



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 26 • TUZLA, ČETVRTAK, 05. DECEMBAR 2019. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 13

573

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 21.11.2019. godine, donosi

ZAKON

o izmjeni i dopunama Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava

Član 1.

U Zakonu o porezu na promet nepokretnosti i prava („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/01, 13/01, 13/03, 3/13, 12/16 i 11/18) u članu 3. iza riječi „prihod je“ dodaju se riječi „grada ili“.

Član 2.

U članu 10. u stavu 3. iza riječi „imenuje“ dodaju se riječi „gradsko ili“.

Član 3.

U članu 18. u stavu 2. iza riječi „u“ dodaju se riječi „gradu ili“.

Član 4.

U članu 35. riječi „za prekršaje“ brišu se.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA Predsjednik
-Federacija Bosne i Hercegovine- Skupštine Tuzlanskog kantona
TUZLANSKI KANTON
Skupština Žarko Vujović, v.r.

Broj: 01-02-436-4/19
Tuzla, 21.11.2019. godine

574

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 21.11.2019. godine, donosi

ZAKON

o izmjeni i dopunama Zakona o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon

Član 1.

U Zakonu o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/09, 3/10, 4/10 i 8/14) u članu 3. iza riječi „budžete“ dodaju se riječi „gradova i“.

Član 2.

U članu 6. u stavu 1. tački 1. iza riječi „kantoni“ dodaje se zarez i riječ „gradovi“, a u tački 6. iza riječi „kantona i“ dodaju se riječi „gradske i“.

Član 3.

U članu 18. u stavu 1. tački 3. iza riječi „Kantonu,“ dodaje se riječ „gradu“.

Član 4.

U članu 19. u stavu 1. u prvom redu iza riječi „uprava“ dodaju se riječi „grada ili“.

U istom članu u stavu 2. riječi „dvije ili više općina“ zamjenjuju se riječima „dva/ije ili više gradova ili općina“.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA Predsjednik
-Federacija Bosne i Hercegovine- Skupštine Tuzlanskog kantona
TUZLANSKI KANTON
Skupština Žarko Vujović, v.r.

Broj: 01-02-437-4/19
Tuzla, 21.11.2019. godine

575

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko – podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i člana 58. stav 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/08 i 8/15), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 21.11.2019. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izmjena i dopuna Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine.

Član 2.

Izmjene i dopune Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine čine sastavni dio ove odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA -Federacija Bosne i Hercegovine- TUZLANSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupštine Tuzlanskog kantona Žarko Vujović, v.r.
--	--

Broj: 01-02-430-5/19
Tuzla, 21.11.2019. godine

Izmjene i dopune Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine

U Programu razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/18), u tački 3. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, podtački 3.1. Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje provode pojedini subjekti zaštite i spašavanja, u dijelu Preventivne mjere na brani HA „Modrac“, prvi pasus se mijenja i glasi:

„Sanacija brane HA „Modrac“, kao preventivna mjera, započeta je 2007. godine i do sada su provedene III faze sanacije. Suština sanacije je u izgradnji armirano-betonskih svodova sa unutarnje strane postojećih svodova. Paralelno sa sanacijom svodova, radi se na montaži različitih vrsta instrumenata za oskulatorna osmatranja. Na taj način se postiže online kontrola deformacija na brani, kao i trajno pohranjivanje tih podataka u sistemu za nadzor i upravljanje akumulacijom. Iz tih razloga postavlja se kao imperativ nastavak sanacije brane, čime bi se osigurala kvalitetna sigurnosna procjena konstruktivnih dijelova brane, kao i brane u cjelini. Radovi na I. fazi sanacije brane Modrac, koji su obuhvatali svod broj 1, broj 2 i dio svoda broj 3 (temelj i jedna konzola), započeti su 2007. godine, a završeni 2009. godine. Radovi na II. fazi sanacije brane Modrac, koji su obuhvatali svod broj 10, broj 9 i dio svoda broj 8 (temelj i jedna konzola), započeti su 2009. godine, a završeni 2011. godine. Radovi III. faze sanacije brane Modrac, koji obuhvataju svod broj 8, broj 7 i broj 6, započeti su 2012. godine, a završeni 2015. godine. Na hitnost izvođenja radova na IV. fazi sanacije brane Modrac, ukazuje i činjenica da je u poplavama iz maja 2014. godine zabilježen apsolutno najviši nivo vode u akumulaciji od 203,42 m.n.m, dakle sa visinom vode na prelivu brane od 3,42 m. Potrebno je imati u vidu da je u proračunima i analizama za sve ključne uticaje i uslove, uobičajenog i neuobičajenog, odnosno ekstremnog opterećenja, uzeta u obzir visina preliva od 3,0 m što odgovara rangu pojave velikih voda jednom u 1.000 godina, a da je zabilježena visina preliva na brani 16. maja 2014. godine za gotovo 0,5 m iznad veličine u izračunima. Opasnosti od nailaska velikog plavnog vala, kao posljedica prelijevanja vode preko brane, ili rušenja brane predstavljaju opasnost za stanovnike i industriju gradova Lukavac, Gračanica, Petrovo, Doboj Istok, Doboj i nizvodno rijekom Bosnom. Završetkom IV. faze sanacije bi se implementirao kompletan projekat sanacije brane Modrac, i tek tada uspostavila funkcionalnost

objekta brane Modrac, u pogledu stabilnosti i vododrživosti. Po podacima JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla za potpunu sanaciju objekta brane potrebno je da se izvrše radovi IV. Faze – saniranje svodova 5, 4 i 3 (četiri konzole i tri svoda), koji su procijenjeni na 1.733.929,45 KM, koje je ovisno o raspoloživim sredstvima moguće fazno izvoditi, a po utvrđenim prioritetima.“

Drugi pasus se briše, a treći pasus postaje drugi.

U tački 4. OSNOVNI CILJEVI, ZADACI I NAČIN OSTVARIVANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA SMJERNICAMA ZA ORGANIZOVANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, ODNOSNO SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, podtački 4.1. Ciljevi zaštite i spašavanja, u dijelu „Kantonalna uprava civilne zaštite“ iza tabele 18., u podnaslovu Strateški cilj 3. Unapređenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom, medijima i poslovnim sektorom, u Programu pod A. Unapređenje saradnje institucija na svim nivoima u F BiH u sektorima voda, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja te prostornog planiranja s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, dodaje se treći pasus, koji glasi:

„Radovi na sanaciji brane HA „Modrac“ (IV. faza) koji će se realizovati u 2020. godini predstavljaju primjer međuinstitucionalne saradnje. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i Kantonalna uprava civilne zaštite udružiti će svoja sredstva radi završetka procesa sanacije brane čime bi se uspostavio funkcionalan objekat, u pogledu njegove stabilnosti i vododrživosti. Za ovu namjenu Kantonalna uprava civilne zaštite koristit će sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za finansiranje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, u iznosu 550.000,00 KM, koliko su procijenjeni radovi na sanaciji svoda broj 3 i svoda broj 4 brane Modrac.“

U dijelu „Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede“, pasusi 4, 5, 6, 7 i 8 se brišu, a dodaju se novi pasusi od 4 do 13, koji glase:

„Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede donosi se na godišnjem nivou. Prihod sredstava opće i posebnih vodnih naknada koji pripada Kantonu u 2019. godini procijenjen je u iznosu od 4.380.197,75 KM. Procjena planiranih prihoda izvršena je na osnovu analize ostvarenih prihoda u 2018. godini. Ukupni prihodi, uključujući prenesena neutrošena sredstva vodnih naknada iz prethodnog perioda, Programom za 2019. godinu, Budžetom Tuzlanskog kantona za 2019. godinu planirani su u iznosu od 10.551.172,00 KM.

Ulaganja sredstava opće i posebnih vodnih naknada planirana su za realizovanje odobrenih i ugovorenih projekata po prethodnim Programima ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede (prenesene ugovorene obaveze), projekata i aktivnosti od značaja za Kanton, te za izgradnju i rekonstrukciju vodnih objekata, kao i za izradu tehničke dokumentacije u dijelu upravljanja vodama za vodne objekte od gradskog, odnosno općinskog značaja.

Prema važećim propisima postoji obaveza sistematskog osmatranja brane, koja se provode od izgradnje brane, u periodu njene funkcije i eksploatacije. Na osnovu analize podataka dobijenih osmatranjem brane (zakonska obaveza) između ostalog konstatovana je neophodnost sanacionih mjera na ovom objektu, takvog karaktera kojim bi se uspostavio funkcionalan objekat, u pogledu njegove stabilnosti i vododrživosti.

Prema podacima dostavljenim od JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla, projektom sanacije brane Modrac predviđena je izrada armirano-betonskih svodova sa unutrašnje strane postojećih svodova. Između novih i postojećih

svodova postavlja se plastična folija (geomembrana), pri čemu se novi svodovi oslanjaju na konzole koje se dodaju na postojeće kontrafore. Odabrani način sanacije zadržava „stečeni“ konstruktivni sistem elastičnim, te omogućava da se sanacija izvodi u više faza i bez posebnih uslova.

Radovi na I. fazi sanacije brane Modrac, koji su obuhvatali svod broj 1, broj 2 i dio svoda broj 3 (temelj i jedna konzola), započeti su 2007. godine, a završeni 2009. godine.

Radovi na II. fazi sanacije brane Modrac, koji su obuhvatali svod broj 10, broj 9 i dio svoda broj 8 (temelj i jedna konzola), započeti su 2009. godine, a završeni 2011. godine.

Radovi III. faze sanacije brane Modrac, koji obuhvataju svod broj 8, broj 7 i broj 6, započeti su 2012. godine, a završeni 2015. godine.

Kada je u pitanju IV. faza sanacije sredstva za sanaciju su bila obezbjeđena od strane Evropske Komisije, a JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla je u 2016. godine izvršilo pripremu i usaglašavanje tenderske dokumentacije za predmetne radove sa pravilima i procedurama o nabavkama finansijera. Sve aktivnosti u vezi sa IV. fazom sanacije brane Modrac (raspisivanje tendera i izbor dobavljača) je vodila Evropska Komisija. Tender je raspisan 2018. godine na koji, prema dostavljenim informacijama od strane predstavnika Agencije za vodno područje rijeke „Sava“, nije bilo prijavljenih ponuđača za izvođenje radova na sanaciji brane Modrac.

Po podacima JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla za potpunu sanaciju objekta potrebno je da se izvrše radovi IV. faze – saniranje svodova 5, 4 i 3 (četiri konzole i tri svoda), koji su procijenjeni na 1.733.929,45 KM, koje je ovisno o raspoloživim sredstvima moguće fazno izvoditi, a po utvrđenim prioritetima.

Imajući u vidu značaj i hitnost izvođenja radova na IV. fazi sanacije brane Modrac, neophodno je planirati sredstva za projekat sanacije brane Modrac kao ulaganje u projekat od značaja za Kanton.

Obzirom da su u nadležnosti Kantona svi vodotoci II. kategorije i da se iz sredstava vodnih naknada koji pripadaju ovom Kantonu vrši finansiranje projekata koji se odnose na uređenje vodotoka i zaštitu od štetnog djelovanja voda na svim navedenim vodotocima, Kanton će sanaciju brane Modrac IV. faza, kao i u prethodnim fazama, dijelom sufinansirati prema raspoloživim sredstvima, u skladu sa ostalim prioritetima.

Zaključkom Kantonalnog štaba civilne zaštite broj: 02/24-44-017062-2-2/19 od 05.09.2019. godine, sanacija brane jezera Modrac IV faza utvrđena je kao prioritet, te je neophodno u skladu s propisima planirati i sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koja bi se zajedno sa sredstvima od vodnih naknada kojima raspolaže Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i sredstvima drugih subjekata, usmjerila u tom pravcu.

Imajući u vidu odredbe Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), koje omogućavaju da se sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koriste kao interventna mjera za finansiranje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, potrebno je planirati ova sredstva za sufinansiranje projekta sanacije brane Modrac IV. faza, u iznosu 550.000,00 KM.”

U tački 8. PREGLED OČEKIVANIH TROŠKOVA, SA IZVORIMA FINANSIRANJA, podtački 8.2. Rekapitulacija finansiranja po aktivnostima i godinama, u dijelu „Kantonalna uprava civilne zaštite“, u Strateškom cilju 3. tekst, koji glasi:

„ne zahtjeva finansijska sredstva, osim organizacije pokaznih vježbi VTE (višenamjenskih terenskih ekipa CK TK

- 10.000,00 KM)“, zamjenjuje se tekstem koji glasi:

„za provođenje ovog cilja neophodno je izdvojiti 560.000,00 KM od čega će se na sanaciju brane HA „Modrac“ utrošiti 550.000,00 KM, a 10.000,00 KM na organizaciju pokaznih vježbi VTE (višenamjenskih terenskih ekipa CK TK).“

U daljem tekstu, iza aktivnosti pod tačkom „D. Unapređenje saradnje sa poslovnim sektorom“ tekst, koji glasi:

„Za provođenje postavljenih strateških ciljeva i utvrđenih aktivnosti, KUCZ je potrebno 4.470.000,00 KM iz sredstava posebne naknade, 271.000,00 KM iz sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo i oko 90.000,00 KM iz proračuna TK“, zamjenjuje se tekstem koji glasi:

„Za provođenje postavljenih strateških ciljeva i utvrđenih aktivnosti, KUCZ je potrebno 5.020.000,00 KM iz sredstava posebne naknade, 271.000,00 KM iz sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo i oko 90.000,00 KM iz Budžeta TK.“

576

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i člana 106. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona – drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/12, 3/13, 10/13, 15/13, 2/14, 6/15 i 4/18), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 21.11.2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti broj: 01-02-129-2/19 od 8.4.2019. godine

Član 1.

U Odluci o davanju saglasnosti broj: 01-02-129-2/19 od 8.4.2019. godine, član 2. mijenja se i glasi:

„Član 2.

Obavezuje se Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona da iz sredstava viška prihoda nad rashodima iz 2018. godine koji je planiran u Izmjenama i dopunama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, rasporedi dio sredstava ugovornim javnim zdravstvenim ustanovama u skladu sa povećanjem vrijednosti boda, u iznosu koji će utvrditi Vlada Tuzlanskog kantona.

Preostali dio sredstava viška prihoda nad rashodima iz 2018. godine će se koristiti za razvoj i unapređenje zdravstvene djelatnosti kroz finansiranje Programa zdravstvene zaštite putem javnih zdravstvenih ustanova na području Tuzlanskog kantona.“

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Skupština

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona
Žarko Vujović, v.r.

Broj: 01-02-438-5/19
Tuzla, 21.11.2019. godine

577

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 21.11.2019. godine, donosi

POSLOVNIK SKUPŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Rad Skupštine)

Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom Tuzlanskog kantona, (u daljem tekstu: Ustav Kantona), zakonom i Poslovnikom Skupštine Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Poslovnik).

Član 2.

(Sadržaj Poslovnika)

- (1) Poslovnikom se uređuju:
- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine,
 - način rada Skupštine,
 - prava i dužnosti poslanika u Skupštini,
 - javnost rada Skupštine,
 - akta Skupštine,
 - izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine,
 - odnos Skupštine prema Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada),
 - odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana,
 - saradnja Skupštine sa općinskim i gradskim vijećima i
 - druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

(2) Izrazi korišteni u Poslovniku, a koji su dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, odnose se i na muški i na ženski spol.

Član 3.

(Zaključak o radu Skupštine)

(1) Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine ostane neuređeno Poslovnikom, uredit će se zaključkom Skupštine na sjednici.

(2) Zaključak iz stava (1) ovog člana primjenjuje se danom donošenja.

(3) Zaključak iz stava (1) ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

(Sjedište)

Sjedište Skupštine je u Tuzli.

Član 5.

(Pečat)

(1) Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

(2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

DIO DRUGI - KONSTITUISANJE I UTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

POGLAVLJE I. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 6.

(Sastav Skupštine)

Skupština je jednodomna i čine je poslanici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom.

Član 7.

(Prva sjednica Skupštine)

(1) Prva sjednica novog saziva Skupštine bit će održana

najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ objavi izborne rezultate.

(2) Sazivanje prve sjednice Skupštine vrši predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom od izbora predsjednika u novom sazivu.

(3) Ukoliko je predsjednik Skupštine spriječen, ili ne sazove, prvu sjednicu Skupštine jedan od zamjenika predsjednika Skupštine iz prethodnog saziva.

(4) Ukoliko su i zamjenici predsjednika Skupštine spriječeni ili ne sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik novog saziva ili onaj poslanik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika.

Član 8.

(Svečana izjava poslanika)

(1) Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata licima koja su dobila poslanički mandat.

(2) Poslanici sa novim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi: "Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se ustava Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona, da ću se zalagati za ljudska prava, slobode i ravnopravnost građana i naroda Bosne i Hercegovine".

(3) Procedura iz stavova (1) i (2) ovog člana odnosi se i na poslanike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Odjeljak A. Klubovi naroda i klub ostalih

Član 9.

(Osnivanje i način rada klubova naroda i kluba ostalih)

(1) Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave poslanika, u Skupštini se osnivaju tri kluba poslanika konstitutivnih naroda (u daljem tekstu: klubovi naroda) i klub ostalih.

(2) Klubovi naroda su:

a) Klub poslanika Bošnjaka,

b) Klub poslanika Hrvata i

c) Klub poslanika Srba.

(3) Klub ostalih osniva se od poslanika iz reda ostalih.

(4) Ako u Skupštini nema izabranih predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, ili iz reda ostalih, taj klub neće biti osnovan.

(5) Svaki klub bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.

(6) Poslovnikom o radu klubova naroda i kluba ostalih svaki će klub urediti način svoga rada.

(7) Poslovnik kluba naroda i kluba ostalih ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama kluba koji proističu iz Poslovnika.

Član 10.

(Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine)

(1) Svaki klub naroda većinom glasova od ukupnog broja članova kluba predlaže između svojih članova jednog kandidata za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine.

(2) Ukoliko neki od kandidata, koji je predložen u skladu sa stavom (1) ovog člana ne bude potvrđen od strane Skupštine, klub naroda će dostaviti prijedlog novog kandidata za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine.

(3) Ukoliko neki od klubova naroda nije u mogućnosti da predloži kandidata za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine na način predviđen stavom (1) ovog člana, Skupština će glasati o prijedlogu kandidata za mjesto

predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine kojeg predloži najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova kluba naroda.

(4) Skupština glasanjem pojedinačno potvrđuje kandidate za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine natpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(5) Tri, od Skupštine potvrđena kandidata, između sebe natpolovičnom većinom odlučuju ko će biti predsjednik Skupštine i sa tom odlukom upoznaju Skupštinu.

(6) Ukoliko od Skupštine potvrđeni kandidati za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine između sebe ne odluče ko će biti predsjednik Skupštine, Skupština će jednog od potvrđenih kandidata izabrati za predsjednika Skupštine.

(7) Ako u Skupštini nema poslanika nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjednika Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje upražnjeno.

Član 11.

(Ostavka predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine)

Predsjednik i zamjenici predsjednika Skupštine imaju pravo u svako doba dati ostavku na mjesto predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Skupštine.

Odjeljak B. Predsjednik i zamjenici predsjednika Skupštine

Član 12.

(Prava i dužnosti predsjednika Skupštine)

Predsjednik Skupštine ima pravo i dužnost da:

- predstavlja Skupštinu,
- učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine,
- učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija Skupštine,
- imenuje kandidata za mjesto premijera Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: premijer) u konsultaciji sa zamjenicima predsjednika,
- inicira stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija Skupštine i radnih tijela Skupštine pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- osigurava poštivanje načela i odredbi Poslovnika, stalnih radnih tijela Skupštine i Kolegija Skupštine,
- osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova naroda, kluba ostalih i klubova političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija Skupštine,
- osigurava i realizuje prava i dužnosti poslanika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija Skupštine, kao i tokom sjednica,
- vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama Poslovnika,
- potpisuje akta koja je donijela Skupština.

Član 13.

(Konsultacije predsjednika Skupštine)

Predsjednik Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovne konsultacije sa zamjenicima predsjednika Skupštine.

Član 14.

(Prava i dužnosti zamjenika predsjednika Skupštine)

Zamjenici predsjednika Skupštine:

- pomažu predsjedniku Skupštine prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine,
- zamjenjuju predsjednika Skupštine u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti,
- učestvuju u konsultacijama za donošenje odluka u

slučajevima utvrđenim Ustavom Kantona i Poslovníkom,

- pomažu predsjedniku Skupštine u izvršavanju njegovih nadležnosti i vrše druge poslove koje im povjeri predsjednik Skupštine,
- staraju se o provođenju programa rada Skupštine,
- učestvuju u proceduri utvrđivanja da li neki zakon, drugi propis ili akt spada u listu vitalnih nacionalnih interesa,
- staraju se o ostvarivanju prava konstitutivnih naroda na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) u skladu sa ustavnim nadležnostima.

Odjeljak C. Kolegij Skupštine

Član 15.

(Sastav Kolegija)

Sa ciljem unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada, Skupština uspostavlja Kolegij Skupštine (u daljem tekstu: Kolegij) kojeg čine:

- a) predsjednik i zamjenici predsjednika Skupštine,
- b) predsjednici klubova poslanika formiranih u skladu sa članom 19. Poslovnika, a u njihovoj odsutnosti zamjenik predsjednika kluba,
- c) sekretar Skupštine, bez prava odlučivanja odnosno glasanja.

Član 16.

(Prava i dužnosti Kolegija)

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Skupštine,
- osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine i ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge,
- osigurava saradnju sa klubovima naroda, klubom ostalih i klubovima poslanika i između njih,
- utvrđuje prijedlog poslovnika Skupštine,
- koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela,
- osigurava realizovanje prava i dužnosti Skupštine prema premijeru i Vladi,
- koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine,
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini.

Član 17.

(Rad Kolegija)

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se najmanje jedan puta između dva zasjedanja Skupštine.
- (3) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik Skupštine.
- (4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjednika ili na vlastiti zahtjev, prisustvuje premijer, ministri u Vladi, sekretar Vlade ili ovlašteni predstavnici Vlade i ministarstava.
- (5) Sjednicama Kolegija, po zaključku Kolegija, mogu prisustvovati i drugi poslanici u Skupštini.

Član 18.

(Zapisnik Kolegija)

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid članovima Kolegija.
- (3) Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

- (4) Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.
- (5) Sjednice Kolegija su javne.

Odjeljak D. Klubovi poslanika

Član 19.

(Formiranje klubova poslanika)

(1) U Skupštini se formiraju klubovi političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata (u daljem tekstu: klubovi poslanika), u svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja međustranačke, parlamentarne saradnje.

(2) Klubovi poslanika formiraju se kao mehanizam djelovanja poslanika i političkih stranaka u Skupštini.

(3) Klub može formirati politička stranka sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

(4) Klub može formirati koalicija sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

(5) Koalicioni klub formiraju poslanici koji su u Skupštinu izabrani sa zajedničke koalicione izborne liste.

(6) Poslanici dvije ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog poslanika, kao i poslanici-nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub.

(7) Klub mogu formirati dva ili više samostalnih poslanika koji djeluju u Skupštini.

Član 20.

(Rad kluba poslanika)

(1) Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba poslanika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba u skladu sa potrebama kluba i Skupštine.

(2) Klubovi rade prema samostalno urađenom Poslovniku o radu poslaničkih klubova (u daljem tekstu: Poslovnik poslaničkog kluba).

(3) Poslovnik poslaničkog kluba ne može biti u suprotnosti sa pravima i obavezama kluba i poslanika koje proističu iz Poslovnika.

Član 21.

(Finansiranje političkih stranaka i parlamentarnih grupa poslanika)

(1) Finansiranje političkih stranaka i parlamentarnih grupa poslanika vrši se u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16) u okviru sredstava predviđenih Budžetom Tuzlanskog kantona.

(2) Ukupna sredstva iz stava (1) ovog člana ne mogu prelaziti iznos od 0,2% Budžeta Kantona u kalendarskoj godini.

(3) Političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka sredstva iz stava (1) ovog člana raspodjeljuju se na način da se:

a) 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate,

b) 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka odnosno nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata,

c) 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslanika koji pripadaju manje zastupljenom spolu.

(4) Parlamentarne grupe, odnosno klubovi poslanika i nezavisni kandidati učestvuju u raspodjeli sredstava iz stava (3) tačka b) ovog člana prema broju poslaničkih mandata.

(5) Administrativna komisija Skupštine će svojim aktima detaljnije regulisati raspodjelu sredstava iz ovog člana, kontrolu trošenja i druga finansijska pitanja.

(6) Parlamentarne grupe raspolažu sredstvima u skladu sa dinamikom i visinom finansiranja ovih sredstava iz Budžeta Kantona a u cilju stvaranja povoljnijih uslova za svoj rad.

(7) Parlamentarne grupe samostalno odlučuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava i dužne su da podnesu godišnji izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Administrativnoj komisiji Skupštine.

(8) Nalogodavac za upotrebu sredstava parlamentarne grupe je predsjednik parlamentarne grupe ili druga osoba koju predsjednik ovlasti.

(9) Sredstva iz ovog člana isplaćuju se na račun u jednakim mjesečnim obrocima.

POGLAVLJE II. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Odjeljak A. Način osnivanja i rada

Član 22.

(Formiranje radnih tijela Skupštine)

(1) U svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja efikasnosti i efektivnosti ukupnog skupštinskog rada, Skupština ustanovljava stalna, povremena i privremena radna tijela Skupštine (u daljem tekstu: radna tijela).

(2) Radna tijela formiraju se isključivo za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacrtu i prijedloge zakona i drugih akata koje Skupština donosi.

Član 23.

(Nadležnost radnih tijela)

(1) Radna tijela daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Radna tijela donose odluke samo o pitanjima u skladu sa Poslovníkom ili za koja ih ovlasti Skupština.

(3) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa Poslovníkom i na osnovu odluka Skupštine.

Član 24.

(Način formiranja stalnih radnih tijela)

(1) Stalna radna tijela formiraju se proporcionalno stranačkom sastavu Skupštine.

(2) Prijedloge za članove stalnih radnih tijela podnose klubovi poslanika.

(3) Poslanik koji promijeni ili napusti političku stranku ostaje član stalnog radnog tijela do isteka mandata tog tijela.

Član 25.

(Sastav stalnih radnih tijela)

(1) Stalna radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini a koji su relevantni stručnjaci iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.

(2) Vanskupštinski član radnog tijela može biti i lice - predstavnik organizacije ili institucije relevantne za pitanja u nadležnosti radnog tijela a predložena od institucija.

(3) U stalnom radnom tijelu mogu biti najviše tri vanskupštinska člana, osim u Komisiji za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Komisiji za pravdu, ljudska prava i građanske slobode gdje mogu biti četiri vanskupštinska člana, od kojih u Komisiji za prostorno uređenje i zaštitu okoliša dva člana mogu biti predstavnici reprezentativnih socijalnih partnera na području Tuzlanskog kantona, a u Komisiji za pravdu, ljudska prava i građanske slobode dva člana mogu biti predstavnici Vijeća nacionalnih manjina.

(4) Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od sedam osim u Komisiji za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Komisiji za pravdu, ljudska prava i građanske slobode

u kojima ukupan broj članova ne može biti veći od devet.

Član 26.

(Nadležnost stalnih radnih tijela)

(1) Stalna radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Skupštine i o tome podnesu izvještaj na skupštinskom zasjedanju.

(2) Stalna radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine, Kolegija ili vlastitoj inicijativi.

(3) Stalna radna tijela rade u sjednicama na kojima se vodi zapisnik.

(4) Stalna radna tijela redovno izvještavaju Skupštinu o svom radu.

Član 27.

(Nadležnost i sastav povremenih radnih tijela)

(1) Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Skupštine koja nisu kontinuirano predmet skupštinske rasprave ili odlučivanja.

(2) Povremena radna tijela imaju stalno članstvo, a sastaju se po iskazanoj potrebi.

(3) Povremena radna tijela formiraju se proporcionalno stranačkom sastavu Skupštine i u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini a koji su relevantni stručnjaci iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.

(4) Povremena radna tijela vode zapisnik o svojim sjednicama.

(5) U povremenom radnom tijelu mogu biti najviše tri vanskupštinska člana.

(6) Ukupan broj članova povremenog radnog tijela ne može biti veći od sedam.

Član 28.

(Inicijativa za osnivanje privremenog radnog tijela)

(1) Privremeno radno tijelo formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje u nadležnosti Skupštine.

(2) Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela podnosi Kolegij ili najmanje 1/4 od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(3) Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja stanja od privremenog radnog tijela.

Član 29.

(Osnivanje privremenog radnog tijela)

(1) Privremeno radno tijelo može biti ustanovljeno isključivo na osnovu odluke Skupštine donesene većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(2) Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav radnog tijela, precizno navedeno područje djelovanja, dužinu mandata radnog tijela i ovlaštenja koja radno tijelo dobija od Skupštine.

(3) Privremeno radno tijelo ne može imati mandat duži od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju.

(4) Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Skupštine.

Član 30.

(Sastav privremenog radnog tijela)

(1) Ukupan broj članova privremenog radnog tijela ne može biti veći od sedam.

(2) U članstvu privremenog radnog tijela mogu biti i vanskupštinski predstavnici institucija ili organizacija

relevantnih za predmet nadzora ili ispitivanja.

(3) U privremenom radnom tijelu mogu biti najviše dva vanskupštinska člana.

Član 31.

(Izveštavanje privremenog radnog tijela)

(1) Privremeno radno tijelo podnosi izvještaj o svom radu u toku mandata ako to zatraži Kolegij, jedan od klubova naroda, jedan od klubova poslanika ili najmanje 1/4 poslanika.

(2) Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti izvještaj Skupštini po završetku svog mandata.

(3) Izvještaj privremenog radnog tijela mora sadržavati i izdvojene stavove pojedinih članova privremenog radnog tijela.

(4) Skupština je obavezna održati raspravu o izvještaju privremenog radnog tijela.

Član 32.

(Predsjednik privremenog radnog tijela)

(1) Privremeno radno tijelo ima predsjednika imenovanog odlukom o osnivanju.

(2) Predsjednik privremenog radnog tijela izvještava Skupštinu o radu, nalazima, odlukama i preporukama radnog tijela.

Član 33.

(Sjednice stalnih i povremenih radnih tijela)

(1) Stalna i povremena radna tijela rade u sjednicama.

(2) Sjednice stalnih i povremenih radnih tijela saziva i njima rukovodi predsjednik radnog tijela prema odredbama Poslovnika i poslovnika radnih tijela.

(3) U slučaju sprječivosti predsjednika radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu radnog tijela može sazvati zamjenik predsjednika radnog tijela, predsjednik Skupštine ili 1/3 članova radnog tijela.

(4) Na sjednicama se vodi zapisnik koji čini sastavni dio skupštinske arhive.

Odjeljak B. Stalna radna tijela

Član 34.

(Stalna radna tijela)

Stalna radna tijela su:

- Komisija za ustavna pitanja,
- Zakonodavno-pravna komisija,
- Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode,
- Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku,
- Komisija za obrazovanje i nauku,
- Komisija za kulturu, sport i mlade,
- Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo,
- Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Komisija za rad i socijalnu politiku,
- Komisija za zdravstvo,
- Administrativna komisija,
- Komisija za borbu protiv korupcije,
- Komisija za jednakopravnost spolova,
- Komisija za zaštitu značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.

Član 35.

(Nadležnost Komisije za ustavna pitanja)

Komisija za ustavna pitanja:

a) prati i izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje o primjeni Ustava Kantona i procesu realizacije ustavnih prava građana i institucija;

b) inicira i daje prijedloge Skupštini za promjene i usklađivanje ustavnih odredbi sa promjenama u nadređenim ustavnim aktima,

c) proučava i obrađuje inicijative i prijedloge za promjenu Ustava Kantona i o njima daje mišljenje,

d) priprema tekst prijedloga akata o promjeni Ustava Kantona, stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o njenim rezultatima,

e) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine,

f) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava Kantona i o tome obavještava Skupštinu,

g) vrši druge poslove određene Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

Član 36.

(Nadležnost Zakonodavno-pravne komisije)

(1) Zakonodavno-pravna komisija:

a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade i o tome podnosi Skupštini izvještaj sa mišljenjima i prijedlozima,

b) razmatra pitanja zakonodavne metodologije i druga pitanja od značaja za ujednačavanje pravno-tehničke obrade akata koje donosi Skupština,

c) razmatra opće akte organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost i daje Skupštini mišljenja u pisanom obliku iz aspekta usklađenosti sa odnosnim zakonom,

d) utvrđuje prečišćeni tekst zakona i drugih propisa koje je donijela Skupština, ako je za to ovlaštena,

e) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Skupštine,

f) učestvuje u aktivnostima za davanje autentičnog tumačenja zakona i drugih akata koje je donijela Skupština,

g) utvrđuje odgovor ustavnim sudovima u slučajevima pokretanja postupka pred ustavnim sudovima,

h) obavlja i druge poslove određene Poslovnikom.

(2) Prijedlozi Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona i drugih propisa i općih akata, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima.

Član 37.

(Nadležnost Komisije za pravdu, ljudska prava i građanske slobode)

Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode:

a) razmatra predstavke i žalbe građana i udruženja građana, institucija i organizacija, a koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organizacija u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim u slučajevima o kojima traje sudski postupak,

b) radi na slučajevima predstavki i žalbi koje se odnose na prava i dužnosti koje obavlja Kanton i njegovi organi i o tome obavještava podnosioca i Skupštinu sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve,

c) razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini sa prijedlogom akcija koje treba preduzeti,

d) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata Skupštine iz aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima a po potrebi i Skupštini,

e) saraduje i daje mišljenje i prijedloge drugim radnim

tijelima iz aspekta zaštite prava i sloboda o pitanjima iz nadležnosti tih radnih tijela,

f) razmatra općedruštveni položaj nacionalnih manjina, te inicira i daje prijedloge Skupštini za poboljšanje statusnih i drugih pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakopravnosti u Kantonu.

g) daje Skupštini prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda.

Član 38.

(Nadležnost Komisije za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku)

Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku ima nadležnost da:

a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i druge propise koje donosi Skupština, kojima se stvaraju materijalne obaveze, i o tome podnosi Skupštini izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima,

b) prati provođenje politike izvršavanja propisa Skupštine u oblasti privrede i finansija i daje prijedloge za unapređenje stanja u ovim oblastima,

c) razmatra strategiju i politiku ekonomskog razvoja Kantona i o tome daje mišljenje i podnosi prijedloge Skupštini,

d) podnosi Skupštini prijedloge mjera ekonomske politike i prijedloge programa razvoja u pojedinim oblastima,

e) prati realizaciju programa strateškog plana razvoja Kantona, vrši procjenu realizacije i predlaže mjere za revizije strategije razvoja,

f) ostvaruje saradnju sa općinama i gradovima Kantona, drugim kantonima i regijama radi unapređenja razvoja, usklađivanja planova, planiranja i realizacije programa od zajedničkog interesa,

g) saraduje sa Vladom na kreiranju i implementaciji mjera finansijske politike podržavajuće za programe ekonomskog razvoja.

Član 39.

(Nadležnost Komisije za obrazovanje i nauku)

Komisija za obrazovanje i nauku nadležna je da:

a) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje mišljenje i prijedloge rješenja Skupštini,

b) razmatra pitanja politike finansiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini i resornom ministarstvu,

c) razmatra pitanja iz oblasti politike odgoja i obrazovanja,

d) vrši i druge poslove određene Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

Član 40.

(Nadležnost Komisije za kulturu, sport i mlade)

Komisija za kulturu, sport i mlade nadležna je da:

a) razmatra i daje prijedloge rješenja Skupštini u oblasti uspostave, razvoja i finansiranja institucija kulture na nivou Kantona,

b) razmatra i podnosi prijedloge Skupštini o pitanjima zaštite objekata kulturno-historijskog naslijeđa,

c) razmatra pitanja i daje prijedloge za razvoj i unapređenje javnih sportskih objekata,

d) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu,

e) ostvaruje saradnju sa organizacijama mladih radi unapređenja položaja mladih i učešća u javnom životu, i o tome Skupštini podnosi izvještaje i daje prijedloge akcija.

Član 41.**(Nadležnost Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo)**

Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo nadležna je da:

- a) razmatra pitanja i podnosi prijedloge programa razvoja poljoprivredne i vodoprivredne djelatnosti i šumarstva,
- b) razmatra pitanja i podnosi prijedloge za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta, vodoprivrednih i šumskih resursa,
- c) podnosi prijedloge za unapređenje upravljanja šumama i šumskim zemljištem,
- d) razmatra programe i planove novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju i daje mišljenja,
- e) vrši i druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 42.**(Nadležnost Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoliša)**

Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoliša nadležna je da:

- a) razmatra pitanja i daje Skupštini prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera iz oblasti prostornog uređenja i građenja,
- b) prati provođenje stambene i komunalne politike i daje Skupštini prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera,
- c) razmatra pitanja zaštite i očuvanja prirodnog okoliša, zaštite flore i faune i daje Skupštini prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera,
- d) razmatra pitanja vezana za sprečavanje zagađivanja okoliša posebno zraka, tla i vode i daje Skupštini prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera u oblasti zaštite čovjekove okoline, prirodnih resursa i prirodnog naslijeđa,
- e) vrši i druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 43.**(Nadležnost Komisije za rad i socijalnu politiku)**

Komisija za rad i socijalnu politiku ima nadležnost da:

- a) prati i izvještava Skupštinu o stanju u oblasti zapošljavanja, zaštite prava zaposlenih i nezaposlenih građana,
- b) daje Skupštini prijedloge mjera za povećanje zaposlenosti i unapređenje životnog standarda građana,
- c) daje prijedloge akcija za unapređenje socijalnog dijaloga i saradnje sa organizacijama za zaštitu prava na rad,
- d) vrši i druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 44.**(Nadležnost Komisije za zdravstvo)**

Komisija za zdravstvo ima nadležnost da:

- a) prati stanje u oblasti zdravstva i predlaže mjere za unapređenje stanja u zdravstvu,
- b) preduzima mjere za unapređenje sistema edukacije građana iz zaštite javne sigurnosti u oblasti zdravlja ljudi,
- c) razmatra i daje prijedloge u oblasti zaštite javnog zdravlja, posebno zaštite građana na području ispravnosti hrane i vode,
- d) vrši i druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 45.**(Nadležnost Administrativne komisije)**

Administrativna komisija nadležna je za:

- a) pripremanje prijedloga budžeta Skupštine i Službe Skupštine Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Služba),
- b) praćenje realizacije odobrenog budžeta Skupštine i Službe,
- c) davanje prijedloga Skupštini za unapređenje administrativnog i finansijskog menadžmenta vezanog za rad Skupštine,
- d) pripremanje i utvrđivanje prijedloga akata kojima se uređuju plaće, naknade i druga primanja poslanika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština i vanskupštinskih članova radnih tijela,
- e) pripremanje prijedloga akta kojim se utvrđuje koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera i izabranih zvaničnika imaju status poslanika na stalnom radu u Skupštini,
- f) odlučivanje o radno-pravnom statusu i pravima u vezi radno-pravnog statusa izabranih zvaničnika u Skupštini i sekretara Skupštine,
- g) davanje saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe Skupštine Tuzlanskog kantona,
- h) davanje prijedloga i mišljenja o promjeni organizacije Službe,
- i) davanje Skupštini prijedloga za rješavanje drugih pitanja vezanih za budžet Skupštine i Službe,
- j) vršenje i drugih poslova određenih Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 46.**(Nadležnost Komisije za borbu protiv korupcije)**

Komisija za borbu protiv korupcije:

- a) razmatra opća pitanja po oblastima u vezi sa izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata i, u vezi s tim, prati rad izvršnih organa vlasti,
- b) razmatra trošenje sredstava iz budžeta prema budžetskim korisnicima i od strane budžetskih korisnika, prati raspolaganje javnim fondovima, drugim vidovima javne potrošnje, kao i raspolaganje sredstvima u javnim preduzećima, javnim ustanovama i preduzećima sa većinskim državnim kapitalom koji su u nadležnosti Kantona,
- c) saraduje sa drugim državnim organima i sličnim tijelima u BiH, Federaciji BiH i drugim kantonima, kao i međunarodnim organizacijama i tijelima u okviru borbe protiv korupcije,
- d) ukazuje poslanicima Skupštine na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava u oblastima koje prate i podnosi mišljenja i prijedloge Skupštini u ostvarivanju njenih prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije,
- e) donosi program prevencije sprečavanja korupcije i godišnje programe i planove za ostvarivanje programa, te daje mišljenja o prijedlozima propisa i drugih akata od značaja za sprečavanje korupcije,
- f) predlaže Skupštini kodeks ponašanja zvaničnika organa vlasti Kantona,
- g) vrši i druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Član 47.**(Nadležnost Komisije za jednakopravnost spolova)**

Komisija za jednakopravnost spolova:

- a) razmatra pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakosti među spolovima u Kantonu posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena u Kantonu,
- b) razmatra predložene zakone i druge propise Kantona sa stanovišta jednakosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena,
- c) razmatra prijedloge dokumenata i izvještaje institucija

Kantona koje se odnose na ostvarivanje jednakosti spolova i provođenje platforme za akciju Pekinške deklaracije u cjelini, odnosno po pojedinim oblastima,

d) razmatra pripreme za učešće delegacije Kantona na skupovima unutar države i međunarodnim skupovima kada se razmatra provođenje Pekinške deklaracije,

e) razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakosti spolova.

Član 48.

(Nadležnost Komisije za zaštitu značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.)

Komisija za zaštitu značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.:

a) razmatra pitanja u vezi sa ostvarivanjem zaštite značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.,

b) razmatra predložene zakone i druge propise Kantona kojima se propisuje obilježavanje značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.,

c) razmatra prijedloge dokumenata kojima se planiraju sredstva neophodna za provođenje aktivnosti vezane za obilježavanje značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.,

d) razmatra izvještaje institucija Kantona koji se odnose na ostvarivanje zaštite značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.,

e) razmatra programe obilježavanja značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.,

f) razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem zaštite i obilježavanja značajnih datuma i ličnosti za područja Tuzlanskog kantona i Bosne i Hercegovine iz perioda 1992-1995.

Odjeljak C. Povremena radna tijela

Član 49.

(Povremeno radno tijelo)

Povremeno radno tijelo je Komisija za izbor i imenovanja.

Član 50.

(Nadležnost Komisije za izbor i imenovanja)

Komisija za izbor i imenovanja:

a) razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine,

b) priprema prijedloge, obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor i imenovanja, potvrđivanje ili razrješenje svih lica nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje i razrješenje nadležna Skupština,

c) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine,

d) vodi proces unutarskupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine,

e) vrši druge poslove određene Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

Odjeljak D. Privremena radna tijela

Član 51.

(Formiranje privremenih radnih tijela)

Privremena radna tijela mogu biti formirana prema odredbama Poslovníka za:

a) ispitivanja teških kršenja ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organa Kantona,

b) slučajeve nadzora i koordinacije djelovanja u situacijama elementarnih nepogoda, jakog ugrožavanja sigurnosti, javnog zdravlja, ugrožavanja okoliša i slično i

c) u drugim slučajevima kada je neophodno formirati privremeno radno tijelo.

DIO TREĆI - NAČIN RADA SKUPŠTINE

POGLAVLJE I. PROGRAM RADA

Član 52.

(Sadržaj programa rada)

(1) Skupština donosi program rada za narednu godinu do kraja tekuće godine.

(2) Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz ustava, zakona, planskih dokumenata Kantona, kao i druge poslove i zadatke u nadležnosti Skupštine.

(3) Program rada uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure donošenja predviđenih akata.

Član 53.

(Priprema i utvrđivanje prijedloga programa rada)

(1) U pripremi za izradu programa rada predsjednik, zamjenici predsjednika i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od poslanika, klubova poslanika, klubova naroda, radnih tijela, Vlade, gradskih i općinskih vijeća, kantonalnih organa i organizacija, te građana i udruženja građana.

(2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada, koji se upućuje Skupštini.

Član 54.

(Razmatranje programa rada)

Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Član 55.

(Objavljivanje programa rada)

Program rada objavljuje se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ a može se objaviti i kao posebna publikacija dostupna javnosti.

POGLAVLJE II. SJEDNICE SKUPŠTINE

Odjeljak A. Vrste sjednica

Član 56.

(Vrste sjednica)

(1) Skupština radi u sjednicama.

(2) Skupština održava regulatorno-radne i druge sjednice.

(3) Sve sjednice Skupštine su javne.

Član 57.

(Posebne sjednice)

(1) Skupština može održavati svečane, tematske, hitne i druge sjednice.

(2) Tematske sjednice moraju se najaviti 30 dana prije zakazivanja sjednice a pisani materijal čiji je nosilac pripreme

i predlagač Vlada, moraju se dostaviti 10 dana prije održavanja sjednice. Predlagač tematske sjednice može biti Kolegij, najmanje 12 poslanika u Skupštini i Vlada.

(3) Izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, predsjednik Skupštine može da sazove sjednicu Skupštine u kraćim rokovima od onih predviđenih Poslovnikom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici koja je hitnog karaktera.

Član 58.

(Regulatorno-radne sjednice)

Regulatorno-radne sjednice Skupštine održavaju se radi:

- a) podnošenja nacrti zakona i rasprave o nacrtima,
- b) rasprave o prijedlozima zakona i usvajanja prijedloga zakona,
- c) rasprave i donošenja odluka vezanih za izvještaj o izvršenju budžeta Kantona za proteklu godinu,
- d) rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrti budžeta za narednu godinu,
- e) rasprave o nacrtu budžeta Kantona za narednu godinu,
- f) rasprave i usvajanja budžeta Kantona i zakona o izvršenju budžeta,
- g) razmatranja izvještaja kantonalnih organa i organizacija, javnih ustanova i javnih preduzeća,
- h) usvajanja programa rada Skupštine i upoznavanja sa programom rada Vlade,
- i) podnošenja kratkog izvještaja o radu Vlade i njenih organa između dvije regulatorno-radne sjednice Skupštine,
- j) postavljanja poslaničkih pitanja,
- k) rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,
- l) podnošenja prijedloga rješenja za pitanja iz rasprave, rasprave o prijedlozima, odabir rješenja,
- m) usvajanja plana implementacije za odabrana rješenja, i
- n) rasprave i podnošenja prijedloga o programu rada Skupštine za narednu godinu.

Odjeljak B. Sazivanje sjednice

Član 59.

(Sazivanje i vodenje sjednice)

(1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od zamjenika predsjednika Skupštine.

(2) Ukoliko Skupština nema zamjenika predsjednika, sjednicu može sazvati i voditi najstariji poslanik u Skupštini.

(3) U slučaju odbijanja predsjednika da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od zamjenika predsjednika Skupštine, a ako to odbiju i oba zamjenika, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 poslanika (12 poslanika), uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

Član 60.

(Odgovornost zbog odbijanja sazivanja sjednice)

U slučaju iz člana 59. stav (3) Poslovnika, Kolegij je obavezan da na prvoj narednoj sjednici Skupštine kao prvu tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjednika Skupštine, odnosno zamjenika predsjednika Skupštine zbog odbijanja sazivanja sjednice.

Član 61.

(Poziv i dostavljanje materijala)

(1) Poziv za regulatorno-radne sjednice Skupštine upućuje se poslanicima, Vladi i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa

prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, poziv i materijali za regulatorno-radnu sjednicu Skupštine mogu se po zaključku Kolegija dostaviti u roku kraćem od 10 dana, ali ne kraćem od sedam dana prije održavanja sjednice.

(3) Materijali za pojedine tačke dnevnog reda regulatorno-radne i druge sjednice Skupštine mogu se u slučajevima predviđenim članovima 57. stav (3), 63. stav (1), 143. stav 3., i u drugim slučajevima predviđenim Poslovnikom, dostaviti i na samoj sjednici.

Odjeljak C. Dnevni red sjednica Skupštine

Član 62.

(Prijedlog dnevnog reda)

(1) Prijedlog dnevnog reda regulatorno-radne sjednice Skupštine priprema Kolegij na svojim sjednicama.

(2) Zahtjev za uvrštavanje određenog pitanja na dnevni red sjednice Skupštine ima pravo podnijeti Kolegiju svaki poslanik, svako radno tijelo, svaki klub poslanika, svaki od klubova naroda, premijer ili ovlašteni predstavnik Vlade.

Član 63.

(Izmjene prijedloga dnevnog reda)

(1) Zahtjevi za izmjename prijedloga dnevnog reda regulatorno-radne sjednice Skupštine dostavljaju se Kolegiju, u pisanoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda regulatorno-radne sjednice Skupštine može biti podnešen od strane poslanika, kluba poslanika, klubova naroda, premijera ili ovlaštenog predstavnika Vlade.

(3) U zahtjevu za izmjenu prijedloga dnevnog reda regulatorno-radne sjednice Skupštine, koji se podnosi u skladu sa stavom (1) ovog člana, ukoliko se izmjena odnosi na zakone, donošenje zakona može biti predloženo isključivo po hitnom postupku.

Član 64.

(Utvrdjivanje dnevnog reda)

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prijedloga Kolegija i zahtjeva podnesenih u skladu sa članovima 62. i 63. Poslovnika na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(2) Na sjednici Skupštine ne može biti podnešen zahtjev za izmjene dnevnog reda.

Odjeljak D. Kvorum za sjednice Skupštine

Član 65.

(Kvorum za rad i odlučivanje)

(1) Kvorum za rad sjednice Skupštine čini natpolovična većina ukupno izabranih poslanika u Skupštini.

(2) Na osnovu utvrđene evidencije od strane Službe, predsjednik Skupštine konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava poslanike.

(3) Sva akta Skupštine donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini, ukoliko Ustavom Kantona ili zakonom nije drugačije propisano.

Odjeljak E. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

Član 66.

(Procedura zaštite vitalnog nacionalnog interesa)

U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih

propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava Kantona i Poslovnika.

Član 67.

(Lista vitalnih nacionalnih interesa)

Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Tuzlanskog kantona.

Član 68.

(Kvorum za odlučivanje o vitalnom nacionalnom interesu)

Ako najmanje dvoje, od predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine, tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz člana 67. Poslovnika, za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

Član 69.

(Rok za odlučivanje o vitalnom nacionalnom interesu)

(1) Predsjednik i zamjenici predsjednika Skupštine dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine potpada pod listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana dostavljanja tog zakona, drugog propisa ili akta Skupštine.

(2) Izuzetno, ukoliko materijal za pojedine tačke dnevnog reda bude dostavljen u skladu sa članom 61. stav (2) Poslovnika, predsjednik i zamjenici predsjednika Skupštine dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine potpada pod listu vitalnih nacionalnih interesa na samoj sjednici Skupštine prije otvaranja pretresa o tom zakonu, propisu ili aktu.

Član 70.

(Odlučivanje o vitalnom nacionalnom interesu)

(1) Ako samo predsjednik ili samo jedan od zamjenika predsjednika Skupštine tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa, najkasnije do otvaranja pretresa o tom zakonu, drugom propisu ili aktu.

(2) Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, drugog propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

(3) O predloženom zakonu, drugom propisu ili aktu koji se odnosi na vitalni nacionalni interes glasaju svi poslanici u Skupštini.

(4) Ukoliko se većina iz stava (2) ovog člana ne može postići, zakon, drugi propis ili akt za koji se postavilo pitanje vitalnog nacionalnog interesa sa rezultatima glasanja proslijeđuje se Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od sedam dana od održane sjednice na kojoj je to pitanje postavljeno.

(5) Ustavni sud donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

(6) Ukoliko dođe do ispravke zakona, drugog propisa ili akta putem amandmana, klub naroda, predsjednik i zamjenici predsjednika Skupštine mogu odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu, i tada se zakon, drugi propis ili akt usvaja propisanom većinom.

Član 71.

(Odluka Ustavnog suda o vitalnom nacionalnom interesu)

(1) Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom

nacionalnom interesu, predmetni zakon, drugi propis ili akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagачu koji treba pokrenuti novu proceduru.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, predlagач ne može podnijeti isti tekst zakona, drugog propisa ili akta.

Član 72.

(Donošenje akata poslije odluke Ustavnog suda)

Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, drugi propis ili akt Skupštine smatra se usvojenim, ukoliko je za njega glasala potrebna većina poslanika u Skupštini, odnosno usvaja se prostom većinom glasova poslanika.

Odjeljak F. Tok sjednice

Član 73.

(Postupak rada na sjednici)

(1) Sjednica Skupštine započinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine.

(2) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice Skupštine a prije utvrđivanja dnevnog reda, Skupština raspravlja i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

(3) Nakon usvajanja zapisnika, predsjednik Skupštine informiše Skupštinu o dostavljenim odgovorima na poslanička pitanja i inicijative i daje potrebna obavještenja.

(4) Izjašnjenje poslanika o dostavljenim odgovorima na poslanička pitanja ili inicijative ne može trajati duže od tri minute, po jednom poslaniku.

(5) Prije usvajanja dnevnog reda ili, nakon rasprave i glasanja o svim tačkama dnevnog reda, na kraju sjednice poslanici mogu postaviti poslanička pitanja, podnijeti inicijative i tražiti obavještenja u pisanoj ili usmenoj formi.

(6) Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red i eventualno pristigle zahtjeve za izmjene i dopune dnevnog reda i stavlja ga na raspravu i izglasavanje.

(7) Diskusija o dnevnom redu traje najduže tri minute po jednom govorniku.

(8) Predsjednik Skupštine vodi nastavak sjednice u skladu sa usvojenim dnevnim redom sjednice.

Član 74.

(Rasprava na sjednici)

(1) Na sjednici Skupštine se raspravlja o svakom pitanju dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako Poslovnikom nije drugačije propisano.

(2) U raspravi, pored poslanika, mogu da učestvuju i članovi Vlade radi pojašnjenja određenih pitanja koja su iznesena u diskusijama poslanika.

Član 75.

(Diskusija poslanika)

(1) Poslanik može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine, i to samo o pitanju o kojem se raspravlja.

(2) Diskusija poslanika u vezi pojedine tačke dnevnog reda, kada prvi put diskutuje, može trajati najduže deset minuta, a kada se ponovo javi za riječ najduže pet minuta, a diskusija predsjednika kluba poslanika ili ovlaštenog poslanika kluba može trajati najduže 15 minuta.

(3) Predsjednik Skupštine daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

(4) Ukoliko se poslanik udalji od tačke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjednik Skupštine će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava tačke dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 76.**(Redoslijed diskusije poslanika)**

Ni jedan poslanik ne može dobiti riječ po drugi put dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja za diskusiju.

Član 77.**(Rok prijave za učešće u raspravi)**

Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

Član 78.**(Ispravka krivog navoda)**

(1) Poslanik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i riječ dobija odmah.

(2) Poslanik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije koji smatra krivim navodom i ne može dobijenu riječ iskoristiti za raspravu i diskusiju o bilo čemu drugom.

(3) Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od dvije minute.

Član 79.**(Replika)**

(1) Poslanik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje.

(2) Predsjednik će poslaniku koji replicira dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.

(3) Repliku može koristiti poslanik koji je pomenut u diskusiji govornika.

(4) U ime kluba poslanika, ukoliko se replika odnosi na klub poslanika, poslanika tog kluba ili na političku stranku, repliku može tražiti predsjednik kluba poslanika ili ovlašteni poslanik tog kluba.

(5) Replika istom govorniku, po istom pitanju od strane jednog poslanika, dozvoljena je najviše dva puta.

Član 80.**(Poslovnička intervencija)**

(1) Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovnika, ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjednik Skupštine daje riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Poslanik koji dobije riječ u vezi poslovničke intervencije obavezan je da precizno i konkretno navede odredbu Poslovnika za koju smatra da je prekršena i ne može poslovničku intervenciju koristiti za bilo koju drugu vrstu diskusije.

(3) Izlaganje po intervenciji ne može trajati duže od tri minute.

(4) Poslije intervencije predsjednik daje objašnjenje.

Član 81.**(Red i povreda reda na sjednici)**

(1) Red na sjednici Skupštine održava predsjednik Skupštine.

(2) Za povredu reda na sjednici Skupštine smatra se:

a) nepridržavanje odredbi Poslovnika,

b) govor i ponašanje kojim se vrijeđaju poslanici ili drugi prisutni na sjednici,

c) ometanje normalnog rada na sjednici i

d) povreda Kodeksa ponašanja poslanika.

(3) Za povredu reda na sjednici Skupštine predsjednik Skupštine može opomenuti poslanika i oduzeti mu riječ.

(4) Ukoliko poslanik nastavi sa povredom reda na sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine može prekinuti sjednicu do uspostave normalnih uslova za rad sjednice i preuzeti druge mjere u skladu sa kodeksom ponašanja poslanika.

(5) Ostali učesnici u radu sjednice Skupštine, predstavnici medija javnog informisanja i građani koji prisustvuju sjednici, dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad sjednice.

Član 82.**(Pauze tokom sjednice)**

(1) Pauze tokom sjednice Skupštine do 30 minuta može tražiti klub poslanika, klub naroda ili grupa od 1/3 poslanika.

(2) Zahtjev za pauzu do 30 minuta odobrava predsjednik Skupštine bez izjašnjavanja Skupštine.

(3) Zahtjev za pauzu dužu od 30 minuta može biti odobren većinskom odlukom Skupštine.

(4) Na zahtjev predsjednika kluba poslanika, predsjednik Skupštine može odobriti pauzu do pet minuta za ad hoc konsultacije, s tim što poslanici ostaju na svojim mjestima u sali za sjednice.

Odjeljak G. Način odlučivanja**Član 83.****(Rasprava o tačkama dnevnog reda)**

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, raspravlja se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu prema redoslijedu usvojenih tačaka.

(2) O prijedlozima podnesenim u toku rasprave odlučuje se redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni.

(3) Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može se odlučiti da se od redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

(4) Pretres zaključuje predsjednik Skupštine kad utvrdi da više nema prijavljenih poslanika za diskusiju.

(5) Nakon zaključene rasprave o svakoj tački dnevnog reda provest će se glasanje, a na prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da će se glasanje o pojedinoj tački ili o svim tačkama dnevnog reda provesti na kraju sjednice.

(6) Skupština odlučuje o prijedlogu koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljeg proučavanja.

Član 84.**(Odlučivanje u Skupštini)**

Odlučivanje na sjednicama Skupštine vrši se glasanjem i u pravilu ono je javno, osim ako Ustavom Kantona, zakonom, Poslovnikom ili zaključkom Skupštine nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

Član 85.**(Elektronsko glasanje)**

(1) Javno glasanje se obavlja putem uređaja za elektronsko glasanje.

(2) Javno glasanje provodi se na način da predsjednik Skupštine poziva poslanike da se pritiskom na odgovarajući taster izjasne „za“ prijedlog ili „protiv“ prijedloga ili kao „uzdržani“ u odnosu na prijedlog.

(3) Prije početka glasanja predsjednik Skupštine, uz pomoć Službe Skupštine, utvrdit će tačan broj prisutnih poslanika ako to zahtijeva neki od klubova poslanika.

(4) Svi poslanici koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz stava (2) ovog člana.

(5) Nakon što se poslanici izjasne na jedan od načina iz stava (2) ovog člana, predsjednik Skupštine obavještava poslanike da je glasanje okončano i proglašava rezultate glasanja na osnovu rezultata ispisanih na ekranu.

(6) Poslanici uz potpis, prije početka sjednice Skupštine, zadužuju uređaje za elektronsko glasanje i iste vraćaju po završetku sjednice ovlaštenom uposleniku Službe Skupštine.

Član 86.**(Izuzeci od elektronskog glasanja)**

(1) Izuzetno, ukoliko uređaji za elektronsko glasanje nisu u funkciji ili se iz bilo kojih drugih razloga ne mogu koristiti, javno glasanje se vrši podizanjem ruke/kartona.

(2) Poslanici glasaju na način iz stava (1) ovog člana tako što se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga, ili kao "uzdržani" u odnosu na prijedlog.

Član 87.**(Pojedinačno izjašnjavanje)**

(1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju poslanika.

(2) Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem poslanika mogu podnijeti predsjednik Skupštine, jedan od klubova poslanika ili najmanje pet poslanika koji su prisustvovali glasanju koje se dovodi u sumnju.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, sekretar Skupštine pojedinačno priziva poslanike i bilježi njihov glas.

Član 88.**(Tajno glasanje)**

Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok ovakvog glasanja.

Odjeljak H. Zapisnici**Član 89.****(Tonski zapis)**

(1) Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun video zapis.

(2) Na osnovu tonskog zapisa izrađuje se transkript toka sjednice Skupštine.

Član 90.**(Sadržaj zapisnika)**

(1) Na osnovu transkripta toka sjednice sačinjava se zapisnik sa sjednice Skupštine.

(2) Zapisnik sadrži:

- (a) dnevni red sjednice na koju se odnosi,
- (b) popis svih tačaka dnevnog reda,
- (c) zaključke i rezultate glasanja i
- (d) skraćeni prikaz toka sjednice.

(3) Zapisnik se dostavlja svim poslanicima i Vladi.

Član 91.**(Primjedbe na zapisnik)**

(1) Svaki poslanik ima pravo da na narednoj sjednici Skupštine stavi primjedbe na zapisnik.

(2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici Skupštine bez pretresa.

(3) Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(4) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.

(5) Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Skupštine.

Član 92.**(Čuvanje i dostavljanje tonskih i video zapisa, transkripta i zapisnika)**

(1) Svi tonski zapisi, video zapisi, transkripti i zapisnici sa sjednica Skupštine se čuvaju u arhivi Službe Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine a dostupni su na uvid javnosti.

(2) Transkript sa sjednice Skupštine može se na zahtjev

dostaviti klubovima poslanika.

(3) Izuzetno, na zahtjev kluba poslanika dostavljaju se tonski i video zapis sjednice Skupštine.

DIO ČETVRTI - PRAVA I DUŽNOSTI POSLANIKA U SKUPŠTINI**Član 93.****(Mandat poslanika)**

(1) Poslanici u Skupštini biraju se u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

(2) Mandat poslanika traje četiri godine.

(3) Mandat poslanika prestaje prije isteka roka od četiri godine u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Član 94.**(Poslanička legitimacija)**

(1) Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

(2) Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi, te načinu vođenja evidencije poslaničkih legitimacija donosi predsjednik Skupštine, na prijedlog sekretara Skupštine.

Član 95.**(Prisustvo poslanika na sjednicama radnih tijela)**

(1) Poslanik, odnosno član radnog tijela, ima dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine, odnosno sjednicama radnih tijela čiji je član, te učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

(2) Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost, poslanik može prisustvovati sjednicama radnih tijela Skupštine kojima nije član bez prava odlučivanja.

(3) Poslanik ima pravo da, na vlastiti zahtjev, dobije informacije i materijale za sjednice radnih tijela u kojima nije član.

Član 96.**(Odsustvo poslanika)**

(1) Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pismeno izvijestiti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela.

(2) Pismena obavijest je nužna i u slučajevima kada poslanik mora napustiti sjednicu prije njenog kraja.

Član 97.**(Prava i dužnosti poslanika)**

Poslanik ima pravo i dužnost da:

a) pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine,

b) pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine,

c) može podnijeti nacrt ili prijedlog zakona ili drugog propisa čije je donošenje u nadležnosti Skupštine,

d) pokreće rasprave o pitanjima u kojima je Skupština nadležna i

e) u roku predviđenom Poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Član 98.**(Novčana naknada)**

(1) Poslanik kao izabrani zvaničnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova u skladu sa aktom Skupštine i odredbama Poslovníka.

(2) Skupština posebnim aktom utvrđuje koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera i izabranih zvaničnika imaju

status poslanika na stalnom radu u Skupštini.

(3) Prava i dužnosti funkcionera i poslanika iz stavova (1) i (2) ovog člana uređuju se posebnim aktom Skupštine.

**Član 99.
(Imunitet)**

Poslanik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 100.
(Prestanak mandata)**

Poslaniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

DIO PETI - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

**Član 101.
(Informisanje javnosti)**

(1) Rad Skupštine je javan.
(2) Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 102.
(Pristup informacijama)**

(1) Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja pod jednakim uslovima pristup informacijama kojima raspolaže a naročito omogućava pristup skupštinskim materijalima, a po potrebi organizuje konferencije za štampu nakon sjednice Skupštine.

(2) Pristup informacijama iz stava (1) ovog člana može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 103.
(Mjesto informisanja javnosti)**

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine, u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 104.
(Zatvorene sjednice Skupštine)**

(1) Sjednica ili dio sjednice Skupštine na kojoj se razmatraju pitanja regulisana članom 102. stav (2) bit će održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, predsjednik Skupštine je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 105.
(Prisustvo javnosti na sjednicama radnih tijela)**

(1) Sjednice radnih tijela u pravilu su otvorene za javnost.
(2) Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica radnih tijela mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad ili samo uz prisustvo predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika posebnih socijalnih interesa.

(3) U slučaju iz stava (1) ovog člana predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima bit će omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 106.
(Gost na sjednicama Skupštine)**

(1) Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

a) učestvuje u radu Skupštine i raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija,

b) iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija i,

c) daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

2) Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 107.

(Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama)

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

DIO ŠESTI - AKTA SKUPŠTINE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE O AKTIMA

Član 108.

(Akta koja donosi Skupština)

Skupština donosi Ustav Kantona, zakone, budžet Kantona i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke, zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i druga akta i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, i utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Član 109.

(Izmjene i dopune akata)

(1) Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta, osim zaključka, odlukom.

(2) Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

(3) Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 110.

(Odluka)

(1) Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava Kantona, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

(2) Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom Kantona, zakonom, drugim općim aktom ili Poslovníkom određeno.

Član 111.

(Zaključak)

(1) Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela kao i o radu Službe.

(2) Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata, ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

(3) Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 112.

(Deklaracija)

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 113.
(Rezolucija)**

(1) Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

(2) Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

**Član 114.
(Preporuka)**

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

**Član 115.
(Smjernice)**

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te usmjerava njihov rad.

**Član 116.
(Potpisivanje akata)**

Akta koja su donesena na sjednici Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine.

**Član 117.
(Izvornik općeg akta)**

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

**Član 118.
(Čuvanje izvornika akata)**

(1) Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine.

(2) Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

(3) O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

**Član 119.
(Objavljivanje akata)**

(1) Zakoni i druga akta Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku.

(2) Zakoni i druga akta Skupštine objavljuju se po četiri mjeseca na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, uz upotrebu latinice za bosanski i hrvatski jezik i ćirilice za srpski jezik.

(3) Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresovanim organima i organizacijama.

(4) O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

POGLAVLJE II. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ZAKONA**Odjeljak A. Inicijativa za donošenje zakona****Član 120.
(Podnošenje inicijative)**

(1) Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska i gradska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.

(2) Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine.

Član 121.**(Postupak po podnešenoj inicijativi)**

(1) Inicijativu za donošenje zakona predsjednik Skupštine dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi na mišljenje.

(2) Po pribavljenim mišljenjima Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata, određuje način pripreme i nosioce izrade nacrt zakona.

(3) Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.

Odjeljak B. Prethodni postupak**Član 122.****(Teze za izradu zakona)**

Prije podnošenja nacrt zakona predlagač može podnijeti teze za izradu zakona radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koje treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

Član 123.**(Razmatranje teza za izradu zakona)**

(1) Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona.

(2) Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

Odjeljak C. Nact zakona**Član 124.****(Postupak donošenja zakona)**

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako Poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 125.**(Podnošenje nacrt zakona)**

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik, radno tijelo ili Vlada, općinska i gradska vijeća.

Član 126.**(Sadržaj nacrt zakona)**

(1) Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu.

(2) Pojedine odredbe u nacrtu zakona mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

(3) Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrt konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.

(4) Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 127.**(Dostavljanje nacrt zakona)**

(1) Nacrt zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine i zamjenicima predsjednika Skupštine.

(2) Predsjednik Skupštine upućuje nacrt zakona

poslasticima i vanskupštinskim članovima nadležnih radnih tijela.

(3) Nacrt zakona predsjednik Skupštine dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja u slučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada.

Član 128.

(Razmatranje nacrta zakona)

(1) Nacrt zakona pretresa se na sjednici Skupštine.

(2) Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

(3) Ako se nacrtom zakona stvaraju materijalne obaveze, Skupština neće odlučivati o nacrtu zakona prije nego što, na osnovu izvještaja Komisije za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku, Skupština utvrdi da se za ispunjenje tih obaveza mogu osigurati finansijska sredstva.

Član 129.

(Pretnes nacrta zakona)

(1) Pretnes nacrta zakona može biti jedinstven i odvojen.

(2) Jedinstven pretnes obuhvata pretnes nacrta zakona u cjelini bez razdvajanja pretresa na opći pretnes i pretnes u pojedinostima.

(3) Odvojen pretnes nacrta zakona je pretnes zakona u kojem se odvojeno raspravlja u općem pretnesu i u pretnesu u pojedinostima.

(4) Pretnes nacrta zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

(5) Skupština može odlučiti da pretnes nacrta zakona razmatra kroz opći pretnes i pretnes u pojedinostima.

(6) U općem pretnesu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu.

(7) U pretnesu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrta zakona.

Član 130.

(Odbijanje nacrta zakona)

Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt zakona i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrta i podnosiocu inicijative.

Član 131.

(Stavovi i primjedbe na nacrt zakona)

Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će, po završenom pretnesu, zaključkom utvrditi svoje stavove i primjedbe na nacrt zakona i dostaviti ih podnosiocu nacrta da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

Odjeljak D. Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Član 132.

(Otvoranje javne rasprave)

(1) Kada Skupština ocijeni da se zakon bavi pitanjima koja su od posebnog značaja za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije, Skupština zaključkom odlučuje da se o nacrtu zakona ili pojedinim pitanjima iz tog nacrta otvori javna rasprava.

(2) Skupština može donijeti odluku iz stava (1) ovog člana na inicijativu predlagача zakona, klubova poslanika ili Vlade, ukoliko ona nije predlagач zakona.

Član 133.

(Zaključak o javnoj raspravi)

(1) Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za provođenje javne rasprave.

(2) O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Član 134.

(Izvjestaj o javnoj raspravi)

(1) Predlagач zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.

(2) Izuzetno, ako je predlagач zakona istovremeno bio zadužen da provede javnu raspravu, dužan je zajedno sa prijedlogom zakona dostaviti izvještaj o rezultatima javne rasprave, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

Član 135.

(Primjena odredaba o javnoj raspravi)

Odredbe Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

Odjeljak E. Prijedlog zakona

Član 136.

(Sadržaj prijedloga zakona)

(1) Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

(2) Obrazloženje prijedloga zakona sadrži, pored pitanja iz člana 126. stav (3) Poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 137.

(Predlaganje zakona)

(1) Pravo predlaganja zakona ima svaki poslanik, radno tijelo, Vlada, općinska i gradska vijeća.

(2) O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja u Zakonodavno-pravnoj komisiji, kao i razmatranja po pitanjima zaštite vitalnih nacionalnih interesa, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 138.

(Pretnes prijedloga zakona)

Prijedlog zakona pretresa se na sjednici Skupštine.

Član 139.

(Razmatranje prijedloga zakona)

(1) Prijedlog zakona prethodno razmatraju Poslovnikom ovlaštena radna tijela i o tome dostavljaju izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

(2) Ako se prijedlogom zakona stvaraju materijalne obaveze, Skupština neće odlučivati o prijedlogu zakona prije nego što, na osnovu izvještaja Komisije za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku, Skupština utvrdi da se za ispunjenje tih

obaveza mogu osigurati finansijska sredstva.

Član 140.

(Oblici pretresa prijedloga zakona)

(1) Pretres prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

(2) Skupština može odlučiti da pretres prijedloga zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

(3) U općem pretresu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretresa nacrtu zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjem datim u prijedlogu.

(4) U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga zakona.

Član 141.

(Odlaganje pretresa)

(1) Podnosilac prijedloga zakona i Vlada mogu do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

(2) O prijedlozima iz stava (1) ovog člana i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona, Skupština odlučuje odmah.

(3) Podnosilac prijedloga zakona može da do otvaranja pretresa povuče svoj prijedlog zakona.

Odjeljak F. Amandmani

Član 142.

(Pravo predlaganja amandmana)

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

(2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Skupštini, svaki klub naroda, svaki klub poslanika, radna tijela i Vlada.

Član 143.

(Način i rok podnošenja amandmana)

(1) Amandman se podnosi pismeno sa obrazloženjem.

(2) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

(3) Amandman se podnosi predsjedniku Skupštine u roku koji ne može biti kraći od tri dana od dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

(4) Rok iz stava (3) ovog člana primjenjuje se i na amandmane koje podnose klubovi naroda.

(5) Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

(6) Vlada može da podnese amandmane i na prijedlog zakona čiji ona nije predlagatelj.

Član 144.

(Odlaganje rasprave)

(1) Na amandman predlagачa zakona svaki poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

(2) Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojim se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog deset poslanika, Zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

Član 145.

(Izjašnjenje Zakonodavno-pravne komisije i Vlade)

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga

zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu ne izjasne Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

Član 146.

(Dostavljanje amandmana)

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjednik Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima, da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja, i da o tome izvijesti Skupštinu.

Član 147.

(Prekid pretresa)

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo, klubovi naroda ili Zakonodavno-pravna komisija.

Član 148.

(Izjašnjenje o amandmanu)

(1) Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o amandmanu.

(2) Vlada ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.

(3) Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagачa sa kojim se podnosilac prijedloga zakona saglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

(4) O amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasio predlagач zakona a podnosilac amandmana nije odustao od njega, Skupština glasa odvojeno.

Odjeljak G. Donošenje zakona po skraćenom postupku

Član 149.

(Skraćeni postupak)

(1) Kad je to programom rada Skupštine predviđeno ili kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacrtu da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku bez nacrtu zakona.

(2) O prijedlogu za donošenje zakona po skraćenom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine tokom rasprave o dnevnom redu.

(3) Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona se postupa kao sa nacrtom i o tom nacrtu odmah se vrši rasprava.

Odjeljak H. Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 150.

(Hitni postupak)

(1) Zakoni se, po pravilu, ne donose po hitnom postupku.

(2) Izuzetno, po hitnom postupku može da se doneše samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese u Kantonu.

Član 151.

(Podnošenje prijedloga za hitan postupak)

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa sa prijedlogom tog zakona, može da podnese svaki poslanik, radno tijelo ili Vlada uz obrazloženje razloga zašto je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Član 152.

(Odlučivanje o hitnom postupku)

(1) O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine u toku rasprave o dnevnom redu.

(2) O prijedlogu se vodi pretres, a Skupština može odlučiti da podnosioc prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

(3) Ako prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku nije podnijela Vlada, Skupština će prije odlučivanja od Vlade zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.

(4) Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

(5) Ako Skupština ne prihvati razloge iz člana 150. stav (2) Poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona, te o zakonu raspravlja kao o nacrtu.

Član 153.

(Podnošenje izvještava o hitnom postupku)

(1) Predsjednik Skupštine, kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

(2) Skupština može, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedloge i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

Član 154.

(Rok i način podnošenja amandmana)

(1) Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku mogu da se podnose amandmani do zaključenja pretresa.

(2) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kad se o tom izjasni Vlada.

(3) Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela dužni su da odmah razmotre dostavljene amandmane i da podnesu Skupštini izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima.

Odjeljak I. Usvajanje zakona i drugih akata koje je proglasio Visoki predstavnik

Član 155.

(Postupak usvajanja akata)

(1) Prijedloge zakona, odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine koje je proglasio Visoki predstavnik u istovjetnom obliku bez izmjena, dopuna i bilo kakvih uslova, utvrđuje Vlada i dostavlja Skupštini na usvajanje.

(2) Skupština zakone, odluke i druge akte, iz stava (1) ovog člana usvaja u istovjetnom obliku bez izmjena i dopuna i bilo kakvih uslova.

Odjeljak J. Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu

Član 156.

(Podnošenje ispravki štamparskih grešaka)

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine podnosi kantonalni organ uprave koji je nadležan za staranje o izvršavanju tih akata ili ovlašteni podnosilac prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta.

Član 157.

(Ispravke štamparskih grešaka)

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, poslije sravnjavanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine daje sekretar Skupštine.

POGLAVLJE III. OSNOVNE ODREDBE O POSTUPKU ZA DONOŠENJE DRUGIH AKATA SKUPŠTINE

Odjeljak A. Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 158.

(Dostavljanje akata vezanih za budžet)

Nacrt, odnosno prijedlog budžeta Kantona, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta, utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedniku Skupštine, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 159.

(Postupak donošenja akata vezanih za budžet)

U postupku za donošenje akta iz člana 158. Poslovnika shodno se primjenjuju odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Poslovnika, koje se odnose na postupak donošenja zakona.

Odjeljak B. Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 160.

(Dostavljanje planskih dokumenata)

(1) Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedniku Skupštine, odnosno Kolegiju.

(2) Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrtu, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine na prijedlog Vlade.

Član 161.

(Postupak donošenja planskih dokumenata)

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako Poslovnikom nije drugačije određeno.

Odjeljak C. Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 162.

(Postupak donošenja)

(1) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

vrši se po odredbama Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

(2) Pretres prijedloga akta iz stava (1) ovog člana vrši se jedinstveno.

Odjeljak D. Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 163.

(Postupak i odlučivanje)

(1) Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti, kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

(2) Predsjednik Skupštine akta iz stava (1) ovog člana dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

(3) Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom Kantona i zakonom.

(4) Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava (1) ovog člana donosi Skupština.

Odjeljak E. Davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugih akata

Član 164.

(Autentično tumačenje)

(1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 165.

(Pravo podnošenja inicijative i prijedloga)

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo, Vlada, te općinski i Kantonalni sud.

Član 166.

(Postupak podnošenja inicijative i prijedloga)

(1) Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona podnosi se predsjedniku Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

(2) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjednik Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 167.

(Postupanje Zakonodavno-pravne komisije)

(1) Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili provođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, osnovana.

(2) Ako utvrdi da je inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim

izvještajem podnosi Skupštini.

(3) Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti Skupštinu.

Član 168.

(Odluka Skupštine)

(1) Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

(2) Ukoliko odluči da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovan, Skupština razmatra prijedlog teksta autentičnog tumačenja zakona.

Član 169.

(Postupak za davanje autentičnog tumačenja)

(1) Autentično tumačenje zakona ili drugog akta donosi Skupština i tako utvrđeno tumačenje ne može se mijenjati.

(2) U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 170.

(Objavljivanje autentičnog tumačenja)

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Odjeljak F. Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 171.

(Dostavljanje prijedloga prečišćenog teksta akta)

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku kojeg ona odredi.

Član 172.

(Sadržaj prečišćenog teksta akta)

(1) Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

(2) U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 173.

(Otklanjanje eventualnih nedostataka)

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

Član 174.

(Utvrđivanje prečišćenog teksta akta)

(1) Zakonodavno-pravna komisija na sjednici komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

(2) Postupak utvrđivanja akta iz stava (1) ovog člana na sjednici komisije Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje svojim poslovníkom ili drugim aktom komisije.

Član 175.

(Izmjene i dopune prečišćenog teksta akta)

(1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

(2) Kada se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja „Službenih novina Tuzlanskog kantona“ u kojim je objavljen prečišćeni tekst akta.

(3) Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

(4) U prvom novom prečišćenom tekstu akta ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK ZA PROMJENU USTAVA KANTONA

Član 176.

(Amandman)

Promjene Ustava Kantona vrše se putem amandmana.

Član 177.

(Inicijativa za promjenu Ustava)

(1) Pravo inicijative za promjenu Ustava Kantona ima svaki poslanik u Skupštini. Inicijativa se podnosi pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine.

(2) O inicijativi za promjenu Ustava Kantona, Skupština odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(3) Inicijativu za promjenu Ustava Kantona, koja je dobila potrebnu većinu, obrađuje Komisija za ustavna pitanja Skupštine i podnosi je Skupštini.

(4) Prijedlog Komisije za ustavna pitanja koji je podržan na sjednici Skupštine većinom glasova od ukupnog broja poslanika, smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

Član 178.

(Podnošenje amandmana)

(1) Amandman na Ustav Kantona mogu podnijeti klubovi naroda, većina poslanika u Skupštini i Vlada.

(2) Amandman iz stava (1) ovog člana podnosi se pismeno i sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine koji ga dostavlja na mišljenje poslanicima, Komisiji za ustavna pitanja i Vladi.

Član 179.

(Javna rasprava)

(1) Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

(2) O provođenju javne rasprave stara se Komisija za ustavna pitanja, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Član 180.

(Rok)

Da bi Skupština razmatrala predložene amandmane mora proteći rok od najmanje 15 dana od dana kada su oni podnešeni.

Član 181.

(Usvajanje amandmana)

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 182.

(Odbijanje predloženog amandmana)

Ukoliko Skupština odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

POGLAVLJE V. DJELOVANJE SKUPŠTINE U POSTUPCIMA PRED USTAVNIM SUDOM

Član 183.

(Postupanje po aktima Ustavnog suda)

(1) Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa odredbama ustava i zakona dostavi Skupštini, a odnosi se na pokretanje postupka pred Ustavnim sudom, predsjednik Skupštine dostavlja zamjenicima predsjednika Skupštine, Zakonodavno-pravnoj komisiji nadležnoj za postupanje po aktima Ustavnog suda i sekretaru Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred Ustavnim sudom.

(3) Zakonodavno-pravna komisija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor Ustavnom sudu.

(4) Odgovor sa svim dokazima predsjednik Skupštine, u konsultaciji sa zamjenicima predsjednika Skupštine, dostavlja Ustavnom sudu u roku ostavljenom u pozivu Ustavnog suda.

Član 184.

(Zastupanje u postupku pred Ustavnim sudom)

(1) Predsjednik Skupštine ili od njega ovlašteno lice zastupa Skupštinu u postupku pred Ustavnim sudom.

(2) U slučaju kada se pred Ustavnim sudom vodi postupak od vitalnog nacionalnog interesa, predsjednik Skupštine u konsultaciji sa zamjenicima predsjednika Skupštine odlučuje ko će zastupati Skupštinu.

Član 185.

(Obavještenje o odluci Ustavnog suda)

(1) Predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o odluci Ustavnog suda.

(2) Skupština postupa po odluci Ustavnog suda i o tome obavještava Ustavni sud.

DIO SEDMI - IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA

POGLAVLJE I. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA

Član 186.

(Rukovođenje prilikom izbora i razrješenja)

(1) Izborom rukovodi predsjednik Skupštine.

(2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedniku Skupštine pomažu zamjenici predsjednika ili dva poslanika koja on odredi.

(3) Ako je predsjednik Skupštine kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovodi jedan od zamjenika predsjednika.

Član 187.

(Primjena odredbi)

Odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja, odnosno razrješenja.

Član 188.

(Predlaganje kandidata za izbore i imenovanja)

(1) Prijedloge kandidata za izbore i imenovanja koja vrši Skupština, daje Komisija za izbor i imenovanja, kao i poslanici.

(2) U pravilu, prijedlozi iz stava (1) ovog člana dostavljaju se u pisanoj formi sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

(3) Predsjednik Skupštine je dužan dostaviti poslanicima obrazložene prijedloge najmanje tri dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

POGLAVLJE II. ODLUČIVANJE O IZBORU I IMENOVANJU

Član 189.

(Glasanje o kandidatima)

(1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, za izbor članova radnih tijela glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune sastava radnih tijela.

(3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata se glasa odvojeno.

Član 190.

(Javno i tajno glasanje)

(1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno.

(2) Skupština može da odluči da se izbor, odnosno imenovanje, vrši tajnim glasanjem putem glasačkih listića.

Član 191.

(Glasački listići)

(1) Glasajući listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.

(2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

(3) Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Član 192.

(Način glasanja)

(1) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

(2) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Član 193.

(Objavljivanje rezultata glasanja)

(1) Nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

(2) Glasajući listić na kome se ne može utvrditi za kojeg je kandidata, odnosno listu poslanik glasao, smatra se nevažnim.

Član 194.

(Drugi krug glasanja)

(1) Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja poslanika.

(2) Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

(3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje (sa drugim kandidatima).

POGLAVLJE III. POSTUPAK SMJENJIVANJA I OSTAVKE

Član 195.

(Razlozi za smjenu)

Lice koje bira, imenuje ili potvrđuje Skupština, može biti

smijenjeno od strane Skupštine ako ne vrši dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 196.

(Ostavka)

(1) Kada lice koje bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjednik Skupštine o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanja radi davanja mišljenja.

(2) Ostavka se, zajedno sa mišljenjem Komisije za izbor i imenovanja, dostavlja svim poslanicima.

(3) Skupština razrješava lice koje je izabrala, odnosno imenovala.

(4) Ukoliko Skupština ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provest će se postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala, odnosno imenovala.

POGLAVLJE IV. IZBOR PREMIJERA

Član 197.

(Imenovanje kandidata za mjesto premijera)

(1) Kandidate za premijera predlaže ili klub poslanika one političke stranke koja ima najveći broj poslanika u Skupštini ili koja vjeruje da može obezbijediti skupštinsku većinu, i ovaj prijedlog dostavlja predsjedniku Skupštine.

(2) Predsjednik Skupštine uz konsultacije sa zamjenicima predsjednika, u roku od sedam dana od dana dobijanja prijedloga iz stava (1) ovog člana, imenuje kandidata za premijera.

Član 198.

(Prijedlog kandidata za ministre)

Kandidat za mjesto premijera dostavlja predsjedniku Skupštine prijedlog kandidata za ministre i to najmanje deset dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se vršiti potvrđivanje imenovanja Vlade.

Član 199.

(Potvrđivanje imenovanja Vlade)

(1) Skupština odlučuje o prijedlogu odluke o potvrđivanju imenovanja Vlade u cjelini, javnim glasanjem.

(2) Predložena Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasala većina poslanika u Skupštini.

(3) Ako prijedlog odluke o potvrđivanju imenovanja Vlade ne dobije potrebnu većinu, postupak se ponavlja.

DIO OSMI - ODNOS SKUPŠTINE I VLADE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 200.

(Vrste ostvarivanje odnosa Vlade i Skupštine)

(1) Odnosi između Skupštine i Vlade zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonu i Poslovniku.

(2) Vlada odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu, te za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

(3) Skupština vrši nadzor nad radom Vlade, ministarstava i drugih kantonalnih organa.

Član 201.**(Načini ostvarivanja odnosa Vlade i Skupštine)**

U ostvarivanju svojih Ustavom Kantona i zakonom utvrđenih prava i dužnosti, Vlada:

- a) predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata,
- b) daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata,
- c) može tražiti da se sazove sjednica Skupštine ili radnog tijela radi pretresanja određenog pitanja o kojem želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno radno tijelo, o tom pitanju zauzme stav,
- d) učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, i
- e) može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrtu, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade.

Član 202.**(Prisustvo sjednicama Skupštine)**

- (1) Premijer i ministri redovno prisustvuju sjednicama Skupštine.
- (2) Obaveza je Skupštine da Vladu pravovremeno obavijesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i radnih tijela, dok Vlada redovno obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednicama.
- (3) Vlada ima pravo i obavezu da, pored premijera, šalje i druge ovlaštene predstavnike na sjednice Skupštine i radnih tijela kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.
- (4) Ako Vlada ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili radnog tijela, razmatrano pitanje će se skinuti sa dnevnog reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade, odnosno resornog ministra.

Član 203.**(Rad Vlade po nalogu Skupštine)**

Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade da:

- a) pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta,
- b) izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine,
- c) da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine i
- d) podnese izvještaj o određenom pitanju.

Član 204.**(Izvještaj o radu Vlade)**

- (1) Vlada je dužna da, najmanje jednom godišnje, podnese Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.
- (2) Skupština može, osim godišnjeg izvještaja, u svako doba od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelomičnih izvještaja o njenom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih ministarstava ili kantonalnih organa uprave.
- (3) Izvještaje o radu Vlade, Skupština pretresa na sjednici i o tome donosi zaključak.

POGLAVLJE II. POSLANIČKA PITANJA I INICIJATIVE**Član 205.****(Postavljanje poslaničkih pitanja i inicijativa)**

- (1) Poslanici mogu postavljati poslanička pitanja i iznositi inicijative premijeru, bilo kojem članu Vlade i svim organima koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja iz kantonalne nadležnosti.
- (2) Poslanička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade, ministarstava i drugih kantonalnih organa.

Član 206.**(Vrijeme za postavljanje poslaničkih pitanja i inicijativa)**

- (1) Na svakoj redovnoj sjednici izdvojit će se sat vremena za poslanička pitanja i inicijative, kojem obavezno prisustvuju premijer i članovi Vlade.
- (2) Jedan poslanik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše tri poslanička pitanja ili inicijative, u ukupnom trajanju ne dužem od pet minuta.
- (3) Odgovori na poslanička pitanja u pravilu se daju usmeno u trajanju ne dužem od pet minuta po jednom pitanju, s tim što se na zahtjev poslanika mogu dati i u pisanoj formi.

Član 207.**(Način postavljanja poslaničkih pitanja i inicijativa)**

- (1) Poslaničko pitanje i inicijativa se podnose predsjedniku Skupštine u pisanoj formi, a on ih odmah prosljeđuje premijeru, ministru ili drugima kojima su upućeni.
- (2) Inicijativa o kojoj se traži izjašnjenje Skupštine podnosi se u pisanoj formi, najkasnije 24 sata prije početka sjednice na kojoj se traži izjašnjenje o inicijativi.
- (3) Poslanik koji postavlja poslaničko pitanje u podnesku navodi da li traži usmeni odgovor na sjednici Skupštine ili pisani odgovor.
- (4) O podnesenim inicijativama u pravilu ne vodi se rasprava.
- (5) Skupština se može zaključkom odrediti o predloženoj inicijativi.

Član 208.**(Odgovori na poslanička pitanja)**

- (1) Odgovor na postavljeno poslaničko pitanje daje predstavnik Vlade ili predstavnik organa kojem je pitanje upućeno na samoj sjednici Skupštine, a ukoliko nije u mogućnosti, u pisanoj formi do naredne sjednice Skupštine.
- (2) Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Skupštine, Vlada je dužna obavijestiti Skupštinu o razlozima nedostavljanja odgovora.
- (3) Odgovor na poslaničko pitanje dostavlja se svim poslanicima.
- (4) Ukoliko poslanik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno poslaničko pitanje, nakon obrazloženja razloga za to Vlada je dužna dostaviti novi odgovor u pisanoj formi.

Član 209.**(Usmeni odgovor na poslaničko pitanje)**

- (1) Kad se traži usmeni odgovor, podnesak je kratko i jasno formulisan jednim pitanjem.
- (2) Obrazloženje pitanja obavlja se tako što poslanik postavlja pitanje u vremenu do tri minute, nakon čega premijer ili nadležni ministar odgovara u istom trajanju.
- (3) Ukoliko poslanik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se

premijeru ili nadležnom ministru omogućava odgovor u istom trajanju.

(4) Nakon drugog odgovora, predsjednik Skupštine zaključuje razmatranje tog pitanja i daje riječ sljedećoj osobi ovlaštenoj da govori.

Član 210.

(Pisani odgovor na poslaničko pitanje)

(1) Pitanja na koja se traži pisani odgovor, u pravilu su ona pitanja koja zahtijevaju složenije objašnjenje.

(2) Odgovor u pisanom obliku dostavlja se predsjedniku Skupštine do prve naredne redovne sjednice Skupštine.

(3) Kada predsjednik Skupštine dobije odgovor na poslaničko pitanje, kopiju odgovora dostavlja poslaniku koji je postavio pitanje, kao i ostalim poslanicima, sa materijalima za narednu sjednicu Skupštine.

POGLAVLJE III. INTERPELACIJE

Član 211.

(Podnošenje interpelacije)

(1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za pretresanje određenih pitanja u vezi sa radom, stavovima ili postupcima Vlade i ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.

(2) Interpelacija se podnosi pisano predsjedniku Skupštine, a moraju je potpisati svi podnosioci.

Član 212.

(Rad Kolegija po interpelaciji)

(1) Kolegij razmatra interpelaciju, pa ako ocijeni da inicijativa za interpelaciju ima osnova, prosljeđuje je ostalim poslanicima Skupštine i Vladi.

(2) Ukoliko ocijeni da inicijativa za interpelaciju nema osnova, Kolegij je vraća predlagачima kako bi se obavila zamjena inicijative za interpelaciju u poslaničko pitanje.

Član 213.

(Izveštaj Vlade po interpelaciji)

(1) Vlada je dužna dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedniku Skupštine u roku od 30 dana.

(2) Predsjednik Skupštine upućuje Vladin izvještaj svim poslanicima Skupštine i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

(3) Ukoliko Vlada ne podnese izvještaj u roku od 30 dana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine po isteku ovog roka.

Član 214.

(Razmatranje interpelacije na sjednici Skupštine)

(1) Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine na taj način što jedan od podnosilaca inicijative za interpelaciju dobija riječ da obrazloži inicijativu, a potom se, u istom trajanju, riječ daje premijeru da obrazloži izvještaj ili ukoliko izvještaj nije podnesen da usmeno obrazloži odgovor na interpelaciju.

(2) Nakon toga, svaki poslanik može diskutovati u vremenu do deset minuta, a to pravo pripada i premijeru.

(3) Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija dovoljno raspravljena.

Član 215.

(Prijedlog rezolucije ili smjernice)

(1) U roku od pet dana nakon zaključenja rasprave o interpelaciji, svaki poslanik može predložiti rezoluciju ili smjernice u vezi sa raspravljanim materijalom.

(2) Predložena rezolucija ili smjernice bit će uvršteni na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

POGLAVLJE IV. GLASANJE O NEPOVJERENJU VLADI

Član 216.

(Podnošenje prijedloga za glasanje o nepovjerenju)

(1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini mogu inicirati prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

(2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana dostavlja se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi, potpisan od strane svih predlagачa i sa detaljnim obrazloženjem.

(3) Odmah po prijemu prijedloga iz stava (1) ovog člana, predsjednik Skupštine dostavlja prijedlog Vladi i svim poslanicima Skupštine.

Član 217.

(Stavljanje prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi)

Prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi stavlja se na dnevni red sjednice Skupštine u roku koji Skupština utvrdi zaključkom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.

Član 218.

(Izveštaj Vlade u vezi sa prijedlogom)

(1) Prije početka sjednice o izglasavanju nepovjerenja, Vlada može podnijeti Skupštini pisani izvještaj sa mišljenjima i stavovima u vezi s prijedlogom.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana mora se dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi.

Član 219.

(Rasprava o prijedlogu)

(1) Svaki od predlagачa ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

(2) Premijer ili od njega ovlašteni predstavnik Vlade, ima pravo odgovoriti i iznijeti Vladina stajališta, nakon čega se otvara rasprava.

Član 220.

(Glasanje o nepovjerenju)

(1) Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi dovoljno raspravljen i stavlja ga na glasanje.

(2) Ako prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi ne bude usvojen, može se glasati o drugim inicijativama u vezi sa raspravljanim materijalom.

(3) Vlada podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština izglasa nepovjerenje.

DIO DEVETI - ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 221.

(Saradnja)

U ostvarivanju svojih Ustavom Kantona utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima građana na području Kantona.

Član 222.

(Iniciranje dogovora)

Kad se u radu Skupštine raspravljaju pitanja koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana a putem radnih tijela, Kolegija ili klubova poslanika.

Član 223.**(Ostale aktivnosti Skupštine)**

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 224.**(Ostale aktivnosti Kolegija)**

(1) Kada političke stranke, odnosno udruženja građana, putem poslanika ili neposredno pokrenu inicijativu ili podnesu prijedlog za rješavanje pojedinog pitanja iz nadležnosti Skupštine, Kolegij će tu inicijativu, odnosno prijedlog uputiti nadležnom radnom tijelu radi zauzimanja stava ili davanja mišljenja o podnešenoj inicijativi ili prijedlogu.

(2) Kolegij će stav, odnosno mišljenje radnog tijela dostaviti podnosiocu prijedloga ili inicijative i po potrebi pokrenuti odgovarajuću skupštinsku proceduru.

**DIO DESETI - SARADNJA SKUPŠTINE SA
OPĆINSKIM I GRADSKIM VIJEĆIMA
KANTONA****Član 225.****(Razvijanje saradnje)**

Skupština je, u okviru svojih prava i dužnosti, dužna da razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa općinskim i gradskim vijećima.

Član 226.**(Sastanci i savjetovanja)**

Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa, predsjednik Skupštine i zamjenici predsjednika i predsjedavajući općinskih i gradskih vijeća mogu organizovati sastanke i savjetovanja.

Član 227.**(Učešće općinskih i gradskih vijeća u radu Skupštine)**

Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike općinskih i gradskih vijeća radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane, organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

**DIO JEDANAESTI - MEĐUNARODNA
SARADNJA SKUPŠTINE****Član 228.****(Uspostavljanje saradnje)**

Skupština uspostavlja saradnju sa adekvatnim nivoima vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, saglasno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona.

Član 229.**(Odobranje zaključivanja međunarodnih sporazuma)**

Skupština odobrava zaključivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje uz prethodnu saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, osim sporazuma one vrste za koje po zakonu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine njena saglasnost nije potrebna.

Član 230.**(Postupak odobravanja zaključivanja međunarodnih
sporazuma)**

(1) Nakon dobijanja saglasnosti od Parlamenta Federacije

Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje sa obrazloženjem podnosi premijer i dostavlja ga predsjedniku Skupštine, skupa sa tekstem sporazuma.

(2) Predsjednik Skupštine zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine, koje je obavezno u roku od sedam dana dati mišljenje.

Član 231.**(Potpisivanje međunarodnih sporazuma)**

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer potpisuje međunarodni sporazum ili drugi akt pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

**DIO DVANAESTI - UPOTREBA JEZIKA I
PISMA****Član 232.****(Upotreba jezika i pisma)**

(1) Skupština se u svom radu koristi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom.

(2) Službena pisma Skupštine su latinica i cirilica.

**DIO TRINAESTI - SLUŽBA I SEKRETAR
SKUPŠTINE****Član 233.****(Služba Skupštine)**

(1) Skupština ima Službu.

(2) Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, Kolegija, radnih tijela i poslanika iz djelokruga rada Skupštine.

Član 234.**(Organizacija i rad Službe)**

Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom.

Član 235.**(Sekretar Skupštine)**

(1) Skupština ima sekretara.

(2) Sekretar rukovodi radom Službe, stara se o osiguranju uslova za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela i učestvuje u njihovom radu, stara se o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom, odnosno poslove koje mu povjeri Skupština.

**DIO ČETRINAESTI - PRIJELAZNE I
ZAVRŠNE ODREDBE****Član 236.****(Prestanak važenja ranijeg poslovnika)**

Danom stupanja na snagu Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine Tuzlanskog kantona - drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/12, 3/13, 10/13, 15/13, 2/14, 6/15 i 4/18).

Član 237.**(Stupanje na snagu)**

Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
S k u p š t i n a

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona
Žarko Vujović, v.r.

Broj: 01-02-432-7/19
Tuzla, 21.11.2019. godine

578

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, d o n o s i

UREDBU

o izmjenama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja

Član 1.

U Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/19) član 6. mijenja se i glasi:

“Visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu isplaćuje se u skladu sa odlukom Vlade Kantona o visini dnevnice za službena putovanja za budžetske korisnike Kantona.“

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjuje se od 05.07.2019. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-21382-1/19
Tuzla, 29.10.2019. godine

579

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o visini dnevnica za službena putovanja za budžetske korisnike Tuzlanskog kantona

I.

Za korisnike iz članova 1., 22. i 23. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/19 i broj: 02/1-14-21382-1/19 od 29.10.2019. godine) visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji iznosi 25,00 KM.

II.

Dnevnica za službeno putovanje u inostranstvo iznosi u visini dnevnice utvrđene važećim propisom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje se primjenjivati Odluka o visini dnevnica za službena putovanja za budžetske korisnike Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/07, 2/08, 2/09, 1/12 i 8/14).

Dnevnice za službena putovanja koja su započeta prije

stupanja na snagu ove odluke, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o visini dnevnica u skladu sa ovom odlukom.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjuje se od 16.06.2016. godine, kao dana početka primjene važećeg propisa iz tačke II. ove odluke.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-22317/19
Tuzla, 29.10.2019. godine

580

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

UREDBU

o načinu i postupku trajnog ili privremenog ustupanja službenih putničkih motornih vozila

I – OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

(Predmet uredbe)

Ovom uredbom utvrđuju se način i postupak prenosa prava privremenog korištenja ili prava vlasništva putničkih motornih vozila između kantonalnih organa državne službe i drugih budžetskih korisnika na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: budžetski korisnici) bez naknade.

Član 2.

(Ustupanje motornih vozila)

Putnička motorna vozila u vlasništvu budžetskih korisnika mogu se privremeno ustupati na korištenje između budžetskih korisnika, bez naknade ili izvršiti prenos prava vlasništva sa jednog na drugog budžetskog korisnika, bez naknade, sve u svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti budžetskog korisnika.

II – NAČIN RASPOLAGANJA PUTNIČKIM MOTORNIM VOZILIMA**1. Pojmovi****Član 3.**

(Pojmovi iz uredbe)

Pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

a) „prenos prava privremenog korištenja“ podrazumijeva ustupanje putničkog motornog vozila na privremeno korištenje između budžetskih korisnika bez naknade,

b) „prenos prava vlasništva“ podrazumijeva trajni prenos vlasništva putničkog motornog vozila sa jednog na drugog budžetskog korisnika bez naknade,

c) „budžetski korisnik“ podrazumijeva ministarstva, druge organe uprave, upravne organizacije i ostale čije je finansiranje iz budžeta Tuzlanskog kantona predviđeno važećim propisom i koji su kao takvi evidentirani u Registru budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona,

d) „vlasništvo putničkog motornog vozila“ podrazumijeva da je putničko motorno vozilo evidentirano u računovodstvenim evidencijama budžetskog korisnika.

2. Ustupanje na privremeno korištenje putničkih motornih vozila

Član 4.

(Prenos prava privremenog korištenja)

(1) Budžetski korisnik putničko motorno vozilo u svom vlasništvu može prenijeti na privremeno korištenje drugom budžetskom korisniku, bez naknade, o čemu odluku donosi rukovodilac budžetskog korisnika, a po prethodno podnesenom pismenom zahtjevu drugog budžetskog korisnika.

(2) Odluka o prenosu prava na privremeno korištenje putničkog motornog vozila iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) naziv budžetskog korisnika kome se prenosi na privremeno korištenje putničko motorno vozilo,
- b) marku vozila,
- c) registarsku oznaku,
- d) godinu proizvodnje,
- e) broj šasije,
- f) broj motora,
- g) nabavnu vrijednost,
- h) ispravku vrijednosti,
- i) sadašnju vrijednost,
- j) period privremenog korištenja,
- k) naznaku o troškovima goriva, maziva i održavanja putničkog motornog vozila,
- l) lice ovlašteno za potpisivanje zapisnika o primopredaji putničkog motornog vozila.

Član 5.

(Zapisnik o primopredaji)

(1) O primopredaji putničkog motornog vozila datog na privremeno korištenje sačinjava se zapisnik.

(2) Po prestanku privremenog korištenja putničkog motornog vozila, budžetski korisnik koji je isto koristio obavezan je da preda vlasniku vozilo u stanju u kome ga je primio uzimajući u obzir okolnosti nastale usljed upotrebe.

Član 6.

(Računovodstveno evidentiranje prenosa prava privremenog korištenja)

(1) Putničko motorno vozilo, koje je dato na privremeno korištenje, evidentira se u vanbilansnoj evidenciji budžetskog korisnika kome je dato na privremeno korištenje.

(2) Budžetski korisnik, kome je dato putničko motorno vozilo na privremeno korištenje, ne može isto dati na privremeno korištenje drugom budžetskom korisniku.

3. Troškovi privremenog korištenja putničkog motornog vozila

Član 7.

(Troškovi)

Troškovi goriva, maziva, registracije i održavanja putničkog motornog vozila, te eventualne štete nastale kao posljedica saobraćajne nezgode, padaju na teret budžetskog korisnika kome je putničko motorno vozilo dato na privremeno korištenje i isti je obavezan da vozilo održava u ispravnom stanju.

4. Prenos prava vlasništva nad putničkim motornim vozilom

Član 8.

(Prenos prava vlasništva)

(1) Budžetski korisnik putničko motorno vozilo u svom vlasništvu može prenijeti u vlasništvo drugom budžetskom korisniku, bez naknade, o čemu odluku donosi Vlada Tuzlanskog kantona, na prijedlog budžetskog korisnika koji je vlasnik putničkog motornog vozila.

(2) Prijedlog odluke iz stava (1) ovog člana budžetski

korisnik dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona, po prethodno podnesenom pismenom zahtjevu budžetskog korisnika na koga se vrši prenos prava vlasništva.

Član 9.

(Sadržaj odluke o prenosu prava vlasništva)

Odluka o prenosu prava vlasništva na putničkom motornom vozilu iz člana 8. ove uredbe sadrži:

- a) naziv budžetskog korisnika kome se putničko motorno vozilo prenosi u vlasništvo,
- b) marku vozila,
- c) registarsku oznaku,
- d) godinu proizvodnje,
- e) broj šasije,
- f) broj motora,
- g) nabavnu vrijednost,
- h) ispravku vrijednosti,
- i) sadašnju vrijednost,
- j) lice ovlašteno za potpisivanje zapisnika o primopredaji putničkog motornog vozila.

Član 10.

(Zapisnik o primopredaji)

O primopredaji putničkog motornog vozila nad kojim je izvršen prenos prava vlasništva sačinjava se zapisnik.

Član 11.

(Računovodstveno evidentiranje prenosa prava vlasništva)

(1) Prenos prava vlasništva nad putničkim motornim vozilom evidentira se u računovodstvenoj evidenciji oba budžetska korisnika.

(2) Na osnovu odluke iz člana 8. i zapisnika iz člana 10. ove uredbe vrši se knjigovodstveno evidentiranje, i to:

- a) isknjižavanje kod budžetskog korisnika koji je izvršio prenos prava vlasništva,
- b) uknjižavanje kod budžetskog korisnika na koga je izvršen prenos prava vlasništva.

III – ZAVRŠNE ODREDBE

1. Stupanje na snagu

Član 12.

(Stupanje na snagu uredbe)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA

-Federacija Bosne i Hercegovine-

TUZLANSKI KANTON

V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-22591/19

Tuzla, 12.11.2019. godine

581

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članovima 69. i 71. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.10.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju manifestacija od interesa za Tuzlanski kanton za 2019. godinu

I.

U Odluci o određivanju manifestacija od interesa za

Tuzlanski kanton za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/19, 8/19, 10/19 i broj: 02/1-14-16911-1/19 od 17.09.2019. godine), u tački I, u tabelarnom pregledu,

»

Izložba stočarstva i ruralnog poduzetništva Gračanica - Doboj Istok 2019	6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	3.000,00
---	------	-------------------------------------	----------

U tabelarnom pregledu, pod rednim brojem 9., u kolonama „Naziv manifestacije“, „Ekonomski kod“ i „Iznos“ dodaje se novi red koji glasi:

»

„Veće NFC borbi – mješovite borilačke vještine u MMA kavezu“ Ving Tchun Kung Fu Klub „Panther“ Tuzla	6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	2.000,00
---	------	-------------------------------------	----------

Mijenja se tabelarni pregled ispod rednog broja 10., i to:

»

	6145	Subvencije privatnim pred.	39.000,00
	6143	Grantovi neprofitnim org.	97.750,00
	6141	Tek. tranf.drugim niv.vlasti	15.000,00
			151.750,00
Ostale manifestacije	6145	Subvencije privatnim pred.	10.000,00
	6143	Grantovi neprofitnim org.	28.250,00
	6141	Tek. tranf.drugim niv.vlasti	0,00
			38.250,00
		U K U P N O	190.000,00

»

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, važi za budžetsku 2019. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-19369-1/19

Tuzla, 22.10.2019. godine

582

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članovima 69. i 71. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.10.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa o rasporedu sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava

I.

U tački I. Programa o rasporedu sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/19 i 10/19, broj: 02/1-14-18317-1/19 od 01.10.2019. godine i broj: 02/1-14-14786-1/19 od 15.10.2019. godine), u Tabelarnom pregledu u dijelu „Ministarstvo obrazovanja i nauke“:

- pod rednim brojem 5. JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Gradačac, u koloni „Iznos sredstava u KM“ iznos „23.701,00“, zamjenjuje se iznosom „49.701,00“.

- pod rednim brojem 14. JU OŠ „Puračić“ Lukavac, u koloni „Iznos sredstava u KM“ iznos „200.000,00“, zamjenjuje se iznosom „174.000,00“.

- iza rednog broja 42., dodaje se novi redni broj 43., koji glasi:

43.	JU OŠ „Miričina“ Gračanica	Rekonstrukcija stolarije u PŠ Rašljeva	6.641,00	821600
-----	----------------------------	--	----------	--------

U koloni "Iznos sredstava u KM" iznos "1.336.937,00" zamjenjuje se iznosom "1.343.578,00".

U tački I. Programa, na kraju Tabelarnog pregleda u koloni „Neraspoređena sredstva“ iznos „6.641,00“ zamjenjuje se iznosom „0,00“.

REKAPITULACIJA			
EKONOMSKI KOD	PLAN	RASPOREĐENO	NERASPOREĐENO
821100- Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	44.340,00	44.340,00	0,00
821200- Nabavka građevina	579.451,00	579.451,00	0,00
821300- Nabavka opreme	453.192,00	453.192,00	0,00
821500- Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	138.472,00	138.472,00	0,00
821600- Rekonstrukcija i investiciono održavanje	846.865,00	846.865,00	0,00
UKUPNO	2.062.320,00	2.062.320,00	0,00

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za budžetsku 2019. godinu i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r

Broj: 02/1-14-20005/19
Tuzla, 22.10.2019. godine

583

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 42. stav (4) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 3/19 i 11/19) i članom 59. stav (3) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19), između budžetskih korisnika u okviru razdjela 17 – Ministarstvo unutrašnjih poslova u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 190.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret potrošačkog mjesta:
17010001 – Ministarstvo unutrašnjih poslova

sa ekonomskih kodova:
613200 – Izdaci za energiju 70.000,00 KM
613300 – Izdaci za komunikaciju
i komunalne usluge 20.000,00KM

613700 – Izdaci za tekuće održavanje 100.000,00 KM

u korist potrošačkog mjesta:
17020001 – Uprava policije

na ekonomske kodove:
613200 – Izdaci za energiju 70.000,00 KM
613300 – Izdaci za komunikaciju
i komunalne usluge 20.000,00 KM
613700 – Izdaci za tekuće održavanje 100.000,00 KM

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i Uprava policije.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r

Broj: 02/1-14-21339/19
Tuzla, 29.10.2019. godine

584

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 42. stav (4) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) i članom 59. stav (3) Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 05.11.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU
o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19), između budžetskih korisnika u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 31.958,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret potrošačkog mjesta i ekonomskog koda:

Potrošačko mjesto	Budžetski korisnik	Ekonomski kod	Iznos u KM
24010018	Ministarstvo obrazovanja i nauke	613900 – Ugovorene i druge posebne usluge	31.958,00
	UKUPNO:		31.958,00

u korist potrošačkih mjesta i ekonomskih kodova:

Potrošačko mjesto	Budžetski korisnik	Ekonomski kod	Iznos u KM
24020009	JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kamberi, Gradačac	613200 – Izdaci za energiju	10.000,00
24020017	JU OŠ „Vukovije“ Kalesija	613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.958,00
24020082	JU OŠ „Brijesnica“ Brijesnica Velika, Doboj Istok	613200 – Izdaci za energiju	9.000,00
24020083	JU OŠ „Klokotnica“ Doboj Istok	613200 – Izdaci za energiju	11.000,00
	UKUPNO:		31.958,00

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i korisnici iz tačke II. ove odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-14-22284/19
Tuzla, 05.11.2019. godine

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

585

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 29. stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/19 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU**o usmjeravanju transfera za posebne namjene u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu****I.**

Odobrava se usmjeravanje transfera za posebne namjene u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, u svrhu realizacije projekta pod nazivom „Projekat za obnovu JU Osnovne škole „Kladanj“ u Kladnju za JU OŠ „Kladanj“ Kladanj, potrošačko mjesto – 24020018 u iznosu 204,00 KM, dodijeljene od Ambasade Japana u Bosni i Hercegovini.

II.

Transfer za posebne namjene iz tačke I. ove odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, povećanjem planiranih prihoda u iznosu od 204,00 KM na ekonomskom kodu 741100 – Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove odluke izvršit će se povećanje plana u dijelu rasporeda rashoda po osnovu primljenih transfera na potrošačkom mjestu 24020018 – JU OŠ „Kladanj“

Kladanj, na ekonomskom kodu 821600 – Rekonstrukcija i investicijsko održavanje u iznosu od 204,00 KM, funkcionalni kod 0912 u iznosu od 140,00 KM i funkcionalni kod 0921 u iznosu od 64,00 KM.

III.

Operativni plan izdataka na potrošačkom mjestu 24020018 – JU OŠ „Kladanj“ Kladanj povećava se za iznos uplaćenih sredstava na depozitni račun Tuzlanskog kantona u dijelu rasporeda rashoda po osnovu primljenih transfera na ekonomskom kodu 821600 – Rekonstrukcija i investicijsko održavanje u iznosu od 204,00 KM.

IV.

Zadužuje se JU OŠ „Kladanj“ Kladanj da sredstva iz tačke I. ove odluke utroši u roku od dva (2) mjeseca od dana uplate sredstava na depozitni račun Tuzlanskog kantona.

V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Kladanj“ Kladanj.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-14-17134-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

586

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 29. stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/19 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU**o usmjeravanju transfera za posebne namjene u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu****I.**

Odobrava se usmjeravanje transfera za posebne namjene u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, u svrhu realizacije projekta „Američki kutak“, za JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, potrošačko mjesto – 32020001 u iznosu 22.956,83 KM, dodijeljene od strane Ambasade Sjedinjenih Američkih Država.

II.

Transfer iz tačke I. ove odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih i kapitalnih transfera i donacija, povećanjem planiranih prihoda u iznosu od 22.957,00 KM, na ekonomskom kodu 731 100 – Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija.

Transfer iz tačke I. ove odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu u dijelu rasporeda rashoda po osnovu primljenih transfera povećanjem planiranih rashoda/ izdataka na potrošačkom mjestu 32020001 – JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, na ekonomskom kodu 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u iznosu od 1.020,00 KM, 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od 894,00 KM, 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 14.783,00 KM, 821300 – Nabavka opreme u iznosu od 6.260,00 KM, funkcionalni kod 0820.

III.

Operativni plan rashoda/izdataka na potrošačkom mjestu 32020001 - JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla povećava se za iznos uplaćenih sredstava na depozitni račun Tuzlanskog kantona u dijelu rasporeda rashoda po osnovu primljenih transfera na ekonomskom kodu 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u iznosu od 1.020,00 KM, 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od 894,00 KM, 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 14.782,83 KM, 821300 – Nabavka opreme u iznosu od 6.260,00 KM.

IV.

Zadužuje se JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla da sredstva iz tačke I. ove odluke utroši do 31.12.2020 godine.

V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo za kulturu, sport i mlade i JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-19587-3/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

587

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 45. stav (1) tačka 1. i članom 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava sa pozicije
„Tekuća rezerva“ - potrošačka jedinica 11050001

I.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka i 00/100), Ministarstvu obrazovanja i nauke za pet nastavnika sa područja Tuzlanskog kantona, za troškove učešća u radu regionalne konferencije „Svijet obrazovanja briše granice”, koja je održana u Beogradu u periodu od 31.10. do 03.11.2019. godine.

II.

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke će se realizovati sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko budžetske organizacije 24010018 - Ministarstvo obrazovanja i nauke, ekonomski kod 614200 – Tekući transferi pojedincima, funkcionalni kod 0980.

III.

Zadužuje se Ministarstvo obrazovanja i nauke da Ministarstvu finansija dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava na račun odabranog dobavljača.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja i nauke.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-22457-1/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

588

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 45. stav (1) tačka 1. i članom 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava sa pozicije
„Tekuća rezerva“ - potrošačka jedinica 11050001

I.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 5.100,00 KM (slovima: pet hiljada stotinu konvertibilnih maraka i 00/100), JU Univerzitet u Tuzli za troškove organizacije VI. međunarodnog naučno-stručnog simpozija „Održivi razvoj, okolišni potencijal i proizvodnja hrane – OPORPH 2019”, koji će se održati 14. i 15. novembra 2019. godine u Tuzli.

II.

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke će se realizovati sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko budžetske organizacije 24040001 – JU Univerzitet u Tuzli ekonomski kod 613600 – Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine u iznosu od 1.000,00 KM i ekonomski kod 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 4.100,00 KM, funkcionalni kod 0970.

III.

Zadužuje se JU Univerzitet u Tuzli da Ministarstvu obrazovanja i nauke dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava na račun odabranog dobavljača.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU Univerzitet u Tuzli.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-22457-2/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

589

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 45. stav (1) tačka 1. i članom 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU**o odobravanju sredstava sa pozicije
„Tekuća rezerva“ - potrošačka jedinica 11050001****I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 2.500,00 KM (slovima: dvijehiljadepetstotina konvertibilnih maraka i 00/100), JU OŠ “Kalesija” Kalesija u svrhu nabavke novog kotla za sistem centralnog grijanja za Područnu školu “Jajići”.

II.

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke će se realizovati sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko budžetske organizacije 24020013 – JU OŠ “Kalesija” Kalesija ekonomski kod 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje u iznosu do 2.500,00 KM, funkcionalni kod 0912 u iznosu od 1.760,00 KM i funkcionalni kod 0921 u iznosu od 740,00 KM.

III.

Zadužuje se JU OŠ “Kalesija” Kalesija da Ministarstvu obrazovanja i nauke dostavi izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava na račun odabranog dobavljača.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ “Kalesija” Kalesija.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine- PREMIJER KANTONA
TUZLANSKI KANTON
V L A D A Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-22457-3/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

590

Na osnovu člana 71. stav (4) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/19), na prijedlog Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 05.11.2019. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K**o provođenju postupka dodjele sredstava za
subvencioniranje dijela kamatne stope
privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona****Član 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuju se postupci u provođenju Programa korištenja ESCROW sredstava za 2019. godinu, odobrenih za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona, na način koji osigurava jednakopravnost njihovih krajnjih korisnika, kao učesnika postupka, te uređuje postupak izbora banke za plasman kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope

privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona.

Član 2.**(Principi dodjele sredstava)**

(1) Prilikom odobravanja sredstava za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona kroz godišnji Program korištenja ESCROW sredstava Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), rukovodi se sljedećim principima:

- a) marketinško-tržišni u cilju razvoja i opstanka na tržištu;
- b) tehničko-tehnološki u cilju mogućnost inovacije proizvoda ili proizvodnje;
- c) ekonomsko-finansijski u cilju stvaranja sposobnosti ostvarivanja finansijske stabilnosti privrednog subjekta;
- d) poduzetničke sposobnosti i upravljačka znanja i vještina poduzetnika da razviju projekt i
- e) razvojni, kojim se treba omogućiti da uložena sredstva ostvare pozitivan uticaj na ukupni privredni razvoj Tuzlanskog kantona.

(2) Pod privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: privredni subjekti), podrazumijevaju se pravna lica sa sjedištem na području Tuzlanskog kantona, koja su u većinskom privatnom vlasništvu, te registrovana u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 3.**(Obezbjedenje sredstava i izbor banke)**

(1) Sredstva za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima planirana su u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu sa ESCROW računa – potrošačka jedinica – 11010017.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana odobravaju se kroz godišnji Program korištenja ESCROW sredstava koji se donosi na osnovu Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana omogućavaju privrednim subjektima obezbjedenje finansijskih sredstava za pokretanje ili unapređenje poslovne aktivnosti putem kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope.

(4) Nakon donošenja Programa iz stava (2) ovog člana, Ministarstvo privrede (u daljem tekstu: Ministarstvo) provodi postupak nabavke usluga za plasman kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope i objavljuje javni poziv na web stranici Vlade Kantona i najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na području cijele Bosne i Hercegovine. Ministarstvo, nakon okončane procedure po javnom pozivu, donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača na koju saglasnost daje Vlada Kantona.

(5) Nakon okončanja postupka iz stava (4) ovog člana, sa izabranom bankom (u daljem tekstu: Banka), Vlada Kantona zaključuje ugovor o plasmanu kreditnih sredstava uz subvencioniranje dijela kamatne stope.

(6) Ugovorom iz stava (5) ovog člana regulišu se pitanja prava podnošenja prijava za kreditna sredstva Banke, visina kreditnih sredstava, najviši iznos kreditnih sredstava po jednom

privrednom subjektu, visina i način realizacije subvencionirane kamatne stope, monitoring i izvještavanje Vlade Kantona o korisnicima kreditne linije, te druga pitanja od značaja za realizaciju sredstava.

(7) Procedure odobravanja sredstava za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, podrazumijevaju plasiranje kreditne linije od strane Banke uz subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima iz sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu.

(8) Banci pripada kamata po odobrenim kreditima, troškovi obrade kredita, provizija za prijevremeni povrat kredita, kao i ostali troškovi koje snosi korisnik kredita. Banka u potpunosti snosi rizik naplate odobrenih poticajnih kreditnih sredstava tj. glavnice i pripadajuće kamate.

Član 4.

(Kriteriji za izbor banke za plasman sredstava)

(1) Kriteriji za ocjenu i izbor ponude su:

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova
1.	Visina sredstava za kreditnu liniju	Više od 22 miliona KM	10
		18,1 - 22 miliona KM	8
		14,1 - 18 miliona KM	6
		10,1 - 14 miliona KM	4
		Do deset miliona KM	2
2.	Visina kamatne stope	3,00 - 3,50 %	5
		3,51 - 4,00 %	4
		4,01 - 4,50 %	3
		4,51 - 5,00 %	2
		5,01% - i više	1
3.	Visina troškova obrade kredita	0,00 - 0,50%	5
		0,51 - 0,75%	3
		0,76 - 1,00%	1
4.	Maksimalan rok otplate	61 - 72 mjeseci	5
		49 - 60 mjeseci	3
		36 - 48 mjeseci	1
5.	Grace period	12 i više mjeseci	5
		9 - 11 mjeseci	3
		6 - 8 mjeseci	1

(2) Odabir banke za plasman kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope iz sredstava Budžeta Tuzlanskog Kantona za privredne subjekte koji posluju na području Tuzlanskog kantona, provodi Komisija koju imenuje ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona. Komisija sačinjava zapisnik o analizi i ocjeni pristiglih ponuda na način da zapisnik sadrži podatke o dostavljenoj dokumentaciji koja se odnosi na uslove za učešće i podatke o izvršenoj analizi i ocjeni po utvrđenim kriterijima za izbor najpovoljnije ponude.

(3) Sve banke, učesnice na Javnom pozivu, će biti obaviještene o odluci i rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

(4) Ugovor se dodjeljuje Banci koja je u skladu sa navedenim kriterijima dostavila ekonomski najpovoljniju ponudu.

(5) U slučaju da dvije ili više ponuda imaju iste elemente ponude i ostvare isti broj bodova prednost u odabiru Banke, ima Banka čija je ponuda dobila više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje:

- Visina sredstava za kreditnu liniju,
- Visina kamatne stope,

c) Visina troškova obrade kredita.

(6) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (5) ovog člana Banke imaju isti broj bodova, Komisija iz stava (2) ovog člana zadržava pravo da izvrši odabir Banke.

Član 5.

(Uslovi za učešće)

(1) Uslovi za učešće-lična situacija:

a) Izvod iz sudskog registra, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u Bosni i Hercegovini ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi;

b) Izvod iz sudskog registra ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u Bosni i Hercegovini ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi u cilju dokazivanja da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;

c) Uvjerenje nadležne porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu direktnih poreza i obaveza po osnovu



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Oglašava se nevažećim indeks na ime Selma (Kemal) Nurkić iz Gračanice, izdat 2003. godine od strane Univerziteta u Tuzli, Ekonomski fakultet, broj: I-613/03-V.

373

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj: 33 0 P 083201 19 P
Živinice, 06.11.2019. godine

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA, sudija Mihaela Jovanović u pravnoj stvari tužitelja Čerkezović Esada, sin Šahbaza, privremeno nastanjen u Podgajevima bb Grad Živinice, protiv tuženih Čerkezović Hasana iz Djedina i dr. i Čerkezović Halila sin Ibrahima, ranije nastanjen u Djedinu, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva i uknjižbe, van ročišta dana 06.11.2019. godine, donio je sljedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 083201 19 P od 06.11.2019. godine, na osnovu člana 296., 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženom Čerkezović Halilu sin Ibrahima, sada nepoznatog boravišta u osobi Pilavdžić Sedina, advokat iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Čerkezović Esada sin Šahbaza, radi utvrđivanja i uknjižbe.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staraoca.

SUDIJA
Mihaela Jovanović

371

OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Alen (Samir) Kuduzović iz Lukavca, izdat 2018. godine od strane Filozofskog fakulteta u Tuzli, odsjek: Psihologija, broj: 13-25/18.

372

doprinosu za penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;

e) Certifikat Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine;

f) Licencu za rad nadležne agencije za bankarstvo;

g) Porezni i ID broj

(2) Uslovi za učešće-ekonomska i finansijska situacija:

a) Izvještaj o poslovanju banke na obrascima koji su propisani odlukom nadležne agencije za bankarstvo u obliku izvještaja koje banke dostavljaju nadležnoj agenciji za bankarstvo, i to Bilans stanja na dan 31.12.2018. i Bilans uspjeha za period 01.01-31.12.2018.;

b) Izvještaj o stanju kapitala banke na dan 31.12.2018. godine - obrazac br 1-tabela C-tačka F (stopa neto kapitala), iz koga će se koristiti podatak o utvrđenoj adekvatnosti kapitala kandidata propisanu relevantnim propisima (12%);

c) Izjava odgovornog lica banke da je banka bila profitabilna u prethodne 3 godine;

d) Izjava da visina kapitala na dan 31.12.2018. godine nije manja od 100 miliona KM;

e) Format izvještaja o implementaciji kreditne linije sa svim bitnim elementima za mjesečno izvještavanje o korisnicima (iznos plasmana, visina stope, rok plasmana, iznos subvencije, broj uposlenih na početku i za svaki period izvještavanja, projektovana subvencija za preostali rok trajanja plasmana).

(3) Uslovi za kreditnu liniju uz subvencioniranje dijela kamatne stope:

a) Namjenski kredit za stalna i obrtna sredstva (stalna minimalno 70% i obrtna sredstva maksimalno 30%) uz mogućnost i drugačijeg omjera po odobrenju Ministarstva a u najvišem pojedinačnom iznosu od 2.000.000,00 KM (slovima: dvamiliona);

b) Maksimalni prihvatljivi trošak obrade zahtjeva je 1% od iznosa kredita;

c) Minimalni prihvatljivi grace period od 6 mjeseci;

d) Minimalni prihvatljivi rok otplate kredita je 36 mjeseci;

e) Ponuđena kamatna stopa od strane banke mora biti fiksna za rok otplate do 36 mjeseci a preko ovog roka kamatna stopa je varijabilna vezana za EURIBOR.

f) Ukoliko je korisnik kreditnih sredstava imao ulaganja u stalna sredstva u prethodna 24 mjeseca, može se izvršiti refinansiranje predmetnog ulaganja kroz kreditnu liniju Banke uz subvencioniranje dijela kamatne stope.

Član 6.

(Izbor korisnika kreditnih sredstava)

(1) Banka, po osnovu Javnog poziva za izbor korisnika sredstava kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, razmatra zaprimljene prijave aplikantata i vrši provjeru njihove kreditne sposobnosti, te provodi i druge aktivnosti u skladu sa aktima Banke.

(2) Odluku o izboru korisnika kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima donosi Banka, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vlade Kantona na prijedlog Ministarstva.

(3) U skladu sa odlukom iz stava (2) ovog člana i ugovora iz člana 3. stav (5) ovog pravilnika, Banka zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope.

(4) Banci pripada kamata po odobrenim kreditima, troškovi obrade kredita, kao i ostali troškovi koje snosi korisnik kredita.

(5) Banka dostavlja Ministarstvu po jedan primjerak ugovora, a po zahtjevu Ministarstva i druge dokumente.

(6) Podaci o konačnim korisnicima sredstava objavljuju se na web stranici Vlade Kantona.

Član 7.

(Prava i obaveze ugovornih strana)

(1) Banka će iz sredstava namjenskog depozita Vlade Kantona vršiti isplatu iznosa koji se odnose na subvencioniranje kamatne stope korisnika sredstava. Isplate će se vršiti kvartalno, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Kantona.

(2) Korisnik sredstava dužan je banci u roku i na način koji će biti propisan ugovorom o kreditu dostaviti dva primjerka izvještaja sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava iz ove kreditne linije, nakon čega Banka jedan primjerak izvještaja dostavlja Ministarstvu.

(3) Banka vrši monitoring korisnika sredstava u dijelu namjenskog korištenja kreditnih sredstava mjesečno.

(4) Banka se obavezuje da će mjesečno Ministarstvu dostavljati izvještaj o realizaciji finansijske linije, sa svim potrebnim podacima. Za tačnost informacija iz izvještaja koje se odnose na zaključke izvedene iz dostavljenih dokaza garantuje Banka.

(5) Banka se obavezuje da će odobrenu kreditnu liniju i rezultate koje ista ostvari, promovirati tokom cijelog trajanja ugovora, a u skladu s potrebama i dogovorom sa Vladom Kantona i to putem elektronskih i pisanih medija.

Član 8.

(Visina subvencionirane kamatne stope)

(1) Kamatna stopa koja će se odrediti klijentu biti će u skladu sa ponuđenom kamatnom stopom po Javnom pozivu Banke, s tim da će klijenti imati mogućnost subvencioniranja kamatne stope u procentu 3% iz ESCROW sredstava za 2019. godinu.

(2) Vlada Kantona subvencionirat će kamatnu stopu iz stava (1) ovog člana u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 KM.

Član 9.

(Izuzeca)

(1) Pravo učešća u Javnom pozivu za plasman kreditne linije uz subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, imaju privredni subjekti sa područja Tuzlanskog kantona, izuzev privrednih subjekata registrovanih za djelatnosti: ugostiteljska, proizvodnja oružja i vojne opreme, proizvodnja duhanskih proizvoda i alkoholnih pića, primarnu poljoprivredu izuzev prerađivačke djelatnosti, otvaranje kasina i drugih igara na sreću, te registrovanu djelatnost koju privredni subjekti obavljaju unutar Područja G - Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila prema Klasifikaciji djelatnosti KD BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10) osim u slučaju da privredni subjekt iz ovog područja djelatnosti obavlja i proizvodno – uslužnu djelatnost te će odobrena kreditna sredstva koristiti za te namjene.

(2) Vlada Kantona ovlaštena je dati Banci preporuku, koja se odnosi na djelatnosti i iznose sredstava za koje Vlada Kantona smatra da su prioriteta u finansiranju iz kreditne linije.

Član 10.**(Ograničenja za učestvovanje u Javnom pozivu Banke)**

(1) Podnositelj prijave koji do objave Javnog poziva ne izmiri dospelje obaveze po osnovu dodijeljenih finansijskih sredstva iz Budžeta Tuzlanskog kantona, nema pravo učešća, odnosno, njegova se prijava neće razmatrati.

(2) Pravo učešća nemaju privredni subjekti koji nisu izmirili poreske obaveze i privredni subjekti nad kojima je pokrenut stečaj ili likvidacija.

(3) Prednost u izboru korisnika će imati privredni subjekti koji su pozitivno poslovali u prethodnoj poslovnoj godini.

Član 11.**(Prelazne odredbe)**

Eventualna pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom,

uređiti će se ugovorom između Vlade Kantona i Banke.

Član 12.**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog Kantona"

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-02-22523/19
Tuzla, 05.11.2019. godine

591

Na osnovu člana 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 71. stav (4) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19) i članom 33. stav 3. Zakona o privatizaciji preduzeća („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.10.2019. godine, d o n o s i

PROGRAM

za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, sanaciju i restrukturiranje privrednih subjekata, pomoći privrednim subjektima u poteškoćama i kupovinu dionica ili udjela u privrednim društvima iz sredstava ostvarenih u procesu privatizacije i deponovanih kod Razvojne banke Federacije BiH (sredstva na ESCROW računu)

I.

Ovim programom se raspoređuje dio novčanih sredstava Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) ostvaren u procesu privatizacije privrednih društava ili njihovih dijelova, naplatom rata kredita privrednim društvima i fizičkim licima koja obavljaju samostalnu djelatnosti na području Kantona, odobrenih u periodu prije donošenja ovog Programa iz privatizacijskih novčanih sredstava, a koja su deponovana kod Razvojne banke Federacije BiH po Ugovoru o namjenskom depozitu broj: 07/1-14-20063/11 od 29.04.2011. godine, Aneks broj 1 Ugovora o namjenskom depozitu broj: 07/1-14-967-1/12 od 30.01.2012. godine i Aneks broj 2 Ugovora o namjenskom depozitu broj: 07/1-14-23090/12 od 16.10.2012. godine (u daljem tekstu: sredstva na ESCROW računu), u ukupnom iznosu od 1.700.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ovog programa raspoređuju se u 2019. godini za sljedeće namjene:

	Nosilac aktivnosti i predlagač odluka	Namjena sredstava	Ekonomski kod		Iznos (KM)
1.	Ministarstvo privrede	Sredstva za subvencioniranje dijela kamatne stope na kredite iz kreditne linije plasirane privrednim subjektima koji posluju na području Tuzlanskog kantona Sparkasse Bank d.d. BiH Sarajevo	6145	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	493.000,00
2.	Ministarstvo privrede	Sredstva za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima na području Tuzlanskog kantona	6145	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	1.000.000,00
3.	Ministarstvo privrede	Knjiženje subvencioniranih kamata na kredite koji su dobiveni putem kreditnog fonda	6145	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	7.000,00
4.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak	Sredstva za uplatu obračunatih a neuplaćenih obaveznih doprinosa za uvezivanje staža osiguranja privrednim društvima koji su još uvijek u većinskom državnom vlasništvu ili su bila u većinskom državnom vlasništvu nad kojima je pravo upravljanja vršio Tuzlanski kanton	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	200.000,00
UKUPNO					1.700.000,00

III.

Sredstva iz tačke II. navedena u tabeli pod rednim brojem 1. koristit će se za subvencioniranje dijela kamatne stope u 2019. godini na odobrene kredite iz kreditne linije plasirane privrednim subjektima koji posluju na području Tuzlanskog kantona putem Sparkasse Bank d.d. BiH, Sarajevo.

Sredstva se odobravaju u skladu sa Pravilnikom o postupku odobravanja sredstava za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona broj: 02/1-14-26570/18 od 04.12.2018. godine, i to sa posebnog namjenskog depozita broj: 199-000-00351788-19 otvoren kod Sparkasse Bank d.d. BiH, Sarajevo.

Sredstva iz tačke II. navedena u tabeli pod rednim brojem 2. koristit će se za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima na području Tuzlanskog kantona.

Sredstva za subvencioniranje dijela kamatne stope dodjeljivat će se u skladu sa posebnim pravilnikom koji donosi Vlada Tuzlanskog kantona na prijedlog resornog ministarstva.

Odluku o uplati sredstava donosi Vlada Tuzlanskog kantona na prijedlog Ministarstva privrede, a nakon provedene procedure odabira banke.

Sredstva iz tačke II. navedena u tabeli pod rednim brojem 3. koristit će se za knjiženje rashoda za subvencionirane kamate na kredite koji su dobiveni putem Garantnog fonda, na osnovu Obavijesti Udruženja za razvoj NERDA Tuzla o stanju na depozitnom računu (namjenski depozit) za subvencioniranje kamata, u skladu sa Procedurama o postupku odobravanja i načinu subvencioniranja kamate za kredite plasirane putem Garantnog fonda „NERDA“, broj IP-1000/12, koje je Vlada usvojila Zaključkom broj: 02/1-14-14581/12 i Odlukom Vlade broj: 02/1-14-17222/12 i 02/1-14-17222-1/12 kojom su prenesena sredstva sa depozita po viđenju Vlade Tuzlanskog kantona kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine, na namjenski depozit za subvencioniranje kamata Udruženja za razvoj NERDA, Tuzla, u iznosu od 150.000,00 KM u 2012. godini.

Sredstva iz tačke II. navedena u tabeli, pod rednim brojem 4. koristit će se za uplatu obračunatih, a neuplaćenih obaveznih doprinosa prema obračunu koji dostavi Porezna uprava FBiH Kantonalni porezni ured Tuzla i/ili Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje kantonalna administrativna služba Tuzla.

Odluka o uplati doprinosa iz tačke II. navedena u tabeli, pod rednim brojem 4. izvršit će se putem JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla, kojeg donosi Služba za zapošljavanje uz saglasnost Vlade Kantona.

IV.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za budžetsku 2019. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-14-19082-1/19
Tuzla, 22.10.2019. godine

592

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 126. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/11, 9/15, 6/16 i 14/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o privremenom imenovanju Školskog odbora
JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla****I.**

Imenuje se Školski odbor JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, na period najduže do 90 dana u sljedećem sastavu:

1. Irfan Kasumović, predsjednik
2. Jasna Hadžiselimović, član
3. Zlatan Mujkić, član
4. Tatjana Todorović, član
5. Sanel Bajrami, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-38-21319/19
Tuzla, 29.10.2019. godine

593

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 14. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad Javnom zdravstvenom ustanovom Klinički centar Tuzla („Službene novine Tuzlansko - podrinjskog kantona“, br. 9/97 i 1/98 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/02), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju Upravnog odbora
JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla****I.**

Razrješava se Upravni odbor JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla iz razloga neprihvatanja Izvještaja o radu i poslovanju ove Ustanove za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Munevera Bećarević, predsjednik
2. Haris Đug, član
3. Zumreta Kušljugić, član
4. Amir Tursunović, član
5. Mugdim Bajrić, član
6. Miħat Tabaković, član
7. Nermina Čeliković, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-37-22195-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

594

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla

I.

Imenuje se Upravni odbor JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla, do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Džavid Habibović, predsjednik
2. Hajrudin Kačar, član
3. Muhamed Ibrahimović, član
4. Bahrudin Hadžiefendić, član
5. Enes Gušić, član
6. Harun Avdagić, član
7. Sadik Omerović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-37-22195-2/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

595

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 13. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom zdravstvenom ustanovom Opća bolnica "Dr. Mustafa Beganović" Gračanica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/15), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Upravnog odbora JZU Opća bolnica
„Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica

I.

Razrješava Upravni odbor JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica iz razloga neprihvatanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ove Ustanove za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem

sastavu:

1. Mersed Mustafić, predsjednik
2. Elvis Bektić, član
3. Bedrudin Merdanović, član
4. Zlatko Čehajić, član
5. Alen Kozarić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-37-21873-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

596

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica

I.

Imenuje se Upravni odbor JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica, do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Selmin Karić, predsjednik
2. Jasmina Slamnik, član
3. Elvise Šabuljić, član
4. Edisa Aljić, član
5. Mirela Sulejmanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-37-21873-2/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

597

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/08, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 15. Zakona o osnivanju Javne ustanove Odgojni centar Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/09, 15/13, 8/15 i 10/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Upravnog odbora JU Odgojni centar
Tuzlanskog kantona

I.

Razrješava se Upravni odbor JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona iz razloga ne prihvatanja Izvještaja o radu ove Ustanove za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Amra Hajdarević, predsjednik
2. Vildana Nalić, član
3. Melvin Mandalović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-34-22213-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

598

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona

I.

Imenuje se Upravni odbor JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona, do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Avdo Memić, predsjednik
2. Sabina Agić, član
3. Jasmin Husanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-34-22213-2/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

599

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 15. Zakona o osnivanju Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 11/03), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Upravnog odbora
Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona

I.

Razrješava se Upravni odbor Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona iz razloga neprihvatanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ove Ustanove za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Izudin Jahić, član
2. Amela Jamaković, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-05-22258-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

600

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona

I.

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Fahrudin Čamdžić, predsjednik
2. Sajma Huremović, član
3. Asmir Salihović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-05-22258-2/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

601

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 14. Zakona o osnivanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž “Konjuh” (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 6/11 i 1/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Upravnog odbora
Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“

I.

Razrješava se Upravni odbor Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ iz razloga neprihvatanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ove Ustanove za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Senad Bećarević, predsjednik
2. Merisa Hasić, član
3. Jasmin Halilović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-23-22332-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

602

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“

I.

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Fahreta Softić, predsjednik
2. Advija Čaušević, član
3. Mensur Mešanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-23-22332-2/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

603

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 15. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Zavodom za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 2/14), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Upravnog odbora
Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

I.

Razrješava se Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona iz razloga neprihvatanja Izvještaja o radu i poslovanju ove Ustanove za 2018. godinu sa Izvještajem o ostvarenju finansijskog plana za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Muhamed Čajlaković, predsjednik
2. Elvir Omerović, član
3. Vahdet Mujkanović, član
4. Mirel Mišković, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-05-33333/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

604

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

I.

Imenuje se Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Zihir Suljić, predsjednik
2. Muradif Šarić, član
3. Amela Mujanović, član
4. Meris Rahmanović, član
5. Jasmin Škahić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-05-33333-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

605

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 11. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko - podrinjskog kantona broj: 3/97 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 5/04 i 3/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona****I.**

Razrješava se Upravni odbor Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona iz razloga ne prihvatanja Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja ove Agencije za 2018. godinu od strane Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Merisa Ahmetović, predsjednik
2. Nedim Delić, član
3. Muharem Sarić, član
4. Asmir Rožnjaković, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.
Broj: 02/1-05-33335/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

606

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o privremenom imenovanju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona****I.**

Imenuje se Upravni odbor Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Hasan Osmanović, predsjednik
2. Emina Vejzović - Memić, član
3. Damir Šišić, član
4. Alma Čeliković, član
5. Halid Hadžić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.
Broj: 02/1-05-33335-1/19
Tuzla, 01.11.2019. godine

607

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 16. Zakona o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 14/99, 15/13 i 7/15), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona****I.**

Razrješava se Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i prije vremena za koje su imenovani, u sljedećem sastavu:

1. Emir Softić, predsjednik
2. Feđa Omeragić, član
3. Enisa Ramić, član
4. Mirsad Halilović, član
5. Sanel Džuzdanović, član
6. Sanida Ahmetović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.
Broj: 02/1-37-22677-1/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

608

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 16. Zakona o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 14/99, 15/13 i 7/15), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.11.2019. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o dopuni Rješenja o razrješenju Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona****I.**

U Rješenju o razrješenju Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-37-22677-1/19 od 12.11.2019. godine, u tački I. iza tačke 6. dodaju se tačke 7. i 8. koje glase:

- „7. Jasmin Zvorničanin, član
8. Nezir Ibrić, član.“

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od 12.11.2019. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-37-22677-2/19
Tuzla, 15.11.2019. godine

609

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

I.

Imenuje se Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja, do okončanja postupka na osnovu kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Edin Kadrić, predsjednik
2. Osman Jusufović, član
3. Fadil Imširović, član
4. Mahir Hodžić, član
5. Amir Zoletić, član
6. Zaim Mušanović, član
7. Azra Imširović, član
8. Adnan Aljukić, član
9. Safet Smajilbašić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-37-22677-2/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

610

Na osnovu člana 24. i člana 25. stav (6) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), a u vezi sa Odlukom o postupku razrješenja rukovodilaca samostalnih uprava i upravnih organizacija i uprava i upravnih organizacija u sastavu organa državne službe prije isteka mandata („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju direktora Kantonalne uprave za inspeksijske
poslove Tuzlanskog kantona

I.

Muhamed Šadić razrješava se sa pozicije direktora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, prije isteka mandata, zbog ostvarenog lošeg poslovnog rezultata, zaključno sa 12.11.2019. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-34-33998/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

611

Na osnovu člana 24. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju vršioca dužnosti direktora Kantonalne
uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona

I.

Amel Mehanović imenuje se za vršioca dužnosti direktora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona do imenovanja direktora u skladu sa zakonom, a najduže šest mjeseci.

II.

Imenovanom iz tačke I. ovog rješenja pripadaju sva prava, obaveze i odgovornosti direktora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, počev od 13.11.2019. godine.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-34-34000/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

612

Na osnovu člana 24. i člana 25. stav (6) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), a u vezi sa Odlukom o postupku razrješenja rukovodilaca samostalnih uprava i upravnih organizacija i uprava i upravnih organizacija u sastavu organa državne službe prije isteka mandata („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.11.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju direktora Kantonalne uprave civilne zaštite
Tuzlanskog kantona

I.

Ibrahim Sarajlić razrješava se sa pozicije direktora Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona, prije isteka mandata, zbog ostvarenog lošeg poslovnog rezultata, zaključno sa 17.11.2019. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-34-34408/19
Tuzla, 15.11.2019. godine

613

Na osnovu člana 24. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.11.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršioca dužnosti direktora Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona

I.

Zoran Jovanović imenuje se za vršioca dužnosti direktora Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona do imenovanja direktora u skladu sa zakonom, a najduže šest mjeseci.

II.

Imenovanom iz tačke I. ovog rješenja pripadaju sva prava, obaveze i odgovornosti direktora Kantonalne uprave civilne zaštite, počev od 18.11.2019. godine.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Denijal Tulumović, v.r.

Broj: 02/1-34-34408-1/19
Tuzla, 15.11.2019. godine

614

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24020091 – JU OŠ „Sjenjak” Tuzla u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 600,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613800	-	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	600,00 KM
--------	---	--	-----------

u korist ekonomskog koda:

613400	-	Nabavka materijala i sitnog inventara	260,00 KM
613700	-	Izdaci za tekuće održavanje	340,00 KM

II.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Sjenjak” Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON

MINISTAR

MINISTARSTVO FINANSIJA

Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-23270/19
Tuzla, 11.11.2019. godine

615

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24020040 – JU OŠ „Miladije” Tuzla u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 1.140,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613100	-	Putni troškovi	150,00 KM
613800	-	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	990,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613300	-	Izdaci za komunikacije i komunalne usluge	300,00 KM
613400	-	Nabavka materijala i sitnog inventara	640,00 KM
613900	-	Ugovorene i druge posebne usluge - Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	200,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Miladije” Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-23270-1/19
Tuzla, 11.11.2019. godine

616

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24020020 – JU OŠ „Čelić“ Čelić u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 3.909,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613900 -	Ugovorene i druge posebne usluge- posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.909,00 KM
----------	---	-------------

u korist ekonomskog koda:

613700 -	Izdaci za tekuće održavanje	3.909,00 KM
----------	-----------------------------	-------------

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Čelić“ Čelić.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-23754-1/19
Tuzla, 12.11.2019. godine

617

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24030028 – JU Mješovita srednja škola Gračanica u dijelu rasporeda rashoda po osnovu vlastitih prihoda u iznosu od 10.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:	
611100 - Bruto plaće i naknade plaća	10.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:	
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge	10.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU Mješovita srednja škola Gračanica.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-24020/19
Tuzla, 14.11.2019. godine

618

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24020051 – JU OŠ „Solina“ Tuzla u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 2.150,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 2.150,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge - 2.150,00 KM
posebna naknada za podsticanje
rehabilitacije i zapošljavanje
osoba sa invaliditetom

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Solina“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine- MINISTAR
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-24270/19
Tuzla, 15.11.2019. godine

619

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24020031 – JU Prva osnovna škola Srebrenik u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 450,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 450,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613300 - Izdaci za komunikaciju i 450,00 KM
komunalne usluge

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU Prva osnovna škola Srebrenik.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine- MINISTAR
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-24270-1/19
Tuzla, 15.11.2019. godine

620

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 3/19 i 11/19) ministar finansija d o n o s i

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/19 i 5/19), na potrošačkom mjestu 24020017 – JU OŠ „Vukovije“ Kalesija u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 4.900,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge 4.900,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge - 4.900,00 KM
posebna naknada za podsticanje
rehabilitacije i zapošljavanje
osoba sa invaliditetom

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Vukovije“ Kalesija.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine- MINISTAR
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA Suad Mustajbašić, dipl. ecc, v.r.

Broj: 07/1-14-24270-2/19
Tuzla, 15.11.2019. godine

621

Na osnovu člana 50. stav (2) Zakona o šumama ("Službene novine Tuzlanskog Kantona", broj: 7/17), člana 69. tačka 12. i člana 72. stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU**O IZMJENAMA PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA PRIKUPLJENIH PO OSNOVU ZAKONA O ŠUMAMA ZA 2019. GODINU****I.**

U Poglavlju V. Programa utroška sredstava prikupljenih po osnovu Zakona o šumama za 2019. godinu, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/19), u Tabeli V. 1. Rashodi (ulaganja) sredstava za 2019. godinu, iznosi sredstava u koloni četiri pod rednim brojevima 1.4.1.1., 1.4.1.2. mijenjaju se i glase:

1.4.1.1.	614400	Finansiranje rada čuvarske službe za 2019. godinu	1.888.738,00
----------	--------	---	--------------

1.4.1.2.	614400	Biološka obnova šuma u obimu većem od onog koji je predviđen šumskogospodarskom osnovom (Rekonstrukcija degradiranih i izdanačkih šuma, pošumljavanje goleti i krša i drugih projekata unapređenja općekorisnih funkcija šuma), te druge namjene za unapređenje šuma - Projekti izgradnje, rekonstrukcije i održavanja šumskih kamionskih puteva	323.162,00
----------	--------	--	------------

II.

Ova odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede
šumarstva i vodoprivrede

MINISTAR
Mustafa Šakić, dipl. oec. v.r.

Broj: 04/1-14-020241/19
Tuzla, 09.10.2019. godine

622

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), člana 178. stav (2) Zakona o vodama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/06), člana 56. Zakona o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/08) i člana 72. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/19), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona donosi

PROGRAM**ULAGANJA SREDSTAVA VODNIH NAKNADA U OBLAST VODOPRIVREDE U 2019. GODINI**

2019. godinu, Budžetom Tuzlanskog kantona za 2019. godinu planirani su u iznosu od **10.551.172,00 KM**.

Tabela: prihodi

Redni broj	Izvor sredstava	Prenesena sredstva iz 2018. godine	Planirani prihodi u 2019. godini	Ukupno plan 2019. godine
1	2	3	4	5 (3+4)
1	Posebne vodne naknade po osnovu zakupa	3.250,00	1.050,00	4.300,00
1.1	721225 Prihodi od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama I kategorije	0,00	100,00	100,00
1.2	721226 Prihodi od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije	3.250,00	950,00	4.200,00
2	Posebne vodne naknade (PVN)	4.150.688,74	2.799.597,26	6.950.286,00
2.1	722521 Registracija motornih vozila	583.652,54	1.241.433,46	1.825.086,00
2.2	722522 Zaštita voda	1.911.993,63	1.016.606,37	2.928.600,00

2.3	722523	Korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu	484.558,10	116.441,90	601.000,00
2.4	722524	Korištenje površinskih i podzemnih voda za flaširanje vode i mineralne vode	25.695,54	4.618,46	30.314,00
2.5	722525	Korištenje površinskih i podzemnih voda za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	1.113.132,33	413.867,67	1.527.000,00
2.6	722526	Korištenje vode za proizvodnju el. energije u hidroelektranama	29.906,09	4.879,91	34.786,00
2.7	722527	Vađenje materijala iz vodotoka	0,00	500,00	500,00
2.8	722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	1.750,51	1.249,49	3000,00
3	Opća vodna naknada		2.005.500,83	1.579.499,17	3.585.000,00
3.1	722529	Opća vodna naknada	2.005.500,83	1.579.499,17	3.585.000,00
4	Neurošena namjenska donacija i zaostale obaveze po osnovu PVN		5.586,00	5.514,00	11.100,00
4.1	722751	Neurošene namjenske donacije	5.586,00	0,00	5.586,00
4.2	777776	Uplate zaostalih obavza po osnovu PVN	5.948,68	51.32	6.000,00
Sveukupno vodne naknade			6.170.974,25	4.380.197,75	10.551.172,00

Zakonom o vodama (u daljem tekstu: federalni Zakon) utvrđena je raspodjela prihoda od prikupljene opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada, kao i prihoda prikupljenih na osnovu zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama I. kategorije na području Kantona, u sljedećem omjeru:

- nadležnoj agenciji za vode 40%
- u korist budžeta kantona 45%
- u korist Fonda za zaštitu okoliša Federacije 15%

Istim Zakonom utvrđena je u cijelosti pripadnost prihoda od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II. kategorije budžetu Kantona.

Članom 72. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, propisano je da će se raspored sredstava vodnih naknada – namjenska sredstva potrošačka jedinica 14010003 vršiti u skladu sa programom ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Kantona koji donosi resorno ministarstvo, izuzev sredstava namijenjenih za izmirenje obaveza po osnovu otplata kredita. Na program saglasnost daje Vlada Kantona. Na osnovu donesenog programa, resorno ministarstvo donosi pojedinačne odluke o odobravanju finansijskih sredstava.

III.

Prema članu 178. federalnog Zakona, prihodi od opće i posebnih vodnih naknada koji pripadaju Kantonu, koriste se za sufinansiranje izgradnje i održavanja vodnih objekata iz člana 14. navedenog Zakona: zaštitne objekte, objekte za odvodnjavanje, objekte za iskorištavanje voda, te objekte za zaštitu voda od zagađivanja, kao i ostale aktivnosti vezane za poslove upravljanja vodama – izrada tehničke dokumentacije, podloga za koncesije, i dr., u skladu sa godišnjim planom i programom kantonalnog ministarstva nadležnog za vode.

Ulaganja sredstava opće i posebnih vodnih naknada planirana su u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede za 2019. godinu broj: 04/1-25-18607/19 od 23.09.2019. godine i broj: 04/1-25-18607-6/19 od 22.10.2019. godine (u daljem tekstu: Odluka), za realizovanje odobrenih i ugovorenih projekata po prethodnim programima (prenesene ugovorene obaveze), projekata i aktivnosti od značaja za Kanton, te za izgradnju i rekonstrukciju vodnih objekata, kao i za izradu tehničke dokumentacije u dijelu upravljanja vodama za vodne objekte od gradskog, odnosno općinskog značaja.

TABELA: ULAGANJA SREDSTAVA VODNIH NAKNADA

Stavka plana		Naziv stavke	Prenesene ugovorene obaveze za projekte iz 2018.godine	Plan za projekte iz 2019. godine	Ukupno plan za 2019. godinu
1	2	3	4	5	6 (4+5)
A+B+C+D		SVEUKUPNO	3.395.488,03	7.155.683,97	10.551.172,00
A		UPRAVLJANJE VODAMA	104.264,76	4.136.218,20	4.240.482,96
A	1.	OPĆE AKTIVNOSTI	30.000,00	1.192.000,00	1.222.000,00

A	1.1.	Podzakonski akti i stručno-tehnička dokumentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
A	1.1.1.	Izmjene i dopune Kantonalnog operativnog plana zaštite od poplava	30.000,00	0,00	30.000,00
A	1.2.	Posebne aktivnosti upravljanja vodama	0,00	1.192.000,00	1.192.000,00
A	1.2.2.	Anuitet za 2019. godinu po kreditu WB-IDA 3954, općina Kalesija	0,00	130.000,00	130.000,00
A	1.2.3.	Anuitet za 2019. godinu po kreditu WB-IDA 3954, općina Teočak	0,00	130.000,00	130.000,00
A	1.2.4.	Kamata za 2019. godinu po kreditu WB-IDA 3954, općina Kalesija	0,00	21.000,00	21.000,00
A	1.2.5.	Kamata za 2019. godinu po kreditu WB-IDA 3954, općina Teočak	0,00	21.000,00	21.000,00
A	1.2.6.	Anuitet za 2019. po Programu sufinansiranja projekta kanalizacije i vodosnabdijevanja, općine Čelić	0,00	240.000,00	240.000,00
A	1.2.7.	Sufinansiranje anuiteta (glavnica i kamata) za postrojenje zaprečišćavanje otpadnih voda, grad Srebrenik	0,00	250.000,00	250.000,00
A	1.2.8.	Refundacija dijela troškova nastalih realizacijom projekta vodosnabdijevanja općine Gradačac po Odluci Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17) i Odluci o davanju saglasnosti broj:01-02-314-4/19 od 18.10.2019. godine, grad Gradačac	0,00	400.000,00	400.000,00
A	2.	TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	74.264,76	295.000,00	369.264,76
A	2.1.	Zaštita voda	74.264,76	295.000,00	369.264,76
A	2.1.1.	Subvencioniranje potrošnje električne energije i hemikalija zarad postrojenja, grad Živinice	22.264,36	120.000,00	142.264,36
A	2.1.2.	Učešće u finansiranju rada postrojenja za tretman otpadnih voda u Gradačcu (troškovi električne energije), grad Gradačac	52.000,40	100.000,00	152.000,40
A	2.1.3.	Sufinansiranje troškova rada postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Ježincu, grad Srebrenik	0,00	75.000,00	75.000,00
A	2.2.	Korištenje voda	0,00	0,00	0,00
A	2.3.	Zaštita od voda	0,00	0,00	0,00
A	3.	DRUGI TROŠKOVI	0,00	2.649.218,20	2.649.218,20
A	3.1.	Sredstva rezerve	0,00	2.649.218,20	2.649.218,20
B		POSLOVI RAZVOJA UPRAVLJANJA VODAMA	268.348,39	33.680,80	302.029,19
B	1.	ISTRAŽIVANJA VODNIH RESURSA	265.448,39	23.680,80	289.129,19
B	1.1.	Posebna i dopunska istraživanja	265.448,39	23.680,80	289.129,19
B	1.1.1.	Izrada Elaborata istražnih hidrogeloških bušotina prognosne dubine bušenja 100,00 M ±15% sa projektom izvedbe hidrogeloških objekata(bunar) na sljedećim lokacijama: MZ Gnojnica, MZ Kruševica, MZ Gornja Dobošnica, MZ Devetak, MZ Šikulje-Prlina, MZ Puračić, općina Lukavac	150.439,66	0,00	150.439,66
B	1.1.2.	Izrada projekta istražnog bušenja i eksploatacionog bunara BDD-3sa ugradnjom bunarske konstrukcije i zgradnjom potisnog voda sa radovima u MZ Donja Dobošnica, općina Lukavac	115.008,73	0,00	115.008,73
B	1.1.3.	Detaljna hidrogeološka istraživanja u naseljima Tulovići, Treštenica i Pribitkovići, (knjiga 1), lokalitet Pribitkovići, općina Banovići	0,00	23.680,80	23.680,80
B	2.	STRATEŠKA DOKUMENTACIJA	2.900,00	10.000,00	12.900,00
B	2.1.	Izrada studija, programa i drugih planskih razvojnih dokumenata	2.900,00	10.000,00	12.900,00
B	2.1.1.	Plan uređenja površinskih vodotoka na području TK	2.900,00	0,00	2.900,00
B	2.1.2.	Izrada Elaborata za određivanje granica vodnog dobra za površinske vode II kategorije na području TK	0,00	10.000,00	10.000,00
C		PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	185.814,31	19.000,00	204.814,31

C	1.	IDEJNI PROJEKTI	12.811,50	0,00	12.811,50
C	1.1.	Vodni objekti za korištenje voda	8.833,50	0,00	8.833,50
C	1.1.1.	Idejni projekat vodosnabdijevanja naselja Devetak, općina Lukavac	8.833,50	0,00	8.833,50
C	1.2.	Zaštitni vodni objekti	0,00	0,00	0,00
C			0,00	0,00	0,00
C	1.3.	Vodni objekti za zaštitu voda	3.978,00	0,00	3.978,00
C	1.3.1.	Idejni projekti postrojenja za tretman otpadnih voda naselja Devetak i Gnojnica, općina Lukavac	3.978,00	0,00	3.978,00
C	2.	GLAVNI PROJEKTI	173.002,81	19.000,00	192.002,81
C	2.1.	Vodni objekti za korištenje voda	59.587,38	14.000,00	73.587,38
C	2.1.1.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje vodovodne mreže u MZ Bistarac Gornji – rezervoar „Dvori“ – Kuljen (sufinansiranje), općina Lukavac	5.714,28	0,00	5.714,28
C	2.1.2.	Izrada projekta postojećeg stanja i Glavnog projekta rekonstrukcije vodovoda "Bujakovac-Radljeva-Rovine" u MZ Priluk, grad Živinice	6.903,00	0,00	6.903,00
C	2.1.3.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje vodovoda u MZ Gornja Višća, grad Živinice	6.820,00	0,00	6.820,00
C	2.1.4.	Izrada Glavnog projekta za sanaciju kaptaza, izgradnju rezervoara i distribucione mreže u naselju Odžak, MZ Banovići Selo, općina Banovići	6.879,60	0,00	6.879,60
C	2.1.5.	Izrada Glavnog projekta za dogradnju i rekonstrukciju vodovodne mreže i priključaka u MZ Podgorje u naseljima Bagremik, Čubrić i Mušići, općina Banovići	6.786,00	0,00	6.786,00
C	2.1.6.	Izrada Glavnog projekta priključenja na općinski vodovod i glavne distribucione vodovodne mreže u MZ Tojšići, vinske zone zaseoci Dolina i Gutići, općina Kalesija	2.457,00	0,00	2.457,00
C	2.1.7.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije glavne distribucione vodovodne mreže u MZ Prnjavor - južno naselje, općina Kalesija	2.457,00	0,00	2.457,00
C	2.1.8.	Izrada Glavnog projekta priključenja na općinski vodovod i glavne distribucione vodovodne mreže u naselju Babina Luka, MZ Kikači, općina Kalesija	2.457,00	0,00	2.457,00
C	2.1.9.	Izrada Glavnog projekta distribucionog cjevovoda z naselja: Liman-Bezdan-Krivača u MZ Gračanica, grad Živinice	6.770,00	0,00	6.770,00
C	2.1.10.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje vodovoda u MZ Podgajevi, grad Živinice	6.493,50	0,00	6.493,50
C	2.1.11.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje vodovoda u MZ Zelenika, grad Živinice	5.850,00	0,00	5.850,00
C	2.1.12.	Izrada Glavni projekat vodosnabdijevanja MZ Kovači u posebnom sistemu iz dubinskih bunara, grad Živinice	0,00	7.000,00	7.000,00
C	2.1.13.	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje vodovoda saizgradnjom rezervoara u MZ Pribitkovići, općina Banovići	0,00	7.000,00	7.000,00
C	2.2.	Zaštitni vodni objekti	40.004,76	5.000,00	45.004,76
C	2.2.1.	Izrada Glavnog projekta uređenja korita potoka Lukavčić od propusta ispod pruge Tuzla – Doboj do ušća u rijeku Spreču (sufinansiranje) rekandidovan, općina Lukavac	5.896,80	0,00	5.896,80
C	2.2.2.	Izrada Glavnog projekta uređenja korita potoka Bistarac od Bistaračkog jezera do ušća u rijeku Jalu (sufinansiranje) rekandidovan, općina Lukavac	5.054,40	0,00	5.054,40

C	2.2.3.	Izrada Glavnog projekta uređenja korita potoka Mednica i Cerovac od regulisanog dijela pa uzvodno po 1.500,00 m (sufinansiranje), općina Lukavac	933,66	0,00	933,66
C	2.2.4.	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta regulacije rijeke Joševice u dužini cca 5.300,00 m Tuzla, grad Tuzla	7.897,50	0,00	7.897,50
C	2.2.5.	Glavni projekat regulacije rijeke Jale u Slavinovićima, III faza - dionica od lokacije pijace u Simin Hanu do mosta na skretanju za Gornju Tuzlu, grad Tuzla	2.000,00	0,00	2.000,00
C	2.2.6.	Izrada Glavnog projekta regulacije korita potoka Ostružna od pružnog prelaza do Vatrogasnog doma, općina Banovići	6.856,20	0,00	6.856,20
C	2.2.7.	Izrada Projekta uređenja korita na rijeci Krivači, grad Živinice	6.850,00	0,00	6.850,00
C	2.2.8.	Izrada projektne dokumentacije: čišćenje i sanacija obala riječice Prele, općina Kalesija	4.516,20	0,00	4.516,20
C	2.2.9.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje potoka "Huk" MZ Miljanovci, općina Kalesija	0,00	5.000,00	5.000,00
C	2.3.	Vodni objekti za zaštitu voda	73.410,67	0,00	73.410,67
C	2.3.1.	Izrada Glavnog projekta odvodnje oborinskih i kanalizacionih otpadnih voda u MZ Lukavac grad sa područja ulica Podrinjska i Omladinska i prečištača fekalnih voda u industrijskoj zoni Lukavac (sufinansiranje), općina Lukavac	1.283,96	0,00	1.283,96
C	2.3.2.	Izrada Glavnog projekta odvodnje oborinskih i kanalizacionih otpadnih voda sa područja MZ Bistarac Donji i dijela MZ Bistarac Gornji (sufinansiranje), općina Lukavac	5.374,98	0,00	5.374,98
C	2.3.3.	Izrada Glavnog projekta odvodnje oborinskih i kanalizacionih otpadnih voda u MZ Hrvati zaseok Koksara (sufinansiranje), općina Lukavac	3.567,33	0,00	3.567,33
C	2.3.4.	Izrada Glavnog projekta odvodnje oborinskih voda i kanalizacionih otpadnih voda sa područja MZ Huskići i dijela MZ Lukavac Mjesto (sufinansiranje), općina Lukavac	3.567,33	0,00	3.567,33
C	2.3.5.	Izrada Glavnog projekta odvodnje oborinskih i fekalnih voda u MZ Prokosovići sa bio prečištačem otpadnih voda u cilju zaštite akumulacije jezera Modrac (sufinansiranje), općina Lukavac	4.204,98	0,00	4.204,98
C	2.3.6.	Izrada Glavnog projekta kanalizacijske mreže za naselje Lisovići, grad Srebrenik	7.312,50	0,00	7.312,50
C	2.3.7.	Izrada Glavnog projekta kanalizacionih kolektora sa prečištačem za naselja Centar, Kukići, Nurkovići, Brezja u MZ Banovići Selo, općina Banovići	6.879,99	0,00	6.879,99
C	2.3.8.	Izrada Glavnog projekta kanalizacionih kolektora sa prečištačem za naselja Gaj, Kasumovići, Odžak, u MZ Banovići Selo, općina Banovići	6.920,00	0,00	6.920,00
C	2.3.9.	Izrada i revizija Glavnog projekta kanalizacijske mreže sa priključkom na uređaj za prečišćavanje za poslovnu zonu Špionica i MZ Špionica Donja, grad Srebrenik	7.464,60	0,00	7.464,60
C	2.3.10.	Izrada Glavnog projekta primarnog kolektora odvodnje sanitarno-fekalnih otpadnih voda u MZ Lukavica Donja, grad Živinice	6.790,00	0,00	6.790,00
C	2.3.11.	Izrada Glavnog projekta primarnog kolektora odvodnje sanitarno-fekalnih voda u MZ Lukavica Gornja, grad Živinice	6.825,00	0,00	6.825,00
C	2.3.12.	Izrada Glavnog projekta primarnog kolektora odvodnje sanitarno-fekalnih voda u MZ Tupković, grad Živinice	6.900,00	0,00	6.900,00
C	2.3.13.	Izrada projektne dokumentacije za odvodnju otpadnih voda u MZ Bašigovci, grad Živinice	6.320,00	0,00	6.320,00
D		RADOVI	2.837.060,57	2.966.784,97	5.803.845,54

D	1.	Zaštitni vodni objekti	555.201,55	1.063.297,00	1.618.498,55
D	1.1.	Regulacija potok Rijeka na dionici magistralni put – kraj naselja MZ Brijesnica Velika, općina Doboj Istok	261.807,55	0,00	261.807,55
D	1.2.	Ovodnja oborinskih voda sa područja Določal, oborinski kanal 4, općina Lukavac	50.793,20	0,00	50.793,20
D	1.3.	Regulacija rijeke Dolić završna faza MZ Klokočnica, općina Doboj Istok	42.600,80	0,00	42.600,80
D	1.4.	Zaštita dijela kolektorske mreže i regulisanja korita rijeke Sokoluše u Gračanici - II faza, grad Gračanica	200.000,00	0,00	200.000,00
D	1.5.	Čišćenje i sanacija obala rječice Prele (izvođenje radova), općina Kalesija	0,00	63.297,00	63.297,00
D	1.6.	Regulacija rijeke Jale – II faza, grad Tuzla	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
D	2.	Vodni objekti za korištenje voda	2.000.105,10	1.112.610,37	3.112.715,47
D	2.1.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u MZ Seljublje, općina Kalesija	4.606,53	0,00	4.606,53
D	2.2.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda naselje Meškovići, MZ Rainci Gornji, općina Kalesija	50.000,00	0,00	50.000,00
D	2.3.	Izgradnja sistema vodosnabdijevanja visinskih zona u MZ Rainci Gornji, općina Kalesija	64.740,55	0,00	64.740,55
D	2.4.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u MZ Memići, općina Kalesija	200.000,00	0,00	200.000,00
D	2.5.	Vodosnabdijevanje naselja Hukići, Galešići i Momanovo u MZ Slavinovići, grad Tuzla	83.277,07	0,00	83.277,07
D	2.6.	Vodosnabdijevanje II visinske zone dijela naselja "Kozlovac II" i naselja Dolovi, grad Tuzla	23.636,46	0,00	23.636,46
D	2.7.	Sanacija brane Modrac, III faza	14.377,89	0,00	14.377,89
D	2.8.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u naselju Selo II, MZ Banovići Selo (zadnja faza - kućni priključci), općina Banovići	25.078,19	0,00	25.078,19
D	2.9.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u MZ Tulovići, općina Banovići	97.131,14	0,00	97.131,14
D	2.10.	Distributivna vodovodna mreža u MZ Brezovača, općina Banovići	32.728,09	0,00	32.728,09
D	2.11.	Izvođenje radova na izgradnji sekundarne distributivne mreže u dijelu naselja Bijela Polja, grad Gračanica	39.395,86	0,00	39.395,86
D	2.12.	Izvođenje radova na izgradnji centralnog rezervoara u MZ Škahovica, grad Gračanica	60.000,00	0,00	60.000,00
D	2.13.	Izgradnja potisnog voda i distributivne mreže iz rezervoara "Bare-Plane" u MZ Vranovići, grad Gračanica	50.000,00	0,00	50.000,00
D	2.14.	Izvođenje radova na izgradnji razvodnog cjevovoda u MZ Rašljeva - faza I, grad Gračanica	60.000,00	0,00	60.000,00
D	2.15.	Izgradnja rezervoara Makovci u MZ Donja Orahovica, grad Gračanica	20.000,00	0,00	20.000,00
D	2.16.	Izgradnja rezervoara za vodu "Brdo" MZ Miričina, grad Gračanica	30.000,00	0,00	30.000,00
D	2.17.	Izvođenje radova na izgradnji vodovodnog podsistema Bijela Polja-Drafnići-Hurije-Seljauša, grad Gračanica	5.436,17	0,00	5.436,17
D	2.18.	Vodovod Doborovci MZ Doborovci, grad Gračanica	2.560,99	0,00	2.560,99
D	2.19.	Izvođenje radova istražnog bušenja i izvedbe eksploatacionog bunara EDB-1 sa ugradnjom bunarske konstrukcije u MZ Prokosovići, općina Lukavac	200.000,00	0,00	200.000,00
D	2.20.	Radovi na rekonstrukciji sistema vodosnabdijevanja naselja „Poljice Gornje“ (sufinansiranje) – rekandidovan projekat, općina Lukavac	65.811,12	0,00	65.811,12
D	2.21.	Rekonstrukcija gradskog vodovoda "Starička rijeka" u Kladnju etape povećanja kapaciteta rezervoarskog prostora, općina Kladanj	335.897,23	0,00	335.897,23

D	2.22.	Sanacija i rekonstrukcija vodovodnog sistema u naselju Prijanovići (sufinansiranje) – rekandidovani projekat / ranije započet, općina Kladanj	93.768,83	0,00	93.768,83
D	2.23.	Sanacija i rekonstrukcija vodovodnog sistema u naseljima Plahovići i Buševo (sufinansiranje) - rekandidovani projekat /ranije započet, općina Kladanj	75.854,59	0,00	75.854,59
D	2.24.	Dogradnja postojećeg taložnika i gravitacionionog brzog filtra u cilju otklanjanja mutnoće za naselje Vitinica, općina Sapna	20.843,75	0,00	20.843,75
D	2.25.	Sanacija i rekonstrukcija vodovoda za naselje Vitinica i dio naselja Goduš, općina Sapna	39.083,27	0,00	39.083,27
D	2.26.	Izvođenje hidrogeoloških istražnih radova za potrebe zahvatanja podzemnih voda za naselja općine Sapna (sufinansiranje), općina Sapna	9.811,62	0,00	9.811,62
D	2.27.	Izgradnja rezervoara V=100m ³ u MZ Kovačevići, općina Sapna	1.604,00	0,00	1.604,00
D	2.28.	Izvođenje radova na izgradnji eksploatacionog bunara EBS-1 na lokalitetu Skenderuša, općina Sapna	143.117,50	0,00	143.117,50
D	2.29.	Izgradnja rezervoara za vodu sa distributivnim i potisnim vodom za vodosnabdijevanje poljoprivrednih parcela na lokaciji Mejdan, općina Teočak	34.972,73	0,00	34.972,73
D	2.30.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodnog sistema Živinice - III faza, grad Živinice	32.230,28	0,00	32.230,28
D	2.31.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u MZ Svojat, grad Živinice	24.463,97	0,00	24.463,97
D	2.32.	Rekonstrukcija vodovoda "Tatarski biser" MZ Šišići, grad Živinice	22.104,81	0,00	22.104,81
D	2.33.	Rekonstrukcija vodovodnog sistema Dubrave, grad Živinice	11.550,99	0,00	11.550,99
D	2.34.	Rekonstrukcija vodovoda "Bujakovac-Radljeva-Rovina" u MZ Priluk, grad Živinice	1.626,97	0,00	1.626,97
D	2.35.	Vodovodna mreža u naselju Časuri, MZ Tupković, grad Živinice	24.394,50	0,00	24.394,50
D	2.36.	Rekonstrukcija mjesnog vodovoda "Stupari Selo" u naseljima Stupari Selo, Dubrave, Plane u MZ Stupari, općina Kladanj	0,00	63.000,00	63.000,00
D	2.37.	Rekonstrukcija vodovodnog sistema u naselju Crijevčići, MZ Stupari, općina Kladanj	0,00	73.616,62	73.616,62
D	2.38.	Uvođenje bunara B5A u sistem vodosnabdijevanja općine Srebrenik - potisni vod od objekata 1 i 2 bunara B5A do objekta za vezu sa bunarima B6 i B7 i uvođenje B5A u sistem vodosnabdijevanja općine Srebrenik objekat 1 i 2 -faza II, grad Srebrenik (sufinansiranje)	0,00	167.143,15	167.143,15
D	2.39.	Uvođenje bunara B5A u sistem vodosnabdijevanja općine Srebrenik - potisni vod od objekata 1 i 2 bunara B5A do objekta za vezu sa bunarima B6 i B7 i uvođenje B5A u sistem vodosnabdijevanja općine Srebrenik objekat 1 i 2 -faza III, grad Srebrenik (sufinansiranje)	0,00	20.000,00	20.000,00
D	2.40.	Izvođenje radova na unapređenju gradskog sistema vodosnabdijevanja i proširenja sistema za naselja Bijela Polja, Drafnići, Seljanuša i Gornja Lohinja, grad Gračanica	0,00	459.595,00	459.595,00
D	2.41.	Rekonstrukcija i dogradnja vodovodnog sistema dijela općine Teočak rezervoar donja zona V=300 m ³ , općina Teočak	0,00	250.000,00	250.000,00
D	2.42.	Izgradnja rezervoara zapremine 200 m ³ i djelimična rekonstrukcija postojećeg u MZ Šerići, grad Živinice	0,00	79.255,60	79.255,60
D	3.	Vodni objekti za zaštitu voda	281.753,92	790.877,60	1.072.631,52
D	3.1.	Radovi na skupljanju, odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda iz dijela MZ Dobošnica, sa lokaliteta fudbalskog stadiona, općina Lukavac	68.279,70	0,00	68.279,70

D	3.2.	Izgradnja kanalizacionog kolektora u MZ Žuje-Šarci, općina Sapna - dionica elektrodistribucija - naselje Šarci L=1490 m, općina Sapna	91.175,81	0,00	91.175,81
D	3.3.	Izgradnja kanalizacionog kolektora u MZ Žuje-Šarci, općina Sapna - dionica benzinska pumpa - elektrodistribucija L=1055 m, općina Sapna	14.663,39	0,00	14.663,39
D	3.4.	Nastavak izgradnje kanalizacijske mreže Ježinac - Čehaje, grad Srebrenik	97.000,00	0,00	97.000,00
D	3.5.	Izgradnja kanalizacije u naseljenom mjestu Đurđevik - Centar MZ, grad Živinice	10.635,02	0,00	10.635,02
D	3.6.	Izgradnja kanalizacionih kolektora i prečišćavača otpadnih voda u MZ Banovići Selo (knjiga 1), općina Banovići	0,00	104.477,24	104.477,24
D	3.7.	Izgradnja kanalizacionog kolektora sanitarno - fekalnih voda za naselja Han, Kolinija, Džakić, Selimovići II, Fatići, Rizvanovići i Brđaci, općina Sapna	0,00	315.862,78	315.862,78
D	3.8.	Kanalizacioni kolektor i djelimično izmještanje kanalizacione mreže u MZ Snježnica, općina Teočak	0,00	140.571,57	140.571,57
D	3.9.	Izgradnja kanalizacijske mreže sa priključkom uređaja za prečišćavanje u Industrijskoj zoni MZ Špionica i MZ Špionica Donja - faza I, grad Srebrenik	0,00	200.000,00	200.000,00
D	3.10.	Izgradnja fekalne kanalizacione mreže u dijelu naselja Oskova - Šarenjak (Oskova - Brdo pumpa), grad Živinice	0,00	29.966,01	29.966,01
UKUPNO:			3.395.488,03	7.155.683,97	10.551.172,00

IV.

Realizacija projekata vršit će se u skladu sa ovim programom, Odlukom i ugovorima koje će Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo) zaključiti sa korisnicima sredstava.

Nakon dobijanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona na ovaj program, Ministarstvo će obavijestiti gradove, odnosno općine o planiranim projektima od gradskog, odnosno općinskog značaja i njihovim obavezama.

Na osnovu donesenog Programa, Ministarstvo donosi pojedinačne odluke o odobravanju finansijskih sredstava.

V.

Ukoliko tokom godine gradovi, odnosno općine kandiduju dodatne projekte od gradskog, odnosno općinskog značaja za finansiranje iz sredstava vodnih naknada, odobravanje sredstava će se vršiti sa stavke A.3.1. Sredstva rezerve donošenjem odluka na koje saglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona.

VI.

Za projekte planirane ovim programom gradovi, odnosno općine su dužni provesti proceduru izbora najpovoljnijeg izvođača radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i realizovati projekat na način i u roku predviđenim projektnim zadatkom.

Pripremljenu tendersku dokumentaciju gradovi i općine su dužni dostaviti na e-mail Ministarstva: minpvs@tk.kim.ba i poštom na adresu Ministarstva Rudarska 57, Tuzla.

Ministarstvo će, ukoliko utvrdi potrebu za izmjene i dopune dostavljene tenderske dokumentacije, tražiti da gradovi i općine izvrše potrebne korekcije. Gradovi i općine dužni su izvršiti tražene korekcije tenderske dokumentacije, a tendersku dokumentaciju mogu objaviti tek nakon dobijanja pisane saglasnosti od Ministarstva.

Gradovi i općine su dužni **odmah** po pravosnažnom okončanju postupka javne nabavke dostaviti ovom Ministarstvu

kompletnu dokumentaciju javne nabavke, odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i ugovor sa izvođačem radova, radi zaključenja ugovora o prenosu sredstava sa ovim Ministarstvom.

Za projekte koji se sufinansiraju i od strane drugih investitora, osim Ministarstva, gradova i općina, obavezno će se prethodno sačiniti Sporazum o zajedničkom sufinansiranju u kome će se regulisati međusobna prava i obaveze potpisnika Sporazuma.

Realizacija projekata u skladu sa Programom i zaključenim ugovorima o prenosu sredstava bit će omogućena samo za projekte za koje najkasnije do **25.12. tekuće godine** bude dostavljena kompletna dokumentacija o realizaciji projekta.

Gradovi, odnosno općine preuzimaju u cjelosti odgovornost za namjenski utrošak sredstava, realizaciju odobrenog projekta u skladu sa Zakonom od provođenja postupka javne nabavke, zaključenja ugovora o izvođenju radova i izvođenja radova u skladu sa projektnom i drugom dokumentacijom (pribavljanje potrebne dokumentacije), do podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Sve navedeno će se regulisati Ugovorom o prenosu sredstava.

Gradovi i općine su obavezni osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova propisan zakonom. U skladu s važećim propisima, poslove stručnog nadzora nad građenjem ne može obavljati pravno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi projektne dokumentacije i pravno lice koje izvodi radove na građevini koja se gradi.

Gradovi i općine će omogućiti neposredno praćenje implementacije projektnih aktivnosti u svakom momentu ovlaštenim predstavnicima Ministarstva, a Ministarstvo zadržava pravo drugih oblika nadzora nad realizacijom projekta.

Ministar može u bilo kojoj fazi realizacije projekta imenovati Komisiju, čiji je zadatak kontrola stepena realizacije projekta.

Za realizaciju projekata iz tačke III. ovog programa sredstva su planirana u Budžetu Tuzlanskog kantona na organizacionoj jedinici 14010003 Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, vodne naknade, na ekonomskim kodovima:

613100 Putni troškovi	0520	Upravljanje otpadnim vodama
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	0620	Razvoj zajednice
614100 Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0630	Vodosnabdijevanje
614300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama		
614400 Subvencije javnim preduzećima		
614500 Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima		
614800 Drugi tekući rashodi		
615100 Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti		
616200 Izdaci za inostrane kamate		
821300 Nabavka opreme		
821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		
821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje		
823200 Vanjske otplate		

VII.

Ovaj program stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Stupanjem na snagu ovog programa prestaje da važi Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede u 2019. godini („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/19 i 8/19).

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede
šumarstva i vodoprivrede

MINISTAR
Mustafa Šakić, dipl. oec. v.r.

Broj: 04/1-14-18607-7/19
Tuzla, 23.10.2019. godine

2. Imenovana je obavezna poduzeti sve radnje predviđene članom 117. stav 1. Zakona o notarima i članom 65. i 66. Pravilnika o radu notara.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo pravosuđa i uprave

MINISTAR
mr. Elvir Herčinović, v.r.

Broj: UP1-06/1-34-34708/19
Tuzla, 20.11.2019. godine

Šifra projekata pod kojom će se vršiti knjigovodstveno evidentiranje je „prihod 9“.

Prema funkcionalnoj klasifikaciji, sredstva su planirana za klase:

623

Na osnovu odredbe člana 31. stav 1. tačka 7. i člana 32. Zakona o notarima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), a u vezi sa članom 66. Pravilnika o radu notara ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 13/09 i 3/14), ministar pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se prestanak službe notara Jasminke Memić, notara sa službenim sjedištem u Srebreniku, ul. 21.srebreničke brigade lamela 2/I, zaključno sa danom 20.11.2019.godine.

624

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/18) i člana 77. stav 5. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/19), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona donosi

PROGRAM

raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu

I.

Ovim programom utvrđuje se raspodjela sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu sa budžetske pozicije 23020009 - materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe u ukupnom iznosu od 187.000,00 KM. Sredstva se raspoređuju organizacijama/udruženjima za podršku realizacije projekata koji imaju sljedeće ciljeve:

Br.	CILJEVI	Iznos odobrenih sredstava u KM
1	Prevenција siromaštva i podrška materijalno neobezbijedenim pojedincima i porodicama u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih paketa i ogreva.	50.000,00
2.	Podrška djeci i mladima sa višestrukim i najtežim oblicima invaliditeta kroz provođenje procesa rehabilitacije i rehabilitacije, usluga boravka i drugih vaninstitucionalnih usluga podrške i usluga ranog rasta i razvoja.	43.000,00
3.	Osnaživanje lica sa invaliditetom, profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje i drugi oblici usluga i podrške ovim licima i njihovim porodicama, a koje preveniraju institucionalni smještaj lica sa invaliditetom.	29.000,00
4	Podrška pojedincima i porodicama, koja zbog posebnih okolnosti trebaju podršku (poremećeni porodični odnosi, problemi u vaspitanju djece i u odnosima roditelja i djece, problemi rizičnih ponašanja djece i omladine, nasilja u porodici i u drugim kriznim situacijama) putem savjetovanja, usluga sigurne kuće, specifičnih tretmana, razvoja hraniteljstva i drugih vaninstitucionalnih oblika zaštite koji jačaju instituciju porodice.	31.000,00
5	Poboljšanje kvaliteta življenja starijih lica putem vaninstitucionalnih usluga i drugih oblika podrške.	34.000,00

Organizacije i udruženja u obrascu projektnog prijedloga za odobravanje sredstava određuju cilj na koji apliciraju sa projektom. Ako na neki od ciljeva ne aplicira dovoljan broj organizacija/udruženja i sredstva ostanu neraspoređena, Komisija imenovana od strane ministra za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će neraspoređena sredstva preraspodijeliti na ostale ciljeve koji su definisani Programom.

II.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će sredstva iz tačke I. ovog programa rasporediti posebnim odlukama u skladu sa raspoloživim sredstvima Budžeta i operativnim planovima izvršenja Budžeta za 2019. godinu.

III.

Komisija imenovana od strane ministra za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će utvrditi prijedlog raspodjele sredstava iz tačke I. ovog programa, na osnovu sljedećih kriterija i načina bodovanja:

	KRITERIJI	Cilj 1	Cilj 2	Cilj 3	Cilj 4	Cilj 5
		Broj bodova po ciljevima				
1.	Kvalitet projekta, usklađenost sa ciljevima programa	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
2.	Postignuti rezultati u predloženim projektnim aktivnostima, u prethodnom periodu i ažurnost i kvalitet izvještavanja za već podržane projekte iz budžeta ministarstva	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
3.	Broj korisnika, kategorija korisnika usluga i nivo uključenosti korisnika	0 – 20	0 – 10	0 – 15	0 – 10	0 – 10
4.	Doprinos projekta razvoju vaninstitucionalnih usluga i njihovom približavanju lokalnoj zajednici (korisnicima)	0 – 10	0 – 20	0 – 15	0 – 20	0 – 20
5.	Uticaj predviđenih aktivnosti na ciljne grupe	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
6.	Kvalitet i struktura budžeta projekta	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
7.	Sufinansiranje iz drugih izvora ili sufinansiranje od strane implementatora projekta	0 – 10	0 – 10	0 – 10	0 – 10	0 – 10
8.	Uspostavljenost partnerskih odnosa sa drugim sektorima u realizaciji projekta	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
	Ukupan broj bodova	Ukupno po 65 bodova				

Organizacije i udruženja koja ne ostvare minimum od 15 bodova neće biti finansirana/sufinansirana sredstvima iz ovog programa.

IV.

Prilikom procjene neće se razmatrati projekti koji:

- su usmjereni ka vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata, kupovini opreme,
- imaju administrativne troškove veće od 20% traženih sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2019. godinu,
- su podneseni od organizacija i udruženja koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku sredstava odobrenih u 2018. godini u roku određenom u odlukama o odobravanju sredstava,
- su podneseni od organizacija i udruženja koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku sredstava odobrenih iz budžeta Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona u prethodnim godinama,
- su podneseni od organizacija i udruženja koje u okviru registrovane djelatnosti ne rade na unapređenju ukupnog društvenog položaja lica u stanju socijalne potrebe,-
- projekti koji nisu dostavljeni u skladu sa propisanim obrascima od strane Ministarstva,
- čiji projekti nisu namjenjeni građanima Tuzlanskog kantona.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona neće razmatrati zahtjeve za sufinansiranje programa rada

podnosioca zahtjeva, već isključivo konkretne projekte.

V.

Objava ovog programa u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ ostavlja mogućnost potencijalnim korisnicima za podnošenje zahtjeva sa projektom za raspodjelu sredstava u roku od 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a što se smatra javnim pozivom.

VI.

Podnosilac projektnog prijedloga za dodjelu sredstava obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac – obrazac 1
- Obrazac projektnog prijedloga - obrazac 2
- Budžet projekta – obrazac 3
- Rješenje o upisu u registar kod Ministarstva pravosuđa i uprave TK-a ili drugog nadležnog organa FBiH ili BiH (kopija)
- Statut udruženja/organizacije (kopija)
- Izvještaj o radu za 2018. godinu (kopija)
- Akt o usvajanju Izvještaja o radu za 2018. godinu od strane nadležnog organa (kopija)
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (kopija)
- Spesimen potpisa (kopija)
- Bilans stanja za 2018. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija)
- Bilans uspjeha za 2018. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija)
- Izjava odgovorne osobe pravnog lica o transparentnom utrošku sredstava
- Sporazum o partnerstvu ako se radi o partnerskom projektu ovjeren od svih partnera (kopija)

Dokaz o sufinansiranju iz drugih izvora ili sufinansiranju od strane implementatora projekta (ukoliko je obezbijedeno sufinansiranje).

Podnosioci projektnog prijedloga su obavezni pridržavati se Smjernica za pripremanje budžeta, koje su sastavni dio ovog programa.

U budžetu projekta mora biti jasno naznačeno za koje se aktivnosti traže sredstva od Ministarstva, a za koje su aktivnosti osigurana sredstva iz drugih izvora, ukoliko postoje.

Svi obrasci moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe podnosioca prijave.

Obrasci za prijavu čine sastavni dio ovog programa i mogu se preuzeti sa web stranice Vlade TK-a (www.vladatk.kim.ba).

VII.

Popunjeni prijavni obrazac sa svim priložima podnosi se u zapečaćenoj koverti, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresu:

Tuzlanski kanton
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak
Rudarska br. 57
75000 Tuzla sa naznakom

„Prijava na javni poziv za raspodjelu sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu – ne otvarati”.

VIII.

Organizacije i udruženja su obavezni da izvještaj o utrošku sredstava sa potrebnim dokazima (kopije računa) uz narativni izvještaj, dostave Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana izvršene uplate sredstava od strane Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona.

Izvještaj iz stava 1. ove tačke dostavlja se u skladu sa propisanim obrascem (obrazac 4) koji se može preuzeti sa web stranice Vlade TK-a (www.vladatk.kim.ba). Obrazac narativnog i finansijskog izvještaja je sastavni dio Programa.

Ukoliko sredstva iz tačke I. ovog programa iz neopravdanih razloga ne budu utrošena u roku iz stava 1. ove tačke ili se ista utroše nenamjenski, udruženje je dužno sredstva vratiti u budžet Tuzlanskog kantona, u protivnom protiv istog će biti pokrenut postupak pred nadležnim sudom.

IX.

Za realizaciju ovog programa i pojedinačnih odluka donesenih na osnovu ovog programa, zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona i Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona.

X.

Program stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona, primjenjuje se od 01.01.2019. godine i isti će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za rad,
socijalnu politiku i povratak

Broj: 09/1-14-20971/19
Tuzla, 07.11.2019. godine

MINISTAR
Admir Hrustanović, dipl. oec, v.r.

Obrazac 1

OBRAZAC ZA PRIJAVU

za Prijedlog projekta za podršku iz Programa materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

--

naziv podnosioca prijave - (upisati naziv kako je upisan u registar)

--	--	--

(sjedište – broj pošte)

(ulica i broj)

(e-mail)

Identifikacijski broj:																			
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kontakt osoba:		tel.		mob.	
----------------	--	------	--	------	--

Ovlaštena osoba:		tel.		mob.	
------------------	--	------	--	------	--

Naziv projekta:	
-----------------	--

Ukupna vrijednost projekta KM tražena sredstva od Ministarstva KM

Transakcijski račun:																			
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tačan naziv banke:	
--------------------	--

- Uz ovaj obrazac (popunjen, potpisan i ovjeren) prilažemo slijedeća dokumenta:
- Obrazac projektnog prijedloga - obrazac 2,
- Budžet projekta – obrazac 3.
- Rješenje o upisu u registar kod Ministarstva pravosuđa i uprave TK-a ili drugog nadležnog organa FBiH ili BiH (kopija),
- Statut udruženja/organizacije (kopija),
- Izvještaj o radu za 2018. godinu (kopija),
- Akt o usvajanju Izvještaja o radu za 2018. godinu od strane nadležnog organa (kopija),
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (kopija),
- Spesimen potpisa (ovjerene kopija),
- Bilans stanja za 2018.godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija),
- Bilans uspjeha za 2018. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija),
- Izjava odgovorne osobe pravnog lica o transparentnom utrošku sredstava
- Sporazum o partnerstvu ako se radi o partnerskom projektu ovjeren od svih partnera (kopija),
- Dokaz o sufinansiranju iz drugih izvora ili sufinansiranju od strane implementatora projekta (ukoliko je obezbjedeno sufinansiranje).

M.P.

Datum: _____ 2019. godine

Ovlaštena osoba podnosioca prijave

Popunjavanje ministarstvo / komisija

U 2017/18. god. od strane Ministarstva korisniku su dodijeljena sredstva u iznosu od _____ KM

- Izvještaj o pravdanju sredstava je:
- dostavljen u roku i prihvaćen
- dostavljen u roku ali nije prihvaćen
- nije dostavljen u roku
- nije dostavljen uopće

Uvidom u raniju dokumentaciju utvrđeno je da korisnik ISPUNJAVA NE ISPUNJAVA potrebne uslove

Ovlaštena osoba

Obrazac 2

OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA

za podršku iz Programa materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI				
Naziv				
Sjedište				
Upisan u registar	datum:	mjesto:	institucija:	
Broj zaposlenika/članova	ukupno:	volontera:	stalno zaposlenih:	
Organizacijska struktura organizacije				
	ime	prezime	funkcija	stručna sprema
Osoba ovlaštena za zastupanje				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
Misija:				
Ciljevi:				
Projekti u toku i projekti realizovani u posljednje dvije godine:				
Kvalifikaciona struktura osoblja i prostorni kapaciteti				
Godišnji budžet udruženja	u 2017. godini		KM	
	u 2018. godini		KM	
Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2017. godini	Putem Javnog poziva za udruženja		KM	
	Navesti od koga		KM	
	Navesti od koga		KM	
Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2018. godini	Navesti od koga		KM	
	Navesti od koga		KM	
DETALJNI PODACI O PROJEKTU ZA KOJI SE TRAŽE SREDSTVA PO PROGRAMU				
Naziv projekta				

Generalni/strateški cilj projekta	
Ciljevi i podciljevi projekta	
Cilj Programa na koji se odnosi projekat (zaokružiti jedan od ciljeva Programa)	1 2 3 4 5
Ciljna grupa -korisnici	
Očekivani broj neposrednih krajnjih korisnika	
Datum početka realizacije projekta	
Datum očekivanog završetka projekta	
Opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta	
Opis i plan pojedinih aktivnosti sa navedenim vremenskim okvirom, indikatorima i načinom verifikacije	
Očekivani rezultati, sa navedenim indikatorima	
Plan monitoringa i evaluacije	
Tim projekta (navesti odgovorne osobe za realizaciju navedenih aktivnosti, zaduženja vezana za projekat i stručnu spremu)	
Predviđeno angažovanje stalno zaposlenih	Ako je DA, upisati broj
Predviđeno angažovanje stručnog osoblja	Ako je DA, upisati broj
Predviđeno angažovanje volontera	Ako je DA, upisati broj
Predviđeni partneri u realizaciji projekta	Ako je DA, upisati partnere i njihovu ulogu

Potpis odgovorne osobe i pečat

Obrazac 3 – Budžet projekta

Broj stavke	Kategorija	Jedinica	Cijena po jedinici	Broj jedinica	Suma po jedinici	Potražuje se od Ministarstva za RSPiP TK	Naziv projekta				Ukupno	
							Učesće donatora 1 (naziv)	Učesće donatora 2 (naziv)	Vlastito Učesće			
1.	Administrativni troškovi											
1.1.	Troškovi osoblja/ljudski resursi											
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.1.4.												
	UKUPNO											
1.2.	Kancelarijski i režijski troškovi											
1.2.1.												
1.2.2.												
1.2.3.												
1.2.4.												
	UKUPNO											
	Ukupno administrativni troškovi											
2.	Troškovi aktivnosti/projektini troškovi – Direktni troškovi											

2.1.	Aktivnost- ...																				
2.2.	Aktivnost - ...																				
2.3.	Aktivnost- ...																				
2.4.	Aktivnost - ...																				
2.5.	Aktivnost- ...																				
2.6.	Aktivnost - ...																				
2.7.	Aktivnost - ...																				
2.8.	Aktivnost- ...																				
2.9.	Aktivnost - ...																				
		UKUPNO																			
		SVEUKUPNO ADMINISTRATIVNI + DIREKTNI TROŠKOVI																			

Obrazac 4

OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

za projekte podržane iz Programa raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon _____

Narativni i finansijski izvještaj

za projekat _____, , prema Odluci Ministarstva broj

_____ od _____ godine.

1. Narativni izvještaj

[U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti]

2. Finansijski izvještaj

Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta).

[U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 20% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti- direktne troškove (minimalno 80% odobrenih sredstava).

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno uz obaveznu dostavu računa i dokaza o žiralnoj uplati sredstava. Eventualna gotovinska plaćanja dozvoljena su **samo u izuzetnim slučajevima i to u ukupnom iznosu do 100.00 KM kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti** (u narativnom izvještaju obavezno obrazložiti eventualnu potrebu gotovinskog plaćanja i obavezno priložiti nalog blagajne).

Broj stavke	Naziv projekta								
	Kategorija	Jedinica	Cijena po jedinici	Broj jedinica	Suma po jedinici	Odobrena sredstva od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a	Utrošeno	Datum dokumenta (računa, specifikacije)	Broj računa/ specifikacije
1.	Administrativni troškovi								
1.1.	Troškovi osoblja/ljudski resursi								
1.1.1.									
1.1.2.									
1.1.3.									
1.1.4.									
	UKUPNO								
1.2.	Kancelarijski i režijski troškovi								
1.2.1.									
1.2.2.									
1.2.3.									
1.2.4.									
	UKUPNO								
	UKUPNI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI								

2. Troškovi aktivnosti/projektne troškovi – Direktni troškovi									
2.1.	Aktivnost...								
2.2.	Aktivnost...								
2.3.	Aktivnost...								
2.4.	Aktivnost...								
2.5.	Aktivnost...								

- Kopije svih računa i dokaza o žiralnoj uplati u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem treba da su jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije, učesnici radionica, seminara, podjela paketa i dr. dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika, a za djecu –korisnike potpisan spisak od strane jednog roditelja/staratelja.
- Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Ukoliko udruženja i organizacije izvještaj o utrošku sredstava ne dostave na gore propisan način i u predviđenom roku navedenom u Odluci o odobravanju sredstava, prijave istih za podršku iz budžeta Ministarstva u narednoj godini neće biti razmatrane.

Potpisan i ovjeren izvještaj sa svim prilogima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK
 Rudarska 57
 75 000 Tuzla

[sa obaveznom naznakom]

“Izvještaj o realizaciji projekta _____ udruženja _____ u skladu sa Programom raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu, prema Odluci Ministarstva broj _____ od _____ godine “

SMJERNICE ZA PRIPREMANJE BUDŽETA U OKVIRU PROGRAMA RASPODJELE SREDSTAVA ZA MATERIJALNO ZBRINJAVANJE LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE ZA 2019.GODINU

BUDŽETSKE KATEGORIJE (jedinica, jedinična cijena i ukupno)

Jedinica: mjerna jedinica kategorije, mijenja se u zavisnosti od kategorije. Ako su u pitanju troškovi koji nastaju na mjesečnoj osnovi plate ili kirija jedinica će biti mjesec; Ukoliko se radi o opremi jedinica će biti komad; kod konsultanata jedinica će biti dan ili paušal zavisno od načina na koji je dogovoreno izvršavanje zadataka kroz opis posla.

Cijena po jedinici: odnosi se na cijenu jedinice u KM (konvertibilnim markama)

Suma po jedinici: je cijena koštanja jedne kategorije, odnosno jedinična cijena pomnožena sa predviđenim brojem jedinica.

BUDŽETSKA KATEGORIJA „ Administrativni troškovi“

U navedenu budžetsku kategoriju **spadaju troškovi osoblja, kancelarijski i režijski troškovi.**

U troškove osoblja spadaju plate/naknade: projektni koordinatori, računovoda/blagajnik, projektni asistent. Plate i honorari se u budžet upisuju u bruto iznosu. Svo angažovano osoblje treba imati validan ugovor u skladu sa zakonom.

U kancelarijske i režijske troškove spadaju: troškovi telefona, e-maila, fax, grijanje, struja, voda/smeće, kancelarijski materijal, stanarina, održavanje prostora (čišćenje), bankovni troškovi, poštarina . Svi računi trebaju glasiti na ime organizacije ili zakonskog vlasnika iznajmljenog prostora, sa kojim imate sklopljen ugovor.

BUDŽETSKA KATEGORIJA TROŠKOVI AKTIVNOSTI/PROJEKTNI TROŠKOVI:

Predstavljaju sve osnovne (direktne) troškove projekta, svi neophodni troškovi koji su neophodni za uspješnu implementaciju projekta odnosno realizaciju projektne ideje.

U ove troškove spadaju: npr. prehrambeni i higijenski paketi, namirnice, plate/naknade za angažovanje stručnjaka ili osoblja koje je uključeno u direktno pružanje usluga, troškovi prevoza vezani za direktno pružanje usluga, nabavka opreme/materijala za održavanje radionica, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, organizovanje seminara/okruglih stolova, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)

625

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 107. sjednici održanoj dana 15.11.2019. godine, razmatrajući Prijedlog ugovora o dodjeli koncesije privrednom društvu „Bingo“ d.o.o. export-import Tuzla, za eksploataciju prirodne mineralne vode na eksploatacionom polju „Ljubače“ na području grada Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona i privredno društvo „Bingo“ d.o.o. export-import Tuzla, na osnovu člana 15., a u vezi sa članom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 14/17 i 10/18), glavi II tačke 3. i 7. Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06) i članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona, donosi sljedeću

ODLUKU

ODOBRAVA SE prijedlog Ugovora o koncesiji za eksploataciju prirodne mineralne vode na eksploatacionom polju „Ljubače“ na području grada Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona i privredno društvo „Bingo“ d.o.o. export-import Tuzla.

„Službene novine Tuzlanskog kantona”
broj: 13/2019

SADRŽAJ

SKUPŠTINA

		585. Odluka o usmjeravanju transfera za posebne namjene u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 02/1-14-17134-1/19 od 01.11.2019. godine (JU OŠ „Kladanj“ Kladanj)	975
573. Zakon o izmjeni i dopunama Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava	945		
574. Zakon o izmjeni i dopunama Zakona o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon	945	586. Odluka o usmjeravanju transfera za posebne namjene u Budžet Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 02/1-14-19587-3/19 od 01.11.2019. godine (JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla)	975
575. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine, broj: 01-02-430-5/19 od 21.11.2019. godine	945	587. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001, broj: 02/1-14-22457-1/19 od 12.11.2019. godine (Minist. obrazov. i nauke)	976
- Izmjene i dopune Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona za period od 2018. do 2022. godine	946	588. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001, broj: 02/1-14-22457-2/19 od 12.11.2019. godine (JU Univerzitet u Tuzli)	976
576. Odluka o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti broj: 01-02-129-2/19 od 08.04.2019. godine, broj: 01-02-438-5/19 od 21.11.2019. godine	947	589. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001, broj: 02/1-14-22457-3/19 od 12.11.2019. godine (JU OŠ „Kalesija“ Kalesija)	976
577. Poslovnik Skupštine Tuzlanskog kantona	947		
		590. Pravilnik o provođenju postupka dodjele sredstava za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-02-22523/19 od 05.11.2019. godine	977
		591. Program za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, sanaciju i restrukturiranje privrednih subjekata, pomoći privrednim subjektima u poteškoćama i kupovinu dionica ili udjela u privrednim društvima iz sredstava ostvarenih u procesu privatizacije i deponovanih kod Razvojne banke Federacije BiH (sredstva na ESCROW računu), broj: 02/1-14-19082-1/19 od 22.10.2019.godine	980
		592. Rješenje o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, broj: 02/1-38-21319/19 od 29.10.2019.godine	981
		593. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla, broj: 02/1-37-22195-1/19 od 01.11.2019.godine	981
		594. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla, broj: 02/1-37-22195-2/19 od 01.11.2019.godine	982
		595. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JZU Opća bolnica “Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica, broj: 02/1-37-21873-1/19 od 01.11.2019.godine	982
578. Uredba o izmjenama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja, broj: 02/1- 14-21382-1/19 od 29.10.2019. godine	970		
579. Odluka o visini dnevnica za službena putovanja za budžetske korisnike Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-14-22317/19 od 29.10.2019.godine	970		
580. Uredba o načinu i postupku trajnog ili privremenog ustupanja službenih putničkih motornih vozila, broj: 02/1-14-22591/19 od 12.11.2019. godine	970		
581. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju manifestacija od interesa za Tuzlanski kanton za 2019. godinu, broj: 02/1-14-19369-1/19 od 22.10.2019.godine	971		
582. Odluka o izmjeni i dopuni Programa o rasporedu sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava, broj: 02/1-14-20005/19 od 22.10.2019.godine	972		
583. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu broj: 02/1-14-21339/19 od 29.10.2019.godine (MUP-a)	973		
584. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu broj: 02/1-14-22284/19 od 05.11.2019.godine (budžetski korisnici)	974		

596. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JZU Opća bolnica "Dr. Mustafa Beganović" Gračanica, broj: 02/1-37-21873-2/19 od 01.11.2019. godine	982	610. Rješenje o razrješenju direktora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-33998/19 od 12.11.2019. godine	986
597. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-22213-1/19 od 01.11.2019. godine	982	611. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-34000/19 od 12.11.2019. godine	986
598. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-22213-2/19 od 01.11.2019. godine	983	612. Rješenje o razrješenju direktora Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-34408/19 od 15.11.2019. godine	986
599. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-05-22258-1/19 od 01.11.2019. godine	983	613. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-34408-1/19 od 15.11.2019. godine	987
600. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Veterinarski zavod Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-05-22258-2/19 od 01.11.2019. godine	983	MINISTARSTVO FINANSIJA	
601. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“, broj: 02/1-23-22332-1/19 od 01.11.2019. godine	983	614. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-23270/19 od 11.11.2019. godine (JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla)	987
602. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“, broj: 02/1-23-22332-2/19 od 01.11.2019. godine	984	615. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-23270-1/19 od 11.11.2019. godine (JU OŠ „Miladije“ Tuzla)	987
603. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-05-33333/19 od 01.11.2019. godine	984	616. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-23754/19 od 12.11.2019. godine (JU OŠ „Čelić“ Čelić)	988
604. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-05-33333-1/19 od 01.11.2019. godine	984	617. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-24020/19 od 14.11.2019. godine (JU Mješovita srednja škola Gračanica)	988
605. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-05-33335/19 od 01.11.2019. godine	985	618. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-24270/19 od 15.11.2019. godine (JU OŠ „Solina“ Tuzla)	988
606. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-05-33335-1/19 od 01.11.2019. godine	985	619. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-24270-1/19 od 15.11.2019. godine (JU Prva osnovna škola Srebrenik)	989
607. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-37-22677-1/19 od 12.11.2019. godine	985	620. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2019. godinu, broj: 07/1-14-24270-2/19 od 15.11.2019. godine (JU OŠ „Vukovije“ Kalesija)	989
608. Rješenje o dopuni Rješenja o razrješenju Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-37-22677-2/19 od 15.11.2019. godine	985	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE	
609. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-37-22677-2/19 od 12.11.2019. godine	986	621. Odluka o izmjenama Programa utroška sredstava prikupljenih po osnovu Zakona o šumama za 2019. godinu, broj: 04/1-14-020241/19 od 09.10.2019. godine	990

622. Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede u 2019. godini, broj: 04/1-14-18607-7/19 od 23.10.2019. godine 990

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

623. Rješenje broj: UP1-06/1-34-34708/19 od 20.11.2019.godine (o prestanku službe notara Jasminke Memić) 998

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK

624. Program raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2019. godinu, broj: 09/1-14-20971/19 od 07.11.2019. godine 998

KOMISIJA ZA KONCESIJE

625. Odluka, broj: 20/1-25-1917-9/19 od 15.11.2019. godine (privredno društvo „Bingo“ d.o.o. export-import Tuzla) 1008

OGLASNI DIO

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

371. Oglas općinskog suda u Živinicama o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Pilavdžić Sedina, advokat iz Živinica (broj: 33 0 P 083201 19 P) I

OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

372. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Alen Kuduzović I
373. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Selma Nurkić I

