразумијева се положен испит општег знања и стручни испит из члана 40. Закона о државној служби, положен јавни испит по Закону о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, као и стручни испит за рад у органима управе положен у складу са ранијим важећим прописима на територији Босне и Херцеговине.

**Члан 31.****(Садржај правилника о унутрашњој организацији)**

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе, у оквиру систематизације радних мјеста, конкретно се одређује степен и врста високе стручне спреме, стручни испит и радни стаж за свако радно мјесто, а према критеријима утврђеним у одредбама чланова 27. до 30. ове уредбе.

(2) Одређивање услова из става (1) овог члана, врши се иза описа послова сваког радног мјеста.

### **ПОГЛАВЉЕ III – ВРСТЕ ПОСЛОВА ДОПУНСКЕ И ПОСЛОВА ПОМОЋНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

#### **Одјељак А. Допунски послови основне дјелатности**

##### **Члан 32.**

##### **(Групе послова допунске дјелатности)**

Допунски послови основне дјелатности дијеле се у следеће групе:

- а) стручно – оперативне,
- б) информационо – документационе,
- ц) рачуноводствено – материјалне,
- д) административно – техничке.

##### **Члан 33.**

##### **(Стручно-оперативни послови)**

(1) У групу стручно-оперативних послова спадају следећи послови:

а) обављање послова који се односе на одржавање тачака геодетске основе, израде геодетских подлога и одржавања катастра;

б) обављање послова који се односе на успоставу геодетских програма, цијепање парцела, промјене на катастарским плановима и посједовним листовима и издавање одговарајућих копија, успостава катастарских међа и геодетско снимање мање сложених ситуација терена, као и обављаје сличних послова у другим областима;

ц) припремање сличних послова у другим областима вршење испитивања из одређене области (хране, воде и других материја) и техничко и друго документирање одређених чињеница;

д) прикупљање и обрада одређених података који служе за утврђивање цијена предвиђених за одређене области, процјену стања у области и вођење прописаних евиденција, као и за израду информација, анализа, извјештаја и других аналитичких материјала из одговарајуће области;

е) обављање послова који се односе на коришћење пословних простора и станова, контрола и коришћења тих простора и станова, плаћање закупнина и издавање одговарајућих аката о тим питањима;

ф) прикупљање одређених података путем контролора, анкетара, пописивача и слично и израда одговарајућих материјала о тим питањима и

г) вршење свих других стручно-оперативних послова који нису обухваћени у одребама тачке а) до х) става (1) овог члана, а не спадају у послове основне дјелатности.

(2) Послови из става (1) овог члана, по сложености, разврставају се на следећа радна мјеста намјештеника, и то:

а) послови из става (1) овог члана, тачка а) су сложени и врше се на радном мјесту – виши самостални референт,

б) послови из става (1) овог члана, тачке б) до е) су дјелимично сложени и врше се на радном мјесту – виши референт,

ц) послови из става (1) овог члана, тачка ф) су једноставни и врше се на радном мјесту – референт.

##### **Члан 34.**

##### **(Информационо-документациони послови)**

(1) У групу информационо-документационих послова спадају следећи послови:

а) уношење, координација и логичка провјера података, администација ВЕБ странице, мреже (ЛАН) и базе података;

б) вођење пројектне документације, израда генерисаних извјештаја и извјештаја по потреби, као и координација одржавања опреме и имплементације back up стратегија;

ц) уношење података и израда генерисаних извјештаја, вођење обрачуна о информационој комуникационој опреми, као и имплементација back up стратегије (архивирање докумената по путама);

д) обављање послова оператора на средствима везе (прикупљање података, њихово сређивање и дистрибуција надлежним органима и вршење других сличних послова);

е) прикупљање, сређивање и обрада података који се достављају статистици и вршење размјене података са другим органима и правним лицима и другим субјектима као и устројавање, вођење и ажурирање базе података из одређене области;

ф) прикупљање и сређивање и обрада података за вршење појединих информационо-документационих послова и

г) вршење свих других послова који спадају у информационо-документационе послове који нису обухваћени одредбама тачке а) до ф) става (1) овог члана, а не спадају у послове основне дјелатности.

(2) Послови из става (1) овог члана, по сложености, разврставају се на следећа радна мјеста намјештеника, и то:

а) послови из става (1) овог члана, тачка а) су сложени и врше се на радном мјесту – виши самостални референт,

б) послови из става (1) овог члана, тачка б) су мање сложени и врше се на радном мјесту – самостални референт,

ц) послови из става (1) овог члана, тачке ц) до е) су дјелимично сложени и врше се на радном мјесту – виши референт,

д) послови из става (1) овог члана, тачка ф) су једноставни и врше се на радном мјесту – референт.

##### **Члан 35.**

##### **(Рачуноводствено-материјални послови)**

(1) У групу рачуноводствено-материјалних послова спадају следећи послови:

а) припремање и анализа података и докумената који су потребни за израду буџета;

б) вршење закључних књижења и израда годишњег обрачуна буџета;

ц) рачунска обрада, контирање и књижење ситуација по уговорима и књижење осталих финансијских докумената;

д) попуњавање прописаних образаца свих врста извјештаја и обрачуна (периодични и годишњи);



е) вођење, контрола и усаглашавање књиговодствене евиденције за све врсте уплата и потраживања, као и накнада и других потраживања;

ф) прикупљање и вођење евиденција података о обавезама странака у вези закупа простора или плаћања других обавеза, промјене података и обавјештавање странака о промјенама и обавезама;

г) обрачунавање плата и накнада за запослене, обрађивање тих података и вођење одговарајућих евиденција и о тим подацима издавање увјерења и других аката, као и обрађивање свих врста уплата, накнада и другх примања корисника услуга;

х) вршење благајничког пословања и о томе вођење прописане евиденције;

и) вођење евиденције сталних средстава и њено ажурирање;

ј) прикупљање и сређивање података и набављање канцеларијског и другог потрошног материјала и других материјално-техничких средстава и опреме, складиштење и чување тог материјала, средстава и опреме и вођење евиденције утрошка потрошног материјала, средстава и опреме и

к) вршење свих других послова из области материјалног, рачуноводственог и финансијског пословања који нису обухваћени у одредбама тачке а) до ј) става (1) овог члана.

(2) Послови из става (1) овог члана по сложености, разврставају се на следећа радна мјеста намјештеника, и то:

а) послови из става (1) овог члана, тачке а) до ц) су сложени и врше се на радном мјесту – виши самостални референт,

б) послови из става (1) овог члана, тачке д) и е) су мање сложени и врше се на радном мјесту – самостални референт,

ц) послови из става (1) овог члана, тачке ф) до и) су дјелимично сложени и врше се на радном мјесту – виши референт,

д) послови из става (1) овог члана, тачка ј) су једноставни и врше се на радном мјесту – референт.

### Члан 36.

#### (Административно-технички послови)

(1) У групу административно-техничких послова спадају следећи послови:

а) припремање документације о питањима која се односе на радне односе државних службеника и намјештеника и припремање нацрта рјешења и других појединачних аката о тим питањима;

б) припремање документације о питањима која се односе на регистрацију удружења, фондација и вођење регистара о тим питањима, као и издавање увјерења о чињеницама из тог регистра;

ц) примање поднесака странака, издавање потврда о примљеним поднесцима, давање информација странкама о потребној документацији за остваривање одређених права или извршавање обавеза, наплата и поништавање административних такси;

д) вођење персоналне евиденције запослених и издавање увјерења о подацима из те евиденције и ажурирање података те евиденције, пријављивање и одјављивање запослених за здравствено, пензионо и инвалидско осигурање;

е) вођење службених евиденција, ажурирање и издавање увјерења и других аката о чињеницама из тих евиденција;

ф) вођење бирачких спискова и њихово ажурирање;

г) вођење књига рођених, вјенчаних и умрлих и књиге држављана БиХ и издавање увјерења о подацима из тих евиденција;

х) обављање свих послова на издавању радних књижица, замјене књижица и издавање дупликата књижица, као и других послова који се односе на те књижице;

и) послови канцеларијског и архивског пословања;

ј) овјеравање рукописа, пријеписа и потписа;

к) технички послови за потребе руководиоца органа државне службе и

л) вршење свих других послова који спадају у административно-техничке послове који нису обухваћени одредбама тачке а) до к) става (1) овог члана.

(2) Послови из става (1) овог члана, по сложености разврставају се на радна мјеста намјештеника, и то:

а) послови из става (1) овог члана, тачке а) и б) су сложени и врше се на радном мјесту – виши самостални референт,

б) послови из става (1) овог члана, тачке ц) до к) су дјелимично сложени и врше се на радном мјесту – виши референт,

ц) послови из става (1) овог члана, тачка л) су једноставни и врше се на радном мјесту – референт.

### Одјељак Б. Послови помоћне дјелатности

#### Члан 37.

##### (Групе послова помоћне дјелатности)

Послови помоћне дјелатности дијеле се у следеће групе:

а) оперативно-технички и

б) помоћни послови.

#### Члан 38.

##### (Оперативно-технички послови)

(1) У групу оперативно-техничких послова спадају следећи послови:

а) инсталирање, тестирање и одржавање рачунарске опреме, као и монтирање, демонтирање и одржавање телекомуникационих уређаја и инсталација у телефонској и радио мрежи;

б) инвестиционо и текуће одржавање објеката, уређаја, инсталација и техничких средстава рада и опреме;

ц) обављање послова који се односе на поштанске и телефонске услуге које нису обухваћене пословима из тачке а) овог става, као и послове угоститељства;

д) обављање послова унутрашњег и вањског осигурања људи и имовине, односно објеката,

е) обрада материјала на рачунару по пријепису или диктату (пријеписа, текстова, табела и сл.); вођење и ажурирање базе података и израда извјештаја и других аката о подацима из базе података, као и обављање послова техничког цртача (компјутером или ручно);

ф) управљање моторним возилом и одржавање возила;

г) руковање уређајима за копирање, умножавање, увезивање, скенирање и микрофилмовање материјала или штампање материјала;

х) обављање стенографских послова и послова снимања сједница путем техничких средстава и

и) вршење свих других оперативно-техничких послова који нису обухваћени одредбама тачака а) до х) става (1) овог члана.

(2) Послови из става (1) овог члана по сложености разврставају се на следећа радна мјеста намјештеника, и то:

а) послови из става (1) овог члана, тачке а) до д), могу се распоредити у сложене, мање сложене, дјелимично сложене и једноставне што зависи од врсте и начина обављања послова и значаја и одговорности у обављању тих послова с тим да се у сложене и мање сложене послове одређују они послови за које се процијени да је за њихово обављање неопходна виша школска спрема или ако је посебним прописом предвиђено да одређене послове могу вршити само лица више школске спреме,

б) послови из става (1) овог члана, тачке е) и ф) су дјелимично сложени и врше се на радном мјесту – виши референт,

ц) послови из става (1) овог члана, тачке г) и х) су једноставни и врше се на радном мјесту – референт.

#### **Члан 39.**

##### **(Помоћни послови)**

(1) У групу помоћних послова спадају следећи послови:

а) паковање и отпремање службене поште и курирски послови,

б) одржавање чистоће,

ц) други помоћни послови (утовар и истовар робе и МТС и опреме и слично).

#### **Одјељак Ц. Услови за вршење послова допунске и послова помоћне дјелатности**

#### **Члан 40.**

##### **(Вршење послова допунске и послова помоћне дјелатности)**

Послови допунске и послови помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе, утврђени у одредбама чланова 33. до 36. и чланова 38. и 39. ове уредбе, могу вршити намјештеници који испуњавају опште и посебне услове утврђене законом, другим прописима и правилником о унутрашњој организацији (врста и степен школске спреме, односно стручне спреме, стручни испит, радни стаж, посебан одговарајући облик стручног оспособљавања, познавање страног језика, рада на рачунару и др).

#### **Члан 41.**

##### **(Стручна спрема)**

Под врстом и степеном школске спреме, односно стручне спреме, у смислу ове уредбе, подразумева се завршно школовање одређеног нивоа и врсте у надлежној школској институцији о чему је издата јавна исправа, у складу са законом.

#### **Члан 42.**

##### **(Радни стаж)**

(1) У односу на школску спрему и радни стаж намјештеник мора имати следеће услове:

а) на сложеним пословима и мање сложеним пословима - завршену вишу школу, односно VI/1 степен стручне спреме одговарајућег смјера и радни стаж последије завршене више школе у трајању, и то:

1) за вишег самосталног референта – најмање годину дана радног стажа,

2) за самосталног референта – најмање девет мјесеци радног стажа.

б) на дјелимично сложеним и једноставним пословима:

1) за вишег референта- средња стручна спрема односно ВКВ радник одговарајуће струке – најмање десет мјесеци радног стажа,

2) за референта – најмање III односно KV радник одговарајуће струке – према потреби радни стаж до шест мјесеци.

б) на помоћним пословима – завршена основна школа.

(2) На радном мјесту шефа унутрашње организационе јединице за које је потребна виша школска спрема, намјештеник мора имати најмање три године радног стажа након стицања више школске спреме.

(3) На радном мјесту шефа унутрашње организационе јединице за које је потребна средња школска спрема, намјештеник мора имати најмање двије године радног стажа након стицања средње школске спреме.

(4) На пословима из члана 38. став (1) тачка д) ове уредбе, могу радити намјештеници који испуњавају услове утврђене у Закону о агенцијама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 50/02) и другим прописима.

(5) Под одговарајућим смјером школске спреме из става (1) тачке а) и б) овог члана, подразумева се врста више односно врста средње школе чије је образовање намијењено за вршење послова који су садржани у опису послова радног мјеста намјештеника који су утврђени у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе.

(6) Као радни стаж предвиђен у овом члану, рачуна се радни стаж у струци остварен последије завршене више односно средње школе, с тим да се у радни стаж рачуна и приправнички стаж из члана 83. ставови (1) и (5) Закона о државној служби.

#### **Члан 43.**

##### **(Стручни испит)**

(1) Под стручним испитом подразумева се испит положен пред комисијом из члана 82. Закона о државној служби, по пропису донесеном на основу члана 81. став (8) Закона о државној служби.

(2) У складу са одредбом члана 81. став (1) Закона о државној служби, стручни испит полажу намјештеници и приправници који врше послове из чланова 33. до 36. ове уредбе.

(3) Стручни испит полажу и лица која су се код послодавца стручно оспособљавали без заснивања радног односа ради стицања радног искуства.

**Члан 44.****(Посебно стручно оспособљавање и посебни услови)**

(1) Под посебним одговарајућим обликом стручног оспособљавања из члана 27. став (1) тачка д) и члана 40. ове уредбе, подразумева се завршетак одређене стручне обуке (курс, семинар и сл.), која је утврђена као услов у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе за обављање послова одређеног радног мјеста.

(2) Посебни услови из члана 27. став (1) тачка е) и члана 40. ове уредбе, утврђују се у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе, у оквиру систематизације радних мјеста, у складу са одредбама чланова 27. до 30. и чланова 40. до 43. ове уредбе.

**Одјељак Д. Категорије радних мјеста намјештеника у органима државне службе и начин утврђивања радних мјеста намјештеника у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе**

**Члан 45.****(Категорије радних мјеста намјештеника)**

(1) За обављање послова из надлежности органа државне службе који су утврђени у члановима 33. до 36. и члановима 38. и 39. ове уредбе, утврђују се следеће категорије (врсте) радних мјеста намјештеника:

- а) за намјештенике више стручне спреме:
  - 1) шеф унутрашње организационе јединице,
  - 2) виши самостални референт,
  - 3) самостални референт,
- б) за намјештенике средње стручне спреме:
  - 1) шеф унутрашње организационе јединице,
  - 2) виши референт односно ВКВ радник,
  - 3) референт односно КВ радник,
- ц) за намјештенике са основном школом:
  - 1) помоћни радник односно НК радник.

(2) Категорије радних мјеста из става (1) овог члана, служе за утврђивање радних мјеста намјештеника у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе.

**Члан 46.****(Опис и сложеност послова намјештеника)**

(1) Приликом утврђивања описа послова за радна мјеста намјештеника из члана 45. ове уредбе, у правилнику о унутрашњој организацији органа државне службе полази се од тога да се послови из чланова 33. до 36. и чланова 38. и 39. ове уредбе, распореде на следећи начин:

а) за шефа унутрашње организационе јединице за које је потребна виша школска спрема одређују се послови који се односе на руковођење организационом јединицом и послови које треба непосредно да врши из надлежности организационе јединице којом руководи;

б) за вишег самосталног референта одређују се сложени послови из одређене области за чије је вршење предвиђена виша школска спрема;

ц) за самосталног референта одређују се мање сложени послови из одређене области за чије је вршење потребна завршена виша школска спрема;

д) за шефа унутрашње организационе јединице за које је потребна средња школска спрема одређују се послови који се односе на руковођење организационом

јединицом и послови које треба непосредно да врши из надлежности организационе јединице којом руководи и да је одговоран за рад те јединице;

е) за вишег референта одређују се дјелимично сложени послови из одређене области за чије је вршење предвиђена средња школска спрема односно ВКВ радник одговарајуће струке;

ф) за референта одређују се једноставни послови из одређене области за чије је вршење потребна завршена средња стручна спрема односно КВ радника одговарајуће струке;

г) за помоћне раднике, односно НК раднике одређују се помоћни послови за чије је вршење потребна основна школа.

(2) За обављање одређених послова из члана 38. тачке а) до е) и тачке г) и х) ове уредбе, за чије је обављање предвиђена средња стручна спрема, могу се одредити и ВКВ радници односно КВ радници одговарајуће струке ако се процијени да те послове могу вршити радници те струке.

**Члан 47.****(Елементи радног мјеста)**

(1) Свако радно мјесто намјештеника утврђује се тако да садржи следеће елементе: назив радног мјеста, опис послова, услове за вршење послова, врсту дјелатности (навести: допунски послови основне дјелатности или послови помоћне дјелатности, назив групе послова, статус извршиоца, позиција радног мјеста и број извршилаца, а онда називи прописа који се користе у вршењу послова радног мјеста.

(2) Елементи радног мјеста предвиђени у ставу (1) овог члана, утврђују се у складу са одговарајућим одредбама чланова 33. до 46. ове уредбе, зависно од тога о којем елементу се ради.

(3) Код елемента – услови за вршење послова, конкретно се одређују врста и степен школске спреме, стручни испит, радни стаж и други потребни услови, а све према условима који су одређени у члановима 40. до 45. ове уредбе.

**Члан 48.****(Разврставање послова допунске и послова помоћне дјелатности)**

(1) Послови из надлежности органа државне службе који спадају у послове допунске и послове помоћне дјелатности који су утврђени у члановима 33. до 36. и члановима 38. и 39. ове уредбе, разврставају се на радна мјеста намјештеника из члана 45. ове уредбе, у правилнику о унутрашњој организацији, на следећи начин:

а) прво се утврђује опис послова за свако радно мјесто намјештеника, а онда се на основу критерија из става (1) одговарајуће одредбе из чланова 33. до 36. и чланова 38. и 39. ове уредбе, утврђује група у коју послови тог радног мјеста спадају,

б) када се према одредби става (1) тачка а) овог члана, утврди група у коју послови спадају, онда се на основу исте одредбе на основу које је одређена група, али сада на основу става (2) те одредбе, одређује сложеност послова који истовремено одређују и позицију радног мјеста намјештеника у коју то радно мјесто спада.

(3) Позиција радног мјеста намјештеника која буде утврђена уписује се у назив радног мјеста.

(4) Ако неки од послова из надлежности органа државне службе који се односе на послове допунске и послове помоћне дјелатности није обухваћен одредбама чланова 33. до 36. и чланова 38. и 39. ове уредбе, њихово разврставање у одређену групу врши се према врсти послова у ону групу, којој према критеријима из тих одредаба уредбе, најближе или у највећем обиму припадају ти послови, а онда се у складу са истом одредбом, на начин утврђен у одредби става (1) тачка б) овог члана, утврђује сложеност послова и по основу сложености позиција тог радног мјеста намјештеника.

(5) Ако су у опису послова неког радног мјеста намјештеника предвиђени услови из двије или више група из чланова 33. до 36. и чланова 38. и 39. ове уредбе, у том случају код елемената – назив групе послова треба навести сваку групу у коју спадају описани послови и одредити онај степен сложености послова који одговара критеријима из чланова 33. до 36. и чланова 38. и 39. ове уредбе, а позиција тог радног мјеста одређује се само према највишем степену сложености послова који су одређени за сваку од наведених група послова.

#### **ПОГЛАВЉЕ IV – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА И ПРИМЈЕНА ОВЕ УРЕДБЕ НА ДРУГЕ ОРГАНЕ И СЛУЖБЕ**

##### **Члан 49.**

###### **(Допунска дјелатност)**

(1) У складу са одредбом члана 30. став (1) тачка а) Закона о државној служби државни службеник и намјештеник, осим главног инспектора и инспектора, може обављати допунску дјелатност за коју се плаћа накнада у случајевима који се односе на пружање разних стручних услуга из области економско, техничко-технолошких и правних послова, као што је израда програма, пројектовање, рачуноводствени, финансијски и правни послови, едукација и образовање, рад у разним стручним комисијама или радним групама, рад у управним и надзорним одборима јавних установа, скупштинама јавних предузећа и других правних лица чији је оснивач било који ниво власти у Босни и Херцеговини и вршење других сличних интелектуалних послова, ако законом или другим прописом није другачије уређено.

(2) Послови из става (1) овог члана, могу се обављати само уз претходно прибављену писмену сагласност руководиоца органа државне службе, које се издаје на писмени захтјев државног службеника и намјештеника.

(3) Сагласност из става (2) овог члана може се дати само под условом ако допунска дјелатност из става (1) овог члана, не ремети обављање службених послова из надлежности органа државне службе за које је задужен државни службеник односно намјештеник.

(4) Сагласност из става (2) овог члана даје се рјешењем.

##### **Члан 50.**

###### **(Годишњи одмор)**

(1) Дужина годишњег одмора државних службеника и намјештеника, у складу са одредбама члана 52. став (2) Закона о државној служби у распону од 20 до 30 радних дана, утврђује се на основу следећих критерија: дужина радног стажа, сложеност послова, услови рада, резултати рада које државни службеник и намјештеник постигне на радном мјесту на које је постављен односно распоређен, здравственог и социјалног стања државног службеника и намјештеника и чланова његове породице и других услова утврђених колективним уговором за државне службенике и намјештенике у органима управе и судске власти у Тузланском кантону (у даљем тексту: Колективни уговор).

(2) Вредновање критерија из става (1) овог члана, врши се у складу са колективним уговором.

##### **Члан 51.**

###### **(Сходна примјена)**

Одредбе ове уредбе сходно се примјењују и на државне службенике и намјештенике који тај статус имају у стручним и другим службама органа законодавне и представничке власти, органима извршне власти, органима судске власти, тужилаштва и правобранилаштвима, ако посебним законом или/и другим прописом није другачије одређено.

#### **ПОГЛАВЉЕ V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 52.**

###### **(Доношење правилника о унутрашњој организацији)**

(1) Органи државне службе дужни су у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, донијети нове правилнике о унутрашњој организацији, у складу са одредбама ове уредбе.

(2) У року од 15 дана од дана доношења правилника из става (1) овог члана, руководилац органа државне службе дужан је донијети рјешења којима се државни службеници и намјештеници који се, на дан ступања на снагу ове уредбе, затекну на раду у органу државне службе, постављају односно распоређују на радна мјеста утврђена у новом правилнику о унутрашњој организацији, за која испуњавају услове утврђене тим правилником, а радна мјеста која остану упражњена попуњавају се у складу са Законом о државној служби.

##### **Члан 53.**

###### **(Усклађивање општих аката)**

(1) Органи државне службе дужни су у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе ускладити правилнике о раду и друге опште акте са овом уредбом.

(2) До доношења општих аката из става (1) овог члана примјењиваће се важећи општи акти осим одредби тих општих аката које су у супротности са овом уредбом.

##### **Члан 54.**

###### **(Престанак примјене ранијих прописа)**

Даном ступања на снагу ове уредбе на подручју Тузланског кантона се престаје примјењивати Уредба о



пословима основне дјелатности из надлежности органа државне службе које обављају државни службеници, условима за вршење тих послова и остваривању одређених права из радног односа („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 35/04, 3/06, 19/12 и 8/14) и Уредба о допунским пословима основне дјелатности и пословима помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе које обављају намјештеници („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 69/05 и 29/06).

#### Члан 55.

##### (Ступање на снагу уредбе)

Ова уредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/01-05-12767/17  
Тузла, 23.05.2017. године

341

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 27. став 2. Закона о концесијама Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 и 12/16) Влада Тузланског кантона на сједници одржаној 09.05.2017. године, доноси

## О Д Л У К У

### о давању сагласности за обнављање Уговора о концесији за експлоатацију минералне воде

#### I

Даје се сагласност на обнављање Уговора о концесији за експлоатацију минералне воде на експлоатационом пољу „Љубаче“ на подручју Града Тузла, број: 03/1-18-14327/13 од 05.07.2013. године, који је закључен између Министарства индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона и привредног друштва ПИВАРА д.д. Тузла.

#### II

Уговор се обнавља на период од 2,5 година и важи од 17.03.2017. до 16.09.2019. године.

#### III

Једнократна концесиона накнада за период од 2,5 година износи 4.000,00 КМ и иста ће бити плаћена прије потписивања Уговора о концесији.

#### IV

Текућа концесиона накнада износи 9,00 КМ/м<sup>3</sup> експлоатисаних количина природне минералне воде.

#### V

Прије потписивања Уговора о концесији концесионар је дужан доставити банковну гаранцију

на износ од 56.700,00 КМ са роком важења од једне године, уз обавезу продужења сваке године за читав период трајања концесије.

#### VI

Као концесор одређује се Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона које ће закључити уговор са концесионаром након добијања одобрења од стране Комисије за концесије Тузланског кантона.

Уговор из претходног става ове тачке закључиће се у року од 15 дана од дана добијања сагласности на Уговор.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/01-18-435/17  
Тузла, 09.05.2017. године

342

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 26. Закона о концесијама Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 и 12/16), и главом II тачка 3. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 09.05.2017. године, доноси

## О Д Л У К У

### о додјели концесије за захватање природне изворске воде из бушеног бунара, који се налази у кругу творнице „Вону“, МЗ Љубаче, насеље Моранчани 32, Град Тузла

#### I

Привредном друштву „Вону“ д.о.о. Тузла, додјељује се концесија за захватање природне изворске воде из бушеног бунара, који се налази у кругу творнице „Вону“, МЗ Љубаче, насеље Моранчани 32, Град Тузла, на период од 10 (десет) година, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

#### II

Једнократна концесиона накнада (ЈКН) за концесиони период од 10 година износи 3.000,00 КМ, и иста ће, у цијелости, бити плаћена прије закључења уговора о концесији.

Текућа концесиона накнада (ТКН) износи 0,1132 КМ/м<sup>3</sup>. Укупан износ ТКН на годишњем нивоу, зависиће од количине захваћене воде, која ће се утврђивати квартално, с тим да ТКН не може бити мања од 550,00 КМ на годишњем нивоу.

**III**

Концесионар ће сваке године, а најкасније до 31. јануара, доставити одговарајућу безусловну банковну гаранцију у корист концесора, на износ минималне ТКН за текућу годину, са роком важења 13 мјесеци или ће исту платити унапријед.

**IV**

Као концесор, одређује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона, које ће закључити уговор са концесионаром, након одобрења уговора од стране Комисије за концесије ТК.

Уговор из става 1. ове тачке закључиће се у року од 15 дана од дана добијања одобрења на уговор.

**V**

Уговор из тачке IV ове одлуке, ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

**VI**

Надзор, провјеру рада концесионара и праћење извршења концесионог уговора, врши Комисија за концесије Тузланског кантона.

Праћење извршења концесионог уговора у погледу плаћања накнада за концесије, врши Министарство финансија Тузланског кантона.

**VII**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА  
Број: 02/1-25-9110-7/16  
Тузла, 09.05.2017. године

**343**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 69. и 76. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана, 12.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о измјенама Програма коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподјелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2017. години**

**Члан 1.**

У Програму коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподјелу корисницима борачко - инвалидске заштите у 2017. години („Службене новине Тузланског кантона“, број: 6/17), у члану 6. став (2) број «914.000,00» замјењује се бројем «897.500,00».

У Табели 1. у тачки х) број «420.000,00» замјењује се бројем «403.500,00».

У алинеји „УКУПНО:“ број «914.000,00» замјењује се бројем «897.500,00».

**Члан 2.**

У члану 11. став (2) број «1.000.000,00» замјењује се бројем «1.016.500,00».

У ставу (3) у тачки а) број «550.000,00» замјењује се бројем «576.800,00».

У тачки б) број «450.000,00» замјењује се бројем «439.700,00».

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА  
Број: 02/1-02-12157/17  
Тузла, 12.05.2017. године

**344**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о измјени Одлуке о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину**

**I**

У Одлуци о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину, број: 02/1-14-5084-4/17 од 21.03.2017. године, у тачки II став 2. текст који гласи: „на економским кодовима 6134 – Набавка материјала и ситног инвентара у износу од 1.935,99 и 8213 - Набавка опреме у износу од 4.664,01 КМ.“, замјењује се текстом који гласи „на економским кодовима 6134 – Набавка материјала и ситног инвентара у износу од 822,50 КМ, 8213 - Набавка опреме у износу од 4.664,01 КМ и 6142 – Текући трансфери појединцима у износу од 1.113,49 КМ.“

**II**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА  
Број: 02/1-14-10119-2/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**345**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 69. и 71. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о измјени Одлуке о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2017. годину****I**

У тачки I Одлуке о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2017. годину, број: 02/1-14-8405/17 од 28.03.2017. године, у табели, редни број 4. мијења се и гласи:

4.	Влада Тузланског кантона	Остале манифестације по захтјевима до 31.12.2017. године	6143	Грантови непрофитним организацијама	16.000,00
			6145	Субвенције приватним предузећима	13.000,00

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењује се за буџетску 2017. годину и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-13027-1/17  
Тузла, 23.05.2017. године

**346**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 5. тачка ф) Закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/08 и 8/15), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Кантоналног штаба цивилне заштите****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Кантоналног штаба цивилне заштите („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/14, 9/14 и 12/15), у члану 7. у тачки 1. “руководећи државни службеник“ замјењује се са “полицијски комесар“ а у тачкама 2. - 8. “руководећи државни службеник“ замјењује се са “секретар или помоћник министра“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-17289-1/17  
Тузла, 23.05.2017. године

**347**

На основу члана 24. став (2) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/16, 10/16 и 5/17), на приједлог Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о измјенама и допунама Стандарда и норматива високог образовања Тузланског кантона****Члан 1.**

У Стандардима и нормативима високог образовања Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона” бр. 8/15, 4/16 и 12/16), у члану 6. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Број студената на предавањима уписаних у прву годину студијског програма првог, другог и трећег циклуса студија утврђује се како слиједи:

РБ	Научне области	Први циклус	Други циклус	Трећи циклус
1.	Биомедицина и здравство	минимално 60 максимално 120	(интегрисани студиј медицине и фармације)	минимално 3
2.	Остале здравствене студије	минимално 20 максимално 120	минимално 7	минимално 3
3.	Техничке науке/инжињеринг и технологија	минимално 10 максимално 80	минимално 7	минимално 3
4.	Природне и биотехничке науке	минимално 10 максимално 80	минимално 7	минимално 3
5.	Друштвене и хуманистичке науке	минимално 10 максимално 120	минимално 7	минимално 3
6.	Умјетност	минимално 10 максимално 20	минимално 7	минимално 3

У ставу (3) истог члана, иза ријечи: "програми" додају се ријечи: "првог циклуса студија", док се у истом ставу, иза ријечи: "Министарства" ставља тачка, а преостали дио текста се брише.

У ставу (8) истог члана, иза ријечи: "члана" додаје се текст: "а већи од 2".

У истом члану иза става (8) додаје нови став (9), који гласи:

"(9) На студијским програмима трећег циклуса на којима је број студената мањи од минималног броја утврђеног у ставу (2) овог члана изводи се консултативна настава".

#### Члан 2.

У члану 8., ставу (2), иза ријечи: "члана" додају се ријечи: "на првом циклусу студија и интегрисаном студију медицине и фармације".

#### Члан 3.

У члану 18., став (6) мијења се и гласи:

"(6) Високошколска установа, при изради плана реализације наставе, води рачуна о равномјерној оптерећености запослених наставника и сарадника у току академске године".

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-38-10818-3/17

Тузла, 23.05.2017. године

**348**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (1) тачка 1. и члана 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

## О Д Л У К У

### о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва” - потрошачка јединица 11050001

#### I

Одобравају се новчана средства у износу од 1.560,00 КМ (словима: хиљадупетстотинашездесет конвертибилних марака) ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју на име обезбјеђења средстава за каско осигурање службеног возила Завода које је установа у 2017. години посредством Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине добила од Владе Јапана (Toyota Rav 4, набавна вриједност 66.629,00 КМ), за потребе штићеника на интернатском смјештају, те свих осталих ученика.

#### II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва”, преко буџетске организације 24020084 - ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју, економски код 613800 – Издаци осигурања, банковних услуга и услуга платног промета.

#### III

Задужује се ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју да Министарству образовања, науке, културе и спорта достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених средстава у року од 10 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке на рачун добављача.

#### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју.

#### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона”.



Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-11856-1/17  
Тузла, 15.05.2017. године

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-11856-2/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**349**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и члана 46. став (1) Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 4.600,00 КМ (словима: четирихиљадестстотина конвертибилних марака) Удрузи драговољаца и ветерана домовинског рата ХВО Тузланског кантона, на име суфинансирања издатака из тачака 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 Финансијског плана за организовање и обиљежавање 10. свибља/маја, као 25. обљетнице утемељења 115. Бригаде ХВО Зрински.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 20010002 – Допунска права из БИЗ и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозносиће се у корист Удруге драговољаца и ветерана домовинског рата ХВО Тузланског кантона, на трансакцијски рачун број: 338-300-22005471-60 отворен код UniCredit Загребачке банке, ПЈ Тузла.

**IV**

Задужује се Удруга драговољаца и ветерана домовинског рата ХВО Тузланског кантона да Министарству за борачка питања Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство за борачка питања.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

**350**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и члана 46. став (1) Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 20.000,00 КМ (словима: двадесетхиљада конвертибилних марака) Исламској заједници у БиХ – Муфтијству тузланском, на име обезбјеђења дијела потребних финансијских средстава у наставку реализације пројекта изградње Исламског центра у Живиницама – ламела 5. у износу од 10.000,00 КМ и пројекта израде Исламског центра са џамијом у Бановићима у износу од 10.000,00 КМ.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 615300 – Капитални трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозносиће се у корист Исламске заједнице у БиХ – Муфтијству тузланском, на трансакцијски рачун број: 132-100-20026260-21 отворен код НЛБ Банке.

**IV**

Задужује се Исламска заједница у БиХ – Муфтијство тузланско да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Уред премијера Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-11856-3/17  
Тузла, 15.05.2017. године

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12260-1/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**351**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и члана 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада конвертибилних марака) Спортском клубу инвалида сједеће одбојке “Синови Босне” Лукавац, на име суфинансирања издатака из тачака 1, 3, 5, 7 до 15 и 17 Плана расхода за 2017 у циљу помоћи опстанку Клуба и за превазилажење тешке финансијске ситуације.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 20010002 – Допунска права из БИЗ и остала издвајања за кориснике БИЗ-а, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Спортског клуба инвалида сједеће одбојке “Синови Босне” Лукавац, на трансакцијски рачун број: 338-300-22501185-25 отворен код UniCredit Загребачке банке, ПЈ Лукавац.

**IV**

Задужује се Спортски клуб инвалида сједеће одбојке “Синови Босне” Лукавац да Министарству за борачка питања Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 90 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство за борачка питања Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

**352**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и члана 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 2.000,00 КМ (словима: двијехиљаде конвертибилних марака) Асоцијацији студената Економског факултета, Универзитета у Тузли, за реализацију пројекта под називом “EFICON” – студентског економског форума, који је одржан у Тузли од 10. – 12.05.2017. године.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Асоцијације студената Економског факултета, Универзитета у Тузли, на трансакцијски рачун број: 338-440-22522662-29 отворен код UniCredit Bank.

**IV**

Задужује се Асоцијација студената Економског факултета, Универзитета у Тузли да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Уред премијера Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12260-2/17  
Тузла, 15.05.2017. године

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-13529/17  
Тузла, 23.05.2017. године

**353**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 1. и чланом 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 1.200,00 КМ (словима: једнахиљадаидвијестотине конвертибилних марака) Друштву физичара у Босни и Херцеговини, Сарајево, за учешће екипе из Босне и Херцеговине на првој Европској олимпијади из физике, која ће се одржати у Естонији од 20. - 24. маја 2017. године, за ученика Џенана Девеџића из Гимназије “Др. Мустафа Камарић” Грачаница.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Друштва физичара у Босни и Херцеговини, Сарајево, на трансакцијски рачун број: 161-000-00231700-13 отворен код Raiffeisen Bank.

**IV**

Задужује се Друштво физичара у Босни и Херцеговини, Сарајево да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Уред премијера Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

**354**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и чланом 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

**I**

Одобравају се новчана средства у износу од 3.000,00 КМ (словима: трихиљаде конвертибилних марака) Карате клубу “Побједник” Тузла, као рефундацију дијела трошкова за учешће на Балканском првенству за дјецу до 13 година, које је одржано у Истанбулу од 18.- 21.05.2017. године.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Карате клуба “Побједник” Тузла, на трансакцијски рачун број: 132-100-20166930-58 отворен код НЛБ банке.

**IV**

Задужује се Карате клуб “Побједник” Тузла да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Уред премијера Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12774-1/17  
Тузла, 23.05.2017. године

**355**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и чланом 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001****I**

Одобравају се новчана средства у износу од 2.000,00 КМ (словима: двијехиљадеконвертибилних марака) Црвеном крижу Тузланског кантона, за финансијску подршку за реализацију активности које ће се у складу са мандатом и хуманитарним дјеловањем, реализовати на Маршу мира у оквиру обиљежавања 22. годишњице геноцида над Бошњацима у Сребреници.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Црвеног крижа Тузланског кантона, на трансакцијски рачун број: 132-100-03092502-67 отворен код НЛБ банке.

**IV**

Задужује се Црвени криж Тузланског кантона да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Уред премијера Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12774-2/17  
Тузла, 23.05.2017. године

**356**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и чланом 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о одобравању средстава са позиције  
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001****I**

Одобравају се новчана средства у износу од 3.000,00 КМ (словима: трихиљадеконвертибилних марака) Удружењу „Грачаничко керање” Грачаница, за финансијску подршку у циљу реализације активности на изрази и промоцији Цвијета “Сјећање” као културне баштине.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Удружења “Грачаничко керање” Грачаница, на трансакцијски рачун број: 132-180-20011805-84 отворен код НЛБ банке.

**IV**

Задужује се Удружење “Грачаничко керање” Грачаница да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Уред Премијера Тузланског кантона.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12774-3/17  
Тузла, 23.05.2017. године



**357**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину****I**

Одобрава се усмјеравање дијела трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину, за реализацију научно-истраживачког пројекта „СЦОПЕС“, за Универзитет у Тузли - Технолошки факултет, потрошачко мјесто 24040008, у износу од 64.220,57 КМ, додијељеног од стране Fonds National Suisse.

**II**

Трансфер за посебне намјене из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација повећањем планираних прихода на економском коду 731121 – Примљени текући трансфери од међународних организација.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24040008 - Универзитет у Тузли, Технолошки факултет, на економске кодове:

6131 – Путни трошкови у износу од .....	11.520,74 КМ
6134 – Набавка материјала и ситног инвентара ....	1.500,00 КМ
6137 – Издаци за текуће одржавање .....	500,00 КМ
6138 – Издаци осигурања, банковних услуга и услуга платног промета .....	200,00 КМ
6139 – Уговорене и друге посебне услуге у износу од .....	21.500,00 КМ
8213 – Набавка опреме .....	13.562,83 КМ
8215 – Набавка сталних средстава у облику права .....	15.437,00 КМ

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Универзитет у Тузли.

**IV**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-10781-2/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**358**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 5/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину****I**

Одобрава се усмјеравање трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину, за суфинансирање спортске манифестације „Мајски сусрети и такмичења слушно оштећене дјече“ за ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла, потрошачко мјесто – 24020086 у износу 600,00 КМ, додијељене од Града Тузла.

**II**

Трансфер за посебне намјене из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 732115 – Примљени текући трансфери од градова.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020086 – ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла, на економски код 613900 – Уговорене и друге посебне услуге у износу од 600,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2017. године.

**IV**

За реализацију наведене одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-11412-2/17  
Тузла, 15.05.2017. године

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Боро Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12261/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**359**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 42. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 4/17 и 7/17) и члана 59. став 3. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 и 104/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

о унутрашњој прерасподјели расхода  
у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину

**I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17) између буџетских корисника у дијелу буџетских средстава у износу од 2.643,24 КМ.

**II**

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста

- 11010001 – Влада Тузланског кантона  
са економског кода
- 613900 – Уговорене и друге посебне услуге  
..... 2.643,24 КМ

у корист потрошачког мјеста:

- 12010001 – Уред за заједничке послове  
кантоналних органа  
на економски код
- 613900 – Уговорене и друге посебне услуге  
..... 2.643,24 КМ.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Влада Тузланског кантона и Уред за заједничке послове кантоналних органа.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

**360**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона («Службене новине Тузланског кантона», бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 69. тачка 22. и чланом 77. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину («Службене новине Тузланског кантона» бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

о утврђивању програма, услова, критерија  
и поступка за расподјелу средстава Буџета  
Тузланског кантона за 2017. годину са позиције  
21010006 – «Подршка развоју Кантона»

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се програм расподјеле средстава Буџета Тузланског кантона за 2017. годину са буџетске позиције 21 01 0006 - „Подршка развоју Кантона“ у износу од 60.000,00 КМ (словима: шездесетхиљада и 00/100 КМ), као и питања везана за услове, критерије и поступак расподјеле средстава.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су у 21 раздјелу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину, глава 01, потрошачко мјесто 0006 – Подршка развоју Кантона, економски код:

- а) 614 500 – Субвенција приватним предузећима и  
предузетницима ..... 40.000,00 КМ
- б) 613 900 – Уговорене и друге посебне услуге....  
..... 20.000,00 КМ.

**Члан 3.**

Средствима из члана 2. тачка а) финансира се програм:

- субвенције новооснованим МСП и обртницима  
за набавку опреме и алата до .... 40.000,00 КМ.

**Члан 4.**

Средства из члана 2. тачка б) распоређују се за:

- а) набавку базе података за анализу стања  
привреде на подручју Тузланског кантона до  
..... 3.000,00 КМ
- б) набавку услуге израде визуелног идејног  
рјешења и штампе Водича за инвеститоре  
Тузланског кантона ..... до 6.400,00 КМ
- ц) набавку услуге доградње Инфо пулта за  
предузетнике и инвеститоре до .... 5.000,00 КМ
- д) трошкове котизације учешћа представника  
Министарства развоја и предузетништва на  
Sarajevo Business Forumu 2017 до 1.600,00 КМ

- е) трошкове накнаде за пружене услуге предавачима за реализацију специјалистичких семинара за предузетнике и државне службенике до ..... 4.000,00 КМ.

#### Члан 5.

(1) Средства из члана 3. ове одлуке, предвиђена за „Субвенције новооснованим МСП и обртницима за набавку опреме и алата“, могу се додијелити новооснованим МСП и обртницима са сједиштем на подручју Тузланског кантона.

(2) Намјена средстава је набавка опреме и алата.

(3) Циљеви који се желе постићи су одрживост, раст и развој новооснованих малих и средњих предузећа и обрга регистрованих на подручју Тузланског кантона.

(4) Одабир корисника врши Министарство развоја и предузетништва Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) путем јавног позива.

(5) Услови, критерији, и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство уз сагласност Владе Тузланског кантона.

#### Члан 6.

(1) Средства из члана 4. ове одлуке, намијењена су за:

а) набавка базе података за анализу стања привреде на подручју Тузланског кантона - која ће садржати податке о анализама које се односе на привреду, привредне субјекте, финансијске показатеље, запошљавање, регистрацију и гашење привредних субјеката, стечај и ликвидацију привредних субјеката, и друге податке;

б) набавка услуге израде визуелног идејног рјешења и штампе Водича за инвеститоре Тузланског кантона, креирање и дизајнирање визуелног идејног рјешења ажурираног водича који садржи све значајне информације за домаће и стране, постојеће и потенцијалне инвеститоре, те израда истог на босанском језику и енглеском језику у принтаног каталошкој верзији и мултимедијалној верзији у ЦД формату;

ц) набавка услуге доградње Инфо пулта за предузетнике и инвеститоре <http://mipr.tk.gov.ba>, информативне веб апликације, у оквиру које је потребно промијенити изглед насловне странице, проширити могућности уноса датотека и слика на постојећу страницу „Информације“, те додати нову страницу „Јавни позиви и конкурси“;

д) трошкови котизације учешћа представника Министарства развоја и предузетништва Тузланског кантона на Sarajevo Business Forumu 2017, који ће бити одржан у периоду од 21. до 23. маја 2017. године у Сарајеву, а на који је Министарство аплицирало са два развојно-инвестициона пројекта, те је потребно учешће четири представника Министарства на Форуму како би пројекти били презентовани и на тај начин остварена могућност за инвестирање и реализацију истих;

е) трошкови накнаде за пружене услуге предавачима за реализацију минимално три специјалистичка семинара за предузетнике, који ће

бити организовани од стране Министарства развоја и предузетништва Тузланског кантона, а у циљу јачања управљачких капацитета малих и средњих предузећа и обрга.

(2) Активности из става (1) овог члана проводи Министарство, а добављачи који ће пружати наведене услуге биће изабрани у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

#### Члан 7.

(1) Средства из члана 3. ове одлуке неће се додијелити подносиоцу захтјева који није оправдао утрошак додијелених средстава Министарства из претходног периода и није измирио пореске и друге обавезе (порези и доприноси).

(2) Средства из члана 3. ове одлуке неће се додијелити подносиоцу захтјева који је раније остварио субвенцију/суфинансирање/подстицај тражених финансијских средстава од Министарства, за реализацију предложеног пројекта/програма, од Владе Тузланског кантона или другог извора.

(3) Корисници који су остварили право на додјелу новчаних средстава у 2017. години у другим министарствима Тузланског кантона немају право на додјелу средстава по програму Министарства.

#### Члан 8.

(1) За реализацију ове одлуке, у складу са Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину и расположивим средствима, задужује се Министарство развоја и предузетништва Тузланског кантона, а за реализацију трансфера средстава корисницима, задужује се Министарство финансија Тузланског кантона.

(2) У случају недостатка средстава у Буџету Тузланског кантона обуставиће се реализација додјеле средстава у потпуности или дјелимично, сразмјерно недостајућим средствима.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-14-12116/17  
Тузла, 15.05.2017. године

### 361

На основу члана 5. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 69. и 71. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**О Д Л У К У****о утврђивању средстава за расподјелу са потрошачке јединице 11010009  
“Организације и удружења Тузланског кантона”****I**

Планирана средства у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину на Раздјелу 11 “Влада Тузланског кантона“, Потрошачка јединица - 11010009 “Организације и удружења Тузланског кантона”, економски код 6143, у укупном износу од 40.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

Редни број	Подносилац захтјева	Назив корисника средстава	Припадајући износ
1.	Министарство образовања, науке, културе и спорта	Бошњачка заједница културе "Препород"	20.000,00
2.	Министарство образовања, науке, културе и спорта	Хрватско културно друштво "Напредак"	6.000,00
3.	Министарство образовања, науке, културе и спорта	Хрватско друштво "Хрватски дом" Тузла	1.500,00
4.	Министарство образовања, науке, културе и спорта	Српско културно просвјетно друштво "Просвјета"	5.000,00
5.	Министарство образовања, науке, културе и спорта	Савез удружења слијепих грађана Тузланског кантона	5.000,00
6.	Министарство образовања, науке, културе и спорта	Српско грађанско вијеће -Покрет за равноправност Тузланског кантона	2.500,00
УКУПНО			<b>40.000,00</b>

**II**

Средства из тачке I ове одлуке одобраваће се путем појединачних одлука Владе Тузланског кантона, на приједлог ресорних министарстава. Реализација ће се вршити путем одговарајућих мјесечних трансхи, у складу са расположивим средствима у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Влада Тузланског кантона и Министарство финансија, који ће средства трансферисати у складу са овом одлуком и посебним одлукама Владе, не доводећи у питање исплате приоритета утврђених Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, важи за буџетску 2017. годину и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-14-13027-3/17  
Тузла, 23.05.2017. године

**362**

На основу члана 13. Закона о робним резервама Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/16), на усаглашен приједлог Кантоналне дирекције робних резерви Тузла, Министарства за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона и Министарства трговине, туризма

и саобраћаја Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К****о критеријима и начину додјеле помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба****Члан 1.****(Предмет)**

Овим правилником уређују се питања додјеле роба из робних резерви као и трајно одузетих предмета и роба у судском и инспекцијском поступку, којима располаже Кантонална дирекција робних резерви Тузла (у даљем тексту: Дирекција).

**Члан 2.****(Услови додјеле помоћи)**

Једнократне помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе у инспекцијском поступку, којима располаже Дирекција додјељују се одређеним корисницима, и то:

- а) у случају неуспјешне продаје трајно одузете робе,
- б) када су трошкови чувања и продаје предмета прекршаја – робе врло високи, односно већи од вриједности робе,
- ц) када је у питању роба кратког рока трајања,
- д) и у другим оправданим случајевима (које процијени Комисија).

**Члан 3.****(Врста једнократне помоћи)**

Једнократна помоћ из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе са којим располаже Дирекција



подразумијева додјелу помоћи у природи односно прехранбених и других непрехранбених артикала у виду пакета, као и другим облицима (видовима) додјеле једнократне помоћи у природи.

#### **Члан 4.**

##### **(Корисници једнократне помоћи)**

(1) Роба из робних резерви и трајно одузети предмети и роба, којим располаже Дирекција, а у исправном и употребљивом стању, могу се без накнаде уступити као помоћ одређеним кантоналним органима, управним организацијама и јавним установама, као и хуманитарним организацијама када им је иста потребна ради реализације пројеката које реализују у оквиру своје надлежности, односно дјелатности.

(2) Једнократну помоћ у природи могу остварити и поједине категорије социјално угрожених грађана са пребивалиштем на подручју Тузланског кантона.

(3) Право из ставова (1) и (2) овог члана изузетно могу остварити и лица, удружења, фондације и друга правна лица са подручја Босне и Херцеговине. О овим правима и условима одлучује Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада) на приједлог надлежних министарстава и Дирекције.

#### **Члан 5.**

##### **(Критерији)**

Критерији служе као основ за процјену потреба потенцијалних корисника помоћи, по потребама и приоритетима, те осигуравају да поступак одабира корисника помоћи буде транспарентан и праведан.

#### **Члан 6.**

##### **(Вриједност помоћи у природи)**

(1) Максимална вриједност помоћи у природи за физичко лице треба да износи до 15% од просјечне нето плате у Федерацији Босне и Херцеговине према подацима за статистику.

(2) Количина додјелене помоћи за правна лица из члана 4. ставови (1) и (3) овог правилника зависиће од тренутно расположивих количина одузете робе, а конкретне одлуке ће доносити Комисија за поступање са трајно одузетом робом (у даљем тексту: Комисија) на основу поднесених захтјева потенцијалних корисника.

(3) У току године правним лицима из члана 4. ставови (1) и (3) овог правилника помоћ се може додјелјивати више пута у складу са потребама и тренутним могућностима.

#### **Члан 7.**

##### **(Услови за додјелу помоћи)**

(1) Услови за додјелу помоћи за лица из члана 4. став (2) овог правилника су:

- а) уживање права на сталну новчану помоћ,
- б) уживање права на једнократну новчану помоћ,
- ц) стање социјалне потребе према оцјени центра за социјални рад.

Наведени услови су поредани по приоритетима.

(2) Услови за додјелу помоћи за правна лица из члана 4. ставови (1) и (3) овог правилника су:

- а) да се баве дјелатношћу која је у вези са социјалним и хуманитарним радом на подручју Тузланског кантона и шире,

б) да немају довољно средстава за обављање редовне и споредне дјелатности,

ц) да ће им додијељена помоћ омогућити реализацију пројеката које реализују у оквиру своје надлежности, односно дјелатности.

#### **Члан 8.**

##### **(Подношење захтјева и потребна документација)**

(1) Потенцијални корисници једнократне помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе са којим располаже Дирекција из члана 4. ставови (1), (2) и (3) Правилника образложени писмени захтјев за додјелу једнократне помоћи подносе Дирекцији.

(2) Уз захтјев за додјелу једнократне помоћи подносилац захтјева из члана 4. став (2) Правилника дужан је да приложи копију личне карте и најмање један од следећих докумената:

а) увјерење мјесно надлежног центра за социјални рад да је подносилац захтјева корисник сталне новчане помоћи,

б) рјешење мјесно надлежног центра за социјални рад о признавању права на једнократну новчану помоћ из текуће или претходне године или увјерење мјесно надлежног центра за социјални рад да је подносилац захтјева, у текућој или претходној години, био корисник права на једнократну новчану помоћ,

ц) увјерење мјесно надлежног центра за социјални рад да је подносилац захтјева лице у стању социјалне потребе.

(3) Корисници једнократне помоћи из члана 4. ставови (1) и (3) Правилника уз образложени захтјев за додјелу помоћи треба да доставе рјешење о регистрацији и друге доказе које затражи Комисија.

#### **Члан 9.**

##### **(Поступак испитивања захтјева)**

(1) Комисија анализира све захтјеве, процјењује све чињенице и околности битне за додјелу једнократне помоћи и утврђује приоритете за додјелу једнократне помоћи између лица која испуњавају услове из члана 7. овог правилника.

(2) Поднесени захтјеви који не садрже одговарајућу потребну документацију за разматрање и одлучивање, неће се разматрати, односно, може се тражити допуна захтјева са достављањем потребне документације у року не дужем од 15 дана.

(3) Уколико се у остављеном року не достави потребна документација поднесени захтјеви ће се одбити.

(4) Комисија у што краћем року, а не дужем од 30 дана разматра сваки поднесени захтјев за додјелу помоћи и у складу са овим правилником.

(5) Неосноване и неоправдане захтјеве Комисија неће узимати у разматрање.

(6) Приоритет за додјелу помоћи могу имати центри за социјални рад, који ће ту помоћ даље дистрибуирати.

#### **Члан 10.**

(1) Комисија заприма захтјеве од потенцијалних корисника помоћи, обрађује, провјерава наводе и приложену документацију, прави листу приоритета и уз писмено образложење врши приједлог расподеле помоћи водећи рачуна о расположивим количинама.

(2) Комисија ће у свом раду користити начела солидарности, узајамности и праведности, објективно процјењивати захтјеве и потребе за траженом помоћи, водећи рачуна о укупном социјалном статусу тражиоца помоћи и хитности додјеле помоћи.

(3) Комисија доноси приједлог одлуке о додјели једнократне помоћи која се сачињава у 4 (четири) истовјетна примјерка у писаној форми.

#### Члан 11.

На основу примљених захтјева за додјелу једнократне помоћи и утврђених приоритета, Дирекција ће путем Комисије предложити Влади додјелу помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба према тренутним могућностима.

#### Члан 12.

На основу приједлога Комисије Влада даје овлашћење Дирекцији да доноси одлуке о додјели помоћи корисницима из трајно одузетих предмета и робе у инспекцијском и судском поступку, а све у складу са чланом 2. овог правилника.

#### Члан 13.

Додјела помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и робе врши се у складу са тренутно расположивим количинама одређених роба за ту намјену.

#### Члан 14. (Релизација)

(1) Додјела помоћи вршиће се на начин да подносиоци захтјева лично или путем овлашћеног лица преузимају наведену помоћ у складишту Дирекције, изузев за лица из члана 4. став (2) за која помоћ може преузети представник мјесно надлежног центра за социјални рад.

(2) Подносилац захтјева помоћи обавезан је предочити истините личне податке и доставити све доказе о испуњавању услова за помоћ.

(3) Лица која остваре једнократну помоћ у текућој години не могу у тој години поново остварити право на додјелу исте.

(4) Једнократна помоћ је лично право и не може се преносити на друга лица.

(5) Лица којима је једнократна помоћ додјељена дужни су додијељену помоћ употријебити у сврху за коју су помоћ и тражили.

(6) Лице којем је једнократна помоћ додјељена за кога се утврди да додијељену помоћ није користио у тражене сврхе или је дао нетачну информацију, да би остварио право на помоћ, дужан је да исту врати и против истог ће бити покренут поступак.

#### Члан 15. (Евиденција)

Дирекција води службену евиденцију захтјева, одлука и корисника једнократне помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба у инспекцијском и судском поступку.

#### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-29-11978/17  
Тузла, 23.05.2017. године

### 363

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Школског одбора  
ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи  
Село, Бановићи

### I

Неврес Нурковић разрјешава се дужности члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи, на лични захтјев.

### II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА

Број: 02/1-34-5944/17  
Тузла, 15.05.2017. године

### 364

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану члана Школског одбора  
ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи  
Село, Бановићи

### I

Шехвал Лапандић именује се за члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи на период најдуже 90 дана.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-5944-1/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**365**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 101. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану Школског одбора  
ЈУ Основна школа „Трештеница“ Трештеница,  
Бановићи**

**I**

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа „Трештеница“ Трештеница, Бановићи на период најдуже 90 дана у саставу:

1. Несиб Мујић, предсједник
2. Дино Конаковић, члан
3. Нермина Салетовић, члан
4. Мехмед Чичкушић, члан
5. Самир Салчиновић, члан.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-5397/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**366**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 126. Закона о средњем образовању и одгоју (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану Школског одбора  
ЈУ Мјешовита средња грађевинско - геодетска  
школа Тузла**

**I**

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња грађевинско - геодетска школа Тузла на период најдуже 90 дана у следећем саставу:

1. Мирсад Хаџиселимовић, предсједник
2. Алдијана Авдић, члан
3. Сенка Хукић Гламочак, члан
4. Нермина Ибрић, члан
5. Роберт Андријаш, члан.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-12037/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**367**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 126. Закона о средњем образовању и одгоју (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану Школског одбора  
ЈУ Мјешовита средња школа Сапна**

**I**

Именује се Школски одбор ЈУ Мјешовита средња школа Сапна на период најдуже 90 дана у следећем саставу:

1. Ибрахим Хусејновић, предсједник
2. Санела Османовић, члан
3. Ибрема Омеровић, члан
4. Салко Реџеповић, члан
5. Хасудин Алић, члан.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.  
ВЛАДА  
Број: 02/1-34-12037-1/17  
Тузла, 15.05.2017. године

**368**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о измјени Рјешења о именовању Тима за спречавање корупције на подручју Тузланског кантона****I**

У тачки I Рјешења о именовању Тима за спречавање корупције на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 11/16 и 2/17 и број: 02/1-49-12655/17 од 04.04.2017. године), под редним бројем 1. ријечи: „Јасминка Имамовић – председник“, замјењује се ријечима „Миралем Халиловић – председник“.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА

Број: 02/1-05-18551/17

Тузла, 23.05.2017. године

**369**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са тачком II Одлуке о образовању Комисије за административна питања ("Службене новине Тузланског кантона", број: 7/07), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о измјени Рјешења о именовању Комисије за административна питања****I**

У Рјешењу о именовању Комисије за административна питања („Службене новине Тузланског кантона“, број: 16/15), тачка I мијења се и гласи:

„I

1. Фахрудин Скопљак, председник
2. Абдулах Зукић, члан
3. Бахрудин Хаџиефендић, члан
4. Зоран Јовановић, члан“.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА

Број: 02/1-34-18108/17

Тузла, 23.05.2017. године

**370**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези с члановима 5. и 9. Одлуке о формирању Кантоналне комисије за процјену штета од природних и других несрећа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/05 и 8/10), на приједлог директора Кантоналне управе цивилне заштите, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 23.05.2017. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о измјенама Рјешења о именовању Кантоналне комисије за процјену штета од природних и других несрећа****Члан 1.**

У Рјешењу о именовању Кантоналне комисије за процјену штета од природних и других несрећа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 2/13 и 12/15), тачка I мијења се и гласи:

„I

Влада Тузланског кантона именује Кантоналну комисију за процјену штета од природних и других несрећа (у даљем тексту: Кантонална комисија), на период од четири године, у следећем саставу:

1. Фахрудин Делић, дипл. инг. архитектуре - запослен у Министарству просторног уређења и заштите околице - председник,
  2. Ајша Софтић, дипл. инг. агрономије - запослена у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - члан,
  3. Амир Јахић, дипл. инг. геологије - запослен у ЈУ Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона - члан,
  4. Муниб Мујкић, дипл. инг. машинства - запослен у Кантоналној управи за инспекцијске послове – члан и
  5. Садмир Авдибеговић дипл. инг. технологије - запослен у Кантоналној управи цивилне заштите – члан.
- Послове секретара Кантоналне комисије обављаће Емир Хаџимехмедовић, виши референт за осматрање и обавјештавање у Кантоналној управи цивилне заштите.“

**Члан 2.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА

Број: 02/1-34-17289-2/17

Тузла, 23.05.2017. године

**371**

На основу члана 5. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са члановима 69. и 71. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 4/17 и 7/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана, 15.05.2017. године, д о н о с и

**П Р О Г Р А М**

**распоред средстава са потрошачке јединице 11010002 – Капитални издаци за кориснике буџетских средстава за 2017. годину**

**I**

Средства планирана Буџетом Тузланског кантона за 2017. годину на потрошачкој јединици 11010002-Капитални издаци за кориснике буџетских средстава у укупном износу од 2.000.000,00 КМ распоређују се на:

Р/б	Корисник средстава	Опис послова - назив опреме Намјена средстава	Износ средстава у КМ	Економски код
<b>Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК</b>				
		Реконструкција мокрих чворова и канцеларијских просторија	12.000,00	8215
1	Министарство образовања, науке, културе и спорта ТК	Набавка рачунарске и канцеларијске опреме, опреме за пренос података и гласа, клима уређаја, канцеларијског намјештаја и др. опреме	4.000,00	8213
		Набавка путничког возила за потребе министарства	42.500,00	8213
		Набавка и уградња УВ Филтера за основне школе ТК	6.000,00	8215
2	ЈУ ОШ "Бановићи" Бановићи	Санација мокрих чворова у ПШ "Репник" Радина	3.500,00	8216
3	ЈУ ОШ "Гривице" Бановићи	Суфинансирање пројекта замјене фасадне столарије за ПШ Оскова	5.000,00	8216
		Реконструкција крова и надзор ПШ Омазићи	15.000,00	8216
4	ЈУ ОШ "Мехмед-бег Капетановић" Срнице Д. Градачац	Изградња подручне школе Вучковци	280.000,00	8212
5	ЈУ ОШ "Раинци Горњи" Калесија	Замјена столарије у централној школи	7.500,00	8216
6	ЈУ ОШ "Тојшићи" Калесија	Замјена котлова и потребних прикључака	23.860,00	8216
7	ЈУ ОШ "Мемићи" Калесија	Замјена оцака за централно гријање	6.450,00	8216
8	ЈУ ОШ "Кладањ" Кладањ	Адаптација/реконструкција мокрих чворова	20.000,00	8216
9	ЈУ ОШ „Челић“ Челић	Постављање подне подлоге у физкултурној сали	20.000,00	8216
10	ЈУ ОШ "Хумци" Челић	Замјена котла за централно гријање (ПШ Шибошница)	20.540,00	8216
11	ЈУ ОШ "Иван Горан Ковачић" Градачац	Изградња ПШ школе у МЗ Пожарике-Етапа ИИ	280.000,00	8212
12	ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац	Реконструкција гријања објекта централне школе (цијевна мрежа)	26.000,00	8216
13	ЈУ ОШ "Пурачић" Лукавац	Набавка пећи на чврсто гориво	17.280,00	8216
14	ЈУ ОШ „Пољице“ Лукавац	Реконструкција централног гријања	9.500,00	8216
15	ЈУ ОШ „Прокосовићи“ Лукавац	Набавка котла на чврсто гориво 300 kw са вентилатором	10.550,00	8216
16	ЈУ ОШ „Дубоки Поток“ Сребреник	Реконструкција централног гријања	19.000,00	8216
		Изградња спортског полигона у ПШ Љенобуд	5.000,00	8212
17	ЈУ ОШ "Подорашије" Сребреник	Реконструкција гријања објекта централне школе ПШ "Лисовићи"	4.000,00	8216
18	ЈУ ОШ "Рапатница" Сребреник	Довршетак радова на изградњи објекта ПШ у Горњим Морањцима	26.470,00	8212



19	ЈУ ОШ "Тушањ" Тузла	Реконструкција физкултурне сале	10.000,00	8216
20	ЈУ ОШ "Брчанска Малта" Тузла	Реконструкција водоводних цијеви	3.000,00	8216
21	ЈУ ОШ „Брешке“ Тузла	Санација централног гријања у централној школи	1.350,00	8216
22	ЈУ ОШ "Хусино" Тузла	Реконструкција гријања у централној школи (пећ, остала опрема)	10.300,00	8216
		Реновирање мокрог чвора и улазна врата (ПШ Љубаче)	1.440,00	8216
23	ЈУ Прва основна школа Живинице	Реконструкција гријања	35.000,00	8216
24	ЈУ ОШ "Ђурђевић" Живинице	Реконструкција крова и плафона (ПШ у Старом Ђурђевићу)	25.000,00	8216
25	ЈУ ОШ "Вишња" Живинице	Реновирање физкултурне сале	40.000,00	8216
26	ЈУ ОШ "Шерићи" Живинице	Реконструкција и санација столарије на згарди централне школе	25.000,00	8216
27	ЈУ ОШ "Живинице Горње" Живинице	Реконструкција експанзионе посуде отвореног система за централно гријање и система допуне воде	1.850,00	8216
28	ЈУ Друга основна школа Живинице	Набавка школског намјештаја - клупа "скамија"	5.000,00	8213
		Санација крова у објекту централне школе	25.000,00	8216
29	ЈУ ОШ "Хасан Кикић" Грачаница	Реконструкција гријања објекта ПШ Бабићи	2.030,00	8216
30	ЈУ Друга основна школа Грачаница	Изградња малонаметног игралишта у МЗ Прибава	10.000,00	8212
31	ЈУ ОШ "Стјепан Поље" Грачаница	Изградња објекта централне школе	40.000,00	8212
32	ЈУ ОШ "Горња Ораховица" Грачаница	Реновирање дијела мокрих чворова и улазних врата	20.910,00	8216
33	ЈУ ОШ "Бријесница" Добој Исток	Реконструкција гријања	1.780,00	8216
34	ЈУ ОШ "Клокотница" Добој Исток	Адаптација објекта ПШ Станић Ријека	20.000,00	8216
35	ЈУ ОШ "Сјењак" Тузла	Изградња физкултурне сале	150.000,00	8212
36	ЈУ МСШ Бановићи	Реконструкција крова	20.000,00	8216
37	ЈУ Гимназија "Мустафа Новалић" Градачац	Набавка фотокопир апарата	3.000,00	8213
38	ЈУ МСШ Калесија	Набавка котла	13.000,00	8216
39	ЈУ Мјешовита средња грађевинско-геодетска школа Тузла	Реконструкција физкултурне сале изгорјеле у пожару	20.000,00	8216
40	ЈУ Музеј Источне Босне Тузла	Санација крова главне зграде	16.330,00	8216
<b>УКУПНО</b>			<b>1.364.140,00</b>	
<b>Министарство финансија</b>				
41	Министарство финансија	Реконструкција електроинсталације у згради Министарства	45.000,00	8216
		Набавка антивирусне заштите	300,00	8215
<b>УКУПНО</b>			<b>45.300,00</b>	
<b>Министарство за борачка питања</b>				
42	Министарство за борачка питања ТК	Инвалидска спортска колиџа за кошарку	11.000,00	8213
		Рачунар бренд наме.... 1 ком.	1.100,00	8213
		Принтер дуплех.... 1 ком.	800,00	8213
		Усисивач ... 1 ком.	600,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>13.500,00</b>	
<b>Министарство развоја и подузетништва</b>				
		Набавка намјештаја	1.000,00	8213

43	Министарство развоја и подухватности	Набавка софтвера ФУК (финансијско управљање и контрола)	4.000,00	8215
		Набавка компјутерске опреме	3.000,00	8213
		Набавка принтера	500,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>8.500,00</b>	
<b>Министарство здравства</b>				
44	Министарство здравства	Набавка путничког аутомобила	42.500,00	8213
		Набавка канцеларијске опреме (столице и усисивач)	1.500,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>44.000,00</b>	
<b>Министарство просторног уређења и заштите околице</b>				
45	Министарство просторног уређења и заштите околице	Израда Измјена и допуна Просторног плана за подручје Тузланског кантона 2005-2025.	86.000,00	8215
		Набавка клима уређаја и канцеларијског намјештаја (радне столице, полице и ормари за архивирање)	5.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>91.000,00</b>	
<b>Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде</b>				
46	Министарство пољопривреде, шумарства и вод.	Набавка аутомобила	20.000,00	8213
		Набавка рачунара, скенера, принтера и телефон-фах	10.000,00	8213
47	Пољопривредни завод	Набавка аутомобила	20.000,00	8213
		Набавка рачунара, скенера, принтера и телефон-фах, мрежно увезивање	10.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>60.000,00</b>	
<b>Министарство правосуђа и управе</b>				
48	Министарство правосуђа и управе	Замјена унутрашње столарије	5.000,00	8216
		Набавка клима уређаја	600,00	8213
49	Кантонални завод за пружање правне помоћи	Набавка службеног возила	25.000,00	8213
50	Кантонално тужилаштво	Набавка службених возила	50.000,00	8213
51	Кантонални суд у Тузли	Набавка фотокопир апарата	5.000,00	8213
52	Опћински суд у Живиницама	Израда Пројекта за реконструкцију зграде и уређење стазе за инвалиде	10.000,00	8216
53	Опћински суд у Лукавцу	Набавка. намјештаја	5.300,00	8213
54	Опћински суд у Бановићима	Реконструкција судница, водоводне и електро мреже Санација мокрих чворова	30.000,00	8216
55	Кантонално правобранилаштво	Набавка службеног возила	25.000,00	8213
		Набавка намјештаја	2.000,00	8213
		Набавка фотокопир апарата и рачунара	5.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>162.900,00</b>	
<b>Министарство за рад, социјалну политику и повратак</b>				
56	Минист. за рад, социјалну политику и повратак	Набавка 2 рачунара	2.500,00	8213
		Набавка копир апарата	1.200,00	8213
		Набавка 3 штампача	650,00	8213
		Набавка канцеларијског намјештаја	3.540,00	8213
		Набавка 2 клима уређаја	2.000,00	8213
		Набавка телефон фах и телефон секретарица	320,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>10.210,00</b>	

<b>Министарство индустрије, енергетике и рударства</b>				
57	<b>Министарство индустрије, енергетике и рударства</b>	Набавка намјештаја	3.000,00	8213
		Набавка Компјутерске опреме	3.000,00	8213
		Клима уређај	1.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>7.000,00</b>	
<b>Скупштина ТК</b>				
58	<b>Скупштина ТК</b>	Набавка копир апарата	12.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>12.000,00</b>	
<b>Влада Тузланског кантона</b>				
59	<b>Влада ТК - 11 01 0001</b>	Реконструкција просторија на И спрату зграде у ул. Рударска 65.	35.000,00	8216
		Набавка канцеларијског намјештаја	30.000,00	8213
60	<b>Уред Премијера 11 07 0001</b>	Набавка 3 рачунарске јединице (централна јединица х3, принтер х2, монитор х3, миш х3, тастатура х3 и друга пратећа опрема) са лиценцом и телефакс уређај х1	4.550,00	8213
61	<b>Уред Владе - 11 08 0001</b>	Набавка канцеларијског намјештаја (столице, ормар)	1.750,00	8213
		Набавка телефакс уређаја	350,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>71.650,00</b>	
<b>Комисија за концесије ТК</b>				
62	<b>Комисија за концесије ТК</b>	Набавка рачунара..... 5 ком.	5.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>5.000,00</b>	
<b>Педагошки завод ТК</b>				
63	<b>Педагошки завод ТК</b>	Набавка ЛАН мреже у објекту Педагошког завода ТК	22.000,00	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>22.000,00</b>	
<b>Уред за заједничке послове кантоналних органа</b>				
64	<b>Уред за заједничке послове кантоналних органа</b>	Десктоп Рачунар са монитором и ОС МС (ком 5); Скенер за брзо скенирање докумената (ком 2); Принтер Ласерски 18 стр/мин, (ком 2); Принтер Инк Јет (ком 1) ЛАПТОП са ОС МС; СЕРВЕР за Веб апликације (ком 1); Пластификатор	<b>16.500,00</b>	8213
		-Канцеларијске столице (ком 10); Архивске полице; Врата метална	<b>6.800,00</b>	8213
		-Кухињски елементи-за кафе кухињу у згради Владе у ул. Рударска 65. И спрат	<b>500,00</b>	8213
Електрични штедњак (ком 1); Фрижидер-самостојећи (ком 1); Апарат за кафу(1х) -за кафе кухињу у згради Владе у ул. Рударска 65. И спрат			<b>7.500,00</b>	8213
<b>УКУПНО</b>			<b>31.300,00</b>	

Кантонална управа за инспекцијске послове				
65	Кантонална управа за инспекцијске послове	Набавка службених возила	46.000,00	8213
		Канцеларијске машине за увезивање списка, уништавање папира и сл.	2.000,00	8213
		Електронски уређај за контролу приступа и евиденцију радног времена	3.500,00	8213
УКУПНО			51.500,00	
СВЕУКУПНО			2.000.000,00	

## II

Реализација средстава планираних овим програмом врши се посебним одлукама Владе Тузланског кантона на приједлог корисника средстава из тачке I овог програма, уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

## III

За реализацију овог програма задужује се Министарство финансија које ће, након доношења одлуке из тачке II овог програма, извршити пренос средстава у оперативном плану на организациони и економски код дефинисан одлуком о одобравању средстава, не доводећи у питање исплате приоритета утврђених Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину.

## IV

Овај програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-12943/17  
Тузла, 15.05.2017. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Бего Гутић, с.р.

## 372

На основу члана 138. став (3) Закона о раду („Службене новине Федерације БиХ”, број 26/16), Независни струковни синдикат радника запослених у здравству Тузланског кантона, као репрезентативни синдикат, с једне стране (у даљем тексту: Синдикат) и Влада Тузланског кантона, с друге стране (у даљем тексту: Влада Кантона), усагласили су и закључили у истовјетном тексту

## Анекс

**Колективног уговора  
о правима и обавезама послодаваца и радника у  
области здравства на подручју Тузланског кантона**

## I

У Колективном уговору о правима и обавезама послодаваца и радника у области здравства на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 5/17), члан 1. мијења се и гласи:

## „Члан 1.

Овим колективним уговором уређују се права и обавезе и друга питања из рада и на основу рада између радника упослених у јавним здравственим установама чији су оснивачи Тузлански кантон (у даљем тексту: Кантон) или јединице локалне самоуправе, које се финансирају из буџета или ванбуџетских фондова, и послодаваца.“

## II

Остали чланови Колективног уговора остају непромијењени.

## III

Овај анекс Колективног уговора ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
ВЛАДА

Независни струковни  
синдикат радника  
запослених у здравству  
Тузланског кантона

По овлашћењу  
Министар здравства Тузланског кантона

Предсједница

Др.мед.Бахрудин Хациефендић, с.р.

Прим. др Адиса  
Факић, с.р.

Број: 02/1-34-10366-1/17  
Тузла: 07.06.2017. године

Број: 03/02-1/17  
Тузла: 07.06.2017. године

**373**

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" број: 35/05) и члана 1. Закона о измјенама и допунама Закона о припадности јавних прихода на подручју Тузланског кантона и финансирању Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број: 5/09), министар финансија д о н о с и

**И Н С Т Р У К Ц И Ј У**

**о измјенама и допунама Инструкције о начину распоређивања јавних прихода Буџета Тузланског кантона корисницима и извјештавање корисника о истим**

**I**

У Инструкцији о начину распоређивања јавних прихода Буџета Тузланског кантона корисницима и извјештавање корисника о истим ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 1/09, 5/09, 6/09, 8/09, 2/11, 6/12, 15/12, 8/13 и 8/14) у поглављу IV-Накнаде, тачка 1. Накнаде, подтачка 1.1. у ставу 2. број „9/12“ мијења се и гласи број „7/17“ и број „04/1-14-29647/12 од 10.12.2012. године“ мијења се и гласи „04/1-14-14024/17 од 18.05.2017. године“.

**II**

Ова инструкција ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА Број: 07/1-14-14321/17 Тузла, 29.05.2017. године	МИНИСТАР Јакуб Суљкановић, дипл. ецц, с.р.
--	--

**374**

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 и 104/16), а у вези са чланом 42. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 4/17 и 7/17), министар финансија д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину**

**I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 4/17 и 5/17) на потрошачком мјесту 11010017 – Средства са ЕС-CROW рачуна у дијелу расхода по основу намјенских прихода у износу од 130.000,00 КМ.

**II**

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода

614400 - Субвенције јавним предузећима .....  
..... 130.000,00 КМ

у корист економског кода

614500 - Субвенције приватним предузећима и  
предузетницима ..... 130.000,00 КМ

**III**

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија и Влада Тузланског кантона.

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеним новинама Тузланског кантона».

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА Број: 07/1-14-14627/17 Тузла, 31.05.2017. године	МИНИСТАР Јакуб Суљкановић, дипл. ецц, с.р.
--	--

**375**

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 и 104/16), а у вези са чланом 42. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/17 и 7/17) министар финансија д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину**

**I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 4/17 и 5/17) на потрошачком мјесту 24030013 – ЈУ Гимназија „Меша Селимовић“ Тузла у дијелу буџетских средстава у износу од 356,00 КМ.

**II**

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода

613800 – Издаци осигурања, банковних услуга и  
услуга платног промета ..... 356,00 КМ



у корист економског кода

613700 – Издаци за текуће одржавање .....  
..... 356,00 КМ

### III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Гимназија „Меша Селимовић“ Тузла.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ”Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА Број: 07/1-14-15473/17 Тузла, 09.06.2017. године	МИНИСТАР Јакуб Суљкановић, дипл. ецц, с.р.
--	--

### 376

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (”Службене новине Федерације БиХ” бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 и 104/16), а у вези са чланом 42. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину (”Службене новине Тузланског кантона” бр. 4/17 и 7/17) министар финансија д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

о унутрашњој прерасподјели расхода  
у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину

### I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 4/17 и 5/17) на потрошачком мјесту 18010002 – Заштита околице у дијелу распореда расхода по основу намјенских прихода у износу од 73.595,00 КМ.

### II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода

821300 – Набавка опреме ..... 73.595,00 КМ

у корист економског кода

821500 – Набавка сталних средстава у облику  
права ..... 73.595,00 КМ

### III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство просторног уређења и заштите околице.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ”Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА Број: 07/1-14-15474/17 Тузла, 09.06.2017. године	МИНИСТАР Јакуб Суљкановић, дипл. ецц, с.р.
--	--

### 377

На основу чланова 8. и 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (”Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 и 8/11), члана 36. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 9/15 и 6/16) и члана 42. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/11, 9/15 и 6/16) министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

## ОДЛУКУ

о допуни Школског календара  
за школску 2016/2017. годину

### Члан 1.

У Школском календару за школску 2016/2017. годину број: 10/1-38-015929/16 од 22.06.2016. године („Службене новине Тузланског кантона”, број 8/16) у тачки 8. на крају текста тачка се замјењује зарезом и додаје текст „а друго полугодиште траје до 30.06.2017. године.”.

### Члан 2.

Ова одлука о допуни Школског календара за школску 2016/2017. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство образовања, науке, културе и спорта Број: 10/1-38-15051/17 Тузла, 05.06.2017. године	МИНИСТАР Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.
---	---

### 378

На основу члана 20. став (6) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 7/16, 10/16 и 5/17), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

## П Р А В И Л Н И К

о саставу и раду комисије матичара

**Члан 1.****(Предмет правилника)**

Овим правилником прописује се састав и рад комисије матичара која се формира у поступку оснивања високошколске установе.

**Члан 2.****(Надлежност комисије матичара)**

(1) Комисија матичара обавља следеће припремне радње и успоставља процедуре за оснивање високошколске установе:

- а) доноси наставни план и наставне програме,
- б) доноси општи акт о правилима студија,

ц) објављује конкурс и врши избор наставника и сарадника за уже научне, односно умјетничке области или за наставне предмете прве и друге године студија, од којих за једну трећину стручних и општих наставних предмета - наставнике у радном односу с најмање половином од пуног радног времена, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон),

д) предлаже број студената за упис у прву годину студија.

(2) Наставни планови, наставни програми и општи акт о правилима студија, које доноси комисија матичара, имају привремени карактер и примјењују се до доношења статута и наставног плана наставних програма високошколске установе.

(3) Објављивање конкурса и избор наставника и сарадника из тачке ц) став (1) овог члана врши се у складу са одредбама Закона.

**Члан 3.****(Именовање комисије)**

Комисију матичара именује оснивач високошколске установе, односно Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) за јавну високошколску установу (у даљем тексту: оснивач), након усвајања елабората о оправданости оснивања високошколске установе.

**Члан 4.****(Садржај акта о именовању комисије)**

Акт о именовању комисије матичара садржи:

- а) назив високошколске установе која се оснива, степен стручне спреме и стручни назив који ће се стицати на тој високошколској установи,
- б) број чланова, име и презиме чланова комисије матичара с подацима о звању и послу који обавља,
- ц) задатке комисије матичара,
- д) име и презиме секретара комисије матичара с подацима о звању и послу који обавља,
- е) рок за подношење извјештаја оснивачу.

**Члан 5.****(Састав комисије)**

- (1) Комисија матичара броји пет чланова.
- (2) Комисија матичара се именује из реда редовних и ванредних професора, научних радника и признатих стручњака из реда разних области, зависно од природе студија и стручних назива који се стичу на високошколској установи која се оснива.

**Члан 6.****(Конституисање комисије и избор председника)**

(1) Конституисање комисије матичара врши се на првој сједници коју сазива најстарији члан комисије и руководи сједницом до избора председника.

(2) Председника комисије матичара бирају чланови комисије матичара на конститутивној сједници, већином гласова свих чланова.

**Члан 7.****(Начин рада комисије)**

(1) Комисија матичара ради у сједницама.

(2) Кворум за рад комисије матичара постоји ако сједници присуствује више од половине од укупног броја њених чланова.

(3) Комисија матичара доноси одлуку већином гласова свих чланова.

**Члан 8.****(Записник)**

(1) О раду на сједници комисије матичара води се записник.

(2) Записнику се прилажу копије материјала који је био разматран на сједници.

**Члан 9.****(Завршетак рада комисије)**

(1) По завршеном послу, комисија матичара подноси оснивачу извјештај о раду у року утврђеном актом о именовању комисије.

(2) Усвајањем извјештаја комисија матичара престаје са радом.

**Члан 10.****(Средства за рад комисије)**

Средства за рад комисије осигурава оснивач високошколске установе.

**Члан 11.****(Престанак важења ранијег прописа)**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду комисије матичара („Службене новине Тузланског кантона“, број: 1/10).

**Члан 12.****(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања,  
науке, културе и спорта  
Број: 10/1-38-016989-2/17  
Тузла, 08.06.2017. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан  
Муратовић, с.р.

**379**

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13) и члана 79. став 5. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/17), Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона доноси

**П Р О Г Р А М****расподјеле средстава за материјално збрињавање лица у стању социјалне потребе за 2017. годину****I**

Овим програмом утврђује се расподјела средстава из Буџета Тузланског кантона за 2017. годину са буџетске позиције 23020009-материјално збрињавање лица у стању социјалне потребе у укупном износу од 392.000,00 КМ. Средства се распоређују организацијама/удружењима за подршку реализације пројеката који имају следеће циљеве:

БР.	ЦИЉЕВИ	Износ одобрених средстава у КМ
1	Превенција сиромаштва и подршка материјално необезбјеђеним појединцима и породицама путем организоване исхране и пакета помоћи и других врста услуга и подршке истим.	315.000,00
2	Подршка дјечи и младима са вишеструким и најтежим облицима инвалидитета кроз провођење процеса хабилитације и рехабилитације, услуга боравка и других ванинституционалних услуга подршке и услуга раног раста и развоја.	28.000,00
3	Оснаживање лица са инвалидитетом, професионална рехабилитација и запошљавања и других облика услуга и подршке ових лица и њихових породица које превенишу институционални смјештај лица са инвалидитетом.	14.000,00
4	Подршка појединцима и породицама, која због посебних околности требају подршку (поремећени породични односи, проблеми у васпитању дјече и у односима родитеља и дјече, проблеми ризичних понашања дјече и омладине, насиља у породици и у другим кризним ситуацијама) путем савјетовања, услуга сигурне куће, специфичних третмана и других ванинституционалних облика заштите који јачају институцију породице.	21.000,00
5	Побољшање квалитета живљења старијих лица путем ванинституционалних услуга и других облика подршке.	14.000,00

Организације и удружења у пријави за одобравање средстава одређују циљ на који аплицирају са пројектом.

**II**

Министар за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона ће средства из тачке I овог програма распоредити посебним одлукама у складу са расположивим средствима Буџета и оперативним плановима извршења Буџета за 2017. годину.

**III**

Комисија именована од стране министра за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона ће утврдити приједлог расподјеле средстава из тачке I овог програма, на основу следећих критерија и начина бодовања:

	КРИТЕРИЈИ	Циљ 1	Циљ 2	Циљ 3	Циљ 4	Циљ 5
		Број бодова по циљевима				
1.	Квалитет пројекта, усклађеност са циљевима програма	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
2.	Постигнути резултати у предложеним пројектним активностима, у претходном периоду и ажурност и квалитет извјештавања за већ подржане пројекте из буџета Министарства	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
3.	Број корисника, категорија корисника услуга и ниво укључености корисника	0 – 30	0 – 10	0 – 15	0 – 10	0 – 15
4.	Допринос пројекта развоју ванинституционалних услуга и њиховом приближавању локалној заједници (корисницима)	0 – 5	0 – 20	0 – 15	0 – 15	0 – 15
5.	Успостављеност партнерских односа са другим секторима и суфинансирање из других извора	0 – 5	0 – 10	0 – 10	0 – 15	0 – 10
	<b>Укупан број бодова</b>	<b>Укупно по 50 бодова</b>				

Организације и удружења која не остваре минимум од 10 бодова неће бити финансирана/суфинансирана средствима из овог програма.

#### IV

Приликом процјене неће се разматрати пројекти који:

- су усмјерени ка вјерским циљевима и активностима,
- се искључиво базирају на инвестиционим улагањима, изградњи и адаптацији објеката, куповини опреме,
- имају административне трошкове веће од 20% тражених средстава из Буџета ТК за 2017. годину,
- су поднесени од организација и удружења који нису доставили извјештај о намјенском утрошку средстава одобрених у претходној години у року одређеном у одлукама о одобравању средстава,
- су поднесени од организација и удружења који нису доставили извјештај о намјенском утрошку средстава одобрених из буџета Министарства за рад, социјалну политику и повратак ТК у претходним годинама
- су поднесени од организација и удружења које у оквиру регистроване дјелатности не раде на унапређењу укупног друштвеног положаја лица у стању социјалне потребе.

Министарство за рад, социјалну политику и повратак ТК неће разматрати захтјеве за суфинансирање програма рада подносиоца захтјева, већ искључиво конкретне пројекте.

#### V

Објава овог програма у „Службеним новинама Тузланског кантона“ оставља могућност потенцијалним корисницима за подношење захтјева са пројектом за расподјелу средстава у року од 21 дан од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а што се сматра јавним позивом.

#### VI

Организације и удружења подnose пријаву на прописаном пријавном обрасцу за 2017. годину који се може преузети са веб странице Владе ТК-а ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)). Пријавни образац чини саставни дио програма.

#### VII

Уз попуњен пријавни образац који мора да садржи детаљан опис пројекта за који се тражи финансирање обавезно се прилаже:

- Рјешење о упису у регистар код Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона или другог надлежног органа ФБиХ или БиХ (копија),
- Увјерење о порезној регистрацији (копија),
- Слесимен потписа (копија),
- Биланс стања и биланс успеха за 2016. годину овјерени од надлежног органа (копија),
- Изјава одговорног лица правног лица о транспарентном утрошку средстава,
- Споразум о партнерству ако се ради о партнерском пројекту овјерен од свих партнера (копија),

- Доказ о суфинансирању (уколико је обезбијеђено суфинансирање).

#### VIII

Попуњени пријавни образац са свим прилозима подноси се у запечаћеној коверти а предаје путем поште или на писарницу заједничких служби кантоналних органа на адресу:

Тузлански кантон

Министарство за рад, социјалну политику и повратак

Рударска бр. 57

75000 Тузла са назнаком

“Пријава на јавни позив за расподјелу средстава за материјално збрињавање лица у стању социјалне потребе за 2017. годину”.

#### IX

Организације и удружења су обавезне да извјештај о утрошку средстава са потребним доказима (копије рачуна) уз наративни извјештај, доставе Министарству за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона, најкасније у року од три мјесеца од дана извршене уплате средстава од стране Министарства финансија Тузланског кантона.

Извјештај из става 1. ове тачке доставља се у складу са прописаним обрасцем који се може преузети са веб странице Владе ТК-а ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)). Образац наративног и финансијског извјештаја (који садржи појашњење директних и индиректних трошкова) чини саставни дио програма.

Уколико средства из тачке I овог програма из неоправданих разлога не буду утрошена у року из става 1. ове тачке или се иста утроше ненамјенски удружење је дужно средства вратити у буџет Тузланског кантона, у прогивном против истог ће бити покренут поступак пред надлежним судом.

#### X

За реализацију овог програма и појединачних одлука донесених на основу овог програма, задужује се Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона и Министарство финансија Тузланског кантона.

#### XI

Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Владе Тузланског кантона, примјењује се од 01.01.2017. године и исти ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство за рад,  
социјалну политику и повратак  
Број: 09/1-14-14851/17  
Тузла, 01.06.2017. године

МИНИСТАР  
Зоран Јовановић,  
дпл. правник, с.р.



## OBRAZAC ZA PRIJAVU

za Prijedlog projekta za podršku iz Programa materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2017. godinu

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

naziv podnosioca prijave - (upisati naziv kako je upisan u registar )

(sjedište – broj pošte)

(ulica i broj)

( e-mail )

Identifikacijski broj:

Kontakt osoba:  tel.  mob.

Ovlaštena osoba:  tel.  mob.

Naziv projekta:

Ukupna vrijednost projekta  tražena sredstva od Ministarstva

Transakcijski račun:

Tačan naziv banke:

Uz ovaj obrazac (popunjen, potpisan i ovjeren) prilažemo slijedeća dokumenta:

- Rješenje o upisu u Registar udruženja kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, ili drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine ili Bosni i Hercegovini (kopija)
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (kopija)
- Spesimen potpisa (kopija)
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2016. godinu ovjereni od nadležnog organa (kopija)
- Izjava odgovorne osobe pravnog lica o transparentnom utrošku sredstava
- Sporazum o partnerstvu, ako se radi o partnerskom projektu, ovjeren od svih partnera (kopija)
- Dokaz o sufinansiranju (ukoliko je isto obezbjeđeno)

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_ 2017. godine

Ovlaštena osoba podnosioca prijave

**Popunjavanje ministarstvo / komisija**

U 2015/16. god. od strane Ministarstva korisniku su dodijeljena sredstva u iznosu od \_\_\_\_\_ KM

Izveštaj o pravdanju sredstava je:  dostavljen u roku i prihvaćen  
 dostavljen u roku ali nije prihvaćen  
 nije dostavljen u roku  
 nije dostavljen uopće

Uvidom u raniju dokumentaciju utvrđeno je da korisnik  **ISPUNJAVA**  **NEISPUNJAVA** potrebne uslove



<b>OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI</b>				
<b>Naziv</b>				
<b>Sjedište</b>				
<b>Upisan u registar</b>	datum:	mjesto:	institucija:	
<b>Broj zaposlenika/članova</b>	ukupno:	volontera:	stalno zaposlenih:	
<b>Organizacijska struktura organizacije</b>				
	ime	prezime	funkcija	stručna sprema
<b>Osoba ovlaštena za zastupanje</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>Misija:</b>				
<b>Ciljevi:</b>				
<b>Projekti u toku i projekti realizovani u posljednje dvije godine:</b>				
<b>Kvalifikaciona struktura osoblja i prostorni kapaciteti</b>				
<b>Godišnji budžet udruženja</b>	u 2015. godini		KM	
	u 2016. godini		KM	
<b>Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2015. godini</b>	Putem Javnog poziva za udruženja		KM	
	Navesti od koga		KM	
	Navesti od koga		KM	
<b>Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2016. godini</b>	Navesti od koga		KM	
	Navesti od koga		KM	

DETALJNI PODACI O PROJEKTU ZA KOJI SE TRAŽE SREDSTVA PO PROGRAMU					
Naziv projekta					
Generalni/strateški cilj projekta					
Ciljevi i podciljevi projekta					
Cilj Programa na koji se odnosi projekat (zaokružiti jedan od ciljeva Programa)	1	2	3	4	5
Ciljna grupa -korisnici					
Očekivani broj neposrednih krajnjih korisnika					
Datum početka realizacije projekta					
Datum očekivanog završetka projekta					
Opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta					
Opis i plan pojedinih aktivnosti sa navedenim vremenskim okvirom, indikatorima i načinom verifikacije					
Očekivani rezultati, sa navedenim indikatorima					
Plan monitoringa i evaluacije					
Tim projekta (navesti odgovorne osobe za realizaciju navedenih aktivnosti, zaduženja vezana za projekat i stručnu spremu)					
Predviđeno angažovanje stalno zaposlenih	Ako je DA, upisati broj				
Predviđeno angažovanje stručnog osoblja	Ako je DA, upisati broj				
Predviđeno angažovanje volontera	Ako je DA, upisati broj				
Predviđeni partneri u realizaciji projekta	Ako je DA, upisati partnere i njihovu ulogu				
Budžet projekta – detaljan pregled po strukturi troškova u skladu sa propisanim obrascem narativnog i finansijskog izvještaja (administrativni troškovi do 20% traženih sredstava iz Budžeta TK za 2017. godinu)					
Omjer direktnih i administrativnih troškova	Direktni troškovi		%	Administrativni troškovi	%
Obezbijedena sredstva iz drugih izvora (iznos KM, naziv drugog izvora)					
Tražena sredstva iz Budžeta TK za 2017. godinu		KM	odnosno		%
Preporuke drugih donatora ili institucija	Ukoliko postoje, dostaviti kopije takvih dokumenata				

Potpis odgovorne osobe i pečat

**OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA****za projekte podržane iz Programa raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2017. godinu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona**

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon \_\_\_\_\_

**Narativni i finansijski izvještaj**za projekat \_\_\_\_\_,  
prema Odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## 1. Narativni izvještaj

[U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti]

## 2. Finansijski izvještaj

[U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 20% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 80% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta).

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti, uz obaveznu dostavu računa i dokaza o žiralnoj uplati sredstava.

<b>I. Administrativni troškovi</b> (ukoliko su neophodni zbog vrste aktivnosti max. 20% sredstava dobijenih od Ministarstva)	
1	Administrativni poslovi (npr. direktor, sekretar)
2	Najam ureda
3	Režije
4	Telefonski troškovi
5	Uredski materijal
6	Usluge knjigovodstvenog servisa
7	Bankovni troškovi
8	
9	
Ukupno I :	
(KM)	
<b>II. Direktni troškovi projekta</b> (min. 80% sredstava dobijenih od Ministarstva) (npr. namirnice, higijenski paketi, plate/naknade voditelj/ice aktivnosti na projektu i drugog osoblja koje je uključeno u direktno pružanje usluga, troškovi prevoza vezani za direktno pružanje usluga, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)	
1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
Ukupno II :	(KM)
Ukupno I + II:	(KM)

3. Kopije svih računa i dokaza o žiralnoj uplati u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem treba da su jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije, topli obrok za djecu i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika, a za djecu –korisnike potpisan spisak od strane jednog roditelja.
4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Ukoliko udruženja i organizacije izvještaj o utrošku sredstava ne dostave na gore propisan način i u predviđenom roku navedenom u Odluci o odobravanju sredstava, prijave istih za podršku iz budžeta Ministarstva u narednoj godini neće biti razmatrane.

Izvještaj sa svim priložima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**

**Rudarska 57**  
**75 000 Tuzla**

[sa naznakom]

"Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_ udruženja \_\_\_\_\_  
prema odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine "

**380**

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13) и члана 79. став 7. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/17), Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона д о н о с и

**ПРОГРАМ****расподјеле средстава са потрошачке јединице  
23020019-субвенција трошкова превенције  
зависности о дрогама за 2017. годину****I**

Овим програмом утврђује се расподјела средстава из Буџета Тузланског кантона за 2017. годину са потрошачке јединице 23020019-субвенција трошкова превенције зависности о дрогама у износу од 10.000,00 КМ.

**II**

Министар за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона ће средства из тачке I овог програма распоредити посебним одлукама на основу захтјева са пројектом у складу са расположивим средствима Буџета и оперативним плановима извршења Буџета за 2017. годину.

**III**

Средства из тачке I овог програма користиће се искључиво за провођење пројеката превенције зависности о дрогама.

**IV**

Комисија именована од стране министра за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона ће утврдити приједлог расподјеле средстава из тачке I овог програма, на основу следећих критерија и начина бодовања:

Р.б	К Р И Т Е Р И Ј И	Број бодова
1.	Квалитет пројекта и усклађеност са циљем програма	0 – 8
2.	Постигнути резултати у предложеним пројектним активностима у претходном периоду и ажурност и квалитет извјештавања за већ подржане пројекте из буџета Министарства	0 – 6
3.	Број корисника, категорија корисника услуга и ниво укључености корисника	0 - 8
4.	Успостављеност партнерских односа са другим секторима-	0 – 4
5.	Суфинансирање из других извора	0 - 4

Организације и удружења која не остваре минимум од 10 бодова неће бити финансирана/суфинансирана средствима из овог програма.

**V**

Приликом процјене неће се разматрати пројекти који:

- су усмјерени ка вјерским циљевима и активностима
- се искључиво базирају на инвестиционим улагањима, изградњи и адаптацији објеката, куповини опреме
- имају административне трошкове веће од 20% тражених средстава из Буџета ТК-а за 2017. годину
- су поднесени од организација и удружења који нису доставили извјештај о намјенском утрошку средстава одобрених у претходној години у року одређеном у одлукама о одобравању средстава,
- су поднесени од организација и удружења који нису доставили извјештај о намјенском утрошку средстава одобрених из буџета Министарства за рад, социјалну политику и повратак ТК у претходним годинама
- су поднесени од организација и удружења које у оквиру регистроване дјелатности не раде послове који се односе на превенцију зависности о дрогама.

Министарство за рад, социјалну политику и повратак ТК неће разматрати захтјева за суфинансирање програма рада подносиоца захтјева, већ искључиво конкретне пројекте.

**VI**

Објава овог програма у "Службеним новинама Тузланског кантона" оставља могућност потенцијалним корисницима за подношење захтјева са пројектом за расподјелу средстава из тачке I овог програма у року од 21 дан од дана објављивања у "Службеним новинама" Тузланског кантона, а што се сматра јавним позивом.

**VII**

Организације и удружења подносе пријаву на прописани пријавни образац за 2017. годину, који се може преузети са веб странице Владе ТК-а ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)). Пријавни образац чини саставни дио програма.

**VIII**

Уз попуњен пријавни образац који мора да садржи детаљан опис пројекта за који се тражи финансирање обавезно се прилаже:

- Рјешење о упису у регистар код Министарства правосуђа и управе ТК-а или другог надлежног органа ФБиХ или БиХ (копија)
- Увјерење о порезној регистрацији (копија),
- Спесимен потписа (копија),
- Биланс стања и биланс успјеха за 2016. годину овјерени од надлежног органа (копија),
- Изјава одговорног лица правног лица о транспаранетном утрошку средстава,
- Споразум о партнерству ако се ради о партнерском пројекту, овјерен од свих партнера (копија),
- Доказ о суфинансирању из других извора (уколико је обезбијеђено суфинансирање).



**IX**

Попуњени пријавни образац са свим прилозима подноси се у запечаћеној коверти а предаје путем поште или на писарницу заједничких служби кантоналних органа на адресу:

Тузлански кантон

Министарство за рад, социјалну политику и повратак

Рударска бр. 57

75000 Тузла са знаком

“Пријава на јавни позив за расподјелу средстава - субвенција трошкова превенције зависности о дрогама за 2017. годину”.

**X**

Организације и удружења су обавезне да извјештај о утрошку средстава са потребним доказима (копије рачуна) уз наративни извјештај доставе Министарству за рад, социјалну политику и повратак ТК-а, у року од три мјесеца од дана извршене уплате средстава од стране Министарства финансија Тузланског кантона.

Извјештај из става 1. ове тачке доставља се у складу са прописаним обрасцем који се може преузети са веб странице Владе ТК-а ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)). Образац наративног и финансијског извјештаја чини саставни дио програма.

Уколико средства из тачке I овог програма из неоправданих разлога не буду утрошена у року из става 1. ове тачке или се иста утроше ненамјенски удружење је дужно средства вратити у буџет Тузланског кантона, у противном против истог ће бити покренут поступак пред надлежним судом.

**XI**

За реализацију овог програма и појединачних одлука донесених на основу овог програма, задужују се Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона и Министарство финансија Тузланског кантона.

**XII**

Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Владе Тузланског кантона, примјењује се од 01.01.2017. године и исти ће се објавити у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство за рад,  
социјалну политику и повратак  
Број: 09/1-14-14853/17  
Тузла, 01.06.2017. године

МИНИСТАР

Зоран Јовановић,  
дпл. правник, с.р.



## OBRAZAC ZA PRIJAVU

za Prijedlog projekta za podršku iz Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 23020019 – subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama za 2017. godinu

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

[ ]												
naziv podnosioca prijave - (upisati naziv kako je upisan u registar )												
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
(sjedište – broj pošte)			(ulica i broj)						( e-mail )			
Identifikacijski broj: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]												
Kontakt osoba:		[ ]	tel.		[ ]	mob.		[ ]				
Ovlaštena osoba:		[ ]	tel.		[ ]	mob.		[ ]				
Naziv projekta:		[ ]										
Ukupna vrijednost projekta				[ ]	tražena sredstva od Ministarstva				[ ]			
Transakcijski račun: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]												
Tačan naziv banke:		[ ]										

Uz ovaj obrazac (popunjen, potpisan i ovjeren) prilažemo slijedeća dokumenta:

- Rješenje o upisu u Registar udruženja kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, ili drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine ili Bosni i Hercegovini (kopija)
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (kopija)
- Spesimen potpisa (kopija)
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2016. godinu ovjereni od nadležnog organa (kopija)
- Izjava odgovorne osobe pravnog lica o transparentnom utrošku sredstava
- Sporazum o partnerstvu, ako se radi o partnerskom projektu, ovjeren od svih partnera (kopija)
- Dokaz o sufinansiranju iz drugih izvora ukoliko je obezbjedeno sufinansiranje.

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_ 2017. godine

Ovlaštena osoba podnosioca prijave

<b>Popunjavanje ministarstvo / komisija</b>	
U 2015/16. god. od strane Ministarstva korisniku su dodijeljena sredstva u iznosu od _____ KM	
Izveštaj o pravdanju sredstava je:	<input type="checkbox"/> dostavljen u roku i prihvaćen <input type="checkbox"/> dostavljen u roku ali nije prihvaćen <input type="checkbox"/> nije dostavljen u roku <input type="checkbox"/> nije dostavljen uopće
Uvidom u raniju dokumentaciju utvrđeno je da korisnik <input type="checkbox"/> <b>ISPUNJAVA</b> <input type="checkbox"/> <b>NEISPUNJAVA</b> potrebne uslove	
_____	

OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI				
<b>Naziv</b>				
<b>Sjedište</b>				
<b>Upisan u registar</b>	datum:	mjesto:	institucija:	
<b>Broj zaposlenika/članova</b>	ukupno:	volontera:	stalno zaposlenih:	
Organizacijska struktura organizacije				
	ime	prezime	funkcija	stručna sprema
<b>Osoba ovlaštena za zastupanje</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>član upravnog tijela</b>				
<b>Misija:</b>				
<b>Ciljevi:</b>				
<b>Projekti u toku i projekti realizovani u posljednje dvije godine:</b>				
<b>Kvalifikaciona struktura osoblja i prostorni kapaciteti</b>				
<b>Godišnji budžet udruženja</b>	u 2015. godini		KM	
	u 2016. godini		KM	
<b>Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2015. godini</b>	Putem Javnog poziva za udruženja		KM	
	Navesti od koga		KM	
	Navesti od koga		KM	
<b>Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2016. godini</b>	Navesti od koga		KM	
	Navesti od koga		KM	

<b>DETALJNI PODACI O PROJEKTU ZA KOJI SE TRAŽE SREDSTVA PO PROGRAMU</b>				
Naziv projekta				
Generalni/strateški cilj projekta				
Ciljevi i podciljevi projekta				
Cilj Programa na koji se odnosi projekat				
Ciljna grupa -korisnici				
Očekivani broj neposrednih krajnjih korisnika				
Datum početka realizacije projekta				
Datum očekivanog završetka projekta				
Opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta				
Opis i plan pojedinih aktivnosti sa navedenim vremenskim okvirom, indikatorima i načinom verifikacije				
Očekivani rezultati, sa navedenim indikatorima				
Plan monitoringa i evaluacije				
Tim projekta (navesti odgovorne osobe za realizaciju navedenih aktivnosti, zaduženja vezana za projekat i stručnu spremu)				
Predviđeno angažovanje stalno zaposlenih	Ako je DA, upisati broj			
Predviđeno angažovanje stručnog osoblja	Ako je DA, upisati broj			
Predviđeno angažovanje volontera	Ako je DA, upisati broj			
Predviđeni partneri u realizaciji projekta	Ako je DA, upisati partnere i njihovu ulogu			
Budžet projekta – detaljan pregled po strukturi troškova u skladu sa propisanim obrascem narativnog i finansijskog izvještaja (administrativni troškovi do 20% traženih sredstava iz Budžeta TK za 2017. godinu)				
Omjer direktnih i administrativnih troškova	Direktni troškovi	%	Administrativni troškovi	%
Obezbijedena sredstva iz drugih izvora (iznos KM, naziv drugog izvora)				
Tražena sredstva iz Budžeta TK za 2017. godinu	KM	odnosno		%
Preporuke drugih donatora ili institucija	Ukoliko postoje, dostaviti kopije takvih dokumenata			

Potpis odgovorne osobe i pečat

**OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA**

**za projekte podržane iz Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 23020019 – subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama za 2017. godinu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona**

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon \_\_\_\_\_

**Narativni i finansijski izvještaj**

za projekat \_\_\_\_\_, prema Odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## 1. Narativni izvještaj

[U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti]

## 2. Finansijski izvještaj

Programom se podržavaju samo direktni troškovi projekta.

[U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne direktne troškove projekta. Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnom obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta).

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti, uz obaveznu dostavu računa i dokaza o uplati sredstava.

<b>I. Administrativni troškovi</b> (ukoliko su neophodni zbog vrste aktivnosti max. 20% sredstava dobijenih od Ministarstva)	
1	Administrativni poslovi (npr. direktor, sekretar)
2	Najam ureda
3	Režije
4	Telefonski troškovi
5	Uredski materijal
6	Usluge knjigovodstvenog servisa
7	Bankovni troškovi
8	
9	
Ukupno I :	
(KM)	



<b>II. Direktni troškovi projekta</b> (min. 80% sredstava dobijenih od Ministarstva) (npr. namirnice, higijenski paketi, plate/naknade vođitelj/ice aktivnosti na projektu i drugog osoblja koje je uključeno u direktno pružanje usluga, troškovi prevoza vezani za direktno pružanje usluga, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
Ukupno II :	
Ukupno I + II:	
	(KM)
	(KM)

3. Kopije svih računa i dokaza o žiralnoj uplati u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem treba da su jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije, topli obrok za djecu i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika, a za djecu –korisnike potpisan spisak od strane jednog roditelja.
4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Ukoliko udruženja i organizacije izvještaj o utrošku sredstava ne dostave na gore propisan način i u predviđenom roku navedenom u Odluci o odobravanju sredstava, prijave istih za podršku iz budžeta Ministarstva u narednoj godini neće biti razmatrane.

Izvještaj sa svim prilogima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**  
**Rudarska 57**  
**75 000 Tuzla**  
**[sa naznakom]**

"Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_ udruženja \_\_\_\_\_ prema  
odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine "

**381**

На основу члана 56. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 35/05), а у вези са чланом 47. став (5) Закона о шумама („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, на приједлог Кантоналне управе за шумарство, д о н о с и

**О Д Л У К У****о висини накнаде за обављање стручних послова****I**

Овом одлуком прописују се стручни послови за чије обављање се наплаћује накнада, висина накнаде, начин обрачуна и начин трошења средстава прикупљених од накнаде.

**II**

Под стручним пословима из тачке I ове одлуке подразумевају се следећи послови:

- дознака стабала за сјечу;
- израда изведбених пројеката;
- примање и премјеравање дрвне масе;
- издавање отпремног исказа;
- планирање шумско-узгојних радова и заштите шума;
- вођење евиденција о извршеним пословима.

**III**

Власници приватних шума (правна и физичка лица) су дужна уплаћивати накнаду за обављање стручних послова у износима утврђеним у табели како слиједи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРИЗВОДА	ВРСТА ДРВЕТА	ЦИЈЕНА (КМ/м <sup>3</sup> )
1.	Техничка обловина F/III	J/C, Бијели и црни бор	12,00
2.	Техничка обловина I/III	Буква	10,00
3.	Танка обловина четинара	16-24	6,00
4.	Техничка обловина I/III	Храст	17,00
5.	Танка обловина 16-24	Буква, граб,багрем, м. лишћ.	5,00
6.	Танка обловина 16-24	Храст	6,00
7.	Техничка обловина I/II	Јавор, бријест, јасен	17,00
8.	Танка обловина 16-24	Јавор, бријест, јасен	6,00
9.	Техничка обловина I/II	Орах	17,00
10.	Танка обловина 16-24	Орах	8,00
11.	Техничка обловина I/II	Остали лишћари	6,00
12.	Техничка обловина I/II	Воћкарице	16,00
13.	Танка обловина 16-24	Воћкарице	6,00
14.	Стубови за хмељ-хмељовка	Четинари	5,00
15.	Стубови за хмељ-хмељовка	Тврди лишћари	4,00
16.	Стубови за хмељ-хмељовка	Мехки лишћари	3,00
17.	Огривно дрво I/III	Тврди лишћари	3,00
18.	Огривно дрво I/III	Мехки лишћари	2,00
19.	Проредни материјал	Четинари до 16 цм	2,00
20.	Проредни материјал	Сјечаница	2,00
21.	Остатак из сјече	Четинари и лишћари	1,50

У случају санитарне сјече-случајних ужитака за четинаре власници приватних шума (правна и физичка лица) су дужна уплаћивати накнаду за обављање стручних послова у износима утврђеним у табели како слиједи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРИЗВОДА	ВРСТА ДРВЕТА	ЦИЈЕНА (КМ/м <sup>3</sup> )
1.	Техничка обловина F/III	J/C, Бијели и црни бор	<b>6,00</b>
2.	Танка обловина четинара	Четинари 16-24 цм	<b>3,00</b>
3.	Стубови за хмељ-хмељовка	Четинари	<b>2,50</b>
4.	Проредни материјал	Четинари до 16 цм	<b>1,00</b>

Власници приватних шума (правна и физичка лица) ће плаћати накнаду за обављање стручних послова у износу највише до 10% од цијене на пању шумских дрвних сортимената по цјеновнику корисника државних шума, односно по „Јединственом минималном цјеновнику производа и услуга у шумарству“ Јавног предузећа „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ број: 1581/17 од 09.02.2017. године.

#### IV

Накнаду коју власници приватних шума (правна и физичка лица) требају уплатити утврђује стручно лице-чувар шума, односно представник правног лица регистрованога за обављање послова у шумарству, а према рјешењу о одобрењу сјече издатом од стране Кантоналне управе за шумарство и на основу извршеног премјера нето посјечене дрвне масе техничког и огревног дрвета.

#### V

Средства прикупљена на име накнаде за обављање стручних послова ће се користити по Програму утрошка средстава, који на приједлог Кантоналне управе за шумарство, доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Тузланског кантона.

#### VI

Накнада за обављање стручних послова уплаћује се на рачун буџета Тузланског кантона број: 132-100-02560000-80 код НЛБ банке д.д. Тузла, са назнаком: врста прихода 722472; са сврхом дознаке - накнада за обављање стручних послова; као и шифром општине на чијој се територији врши премјер дрвне масе, за ону накнаду коју обрачунава стручно лице чувар шума, док накнаду коју обрачунава овлашћено лице у правном лицу ће се уплаћивати на рачун тог правног лица.

#### VII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за обављање стручних послова („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 1/13 и 9/13).

#### VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-14-15932/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оецц., с.р.

## 382

На основу члана 46. став (4) Закона о шумама („Службене новине Тузланског кантона“, број 7/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

### ПРАВИЛНИК О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЧУВАРА ШУМА

#### Члан 1.

Овим правилником се регулише облик и садржај легитимације чувара шума.

#### Члан 2.

(1) Овлашћење за вршење послова чувања шума, чувар шума доказује посебном легитимацијом коју је на захтјев контролисаног лица дужан показати.

(2) Легитимацију чуварима шума издаје Кантонална управа за шумарство.

(3) Легитимација чувара шума је правоугаоног облика, димензија ширина 90 мм и висина 60 мм, штампана на бездрвном картону, 250 гр/м<sup>2</sup>, свјетлозелене боје, састоји се од предње стране и полеђине и иста је заштићена омотом од прозирне масе (пластифицирана) са прикладном копчом за ношење на цепу униформе.

(4) На предњој страници легитимације, (образац 1.), садржани су следећи подаци:

а) У горњем лијевој углу је правоугаони простор за фотографију димензија 3,5x4,5 цм;

б) У горњем дијелу на средини је натпис ТУЗЛАНСКИ КАНТОН писан великим штампаним словима Bookman Old Style подебљано, величине фонта 11. Боја слова је црна;

ц) Испод натписа ТУЗЛАНСКИ КАНТОН налази се натпис Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде писано обичним словима Bookman Old Style величине фонта 9, подебљано. Боја слова је црна, а испод тога натпис: Кантонална управа за шумарство, односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ писано обичним словима Bookman Old Style величине фонта 10, подебљано курзив. Боја слова је црна;

д) Испод натписа Кантонална управа за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ налази се натпис ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧУВАРА ШУМА писан великим штампаним словима Bookman Old Style подебљано величине фонта 12. Боја слова је црна;

е) У горњем десном углу је грб Тузланског кантона димензија 1,5x2 цм;

ф) Испод грба је нумерички број легитимације писан великим штампаним словима Bookman Old Style подебљано, величине фонта 12. Боја слова је црна;

г) Испод натписа ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧУВАРА ШУМА и нумеричког броја уписује се дужност коју има лац легитимације обавља писано обичним словима Bookman Old Style величине фонта 10, подебљано курзив. Боја слова је црна;

х) Испод фотографије цијелом дужином легитимације уписује се име и презиме имаоца легитимације подебљано, величине фонта 12. Боја слова је црна;

и) Испод имена и презиме имаоца легитимације цијелом дужином легитимације уписује се јединствени матични број величине фонта 12. Боја слова је црна;

ј) У доњем десном углу је простор за потпис овлашћеног лица за издавање легитимације.

(5) На полеђини легитимације, (образац 2.), одштампан је текст члана 46. став (5) Закона о шумама, са наводима „Службених новина Тузланског кантона“ у којима је исти објављен испод којег су наведене дужности чувара шума. Текст на полеђини легитимације је писан штампаним словима Bookman Old Style величине фонта 5,5. Боја слова је црна.

### Члан 3.

(1) Издавање легитимације се врши на основу рјешења о распореду чувара шума на радно мјесто.

(2) Легитимација се у складу са чланом 46. став (4) Закона о шумама, може издати и другим стручним лицима која имају овлашћење за послове заштите шума.

### Члан 4.

(1) Ако легитимација због дотрајалости, оштећења или због измјене изгледа њеног имаоца не може служити својој намјени или ако дође до промјене података или садржаја, има лац легитимације је дужан да се јави Кантоналној управи за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ ради замјене легитимације.

(2) Ако има лац легитимације изгуби легитимацију или на други начин остане без ње дужан је, уз писмено образложење о њеном нестанку, од Кантоналне управе за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ затражити издавање нове легитимације.

(3) По престанку рада на радном мјесту за које му је била потребна легитимација има лац легитимације је дужан легитимацију вратити Кантоналној управи за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ.

### Члан 5.

(1) Замијењене, одузете и враћене легитимације, на крају календарске године, уништиће Кантонална управа за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ.

(2) Легитимације издате по ранијим прописима вратиће се ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ које је дужно у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника издати нове легитимације.

### Члан 6.

(1) Евиденције о издавању, враћању, одузимању, промјенама и уништавању легитимација води Кантонална управа за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ у регистру.

(2) Одузете и враћене легитимације, на крају календарске године, уништиће Кантонална управа за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ.

### Члан 7.

(1) Фотографије за легитимацију су димензија 2,0 x 2,5 цм које морају вјерно приказивати лик чувара шума обученог у зимску униформу.

(3) Преко налијепљене фотографије на обрасцу легитимације ставља се отисак печата Кантоналне управе за шумарство односно ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ, тако да на слици у доњем десном углу буде 1/3 отиска, а 2/3 отиска на обрасцу легитимације.

### Члан 8.

Обрасци из члана 2. ставови (4) и (5) овог правилника се налази у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

### Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о облику и садржају легитимације чувара шума („Службене новине Тузланског кантона“, број: 2/13).

### Члан 10.


Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15929/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оецц., с.р.


## Образак 1а.

Prednja strana

	<b>TUZLANSKI KANTON</b> <b>Ministarstvo poljoprivrede</b> <b>šumarstva i vodoprivrede</b> <b>Kantonalna uprava</b> <b>za šumarstvo</b> 
	<b>LEGITIMACIJA</b> <b>ČUVARA ŠUMA</b> No _____
Ime i Prezime JMB	Potpis ovlaštenog lica

## Образак 1б.

Prednja strana

	<b>TUZLANSKI</b> <b>KANTON</b> <b>JP „Šume</b> <b>Tuzlanskog kantona</b> <b>d.d. Kladanj</b> 
	<b>LEGITIMACIJA</b> <b>ČUVARA ŠUMA</b> No _____
Ime i Prezime JMB	Potpis ovlaštenog lica

## Образак 2.

Poledina

Na osnovi člana 46. stav 5. Zakona o šumama („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/17)

**Dužnosti čuvara šuma su da:**

- a) čuva šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i planovima zaštite šuma od požara;
- b) čuva šumu od bespravnog zauzimanja i korištenja, od bespravnih sječa, sprečava bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima;
- c) evidentira bespravno posječena stabla u propisane obrasce i obilježava ih;
- d) prati pojave i kretanje biljnih bolesti i štetočina i štete nanesene šumi od divljači;
- e) prati stanje divljači;
- f) prati održavanje šumskog reda;
- g) sprečava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvenih proizvoda i stavljanje istih u promet;
- h) zaustavlja prijevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prijevoz šumskih sortimenata;
- i) pregleda porijeklo drveta na pilanama i na svim drugim mjestima gdje se drvo drži;
- j) pregleda transport na šumskim putevima;
- k) sprečava odlaganje smeća i drugog otpada u šumu i uništavanje graničnih znakova;
- l) sačinjava zapisnik o protivpravnoj radnji;
- m) legitimise sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji po ovom Zakonu i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela;
- n) obavještava Kantonalnu upravu, policijsku stanicu i Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove o svim zapaženim nepravilnostima.



**383**

На основу члана 6. став (7) Закона о шумама ("Службене новине Тузланског кантона", број: 7/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ОБЛИКУ ВОЂЕЊА КЊИГА И РЕГИСТАРА ЕВИДЕНЦИЈЕ**

### **Члан 1.**

Овим правилником се прописује начин и облик вођења књига и регистара евиденције о извршеним радовима и проведеним мјерама предвиђеним шумско-развојним плановима, шумскопривредном основом, привременим планом господарења, годишњим планом господарења и пројектима за извођење радова у шумарству.

### **Члан 2.**

У сврху евидентирања извршених радова и проведених мјера из члана 1. овог правилника користе се књиге, обрасци и регистри, који су прописани овим правилником.

### **Члан 3.**

Корисник државних шума, Кантонална управа за шумарство или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству, за шуме и шумска земљишта у државном и приватном власништву, а у складу са одредбама Закона о шумама и уговора о преносу послова господарења шумама, имају обавезу водити:

- а) Регистар строго зарачунљивих тисканица (РСЗТ),
- б) Регистар књига (дознаке, премјербе и др.) (РКЊ),
- ц) Регистар шумских чекића (РШЧ),
- д) Регистар изведбених пројеката (РИП),
- е) Регистар шумских штета (РШШ),
- ф) Регистар шумских пожара (РШП),
- г) Регистар узурпације шума и шумског земљишта (РУШ),
- х) Књигу дознаке и премјербе стабала за шуме у приватном власништву (КДП),
- и) Књигу дознаке стабала за сјечу (КД),
- ј) Књигу премјербе дрвета (КП),
- к) Књигу пањева шумских штета (КПЊ),
- л) Службену књигу за техничко особље у шумарству (СКТ)
- м) Исказ сјеча (ИС),
- н) Привредну књигу извршених сјеча (КИС),
- о) Привредне карте извршених сјеча,
- п) Контролну књигу извршених шумско - узгојних радова (ШУР),
- q) Карту извршених шумско-узгојних радова.

### **Члан 4.**

Прије употребе, књиге из члана 3. овог правилника, треба да се овјере и региструју у Регистру књига.

### **Члан 5.**

Регистри, књиге и обрасци из члана 3. овог Правилника, као и упутства за њихово попуњавање, одштампани су уз овај правилник и његов су саставни дио.

### **Члан 6.**

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде може облик регистара, књига и образаца из члана 3. овог правилника, прилагодити компјутерској обради, с тим да се садржај истих не мијења.

### **Члан 7.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и облику вођења књига и регистара евиденције („Службене новине Тузланског кантона“, број: 2/13).

### **Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15931/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР

Абдулах Зукић,  
дпл. оецц., с.р.

Memorandum: Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

**REGISTAR  
STROGO ZARAČUNLJIVIH TISKANICA  
(doznačnice, uplatnice, propratnice i dr.)**

Redni broj	Organ koji je isporučio strogo zaračunljivu tiskanicu Naziv	Vodi registar		Strogo zaračunljive tiskanice			Napomena
		Djelovodni protokol	Šifra	Broj	Sadržaj	Blok	
1	2	Broj	Datum	6	7	X	
		3	4	5	8		

Obrazac: RSZT

Stranica \_\_\_\_\_

Ime i prezime primaoca i potpis	Uručena	Datum prijema	Vraćena		Preregistrovana pod rednim brojem	Napomena
			Ime i prezime Potpis	Datum vraćanja		
9		10	11	12	13	14

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,  
 Kolona 1. Unosi se redni broj strogo zaračunljive tiskanice,  
 Kolona 2. Unosi se naziv organa koji je isporučio strogo zaračunljivu tiskanicu,  
 Kolona 3. Unosi se broj djelovodnog protokola,  
 Kolona 4. Unosi se datum zavođenja,  
 Kolona 5. Unosi se šifra strogo zaračunljive tiskanice,  
 Kolona 6. Unosi se broj bloka strogo zaračunljive tiskanice,  
 Kolona 7. Unosi se sadržaj bloka strogo zaračunljive tiskanice,  
 Kolona 8. Unosi se broj stranica istoga broja numeracije strogo zaračunljivu tiskanicu,  
 Kolona 9. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca, tj. lica koje zadužuje strogo zaračunljivu tiskanicu,  
 Kolona 10. Unosi se datum zaduženja strogo zaračunljive tiskanice,  
 Kolona 11. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službenog lica koje zaprima strogo zaračunljivu tiskanicu od lica koje istu razdužuje (lice koje je strogo zaračunljivu tiskanicu zadužilo-kolona 9 i 10),  
 Kolona 12. Unosi se datum razduženja strogo zaračunljive tiskanice,  
 Kolona 13. Unosi se redni broj pod kojim je strogo zaračunljiva tiskanica preregistrovana za narednu godinu,  
 Kolona 14. Unosi se eventualna napomena,  
 Na kraju knjige Registra strogo zaračunljivih tiskanica navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

Memorandum

Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

**REGISTAR  
KNJIGA**  
(doznake, premjerbe i dr.)Образак: **RKNJ**  
Stranica; \_\_\_\_\_

Redni broj	Registrovane knjige		Registrovana knjiga je					Napomena
	Šifra	Namjene	Uručena		Vraćena		Registrovana pod rednim brojem	
			Ime i prezime primaoca i potpis	Datum uručenja	Ime i prezime i potpis	Datum vraćanja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj knjige koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se šifra registrovane knjige

Kolona 3. Unosi se namjena registrovane knjige

Kolona 4. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca-lica koje je zadužilo knjigu

Kolona 5. Unosi se datum prijema/zaduženja knjige

Kolona 6. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službenog lica koje zaprima knjigu od lica koje istu vraća/razdužuje (lice koje je knjigu primilo/zadužilo-kolona 4 i 5).

Kolona 7. Unosi se datum vrećenja/razduženja knjige

Kolona 8. Unosi se redni broj pod kojim je knjiga preregistrovana za narednu godinu

Kolona 9. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra knjiga navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine Registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

Memorandum: Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

**REGISTAR  
ŠUMSKIH ČEKIĆA**

Образац: **RŠĆ**  
Stranica; \_\_\_\_\_

Redni broj	OTISAK REGISTROVANOG ČEKIĆA	Inven- tarski broj	Registrovani čekić je					Napomena
			Uručen		Vraćen			
			Ime i prezime primaoca i potpis	Datum uručenja	Vrsta i namjena	Ime i prezime i potpis	Datum vraćanja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj šumskog čekića koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se otisak šumskog čekića

Kolona 3. Unosi se inventarski broj šumskog čekića

Kolona 4. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca-lica koje je zadužilo šumski čekić

Kolona 5. Unosi se datum prijema/zaduženja šumskog čekića

Kolona 6. Unosi se vrsta i namjena šumskog čekića

Kolona 7. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službenog lica koje zaptima šumski čekić od lica koje isti vraća/razdužuje (lice koje je šumski čekić primilo/zadužilo-kolona 4 i 5).

Kolona 8. Unosi se datum vraćanja/razduženja šumskog čekića

Kolona 9. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih čekića navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

Memorandum: Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

**REGISTAR  
IZVEDBENIH PROJEKATA**

Образец: RIP

Šumsko –privredno područje \_\_\_\_\_ Stranica; \_\_\_\_\_

Redni broj	Gospodarska jedinica	Odluka o usvajanju			Rok važenja projekta		Tehnički prijem		Napomena
		Odjel	Broj	Datum	Od datuma	Do datuma	Broj	Datum	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj izvedbenog projekta koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se naziv privredne jedinice

Kolona 3. Unosi se broj odjela

Kolona 4. Unosi se broj odluke nadležnog organa za usvajanje projekta

Kolona 5. Unosi se datum usvajanja izvedbenog projekta

Kolona 6. Unosi se datum početka važnosti izvedbenog projekta

Kolona 7. Unosi se datum završetka važnosti izvedbenog projekta

Kolona 8. Unosi se broj protokola zapisnika o izvršenog tehničkog prijema odjela

Kolona 9. Unosi se datum izvršenja tehničkog prijema odjela

Kolona 10. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra izvedbenih projekata navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.



Memorandum: Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

**REGISTAR  
ŠUMSKIH ŠTETA**

Образак; **RŠŠ**

Redni Broj	Datum zavođenja	Prezime i ime, adresa stanovanja		ŠUMSKE ŠTETE					
				V r s t a			Jedin. mjere	Količina	Vrijednost odštetnog zahtjeva KM
		Prijavljenog	Službenog lica	Štete	Drveta	Sortimenta			
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10

1.Prijava,2.Zahtjev 3.Tužba,4.Poziv 5.Ostalo		SADRŽAJ PRESUDE							
Dostavljeno		Organ koji je donio presudu				Kaznu Dana	Novčano	N a k n a d u	
Redni Broj	Datum	Kome	Naziv organa	Broj	Datum	zatvora	KM	KM	Troš.post.
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1									
2									
3									
4									
5									
1									

SADRŽAJ PRESUDE				Broj likvidacionog kartona šumske štete	N A P O M E N A
Osloboden		Odštetni zahtjev			
Kazne	Naknade troškova	Zastario	Odbačen	25	26
21	22	23	24	25	26

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovane šumske štete,

Kolona 2. Unosi se datum zavođenja šumske štete,

Kolona 3. Unosi se prezime i ime adresa stanovanjica koje je prijavljeno da je počinilo šumsku štetu,

Kolona 4. Unosi se prezime i ime i adresa stanovanja lica koje je prijavilo šumsku štetu

Kolona 5. Unosi se vrsta štete

Kolona 6. Unosi se vrsta drveća

Kolona 7. Unosi se vrsta sortimenta

Kolona 8. Unosi se jedinica mjere u kojoj se šumska šteta izražava

Kolona 9. Unosi se količina

Kolona 10. Unosi se novčana vrijednost odštetnog zahtjeva izražena u KM

Kolona 11. Unosi se redni broj u zaglavlju navedenih pismena

Kolona 12. Unosi se datum dostavljanja pismena

Kolona 13. Unosi se naziv pravnog ili fizičkog lica kome su pismena dostavljena

Kolona 14. Unosi se naziv organa koji je donio presudu

Kolona 15. Unosi se broj presude

Kolona 16. Unosi se datum donošenja presude

Kolona 17. Unosi se visina kazne u danima zatvora

Kolona 18. Unosi se visina kazne u novčanom iznosu izražena u KM

Kolona 19. Unosi se visina naknade štete izražena u KM

Kolona 20. Unosi se visina utroška postupka izražena u KM

Kolona 21. Unosi se podatak da li je tuženo lice oslobođeno kazne ili nije

Kolona 22. Unosi se podatak da li je tuženo lice oslobođeno naknade štete ili nije

Kolona 23. Unosi se podatak da li je zahtjev za naknadu štete zastareo ili nije

Kolona 24. Unosi se podatak da li je zahtjev za naknadu štete odbačen ili nije

Kolona 25. Unosi se broj likvidacionog kartona šumske štete

Kolona 26. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih šteta navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

Memorandum: Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

### REGISTAR ŠUMSKIH POŽARA

Šumsko-privredno područje \_\_\_\_\_ Obrazac: **RŠP**

Redni Broj	Privredna jedinica	Odjel/odsjek	Datum požara	Opožarena površina Ha	Vrsta požara	Uzrok požara	Podnesena Prijava da / ne	Šifra tipa šumskog zemljišta
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Strana: \_\_\_\_\_

Uništen drvni fond			Šteta na drvetu	Uništeno Sadnica	Šteta na sadnicama	Troškovi gašenja	Ukupna šteta	Napomena
Četinari	Lišćari	Ukupno						
m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	KM	Kom	KM	KM	KM	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

#### UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovanog šumskog požara

Kolona 2. Unosi se naziv privredne jedinice

Kolona 3. Unosi se broj odjela i oznaka odsjeka

Kolona 4. Unosi se datum izbijanja šumskog požara

Kolona 5. Unosi se opožarena površina izražena u hektarima

Kolona 6. Unosi se vrsta šumskog požara

Kolona 7. Unosi se uzrok šumskog požara

Kolona 8. Unosi se podatak da li je ili nije podnesena prijava protiv lica koje je prouzrokovalo šumski požar

Kolona 9. Unosi se šifra tipa šumskog zemljišta zahvaćenog šumskim požarom: 01 visoke šume četinari; 02 visoke mješovite šume; 03 visoke šume lišćari; 04 šumske kulture; 05 izdanačke šume; 06 šikare i šibljac; 07 livade i pašnjaci

Kolona 10. Unosi se podaci o uništenom drvnom fondu četinara

Kolona 11. Unosi se podaci o uništenom drvnom fondu lišćara

Kolona 12. Unosi se podaci o ukupnom uništenom drvnom fondu

Kolona 13. Unosi se iznos štete na drvetu izražen u KM

Kolona 14. Unosi se broj komada uništenih sadnica, ako je požar zahvatio šumske nasade

Kolona 15. Unosi se iznos štete na sadnicama izražen u KM

Kolona 16. Unosi se ukupni troškovi gašenja požara izraženi u KM

Kolona 17. Unosi se visina ukupne štete izražena u KM (13+15+16)

Kolona 18. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih požara navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

Memorandum: Kantonalna uprava za šumarstvo  
Korisnik državnih šuma  
Pravno lice

(Naslovna strana)

**REGISTAR  
UZURPACIJA ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA**

Образак: RUŠ

Šumsko-privredno područje \_\_\_\_\_ Stranica: \_\_\_\_\_

Redni broj	Privredna jedinica/ odjel/odsjek/ opština/K.O./k.č.	Površina ha	UZURPATOR Prezime i ime, adresa stanovanja, matični broj	Podnešena prijava da / ne	Rješena Prijava da / ne	Vraćeno u posjed da / ne	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno obavještenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovane uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta,

Kolona 2. Unosi se lokacija uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta, privredna jedinica, odjel, odsjek, opština, katastarska opština i broj katastarske čestice

Kolona 3. Unosi se površina uzurpacija šuma ili šumskog zemljišta izražena u hektarima,

Kolona 4. Unosi se podaci o uzurpatoru šuma ili šumskog zemljišta; prezime i ime, adresa stanovanja i jedinstveni matični broj

Kolona 5. Unosi se podatak da li je prijava o uzurpaciji šuma ili šumskog zemljišta podnešena ili nije

Kolona 6. Unosi se podatak da li je podnešena prijava o uzurpaciji šuma ili šumskog zemljišta riješena ili nije

Kolona 7. Unosi se podatak da li je uzurpirana šuma ili šumsko zemljište vraćeno u posjed zakonitog vlasnika ili nije

Kolona 8. Unosi se eventualn napomena

Na kraju knjige Registra šumskih požara navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.



(Rekapitulacija)  
Strana \_\_\_\_\_

Strana	REKAPITULACIJA DOZNAKE – Vrsta drveća					REKAPITULACIJA PREMJERBE – Vrsta drveća					Napomena	
	Drвна маса крупног дрвета – m <sup>3</sup>					Neto дрвна маса – m <sup>3</sup>						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
UKUPNO												

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Knjiga doznake i premjerbe stabala za šume u privatnom vlasništvu se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući registar, a broj registra se upisuje na naslovnu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštenog lica i ovjereno pečatom.

Za svakog vlasnika – korisnika upotrebljavati posebnu stranicu, ili potreban broj stranica. Obavezno u zaglavlju svake stranice za svakog vlasnika – korisnika popuniti sve podatke.

Popunjavanje obrasca KDP

Kolona 1. Unosi se redni broj označenog stabla

Kolona 2. Unosi se vrsta drveća

Kolona 3. Unosi se prsni prečnik stabla mjeren na prsnoj visini sa gornje strane

Kolona 4. Unosi se bonitet – ukoliko nema određenog boniteta mjeri se visina i uzima bonitet iz tablice

Kolona 5. Unosi se drвна маса крупног дрвета (preko 7cm) iz tablica

Kolona 6. Unosi se opis stabla – zdravo, sušika, prelom, izvala, zaraženo stablo ili ostalo

Kolona 7. Unosi se vrsta sortimenta sitnog tehničkog дрвета i ostalog дрвета (пруće, snopovi, kolje, žiokei sl.), tj. дрвету ispod taksacione granice, koji se ne doznajuje pod rednim brojem doznake,

Kolona 8. Unosi se jedinica mjere (m, m<sup>3</sup> ili komada)

Kolona 9. Unosi se količina iskazana u m<sup>3</sup>

Kolona 10. Unosi se broj doznake stabala od kojeg je izrađen šumski дрвни sortiment.

Kolona 11. Unosi se broj premjerenog šumskog дрвнoг sortimenta.

Kolona 12. Unosi se vrsta drveća premjerenog šumskog дрвнoг sortimenta.

Kolona 13. Unosi se vrsta premjerenog šumskog дрвнoг sortimenta.

Kolona 14. Unosi se dužina premjerenog дрвнoг sortimenta – oblovina.

Kolona 15. Unosi se prečnik premjerenog šumskog дрвнoг sortimenta – oblovina.

Kolona 16. Unosi se masa (zapremina) premjerenog šumskog дрвнoг sortimenta – oblovina.

Kolona 17. Unosi se dužina složaja premjerenih šumskih дрвнih sortimenata – prostorno дрво.

Kolona 18. Unosi se visina složaja premjerenih šumskih дрвнih sortimenata – prostorno дрво.

Kolona 19. Unosi se masa (zapremina) složaja premjerenih šumskih дрвнih sortimenata – prostorno дрво.

Kolona 20. Unosi se ukupna premjerena дрвна маса (kolone 9+16+19).

Kolona 21. Unosi se eventualna napomena.

Kako ovaj obrazac služi za doznaku, odnosno premjerbu stabala za privatne šume, stoga se za svakog vlasnika na kraju vrši rekapitulacija izmjerenih дрвнih sortimenata po vrsti срвета u svrhu naplate sredstva za jednostavnu биолошку reprodukciju šuma.

Svaka doznaka i premjerba mora obavezno biti potpisana od vlasnika – korisnika kao primaoca i nadležnog organa kao obrađivača.

Na kraju knjige radi se rekapitulacija koja sadrži onoliko strana koliko je dovoljno da se upišu sve stranice obrasca KDP.

Kolona 1. Unosi se broj stranice iz knjige.

Kolona 2-6 Unosi se zbrovi po stranicama doznačene дрвне масе крупног дрвета po vrstama drveća.

Kolona 7-11. Unosi se zbrovi po stranicama premjerene neto дрвне масе po vrstama drveća

Kolona 12. Unosi se eventualna napomena.

Na posljednjem listu ove knjige se obavezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige ista se razdužuje u Registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).



(Memorandum: Korisnik državnih šuma  
Kantonalna uprava za šumarstvo  
Pravno lice

Naslovna strana

Šumsko privredno područje: \_\_\_\_\_  
Privredna jedinica: \_\_\_\_\_  
Odjel: \_\_\_\_\_

**KNJIGA DOZNAKE STABALA ZA SJEČU**  
Registar broj: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine

Prva strana

**KNJIGA DOZNAKE STABALA ZA SJEČU**  
Registar broj: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine

D o z n a k u		Datum	Svojeručni potpis
Ime i prezime		3	4
1	2		
Izvršio			
Obračunao			
Stručno ispitao			

MP

\_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto)

Ovlašteno lice

Rekapitulacija  
Strana: \_\_\_\_\_

Odsjek: Broj stabala:			Odsjek: Broj stabala:			Odsjek: Broj stabala:			Odsjek: Broj stabala:		
Vrsta drveća	Bonitet	Srednji prečnik	Vrsta drveća	Bonitet	Srednji prečnik	Vrsta drveća	Bonitet	Srednji prečnik	Vrsta drveća	Bonitet	Srednji prečnik

Šumskoprivredno područje						1,2				Strana: _____				
Privredna jedinica						3,4,5				Obrazac: KD				
Odjel						6,7,8,9								
Redni broj doznake	Odsjek	Radno polje	Broj skupine	Vrsta drveća	Prsni prečnik d=1,30c	Vrsta sluč. užit.	Uzgojna klasa	Tehnička klasa	Napomena					
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Knjiga doznake stabala za sječnu služi za doznaku u svim vidovima sječa u državnim šumama

Ukoliko se radi redovno doznaka knjiga se može koristiti za samo jedan odjel. Kod ostalih vidova doznake knjiga se može koristiti za više odjela za koje će se raditi zajednički projekat za izvođenje.

Knjiga doznake stabala za sječnu se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući Registar, a broj registra se upisuje na naslovnu stranu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštenog lica i ovjereno pečatom.

Na prvoj stranici se vrši i rekapitulacija broja doznačenih stabala po odsjecima i upisuje bonitet po vrstama drveća za svaki odsjek.

Obrazac KD je prilagođen za računarsku obradu podataka, a može se koristiti i kod ručne obrade podataka.

U prvi red upisuje se šifra šumsko-privrednog područja od 1 do 99

U drugi red upisuje se šifra privredne jedinice od 1 do 999

U treći red upisuje se broj odjela ( odjel 25 se upisuje kao 0250, odjel 134/1 se upisuje 1341...)

U prve četiri kolone se upisuje redni broj doznačenog stabla od 1 do 9999

U kolonu 10 se upisuje šifra odsjeka (odsjek „a“, „1“, odsjek „e“, „...“)

U kolonu 11 i 12 upisuje se redni broj radnog polja u odjelu od 1 do 99

U kolonu 13 i 14 upisuje se redni broj skupine u odjelu od 1 do 99

U kolonu 15 i 16 upisuje se šifra vrsta drveće (jela, smrča, b.bor, c.bor, ostali četinari, bukva, hrast, plemeniti lišćari, ostali lišćari...) u zavisnosti od konfiguracije programa i zahtjeva za obradu po vrstama drveća.

U kolonu 17, 18 i 19 upisuje se prsni prečnik stabla u cm.

U koloni 20 upisuje se šifra vrste slučajnog (sanitarnog) užitka („ sušika, „

„ izvala, „3“ prelom, „4“ zaraženo stablo, „# ostalo)

U koloni 21 upisuje se uzgojno-tehnička klasa

U kolonu 22 upisuje se tehnička klasa

U posljednoj koloni upisuje se eventualna napomena, a obavezno se upisuje od čega je zaraženo stablo slučajnog užitka (gljive, insekti, paraziti ili poluparaziti).

Na posljednjem listu ove knjige se obavezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige i izvršene obrade podataka ista se razdužuje u registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).



Rekapitulacija

Strana: \_\_\_\_\_

Strana	Odjel	Oblovina – Vrsta drveća					Prostorno – Vrsta drveća					ŠKART m <sup>3</sup>
		m <sup>3</sup>					m <sup>3</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UKUPNO												

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Knjiga premjerbe drveta služi za premjerbu kod primanja u šumi pored panja svih izrađenih šumskih drvnih sortimenata za šume u državnom vlasništvu.

Knjiga premjerbe drveta se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući registar, a broj registra se upisuje na naslovnu stranu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštenog lica i ovjereno pečatom.

Popunjavanje obrasca KP

Prije početka primanja obavezno na svaku stranicu upisati: odjel,odsjek,i datum primanja

Kolona 1. Unosi se broj doznake na panju stabla iz kojeg su izrađeni sortimenti.

Kolona 2. Unosi se broj materijala (sortimenta)

Kolona 3. Unosi se vrsta drveća izmjerene sortimenta,

Kolona 4. Unosi se vrsta šumskog sortimenta prema važećem Standardu uključujući i škart (sortimente koji nemaju upotrebnu vrijednost i koji napokon obrade ostaju u šumi.

Kolona 5.Unosi se dužina sortimenta - oblovina

Kolona 6.Unosi se prečnik na sredini dužine sortimenta - oblovina

Kolona 7.Unosi se dužina složaja – prostorno drvo

Kolona 8. Unosi se visina složaja – prostorno drvo

Kolona 9. Unosi se jedinica mjere za ostale sortimente

Kolona 10.Unosi se količina ostalih sortimenata

Kolona 11-15. Unosi se obračunata drvena masa izmjerenih šumskih sortimenata u oblom, po vrstama drveta,

Kolona 16-20. Unosi se obračunata drvena masa izmjerenih šumskih sortimenata prostornog drveta po vrstama drveta,

Kolona 21. Unosi se obračunata drvena masa izmjerene škarta bez obzira na vrstu drveta

Kolona 22. Unose se eventualne napomene

Na kraju ove knjige se obavezno vrši rekapitulacija (obrazac za rekapitulaciju) po strani knjige, odjelu, vrsti premjerene oblog drveta i vrsti premjerene prostornog drveta, kao i rekapitulacija za cijelu knjigu po odjelima, vrsti premjerene oblog drveta i vrsti premjerene prostornog drveta.

Na posljednjem listu ove knjige se obavezno vrši ovjera broja listova site.

Nakon izvršetka ove knjige i izvršene obrade podataka ista se razdužuje u Registar.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).

Naslovna strana

Memorandum: Korisnik državnih šuma  
Kantonalna uprava za šumarstvo  
Pravno lice

Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_  
Privredna jedinica: \_\_\_\_\_  
Organizaciona jedinica: \_\_\_\_\_  
Čuvarski lugarski rejon: \_\_\_\_\_

**KNJIGA PANJEVA ŠUMSKIH ŠTETA**  
Registar broj: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine

Prva strana

Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_  
Privredna jedinica: \_\_\_\_\_  
Organizaciona jedinica: \_\_\_\_\_  
Čuvarski lugarski rejon: \_\_\_\_\_

**KNJIGA PANJEVA ŠUMSKIH ŠTETA**  
Registar broj: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine

Š u m s k u š t e t u			
	Ime i prezime	Datum	Svojeručni potpis
1	2	3	4
Izvršio			
Obračunao			
Stručno ispitao			

MP

\_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto)

Ovlašćeno lice:

Obrazac: **KNJP**

Elementi šumske štete – panja/stabla									
Broj panja	Datum pronalaska	Odjel K.O.	Odsjek k.č.	Vrsta drveća	Prečnik panja	Visina panja	Prsni prečnik	Bonitet (visina)	Zapremina
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					cm	cm	cm	Oznaka/m	m <sup>3</sup>

Strana: \_\_\_\_\_

Obračun drvene mase štete				Stranica	Stranica	Broj	Broj	NAPOMENA
Sortiment	Jedinica mjere	Količina	Zapremina neto	Službene knjige	Registra šumskih šteta	uplatnice	otpremnice	
11	12	13	14	Čuvara šuma	šteta	17	18	19

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Ovaj obrazac vodi čuvar šuma – reonski lugar i služi za evidentiranje pričinjene štete na njegovom reonu.

Knjiga panjeva šumskih šteta se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući Registar, a broj registra se upisuje na naslovnu stranu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštenog lica i ovjereno pečatom.

Popunjavanje obrasca KNJP

Kolona 1. Upisuje se sve šumske štete nastale u toku godine, i to hronološkim redom počev od broja 1.

Kolona 2. Upisuje se datum pronalaska šumske štete.

Kolona 3. Upisuje se broj odjela u kojem je šteta pronadana, a za šume u privatnom vlasništvu upisuje se naziv katastarske opštine (K.O.)

Kolona 4. Unosi se oznaka odsjeka u kojem je šteta pronadana, a za šume u privatnom vlasništvu upisuje se naziv katastarske čestice (k.č.)

Kolona 5. Unosi se vrsta drveta šumske štete.

Kolona 6. Unosi se prečnik panja.

Kolona 7. Unos se prečnik panja.

Kolona 8. Unosi se prsni prečnik stabla (iz tablice).

Kolona 9. Unosi se bonitet (visins) konkretne vrste drveta.

Kolona 10. Unosi se zapremina krupnog drveta (iz tablice).

Kolona 11. Unosi se unosi se vrsta sortimenta.

Kolona 12. Unosi se jedinica mjere u kojoj se izražava sotriment.

Kolona 13. Unosi se količina obračunate drvene mase štete.

Kolona 14. Unosi se zapremina obračunate neto drvene mase štete.

Kolona 15. Unosi se redni broj stranice Službene knjige čuvara šuma, na kojoj je upisana šumska šteta.

Kolona 16. Unosi se redni broj stranice Registra šumskih šteta, na kojoj je upisana šumska šteta.

Kolona 17. Unosi se broj uplatnice od prodate drvene mase štete, ukoliko drvena masa štete nije otuđena.

Kolona 18. Unosi se broj otpremnice od prodate drvene mase štete, ukoliko drvena masa štete nije otuđena.

Kolona 19. Unosi se eventualna napomena.

Svaki evidentirani panj šumske štete iznad taksacionog pranja mora biri obilježen na žilištu i na presjeku brojem iz kolone i ovog obrasca žigosan Š.K. čekićem.

Na kraju kalendarske godine, izraditi rekapitulaciju po strani knjige, odjelu ili katastarskoj općini, vrsti drveta, bruto drvnjoj masi šumske štete i neto drvnjoj masi šumske štete, kao i rekapitulaciju za cijelu knjigu po odjelu ili katastarskoj opštini, vrsti drveta, bruto drvnjoj masi šumske štete i neto drvnjoj masi šumske štete.

Na posljednjem listu ove knjige se obavezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige i izvršene obrade podataka ista se razdužuje u Registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).

Memorandum: Korisnik državnih šuma  
Kantonalna uprava za šumarstvo

Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_  
Privredna jedinica: \_\_\_\_\_  
Organizaciona jedinica: \_\_\_\_\_  
Čuvarski lugarski rejon: \_\_\_\_\_

**SLUŽBENA KNJIGA**  
**za tehničko šumarsko osoblje**  
Registar broj: \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

2 strana

## O P I S R E J O N A

Šumsko privredno područje		
Opština		
Privredna jedinica		
Katastarska-c opština-e		
Organizaciona jedinica	Kontrolni	
	Čuvarski	
Opis granica reiona		
Odjeli		
Katastarske čestice		
Površina šuma i šumskog Zemljišta u rejonu u ha		Državne      Privatne

Ova službena knjiga sadrži 300 stranica

\_\_\_\_\_ 20\_\_ godine  
(Mjesto, datum uručenja)

(Knjigu uručio)

(Knjigu primio)

M.P:

Ovlašteno lice

3 strana

I  
D N E V N I K

od 4 do 200 strane

Datum	Opis službenog rada
1	2

201 strana

II  
D J E L O V O D N I K

od 202 do 216 strana

Redni broj	Dan Mjesec godina	P R E D M E T	
		Od koga i broj Kome izvještaj	Kratak sadržaj
1	2	3	4





261 strana

**VII  
EVIDENCIJA  
PRIMLJENOG PREDATOG NOVCA**

Od 262 do 275 strane

PRIMANJE NOVCA				PREDAVANJE NOVCA					
Redni broj	Datum	Od koga je primljen Novac i na ime čega	Iznos KM	Potpis davaoca	Redni broj	Datum	Kome je predat novac i na ime čega	Iznos KM	Potpis i žig primaoca
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

277 strana

**VIII  
POSEBNE NAPOMENE**

od 262 do 275 strane

**POSEBNE NAPOMENE**

**Na kraju knjige štampa se ovo**

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Službena knjiga za tehničko šumsko osoblje prije izdavanja registruje se u odgovarajući registar uz popunjavanje naslovne, prve i druge stranice.

Službeno lice koje duži knjigu obavezno je sve obrasce službene knjige da vodi uredno, tačno i dokumentovano i moralno i materijalno je odgovoran za ispravnost unešenih podataka u službenoj knjizi.

Obrazac I – Dnevnik (od 4 do 200 strane knjige)

Kolona 1. Unosi se dan, mjesec i godina službenog rada.

Kolona 2. Unosi se ukratko dokumentovano sve ono što je službeno lice radilo u svom rejonu, šta je ustanovilo i kakve je mjere poduzelo u vršenju svoje službe. Pored toga u ovu kolonu dužan je pretpostavljeni organ da upisuje i svoja zapažanja i naređenja koja su obavezna za službeno lice. Također, u ovaj obrazac obavezno je upisati sažeto i sve nalaze i kretanja u toku radnog dana redovne službe kao i opis radnji koji će se evidentirati u obrascu II, III, IV, VII, i VIII.

Nakon svakog dana službeno lice podvlači lista na kraju teksta.

Obrazac II – Djelovodnik (od 202 do 216 stranc knjige)

Služi za upisivanje primljenih i otpremljenih akata.

Kolona 1. Unosi se redni broj primljenog, odnosno opremljenog akta – izvještaja.

Kolona 2. Unosi se datum primanja, odnosno otpreme akta-izvještaja.

Kolona 3. Unosi se ime organa i broj primljenog predmeta, kao i to kome se šalje izvještaj službenog lica.

Kolona 4. Unosi se kratak sadržaj primljenog i otpremljenog akta-izvještaja.

Obrazac III – Registar šumskih prijava (od 218 do 239 strane knjige)

Registar šumskih prijava služi za hronološko evidentiranje svih šumskih prekršaja u rejonu.

Kolona 1. Unosi se redni broj prijave za šumsku štetu.

Kolona 2. Unosi se datum podnošenja prijave.

Kolona 3. Unosi se prezime, očevo ime i ime, i jedinstveni matični broj počinioca prekršaja.

Kolona 4. Unosi se opština i mjesto stanovanja počinioca prekršaja.

Kolona 5. Unosi se oznaka – naziv upravljača (ime vlasnika) šume u kojoj je počinjena šumska šteta.

Kolona 6. Unosi se kratak opis pričinjene štete-prekršaja opisano opširnije u dnevniku (sječa šume bez odobrenja, izvod bez žigosanja ili izvoznice, bespravna paša ili žirenje, uzurpacija zemljišta i drugi šrekršaji, odnosno krivična djela prema kaznenim odredbama Zakona o šumama).

Kolona 7. Unosi se redni broj knjige panjeva za ustanovljenu šumsku štetu.

Kolona 8. Unosi se redni broj registra dražbenih zapisnika ukoliko je bilo zaplijenjena i prodaje putem dražbe prisvojenog šumskog proizvoda.

Kolona 9. Unosi se datum uručenja šumske prijave od strane službenog lica organa koji šumsku prijavu od istog preuzima u daljnji rad.

Kolona 10. Unosi se svojeručni potpis organa koji je od službenog lica preuzeo šumsku prijavu u daljnji rad.

Ukoliko se šumska prijava od strane službenog lica dostavlja šumskoj upravi putem pošte potrebno je pribaviti žig pošte.

Obrazac IV – Registar dražbenih zapisnika (od 242 do 255 strane knjige)

Registar državnih zapisnika služi za evidentiranje dražbenih zapisnika o održanoj prodaji zaplijenjenih šumskih proizvoda.

Kolona 1. Unosi se redni broj dražbe (licitacije).

Kolona 2. Unosi se datum dražbe (licitacije).

Kolona 3. Unosi se vrsta zaplijenjenog drveta koje je predmet dražbe (licitacije)

Kolona 4. Unosi se vrsta sortimenta (tehničko, ogrjevno, sitno tehničko drvo, kamen, plod, ljekovito bilje, itd.).

Kolona 5. Unosi se jedinica mjere šumskog sortimenta (proizvoda).

Kolona 6. Unosi se količina šumskog sortimenta (proizvoda).

Kolona 7. Unosi se jedinična cijena koštanja šumskog sortimenta (proizvoda) iz zvaničnog cjenovnika.

Kolona 8. Unosi se ukupan iznos (vrijednost) šumskih proizvoda, izraženo u KM.

Kolona 9. Unosi se ime i naziv kupca šumskog proizvoda.

Kolona 10. Unosi se broj pod kojim je šumska šteta registrovana u knjizi panjeva.

Kolona 11. Unosi se broj pod kojim je šumska šteta registrovana u registru šumskih prijava.

Kolona 12. Unosi se datum uručenja dražbenog zapisnika od službenog lica organa koji dražbeni zapisnik preuzima u dalji rad.

Kolona 13. Unosi se svojeručni potpis organa koji je preuzeo dražbeni zapisnik.

Obrazac V - Registar strogo zaračunljivih tiskanica

Registar strogo zaračunljivih tiskanica služi za upisivanje svih strogo zaračunljivih tiskanica, kojima se službeno lice zadužuje u korist ih za svoj rad.

Kolona 1. Unosi se registarski broj strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 2. Unosi se šifra strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 3. Unosi se datum prijema – zadužanja strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 4. Unosi se datum vraćanja – razduženja strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 5. Unosi se potpis ovlaštenog lica, koje kod razduženja preuzima strogo zaračunljivu tiskanicu.

Obrazac VI – registar opreme – inventara

Registar opreme - inventara služi kao dokaz o zaduženju službenog lica opremom i inventarom prema pravilniku o higijensko-tehničkoj zaštiti i za poslove koje treba obavljati po opisu poslova.

Kolona 1. Unosi se redni broj opreme – inventara.

Kolona 2. Unosi se naziv opreme – inventara

Kolona 3. Unosi se jedinica mjere u kojoj se izražava oprema – inventara.

Kolona 4. Unosi se količina opreme – inventara.

Kolona 5. Unosi se jedinična cijena opreme – inventara

Kolona 6. Unosi se novčana vrijednost opreme - inventara.

Kolona 7. Unosi se datum zaduženja opreme – inventara.

Kolona 8. Unosi se potpis organa koji je izvršio zaduženje opreme – inventara

Kolona 9. Unosi se datum razduženja opreme – inventara.

Kolona 10. Unosi se potpis organa koji preuzima opremu – inventar od službenog lica.

Obrazac VII – Evidencija primljenog i predatog novca (od 262 do 275)

Evidencija primljenog i predatog novca služi službenom licu da hronološkim redosljedom upisuje sve iznose pojedinih primanja novca (za isplatu radnika i druge usluge, za ubrati prihod od naplate, dražbe i sl.), kao i sva predavanja novca ili nadležnoj službi.

Kolona 1. Unosi se redni broj primanja novca.

Kolona 2. Unosi se datum primanja novca.

Kolona 3. Unosi se podatak od koga se prima novac, i na ime čega se prima.

Kolona 4. Unosi se iznos primljenog novca.

Kolona 5. Unosi se potpis lica koje je dalo novac.

Kolona 6. Unosi se redni broj predavanja novca.

Kolona 7. Unosi se datum se predavanja novca.

Kolona 8. Unosi se podatak kome se novac predaje, i na ime čega se izdaje.

Kolona 9. Unosi se iznos predatog novca.

Kolona 10. Unosi se potpis i eventualno žig primaoca kojem se novac predaje.

Obrazac VIII – Posebne napomene (od 278 do 295)

Posebne napomene služe službenom licu da u ovaj obrazac ubilježi sve ostale važne napomene, zabilješke, a koje se ma iz bilo kojih razloga nisu mogle obuhvatiti u predhodnim obrascima Službene knjige. Prvenstveno se i ovaj obrazac evidentiraju takve zabilješke, koje imaju za šumskog organa trajan karakter ili normativno i termitivno (sa rokom) naređuje – uputstvo kao i one zabilješke koje pretpostavljeni organ naredi da se ubilježe u ovaj obrazac. Nakon svakog obrasca koji nema rubrike službeno lice vrši podvlačenje na kraju teksta svake pojedinačne zabilješke.

Korisnik državnih šuma: \_\_\_\_\_  
 Kantonalna uprava za šumarstvo  
 Pravno lice  
 Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_  
 Broj: \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_

**ISKAZ SJEČA**  
**za 20 \_\_\_\_\_ godinu**

Iznos sječa izradio: \_\_\_\_\_

Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

DIREKTOR: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

ŠUMSKO – PRIVREDNO PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PRIVREDNA JEDINICA: \_\_\_\_\_

OPŠTINA: \_\_\_\_\_

Образец: IS

Odjel	Odsjek	Gazd. klasa	Površina ha	Registarski Broj knjiga		Vrsta drveta	Dozna čeno	POSJEČENA DRVNA MASA					
				Doznake	Premjerbe			Redovne sječe				Sanitarne sječe	
								Krupno drvo	Neto masa		Krup. drvo	Neto masa	
									oblovina	prostorno		obl.	prost.
m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

POSJEČENA DRVNA MASA												Neposječena Drvna masa (za naredni plan sječe)
Sječe njege			Prorjede			Bespravne sječe			Ukupno posječena drvna masa			
Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		
	Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno	
m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Naslovna strana se popunjava po izradi iskaza sječa i obavezno je popuniti sve elemente.

Образец: IS

Zaglavlje obrasca: naziv šumsko – privrednog područja, privredne jedinice i opštine.

U kolonu 1. se unosi broj odjela,

U kolonu 2. se unosi oznaka odsjeka,

U kolonu 3. se unosi gazdinska klasa,

U kolonu 4. se unosi registarski broj knjiga doznake,

U kolonu 5. se unosi registarski broj knjiga premjerbe,

U kolonu 6. se unosi vrsta drveta

U kolonu 7. se unosi količina doznačene drvene mase krupnog drveta.

U kolonu 8. se unosi posječena drvna masa krupnog drveta u redovnim sječama.

U kolonu 9. se unosi posječena neto drvna masa oblovine u redovnim sječama.

U kolonu 10. se unosi posječena neto drvna masa prostornog drveta u redovnim sječama.

U kolonu 11. se unosi posječena drvna masa krupnog drveta u sanitarnim sječama.

U kolonu 12. se unosi posječena neto drvna masa oblovine u sanitarnim sječama.

U kolonu 13. se unosi posječena neto drvna masa prostornog drveta u sanitarnim sječama

U kolonu 14. se unosi posječena drvna masa krupnog drveta u sječama njege.

U kolonu 15. se unosi posječena neto drvna masa oblovine u sječama njege.

U kolonu 16. se unosi posječena neto drvna masa prostornog drveta u sječama njege.

U kolonu 17. se unosi posječena drvna masa krupnog drveta u prorjednim sječama.

U kolonu 18. se unosi posječena neto drvna masa oblovine u prorjednim sječama.

U kolonu 19. se unosi posječena neto drvna masa prostornog drveta u prorjednim sječama.

U kolonu 20. se unosi posječena drvna masa krupnog drveta u bespravnim sječama.

U kolonu 21. se unosi posječena neto drvna masa oblovine u bespravnim sječama.

U kolonu 22. se unosi posječena neto drvna masa prostornog drveta u bespravnim sječama.

U kolonu 23. se unosi posječena drvna masa krupnog drveta u svim vidovima sječa.

U kolonu 24. se unosi posječena neto drvna masa oblovine u svim vidovima sječa.

U kolonu 25. se unosi posječena drvna masa prostornog drveta u svim vidovima sječa,

U kolonu 26. se unosi količina neposječene doznačene drvene mase krupnog drveta.

Po izradi iskaza sječa izvršiti rekapitulacije po vrstama drveća za: privredne jedinice, gazdinske klase, kategorije šuma, opštine i ukupno za šumsko-privredno područje.

Memorandum: Korisnik državnih šuma

Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_

Privredna jedinica: \_\_\_\_\_

**PRIVREDNA KNJIGA IZVRŠENIH SJEČA  
ZA UREĐAJNI PERIOD**

Šumsko-privredna osnova važi od \_\_\_\_\_ 20\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Obrazac: KIS

Odjel: \_\_\_\_\_, Odsjek: \_\_\_\_\_, Gazdinska klasa \_\_\_\_\_, Površina (ha): \_\_\_\_\_, Opština: \_\_\_\_\_

Godina sječe	Vrsta sječe	Vrsta drveća	Drvena masa (krupno drvo)			Izrađeni sortimenti (neto masa)				Površina tretirana sječom ha	Registarski broj projekta za izvođenje	Broj zapisnika o tehničkom prijemu
			Doznačeno	Posječeno	Doznačeno neposječ.	Oblovina	Prostor no drvo	Ukupno	% Korištenja			
			m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	9:5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Privredna knjiga izvršenih sječa vodi se za cijeli uređajni period za šumsko-privredno područje pojedinačno za svaku privrednu jedinicu i sadrži onoliko stranica koliko ima odsjeka obraslih šumom u privrednoj jedinici.

Obrazac: KIS

U kolonu 1. se unosi godina sječe

U kolonu 2. se unosi vrsta sječe (redovna, sanitarna, njega, prorjeda, bespravna),

U kolonu 3. se unosi vrsta drveća,

U kolonu 4. se unosi doznačena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe,

U kolonu 5. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe,

U kolonu 6. se unosi doznačena a neposječena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe,

U kolonu 7. se unosi neto drvene mase izrađenih obliha šumskih drvnih sortimenata,

U kolonu 8. se unosi neto drvena masa izrađenog prostornog drveta.

U kolonu 9. se unosi ukupna neto drvena masa izrađenih šumskih drvnih sortimenata,

U kolonu 10. se unosi procenat korištenja (odnos između neto drvene mase izrađenih šumskih drvnih sortimenata i posječene drvene mase krupnog drveta),

U kolonu 11. se unosi površina odsjeka koja je tretirana sječom.

U kolonu 12. se unosi registarski broj projekta za izvođenje iz Registra projekata za izvođenje,

U kolonu 13. se unosi broj protokola zapisnika o tehničkom prijemu radova,

**Privredne karte izvršenih sječa**

Za vođenje privrednih karata izvršenih sječa za državne šume koriste se neofarbane karte šumsko-privrednih područja ili privrednih jedinica sa ucrtanom šumskom podjelom (odjeli i odsjeci) razmjere 1:25.000. Za svaku kalendarsku godinu, na kraju godine, posebnom bojom se prikazuje izvršene sječe u toj godini.

Memorandum: Korisnik državnih šuma  
Kantonalna uprava za šumarstvo  
Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_  
Privredna jedinica: \_\_\_\_\_

Naslovna strana

**KONTROLNA KNJIGA IZVRŠENIH  
ŠUMSKO UZGOJNIH RADOVA**

Šumsko-privredna osnova važi od \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine

Odjel: \_\_\_\_\_, Odsjek: \_\_\_\_\_, Gazdinska klasa \_\_\_\_\_, Površina (ha): \_\_\_\_\_ Opština: \_\_\_\_\_

Red. broj	Radovi obavljani u godini i mjestu	Priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje		Pošumljavanje								Popunjavanje				
				Sadnjom sadnica				Sjetvom sjemena				Sadnjom sadnica				
				ha	Vrsta i starost sadnica	Hiljada kom	KM	ha	Vrsta drveća	kg	KM	ha	Vrsta i starost sadnica	Hiljada kom	KM	
																ha
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Obrazac: ŠUR

Njega prirodnog podmlatka čišćenje korova i drugi radovi		Njega kultura							Melioracije u izdanačkim i degradiranim šumama		Ukupno		Regist. broj projekta	Broj teh. zapisnika o tehničkom prijemu
		Prašenje i okopavanje		Čišćenje korova			Prihranjivanje				sadnica	Utrošena finans. sredstva		
				Henij.	Meha.	KM								
ha	KM	ha	KM	ha	ha	KM	ha	KM	ha	KM	kom	KM	30	31

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Kontrola knjiga izvršenih šumsko-uzgojnih radova vodi se za cijeli uređeni period za šumsko-privredno područje pojedinačno za svaku privrednu jedinicu i sadrži onoliko stranica koliko ima odsjeka u privrednoj jedinici.

Obrazac: ŠUR

- U kolonu 1. se unosi hronološki redni broj zavođenja šumsko-uzgojnih radova,
- U kolonu 2. se unosi godina i mjesec obavljanja radova,
- U kolonu 3. se unosi površina na kojoj je izvršena priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje,
- U kolonu 4. se unosi utrošena sredstva za pripremu zemljišta za prirodno podmlađivanje,
- U kolonu 5. se unosi površina na kojoj je izvršeno pošumljavanje sadnjom sadnica,
- U kolonu 6. se unosi vrsta drveća i starost sadnica kojima je izvršeno pošumljavanje,
- U kolonu 7. se unosi broj komada sadnica izraženo u 000.
- U kolonu 8. se unosi utrošena sredstva za pošumljavanje,
- U kolonu 9. se unosi površina na kojoj je izvršeno pošumljavanje sjetvom sjemena,
- U kolonu 10. se unosi vrsta drveća sjemena kojima je izvršeno pošumljavanje,
- U kolonu 11. se unosi količina sjemena kojim je izvršeno pošumljavanje,
- U kolonu 12. se unosi utrošena sredstva za pošumljavanje,
- U kolonu 13. se unosi površina na kojoj je izvršeno popunjavanje
- U kolonu 14. se unosi vrsta drveće i starost sadnica kojima je izvršeno popunjavanje,
- U kolonu 15. se unosi broj komada sadnica izraženo u 000.
- U kolonu 16. se unosi utrošena sredstva za popunjavanje.
- U kolonu 17. se unosi površina na kojoj je izvršena njega prirodnog podmlatka,
- U kolonu 18. se unosi utrošena sredstva za njegu prirodnog podmlatka,
- U kolonu 19. se unosi površina na kojoj su provedene njege kultura prašenjem i okopavanjem,
- U kolonu 20. se unosi vrijednost izvršenih radova njege kultura prašenjem i okopavanjem,
- U kolonu 21. se unosi površina na kojoj je izvršeno čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima,

U kolonu 22. se unosi površina na kojoj je čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima,  
U kolonu 23. se unosi vrijednost izvršenih radova čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima i/ili mehanički,

U kolonu 24. se unosi površina kultura na kojoj je izvršeno prihranjivanje,  
U kolonu 25. se unosi vrijednost izvršenih radova na prihranjivanju kultura,  
U kolonu 26. se unosi površina izdanačkih i degradiranih šuma na kojoj su izvršeni radovi melioracije,  
U kolonu 27. se unosi vrijednost radova na melioraciji izdanačkih i degradiranih šuma,  
U kolonu 28. se unosi ukupna količina sadnica utrošenih za šumsko- uzgojne radove,  
U kolonu 29. se unosi vrijednost svih izvršenih šumsko-uzgojnih radova,  
U kolonu 30. se unosi registarski broj projekta za izvođenje iz Registra projekata za izvođenje,  
U kolonu 31. Se unosi broj protokola zapisnika o tehničkom prijemu radova,

#### **Kartu izvršenih šumsko – uzgojnih radova**

Za vođenje karata izvršenih šumsko-uzgojnih radova za državne šume koriste se neofarbane karte šumsko- privrednih područja ili privrednih jedinica sa ucrtanom šumskom podjelom (odjeli i odsjeci) razmjere 1: 25.000. Za svaku kalendarsku godinu, na kraju godine, posebnom bojom se prikazuje izvršeni šumsko – uzgojni radovi u toj godini uz navođenje slijedećih šifara vrste šumsko-uzgojnih radova:

- |  |     |
|--|-----|
| ➤ Priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje                     | PZP |
| ➤ Pošumljavanje sadnjom sadnica                                    | PSS |
| ➤ Pošumljavanje sjetvom sjemena                                    | SSJ |
| ➤ Popunjavanje   | POP |
| ➤ Njega prirodnog podmlatka  | NPP |
| ➤ Njege kultura prašenjem i okopavanjem                            | NPO |
| ➤ Čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima i/ili mehanički | ČHM |
| ➤ Prihranjivanje kultura   | PRK |
| ➤ Melioracija izdanačkih i degradiranih šuma                       | MID |
| ➤ Drugi šumsko-uzgojni radovi                                      | DŠR |



**384**

На основу члана 4. став (14) Закона о шумама (“Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК****О САДРЖАЈУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ШУМСКО-ПРИВРЕДНИХ ОСНОВА ЗА ДРЖАВНЕ И ПРИВАТНЕ ШУМЕ, КАО И РЕВИЗИЈУ ИСТИХ****Члан 1.**

Шумско-привредна основа је основни законски оквир регулисања газдовања шумама на принципу потрајности производње и прихода уз очување и побољшање биодиверзитета и осталих општекорисних функција шума. Шумско-привредна основа се израђује за десетогодишњи период газдовања на нивоу шумско-привредног подручја као цјелине, изузетно се може израђивати на нивоу господарске јединице.

Уколико се шумско-привредна основа израђује на нивоу господарских јединица, тада динамика израде шумско-привредних основа по господарским јединицама унутар једног шумско-привредног подручја не може трајати дуже од три узастопне године. Када се израде све шумско-привредне основе по господарским јединицама, обавезно је направити сумарну шумско-привредну основу за цијело шумско-привредно подручје.

Шумско-привредна основа за шуме у државној својини садржи нарочито: уводни дио; стање шума у доба уређивања; анализу и оцјену досадашњег господарења шумама; планове господарења и развоја шума у складу са класификацијом шума и шумског земљишта за наредни уређајни период; количину и динамику сјеча по врстама дрвећа у крупном дрвету и структуру сортимената; обим и врсту шумско-узгојних радова и радова на заштити шума; површине за проширену биолошку репродукцију шума; мјере за заштиту шума; мјере за одржавање и побољшање биодиверзитета и осталих еколошких и социјалних функција шума; инвестиције у изградњу шумских путева, деминирање и друга инвестициона улагања; коришћење секундарних шумских производа и економско-финансијску анализу господарења шумама у наредном уређајном периоду.

Саставни дио шумско-привредне основе су шумско-привредне карте, уређајни елаборати и књиге евиденција извршених сјеча и шумско-узгојних радова.

**Члан 2.**

Уводни дио шумско-привредне основе садржи:

- а) разлоге за израду шумско-привредне основе;
- б) основне карактеристике шумско-привредног подручја (географски положај, историјске податке, опис граница, имовинско-правно стање, природне, орографске, хидрографске, климатске, геолошке, педолошке, вегетацијске прилике, минералност, угроженост шума од биљних болести, штеточина, емисије штетних агенаса, шумских пожара и др.);

ц) посебна ограничења у систему газдовања на дијеловима шумско-привредног подручја од посебног значаја (заштићене шуме и подручја са посебном намјеном),

д) основне карактеристике методике рада која се користи при изради шумско-привредне основе (формирање газдинских класа, прикупљање и обрада података и израда планова).

**Члан 3.**

Стање шума се приказује по класификационим и уређајним јединицама.

Класификационе јединице су: газдинске класе и категорије шума.

Уређајне јединице су: шумско-привредно подручје, господарске јединице, подручја општина, одјељења и одсјеци.

Приказ стања шума садржи и класификацију стабала.

**1. Класификационе јединице****а) Газдинске класе****Члан 4.**

Газдинске класе у високим шумама са природном обновом формирају се на основу проведених педолошких и вегетацијских картирања, издвајања шумских састојина на основу тих картирања и њиховог сврставања у одговарајуће производне типове шума, на основу еколошко-производних и узгојних карактеристика тих састојина.

Једна газдинска класа обухвата, по правилу, шумске састојине које припадају једном производном типу шуме. У случајевима када је производни тип шуме заступљен са мање од 2% високих шума у шумско-привредном подручју, може се спојити са другим сродним производним типом шуме, односно газдинском класом.

**Члан 5.**

Поред критерија из члана 4. овог правилника газдинских класа високих шума са природном обновом, као посебан критериј, узима се степен деградације шуме и земљишта. Дијелови шуме у којима се због великог степена деградације не може обезбиједити природна обнова, издвајају се на терену, обиљежавају у посебне шумске састојине и сврставају у деградационе високе шуме. То су дијелови шуме у којима је степен склопа састојине 0,4 или мањи за врсте дрвећа сјенке, односно 0,3 или мањи за врсте дрвећа свјетла, гдје је бонитет станишта пети или четврти, гдје је земљиште до те мјере закоровљено или еродирано да нема готово никаквих услова за природно обнављање и гдје величина тих дијелова шуме износи преко 5 хектара.

**Члан 6.**

У шумским засадама (културама) газдинске класе се формирају према припадности станишта (потенцијално стање) одвојено за четинаре и лишћаре. Шумски засади се сматрају прелазним стадијем ка трајном (природном) стадију шуме и попримају форму уже категорије шуме. При томе се обухватају шумски засади са процијењеном дрвном масом и шумски засади

без процијењене дрвне масе, које су издвојене и на картама обиљежене као састојине шумских засада. Не обухватају се групе шумских засада који су подигнути у састојинама високих шума са природном обновом у циљу комплетирања обнове.

#### Члан 7.

Изданачке шуме ће се преводити у високе шуме претежно:

- а) мјерама његе и
- б) чистом сјечом и пошумљавањем.

Газдинске класе се формирају на основу проведених педолошких и вегетацијских картирања и других истраживања.

У изданачким шумама које се неће преводити у високе шуме, газдинске класе се формирају на основу заступљености врста дрвећа.

#### б) Категорије шума

#### Члан 8.

Према узгојном облику (стању састојине), газдинске класе се сврставају у следеће категорије шума: високе шуме са природном обновом, деградиране високе шуме, шумски засади и изданачке шуме.

1. У високе шуме са природном обновом спадају шуме:

- а) букве,
- б) чисте и мјешовите јеле и смрче и мјешовите јеле, смрче и букве,
- ц) чисте и мјешовите бијелог и црног бора,
- д) храстова (китњака, лужњака, сладуна, цара) и
- е) остале високе шуме.

2. У деградиране високе шуме спадају шуме:

- а) букве,
- б) чисте и мјешовите јеле и смрче и мјешовите јеле, смрче и букве,
- ц) чисте и мјешовите бијелог и црног бора,
- д) храстова (китњака, лужњака, сладуна, цара) и
- е) остале високе шуме.

3. У шумске засаде спадају:

- а) засади јеле и смрче и јеле, смрче и лишћара.
- б) засади бијелог и црног бора и бијелог, црног бора и лишћара,
- ц) засади букве,
- д) засади храстова (китњака, лужњака, сладуна, цара) и
- е) остали шумски засади.

4. У изданачке шуме спадају шуме:

- а) букве,
- б) храстова (китњака, лужњака, сладуна, цара),
- ц) мјешовите букве и храстова, и
- д) остале изданачке шуме.

#### Члан 9.

Голети и непродуктивне површине сврставају се у следеће категорије:

- а) голети испод горње границе привредне шуме (шибљаци и голети подесне за пошумљавање) и

б) непродуктивне површине у шумарском погледу (миниране шуме и шуме неподесне за газдовање, крш и голети неподесне за пошумљавање, сталне шумске чистине, шумске комуникације преко 3 метра ширине, трасе далековаода и остале непродуктивне површине).

## 2. Класификација стабала

#### Члан 10.

Стабла се класификују по врстама дрвећа, дебљини (дебљинске класе), старости (добни разреди), квалитету, здравственом стању и степену оштећености.

#### Члан 11.

У свим категоријама шума стабла се сврставају у следеће врсте дрвећа: јела, смрча, бијели бор, црни бор, остали четинари, буква, храстови (китњак, лужњак, сладун, цер), племенити лишћари, воћкарице и остали лишћари, као и у следеће класе: сви четинари заједно, сви лишћари заједно и све врсте дрвећа заједно.

#### Члан 12.

У високим шумама са природном обновом, деградираним високим шумама, и шумским засадама, стабла се по дебљини сврставају у следеће дебљинске класе: 5-10, 11-20, 21-30, 31-50, 51-80, 81 > цм. Стабла тања од 5 цм сврставају се у подмладак.

У изданачким шумама стабла се по дебљини сврставају у исте дебљинске класе као у ставу 1. овог члана, с тим што постоји још дебљинска класа 0-5 цм.

Стабла прсног промјера 5 цм сврставају се у дебљинску класу 5-10, од 10 цм у дебљинску класу 11-20, а сходно истом и у остале дебљинске класе.

#### Члан 13.

У високим шумама са природном обновом, деградираним високим шумама и шумским засадама стабла се по квалитету сврставају у узгојно-техничке и техничке класе.

За класификацију стабала према квалитету, у складу са ставом 1. овог члана примјењују се критерији који су садржани у Таблицама таксационих елемената високих и изданачких шума у СРБиХ, Шумарски факултет, Сарајево 1990. година.

## 3. Стање шума по класификационим јединицама

#### а) Заједничке одредбе

#### Члан 14.

У циљу приказивања стања шума по газдинским класама, за сваку газдинску класу израђује се списак састојина, по господарским јединицама, које су сврстане у газдинску класу и исказују површине дијелова газдинске класе, који припадају појединим господарским јединицама као и укупна површина газдинске класе.

#### Члан 15.

У циљу приказивања стања шума по категоријама шума, за сваку категорију шуме израђује се списак газдинских класа које су сврстане у категорију шуме и исказују површине газдинских класа и укупна површина категорије шуме.

**Члан 16.**

Залиха дрвета, запремински прираст и други подаци о запремини стабала, у свим категоријама шума, исказују се у кубним метрима свеукупне дрвне масе и масе крупног дрвета примјеном одговарајућих таблица.

**б) Високе шуме са природном обновом****Члан 17.**

Приказ стања високих шума са природном обновом, по газдинским класама и категоријама шума, садржи:

1) укупну површину, просјечни бонитет станишта за главне врсте дрвећа и просјечни степен склопа састојина;

2) залиху дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, у смислу чланова 11. и 12. овог правилника;

3) процентуалну расподелу залихе дрвета по узгојно-техничким класама и техничким класама, за све четинаре заједно и све лишћаре заједно;

4) годишњи запремински прираст по дебљинским класама, за све четинаре заједно, све лишћаре заједно и све врсте дрвећа заједно;

5) дрвну масу стабала пробне дознаке по дебљинским класама, за све четинаре заједно, све лишћаре заједно и све врсте дрвећа заједно;

6) процентуалну расподелу дрвне масе стабала пробне дознаке по узгојно-техничким класама и техничким класама, за све четинаре заједно и све лишћаре заједно;

7) стање природног подмлатка према просјечном броју биљака по хектару и узрасту висине 10-50 цм, 51-130 цм и прсног пречника 0-5 цм, по врстама дрвећа у смислу члана 11. овог правилника;

8) релативни удио површине коју треба пошумити у циљу комплетирања природне обнове састојина;

9) процентуалну расподелу обољелих стабала и стабала према степену оштећености по дебљинским класама за све четинаре заједно и све лишћаре заједно.

**Члан 18.**

Максималне релативне грешке процјене таксационих елемената високих шума са природном обновом, одређене на бази 95% вјероватноће, не могу прелазити следеће величине за цијело шумско-привредно подручје или господарску јединицу (ако се ради о шумско-привредној основи за господарску јединицу):

1)  $\pm 1\%$  за залихе дрвета свих врста дрвећа, свих дебљинских класа и свих квалитетних класа;

2)  $\pm 2\%$  за запремински прираст свих врста дрвећа и свих дебљинских класа;

3)  $\pm 3\%$  за дрвну масу стабала пробне дознаке свих врста дрвећа, свих дебљинских класа и свих квалитетних класа;

4)  $\pm 4\%$  за број биљака, односно стабала природног подмлатка свих врста дрвећа, за сваку класу узраста посебно.

Приказ израчунате грешке процјене се исказује у шумско-привредној основи по ширим категоријама, а у уређајним елаборатима по класификационим и уређајним јединицама изузев одјела и одсјека.

**с) Деградиране високе шуме****Члан 19.**

Приказ стања деградираних високих шума, по газдинским класама и категоријама шума, садржи:

1) укупну површину, просјечни бонитет станишта за главне врсте дрвећа и просјечни степен склопа састојина;

2) залихе дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, у смислу члана 11. и члана 12. став 1. овог правилника;

3) процентуалну расподелу залихе дрвета по узгојно-техничким класама и техничким класама, за све четинаре заједно и све лишћаре заједно;

4) годишњи запремински прираст, за све четинаре заједно, све лишћаре заједно и све врсте дрвећа заједно;

5) процентуалну расподелу обољелих стабала и стабала према степену оштећености по дебљинским класама за све четинаре заједно и све лишћаре заједно.

**д) Шумски засади****Члан 20.**

Приказ стања шумских засада, по газдинским класама и категоријама шума, садржи:

1) површину са процијењеном залихом дрвета, површину без процијењене залихе дрвета и укупну површину, те просјечни бонитет станишта за главне врсте дрвећа и просјечни степен склопа шумских засада са процијењеном залихом дрвета за газдинску класу, односно категорију шума као цјелину;

2) залихе дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, у смислу члана 11. и члана 12. став 1. овог правилника;

3) процентуалну расподелу залихе дрвета по узгојно-техничким класама и техничким класама, за све четинаре заједно и све лишћаре заједно;

4) годишњи запремински прираст по дебљинским класама, за све четинаре заједно, све лишћаре заједно и све врсте дрвећа заједно;

5) дрвну масу пробне дознаке прореда, по дебљинским класама, за све четинаре заједно, све лишћаре заједно и све врсте дрвећа заједно;

6) стање природног подмлатка према просјечном броју биљака по хектару и узрасту висине 10-50 цм, висине 50-130 цм и прсног пречника 0-5 цм по врстама дрвећа у смислу члана 11. овог правилника;

7) процентуалну расподелу обољелих стабала и стабала према степену оштећености по дебљинским класама за све четинаре заједно и све лишћаре заједно.

**Члан 21.**

Стање шумских засада, по газдинским класама и категоријама шума, приказује се и по класама старости од по 20 година. По овим класама старости приказује се површина и залиха дрвета по врстама дрвећа за газдинске класе, односно категорије шумских засада.

**е) Издавачке шуме****Члан 22.**

Приказ стања издавачких шума, по газдинским класама и категоријама шума, садржи:

1) укупну површину газдинске класе, односно категорије шуме;

2) залихе дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, у смислу члана 11. и члана 12. овог правилника;

3) годишњи запремински прираст за све четинаре заједно, све лишћаре заједно и све врсте дрвећа заједно.

#### Члан 23.

На начин утврђен за изданацке шуме приказује се и стање минираних шума и шума неподесних за газдовања које се налазе на непродуктивним површинама у шумарском погледу (члан 9. став (3) овог правилника), с тим што се посебно третирају високе, а посебно изданацке шуме.

### 4. Стање шума по уређајним јединицама

#### Члан 24.

У шумско-привредној основи стање шума се приказује по следећим уређајним јединицама: шумско-привредно подручје, господарска јединица, подручје Кантона, подручје општине, одјељење и одсјек.

#### Члан 25.

За сваку уређајну јединицу, изузев одјељења и одсјека, приказ стања шума садржи:

1) за високе шуме са природном обновом укупну површину и елементе из члана 17. став 1. тачке 2) до 6) и тачка 9) овог правилника;

2) за деградиране високе шуме укупну површину и елементе из члана 19. став 1. тачке 2) до 5) овог правилника;

3) за шумске засаде површину са процијењеном залихом дрвета, површину без процијењене залихе дрвета, укупну површину и елементе из члана 20. став 1. тачке 2) до 7) и члана 21) овог правилника;

4) за изданацке шуме укупну површину и елементе из члана 22. став 1. тачке 2) и 3) овог правилника.

#### Члан 26.

За шумско-привредно подручје и господарске јединице приказују се дужина јавних и шумских камионских путева који пролазе кроз шуме и шумска земљишта, степен отворености шумско-привредног подручја и господарских јединица, а посебно степен отворености свих високих и свих изданацких шума.

#### Члан 27.

У уређајним елаборатима господарских јединица, који су саставни дио шумско-привредне основе, приказује се стање издвојених шумских састојина.

Приказ стања шумских састојина садржи:

1) списак површина шумских састојина по одјељењима и одсјецима у господарској јединици;

2) за састојине високих шума са природном обновом: ознаку састојине и њену површину, ознаке припадности газдинској класи, категорији шуме, подручје Кантона и подручје општине, степен склопа састојине, бонитетни разред станишта по врстама дрвећа, омјер смјесе, залихе дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, по једном хектару и на цијелој

површини састојине и грешку процјене укупне залихе дрвета при 95% вјероватноће;

3) за састојине деградираних високих шума податке из претходне тачке, изузев грешке процјене залихе дрвета;

4) за састојине шумских засада са процијењеном залихом дрвета податке из става 2. тачке 2) овог члана и старост састојине;

5) за састојине изданацких шума и за састојине које су неподесне за газдовање: ознаку састојине и њену површину, ознаке припадности газдинској класи, категорији шуме, подручје Кантона и подручје општине, омјер смјесе, залиху дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, по једном хектару и на цијелој површини састојине.

#### Члан 28.

Уређајни елаборат за сваку господарску јединицу садржи и рекапитулације одговарајућих елемената, из члана 27. овог правилника за дијелове газдинских класа, категорија шума, подручја Тузланског кантона и подручја општина.

Уређајни елаборат за шумско-привредно подручје садржи и рекапитулацију одговарајућих елемената, из члана 27. овог правилника за газдинске класе, категорије шума, господарске јединице, подручје Тузланског кантона, подручја општина и укупно за шумско-привредно подручје.

#### Члан 29.

Саставни дио шумско-привредне основе су следеће шумско-привредне карте:

1) основна карта у коју се уцртавају: вањске границе шумско-привредног подручја, границе унутрашње подјеле шуме, границе заштићених шума и шума са посебном намјеном, границе минираних површина, шумске комуникације и други објекти;

2) педолошка карта;

3) карте реалне шумске вегетације;

4) карта производних типова шума (типолошка карта);

5) карта газдинских класа;

6) поред ознака газдинских класа, у ову карту се уцртавају јавни и шумски камионски путеви, као и шумски камионски путеви који се планирају за изградњу у наредном уређајном периоду;

7) карта угрожености шума од пожара која садржи границе површина по степену угрожености, објекте противпожарне заштите, све јавне и шумске путеве, водотоке, акумулације, објекте привредног друштва и све остале објекте у шуми и на шумском земљишту, далеководе, депоније и друге релевантне елементе.

Основна карта се израђује у мјерилу 1:10.000, а остале карте у мјерилу најмање 1:25.000.

#### Члан 30.

У шумско-привредној основи упоређује се и анализира стање шума према претходној и новој шумско-привредној основи, образлажу настале разлике и врши анализа и оцјена извршења планова претходне шумско-привредне основе.



**Члан 31.**

Упоредјујући стање шума према претходној и новој шумско-привредној основи нарочито се анализирају и образлажу разлике у погледу:

- 1) површина по категоријама шума и за шумско-привредно подручје;
- 2) величине и квалитета залихе дрвета по врстама дрвећа и дебљинским класама, а за шумске засаде и по класама старости, по категоријама шума и за шумско-привредно подручје;
- 3) величине запреминског прираста по врстама дрвећа, по категоријама шума и за шумско-привредно подручје;
- 4) степена отворености свих високих шума, изданачких шума и свих шума и шумског земљишта за господарске јединице и шумско-привредно подручје;
- 5) здравственог стања и степена оштећености стабала за све четинаре заједно и све лишћаре заједно по дебљинским класама за газдинске класе и шумско-привредно подручје.

**Члан 32.**

Анализира се и оцјењује извршење следећих планова претходне шумско-привредне основе:

- 1) количина и динамика сјеча по врстама дрвећа и структура сортимената, а нарочито се анализира начин извршења етата с обзиром на примијењени систем газдовања и површину на којој је етат реализован и указује на предности и недостатке;
- 2) обим и врста шумско-узгојних радова и радова на заштити шума, а посебно се указује на квалитет извршених радова и констатује да ли је пошумљавање садњом извршено по обиму у складу са планираним по шумско-привредној основи, те на ефекте проведених мјера заштите шума;
- 3) површине за проширену репродукцију шума и да ли је извршена обавеза проширене репродукције;
- 4) мјера на одржавању и побољшању биодиверзитета и осталих еколошких и социјалних функција шума;
- 5) инвестиције у изградњу шумских путева и остала инвестициона улагања, а нарочито се указује на посљедице неизвршених инвестиционих улагања за изградњу шумских путева;
- 6) коришћење секундарних (специјалних) шумских производа;

Поред анализе и оцјене из става 1. овог члана, даје се и критичка оцјена газдовања шумама у протеклом уређајном периоду и указује на могућности унапређивања газдовања у наредном уређајном периоду.

**Члан 33.**

На основу утврђеног стања шума, анализе и оцјене досадашњег господарења и утврђених циљева господарења, шумско-привредна основа садржи планове из члана 1. став 3. овог правилника који се израђују по обиму и динамици.

Планови морају да буду усклађени са вишеструким општекорисним функцијама шума.

Код израде планова не обухватају се шуме које су проглашене заштићеним и шумама посебне намјене, којима ће се газдовати у складу са одлукама о њиховом проглашењу.

**Члан 34.**

Планови господарења се израђују за газдинске класе као основне јединице планирања.

За сваку газдинску класу утврђује се циљ господарења тако да се обезбиједи трајно повећање приноса шума и унаприједи општекорисне функције шума.

Планови господарења за остале јединице планирања израђују се на основу планова господарења за газдинске класе.

**Члан 35.**

При утврђивању циља господарења за газдинску класу, врши се избор:

- 1) врста дрвећа и њиховог омјера смјесе на нормални састав шуме;
- 2) система господарења шумом који ће се примјењивати у наредном уређајном периоду;
- 3) узгојног и структурног модела коме ће се тежити у процесу господарења шумом.

**Члан 36.**

За газдинске класе високих шума са природном обновом у којима се примјењује систем господарења скупинасто-преборним сјечама и преборним сјечама, модел се дефинише величином нормалне залихе дрвета и њеном структуром по врстама дрвећа и дебљинским класама, према одговарајућим нормалама за разнородне шуме, са стањем у средини уређајног периода.

За газдинске класе високих шума са природном обновом у којима се примјењује систем господарења скупинастим сјечама, оплодним сјечама на великим површинама и за газдинске класе трајних шумских засада, модел се дефинише дужином планског продукционог периода, начином њега и просјечном величином залихе дрвета за нормални распоред класа старости, према одговарајућим приносним таблицама.

За газдинске класе шумских засада за које се планира превођење у природне високе шуме трајног стадија вегетације, модел се дефинише планираном дужином продукционог периода, начином њега и обнове састојина.

За газдинске класе изданачких шума за које се планира превођење у природне високе шуме трајног стадија вегетације мјерама њега и чистом сјечом и пошумљавањем, модел се дефинише планираном дужином продукционог периода, начином њега и обнове састојина.

За газдинске класе изданачких шума, у којима се планира трајни систем газдовања изданачких шума за намјенску производњу, модел се дефинише дужином планског продукционог периода и начином њега.

**Члан 37.**

Планирана количина и динамика сјеча по газдинским класама исказује се за следеће врсте дрвећа: јела, смрча, бијели бор, црни бор, остали четинари, буква, храстови, племенити лишћари, воћкарице и

остали лишћари, као и следеће класе: сви четинари заједно, сви лишћари заједно и све врсте дрвећа заједно, у кубним метрима масе крупног дрвета (дебљине изнад 7 цм).

#### **Члан 38.**

За газдинске класе високих шума са природном обновом, количина и динамика сјеча се планира на основу обиљежја модела газдинске класе и приказаног стања шума у газдинској класи, према елементима из члана 17. овог правилника.

#### **Члан 39.**

За газдинске класе високих шума са природном обновом у којима преовладавају танка стабла, односно млађе састојине у којима је стварна залиха мања од нормалне, планира се количина и динамика сјеча мања од запреминског прираста.

За газдинске класе високих шума са природном обновом у којима преовладавају дебља стабла, односно старије састојине у којима је стварна залиха дрвета већа од нормалне, може се планирати количина и динамика сјеча која је већа од запреминског прираста, с тим да залиха дрвета последије сјече у газдинској класи не буде мања од нормалне залихе.

#### **Члан 40.**

За газдинске класе високих шума са природном обновом у којима се примјењује систем газдовања скупинасто-преборним сјечама, односно систем газдовања преборним сјечама, количина и динамика сјеча се планира за цијелу површину газдинске класе. Планирана количина и динамика сјеча се реализује у току уређајног периода на цијелој површини газдинске класе.

За газдинске класе високих шума са природном обновом у којима се примјењује систем газдовања скупинастим сјечама, односно систем газдовања оплодним сјечама на великим површинама, планирају се два дијела количине и динамике сјеча: дио који ће се реализовати сјечама обнове и дио који ће се реализовати проредама. Сваки дио планиране количине и динамике сјеча реализује се у току уређајног периода на оном дијелу површине газдинске класе за који је планиран.

#### **Члан 41.**

За газдинске класе деградираних високих шума, количина и динамика сјеча се планира на основу површина које ће се у наредном уређајном периоду третирати мјерама његе и чистим сјечама са пошумљавањем и количине дрвета које ће се у истом периоду на тим површинама искористити.

Површина која ће се третирати у наредном уређајном периоду, планира се на основу сагледавања дугорочне динамике регенерације деградираних високих шума и дугорочних потреба за дрветом из тих шума.

#### **Члан 42.**

За газдинске класе шумских засада, количина и динамика сјеча се планира на основу обиљежја модела газдинске класе и приказаног стања шумских засада у газдинској класи, према елементима из чланова 20. и 21. овог правилника. Планирају се и реализују два

дијела количине и динамике сјеча, у смислу члана 40. став 2. овог правилника.

#### **Члан 43.**

За газдинске класе изданаčkih шума које ће се у наредном уређајном периоду преводити у високе шуме претежно мјерама његе, количина и динамика сјеча се планира на основу површина које ће се третирати у наредном уређајном периоду и интензитета прореда на тим површинама.

За газдинске класе изданаčkih шума које ће се у наредном уређајном периоду преводити у високе шуме трајног стадија вегетације претежно чистом сјечом и пошумљавањем, количина и динамика сјеча се планира на основу површина које ће се пошумљавати и залиха дрвета на тим површинама које ће се искористити.

#### **Члан 44.**

На површинама на којима се планирају чисте сјече, планирају се и мјере за: спречавање ерозије земљишта, штета на другим парцелама и објектима, као и угрожавања биодиверзитета и општекорисних функција шума.

#### **Члан 45.**

За шумско-привредно подручје као цјелину, количина и динамика сјеча се планира по следећим категоријама шума: све високе шуме са природном обновом, узевши их заједно и поједине категорије ових шума у смислу члана 8. овог правилника, деградиране високе шуме, шумски засади и изданаčke шуме.

Количина и динамика сјеча за категорије шума из става 1. овог члана утврђује се сумирањем количине и динамике сјеча који је планиран за одговарајуће газдинске класе (сви четинари, сви лишћари и све врсте дрвећа).

#### **Члан 46.**

Планирана количина и динамика сјеча за све високе шуме са природном обновом, деградиране високе шуме и шумске засаде, у оквиру шумско-привредног подручја, приказују се по врстама дрвећа дебљинским класама и техничким квалитетним класама, у смислу чланова 11. до 13. овог правилника.

#### **Члан 47.**

По господарским јединицама и подручјима општина, количина и динамика сјеча се планира за следеће четири категорије шума: високе шуме са природном обновом, деградиране високе шуме, шумски засади и изданаčke шуме.

Количина и динамика сјеча по господарским јединицама и подручјима општина утврђује се расподелом количине и динамике сјеча утврђеног за одговарајућу категорију шума, у оквиру шумско-привредног подручја, на господарске јединице, односно подручја општина за све четинаре, све лишћаре и све врсте дрвећа. Распоdjела се врши по елементима из члана 25. односно чланова 17., 19., 20., 21. и 22. овог правилника.

#### **Члан 48.**

Планирана количина и динамика сјеча за високе шуме са природном обновом, у оквиру газдинске класе,



господарске јединице подручја општине, не може се прекорачити.

#### Члан 49.

Од укупне планиране количине сјеча за уређајни период за високе шуме са природном обновом, у оквиру шумско-привредног подручја, годишње се реализује, по правилу, просјечна годишња количина сјеча.

Када се у једној години реализује више од просјечне годишње количине сјеча за високе шуме са природном обновом у оквиру шумско-привредног подручја, мора се у наредној години реализовати у тим шумама мање од просјечне годишње количине сјеча, за онолико за колико је раније реализовано више.

Када се у једној или више протеклих година уређајног периода реализује мање од просјечног годишње, односно вишегодишње количине сјеча за високе шуме са природном обновом, у оквиру шумско-привредног подручја, може се у наредним годинама уређајног периода реализовати преостали дио количине сјече.

#### Члан 50.

Структура производње шумских дрвних сортимената утврђује се за шумско-привредно подручје господарске јединице и подручја општине, на основу планиране количине и динамике сјеча количине и динамике сјеча за те јединице, по годинама реализације и укупно за уређајни период, за све четинаре, све лишћаре, све врсте дрвећа и за групе сортимената.

#### Члан 51.

План искоришћавања шума садржи, за шумско-привредно подручје, приказ главних карактеристика технологија искоришћавања које ће се примјењивати за поједине категорије шума у зависности од услова рада и план средстава рада која су потребна за реализацију планиране производње, по годинама реализације и за уређајни период.

#### Члан 52.

План шумско-узгојних радова утврђује се по газдинским класама. Сумирањем планова за газдинске класе, утврђује се план шумско-узгојних радова за шумско-привредно подручје.

#### Члан 53.

План шумско-узгојних радова за газдинске класе високих шума са природном обновом садржи: површине на којима ће се проводити природна обнова, обим пошумљавања потребан за комплетирање природне обнове састојина, мјере њега група шумских засада у састојинама и површине на којима ће се проводити њега природних састојина, по врстама њега.

План шумско-узгојних радова за газдинске класе деградираних високих шума, садржи: површине на којима ће се вршити пошумљавање и мјере њега шумских засада које ће се подићи на тим површинама, по врстама њега.

План шумско-узгојних радова за газдинске класе постојећих шумских засада садржи: обим пошумљавања у циљу попуњавања засада, обим нових пошумљавања последице чистих сјеча засада и мјере њега шумских засада, по врстама њега.

План шумско-узгојних радова за газдинске класе изданаčkih шума садржи: површине на којима ће се мјерама њега проводити природна обнова, када се планира индиректна конверзија изданаčkih шума и високе шуме и површине за пошумљавање настале чистом сјечом и мјере њега шумских засада које ће се подићи на тим површинама, по врстама њега.

#### Члан 54.

План шумско-узгојних радова за шумско-привредно подручје, поред сумарног прегледа планова садржи и:

- а) голе површине на којима ће се вршити пошумљавање и њега шумских засада које ће се подићи на тим површинама, по врстама њега;
- б) врсте и количине садног и сјеменског материјала потребног за извршење плана шумско-узгојних радова;
- ц) средства рада потребна за извршење плана шумско-узгојних радова;
- д) површине за проширену репродукцију.

#### Члан 55.

План заштите шума утврђује се за шумско-привредно подручје као цјелину. Планом се утврђују: штеточине, узрочници болести и други штетни фактори од значаја за здравствено стање и степен оштећености шума, мјере које ће се проводити у циљу заштите шума и шумских засада, те услови који ће се обезбиједити за његово извршење.

#### Члан 56.

План заштите шума садржи одвојене цјелине које се односе на заштиту шума и шумских засада од:

- а) инсеката и других животиња (глодари, птице и дивљач),
- б) узрочника болести,
- ц) пожара и
- д) других штетних фактора (абиотски, антропогени и други).

План из става 1. овог члана садржи: опис штетног фактора, површина на којима је утврђено дјеловање, образложене мјере заштите и услове које је потребно обезбиједити за провођење предложених мјера са приоритетима.

#### Члан 57.

Да би господарене шумама обезбиједило одржање и побољшање биодиверзитета и осталих еколошких и социјалних функција шума, код израде планова господарена шумама и упутстава за реализацију шумско-привредне основе потребно је водити рачуна о:

- а) усклађености шумско-привредне основе са: просторним плановима, водопривредном основом, ловно-привредном основом, евиденцијама које се воде у Заводу за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и кантоналним програмом управљања минералним сировинама и плановима управљања појединим минералним сировинама,
- б) газдовању заштићеним шумама и шумама посебне намјене у складу са разлозима и законима о њиховом проглашењу,
- ц) забрани сјече или сабирања ендемских и угрожених биљних врста,

д) заштити шумског хидро потенцијала и заштити земљишта код извођења радова у шуми,

е) рационалном планирању количине и динамике сјеча и избора средстава рада у искоришћавању шума која ће најмање утицати на нарушавање шумског екосистема,

ф) забрани голих сјеча на великим површинама у свим шумама,

г) провођењу планова узгоја и заштите шума уз преферирање аутохтоних врста дрвећа код радова на пошумљавању.

#### Члан 58.

Инвестиције у изградњу шумских путева и остала инвестициона улагања утврђују се за шумско-привредно подручје као цјелину, као сумар потребних улагања за реализацију планова шумско-привредне основе и садржи:

а) план изградње и реконструкције шумских путева;

б) план изградње осталих објеката;

ц) план набавки механизације и друге опреме инвестиционог карактера;

д) план осталих инвестиционих улагања.

#### Члан 59.

План коришћења секундарних (специјалних) недрвних шумских производа, описаних у члану 24. Закона о шумама, утврђује се за шумско-привредно подручје као цјелину. Овај план садржи:

а) врсте и количине производа са реалом распрострањености;

б) услове које је потребно обезбиједити за коришћење и/или производњу.

#### Члан 60.

Економско-финансијска анализа господарења шумама у наредном уређајном периоду садржи финансијске показатеље из којих се може закључити реалност планова шумско-привредне основе за шумско-привредно подручје као цјелину.

#### Члан 61.

Шумско-привредна основа је основни законски оквир регулисања газдовања приватним шумама и израђује се за десетогодишњи период газдовања на нивоу општине.

Шумско-привредна основа за приватне шуме садржи нарочито: уводни дио; стање шума у доба уређивања; анализу и оцјену досадашњег господарења шумама; планове господарења и развоја шума у складу са класификацијом шума и шумског земљишта за наредни уређајни период; количину и динамику сјеча по врстама дрвећа у крупном дрвету и структуру сортимената; обим и врсту шумско-узгојних радова и радова на заштити шума.

Саставни дио шумско-привредне основе су шумско-привредне карте и прилози.

#### Члан 62.

Одредбе чланова 2., 8., 9., 10., 11., 12., 15., 30. и члана 32. став 1, тачке 1) и 2) и става 2. овог правилника у потпуности се односе и на израду шумско-привредних основа за приватне шуме.

#### Члан 63.

Стање шума у доба уређивања; анализа и оцјена досадашњег господарења шумама; планови господарења и развоја шума у складу са класификацијом шума и шумског земљишта за наредни уређајни период; количина и динамика сјеча по врстама дрвећа у крупном дрвету и структура сортимената; обим и врста шумско-узгојних радова и радова на заштити шума, за приватне шуме приказују се по истим критеријима као за државне шуме, по категоријама шума као класификационим јединицама за општину, катастарску општину и катастарску честицу по власницима шума као просторним јединицама.

#### Члан 64.

За приватне шуме израђују се прегледне карте за подручје општине, размјере 1:2.500 или 1:5.000 са уцртаним границама општине, катастарских општина и катастарских честица, путевима, насељеним мјестима и друго. Уколико се не располаже са картама наведених размјера, користе се карте у размјери које су прије коришћене.

Као прилог шумско-привредне основе за приватне шуме израђује се елаборат са списковима катастарских честица по власницима, са основним ознакама на основу којих се, за сваку катастарску честицу и власника могу очитати потребни подаци из шумско-привредне основе.

#### Члан 65.

По одредбама овог правилника радиће се шумско-привредне основе за уређајни период који почиње 01. јануара 2017. године и касније.

#### Члан 66.

Ако постоје објективни разлози за одступање од шумско-привредне основе, нарочито због природних непогода или битно промијењених привредних услова, обавезно је извршити њену ревизију. Ревизију одобрава и на извршену ревизију даје сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона и један примјерак се доставља Кантоналној шумарској инспекцији.

Ревизију која се односи на шуме у границама Заштићеног пејзажа „Коњух“, може тражити Министарство просторног уређења и заштите околице, а исту одобрава и на извршену ревизију даје сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона и један примјерак се доставља Кантоналној шумарској инспекцији.

#### Члан 67.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и поступку израде шумско-привредних основа за државне и приватне шуме, као и ревизију истих („Службене новине Тузланског кантона“, број: 2/13).

#### Члан 68.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15934/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оец., с.р.

## 385

На основу члана 13. став (5) Закона о шумама („Службене новине Тузланског кантона” број: 7/17) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

### П Р А В И Л Н И К О ОБИМУ МЈЕРА О УСПОСТАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ШУМСКОГ РЕДА И НАЧИН ЊИХОВОГ ПРОВОЂЕЊА

#### Члан 1.

(1) Овим правилником регулише се провођење и трајно одржавање шумског реда у свим шумама на подручју Тузланског кантона.

(2) Под шумским редом подразумијева се провођење мјера у циљу спречавања појава пожара, штетних инсеката и биљних болести, спречавања штетног дејства вјетра, снијега и других елементарних непогода, оштећивања стабала приликом сјече и извоза шумских дрвних сортимената, као и мјере за заштиту подмлатка и земљишта.

#### Члан 2.

У шуми, на шумском земљишту и у непосредној близини до 100 м од руба шуме, забрањено је одлагање и паљење смећа, пиљевине и пиланских отпадака, као и других отпадака или загађујућих твари.

#### Члан 3.

(1) Сва жива, а заражена и инсектима нападнута, веома оштећена или изваљена стабла морају се посјећи и изградити (санитарна сјеча).

(2) Санитарну сјечу и изграду обољелих, заражених и инсектима нападнутих, веома оштећених или изваљених стабла, насталих у току зиме, треба извршити најкасније до 30. априла текуће године, а сјечу и изграду истих насталих послје наведеног периода, извршити до краја текуће године.

#### Члан 4.

(1) Приликом сјече, стабла се морају обарати у оном смјеру гдје ће причинити најмање штете на подмлатку, сусједним стаблима и земљишту.

(2) На стрмим теренима, стабла се морају обарати узбрдо осим када то није могуће због положаја или распореда дубећих стабала.

(3) Правац обарања стабала из става (2) овог члана, дозначар је дужан обиљежити стрелицом.

(4) Прије сјече стабала која се налазе у младицима, обавезно је кресање грана са доњих дијелова крошње.

#### Члан 5.

(1) Корање обловине и пањева посјечених стабала четинара и бријеста обавезно је у времену од 1. априла до 1. новембра текуће године.

(2) Грање и овршци (пречник дебљег краја испод 7 цм) као и кора четинара морају се сложити у гомиле-громаде, тако да се дебљи крајеви грана окрећу унутар гомиле-громаде.

(3) Забрањено је формирање гомила-громада на мјестима гдје постоји подмладак, уз жива дубећа стабла, у водотоцима, изнад изворишта воде и на удаљености мањој од 10 м од саобраћајница.

(4) Грање и овршци (пречник дебљег краја испод 7 цм) лишћара морају се скратити на дужине до једног метра и равномерно разбацати по сјечини, водећи рачуна о подмлатку, водотоцима и извориштима воде.

#### Члан 6.

Забрањено је слагање просторног дрвета уз жива, дубећа стабла и на мјестима гдје постоји подмладак, у водотоцима и изнад изворишта воде.

#### Члан 7.

(1) Висина пања може износити највише једну трећину промјера пања.

(2) Мјерење висине пања на стрмом терену се врши са горње стране пања-терена.

(3) Дијелови појединих стабала од којих се не могу изградити шумски дрвни сортименти, пререзују се на неколико дијелова и обезбјеђују од помјерања, а код четинара и бријеста обавезно се врши скидање коре.

#### Члан 8.

Приликом сјече и израде шумских дрвних сортимената моторним пилама, дозвољена је употреба само еколошки прихватљивих, биоразградљивих уља и мазива.

#### Члан 9.

(1) Извоз шумских дрвних сортимената од пања до шумског стоваришта мора се вршити по претходно обиљеженим и изграђеним извозним влакама.

(2) Забрањено је са средствима за извоз шумских дрвних сортимената силазити са обиљежених извозних влака.

(3) Извозне влаке морају бити пројектоване и изграђене тако да се никако или минимално оштећују дубећа стабла, подмладак или земљиште.

(4) На стрмим и тешким теренима, гдје не постоји могућност другачијег кретања дрвета изузев тумбања и лифрања, морају се предузети одговарајуће мјере у циљу заштите дубећих стабала и подмлатка.

(5) Лагероване обловине и цијепаних сортимената дозвољено је само на мјестима предвиђеним пројектима за извођење радова у експлоатацији шума.

(6) Након завршетка радова на извозу шумских дрвних сортимената из одјела, извођач је дужан да санира извозне влаке.

#### Члан 10.

(1) Примање шумских дрвних сортимената у сјечи може се вршити тек након успостављања шумског реда у складу са члановима 3., 4., 5., 6. и 7. овог правилника.

(2) Евентуално поремећен шумски ред извозом шумских дрвних сортимената мора се поновно успоставити и трајно одржавати.

**Члан 11.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обиму мјера о успостављању и одржавању шумског реда и начин њиховог провођења („Службене новине Тузланског кантона“, број: 6/14).

**Члан 12.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15935/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оецц., с.р.

**386**

На основу члана 15. став (9) Закона о шумама („Службене новине Тузланског кантона“ број: 7/17) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О НАЧИНУ ЖИГОСАЊА, ОБРОЈЧАВАЊА,  
ПРЕМЈЕРАВАЊА, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ  
ИЗДАВАЊА ОТПРЕМНОГ ИСКАЗА ЗА ДРВО  
И НЕДРВНЕ (СЕКУНДАРНЕ) ШУМСКЕ  
ПРОИЗВОДЕ ТЕ О УЗГОЈУ, ИСКОРИШЋАВАЊУ,  
САКУПЉАЊУ И ПРОМЕТУ НЕДРВНИХ  
(СЕКУНДАРНИХ) ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА**

**Члан 1.**

Овим правилником прописује се начин жигосања, врсте, облик, садржај, употреба и начин вођења евиденције шумских чекића (печата), обројчавање, премјеравање, садржај и начин издавања отпремног исказа за дрво као и за недрвне (секундарне) шумске производе у државним и приватним шумама, те о начину узгоја, искоришћавања, сакупљања и промета недрвних (секундарних) шумских производа.

**Члан 2.**

Жигосање у шуми врши се шумским чекићем (печатом), који је израђен од тврдог метала, у следећим случајевима:

- а) дознаци стабала за сјечу;
- б) примању дрвних сортимената поред пања;
- ц) контроли од стране правног лица;
- д) разграничењу државних и приватних шума;
- е) контроли сјече и промета дрвета;
- ф) утовару на превозно средство и
- г) откривању бесправних сјеча.

**Члан 3.**

(1) С једне стране шумских чекића налази се прописани печат чији садржај зависи од намјене, а на другој страни механизам за плочице или може бити израђен у облику сјекирице или у неком другом облику који утврђује шумско-привредно друштво које господари шумама (у даљем тексту: корисник

државних шума) Кантонална управа за шумарство (у даљем тексту: Кантонална управа) или правно лице регистровано за обављање послова у шумарству (у даљем тексту: правно лице).

(2) За шуме у државном власништву користи се шумски чекић за дознаку стабала за сјечу, који на једној страни има печат облика правилног шестероугла чији промјер описане кружнице износи 40 мм, са дужином слова 3 мм, и садржи:

- а) у горњој половини печата великим штампаним словима скраћени назив корисника државних шума;
- б) у доњој половини печата редни број исписан арапским бројем.

(3) За пријем дрвних сортимената код пања и код разграничења државних и приватних шума испод знакова ДШ и при контроли, користи се шумски чекић који на једној страни има печат округлог облика (кружница) промјера 35 мм, са дужином слова 3 мм, чија је ивица извијугана са 32 нареза и садржи:

- а) у горњој половини печата великим штампаним словима скраћени назив корисника државних шума;
- б) у доњој половини печата редни број исписан арапским бројем.

(4) За отпрему дрвних сортимената користи се шумски чекић који на једној страни има печат облика истоугла троугла дужине странице 40 мм, са дужином слова 3 мм, и садржи:

- а) на двије бочне стране печата великим штампаним словима скраћени назив корисника државних шума;
- б) у доњој половини печата редни број исписан арапским бројем.

(5) Корисник државних шума на почетку године, за сваку календарску годину, одређује боју која се користи код употребе шумског чекића, с тим да су боје за дознаку стабала за сјечу, за примање дрвних сортимената поред пања и за отпрему, различите.

**Члан 4.**

(1) За шуме у приватном власништву користи се исти шумски чекић за дознаку стабала за сјечу, пријем пањева и отпрему шумских дрвних сортимената, с тим да се код дознаке, пријема пањева и отпреме за коришћење дрвета за даљу продају, користи зелена боја. На једној страни налази се печат у облику елипсе, величине дуже осе 32 мм и краће осе 25 мм, са дужином слова 3 мм, чија је ивица извијугана са 22 нареза и садржи:

- а) у горњој половини печата уписује се великим штампаним словима скраћени назив Тузланског кантона;
- б) у доњој половини печата редни број исписан арапским бројем

(2) Горе наведеним чекићем користиће се чувари шума за приватне шуме.

(3) Правно лице користиће шумски чекић за обављање стручних послова у приватним шумама из члана 32. став (4) Закона о шумама који на једној страни има облик правилног петоугла чији промјер описане кружнице износи 35 мм, са дужином слова 3 мм, чија је ивица извијугана са 30 нареза и садржи:

- а) у горњој половини печата уписује се великим штампаним словима скраћени назив правног лица;



б) у доњој половини печата редни број исписан арапским бројем.

(4) Боја којом ће се користити правно лице може бити било која осим зелене.

#### Члан 5.

Чувари шума при откривању бесправних сјеча у државним и приватним шумама користе шумски чекић који на једној страни има печат квадратног облика дужине странице 30 мм, са дужином слова 3 мм, и садржи:

а) у горњој половини печата уписује се великим штампаним словима скраћени назив Тузланског кантона;

б) у доњој половини печата редни број исписан арапским бројем и ознаком ШК (шумски квар).

#### Члан 6.

(1) Корисник државних шума, Кантонална управа или правно лице дужни су да воде регистар свих шумских чекића, са назнаком за коју намјену ће бити коришћени: дознаку стабала за сјечу, пријем дрвних сортимената код пања, контролу од стране правног лица, разграничење државних и приватних шума, отпрему готових дрвних сортимената на шумском тврдом путу и шумском стоваришту, шумских штета, те чекића који су тренутно похрањени, ван употребе.

(2) Регистар шумских чекића мора садржавати следеће податке:

- а) врсту и намјену чекића;
- б) редни број;
- ц) отисак чекића;
- д) број и ставку инвентара;
- е) име и презиме и адреса лица којем је чекић издат;
- ф) датум и потпис којим се овјерава преузимање и
- г) датум и овјеру враћања шумског чекића.

(3) Регистар шумских чекића се чува у управи корисника државних шума, Кантоналној управи или у сједишту правног лица.

(4) Сви чекићи чувају се у управи корисника државних шума, Кантоналној управи или у сједишту правног лица, а издају се за вријеме извршења задатака. Годишњом инвентуром сви се чекићи враћају, поново евидентирају и издају на даљу употребу. Један чекић у току године може користити само један извршилац.

(5) У случају оштећења или замјене шумских чекића с новим, стари чекићи се морају комисијски уништити о чему је потребно сачинити и овјерити записник, који има садржај јавне исправе, те се чува као трајан документ, а израђује се у шест примјерака од којих један примјерак иде у регистар шумских чекића, један у архиву корисника државних шума, Кантоналне управе или правног лица, један извршиоцу који је дужио чекић и по један примјерак за чланове комисије.

(6) У случају да је чекић изгубљен, комисијски се сачињава записник, уз узимање изјаве од стране лица које је дужио чекић.

(7) Комисију из ставова (5) и (6) овог члана именује директор.

(8) Чекић истог садржаја и броја не може се поново израдити.

#### Члан 7.

(1) Код извођења радова у шумарству обројчавање се врши при дознаци стабала за сјечу и при примању дрвних сортимената поред пања. Обројчавање се врши плочицом са бројем или колобројем, и то:

а) при дознаци стабала за сјечу на жилишту стабла са доње стране, гдје је претходно извршено затесивање;

б) при примању дрвних сортимената поред пања на дебљем крају облог сортимента.

(2) Ако се обројчавање врши плочицама са бројем при примању дрвних сортимената поред пања, онда за доле наведене врсте облих сортимената, користе се различите боје које прописује корисник државних шума, Кантонална управа или правно лице за обављање послова у шумарству.

(3) Ако се обројчавање врши колобројем, шумском кредом на оба чела облог сортимента, уписују се следеће ознаке:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| СОРТИМЕНТ .....                     | ознака |
| а) Трупци за фурнир .....           | F      |
| б) Трупци за љуштење .....          | L      |
| ц) Трупци за резање I класе .....   | I      |
| д) Трупци за резање II класе .....  | II     |
| е) Трупци за резање III класе ..... | III    |
| ф) Ступови за водове .....          | (TT) T |
| г) Јамско (рудно) дрво .....        | R      |

(4) За целулозно и огревно дрво које се ставља у промет у облом стању, шумском кредом на оба чела облог сортимента, уписује се велико слово „Ц”, односно велико слово „О”.

#### Члан 8.

(1) Премјеравање облих шумских дрвних сортимената код пања, након обављене сјече и израде и успостављеног шумског реда, врши се на тај начин да се прво стави отисак пријемног шумског чекића на пањ.

(2) Примљени обли шумски дрвни сортименти морају бити обројчани (плочицом или колобројем) за сортименте наведене у члану 7. став (3) овог правилника на дебљем крају и обиљежени на оба пререза отиском пријемног шумског чекића, који мора бити видљив и читак.

(3) Код просторног дрвета отисак пријемног шумског чекића се ставља на више од 50% цјепаница односно облица с једне стране сложаја. Дрво танких димензија, гране и дијелови грана на које није могуће ставити отисак шумског чекића на прелазу, сложе се у снопове, витлове или сложајеве, везују се и на најповољнијим мјестима отисне се пријемни чекић.

(4) Новогодишње јелке (дрвца) ако се стављају појединачно у промет, морају бити обиљежене тако да се сваки комад на дебљем крају обавије трајном траком или на други начин којим се онемогућава вишекратно коришћење. На траци морају бити означени подаци о поријеклу и кориснику државних шума, које је издало попратне исправе.

(5) Забрањено је помијерање шумских дрвних сортимената од пања прије извршеног премјеравања и евидентирања.

**Члан 9.**

(1) Отпремни исказ шумских дрвних сортимената код стављања у промет (отпреме) на тврдом шумском путу или шумском стоваришту на пререзима мора садржавати отисак отпремног шумског чекића, различите боје од пријемног, који мора бити видљив и читак.

(2) За отпремљене шумске дрвне сортименте издаје се аутентичан отпремни исказ (отпремница) која има жиг правног лица овлашћеног за стављање дрвета у промет.

(3) Отпремни исказ је једини ваљани документ којим се доказује поријекло, власништво, купац, мјесто уговара и истовара, начин и вријеме превоза и врста шумских дрвних производа који се стављају у промет.

(4) За отпрему техничког облог дрвета и целулозног и огревног дрвета у облом стању отпремни исказ се израђује на формату 12 x 25 cm, а за цијепано дрво на формату 12 x 16 cm.

(5) Отпремни искази се штампају на НЦР папиру у блоковима који садрже по 25 отпремних исказа у по четири примјерка. Отпремни исказ треба да садржи ознаку серије и редног броја (Но).

(6) Ознаке серије су велика слова абецедне почевши од слова А надаље, а ознака редног броја има шест цифара и почиње од броја 000001.

(7) Приликом сваке наредне наруџбе за тискање отпремних исказа мора се строго водити рачуна о ознаци серије и редним бројевима да се настави из претходне наруџбе, те о истом сачинити записник који се чува уз регистар строго обројчаних образаца.

**Члан 10.**

(1) Блокови отпремних исказа евидентирају се у посебан регистар строго зарачунљивих тисканица.

(2) Регистар блокова отпремних исказа за шумске дрвне производе из државних шума води корисник државних шума, а за шумске дрвне производе из шума у приватном власништву Кантонална управа или правно лице.

(3) Блокови отпремних исказа морају бити овјерени печатом и обројчани за сваку календарску годину с првим бројем блока један.

(4) На крају сваке календарске године регистар строго зарачунљивих тисканица се закључује с посљедњим бројем издатог блока. Неискоришћени блокови се враћају и пререгиструју за наредну календарску годину. Искоришћени блокови са по једним примјерком сваког отпремног исказа враћају се у надлежну службу која је извршила задужевање, раздужују се и похрањују на чување. Дјелимично искоришћени блокови се такођер враћају у надлежну службу, с тим да се неискоришћени листови пониште комисијски, што се констатује на корицама блока, раздужују се и похрањују на чување.

(5) Блоковима отпремних исказа задужују се лица која врше послове отпреме шумских дрвних производа, и то: корисник државних шума, Кантонална управа и правно лице, а исти су дужни континуирано достављати списак регистрованих блокова отпремних исказа надлежној Кантоналној шумарској инспекцији.

**Члан 11.**

(1) За шумске дрвне производе који потичу из државних шума отпремни исказ издаје само корисник државних шума, а за шумске дрвне производе из шума у приватном власништву издаје Кантонална управа за шумарство, корисник државних шума или правно лице.

(2) За шумске дрвне производе који се продају другом правном лицу отпремни исказ се издаје на основу уговора или диспозиције, а за производе који се стављају у промет путем малопродаје на основу уплатнице.

(3) Најдужи рок важења уплатнице је 30 дана од дана издавања. Уколико се, из оправданих разлога, уплатница не може реализовати иста се може једнократно продужити од стране правног лица које је издало исту, за исти рок за који је и издата.

**Члан 12.**

(1) Отпремни исказ се издаје на количину шумских дрвних производа који се превозе једним превозним средством.

(2) Отпремни исказ се издаје за шумске дрвне производе који потичу од сјече стабала која су претходно била обиљежена за сјечу (дознака), за сортименте за које је извршен пријем, који су обројчани и жигосани.

(3) Отпремни исказ се издаје и за дрвне производе који потичу од стабала посјечених на пољопривредним земљиштима, међама и осталим насадима, када се стављају у промет.

(4) За шумске дрвне производе који потичу од бесправно посјечених стабала или су бесправно стављени у промет и жигосани шумским чекићем с ознаком - шумски квар (ШК) - отпремни исказ се не издаје.

**Члан 13.**

(1) Отпремни исказ се попуњава у четири истовјетна примјерака од којих се по један примјерак уручује:

а) лицу које преузима шумске дрвне производе (купцу);

б) као прилог уз фактуру;

ц) служби правног лица, Кантоналној управи, која је издала отпремни исказ или кориснику државних шума;

д) један примјерак остаје у блоку отпремних исказа.

(2) Рок важења отпремног исказа се одређује за сваки конкретан случај, зависно о удаљености и осталих услова превоза, али не може бити дужи од 48 сати. Продужење важења отпремног исказа уз овјеру врши лице које је издало отпремни исказ или друго овлашћено службено лице које га замјенује.

**Члан 14.**

(1) За шумске дрвне производе који се налазе у промету, под чиме се подразумијевају радње дефинисане чланом 15. став (6) Закона о шумама, а нису обезбјеђени отпремним исказом, извршиће се привремено одузимање (запљена) уз издавање одговарајуће потврде и похрањивање до окончања судског, односно прекршајног поступка. У случају да постоји могућност да се у току похрањивања шумским



производима или средствима умањи вриједност или да њихово похрањивање изискује несразмјерне трошкове, привремено одузета роба ће се продати лицитацијом, а финансијска средства депоновати на прелазни рачун Буџета Тузланског кантона.

(2) По окончању судског, односно прекршајног поступка, ако је пресуђено у корист странке, извршиће се надокнада у складу са пресудом.

#### Члан 15.

Обрасци отпремног исказа прописани чланом 9. овог правилника (отпремни исказ за техничко дрво и отпремни исказ за цијепане шумске производе) налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

#### Члан 16.

Недрвним (секундарним) шумским производима сматрају се: љековито и ароматско биље, шумски плодови (питоми кестен, орах, љешњак, дивља јабука и крушка, шипак, боровница, малина, дрењина, трнина, јагода и др.), гљиве, пужеви, ракови, пијавице, лишајеви, маховине, иглице, чешери-шишарике, кора љековитог дрвећа, смола, пијесак, камен.

#### Члан 17.

(1) Корисник државних шума који господари државним шумама и друга физичка и правна лица могу се бавити плантажним узгојем недрвних шумских производа како је то предвиђено шумско-привредном основом, годишњим планом господарења или посебним програмом – пројектом о узгоју недрвних шумских производа.

(2) Корисник државних шума се обавезује да, у складу са шумско-привредном основом и годишњим планом господарења сачини програм (пројекат) о узгоју недрвних шумских производа са свим неопходним елементима: тачна локација, површина, врста споредних шумских производа, начин узгоја и искоришћавања.

#### Члан 18.

Господарење недрвним шумским производима прописује се шумско-привредном основом за шумско-привредно подручје, годишњим планом господарења шумама и шумским земљиштем и посебним програмом (пројектом) о секундарним шумским производима које доноси корисник државних шума.

#### Члан 19.

Под искоришћавањем, сакупљањем и прометом недрвних шумских производа у државним шумама сматра се:

а) сакупљање, складиштење, дорада, промет и друге активности у вези са недрвним шумским производима које предузима корисник државних шума;

б) када корисник државних шума обавља неке радње прикупљања недрвних шумских производа, а друге радње препушта физичким и правним лицима;

ц) када се прикупљање, дорада, ускладиштење, промет уступају другим правним лицима на основу уговора;

д) када се сакупљачу-едукованом лицу дозвољава да уз накнаду сакупља недрвне шумске производе за потребе откупљивача-правног лица;

е) када се физичком лицу-берачу дозвољава без накнаде сакупљање недрвних шумских производа за властите потребе.

#### Члан 20.

(1) Прије приступа сакупљању недрвних шумских производа физичко и правно лице мора имати одобрење корисника државних шума, којим се утврђују услови и начин сакупљања недрвних шумских производа.

(2) У шуму и на шумско земљиште се улази (приступа) и сакупљају недрвни шумски производи у складу са упутствима корисника државних шума.

#### Члан 21.

Појмови берача, сакупљача и откупљивача су:

а) Берач је физичко лице-појединац који за своје потребе сакупи до два килограма недрвних шумских производа;

б) Сакупљач је едуковано лице које врши сакупљање недрвних шумских производа за потребе откупљивача и има акредитацију откупљивача;

ц) Откупљивач је правно лице регистровано за откуп, прераду и промет недрвних шумских производа у складу са законским прописима.

#### Члан 22.

Када, гдје и на који начин ће се сакупљати недрвни шумски производи утврђује корисник државних шума у оквирима прописа шумско-привредне основе, овог правилника, годишњег плана господарења шумама или посебног програма (пројекта) о недрвним шумским производима којег ће сачинити корисник државних шума.

#### Члан 23.

Када прикупљање недрвних шумских производа није прописано шумско-привредном основом или годишњим планом господарења или посебним програмом (пројектом) и када се врши прикупљање које није у складу са одредбама овог правилника, корисник државних шума је обавезан предузети мјере спречавања даљег прикупљања и да насталу штету од починиоца надокнади у складу са законским прописима.

#### Члан 24.

(1) На шумско-привредном подручју сакупљање недрвних шумских производа обављаће се под контролом и надзором корисника државних шума.

(2) Попис недрвних шумских производа који ће се прикупљати под надзором корисника шума штампан је уз овај правилник и чини његов саставни дио.

#### Члан 25.

(1) За најугроженије врсте недрвних шумских производа забрањује се сакупљање и откуп на одређено вријеме или трајно:

- а) Линцура-срчаник – *Gentiana lutea* ..... 5 (пет) година;  
 б) Кахун – *Orchis moris* L. и друге врсте *Orchis* i *Dactylorhiza* ..... 5 (пет) година;  
 ц) Исландски лишаж – *Cetraria islandica* L. .... 3 (три) године;  
 д) Арника – *Arnika montana*, вађење коријена ..... трајно;  
 е) Вађење мицелија свих врста гљива ..... трајно;  
 ф) Копнени пуж – *Helix pomatia* L. од 01. јануара до 30. јуна сваке текуће године;  
 г) Ријечни рак – *Astacus astacus* L. .... трајно.

(2) У случају да правно или физичко лице приступи прикупљању и откупу производа наведених у ставу (1) овог члана корисник државних шума предузеће мјере да се наведена активност спријечи.

#### Члан 26.

(1) Врсту, количину, мјесто, начин и вријеме сакупљања недрвних шумских производа одређује корисник државних шума својим актима, водећи рачуна:

- а) да не дође до нарушавања структуре недрвних шумских производа и станишта,  
 б) код сакупљања недрвних шумских производа потребно је да се сачува за регенерацију:  
 - луковица ..... 50%;  
 - лишћа ..... 50%;  
 - биљака ..... 20%;  
 - цвјетова ..... 30%;  
 - сјемена ..... 30%,  
 ц) да се не дозволи брање врста које се појављују појединачно и ако би брањем пријетило изумирање те врсте на том локалитету,  
 д) приликом коришћења дрвенастих избојака или коре, могу се користити само у мировању вегетације како би се обезбиједила регенерација;  
 е) да се приликом сакупљања или других активности не оштећује остала вегетација, стабла и тло.

(2) Сакупљачи недрвних шумских производа требају поступати примјером доброг господара, водећи посебно бригу о заштити околиша.

(3) Изузев од тачке д) овог члана, у случајевима када се ради о непожељним врстама, дозвољено је коришћење у току цијеле године.

#### Члан 27.

(1) Сакупљање шумских плодова, јестивог биља, коријења, гљива, жаба, пужева и др., дозвољено је само уз претходно добивено одобрење корисника државних шума, на површинама и у вријеме које се одобри.

(2) Начин брања плодова мора бити у складу са чланом 26. овог правилника.

#### Члан 28.

Плодови питомог кестена и ораха сакупљају се само са земље, без претходне трешње стабала на било који начин.

#### Члан 29.

Брање гљива може се вршити под следећим условима:

а) да се приликом брања гљива не оштећују и не односе мицелије, те је потребно гљиве брати опрезно, заврнути и откинути руком непосредно изнад земље;

б) да се не беру и не оштећују стари, црвљиви примјерци гљива, како би они на истом мјесту оставили своје споре;

ц) да се не беру недорасли примјерци гљива: смрчак и лисичарка испод 3 цм висине од површине земљишта и вргањ испод 5 цм висине од површине земљишта;

д) да се приликом брања гљива које расту у скупинама врши одабир, тј. да се оставља најмање 20% примјерака гљива ради расипања спора и одржавања врсте;

е) гљиве које се не беру не смију се оштећивати.

#### Члан 30.

Начин сабирања грана за вијенце, грана за метле, бршљана, иглица и чешера за дестилацију етеричних уља, смола и др., одређује се уговором корисника државних шума с правним субјектом.

#### Члан 31.

Тресет, шумску земљу, пијесак, шљунак и камен (минералне сировине) корисник државних шума може користити за властите потребе на позајмиштима предвиђеним шумско-привредном основом у сврху изградње и одржавања шумске транспортне инфраструктуре, под условом да експлоатација односно вађење минералних сировина из позајмишта није за прераду и оплемењивање.

#### Члан 32.

(1) Приликом чишћења и прореда у природним састојинама и културама могу се посјечена стабала користити као божићна дрвца. Одабир и сјеча таквих стабала смије се вршити у организацији корисника државних шума под стручним надзором.

(2) Из насада који су намјенски подигнути за производњу божићних и новогодишњих дрвца корисник државних шума може уступити сјечу другим правним лицима уз стручни надзор и уз накнаду у складу са уговором.

(3) Прије стављања у промет божићних и новогодишњих дрвца вршиће се обиљежавање у складу са одредбама овог правилника, без обзира да ли корисник државних шума врши продају или је уступа другим правним и физичким лицима.

#### Члан 33.

(1) Прије напуштања налазишта за сакупљање недрвних шумских производа корисник државних шума издаје отпремни исказ, а странка је дужна уплатити накнаду предвиђену цјеновником којег доноси корисник државних шума.

(2) Начин уплате и издавања отпремног исказа одређује корисник државних шума.

**Члан 34.**

(1) Отпремни исказ је једини ваљани документ којим се доказује: поријекло, власништво, сакупљач, преузимач-купац, мјесто сакупљања, преузимања и предаје, врста недрвних шумских производа који се сакупљају у државној шуми и на шумском земљишту који се стављају у промет.

(2) Отпремни исказ за недрвне шумске производе се израђује на формату 12x16 цм штампа се на НЦР папиру у блоковима који садрже по 25 отпремних исказа у четири примјерка, од којих се по један примјерак уручује:

- правном субјекту - купцу или сакупљачу-едукованом лицу, који уплаћују и преузимају секундарне шумске производе;

- организационој јединици шумарства на чијем подручју је извршено сакупљање;

- служби корисника државних шума и

- један примјерак остаје у блоку уплате.

(3) Отпремни исказ треба садржавати ознаку серије, број отпремног исказа и регистарски број блока.

(4) Приликом сваке наредне наруџбе за штампање отпремног исказа мора се строго водити рачуна о ознаци серије, број отпремног исказа и регистарски број блока како би се наставило с редослиједом из претходне наруџбе, те о истом сачинити записник који се чува уз регистар строго зарачунљивих тисканица.

**Члан 35.**

(1) Блокови отпремног исказа евидентирају се у посебан регистар строго зарачунљивих тисканица.

(2) Регистар блокова отпремног исказа за недрвне шумске производе из државних шума води корисник државних шума.

(3) Блокови отпремног исказа морају бити овјерени печатом и обројчани за сваку календарску годину, с првим бројем блока један.

(4) На крају календарске године регистар строго зарачунљивих тисканица се закључује с посљедњим бројем изданог блока, а неискоришћени блокови се враћају и пререгиструју за наредну календарску годину.

(5) Искоришћени блокови са по једним примјерком отпремног исказа враћају се у надлежну службу корисника државних шума која је извршила задуживање, раздужују се и похрањују на чување.

(6) Блоковима отпремног исказа задужују се лица која врше издавање истих правним и физичким лицима, који врше уплату за недрвне шумске производе.

**Члан 36.**

(1) За недрвне шумске производе из државних шума отпреми исказ издаје корисник државних шума.

(2) За недрвне шумске производе из шума и шумског земљишта у приватном власништву, власник откупљивачу-купцу даје писмену изјаву која садржи податке: име (име оца) и презиме власника, мјесто становања, јединствени матични број, назив катастарске општине (К.О.), број катастарске честице (к.ч.), врсту и количину секундарних шумских производа, датум предавања и својеручни потпис.

(3) Откупљивач преузима обавезу да сакупљачу-продавцу изда блок-потврду, овјерену печатом и потписом, о преузетим врстама и количинама недрвних шумских производа.

(4) Откупом, прерадом и прометом недрвних шумских производа могу се бавити правна лица која су регистрована у складу са законским прописима који регулишу ову област.

**Члан 37.**

За недрвне шумске производе који се налазе у промету без отпремног исказа извршиће се одузимање (запљена) уз издавање одговарајуће потврде.

**Члан 38.**

Облик и садржај отпремног исказа за недрвне шумске производе штампан је уз овај правилник и чини његов саставни дио.

**Члан 39.**

Корисник државних шума, Кантонална управа и правно лице су одговорни за примјену и провођења одредаба овог правилника.

**Члан 40.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15936/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оецц., с.р.

POPIS SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA KOJI SE SAKUPLJAJU PA SE ZBOG MJERA  
ZAŠTITE MORAJU PODVESTI POD KONTROLU I NADZOR

I. LJEKOVITE BILJKE I BILJKE ZA FARMACEUTSKU INDUSTRIJU

VELEBILJE (*Atropa belladonna* L.)  
LINCURA, SRČANIK (*Gentiana lutea* L. subsp. *symphyandra* Murbeck)  
TRAVA IVA (*Teucrium montanum* L.)  
ODOLJEN (*Valeriana officinalis* L.)  
KAČUN (*Orchis morio* L.) i druge vrste roda *Orchis* i *Dactylorhiza*.  
MRAZOVAC (*Colchicum autumnale* L.)  
IMELA BIJELA (*Viscum album* L.)  
GLOG VIŠEKOŠTIČAVI, G. CRVENI [*Crataegus laevigata* (Poiret) DC. (= *C. oxyacantha* L.)  
GLOG JEDNOKOŠTIČAVI, G. BIJELI (*Crataegus monogyna* Jacq. s. lato)  
ĐURĐICA, ĐURĐEVAK (*Convallaria majalis* L.)  
VRISAK, ČUBRA (*Satureja montana* L.)  
MAJČINA DUŠICA (*Thymus* sp.)  
LJIGOVINA, SMRDLJIKA (*Rhamnus fallax* Boiss.) - eksploatiše se kora (*Cortex rhamnis fall.*)  
TRUŠLJIKA OBIČNA, KRUŠINA (*Frangula alnus* Miller) (= *Rhamnus frangula* L.)  
[eksploatiše se kora (*Cortex Rhamni Frangulae*)]  
LIPE (*Tilia* sp.) - eksploatišu se cvjetovi (*Flores Tiliae*)  
LJUBIČICA (*Viola odorata*, *V. elegantula*)  
KADULJA, ŽALFIJA (*Salvia officinalis* L.)  
BAZGA CRNA, ZOVA (ZOHA) CRNA (*Sambucus nigra* L.)  
BREZA (*Betula pendula* Roth.)  
HRASTOV LIŠAJ [*Evernia prunastri* (L.) All.]  
ISLANDSKI LIŠAJ (*Cetraria islandica* L.)  
KIČICA (*Erythraea centaurea* Pers.)  
GOSPINA, BOGORODIČINA TRAVA (*Hypericum perforiatum* L.)  
LAZARKINJA (*Galium odoratum*) (= *Asperula odorata*)  
BRĐANKA, MORAVKA, ARNIKA (*Arnica montana* L.)

SMILJE (*Heychrisum italicum* L.) (destilacija etarskog ulja!)  
POGANČEVA TRAVA (*Physalis alkekengi* L.)  
JAGODA ŠUMSKA (*Fragaria vesca* L.) - list (*Fragariae Folium*)

II. ŠUMSKI PLODOVI

BOROVNICA (*Vaccinium myrtillus* L.)  
BRUSNICA (*Vaccinium vitis-idaea* L.)  
MEDVJEDE GROŽĐE, UVIN ČAJ, MEDVJETKA [*Arctostaphylos uva-ursi* (L) Spreng.]  
BOROVICA, KLEKA, VENJA, SMRIKA (*Juniperus communis* L.)  
KLEČICA, PATULJASTA KLEKA (*Juniperus sibirica* Burgsd.)  
PITOMI KESTEN (*Castanea sativa* Miller)  
RUŽA PASJA, ŠIPURAK (*Rosa canina* L.) i druge divlje ruže *Rosa* sp.  
MALINA (*Rubus idaeus* L.)

KUPINA (*Rubus* sp.)  
CRNI TRN, TRNJINA (*Prunus spinosa* L.)  
DIVLJA, ŠUMSKA JABUKA (*Malus sylvestris* Miller)  
JAREBIKA (*Sorbus aucuparia* L.)  
OSKORUŠA (*Sorbus domestica* L.)  
MOGRANJ, NAR, ŠIPAK (*Punica granatum* L. var. *spontanea* K. Malý)  
DRIJEN, DRENJ (*Cornus mas* L.)

### III. DEKORATIVNE VRSTE KOJE SE SAKUPLJAJU

CIKLAMA (*Cyclamen purpurascens* L.)  
MEKOLISNA VEPRINA (*Ruscus hypoglossum* L.) (kao rezano, zimzeleno cvijeće)  
BODLJKAVA VEPRINA, KOSTRIKA (*Ruscus aculeatus* L.) - eksploatiše se na veliko za pogrebne vijence; kamionima se dovozila sa brda iz okolina Hutova Blata i drugih lokaliteta.  
KAĆUNAK, ŠAFRAN (*Crocus neapolitanus* L.)  
GLADIOLA (*Gladiolus illyricum* L.)  
NARCIS (*Narcissus raadiflorus*)  
BOSANSKA PERUNICA (*Iris reichenbachii* Heuff. var. *bosniaca* G.Beck)

### IV. ZAŠTITA OD EROZIJE I LAVINA

PLANINSKI BOR, KLEKOVINA BORA (*Pinus mugo* Turra) (sječa, destilacija)

### V. RIJETKE I ENDEMIČNE DENDRO-VRSTE

DLAKAVI PLANINSKI SLEČ (*Rhododendron hirsutum* L.) [Vranica, Maglić]  
LIJESKA MEČJA, DIVOLIJESKA (*Corylus colurna* L.)  
ŽUTA KOŠĆELA, TURNEFORTOVA K. (*Celtis tournefortii* Lamk.)  
DIVLJI BADEM, VEBIJEV BADEM [Prunus *webii* (Spach) Vierh.]  
HRVATSKA SIBIREJA (*Sibiraea croatica* Degen) (Čvrstica, Čabulja)  
MUNIKA, BJELOKORI BOR [Pinus *heldreichii* Christ var. *leucodermis* (Antoine) Markgraff]  
HIBRIDNA MUNIKA (*Sorbus x semipinnata* Hedlund)  
NEGNJILA OBIČNA, ZANOVIJET O. (*Laburnum anagyroides* Medik.) (Jadovnik kod Drvara)  
BLAGAJEV LIKOVAC (*Daphne blagayana* Freyer)  
TISA (*Taxus baccata* L.)

### VI. GLJIVE

VRGANJ (*Boletus* sp.) - sve vrste  
LISIČARKA (*Canthareulus cibarius*)  
SMRČAK (*Morchella esculenta*)  
BLAGVA (*Amanita caesarea*)

### VII. FAUNA

KOPNENI PUŽ (*Helix pomatia* L.)  
RIJEČNI RAK (*Actacus astacus* L.)



**PRAVNO LICE:** \_\_\_\_\_

Organizaciona jedinica: \_\_\_\_\_

Šumsko – privredno područje/Opština: \_\_\_\_\_

Privredna jedinica/Katastarska Opština: \_\_\_\_\_

Odjel/katastarska čestica: \_\_\_\_\_ Lokalitet: \_\_\_\_\_

**OTPREMNI ISKAZ ZA PROSTORNO DRVO**

Serija: \_\_\_\_\_

Registarski broj bloka: \_\_\_\_\_

No: \_\_\_\_\_

Primalac-kupac: \_\_\_\_\_

Ugovor/Uplatnica: \_\_\_\_\_ Dispozicija/Rješenje: \_\_\_\_\_

Oznaka i broj šumskog čekića: \_\_\_\_\_ Boja: \_\_\_\_\_

Mjesto, datum i vrijeme utovara: \_\_\_\_\_

Vrsta trans. sredstva: \_\_\_\_\_ Registarski broj: \_\_\_\_\_

Pravac prevoza: \_\_\_\_\_

Mjesto dopreme-istovara: \_\_\_\_\_

Rok važnosti otpremnog iskaza: \_\_\_\_\_

Vrsta drveta	Vrsta proizvoda	Klasa	Količina m <sup>3</sup>
UKUPNO			

Datum Izdavanja: \_\_\_\_\_

Otpremu izvršio: \_\_\_\_\_

M.P.

Važnost produženja roka do: \_\_\_\_\_

Primalac-kupac: \_\_\_\_\_

Lice koje je produžilo rok: \_\_\_\_\_

m.p.





**387**

На основу члана. 7. став (6) Закона о шумама (“Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ОДШТЕТНИ ЦЈЕНОВНИК  
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАНЕСЕНУ ШУМАМА И  
ШУМСКОМ ЗЕМЉИШТУ****Члан 1.**

Накнада штете за оштећене или посјечене шумске производе обрачунава се и утврђује према одредбама овог Одштетног цјеновника.

**Члан 2.**

Основица за обрачунавање висине накнаде штете за шуму, шумске производе и шумско земљиште служи њихова продајна цијена према Јединственом минималном цјеновнику производа и услуга у шумарству корисника државних шума.

**Члан 3.**

Код обрачунавања висине накнаде причињене штете за шумске производе, као основица за ово обрачунавање узима се њихова продајна цијена на мјесту причињене штете (код пања, стоваришта и др.).

**Члан 4.**

Висина накнаде штете за шумске производе обрачунава се и утврђује на тај начин, што се продајна цијена шумских производа процентуално повећава, како је то предвиђено даљим одредбама овог Одштетног цјеновника, тако да износ продајне цијене производа увећан за одговарајући проценат, сачињава висину накнаде причињене штете за сваки поједини шумски производ.

**Члан 5.**

(1) За дрво које је починилац штете присвојио, али које није посјекао, обрачунава се и утврђује накнада штете само на основу продајне цијене и без употребе фактора.

(2) У случају када је лице посјекло дрво, али га није присвојило, накнада штете се умањује за продајну цијену дрвета.

**Члан 6.**

Под шумским производима сматрају се: техничко дрво, ситно техничко дрво, просторно дрво, шумске саднице у шумским расадницима и природним биљевиштима, четинарска и лишћарска стабла као и њихови дијелови намијењени за новогодишње и друге празнике, биљке у шумским културама, шумско сјеме, трава и други споредни шумски производи.

**Члан 7.**

(1) Као техничко дрво сматра се дрвна маса стабла (дебловине) способна за производњу односно израду техничких сортимената по југословенском стандарду.

(2) Дебљина (промјери) техничког дрвета мјери се код четинара без коре, а код лишћара са кором. Код техничког дрвета лишћара на кору се одбија 1 до 2 цм, што зависи од врсте дрвета. Овршци и гране испод

дебљине прописане југословенским стандардом не рачунају се у масу стабла и према томе за њих се не обрачунава штета.

**Члан 8.**

(1) За техничко дрво накнада штете се обрачунава за 150% више од продајне цијене по 1 м<sup>3</sup> или комаду одговарајућег сортимената.

(2) Ако је дрво одвежено па се услед тога не може утврдити његов квалитет, онда се:

а) за стабло до 50 цм дебљине на пању рачуна, и то: код четинара 80% техничког, 2% огревног и 18% отпатка, а код лишћара 60% техничког, 25% огревног и 15% отпатка, од бруто масе стабла;

б) за стабло преко 50 цм дебљине на пању рачуна се, и то: код четинара 75% техничког, 5% огревног, 20% отпатка, а код лишћара 50% техничког, 30% огревног и 20% отпатка, од бруто масе стабла.

(3) Код израђених производа рачуна се на отпадак:

а) за цијепану грађу (шилма, подвлачци, прошће) 50%;

б) за тесану грађу 45%;

ц) за пиљену грађу код четинара 33%, а код лишћара 47%.

**Члан 9.**

(1) Под ситним техничким дрветом подразумевају се шумски дрвни сортименти прописани југословенским стандардом.

(2) Висина штете причињене на ситном техничком дрвету утврђује се по комаду или по 1 м<sup>3</sup>.

(3) Ако је ситно техничко дрво природно узгојено накнада штете се обрачунава 200% више од продајне цијене, а ако је узгојено вјештачки, накнада штете се обрачунава 400% више од продајне цијене по 1 м<sup>3</sup> или 1 комаду одговарајућег сортимената.

**Члан 10.**

(1) Под просторним дрветом подразумева се дрво за целулозу и дрвењачу, танинско дрво, дрво за суху дестилацију и дрво за огрев, како је то разврстано по југословенском стандарду.

(2) Висина штете причињене на просторном дрвету утврђује се мјерењем у кубним метрима. Мјерење просторног дрвета може се обавити у сортираном или несортираном стању.

(3) У последњем случају за оцјену квалитетног омјера, важе услови југословенског стандарда. Фактор за обрачунавање просторног метра у кубне метре је 0,65 за све врсте дрвета, а за просторно дрво из шикара 0,55.

(4) За просторно дрво накнада штете се обрачунава 100% код главног стоваришта и међустоваришта, а код пања 50% више од продајне цијене по 1 м<sup>3</sup>.

**Члан 11.**

(1) Под шумским садницама сматрају се биљке узгојене у шумским расадницима или природним биљевиштима.

(2) Висина штете причињене на шумским садницама утврђује се бројањем уништених комада садница.

(3) Ако је штета причињена у природним биљевиштима гдје се бројањем не може утврдити број уништених комада садница, онда се штета утврђује на

тај начин што се на 1 ар биљевишта рачуна 300 комада садница.

(4) За уништене шумске саднице узгојене у шумском расаднику без пресађивања, накнада штете се обрачунава 300% више од продајне цијене по 1 комаду саднице према врстама и старости, а ако су саднице узгојене у шумском расаднику пресађивањем (школовањем), накнада штете се обрачунава 400% више од продајне цијене по 1 комаду садница према врстама и одговарајућим годинама старости.

(5) За уништене шумске саднице узгојене у природним биљевиштима накнада штете се обрачунава 100% више од продајне цијене за нешколоване саднице у расадницима, и то по 1 комаду саднице по врстама и одговарајућим годинама старости.

#### Члан 12.

(1) Под шумским културама сматра се површина која је вјештачким начином пошумљена.

(2) За уништене биљке једногодишње шумске културе накнада штете се обрачунава 400% више од продајне цијене важеће за школоване саднице у расадницима, и то по 1 комаду садница према врстама.

(3) Ако је штета причињена биљкама у шумској култури старијој од једне године, накнада штете се обрачунава 500% више од продајне цијене одређене за школоване саднице у расаднику, и то по 1 комаду саднице према врстама и одговарајућој години старости.

#### Члан 13.

За стабла посјечена у сјеменским састојинама, посјечена плус стабла или стабла на којима постоје таксаторски или посједовни знакови као и за стабла посјечена у заштитним шумама, националним парковима, резерватима или другим шумама са посебном намјеном, накнада штете се обрачунава 300% више од продајне цијене одговарајућег производа.

#### Члан 14.

За посјечене ријетке врсте дрвећа Панчићева оморика (*Picea omorika* (Pančić Purk.)), Тиса (*Taxus baccata* L.) Мечја лијеска (*Corylus colurna* L.), Планински јавор (*Acer heldreichii* Orph.), Планински бор (*Pinus mugo* Tuna), Зелена јоха (*Alnus viridis* (Chaix) Lam. & DC.), Муника (*Pinus heldreichii* Christ.) и Зановијет (*Fetteria gamentacea* (Sieber) Presi)) чија је сјеча законом забрањена, накнада штете се обрачунава 500% више од продајне цијене одговарајућег производа.

#### Члан 15.

(1) За посјечено или присвојено четинарско или лишћарско стабло намијењено за новогодишње и друге празнике штета се рачуна 500% више од продајне цијене.

(2) За посјечене или присвојене дијелове стабала из претходног става штета се плаћа 300% више од продајне цијене.

#### Члан 16.

У случају противправног крчења или чисте сјече шуме, поред накнаде штете за дрвну масу која се обрачунава по одредбама чланова 2. до 15. овог Одштетног цјеновника, у накнаду штете се морају зарачунати и трошкови потребни да се земљиште

пошуми и уведе шумски ред.

#### Члан 17.

Ако је штета на шуми и на шумском земљишту причињена пожаром, поред накнаде штете за дрвну масу која се обрачунава по одредбама чланова 2. до 15. овог Одштетног цјеновника, у накнаду штете од пожара морају се зарачунати још и трошкови око гашења пожара, чувања згаришта и обнове шуме.

#### Члан 18.

За сјеме шумског дрвећа, накнада штете се обрачунава за 100% више од продајне цијене ових споредних шумских производа.

#### Члан 19.

За штету причињену путем паше, брста и жирења, накнада штете се обрачунава по цијени која је 300% већа од продајне цијене сухог сијена, рачунајући на један комад ситне стоке (овцу, јагње, свињу и др.) 1 килограм сијена, а на 1 комад крупне стоке (коњ, говедо, теле, ждријебе и др.) 5 килограма сијена за сваки случај хватања на бесправној паши, брсту или жирењу.

#### Члан 20.

За остале споредне шумске производе штета се плаћа 200% више од продајне цијене ових производа.

#### Члан 21.

(1) Ако су шумски производи само оштећени, а нису посјечени и присвојени, као што је случај код корања, подбјељивања, превршивања и кресања дубећих стабала, или приликом вађења луча, лика и др., онда се накнада штете у том случају обрачунава 50% мање од висине обрачунате накнаде штете за одговарајуће посјечено и присвојено дрво, без обзира на колико износи проценат оштећења ових производа.

(2) Изузетно од одредаба претходног става, ако је дубеће стабло подбјељено по читавом свом обиму у виду прстена и тим подбјељивањем прекинута циркулација сокова, сматра се да је такво стабло уништено, па се накнада штете за овако оштећено стабло обрачунава према одредбама чланова 7. до 15. овог одштетног цјеновника, као да је стабло посјечено.

#### Члан 22.

Ступањем на снагу овог одштетног цјеновника престаје да важи Одштетни цјеновник за накнаду штете нанесену шумама и шумском земљишту („Службене новине Тузланског кантона“, број: 2/13).

#### Члан 23.

Овај одштетни цјеновник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15937/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оецт., с.р.

**388**

На основу члана 47. став (4) Закона о шумама („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

**УПУТСТВО  
О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА, РОКОВИМА  
И ПОСТУПКУ ПЛАЊАЊА НАКНАДА ЗА  
ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ШУМА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

(1) Овим упутством на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) прописује се начин обрачунавања и уплате обавезних накнада за заштиту и унапређење стања постојећих и подизање нових шума и рурални развој (у даљем тексту: накнаде) прописаних Законом о шумама („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17) (у даљем тексту: Закон).

(2) Шуме и шумско земљиште су добра од општег интереса и једно од основних природних ресурса чија вриједност се манифестује кроз еколошке, социјалне и економске функције, те уживају посебну заштиту државе и користе се строго намјенски и у складу са законским прописима.

(3) Цијена дрвета на пању је цијена која се добије када се остварени приход од продаје шумских дрвних сортимена на стоваришту умаћи за остварене производне трошкове сјече, израде и извоза истих до стоваришта и подијели на њихову укупну нето дрвну масу без обзира на структуру.

**II ВРСТЕ НАКНАДА**

Према овом упутству обрачунавају се и уплаћују:

- а) накнада за обављање стручних послова у приватним шумама из члана 32. став (2) Закона;
- б) накнада за коришћење државних шума из члана 35. Закона;
- ц) накнада за издвајање шума из шумскопривредног подручја из члана 39. став (3) Закона;
- д) накнада за крчење шуме из члана 40. став 6. Закона;
- е) накнада од закупа државних шума из члана 42. став (2) Закона;
- ф) накнада по основу права служности из члана 43. став (3) Закона;
- г) накнада за општекорисне функције шума из члана 49. Закона;
- х) остали извори и приходи за коришћење, заштиту и унапређење шума у складу са Законом и други извори.

**III ОБАВЕЗНИЦИ И НАЧИН УПЛАТЕ  
НАКНАДА****A. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ  
ПОСЛОВА У ПРИВАТНИМ ШУМАМА**

(1) Обавезник уплате накнада за обављање стручних послова у приватним шумама је правно или

физичко лице које посједује властиту шуму, када у складу са чланом 32. став (2) Закона, уговором преноси обављање стручних послова Кантоналној управи за шумарство (у даљем тексту: Кантонална управа) или правном лицу регистрованом за обављање послова у шумарству.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина гдје се налази шума и шумско земљиште за које се закључује уговор о обављању стручних послова.

(3) Рок за плаћање накнаде је 60 дана од дана пријема рјешења којим се дозвољава сјеча од стране Кантоналне управе.

(4) Основица за обрачун накнаде је вриједност шумских дрвних сортимената на пању изражена у новцу чија је сјеча одобрена рјешењем Кантоналне управе.

(5) Висина накнаде утврђује се одлуком коју на приједлог Кантоналне управе доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 47. став (5) Закона, а која према члану 32. став (5) износи највише 10% од основице цијене шумских дрвних сортимената, а одређује се по ценовнику корисника државних шума.

(6) Начин уплате: Уколико је уговор за обављање стручних послова закључен са Кантоналном управом, накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Тузланског кантона (у даљем тексту: Буџет Кантона) и представља приход Буџета Кантона, а исту обрачунавају чувари шума. Уколико је уговор за обављање стручних послова закључен са правним лицем регистрованим за обављање послова у шумарству, накнада се уплаћује на рачун правног лица, а исту обрачунавају представници правног лица за обављање послова у шумарству.

**B. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДРЖАВНИХ  
ШУМА**

(1) Обавезник уплате накнаде за коришћење државних шума је корисник државних шума којем су уговором пренесени послови господарења државним шумама.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина гдје се налази шума у којој је извршена сјеча, односно у којој су прикупљени недрвни шумски производи.

(3) Рок за плаћање накнаде је тромјесечно, односно у року од 30 дана за протекло тромјесечје (квартал) и по завршном годишњем рачуноводственом извјештају у року од 30 дана по предаји завршног рачуна надлежном органу.

(4) Основица за обрачун накнаде је остварени приход од дрвета рачунајући цијену дрвета на пању и приход остварен од недрвних шумских производа.

(5) Висина накнаде износи укупно 7% од основице.

(6) Начин уплате: Накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона, коју Кантонални трезор распоређује у следећем омјеру:

а) 2,0% од основице, односно 28,5714% од износа уплате, на рачун Буџета Кантона.

б) 5,0% од основице, односно 71,4286% од износа уплате, на рачуне општина гдје се налази шума у којој је извршена сјеча.

### Ц. НАКНАДА ЗА ИЗДВАЈАЊЕ ИЗ ШУМСКО-ПРИВРЕДНОГ ПОДРУЧЈА

(1) Обавезник уплате накнаде за издвајање из шумскопривредног подручја је подносилац захтјева из члана 39. Закона.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина на чијем подручју је извршено издвајање из шумско-привредног подручја.

(3) Рок за плаћање накнаде одређује се одлуком Владе Кантона о издвајању за сваки појединачни захтјев.

(4) Висина накнаде одређује се у складу са одредбама Закона о експропријацији ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 7/07, 36/10, 25/12 и 34/16).

(5) Начин уплате: Накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона и представља приход Буџета Кантона.

### Д. НАКНАДА ЗА КРЧЕЊЕ ШУМЕ

(1) Обавезник уплате накнаде у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта (крчење шуме) је власник, концесионар и друго овлашћено лице у складу са одредбама Закона.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина на којој се налази некретнина на којој се врши промјена намјене шумског земљишта.

(3) Рок за плаћање накнаде је прије започињања радова крчења шуме.

(4) Основица за обрачун накнаде је површина земљишта којем се мијења намјена, цијена подизања и одржавања шума по хектару и тржишна цијена шумских дрвних сортимената.

(5) Висина накнаде се одређује у износу цијене подизања шума и одржавања шума на истој површини као и земљишту којем се мијења намјена и тржишне вриједности шумских дрвних сортимената. Висину накнаде за државне и приватне шуме одређује вјештак шумарске струке.

(6) Начин уплате: Накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона и представља приход Буџета Кантона.

### Е. НАКНАДА ПО ОСНОВУ ЗАКУПА ДРЖАВНИХ ШУМА

(1) Обавезник уплате накнаде је лице са којим Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључи уговор о закупу шума и шумског земљишта у складу са Законом.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина на којој се налази некретнина која се даје у закуп.

(3) Рок за плаћање накнаде је 30 дана од дана потписивања уговора за текућу годину, односно до краја јануара за сваку текућу годину закупа.

(4) Основица за обрачун накнаде је површина изражена у м<sup>2</sup>.

(5) Висина накнаде одређује се прописом Владе Кантона.

(6) Начин уплате: Накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона и представља приход Буџета Кантона.

### Ф. НАКНАДА ПО ОСНОВУ ПРАВА СЛУЖНОСТИ

(1) Обавезник уплате накнаде су лица са којима Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључи уговор о успостави права служности у складу са Законом.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина на којој се налази некретнина на којој се врши успостава права служности.

(3) Рок за плаћање накнаде је 30 дана од дана потписивања уговора за текућу годину, односно до краја јануара за сваку текућу годину успоставе права служности.

(4) Основица за обрачун накнаде је површина изражена у м<sup>2</sup>.

(5) Висина накнаде одређује се прописом Владе Кантона.

(6) Начин уплате: Накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона и представља приход Буџета Кантона.

### Г. НАКНАДА ЗА ОПШТЕ-КОРИСНЕ ФУНКЦИЈЕ ШУМА

(1) Обавезник уплате накнаде су сва правна лица која су регистрована за обављање дјелатности на територији Тузланског кантона, као и дијелови правних лица чије је сједиште ван Тузланског кантона, а обављају дјелатност на територији Тузланског кантона.

(2) Мјесто настанка обавезе плаћања накнаде је општина на чијем подручју је приход остварен.

(3) Рок за плаћање накнаде је тромјесечно односно у року од 30 дана за протекло тромјесечје (квартал) и по завршном годишњем рачуноводственом извјештају.

(4) Основица за обрачун накнаде је укупни остварени приход на територији Тузланског кантона.

(5) Висина накнаде је у 2017. години 0,05%, а од буџетске 2018. године 0,04% од основице.

(6) Начин уплате: Накнада се уплаћује у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона и представља приход Буџета Кантона.

### ОСТАЛИ ИЗВОРИ

Приходи из члана 47. став (2) тачка х) Закона се уплаћују у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона и представља приход Буџета Кантона.

### IV УПЛАТА НАКНАДА

(1) Накнаде из поглавља III овог упутства уплаћују се у корист рачуна јавних прихода Буџета Кантона, у складу са Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији Федерације Босне и Херцеговине.

(2) Образац ОНШТК из овог упутства саставни је дио полугодишњег и годишњег финансијског

извјештаја који обвезници уплате накнада из поглавља III одјељци Б. и Г. овог упутства предају Агенцији за финансијске, информатичке и посредничке услуге д.д. Сарајево, односно Агенцији за пружање финансијских, информатичких и посредничких услуга д.д. Мостар.

#### **V КОНТРОЛА УПЛАТЕ НАКНАДА**

(1) Обвезници уплате накнада, из поглавља III одјељци Б. и Г. овог упутства, дужни су надлежном уреду Порезне управе по полугодишњем и завршном годишњем обрачуну достављати податке о уплаћеним накнадама на обрасцу “ОНШТК”.

(2) Контролу обрачунавања и плаћања накнада, из поглавља III одјељак Г. овог упутства, врши Порезна управа – кантонални уред Тузла и кантонална шумарска инспекција.

(3) Порезна управа ће сарађивати са шумарском инспекцијом како би заједнички осигурали благовремену и тачну наплату накнаде из поглавља III одјељак Г. овог упутства.

#### **VI ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

(1) Накнаде из поглавља III овог упутства које нису уплаћене од дана ступања на снагу Закона уплатит ће се у складу са одредбама овог упутства.

(2) Саставни дио овог упутства је Образац обрачуна накнада за коришћење шума и осталих прихода - Образац ОНШТК.

(3) Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину обрачунавања, роковима и поступку плаћања накнада за заштиту и унапређења шума („Службене новине Тузланског кантона“, број: 15/12).

(4) Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-14-14024/17  
Тузла, 18.05.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оец., с.р.



Образак ОНШТК

Обвезник уплате	
Мјесто	
Šифра дјелатности	
Идентификацки број	
Број žиро рачуна	

ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕНЈЕ ШУМА I ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА  
ЗА ПЕРИОД од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год.

R.br.	Vrsta naknada	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknada					Ukupno (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1. + 2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. <sup>a</sup>	<b>Naknada za korištenje државних шума (7% од прихода дрвета рачунајући цијену дрвета на панју и прихода оствареног од недрвних шумских производа)</b>		7,00							
2. <sup>b</sup>	<b>Naknada za општекорисне функције шума (за 2017. годину висина у износу од 0,05%, а од 2018. године у износу од 0,04% од укупно оствареног прихода)</b>		0,05 или 0,04							

Датум, \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДИРЕКТОР

ОДГОВОРНА ОСОБА

<sup>1</sup> Naknadu za korištenje државних шума обрачунава и уплатује корисник државних шума (кantonално шумско - привредно друштво).

<sup>2</sup> Naknada za општекорисне функције шума обрачунавају и уплатују сва правна лица која су регистрована за обављање дјелатности на територији Kantona као и дијелови правних лица чије је сједиште ван Kantona а обављају дјелатност на територији Kantona.



**389**

На основу члана 7. став (3) Закона о шумама („Службене новине Тузланског кантона, број: 7/17) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**УПУТСТВО  
О НАЧИНУ, ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ОБРАСЦА ЗА  
ПРИЈАВУ СЈЕЧЕ**

1. Овим упутством прописује се начин, облик и садржај обрасца за пријаву сјече и начин поступања корисника државних шума, Кантоналне управе за шумарство (у даљем тексту: Кантонална управа) и Кантоналне шумарске инспекције по захтјеву за сјечу шуме у државним и приватним шумама.

2. По изради пројекта за извођење, а прије отпочињања сјече у шуми, редовне, санитарне и сјече његе, корисник државних шума и Кантонална управа пријавиће сјечу Кантоналном шумарском инспектору. Пријава ће бити послана најмање 14, а највише 60 дана прије почетка сјече.

3. Пријава сјече се доставља на обрасцу „Пријава сјече“ који је саставни дио овог упутства.

4. Као прилог попуњеном обрасцу „Пријава сјече“ обавезно се доставља пројекат за извођење радова у шумарству, који мора садржавати све елементе прописане чланом 6. Закона о шумама као и одлуку о доношењу пројекта.

5. Кантонални шумарски инспектор је дужан, скупа са пројектантом који ће образложити пројекат за извођење радова у шумарству, извршити преглед објекта и одобрити почетак сјече.

6. Уколико Кантонални шумарски инспектор утврди да дознака стабала за сјечу и/или пројекат за извођење нису урађени у складу са одредбама Закона о шумама и овим упутством, донијеће рјешење за отклањање утврђених неправилности и одредити рок за њихово отклањање.

7. По отклањању недостатака поново се врши пријава сјече у складу са овим упутством.

8. Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о начину, облику и садржају обрасца за пријаву сјече („Службене новине Тузланског кантона“, број: 2/13).

9. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-26-15938/17  
Тузла, 14.06.2017. године

МИНИСТАР  
Абдулах Зукић,  
дпл. оецц., с.р.

## TUZLANSKI KANTON

Šumsko-privredno društvo: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

## PRIJAVA SJEČE

Šumsko-privredno područje: \_\_\_\_\_

Gospodarska jedinica: \_\_\_\_\_, odjel: \_\_\_\_\_, površina: \_\_\_\_\_ ha

Planirani rok za sječu: \_\_\_\_\_

Vrsta sječe:            Redovna                            Sanitarna                            Njega                            (podvući)

Образложење за санитарну сјечу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

m<sup>3</sup> крупно дрво-преко 7 cm

Odsj.	Površ ( ha)	Gaz. klasa	Drvena masa pred sječu			Drvena masa doznake			Intenzitet sječe po ŠPO (%)		Ostvareni intenzitet (%)	
			Četin.	Lišća.	Ukupno	Četin.	Lišća.	Ukupno	Četin.	Lišća.	Četin.	Lišća.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Način obnove šuma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Šumsko – uzgojne i zaštitne mjere poslije sječe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način izvlačenja šumskih drvnih sortimenata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Doznaku izvršio: \_\_\_\_\_

(Ime i prezime, zanimanje)

Projekat izradio: \_\_\_\_\_

(Ime i prezime, zanimanje)

Prilog: Projekat za izvođenje radova u šumarstvu  
sa odlukom o donošenju projekt

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

M.P.

DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

**390**

На основу члана 50. став (2) Закона о шумама („Службене новине Тузланског Кантона“, број: 7/17), члана 69. тачка 12. и члана 73. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/17 и 7/17) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона доноси

**ПРОГРАМ УТРОШКА СРЕДСТАВА  
ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНА О  
ШУМАМА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ  
ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА**

Чланом 50. став (2) Закона о шумама („Службене новине Тузланског Кантона“, број: 7/17) је прописано да ће се намјенска средства прикупљена по основу члана 47. став (2) овог закона, трошити по Програму утроска средстава, који на приједлог Кантоналне управе доноси министар, а на који сагласност даје Влада Кантона.

Чланом 73. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину, прописано је да ће се распоред средстава из члана 69. тачка 12., вршити у складу са Програмом утроска средстава прикупљених у складу са Законом о шумама, који доноси ресорно министарство, а на који сагласност даје Влада Кантона. На основу донесеног програма, ресорно министарство доноси појединачне одлуке о одобравању финансијских средстава, на које сагласност даје Влада Кантона.

**II ПРИСТУП ИЗРАДИ ПРОГРАМА УТРОШКА  
СРЕДСТАВА**

Чланом 47. став 2. дефинисано је обезбјеђивање средстава из накнада, а чланом 50. став 1. Закона о шумама дефинисано је коришћење намјенских средстава која су приход Кантона.

Израда Програма је базирана на праћењима годишњег износа прикупљеног новца по свим врстама прихода у 2016. години и планираном износу убирања тих средстава у току текуће буџетске године.

При изради и пројекцији износа средстава која се планирају овим програмом, нису обухваћена средстава која се преносе из претходне буџетске године у износу од 1.911.321,26 КМ.

Буџетом Тузланског кантона за 2017. годину, на позицији потрошачке јединице 14050001 Кантонална Управа за шумарство предвиђено је да се у 2017. годину утроши 2.319.002,00 КМ намјенских средстава.

Средства за реализацију овог програма ће се обезбиједити од планираних уплата намјенских средстава по основу Закона о шумама у 2017. години, по основу образаца обрачуна накнада за коришћење шума и осталих накнада (ОНШТК обрасци) за 2017. годину, као и заосталих обавеза по основу накнада за коришћење шума које су настале до дана престанка

примјене Закона о шумама и Уредбе о шумама ФБИХ у износу од 2.319.002,00 КМ.

Расподјела утроска ових средстава је директно везана за:

- Послове Кантоналне управе за шумарство, који су прописани чланом 45. Закона о шумама Тузланског Кантона, односно расподјела средстава је планирана према обавезама прописаним Законом о шумама и то тако да је по приоритетима расподјела извршена спрам расположивих средстава на начин да се измире све текуће обавезе, а да се дио средстава који премашује текуће обавезе распоређује према утврђеним критеријима који су дати у овом програму.

Начин пласмана и утроска средстава је везан за важеће законске прописе.

**III КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ  
СРЕДСТАВА**

Кад је у питању одређивање критерија по којима је планирана расподјела средстава, важно је нагласити, а то је и раније наведено, да се расподјела средстава врши према Закону о шумама („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/17). Редослијед одабира и усвајања пројеката који се финансирају врши се према следећим приоритетима:

- Обавезе које су прописане Законом о шумама
- Финансирање рада чуварске службе у складу са Споразумом
  - Обавезе које произилазе из текућег пословања
  - Обавезе које су створене при реализацији капиталних пројеката
  - Пројекти и програми директно везани за послове Кантоналне управе за шумарство
  - Пројекти који имају за циљ да унаприједи стање шума и шумарства
  - Обавезе које су наслијеђене из ранијег периода
  - Пројекти који доприносе да се унаприједи општекорисне функције шума
  - Пројекти којима се подстиче и развија научно-истраживачки рад у области шумарства

**IV ПРИКУПЉАЊЕ СРЕДСТАВА**

Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 33/16), прописан је начин уплате јавних прихода на територији Федерације Босне и Херцеговине који се остварују у складу са Уредбом о шумама ФБИХ, Законом о шумама ФБИХ и Законом о шумама Тузланског кантона.

Табела IV 1. Преглед накнада за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђене прописима ФБиХ (Уредба о шумама ФБиХ) (Приход 10)

Ред.бр.	НАЗИВ ПРИХОДА	ВРСТА ПРИХОДА	Приходи у 2017. години (КМ)
1	Накнада за општекорисне функције шума	722451	15.213,00
2	Накнада за обављање стручних послова у приватним шумама	722452	0,00
3	Накнада за издвајање из шумско-привредног подручја	722453	0,00
4	Накнада за коришћење државних шума	722454	0,00
5	Накнада у поступку промјене намјене шумског земљишта (крчење шума)	722455	14.000,00
6	Накнада по основу права служности државног шумског земљишта	722456	0,00
7	Накнада по основу закупа државног шумског земљишта	722457	0,00
8	Накнада за експроприсано државно шумско земљиште	722458	0,00
9	Остали приходи за коришћење заштиту и унапређење шума	722459	0,00
<b>УКУПНО</b>			<b>29.213,00</b>

Такође, наведеним Правилником је прописано да се заостале обавезе по основу накнада за коришћење шума, које су настале до дана престанка примјене Закона о шумама ФБиХ уплатују и распоређују на начин и по прописима који су важили до дана престанка примјене тог Закона.

Табела IV 2. Преглед накнада за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђене прописима ФБиХ (Закон о шумама ФБиХ) (Приход 4)

Ред.бр.	НАЗИВ ПРИХОДА	ВРСТА ПРИХОДА	Приходи у 2017. години (КМ)
1	Накнада за коришћење општекорисних функција шума	722541	64.000,00
2	Средства за проширену биолошку репродукцију шума	722542	0,00
3	Накнада за крчење шума	722543	0,00
4	Накнада за ограничење коришћења шума	722544	0,00
5	Средства за једноставну биолошку репродукцију шума	722545	0,00
6	Средства за промет шума	722546	0,00
<b>УКУПНО</b>			<b>64.000,00</b>

Табела IV 3. Преглед накнада за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђене кантоналним прописима (Закон о шумама ТК) (Приход 14)

Ред.бр.	НАЗИВ ПРИХОДА	ВРСТА ПРИХОДА	Приходи у 2017. години (КМ)
1	Накнада за општекорисне функције шума утврђена кан. прописима	722471	1.897.429,00
2	Накнада за обављање стручних послова у приватним шумама утврђена кан. прописима	722472	54.926,00
3	Накнада за издвајање из шумско-привредног подручја	722473	0,00
4	Накнада за коришћење државних шума утврђена кан. прописима	722474	250.553,00
5	Накнада у поступку промјене намјене шумског земљишта (крчење шума) по кан. прописима	722475	4.613,00

6	Накнада по основу права служности државног шумског земљишта утврђена кан. прописима	722476	533,00
7	Накнада по основу закупа државног шумског земљишта утврђена кан. прописима	722477	13.505,00
8	Остали приходи за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђени кан. прописима	722479	4.230,00
<b>УКУПНО</b>			<b>2.225.789,00</b>

Табела IV 4. Сума прихода по свим врстама прихода

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>Табела ИВ 1.</b> Преглед накнада за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђене прописима ФБиХ (Уредба о шумама ФБиХ) (Приход 10)	<b>29.213,00</b>
<b>Табела ИВ 2.</b> Преглед накнада за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђене прописима ФБиХ (Закон о шумама ФБиХ) (Приход 4)	<b>64.000,00</b>
<b>Табела ИВ 3.</b> Преглед накнада за коришћење, заштиту и унапређење шума утврђене кантоналним прописима (Закон о шумама ТК) (Приход 14)	<b>2.225.789,00</b>
<b>Укупно приходи у 2017. години</b>	<b>2.319.002,00</b>

## V РАСХОДИ (УЛАГАЊА) СРЕДСТАВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела V Расходи (улагања) средстава за 2017. годину

Редни број	Економски код	НАЗИВ СТАВКЕ	План за 2017.
			годину (КМ)
		<b>УКУПНО РАСХОДИ И КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ (1 +2)</b>	<b>2.319.002,00</b>
<b>1.</b>	<b>610000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>1.974.209,00</b>
<b>1.1.</b>	<b>611000</b>	<b>Плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>610.768,00</b>
1.1.1	611100	Бруто плате и накнаде плата	486.229,00
1.1.2	611200	Накнаде трошкова запослених	124.539,00
<b>1.2.</b>	<b>612000</b>	<b>Доприноси послодаваца и остали доприноси</b>	<b>48.644,00</b>
1.2.1	612100	Доприноси послодаваца	48.644,00
<b>1.3.</b>	<b>613000</b>	<b>Издаци за материјал, ситни инвентар и услуге</b>	<b>40.810,00</b>
1.3.1	613100	Путни трошкови	1.824,00
1.3.2	613200	Издаци за енергију	1.875,00
1.3.3	613300	Издаци за комуникацију и комуналне услуге	2.282,00
1.3.4	613400	Набавка материјала и ситног инвентара	10.209,00
1.3.5	613500	Издаци за услуге пријезова и горива	4.240,00
1.3.6	613600	Унајмљивање имовине, опреме и нематеријалне имовине	14.000,00
1.3.7	613700	Издаци за текуће одржавање	2.023,00
1.3.8	613800	Издаци осигурања, банковних услуга и услуга платног промета	1.619,00
1.3.9	613900	Уговорене и друге посебне услуге	2.738,00
<b>1.4.</b>	<b>614000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ И ДРУГИ РАСХОДИ</b>	<b>1.273.987,00</b>
<b>1.4.1.</b>	<b>614400</b>	<b>Субвенције јавном предузећу</b>	<b>1.263.987,00</b>
1.4.1.1	614400	Финансирање рада чуварске службе за 2017 год.	875.000,00

1.4.1.2.	614400	Биолошка обнова шума у обиму већем од оног који је предвиђен шумско-господарском основном (Реконструкција деградираних и изданаčkih шума, пошумљавање голети и крша и других пројеката унапређења општекорисних функција шума), те друге намјене за унапређење шума - Пројекти изградње, реконструкције и одржавања шумских камионских путева	388.987,00
1.4.2.	614800	Други текући расходи (Поврат погрешно уплатених средстава према Кантоналној управи за шумарство)	10.000,00
<b>2.</b>	<b>820000</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>344.793,00</b>
<b>2.1.</b>	<b>821000</b>	<b>Издаци за набавку сталних средстава</b>	<b>344.793,00</b>
2.1.1.	821200	Набавка грађевина	100.000,00
2.1.2.	821300	Набавка опреме	244.793,00
<b>Укупно</b>			<b>2.319.002,00</b>

## VI НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

Надзор над спровођењем овог програма вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде путем Кантоналне управе за шумарство.

## VII НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Појединачне одлуке за реализацију програма, на приједлог Кантоналне управе за шумарство, доносиће министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уз сагласност Владе Тузланског кантона.

Овај програм ступа на снагу даном давања сагласности Владе Тузланског кантона и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде  
Број: 04/1-14-01248/17  
Тузла, 15.05.2017. године

МИНИСТАР

Абдулах Зукић,  
дпл. оещ., с.р.

## 391

На основу члана 12. став 2. Закона о промјени намјене пољопривредног земљишта („Службене новине Тузланског кантона” број: 10/10) и члана 73, став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона” број: 4/17) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона доноси

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2017. ГОДИНИ

#### I ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА

Чланом 12. ставови 1. и 2. Закона о промјени намјене пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Закон) прописано је да је наплаћена накнада на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе посебна врста прихода Буџета Тузланског Кантона, а користи се по Програму коришћења средстава прикупљених од промјене

намјене пољопривредног земљишта (у даљем текст: Програм), који за сваку годину доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), уз сагласност Владе Тузланског кантона.

Чланом 73. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину прописано је да се распоређивање средстава од промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе врши у складу са Програмом.

#### II САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Овим програмом утврђује се висина средстава прикупљених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, начин расподеле намјенских средстава и начин реализације Програма.

Прикупљена средства од промјене намјене пољопривредног земљишта користиће се у складу са



одредбама члана 12. Закона и Одлуке о утврђивању услова, критерија и начину расподеле средстава прикупљених од промјене намјене пољопривредног земљишта број: 04/1-24-006636/16 од 03.03.2016. године и 04/1-24-006636/16 од 27.10.2016. године, којим је прописано да се наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе може користити за следеће сврхе:

- израду основа, програма и пројеката заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта,
- провођење мјера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и за инундациона подручја,
- успоставу информационог система за земљиште,
- земљишни мониторинг,
- израду карте употребне вриједности земљишта,
- израду пројекта вишенамјенског вредновања,
- реализацију послова утврђених програмом газдовања,
- деконтаминацију земљишта и подизање заштитних појасева у непосредној близини путних комуникација.

### III ПРИХОДИ

Приход утврђен у Програму чине дио пренесених а неутрошених средства од наплаћених накнада

за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и планирани приходи по овом основу у 2017. години у укупном износу од 1.509.224,00 КМ.

Планиран приход уврштен је у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину на позицији потрошачке јединице 14010001.

### IV РАСХОДИ

Укупно планирана намјенска средства за 2017. годину утрошиће се за реализацију пројеката уређења и заштите пољопривредног земљишта, за реализацију студије употребне вриједности земљишта (пројекти вишенамјенског вредновања коришћења и заштите земљишта и израда карата употребних вриједности пољопривредног земљишта), за успоставу мониторинга пољопривредног земљишта на подручју Тузланског кантона, те за довршетак реализације пројеката одобрених претходним програмима.

Нереализовани пројекти који су уврштени у Програм су пројекти чија је реализација одобрена претходним програмима, али нису због објективних разлога реализовани до краја буџетске године.

Средства планирана Програмом утрошиће се за реализацију следећих пројеката:

Редни број	Општина	Пројекти одобрени за реализацију у 2017. години	Износ средстава потребних за реализацију одобрених пројеката у 2017. години у КМ	Нереализовани пројекти	Износ средстава потребних за реализацију одобрених пројеката и уређења земљишта из претходних Програма	Износ средстава потребних за реализацију одобрених и уговорених пројеката вишенамјенског вредновања коришћења и заштите земљишта и израду карата употребних вриједности земљишта из претходних Програма
1	Добој Исток	Студија употребне вриједности земљишта (Пројект вишенамјенског вредновања коришћења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта)	18.668,52	/	/	/
2	Челић	Пројект вишенамјенског вредновања коришћења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта (Студија употребне вриједности земљишта)	47.880,00	/	/	/
3	Грачаница	/		Пројекат одвојења оборинских и дренажних вода у циљу заштите и оспособљавања пољопривредног земљишта „Баре-Грובהац“ у МЗ Грачаница Пројект чишћења и уређења одводних канала на пољопривредном земљишту на подручју општина Грачаница и Добој Исток	38.250,55 19.510,00	16.658,89 /
4	Градачац	/	/	Пројект уређење и чишћење одводних канала на пољопривредном земљишту К.О. Доња Ораховица и К.О. Доња Лохиња, општина Грачаница Пројект чишћења и заштите пољопривредног земљишта, Општина Градачац К.О. Поребрице и К.О. Доњи Хргови Техничко-технолошки пројекат уређења земљишта на локалитетима Мионице Д.Хргови, Зелиња Доња и Скутрић ИИ	21.828,50 97.649,00 81.436,87	/ 16.333,20

5	Калесија	Пројекат уређење и чишћење польопривредног змљашта и одводних канала К.О. Доњи Раинци, К.О. Вуковије и К.О. Јегинев Луг	170.997,10	Пројект чишћења и уређења одводних канала на општинском польопривредном змљашту у Калесији (К.О. Јегинев Луг)/	77.150,00/ /	/
6	Лукавац	Пројект вишенамјенског вредновања коришћења и заштите змљашта и израде карте употребне вриједности змљашта (Студија употребне вриједности змљашта /	157.716,00	/	/	/
7	Сребреник	Пројект вишенамјенског вредновања коришћења и заштите змљашта и израде карте употребне вриједности змљашта (Студија употребне вриједности змљашта)	115.989,12	/	/	/
8	Тузла	/	/	Техничко-технолошки пројекат уређења и заштите польопривредног змљашта на к.ч. 2774/1, К.О. Горња Тузла	66.859,02	/
				Пројект отварања, чишћења и уређења одводних канала на општинском польопривредном змљашту у Тузли	13.945,00	/
		Техничко технолошки пројекат уређења и заштите польопривредног змљашта општина Живинице - канали	100.508,03	Пројект чишћења и уређења одводних канала на општинском польопривредном змљашту у Живиницама	46.060, 00	/
9	Живинице	Техничко технолошки пројекат уређења и заштите польопривредног змљашта општина Живинице - крчење	64.847,25	Пројекат чишћења и уређења одводних канала на општинском польопривредном змљашту у Живиницама локалитет. К.О. Доња Лукавица, К.О. Горња Лукавица, К.О. Живинице Град и К.О. Својат.	46.400,00	/
				Техничко технолошки пројекат уређења и заштите польопривредног змљашта на подручју општине Живинице	95.105,00	/

10	Тузлански кантон	/	/	Мониторинг пољопривредног земљишта	50.000,00	/
11		Други текући расходи- Поврат погрешно уплаћених средстава	25.000,00	/	/	/
12.		Успостављање информационог система за земљиште - набавка рачунарске опреме	7.000,00	/	/	/
13.		Резерва	113.431,05	/	/	/
	<b>УКУПНО</b>		<b>822.037,97</b>	/	<b>654.193,94</b>	<b>32.992,09</b>
	<b>УКУПНО (3+5+6)</b>					<b>1.509.224,00</b>

За реализацију пројеката одобрених у 2017. години, Програмом су планирана новчана средства у износу од 676.606,92 КМ, за реализацију одобрених и уговорених пројеката уређења земљишта и мониторинг пољопривредног земљишта из претходних Програма 654.193,94 КМ, те за реализацију одобрених и уговорених пројеката вишенамјенског вредновања коришћења и заштите земљишта и израду карата употребне вриједности земљишта (Студија употребне вриједности земљишта) 32.992,09 КМ. Програмом су предвиђена и новчана средства за друге текуће расходе-поврат погрешно уплаћених средстава у износу од 25.000 КМ, средства за успостављање информационог система за земљиште - набавка рачунарске опреме у износу од 7.000,00 КМ као и средства резерве у износу од 113.431,05 КМ.

#### В НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Након добијања сагласности Владе Тузланског кантона на Програм, Министарство ће обавијестити општине о пројектима чија је реализација одобрена.

Реализација пројеката вршиће се у складу са одредбама уговора о суфинансирању пројеката које ће Министарство закључити с општинама чији су пројекти одобрени, те на основу одлука о реализацији које за сваки појединачни пројект доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде и на које сагласност даје Влада Тузланског кантона.

Општина ће, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ, провести процедуру избора најповољнијег понуђача, при чему ће у Комисију за јавне набавке именовати најмање једног представника Министарства.

У складу са чланом 8. став 5. Одлуке о утврђивању услова, критерија и начину расподјеле средстава прикупљених од промјене намјене пољопривредног земљишта, министар може донијети одлуку да процедуру избора најповољнијег понуђача за пројекте чија је реализација одобрена проводи Министарство.

Надзор над реализацијом одобрених пројеката, односно коришћењем одобрених средстава континуирано ће вршити овлашћени службеници Министарства.

Корисници средстава су дужни да најкасније у року од 60 дана од завршетка реализације одобреног пројекта доставе Министарству извјештај о реализацији.

Реализацију успоставе пројекта мониторинга пољопривредног земљишта вршиће Министарство.

За реализацију наведених пројеката средства су планирана у Буџету Тузланског кантона на организационој јединици 14010001 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде на економским кодовима:

614000 Текући трансфери и други текући расходи  
614100 Текући трансфери другим нивоима власти

614800 Други текући расходи  
 615000 Капитални трансфери  
 615100 Капитални трансфери другим нивоима власти  
 615500 Капитални трансфери приватним предузећима и предузетницима  
 821000 Капитални издаци  
 821300 Набавка опреме и  
 821500 Набавка сталних средстава у облику права

## VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу даном добијања сагласности Владе Тузланског кантона и биће објављен у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
 - Федерација Босне и Херцеговине -  
 ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
 Министарство пољопривреде,  
 шумарства и водопривреде  
 Број: 04/1-14-13873-4/17  
 Тузла, 29.05.2017. године

МИНИСТАР  
 Абдулах Зукић,  
 дпл. оецц., с.р.

## 392

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13) и члана 74., став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2017. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 4/17), министар просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона доноси

## ПРОГРАМ

**РАСПОДЈЕЛЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА  
 ИЗ НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА  
 ПРЕМЈЕРА И КАТАСТРА ЗЕМЉИШТА,  
 ПОПИСНОГ КАТАСТРА И КАТАСТРА  
 КОМУНАЛНИХ УРЕЂАЈА МИНИСТАРСТВА  
 ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ  
 ОКОЛИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

## I ПРЕДМЕТ

Овим програмом утврђује се структура прихода из накнада за коришћење података премјера и катастра земљишта, пописног катастра и катастра комуналних уређаја и накнада за вршење услуга из области премјера и катастра који припадају Министарству просторног уређења и заштите околице (у даљем тексту: Министарство), расходи, начин расподеле намјенских средстава, обавезе корисника намјенских средстава и надзор над трошењем намјенских средстава.

## II ПРИХОДИ

Намјенске приходе из накнада за коришћење података премјера и катастра земљишта, пописног катастра и катастра комуналних уређаја и накнада за коришћење услуга из области премјера и катастра који припадају Министарству чине средства из накнада за коришћење података премјера и катастра земљишта, пописног катастра и катастра комуналних уређаја и накнада за вршење услуга из области премјера и катастра прикупљена по основу Одлуке о накнадама за коришћење података премјера и катастра („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/15) и Одлуке о накнадама за вршење услуга из области премјера и катастра („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/15).

Накнада за коришћење података премјера и катастра и накнада за вршење услуга из области премјера и катастра Одлуке уплаћују се на рачун јавних прихода Буџета Кантона према мјесту у којем је услуга извршена, са означеном врстом прихода

722515 (Накнада за коришћење података премјера и катастра) и са означеном врстом прихода 722516 (Накнада за вршење услуга из области премјера и катастра).

Структуру укупно планираних намјенских средстава чине:

Пренесена средства из 2016. године 137.211,00 КМ  
 Средства планирана као приход у 2017. години .....  
 ..... **112.789,00 КМ**  
**УКУПНО: 250.000,00 КМ**

## III РАСХОДИ

Кonto	Назив ставке	План за 2017. годину (КМ)
<b>610000</b>	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>50.000,00</b>
<b>613000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ, СИТНИ ИНВЕНТАР И УСЛУГЕ</b>	<b>16.000,00</b>
613100	Путни трошкови	8.000,00
613900	Уговорене и друге посебне услуге	8.000,00
<b>614000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ И ДРУГИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4.000,00</b>
614300	Текући трансфери непрофитним организацијама	3.000,00
614800	Други текући расходи	1.000,00
<b>615000</b>	<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>30.000,00</b>
615100	Капитални трансфери другим нивоима власти (општина/Град)	30.000,00
<b>820000</b>	<b>II КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>200.000,00</b>
821500	Набавка сталних средстава у облику права	200.000,00
<b>УКУПНО: РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>250.000,00</b>

Намјенска средства се користе за финансирање/суфинансирање пројеката набавке у општинама/граду који се односе на вршење премјера, израду карата и успостављање катастра некретнина, са припадајућом опремом.

Расподјела намјенских средстава за текуће расходе вршиће се према намјенама утврђеним од стране Министарства, а у складу са критеријима који ће бити дефинисани Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступака за расподјелу намјенских средстава из накнада за коришћење података премјера и катастра земљишта, пописног катастра и катастра комуналних уређаја Министарства просторног уређења и заштите околице за 2017. годину.

Израда Програма је базирана на пренесеним средствима и планираном износу прилива средстава у току ове буџетске године.

#### IV НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ, ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И НАДЗОР

Расподјела намјенских средстава, у дијелу капиталних трансфера, ће бити извршена на основу одлуке министра Министарства, по добијању сагласности Владе Кантона на сваку појединачну одлуку.

Општине/град којима ће бити додјелена средства из капиталних трансфера, обавезни су набавку роба, услуга и радова извршити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

Поступак јавне набавке роба, услуга и радова за општине/град којима ће бити одобрена средства из капиталних издатака, проводи Министарство у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине уз сагласност Владе на Одлуке о одобравању средстава.

Надзор над трошењем намјенских средстава ће вршити Министарство просторног уређења и заштите околице.

#### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу даном добивања сагласности од стране Владе Кантона, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН      Хасан Фехратовић, с.р.  
Министарство просторног,  
уређења и заштите околице  
Број: 12/1-23-13971/17  
Тузла, 24.05.2017. године

### 393

На основу члана 234. став 1. тачка п) Закона о привредним друштвима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 81/15) и члана 13. Закона о оснивању Јавног предузећа „Међународни аеродром Тузла“ („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 1/98, 6/98,

11/05, 9/10, 9/12 и 9/15) као и Одлуке о именовању пуномоћника Владе Тузланског кантона број: 02/1-27-10954/17 од 09.05.2017. године, председник Скупштине ЈП „Међународни аеродром Тузла“ д.о.о., на сједници одржаној дана 18.05.2017. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о измјенама и допунама Статута Јавног предузећа „Међународни аеродром Тузла“ д.о.о.

#### Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа Међународни аеродром Тузла“ д.о.о. („Службене новине Тузланског кантона“, број: 1/17) у члану 19. тачка р) ријеч „дионичког“ брише се.

Тачка ј) брише се.

У тачки п) ријеч „пословнике“ замјењује се ријечи „правилнике“ а иза ријечи „План пословања“ додају се ријечи „Јавног предузећа“.

Досадашње тачке к) до р) постају тачке ј) до п).

#### Члан 2.

У члану 21. став 3. се брише, а досадашњи ставови 4. до 7., постају ставови 3. до 6.

#### Члан 3.

Члан 24. се брише.

#### Члан 4.

У члану 25. став 6. ријеч „друштва“ брише се.

У ставу 7. ријечи „Јавног предузећа“ бришу се.

#### Члан 5.

У члану 28. тачка ј) мијења се и гласи:

„ј) припрема правилнике и предлаже их Скупштини Јавног предузећа;“

Тачка о) мијења се и гласи:

„о) припрема етички кодекс у сарадњи са одбором за ревизију и предлаже га Скупштини Јавног предузећа;“

Тачка бб) брише се а досадашња тачка цц) постаје тачка бб).

#### Члан 6.

У члану 39. став 2. тачка б) ријечи „став 4.“ мијењају се и гласе „став 7.“.

#### Члан 7.

У члану 42. у тачки а) ријеч „одговорност“ мијења се и гласи „одговорност“.

У тачки ц) ријечи „програм рада и“ бришу се.

Тачка г) брише се.

У тачки к) ријеч „имплементација“ замјењује се ријечима „доследно провођење“.

У тачки н) ријечи „и Етичког кодекса“ бришу се.

Тачка с) мијења се и гласи:

„с) доношење општих аката како слиједи:

а) Инструкција о службеној одјећи,

б) Инструкција о калу, расипу, лому и квару,

ц) Инструкција о благајничком пословању,

д) Упутство о канцеларијском и архивском пословању као и упутства, методологије, смјернице, одлуке, наредбе и сл. који нису у надлежности других органа.“



**Члан 8.**

У члану 44. назив члана мијења се и гласи „Вршилац дужности члана Управе“.

**Члан 9.**

У члану 48. у ставу 2. ријечи „програма развоја и“ и ријечи „рада и“ бришу се.

**Члан 10.**

У члану 52. у ставу 1. у тачки е) ријеч „говори“ замјењује се са ријечи „познаје“, а ријечи „(енглески, њемачки)“ бришу се.

**Члан 11.**

У члану 54. став 2. брише се а став 3. мијења се и гласи:

„(3) Мандат извршних директора траје колико и мандат директора али не може трајати дуже од четири године.“

**Члан 12.**

У члану 55. у тачки б), на крају текста зарез се брише и додаје се текст „VII степена стручне спреме, односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова,“.

Тачка ц) мијења се и гласи:

„ц) да имају најмање једну (1) годину радног искуства након стицања високе стручне спреме на пословима у оквиру свог занимања;“.

У тачки х) ријеч „говори“ замјењује се са ријечи „познаје“.

Тачка ф) се брише а досадашње тачке ф) до и) постају тачке ф) до х).

**Члан 13.**

У члану 62. ставу 1. иза тачке и) додаје се нова тачка ј), која гласи:

„ј) сарађивати са Надзорним одбором на припреми Етичког кодекса.“

**Члан 14.**

Члан 68. мијења се и гласи:

„Јавно предузеће има опште акте у складу са законским и подзаконским прописима.“

**Члан 15.**

У члану 69. у ставу 2. иза ријечи „Скупштина Јавног предузећа“ додаје се тачка, а остатак текста се брише.

**Члан 16.**

У члану 72. став 2. мијења се и гласи:

„Пријем запосленика у Јавном предузећу врши се у складу са Законом о раду и осталим важећим прописима.“

**Члан 17.**

У члану 81. у алинеји х) ријечи „без сагласности Управе“ замјењује се текстом „без потписа директора и одговорног члана Управе;“.

**Члан 18.**

У члану 85. иза ријечи „Закона о раду“ додају се ријечи „и Закона о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине“.

**Члан 19.**

Члан 86. мијења се и гласи:

„Члан 86

(План пословања)

(1) Управа Јавног предузећа ће, користећи се важећим Међународним рачуноводственим стандардима којима се уређују ова питања, изградити и надгледати реализацију трогодишњег плана пословања за јавно предузеће. Након што јавно предузеће усвоји план пословања, руководилац одјела за интерну ревизију план ће доставити главном ревизору, док ће директор јавног предузећа план предочити министарству надлежном за јавно предузеће.

(2) План пословања из става 1. садржаваће све елементе који иначе улазе у састав таквих планова, а нарочито:

а. предвиђање прихода и расхода;

б. капиталне издатке предложене за период који план пословања обухвата;

ц. извор финансија предложених за наведене капиталне издатке, те друге пословне циљеве;

д. све зајмове чије узимање је планирано у периоду који план пословања обухвата;

е. гаранције чије је давање предложено за осигурање тих кредита;

ф. приједлоге за образовање или куповину нових предузећа или послова (било у цјелини или дјелимично) или продају било којег од зависних предузећа (тј. супсидијара) јавног предузећа, те кадровску поуну као и пратеће расходе за ове активности;

г. приједлоге за коришћење и расподјелу добити за период који обухвата план пословања;

х. план прихода и расхода мора одражавати планиране активности јавног предузећа.

(3) План пословања ће за период за који је донесен представљати основ пословних активности јавног предузећа у погледу оних питања која садржи.

(4) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, Управа јавног предузећа ће на годишњем основу размотрити план пословања те у случају потребе, а у складу са његовим циљевима, ревидирати и усагласити план пословања ради његовог прилагођавања кретањима на комерцијалном тржишту.“

**Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Федерација Босне и Херцеговине

ЈП „МЕЂУНАРОДНИ

АЕРОДРОМ ТУЗЛА“ Д.О.О.

С К У П Ш Т И Н А

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Број: 03/1-638-2/17

Др. сц. Есад Мушановић,

Г. Дубрава, 18.05.2017. године

дипл. инг. саоб., с.р.

**394**

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 9. сједници одржаној дана 12.06.2017. године, разматрајући захтјев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона, за добијање овлашћења за вођење преговара са привредним друштвом „Оријент“ д.о.о. Сребреник, ради закључења уговора о концесији за захватање воде из властитог извора водоснабдјевања – бунара за санитарне и технолошке потребе пословног складишно – продајног објекта са пратећим садржајима који се налази у кругу привредног друштва „Оријент“ д.о.о. у насељу Урожа, општина Сребреник, на земљишту означеном као к.п. број: 521/5 зв „Получак“ к.ч. број: 522/2 и 522/4 зв „Тиња“ уписано у к.о. Урожа – општина Сребреник, на основу члана 15. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 и 12/16)), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

**О Д Л У К У**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона за вођење преговора са привредним друштвом „Оријент“ д.о.о. Сребреник, ради закључења уговора о концесији за захватање воде из властитог извора водоснабдјевања – бунара за санитарне и технолошке потребе пословног складишно – продајног објекта са пратећим садржајима који се налази у кругу привредног друштва „Оријент“ д.о.о. у насељу Урожа, општина Сребреник.

2. Обавезује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Ешефа Кантић, с.р.  
- Комисија за концесије  
Тузланског кантона -  
Број: 20/1-25-15764/17  
Тузла, 12.06.2017. године

**395**

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 9. сједници одржаној дана 12.06.2017. године, разматрајући захтјев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона, за добијање овлашћења за вођење преговара са привредним друштвом „Poly“ д.о.о. Грачаница, ради закључења уговора о концесији за захватање воде из властитог извора водоснабдјевања – бунара БСП-1, за санитарне и технолошке потребе пословног објекта привредног друштва „Poly“ д.о.о. Грачаница у насељу

Стјепан Поље, општина Грачаница, на земљишту означеном као к.ч. број: 1234/3 (нови премјер), што одговара земљишту означеном као к.ч. број: 786/1 (стари премјер), уписано у к.о. Стјепан Поље – општина Грачаница, на основу члана 15. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 и 12/16)), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

**О Д Л У К У**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона за вођење преговора са привредним друштвом „Poly“ д.о.о. Грачаница, ради закључења уговора о концесији за захватање воде из властитог извора водоснабдјевања – бунара БСП-1, за санитарне и технолошке потребе пословног објекта привредног друштва „Poly“ д.о.о. Грачаница у насељу Стјепан Поље, општина Грачаница.

2. Обавезује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Ешефа Кантић, с.р.  
- Комисија за концесије  
Тузланског кантона -  
Број: 20/1-25-15767/17  
Тузла, 12.06.2017. године

**396**

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
USTAVNI SUD  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
VIJEĆE ZA ZAŠTITU VITALNIH INTERESA

Broj: U-32/17  
Sarajevo, 14.06.2017. godine

Vijeće za zaštitu vitalnih interesa Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući o zahtjevu Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona za utvrđivanje vitalnog nacionalnog interesa konstitutivnog srpskog naroda u vezi sa Odlukom o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću i Odlukom o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona sa 31. sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona održane 19.05.2017. godine, na osnovu Amandmana XXXVII, XXXVIII i LXXX na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj dana 14.06.2017. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

Zahtjev Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona za utvrđivanje vitalnog nacionalnog interesa konstitutivnog srpskog naroda u vezi sa Odlukom o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću i Odlukom o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, prihvatljiv je za odlučivanje.

Rješenje objavit u „Službenim novinama Federacije BiH“ i službenim glasilima kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**O b r a z l o ž e n j e**

**1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva**

Zamjenik predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, Mladen Lonić (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) je podneskom broj: 01-1/49-6-352-1/17 od 24.05.2017. godine, koji je zaprimljen u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, Vijeću za zaštitu vitalnih interesa (u daljem tekstu: Vijeće) dana 29.05.2017. godine, zahtjev za utvrđivanje postojanja vitalnog nacionalnog interesa Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: zahtjev), u vezi sa Odlukom o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću i Odlukom o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: osporene Odluke).

**2. Stranke u postupku**

Stranke u postupku u ovom predmetu, u skladu sa članom 9. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03) su: Klub poslanika Bošnjaka, Klub poslanika Hrvata i Klub poslanika Srba.

**3. Bitni navodi zahtjeva**

Podnosilac zahtjeva navodi da je Skupština Unsko-sanskog kantona na 31. sjednici održanoj dana 19.05.2017. godine, u okviru tačke dnevnog reda 3.) Izbor i imenovanja raspravljala o osporenim Odlukama. U toku rasprave, predsjednik Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona je u skladu sa odredbama čl. 14., 15. i 16. Poglavlje V. Odjeljak A. Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 1/04 i 11/04), nagovijestio i upoznao prisutne da je došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa jer u predloženim osporenim Odlukama nisu zastupljeni pripadnici srpskog naroda. Podnosilac zahtjeva smatra, da je usvajanjem osporenih Odluka od strane Skupštine Unsko-sanskog kantona došlo do kršenja Ustava Unsko-sanskog kantona na način da je povrijeđeno pravo Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona da budu birani ili da biraju predstavnike konstitutivnih naroda u gore spomenuta tijela. Pored navedenog, podnosilac zahtjeva naglašava, da je predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona, u okvirima navedene tačke dnevnog reda, povrijedio Ustav Unsko-sanskog kantona, iz razloga što nije dozvolio, pored insistiranja predsjednika Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, da se raspravlja po klubovima naroda, što je u suprotnosti sa članom V. 14. alineja 4. i člana 16. stav (1) Ustava Unsko-sanskog kantona-Prečišćen tekst, kao i čl. 56. i 60. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 09/17).

Vijeće je aktom broj: U-32/17 od 31.05.2017. godine, zatražilo od Skupštine Unsko-sanskog kantona, predsjedavajućeg Skupštine i zamjenika predsjedavajućeg koji je označen kao podnosilac zahtjeva, dopunu Zahtjeva, odnosno, da u roku od tri dana dostave kompletan stenogram sa 31. redovne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona i da odgovore na pitanje da li je na istoj sjednici obavljeno glasanje po klubovima konstitutivnih naroda u Skupštini Unsko-sanskog kantona u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, te, ukoliko nije, da navedu razloge za isto.

Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona je 05.06.2017. godine, dostavio podnesak broj: 01/1.49-6-352-3/17 od 02.06.2017. godine, u kojem je navedeno da su "predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona zajedno sa svojim zamjenikom, kao i predsjednikom Kluba poslanika Bošnjaka u Skupštini Unsko-sanskog kantona su usaglasili i smatraju da nije došlo, predlaganjem osporenih Odluka, do povrede vitalnih nacionalnih interesa. Zamjenik predsjedavajućeg iz reda poslanika Hrvata, kao i predsjednik Kluba poslanika Bošnjaka su smatrali da se ne treba glasati po klubovima naroda te je izvršeno glasanje po odredbama Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona". U prilogu je dostavljen stenogram sa 31. redovne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona od 19.05.2017. godine.

Zamjenik predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, Mladen Lonić je takođe 05.06.2017. godine, dostavio Odgovor, odnosno dopunu zahtjeva u kojem je navedeno da „na sjednici nije obavljeno glasanje po klubovima konstitutivnih naroda u Skupštini Unsko-sanskog kantona, kako to propisuju odredbe Ustava Federacije Bosne i Hercegovine u odnosu na osporene Odluke jer predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona nije dopustio glasanje po klubovima konstitutivnih naroda, unatoč izričitom zahtjevu predsjednika Kluba poslanika Srba da se izvrši glasanje po principu zaštite vitalnog nacionalnog interesa. Predsjednik Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona ističe zahtjev za glasanje po principu zaštite vitalnog nacionalnog interesa, pozvao se na odredbe Ustava Unsko-sanskog kantona i Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona, koji jasno propisuje način glasanja kada je jedan od klubova konstitutivnih naroda proglasio da se radi o pitanju koje spada u listu vitalnih interesa, što je u ovome slučaju i učinio Klub poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona. Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona ignorisao je zahtjev Kluba poslanika Srba i odobrio samo glasanje prostom većinom, a ne po klubovima naroda uz opasku kako „nema potrebe za glasanjem po klubovima naroda“.

#### 4. Bitni navodi Izjašnjenja na zahtjev

Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona i drugi zamjenik predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, Mirvet Beganović su Vijeću dana 31.05.2017. godine, samoinicijativno dostavili Izjašnjenje na tvrdnje zamjenika predsjedavajućeg Skupštine i predsjednika Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-49-6-355-1/17 od 26.05.2017. godine. U izjašnjenju, koje praktično ima formu odgovora na navode zahtjeva, navedeno je da Predsjedavajući i Mirvet Beganović zamjenik predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, smatraju da usvajanjem osporenih Odluka nije došlo do kršenja odredaba Ustava Unsko-sanskog kantona i Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona. Kao argumente za navedenu tvrdnju istakli su da, Predsjedavajući Skupštine koji ujedno i predsjedava Kolegijem kao i Komisijom za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine Unsko-sanskog kantona je, usvajanjem Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona, zbog nesmetanog rada i funkcionisanja zakonodavnog organa, predložio članovima Komisije za izbor, da putem predsjednika klubova političkih stranaka dostave prijedloge za skupštinska radna tijela. Obzirom da taj prijedlog nije prihvaćen od strane člana Komisije (Željko Mirković), članovi Komisije su se odredili da će sa istim biti upoznat i Kolegij Skupštine na način da predsjednici klubova poslanika dostave svoje prijedloge Komisiji za izbor. Dana 08.05.2017. godine, na sjednici Kolegija je dogovoreno, a upravo na sugestiju predsjednika Kluba poslanika Srba u Skupštini, predsjedavajući je uputio dopis predsjednicima klubova poslanika kojim traži da dostave svoje prijedloge za članove u radna tijela. Prijedloge su dostavili klubovi poslanika: Stranke demokratske akcije, Demokratske fronte, Stranke za bolju budućnost, Laburističke stranke i Stranke demokratske aktivnosti. Prijedlog jedino nije dostavio upravo Klub Socijaldemokratske partije u čijem sastavu djeluje i radi predsjednik Kluba poslanika Srba, Željko Mirković. Predsjednici klubova poslanika SDA, DF, SBB i Laburističke stranke predložili su i uputili u dalju proceduru usaglašen prijedlog Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela. Shodno članu 23. stav (1) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona nesporno je da se radna tijela formiraju po stranačkom sastavu, a ne po nacionalnom sastavu. Takođe, suvišno je bilo kakvo glasanje i polemiziranje o proceduri izbora članova u radna tijela ako se ima u vidu da je procedura izbora radnih tijela propisana članom 21. stav 3. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona. Smatrajući da interes Kluba poslanika Srba nije povrijeđen iz razloga što je aktom broj: 02/4-49-1-307-1/17 zatraženo od Kluba poslanika SDP u kojem se nalaze i Željko Mirković i Mladen Lonić da dostave svoje prijedloge za radna tijela, ali su isti svojim indolentnim stavom odnosno nedostavljanjem prijedloga ispred tog Kluba inscenirali situaciju da je povrijeđen vitalni nacionalni interes. Usvajanjem Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, nije došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa, posebno iz razloga što poslanik ne mora biti član niti jednog radnog tijela, kao i zbog činjenice da zaključci radnih tijela ne proizvode pravna dejstva. Zastupljenost u skupštinskim radnim tijelima nije obligatoran odnos. Takođe Klub poslanika Srba u Skupštini nije dostavio kako pismeno tako ni usmeno prijedlog bilo kandidata bošnjačke, hrvatske ili srpske nacionalnosti, a takođe, klubovi poslanika nisu umjesto predstavnika srpskog naroda delegirali predstavnika bošnjačkog ili hrvatskog naroda. To znači da je u potpunosti ispoštovana procedura za donošenje Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, kako je to i propisano članom 23. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona.

Kada je u pitanju zahtjev za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa Kluba poslanika Srba, prilikom predlaganja i donošenja Odluke o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-02-3-515/17 od 19.05.2017. godine, bitno je naglasiti da se radi o privremenom Upravnom odboru Univerziteta u Bihaću. Skupština Unsko-sanskog kantona na 29. redovnoj sjednici održanoj 10.04.2017. godine na prijedlog Vlade Kantona nije prihvatila prijedlog Odluke o imenovanju Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću. Klub poslanika Srba u Skupštini nije dostavio prijedlog za člana privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću bilo da se radi o kandidatu srpske, hrvatske ili bošnjačke nacionalnosti. Jednostavno nisu željeli učestvovati u procesu donošenja odluka. Tokom cijele rasprave su tvrdili da je došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa srpskog naroda. Skupština Unsko-sanskog kantona nije povrijedila proceduru prilikom predlaganja kandidata za privremeni Upravni odbor Univerziteta, već naprotiv kao osnivač visokoškolske ustanove odgovorno djeluje. Slijedom toga, smatraju da na istoj zbog svih obaveza kako tekuće tako i priprema naredne akademske godine neophodno je da egzistira upravljačka struktura. Na kraju, mišljenja su da na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 19.05.2017. godine, nije došlo do kršenja Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona, iz naprijed navedenih razloga, te da shodno odredbama Ustava Federacije Bosne i Hercegovine nije došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa, jer nisu tačne tvrdnje Kluba poslanika Srba da im je onemogućeno pravo u procesu donošenja osporenih odluka, ili bilo koje drugo pitanje koje se odnosi na ostvarivanje prava konstitutivnog naroda. Uz navedeno Izjašnjenje su priložili sljedeće akte: Prijedlog Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, Komisije za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-294-1/16 od 04.05.2017. godine; Prijedlog kandidata u Komisiju za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i mlade u Skupštini Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-49-6-280-2/17 od 03.05.2017. godine; Prijedlog Kolegija Skupštine Unsko-sanskog kantona za radna tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-307-1/17 od 09.05.2017. godine; Prijedlog predsjednika klubova političkih subjekata u Skupštini Unsko-sanskog kantona za donošenje Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela broj: 01/1-49-6-307-3/17 od 19.05.2017. godine; Zaključak Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 01-02-3-486/17 od 10.04.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-02-3-515/17 od 19.05.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-3-516/17 od 19.05.2017. godine i stenogram sa 31. redovne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona od 19.05.2017. godine.

## 5. Relevantno pravo

### A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

#### Amandman XXXVII

Definicija vitalnog interesa

„Vitalni nacionalni interesi konstitutivnih naroda su definisani na sljedeći način:

- ostvarivanje prava konstitutivnih naroda da budu adekvatno zastupljeni u zakonodavnim, izvršnim i pravosudnim organima vlasti;

- identitet jednog konstitutivnog naroda;

- ustavni amandmani;

- organizacija organa javne vlasti;

- jednaka prava konstitutivnih naroda u procesu donošenja odluka;

- obrazovanje, vjeroispovijest, jezik, njegovanje kulture, tradicije i kulturno naslijeđe;

- teritorijalna organizacija;

- sistem javnog informisanja

i druga pitanja koja bi se tretirala kao pitanja od vitalnog nacionalnog interesa, ukoliko tako smatra 2/3 jednog od klubova delegata konstitutivnih naroda u Domu naroda.

Ovim amandmanom iza člana IV.A.4.17. dodaje se naslov pod 5. i novi član 17a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.“

#### Amandman XXXVIII

Parlamentarna procedura za zaštitu vitalnih interesa

„(1) Zakoni ili drugi propisi ili akti koji se podnesu Predstavničkom domu u Federaciji Bosne i Hercegovine, takođe se usvajaju u Domu naroda Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) U Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine osniva se Vijeće za zaštitu vitalnih interesa, kako bi odlučivalo o pitanjima vitalnog interesa, prema proceduri u skladu sa ovim ustavom. Ovo vijeće razmatra sva pitanja koja su od vitalnog interesa.

(3) Vijeće za zaštitu vitalnog interesa sastoji se od sedam članova, dva iz svakog konstitutivnog naroda, i jedan član iz reda ostalih. Sudije bira Predstavnički dom i Dom naroda.

Ovim amandmanom iza novog člana IV.A.5.17a. dodaje se novi naslov pod 6. i novi član 17b“.

#### Amandman LXXX

Iza člana V.2.7. dodaje se novi naslov i članovi V.2.7a) i b) koji glase:

Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa



**Član V.2.7a**

1) Lista vitalnih nacionalnih interesa koji se štite u kantonima identična je listi sadržanoj u članu IV.5.17a ovog Ustava. Klubovi iz člana IV.5.17a ovog Ustava su u kantonima klubovi delegata formirani u skladu sa članom V.2.7. stav 2. ovog Ustava.

2) Ako više od jednog predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg zakonodavnog tijela kantona tvrde da neki zakon spada u listu vitalnih interesa utvrđenih u članu IV.5.17a ovog Ustava za usvajanje takvog zakona potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u datoj skupštini kantona.

3) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg zakonodavnog tijela kantona dužni su da u roku od sedam dana odluče da li neki od zakona, propisa ili akata potpada pod listu iz stava 2. ovog člana.

4) Ako samo jedan predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg tvrdi da zakon, propis ili akt potpada pod listu vitalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba jednog od konstitutivnih naroda datog zakonodavnog tijela može proglasiti da je riječ o pitanju s liste vitalnih nacionalnih interesa.”

**Član V.2.7b**

„(1) U slučaju da dvotrećinska većina jednog od klubova konstitutivnih naroda u skupštini kantona odluči da se neki zakon, propis ili akt odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje takvog zakona, propisa ili akta potrebna je većina glasova unutar svakog kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u zakonodavnom tijelu kantona.

(2) Ako se većina iz stava 1. ovog člana ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku o tome da li se dati zakon, propis ili akt odnosi na vitalni interes konstitutivnog naroda.

(3) Ustavni sud Federacije, u slučaju iz ovog člana, postupa na način predviđen u članu IV.6.18.a ovog Ustava.

(4) Ako Sud odluči da se radi o vitalnom interesu, zakon, propis ili akt smatra se neusvojenim te se dokument vraća predlagачu koji treba pokrenuti novu proceduru. U tom slučaju predlagач ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili akta.

(5) U slučaju da Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom interesu zakon, propis ili akt smatra se usvojenim/usvaja se prostom većinom glasova.”

**Član V.7. (5)**

(...)

(5) Tri kandidata koja potvrdi skupština kantona odlučuju između sebe ko će biti predsjedavajući.

**B. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine**

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03)

**Član 42b.**

„Postupak odlučivanja vitalnih interesa jednog od konstitutivnih naroda zastupljenih u skupštini kantona u skladu sa Amandmanom LXXX na Ustav pokreće se na osnovu obavijesti ili zahtjeva predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg zakonodavnog tijela kantona da nije postignuta saglasnost većinom glasova unutar svakog kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u zakonodavnom tijelu kantona.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Vijeće postupa na način predviđen Amandmanom XL na Ustav“.

**Član 43.**

Obavijest odnosno zahtjev za utvrđivanje postojanja vitalnih interesa konstitutivnog naroda treba da sadrži odluku, odnosno pitanje koje se odnosi na vitalni interes konstitutivnog naroda, okolnosti i činjenice na kojima se zasniva zahtjev za utvrđivanje postojanja vitalnih interesa, druge podatke i priloge od značaja za utvrđivanje vitalnih interesa.

**C. Poslovnik Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine**

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 40/10 i 18/16)

**Član 49.**

Odlučivanje o vitalnim interesima konstitutivnih naroda

„Vijeće za zaštitu vitalnih interesa Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće) odlučit će o prihvatljivosti u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja, odnosno zahtjeva, ako su ispunjene procesne pretpostavke za odlučivanje o postojanju vitalnog nacionalnog interesa konstitutivnog naroda utvrđene u članu IV.A.4. 18. a. odnosno Amandmanu XL na Ustav, a posebno da li je zahtjev podnijelo ovlašteno lice, da li je zahtjev podržala dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba konstitutivnog naroda, da li je obavljen Ustavom predviđeni postupak usaglašavanja između klubova konstitutivnih naroda, odnosno između Doma naroda i Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno da li su ispunjene i druge procesne pretpostavke za odlučivanje.

Ukoliko Vijeće odluči da zahtjev nije prihvatljiv, rješenje će dostaviti podnosiocu obavijesti, odnosno zahtjeva.

Kad Vijeće odluči da je zahtjev prihvatljiv, to će utvrditi rješenjem koje se ulaže u spis.

Vijeće može zatražiti od podnosioca da dopuni ili potpunije obrazloži zahtjev ili da dokumentuje činjenice koje Vijeće smatra relevantnim za odlučivanje.

Prihvatljivi zahtjev se dostavlja na odgovor drugom klubu ili klubovima konstitutivnih naroda.

Dopune i odgovori iz st. 4. i 5. ovog člana dostavljaju se Vijeću u roku od osam dana. Vijeće će nastaviti postupak i u slučaju da ne dobije tražene dopune ili odgovore.



Vijeće, po pravilu, zakazuje javnu raspravu koja se ostvaruje u skladu sa Zakonom i ovim poslovnikom. Odluku o meritumu Vijeće donosi u roku od trideset dana od dana prijema obavijesti, odnosno zahtjeva. Odluka se objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH” i u „Službenom glasniku kantona” iz kojeg je upućena obavijest, odnosno zahtjev.

Određbe ovog poslovnika o pravno-tehničkoj obradi odluka Suda shodno se primjenjuju i na rješenja i odluke Vijeća“.

#### **D. Ustav Unsko-sanskog kantona (prečišćeni tekst)**

(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 01/04 i 11/04)

#### **4. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa**

##### **Član 14.**

Lista vitalnih nacionalnih interesa koji se štite u Kantonu identična je listi sadržanoj u članu IV.5. 17a. Ustava Federacije i definisana je na sljedeći način:

- ostvarivanje prava konstitutivnih naroda da budu adekvatno zastupljeni u zakonodavnim, izvršnim i pravosudnim organima vlasti,
- identitet jednog konstitutivnog naroda,
- ustavni amandmani,
- jednaka prava konstitutivnih naroda u procesu donošenja odluka,
- obrazovanje, vjeroispovijest, jezik, njegovanje kulture, tradicije i kulturno naslijeđe,
- teritorijalna organizacija,
- sistem javnog informisanja i druga pitanja koja bi se tretirala kao pitanja od vitalnog nacionalnog interesa, ukoliko tako smatra 2/3 jednog od klubova delegata konstitutivnih naroda u Skupštini Kantona.

##### **Član 15.**

(1) Ako više od jednog predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona tvrde da neki zakon spada u listu vitalnih nacionalnih interesa utvrđenih u članu 14. ovog Ustava, za usvajanje takvog zakona potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

(2) Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine dužni su da u roku od sedam dana odluče da li neki od zakona, propisa ili akata spada u listu iz člana 14. ovog Ustava.

(3) Ako samo jedan predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg tvrdi da zakon, propis ili akt spada pod listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba jednog od konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini Kantona može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

##### **Član 16.**

(1) U slučaju da dvotrećinska većina jednog od klubova konstitutivnih naroda u Skupštini Kantona odluči da se neki zakon, propis ili akt odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje takvog zakona, propisa ili akta potrebna je većina glasova unutar svakog kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini Kantona.

(2) Ako se većina iz stava 1. ovog člana ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku o tome da li se dati zakon, propis ili akt odnosi na vitalni interes konstitutivnog naroda.

(3) Ustavni sud Federacije u slučaju iz ovog člana postupa na način predviđen u članu IV.6. 18a. Ustava Federacije.

(4) Ako Sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili akt se smatra neusvojenim, te se vraća predlagaču koji treba pokrenuti novu proceduru. U novoj proceduri predlagač ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili akta.

(5) U slučaju da Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom interesu, zakon, propis ili akt se smatra usvojenim, odnosno usvaja prostom većinom.

#### **E. Poslovnik Skupštine Unsko-sanskog kantona**

(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 09/17)

#### **6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa**

##### **Član 56.**

U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava i ovog Poslovnika.

##### **Član 57.**

Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

##### **Član 58.**

Ako najmanje dvojica od predsjedavajućeg i njegovih zamjenika Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz člana 57. ovog Poslovnika za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar dva kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini ili 2/3 većina jednog Kluba konstitutivnog naroda u Skupštini.

**Član 59.**

Predsjedavajući i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

**Član 60.**

(1) Ako samo predsjedavajući ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

(2) Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

(3) Ukoliko se većina iz prethodnog stava ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

(4) Ukoliko dođe do ispravke zakona, propisa ili akta putem amandmana, klub naroda može odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu, i tada se zakon, propis ili akt usvaja propisanom većinom.

**Član 61.**

(1) Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlažući koji treba pokrenuti novu proceduru.

(2) U slučaju iz prethodnog stava, predlažać ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

**Član 62.**

Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim, odnosno usvaja se prostom većinom glasova poslanika.

**7. Činjenično stanje i stav Vijeća**

Na osnovu dokumentacije u spisu predmeta Vijeće je utvrdilo da je zamjenik Predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, kao ovlašteno lice, dostavio Vijeću zahtjev Kluba poslanika Srba i da je Klub poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, na 31. sjednici održanoj 19.05.2017. godine, u odnosu na tačku 3. (Izbor i imenovanja), odlučio da pokrene postupak zaštite vitalnog nacionalnog interesa u odnosu na osporene Odluke.

Vijeće je razmatralo zahtjev podnosioca i dostavljenu dokumentaciju i to Izjašnjenje broj: 01/1-49-6-355-1/17 od 26.05.2017. godine, priložene akte: Prijedlog Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, Komisije za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-294-1/16 od 04.05.2017. godine; Prijedlog kandidata u Komisiju za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i mlade u Skupštini Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-49-6-280-2/17 od 03.05.2017. godine; Prijedlog Kolegija Skupštine Unsko-sanskog kantona za radna tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-307-1/17 od 09.05.2017. godine; Prijedlog predsjednika klubova političkih subjekata u Skupštini Unsko-sanskog kantona za donošenje Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela broj: 01/1-49-6-307-3/17 od 19.05.2017. godine; Zaključak Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 01-02-3-486/17 od 10.04.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-02-3-515/17 od 19.05.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-3-516/17 od 19.05.2017. godine i stenogram sa 31. redovne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona od 19.05.2017. godine.

Na osnovu naprijed navedenog, Vijeće je utvrdilo da je Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona zakazao 31. redovnu sjednicu za 19.05.2017. godine. Na istoj sjednici je usvojen dnevni red, na kojem su pod tačkom 3. Izbor i imenovanja, uvrštene za razmatranje dvije podtačke i to pod a) Prijedlog Odluke o imenovanju privremenog upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, i pod b) Prijedlog Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona. Vijeće je takođe utvrdilo da osporene Odluke, nisu razmatrane od strane druga dva kluba u Skupštini Unsko-sanskog kantona na način kako je to propisano u članu V.2.7b. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članu 16. (1) Ustava Unsko-sanskog kantona i članu 60. stav 2. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona. Iz tih razloga Vijeće je zatražilo od Predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona i zamjenika Predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, da dostave stenogram sa 31. redovne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona i odgovor na pitanje da li je na istoj sjednici obavljeno glasanje po klubovima konstitutivnih naroda u Skupštini Unsko-sanskog kantona, te ukoliko nije, da navedu razloge radi čega isto nije provedeno. Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona je dostavio Dopunu zahtjeva broj: 01/1-49-6352-3/17 od 02.06.2017. godine i stenogram sa 31. sjednice od 19.05.2017. godine, dok je podnosilac zahtjeva dostavio Odgovor na dopunu zahtjeva od dana 05.06.2017. godine.

Uvidom u stenogram sa 31. sjednice od 19.05.2017. godine, Vijeće je utvrdilo da je na 31. sjednici održanoj 19.05.2017. godine, u okviru tačke 3. (Izbor i imenovanja), predloženo usvajanje Prijedloga Odluke o imenovanju privremenog Uprav-

nog odbora Univerziteta u Bihaću i Prijedloga Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona. Poslanik Željko Mirković, predsjednik Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, u okviru rasprave, zatražio je od Predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona, da se navedene tačke usvajaju u skladu sa Ustavom Unsko-sanskog kantona i Poslovníkom Skupštine Unsko-sanskog kantona po proceduri propisanoj za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa. U tom smislu, zatražio je pauzu za sjednicu klubova, kako bi se klubovi mogli opredijeliti, odnosno glasati na Ustavom i Poslovníkom propisan način. Vijeće je utvrdilo da se Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona, konsultovao sa zamjenikom Beganovićem i sa predsjednikom Kluba poslanika Bošnjaka u Skupštini Unsko-sanskog kantona, te da oni ne smatraju da je ugrožen vitalni nacionalni interes i da su „kada je ovo pitanje u pitanju raspravu zaključili“. Isto je potvrđeno i u Odgovoru zamjenika Predsjedavajućeg Skupštine Unsko-sanskog kantona. Potom je uz opasku „nema potrebe glasanja po klubovima“, Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona dao na skupštinsko, većinsko izjašnjavanje osporene odluke. Prvo se glasalo o Prijedlogu Odluke o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, koji je usvojen sa 17 „za“, 6 „protiv“ i 3 „suzdržana“ glasa, a zatim se prešlo na većinsko izjašnjavanje po Prijedlogu Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, koji je usvojen sa 16 „za“, 4 „protiv“ i 4 „suzdržana“ glasa. Dakle, u Skupštini Unsko-sanskog kantona po ovom pitanju, i pored jasno izraženog zahtjeva, nije se glasalo po klubovima konstitutivnih naroda.

Uvidom u Zapisnik sa sjednice Kluba poslanika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, održane 19.05.2017. godine, broj: 01/2-49-1-50-17/17 od 19.05.2017. godine, Vijeće je utvrdilo da je Klub poslanika Srba, prije usvajanja osporenih Odluka, održao sjednicu i jednoglasno usvojio da se osporene Odluke odnose na vitalni nacionalni interes, te zatražio da se glasanje izvrši i u druga dva kluba u Skupštini Unsko-sanskog kantona. Uvidom u Dopunu zahtjeva, Vijeće je utvrdilo da druga dva kluba u Skupštini Unsko-sanskog kantona i to Klub poslanika Bošnjaka i Klub poslanika Hrvata smatraju da ne treba glasati po klubovima, odnosno, nisu se izjašnjavali o osporenim Odlukama na način kako to zahtjeva procedura za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa utvrđena u Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Unsko-sanskog kantona i Poslovníku Skupštine Unsko-sanskog kantona.

Polazeći od naprijed navedenog, Vijeće smatra da Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona, koji je rukovodio sjednicom, u konkretnom slučaju nije osporene odluke stavio na glasanje po klubovima naroda, što je bio dužan u skladu sa jasno propisanim odredbama koje propisuju način glasanja kada je pokrenut mehanizam zaštite vitalnih interesa. Činjenica je da na taj način osporene odluke nisu prošle proceduru skupštinskog glasanja po klubovima naroda, nego samo većinsko glasanje, a da se ovaj propust nikako ne može staviti na teret Klubu poslanika konstitutivnog srpskog naroda, jer su isti na samoj sjednici zahtijevali glasanje po proceduri propisanoj za odluke o kojima se prethodno, na istoj sjednici, taj klub odgovarajućom dvotrećinskom većinom izjasnio da su osporene odluke na listi koja definiše vitalni nacionalni interes i da povređuju vitalni nacionalni interes naroda kojeg zastupaju. Stoga, ova činjenica da formalni, proceduralni uslov za obraćanje Vijeću sa zahtjevom za zaštitu vitalnih interesa, koji bi u nekoj drugoj činjeničnoj situaciji predstavljao razlog za neprihvatanje zahtjeva iz proceduralnih razloga koji se ispituju u prvoj fazi postupka pred Vijećem, u konkretnom slučaju ne može i nije razlog za neprihvatanje zahtjeva za dalje odlučivanje u meritumu. Vijeće smatra da bi, ukoliko bi samo formalistički posmatrao svoju ulogu i nadležnost, dakle, da i u ovakvoj situaciji zahtjeva striktno poštivanje procedure, omogućilo da onaj ko rukovodi sjednicom zakonodavnog tijela, ovakvim rukovođenjem, svjesno ili nesvjesno, onemogućio klubu konstitutivnog naroda da vrši svoju ustavnu nadležnost i da se obrati Vijeću kao konačnom autoritetu koji odlučuje o tome da li je ili nije nekim skupštinskim aktom povrijeđen vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

Slijedom navedenog, Vijeće je utvrdilo da je postupak pred Vijećem pokrenulo ovlašteno lice, da je odgovarajuća većina poslanika jednog kluba konstitutivnog naroda na sjednici pokrenula mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa, te da se zbog propusta u rukovođenju sjednicom, za koji nije odgovoran podnosilac zahtjeva koji je u cijelosti ispoštovao propisane procedure, onemogućilo glasanje po klubovima konstitutivnih naroda. Vijeće bi eventualnim neprihvatanjem zahtjeva iz ovog formalnog razloga u konkretnom slučaju dopustilo da se onemogućio klubu konstitutivnog naroda u kantonalnoj skupštini da traži ustavnopravnu zaštitu pred Vijećem, što svakako nije u skladu sa ustavnim odrednicama koje propisuju da je upravo Vijeće konačni autoritet u pitanjima, da li je povrijeđen vitalni interes konstitutivnog naroda ili ne. Stoga je stav Vijeća da je postavljeni zahtjev Kluba poslanika Srba prihvatljiv za odlučivanje.

Vijeće će meritornu odluku o predmetnom zahtjevu donijeti u Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine propisanom roku.

Ovo rješenje Vijeće je donijelo jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Vijeća, Mirjana Čučković, prof. dr. sc. Edin Muminović, dr. sc. Kata Senjak i Mladen Srdić, članovi Vijeća.

Predsjednica  
Vijeća za zaštitu vitalnih interesa  
Ustavnog suda Federacije  
Bosne i Hercegovine

**Aleksandra Martinović**

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
USTAVNI SUD  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
VIJEĆE ZA ZAŠTITU VITALNIH INTERESA

Број: U-32/17  
Сарајево, 14.06.2017. године

Вјеће за заштиту виталних интереса Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине одлучујући о захтјеву Клуба заступника Срба у Скупштини Унско-санског кантона за утврђивање виталног националног интереса конститутивног српског народа у свези с Одлуком о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Одлуком о избору предсједатеља, замјеника предсједатеља и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона са 31. сједнице Скупштине Унско-санског кантона одржане 19.05.2017. године, на основу Амандмана XXXVII, XXXVIII и LXXX на Устав Федерације Босне и Херцеговине, на сједници одржаној дана 14.06.2017. године, донјело је

### RJEŠENJE

Захтјев Клуба заступника Срба у Скупштини Унско-санског кантона за утврђивање виталног националног интереса конститутивног српског народа у свези с Одлуком о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Одлуком о избору предсједатеља, замјеника предсједатеља и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, прихватљив је за одлучивање.

Рјешење објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и службеним гласилима кантона у Федерацији Босне и Херцеговине.

### O b r a z l o ž e n j e

#### 1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Замјеник предсједатеља Скупштине Унско-санског кантона, Младен Лонић (у даљњем тексту: подносилац захтјева) је поднео број: 01-1/49-6-352-1/17 од 24.05.2017. године, који је запримљен у Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине, Вјећу за заштиту виталних интереса (у даљњем тексту: Вјеће) дана 29.05.2017. године, захтјев за утврђивање постојања виталног националног интереса Клуба заступника Срба у Скупштини Унско-санског кантона (у даљњем тексту: захтјев), у свези с Одлуком о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Одлуком о избору предсједатеља, замјеника предсједатеља и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона (у даљњем тексту: оспорене Одлуке).

#### 2. Stranke u postupku

Странке у поступку у овом предмету, суkladно чланку 9. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03) су: Клуб заступника Бошњака, Клуб заступника Хрвата и Клуб заступника Срба.

#### 3. Bitni navodi zahtjeva

Подносилац захтјева наводи да је Скупштина Унско-санског кантона на 31. сједници одржаној дана 19.05.2017. године, у оквиру тачке дневног реда 3.) Избор и именовања расправљала о оспореним Одлукима. У току расправе, предсједник Клуба заступника Срба у Скупштини Унско-санског кантона је суkladно с одредбама чл. 14., 15. и 16. Пoglavlje V. Odjeljak A. Ustava Unsko-sanskog kantona (“Службени гласник Унско-санског кантона“, бр.: 1/04 и 11/04), наговјестио и упознао назочне да је дошло до повреде виталног националног интереса јер у предлошеним оспореним Одлукима нису заступљени припадници српског народа. Подносилац захтјева сматра, да је усвајањем оспорених Одлука од стране Скупштине Унско-санског кантона дошло до кршења Устава Унско-санског кантона на начин да је повриједено право Клуба заступника Срба у Скупштини Унско-санског кантона да буду бирани или да бирају представнике конститутивних народа у горе споменути тијела. Поред наведеног, подносилац захтјева наглашава, да је предсједатељ Скупштине Унско-санског кантона, у оквирима наведене тачке дневног реда, повриједио Устав Унско-санског кантона, из разлога што није дозволио, поред инзистирања предсједника Клуба заступника Срба у Скупштини Унско-санског кантона, да се расправља по клубовима народа, што је у супротности с чланком V. 14. alineja 4. и чланка 16. stavak (1) Ustava Unsko-sanskog kantona-Prečišćen tekst, као и чл. 56. и 60. Poslovnika Sкупштине Unsko-sanskog kantona („Службени гласник Унско-санског кантона“, број: 09/17).

Вјеће је актом број: U-32/17 од 31.05.2017. године, затражило од Скупштине Унско-санског кантона, предсједатеља Скупштине и замјеника предсједатеља који је означио као подносилац захтјева, допуну Захтјева, односно, да у року од три дана доставе комплетан стенограм са 31. редовне сједнице Скупштине Унско-санског кантона и да одговоре на питање да ли је на истој сједници обављено гласовање по клубовима конститутивних народа у Скупштини Унско-санског кантона суkladно са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, те, уколико није, да наведу разлоге за исто.

Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona je 05.06.2017. godine, dostavio podnesak broj: 01/1.49-6-352-3/17 od 02.06.2017. godine, u kojem je navedeno da su "predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona zajedno sa svojim zamjenikom, kao i predsjednikom Kluba zastupnika Bošnjaka u Skupštini Unsko-sanskog kantona su usuglasili i smatraju da nije došlo, predlaganjem osporenih Odluka, do povrede vitalnih nacionalnih interesa. Zamjenik predsjedatelja iz reda zastupnika Hrvata, kao i predsjednik Kluba zastupnika Bošnjaka su smatrali da se ne treba glasovati po klubovima naroda te je izvršeno glasovanje po odredbama Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona". U prilogu je dostavljen stenogram sa 31. redovne sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona od 19.05.2017. godine.

Zamjenik predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona, Mladen Lonić je također 05.06.2017. godine, dostavio Odgovor, odnosno dopunu zahtjeva u kojem je navedeno da „na sjednici nije obavljeno glasovanje po klubovima konstitutivnih naroda u Skupštini Unsko-sanskog kantona, kako to propisuju odredbe Ustava Federacije Bosne i Hercegovine u odnosu na osporene Odluke jer predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona nije dopustio glasovanje po klubovima konstitutivnih naroda, unatoč izričitom zahtjevu predsjednika Kluba zastupnika Srba da se izvrši glasovanje po načelu zaštite vitalnog nacionalnog interesa. Predsjednik Kluba zastupnika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona ističe zahtjev za glasovanje po načelu zaštite vitalnog nacionalnog interesa, pozvao se na odredbe Ustava Unsko-sanskog kantona i Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona, koji jasno propisuje način glasovanja kada je jedan od klubova konstitutivnih naroda proglasio da se radi o pitanju koje spada u listu vitalnih interesa, što je u ovome slučaju i učinio Klub zastupnika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona. Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona ignorirao je zahtjev Kluba zastupnika Srba i odobrio samo glasovanje prostom većinom, a ne po klubovima naroda uz opasku kako „nema potrebe za glasovanjem po klubovima naroda“.

#### 4. Bitni navodi Izjašnjenja na zahtjev

Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona i drugi zamjenik predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona, Mirvet Beganović su Vijeću dana 31.05.2017. godine, samoinicijativno dostavili Izjašnjenje na tvrdnje zamjenika predsjedatelja Skupštine i predsjednika Kluba zastupnika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-49-6-355-1/17 od 26.05.2017. godine. U izjašnjenju, koje praktično ima formu odgovora na navode zahtjeva, navedeno je da Predsjedatelj i Mirvet Beganović zamjenik predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona, smatraju da usvajanjem osporenih Odluka nije došlo do kršenja odredaba Ustava Unsko-sanskog kantona i Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona. Kao argumente za navedenu tvrdnju istakli su da, Predsjedatelj Skupštine koji ujedno i predsjedava Kolegijem kao i Povjerenstvom za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine Unsko-sanskog kantona je, usvajanjem Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona, zbog nesmetanog rada i funkcioniranja zakonodavnog organa, predložio članovima Povjerenstva za izbor, da putem predsjednika klubova političkih stranaka dostave prijedloge za skupštinska radna tijela. Obzirom da taj prijedlog nije prihvaćen od strane člana Povjerenstva (Željko Mirković), članovi Povjerenstva su se odredili da će sa istim biti upoznat i Kolegij Skupštine na način da predsjednici klubova zastupnika dostave svoje prijedloge Povjerenstvu za izbor. Dana 08.05.2017. godine, na sjednici Kolegija je dogovoreno, a upravo na sugestiju predsjednika Kluba zastupnika Srba u Skupštini, predsjedatelj je uputio dopis predsjednicima klubova zastupnika kojim traži da dostave svoje prijedloge za članove u radna tijela. Prijedloge su dostavili klubovi zastupnika: Stranke demokratske akcije, Demokratske fronte, Stranke za bolju budućnost, Laburističke stranke i Stranke demokratske aktivnosti. Prijedlog jedino nije dostavio upravo Klub Socijaldemokratske partije u čijem sastavu djeluje i radi predsjednik Kluba zastupnika Srba, Željko Mirković. Predsjednici klubova zastupnika SDA, DF, SBB i Laburističke stranke predložili su i uputili u daljnju proceduru usuglašen prijedlog Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela. Shodno članku 23. stavak (1) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona nesporno je da se radna tijela formiraju po stranačkom sastavu, a ne po nacionalnom sastavu. Također, suvišno je bilo kakvo glasovanje i polemiziranje o proceduri izbora članova u radna tijela ako se ima u vidu da je procedura izbora radnih tijela propisana člankom 21. stavak 3. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona. Smatrajući da interes Kluba zastupnika Srba nije povrijeđen iz razloga što je aktom broj: 02/4-49-1-307-1/17 zatraženo od Kluba zastupnika SDP u kojem se nalaze i Željko Mirković i Mladen Lonić da dostave svoje prijedloge za radna tijela, ali su isti svojim indolentnim stavom odnosno nedostavljanjem prijedloga ispred tog Kluba inscenirali situaciju da je povrijeđen vitalni nacionalni interes. Usvajanjem Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, nije došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa, posebice iz razloga što zastupnik ne mora biti član niti jednog radnog tijela, kao i zbog činjenice da zaključci radnih tijela ne proizvode pravna dejstva. Zastupljenost u skupštinskim radnim tijelima nije obligacijski odnos. Također, Klub zastupnika Srba u Skupštini nije dostavio kako pismeno tako ni usmeno prijedlog bilo kandidata bošnjačke, hrvatske ili srpske nacionalnosti, a također, klubovi zastupnika nisu umjesto predstavnika srpskog naroda delegirali predstavnika bošnjačkog ili hrvatskog naroda. To znači da je u potpunosti ispoštovana procedura za donošenje Odluke o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, kako je to i propisano člankom 23. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona.

Kada je u pitanju zahtjev za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa Kluba zastupnika Srba, prilikom predlaganja i donošenja Odluke o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-02-3-515/17 od 19.05.2017. godine, bitno je naglasiti da se radi o privremenom Upravnom odboru Univerziteta u Bihaću. Skupština Unsko-sanskog kantona na 29. redovitoj sjednici održanoj 10.04.2017. godine na prijedlog Vlade Kantona nije prihvatila prijedlog Odluke o imenovanju Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću. Klub zastupnika Srba u Skupštini nije dostavio prijedlog za člana



privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću bilo da se radi o kandidatu srpske, hrvatske ili bošnjačke nacionalnosti. Jednostavno nisu željeli učestvovati u procesu donošenja odluka. Tijekom cijele rasprave su tvrdili da je došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa srpskog naroda. Skupština Unsko-sanskog kantona nije povrijedila proceduru prilikom predlaganja kandidata za privremeni Upravni odbor Univerziteta, već naprotiv kao osnivač visokoškolske ustanove odgovorno djeluje. Slijedom toga, smatraju da na istoj zbog svih obveza kako tekuće tako i priprema naredne akademske godine neophodno je da egzistira upravljačka struktura. Na kraju, mišljenja su da na 31. redovitoj sjednici održanoj dana 19.05.2017. godine, nije došlo do kršenja Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona, iz prijedjed navedenih razloga, te da shodno odredbama Ustava Federacije Bosne i Hercegovine nije došlo do povrede vitalnog nacionalnog interesa, jer nisu točne tvrdnje Kluba zastupnika Srba da im je onemogućeno pravo u procesu donošenja osporenih odluka, ili bilo koje drugo pitanje koje se odnosi na ostvarivanje prava konstitutivnog naroda. Uz navedeno Izjašnjenje su priložili sljedeće akte: Prijedlog Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, Povjerenstva za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-294-1/16 od 04.05.2017. godine; Prijedlog kandidata u Povjerenstvo za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i mlade u Skupštini Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-49-6-280-2/17 od 03.05.2017. godine; Prijedlog Kolegija Skupštine Unsko-sanskog kantona za radna tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-307-1/17 od 09.05.2017. godine; Prijedlog predsjednika klubova političkih subjekata u Skupštini Unsko-sanskog kantona za donošenje Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela broj: 01/1-49-6-307-3/17 od 19.05.2017. godine; Zaključak Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 01-02-3-486/17 od 10.04.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-02-3-515/17 od 19.05.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-3-516/17 od 19.05.2017. godine i stenogram sa 31. redovite sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona od 19.05.2017. godine.

## 5. Relevantno pravo

### A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

#### Amandman XXXVII

Definicija vitalnog interesa

„Vitalni nacionalni interesi konstitutivnih naroda su definirani na sljedeći način:

- ostvarivanje prava konstitutivnih naroda da budu adekvatno zastupljeni u zakonodavnim, izvršnim i pravosudnim organima vlasti;

- identitet jednog konstitutivnog naroda;

- ustavni amandmani;

- organizacija organa javne vlasti;

- jednaka prava konstitutivnih naroda u procesu donošenja odluka;

- obrazovanje, vjeroispovijest, jezik, njegovanje kulture, tradicije i kulturno naslijeđe;

- teritorijalna organizacija;

- sustav javnog informiranja

i druga pitanja koja bi se tretirala kao pitanja od vitalnog nacionalnog interesa, ukoliko tako smatra 2/3 jednog od klubova izaslanika konstitutivnih naroda u Domu naroda.

Ovim amandmanom iza članka IV.A.4.17. dodaje se naslov pod 5. i novi članak 17a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.“

#### Amandman XXXVIII

Parlamentarna procedura za zaštitu vitalnih interesa

„(1) Zakoni ili drugi propisi ili akti koji se podnesu Zastupničkom domu u Federaciji Bosne i Hercegovine, također se usvajaju u Domu naroda Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) U Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine osniva se Vijeće za zaštitu vitalnih interesa, kako bi odlučivalo o pitanjima vitalnog interesa, prema proceduri sukladno sa ovim ustavom. Ovo vijeće razmatra sva pitanja koja su od vitalnog interesa.

(3) Vijeće za zaštitu vitalnog interesa sastoji se od sedam članova, dva iz svakog konstitutivnog naroda, i jedan član iz reda ostalih. Suce bira Zastupnički dom i Dom naroda.

Ovim amandmanom iza novog članka IV.A.5.17a. dodaje se novi naslov pod 6. i novi članak 17b“.

#### Amandman LXXX

Iza članka V.2.7. dodaje se novi naslov i članci V.2.7a) i b) koji glase:

Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

#### Članak V.2.7a

1) Lista vitalnih nacionalnih interesa koji se štite u kantonima istovjetna je listi sadržanoj u članku IV.5.17a ovog Ustava. Klubovi iz članka IV.5.17a ovog Ustava su u kantonima klubovi izaslanika formirani sukladno s člankom V.2.7. stavak 2. ovog Ustava.



2) Ако више од једног предсједатеља или замјеника предсједатеља законодавног тијела кантона тврде да неки закон спада у листу виталних интереса утврђених у чланку IV.5.17а овог Устава за усвајање таквог закона потребна је већина гласова унутар svakог од клубова конститутивних народа заступљених у тој скупштини кантона.

3) Предсједатељ и замјеници предсједатеља законодавног тијела кантона дужни су да у року од седам дана одлуче да ли неки од закона, прописа или аката потпада под листу из ставка 2. овог чланка.

4) Ако само један предсједатељ или замјеник предсједатеља тврди да закон, пропис или акт потпада под листу виталних интереса, двотрећинска већина одговарајућег клуба једног од конститутивних народа датог законодавног тијела може прогласити да је ријеч о питању с листе виталних националних интереса.”

#### Чланак V.2.7b

„(1) У случају да двотрећинска већина једног од клубова конститутивних народа у скупштини кантона одлучи да се неки закон, пропис или акт односи на витални национални интерес, за усвајање таквог закона, прописа или акта потребна је већина гласова унутар svakог клуба конститутивних народа заступљених у законодавном тијелу кантона.

(2) Ако се већина из ставка 1. овог чланка не може постићи, питање се проslједује Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине који доноси коначну одлуку о томе да ли се дати закон, пропис или акт односи на витални интерес конститутивног народа.

(3) Уставни суд Федерације, у случају из овог чланка, поступа на начин предвиђен у чланку IV.6.18.a овог Устава.

(4) Ако Суд одлучи да се ради о виталном интересу, закон, пропис или акт сматра се неусвојеним те се документ враћа предлагатељу који треба покренути нову процедуру. У том случају предлагатељ не може поднијети исти текст закона, прописа или акта.

(5) У случају да Уставни суд одлучи да се не ради о виталном интересу закон, пропис или акт сматра се усвојеним/усваја се простом већином гласова.”

#### Чланак V.7. (5)

(...)

(5) Три кандидата која потврди скупштина кантона одлучују између себе тко ће бити предсједатељ.

### B. Закон о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине

(„Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03)

#### Чланак 42b.

„Поступак одлучивања виталних интереса једног од конститутивних народа заступљених у скупштини кантона суkladно с Амандманом LXXX на Устав покреће се на основу обавјести или захтева предсједатеља или замјеника предсједатеља законодавног тијела кантона да није постигнута suglasnost већином гласова унутар svakог клуба конститутивних народа заступљених у законодавном тијелу кантона.

У случају из ставка 1. овог чланка Вјеће поступа на начин предвиђен Амандманом XL на Устав“.

#### Чланак 43.

Обавјест односно захтев за утврђивање постојања виталних интереса конститутивног народа треба да садржи одлуку, односно питање које се односи на витални интерес конститутивног народа, околности и чињенице на којима се заснива захтев за утврђивање постојања виталних интереса, друге податке и прилоге од значаја за утврђивање виталних интереса.

### C. Poslovnik Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine

(„Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 40/10 и 18/16)

#### Чланак 49.

Одлучивање о виталним интересима конститутивних народа

„Вјеће за заштиту виталних интереса Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Вјеће) одлучити ће о прихватљивости у року од седам дана од дана пријема обавјести, односно захтева, ако су испunjene процесне претпоставке за одлучивање о постојању виталног националног интереса конститутивног народа утврђене у чланку IV.A.4. 18. а. односно Амандману XL на Устав, а посебиче да ли је захтев поднијела овлаштена особа, да ли је захтев подржала двотрећинска већина одговарајућег клуба конститутивног народа, да ли је обављен Уставом предвиђени поступак usuglašavanja између клубова конститутивних народа, односно између Дома народа и Заступничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине, односно да ли су испunjene и друге процесне претпоставке за одлучивање.

Уколико Вјеће одлучи да захтев није прихватљив, рјешење ће доставити подносиоцу обавјести, односно захтева.

Кад Вјеће одлучи да је захтев прихватљив, то ће утврдити рјешењем које се улаже у spis.

Вјеће може затражити од подносиоца да допуни или потпуније образложи захтев или да документира чињенице које Вјеће сматра relevantним за одлучивање.

Прихватљиви захтев се доставља на одговор другом клубу или клубовима конститутивних народа.

Допуне и одговори из ст. 4. и 5. овог чланка достављају се Вјећу у року од осам дана. Вјеће ће наставити поступак и у случају да не добије tražene допуне или одговоре.

Вјеће, по правилу, закazuje јавну расправу која се ostvaruje суkladно са Законом и овим пословником.

Одлуку о меритуму Вјеће доноси у року од тридесет дана од дана пријема обавјести, односно захтева.

Одлука се објављује у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и у „Службеном гласилу кантона“ из којег је упućена

obavijest, odnosno zahtjev.

Određbe ovog poslovnika o pravno-tehničkoj obradi odluka Suda shodno se primjenjuju i na rješenja i odluke Vijeća“.

#### **D. Ustav Unsko-sanskog kantona (prečišćeni tekst)**

(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 01/04 i 11/04)

#### **4. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa**

##### **Članak 14.**

Lista vitalnih nacionalnih interesa koji se štite u Kantonu istovjetna je listi sadržanoj u članku IV.5. 17a. Ustava Federacije i definirana je na sljedeći način:

- ostvarivanje prava konstitutivnih naroda da budu adekvatno zastupljeni u zakonodavnim, izvršnim i pravosudnim organima vlasti,
- identitet jednog konstitutivnog naroda,
- ustavni amandmani,
- jednaka prava konstitutivnih naroda u procesu donošenja odluka,
- obrazovanje, vjeroispovijest, jezik, njegovanje kulture, tradicije i kulturno naslijeđe,
- teritorijalna organizacija,
- sustav javnog informiranja i druga pitanja koja bi se tretirala kao pitanja od vitalnog nacionalnog interesa, ukoliko tako smatra 2/3 jednog od klubova izaslanika konstitutivnih naroda u Skupštini Kantona.

##### **Članak 15.**

(1) Ako više od jednog predsjedatelja ili zamjenika predsjedatelja Skupštine Kantona tvrde da neki zakon spada u listu vitalnih nacionalnih interesa utvrđenih u članku 14. ovog Ustava, za usvajanje takvog zakona potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

(2) Predsjedatelj i zamjenici predsjedatelja Skupštine dužni su da u roku od sedam dana odluče da li neki od zakona, propisa ili akata spada u listu iz članka 14. ovog Ustava.

(3) Ako samo jedan predsjedatelj ili zamjenik predsjedatelja tvrdi da zakon, propis ili akt spada pod listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba jednog od konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini Kantona može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

##### **Članak 16.**

(1) U slučaju da dvotrećinska većina jednog od klubova konstitutivnih naroda u Skupštini Kantona odluči da se neki zakon, propis ili akt odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje takvog zakona, propisa ili akta potrebna je većina glasova unutar svakog kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini Kantona.

(2) Ako se većina iz stavka 1. ovog članka ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku o tome da li se dati zakon, propis ili akt odnosi na vitalni interes konstitutivnog naroda.

(3) Ustavni sud Federacije u slučaju iz ovog članka postupa na način predviđen u članku IV.6. 18a. Ustava Federacije.

(4) Ako Sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili akt se smatra neusvojenim, te se vraća predlagatelju koji treba pokrenuti novu proceduru. U novoj proceduri predlagatelj ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili akta.

(5) U slučaju da Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom interesu, zakon, propis ili akt se smatra usvojenim, odnosno usvaja prostom većinom.

#### **E. Poslovnik Skupštine Unsko-sanskog kantona**

(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 09/17)

#### **6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa**

##### **Članak 56.**

U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava i ovog Poslovnika.

##### **Članak 57.**

Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

##### **Članak 58.**

Ako najmanje dvojica od predsjedatelja i njegovih zamjenika Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz članka 57. ovog Poslovnika za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar dva kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini ili 2/3 većina jednog Kluba konstitutivnog naroda u Skupštini.

**Članak 59.**

Predsjedatelj i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

**Članak 60.**

(1) Ako samo predsjedatelj ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju s liste vitalnih nacionalnih interesa.

(2) Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

(3) Ukoliko se većina iz prethodnog stavka ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

(4) Ukoliko dođe do ispravke zakona, propisa ili akta putem amandmana, klub naroda može odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu, i tada se zakon, propis ili akt usvaja propisanom većinom.

**Članak 61.**

(1) Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagatelju koji treba pokrenuti novu proceduru.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, predlagatelj ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

**Članak 62.**

Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim, odnosno usvaja se prostom većinom glasova zastupnika.

**7. Činjenično stanje i stav Vijeća**

Na temelju dokumentacije u spisu predmeta Vijeće je utvrdilo da je zamjenik Predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona, kao ovlaštena osoba, dostavila Vijeću zahtjev Kluba zastupnika Srba i da je Klub zastupnika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, na 31. sjednici održanoj 19.05.2017. godine, u odnosu na točku 3. (Izbor i imenovanja), odlučio da pokrene postupak zaštite vitalnog nacionalnog interesa u odnosu na osporene Odluke.

Vijeće je razmatralo zahtjev podnositelja i dostavljenu dokumentaciju i to Izjašnjenje broj: 01/1-49-6-355-1/17 od 26.05.2017. godine, priložene akte: Prijedlog Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, Povjerenstva za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-294-1/16 od 04.05.2017. godine; Prijedlog kandidata u Povjerenstvo za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i mlade u Skupštini Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-49-6-280-2/17 od 03.05.2017. godine; Prijedlog Kolegija Skupštine Unsko-sanskog kantona za radna tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 02/4-49-1-307-1/17 od 09.05.2017. godine; Prijedlog predsjednika klubova političkih subjekata u Skupštini Unsko-sanskog kantona za donošenje Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela broj: 01/1-49-6-307-3/17 od 19.05.2017. godine; Zaključak Skupštine Unsko-sanskog kantona broj: 01-02-3-486/17 od 10.04.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, broj: 01-02-3-515/17 od 19.05.2017. godine; Odluka Skupštine Unsko-sanskog kantona o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-3-516/17 od 19.05.2017. godine i stenogram sa 31. redovite sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona od 19.05.2017. godine.

Na temelju naprijed navedenog, Vijeće je utvrdilo da je Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona zakazao 31. redovitu sjednicu za 19.05.2017. godine. Na istoj sjednici je usvojen dnevni red, na kojem su pod točkom 3. Izbor i imenovanja, uvrštene za razmatranje dvije podtočke i to pod a) Prijedlog Odluke o imenovanju privremenog upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, i pod b) Prijedlog Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona. Vijeće je također utvrdilo da osporene Odluke, nisu razmatrane od strane druga dva kluba u Skupštini Unsko-sanskog kantona na način kako je to propisano u članku V.2.7b. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članku 16. (1) Ustava Unsko-sanskog kantona i članku 60. stavak 2. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona. Iz tih razloga Vijeće je zatražilo od Predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona i zamjenika Predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona, da dostave stenogram sa 31. redovite sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona i odgovor na pitanje da li je na istoj sjednici obavljeno glasovanje po klubovima konstitutivnih naroda u Skupštini Unsko-sanskog kantona, te ukoliko nije, da navedu razloge radi čega isto nije provedeno. Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona je dostavio Dopunu zahtjeva broj: 01/1-49-6352-3/17 od 02.06.2017. godine i stenogram sa 31. sjednice od 19.05.2017. godine, dok je podnositelj zahtjeva dostavio Odgovor na dopunu zahtjeva od dana 05.06.2017. godine.

Uvidom u stenogram sa 31. sjednice od 19.05.2017. godine, Vijeće je utvrdilo da je na 31. sjednici održanoj 19.05.2017. godine, u okviru točke 3. (Izbor i imenovanja), predloženo usvajanje Prijedloga Odluke o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću i Prijedloga Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i

članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona. Zastupnik Željko Mirković, predsjednik Kluba zastupnika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, u okviru rasprave, zatražio je od Predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona, da se navedene točke usvajaju sukladno sa Ustavom Unsko-sanskog kantona i Poslovníkom Skupštine Unsko-sanskog kantona po proceduri propisanoj za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa. U tom smislu, zatražio je pauzu za sjednicu klubova, kako bi se klubovi mogli opredijeliti, odnosno glasovati na Ustavom i Poslovníkom propisan način. Vijeće je utvrdilo da se Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona, konzultirao sa zamjenikom Beganovićem i sa predsjednikom Kluba zastupnika Bošnjaka u Skupštini Unsko-sanskog kantona, te da oni ne smatraju da je ugrožen vitalni nacionalni interes i da su „kada je ovo pitanje u pitanju raspravu zaključili“. Isto je potvrđeno i u Odgovoru zamjenika Predsjedatelja Skupštine Unsko-sanskog kantona. Potom je uz opasku „nema potrebe glasovanja po klubovima“, Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona dao na skupštinsko, većinsko izjašnjavaње osporene odluke. Prvo se glasovalo o Prijedlogu Odluke o imenovanju privremenog Upravnog odbora Univerziteta u Bihaću, koji je usvojen s 17 „za“, 6 „protiv“ i 3 „suzdržana“ glasa, a zatim se prešlo na većinsko izjašnjavaње po Prijedlogu Odluke o izboru predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona, koji je usvojen s 16 „za“, 4 „protiv“ i 4 „suzdržana“ glasa. Dakle, u Skupštini Unsko-sanskog kantona po ovom pitanju, i pored jasno izraženog zahtjeva, nije se glasovalo po klubovima konstitutivnih naroda.

Uvidom u Zapisnik sa sjednice Kluba zastupnika Srba u Skupštini Unsko-sanskog kantona, održane 19.05.2017. godine, broj: 01/2-49-1-50-17/17 od 19.05.2017. godine, Vijeće je utvrdilo da je Klub zastupnika Srba, prije usvajanja osporenih Odluka, održao sjednicu i jednoglasno usvojio da se osporene Odluke odnose na vitalni nacionalni interes, te zatražio da se glasovanje izvrši i u druga dva kluba u Skupštini Unsko-sanskog kantona. Uvidom u Dopunu zahtjeva, Vijeće je utvrdilo da druga dva kluba u Skupštini Unsko-sanskog kantona i to Klub zastupnika Bošnjaka i Klub zastupnika Hrvata smatraju da ne treba glasovati po klubovima, odnosno, nisu se izjašnjavali o osporenim Odlukama na način kako to zahtijeva procedura za zaštitu vitalnog nacionalnog interesa utvrđena u Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Unsko-sanskog kantona i Poslovníku Skupštine Unsko-sanskog kantona.

Polazeći od naprijed navedenog, Vijeće smatra da Predsjedatelj Skupštine Unsko-sanskog kantona, koji je rukovodio sjednicom, u konkretnom slučaju nije osporene odluke stavio na glasovanje po klubovima naroda, što je bio dužan sukladno s jasno propisanim odredbama koje propisuju način glasovanja kada je pokrenut mehanizam zaštite vitalnih interesa. Činjenica je da na taj način osporene odluke nisu prošle proceduru skupštinskog glasovanja po klubovima naroda, nego samo većinsko glasovanje, a da se ovaj propust nikako ne može staviti na teret Klubu zastupnika konstitutivnog srpskog naroda, jer su isti na samoj sjednici zahtijevali glasovanje po proceduri propisanoj za odluke o kojima se prethodno, na istoj sjednici, taj klub odgovarajućom dvotrećinskom većinom izjasnio da su osporene odluke na listi koja definira vitalni nacionalni interes i da povređuju vitalni nacionalni interes naroda kojeg zastupaju. Stoga, ova činjenica da formalni, proceduralni uvjet za obraćanje Vijeću sa zahtjevom za zaštitu vitalnih interesa, koji bi u nekoj drugoj činjeničnoj situaciji predstavljao razlog za neprihvatanje zahtjeva iz proceduralnih razloga koji se ispituju u prvoj fazi postupka pred Vijećem, u konkretnom slučaju ne može i nije razlog za neprihvatanje zahtjeva za daljnje odlučivanje u meritumu. Vijeće smatra da bi, ukoliko bi samo formalistički posmatrao svoju ulogu i nadležnost, dakle, da i u ovakvoj situaciji zahtijeva striktno poštivanje procedure, omogućilo da onaj tko rukovodi sjednicom zakonodavnog tijela, ovakvim rukovođenjem, svjesno ili nesvjesno, onemogućio klubu konstitutivnog naroda da vrši svoju ustavnu nadležnost i da se obrati Vijeću kao konačnom autoritetu koji odlučuje o tome da li je ili nije nekim skupštinskim aktom povrijeđen vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

Slijedom navedenog, Vijeće je utvrdilo da je postupak pred Vijećem pokrenula ovlaštena osoba, da je odgovarajuća većina zastupnika jednog kluba konstitutivnog naroda na sjednici pokrenula mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa, te da se zbog propusta u rukovođenju sjednicom, za koji nije odgovoran podnositelj zahtjeva koji je u cijelosti ispoštovao propisane procedure, onemogućilo glasovanje po klubovima konstitutivnih naroda. Vijeće bi eventualnim neprihvatanjem zahtjeva iz ovog formalnog razloga u konkretnom slučaju dopustilo da se onemogućio klubu konstitutivnog naroda u kantonalnoj skupštini da traži ustavnopravnu zaštitu pred Vijećem, što svakako nije sukladno sa ustavnim odrednicama koje propisuju da je upravo Vijeće konačni autoritet u pitanjima, da li je povrijeđen vitalni interes konstitutivnog naroda ili ne. Stoga je stav Vijeća da je postavljeni zahtjev Kluba zastupnika Srba prihvatljiv za odlučivanje.

Vijeće će meritornu odluku o predmetnom zahtjevu donijeti u Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine propisanom roku.

Ovo rješenje Vijeće je donijelo jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Vijeća, Mirjana Čučković, prof. dr. sc. Edin Muminović, dr. sc. Kata Senjak i Mladen Srdić, članovi Vijeća.

Predsjednica  
Vijeća za zaštitu vitalnih interesa  
Ustavnog suda Federacije  
Bosne i Hercegovine

**Aleksandra Martinović**

Босна и Херцеговина  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
УСТАВНИ СУД  
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ВИЈЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ВИТАЛНИХ ИНТЕРЕСА

Број: У-32/17  
Сарајево, 14.06.2017. године

Вијеће за заштиту виталних интереса Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине одлучујући о захтјеву Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона за утврђивање виталног националног интереса конститутивног српског народа у вези са Одлуком о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Одлуком о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона са 31. сједнице Скупштине Унско-санског кантона одржане 19.05.2017. године, на основу Амандмана XXXVII, XXXVIII и LXXX на Устав Федерације Босне и Херцеговине, на сједници одржаној дана 14.06.2017. године, донијело је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

Захтјев Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона за утврђивање виталног националног интереса конститутивног српског народа у вези са Одлуком о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Одлуком о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, прихватљив је за одлучивање.

Рјешење објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и службеним гласилима кантона у Федерацији Босне и Херцеговине.

### О б р а з л о ж е њ е

#### 1. Подносилац захтјева и предмет захтјева

Замјеник председавајућег Скупштине Унско-санског кантона, Младен Лонић (у даљем тексту: подносилац захтјева) је поднео број: 01-1/49-6-352-1/17 од 24.05.2017. године, који је запримљен у Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине, Вијећу за заштиту виталних интереса (у даљем тексту: Вијеће) дана 29.05.2017. године, захтјев за утврђивање постојања виталног националног интереса Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона (у даљем тексту: захтјев), у вези са Одлуком о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Одлуком о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона (у даљем тексту: оспорене Одлуке).

#### 2. Странке у поступку

Странке у поступку у овом предмету, у складу са чланом 9. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03) су: Клуб посланика Бошњака, Клуб посланика Хрвата и Клуб посланика Срба.

#### 3. Битни наводи захтјева

Подносилац захтјева наводи да је Скупштина Унско-санског кантона на 31. сједници одржаној дана 19.05.2017. године, у оквиру тачке дневног реда 3.) Избор и именовања расправљала о оспореним Одлукама. У току расправе, председник Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона је у складу са одредбама чл. 14., 15. и 16. Поглавље V. Одјелак А. Устава Унско-санског кантона (“Службени гласник Унско-санског кантона“, бр.: 1/04 и 11/04), наговјестио и упознао присутне да је дошло до повреде виталног националног интереса јер у предложеним оспореним Одлукама нису заступљени припадници српског народа. Подносилац захтјева сматра, да је усвајањем оспорених Одлука од стране Скупштине Унско-санског кантона дошло до кршења Устава Унско-санског кантона на начин да је повријеђено право Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона да буду бирани или да бирају представнике конститутивних народа у горе споменута тијела. Поред наведеног, подносилац захтјева наглашава, да је председавајући Скупштине Унско-санског кантона, у оквирима наведене тачке дневног реда, повриједио Устав Унско-санског кантона, из разлога што није дозволио, поред инсистирања председника Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона, да се расправља по клубовима народа, што је у супротности са чланом V. 14. алинеја 4. и члана 16. став (1) Устава Унско-санског кантона-Пречишћен текст, као и чл. 56. и 60. Пословника Скупштине Унско-санског кантона („Службени гласник Унско-санског кантона“, број: 09/17).



Вијеће је актом број: У-32/17 од 31.05.2017. године, затражило од Скупштине Унско-санског кантона, председавајућег Скупштине и замјеника председавајућег који је означен као подносилац захтјева, допуну Захтјева, односно, да у року од три дана доставе комплетан стенограм са 31. редовне сједнице Скупштине Унско-санског кантона и да одговоре на питање да ли је на истој сједници обављено гласање по клубовима конститутивних народа у Скупштини Унско-санског кантона у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, те, уколико није, да наведу разлоге за исто.

Председавајући Скупштине Унско-санског кантона је 05.06.2017. године, доставио поднесак број: 01/1.49-6-352-3/17 од 02.06.2017. године, у којем је наведено да су “председавајући Скупштине Унско-санског кантона заједно са својим замјеником, као и председником Клуба посланика Бошњака у Скупштини Унско-санског кантона су усагласили и сматрају да није дошло, предлагањем оспорених Одлука, до повреде виталних националних интереса. Замјеник председавајућег из реда посланика Хрвата, као и председник Клуба посланика Бошњака су сматрали да се не треба гласати по клубовима народа те је извршено гласање по одредбама Пословника Скупштине Унско-санског кантона“. У прилогу је достављен стенограм са 31. редовне сједнице Скупштине Унско-санског кантона од 19.05.2017. године.

Замјеник председавајућег Скупштине Унско-санског кантона, Младен Лонић је такође 05.06.2017. године, доставио Одговор, односно допуну захтјева у којем је наведено да „на сједници није обављено гласање по клубовима конститутивних народа у Скупштини Унско-санског кантона, како то прописују одредбе Устава Федерације Босне и Херцеговине у односу на оспорене Одлуке јер председавајући Скупштине Унско-санског кантона није допустио гласање по клубовима конститутивних народа, унагоч изричитом захтјеву председника Клуба посланика Срба да се изврши гласање по принципу заштите виталног националног интереса. Председник Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона истиче захтјев за гласање по принципу заштите виталног националног интереса, позвао се на одредбе Устава Унско-санског кантона и Пословника Скупштине Унско-санског кантона, који јасно прописује начин гласања када је један од клубова конститутивних народа прогласио да се ради о питању које спада у листу виталних интереса, што је у овоме случају и учинио Клуб посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона. Председавајући Скупштине Унско-санског кантона игнорисао је захтјев Клуба посланика Срба и одобрио само гласање простом већином, а не по клубовима народа уз опаску како „нема потребе за гласањем по клубовима народа“.

#### **4. Битни наводи Изјашњења на захтјев**

Председавајући Скупштине Унско-санског кантона и други замјеник председавајућег Скупштине Унско-санског кантона, Мирвет Бегановић су Вијећу дана 31.05.2017. године, самоиницијативно доставили Изјашњење на тврдње замјеника председавајућег Скупштине и председника Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона број: 01/1-49-6-355-1/17 од 26.05.2017. године. У изјашњењу, које практично има форму одговора на наводе захтјева, наведено је да Председавајући и Мирвет Бегановић замјеник председавајућег Скупштине Унско-санског кантона, сматрају да усвајањем оспорених Одлука није дошло до кршења одредаба Устава Унско-санског кантона и Пословника Скупштине Унско-санског кантона. Као аргументе за наведену тврдњу истакли су да, Председавајући Скупштине који уједно и председава Колегијем као и Комисијом за избор и именовања и финансијско-административна питања Скупштине Унско-санског кантона је, усвајањем Пословника Скупштине Унско-санског кантона, због несметаног рада и функционисања законодавног органа, предложио члановима Комисије за избор, да путем председника клубова политичких странака доставе приједлоге за скупштинска радна тијела. Обзиром да тај приједлог није прихваћен од стране члана Комисије (Жељко Мирковић), чланови Комисије су се одредили да ће са истим бити упознат и Колегиј Скупштине на начин да председници клубова посланика доставе своје приједлоге Комисији за избор. Дана 08.05.2017. године, на сједници Колегија је договорено, а управо на сугестију председника Клуба посланика Срба у Скупштини, председавајући је упутио допис председницима клубова посланика којим тражи да доставе своје приједлоге за чланове у радна тијела. Приједлоге су доставили клубови посланика: Странке демократске акције, Демократске фронте, Странке за бољу будућност, Лабуристичке странке и Странке демократске активности. Приједлог једино није доставио управо Клуб Социјалдемократске партије у чијем саставу дјелује и ради председник Клуба посланика Срба, Жељко Мирковић. Председници клубова посланика СДА, ДФ, СББ и Лабуристичке странке предложили су и упутили у даљу процедуру усаглашен приједлог Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела. Сходно члану 23. став (1) Пословника Скупштине Унско-санског кантона неспорно је да се радна тијела формирају по страначком саставу, а не по националном саставу. Такође, сувишно је било какво гласање и полемизирање о процедури избора чланова у радна тијела ако се има у виду да је процедура избора радних тијела прописана чланом 21. став 3. Пословника Скупштине Унско-санског кантона. Сматрајући да интерес Клуба посланика Срба није повријеђен из разлога што је актом број: 02/4-49-1-307-1/17 затражено од Клуба посланика СДП у којем се налазе и Жељко Мирковић и Младен Лонић да доставе своје приједлоге за радна тијела, али су исти својим индолентним ставом односно недостављањем приједлога испред тог Клуба инсценирали ситуацију да је повријеђен витални национални интерес. Усвајањем Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, није дошло до повреде виталног националног интереса, посебно из разлога што посланик не мора бити члан нити једног радног тијела, као и због чињенице да закључци радних



тијела не производе правна дејства. Заступљеност у скупштинским радним тијелима није облигаторан однос. Такође Клуб посланика Срба у Скупштини није доставио како писмено тако ни усмено приједлог било кандидата бошњачке, хрватске или српске националности, а такође, клубови посланика нису умјесто представника српског народа делегирали представника бошњачког или хрватског народа. То значи да је у потпуности испоштована процедура за доношење Одлуке о избору предсједавајућег, замјеника предсједавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, како је то и прописано чланом 23. Пословника Скупштине Унско-санског кантона.

Када је у питању захтјев за заштиту виталног националног интереса Клуба посланика Срба, приликом предлагања и доношења Одлуке о именовану привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу, број: 01-02-3-515/17 од 19.05.2017. године, битно је нагласити да се ради о привременом Управном одбору Универзитета у Бихаћу. Скупштина Унско-санског кантона на 29. редовној сједници одржаној 10.04.2017. године на приједлог Владе Кантона није прихватила приједлог Одлуке о именовану Управног одбора Универзитета у Бихаћу. Клуб посланика Срба у Скупштини није доставио приједлог за члана привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу било да се ради о кандидату српске, хрватске или бошњачке националности. Једноставно нису жељели учествовати у процесу доношења одлука. Током цијеле расправе су тврдили да је дошло до повреде виталног националног интереса српског народа. Скупштина Унско-санског кантона није повриједила процедуру приликом предлагања кандидата за привремени Управни одбор Универзитета, већ напротив као оснивач високошколске установе одговорно дјелује. Слиједом тога, сматрају да на истој због свих обавеза како текуће тако и припрема наредне академске године неопходно је да егзистира управљачка структура. На крају, мишљења су да на 31. редовној сједници одржаној дана 19.05.2017. године, није дошло до кршења Пословника Скупштине Унско-санског кантона, из напријед наведених разлога, те да сходно одредбама Устава Федерације Босне и Херцеговине није дошло до повреде виталног националног интереса, јер нису тачне тврдње Клуба посланика Срба да им је онемогућено право у процесу доношења оспорених одлука, или било које друго питање које се односи на остваривање права конститутивног народа. Уз наведено Изјашњење су приложили сљедеће акте: Приједлог Одлуке о избору предсједавајућег, замјеника предсједавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, Комисије за избор и именовања и финансијско-административна питања Скупштине Унско-санског кантона број: 02/4-49-1-294-1/16 од 04.05.2017. године; Приједлог кандидата у Комисију за образовање, науку, културу, спорт и младе у Скупштини Унско-санског кантона број: 01/1-49-6-280-2/17 од 03.05.2017. године; Приједлог Колегија Скупштине Унско-санског кантона за радна тијела Скупштине Унско-санског кантона број: 02/4-49-1-307-1/17 од 09.05.2017. године; Приједлог предсједника клубова политичких субјеката у Скупштини Унско-санског кантона за доношење Одлуке о избору предсједавајућег, замјеника предсједавајућег и чланова радних тијела број: 01/1-49-6-307-3/17 од 19.05.2017. године; Закључак Скупштине Унско-санског кантона број: 01-02-3-486/17 од 10.04.2017. године; Одлука Скупштине Унско-санског кантона о именовану привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу, број: 01-02-3-515/17 од 19.05.2017. године; Одлука Скупштине Унско-санског кантона о избору предсједавајућег, замјеника предсједавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, број: 01-02-3-516/17 од 19.05.2017. године и стенограм са 31. редовне сједнице Скупштине Унско-санског кантона од 19.05.2017. године.

## **5. Релевантно право**

### **А. Устав Федерације Босне и Херцеговине**

#### **Амандман XXXVII**

Дефиниција виталног интереса

„Витални национални интереси конститутивних народа су дефинисани на сљедећи начин:

- остваривање права конститутивних народа да буду адекватно заступљени у законодавним, извршним и правосудним органима власти;

- идентитет једног конститутивног народа;

- уставни амандмани;

- организација органа јавне власти;

- једнака права конститутивних народа у процесу доношења одлука;

- образовање, вјероисповијест, језик, његовање културе, традиције и културно наслијеђе;

- територијална организација;

- систем јавног информисања

и друга питања која би се третирали као питања од виталног националног интереса, уколико тако сматра 2/3 једног од клубова делегата конститутивних народа у Дому народа.

Овим амандманом иза члана IV.A.4.17. додаје се наслов под 5. и нови члан 17а. Устава Федерације Босне и Херцеговине.“

#### **Амандман XXXVIII**

Парламентарна процедура за заштиту виталних интереса

„(1) Закони или други прописи или акти који се поднесу Представничком дому у Федерацији Босне и Херцеговине, такође се усвајају у Дому народа Федерације Босне и Херцеговине.

(2) У Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине оснива се Вијеће за заштиту виталних интереса, како би одлучивало о питањима виталног интереса, према процедури у складу са овим уставом. Ово вијеће разматра сва питања која су од виталног интереса.

(3) Вијеће за заштиту виталног интереса састоји се од седам чланова, два из сваког конститутивног народа, и један члан из реда осталих. Судије бира Представнички дом и Дом народа.

Овим амандманом иза новог члана IV.A.5.17a. додаје се нови наслов под б. и нови члан 17б“.

#### **Амандман LXXX**

Иза члана V.2.7. додаје се нови наслов и чланови V.2.7a) и б) који гласе:  
Механизам заштите виталног националног интереса

#### **Члан V.2.7a**

1) Листа виталних националних интереса који се штите у кантонима идентична је листи садржаној у члану IV.5.17a овог Устава. Клубови из члана IV.5.17a овог Устава су у кантонима клубови делегата формирану у складу са чланом V.2.7. став 2. овог Устава.

2) Ако више од једног предсједавајућег или замјеника предсједавајућег законодавног тијела кантона тврде да неки закон спада у листу виталних интереса утврђених у члану IV.5.17a овог Устава за усвајање таквог закона потребна је већина гласова унутар сваког од клубова конститутивних народа заступљених у датој скупштини кантона.

3) Предсједавајући и замјеници предсједавајућег законодавног тијела кантона дужни су да у року од седам дана одлуче да ли неки од закона, прописа или аката потпада под листу из става 2. овог члана.

4) Ако само један предсједавајући или замјеник предсједавајућег тврди да закон, пропис или акт потпада под листу виталних интереса, двотрећинска већина одговарајућег клуба једног од конститутивних народа датог законодавног тијела може прогласити да је ријеч о питању с листе виталних националних интереса.”

#### **Члан V.2.7б**

„(1) У случају да двотрећинска већина једног од клубова конститутивних народа у скупштини кантона одлучи да се неки закон, пропис или акт односи на витални национални интерес, за усвајање таквог закона, прописа или акта потребна је већина гласова унутар сваког клуба конститутивних народа заступљених у законодавном тијелу кантона.

(2) Ако се већина из става 1. овог члана не може постићи, питање се просљеђује Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине који доноси коначну одлуку о томе да ли се дати закон, пропис или акт односи на витални интерес конститутивног народа.

(3) Уставни суд Федерације, у случају из овог члана, поступа на начин предвиђен у члану IV.6.18.a овог Устава.

(4) Ако Суд одлучи да се ради о виталном интересу, закон, пропис или акт сматра се неусвојеним те се документ враћа предлагачу који треба покренути нову процедуру. У том случају предлагач не може поднијети исти текст закона, прописа или акта.

(5) У случају да Уставни суд одлучи да се не ради о виталном интересу закон, пропис или акт сматра се усвојеним/усваја се простом већином гласова.”

#### **Члан V.7. (5)**

(....)

(5) Три кандидата која потврди скупштина кантона одлучују између себе ко ће бити предсједавајући.

#### **Б. Закон о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине**

(„Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 6/95 и 37/03)

#### **Члан 42б.**

„Поступак одлучивања виталних интереса једног од конститутивних народа заступљених у скупштини кантона у складу са Амандманом LXXX на Устав покреће се на основу обавјештења или захтјева предсједавајућег или замјеника предсједавајућег законодавног тијела кантона да није постигнута сагласност већином гласова унутар сваког клуба конститутивних народа заступљених у законодавном тијелу кантона.

У случају из става 1. овог члана Вијеће поступа на начин предвиђен Амандманом XL на Устав“.

#### **Члан 43.**

Обавјештење односно захтјев за утврђивање постојања виталних интереса конститутивног народа треба да садржи одлуку, односно питање које се односи на витални интерес конститутивног народа, околности и чињенице на којима се заснива захтјев за утврђивање постојања виталних интереса, друге податке и прилоге од значаја за утврђивање виталних интереса.

**Ц. Пословник Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине**  
(„Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 40/10 и 18/16)

**Члан 49.**

Одлучивање о виталним интересима конститутивних народа

„Вијеће за заштиту виталних интереса Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Вијеће) одлучит ће о прихватљивости у року од седам дана од дана пријема обавјештења, односно захтјева, ако су испуњене процесне претпоставке за одлучивање о постојању виталног националног интереса конститутивног народа утврђене у члану IV.A.4. 18. а. односно Амандману XL на Устав, а посебно да ли је захтјев поднијело овлашћено лице, да ли је захтјев подржала двотрећинска већина одговарајућег клуба конститутивног народа, да ли је обављен Уставом предвиђени поступак усаглашавања између клубова конститутивних народа, односно између Дома народа и Представничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине, односно да ли су испуњене и друге процесне претпоставке за одлучивање.

Уколико Вијеће одлучи да захтјев није прихватљив, рјешење ће доставити подносиоцу обавјештења, односно захтјева.

Кад Вијеће одлучи да је захтјев прихватљив, то ће утврдити рјешењем које се улаже у спис.

Вијеће може затражити од подносиоца да допуни или потпуније образложи захтјев или да документује чињенице које Вијеће сматра релевантним за одлучивање.

Прихватљиви захтјев се доставља на одговор другом клубу или клубовима конститутивних народа.

Допуне и одговори из ст. 4. и 5. овог члана достављају се Вијећу у року од осам дана. Вијеће ће наставити поступак и у случају да не добије тражене допуне или одговоре.

Вијеће, по правилу, заказује јавну расправу која се остварује у складу са Законом и овим пословником.

Одлуку о меритуму Вијеће доноси у року од тридесет дана од дана пријема обавјештења, односно захтјева.

Одлука се објављује у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и у „Службеном гласилу кантона“ из којег је упућено обавјештење, односно захтјев.

Одредбе овог пословника о правно-техничкој обради одлука Суда сходно се примјењују и на рјешења и одлуке Вијећа“.

**D. Устав Унско-санског кантона (пречишћени текст)**

(„Службени гласник Унско-санског кантона“, бр.: 01/04 и 11/04)

**4. Механизам заштите виталног националног интереса**

**Члан 14.**

Листа виталних националних интереса који се штите у Кантону идентична је листи садржаној у члану IV.5. 17а. Устава Федерације и дефинисана је на сљедећи начин:

- остваривање права конститутивних народа да буду адекватно заступљени у законодавним, извршним и правосудним органима власти,
- идентитет једног конститутивног народа,
- уставни амандмани,
- једнака права конститутивних народа у процесу доношења одлука,
- образовање, вјероисповијест, језик, његовање културе, традиције и културно наслијеђе,
- територијална организација,
- систем јавног информисања и друга питања која би се третирали као питања од виталног националног интереса, уколико тако сматра 2/3 једног од клубова делегата конститутивних народа у Скупштини Кантона.

**Члан 15.**

(1) Ако више од једног предсједавајућег или замјеника предсједавајућег Скупштине Кантона тврде да неки закон спада у листу виталних националних интереса утврђених у члану 14. овог Устава, за усвајање таквог закона потребна је већина гласова унутар сваког од клубова конститутивних народа заступљених у Скупштини.

(2) Предсједавајући и замјеници предсједавајућег Скупштине дужни су да у року од седам дана одлуче да ли неки од закона, прописа или аката спада у листу из члана 14. овог Устава.

(3) Ако само један предсједавајући или замјеник предсједавајућег тврди да закон, пропис или акт спада под листу виталних националних интереса, двотрећинска већина одговарајућег клуба једног од конститутивних народа заступљених у Скупштини Кантона може прогласити да је ријеч о питању са листе виталних националних интереса.

**Члан 16.**

(1) У случају да двотрећинска већина једног од клубова конститутивних народа у Скупштини Кантона одлучи да се неки закон, пропис или акт односи на витални национални интерес, за усвајање таквог закона, прописа или акта потребна је већина гласова унутар сваког клуба конститутивних народа заступљених у Скупштини Кантона.

(2) Ако се већина из става 1. овог члана не може постићи, питање се просљеђује Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине који доноси коначну одлуку о томе да ли се дати закон, пропис или акт односи на витални интерес конститутивног народа.

(3) Уставни суд Федерације у случају из овог члана поступа на начин предвиђен у члану IV.6. 18а. Устава Федерације.

(4) Ако Суд одлучи да се ради о виталном националном интересу, закон, пропис или акт се сматра неусвојеним, те се враћа предлагачу који треба покренути нову процедуру. У новој процедури предлагач не може поднијети исти текст закона, прописа или акта.

(5) У случају да Уставни суд одлучи да се ради о виталном интересу, закон, пропис или акт се сматра усвојеним, односно усваја простом већином.

#### **Е. Пословник Скупштине Унско-санског кантона**

(„Службени гласник Унско-санског кантона“, број: 09/17)

#### **6. Механизам заштите виталног националног интереса**

##### **Члан 56.**

У случајевима који се односе на усвајање закона, других прописа или аката за које се тврди да спадају у листу виталних националних интереса, примјењује се процедура која произилази из Устава и овог Пословника.

##### **Члан 57.**

Листа виталних националних интереса утврђена је Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

##### **Члан 58.**

Ако најмање двојица од предједавајућег и његових замјеника Скупштине тврде да неки закон, други пропис или акт Скупштине спада у листу виталних националних интереса из члана 57. овог Пословника за његово усвајање потребна је већина гласова унутар два клуба конститутивних народа заступљених у Скупштини или 2/3 већина једног Клуба конститутивног народа у Скупштини.

##### **Члан 59.**

Предједавајући и његови замјеници дужни су одлучити о томе да ли неки закон, други пропис или акт Скупштине спада у листу виталних националних интереса у року од седам дана од дана када је постављена таква тврдња.

##### **Члан 60.**

(1) Ако само предједавајући или само један од његових замјеника тврди да неки закон, други пропис или акт Скупштине спада у листу виталних националних интереса, двотрећинска већина одговарајућег клуба народа може прогласити да је ријеч о питању са листе виталних националних интереса.

(2) Када двотрећинска већина једног од клубова народа одлучи да се неки закон, други пропис или акт Скупштине односи на витални национални интерес, за усвајање тог закона, прописа или акта Скупштине потребна је већина гласова унутар сваког клуба народа заступљених у Скупштини.

(3) Уколико се већина из претходног става не може постићи, питање се просљеђује Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине који доноси коначну одлуку да ли се предметни закон, пропис или акт Скупштине односи на витални национални интерес конститутивног народа.

(4) Уколико дође до исправке закона, прописа или акта путем амандмана, клуб народа може одустати од тврдње о виталном националном интересу, и тада се закон, пропис или акт усваја прописаном већином.

##### **Члан 61.**

(1) Ако Уставни суд одлучи да се ради о виталном националном интересу, предметни закон, пропис или други акт Скупштине сматра се неусвојеним, а документ се враћа предлагачу који треба покренути нову процедуру.

(2) У случају из претходног става, предлагач не може поднијети исти текст закона, прописа или другог акта Скупштине.

##### **Члан 62.**

Ако Уставни суд одлучи да се не ради о виталном националном интересу, закон, пропис или други акт Скупштине сматра се усвојеним, односно усваја се простом већином гласова посланика.

#### **7. Чињенично стање и став Вијећа**

На основу документације у спису предмета Вијеће је утврдило да је замјеник Предједавајућег Скупштине Унско-санског кантона, као овлашћено лице, доставио Вијећу захтјев Клуба посланика Срба и да је Клуб посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона, на 31. сједници одржаној 19.05.2017. године, у односу на тачку 3. (Избор и именовања), одлучио да покрене поступак заштите виталног националног интереса у односу на оспорене Одлуке.

Вијеће је разматрало захтјев подносиоца и достављену документацију и то Изјашњење број: 01/1-49-6-355-1/17 од 26.05.2017. године, приложене акте: Приједлог Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, Комисије за избор и именовања и финансијско-административна питања Скупштине Унско-санског кантона број: 02/4-49-1-294-1/16 од 04.05.2017. године; Приједлог кандидата у Комисију за образовање, науку, културу, спорт и младе у Скупштини Унско-санског кантона број: 01/1-49-6-280-2/17 од 03.05.2017. године; Приједлог Колегија Скупштине Унско-санског кантона за радна тијела Скупштине Унско-санског кантона број: 02/4-49-1-307-1/17 од 09.05.2017. године; Приједлог председника клубова политичких субјеката у Скупштини Унско-санског кантона за доношење Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела број: 01/1-49-6-307-3/17 од 19.05.2017. године; Закључак Скупштине Унско-санског кантона број: 01-02-3-486/17 од 10.04.2017. године; Одлука Скупштине Унско-санског кантона о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу, број: 01-02-3-515/17 од 19.05.2017. године; Одлука Скупштине Унско-санског кантона о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, број: 01-02-3-516/17 од 19.05.2017. године и стенограм са 31. редовне сједнице Скупштине Унско-санског кантона од 19.05.2017. године.

На основу напријед наведеног, Вијеће је утврдило да је Председавајући Скупштине Унско-санског кантона заказао 31. редовну сједницу за 19.05.2017. године. На истој сједници је усвојен дневни ред, на којем су под тачком 3. Избор и именовања, уврштене за разматрање двије подтачке и то под а) Приједлог Одлуке о именовању привременог управног одбора Универзитета у Бихаћу, и под б) Приједлог Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона. Вијеће је такође утврдило да оспорене Одлуке, нису разматране од стране друга два клуба у Скупштини Унско-санског кантона на начин како је то прописано у члану V.2.76. (1) Устава Федерације Босне и Херцеговине, члану 16. (1) Устава Унско-санског кантона и члану 60. став 2. Пословника Скупштине Унско-санског кантона. Из тих разлога Вијеће је затражило од Председавајућег Скупштине Унско-санског кантона и замјеника Председавајућег Скупштине Унско-санског кантона, да доставе стенограм са 31. редовне сједнице Скупштине Унско-санског кантона и одговор на питање да ли је на истој сједници обављено гласање по клубовима конститутивних народа у Скупштини Унско-санског кантона, те уколико није, да наведу разлоге ради чега исто није проведено. Председавајући Скупштине Унско-санског кантона је доставио Допуну захтјева број: 01/1-49-6352-3/17 од 02.06.2017. године и стенограм са 31. сједнице од 19.05.2017. године, док је подносилац захтјева доставио Одговор на допуну захтјева од дана 05.06.2017. године.

Увидом у стенограм са 31. сједнице од 19.05.2017. године, Вијеће је утврдило да је на 31. сједници одржано 19.05.2017. године, у оквиру тачке 3. (Избор и именовања), предложено усвајање Приједлога Одлуке о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу и Приједлога Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона. Посланик Жељко Мирковић, председник Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона, у оквиру расправе, затражио је од Председавајућег Скупштине Унско-санског кантона, да се наведене тачке усвајају у складу са Уставом Унско-санског кантона и Пословником Скупштине Унско-санског кантона по процедури прописаној за заштиту виталног националног интереса. У том смислу, затражио је паузу за сједницу клубова, како би се клубови могли одредити, односно гласати на Уставом и Пословником прописан начин. Вијеће је утврдило да се Председавајући Скупштине Унско-санског кантона, консултовао са замјеником Бегановићем и са председником Клуба посланика Бошњака у Скупштини Унско-санског кантона, те да они не сматрају да је угрожен витални национални интерес и да су „када је ово питање у питању расправу закључили“. Исто је потврђено и у Одговору замјеника Председавајућег Скупштине Унско-санског кантона. Потом је уз опаску „нема потребе гласања по клубовима“, Председавајући Скупштине Унско-санског кантона дао на скупштинско, већинско изјашњавање оспорене одлуке. Прво се гласало о Приједлогу Одлуке о именовању привременог Управног одбора Универзитета у Бихаћу, који је усвојен са 17 „за“, 6 „против“ и 3 „суздржана“ гласа, а затим се прешло на већинско изјашњавање по Приједлогу Одлуке о избору председавајућег, замјеника председавајућег и чланова радних тијела Скупштине Унско-санског кантона, који је усвојен са 16 „за“, 4 „против“ и 4 „суздржана“ гласа. Дакле, у Скупштини Унско-санског кантона по овом питању, и поред јасно израженог захтјева, није се гласало по клубовима конститутивних народа.

Увидом у Записник са сједнице Клуба посланика Срба у Скупштини Унско-санског кантона, одржане 19.05.2017. године, број: 01/2-49-1-50-17/17 од 19.05.2017. године, Вијеће је утврдило да је Клуб посланика Срба, прије усвајања оспорених Одлука, одржао сједницу и једногласно усвојио да се оспорене Одлуке односе на витални национални интерес, те затражио да се гласање изврши и у друга два клуба у Скупштини Унско-санског кантона. Увидом у Допуну захтјева, Вијеће је утврдило да друга два клуба у Скупштини Унско-санског кантона и то Клуб посланика Бошњака и Клуб посланика Хрвата сматрају да не треба гласати по клубовима, односно, нису се изјашњавали о оспореним Одлукама на начин како то захтјева процедура за заштиту виталног националног интереса утврђена у Уставу Федерације Босне и Херцеговине, Уставу Унско-санског кантона и Пословнику Скупштине Унско-санског кантона.

Полазећи од напријед наведеног, Вијеће сматра да Председавајући Скупштине Унско-санског кантона, који је руководио сједницом, у конкретном случају није оспорене одлуке ставио на гласање по клубовима народа, што је био дужан у складу са јасно прописаним одредбама које прописују начин гласања када је покренут механизам



заштите виталних интереса. Чињеница је да на тај начин оспорене одлуке нису прошле процедуру скупштинског гласања по клубовима народа, него само већинско гласање, а да се овај пропуст никако не може ставити на терет Клубу посланика конститутивног српског народа, јер су исти на самој сједници захтијевали гласање по процедури прописаној за одлуке о којима се претходно, на истој сједници, тај клуб одговарајућом двотрећинском већином изјаснио да су оспорене одлуке на листи која дефинише витални национални интерес и да повређују витални национални интерес народа којег заступају. Стога, ова чињеница да формални, процедурални услов за обраћање Вијећу са захтјевом за заштиту виталних интереса, који би у некој другој чињеничној ситуацији представљао разлог за неприхватање захтјева из процедуралних разлога који се испитују у првој фази поступка пред Вијећем, у конкретном случају не може и није разлог за неприхватање захтјева за даље одлучивање у меритуму. Вијеће сматра да би, уколико би само формалистички посматрао своју улогу и надлежност, дакле, да и у оваквој ситуацији захтијева стриктно поштивање процедуре, омогућило да онај ко руководи сједницом законодавног тијела, оваквим руковођењем, свјесно или несвјесно, онемогући клубу конститутивног народа да врши своју уставну надлежност и да се обрати Вијећу као коначном ауторитету који одлучује о томе да ли је или није неким скупштинским актом повријеђен витални национални интерес конститутивног народа.

Слиједом наведеног, Вијеће је утврдило да је поступак пред Вијећем покренуло овлашћено лице, да је одговарајућа већина посланика једног клуба конститутивног народа на сједници покренула механизам заштите виталног националног интереса, те да се због пропуста у руковођењу сједницом, за који није одговоран подносилац захтјева који је у цијелости испоштовао прописане процедуре, онемогућило гласање по клубовима конститутивних народа. Вијеће би евентуалним неприхватањем захтјева из овог формалног разлога у конкретном случају допустило да се онемогући клубу конститутивног народа у кантоналној скупштини да тражи уставноправну заштиту пред Вијећем, што свакако није у складу са уставним одредницама које прописују да је управо Вијеће коначни ауторитет у питањима, да ли је повријеђен витални интерес конститутивног народа или не. Стога је став Вијећа да је постављени захтјев Клуба посланика Срба прихватљив за одлучивање.

Вијеће ће мериторну одлуку о предметном захтјеву донијети у Уставом Федерације Босне и Херцеговине прописаном року.

Ово рјешење Вијеће је донијело једногласно у саставу: Александра Мартиновић, предсједница Вијећа, Мирјана Чучковић, проф. др сц. Един Муминовић, др сц. Ката Сењак и Младен Срдић, чланови Вијећа.

Предсједница  
Вијећа за заштиту виталних интереса  
Уставног суда Федерације  
Босне и Херцеговине

**Александра Мартиновић, с.р.**







**"Службене новине Тузланског кантона"  
број: 9/2017**

**САДРЖАЈ**

**ВЛАДА**

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
|   |     | 350. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-11856-3/17 од 15.05.2017. године (Исламска заједница у БиХ-Муфтијство тузланско)                                   | 763 |
| 339. Уредба о измјенама Уредбе о Одбору за жалбе грађана, број: 02/1-05-17442/17 од 15.05.2017. године  | 747 | 351. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-12260-1/17 од 15.05.2017. године (Спортски клуб инвалида сједеће одбојке „Синови Босне“ Лукавац)                   | 764 |
| 340. Уредба о пословима основне дјелатности, допунским пословима основне дјелатности и пословима помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе у Тузланском кантону које обављају државни службеници и намјештеници, условима за вршење тих послова и остваривању одређених права из радног односа, број: 02/1-05-12767/17 од 23.05.2017. године | 747 | 352. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-12260-2/17 од 15.05.2017. године (Асоцијација студената Економског факултета, Универзитета у Тузли)                | 764 |
| 341. Одлука о давању сагласности за обнављање Уговора о концесији за експлоатацију минералне воде, број: 02/1-18-435/17 од 09.05.2017. године   | 759 | 353. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-13529/17 од 23.05.2017. године (Друштво физичара у БиХ, Сарајево)  | 765 |
| 342. Одлука о додјели концесије за захватање природне изворске воде из бушеног бунара, који се налази у кругу творнице „Бону“, МЗ Љубаче, насеље Моранчани 32, Град Тузла, број: 02/1-25-9110-7/16 од 09.05.2017. године  | 759 | 354. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-12774-1/17 од 23.05.2017. године (Карате клуб „Побједник“ Тузла)   | 765 |
| 343. Одлука о измјенама Програма коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподјелу корисницима борачко-инвалидске заштите у 2017. години, број: 02/1-02-12157/17 од 12.05.2017. године  | 760 | 355. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-12774-2/17 од 23.05.2017. године (Црвени криж ТК)  | 766 |
| 344. Одлука о измјени Одлуке о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину, број: 02/1-14-10119-2/17 од 15.05.2017. године  | 760 | 356. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-12774-3/17 од 23.05.2017. године (Удружење „Грчаничко керање“ Грчаница)  | 766 |
| 345. Одлука о измјени Одлуке о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2017. годину, број: 02/1-14-13027-1/17 од 23.05.2017. године   | 761 | 357. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину, број: 02/1-14-10781-2/17 од 15.05.2017. године (ЈУ Универзитет у Тузли)   | 767 |
| 346. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Кантоналног штаба цивилне заштите, број: 02/1-34-17289-1/17 од 23.05.2017. године  | 761 | 358. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2017. годину, број: 02/1-14-11412-2/17 од 15.05.2017. године (ЈУ Центар за образов. и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла)    | 767 |
| 347. Одлука о измјенама и допунама Стандарда и норматива високог образовања Тузланског кантона, број: 02/1-38-10818-3/17 од 23.05.2017. године  | 761 | 359. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину, број: 02/1-14-12261/17 од 15.05.2017. године (Минист. финансија, Влада ТК и Уред за заједничке послове кантоналних органа)           | 768 |
| 348. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-11856-1/17 од 15.05.2017. године (ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју)   | 762 | 360. Одлука о утврђивању програма, услова, критерија и поступка за расподјелу средстава Буџета Тузланског кантона за 2017. годину са позиције 21010006 – „Подршка развоју Кантона“, број: 02/1-02-12116/17 од 15.05.2017. године | 768 |
| 349. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-11856-2/17 од 15.05.2017. године (Удруга драговољаца и ветерана домовинског рата ХВО ТК)  | 763 | 361. Одлука о утврђивању средстава за расподјелу са потрошачке јединице 11010009 „Организације и удружења Тузланског кантона“, број: 02/1-14-13027-3/17 од 23.05.2017. године  | 769 |

362. Правилник о критеријима и начину додјеле помоћи из робних резерви и трајно одузетих предмета и роба, број: 02/1-29-11978/17 од 23.05.2017. године 770
363. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи, број: 02/1-34-5944/17 од 15.05.2017. године 772
364. Рјешење о привременом именовану члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи, број: 02/1-34-5944-1/17 од 15.05.2017. године 772
365. Рјешење о привременом именовану Школског одбора ЈУ Основна школа „Трештеница“ Трештеница, Бановићи, број: 02/1-34-5397/17 од 15.05.2017. године 773
366. Рјешење о привременом именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња грађевинско-геодетска школа Тузла, број: 02/1-34-12037/17 од 15.05.2017. године 773
367. Рјешење о привременом именовану Школског одбора ЈУ Мјешовита средња школа Сапна, број: 02/1-34-12037-1/17 од 15.05.2017. године 773
368. Рјешење о измјени Рјешења о именовану Тима за спречавање корупције на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-05-18551/17 од 23.05.2017. године 774
369. Рјешење о измјени Рјешења о именовану Комисије за административна питања, број: 02/1-34-18108/17 од 23.05.2017. године 774
370. Рјешење о измјенама Рјешења о именовану Кантоналне комисије за процјену штета од природних и других несрећа, број: 02/1-34-17289-2/17 од 23.05.2017. године 774
371. Програм о распореду средстава са потрошачке јединице 11010002 – Капитални издаци за кориснике буџетских средстава за 2017. годину, број: 02/1-14-12943/17 од 15.05.2017. године 775
372. Анех Колективног уговора о правима и обавезама послодавца и радника у области здравства на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-34-10366-1/17 од 07.06.2017. године 779
- МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**
373. Инструкција о измјенама и допунама Инструкције о начину распоређивања јавних прихода Буџета Тузланског кантона корисницима и извјештавање корисника о истим, број: 07/1-14-14321/17 од 29.05.2017. године 780
374. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину, број: 07/1-14-14627/17 од 31.05.2017. године (Средства са ESCROW рачуна) 780
375. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину, број: 07/1-14-15473/17 од 09.06.2017. године (ЈУ Гимназија „Меша Селимовић“ Тузла) 780
376. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2017. годину, број: 07/1-14-15474/17 од 09.06.2017. године (Министарство просторног уређења и заштите околице) 781
- МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ , КУЛТУРЕ И СПОРТА**
377. Одлука о допуни Школског календара за школску 2016/2017. годину, број: 10/1-38-15051/17 од 05.06.2017. године 781
378. Правилник о саставу и раду комисије матичара, број: 10/1-38-016989-2/17 од 08.06.2017. године 781
- МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ПОВРАТАК**
379. Програм расподјеле средстава за материјално збрињавање лица у стању социјалне потребе за 2017. годину, број: 09/1-14-14851/17 од 01.06.2017.године 783
380. Програм расподјеле средстава са потрошачке јединице 23020019 – субвенција трошкова превенције зависности о дрогама за 2017. годину, број: 09/1-14-14853/17 од 01.06.2017. године 790
- МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**
381. Одлука о висини накнаде за обављање стручних послова, број: 04/1-14-15932/17 од 14.06.2017. године 797
382. Правилник о облику и садржају легитимације чувара шума, број: 04/1-26-15929/17 од 14.06.2017. године 798
383. Правилник о начину и облику вођења књига и регистара евиденције, број: 04/1-26-15931/17 од 14.06.2017. године 801
384. Правилник о садржају и поступку израде шумско-привредних основа за државне и приватне шуме, као и ревизију истих, број: 04/1-26-15934/17 од 14.06.2017. године 823
385. Правилник о обиму мјера о успостављању и одржавању шумског реда и начин њиховог провођења, број: 04/1-26-15935/17 од 14.06.2017. године 831

386. Правилник о начину жигосања, обројчавања, премјеравања, садржају и начину издавања отпремног исказа за дрво и недрвне (секундарне) шумске производе те о узгоју, искоришћавању, сакупљању и промету недрвних (секундарних) шумских производа, број: 04/1-26-15936/17 од 14.06.2017. године

832

387. Одштетни цјеновник за накнаду штете нанесену шумама и шумском земљишту, број: 04/1-26-15937/17 од 14.06.2017. године

843

388. Упутство о начину, облику и садржају обрасца за пријаву сјече, број: 04/1-26-15938/17 од 14.06.2017. године

845

389. Упутство о начину обрачунавања, роковима и поступку плаћања накнада за заштиту и унапређење шума, број: 04/1-14-14024/17 од 18.05.2017. године

847

390. Програм утрошка средстава прикупљених по основу Закона о шумама за 2017. годину, број: 04/1-14-012478/17 од 15.05.2017. године

851

391. Програм коришћења средстава прикупљених од промјене намјене пољопривредног земљишта у 2017. години, број: 04/1-14-13873-4/17 од 29.05.2017. године

854

#### МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ

392. Програм расподеле намјенских средстава из накнада за коришћење података премјера и катастра земљишта, пописног катастра и катастра комуналних уређаја Министарства просторног уређења и заштите околице за 2017. годину, број: 12/1-23-13971/17 од 24.05.2017. године

859

#### ЈП МЕЂУНАРОДНИ АЕРОДРОМ ТУЗЛА Д.О.О.

393. Одлука о измјенама и допунама Статута Јавног предузећа „Међународни аеродром Тузла“ д.о.о., број: 03/1-638-2/17 од 18.05.2017. године

860

#### КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ

394. Одлука, број: 20/1-25-15764/17 од 12.06.2017. године (привредно друштво „Оријент“ д.о.о. Сребреник)

862

395. Одлука, број: 20/1-25-15767/17 од 12.06.2017. године (привредно друштво „Полу“ д.о.о. Грачаница)

862

#### УСТАВНИ СУД ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

396. Рјешење, број: У-32/17 од 14.06.2017. године (босански језик)

Рјешење, број: У-32/17 од 14.06.2017. године (хрватски језик)

Рјешење, број: У-32/17 од 14.06.2017. године (српски језик)

863

#### ОГЛАСНИ ДИО

#### ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА

156. Оглас Опћинског суда у Тузли о постављању привременог заступника у особи Агић Сеада, адвоката из Тузле (број: 32 0 V 256864 15 V)

I

157. Оглас Опћинског суда у Тузли о постављању привременог заступника у особи Фарук Хускановић, запосленик Кантоналног завода за пружање бесплатне правне помоћи Тузла (број: 32 0 O 206229 14 O)

I

158. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Хамзић Мехмеда, адвоката из Калесије (број: 029-0-Dn-17-000 280)

I

159. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Хамзић Мехмеда, адвоката из Калесије (број: 029-0-Dn-17-000 282)

II

160. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Енвер Пашчановић, адвокат из Калесије (број: 29 0 V 025204 15 V)

II

161. Оглас Опћинског суда у Живиницама о постављању привременог заступника у особи Главинић Мевлудину, адвокату из Живиница (број: 33 0 P 061971 16 P 3)

II

162. Оглас Опћинског суда у Градачцу о постављању привременог заступника у особи Мирсада Скендеровић, адвокат из Градачца (број: 28 0 P 060017 16 P)

II

#### ОГЛАШАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА НЕВАЖЕЋИМ

163. Оглас о оглашавању евиденцијске књижице неважећом на име Бахира Пашић

III

164. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Кенан Аличић

III

165. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Индира Халилчевић

III

166. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Кристијан Ћупурдија

III







# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

OPĆINSKI SUD U TUZLI  
Broj: 32 0 V 256864 15 V  
Tuzla, 15.06.2017.godine

#### **OGLAS** o postavljanju privremenog zastupnika protivniku predlagača

Općinski sud u Tuzli, po sudiji Mešanović Darinka u vanparničnom predmetu predlagača JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla, protiv protivnika predlagača Banović rođ. Stojaković Janje, Šimić Mije sina Nike, Miletović rođ. Banović Janje kćeri Franje, Banović Joze sina Franje, Banović Janjke, Banović Stjepanu, Banović Ante i Divković rođ. Banović Anđelke, svi nepoznatog boravišta, radi određivanja naknade za eksproprisane nekretnine, postavio je protivnicima predlagača Banović rođ. Stojaković Janji, Šimić Miji sinu Nike, Miletović rođ. Banović Janji kćeri Franje, Banović Jozi sinu Franje, Banović Janjki, Banović Stjepanu, Banović Anti i Divković rođ. Banović Anđelki, privremenog zastupnika u osobi Agić Seada advokata iz Tuzle, a na osnovu člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište protivnika predlagača nepoznato, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivniku predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagača.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnike predlagača u ovom postupku sve dok se protivnici predlagača ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

Sudija  
Mešanović Darinka  
**156**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U TUZLI  
Broj: 32 0 O 206229 14 O  
Tuzla, 15.06. 2017. godine

#### **OGLAS** o postavljanju privremenog zastupnika protivnici predlagača

Općinski sud u Tuzli, sudija Šejla Čatić u odlučujući u ostavinskom predmetu iza Đulabić Janje iz Lopara, umrla dana 14.06.2014. postavio je 15.06.2017. nasljedniku Đulabić Željku, sa posljednjom poznatom adresom HOHERWEG 280, 40231 DIZELDORF NJEMAČKA, privremenog zastupnika u osobi

Faruk Huskanović, zaposlenik Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Tuzla, a na osnovu člana 296. stav 2. tačka 5 Zakona o parničnom postupku FBiH, u vezi sa čl. 2 stav 2 Zakona o vanparničnom postupku FBiH, i imajući u vidu da bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivnicima predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za nasljednike.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnike predlagača u ovom postupku sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

Sudija  
Šejla Čatić  
**156**

OPĆINSKI SUD U KALESIJI  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED  
Broj: 029-0-Dn-17-000 280  
Dana: 08.06.2017.godine

Općinski sud u Kalesiji, izdaje sljedeći:

#### **OGLAS** O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Kalesiji u postupku Predlagača Đedović (Jusuf) Hajrudina iz Brda bb, Kalesija radi uspostave ZK uložka, protivnicima predlagača Kurtić (Smajil) Fazila, Kurtić (Smajil) Halid, Joldić r. Kurtić (nepoznato) Derviša, Kurtić r. Salihović (nepoznato) Derviša, Kurtić (Mujčin) Husein, Turić r. Kurtić (nepoznato) Tima, Kurtić (Mujčin) Ramo, Kurtić (Mujčin) Haso, Kurtić (Mujčin) Salko, Kurtić (Mujčin) Fazila, Kurtić (Mujčin) Hurija, Bećirović (žena Mustafe) Mina, Bećirović (Mustafa) Mehmed, Bećirović (Mustafa) Hatidža, Bećirović (Mustafa) Ibrahim, Bećirović (Mustafa) Zumra, Bećirović (Mustafa) Hanifa, Bećirović (Mustafa) Fadila, Kurtić (žena Ibrana) Fatma, Hadžić r. Kurtić (nepoznato) Alija, Kurtić (Ibran) Mehmed, Hodžić r. Kurtić (nepoznato) Mina, Jusić r. Kurtić (nepoznato) Hanifa, Kurtić (Alija) Mustafa, Bećić r. Kurtić (Alija) Fatima, Osmanbegović r. Kurtić (Alija) Alija, Ferhatbegović r. Kurtić (Alija) Bahira, Bećić r. Kurtić (Alija) Derviša, Pezić r. Kurtić (Alija) Mirsada, Avdibašić r. Kurtić (Alija) Zumra, Kurtić (Alija) Halil i Kurtić (Alija) Nedžad koji su upisani kao suvlasnici u ZK ul. 698 KO SP Prnjavor, postavio je Rješenjem br. 029-0-Dn-17-000 280 od 08.06.2017. godine privremenog zastupnika u osobi advokata Hamzić Mehmeda iz Kalesije, pošto su označena lica nepoznate adrese, a na osnovu čl. 296. stav 2. Tačka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Rukovodilac ZK ureda:  
Enis Hodžić

**156**

OPĆINSKI SUD U KALESIJI  
ZEMLJIŠNOKNJŽNI URED  
Broj: 029-0-Dn-17-000 282  
Dana: 08.06.2017.godine

Općinski sud u Kalesiji, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Kalesiji u postupku Predlagača Rahmanović (Zulfo) Zehrudina iz Dubnice bb, Kalesija radi uspostave ZK uloška, protivnicima predlagača Lukić (Rado) Joka, Lukić (Rade) Milan, Janković (nepoznato) Anica, Kovačević (nepoznato) Cvijeta, Marković (nepoznato) Stana, Tešić (nepoznato) Dobrinka i Mijatović (Stojan) Višnja koji su upisani kao suvlasnici u ZK ul. 2607 KO SP Prnjavor, postavio je Rješenjem br. 029-0-Dn-17-000 282 od 08.06.2017. godine privremenog zastupnika u osobi advokata Hamzić Mehmeda iz Kalesije, pošto su označena lica nepoznate adrese, a na osnovu čl. 296. stav 2. Tačka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Rukovodilac ZK ureda:  
Enis Hodžić

159

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U KALESIJI  
Broj 29 0 V 025204 15 V  
Kalesija, 12. 06. 2017. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u vanparničnom predmetu predlagača Fikreta Kuralića iz Tojšića, zastupan po punomoćniku Ibrahimu Omeroviću, advokatu iz Kalesije, protiv protivnika predlagača Rifata Kuralića, Ramiza Kuralića, Mirzeta Kuralića i Izeta Kuralića, svi iz Tojšića, radi diobe nekretnina, dana 12. 06. 2017. godine, donio je sljedeći

## O G L A S

### o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 V 025204 15 V od 12. 06. 2017. godine, na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, protivniku predlagača Mirzetu Kuraliću iz Tojšića, nepoznatog prebivališta i boravišta, postavljen je privremeni zastupnik Enver Paščanović, advokat iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati protivnika predlagača sve dok se isti ili njegov punomoćnik, ne pojavi pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

S U D I J A  
Munevera Avdić  
160

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA  
Broj: 33 0 P 061971 16 P 3  
Živinice, 05.06.2017. godine

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA po sudiji Luciji Tadić, u pravnoj stvari tužitelja Općine Živinice zastupane po Općinskom pravobranilaštvu Živinice protiv tuženih Nišić Džafera sin

Džane iz Đurđevika, Rodić Omera sin Abdije iz Živinica, Rodić Hate kći Abdije iz Živinica, Meštrić Fatije kći Mehe iz Živinica, Meštrić Saliha sin Mehe iz Živinica, Jagodić Alije sin Fejze iz Višće, Grgurić Mande kći Blaške iz Živinica, Atlić rođ. Fejzić Fatime iz Đurđevika, Fejzić Emine kći Saliha iz Đurđevika, Fočić Abdulaha sin Osmana iz Đurđevika, Alimanović Munire kći Ibrahim, Muharemagić Mustafe sin Zejnla iz Tuzle i Sipos Selma (nasljednica iza Gogić Sejfe sin Muje iz Živinica), svi nepoznatog boravišta i tuženi Zukić Adem sin Jusufa iz Živinica, Zukić Mustafa sin Jusufa iz Šahića, Imamović Zumra kći Jusufa iz Đurđevika, Zukić Rifet sin Jusufa iz Živinica, Aljić Muruveta kći Jusufa iz Đurđevika, Zukić Rizah sin Jusufa iz Živinica, Zukić Salih sin Jusufa iz Živinica, Taletović Alije iz Kršića, Taletović Ifeta iz Kršića, Mešić Rifata iz Djedina, Džihanović Eldine iz Podgajeva, Mešić Edine iz Zukića, Mešić Mirze iz Zukića, Meštrić Adise iz Podgajeva, Forčaković Azre iz Podgajeva, Mešić Vahidina iz Podgajeva, (svi nasljednici iza umrle Mešić rođ. Habibović Munibe iz Kršića), Osmanbegović Hajrije iz Živinica, Dedić Aide iz Živinica-Sprečka br. 18, Osmanbegović Admir iz Živinica, Osmanbegović-Husejnović Anele iz Donjih Rainaca-Kalesija i Karić Edine iz M. Brijesnice –Doboj Istok (svi nasljednici iza umrlog Osmanbegović Čazima), Salkić rođ. Gogić Sadije iz Živinica i Ajdadri rođ. Gogić Esme iz Podgajeva (nasljednice iza umrlog Gogić Sejfe iz Živinica, radi brisanja tereta i utvrđivanje prava vlasništva, dana 05.06.2017. godine, donio je sljedeći

## O G L A S

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 061971 16 P 3 od 24.05.2017. godine na osnovu člana 296., 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Nišić Džaferu sin Džane iz Đurđevika, Rodić Omeru sin Abdije iz Živinica, Rodić Hati kći Abdije iz Živinica, Meštrić Fatiji kći Mehe iz Živinica, Meštrić Salihu sin Mehe iz Živinica, Jagodić Aliji sin Fejze iz Višće, Grgurić Mandi kći Blaške iz Živinica, Atlić rođ. Fejzić Fatimi iz Đurđevika, Fejzić Emini kći Saliha iz Đurđevika, Fočić Abdulahu sin Osmana iz Đurđevika, Alimanović Muniri kći Ibrahim, Muharemagić Mustafi sin Zejnla iz Tuzle i Sipos Selmi kći Sejfe iz Živinica, sada nepoznate adrese, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Mevludinu Glavinić advokatu iz Živinica, koji ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Općine Živinice zastupane po Općinskom pravobranilaštvu Živinice, radi brisanja tereta i utvrđivanje prava vlasništva.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

S U D I J A  
Lucija Tadić  
161

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU  
Broj: 28 0 P 060017 16 P  
Gradačac, 12.06.2017.godine

Općinski sud u Gradačcu, sudija Atifa Zaimović u pravnoj stvari tužitelja „Peštalić“ doo Gradačac, sa sjedištem u Ul.Sarajevska bb., zastupan po punomoćniku Suljić Dževadu, advokat iz Gradačca, protiv tuženih Knežević Ive sina Bone iz Jastrebačkog R.Hrvatska, Šiber Josipa sin Antuna iz Marije Gorice, R.Hrvatska, Knežević Borisa sina Pere iz D.Ledenica, Savić rođ.Dubravac Jele iz Bazela, Švicarska, Ivić Pere sin Marka iz Ledenica D., Knežević Mate sina Bone iz Klinča Sela, R.Hrvatska, Knežević Mate sina Nikole iz Zagreba, R.Hrvatska,

Knežević Jozе sina Nikole iz Jastrebarskog R.Hrvatska, Ivić Ilije sin Marka iz D.Ledenica, Itrić Ive sin Ive iz D.Ledenica, Knežević Marijana sin Pere iz D.Ledenica, Lovrić rođj.Dubravec Ljilje iz D.Ledenica, i Ivić Vjekoslave kćeri Pere iz D.Ledenica, općina Gradačac, radi utvrđenja prava vlasništva, v.sp. 1.000,00 KM, gore označenog dana donio je sljedeću;

### **O G L A S**

**o postavljanju privremenog zastupnika**

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 060017 16 P od 31.03.2017.godine na osnovu člana 296.st.2.t.4.Zakona o parničnom postupku («Službene novine FBiH», broj 53/2003) postavljen je advokat Mirsada Skenderović iz Gradačca za privremenog zastupnika u ovome predmetu tuženim Ivić Iliji sin Marka iz D.Ledenica, Itrić Ivi sin Ive iz D.Ledenica, Knežević Marijanu sin Pere iz D.Ledenica, Lovrić rođj.Dubravec Ljilji iz D.Ledenica, i Ivić Vjekoslavi kćeri Pere iz D.Ledenica, sve općina Gradačac, svi sada nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženim postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

U skladu sa člankom 298. ZPP-a FBiH oglas će se objaviti u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, Službenim novinama TK i na oglasnoj ploči suda.

Sudija,  
Atifa Zaimović  
**162**

### **OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM**

Oglašava se nevažećom evidencijska knjižica na ime Bahira Pašić iz Tuzle, broj 1380, izdata 30.12.2014. godine u Mostaru od strane Saveza računovodja, revizora i finansijskih radnika FBiH.

**163**

Oglašava se nevažećim indeks na ime Kenan (Mirjaz) Aličić iz Gračanice, izdat od strane Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta u Tuzli – odsjek Građevina, broj: III-1020/12, izdat 2012. godine u Tuzli.

**164**

Oglašava se nevažećim indeks na ime Indira (Sead) Halilčević iz Gračanice, izdat 2006. godine od strane Pravnog fakulteta Tuzla, broj: V-377/06.

**165**

Oglašava se nevažećim indeks na ime Čupurdija (Vlatko) Kristian iz Živinica, izdat 2016. godine od strane Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta u Tuzli - odsjek Bušotinska eksploatacija mineralnih sirovina (BEMS), broj: IV-25/16.

**166**

