



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 29 • TUZLA, ČETVRTAK, 21. TRAVNJA 2022. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 7

344

Na temelju članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 22/21) i članaka 171. i 174. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 13/19 i 5/20), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28.3.2022. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona

Broj: 02-02-148-2/22
Tuzla, 28.3.2022. godine

Predsjednica
Zakonodavno pravne komisije
Skupštine Tuzlanskog kantona

Jasmina Lugavić, v.r.

ZAKON O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA TUZLANSKOG KANTONA (prečišćeni tekst)

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom se reguliraju policijska ovlaštenja i radnopravni status policijskih službenika Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.

(Policijski službenici)

(1) Ovaj zakon se primjenjuje na policijske službenike zaposlene u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona (u daljem tekstu i za potrebe ovog zakona: policijski organ).

(2) Policijski službenici su oni pripadnici policijskog organa iz stavka (1) ovog članka koji su ovlašteni da primjenjuju policijska ovlaštenja propisana ovim zakonom i postupaju kao ovlaštene službene osobe prema zakonima o kaznenom postupku u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZKP).

(3) Radna mjesta policijskih službenika utvrđuju se prema Zakonu o unutarnjim poslovima Kantona, te propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 3.

(Osnove za rad)

(1) Rad policijskih službenika se temelji na ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona i na zakonima i drugim propisima koji se primjenjuju u Bosni i

Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Kantonu.

(2) U obavljanju svojih dužnosti, policijski službenik djeluje na nepristrasan i zakonit način, vođen javnim interesom da služi i pomaže javnosti, promovirajući razvoj i očuvanje demokratske prakse sukladno zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Članak 4.

(Nacionalna zastupljenost)

Struktura policijskih službenika u policijskom organu odražava nacionalni sastav stanovništva na teritoriji koju obuhvata Kanton prema popisu iz 1991. godine.

Članak 5.

(Policijske oznake i uniforma)

(1) Policijskom službeniku službenu policijsku iskaznicu i policijsku značku izdaje ravnatelj Uprave policije Kantona (u daljem tekstu: ravnatelj Uprave policije).

(2) Policijski službenici nose jedinstvene uniforme u Federaciji sukladno članku III.4 (a) Ustava Federacije.

(3) Izgled, dijelove, boju i oznake policijske uniforme propisuje Uredba o jedinstvenoj policijskoj uniformi u Federaciji i drugi važeći propisi. Zbog specifične prirode određenih zadataka i sukladno prihvaćenim policijskim standardima, određeni policijski zadaci se mogu obavljati u civilu ili u posebnoj službenoj odjeći i sa odgovarajućom opremom. Pomenute policijske zadatke i posebnu službenu odjeću i opremu određuje ravnatelj Uprave policije.

(4) Vlada Kantona propisuje oblik službene policijske iskaznice i značke za policijske službenike iz članka 2. stavak (1) ovog zakona, pri čemu policijska značka mora biti jasno prepoznatljiva javnosti kao policijska oznaka.

Članak 6.

(Pravo i dužnost nošenja oružja)

Policijski službenik drži i nosi oružje i municiju sukladno pravilniku koji donosi ministar unutarnjih poslova (u daljem tekstu: ministar), na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

DIO DRUGI - POLICIJSKA OVLAŠTENJA

POGLAVLJE II. TEMELJNI PRINCIPI

Članak 7.

(Obveza identifikacije)

(1) Prije nego što policijski službenik počne primjenjivati policijska ovlaštenja, obavezan je da se identificira pokazivanjem službene policijske iskaznice ili policijske značke.

(2) U iznimnim slučajevima, kada identificiranje iz stavka (1) ovog članka može ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu policijskih ovlaštenja, policijski službenik može se identificirati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.

(3) Čim okolnosti iz stavka (2) ovog članka prestanu, policijski službenik se identificira na način iz stavka (1) ovog članka.

Članak 8.

(Prikadnost i proporcionalnost primjene policijskih ovlaštenja)

(1) Primjena policijskih ovlaštenja mora biti prikadna i proporcionalna potrebi zbog koje se poduzima.

(2) Policijska ovlaštenja se primjenjuju sredstvima kojima se može postići zakoniti cilj sa najmanje štetnih posljedica i u najkraćem vremenu.

Članak 9.

(Odluke i naredbe za primjenu policijskih ovlaštenja)

(1) Policijski službenik primjenjuje policijska ovlaštenja prema vlastitoj odluci sukladno zakonu, kao i na temelju zakonite naredbe nadređenog službenika ili nadležnog organa.

(2) Policijski službenik neće izvršiti naredbu ukoliko bi time počinio kazneno djelo po kaznenom zakonodavstvu u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik će odmah usmeno upoznati nadređenog službenika da je izdata naredba protivna odredbama zakona. Ukoliko naredba bude ponovljena, policijski službenik će pismeno podnijeti izvješće o neizvršavanju naredbe svom neposredno nadređenom službeniku, odnosno višem nadređenom službeniku ukoliko je naredba izdata od neposredno nadređenog policijskog službenika.

(3) Ukoliko naredba bude ponovljena, bez obzira na okolnosti iz stavka (2) ovog članka, policijski službenik će svoje pismeno izvješće dostaviti Jedinici za profesionalne standarde.

POGLAVLJE III. POJEDINA POLICIJSKA OVLAŠTENJA

Članak 10.

(Policijska ovlaštenja propisana ovim zakonom)

(1) Pored dužnosti i ovlaštenja propisanih ZKP-om i drugim zakonima, policijskim službenicima, odnosno policijskom organu, radi sprečavanja počinjenja kaznenih djela i prekršaja, te održavanja javnog reda i mira, ovim zakonom se daju sljedeća policijska ovlaštenja:

1. provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari;
2. pozivanje i obavljanje razgovora;
3. privođenje;
4. potraga za osobama i stvarima;
5. privremeno ograničavanje slobode kretanja;
6. izdavanje upozorenja i naredbi;
7. privremeno oduzimanje predmeta;
8. privremeno korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava;
9. pregled osoba, stvari i prijevoznih sredstava;
10. audio i videosnimanje na javnim mjestima;
11. uporaba sile;
12. obrada osobnih podataka i vođenje evidencija;
13. zaprimanje prijava.

(2) Ovlaštenja koja su policijskim službenicima, odnosno policijskom organu data ovim zakonom, mogu se ograničiti Zakonom o unutarnjim poslovima Kantona.

Odjeljak 1 - Provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari

Članak 11.

(Ovlaštenja provjere identiteta osoba)

(1) Policijski službenik je ovlašten da izvrši provjeru identiteta osobe koja:

1. predstavlja prijetnju drugoj osobi ili javnom redu ili sigurnosti koja zahtijeva policijsku akciju;
2. se pregleda ili protiv koje su poduzete druge mjere ili radnje propisane zakonom;

3. je zatečena u objektu ili drugim prostorijama, ili u vozilu koje se pregleda, ukoliko je provjera identiteta neophodna;

4. je zatečena na području ili u objektu u kojem je sloboda kretanja privremeno ograničena, ukoliko je provjera identiteta neophodna;

5. načinom na koji se ponaša izaziva sumnju da je počinitelj kaznenog djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili da ga namjerava učiniti, ili koja svojom fizičkom pojavom liči na osobu za kojom se traga;

6. je zatečena na mjestu gdje je iz sigurnosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih osoba ili skupine osoba.

(2) Policijski službenik će osobu obavijestiti o razlozima zbog kojih je potrebna provjera njezinog identiteta.

Članak 12.

(Načini provjere identiteta)

(1) Provjera identiteta osobe obavlja se uvidom u njezinu osobnu kartu ili koji drugi javni dokument koji sadrži njezinu fotografiju i njezin potpis.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, provjera identiteta može se izvršiti i na temelju izjave druge osobe čiji je identitet utvrđen.

(3) Kada je neophodno, provjera identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta.

Članak 13.

(Ovlaštenje utvrđivanja identiteta)

(1) Ovlaštenje utvrđivanja identiteta primjenjuje se prema osobi koja ne posjeduje dokument iz članka 12. stavak (1) ovog zakona, ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost tog dokumenta. Identitet se utvrđuje metodama i sredstvima kriminalističke tehnike.

(2) Radi utvrđivanja identiteta osobe, policijski organ ovlašten je da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis te osobe.

(3) Ako ne postoji mogućnost utvrđivanja identiteta na drugi način, policijski organ je ovlašten da objavi fotografiju osobe koja nije sposobna dati svoje osobne podatke ili leša nepoznate osobe.

Članak 14.

(Identifikacija predmeta)

(1) Ovlaštenje utvrđivanja i identifikacije predmeta primjenjuje se kada je neophodno utvrditi karakteristike i specifične osobine toga predmeta, kao i odnos neke osobe ili događaja prema tom predmetu.

(2) Policijski organ je ovlašten da javno objavi sliku, crtež, snimak ili opis predmeta ukoliko je to od značaja za uspješno sprovođenje postupka identifikacije tog predmeta.

Odjeljak 2 - Obavljanje razgovora

Članak 15.

(Pozivanje i obavljanje razgovora)

(1) Kad postoji zakonit razlog, policijski službenik može pozvati osobu da dođe u službene prostorije policijskog organa radi obavljanja razgovora.

(2) Razgovori se obavljaju u vremenu između 06,00 sati i 21,00 sati i ne mogu trajati duže od šest sati.

(3) Poziv na razgovor mora sadržavati: ime i prezime osobe koja se poziva, naziv organizacijske jedinice policijskog organa koji upućuje poziv na razgovor, mjesto, datum, vrijeme i razlog pozivanja, te upozorenje da će osoba koja se poziva biti prisilno dovedena ukoliko se na odgovarajući način ne odazove pozivu.

(4) U iznimnim slučajevima, policijski službenik je ovlašten osobu pozvati usmeno ili putem odgovarajućeg telekomunikacijskog sredstva, pri čemu je dužan saopćiti razlog pozivanja, kao i upozoriti na mogućnost da bude prisilno

privedena. Uz suglasnost te osobe, policijski službenik je može prevesti do službenih prostorija.

(5) Obavljena dostava poziva potvrđuje se dostavnicom.

Odjeljak 3 - Privođenje

Članak 16.

(Privođenje bez naloga)

(1) Bez pismenog naloga nadležnog organa, policijski službenik može u službene prostorije policijskog organa privesti osobu:

1. čiji je identitet potrebno utvrditi, kada nema drugog načina;
2. za kojom je zvanično pokrenuta potraga;
3. koja se ne odazove pozivu za razgovor iz članka 15. ovog zakona.

(2) Privođenje iz stavka (1) ovog članka može trajati onoliko dugo koliko je neophodno za izvršenje policijske radnje, a najduže šest sati.

Odjeljak 4 - Potraga za osobama i stvarima

Članak 17.

(Potraga i oglašavanje)

(1) Policijski službenici su ovlašteni da sprovedu mjere potrage za osobama i stvarima.

(2) Potraga se može pokrenuti za osobom čiji je nestanak prijavljen. Potraga će se pokrenuti za osobom koja se traži sukladno zakonu.

(3) Policijski organ zvanično poduzima oglašavanje kako bi se:

1. utvrdilo boravište ili prebivalište osobe sukladno zakonu;
2. utvrdio identitet osobe koja nije u stanju dati svoje osobne podatke, ili identitet leša osobe čiji se osobni podaci ne mogu utvrditi;
3. pronašao određeni predmet.

Odjeljak 5 - Privremeno ograničenje slobode kretanja

Članak 18.

(Uvjeti za ograničenje kretanja)

(1) Policijski službenik može privremeno ograničiti kretanje osoba na određenom području ili u određenom objektu kada je to prijeko potrebno radi sprečavanja počinjenja kaznenih djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili radi sprečavanja ugrožavanja javnog reda i sigurnosti.

(2) Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može se nastaviti nakon postizanja cilja zbog kojeg je bilo primijenjeno, a ni u kom slučaju ne može trajati duže od šest sati bez službenog odobrenja.

Članak 19.

(Potrage i ograničenja kretanja)

Mjere potrage iz članka 17. ovog zakona i privremeno ograničenje slobode kretanja iz članka 18. ovog zakona sprovedu se kriminalističko-taktičkim radnjama (potraga, pregled određenih zgrada i prostorija, zasjeda, racija, djelimična i potpuna blokada prometa i drugih površina).

Odjeljak 6 - Izdavanje upozorenja i naredbi

Članak 20.

(Davanje upozorenja)

Policijski službenik će upozoriti osobu koja svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem tih radnji može ugroziti svoju ili sigurnost drugih osoba ili imovine, prekršiti zakon i red, odnosno u slučaju da postoje osnovi sumnje da bi ta

osoba mogla učiniti ili izazvati drugu osobu da počini kazneno djelo ili prekršaj.

Članak 21.

(Uvjeti za izdavanje naredbi)

(1) Naredbe se izdaju radi:

1. otklanjanja opasnosti po život i osobnu sigurnost građana;
2. otklanjanja opasnosti po imovinu;
3. sprečavanja počinjenja kaznenih djela, otkrivanja kaznenih djela, pronalaženja i hvatanja učinitelja kaznenih djela, otkrivanja i osiguranja tragova kaznenih djela i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz u kaznenom postupku;
4. održavanja javnog reda i mira, ili uspostavljanja narušenog javnog reda i mira;
5. onemogućavanja pristupa ili zadržavanja u prostoru ili objektu gdje to nije dozvoljeno;
6. obavljanja kontrole i reguliranja prometa na putevima sukladno zakonu.

(2) Naredbe izdaje ravnatelj Uprave policije ili policijski službenik kojeg ravnatelj Uprave policije ovlasti. Policijski službenik može samostalno izdavati naredbe samo u hitnim slučajevima.

(3) Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pismenim putem, ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom itd.).

Odjeljak 7 - Privremeno oduzimanje predmeta

Članak 22.

(Uvjeti za privremeno oduzimanje predmeta)

(1) Policijski službenik privremeno oduzima predmet:

1. kada je to neophodno radi zaštite javne sigurnosti,
2. koji je u posjedu osobe koja je lišena slobode i koja taj predmet može uporabiti za samopovređivanje, napad na drugu osobu ili bijeg.

(2) Policijski službenik je obavezan izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta. Potvrda mora sadržavati: karakteristike oduzetog predmeta koje ga razlikuju od ostalih predmeta, ime i prezime i podatke o osobi od koje je predmet oduzet, podatke sa policijske značke i potpis policijskog službenika koji je izvršio oduzimanje i potpis osobe od koje je predmet oduzet.

(3) Ako osoba odbije potpisati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta, policijski službenik će to zabilježiti na potvrdi.

Članak 23.

(Postupanje sa privremeno oduzetim predmetima)

(1) Kada, s obzirom na karakteristike predmeta, čuvanje privremeno oduzetih predmeta u prostorijama policijskog organa nije moguće, ili je povezano sa znatnim poteškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se pohraniti ili osigurati na odgovarajućem mjestu, sve dok nadležni organ drugačije ne odluči.

(2) Kada razlozi za privremeno oduzimanje predmeta prestanu da postoje, privremeno oduzeti predmet bit će vraćen osobi od koje je bio oduzet, ukoliko nije drugačije određeno zakonom ili odlukom nadležnog organa.

(3) Način postupanja sa privremeno oduzetim predmetima uređuje pravilnikom Vlada Kantona.

Odjeljak 8 - Korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava

Članak 24.

(Ovlaštenje korištenja vozila i sredstava komunikacije)

(1) Radi potjere ili hapšenja počinitelja kaznenog djela, kao i radi prebacivanja žrtve kaznenog djela, prirodne nepogode ili nesreće do najbliže bolnice, policijski službenik može koristiti odgovarajuće tuđe vozilo i komunikacijsko sredstvo, o čemu

izdaje potvrdu. Policijski službenik može koristiti to vozilo ili komunikacijsko sredstvo isključivo u vremenu potrebnom da se potjera, hapšenje ili prijevoz okonča.

(2) Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu stvarne štete pričinjene uporabom njegove imovine.

(3) Štetu iz stavka (2) ovog članka nadoknađuje policijski organ sukladno važećim zakonima i pravilniku o naknadi štete koji donosi ministar.

(4) U tijeku obavljanja službenih zadataka, policijski službenik ima pravo na besplatni javni prijevoz i osiguranje putnika u javnom prijevozu.

Odjeljak 9 - Pregled osoba, predmeta i prometnih sredstava

Članak 25.

(Uvjeti za pregled)

(1) Policijski službenik ovlašten je da izvrši pregled osobe, predmeta koji osoba nosi sa sobom i prometnog sredstva, kada je to neophodno radi pronalaženja predmeta koji nisu dozvoljeni u prostoru ili objektu, ili koji bi mogli biti iskorišteni za napad na drugu osobu ili za samopovređivanje.

(2) Pregled osobe u svrhu iz stavka (1) ovog članka obuhvata uvid u sadržaj njezine odjeće i obuće.

(3) Pregled prometnog sredstva, u svrhu iz stavka (1) ovog članka, obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora prometnog sredstva i predmeta koji se njime prevoze.

(4) Pregled predmeta koje osoba nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod osobe ili u njezinoj neposrednoj blizini, ili predmeta osobe po čijem se nalogu i u čijoj se pratnji prevoze.

(5) Pregled osobe obavlja policijski službenik istog spola, osim u slučajevima kada je neophodan hitan pregled osobe kako bi joj se oduzelo oružje ili drugi predmeti kojima se može izvesti napad na drugu osobu ili samopovređivanje.

(6) Prilikom pregleda policijski službenik može koristiti tehnička pomagala i/ili službene pse.

Odjeljak 10 - Snimanje na javnim mjestima

Članak 26.

(Audio i videosnimanje na javnim mjestima)

(1) Radi sprečavanja kaznenih djela ili radi održavanja reda i sigurnosti policijski organ može obavljati audio i videosnimanje osobe ili skupine osoba, okruženja i svakog drugog događaja ili predmeta.

(2) Uređaji za audio i videosnimanje na javnim mjestima postavljaju se tako da su javnosti lako uočljivi.

Odjeljak 11 - Uporaba sile

Članak 27.

(Uvjeti za uporabu sile)

(1) Policijski službenik može uporabiti silu samo kada je to neophodno i isključivo u mjeri potrebnoj radi ostvarenja zakonitog cilja.

(2) Ukoliko nije drugačije određeno ovim zakonom, sredstva prisile, kao što su fizička sila uključujući borilačke vještine, palica, sredstva za vezivanje, uređaj za prisilno zaustavljanje osobe ili vozila, kemijska sredstva, vatreno oružje, službeni psi, vodeni topovi, specijalna vozila, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave, mogu se uporabiti kada je to potrebno za zaštitu ljudskih života, odbijanje napada, savladavanje otpora te sprečavanje bijega.

(3) Prije uporabe bilo kojeg sredstva prisile, policijski

službenik će dati upozorenje, osim ako bi to moglo ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili bi bilo očigledno neprimjereno ili besmisleno u datim okolnostima.

(4) Detaljnije propise o uporabi sile donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 28.

(Izuzete od uporabe određenih sredstava prisile)

(1) Fizička sila i palica ne koriste se prema djeci, starijim osobama, onespoblijenim osobama uključujući osobe koje su ozbiljno bolesne, kao ni prema ženama koje su očigledno trudne, osim ako te osobe neposredno ugrožavaju život policijskog službenika, svoj život ili život drugih osoba.

(2) Vatreno i specijalno oružje ne može se koristiti samo iz razloga da bi se spriječio bijeg osobe, osim ukoliko je to jedini način obrane od neposrednog napada ili opasnosti.

(3) Eksplozivne naprave ne mogu se koristiti radi sprečavanja bijega osobe.

Članak 29.

(Uporaba vatrenog oružja)

(1) Primjenjujući članak 8. ovog zakona, policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako su već uporabljena sredstva prisile bila neefikasna, ili ako uporaba drugih sredstava prisile ne garantira uspjeh.

(2) Policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako nema drugog načina da:

1. zaštititi sebe ili druge osobe od neposredno prijeteće smrtno opasnosti ili ozbiljne povrede;

2. spriječiti počinjenje kaznenog djela koje predstavlja ozbiljnu prijetnju životu ili integritetu, uhapsi osobu koja predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim organima.

(3) Policijski službenik će dati dovoljno vremena da se postupi po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega samoga ili rizik nanošenja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda drugim osobama, a okolnosti nalažu potrebu za trenutačnom akcijom.

(4) U svakom slučaju, upozorenje iz stavka (3) ovog članka neće se uputiti ako bi to ugrozilo izvršenje policijskog zadatka.

(5) Policijski službenik može ispaliti hice upozorenja, ako bi se time postigao efekat zastrašivanja ili odbijanja neposrednog napada od sebe ili drugog u cilju zaštite života.

Članak 30.

(Isključenje uporabe vatrenog oružja)

(1) Uporaba vatrenog oružja nije dozvoljena ako bi ugrozila živote drugih ljudi, osim ako je to jedini način obrane od neposrednog napada ili opasnosti.

(2) Uporaba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloljetniku, osim ako je to jedini način obrane od neposrednog napada ili opasnosti.

Članak 31.

(Uporaba vatrenog oružja prema vozilima i plovidbenim sredstvima)

(1) Policijski službenik ne smije uporabiti vatreno oružje protiv vozila u pokretu, osim ako se to vozilo koristi kao sredstvo neposrednog napada za nanošenje povreda policijskim službenicima ili drugim osobama, ili ako je to neophodno radi sprečavanja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda nanijetih pucanjem iz vozila na policijske službenike ili na druge osobe.

(2) U tijeku izvršavanja policijskih zadataka na morskim ili kopnenim plovim putevima, policijski službenik ima pravo uporabiti vatreno oružje ako se plovidbeno sredstvo za kojim se obavlja potjera ne zaustavi nakon što mu je upućen vidljiv ili čujan signal da se zaustavi i to sa razdaljine sa koje je nesumnjivo moguće primiti i razumjeti takav signal.

Članak 32.**(Izvjешća o uporabi sile)**

(1) Policijski službenik koji je u tijeku obavljanja dužnosti uporabio silu mora podnijeti pismeno izvješće o uporabi sile prije kraja smjene u tijeku koje je došlo do uporabe sile, a primjerak tog izvješća poslati Jedinici za profesionalne standarde u roku od 24 sata od završetka te smjene.

(2) Ako policijski službenik nije sam u mogućnosti podnijeti izvješće o uporabi sile, izvješće podnosi njegov neposredni rukovoditelj u roku iz stavka (1) ovog članka.

(3) U roku od tri dana od prijema izvješća iz stavka (1) ovog članka rukovoditelj organizacijske jedinice dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti uporabe sile ravnatelju Uprave policije i Jedinici za profesionalne standarde.

(4) Nakon dostavljenog mišljenja Jedinice za profesionalne standarde, zakonitost i pravilnost uporabe sile od strane policijskog službenika ocjenjuje ravnatelj Uprave policije u roku od osam dana od dana prijema izvješća.

(5) Ako ravnatelj Uprave policije utvrdi da je policijski službenik uporabio silu na nezakonit ili neregularan način, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi utvrdio odgovornost policijskog službenika.

(6) Policijski službenik oslobađa se odgovornosti ako je silu uporabio u granicama svojih ovlaštenja.

(7) Iznimno od odredbi stavaka (1), (2), (3) i (4) ovog članka, policijski službenik koji je uporabio samo sredstva za vezivanje prilikom hapšenja, privođenja ili sprovođenja osobe u cilju njezinog sigurnog transporta, dužan je sačiniti službenu zabilješku i istu dostaviti rukovoditelju organizacijske jedinice u roku od 24 sata.

Odjeljak 12 - Obrada osobnih podataka i vođenje evidencija**Članak 33.****(Obrada osobnih podataka)**

(1) Policijski službenik, sukladno nadležnostima i ovlaštenjima koja su određena ovim zakonom, kao i sukladno posebnim propisima, obrađuje informacije, uključujući i osobne podatke.

(2) Prilikom obrade osobnih podataka policijski službenik postupuje sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj: 49/06) i odredbama ovog zakona.

(3) Ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije, donosi Instrukciju o načinu obrade podataka iz stavaka (1) i (2) ovog članka.

Članak 34.**(Obrada osobnih podataka u policijske svrhe)**

(1) Obrada osobnih podataka u policijske svrhe podrazumijeva obradu osobnih podataka koju vrši policijski organ radi sprečavanja i suzbijanja kriminala i održavanja javnog reda. Pravo pristupa i obrade podataka iz evidencije policijskog organa imaju samo zaposleni na temelju posebnog ovlaštenja kada je to neophodno za izvršavanje poslova policijskog organa.

(2) Prilikom obrade osobnih podataka u policijske svrhe, policijski organ:

a) vodi evidenciju o svim zbirkama osobnih podataka i prijavljuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno člancima 13., 14. i 15. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br. 49/06, 76/11 i 89/11);

b) vodi ove podatke odvojeno od drugih informacija;

c) ovlašten je, ukoliko je to neophodno u policijske svrhe, da kombinira osobne podatke obrađivane za druge svrhe;

d) ograničava sakupljanje osobnih podataka koji se odnose na rasno podrijetlo nositelja podataka, njegovo vjersko

uvjerenje, seksualno opredjeljenje, političko mišljenje ili pripadnost određenim pokretima ili organizacijama koje nisu zakonom zabranjene. Sakupljanje ovih osobnih podataka može biti provedeno samo ako je to neophodno za potrebe određene istrage;

e) osobne podatke označava sa gledišta stupnja njihove točnosti i pouzdanosti, a prije svega razlikuje osobne podatke utemeljene na činjenicama od podataka utemeljenih na osobnim mišljenjima i procjenama;

f) stalno i najmanje jednom u tri godine provjerava da li su osobni podaci neophodni za određene svrhe i nepotrebne podatke briše;

g) osigurava da se provjera iz stavka (2) točke f) ovog članka ne provodi u slučaju obrade osobnih podataka u svrhu osnovne identifikacije izvršitelja kažnjivih djela (evidencija otisaka prstiju, DNK i dr.) kada se brisanje podataka provodi po isteku pet godina od dana smrti izvršitelja;

h) osigurava da se provjera i brisanje ne provodi u slučaju da je osobni podatak stavljen u dokumentaciju koja nije automatizirano vođena i kada se postupa po pravilima arhivske službe;

i) ograničen je da ne može vršiti obradu osobnih podataka preko obrađivača.

(3) Za potrebe ispunjavanja obveza iz stavka (2) ovog članka, organi koji učestvuju u kaznenom postupku dužni su da pruže pravovremeno informacije o pravomoćnim odlukama i zastarjelosti kaznenog djela policijskom organu.

Članak 35.**(Korištenje osobnih podataka)**

(1) Osobni podaci obrađeni sukladno odredbi članka 33. ovog zakona koriste se ako je to:

a) neophodno za ispunjenje zadataka policijskog organa;

b) neophodno za ispunjenje obveza iz međunarodnog ugovora koji je zaključila BiH i za ispunjenje obveza u okviru međunarodnih organizacija Europol i Interpol;

c) zakonom određeno;

d) u interesu nositelja podataka ako je on dao suglasnost i ako je tu suglasnost moguće predvidjeti;

e) neophodno da se izbjegne ozbiljna i neposredna opasnost.

(2) Osobni podaci dostavljaju se na temelju zahtjeva u kojem je potrebno navesti podatke o podnositelju zahtjeva, razlogu i svrsi za koju osobni podaci trebaju biti predati.

(3) Podaci se mogu dostaviti i bez zahtjeva ako dostavljanje proizilazi iz zakona, međunarodnog ugovora, ili se radi o dostavljanju za potrebe međunarodnih organizacija Europol i Interpol, kao i u slučaju iz stavka (1) točka e) ovog članka.

(4) Ukoliko je moguće, policijski organ će prilikom svakog dostavljanja osobnih podataka dostaviti i informacije o pravomoćnim odlukama organa, u svezi sa kaznenim postupkom.

(5) Neistiniti i netočni osobni podaci ne mogu biti dostavljeni, a neprovjereni osobni podaci moraju biti označeni prilikom predaje i mora biti navedena mjera njihove pouzdanosti.

(6) Korisnik podataka nije ovlašten za obrađivanje osobnih podataka u drugu svrhu osim za svrhu u koju su podaci bili dostavljeni.

(7) Iznimno od stavka (6) ovog članka, korisnik podataka može obrađivati osobne podatke i u druge svrhe, ako je ispunjen jedan od uvjeta iz stavka (1) ovog članka.

Članak 36.**(Prava nositelja podataka)**

(1) Nositelj podataka ima pravo da mu se dostavi informacija u svezi sa obradom njegovih osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

(2) Policijski organ neće dostaviti informaciju nositelju

podataka, shodno odredbi Glave III. Zakona o zaštiti osobnih podataka, ako bi moglo doći do:

a) ugrožavanja ispunjenja zadataka policijskog organa u kontekstu kaznenog postupka ili

b) ugrožavanja ovlaštenih interesa treće osobe.

(3) U slučaju neispunjenja uvjeta iz stavka (1) ovog članka ili u slučaju brisanja osobnih podataka, policijski organ donosi odluku koju pismeno obrazlaže.

(4) Ako policijski organ ne obrađuje osobne podatke koji se odnose na podnositelja zahtjeva ili ako bi sa obrazloženjem odluke o odbijanju zahtjeva moglo doći do ugrožavanja ispunjenja zadataka policijskog organa, podnositelj zahtjeva će biti obaviješten o tome da policijski organ ne obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva.

(5) Ako je policijski organ dobio osobne podatke bez saznanja nositelja podataka, a koje će dalje obrađivati, potrebno je da o tome informira nositelja podataka u slučaju ako to ne može ugroziti ispunjenje policijskog zadatka ili interese trećih osoba.

(6) Policijski organ obavještava nositelja podataka i druge osobe kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka.

Članak 37.

(Obrada osobnih podataka umrlih)

(1) Pod osobnim podacima smatraju se i podaci koji se odnose na umrle osobe.

(2) Prava nositelja podataka umrlih osoba izvršavaju se posredstvom pravnog nasljednika.

Članak 38.

(Objavljivanje osobnih podataka)

(1) Policijski organ ovlašten je da objavi osobne podatke u potrebnom obimu, ako je to neophodno za potrebe osiguravanja identiteta osobe i potrage za traženim osobama i stvarima.

(2) Obrada osobnih podataka, prema odredbama ovog zakona, ne podliježe obvezama propisanim Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 32/01 i 48/11).

Članak 39.

(Evidencije)

(1) Policijski organ vodi:

a) Evidencije o osobama kojima je oduzeta sloboda;

b) Evidencije o kaznenim djelima, osobama za koje postoje osnovi sumnje da su počinile kaznena djela, oštećenim osobama, kao i izvješćima o počinjenim kaznenim djelima - kazneni upisnik;

c) Evidencije o izdatim prekršajnim nalogima i podnijetim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka;

d) Registar potraga za osobama;

e) Registar potjernica;

f) Evidencije o predmetima za kojima se traga;

g) Evidencije o privremeno oduzetim predmetima;

h) Evidencije o pozvanim osobama;

i) Evidencije o provjeri identiteta;

j) Evidencije o osobama kojima je utvrđivan identitet;

k) Evidencije o kriminalističko-obavještajnim izvješćima i operativnim izvorima informacija;

l) Evidencije o događajima;

m) Evidencije o uporabi sile;

n) Evidencije o prijavama, predstavkama i žalbama građana ili pravnih osoba;

o) Evidencije o daktiloskopski (AFIS, baza otisaka prstiju) i fotografski registriranim osobama;

p) Evidencije o psihofiziološkim ispitivanjima (poligraf i dr.);

q) Evidencije o disciplinskim postupcima;

r) Evidencije o javljanju osuđenih osoba koje koriste izvanzavodske pogodnosti i osoba kojima je odlukom nadležnog suda određeno obvezno javljanje;

s) Evidencije osoba kojima je izrečena zaštitna mjera zabrane pristupa određenim športskim priredbama;

t) Evidencije o asistencijama;

u) Evidencije prometnih nezgoda - upisnik;

v) Evidencije videonadzora, ulaska i kretanja u zaštićenim objektima policijskog organa i u okolini tih objekata.

(2) Uz evidencije iz stavka (1) ovog članka, policijski organ može radi efikasnog obavljanja poslova voditi druge evidencije koje ne sadrže osobne podatke sukladno članku 33. ovog zakona.

(3) Propis o sadržaju i načinu vođenja evidencija i registara iz stavka (1) ovog članka donosi ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Odjeljak 13 - Zaprimanje prijava

Članak 40.

(Dužnost zaprimanja prijava)

Policijski službenik je ovlašten i obavezan zaprimiti i evidentirati prijave o počinjenim kaznenim djelima, prekršajima i drugim događajima od interesa za javni red i sigurnost.

DIO TREĆI - RADNI ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

POGLAVLJE IV. DUŽNOSTI I PRAVA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak 1 - Dužnosti

Članak 41.

(Opće dužnosti policijskih službenika)

(1) Policijski službenik će se pri obavljanju svojih dužnosti rukovoditi općim interesom te naročito služiti i pomagati javnosti.

(2) Policijski službenik će biti nepristrasan te će izbjegavati aktivnosti ili propuste koji su nespojivi sa dužnostima ili koji krše dužnosti regulirane ovim zakonom.

(3) Policijski službenik će se uvijek uzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a i od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.

(4) Policijski službenik neće tražiti niti prihvatati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.

(5) Policijski službenik neće zauzimati nekretnine koje su u vlasništvu izbjeglice ili raseljene osobe, niti će zauzimati stan za koji je izbjeglica ili raseljena osoba pravno utemeljeno zatražila povrat stanarskog prava, niti će zauzimati stan pod upravom organa zaduženog za stambena pitanja, a koji bi se trebao koristiti u svrhu alternativnog smještaja.

(6) Policijski službenik će i tijekom i izvan radnog vremena djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu policijskog organa.

(7) Policijski službenik će se pridržavati i svih drugih dužnosti propisanih ovim zakonom i podzakonskim aktima.

(8) Policijski službenik u vršenju svojih zadataka će se rukovoditi principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za policijske službenike, koji donosi ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 42.

(Zdravstveni pregledi)

(1) Policijski službenik je dužan da se podvrgne redovitom ili vanrednom zdravstvenom pregledu koje organizira policijski organ u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, u cilju utvrđivanja opće i posebne zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka policijskih službenika.

(2) U iznimnim slučajevima, na obrazložen prijedlog neposrednog rukovoditelja, rukovoditelj policijskog organa može policijskog službenika uputiti na vanredni zdravstveni pregled uz pribavljeno mišljenje nadležne zdravstvene ustanove.

(3) Policijskom službeniku će se omogućiti psihofizički pregled psihologa nakon uporabe sredstava fizičke sile, a obvezno se šalje na psihofizički pregled psihologa nakon uporabe vatrenog oružja ili učešća u visokorizičnim akcijama.

(4) Kriterij i način utvrđivanja zdravstvene sposobnosti policijskih službenika iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka i kandidata koji se upućuju na ljekarski pregled iz članka 52. ovog zakona, pravilnikom utvrđuje ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije i u suradnji sa ovlaštenom zdravstvenom ustanovom.

Članak 43.

(Obveza čuvanja tajnosti podataka)

(1) Policijski službenik će čuvati kao tajne sve povjerljive podatke i materijale do kojih dođe, osim kada obavljanje dužnosti ili zakonske odredbe zahtijevaju drugačije.

(2) Na prijedlog ravnatelja Uprave policije, ministar donosi propis o rukovanju podacima koji su određeni kao tajni, a koje koristi policijski organ. Tim se propisom određuju kriteriji za određivanje tajnosti, stupnja tajnosti i pristup tajnim podacima.

(3) Obveza čuvanja tajnih podataka i materijala iz stavka (1) ovog članka se nastavlja i nakon prekida radnog odnosa policijskog službenika.

(4) Ministar može, iz valjanog razloga ili po zahtjevu ovlaštenog organa, osloboditi sadašnjeg ili bivšeg policijskog službenika obveze čuvanja tajnosti podataka.

Članak 44.

(Nespojivost)

(1) Policijski službenik ne može zauzimati položaj, obavljati funkciju ili aktivnost nespojivu sa njegovim službenim dužnostima, a posebno:

a) ne može biti nositelj bilo kakve javne funkcije osim imenovanja na poziciju rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja policijskih organa u Bosni i Hercegovini;

b) ne može obavljati nikakvu dodatnu aktivnost uz naknadu, osim uz odobrenje ravnatelja Uprave policije;

c) ne može biti član političke partije niti slijediti upute političkih partija, niti u policijskoj uniformi prisustvovati skupovima političkih partija ili drugim političkim skupovima, osim ukoliko je na dužnosti;

d) ne može davati javne izjave niti na drugi način komentirati rad policijskog organa bez odobrenja ravnatelja Uprave policije.

(2) Policijski službenik će dati otkaz kada se prijavi kao kandidat za izbornu javnu funkciju ili od trenutka kad je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u Bosni i Hercegovini.

(3) Po postavljenju za policijskog službenika, policijski službenik, sukladno ovom zakonu, daje sve informacije o funkcijama i aktivnostima koje obavlja on i članovi njegove uže obitelji, kao i podatke o imovini kojom on ili članovi njegove uže obitelji raspolažu. Članovi uže obitelji, u smislu ovog zakona, su bračni ili vanbračni partner policijskog službenika, njegovi srodnici po krvi u pravoj liniji, usvojitelj i usvojenik, staratelj i štitićenik, te dijete bračnog partnera (pastorak).

(4) Svi podaci iz ovog članka pohranjuju se u kadrovskoj evidenciji policijskog organa sukladno važećim zakonima i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Odjeljak 2 - Prava

Članak 45.

(Prava policijskih službenika)

Policijski službenik ima pravo:

a) na stalni radni odnos do trenutka dok se ne steknu uvjeti za umirovljenje, ako nije drugačije regulirano ovim zakonom;

b) na odmor kako je određeno ovim zakonom;

c) da bude nagrađen za dužnosti i obavljanje poslova kako je određeno ovim zakonom i odgovarajućim propisima;

d) na plaću i nadoknade sukladno ovom zakonu i odgovarajućim propisima;

e) na napredovanje u karijeri i profesionalni razvoj kroz obuku i na drugi način;

f) da osniva i učlanjuje se u sindikat ili profesionalnu udrugu sukladno zakonu;

g) na fer i pravično postupanje, bez obzira na: spol, rasu, nacionalno ili društveno podrijetlo, religiju, entitetsko državljanstvo, mjesto stanovanja, političko ili drugo uvjerenje, rođenje, dob, imovinski, bračni ili drugi status;

h) da nadređeni i podređeni postupaju s njim uz poštovanje ljudskog dostojanstva, te da se nepotrebno ne dovodi u fizičku opasnost;

i) da zahtijeva poštovanje odredbi Kolektivnog ugovora kojima se štite prava policijskih službenika.

Odjeljak 3 - Zaštita policijskih službenika

Članak 46.

(Zabranjena, odnosno neopravdana osnova za otpuštanje ili za umanjeње prava)

(1) Policijski organ ne može otpustiti policijskog službenika na temelju njegove privremene nesposobnosti za rad usljed bolesti ili povrede na radu. Povreda koja nastane na putu ka poslu ili sa posla smatra se povredom na radu.

(2) Na ostvarivanje prava policijskog službenika neće utjecati privremena nesposobnost za rad usljed bolesti ili povrede na radu.

Članak 47.

(Pravo na pravnu pomoć)

(1) Ako se protiv policijskog službenika pokrene kazneni, prekršajni ili parnični postupak zbog uporabe sile ili drugih radnji u tijeku izvršenja zadataka policijskog organa, policijski organ će službeniku osigurati pravnu pomoć, osim ako je službenik djelovao izvan okvira svojih ovlaštenja ili ako ih je zloupotrijebio.

(2) Pravna pomoć će se, također, osigurati policijskom službeniku kao oštećenom u postupku za naknadu štete, odnosno njegovoj obitelji ako je to prikladno, ukoliko je šteta nanesena u vršenju ili u svezi sa vršenjem zadataka policijskog organa.

(3) Pod uvjetima iz stavaka (1) i (2) ovog članka, policijski organ će osigurati policijskom službeniku pravnu pomoć i nakon prestanka radnog odnosa, osim u slučaju da ima pravo na istu pravnu pomoć po nekom drugom osnovu.

(4) Policijski organ će pravnu pomoć osigurati i građaninu koji je pomogao policijskom službeniku, ako je protiv građanina pokrenut kazneni postupak zbog aktivnosti koja je vezana za pruženu pomoć.

POGLAVLJE V. UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I ZAPOŠLJAVANJE

Odjeljak 1 - Upražnjena radna mjesta

Članak 48.

(Razine pristupanja policijskim snagama)

(1) Policijski službenik pristupa policijskom organu:

1. u činu policajca - kao prva razina pristupanja za kandidate sa najmanje IV stupnjem školske spremne;

2. u činu mlađeg inspektora - kao druga razina pristupanja za kandidate sa najmanje završenim prvim ciklusom visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stupnjem školske spremne.

(2) Zapošljavanje policijskih službenika u početne činove iz stavka (1) ovog članka obavlja se putem javnog natječaja.

Članak 49.

(Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta za policijske službenike)

(1) Ravnatelj Uprave policije utvrđuje upražnjena radna mjesta za zapošljavanje policajaca i mlađih inspektora.

(2) Upražnjena radna mjesta utvrđuju se radi periodičnog zapošljavanja novih policijskih službenika kako bi se održao propisan maksimum radnih mjesta i održavala operativnost policijskog organa.

Članak 50.

(Upražnjena mjesta za čin mlađeg inspektora)

Propisom iz članka 75. stavak (5) ovog zakona regulira se koliko će radnih mjesta biti popunjeno u čin mlađeg inspektora putem zapošljavanja novih policijskih službenika i koliko će radnih mjesta biti popunjeno putem unapređenja policijskih službenika sa nižim činom.

Članak 51.

(Opće osnove za zapošljavanje)

(1) Policijski organ zapošljava najbolje prijavljene kandidate, te osigurava da se kandidati koji ne ispunjavaju uvjete isključe iz procesa odabira.

(2) Zapošljavanje policijskih službenika temelji se na:

- raspoloživosti radnih mjesta;
- medijskom oglašavanju kampanje zapošljavanja;
- javnom natječaju;
- prethodnom utvrđivanju uvjeta;
- transparentnom procesu odabira.

Odjeljak 2 - Uvjeti

Članak 52.

(Opći uvjeti za kandidate)

Da bi bila zaposlena kao policijski službenik, osoba mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- b) životna dob između 18 i 27 godina za početni čin policajca i do 35 godina za početni čin mlađeg inspektora;
- c) najmanje IV stupanj školske spreme za čin policajca, a najmanje završenim prvim ciklusom visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stupanj školske spreme za čin mlađeg inspektora;
- d) ljekarsko uvjerenje, ne starije od tri mjeseca, kao dokaz o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za rad;
- e) da nije otpuštena iz institucije državne uprave ili iz vojne službe u Bosni i Hercegovini kao rezultat disciplinske sankcije;
- f) da protiv nje nije pokrenut kazneni postupak i da nije izrečena pravomoćna kazna zatvora za kazneno djelo, osim za kaznena djela protiv sigurnosti prometa sukladno kaznenom zakonodavstvu.

Članak 53.

(Posebni uvjeti za kandidate)

(1) Pored općih uvjeta iz članka 52. ovog zakona, kandidat za zapošljavanje u policijski organ mora da ispunjava i posebne uvjete:

- a) da nema sigurnosnih smetnji shodno utvrđenom stupnju tajnosti za radno mjesto sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka;
- b) da je osoba dostojna za obavljanje poslova policijskog službenika.

Nije dostojna za obavljanje policijskih poslova osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se goni po službenoj dužnosti ili koja je pravomoćnom presudom osuđena

za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja ili nečasnih pobuda; osoba koja je osuđena zbog kaznenog djela ugrožavanja prometa na putevima učinjeno pod dejstvom alkohola, droge ili drugih psihoaktivnih materija; osoba koja je kažnjena za prekršaj protiv javnog reda i mira sa elementima nasilja ili drugi prekršaj koji je čini nedostojnom za obavljanje policijskih poslova; osoba čije dosadašnje ponašanje, navike ili sklonosti ukazuju na nepouzdanost za obavljanje tih poslova. Dostojnost za obavljanje poslova policijskog službenika utvrđuje se provjerom koju vrši nadležna policijska stanica sukladno pravilniku, koji donosi ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(2) Pored posebnih uvjeta iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj može odlukom odrediti i druge posebne uvjete koje smatra neophodnim zbog prirode posla, a sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Ministarstva unutarnjih poslova.

Odjeljak 3 - Zapošljavanje

Članak 54.

(Komisija za izbor)

(1) Policijski organ obrazuje Komisiju za izbor, kako bi se osigurala pravičnost i transparentnost procesa zapošljavanja. Komisija za izbor sastavljena je od:

- tri policijska službenika sa činom višeg inspektora i više, koje postavlja ravnatelj Uprave policije,
- dva državna službenika iz Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) koje postavlja ministar, koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika.

(2) Komisijom za izbor predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.

(3) Komisija za izbor odluke usvaja većinom glasova svih članova.

(4) Prilikom imenovanja Komisije za izbor potrebno je voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

Članak 55.

(Oglašavanje)

(1) Oglašavanje slobodnih radnih mjesta sprovodi Komisija za izbor.

(2) Oglas se objavljuje najmanje mjesec dana prije isteka prijavnog roka, u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.

(3) Oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta sadrži:

- a) točan broj slobodnih radnih mjesta za svaku od dvije razine pristupanja;
- b) opće i posebne uvjete za zapošljavanje;
- c) dokumentaciju koju kandidati moraju podnijeti;
- d) rok i mjesto prijavljivanja;
- e) vrste testova koje kandidati polažu;
- f) trajanje obuke;
- g) trajanje probnog rada;
- h) druge uvjete, ako je to potrebno.

Članak 56.

(Testiranje)

Sadržaj, način i raspored testiranja određuje se propisom koji donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije. Taj propis sadrži i sustav bodovanja za svaki test.

Članak 57.

(Pravila postupka izbora)

(1) Testiranje se obavlja najkasnije 30 dana poslije isteka roka za prijavljivanje. Samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su priložili svu traženu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju.

(2) Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz stavka (1) ovog članka testiraju se po navedenom redoslijedu:

- a) test općeg znanja, uključujući pisani rad;

- b) test fizičke sposobnosti;
- c) ljekarski pregled;
- d) psihološki pregled, uključujući test i razgovor;
- e) drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim.

(3) Kandidat koji ne položi jedan od testova iz stavka (2) ovog članka ili ne pristupi testiranju, isključuje se iz daljeg procesa odabira, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa sa naznačenjem razloga za isključenje.

(4) Komisija za izbor:

a) utvrđuje sadržaj testova iz stavka (2) ovog članka, uz odobrenje ravnatelja Uprave policije;

b) utvrđuje konačan rezultat za svakog kandidata na temelju ukupnog zbira rezultata svakog od testova;

c) sačinjava i objavljuje listu kandidata koji su pristupili testiranju;

d) predlaže kandidate koji imaju najveći broj bodova sa liste iz točke c) ovog stavka, radi pohađanja osnovne obuke za kadete sukladno oglasenom broju slobodnih radnih mjesta, a nakon izvršenih sigurnosnih provjera.

Članak 58.

(Obavještenje)

(1) Policijski organ objavljuje na svojoj oglasnoj ploči listu sa rezultatima postignutim na svakom testu, kao i konačne rezultate svih kandidata koji su pristupili testovima, najkasnije u roku od 30 dana od dana posljednjeg testiranja. Na bodovnoj listi se navode i kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za zapošljavanje.

(2) Kandidat koji je pristupio testiranju iz članka 57. stavak (2) ovog zakona ima neometan pristup rezultatima svojih testova.

Članak 59.

(Žalba na odluku Komisije za izbor)

(1) U roku od osam dana od dana objavljivanja liste iz članka 58. stavak (1) ovog zakona, svaki kandidat može izjaviti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona.

(2) Kada je žalba iz stavka (1) ovog članka podnesena, proces odabira se privremeno prekida.

(3) Tek kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, ravnatelj Uprave policije će odobriti listu kandidata predloženih za osnovnu obuku za kadete.

Članak 60.

(Sigurnosne provjere)

Nakon odobranja liste predloženih kandidata iz članka 59. stavak (3) ovog zakona, kandidati će biti podvrgnuti sigurnosnim provjerama sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

Članak 61.

(Konačna lista kandidata)

Nakon prijema konačne i obvezujuće odluke o sigurnosnim provjerama iz članka 60. ovog zakona, Komisija za izbor objavljuje konačnu listu kandidata koji će biti upućeni na osnovnu obuku za kadete.

Članak 62.

(Ugovor o međusobnim pravima i obvezama)

(1) Na temelju konačne liste iz članka 61. ovog zakona, ravnatelj Uprave policije potpisuje ugovore o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme trajanja osnovne obuke.

(2) Oblik i sadržaj ugovora o međusobnim pravima i obvezama bliže se određuje propisom koji donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

POGLAVLJE VI. POLICIJSKA NAOBRAZBA

Odjeljak 1 - Osnovna obuka

Članak 63.

(Osnovna obuka za kadete)

(1) Odabrani kandidati pohađaju osnovnu obuku kao kadeti.

(2) Ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije, donosi pravilnik kojim se uređuju procedure za osnovnu obuku i obveze kadeta u tijeku obuke.

(3) Kadeti koji se obrazuju za čin mlađeg inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajca.

(4) Međusobne obveze kadeta i policijskog organa uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 64.

(Isključivanje kadeta i samovoljno napuštanje obuke)

Kadet koji je sukladno ovom zakonu upisan na osnovnu obuku, a koji samovoljno napusti obuku ili je isključen sa obuke svojom krivicom, nadoknadić će policijskom organu troškove obuke.

Odjeljak 2 - Usavršavanje

Članak 65.

(Usavršavanje)

(1) Policijski službenici dužni su stalno se stručno osposobljavati i usavršavati.

(2) Sadržaj i oblik stručnog usavršavanja za policijske službenike utvrđuje podzakonskim aktom ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(3) Policijski službenici učestvuju u obrazovnim aktivnostima, na kursovima i seminarima.

POGLAVLJE VII. POSTAVLJANJE I RASPOREĐIVANJE

Odjeljak 1 - Postavljanje kadeta

Članak 66.

(Postavljanje)

(1) Po uspješnom završetku osnovne obuke, ravnatelj Uprave policije postavlja kadeta na radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(2) Postavljeni kadet stupa na dužnost polažući zakletvu.

(3) Tekst i način polaganja zakletve propisuje Vlada Kantona.

Odjeljak 2 - Imenovanje i razrješenje ravnatelja Uprave policije

Članak 67.

(Procedura izbora i imenovanja)

Zakonom o unutarnjim poslovima Kantona utvrđuje se postupak i nadležno tijelo koje će odabrati i imenovati ravnatelja Uprave policije.

Članak 68.

(Uvjeti za razrješenje)

Nadležni organ koji imenuje ravnatelja Uprave policije razriješiće ga sa dužnosti prije isteka mandata:

a) na njegov zahtjev;

b) ukoliko on trajno nije u mogućnosti izvršavati svoje dužnosti i odgovornosti;

c) ako ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i podzakonskim aktima;

d) ukoliko je njemu konačnom odlukom utvrđena disciplinska odgovornost za težu povredu radne dužnosti ili

e) ukoliko je njemu izrečena pravomoćna kazna za kazneno djelo.

Odjeljak 3 - Probni rad

Članak 69.

(Probni rad)

(1) Po preuzimanju dužnosti policijski službenik je na probnom radu. Probni rad policijskih službenika obuhvata uvođenje u posao i radni period koji ukupno traje 12 mjeseci, osim ako nije drugačije određeno ovim zakonom.

(2) Neposredno nadređeni policijskom službeniku će biti određen kao rukovoditelj-mentor i bit će odgovoran za ocjenjivanje rada policijskog službenika po isteku probnog roka. Za vrijeme probnog rada policijski službenik obavlja redovne policijske poslove i zadatke.

(3) U slučaju da ocjena rada bude:

a) "zadovoljava" - policijski organ potvrđuje zapošljavanje policijskog službenika;

b) "ne zadovoljava" - policijski organ otpušta policijskog službenika koji gubi svoj status, bez prava na nadoknadu zbog otpuštanja iz službe. Otpušteni policijski službenik ima pravo podnošenja žalbe policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.

Odjeljak 4 - Interni premještaj i raspoređivanje

Članak 70.

(Interni premještaj)

(1) Policijski službenik može biti premješten na drugo radno mjesto istog čina unutar policijskog organa dva puta u tijeku kalendarske godine, a više puta samo uz suglasnost tog policijskog službenika. Takav premještaj može uključivati i premještaj u drugo mjesto izvan mjesta u kome trenutno radi.

(2) Premještaj u drugo mjesto iz stavka (1) ovog članka koji je 60 ili više kilometara udaljen od njegovog sadašnjeg mjesta rada ili mjesta prebivališta može se izvršiti:

a) kada je policijskog službenika odabrao ravnatelj Uprave policije nakon što se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je interno objavljeno ili

b) kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.

(3) Naredbu o internom premještaju može donijeti samo ravnatelj Uprave policije kada je to u interesu policijskog organa i samo onda kada nijedan policijski službenik nije mogao biti izabran sukladno stavku (2) točka a) ovog članka.

(4) Premještaj policijskog službenika prema stavku (2) točka b) ovog članka ne može trajati duže od jedne godine i ne može se ponoviti.

(5) Na dobijenu naredbu o internom premještaju, policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu naredbe. Žalba ne odlaže izvršenje naredbe o internom premještaju.

(6) Policijski službenik dužan je postupiti sukladno naredbi o internom premještaju.

(7) Proceduru o internom premještaju detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 71.

(Privremeni eksterni premještaj)

(1) Policijski službenik može biti privremeno premješten, između ostalog, u drugi policijski organ, organizacijsku jedinicu, organ uprave, ustanovu za policijsku obuku, drugu instituciju ili ured u Bosni i Hercegovini na vremenski period od najduže

četiri godine. Privremeni eksterni premještaj je moguće obnoviti samo u dva uzastopna perioda.

(2) Privremeni eksterni premještaj je moguć samo uz suglasnost policijskog službenika.

(3) Tijekom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drugačije sa neposrednim rukovoditeljem.

(4) Privremeni eksterni premještaj detaljnije propisuje Vlada Kantona podzakonskim aktom.

Članak 72.

(Upućivanje u inozemstvo)

(1) Kada interes policijskog organa to zahtijeva, policijski službenik se može uputiti na rad izvan područja Bosne i Hercegovine u okviru svojih redovnih dužnosti ili u okviru suradnje sa inozemnim nadležnim tijelima ili međunarodnim organizacijama.

(2) Upućivanje u inozemstvo je moguće samo uz suglasnost policijskog službenika.

(3) Upućivanje iz stavka (1) ovog članka obavlja se sukladno propisima koje donosi organ nadležan za reguliranje takvih pitanja sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine. Modaliteti takvog upućivanja utvrđuju se u dogovoru između policijskog organa i navedenog nadležnog organa.

Članak 73.

(Raspoređivanje na radno mjesto za koje je propisan niži čin)

(1) Ravnatelj Uprave policije može rasporediti policijskog službenika, uz njegovu suglasnost, na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji službenik ima.

(2) Ravnatelj Uprave policije može rasporediti policijskog službenika na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji policijski službenik ima, bez njegove suglasnosti, u sljedećim iznimnim slučajevima:

a) kada potrebe policijskog organa nalažu obavljanje hitnih poslova i zadataka u ograničenom vremenskom periodu ili

b) kada je neophodno pružiti pomoć policijskom službeniku koji obavlja druge poslove i zadatke ili privremeno zamijeniti odsutnog službenika.

(3) Raspoređivanje iz stavaka (1) i (2) ovog članka može trajati najduže šest mjeseci i takva se vrsta raspoređivanja može izvršiti jednom u četiri godine.

(4) Za vrijeme raspoređivanja iz stavaka (1) i (2) ovog članka, policijski službenik zadržava svoj čin, plaću, povećanje i naknade sukladno zakonu.

Članak 74.

(Prekobrojnost policijskih službenika)

(1) Prekobrojnost policijskih službenika se može pojaviti isključivo u slučaju:

a) reorganizacije Uprave policije;

b) smanjenja obima poslova Uprave policije;

c) kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđeno postojanje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 54/05 i 12/09).

(2) Ravnatelj Uprave policije može proglasiti policijskog službenika prekobrojnima samo onda kada taj policijski službenik ne može biti interno premješten prema članku 70. ovog zakona.

(3) Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnima može biti premješten na upražnjeno radno mjesto s istim činom u drugi policijski organ u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnima može biti premješten uz vlastiti pristanak i na upražnjeno radno mjesto za koje je predviđen niži čin.

(4) Ukoliko ne postoji mogućnost premještaja, policijskom službeniku koji je proglašen prekobrojnima može biti ponuđeno prijevremeno umirovljenje sukladno zakonu.

(5) Ukoliko ne postoji mogućnost prijevremenog umirovljenja, policijski organ će otpustiti policijskog službenika koji je proglašen prekobrojnim. Otpušteni policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.

(6) Vlada Kantona će podzakonskim aktom utvrditi proceduru koja se mora slijediti u slučaju prekobrojnosti policijskih službenika i proceduru koju mora slijediti policijski organ u slučaju premještaja iz stavka (3) ovog članka.

POGLAVLJE VIII. ČINOVI, PROCJENA RADA I UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak 1 - Činovi

Članak 75.

(Činovi policijskih službenika)

(1) Policijski službenici stječu početni čin ovisno od razine pristupanja policijskom organu, kao što je propisano člancima 48. i 76. ovog zakona.

(2) Policijski službenik stječe svoj sljedeći čin kroz unapređenje sukladno ovom zakonu.

(3) Policijski službenici imaju jedan od sljedećih činova:

1. policajac;
2. stariji policajac;
3. narednik;
4. stariji narednik;
5. mlađi inspektor;
6. inspektor;
7. viši inspektor;
8. samostalni inspektor;
9. glavni inspektor;
10. generalni inspektor policije.

(4) Kandidati koji prolaze obuku da bi radili u policijskom organu nemaju činove, već tijekom obuke imaju zvanje kadeta.

(5) Postupak dodjeljivanja i oduzimanja činova policijskim službenicima podrobnije propisuje Vlada Kantona podzakonskim aktom.

(6) Svako radno mjesto policijskog službenika će biti sukladno njegovom činu kao što je to propisano u podzakonskom aktu iz stavka (5) ovog članka i iste odredbe se ugrađuju u dio Pravilnika o unutarnjoj organizaciji koji se odnosi na policijski organ.

Članak 76.

(Početni činovi policijskih službenika)

(1) Policijski službenik sa najmanje IV stupnjem školske spreme dobija početni čin policajca.

(2) Policijski službenik sa najmanje završenim prvim ciklusom visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stupnjem školske spreme dobija početni čin mlađeg inspektora.

(3) Dodjela početnog čina policajca ili mlađeg inspektora potvrđuje se nakon uspješno završenog probnog rada iz članka 69. ovog zakona.

Članak 77.

(Čin generalnog inspektora policije)

(1) Čin generalnog inspektora policije stječe isključivo glavni inspektor policije koji je imenovan za ravnatelja Uprave policije.

(2) Ravnatelj Uprave policije gubi čin iz stavka (1) ovog članka po okončanju svog mandata i vraća se u čin glavnog inspektora i raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara navedenom činu.

(3) Ukoliko je ravnatelj Uprave policije prije imenovanja radio u policijskom organu na koji se ovaj zakon ne primjenjuje, njegov radni odnos uređuje se sukladno važećim zakonima.

Članak 78.

(Zaštita činova)

(1) Dodijeljeni čin može se oduzeti u sljedećim slučajevima:

1. na pismeni zahtjev policijskog službenika;
2. nakon prestanka radnog odnosa;
3. sukladno članku 77. stavak (2) ovog zakona.

(2) Iznimno, čin koji je policijski službenik imao u vrijeme umirovljenja, službenik može zadržati na počasnoj osnovi prema odluci ministra.

Članak 79.

(Činovi i njihov izgled)

(1) Izgled činova je sljedeći:

1. policajac: jedna žuta traka debljine 8 mm, prišivena paralelno uz i 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

2. stariji policajac: dvije žute trake, debljine 8 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm i prišivene paralelno sa vanjskim rubom ramenog prišivka od kojih je prva udaljena 20 mm od ruba ramenog prišivka;

3. narednik: dvije žute trake, debljine 15 mm, udaljene jedna od druge 5 mm, u obliku tupog kuta (140 stupnjeva) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi kutova okrenuti prema unutarnjem rubu ramenog prišivka, pri čemu je prvi kut 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

4. stariji narednik: tri žute trake, debljine 15 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm, u obliku tupog kuta (140 stupnjeva) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi kutova okrenuti prema unutarnjoj strani ramenog prišivka, pri čemu je prvi kut 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

5. mlađi inspektor: jedna zvijezda smještena u sredini ramenog prišivka, udaljena 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

6. inspektor: dvije zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva udaljena 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

7. viši inspektor: tri zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

8. samostalni inspektor: četiri zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

9. glavni inspektor: grb policijskog organa i jedna zvjezdica, udaljena od grba 5 mm, pri čemu je grb 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

10. generalni inspektor policije: grb policijskog organa i dvije zvjezdice smještene u sredini ramenog prišivka, pri čemu je 5 mm udaljeno jedno od drugog, a grb 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka.

(2) Boja ramenog prišivka iz stavka (1) ovog članka je tamnoplava, širine 45 mm i dužine 100 mm.

Odjeljak 2 - Unapređenje policijskih službenika

Članak 80.

(Unapređenje)

(1) Unapređenje policijskog službenika u viši čin obavlja se isključivo prema smjernicama i u proceduri propisanim ovim zakonom i propisom o proceduri za unapređenje koje donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(2) Policijski službenici koji se prijave za unapređenje u čin narednika, u čin mlađeg inspektora i u čin samostalnog inspektora, obvezni su položiti interne ispite za unapređenje u policijskom organu, sukladno propisu iz stavka (1) ovog članka.

(3) Ukoliko policijski službenik koji je proveo tri godine u policijskom organu stekne viši stupanj školske spreme tijekom rada u policijskom organu ili je imao viši stupanj stručne spreme

i ispunio uvjete iz članka 81. stavak (2) točke 2. i 3. ovog zakona, može se prijaviti za početni čin koji odgovara njegovoj novoj školskoj spremi odnosno ranije stečenoj stručnoj spremi, pod uvjetom da postoji slobodno radno mjesto.

Članak 81.

(Kriteriji i uvjeti za unapređenje)

(1) Policijski službenik dobija naredni viši čin kada se ispune svi sljedeći uvjeti:

1. da je za čin u koji bi službenik mogao biti unaprijeđen sukladno ovom zakonu oglašeno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglašeno interno;

2. da se policijski službenik prijavio za slobodno mjesto iz točke 1. ovog stavka i

3. da policijski službenik ima preporuku Komisije za unapređenje ustanovljene prema članku 83. stavak (3) ovog zakona.

(2) Pri davanju preporuke iz stavka (1) točka 3. ovog članka, Komisija za unapređenje vodi računa da policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterije:

1. da je proveo zakonom propisano vrijeme u prethodnom činu;

2. da je bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine;

3. da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti;

4. da je uspješno završio interne ispite iz članka 80. stavak (2) ovog zakona;

5. da njegovo unapređenje nije suspendirano sukladno članku 120. stavak (4) ovog zakona.

(3) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje u čin mlađeg inspektora mora imati najmanje VI stupanj stručne spremlje ili završen prvi ciklus visokog naobrazbe sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova.

(4) Policijski službenik koji se prijavi za unapređenje iz čina inspektora u čin višeg inspektora mora imati najmanje VI stupanj stručne spremlje ili prvi ciklus visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova. Policijski službenik koji se prijavljuje iz čina višeg inspektora u čin samostalnog inspektora ili iz čina samostalnog inspektora u čin glavnog inspektora mora imati najmanje završen prvi ciklus visoke naobrazbe 240 ECTS bodova ili VII stupanj stručne spremlje.

(5) Pri davanju preporuke iz stavka (1) točka 3. ovog članka, Komisija za unapređenje uzima u obzir i disciplinske mjere izrečene policijskom službeniku.

(6) Interno objavljivanje radnog mjesta iz stavka (1) točka 1. ovog članka detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 82.

(Propisano vrijeme provedeno u prethodnom činu)

(1) Najkraće vrijeme provedeno u prethodnom činu koje je potrebno da bi policijski službenik ispunio kriterije za unapređenje iz članka 81. stavak (2) točke 1. ovog zakona jeste:

1. za unapređenje iz čina policajca u čin starijeg policajca - tri godine;

2. za unapređenje iz čina starijeg policajca do čina mlađeg inspektora - četiri godine u svakom činu;

3. za unapređenje iz čina mlađeg inspektora do čina višeg inspektora - četiri godine u svakom činu za policijske službenike sa VI stupnjem školske spremlje i dvije godine u svakom činu za policijske službenike sa VII stupnjem školske spremlje;

4. za unapređenje iz čina višeg inspektora do čina glavnog inspektora - tri godine u svakom činu.

(2) Pri računanju vremena iz stavka (1) ovog članka priznaje se samo stvarno vrijeme provedeno na dužnosti u policijskim organima u Bosni i Hercegovini. U stvarno vrijeme ne uračunava

se vrijeme koje je policijski službenik proveo na neplaćenom odsustvu i za vrijeme suspenzije.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, kao stvarno vrijeme provedeno na dužnosti priznat će se i vrijeme koje je policijski službenik proveo u eksternom premještaju sukladno članku 71. ovog zakona ili u premještaju u inozemstvo sukladno članku 72. ovog zakona.

(4) Vrijeme koje je policijski službenik proveo raspoređen na radno mjesto za koje je propisan niži čin, sukladno članku 73. ovog zakona, smatra se vremenom koje je proveo u svom činu.

Članak 83.

(Postupak unapređenja)

(1) Nadležna organizacijska jedinica zadužena za kadrovska pitanja priprema godišnju listu slobodnih radnih mjesta za sve činove za unapređenje, s izuzetkom početnih činova.

(2) Lista iz stavka (1) ovog članka dostavlja se ravnatelju Uprave policije koji odlučuje o pokretanju postupka za unapređenje.

(3) Na temelju odluke iz stavka (2) ovog članka, ravnatelj Uprave policije uspostavlja Komisiju za unapređenje i imenuje tri člana čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtijevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za unapređenje, a imaju najmanje čin višeg inspektora.

(4) Prije objavljivanja slobodnih radnih mjesta iz članka 81. stavka (1) točke 1. ovog zakona, Komisija za unapređenje razmatra sve slučajeve posebnih unapređenja sukladno članku 84. ovog zakona.

(5) Komisija za unapređenje preporučuje ravnatelju Uprave policije kandidate koji su dobili najviše bodova na internim ispitima iz članka 80. stavka (2) ovog zakona sukladno broju slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena.

(6) Za policijske službenike koji ne moraju pristupiti internim ispitima iz članka 80. stavka (2) ovog zakona, kao glavni indikator za unapređenje uzimaju se ocjene rada i te se ocjene navode u odluci o unapređenju.

Članak 84.

(Posebno unapređenje)

(1) Policijski službenik čiji je rad u prethodne tri godine ocijenjen najvišom ocjenom, koji je postigao izvanredne rezultate i značajno doprinio povećanju sigurnosti u Bosni i Hercegovini i sigurnosti njenih građana, te koji je proveo u trenutačnom činu najmanje pola vremena propisanog za stjecanje višeg čina i koji ispunjava uvjete iz članka 81. ovog zakona, može biti unaprijeđen u sljedeći viši čin.

(2) Policijski službenik može biti unaprijeđen na ovakav način najviše dva puta u tijeku svoje profesionalne karijere.

(3) Policijski službenik ne može biti unaprijeđen na način iz stavka (1) ovog članka u čin višeg inspektora i iznad.

(4) Sve slučajeve posebnog unapređenja razmatra Komisija za unapređenje, osnovana sukladno članku 83. stavku (3) ovog zakona.

(5) Odluku o posebnom unapređenju iz stavka (1) ovog članka donosi ravnatelj Uprave policije, na temelju prijedloga Komisije za unapređenje.

Članak 85.

(Odluke o unapređenju)

(1) Odluke o unapređenju u viši čin, posebnim unapređenjima i stjecanju višeg čina iz članka 80. stavka (3) ovog zakona se pismeno obrazlažu.

(2) Lista unaprijeđenih policijskih službenika objavljuje se na oglasnoj ploči policijskog organa.

(3) Policijski službenik koji se prijavio za unapređenje može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana nakon objavljivanja liste iz stavka (2) ovog članka.

(4) Kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, Komisija za unapređenje objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za unapređenje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(5) Kada bude unaprijeđen u viši čin, policijskog službenika na radno mjesto u novom činu raspoređuje ravnatelj Uprave policije. Pri tom raspoređivanju, uzima se u obzir izrečena sklonost unaprijeđenog policijskog službenika i daje se prioritet sklonostima policijskih službenika koji su dobili najviši broj bodova Komisije za unapređenje.

(6) Policijski službenik prihvata radno mjesto iz stavka (5) ovog članka.

(7) Način na koji Komisija za unapređenje dodjeljuje bodove policijskom službeniku, određuje se propisom iz članka 80. stavka (1) ovog zakona.

Odjeljak 3 - Ocjena rada policijskih službenika

Članak 86.

(Ocjena rada)

(1) Policijski organ najmanje jednom godišnje vrši ocjenu rada svih policijskih službenika kako bi se utvrdilo ispunjavaju li poziv službe i naredbe koje izda nadređeni i zadovoljavaju li profesionalne standarde neophodne u izvršavanju policijskih zadataka.

(2) Ocjena rada vrši se radi:

a) osiguravanja djelotvornog sredstva za procjenu rada policijskih službenika;

b) podsticanja službenika da iskažu maksimum svojih sposobnosti;

c) identificiranja nedostataka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti;

d) priznavanja istaknutog rada, davanja podsticaja za bolji rad, te postavljanja novih radnih ciljeva.

(3) Ocjenu rada policijskog službenika vrši i potpisuje po hijerarhiji neposredno nadređeni iz članka 87. stavka (2) ovog zakona, osim ako drugačije nije propisano u stavku (4) ovog članka.

(4) Ocjenu rada policijskog službenika koji radi na rukovodećem radnom mjestu vrši i potpisuje ravnatelj Uprave policije. Pomenuta rukovodeća radna mjesta uređuje pravilnik iz stavka (5) ovog članka.

(5) Detaljni postupak i kriterije ocjene rada policijskih službenika propisuje ministar pravilnikom, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 87.

(Način ocjenjivanja)

(1) Policijski službenik ocjenjuje se sljedećim ocjenama:

1. ne zadovoljava;
2. zadovoljava;
3. dobar;
4. vrlo dobar;
5. odličan.

(2) Ocjenjivanje rada policijskog službenika vrši neposredno nadređeni koji ima najmanje čin starijeg narednika i najmanje jedan viši čin od policijskog službenika koji se ocjenjuje sukladno ocjenama spomenutim u stavku (1) ovog članka. Ocjene odobrava rukovoditelj organizacijske jedinice nadređenoga koji pokreće postupak, a koji ima najmanje čin inspektora.

(3) Policijski službenik dobija kopiju ocjene svog rada i potpisuje je.

(4) Policijski službenik koji se ne slaže sa ocjenom svog rada može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana nakon što primi kopiju ocjene rada.

Članak 88.

(Rezultati rada)

(1) U slučaju da je policijski službenik dobio ocjenu rada „ne zadovoljava“, bit će ponovo ocijenjen tri mjeseca nakon godišnje procjene rada. U tijeku ta tri mjeseca policijski službenik bit će

pažljivo nadgledan. Po isteku tog roka, ukoliko nije došlo do zadovoljavajućeg stupnja poboljšanja u radu, može se poduzeti sljedeće:

1. interni premještaj unutar policijskog organa sukladno činu policijskog službenika;

2. prestanak radnog odnosa.

(2) Proces ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.

Članak 89.

(Evidencije ocjene rada)

(1) Ispunjene i potpisane obrasce o ocjeni rada evidentira i pohranjuje u službenikov dosije organizacijska jedinica zadužena za kadrovske poslove.

(2) Policijski službenik ima slobodan pristup svojim ocjenama rada.

(3) Obrazac ocjene rada će ostati u osobnom dosijeu policijskog službenika, a kada policijski službenik napusti policijski organ zbog odlaska u mirovinu, davanja otkaza ili drugačijeg prestanka radnog odnosa, pohranit će se u arhivu.

POGLAVLJE IX. NAKNADE (PLAĆA, DODACI I OSTALE NAKNADE)

Odjeljak 1 - Naknade

Članak 90.

(Određenje naknada)

(1) Naknade policijskom službeniku su plaća, dodaci i ostale naknade propisane ovim zakonom.

(2) Plaća policijskog službenika veže se uz njegov čin.

Odjeljak 2 - Plaća

Članak 91.

(Osnovica plaće i koeficijenti činova)

(1) Obračun plaća za policijske službenike vrši se prema osnovici za plaću, koju određuje Vlada Kantona.

(2) Policijski službenici su kategorizirani u 10 koeficijenata činova, tako što se svakom činu pripisuje koeficijent u pojedinom platnom razredu.

(3) Najviši koeficijent čina pripisuje se činu generalnog inspektora policije. Najniži koeficijent čina pripisuje se činu policajca.

(4) Koeficijente činova uređuje podzakonski akt iz članka 101. ovog zakona.

Članak 92.

(Obračun plaće)

Platne stavke i način obračuna su:

1. osnovna plaća: se određuje tako što se osnovica plaće, određena sukladno članku 91. stavak (1) ovog zakona, pomnoži sa koeficijentom čina iz stavaka (2) i (4) članka 91. ovog zakona,

2. radni staž: plaća se uvećava za 0,5% za svaku punu godinu radnog iskustva, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Odjeljak 3 - Dodaci

Članak 93.

(Dodatak za posebne uvjete rada)

(1) Ovisno od rizika, odgovornosti, složenosti ili posebnih radnih uvjeta na određenim radnim mjestima, ravnatelj Uprave policije odlučuje o trajnom određenom dodatku za posebne uvjete rada na takvim radnim mjestima.

(2) Dodatak za posebne uvjete rada je trajno vezan za radna mjesta iz stavka (1) ovog članka, te ne može biti izmijenjen ukoliko ne nastupe nove posebne radne okolnosti.

(3) Dodatak za posebne uvjete rada iznosi do 30% od osnovne plaće.

(4) Uz dodatak iz stavka (3) ovog članka, u posebnim okolnostima, ravnatelj Uprave policije će odrediti veći trajni dodatak za pojedina radna mjesta, a za radno mjesto ravnatelja Uprave policije veći trajni dodatak će odrediti Vlada Kantona na prijedlog ministra. Taj dodatak iznosi 10% od osnovne plaće.

Članak 94.

(Dodatak za izvanredne radne rezultate)

(1) Na temelju izvanrednih i objektivno ocijenjenih radnih rezultata policijskog službenika, ravnatelj Uprave policije može odlučiti o jednokratnom dodatku na plaću tom službeniku do 30% od osnovne plaće.

(2) Dodatak za izvanredne radne rezultate može se isplatiti istom policijskom službeniku dva puta godišnje.

(3) Odluka iz stavka (1) ovog članka će biti objavljena na oglasnoj ploči policijskog organa.

Odjeljak 4 - Ostale naknade

Članak 95.

(Plaćeno odsustvo)

Policijski službenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu pune plaće za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva, te za prvi period odsustva sa posla zbog bolesti ili invalidnosti u tijeku kojeg, prema propisima o zdravstvenom osiguranju, tu naknadu plaće i povećanja plaće mora isplatiti policijski organ.

Članak 96.

(Plaćanje prekovremenog rada)

Osnovna plaća policijskog službenika koji radi prekovremeno uvećat će se za:

a) 40% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 22,00 sata i 07,00 sati.

b) 30% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 07,00 sati i 22,00 sata.

Članak 97.

(Naknade za privremeni interni premještaj)

(1) Policijski službenik, koji je prema članku 70. ovog zakona premješten na drugo radno mjesto koje je 60 km ili više udaljeno od njegovog trenutnog radnog mjesta ili mjesta prebivališta, ima pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(2) Uz osnovnu plaću koja je određena činom policijskog službenika, naknade iz stavka (1) ovog članka su:

a) naknada troškova za odvojeni život,

b) naknada za odgovarajući smještaj.

(3) Policijski službenik koji je premješten po osobnom zahtjevu nema pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(4) Odredba stavka (1) ovog članka ne primjenjuje se na policijskog službenika koji je prvi put raspoređen na posao.

Članak 98.

(Prava u slučaju prekobrojnosti policijskih službenika)

(1) U slučaju otpuštanja zbog prekobrojnosti policijskih službenika sukladno odredbama ovog zakona, otpušteni policijski službenik ima pravo na otpremninu koja odgovara iznosu plaće koju je primao u vrijeme kada je proglašen prekobrojnim, obračunate za period od šest mjeseci.

(2) Policijski službenik koji ima 10-15 godina radnog staža ima pravo na otpremninu u iznosu od 9 mjesečnih plaća.

(3) Otpremnina iz stavka (1) ovog članka iznosi 12 mjesečnih plaća za policijske službenike koji imaju iznad 15 godina radnog staža.

Članak 99.

(Smrt policijskog službenika)

(1) Policijski službenik koji izgubi život na dužnosti sahranjuje se na mjestu koje odrede članovi uže obitelji iz članka 44. stavka (3) ovog zakona na trošak policijskog organa.

(2) Policijski organ snosi troškove sahrane, i to:

a) troškove za prijevoz posmrtnih ostataka na mjesto sahrane;

b) putne troškove za dvije prateće osobe;

c) trošak za grobnicu, ukoliko nije već osigurana na drugi način;

d) druge uobičajene troškove u iznosu koji određuje ravnatelj Uprave policije.

(3) Obitelj koju je preminuli policijski službenik izdržavao iz članka 44. stavka (3), ima pravo na jednokratnu financijsku pomoć u iznosu posljednje neto plaće koju je ostvario, uvećane šest puta.

Članak 100.

(Druge vrste naknada)

(1) Policijski službenici imaju pravo i na sljedeće naknade:

a) za troškove prijevoza na posao i sa posla;

b) za topli obrok;

c) regres za godišnji odmor;

d) u slučaju smrti člana uže obitelji;

e) u slučaju teže bolesti policijskog službenika ili člana uže obitelji;

f) za troškove usavršavanja;

g) otpremnina;

h) za službena putovanja (troškovi prijevoza i dnevnica);

i) jubilarne nagrade.

(2) Za slučaj smrti izvan dužnosti policijskog službenika, uža obitelj iz članka 44. stavka (3) ovog zakona, koju je preminuli policijski službenik izdržavao, ima pravo na jednokratnu naknadu u iznosu posljednje neto plaće koju je ostvario, uvećane četiri puta.

Odjeljak 5 - Podzakonski akt o plaćama, naknadama i platnoj listi

Članak 101.

(Podzakonski akt o plaćama i naknadama)

Vlada Kantona podzakonskim aktom utvrđuje koeficijente za činove iz članka 91. stavka (4) ovog zakona, te kriterije, uvjete i iznose naknada iz Odjeljka 4. Poglavlje IX. ovog zakona.

Članak 102.

(Platna lista)

Svaki policijski službenik ima pravo na platnu listu u kojoj su detaljno navedeni, između ostalog, iznos njegove plaće, dodatka, naknada i odbitaka.

POGLAVLJE X. RADNI UVJETI

Članak 103.

(Radni i socijalni propisi)

Zakon o radu Federacije, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa primjenjuju se na policijske službenike i kadete, ukoliko nije drugačije određeno ovim zakonom.

Članak 104.

(Radno vrijeme)

(1) Prosječno radno vrijeme je 40 sati tjedno, što uključuje odmor u tijeku radnog dana propisan važećim zakonima.

(2) Uobičajeno radno vrijeme je osam sati dnevno. Ravnatelj Uprave policije može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:

- a) kada je potreban kontinuitet rada,
b) kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom periodu.

Članak 105.

(Rad u posebnim uvjetima)

(1) Policijski službenik je obavezan raditi u posebnim uvjetima u slučaju kada su takvi uvjeti neophodni za izvršenje zadataka policijskog organa.

(2) Posebnim uvjetima se smatraju: rad po vanrednom rasporedu, rad u dvokratnoj smjeni, rad u smjenama, rad subotom, nedjeljom, praznicima i ostalim slobodnim danima, rad noću i rad na pojedinim lokacijama.

(3) Drugi načini rada u posebnim uvjetima mogu biti određeni ako to zahtijeva sigurnosna situacija ili ako je to jedini način da se izvrše određeni zadaci koji ne mogu biti odgođeni ili se moraju završiti u određenom roku.

(4) Ravnatelj Uprave policije, pismenim aktom, detaljnije određuje razloge iz kojih se drugi način rada u posebnim uvjetima iz stavka (3) ovog članka može odrediti, a može ovlastiti i druge policijske službenike koji rade na rukovodećim radnim mjestima da to odrede.

(5) Za poslove iz stavaka (2) i (3) ovog članka policijski službenici imaju pravo na naknadu u novcu ili slobodnim satima. Na prijedlog ravnatelja Uprave policije ministar će podzakonskim aktom utvrditi način isplate i iznos ovih naknada.

Članak 106.

(Ograničenja prekovremenog rada)

(1) U slučaju da je potrebno obaviti hitan posao ili zadatak do određenog roka ili u određenom vremenskom periodu, izdat će se naredba policijskim službenicima za prekovremeni rad.

(2) Prekovremeni rad iz stavka (1) ovog članka može trajati do četiri sata dnevno i ne više od 20 sati tjedno.

Članak 107.

(Plaćeni godišnji odmor)

(1) Policijski službenici imaju pravo na najmanje 20, a najviše 30 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora, ovisno od dužine radnog iskustva.

(2) Godišnji odmor na koji policijski službenici imaju pravo određen je kako slijedi u tabeli:

Godine radnog iskustva	Radni dani
od 6 mjeseci do 3 godine	20
od 3 do 5 godina	21
od 5 do 7 godina	22
od 7 do 10 godina	23
od 10 do 12 godina	24
od 12 do 15 godina	25
od 15 do 20 godina	27
od 20 do 25 godina	29
preko 25 godina	30

(3) U smislu ovog zakona, u dane godišnjeg odmora ne računaju se subota, nedjelja, praznici i drugi neradni dani.

(4) Policijski službenik može iskoristiti svoj godišnji odmor u cjelini ili u dva dijela. Prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u tijeku kalendarske godine. Drugi dio se koristi najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

(5) Trajanje i raspored godišnjih odmora za narednu godinu utvrđuju se prije kraja tekuće godine.

(6) Iznimno od stavka (4) ovog članka, ravnatelj Uprave policije može promijeniti raspored godišnjih odmora zbog iznimno važnih operativnih razloga.

(7) U slučaju da promjena u rasporedu iz stavka (6) ovog

članka ima za rezultat prekid korištenja godišnjeg odmora policijskog službenika, navedeni policijski službenik će dobiti nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korištenja godišnjeg odmora. Na prijedlog ravnatelja Uprave policije, ministar određuje vrstu i visinu troškova koji nisu troškovi za putovanje.

(8) Policijski službenik ne gubi dane godišnjeg odmora zbog prekida iz stavka (6) ovog članka i takav godišnji odmor može se kasnije koristiti.

Članak 108.

(Plaćeno odsustvo)

(1) Policijski službenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- smrt člana uže obitelji: do sedam radnih dana;
- smrt srodnika: jedan radni dan;
- njegovanje člana uže obitelji: do pet radnih dana;
- rođenje djeteta: do sedam radnih dana;
- sklapanje braka: do pet radnih dana;
- selidba i drugi razlozi: do tri radna dana;
- dobrovoljno davanje krvi: jedan radni dan po doniranju ali najviše tri radna dana.

(2) Prema odluci ravnatelja Uprave policije, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada, policijski službenik ima pravo na dva slobodna radna dana.

(3) Plaćeno odsustvo iz stavaka (1) i (2) ovog članka odobrava ravnatelj Uprave policije.

Članak 109.

(Neplaćeno odsustvo)

Na zahtjev policijskog službenika ravnatelj Uprave policije može odobriti neplaćeno odsustvo u periodu od najduže 30 dana u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 110.

(Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem)

Policijskim službenicima svakih efektivno provedenih 12 mjeseci na poslovima i zadacima računa se kao 16 mjeseci staža osiguranja.

Članak 111.

(Uvjeti za stjecanje prava na mirovinu policijskog službenika)

(1) Policijski službenik je osoba definirana u članku 2. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH”, broj: 13/18) i pravo na mirovinu ostvaruje pod uvjetima utvrđenim Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju i ovim zakonom, pod uvjetom da je:

- a) imao neprekidno najmanje 15 godina staža osiguranja u svojstvu policijskog službenika i
b) u vrijeme stjecanja prava na mirovinu imao svojstvo policijskog službenika.

(2) Policijskom službeniku iz stavka (1) ovog članka osobni koeficijent za ostvarivanje prava na mirovinu utvrdit će se na temelju pet godišnjih plaća ostvarenih u svojstvu policijskog službenika, koje su za policijskog službenika najpovoljnije.

(3) Odredbe stavka (2) ovog članka odnose se i na policijskog službenika koji usljed zadobijenih povreda na radu uzrokovanih neposrednim izvršenjem službenih poslova i zadataka bude proglašen invalidom 1. kategorije.

Članak 112.

(Pravo na ostvarivanje posebnog staža policijskog službenika)

Poseban staž iz Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u jednostrukom trajanju uračunava se u staž osiguranja za policijskog službenika iz članka 111. stavak (1) ovog zakona, samo uz pismenu suglasnost osobe na koju se ta suglasnost odnosi.

POGLAVLJE XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**Članak 113.****(Disciplinska odgovornost policijskog službenika)**

(1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti propisane ovim zakonom.

(2) Kaznena ili prekršajna odgovornost za kazneno djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost policijskog službenika ukoliko je počinjenje kaznenog djela ili prekršaja takođe i povreda službene dužnosti.

(3) Oslobođenje od kaznene ili prekršajne odgovornosti ne podrazumijeva istodobno i oslobođenje od disciplinske odgovornosti.

(4) Disciplinski postupak, kao poseban postupak, detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(5) Disciplinski postupak mora biti pravedan i transparentan. Tijekom disciplinskog postupka policijski službenik uživa sljedeća prava, koja se razrađuju podzakonskim aktom iz stavka (4) ovog članka:

1. pravo da bude pravodobno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše;

2. pravo na pravedno i javno saslušanje u razumnom roku od organa utvrđenih ovim zakonom. Javnost može biti isključena sa saslušanja ako to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva, ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do neophodne mjere u posebnim okolnostima kad bi javno saslušanje ometalo interese pravičnosti prema mišljenju organa utvrđenih ovim zakonom;

3. pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć odvjetnika kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku;

4. pravo na javno izricanje odluke;

5. pravo na podnošenje žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti.

Članak 114.**(Lakše povrede službene dužnosti)**

Lakše povrede službene dužnosti jesu:

1. nenošenje ili nepropisno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme;

2. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena;

3. nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;

4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;

5. izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;

6. nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili građanima;

7. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica;

8. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica.

Članak 115.**(Teže povrede službene dužnosti)**

(1) Teže povrede službene dužnosti jesu:

1. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka;

2. izbjegavanje obveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;

3. četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u periodu od dvije godine;

4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju dužem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;

5. neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti;

6. vršenje aktivnosti koje nisu sukladne interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja ravnatelja Uprave policije;

7. ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka;

8. nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;

9. ponašanje koje narušava ugled policijskog organa;

10. nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari;

11. sprečavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po tim podnescima u zakonskom roku;

12. nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka;

13. prikriivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili uporabi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili uporabom sredstava prisile učinio težu povredu službene dužnosti;

14. činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;

15. neovlašten pristup, obrada i korištenje osobnih podataka suprotno odredbama ovog zakona i Zakona o zaštiti osobnih podataka;

16. samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe koja može imati štetne posljedice za policijski organ;

17. dolazak na posao u pijanom stanju ili pod utjecajem alkohola i dolazak na posao pod utjecajem narkotika ili opijata ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena, što se utvrđuje stručno prihvaćenim metodama ili konzumiranje alkohola u tijeku radnog vremena;

18. sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka;

19. narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;

20. davanje netočnih podataka koji utječu na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice;

21. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana u tijeku jedne kalendarske godine;

22. zlouporaba bolovanja;

23. uporaba sile u suprotnosti sa ovim zakonom;

24. zlouporaba službenog položaja ili izvršenje radnji koje predstavljaju drugo kazneno djelo, što čini policijskog službenika nedostojnim za rad u Ministarstvu;

25. odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti;

26. učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu sukladne službi policijskog službenika, bilo za vrijeme ili izvan dužnosti;

27. vršenje diskriminacije pri izvršavanju dužnosti na temelju: rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla ili po bilo kojem drugom temelju.

28. neovlašteno pribavljanje službene dokumentacije koja nije vezana za poslove koje obavlja policijski službenik sa

namjerom njene zloporabe u svrhu postizanja osobnih ciljeva i koristi radi javnog objavljivanja.

(2) Teže povrede službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka stupnjaju se bodovima na sljedeći način:

- povrede iz točki od 1. do 3. 5 bodova;
- povrede iz točki od 4. do 6. 10 bodova;
- povrede iz točki od 7. do 11. 15 bodova;
- povrede iz točke 12. 20 bodova;
- povrede iz točki od 13. do 20. 25 bodova;
- povrede iz točki od 21. do 28. 30 bodova.

Članak 116.

(Pokretanje internog postupka)

(1) Interni postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se na temelju:

1. pritužbe građanina;
2. zahtjeva jednog ili više zaposlenih u policijskom organu;
3. zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika ili
4. zahtjeva predsjedavajućeg Ureda za pritužbe javnosti pri

Ministarstvu.

(2) Interni postupak vodi Organizacijska jedinica nadležna za unutarnju kontrolu.

(3) Svako ko primi informaciju ili pritužbu na policijskog službenika prosljedit će tu informaciju ili pritužbu Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu u roku od 24 sata.

(4) Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu, izuzev ako je vođen disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti, kroz koji je utvrđeno da ne postoje elementi teže povrede službene dužnosti, odnosno da postoji lakša povreda službene dužnosti.

(5) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu, a može se produžiti za još dva mjeseca u ovisnosti od složenosti slučaja.

Članak 117.

(Izricanje disciplinske sankcije)

(1) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče ravnatelj Uprave policije ili neposredni rukovoditelj kojeg on ovlasti nakon provedenog internog postupka iz članka 116. ovog zakona.

(2) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče disciplinska komisija nakon sprovedenog disciplinskog postupka iz članka 119. ovog zakona.

(3) Odluka o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku.

Članak 118.

(Organi disciplinskog postupka)

(1) Organi disciplinskog postupka su disciplinska komisija i disciplinski tužitelj.

(2) Disciplinsku komisiju uspostavlja ravnatelj Uprave policije, a članovi su: predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član disciplinske komisije mora biti diplomirani pravnik.

(3) Predsjedavajući disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina.

(4) Disciplinskog tužitelja i njegovog zamjenika imenuje ravnatelj Uprave policije.

(5) Način rada, glasanja, donošenja odluka i pitanje naknada članovima organa disciplinskog postupka regulira se podzakonskim aktom iz članka 113. stavka (4) ovog zakona.

Članak 119.

(Pokretanje disciplinskog postupka)

(1) Za teže povrede službene dužnosti, Organizacijska jedinica nadležna za unutarnju kontrolu u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka iz članka 116. ovog zakona dostavlja disciplinskom tužitelju inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužitelj podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

(2) Disciplinska komisija odlukom pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva disciplinskog tužitelja.

(3) Zahtjev i odluka o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti dostavlja se policijskom službeniku.

(4) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 90 dana nakon prijema zahtjeva iz stavka (1) ovog članka.

Članak 120.

(Disciplinske sankcije)

(1) Za lakše povrede službene dužnosti propisane u članku 114. ovog zakona, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) pismena opomena,
- b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.

(2) Za teže povrede službene dužnosti propisane u članku 115. ovog zakona mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) novčana kazna,
- b) obustavljanje unapređenja u viši čin,
- c) prestanak radnog odnosa.

(3) Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti, te prestanak radnog odnosa izriču se prema sljedećoj tabeli:

Bodovi	Minimalna sankcija utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće	Maksimalna sankcija utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće
od 5 do 9	kazna od 15% za 2 mjeseca	kazna od 15% za 3 mjeseca
od 10 do 14	kazna od 15% za 3 mjeseca	kazna od 20% za 4 mjeseca
od 15 do 19	kazna od 20% za 4 mjeseca	kazna od 30% za 5 mjeseci
od 20 do 24	kazna od 20% za 5 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseci
od 25 ili više	kazna od 20% za 6 mjeseci	prestanak radnog odnosa

(4) Za 20 i više bodova izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do tri godine.

(5) Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, disciplinska odgovornost utvrđuje se za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini disciplinske sankcije iz stavka (3) ovog članka.

(6) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj sankciji bodovi pripisani za svaku povredu u proteklih pet godina se sabiraju, množe sa faktorom 0,2 i pribrajaju bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.

(7) Svako lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se

jedan bod koji se dodjeljuje za period od dvije godine od dana izricanja disciplinske sankcije i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tom roku.

(8) Obvezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz članka 115. stavak (1) točke od 13. do 26. ovog zakona, ako je povreda počinjena sa umišljajem ili usljed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.

(9) Obvezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

(10) Obvezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.

(11) Sve disciplinske sankcije izrečene za povrede službene dužnosti upisuju se u osobni dosje policijskog službenika.

Članak 121.

(Pravo žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti)

(1) Protiv odluke o disciplinskoj odgovornosti može se podnijeti žalba policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

(2) Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Članak 122.

(Suspendizija)

(1) Policijski službenik će biti suspendiran:

a) ako mu je određen pritvor ili

b) ako je protiv njega potvrđena optužnica za koruptivna kaznena djela.

(2) Policijski službenik može biti privremeno suspendiran sa poslova i zadataka koje obavlja ili suspendiran iz policijskog organa ako je protiv njega pokrenut kazneni ili disciplinski postupak.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, policijski službenik, na prijedlog rukovoditelja organizacijske jedinice čiji je pripadnik ili rukovoditelj Jedinice za profesionalne standarde, može odmah biti privremeno suspendiran sa zadataka i dužnosti koje obavlja ili suspendiran iz policijskog organa ako postoje osnovi sumnje da je učinio kazneno djelo ili težu povredu službene dužnosti ili ako je protiv policijskog službenika pokrenut postupak dodatne sigurnosne provjere sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka i ako se, uzimajući u obzir prirodu kaznenog djela ili prirodu teže povrede službene dužnosti, kao i okolnosti pod kojima je učinjeno kazneno djelo, odnosno teža povreda službene dužnosti, može osnovano vjerovati da bi štetilo interesima službe ili internom postupku.

(4) Ravnatelj Uprave policije je odgovoran za donošenje odluke o privremenoj suspendiziji sukladno stavcima (1), (2) i (3) ovog članka.

(5) Suspendizija policijskog službenika određena sukladno stavcima (1), (2) i (3) ovog članka može trajati do okončanja disciplinskog ili kaznenog postupka ili do okončanja dodatne sigurnosne provjere sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

(6) Tijekom suspendizije službeno oružje, značka i službena iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

(7) Policijski službenik koji je primio odluku o suspendiziji iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka može podnijeti žalbu na odluku o suspendiziji policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od 15 dana od prijema odluke. Žalba ne odlaže izvršenje odluke o suspendiziji.

Članak 123.

(Isplata plaće tijekom suspendizije)

(1) Tijekom suspendizije iz policijskog organa policijski službenik ima pravo na iznos 70% od svoje plaće. U posebnim

slučajevima, kada ima obitelj koju izdržava, policijski službenik ima pravo na iznos 85% od svoje plaće.

(2) Policijski službenik ima pravo na punu naknadu svoje plaće i druga prava po osnovu rada ako se utvrdi da nije odgovoran za težu povredu službene dužnosti niti za počinjenje kaznenog djela.

Članak 124.

(Trajanje postupka)

(1) Za lakše povrede službene dužnosti, interni postupak i donošenje odluke ravnatelja Uprave policije i druge ovlaštene osobe o sankciji mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda prijavljena Jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu.

(2) Za teže povrede službene dužnosti, interni postupak i disciplinski postupak mora biti okončan u roku od devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu, odnosno u roku od 12 mjeseci u disciplinskom postupku koji se vodi u slučajevima kada postoji osnov sumnje koji ukazuje na kazneno djelo.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, kada se protiv policijskog službenika vodi kaznena istraga, pokreće se disciplinski postupak i prekida se do potvrđivanja optužnice od strane nadležnog suda.

(4) Iznimno, kada disciplinska komisija, u provedenom disciplinskom postupku za težu povredu službene dužnosti, utvrdi da nije počinjena teža povreda službene dužnosti, a da postoje obilježja lakše povrede, rješenjem će naložiti Jedinici za profesionalne standarde da dostavi prijedlog ravnatelju Uprave policije ili osobi koju on ovlasti da izrekne sankciju za počinjeno lakšu povredu, ukoliko nije nastupila apsolutna zastara za vođenje postupka.

Članak 125.

(Zastarjelost postupka i brisanje disciplinskih sankcija)

(1) Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinitelja, a najduže u roku od godinu dana od dana izvršenja povrede.

(2) Vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od godinu dana od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinitelja, a najduže u roku od dvije godine dana od dana izvršenja povrede, a kada osnov sumnje ukazuje na koruptivno kazneno djelo zastara vođenja postupka nastupa u roku od četiri godine od dana izvršenja kaznenog djela.

(3) Zastara vođenja disciplinskog postupka prekida se svakom procesnom radnjom nadležnog disciplinskog organa.

(4) Iznimno, u slučajevima iz članka 124. stavka (3) ovog zakona rokovi zastare ne teku.

(5) Disciplinska komisija po službenoj dužnosti pazi na rokove zastare i ukoliko okolnosti ukazuju da će dalji prekid postupka dovesti do apsolutne zastare, dužna je nastaviti prekinuti postupak i blagovremeno ga okončati.

(6) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravomoćnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.

(7) Ako policijski službenik u roku od dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za lakšu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.

(8) Ako policijski službenik u roku od pet godina od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.

Članak 126.**(Disciplinski spisi)**

(1) Policijski organ vodi evidenciju o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskim službenicima.

(2) Kopija odluke o disciplinskoj odgovornosti i odluka o brisanju disciplinske sankcije ulaže se u osobni dosje policijskog službenika.

POGLAVLJE XII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU**Članak 127.****(Odgovornost policijskog službenika)**

(1) Policijski službenik je obavezan da Ministarstvu ili policijskom organu nadoknadi materijalnu štetu na imovini Ministarstva ili policijskog organa koju je prouzrokovao namjerno ili iz grube nepažnje tijekom obavljanja dužnosti.

(2) Policijski službenik je obavezan da Ministarstvu ili policijskom organu nadoknadi štetu koju Ministarstvo ili policijski organ mora nadoknaditi oštećenim građanima i pravnim osobama, a koju je namjerno ili iz grube nepažnje prouzrokovao policijski službenik tijekom obavljanja dužnosti.

(3) Svaki službenik policijskog organa obavezan je, odmah po saznanju, podnijeti izvješće o pričinjenoj šteti.

Članak 128.**(Utvrđivanje i nadoknada štete)**

(1) Komisija koju uspostavlja ravnatelj Uprave policije utvrđuje štetu, iznos i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana.

(2) Na temelju izvješća komisije, ravnatelj Uprave policije donosi odluku o nadoknadi štete, iznosu, roku i načinu nadoknade. Sukladno iznosu nadoknade i na temelju zahtjeva policijskog službenika, ravnatelj Uprave policije može dozvoliti isplatu u ratama.

(3) Ako je šteta pričinjena na imovini, na zahtjev policijskog službenika, ravnatelj Uprave policije može odobriti da šteta bude nadoknađena uspostavom predašnjeg stanja na trošak policijskog službenika u određenom roku.

Članak 129.**(Odgovornost Kantona za štetu)**

(1) Sukladno zakonu, Kanton je odgovoran za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim osobama kao rezultat postupanja policijskih službenika u izvršenju ili vezano za izvršenje zadataka policijskog organa.

(2) Kanton ima pravo zahtijevati od policijskog službenika za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stavka (1) ovog članka, da nadoknadi iznos isplaćen trećim osobama, ako je prouzrokovana šteta posljedica njegove grube nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

POGLAVLJE XIII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA**Članak 130.****(Osnove prestanka radnog odnosa)**

(1) Radni odnos policijskog službenika prestaje:

- a) kada policijski službenik svojevrijedno da otkaz;
- b) sporazumnim prestankom radnog odnosa;
- c) kada policijski službenik dobije ocjenu rada "ne zadovoljava" na kraju probnog rada;
- d) radi ispunjenja zakonskih uvjeta za ostvarivanje prava na umirovljenje sukladno propisima koji uređuju oblast mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- e) kada nadležni organ mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrdi pravomoćnim odnosno konačnim rješenjem pravo na invalidsku mirovinu zbog gubitka radne sposobnosti;
- f) kada dva puta uzastopno dobije negativnu ocjenu za rad;

g) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;

h) zbog prekobrojnosti policijskih službenika;

i) ukoliko je policijskom službeniku izrečena pravomoćna kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseci zbog učinjenog kaznenog djela - danom pravomoćnosti;

j) ukoliko policijskom službeniku bude izrečena pravomoćna mjera sigurnosti ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca zbog učinjenog kaznenog djela izuzev mjere sigurnosti - zabrana upravljanja prijevoznim sredstvom - danom pravomoćnosti;

k) kada je policijskom službeniku izrečena pravomoćna disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti;

l) smrću policijskog službenika;

m) kada se prijavi kao kandidat za izbornu funkciju ili od trenutka kada je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u Bosni i Hercegovini ili od trenutka kada je predložen od političke stranke za imenovanje za bilo koju izvršnu funkciju, osim imenovanja na poziciju rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja policijskih organa u Bosni i Hercegovini;

n) kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđeno postojanje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

(2) Po prestanku radnog odnosa gubi se status policijskog službenika.

(3) Ravnatelj Uprave policije donosi rješenje o prestanku radnog odnosa u slučajevima iz stavka (1) ovog članka.

Članak 131.**(Obveza razduženja službenih sredstava)**

(1) Policijski službenik kojem je prestao radni odnos obavezan je, u roku od sedam dana od dana prijema konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa, razdužiti sva sredstva, uređaje i opremu koju je zadužio u tijeku trajanja radnog odnosa.

(2) Na dan prestanka radnog odnosa, službeno oružje i iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

POGLAVLJE XIV. POLICIJSKI ODBOR**Članak 132.****(Uspostava i uloga policijskog odbora)**

(1) Policijski odbor uspostavlja Vlada Kantona.

(2) Policijski odbor je nadležan za preispitivanje svih žalbi koje ovaj zakon predviđa, kao i bilo koje druge odluke ili radnje poduzete ili nepoduzete od strane policijskog organa, a koje se odnose na status policijskih službenika i kandidata u procesu odabira kadeta, sukladno ovom zakonu i podzakonskim aktima, a na zahtjev:

a) policijskog službenika koji smatra da je pogođen osporavanom odlukom, poduzimanjem ili nepoduzimanjem radnje;

b) policijskog organa u kojem je oštećeni policijski službenik zaposlen;

c) Ministarstva u čijem sastavu je policijski organ.

(3) Policijski odbor će:

a) saslušati policijskog službenika ili organ koji je podnio zahtjev ako je to potrebno;

b) pozvati svjedoke i vještake, kada je to neophodno;

c) tražiti i prikupiti od nadležnih tijela sve relevantne podatke;

d) usvojiti poslovničke koji se objavljuju u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

(4) Odluke policijskog odbora temelje se na zakonu i na potpuno i pravilno utvrđenim činjenicama. Odluke policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja sukladno važećim zakonima i dostavljaju se podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Policijski odbor donosi odluku u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za preispitivanje iz stavka (2) ovog članka, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

(6) Žalba podnesena policijskom odboru odgađa izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom.

(7) Pri odlučivanju o žalbi podnesenoj na odluku disciplinske komisije, policijski odbor postupa prema članu 113. stavak (4) ovog zakona.

Članak 133.

(Sastav policijskog odbora)

(1) Policijski odbor čine dva policijska službenika sa činom višeg inspektora ili višim činom koji predstavljaju policijski organ i jedan državni službenik iz Ministarstva.

(2) Najmanje dva člana policijskog odbora su diplomirani pravnici, a zasijedanjem policijskog odbora predsjedava policijski službenik sa najvišim činom ili policijski službenik koji je proveo duže vremena u tom činu ukoliko oba policijska službenika imaju isti čin.

(3) Ministarstvo predlaže Vladi Kantona dva državna službenika za kandidate za policijski odbor. Policijski organ predlaže Vladi Kantona četiri policijska službenika za kandidate za policijski odbor. Vlada Kantona od predloženih kandidata imenuje članove policijskog odbora na mandat od dvije godine, sa mogućnošću dva uzastopna mandata.

(4) Član policijskog odbora mora biti neovisan u svom radu i nepristrasan.

(5) Član policijskog odbora može biti razriješen dužnosti prije kraja svog mandata samo po odluci Vlade Kantona zbog iznimnih okolnosti i uz prethodnu suglasnost ostalih članova policijskog odbora.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

(Prijelazna odredba o imenovanju)

(1) Policijski službenik koji je na položaju ravnatelja Uprave policije u vrijeme stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), ostaje do isteka mandata na tom položaju na koji je stupio sukladno zakonu i drugim propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu navedenog zakona.

(2) Iznimno od drugih odredaba Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), policijski službenik iz stavka (1) ovog članka po isteku mandata gubi čin generalnog inspektora i vraća se u čin glavnog inspektora.

(3) Stavak (1) ovog članka neće se tumačiti na način da se sprečava smjena policijskog službenika sa položaja ravnatelja Uprave policije ili da se sprečava prekid radnog odnosa tog policijskog službenika sukladno odredbama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06).

(4) Prvo imenovanje ravnatelja Uprave policije prema Zakonu o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), stupa na snagu dan nakon isteka mandata iz stavka (1) ovog članka.

(5) Iznimno od članka 59. Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), kandidat za imenovanje na položaj ravnatelja Uprave policije, koji dođe nakon stupanja na snagu navedenog zakona, a prije 01.01.2007. godine, ne mora ispunjavati uvjet od tri godine staža u činu glavnog inspektora.

Članak 135.

(Prijelazne odredbe o plaćama)

(1) Policijskom službeniku kojem po stupanju na snagu nove platne strukture propisane Zakonom o policijskim službenicima

Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) bude obračunata niža osnovna plaća od one na koju je imao pravo dan prije stupanja na snagu navedenog zakona, dodijelit će se osobna prijelazna naknada.

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka bit će jednaka razlici između novoodređene osnovne plaće policijskog službenika obračunate sukladno Zakonu o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) i osnovne plaće koju je imao pravo na dan prije stupanja na snagu navedenog zakona.

(3) Policijski službenik ima pravo na naknadu iz stavka (1) ovog članka sve dok razlika u plaći iz stavka (2) ovog članka ne bude pokrivena budućim povećanjima njegove osnovne plaće. U ovom periodu vrši se usklađivanje navedene naknade prilikom svakog povećanja njegove nove osnovne plaće.

(4) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), Vlada Kantona će donijeti podzakonski akt o plaćama i naknadama za policijske službenike iz članka 101. ovog zakona na prijedlog ministra, utemeljenog na prijedlogu ravnatelja Uprave policije, a koji je sukladan odredbama navedenog zakona. Pomenuti podzakonski akt će detaljnije urediti osobnu prijelaznu naknadu iz stavka (1) ovog članka.

Članak 136.

(Dodjela činova)

(1) Policijskim službenicima koji su na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) zaposlenici policijskog organa, dodjeljuje se čin sukladno odredbama ovog članka.

(2) U smislu ovog članka, policijski službenik iz stavka (1) je osoba koja na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) ima policijski čin dodijeljen sukladno prethodno važećem zakonodavstvu i ima ovlaštenje da primjenjuje policijska ovlaštenja, te da postupa u svojstvu ovlaštene službene osobe prema zakonima o kaznenom postupku u BiH, isključujući osobe koje su ovlaštene da obavljaju samo određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi sa policijskim radnjama.

(3) Uvjeti za dobijanje čina su sljedeći:

- a) godine radnog iskustva u policiji, koje propisuje članak 82. ovog zakona za osobu koja ispunjava uvjete za dati čin;
- b) prethodna radna mjesta;
- c) godine staža na trenutačnom radnom mjestu;
- d) stupanj školske spreme propisan Zakonom o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) za dati čin;
- e) disciplinska evidencija.

(4) U smislu ovog članka, radno iskustvo u policiji se odnosi na efektivno radno iskustvo koje je stekla osoba sa dozvolom da primjenjuje policijska ovlaštenja i postupa kao ovlaštena službena osoba iz zakona o kaznenom postupku koji su trenutno na snazi u Bosni i Hercegovini, ili prema propisima koji su bili u uporabi prije stupanja na snagu pomenutih zakona, ali se ne odnosi na radno iskustvo koje je stekla osoba bez ovlaštenja da obavlja policijska ovlaštenja, a koja je samo obavljala određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi sa policijskim radnjama.

(5) Radno iskustvo policijskog službenika sa VI i VII stupnjem školske spreme, računa se od dana stjecanja pomenutog stupnja školske spreme.

(6) U smislu stavka (3) točke d) ovog članka, policijski službenici sa završenim III stupnjem školske spreme, izjednačeni su u pravima sa policijskim službenicima sa završenim IV stupnjem školske spreme.

(7) Policijski službenik zadržava čin koji je imao u trenutku stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), a koji je stekao prema prethodno važećim propisima, sve dok mu se ne dodijeli čin sukladno ovom članku.

Članak 137.

(Komisija za dodjelu činova)

(1) Komisija za dodjelu činova će, sukladno uvjetima propisanim u ovom članku, dati preporuke ravnatelju Uprave policije za donošenje odluke o dodjeli čina za sve policijske službenike.

(2) U sastavu komisije će biti pet policijskih službenika zaposlenih u policijskom organu, a imenuje ih ravnatelj Uprave policije. Predsjedavajući i još najmanje dva člana komisije moraju imati najmanje deset godina radnog iskustva u policiji. Najmanje jedan član komisije će biti diplomirani pravnik.

(3) U obavljanju svojih zadataka, komisija prvo ispituje da li policijski službenik ispunjava uvjete propisane člankom 136. ovog zakona za čin koji je predviđen na radnom mjestu na kojem radi u momentu dodjele čina.

(4) Ukoliko policijski službenik ne ispunjava uvjete propisane člankom 136. ovog zakona za čin propisan za radno mjesto na kojem radi u vrijeme dodjele čina, dodijelit će mu se odgovarajući čin, a nadležni organ ga preraspoređuje na upražnjeno radno mjesto.

(5) Ukoliko policijski službenik ima radno iskustvo u trajanju dužem od traženog za čin koji mu je dodijeljen sukladno članku 136., razlika će se računati kao vrijeme već provedeno u činu koji mu se dodjeljuje, a u svrhu unapređenja u sljedeći viši čin.

(6) Postupak dodjele činova će detaljno biti reguliran podzakonskim aktom iz članka 75. stavka (5) ovog zakona.

Članak 138.

(Prijelazne odredbe o radnom odnosu)

(1) Policijski organ može do 31. srpnja 2007. godine zapošljavati policijske službenike koji su trenutno zaposleni u nekom policijskom organu u Bosni i Hercegovini na temelju javnog natječaja za sve činove, uključujući i čin policajca i mlađeg inspektora. Tijekom pomenutog perioda, odredbe V. poglavlja se neće primjenjivati na pomenute službenike, osim u slučajevima ako je drugačije propisano ovim člankom.

(2) U smislu ovog članka, policijski službenik iz stavka (1) je osoba koja je dan prije stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) imala policijski čin prema prethodno važećim propisima i ovlaštenje da primjenjuje policijska ovlaštenja, te da postupa u svojstvu ovlaštene službene osobe sukladno zakonima o kaznenom postupku u BiH, isključujući osobe koje su bile ovlaštene da obavljaju određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi sa policijskim radnjama.

(3) Odredbe članaka 63. i 66. ovog zakona se ne odnose na osobe zaposlene sukladno stavku (1) ovog članka.

(4) Tijekom prijelaznog perioda iz stavka (1) ovog članka, policijski organi će zapošljavati i kadete iz V. i VI. poglavlja ovog zakona za dvije razine pristupa iz članka 48. ovog zakona.

(5) Na prijedlog ravnatelja Uprave policije, ministar donosi pravilnik o zapošljavanju i selekciji policijskih službenika tijekom prijelaznog perioda iz stavka (1) ovog članka. Ovaj pravilnik će u najvećoj mogućoj mjeri biti usklađen sa općim ciljem i svrhom ovog zakona i određivati, između ostalog, odnos broja policijskih službenika i broja kadeta zaposlenih sukladno stavcima (1) i (4) ovog članka.

Članak 139.

(Imenovanje policijskog odbora)

U roku od jednog mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene

novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), Vlada Kantona će uspostaviti policijski odbor i imenovati članove policijskog odbora iz članka 132. ovog zakona.

Članak 140.

(Propisi Vlade Kantona)

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), Vlada Kantona će usvojiti propise:

- Pravilnik o obliku policijske iskaznice i značke (članak 5. stavak (4));
- Tekst zakletve (članak 66. stavak (3));
- Pravilnik o modalitetima privremenog premještaja u drugu instituciju (članak 71. stavak (4));
- Pravilnik o postupku rješavanja prekobrojnih policijskih službenika (članak 74. stavak (6));
- Uredbu o činovima policijskih službenika (članak 75. stavak (5), članak 137. stavak (6));
- Uredbu o plaćama i naknadama (članak 101. i članak 135.).

Članak 141.

(Propisi ministra)

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), ministar će donijeti propise o:

- načinu držanja i nošenja oružja i municije (članak 6.);
- nadoknadi za štetu (članak 24. stavak (3));
- uporabi sile (članak 27. stavak (4));
- načinu obrade tajnih podataka koje koristi policijski organ (članak 43. stavak (2));
- periodičnom i vanrednom ljekarskom pregledu (članak 40. stavak (5)); Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), a brisano Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/18);
- postupku i rasporedu testiranja (članak 56.);
- sadržaju i obliku ugovora o zaposlenju (članak 62. stavak (2));
- procedurama za osnovnu obuku i obvezama kadeta tijekom osnovne obuke (članak 63. stavak (2));
- usavršavanju policijskih službenika (članak 65. stavak (2));
- proceduri o internom premještaja policijskih službenika (članak 70. stavak (7));
- proceduri za unapređenje policijskih službenika (članak 80. stavak (1));
- internom objavljivanju slobodnih radnih mjesta (članak 81. stavak (6));
- ocjeni rada (članak 86. stavak (5));
- radnim mjestima za koje se dodjeljuje trajni dodatak na plaću za posebne uvjete rada i visini dodatka izraženog procentualno (članak 93. stavak (1));
- načinu i visini naknada za rad u posebnim uvjetima (članak 105. stavak (5));
- disciplinskom postupku (članak 113. stavak (4));
- zapošljavanju policijskih službenika tijekom prijelaznog perioda (članak 138. stavak (5)).

Članak 142.

(Propisi ravnatelja Uprave policije)

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), ravnatelj Uprave policije će donijeti propise o:

- specijalnim policijskim zadacima koji će se izvršavati u civilnoj odjeći, specijalnoj policijskoj odjeći i sa specijalnom opremom (članak 5. stavak (3));
- načinu obrade osobnih podataka (članak 33. stavak (2)).

Članak 143.**(Prekid radnog odnosa)**

(1) Ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano i sukladno međunarodnim obvezama Bosne i Hercegovine, nijedna osoba, ni pod kojim okolnostima, ne može biti u radnom odnosu po osnovu ovog zakona, ako su joj Međunarodne policijske snage Ujedinjenih naroda (u daljem tekstu: UN/IPTF) odbile certifikaciju ili joj je UN/IPTF ukinuo ovlaštenje za vršenje policijskih ovlaštenja.

(2) Ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano, sukladno međunarodnim obvezama Bosne i Hercegovine i pored osnova koji su propisani ovim zakonom u pogledu prekida radnog odnosa policijskih službenika, radni odnos policijskog službenika prekida se i ne produžava se ni u kom obliku, niti na bilo koji način, i ni pod kojim okolnostima, ako je policijskom službeniku UN/IPTF odbio certifikaciju, odnosno ako mu je UN/IPTF ukinuo ovlaštenje za vršenje policijskih ovlaštenja.

(3) Stavci (1) i (2) ovog članka ne primjenjuju se na osobe kojima je UN/IPTF odbio certifikaciju, a koje će, sukladno odredbama ovog zakona, biti zaposlene u policijskom organu, nakon stupanja na snagu ovog zakona.

(4) Osobe iz stavka (3) ovog članka izuzimaju se od primjene točke b) članka 52. ovog zakona.

(5) Da bi se smatrala „osobom kojoj je UN/IPTF odbio certifikaciju” u smislu odredbe stavka (3) ovog članka, osoba je u vrijeme podnošenja prijave za prijem u radni odnos dužna iznijeti činjenicu o tome da joj je UN/IPTF odbio certifikaciju.

(6) Iznošenje činjenice iz stavka (5) ovog članka smatra se „traženom dokumentacijom” u smislu odredbe iz stavka (1) članka 57. ovog zakona.

Navedena činjenica iznosi se:

- u pismenoj formi i

- uz nju se podnosi primjerak relevantnog dokumenta UN/IPTF kojim se potvrđuje odbijanje certifikacije.

Članak 144.**(Policijski službenici koji su imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06)**

(1) Iznimno od članka 44. ovog zakona, osoba koja je na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) obavljala javnu funkciju na koju je izabrana može u roku od 30 dana od isteka ili prekida mandata na toj funkciji ponovo stupiti u policijski organ kao policijski službenik, ako ispunjava sljedeće uvjete:

a) da je bila zaposlena kao policijski službenik u policijskom organu neposredno prije nego što je bila izabrana na funkciju;

b) da ju je registrirao IPTF kao policijskog službenika;

c) da se na nju ne odnosi članak 143. ovog zakona.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka po povratku u policijski organ kao policijski službenici dobijaju čin sukladno odredbama članka 136. ovog zakona.

Članak 145.**(Prestanak važenja ranijih propisa)**

(1) Danom stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), prestaju da važe odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja propisana navedenim zakonom.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka i do donošenja odgovarajućih propisa navedenih u Zakonu o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), a najduže u trajanju od tri mjeseca od dana

stupanja na snagu navedenog zakona, policijski organ može i dalje primjenjivati propise iz stavka (1) ovog članka u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa navedenim zakonom.

Članak 146.**(Raniji disciplinski postupci)**

(1) Nakon stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), svi disciplinski predmeti koji su bili u postupku rješavanja pred disciplinskim organom nadležnim za njihovo rješavanje, prema ranije važećim zakonima i propisima, rješavat će se sukladno zakonima i propisima koji su važili u vrijeme podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka navedenom disciplinskom organu.

(2) Svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Organizacijskom jedinicom nadležnom za unutarnju kontrolu na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) rješavat će se sukladno navedenom zakonu.

(3) Svaka osoba se smatra nevinom za disciplinski prekršaj zbog učinjenog djela ili propusta, ako to djelo ili propust nije predstavljalo disciplinski prekršaj u vrijeme kada je bilo učinjeno i toj osobi se neće izreći sankcija teža od one koja je bila propisana u vrijeme kada je taj disciplinski prekršaj učinjen.

Članak 147.**(Donošenje provedbenih propisa)**

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/18), ministar će donijeti propise o:

- sadržaju i načinu vođenja evidencija i registara (članak 39. stavak (3));

- Etičkom kodeksu za policijske službenike (članak 41. stavak (8));

- kriterijima i načinu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti policijskih službenika i kandidata koji se upućuju na ljekarski pregled (članak 42. stavak (4));

- načinu provjere dostojnosti za obavljanje poslova policijskog službenika (članak 53. stavak (1)).

Članak 148.

Nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 22/21) svi disciplinski predmeti koji su bili u postupku rješavanja pred disciplinskim organom nadležnim za njihovo rješavanje i svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Organizacijskom jedinicom nadležnom za unutarnju kontrolu, prema ranije važećem zakonu i propisima rješavat će se sukladno navedenom zakonu.

Članak 149.

Prečišćeni tekst Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona obuhvata:

1. Zakon o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06);

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 11/07);

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 16/11);

4. Zakon o izmjenama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/16);

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/18);

6. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 22/21).

Članak 150.

Prečišćeni tekst Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona se primjenjuje od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona” a važnost njegovih odredbi utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

345

Na temelju članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 2/20) i članaka 171. i 174. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 13/19 i 5/20), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28.3.2022. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli.

Predsjednica
Zakonodavno-pravne komisije
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 02-02-40-2/22
Tuzla, 28.3.2022. godine

Jasmina Lugavić, v.r.

ZAKON

O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ODGOJ I NAOBRABU OSOBA SA SMETNJAMA U PSIHIČKOM I TJELESNOM RAZVOJU U TUZLI (prečišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom Skupština Tuzlanskog kantona osniva Javnu ustanovu Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli (u daljem tekstu: Zavod).

II. PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Zavod će obavljati djelatnost pod nazivom: Javna ustanova Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla.

Članak 3.

Zavod ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Zavod ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, sa sljedećim tekstom: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Tuzlanski kanton, Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli, ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom u koncentričnim krugovima oko grba Tuzlanskog kantona.

Zavod ima mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stavka 1. ovog članka.

Bliže odredbe o broju pečata i načinu njihovog korištenja i čuvanja utvrđuje se općim aktom Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Tuzli.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnosti Zavoda su:

- ostvarivanje predškolskog odgoja za djecu stupnja lake, umjerene, teže i teške mentalne retardacije i djecu sa autizmom,
 - ostvarivanje osnovnog odgoja i naobrazbe težih, teško mentalno retardiranih osoba i osoba sa autizmom,
 - stručna srednja naobrazba,
 - naobrazba odraslih i ostala naobrazba, d.n.
 - produženi stručni defektološki tretman za učenike sa lakim, umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama i djecu sa autizmom,
 - dokumentiranje pozitivnih inkluzivnih praksi,
 - učenički domovi i internatski smještaj.
- Djelatnost Zavoda propisana u stavku 1. ovog članka ostvaruje se kroz:
- realizaciju predškolskog odgoja za osobe stupnja lakih i umjerenih intelektualnih teškoća,
 - ostvarivanje odgoja osoba sa težim i teškim intelektualnim teškoćama,
 - ostvarivanje odgoja, naobrazbe i rehabilitacije učenika uzrasta osnovne naobrazbe sa lakim i umjerenim intelektualnim teškoćama, autizmom i drugim psihofizičkim i razvojnim teškoćama,
 - srednja stručna naobrazba za osobe sa lakim i umjerenim teškoćama u razvoju, za jednostavna i pomoćna zanimanja,
 - opservaciju, dijagnostiku i ranu rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju,
 - rehabilitaciju i profesionalnu rehabilitaciju za učenike Zavoda,
 - smještaj, ishranu i odgoj osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju (lake i umjerene intelektualne teškoće, teže i teške intelektualne teškoće kroz domski, internatski i obiteljski smještaj),
 - praćenje razvoja osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju sa medicinskog, psihološkog, pedagoškog i socijalnog stanovišta,
 - osiguranje logopedskog tretmana za osobe sa lakim i umjerenim intelektualnim teškoćama i autizmom,
 - osiguranje logopedskog tretmana za osobe sa težim i teškim intelektualnim teškoćama,
 - izvođenje vježbi psihomotorne reedukacije za korisnike Zavoda,
 - izradu somatodidaktičkih, somatotehničkih i somatoenergetskih programa,
 - vršenje radne okupacije osoba sa umjerenim i lakim intelektualnim teškoćama starosti preko 16 godina koje nisu mogle nastaviti školovanje,
 - vršenje radno-okupacione terapije za osobe sa težim i teškim intelektualnim teškoćama,
 - vršenje radno-okupacione terapije za osobe sa autizmom,
 - edukaciju roditelja/staratelja kroz organiziranje savjetodavnog rada sa zadacima,
 - edukaciju nastavnika i stručnih suradnika redovnih osnovnih i srednjih škola, u suradnji sa Pedagoškim zavodom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod),
 - vršenje profesionalnog osposobljavanja (rad u radionicama) bivših učenika sa umjerenim, teškim i težim intelektualnim teškoćama, sukladno posebnom programu Ministarstva naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), najduže do navršene 21 godine života,
 - ostvarivanje suradnje i stručne podrške redovnim osnovnim i srednjim školama u radu sa djecom sa poteškoćama u razvoju,
 - vršenje i drugih poslova propisanih zakonom, podzakonskim propisima i pravilima Zavoda.

Članak 7.

U okviru registrirane djelatnosti Zavod ima sva prava i obveze u pravnom prometu koja pripadaju pravnoj osobi sa neograničenom odgovornošću.

Članak 8.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti surađuje sa državnim organima, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

IV. IMOVINA I SREDSTVA**Članak 9.**

Imovinu Zavoda čine pokretne i nepokretne stvari, kao i novac i prava, koje je do upisa u sudski registar Zavoda, stekla Specijalna osnovna škola za mentalno retardiranu djecu.

Na pitanja koja se tiču korištenja, upravljanja i raspolaganja imovinom Zavoda shodno se primjenjuju odredbe Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 9/15, 6/16, 14/18 i 14/19).

Članak 10.

Sredstva za rad Zavod stiže iz proračuna Kantona, naknada za obavljanje intelektualnih obrazovnih i drugih usluga, osobnog učešća korisnika usluga, donacija, prodajom materijalnih dobara i drugih izvora sukladno zakonu, pri čemu se ni jedan od navedenih oblika ne smije negativno odraziti na obavljanje temeljne djelatnosti.

Članak 11.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost osnivača.

Članak 12.

Višak rashoda nad prihodima, Zavod pokriva do visine sredstava kojima raspolaže.

Članak 13.

Zavod za preuzete obveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obveze Zavoda.

Ukoliko osnivač utvrdi da su gubici Zavoda nastali iz objektivnih razloga, gubici se pokrivaju iz proračuna osnivača.

V. UPRAVLJANJE**Članak 14.**

Organ upravljanja u Zavodu je školski odbor.

Na imenovanje, sastav, nadležnosti, način rada i druga pitanja koja se tiču školskog odbora Zavoda shodno se primjenjuju odredbe Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi i podzakonskih akata donesenih na temelju tog zakona, odnosno drugih važećih propisa kojima je uređena oblast osnovne naobrazbe na području Tuzlanskog kantona.

VI. RUKOVOĐENJE**Članak 15.**

Zavodom rukovodi ravnatelj.

Na imenovanje, nadležnosti, način rada i druga pitanja koja se tiču ravnatelja Zavoda shodno se primjenjuju odredbe Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi i podzakonskih akata donesenih na temelju tog zakona, odnosno drugih važećih propisa kojima je uređena oblast osnovne naobrazbe na području Tuzlanskog kantona.

VII. NADZOR**Članak 16.**

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo. Stručni nadzor nad radom Zavoda vrši Pedagoški zavod.

Inspeksijski nadzor nad radom Zavoda, vrši nadležna inspekcija.

VIII. AKTI**Članak 17.**

Temeljni opći akt Zavoda su Pravila.

Zavod može imati i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i Pravilima Zavoda.

Pravila Zavoda sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,
- obvezama prema osnivaču,
- djelatnosti Zavoda,
- načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Školskog odbora,
- imenovanju i razrješenju ravnatelja,
- drugim organima, njihovim pravima, obvezama i odgovornostima, uvjetima i načinu njihovog izbora i razrješenja,
- osobama ovlaštenim da pored ravnatelja zastupaju Zavod i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Zavoda i za ostvarivanje prava i obveza zaposlenih u Zavodu sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 18.

Zavod preuzima imovinu, prava, obveze, poslovni prostor, sredstva za rad, opremu i inventar iskazanu u bilansima stanja na dan 30.9.1999. godine te arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju od Javne ustanove Specijalna osnovna škola za lako mentalno retardiranu djecu u Tuzli.

Zavod preuzima radnike koji su na dan stupanja na snagu Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 12/99) bili u radnom odnosu u Javnoj ustanovi Specijalna osnovna škola za lako mentalno retardiranu djecu u Tuzli.

Raspoređivanje radnika iz stavka 2. ovog članka na odgovarajuća radna mjesta izvršit će se sukladno općim aktima Zavoda.

Članak 19.

Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor Zavoda u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 12/99).

Upravni odbor Zavoda će u roku od 15 dana od imenovanja imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda.

Vršitelj dužnosti ravnatelja će do imenovanja ravnatelja zastupati i predstavljati Zavod bez ograničenja ovlaštenja.

Članak 20.

Upravni odbor Zavoda donijet će Pravila Zavoda i akt o unutarnjoj organizaciji u roku od 60 dana od imenovanja Upravnog odbora. (Zakon o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 12/99)).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Zakon o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli

(„Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/99) predstavlja osnivački akt na temelju kojeg će se izvršiti upis Zavoda u sudski registar i registar Ministarstva.

Na temelju Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/99) izvršit će se brisanje Javne ustanove Specijalna osnovna škola za lako mentalno retardiranu djecu u Tuzli iz sudskog registra i registra osnovnih škola Ministarstva.

Danom stupanja na snagu Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/99) prestaje sa radom Javna ustanova Specijalna osnovna škola za lako mentalno retardiranu djecu u Tuzli.

Članak 22.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/08) predstavlja akt na temelju kojeg će se izvršiti promjene upisa Zavoda u sudski registar i registar Ministarstva.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12) članovima školskog odbora zatečenim na dužnosti prestaje mandat, o čemu će Vlada Kantona donijeti rješenje.

Nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, Vlada Kantona će u Zavodu imenovati privremeni školski odbor.

Osoba koja je prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12) najmanje dva puta imenovana na poziciju ravnatelja Zavoda ne može biti ponovo imenovana za ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja u Zavodu.

Osoba zatečena na dužnosti ravnatelja Zavoda na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12) ostaje na dužnosti do isteka mandata na koji je izabrana, odnosno do razrješenja sa dužnosti ravnatelja.

Postupci imenovanja predsjednika i članova školskog odbora i ravnatelja koji su započeti prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12), obustavit će se.

Članak 24.

Zavod je dužan uskladiti svoju djelatnost i opće akte sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12) u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

Članak 25.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12) predstavlja akt na temelju kojeg će se izvršiti promjena upisa Zavoda u sudski registar i registar Ministarstva.

Članak 26.

(Usklađivanje općih akata i izmjene u registrima)

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20) Zavod je dužan uskladiti svoje opće akte sa odredbama navedenog zakona.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20) predstavlja akt na temelju kojeg će se izvršiti odgovarajuće izmjene u sudskom registru i registru osnovnih škola Ministarstva.

Članak 27.

(Prestanak mandata školskog odbora, imenovanje privremenog školskog odbora i raspisivanje novog javnog natječaja)

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20) Vlada Tuzlanskog kantona imenovat će privremeni školski odbor Zavoda, sukladno Zakonu o osnovnom odgoju i naobrazbi.

Imenovanjem privremenog školskog odbora iz stavka 1. ovog članka prestaje mandat školskom odboru zatečenom u mandatu na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20).

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20) raspisat će se javni natječaj za imenovanje članova školskog odbora ispred osnivača i lokalne zajednice.

Članak 28.

Prečišćeni tekst Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli obuhvata:

1. Zakon o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/99),

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/08),

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/12) i

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20).

Članak 29.

Prečišćeni tekst Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli primjenjuje se od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a važnost njegovih odredbi utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

346

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) i članka 8. stavak (5) Zakona o prijavljivanju, podrijetlu i kontroli imovine izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 22/21) Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.03.2022. godine, donosi

UREDBU

o sadržaju i načinu vođenja registra podataka o nositeljima javnih funkcija i imovini u Tuzlanskom kantonu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

(1) Ovom uredbom propisuje se sadržaj, oblik i način vođenja Registra podataka o nositeljima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

(2) Nositeljima javnih funkcija u Tuzlanskom kantonu smatraju se izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija i savjetnici.

Članak 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(Registar)

(1) Registar predstavlja elektronsku zbirku podataka o imovini nositelja javnih funkcija u Tuzlanskom kantonu i dio je jedinstvenog antikorupcionog informacionog sustava kojeg uspostavlja i vodi Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ured).

(2) Podaci iz Registra se brišu po službenoj dužnosti nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka javne funkcije.

(3) Podaci iz Registra se objavljuju na internet stranici Ureda, sukladno Zakonu o prijavljivanju, podrijetlu i kontroli imovine izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 22/21, u daljem tekstu: Zakon).

Članak 4.

(Dosije nositelja javne funkcije)

(1) Ured za svakog nositelja javne funkcije otvara poseban dosije.

(2) Dosije sadrži: inicijalnu prijavu (prijavu imovine svih nositelja javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu Zakona), prijavu imovine prilikom preuzimanja dužnosti, godišnje prijave, prijave poslije završetka obavljanja javne funkcije i prijave na zahtjev Ureda, dokumentaciju prikupljenu u postupku kontrole, izrečene prekršajne naloge, prijave podnesene nadležnim organima, te svu drugu dokumentaciju koja se u postupku prijave, kontrole i provjere imovine i poklona u odnosu na nositelja javne funkcije i njegove bliske srodnike prikupi.

(3) Prikupljene prijave iz stavka (2) ovog članka evidentiraju se u djelovodniku.

(4) U djelovodnik se unose broj i datum prijema prijave iz stavka (2) ovog članka i osobni podaci o nositelju javne funkcije, i to: ime i prezime, matični broj, prebivalište i/ili boravište.

Članak 5.

(Nadležnost)

Ured, na temelju prikupljenih podataka o imovini i

poklonima nositelja javnih funkcija, uspostavlja i vodi Registar i vrši unošenje i ažuriranje podataka u Registar.

Članak 6.

(Postupak prikupljanja podataka i kontrole)

(1) Radi vršenja postupka kontrole propisane Zakonom i ovom uredbom, a u cilju utvrđivanja točnosti i istinitosti podataka navedenih u prijavi imovine i poklona, Ured vrši upoređivanje prijavljenih podataka sa podacima nadležnih institucija i drugih pravnih osoba koji istim raspolažu.

(2) Organi vlasti i pravne osobe iz stavka (1) ovog članka dužni su da u roku i na način koji odredi Ured, dostave tražene podatke i obavještenja relevantna za kontrole propisane Zakonom, odnosno stave na uvid traženu dokumentaciju sukladno Zakonu.

II. SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA

Članak 7.

(Sadržaj Registra)

Registar sadrži slijedeće podatke:

- a) ime i prezime nositelja javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju,
- b) ime i prezime bliskih srodnika za koje se podnose prijave, te vrstu srodstva,
- c) matični broj nositelja javne funkcije i matični broj bliskog srodnika, koji se ne objavljuju javno,
- d) naziv organa ili institucije u kojoj je osoba zaposlena/imenovana, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju,
- e) datum predaje prijave,
- f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inozemstvu, površinu, podrijetlo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina,
- g) pokretnu imovinu i njenu vrstu u Bosni i Hercegovini i inozemstvu čija je pojedinačna vrijednost veća od 5.000,00 KM, pokretnu imovinu koja podliježe registraciji kod nadležnih organa u Bosni i Hercegovini, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu,
- h) podatke o dionicama, akcijama i obveznicama i udjelima u pravnim osobama i drugim vrijednosnim papirima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu
- i) podatke o depozitima, dividendama i štednji u bankama i drugim finansijskim organizacijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
- j) podatke o pravima po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
- k) podatke o finansijskim obvezama prema fizičkim i pravnim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu u iznosu većem od 5.000,00 KM
- l) podake o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima i slično, bez obzira da li se vrše uz naknadu ili bez naknade,
- m) izvor i visinu godišnjih novčanih prihoda u Bosni i Hercegovini i inozemstvu,
- n) podatke o poklonima čija je tržišna vrijednost iznad 200,00 KM i
- o) podatke o protokolarnim poklonima.

Članak 8.

(Unos podataka u Registar)

(1) Sekretar Ureda ovlašćuje zaposlenika Ureda odgovornog za unos i kontrolu podataka u Registru, koje će imati status glavnog operatera za unos i kontrolu podataka u Registru.

(2) Sekretar Ureda može na način iz stavka (1) ovog članka odrediti jednog ili više zaposlenika Ureda kao pomoćne

operatore, precizno određujući prava i obveze istih u pogledu unosa podataka u Registar.

(3) Svi operateri za unos podataka odgovorni su za točno i blagovremeno unošenje i ažuriranje podataka u Registru.

(4) Osobe iz stavka (1) ovog članka su dužne podatke iz prijave imovine i poklona unijeti u Registar u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

Članak 9.

(Registarski broj)

(1) Svaki subjekat upisa, koji se upisuje u Registar dobija stalni registarski broj koji se koristi na svim aktima Registra koji se odnose na isti subjekat upisa.

(2) Registarski broj subjekta upisa počinje od broja 1 i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama.

Članak 10.

(Način popunjavanja rubrika)

(1) Rubrike u djelovodniku popunjavaju se upisivanjem odgovarajućih podataka naznačenih za svaku rubriku posebno. Tekst upisan u djelovodnik ne smije se brisati i ispravljati.

(2) Iznimno, manje greške precrtavaju se vodoravnom linijom i stavlja se na njih potpis sekretara Ureda i datum ispravke. Ako se radi o većim greškama, cijeli upis poništava se precrtavanjem registarske rubrike crvenom kosom linijom i tekst se upisuje u prvu slobodnu rubriku.

Članak 11.

(Čuvanje, zaštita i pristup podacima)

(1) Od prijema i zavođenja u djelovodnik, a zatim unosa u elektronsku bazu podataka pa do prestanka obveze čuvanja, prijave imovine i poklona i na drugi način prikupljeni podaci o imovini i druge isprave se čuvaju u izvornom pisanom, kao i elektronskom obliku.

(2) Ured poduzima mjere protiv neovlaštenog ili slučajnog pristupa osobnim podacima, mijenjanja, uništavanja ili gubitka podataka, neovlaštenog prenosa, drugih oblika nezakonite obrade podataka, kao i druge mjere protiv zlouporabe osobnih podataka.

(3) Zaštita osobnih podataka osigurava se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

(4) Dosijei nositelja javnih funkcija čuvaju se u posebnim prostorijama, u metalnim ili drvenim ormarima osiguranim bravama, uz primjenu adekvatnih mjera zaštite.

III. KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Članak 12.

(Supsidijarna primjena)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom uredbom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98 i 48/99).

Članak 13.

(Kontrola dostavljenih prijava)

(1) Prilikom prijema i unošenja podataka u Registar, operater za unošenje podataka će vršiti kontrolu da li prijava sadrži materijalne greške, greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna.

(2) Operater za unošenje podataka je dužan sačiniti službenu zabilješku ukoliko uoči da prijava imovine sadrži materijalne greške, greške u popunjavanju ili je nepotpuna.

(3) U slučaju utvrđivanja materijalne greške, greške u popunjavanju ili nepotpune prijave, postupit će se kako je propisano člankom 21. stavak (3) Zakona.

Članak 14.

(Kontrola podataka o imovini, izvorima i vrsti prihoda)

(1) Ured je dužan u tijeku kalendarske godine izvršiti kontrolu podataka o imovini i poklonima, izvorima i vrsti prihoda kojim je imovina kupljena za najmanje 200 nositelja javnih funkcija.

(2) Redovne kontrole podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija vrše se metodom slučajnog odabira, s tim da se ne može vršiti redovna kontrola podataka o imovini i poklonima jednog nositelja javne funkcije više puta, ukoliko predhodno nisu svi nositelji javnih funkcija obuhvaćeni kontrolom.

(3) Na temelju analize provedenih postupaka provjera podataka o imovini, Ured će donijeti Plan kontrola podataka o imovini nositelja javnih funkcija u periodu od 01. do 31. siječnja za svaku kalendarsku godinu.

Članak 15.

(Postupak kontrole)

(1) Postupak kontrole podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija, te izvorima i vrsti prihoda kojim je kupljena imovina, vodi službena osoba Ureda.

(2) O ovlaštenju službene osobe iz stavka (1) ovog članka sekretar Ureda donosi poseban akt koji sadrži osobne podatke službene osobe, obim njegovih ovlaštenja, obveza i subjekt kontrole.

Članak 16.

(Način kontrole)

(1) Kontrola imovine će se vršiti: prikupljanjem i kontrolom isprava i dokaza o vlasništvu nad imovinom koja je predmet kontrole, njenoj nabavnoj vrijednosti, izvoru i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena, kontrolom isprava i dokaza o приходima, rashodima i financijskim obvezama subjekta kontrole i slično.

(2) U cilju izvršenja kontrole, ovlaštena osoba Ureda će se obratiti nadležnim institucijama u svrhu pribavljanja potrebnih isprava i dokaza u svezi kontrole podataka o imovini navedenih u prijavi i vršiti upoređivanje prijavljenih podataka sa relevantnim podacima nadležnih organa vlasti i drugih pravnih osoba. Svi organi dužni su u roku i na način koji odredi Ured, dostaviti tražene podatke i obavještenja relevantna za kontrole imovine nositelja javnih funkcija.

Članak 17.

(Izjave trećih osoba)

U cilju izvršenja potrebnih kontrola, ovlaštena osoba Ureda će, ukoliko ocijeni potrebnim, uzeti i izjave trećih osoba.

Članak 18.

(Vještačenje)

(1) U cilju izvršenja potrebnih kontrola, a ukoliko ocijeni potrebnim, ovlaštena osoba Ureda će angažirati vještaka.

(2) Troškove vještačenja će snositi Ured.

Članak 19.

(Izjašnjenje)

Prije formalnog okončanja kontrole, ovlaštena osoba Ureda je dužna omogućiti subjektu kontrole da se izjasni o svim činjenicama i okolnostima relevantnim za kontrolu.

Članak 20.

(Formalno okončanje kontrole)

(1) Ovlaštena osoba Ureda će kontrolu okončati sačinjavanjem izvješća o izvršenoj kontroli imovine i poklona, te izvorima i vrsti prihoda kojom je imovina kupljena.

(2) U slučaju da kontrolom nije uočena nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju da ne postoji osnov sumnje u

pogledu istinitosti podataka, sačinjeno izvješće će biti uloženo u personalni dosije nositelja javne funkcije, a kontrola se ima smatrati okončanom.

(3) U slučaju da je kontrolom uočena nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitosti podataka i zakonitost načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan sačinjeno izvješće sa svim prikupljenim ispravama i dokazima bez odlaganja prosljediti na postupanje nadležnom tužiteljstvu i/ili drugim nadležnim institucijama.

Članak 21.

(Primjena propisa)

U izvršavanju svojih nadležnosti koje se odnose na pokretanje prekršajnog postupka Ured je dužan postupati po odredbama Zakona o prekršajima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/14).

Članak 22.

(Prekršajni postupak)

Ured je nadležan izdavanjem prekršajnog naloga kazniti nositelje javne funkcije za kršenja obveza utvrđenih Zakonom, a koje ne predstavljaju obilježja kaznenog djela.

Članak 23.

(Prekršajni nalog)

Sekretar Ureda je ovlašten izdati prekršajni nalog sukladno članku 24. Zakona.

Članak 24.

(Suradnja Ureda sa nadležnim institucijama)

(1) Ured će ostvariti suradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija), dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprečavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionih planova.

(2) Ured će inicirati uspostavu suradnje i potpisivanje Memoranduma o razumijevanju sa nadležnim institucijama uključujući nadležna tužiteljstva i Državnu agenciju za istrage i zaštitu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-02-6932/22
Tuzla, 29.03.2022. godine

347

Na temelju članka 91a). stavak (2) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/17, 7/18, 16/18, 17/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona koju zastupa Premijer Kantona Irfan Halilagić i Sindikat srednje i visoke naobrazbe, odgoja, znanosti i kulture BiH, Kantonalni odbor Tuzlanskog kantona, kojeg zastupa predsjednik Admir Terzić, dana 18.03.2022. godine u Tuzli, potpisali su

SPORAZUM

o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona

I.

(1) Zaposlenici ustanova kulture Tuzlanskog kantona, koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona, razvrstavaju se u devet platnih razreda i za svaki platni razred utvrđuje se koeficijent za obračun osnovne plaće u sljedećim vrijednostima:

Platni razredi:	Koeficijent:
– I. platni razred.....	3,50
– II. platni razred.....	3,33
– III. platni razred.....	3,30
– IV. platni razred.....	3,26
– V. platni razred.....	2,92
– VI. platni razred.....	2,69
– VII. platni razred.....	2,24
– VIII. platni razred.....	1,88
– IX. platni razred.....	1,26

(2) U platne razrede iz stavka (1) ovog članka razvrstavaju se zaposlenici ustanova kulture kako slijedi:

a) U prvi platni razred razvrstavaju se rukovodeći zaposlenici sa visokom stručnom spremom VII stupnja po predbolonjskom sustavu studiranja kao i rukovodeći zaposlenici sa završenim najmanje prvim (I) ciklusom visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova:

- ravnatelj

b) U drugi platni razred razvrstavaju se rukovodeći zaposlenici sa visokom stručnom spremom VII stupnja po predbolonjskom sustavu studiranja kao i rukovodeći zaposlenici sa završenim najmanje prvim (I) ciklusom visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova:

- umjetnički ravnatelj i pomoćnik ravnatelja

c) U treći platni razred razvrstavaju se zaposlenici zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa IV stupnjom stručne spreme i stečenim zvanjem prvaka drame, zaposlenici sa visokom stručnom spremom VII stupnja po predbolonjskom sustavu studiranja kao i zaposlenici sa završenim najmanje prvim (I) ciklusom visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova:

- prvak drame i rukovoditelj službe kao osnovne organizacijske jedinice

d) U četvrti platni razred razvrstavaju se zaposlenici sa visokom stručnom spremom VII stupnja po predbolonjskom sustavu studiranja kao i zaposlenici sa završenim najmanje prvim (I) ciklusom visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova:

- dramaturg, producent i glumac I. kategorije

e) U peti platni razred razvrstavaju se zaposlenici sa visokom stručnom spremom VII stupnja po predbolonjskom sustavu studiranja kao i zaposlenici sa završenim najmanje prvim (I) ciklusom visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova:

- sekretar, stručni suradnik, bibliotekar, sustav inženjer-informatičar, glumac II. kategorije, kustos, konzervator, muzejski arhitekta, muzejski pedagog, arhivist, katalogizator, ilustrator i lektor

f) U šesti platni razred razvrstavaju se zaposlenici sa višom stručnom spremom VI. stupnja po predbolonjskom sustavu studiranja kao i zaposlenici sa završenim (I) ciklusom visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova:

- suradnik za ekonomsko-financijske poslove

g) U sedmi platni razred razvrstavaju se zaposlenici sa završenom srednjom stručnom spremom IV. ili V. stupnja:

- referent (za ekonomsko-financijske poslove, za administrativne poslove, za arhivarske poslove, za grafički dizajn, za skeniranje i poslove zaštite od požara, i sl.), operator na računarskom sustavu – informatičar, propagandista, knjižničar, majstor scene, majstor stolar, majstor tona, majstor svjetla, inspicijent, majstor vlasuljar, arhivski tehničar, muzejski tehničar, preparator i muzejski crtač

h) U osmi platni razred razvrstavaju se zaposlenici sa završenom srednjom stručnom spremom najmanje III. stupnja:

- sufler, gardarober, krojač kostima, rekviziter, muzejski fotograf, muzejski stolar, stolar, bravar, kafe kuhar /ica, domar, portir, dekorater, kurir i vozač

i) U deveti platni razred razvrstavaju se zaposlenici sa završenom osnovnom školom (NK radnici):

- spremačica / higijeničar.

II.

(1) Ugovorom o radu ravnatelj ustanove kulture određuje zaposleniku koeficijent za obračun osnovne plaće iz točke I. ovog sporazuma nakon usklađivanja općih akata sukladno točki III. ovog sporazuma.

(2) Ravnatelju ustanove pripada položajni dodatak na ime odgovornosti i složenosti poslova u visini od 10%.

(3) Radnicima u ustanovama kulture koji u tijeku rada steknu više stručno zvanje, koeficijent osnovnog stručnog zvanja se uvećava za 5%.

III.

Ustanove kulture čiji je osnivač/suosnivač Tuzlanski kanton su dužne uskladiti pravilnike o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnike o plaćama, a po potrebi i druge opće akte, sa odredbama ovog sporazuma u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog sporazuma.

IV.

Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

V.

Stupanjem na snagu ovog sporazuma prestaje sa primjenom Pravilnik o osnovama i mjerilima za utvrđivanje plaće i drugih osobnih primanja radnika u javnim ustanovama u oblasti kulture („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 2/04, 2/08, 11/09, 10/10, 9/14, 9/18, 16/18 i 13/20, broj: 10/1-14-3426/07 od 15.05.2007. godine i broj: 10/01-14-027964-1/16 od 07.09.2016. godine), koji će posebnim aktom ministra za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona biti stavljen van snage.

VI.

Ovaj sporazum bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

SINDIKAT SREDNJE I VISOKE
NAOBRAZBE, ODGOJA,
ZNANOSTI I KULTURE BIH,
KANTONALNI ODBOR TK
PREDSJEDNIK
Admir Terzić, v.r.

Broj: 07-03-226/22
Tuzla, 18.03.2022. godine

VLADA TUZLANSKOG
KANTONA
PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-02-248-4/22
Tuzla, 18.03.2022. godine

348

Na temelju prethodno postignutog dogovora Vlade Tuzlanskog kantona i Sindikata srednje i visoke naobrazbe, odgoja, znanosti i kulture Bosne i Hercegovine, Kantonalni odbor Tuzlanskog kantona, a u svezi sa člancima 34. i 91a. stavak (1) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 3/17, 7/18, 16/18, 17/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona koju zastupa Premijer Kantona Irfan Halilagić i Sindikat srednje i visoke naobrazbe, odgoja, znanosti i kulture BiH, Kantonalni odbor Tuzlanskog kantona, kojeg zastupa predsjednik Admir Terzić, dana 18.03.2022. godine u Tuzli potpisali su

SPORAZUM

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće, najniže plaće, iznosa naknade za ishranu u tijeku rada (topli obrok) i iznosa naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za zaposlenike u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona

I.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se obračun plaće za period siječanj-prosinac 2022. godine, svih zaposlenika u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ustanove kulture Tuzlanskog kantona) vrši po osnovici od 418,00 KM (slovima: četiri stotine osamnaest konvetibilnih maraka).

II.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se najniža plaća zaposlenika u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona za period siječanj – prosinac 2022. godine utvrđuje u visini 570,00 KM (pet stotina sedamdeset konveribilnih maraka).

III.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se naknada za ishranu u tijeku rada (topli obrok) za sve zaposlenike u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona za period siječanj – prosinac 2022. godine obračunava i isplaćuje u iznosu od 10,00 KM po izrađenom danu.

IV.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) za sve zaposlenike u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona za 2022. godine isplati u iznosu 50% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjem podatku Federalnog zavoda za statistiku za mjesec koji je prethodio usvajanju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, sukladno posebnoj odluci koju će za sve korisnike Proračuna Tuzlanskog kantona donijeti Vlada Tuzlanskog kantona.

V.

Ovaj sporazum stupa na snagu danom njegovog obostranog potpisivanja, a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

VI.

Ovaj sporazum bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

SINDIKAT SREDNJE I VISOKE
NAOBRAZBE, ODGOJA, ZNANOSTI
I KULTURE BIH,
KANTONALNI ODBOR TK
PREDSJEDNIK
Admir Terzić, v.r.

Broj: 07-03-227/22
Tuzla, 18.03.2022. godine

VLADA TUZLANSKOG
KANTONA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-02-248-5/22
Tuzla, 18.03.2022. godine

349

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 14. Uredbe o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija („Službene novine Federacije BiH“, br. 106/14 i 27/19), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona

I.

U točki I. Odluke o imenovanju komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/15, 4/16 i 5/17), pod rednim brojem 7. riječi „Tajib Muminović, načelnik Općine Teočak, član - član Predsjedništva Skupštine Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine“, zamjenjuju se riječima „Bego Gutić, načelnik Općine Banovići, član - član Predsjedništva Skupštine Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine“.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-5203/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

350

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 81. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini dječijeg dodatka za 2022. godinu

I.

U Odluci o visini dječijeg dodatka za 2022. godinu broj: 02/1-11-159-1/22 od 11.01.2022. godine, u točki I. tekst koji glasi „30,00 KM (slovima: trideset KM)“ zamjenjuje se tekstem koji glasi: „45,00 KM (slovima: četrdesetpet KM)“, a tekst koji glasi: „48,00 KM mjesečno (slovima: četrdesetosam KM)“ zamjenjuje se tekstem koji glasi: „72,00 KM mjesečno (slovima: sedamdesetdva KM)“.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.03.2022. godine do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-6171/22
Tuzla, 22.03.2022. godine

351

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člancima 69. i 71. stavak (3) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike proračunskih sredstava

I.

U točki I. Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike proračunskih sredstava broj: 02/1-11-4749/22 od 10.03.2022. godine, u dijelu korisnika pod rednim brojem 1. „Ministarstvo naobrazbe i znanosti“, iza rednog broja 1.4. dodaje se novi korisnik pod rednim brojem 1.5., kako slijedi:

1.5.	JU OŠ „Miladije“ Tuzla	Izgradnja toplinske podstanice i dr. radi priključenja na daljinsko grijanje Grada Tuzle	85.000,00	821200
------	------------------------	--	-----------	--------

U redu UKUPNO za Ministarstvo naobrazbe i znanosti umjesto iznosa „46.900,00“ treba da stoji iznos „131.900,00“.

Iza rednog broja 1. dodaje se novi korisnik pod rednim brojem 2., kako slijedi:

R/b	Korisnik sredstava	Opis poslova – naziv opreme – namjena sredstava	Iznos sredstava u KM	Ekonomski kod
2.	Ured Premijera			
2.1.		Nabava računarske opreme	4.000,00	821300
UKUPNO:			4.000,00	

U redu **Neraspoređena sredstva** iznos „3.453.100,00“ zamjenju je iznosom „3.364.100,00“.

EKONOMSKI KOD	PLAN	RASPOREĐENA SREDSTVA	NERASPOREĐENA SREDSTVA
821100 - Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0,00	0,00	0,00
821200 - Nabava građevina	350.000,00	115.000,00	235.000,00
821300 - Nabava opreme	1.400.000,00	4.000,00	1.396.000,00
821500 - Nabava stalnih sredstava u obliku prava	270.000,00	0,00	270.000,00
821600 - Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.480.000,00	16.900,00	1.463.100,00
UKUPNO	3.500.000,00	135.900,00	3.364.100,00

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-5546/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

352

Članak 2.

(Dodjela sredstava)

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 69. točka 51. i člankom 82. stavak (1) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i šport za 2022. godinu

Članak 1.

(Predmet)

(1) Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak raspodjele sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu sa potrošačke jedinice 32010002 - „Tjelesna kultura i šport“ (u daljem tekstu: Sredstva) u iznosu od 2.395.000,00 KM.

(2) Sredstva su utvrđena u razdjelu 32 Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - Tjelesna kultura i šport na ekonomskim kodovima:

- a) 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 25.000,00 KM,
- b) 614200 - Tekući transferi pojedincima u iznosu od 150.000,00 KM,
- c) 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 850.000,00 KM,
- d) 614400 - Subvencije javnim poduzećima u iznosu od 150.000,00 KM,
- e) 615100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima u iznosu od 650.000,00 KM,
- f) 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 350.000,00 KM,
- g) 615400 – Kapitalni transferi javnim poduzećima u iznosu od 200.000,00 KM,
- h) 821500 – Nabava stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 20.000,00 KM.

(1) Sredstva iz članka 1. stavak (2) točka a) ove odluke dodjeljuju se dobavljačima koji će pružati ugovorene i druge posebne usluge u postupku javne nabave koje provodi Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i članovima Savjeta za šport sukladno rješenju ministra za kulturu, šport i mlade.

(2) Sredstva iz članka 1. stavak (2) točka b) ove odluke se dodjeljuju sukladno kriterijima za dodjelu nagrade i stipendije u športu Tuzlanskog kantona sukladno članku 85. Zakona o športu - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21, u daljem tekstu: Zakon o športu).

(3) Sredstva iz članka 1. stavak (2) točka c) ove odluke, dodjeljuju se sljedećim športskim organizacijama:

- a) športski klubovi (amaterski i profesionalni),
- b) športska društva,
- c) školska športska društva grada/općine i Kantona,
- d) kantonalni i gradski/općinski športski/granski savezi,
- e) udruge stručnih osoba osposobljenih za rad u športu,
- f) udruge športske rekreacije,
- g) javne ustanove koje pružaju usluge korištenja objekata na ime trenažnog procesa,
- h) športski klubovi osoba sa invaliditetom (amaterski i profesionalni),
- i) športska društva osoba sa invaliditetom,
- j) kantonalni i gradski/općinski športski/granski savezi osoba sa invaliditetom,
- k) i druge udruge koje se prema svojim registriranim djelatnostima bave športom.

(4) Sredstva iz članka 1. stavak (2) točka d) se dodjeljuju javnim poduzećima za proizvodnju, promet i usluge u oblasti športa osnovanim sukladno Zakonu o javnim poduzećima.

(5) Sredstva iz članka 1. stavak (2) točke e), f) i g) dodjeljuju se jedinicama lokalne samouprave sa područja Tuzlanskog kantona, javnim ustanovama i javnim poduzećima u oblasti športa, športskim klubovima i športskim klubovima osoba sa invaliditetom, pri čemu prioritet u dodjeli sredstava imaju projekti koji se odnose na športske objekte u javnom vlasništvu.

(6) Sredstva iz članka 1. stavak (2) točka h) dodjeljuju se dobavljačima po postupku javne nabave koje provodi Ministarstvo.

Članak 3.

(Programi/projekti koji se ne sufinanciraju)

(1) Pravo na dodjelu sredstava ne mogu ostvariti športske organizacije iz članka 2. stavci (3) i (4) koje su kandidirale projekte/programe koji su usmjereni:

- a) na promociju programa političkih partija,
 - b) za ostvarivanje vjerskih ciljeva,
 - c) na realizaciju programa/projekata proračunskih korisnika,
 - d) na financiranje plaća i drugih izdataka zaposlenika u pravnoj osobi, izuzev dijela troškova za stručne osobe osposobljene za rad u športu koji se dodjeljuju športskim organizacijama za projekte/programe iz članka 4. stavak (3) točka a) alineje 1), 2), 3) i 4), a koji imaju zasnovan radni odnos sukladno Zakonu o radu (maksimalan iznos troškova koji će se sufinancirati za stručne osobe je 30% ukupnih godišnjih troškova),
 - e) na realizaciju programa/projekta drugih športskih organizacija,
 - f) isključivo na investicijska ulaganja, izgradnju i adaptaciju objekata, kupovinu opreme ili slično, izuzev dijela troškova za kupovinu športske opreme koji će se sufinancirati u iznosu do 50% iznosa ukupnih troškova iz projekta/programa za namjene iz članka 4. stavak (3) točka a) alineje 1), 2), 3), 4) i 5),
 - g) na športske organizacije koje nisu opravdali ranije dodjeljena sredstva od Ministarstva.
- (2) Pravo na dodjelu sredstava ne mogu ostvariti korisnici iz članka 2. stavak (5) koji su kandidirali projekte koji su usmjereni:
- a) na promociju programa političkih partija,
 - b) za ostvarivanje vjerskih ciljeva,
 - c) na realizaciju projekata proračunskih korisnika koji se financiraju iz Proračuna Tuzlanskog kantona,
 - d) na korisnike koji nisu opravdali ranije dodijeljena sredstva sukladno ranije potpisanim ugovorima sa Ministarstvom.

Članak 4.

(Namjena Sredstava)

(1) Sredstva iz članka 2. stavak (1) ove odluke namijenjena su za:

- a) pripremu TV emisija o športu, izradu brošura i drugih informativnih letaka o športu, za organizaciju stručnih skupova, okruglih stolova, edukacija i drugih događaja vezanih za šport na području Tuzlanskog kantona,
 - b) održavanje softvera – elektronske verzije registra pravnih i registra fizičkih osoba u oblasti športa vođen računarskom tehnikom,
 - c) sredstva za rad Savjeta za šport sukladno članku 16. Zakona o športu.
- (2) Sredstva iz članka 2. stavak (2) ove odluke namijenjena su za dodjelu nagrada i stipendija za šport športistima i učenicima sa područja Tuzlanskog kantona sukladno članku 85. Zakona o športu.
- (3) Sredstva iz članka 2. stavak (3) ove odluke se dodjeljuju:
- a) Športskim organizacijama iz članka 2. stavak (3) za sljedeće namjene:
 - 1) sufinanciranje vrhunskog športa,
 - 2) sufinanciranje kvalitetnog športa,
 - 3) sufinanciranje omladinskih uzrasnih kategorija,
 - 4) sufinanciranje športa osoba sa invaliditetom,
 - 5) sufinanciranje projekata za šport za sve,
 - 6) sufinanciranje organizacija športskih manifestacija,
 - 7) sufinanciranje obavljanja športske djelatnosti granskih športskih saveza Tuzlanskog kantona,
 - 8) sufinanciranje pružanja usluga korištenja objekata na ime trenažnog procesa u oblasti športa;
 - b) Športskom savezu Tuzlanskog kantona i Športskom

savezu osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona za sljedeće namjene:

- 1) sufinanciranje stručnih poslova športskog saveza Tuzlanskog kantona iz članka 29. stavci (1) i (2) Zakona o športu, po posebnim odlukama Ministarstva,
- 2) sufinanciranje poslova Športskog saveza osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona iz članka 37. stavci (1) i (2) Zakona o športu, po posebnim odlukama Ministarstva;
- c) Športskim organizacijama za sufinanciranje projekata iz oblasti športa kojima se sredstva odobravaju posebnim odlukama Ministarstva uz prethodno podnesen zahtjev športske organizacije sa detaljnim opisom projekta. Posebnim odlukama dodjeljivat će se i sredstva nadležnim granskim savezima za sufinanciranje priprema i natjecanja športista sa područja Tuzlanskog kantona koji su po svojim rezultatima postali članovi državne selekcije Bosne i Hercegovine.
- (4) Sredstva iz članka 2. stavak (4) ove odluke namijenjena su javnim poduzećima koja pružaju usluge korištenja objekata na ime trenažnog procesa u oblasti športa.
- (5) Sredstva iz članka 2. stavak (5) ove odluke dodjeljivat će se jedinicama lokalne samouprave sa područja Tuzlanskog kantona, javnim ustanovama i javnim poduzećima u oblasti športa, športskim klubovima i športskim klubovima osoba sa invaliditetom za namjene sufinanciranja rekonstrukcije i opremanja športskih objekata na području Tuzlanskog kantona u cilju ostvarivanja javnog interesa u športu kroz podsticanje i osiguranje uvjeta za obavljanje i razvoj športskih djelatnosti.
- (6) Sredstva iz članka 2. stavak (6) ove odluke namijenjena su za nabavu softvera za uspostavu baze podataka svih registriranih pravnih i fizičkih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona i za izradu Strategije razvoja športa Tuzlanskog kantona.

Članak 5.

(Uvjeti)

- (1) Prilikom kandidiranja svojih programa/projekata športske organizacije iz članka 2. stavak (3) i stavak (4) ove odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:
- a) da imaju sjedište u Tuzlanskom kantonu,
 - b) da su registrirane sukladno zakonu i da obavljaju djelatnost najmanje jednu godinu,
 - c) da su izmirile svoje obveze po osnovu poreza i obveznih doprinosa ili imaju zaključen sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, koji se izvršava na način utvrđen tim sporazumom,
 - d) da imaju aktivan transakcijski račun u banci,
 - e) da se protiv osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela,
 - f) da su opravdale namjenski utrošak ranije dodijeljenih sredstava od Ministarstva sukladno potpisanim ugovorima i odlukama,
 - g) da za predloženi program/projekt nisu dobile sredstva sa drugih proračunskih pozicija Proračuna Tuzlanskog kantona u 2022. godini,
 - h) da se projekt realizira u 2022. godini, s tim da se manifestacije Izboru športiste za 2022. godinu mogu održati najkasnije do kraja siječnja 2023. godine,
 - i) da se programi/projekti športskih organizacija koje se natječu u ligaškom i/ili kup sustavu natjecanja odnose na proljetnu polusezonu 2021/2022. godinu i/ili jesenu polusezonu 2022/2023. godinu,
 - j) Športske organizacije koje se ubrajaju u vrhunski ili kvalitetni šport (uključujući samo učesnike najvišeg ranga natjecanja na razini Bosne i Hercegovine) mogu kandidirati dva projekta/programa s tim da se jedan od projekata/programa odnosi na vrhunski ili kvalitetni šport, a drugi na omladinske uzrasne kategorije ili šport za sve. Ostale športske organizacije mogu kandidirati samo jedan projekt. Projekti za športske

a. Vrhunski šport boduje se:
 - zvanična međunarodna natjecanja u organizaciji krovnih športskih asocijacija na koja su se klubovi plasirali kroz ligaška natjecanja 20 bodova
 - zvanična međunarodna natjecanja u organizaciji krovnih športskih asocijacija na koja su se klubovi plasirali kroz KUP natjecanja 15 bodova

- ostala zvanična međunarodna klupska. natjecanja 10 bodova

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

b. Kvalitetni šport boduje se:
 - Premijer liga BiH/najviši rang natjecanja 20 bodova
 - KUP BiH 10 bodova
 - Prva liga Federacije BiH 5 bodova
Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

c. Rezultati protekle natjecateljske sezone boduju se prema sljedećoj tabeli:

Natjecanje		MP				P BIH				K BIH			F BIH		
Plasman		I	II	III/ IV	ostalo	I	II	III/IV	ostalo	I	II	III	I	II	III
Kategorija	S	15	12	10	2-5	10	9	8	1-4	7	6	4	3	2	1
	J, K	5	4	3	1-2	5	4	3	1-2	3	2	1	-	-	-

Legenda: S - seniori, J - juniori, K - kadeti, MP – međunarodno ligaško natjecanje, PBIH – Premijer liga BiH/najviši rang natjecanja, KBIH – Kup BiH, F BiH – Prva liga federacije BiH

Napomena: Vrednuje se najbolji rezultat u svakoj od ponuđenih razina natjecanja. Eventualno postignuti rezultati na Olimpijskim igrama, Svjetskom i Europskom prvenstvu za člana kluba koji je nastupao na istim bit će posebno bodovani, s tim da maksimalan broj bodova po osnovu ovih rezultata ne može biti veći od 15. Bodovi se zbrajaju.

d. Broj reprezentativaca boduje se:
 - broj članova u državnoj seniorskoj reprezentaciji 3 i više 10 bodova
 - broj članova u državnoj seniorskoj reprezentaciji 2 7 bodova
 - broj članova u državnoj seniorskoj reprezentaciji manji od 2 6 bodova
 - mlađi seniori i juniorski reprezentativci 2 i više 5 bodova
 - mlađi seniori i juniorski reprezentativci manji od 2 3 boda
 - kadetski reprezentativci 2 boda
Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

- od 61 do 80 športista 3 boda
 - od 41 do 60 športista 2 boda
 - od 21 do 40 športista 1 bod

k. Stručni športski radnici, boduje se broj stručnih osoba osposobljenih za rad u športu prema članku 58. Zakona o športu, koji sa športskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos sukladno Zakonu o radu:

- za svaku stručnu osobu osposobljenu za rad u športu 3 boda

Napomena: Maksimalan broj bodova je 15.

l. Kvalitet programa/projekta boduje se:
 - komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta/programa u rasponu od 1-10 bodova

6) Kandidirani programi/projekti iz članka 7. stavka (1) točka a) alineja 2) i alineja 4) ove odluke

(**pojedinačni športovi**) vrednuju se kroz kriterije date u Tabeli 2 – Pojedinačni športovi koji su opisno razrađeni od podtočke a. do k.:

e. Broj selekcija uključenih u redovna natjecanja boduje se:
 - športska organizacija koja ima 4 i više uzrasnih kategorija (seniorska, juniorska, kadetska i pionirska) 10 bodova
 - športska organizacija koja ima 3 uzrasne kategorije (seniorska, juniorska i kadetska) 6 bodova
 - športska organizacija koja ima manje od 3 uzrasne kategorije 2 boda

Napomena: U športovima koji koriste drugi naziv kategorije (npr. mlađi kadeti) od ponuđenih vrednovanje će se raditi prema uzrasnoj dobi odnosno godinama starosti. Uzrasna kategorija „djeca“ se ne vrednuje. Kategorija mlađi seniori ili U-21 se ne smatra seniorima.

f. Kategorizacija športa boduje se:

- športovi u I. kategoriji 20 bodova
 - športovi u II. Kategoriji 10 bodova

Napomena: športovi iz ostalih kategorija ne ostvaruju bodove po ovom kriteriju

g. Složenost sustava natjecanja boduje se:

- šport sa 3 ranga i više rangova 10 bodova
 - šport sa 2 ranga 8 bodova
 - šport sa 1 rangom 5 bodova
 - šport koji ima turnirski sustav natjecanja 3 boda

h. Dužina trajanja sezone boduje se:

- liga 10 bodova
 - turnirski sustav natjecanja 5 bodova

i. Tradicija boduje se:

- preko 50 godina postojanja 5 bodova
 - od 21-50 godina postojanja 3 boda
 - od 10-20 godina postojanja 1 bod

j. Masovnost, boduje se broj aktivnih/registriranih športista kluba:

- preko 200 športista 10 bodova
 - od 151 do 200 športista 8 bodova
 - od 101 do 150 športista 6 bodova
 - od 81 do 100 športista 5 bodova

Tabela 2 - Pojedinačni športovi

Športska organizacija	a. Vrhunski šport	b. Kvalitetni šport	c. Rezultati protekle natjecateljske sezone	d. Broj reprezentativaca	e. Broj selekcija (seniori, juniori, kadeti, pioniri)	f. Kategorizacija športa (I. i II. kategorija)	g. Dužina trajanja sezone (Liga-turnirski sustav)	h. Tradicija	i. Masovnost	j. Broj trenera sa odgovarajućom stručnom spremom	k. Kvalitet programa -projekta
Raspon	0-20	0-10	0-15	0-10	0-10	0-20	0-10	0-5	0-10	0-15	0-10
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

a. Vrhunski šport boduje se:
 - zvanična međunarodna natjecanja najvišeg ranga u organizaciji krovnih športskih asocijacija 20 bodova
 - ostala zvanična međunarodna natjecanja 10 bodova
Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati. Pod zvaničnim međunarodnim natjecanjima podrazumijevaju se natjecanja koja se

nalaze u kalendaru krovnih športskih asocijacija i na kojima športisti nastupaju ekipno ili pojedinačno kao predstavnici športskog kluba.

b. Kvalitetni šport boduje se:
 - zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH.....10 bodova
 - drugo zvanično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju.....5 bodova
Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

c. Rezultati protekle natjecateljske sezone boduju se prema sljedećoj tabeli:

Natjecanje	OI				SP				EP i MP				MI			BP			PBiH			
	I	II	III	ostalo	I	II	III	ostalo	I	II	III	ostalo	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
Kategorija	S	15	12	10	2-7	10	8	7	1-5	8	6	5	1-4	6	5	4	3	2	1	6	5	4
	J K	5	4	3	1-2	5	4	3	1-2	4	3	2	1	3	2	1	-	-	-	3	2	1

Legenda:

S-seniori, J-juniori, K-kadeti, OI-olimpijske igre i olimpijske igre mladih, SP-svjetsko prvenstvo, EP-europsko prvenstvo, MP-međunarodno natjecanje najvišeg ranga, BP-balkansko prvenstvo, PBiH-Prvenstvo BiH/najviši rang natjecanja.

Napomena: Vrednuje se najbolji rezultat u svakoj od ponuđenih razina natjecanja. Iznimno, Komisija može dodijeliti do 5 bodova više športskoj organizaciji čiji natjecatelj je postavio novi državni rekord i koja je ostvarila više pojedinačnih rezultata u okviru više razina natjecanja koji se vrednuju. Bodovi se zbrajaju.

d. Broj reprezentativaca boduje se:
 - broj članova u državnoj seniorskoj reprezentaciji 3 i više 10 bodova
 - broj članova u državnoj seniorskoj reprezentaciji 2 7 bodova
 - broj članova u državnoj seniorskoj reprezentaciji manji od 26 bodova
 - mlađi seniori i juniorski reprezentativci 2 i više 5 bodova
 - mlađi seniori i juniorski reprezentativci manji od 2 3 boda
 - kadetski reprezentativci2 boda

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

e. Broj selekcija uključenih u redovna natjecanja boduje se:
 - športska organizacija koja ima 4 i više uzrasnih kategorija

(seniorska, juniorska, kadetska i pionirska) 10 bodova
 - športska organizacija koja ima 3 uzrasne kategorije (seniorska, juniorska i kadetska) 6 bodova
 - športska organizacija koja ima manje od 3 uzrasne kategorije 2 boda

Napomena: U športovima koji koriste drugi naziv kategorije (npr. mlađi kadeti) od ponuđenih vrednovanje će se raditi prema uzrasnoj dobi odnosno godinama starosti. Uzrasna kategorija „djeca“ se ne vrednuje. Kategorija mlađi seniori ili U-21 se ne smatra seniorima.

f. Kategorizacija športa boduje se:
 - športovi u I. kategoriji 20 bodova
 - športovi u II. kategoriji 10 bodova
Napomena: športovi iz ostalih kategorija ne ostvaruju bodove po ovom kriteriju

g. Dužina trajanja sezone boduje se:
 - liga 10 bodova
 - turnirski sustav natjecanja 5 bodova
 h. Tradicija boduje se:

- preko 50 godina postojanja 5 bodova
- od 21-50 godina postojanja 3 boda
- od 10-20 godina postojanja 1 bod

i. Masovnost, boduje se broj aktivnih/registiranih športista klubova:

- preko 100 športista 10 bodova
- od 81 do 100 športista 8 bodova
- od 61 do 80 športista 6 bodova
- od 41 do 60 športista 4 boda
- od 21 do 40 športista 3 boda
- od 10 do 20 športista 1 bod

j. Stručni športski radnici, boduje se broj stručnih osoba osposobljenih za rad u športu prema članku 58. Zakona o športu koji sa športskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos sukladno Zakonu o radu:

- za svaku stručnu osobu osposobljenu za rad u športu 3 boda

Napomena: Maksimalan broj bodova je 15.

k. Kvalitet programa/projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta/programa u rasponu od 1-10 bodova

b) Omladinske uzrasne kategorije (vrednuju se i sufinanciraju natjecanja u okviru internacionalnih i državnih saveza članica IOC-a i Sport Accorda - GAISF u kolektivnim i pojedinačnim športovima u kategorijama mlađi seniori ili U-21, juniori, kadeti i pioniri koji imaju organizirane natjecateljske oblike maksimalno do 5.000,00 KM). Sufinanciraju se projekti koji se odnose na:

1) Kolektivni športovi

- pripreme i učešće na zvaničnim međunarodnim natjecanjima u organizaciji krovnih športskih asocijacija,
- pripreme i učešće u najvišem rangu natjecanja organiziranom na razini BiH,
- učešće u zvaničnim omladinskim ligama organiziranim na razini Kantona i Federacije od strane krovnih športskih organizacija

2) Pojedinačni športovi

- pripreme i učešće na zvaničnim međunarodnim natjecanjima u organizaciji krovnih športskih asocijacija,
- pripreme i učešće na pojedinačnom prvenstvu BiH ili drugom sličnom prvenstvu, koje osigurava plasman u reprezentaciju BiH

3) Kandidirani programi/projekti iz članka 7. stavka (1) točke b) alineje 1) i 2) ove odluke vrednovat će se na principu utvrđenom člankom 7. stavak (1) točka a) alineje 5) i 6), na način da se ukupno ostvaren broj bodova za športsku organizaciju umanjuje za 50%.

Napomena: uzrasna kategorija „djeca“ se ne vrednuje kroz projekt Omladinske uzrasne kategorije.

c) Šport za osobe sa invaliditetom

Sufinanciraju se programi/projekti koji se odnose na:

1) Vrhunski šport (kolektivni športovi)

- pripreme i učešće klubova koji su kroz ligaška i KUP natjecanja Bosne i Hercegovine ostvarili plasman na zvanična međunarodna klupska natjecanja,
- pripreme i učešće klubova koji pripadaju specijalnoj olimpijadi, športovima za gluhe i nagluhe osobe, športovima za slijepe i slabovidne osobe koji su ostvarili plasman na zvanična međunarodna natjecanja najvišeg ranga u organizaciji krovnih športskih asocijacija

2) Vrhunski šport (pojedinačni športovi)

- pripreme i učešće klubova na zvaničnim međunarodnim natjecanjima najvišeg ranga u organizaciji krovnih međunarodnih športskih asocijacija,
- pripreme i učešće klubova koji pripadaju specijalnoj olimpijadi, športovima za gluhe i nagluhe osobe, športovima za slijepe i slabovidne osobe koji su ostvarili plasman na zvanična međunarodna natjecanja najvišeg ranga u organizaciji krovnih športskih asocijacija

3) Kvalitetni šport (kolektivni športovi)

- pripreme i učešće u prva dva najviša ranga natjecanja organiziranim na razini BiH

4) Kvalitetni šport (pojedinačni športovi)

- pripreme i učešće na pojedinačnom prvenstvu BiH ili drugom sličnom prvenstvu koje osigurava plasman u reprezentaciju BiH
- 5) Kandidirani programi/projekti iz članka 7. stavka (1) točke c) alineje 1) do 4) ove odluke vrednovat će se na principu utvrđenom člankom 7. stavak (1) tačka a) alineje 5) i 6).

d) Šport za sve (vrednuju se i sufinanciraju projekti koji se odnose na športsku rekreaciju, športski odgoj i naobrazbu i zdravstvenu zaštitu športista). Sufinanciraju se programi i projekti u rasponu od 500,00 KM do 4.000,00 KM, koji se odnose na:

1) **Športska rekreacija**

- tjelesne aktivnosti i športske igre koje okupljaju veliki broj djece i omladine koji nemaju organizirane natjecateljske oblike sufinanciraju se u rasponu od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM,
- tjelesne aktivnosti odraslih koje nemaju organizirane natjecateljske oblike sufinanciraju se u rasponu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM

2) **Športski odgoj i naobrazba**

- športska edukacija mladih, školske i studentske omladine (sufinanciraju se projekti u rasponu od 500,00 KM do 1.000,00 KM),
- edukacija stručnih osoba (projekti športskih saveza, klubova i drugih udruga iz oblasti športa koji organiziraju edukacije stručnih osoba sufinanciraju se u rasponu od 500,00 KM do 2.000,00 KM)

3) **Male olimpijske igre**

- organizacija zvaničnih školskih športskih natjecanja i drugih vidova školskog športa (projekti športskih saveza organiziranih na razini grada/općine, školskih športskih društava i drugih športskih organizacija koje prema odredbama Zakona o športu mogu organizirati školska športska natjecanja sufinanciraju se u rasponu od 1.000,00 KM do 4.000,00 KM za troškove prijevoza učesnika, troškove hrane i pića za učesnike, troškovi športske opreme za učesnike i maksimalno 20% troškova tehničke organizacije natjecanja)

4) **Zdravstvena zaštita športista**

- osiguranje i unapređivanje sustava zdravstvene zaštite vrhunskih, kvalitetnih i perspektivnih športista

5) Kandidirani projekti iz članka 7. stavak (1) točka d) alineja 1) ove odluke (**športska rekreacija**) vrednuje se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta u rasponu od 1-5 bodova
- b. Stručni kadar za realizaciju projekta, boduje se broj stručnih osoba osposobljenih za rad u športu prema članku 58. Zakona o športu, koji sa športskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos sukladno Zakonu o radu:
 - za svaku stručnu osobu osposobljenu za rad u športu 3 boda

Napomena: Maksimalan broj bodova je 15.

c. Broj učesnika u realizaciji projekta boduje se:

- više od 200 učesnika 10 bodova
- od 151 do 199 učesnika 7 bodova
- od 81 do 150 učesnika 5 bodova
- od 31 do 80 učesnika 2 boda

d. Uspostavljenost sustava trenažnog procesa 5 bodova

6) Kandidirani projekti iz članka 7. stavak (1) točka d) alineja 2) ove odluke (**športski odgoj i naobrazba**) vrednuju se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta u rasponu od 1-5 bodova

b. Stručni kadar za realizaciju projekta, boduje se broj stručnih osoba osposobljenih za rad u športu prema članku 58. Zakona o športu koji sa športskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos sukladno Zakonu o radu

- za svaku stručnu osobu osposobljenu za rad u športu 3 boda

Napomena: Maksimalan broj bodova je 15

c. Broj učesnika u realizaciji projekta boduje se:

- više od 100 učesnika 10 bodova

- od 51 do 100 učesnika 6 bodova

- od 21 do 50 učesnika 3 boda

d. Tradicija organiziranja edukacije boduje se:

- duže od 10 godina 5 bodova

- od 5-9 godina 2 boda

e. Dužina trajanja programa/projekta/broj sati predviđen za športsku edukaciju boduje se prema stručnoj procjeni komisije u rasponu od 1-3 boda

f. Rezultati ostvareni u proteklom periodu realizacijom istih ili sličnih projekata boduju se prema stručnoj procjeni komisije 1-5 bodova

7) Kandidirani projekti iz članka 7. stavak (1) točka d) alineja 3) ove odluke (**male olimpijske igre**) vrednuju se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta u rasponu od 1-5 bodova

b. Stručni kadar za realizaciju projekta, boduje se broj stručnih osoba osposobljenih za rad u športu prema članku 58. Zakona o športu koji sa športskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos sukladno Zakonu o radu

- za svaku stručnu osobu osposobljenu za rad u športu 3 boda

Napomena: Maksimalan broj bodova je 15.

c. Broj škola koje učestvuju u realizaciji projekta boduje se:

- više od 15 škola 10 bodova

- od 10 do 15 škola 6 bodova

- od 5 do 9 škola 3 boda

- od 2 do 4 škole 1 bod

d. Broj učesnika u realizaciji projekta boduje se:

- više od 200 učesnika 10 bodova

- od 151 do 200 učesnika 7 bodova

- od 101 do 150 učesnika 5 boda

- od 51 do 100 učesnika 2 boda

- od 31 do 50 učesnika 1 bod

8) Kandidirani projekti iz članka 7. stavak (1) točka d) alineja 4) ove odluke (**zdravstvena zaštita športista**) vrednuju se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet programa/projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta/programa u rasponu od 1-10 bodova

e) Organizacija športskih manifestacija

Sufinanciraju se projekti u rasponu od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM koji se odnose na:

1) Organizacija međunarodnih športskih manifestacija koje se nalaze u kalendaru krovnih međunarodnih športskih asocijacija (sufinanciraju se projekti u rasponu od 2.000,00 KM do 6.000,00 KM za troškove zakupa športskog objekta, troškove službenih osoba, troškove smještaja gostujućih ekipa/natjecatelja i troškove nagrada za osvajače prvih, drugih i trećih/četvrtih mjesta koji mogu biti u vidu pehara/medalja ili novčanih nagrada, s tim da iznos za nagrade može iznositi maksimalno 50% iznosa sredstava koja se dodjeljuju),

2) Organizacija športskih manifestacija od kantonalnog značaja (sufinanciraju se projekti u rasponu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM za troškove zakupa športskog objekta, troškove službenih osoba, troškove gostujućih ekipa/natjecatelja i troškove nagrada za osvajače prvih, drugih i trećih/četvrtih mjesta koji mogu biti u vidu pehara/medalja ili novčanih nagrada, s tim da iznos za nagrade može iznositi maksimalno 50% iznosa sredstava koja se dodjeljuju),

3) Organizacija nacionalnih športskih manifestacija sa dugom tradicijom ili masovnog karaktera (sufinanciraju se projekti u rasponu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM za troškove zakupa športskog objekta, troškove službenih osoba i troškove nagrada za prva, druga i treća/četvrta mjesta koja mogu biti u vidu pehara/medalja ili športske opreme),

4) Kandidirani projekti iz članka 7. stavka (1) točke e) alineje 1), 2) i 3) ove odluke vrednuju se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta/programa u rasponu od 1-5 bodova

b. Status športske manifestacije boduje se.

- Međunarodna 20 bodova

- od kantonalnog značaja 10 bodova

- sa dugom tradicijom ili masovnog karaktera 5 bodova

Napomena: Komisija za raspodjelu sredstava će utvrđivati status manifestacije

c. Broj država koje učestvuju (za međunarodnu manifestaciju) boduje se:

- više od 10 (za pojedinačne športove) 10 bodova

- više od 4 (za kolektivne športove) 10 bodova

- od 5-10 (za pojedinačne športove) 5 bodova

- od 2-4 (za kolektivne športove) 5 bodova

d. Broj natjecatelja boduje se:

- preko 200 natjecatelja 10 bodova

- od 151-200 natjecatelja 8 bodova

- od 101-150 natjecatelja 6 bodova

- od 51-100 natjecatelja 5 bodova

- od 31-50 natjecatelja 4 boda

- od 15-30 natjecatelja 2 boda

Napomena: Iznimno, komisija može na temelju određenih specifičnosti kod pojedinih športova (npr. gimnastika, džudo i slično) čija natjecanja ne broje veliki broj natjecatelja prema stručnoj procjeni povećati broj bodova najviše za 2.

e. Tradicija organiziranja športske manifestacije, boduje se:

- duže od 20 godina 10 bodova

- od 15-20 godina 7 bodova

- od 10-14 godina 5 bodova

- od 5-9 godina 3 boda

f) Sufinanciranje obavljanja športske djelatnosti granskih športskih saveza i granskih športskih saveza osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona.

Sufinanciraju se programi granskih športskih saveza Tuzlanskog kantona u rasponu od 1.000,00 KM do 7.000,00 KM, koji se odnose na:

1) organizaciju i sprovođenje ligaškog i turnirskog natjecanja na razini Tuzlanskog kantona, a odnose se na troškove organizacije i provođenja natjecanja na razini Tuzlanskog kantona i troškova rada kancelarije saveza ukoliko je taj savez jedini korisnik prostorija za čije korištenje se troškovi potražuju,

2) Kandidirani projekti iz članka 7. stavak (1) točka f) alineja 1) vrednuju se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta/programa u rasponu od 1-5 bodova

b. Broj natjecatelja u kolektivnim športovima (za organizaciju ligaškog/turnirskog natjecanja) 1-5 bodova

c. Broj natjecatelja u pojedinačnim športovima (za

organizaciju ligaškog/turnirskog natjecanja	1-5 bodova
d. Broj ekipa koje učestvuju u natjecanju (kolektivni športovi)	1-5 bodova
e. Broj ekipa koje učestvuju u natjecanju (pojedinačni športovi)	1-5 bodova
f. Kategorizacija športa	
- športovi u I. kategoriji	20 bodova
- športovi u II. kategoriji	10 bodova
g. Dužina trajanja sezone boduje se:	
- liga	30 bodova
- turnirski sustav natjecanja	10 bodova
g) Pružanje usluga korištenja objekata na ime trenažnog procesa u oblasti športa	

Sufinanciraju se programi/projekti javnih ustanova iz članka 2. stavak (3) točka g) i javnih poduzeća iz članka 2. stavak (4), koji se odnose na:

1) Pružanje usluga korištenja objekata na ime trenažnog procesa športskim pravnim osobama u kolektivnim športovima, koji se natječu u prva dva najviša ranga natjecanja na razini BiH,
2) Kandidirani programi/projekti iz članka 7. stavak (1) točka g) alineja 1) ove odluke vrednuju se kroz sljedeće kriterije:

a. Kvalitet programa/projekta boduje se:

- komisija prema stručnoj procjeni uzimajući u obzir rang natjecanja u kojem se natječe športska pravna osoba kojoj se sufinanciraju troškovi trenažnog procesa, rezultati koje je športska pravna osoba ostvarila u protekloj natjecateljskoj sezoni, složenost sustava natjecanja u kojem se natječe športska pravna osoba kojoj se sufinanciraju troškovi trenažnog procesa, ocjenjuje kvalitet programa/projekta u rasponu od

b. broj sati trenažnog procesa koji se pruža klubovima iz prva dva ranga natjecanja na razini BiH

c. broj klubova koji koriste usluge trenažnog procesa a koji se natječu u prva dva ranga natjecanja na razini BiH

d. sufinanciranje dijela troškova trenažnog procesa osigurano iz drugih izvora financiranja (iz proračuna grada/općine, iz vlastitih prihoda, iz sredstava korisnika koji obavljaju trenažni proces i slično)

(2) Vrednovanje, odnosno sufinanciranje projekata namijenjenih za rekonstrukciju i opremanje športskih objekata na području Tuzlanskog kantona iz članka 4. stavak (5) ove odluke vrši se na sljedeći način:

a) **Projekti rekonstrukcije postojećih športskih objekata** – vrednuju se i sufinanciraju projekti rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i redovitog održavanja športskih objekata koji se odnose na projekte lokalnih zajednica, projekte javnih ustanova i javnih poduzeća, projekte športskih klubova i projekte športskih klubova osoba sa invaliditetom.

b) **Projekti opremanja športskih objekata** – vrednuju se i sufinanciraju projekti koji se odnose na nabavu opreme koja se ugrađuje u športski objekt i sa njim čini funkcionalnu tehničko-tehnološku cjelinu.

c) **Kandidirani projekti iz članka 7. stavak (2) točke a) i b) vrednuju se kroz sljedeće kriterije:**

a. Kvalitet projekta

- komisija prema stručnoj procjeni ocjenjuje kvalitet projekta (predmjer i predračun radova) u rasponu od

b. Kvalitet proračuna projekta

- osigurana financijska sredstva iz drugih izvora financiranja i realan plan osiguranja sredstava za realizaciju projekta

c. Stanje objekta i neophodnost radova komisija procjenjuje iz dostavljene dokumentacije

- rekonstrukcija objekta

- opremanje objekta	0-5 bodova
d. Značaj športskog objekta za razvoj športa i stvaranje uvjeta za športske aktivnosti i vrhunski šport ocjenjuje komisija prema dostavljenim podacima i dokazima	
- veličina objekta, prostor za odvijanje trenažnog procesa, prostor a gledatelje, zagrijavanje športskog objekta, postojeće stanje objekta ocjenjuje se u rasponu od	0-10 bodova
- mogućnost organiziranja športskih natjecanja (međunarodna natjecanja, državna natjecanja, federalna natjecanja, kantonalna natjecanja, lokalna natjecanja)	0-10 bodova
- svrha korištenja objekta (edukacija, uvođenje novih športskih aktivnosti, poboljšanje uvjeta treniranja i natjecanja, usavršavanje športskih aktivnosti za ostvarivanje vrhunskih športskih rezultata)	0-10 bodova
- iskorištenost kapaciteta objekta (broj športskih organizacija i broj korisnika koje su korisnici športskog objekta)	0-10 bodova
- objekt u javnoj svojini	10 bodova

Članak 8.

(Postupak raspodjele sredstava)

(1) Raspodjela sredstava sa ekonomskog koda 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 25.000,00 KM dodjeljivat će se dobavljačima koji će pružati ugovorene i druge posebne usluge po postupku javne nabave koje provodi Ministarstvo i članovima Savjeta za šport sukladno važećim propisima.

(2) Raspodjela sredstava sa ekonomskog koda 821500 - Nabava stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 20.000,00 KM dodjeljivat će se dobavljačima sa kojima će po postupku javne nabave koju provodi Ministarstvo biti potpisani ugovori.

(3) Raspodjela sredstava sa ekonomskog koda 614200 - Tekući transferi pojedincima u iznosu od 150.000,00 KM raspoređivat će se na sljedeći način:

a) Dio sredstava namijenjen za stipendije za ostvarene zapažene ili perspektivne ili športske rezultate specijalne olimpijade dodjeljivat će se putem Javnog poziva za dodjelu športskih stipendija za 2022. godinu (u daljem tekstu: Javni poziv za stipendije),

b) Dio sredstava namijenjen za stipendije za ostvarene studentske i školske športske rezultate dodjeljivat će se na temelju kriterija za dodjelu nagrade i stipendije u športu Tuzlanskog kantona. Odluku o odobravanju financijskih sredstava za ostvarene studentske i školske športske rezultate donosi Ministarstvo na koju suglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona),

c) Dio sredstava namijenjen za nagrade športistima dodjeljivat će se posebnim odlukama Vlade Kantona na prijedlog Ministarstva. Na temelju posebne odluke Vlade Kantona Ministarstvo donosi Odluku o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu športske nagrade.

(4) Raspodjela dijela sredstava sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 600.000,00 KM i sredstava sa ekonomskog koda 614400 - Subvencije javnim poduzećima u iznosu od 150.000,00 KM raspoređivat će se putem Javnog poziva za sufinanciranje projekata/programa športskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i športa (u daljem tekstu: Javni poziv za šport).

(5) Dio sredstava iz stavka (4) ovog članka u dijelu koji se odnosi na ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama raspoređivat će se na način da će se najmanje 30.000,00 KM dodjeljivati ustanovama iz članka 2. stavak (3) točka g), a preostali dio će se dodjeljivati ostalim športskim organizacijama iz članka 2. stavak (3). U slučaju da ne bude dovoljan broj aplikacija za dodjelu sredstava ustanovama iz članka 2. stavak (3) točka g) sredstva se mogu rasporediti

u iznosu manjem od 30.000,00 KM, s tim da je najmanji iznos koji se može dodijeliti ustanovi 4.000,00 KM. Eventualno neraspoređeni dio sredstava se može rasporediti za druge namjene definirane u Javnom pozivu za šport.

(6) Sredstva planirana za sufinansiranje programa i projekata športskih organizacija iz stavka (4) ovog članka koji se odnosi na ekonomski kod 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, izuzev sredstava iz stavka (5) ovog članka, raspodjeljuju se prema športskim organizacijama, izraženo u procentualnim iznosima, na sljedeći način:

- a) Vrhunski i kvalitetni šport do 56%
- 1) kolektivni športovi min. 55%
- 2) pojedinačni športovi min. 35%,
- b) Omladinske uzrasne kategorije do 11 %
- 1) kolektivni športovi min. 55%
- 2) pojedinačni športovi min. 35%,
- c) Šport za osobe sa invaliditetom do 13%,
- d) Šport za sve, djelatnost granskih športskih saveza i

športske manifestacije sufinanciraju se u rasponu od 500,00 KM do 7.000,00 KM, a odnose se na projekte i programe športske rekreacije, športskog odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite športista, programe granskih športskih saveza i športske manifestacije do 20%, s tim da je moguće određeni procentualni iznos pod točkom d) ovog stavka preraspodijeliti za namjene navedene pod točkom a) ovog stavka, a eventualno neutrošena sredstva iz točaka a), b), c) i d) mogu se raspodijeliti prema potrebama o čemu odlučuje Komisija za raspodjelu sredstava iz stavka (11) ovog članka.

(7) Javne pozive iz stavka (3) točka a) i stavka (4) ovog članka raspisat će Ministarstvo i objaviti na web stranicama Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba i Ministarstva www.mksmtk.gov.ba.

(8) Dio sredstava sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 120.000,00 KM dodjeljivat će se posebnim odlukama Ministarstva športskim organizacijama iz članka 2. stavak (3) ove odluke na temelju zahtjeva sa detaljnim opisom projekta, a sukladno uvjetima iz članka 5. stavci (1) i (2).

(9) Dio sredstava sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama dodjeljivat će se Športskom savezu i Športskom savezu osoba sa invaliditetom posebnim odlukama Ministarstva, a na temelju Upute o korištenju i utrošku dodijeljenih sredstava Športskom savezu i Športskom savezu osoba sa invaliditetom koje donosi Ministarstvo. Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

- a) Športski savez Tuzlanskog kantona u iznosu do 110.000,00 KM,
- b) Športski savez osoba sa invaliditetom u iznosu do 20.000,00 KM.

(10) Postupak raspodjele sredstava po Javnom pozivu za stipendije iz stavka (3) točka a) ovog članka vršit će komisija za otvaranje, pregledanje, vrednovanje i odabir aplikacija kandidiranih od strane aplikanata po Javnom pozivu za stipendije (u daljem tekstu: Komisija za dodjelu športskih stipendija) koju imenuje Ministarstvo, a koja će utvrditi blagovremenost, potpunost, vrednovanje i odabir prispjelih aplikacija sukladno ovoj odluci i kriterijima za dodjelu nagrade i stipendije.

a) Komisija za dodjelu športskih stipendija sastavljena je od 5 članova predstavnika, i to 4 člana predstavnika Ministarstva, Športskog saveza Tuzlanskog kantona i Športskog saveza osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona i 1 člana iz reda istaknutih športista, športskih radnika i športskih stručnjaka.

b) U svom radu Komisija za dodjelu športskih stipendija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih aplikacija zatražiti konzultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane aplikanta koji se prijavio te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na

licu mjesta.

c) Komisija za dodjelu športskih stipendija o svom radu sačinjava zapisnik i isti dostavlja Ministarstvu uz tabelarni prijedlog odabranih aplikanata za dodjelu stipendija športistima i tabelarni prijedlog odabranih aplikanata za dodjelu stipendija športistima-učenicima, utvrđene iznose i namjene sredstava po Javnom pozivu.

d) Na temelju prijedloga Komisije iz točke c) ovog stavka Ministarstvo donosi odluku o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima, iznosima i namjeni finansijskih sredstava na koju suglasnost daje Vlada Kantona.

(11) Postupak raspodjele sredstava po Javnom pozivu za šport iz stavka (4) ovog članka vršit će:

a) Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija dostavljenih po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata iz oblasti športa (u daljem tekstu: Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija), koju imenuje Ministarstvo. Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija čine 3 člana - predstavnika Ministarstva sa zadatkom da utvrdi blagovremenost i potpunost dostavljenih aplikacija po Javnom pozivu. Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija o svom radu sačinjava zapisnik koji dostavlja Ministarstvu uz Listu nepotpunih i neblagovremenih, i blagovremenih i potpunih aplikacija. Lista nepotpunih i neblagovremenih aplikacija se objavljuje na stranici Ministarstva.

b) Ministarstvo će nakon utvrđivanja Liste iz točke a) ovog stavka, formirati Komisiju za raspodjelu sredstava po objavljenom Javnom pozivu, sastavljenu od ukupno 7 članova, predstavnika Ministarstva, Športskog saveza Tuzlanskog kantona, Športskog saveza osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona, istaknutih športista, športskih radnika i športskih stručnjaka. Komisija za raspodjelu sredstava na temelju kriterija utvrđenih ovom odlukom i dostavljene dokumentacije kojom aplikanti dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata vrši vrednovanje (bodovanje), odabir projekata kandidiranih od strane športskih organizacija, ustanova i javnih poduzeća, te prema ostvarenom broju bodova predlaže iznose za raspodjelu.

c) Komisija za raspodjelu sredstava o svom radu sačinjava zapisnik i dostavlja Ministarstvu prijedlog izbora korisnika, iznosa i namjene sredstava po Javnom pozivu za šport.

d) Na temelju prijedloga Komisije iz točke c) ovog stavka Ministarstvo donosi Odluku o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima, iznosima i namjeni finansijskih sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata iz oblasti športa na koju suglasnost daje Vlada Kantona.

e) Sa odabranim korisnicima sredstava iz točke d) ovog stavka Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore kojima će se regulirati međusobna prava i obveze, nakon čega se sredstva doznačavaju na transakcijski račun korisnika.

(12) Raspodjela sredstava sa ekonomskog koda 615100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima u iznosu od 650.000,00 KM, sredstava sa ekonomskog koda 615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 350.000,00 KM i sredstava sa ekonomskog koda 615400 - Kapitalni transferi javnim poduzećima u iznosu od 200.000,00 KM, raspoređivat će se putem Javnog poziva za sufinansiranje projekata rekonstrukcije i opremanja športskih objekata.

(13) Javni poziv iz stavka (12) ovog članka raspisat će Ministarstvo i objaviti na web stranicama Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba i Ministarstva www.mksmtk.gov.ba.

(14) Postupak raspodjele sredstava po Javnom pozivu iz stavka (12) ovog članka vršit će Komisija za raspodjelu sredstava projekata športske infrastrukture koju imenuje Ministarstvo, a koja će utvrditi blagovremenost, potpunost, vrednovanje i odabir prispjelih aplikacija sukladno ovoj odluci.

a) Komisija za raspodjelu sredstava projekata športske infrastrukture sastavljena je od 5 članova, i to 4 člana

predstavnik Tuzlanskog kantona od kojih su dva člana građevinske ili arhitektonske struke, i jedan član iz reda istaknutih športista ili športskih radnika ili športskih stručnjaka.

b) U svom radu Komisija za raspodjelu sredstava projekata športske infrastrukture može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih aplikacija zatražiti konzultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane aplikanta koji se prijavio te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

c) Komisija za raspodjelu sredstava projekata sportske infrastrukture o svom radu sačinjava zapisnik koji dostavlja Ministarstvu uz Listu nepotpunih i neblagovremenih, i blagovremenih i potpunih aplikacija. Lista nepotpunih i neblagovremenih aplikacija se objavljuje na stranici Ministarstva. Vrednovanje i odabir aplikacija vrši se na temelju kriterija utvrđenih ovom odlukom i dostavljene dokumentacije kojom aplikanti dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje projekata, te prema ostvarenom broju bodova i u ovisnosti od namjene i vrste projekta predlaže iznose za raspodjelu.

d) Na temelju prijedloga Komisije iz točke c) ovog stavka Ministarstvo donosi odluku o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima, iznosima i namjeni finansijskih sredstava na koju suglasnost daje Vlada Kantona.

e) Sa odabranim korisnicima sredstava iz točke d) ovog stavka Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore kojima će se regulirati međusobna prava i obveze, nakon čega se sredstva doznavačavaju na transakcijski račun korisnika.

Članak 9.

(Objavljivanje rezultata Javnog poziva)

O rezultatima javnih poziva podnositelji prijave će biti obaviješteni putem web stranice Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba i web stranice Ministarstva www.mksmtk.gov.ba

Članak 10.

(Podnošenje izvješća o namjenskom utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava iz članka 8. stavak (11) točka d) ove odluke, dostavljaju Ministarstvu narativno i finansijsko Izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način, u rokovima i sukladno ugovoru iz članka 8. stavak (11) točka e) ove odluke.

(2) U slučaju da u tijeku godine dođe do problema u realizaciji projekata za koji su dodijeljena finansijska sredstva, korisnik je o tome obavezan obavijestiti Ministarstvo i priložiti relevantne dokaze o nastaloj situaciji. Ministarstvo može nakon ocjene dostavljenih dokaza, i iznimno u okviru iste namjene projekta, prihvatiti drugačiju specifikaciju troškova za navedeni projekt, ako za isti postoje opravdani razlozi. Ukoliko Ministarstvo ocijeni da razlozi nisu opravdani korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava.

(3) Ministar će, nakon isteka roka za dostavljanje izvješća iz stavka (1) ovog članka, imenovati komisiju koja će izvršiti kontrolu dostavljenih izvješća i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima sukladno namjenama za koje su sredstva dodijeljena. Komisija je dužna nakon završenog posla sačiniti zapisnik sa tabelarnim pregledom korisnika koji su dostavili izvješća i korisnika koji nisu dostavili izvješća, odnosno koji su namjenski utrošili i koji nisu namjenski utrošili dodijeljena sredstva.

(4) Korisnik za kojeg se utvrdi da nije postupio sukladno odredbi iz stavka (1) ovog članka ne može ostvariti pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekta iz Proračuna Tuzlanskog kantona.

(5) Korisnici sredstava iz članka 8. stavak (14) točka d) ove odluke, dostavljaju Ministarstvu narativno i finansijsko Izvješće o namjenskom utrošku sredstava na način, u rokovima i sukladno ugovoru iz članka 8. stavak (14) točka e) ove odluke.

(6) Ministarstvo će, nakon isteka roka za dostavljanje

izvješća iz stavka (5) ovog članka, imenovati komisiju koja će izvršiti kontrolu dostavljenih izvješća i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima sukladno namjenama za koje su sredstva dodijeljena. Komisija je dužna nakon završenog posla sačiniti zapisnik sa tabelarnim pregledom korisnika koji su dostavili izvješća i korisnika koji nisu dostavili izvješća, odnosno koji su namjenski utrošili i koji nisu namjenski utrošili dodijeljena sredstva.

(7) Korisnik za kojeg se utvrdi da nije postupio sukladno odredbi iz stavka (5) ovog članka ne može ostvariti pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekta iz Proračuna Tuzlanskog kantona.

Članak 11.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Športske organizacije koje se prijavljuju na **Javni poziv za sufinansiranje programa/projekata športskih organizacija** iz stavka (4) članka 8. ove odluke (u daljem tekstu: aplikant) obvezne su prilikom prijavljivanja dostaviti sljedeće:

a) popunjen aplikacijski obrazac za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata športskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i športa za 2022. godinu, potpisan i ovjeren pečatom pravne osobe, sa izjavom o točnosti svih podataka dostavljenih po prijavi na Javni poziv isključivo na propisanom aplikacijskom obrascu (original);

b) Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registriran (udruge dostavljaju izvod iz registra udruga, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna poduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjereni kopija);

c) Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacijski broj (original ili ovjereni kopija);

d) Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjereni kopija) Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost šport neophodno je dostaviti ovjereni kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja športsku djelatnost;

e) Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran, iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjereni kopija). Za proračunske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje, ne starija od tri mjeseca (original ili ovjereni kopija);

f) Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrirane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjereni kopija);

g) Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem;

h) Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju izravnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjereni kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjereni kopija);

i) Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju neizravnih poreza, izdato od Uprave za neizravno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sustavu PDV-a). Ukoliko nije u sustavu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjereni kod nadležnog organa (original ili ovjereni kopija);

j) Uvjerenje da se protiv ovlaštene osobe za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original).

(2) Športske organizacije iz stavka (1) ovog članka obvezne su prilikom prijavljivanja dostaviti i dokumentaciju kojom

dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje (bodovanje) programa/projekata iz članka 7. ove odluke, a koja je navedena u aplikacijskim obrascima u ovisnosti od namjene.

(3) U prilogu ove odluke i njen sastavni dio su aplikacijski obrasci propisani točkom a) stavkom (1) ovog članka koji će biti dostupni na web stranici Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba i Ministarstva www.mksmtk.gov.ba, i to:

- Aplikacijski obrazac 1 - Vrhunski i kvalitetni šport,
- Aplikacijski obrazac 2 - Šport osoba sa invaliditetom,
- Aplikacijski obrazac 3 - Omladinske uzrasne kategorije – U-21/mlađi seniori, juniori, kadeti i pioniri,
- Aplikacijski obrazac 4 - Šport za sve,
- Aplikacijski obrazac 5 - Športske manifestacije,
- Aplikacijski obrazac 6 – Športska djelatnost granskih športskih saveza i granskih športskih saveza osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona, i

- Aplikacijski obrazac 7 - Pružanje usluga korištenja objekata na ime trenaznog procesa.

(4) Športske organizacije koje se prijavljuju na Javni poziv za sufinansiranje programa/projekata športskih organizacija a koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidiranja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.

(5) Dokumentacija potrebna za apliciranje na Javni poziv za stipendije propisana je kriterijima za dodjelu nagrade i stipendije.

(6) Aplikanti koji se prijavljuju na **Javni poziv za sufinansiranje projekata rekonstrukcije i opremanja športskih objekata** iz stavka (11) članka 8. ove odluke (u daljem tekstu: aplikant) obvezni su prilikom prijavljivanja dostaviti sljedeće:

a) Popunjen aplikacijski obrazac za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata rekonstrukcije i opremanja športskih objekata za 2022. godinu, potpisan i ovjeren pečatom pravne osobe, sa izjavom o točnosti svih podataka dostavljenih po prijavi na Javni poziv isključivo na propisanom aplikacijskom obrascu (original);

b) Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registriran (udruge dostavljaju izvod iz registra udruga, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna poduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave su izuzete od dostavljanja aktuelnog izvoda iz registra;

c) Uvjerjenje o poreskoj registraciji – identifikacijski broj (original ili ovjerena kopija);

d) Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Javne ustanove, javna poduzeća iz oblasti športa i klubovi imaju obvezu da ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da aplikant obavlja športsku djelatnost dostave ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja športsku djelatnost;

e) Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija). Za proračunske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje, ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija);

f) Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrirane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave dostavljaju odgovarajuće bilanse propisane za jedinice lokalne samouprave,

g) Uvjerjenje/potvrda o urednom izmirenju izravnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje

izdato od Poreske uprave Federacije BiH za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva prijave (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave su izuzete dostavljanja ovog uvjerenja,

h) Uvjerjenje/potvrda o urednom izmirenju neizravnih poreza, izdato od Uprave za neizravno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sustavu PDV-a). Ukoliko nije u sustavu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave su izuzete dostavljanja ovog uvjerenja.

(7) Aplikanti iz stavka (6) ovog članka obvezni su prilikom prijavljivanja dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje ostalih uvjeta i kriterija za vrednovanje (bodovanje) projekata iz članka 8. stavak (2) ove odluke, a to su:

a) Dokaz da je športski objekt u vlasništvu aplikanta ili da aplikant ima pravo upravljanja športskim objektom i da ima suglasnost vlasnika za izvođenje radova (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);

b) Izjava da u momentu podnošenja prijave nema zakonskih smetnji za izvođenje navedenih radova (ovjerena od nadležnog organa za ovjeru);

c) Potvrda ili izjava da je u momentu podnošenja prijave osiguran dio sredstava iz drugih izvora za realiziranje navedenog projekta sa navedenim iznosom i namjenama (ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru);

d) Izjava da se sredstva koja se traže od Ministarstva za kulturu, šport i mlade u 2022. godini ne odnose na iste namjene u okviru radova koji se sufinansiraju iz ranije dodijeljenih sredstava iz Proračuna Tuzlanskog kantona i sa drugih proračunskih pozicija Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu (ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru);

e) Za postojeći športski objekt na kojem se vrše radovi dostavlja se odobrenje za građenje izdato od nadležnog organa za prostorno uređenje (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);

f) Za planirane radove dostavlja se predmjer i predračun radova (original ili ovjerena kopija);

g) Izjava da će se nakon okončanja radova odnosno krajnjeg roka za realizaciju projekta, Ministarstvu dostaviti odobrenje za građenje radova po projektu i uporabna dozvola (ovjerena od nadležnog organa za ovjeru). U slučaju da se planirani radovi smatraju tekućim održavanjem potrebno je dostaviti izjavu da će se nakon okončanja radova odnosno krajnjeg roka za realizaciju projekta dostaviti odgovarajući akt nadležnog organa (nadležne službe) da se radi o radovima koji se smatraju tekućim održavanjem i za koje nije potrebno odobrenje za građenje (ovjerena od nadležnog organa za ovjeru);

h) Dokaz iskorištenosti kapaciteta objekta sa brojem športskih organizacija i brojem korisnika iz oblasti športa i ostalih korisnika koji koriste objekt (izjava ovjerena od nadležnog organa za ovjeru).

(8) U prilogu ove odluke i njen sastavni dio je aplikacijski obrazac propisan točkom a) stavkom (6) ovog članka koji će biti dostupan na web stranici Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba i Ministarstva www.mksmtk.gov.ba, i to:

Aplikacijski obrazac 8 – Rekonstrukcija i opremanje športskih objekata.

(9) Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv za sufinansiranje projekata rekonstrukcije i opremanja športskih objekata a koji imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužni su prilikom kandidiranja projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.

Članak 12.**(Preraspodjela neutrošenog iznosa)**

U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz članka 4. ove odluke, neutrošeni iznos se može preraspodijeliti za druge namjene utvrđene članokm 4. ove odluke, za koje predviđena sredstva eventualno ne budu dovoljna.

Članak 13.**(Nedostatak sredstava)**

U slučaju nedostatka sredstava u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima, izuzev sredstava iz članka 8. stavak (3) točka b) ove odluke.

Članak 14.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovina-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-36-1685-4/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON Ministarstvo za kulturu, sport i mlade				БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство за културу, спорт и младе	
BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON Ministry of Culture, Sports and Youth					
Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba					
APLIKACIJSKI OBRAZAC 1 (VRHUNSKI I KVALITETNI SPORT – seniorska kategorija) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu					
1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)					
Naziv pravnog lica <i>(podnosilac zahtjeva/aplikant)</i>					
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto					
Puni naziv programa/projekta					
Broj Rješenja o registraciji					
Datum upisa u Registar pravnih lica					
Telefon / fax / e – mail					
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica					
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred predlagača program/projekta		Telefon			
		Broj faxes			
		E-mail adresa			
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa					
Broj transakcijskog računa banke					
Identifikacioni broj (ID broj)					
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)		a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti) a) Da, <i>(navesti od koga su dodijeljena sredstva)</i> _____ _____ b) Ne	

Naziv i rang takmičenja u kojem se pravno lice takmiči u seniorskoj kategoriji	
Tačan naziv granskog sportskog saveza u čijoj organizaciji se organizuje, uređuje i provodi sistem takmičenja	
Tačan naziv granskog sportskog saveza organizovanog na nivou općine/grada čiji je aplikant član (odnosno Kantona ukoliko nije uspostavljen granski sportski savez na nivou općine/grada odnosno FBiH ukoliko nije uspostavljen na nivou Kantona) Dokaz koji se dostavlja je potvrda granskog sportskog saveza.	
<p>Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redoslijedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,</i> <input type="checkbox"/> <i>Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija). Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,</i> <input type="checkbox"/> <i>Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.</i> <input type="checkbox"/> <i>Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva, a što je precizirano tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca</i> 	

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
2.1. Naziv programa/projekta:	
2.2. Ciljevi projekta:	
2.3. Opis aktivnosti:	
2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:	
2.5. Lokacija implementacije projekta:	

8.	Troškovi smještaja na gostujućim utakmicama/turnirima				
9.	Troškovi službenih lica				
10.	Troškovi zaposlenih stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (mora imati potpisan ugovor o radu sa sportskom organizacijom i ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu - prečišćeni tekst. Tuzlanski kanton sufinansira maksimalno 30% ovih troškova)				
11.	Ugovori o djelu sa stručnim licima osposobljenim za rad u sportu (prilikom pravdanja sredstava mora se imati odgovarajući Ugovor potpisan sa sportskom organizacijom i ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu - prečišćeni tekst)				
12.	Ostali troškovi maksimalno 10% vrijednosti projekta (u nastavku ih neophodno taksativno nabrojati)				
12.1					
12.2					
12.3					
12.4					
UKUPNO					

*Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava

NAPOMENA: 1. Bilanse koje se dostave upoređivat će se sa budžetom projekta, a projekti koji budu nerealno iskazali budžet u odnosu na dostavljene bilanse neće se uzimati u razmatranje.


2. Aplikant u bužetu za finansiranje plaća i drugih izdataka zaposlenika može tražiti od Ministarstva dio troškova za stručna lica osposobljena za rad u sportu a koja sa sportskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos u skladu sa Zakonom o radu (maksimalan iznos troškova koji će se sufinansirati za stručna lica je 30% ukupnih godišnjih troškova) (članom 58. Zakona o sportu- prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21, definisano je ko su stručna lica osposobljena za rad u sportu)

3. Za kupovinu sportske opreme sufinansirat će se do 50% iznosa ukupnih troškova iz projekta/programa.

2.10. PODACI O DRUGIM IZVORIMA FINANSIRANJA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – s obzirom da Ministarstvo vrši sufinansiranje predloženog programa/projekta potrebno je detaljno obrazložiti druge izvore, koji su navedeni u tabeli 2.9. Budžet projekta, iz kojih će se sufinansirati predloženi program/projekat sa tačno naznačenim iznosima sa kojima će ti izvori učestvovati u sufinansiranju predloženog programa/projekta (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM i ukoliko se od Ministarstva na ime sufinansiranja potražuje iznos od 2.000 KM potrebno je taksativno pobrojati ostale finansijere sa naznačenim iznosima za finansiranje preostalih 8.000 KM kao npr sredstva općine/grada, donatora i slično). Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.

<p>2.11. Namjena korištenja sredstava (zaokružiti i upisati) <i>Ukoliko se projekat odnosi i na vrhunski i na kvalitetni sport zaokružiti oboje</i></p>	<p>a) vrhunski sport b) kvalitetni sport</p>
<p>2.12. Nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom programu/projektu u seniorskoj konkurenciji (Dokumentacija pod tačkom 2.12. je eliminatorna prilikom pregledanja projekta/programa) <i>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza sa jasno preciziranim nazivom zvaničnog takmičenja sa navedenim podacima u organizaciji koje sportske asocijacije se takmičenje sprovodi (original ili ovjerena kopija) i pregled kalendara takmičenja (npr. ukoliko se radi o zvaničnom međunarodnom takmičenju i najvišem rangu takmičenja na nivou BiH dostavlja se potvrda nadležnog državnog granskog saveza) – U nastavku zaokružiti odgovarajuće nivoe takmičenja i upisati nazive kako slijedi:</i></p>	
<p>Nivo takmičenja za kolektivne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) zvanična međunarodna takmičenja u organizaciji krovnih sportskih asocijacija na koja se ostvario plasman kroz ligaško takmičenje</p> <p>b) zvanična međunarodna takmičenja u organizaciji krovnih sportskih asocijacija na koja se ostvario plasman kroz KUP takmičenje ostala zvanična međunarodna klupska takmičenja</p> <p>d) Premijer liga BiH</p> <p>e) KUP BiH</p> <p>f) Prva liga Federacije BiH (najviši rang na nivou FBiH)</p>	<p>Napisati tačan naziv takmičenja prema projektu (ukoliko se projekat odnosi na više takmičenja navesti sva takmičenja i međunarodna i domaća):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>Nivo takmičenja za pojedinačne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) zvanična međunarodna takmičenja najvišeg ranga u organizaciji krovnih sportskih asocijacija</p> <p>b) ostala zvanična međunarodna takmičenja</p> <p>c) zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH</p> <p>d) drugo zvanično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju</p> <p>Napomena: Pod zvaničnim međunarodnim takmičenjima podrazumijevaju se takmičenja koja se nalaze u kalendaru krovnih sportskih asocijacija i na kojima sportisti nastupaju ispred sportskog kluba.</p>	<p>Napisati tačan naziv takmičenja prema projektu (ukoliko se projekat odnosi na više takmičenja navesti sva takmičenja i međunarodna i domaća):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>2.13. Ostvareni rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni potvrđeni od strane nadležnog sportskog saveza <i>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata: potvrda nadležnog granskog</i></p>	

<p><i>sportskog saveza o postignutim rezultatima sportske organizacije uključujući i rezultate pojedinaca iz sportske organizacije na Olimpijskim igrama, Svjetskim prvenstvima, Evropskim prvenstvima, Međunarodnim ligaškim takmičenjima ili Međunarodnim takmičenjima najvišeg ranga, Mediteranskim igrama, Balkanskim prvenstvima, sa navedenim nazivom takmičenja i datumom (periodom) održavanja istog, ostvarenim rezultatom i kategorijom (original ili ovjerena kopija) - Zaokružiti odgovarajuće nivoe takmičenja kako slijedi:</i></p>	
<p>Nivo takmičenja za kolektivne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) Olimpijske igre</p> <p>b) Svjetsko prvenstvo</p> <p>c) Evropsko prvenstvo</p> <p>d) Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično)</p> <p>e) Mediteranske igre</p> <p>f) Premijer liga BiH</p> <p>g) KUP BiH</p> <p>h) Prva liga Federacije BiH</p>	<p>Rezultati: (navesti tačan naziv takmičenja sa datumom održavanja, ostvareni rezultat i kategoriju u kojoj su rezultati ostvareni: seniori, U-21/mlađi seniori, juniori i kadeti)</p>
<p>Nivo takmičenja za pojedinačne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) Olimpijske igre</p> <p>b) Svjetsko prvenstvo</p> <p>c) Evropsko prvenstvo</p> <p>d) Zvanična međunarodna takmičenja najvišeg ranga u organizaciji krovnih sportskih asocijacija</p> <p>e) Mediteranske igre</p> <p>f) Balkansko prvenstvo</p> <p>g) Zvanično državno prvenstvo BiH</p>	<p>Rezultati: (navesti tačan naziv takmičenja sa datumom održavanja, ostvareni rezultat i kategoriju u kojoj su rezultati ostvareni: seniori, U-21/mlađi seniori, juniori i kadeti)</p>
<p>2.14. Broj reprezentativaca: Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja reprezentativaca: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza sa navedenim imenom i prezimenom reprezentativca/ke i uzrasnom kategorijom (original ili ovjerena kopija)</p>	
<p>2.15. Broj uzrasnih kategorija (selekcije) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja: (navesti broj i kategorije, npr. 2 uzrasne kategorije seniori i juniori. Uzrasna kategorija „djeca“ se ne vrednuje. Kategorija U-21 ili Mlađi seniori se ne smatra seniorima) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja uzrasnih kategorija: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza (original ili ovjerena kopija)</p>	
<p>2.16. Složenost sistema takmičenja (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) – Zaokružuju samo kolektivni sportovi</p>	<p>a) sport sa 3 ranga i više</p> <p>b) sport sa 2 ranga</p> <p>c) sport sa 1 rangom</p> <p>d) sport koji ima turnirski sistem takmičenja</p>

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON Ministarstvo za kulturu, sport i mlade				БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство за културу, спорт и младе	
BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON Ministry of Culture, Sports and Youth					
Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba					
APLIKACIJSKI OBRAZAC 2 (SPORT LICA SA INVALIDITETOM) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu					
1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)					
Naziv pravnog lica <i>(podnosilac zahtjeva/aplikant)</i>					
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto					
Puni naziv programa/projekta					
Broj Rješenja o registraciji					
Datum upisa u Registar pravnih lica					
Telefon / fax / e – mail					
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica					
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred predlagača program/projekta		Telefon			
		Broj faxes			
		E-mail adresa			
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa					
Broj transakcijskog računa banke					
Identifikacioni broj (ID broj)					
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)		a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti) a) Da, <i>(navesti od koga su dodijeljena sredstva)</i> _____ _____ b) Ne	

Naziv i rang takmičenja u kojem se pravno lice takmiči	
Tačan naziv granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom/paraolimpijski komitet/specijalna olimpijada u čijoj organizaciji se organizuje, uređuje i provodi sistem takmičenja	
Tačan naziv granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom organizovanog na nivou općine/grada čiji je aplikant član (odnosno Kantona ukoliko nije uspostavljen granski sportski savez na nivou općine/grada, odnosno FBiH ukoliko nije uspostavljen na nivou Kantona). Dokaz koji se dostavlja je potvrda nadležnog granskog sportskog saveza.	
<p>Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redoslijedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,</i> <input type="checkbox"/> <i>Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).</i> <i>Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,</i> <input type="checkbox"/> <i>Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.</i> <input type="checkbox"/> <i>Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva, a što je precizirano tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca</i> 	

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
2.1. Naziv programa/projekta:	
2.2. Ciljevi projekta:	
2.3. Opis aktivnosti:	
2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:	
2.5. Lokacija implementacije projekta:	

2.6. Trajanje projekta / Vrijeme održavanja projekta:	Od 2022. do 2022. godine Od sati do sati				
2.7. Kontinuitet realizovanja programa/projekta: (zaokružiti) Kao dokaz kontinuiteta realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i slično	a) Realizuje se prvi puta, b) Realizuje se dva i više puta (navesti koliko _____)				
2.8. Ostalo (navedite ostale stavke koje smatrate relevantnim za implementaciju projekta):					
2.9. Budžet projekta Popunite ponuđenu specifikaciju troškova koji se odnose na troškove vezane za projekat/program sa kojim se prijavljujete na Javni poziv (popunjavate samo stavke za koje su vam neophodna sredstva za projekat/program, na način da vodite računa o izvorima finansiranja odnosno iz kojih sredstava ćete platiti planirane troškove po navedenim stavkama. Ukoliko za neku od ponuđenih stavki nisu potrebna sredstva za realizaciju projekta/programa upisujete 0). U budžetu se ne priznaju troškovi koji se ne sufinansiraju po Javnom pozivu. Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.					
R.br.	Aktivnost/ Stavka	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora (KM)	Zahtijevana sredstva Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK (KM)
1.	Troškovi zakupa sportskog objekta za trenažni proces				
2.	Troškovi zakupa sportskog objekta za odigravanje utakmica/turnira				
3.	Troškovi kotizacije i registracije prema nadležnom granskom savezu				
4.	Troškovi sportske opreme za učesnike (sportiste i trenere)				
5.	Troškovi prijevoza (za sportiste, trenere i lica koja su zadužena za prijevoz učesnika)				
6.	Troškovi kotizacije za klubove/sportiste na takmičenjima				
7.	Troškovi ishrane učesnika na gostujućim utakmicama/turnirima (sportista i trenera)				

8.	Troškovi smještaja na gostujućim utakmicama/turnirima				
9.	Troškovi službenih lica				
10.	Troškovi zaposlenih stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (mora imati potpisan ugovor o radu sa sportskom organizacijom i ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu - prečišćeni tekst. Tuzlanski kanton sufinansira maksimalno 30% ovih troškova)				
11.	Ugovori o djelu sa stručnim licima osposobljenim za rad u sportu (prilikom pravdanja sredstava mora se imati odgovarajući ugovor potpisan sa sportskom organizacijom i ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu - prečišćeni tekst)				
12.	Ostali troškovi maksimalno 10% vrijednosti projekta (u nastavku ih neophodno taksativno nabrojati)				
12.1					
12.2					
12.3					
12.4					
UKUPNO					

*Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava

NAPOMENA: 1. Bilanse koje se dostave upoređivat će se sa budžetom projekta, a projekti koji budu nerealno iskazali budžet u odnosu na dostavljene bilanse neće se uzimati u razmatranje.

2. Aplikant u bužetu za finansiranje plaća i drugih izdataka zaposlenika može tražiti od Ministarstva dio troškova za stručna lica osposobljena za rad u sportu a koja sa sportskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos u skladu sa Zakonom o radu (maksimalan iznos troškova koji će se sufinansirati za stručna lica je 30% ukupnih godišnjih troškova) (članom 58. Zakona o sportu- prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21, definisano je ko su stručna lica osposobljena za rad u sportu)

3. Za kupovinu sportske opreme sufinansirat će se do 50% iznosa ukupnih troškova iz projekta/programa.

2.10. PODACI O DRUGIM IZVORIMA FINANSIRANJA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – s obzirom da Ministarstvo vrši sufinansiranje predloženog programa/projekta potrebno je detaljno obrazložiti druge izvore, koji su navedeni u tabeli 2.9. Budžet projekta, iz kojih će se sufinansirati predloženi program/projekat sa tačno naznačenim iznosima sa kojima će ti izvori učestvovati u sufinansiranju predloženog programa/projekta (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM i ukoliko se od Ministarstva na ime sufinansiranja potražuje iznos od 2.000 KM potrebno je taksativno pobrojati ostale finansijere sa naznačenim iznosima za finansiranje preostalih 8.000 KM kao npr sredstva općine/grada, donatora i slično). Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.

<p>2.11. Namjena korištenja sredstava (zaokružiti i upisati) <i>Ukoliko se projekat odnosi i na vrhunski i na kvalitetni sport zaokružiti oboje i zaokružiti na koju podkategoriju se sport odnosi</i></p>	<p>a) vrhunski sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - paraolimpijski sportovi - sportovi specijalne olimpijade - sportovi za gluha i nagluha lica - sportovi za slijepa i slabovidna lica - ostali sportovi lica sa invaliditetom <p>b) kvalitetni sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - paraolimpijski sportovi - sportovi specijalne olimpijade - sportovi za gluha i nagluha lica - sportovi za slijepa i slabovidna lica - ostli sportovi lica sa invaliditetom
<p>2.12. Nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom programu/projektu (Dokumentacija pod tačkom 2.12. je eliminatorsna prilikom pregledanja projekta/programa) <i>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta sa jasno preciziranim nazivom zvaničnog takmičenja sa navedenim podacima u organizaciji koje sportske asocijacije se takmičenje sprovodi (original ili ovjerena kopija) i pregled kalendara takmičenja (npr. ukoliko se radi o zvaničnom međunarodnom takmičenju i najvišem rangu takmičenja na nivou BiH dostavlja se potvrda nadležnog državnog granskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta) – U nastavku zaokružiti odgovarajuće nivoa takmičenja i upisati nazive kako slijedi:</i></p>	
<p>Nivo takmičenja za kolektivne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) zvanična međunarodna takmičenja u organizaciji krovnih sportskih asocijacija na koja se ostvario plasman kroz ligaško takmičenje</p> <p>b) zvanična međunarodna takmičenja u organizaciji krovnih sportskih asocijacija na koja se ostvario plasman kroz KUP takmičenje ostala zvanična međunarodna klupska takmičenja</p> <p>d) Premijer liga BiH</p> <p>e) KUP BiH</p> <p>f) Prva liga Federacije BiH (najviši rang na nivou FBiH)</p>	<p>Napisati tačan naziv takmičenja prema projektu (ukoliko se projekat odnosi na više takmičenja navesti sva takmičenja i međunarodna i domaća):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>Nivo takmičenja za pojedinačne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) zvanična međunarodna takmičenja najvišeg ranga u organizaciji krovnih sportskih asocijacija</p> <p>b) ostala zvanična međunarodna takmičenja</p> <p>c) zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH</p> <p>d) drugo zvanično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju</p> <p>Napomena: Pod zvaničnim međunarodnim takmičenjima podrazumijevaju se takmičenja koja se nalaze u kalendaru krovnih sportskih asocijacija lica sa invaliditetom i na kojima sportisti nastupaju ispred sportskog kluba lica sa invaliditetom.</p>	<p>Napisati tačan naziv takmičenja prema projektu (ukoliko se projekat odnosi na više takmičenja navesti sva takmičenja i međunarodna i domaća):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

<p>2.13. Ostvareni rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni potvrđeni od strane nadležnog sportskog saveza</p> <p>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta o postignutim rezultatima sportske organizacije, uključujući i rezultate pojedinaca iz sportske organizacije na Paraolimpijskim igrama, Svjetskim prvenstvima, Evropskim prvenstvima, Međunarodnim ligaškim takmičenjima ili Međunarodnim takmičenjima najvišeg ranga, Mediteranskim igrama, Balkanskim prvenstvima, sa navedenim nazivom takmičenja i datumom (periodom) održavanja istog, ostvarenim rezultatom i kategorijom (original ili ovjerena kopija) - Zaokružiti odgovarajuće nivoe takmičenja kako slijedi:</p>	
<p>Nivo takmičenja za kolektivne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) Paraolimpijske igre/Specijalna olimpijada</p> <p>b) Svjetsko prvenstvo</p> <p>c) Evropsko prvenstvo</p> <p>d) Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično)</p> <p>e) Mediteranske igre</p> <p>f) Premijer liga BiH</p> <p>g) KUP BiH</p> <p>h) Prva liga Federacije BiH</p>	<p>Rezultati: (navesti tačan naziv takmičenja sa datumom održavanja, ostvareni rezultat i kategoriju u kojoj su rezultati ostvareni: seniori, U-21/mlađi seniori, juniori i kadeti)</p>
<p>Nivo takmičenja za pojedinačne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) Paraolimpijske igre/Specijalna olimpijada</p> <p>b) Svjetsko prvenstvo</p> <p>c) Evropsko prvenstvo</p> <p>d) Zvanična međunarodna takmičenja najvišeg ranga u organizaciji krovnih sportskih asocijacija</p> <p>e) Mediteranske igre</p> <p>f) Balkansko prvenstvo</p> <p>g) Zvanično državno prvenstvo BiH</p>	<p>Rezultati: (navesti tačan naziv takmičenja sa datumom održavanja, ostvareni rezultat i kategoriju u kojoj su rezultati ostvareni: seniori, U-21/mlađi seniori, juniori i kadeti)</p>
<p>2.14. Broj reprezentativaca:</p> <p>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja reprezentativaca: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta sa navedenim imenom i prezimenom reprezentativca/ke i uzrasnom kategorijom (original ili ovjerena kopija)</p>	
<p>2.15. Broj uzrasnih kategorija (selekcije) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja: (navesti broj i kategorije, npr. 2 uzrasne kategorije seniori i juniori. Uzrasna kategorija „djeca“ se ne vrednuje. Kategorija U-21 ili Mlađi seniori se ne smatra seniorima)</p> <p>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja uzrasnih kategorija: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta (original ili ovjerena kopija)</p>	

<p>2.16. Složenost sistema takmičenja (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta (original ili ovjerena kopija) – Zaokružuju samo kolektivni sportovi</p>	<p>a) sport sa 3 ranga i više b) sport sa 2 ranga c) sport sa 1 rangom d) sport koji ima turnirski sistem takmičenja</p>
<p>2.17. Dužina trajanja sezone (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta (original ili ovjerena kopija)</p>	<p>a) liga b) turnirski sistem takmičenja</p>
<p>2.18. Tradicija (navesti godine postojanja) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz tradicije: osnivački akt ili drugi dokaz u vidu zvaničnog dokumenta kojim se dokazuje tradicija sportske organizacije (original ili ovjerena kopija)</p>	
<p>2.19. Broj aktivnih/registrovanih sportista: (navesti broj) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja aktivnih/registrovanih sportista: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza lica sa invaliditetom ili Specijalne olimpijade ili Paraolimpijskog komiteta sa imenom i prezimenom člana i uzrasnom kategorijom (original ili ovjerena kopija)</p>	
<p>2.20. Broj stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (prema članu 58. Zakona o sportu – prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21) (navesti broj) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručnog lica u skladu sa Zakonom o radu FBiH i dokaz iz kojeg je vidljivo da stručno lice ispunjava uslove iz člana 58. Zakona o sportu – prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21 (original ili ovjerena kopija)</p>	

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Aplikacijskog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita koje se na njega odnose, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Podaci koji se dostavljaju od nadležnog granskog saveza dostavljaju se na propisanom obrascu potvrde.

U slučaju da prilikom popunjavanja obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

IZJAVA


1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.
2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a izvještaj o realizaciji programa/projekta sa dokumentacijom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostaviti će se u rokovima navedenim u ugovoru.
3. Za predloženi program/projekat nisu dobivena sredstva sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON Ministarstvo za kulturu, sport i mlade				БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство за културу, спорт и младе	
BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON Ministry of Culture, Sports and Youth					
Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba					
APLIKACIJSKI OBRAZAC 3 (OMLADINSKE UZRASNE KATEGORIJE – U-21/mlađi seniori, juniori, kadeti i pioniri) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu					
1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)					
Naziv pravnog lica <i>(podnosilac zahtjeva/aplikant)</i>					
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto					
Puni naziv programa/projekta					
Broj Rješenja o registraciji					
Datum upisa u Registar pravnih lica					
Telefon / fax / e – mail					
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica					
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred predlagača program/projekta		Telefon			
		Broj faxes			
		E-mail adresa			
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa					
Broj transakcijskog računa banke					
Identifikacioni broj (ID broj)					
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)		a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti) a) Da, <i>(navesti od koga su dodijeljena sredstva)</i> _____ _____ b) Ne	

Naziv i rang takmičenja u kojem se pravno lice takmiči prema uzrasnim kategorijama (uzrasna kategorija „djeca“ se ne smatra Omladinskom uzrasnom kategorijom)	U-21/Mlađi seniori _____ Juniori _____ Kadeti _____ Pioniri _____
Tačan naziv granskog sportskog saveza u čijoj organizaciji se organizuje, uređuje i provodi sistem takmičenja	
Tačan naziv granskog sportskog saveza organizovanog na nivou općine/grada čiji je aplikant član (odnosno Kantona ukoliko nije uspostavljen granski sportski savez na nivou općine/grada) Dokaz koji se dostavlja je potvrda nadležnog granskog sportskog saveza.	
<p>Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redoslijedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerjenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,</i> <input type="checkbox"/> <i>Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija). Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerjenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerjenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),</i> <input type="checkbox"/> <i>Uvjerjenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,</i> <input type="checkbox"/> <i>Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.</i> <input type="checkbox"/> <i>Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva, a što je precizirano tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca</i> 	

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
2.1. Naziv programa/projekta:	
2.2. Ciljevi projekta:	
2.3. Opis aktivnosti:	
2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:	

2.5. Lokacija implementacije projekta:					
2.6. Trajanje projekta / Vrijeme održavanja projekta:		Od	2022. do	2022. godine	
		Od	sati do	sati	
2.7. Kontinuitet realizovanja programa/projekta: (zaokružiti) Kao dokaz kontinuiteta realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i slično		a) Realizuje se prvi puta, b) Realizuje se dva i više puta (<i>navesti koliko</i> _____)			
2.8. Ostalo (navedite ostale stavke koje smatrate relevantnim za implementaciju projekta):					
2.9. Budžet projekta Popunite ponuđenu specifikaciju troškova koji se odnose na troškove vezane za projekat/program sa kojim se prijavljujete na Javni poziv (popunjavate samo stavke za koje su vam neophodna sredstva za projekat/program, na način da vodite računa o izvorima finansiranja odnosno iz kojih sredstava ćete platiti planirane troškove po navedenim stavkama. Ukoliko za neku od ponuđenih stavki nisu potrebna sredstva za realizaciju projekta/programa upisujete 0). U budžetu se ne priznaju troškovi koji se ne sufinansiraju po Javnom pozivu. Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.					
<i>R.br.</i>	<i>Aktivnost/ Stavka</i>	<i>Ukupno (KM)</i>	<i>Vlastita sredstva (KM)</i>	<i>Sredstva iz drugih izvora (KM)</i>	<i>Zahtijevana sredstva Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK (KM)</i>
1.	Troškovi zakupa sportskog objekta za trenažni proces				
2.	Troškovi zakupa sportskog objekta za odigravanje utakmica/turnira				
3.	Troškovi kotizacije i registracije prema nadležnom granskom savezu				
4.	Troškovi sportske opreme za učesnike (sportiste i trenere)				
5.	Troškovi prijevoza (za sportiste, trenere i lica koja su zadužena za prijevoz učesnika)				
6.	Troškovi kotizacije za				

	klubove/sportiste na takmičenjima				
7.	Troškovi ishrane učesnika na gostujućim utakmicama/turnirima (sportista i trenera)				
8.	Troškovi smještaja na gostujućim utakmicama/turnirima				
9.	Troškovi službenih lica				
10.	Troškovi zaposlenih stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (mora imati potpisan ugovor o radu sa sportskom organizacijom i ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu - prečišćeni tekst. Tuzlanski kanton sufinansira maksimalno 30% ovih troškova)				
11.	Ugovori o djelu sa stručnim licima osposobljenim za rad u sportu (prilikom pravljenja sredstava mora se imati odgovarajući ugovor potpisan sa sportskom organizacijom i ispunjavati uslove propisane Zakonom o sportu - prečišćeni tekst)				
12.	Ostali troškovi maksimalno 10% vrijednosti projekta (u nastavku ih neophodno taksativno nabrojati)				
12.1					
12.2					
12.3					
12.4					
UKUPNO					

*Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravljenja i kontrole utroška sredstava

NAPOMENA: 1. Bilanse koje se dostave upoređivat će se sa budžetom projekta, a projekti koji budu nerealno iskazali budžet u odnosu na dostavljene bilanse neće se uzimati u razmatranje.

2. Aplikant u bužetu za finansiranje plaća i drugih izdataka zaposlenika može tražiti od Ministarstva dio troškova za stručna lica osposobljena za rad u sportu a koji sa sportskom organizacijom imaju zasnovan radni odnos u skladu sa Zakonom o radu (maksimalan iznos troškova koji će se sufinansirati za stručna lica je 30% ukupnih godišnjih troškova) (članom 58. Zakona o sportu- prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21, definisano je ko su stručna lica osposobljena za rad u sportu)

3. Za kupovinu sportske opreme sufinansirat će se do 50% iznosa ukupnih troškova iz projekta/programa.

<p>2.10. PODACI O DRUGIM IZVORIMA FINANSIRANJA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – s obzirom da Ministarstvo vrši sufinansiranje predloženog programa/projekta potrebno je detaljno obrazložiti druge izvore, koji su navedeni u tabeli 2.9. Budžet projekta, iz kojih će se sufinansirati predloženi program/projekat sa tačno naznačenim iznosima sa kojima će ti izvori učestvovati u sufinansiranju predloženog programa/projekta (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM i ukoliko se od Ministarstva na ime sufinansiranja potražuje iznos od 2.000 KM potrebno je taksativno pobrojati ostale finansijere sa naznačenim iznosima za finansiranje preostalih 8.000 KM kao npr sredstva općine/grada, donatora i slično). Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.</p>	
<p>2.11. Namjena korištenja sredstava prema uzrasnim kategorijama (zaokružiti i upisati) <i>Ukoliko se projekat odnosi na više uzrasnih kategorija zaokružiti one na koje se odnosi</i></p>	
	<p>a) U-21/mlađi seniori b) Juniori c) Kadeti d) Pioniri</p>
<p>2.12. Nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom programu/projektu razvrstano prema uzrasnoj kategoriji (Dokumentacija pod tačkom 2.12. je eliminatorna prilikom pregledanja projekta/programa) <i>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza sa jasno preciziranim nazivom zvaničnog takmičenja sa navedenim podacima u organizaciji koje sportske asocijacije se takmičenje sprovodi (original ili ovjerena kopija) i pregled kalendara takmičenja (npr.ukoliko se radi o zvaničnom međunarodnom takmičenju i najvišem rangu takmičenja na nivou BiH dostavlja se potvrda nadležnog državnog granskog saveza) – U nastavku zaokružiti odgovarajuće nivoe takmičenja i upisati nazive kako slijedi:</i></p>	
<p>Nivo takmičenja za kolektivne sportove: (zaokružiti) a) zvanična međunarodna takmičenja u organizaciji krovnih sportskih asocijacija b) ostala zvanična međunarodna klupska takmičenja c) Najviši rang takmičenja na nivou BiH d) Omladinska liga Federacije BiH (najviši rang na nivou FBiH) e) Omladinske lige na nivou Kantona</p>	<p>Napisati tačan naziv takmičenja prema projektu (ukoliko se projekat odnosi na više takmičenja navesti sva takmičenja i međunarodna i domaća):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
<p>Nivo takmičenja za pojedinačne sportove: (zaokružiti) a) zvanična međunarodna takmičenja najvišeg ranga u organizaciji krovnih sportskih asocijacija b) ostala zvanična međunarodna takmičenja c) zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH d) drugo zvanično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju</p>	<p>Napisati tačan naziv takmičenja prema projektu (ukoliko se projekat odnosi na više takmičenja navesti sva takmičenja i međunarodna i domaća):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.

<p>Napomena: Pod zvaničnim međunarodnim takmičenjima podrazumijevaju se takmičenja koja se nalaze u kalendaru krovnih sportskih asocijacija i na kojima sportisti nastupaju ispred sportskog kluba.</p>	<p>2. 3.</p>
<p>2.13. Ostvareni rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni potvrđeni od strane nadležnog sportskog saveza</p>	
<p>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza o postignutim rezultatima sportske organizacije uključujući i rezultate pojedinaca iz sportske organizacije na Olimpijskim igrama, Svjetskim prvenstvima, Evropskim prvenstvima, Međunarodnim ligaškim takmičenjima ili Međunarodnim takmičenjima najvišeg ranga, Mediteranskim igrama, Balkanskim prvenstvima, Prvenstvu BIH, KUP-u BiH (za kolektivne sportove) i Prvoj ligi FBiH (za kolektivne sportove) sa navedenim nazivom takmičenja i datumom (periodom) održavanja istog, ostvarenim rezultatom i kategorijom (original ili ovjerena kopija) - Zaokružiti odgovarajuće nivoe takmičenja kako slijedi:</p>	
<p>Nivo takmičenja za kolektivne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) Olimpijske igre</p> <p>b) Svjetsko prvenstvo</p> <p>c) Evropsko prvenstvo</p> <p>d) Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično)</p> <p>e) Mediteranske igre</p> <p>f) Premijer liga BiH</p> <p>g) KUP BiH</p> <p>h) Prva liga Federacije BiH</p>	<p>Rezultati: (navesti tačan naziv takmičenja sa datumom održavanja, ostvareni rezultat i kategoriju u kojoj su rezultati ostvareni: seniori, U-21/mlađi seniori, juniori i kadeti)</p>
<p>Nivo takmičenja za pojedinačne sportove: (zaokružiti)</p> <p>a) Olimpijske igre</p> <p>b) Svjetsko prvenstvo</p> <p>c) Evropsko prvenstvo</p> <p>d) Zvanična međunarodna takmičenja najvišeg ranga u organizaciji krovnih sportskih asocijacija</p> <p>e) Mediteranske igre</p> <p>f) Balkansko prvenstvo</p> <p>g) Zvanično državno prvenstvo BiH</p>	<p>Rezultati: (navesti tačan naziv takmičenja sa datumom održavanja, ostvareni rezultat i kategoriju u kojoj su rezultati ostvareni: seniori, U-21/mlađi seniori, juniori i kadeti)</p>
<p>2.14. Broj reprezentativaca: Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja reprezentativaca: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza sa navedenim imenom i prezimenom reprezentativca/ke i uzrasnom kategorijom (original ili ovjerena kopija)</p>	
<p>2.15. Broj uzrasnih kategorija (selekcije) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja: (navesti broj i kategorije, npr. 2 uzrasne kategorije seniori i juniori. Uzrasna kategorija „djeca“ se ne vrednuje. Kategorija U-21 ili Mlađi seniori se ne smatra seniorima) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde</p>	

broja uzrasnih kategorija: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza (original ili ovjerena kopija)	
2.16. Složenost sistema takmičenja (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: potvrda nadležnog državnog granskog sportskog saveza sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) – Zaokružuju samo kolektivni sportovi	a) sport sa 3 ranga i više b) sport sa 2 ranga c) sport sa 1 rangom d) sport koji ima turnirski sistem takmičenja
2.17. Dužina trajanja sezone (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza (original ili ovjerena kopija)	a) liga b) turnirski sistem takmičenja
2.18. Tradicija (navesti godine postojanja) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz tradicije: osnivački akt ili drugi dokaz u vidu zvaničnog dokumenta kojim se dokazuje tradicija sportske organizacije (original ili ovjerena kopija)	
2.19. Broj aktivnih/registrovanih sportista: (navesti broj) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja aktivnih/registrovanih sportista: potvrda nadležnog granskog sportskog saveza sa imenom i prezimenom člana i uzrasnom kategorijom (original ili ovjerena kopija)	
2.20. Broj stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (prema članu 58. Zakona o sportu – prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21) (navesti broj) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručnog lica u skladu sa Zakonom o radu FBiH i dokaz iz kojeg je vidljivo da stručno lice ispunjava uslove iz člana 58. Zakona o sportu – prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21 (original ili ovjerena kopija)	

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Aplikacijskog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita koje se na njega odnose, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Podaci koji se dostavljaju od nadležnog granskog saveza dostavljaju se na propisanom obrascu potvrde.

U slučaju da prilikom popunjavanja obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

IZJAVA

1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.
2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a izvještaj o realizaciji programa/projekta sa dokumentacijom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostaviti će se u rokovima navedenim u ugovoru.
3. Za predloženi program/projekat nisu dobivena sredstva sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON Ministarstvo za kulturu, sport i mlade				БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство за културу, спорт и младе	
BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON Ministry of Culture, Sports and Youth					
Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba					
APLIKACIJSKI OBRAZAC 4 (SPORT ZA SVE) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu					
1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)					
Naziv pravnog lica <i>(podnosilac zahtjeva/aplikant)</i>					
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto					
Puni naziv programa/projekta					
Broj Rješenja o registraciji					
Datum upisa u Registar pravnih lica					
Telefon / fax / e – mail					
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica					
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred predlagača program/projekta		Telefon			
		Broj faxes			
		E-mail adresa			
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa					
Broj transakcijskog računa banke					
Identifikacioni broj (ID broj)					
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)		a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti)	
				a) Da, <i>(navesti od koga su dodijeljena sredstva)</i> _____ _____ b) Ne	

Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redoslijedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),*
- Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,*
- Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),*
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),*
- Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,*
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,*
- Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.*
- Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva, a što je precizirano tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca*

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

2.1. Naziv programa/projekta:

2.2. Ciljevi projekta:

2.3. Opis aktivnosti:		
2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:		
2.5. Lokacija implementacije projekta:		
2.6. Trajanje projekta / Vrijeme održavanja projekta:	Od	2022. do
	Od	2022. godine
	sati do	sati
2.7. Kontinuitet realizovanja programa/projekta/tradicija organizovanja: (zaokružiti) Kao dokaz kontinuiteta realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i slično	a) Realizuje se prvi puta, b) Realizuje se dva i više puta (<i>navesti koliko</i> _____)	
2.8. Ostalo (navedite ostale stavke koje smatrate relevantnim za implementaciju projekta):		

<p>2.10. PODACI O DRUGIM IZVORIMA FINANSIRANJA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – s obzirom da Ministarstvo vrši sufinansiranje predloženog programa/projekta potrebno je detaljno obrazložiti druge izvore, koji su navedeni u tabeli 2.9. Budžet projekta, iz kojih će se sufinansirati predloženi program/projekat sa tačno naznačenim iznosima sa kojima će ti izvori učestvovati u sufinansiranju predloženog programa/projekta (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM i ukoliko se od Ministarstva na ime sufinansiranja potražuje iznos od 2.000 KM potrebno je taksativno pobrojati ostale finansijere sa naznačenim iznosima za finansiranje preostalih 8.000 KM). Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.</p>	
<p>2.11. Namjena korištenja sredstava (zaokružiti samo jednu od ponuđenih namjena)</p>	<p>a) Sportska rekreacija</p> <ul style="list-style-type: none"> – tjelesne aktivnosti i sportske igre koje okupljaju veliki broj djece i omladine koje nemaju organizovane takmičarske oblike, – tjelesne aktivnosti odraslih koje nemaju organizovane takmičarske oblike <p>b) Sportski odgoj i obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> – sportska edukacija mladih, školske i studentske omladine, – edukacija stručnih lica (projekti sportskih saveza, klubova i drugih udruženja iz oblasti sporta koji organizuju edukacije stručnih lica), <p>c) Male olimpijske igre,</p> <p>d) Zdravstvena zaštita sportista.</p>
<p>2.12. Broj stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (prema članu 58. Zakona o sportu – prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručnog lica u skladu sa odredbama Zakona o radu i dokaz iz kojeg je vidljivo da stručno lice ispunjava uslove iz člana 58. Zakona o sportu – prečišćeni tekst „Službene novine TK“ broj: 11/21 (original ili ovjerena kopija).</p>	<p>Navesti broj stručnih lica</p>
<p>2.13. Broj učesnika u realizaciji projekta: (Pod učesnicima se podrazumijevaju direktni učesnici u projektu kao što su: sportisti, učenici i slično) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz broja učesnika u realizaciji programa/projekta: - dokumentacija o realizovanim projektima iz prethodnog perioda kao npr. potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i štampani materijal ili propagandni materijal i slično, i - izjava podnosioca prijave o tačnosti podataka, sa tačno navedenim brojem učesnika iz prethodnog perioda, ovjerena od nadležnog organa (original)</p>	<p>Navesti broj učesnika (sportista, učenika i slično u zavisnosti o kojoj namjeni korištenja sredstava se radi)</p>
<p>2.14. Da li je uspostavljen sistem trenažnog procesa? (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: izjava podnosioca prijave o tačnosti podataka ovjerena od nadležnog organa (original) (popunjavaju samo sportske organizacije čiji projekti se odnose na sportsku rekreaciju)</p>	<p>a) Da b) Ne</p>
<p>2.15. Broj škola koje učestvuju u realizaciji projekta: Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: izjava</p>	<p>Navesti broj škola</p>

<i>podnosioca prijave o tačnosti podataka sa tačno navedenim brojem škola koje učestvuju u realizaciji projekta (original)</i>	
--	--

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Aplikacijskog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita koje se na njega odnose, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Izjave mogu biti dostavljene u formi jednog dokumenta.

U slučaju da prilikom popunjavanja obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

IZJAVA

1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.
2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a izvještaj o realizaciji programa/projekta sa dokumentacijom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostaviti će se u rokovima navedenim u ugovoru.
3. Za predloženi program/projekat nisu dobivena sredstva sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON Ministarstvo za kulturu, sport i mlade				БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство за културу, спорт и младе	
BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON Ministry of Culture, Sports and Youth					
Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba					
APLIKACIJSKI OBRAZAC 5 (SPORTSKE MANIFESTACIJE) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu					
1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)					
Naziv pravnog lica <i>(podnosilac zahtjeva/aplikant)</i>					
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto					
Puni naziv programa/projekta					
Broj Rješenja o registraciji					
Datum upisa u Registar pravnih lica					
Telefon / fax / e – mail					
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica					
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred predlagača program/projekta		Telefon			
		Broj faxes			
		E-mail adresa			
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa					
Broj transakcijskog računa banke					
Identifikacioni broj (ID broj)					
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)		a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti) a) Da, <i>(navesti od koga su dodijeljena sredstva)</i> _____ _____ b) Ne	

Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redoslijedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),*
- Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,*
- Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),*
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računima za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),*
- Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,*
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,*
- Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.*
- Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva, a što je precizirano tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca*

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

2.1. Naziv programa/projekta:

2.2. Ciljevi projekta:

2.3. Opis aktivnosti:		
2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:		
2.5. Lokacija implementacije projekta:		
2.6. Trajanje projekta / Vrijeme održavanja projekta:	Od	2022. do
	Od	2022. godine
	sati do	sati
2.7. Kontinuitet realizovanja programa/projekta/tradicija organizovanja manifestacije: (zaokružiti) <i>Kao dokaz kontinuiteta realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i slično</i>	a) Realizuje se prvi puta, b) Realizuje se dva i više puta (<i>navesti koliko</i> _____)	
2.8. Ostalo (navedite ostale stavke koje smatrate relevantnim za implementaciju projekta):		

<p>2.10. PODACI O DRUGIM IZVORIMA FINANSIRANJA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – s obzirom da Ministarstvo vrši sufinansiranje predloženog programa/projekta potrebno je detaljno obrazložiti druge izvore, koji su navedeni u tabeli 2.9. Budžet projekta, iz kojih će se sufinansirati predloženi program/projekat sa tačno naznačenim iznosima sa kojima će ti izvori učestvovati u sufinansiranju predloženog programa/projekta (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM i ukoliko se od Ministarstva na ime sufinansiranja potražuje iznos od 2.000 KM potrebno je taksativno pobrojati ostale finansijere sa naznačenim iznosima za finansiranje preostalih 8.000 KM). Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.</p>	
<p>2.11. Status sportske manifestacije (zaokružiti) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz i koja je eliminatorna prilikom pregledanja projekta: - ukoliko je manifestacija međunarodnog karaktera koja se nalazi u kalendaru krovne međunarodne sportske asocijacije dostavlja se saglasnost Ministarstva civilnih poslova za organizovanje međunarodnog takmičenja u BiH u 2022. godini i saglasnost nadležnog entitetskog organa (Federalno ministarstvo kulture i sporta) i dokaz da se manifestacija nalazi u kalendaru krovne međunarodne sportske asocijacije koji se dostavlja uz preporuku od strane nadležnog sportskog saveza o značaju projekta (original ili ovjerena kopija), - ukoliko je manifestacija od kantonalnog značaja i ima međunarodni karakter ali se ne nalazi u kalendaru krovne međunarodne sportske asocijacije dostavlja se saglasnost Ministarstva civilnih poslova za organizovanje međunarodnog takmičenja u BiH u 2022. godini, saglasnost entitetskog organa (Federalno ministarstvo kulture i sporta) i preporuka od strane nadležnog sportskog saveza o značaju projekta (original ili ovjerena kopija), - ukoliko je manifestacija od kantonalnog značaja i ima nacionalni karakter dostavlja se preporuka nadležnog sportskog saveza o značaju projekta, - ukoliko je manifestacija nacionalnog karaktera sa dugom tradicijom ili masovnog karaktera dostavlja se preporuka od strane nadležnog sportskog saveza o značaju projekta (original ili ovjerena kopija).</p>	<p>a) Međunarodna b) Od kantonalnog značaja c) Sa dugom tradicijom ili masovnog karaktera</p>
<p>2.12. Broj takmičara u realizaciji projekta: (navesti broj) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: - dokumentacija o realizovanim projektima iz prethodnog perioda kao npr. potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i štampani materijal ili propagandni materijal i slično, i - izjava podnosioca prijave o tačnosti podataka, sa tačno navedenim brojem takmičara iz prethodnog perioda, ovjerena od strane nadležnog organa (original)</p>	

<p>2.13. Broj država u realizaciji programa/projekta: (navesti broj) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: - dokumentacija o realizovanim projektima iz prethodnog perioda kao npr. potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i štampani materijal ili propagandni materijal i slično, - i izjava podnosioca prijave o tačnosti podataka, sa tačno navedenim brojem učesnika iz drugih država iz prethodnog perioda, ovjerena od strane nadležnog organa (original)</p>	
--	--

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Aplikacijskog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita koje se na njega odnose, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

U slučaju da prilikom popunjavanja obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

IZJAVA

1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.
2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a izvještaj o realizaciji programa/projekta sa dokumentacijom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostaviti će se u rokovima navedenim u ugovoru.
3. Za predloženi program/projekat nisu dobivena sredstva sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON Ministarstvo za kulturu, sport i mlade				БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство за културу, спорт и младе	
BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA TUZLA CANTON Ministry of Culture, Sports and Youth					
Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba					
APLIKACIJSKI OBRAZAC 6 (SPORTSKA DJELATNOST GRANSKIH SPORTSKIH SAVEZA I GRANSKIH SPORTSKIH SAVEZA LICA SA INVALIDITETOM KANTONA) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu					
1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)					
Naziv pravnog lica <i>(podnosilac zahtjeva/aplikant)</i>					
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto					
Puni naziv programa/projekta					
Broj Rješenja o registraciji					
Datum upisa u Registar pravnih lica					
Telefon / fax / e – mail					
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica					
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred predlagača program/projekta		Telefon			
		Broj faxa			
		E-mail adresa			
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa					
Broj transakcijskog računa banke					
Identifikacioni broj (ID broj)					
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)		a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti)	
				a) Da, (navesti od koga su dodijeljena sredstva) _____ _____ b) Ne	

<p>Da li ste udruženi u Sportski savez Tuzlanskog kantona na način kako je propisano odredbama Zakona o sportu – prečišćeni tekst („Službene novine TK“ broj: 11/21)? Odgovaraju granski sportski savezi Kantona. Dokaz koji se dostavlja je potvrda Sportskog saveza Tuzlanskog kantona i eliminatoran je prilikom pregledanja projekta.</p>	
<p>Da li ste udruženi u Sportski savez lica sa invaliditetom Tuzlanskog kantona na način kako je propisano odredbama Zakona o sportu – prečišćeni tekst („Službene novine TK“ broj: 11/21)? Odgovaraju granski sportski savezi lica sa invaliditetom Kantona. Dokaz koji se dostavlja je potvrda Sportskog saveza lica sa invaliditetom Tuzlanskog kantona i eliminatoran je prilikom pregledanja projekta.</p>	

Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redosljedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),*
- Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,*
- Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),*
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),*
- Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,*
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),*
- Uvjerenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,*
- Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.*
- Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva, a što je precizirano tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca*

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

2.1. Naziv programa/projekta:

2.2. Ciljevi projekta:

2.3. Opis aktivnosti:		
2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:		
2.5. Lokacija implementacije projekta:		
2.6. Trajanje projekta / Vrijeme održavanja projekta:	Od	2022. do 2022. godine
	Od	sati do sati
2.7. Kontinuitet realizovanja programa/projekta/tradicija organizovanja manifestacije: (zaokružiti) <i>Kao dokaz kontinuiteta realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, isprintani objavljeni članci i slično</i>	a) Realizuje se prvi puta, b) Realizuje se dva i više puta (<i>navesti koliko</i> _____)	
2.8. Ostalo (navedite ostale stavke koje smatrate relevantnim za implementaciju projekta):		

2.11. Broj takmičara u kolektivnim sportovima (za organizaciju ligaškog/turnirskog takmičenja)	
2.12. Broj takmičara u pojedinačnim sportovima (za organizaciju ligaškog/turnirskog takmičenja)	
2.13. Broj ekipa koje učestvuju u takmičenju (kolektivni sportovi)	
2.14. Broj ekipa koje učestvuju u takmičenju (pojedinačni sportovi)	
2.15. Dužina trajanja sezone Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz i koja je eliminatorna prilikom pregledanja projekta: preporuka od strane državnog granskog sportskog saveza o značaju takmičenja sa navedenim podacima o dužini trajanja sezone (original ili ovjerena kopija). Samo u slučaju da nije uspostavljen državni savez može se dostaviti preporuka od federalnog granskog sportskog saveza.	a) Liga b) Turnirski sistem takmičenja

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Aplikacijskog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita koje se na njega odnose, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

U slučaju da prilikom popunjavanja obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

IZJAVA

<p>1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.</p> <p>2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a izvještaj o realizaciji programa/projekta sa dokumentacijom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostaviti će se u rokovima navedenim u ugovoru.</p> <p>3. Za predloženi program/projekat nisu dobivena sredstva sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona.</p> <p style="text-align: right;">Mjesto:</p> <p style="text-align: right;">Datum:</p> <p style="text-align: center;">MP (ovjeriti pečatom)</p> <p style="text-align: right;">(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)</p>
--

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за културу, спорт и младе

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Culture, Sports and Youth

APLIKACIJSKI OBRAZAC 7
(PRUŽANJE USLUGA KORIŠTENJA OBJEKATA NA IME TRENAŽNOG PROCESA)

za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata
sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu

1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (APLIKANTU)												
Naziv pravnog lica (<i>podnosi-lac zahtjeva/aplikant</i>)												
Adresa pravnog lica, poštanski broj i mjesto												
Puni naziv programa/projekta												
Broj Rješenja o registraciji												
Datum upisa u Registar pravnih lica												
Telefon/fax/e – mail												
Ime i prezime i funkcija odgovornog lica												
Ime i prezime i funkcija kontakt osobe ispred pred-lagača program/projekta	Telefon											
	Broj faxesa											
	E-mail adresa											
Naziv banke-filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa												
Broj transakcijskog računa banke												
Identifikacioni broj (ID broj)												
Podaci za uplate na depozitni račun												
Da li ste u budžetskoj 2021. godini bili korisnik sredstava sa potrošačke jedinice „Tjelesna kultura i sport“? (zaokružiti)	a) Da b) Ne		Da li ste u budžetskoj 2022. godini bili korisnik sredstava sa drugih potrošačkih jedinica Budžeta Tuzlanskog kantona? (zaokružiti)					a) Da, (<i>navesti od koga su dodijeljena sredstva</i>) _____ _____ b) Ne				

Podnosilac zahtjeva (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redosljedju:
(označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),
Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da je aplikantu djelatnost sport neophodno je dostaviti ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost,
- Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
- Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprave na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija),
- Program rada za 2022. godinu sa obrazloženjem,
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),
- Uvjerenje da se protiv ovlaštenog lica za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za počinjene krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
- Sportske organizacije koje imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužne su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.
- Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za vrednovanje programa/projekata iz Javnog poziva (fotokopije ugovora zaključenih između javnih preduzeća, odnosno javnih ustanova i sportskih pravnih lica u kolektivnim sportovima, koji se takmiče u prva dva najviša ranga takmičenja na nivou BiH, a koji se odnose na pružanje usluga korištenja objekata na ime trenaznog procesa) i dokazi precizirani tačkom 2. Podaci o programu/projektu ovog Aplikacijskog obrasca

2. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

2.1. Naziv programa/projekta:

2.2. Ciljevi projekta:

2.3. Opis aktivnosti (precizirati odnosno taksativno nabrojati klubove koji treniraju u objektu, a za koje se sufinansiraju troškovi trenažnog procesa, koliko sati trenažnog procesa se odvaja za koji klub i ostale relevantne informacije koje mogu dati potpunu sliku o aktivnostima odvijanja trenažnih procesa klubova):

2.4. Očekivani rezultati programa/projekta:

2.5. Opisati trenutno stanje prostora i opreme u kojem se odvijaju trenažni procesi, kao i ostalih prostorija (npr.svlačionice, toalet i slično):

2.6. Trajanje projekta / Vrijeme održavanja projekta:

Od

2022. do

2022. godine

2.7. Ostalo (navedite ostale stavke koje smatrate relevantnim za implementaciju projekta):

2.8. Budžet projekta Popunite ponuđenu specifikaciju troškova koji se odnose na troškove vezane za projekat/program sa kojim se prijavljujete na Javni poziv (popunjavate stavke na način da vodite računa o izvorima finansiranja odnosno iz kojih sredstava ćete naplatiti usluge pružanja korištenja objekta na ime trenažnog procesa i za koje sportske organizacije potražujete sredstva). U budžetu se ne priznaju troškovi koji se ne sufinansiraju po Javnom pozivu. Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu

R.br.	Aktivnost/ Stavka	Ukupno (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Sredstva iz drugih izvora (npr. grada/ općine) (KM)	Zahtijevana sredstva Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK (KM)
1.	Troškovi usluga trenažnog procesa (u nastavku potrebno taksativno nabrojati sve klubove iz prva dva najviša ranga takmičenja na nivou BiH kojima se pružaju usluge korištenja objekta na ime trenažnog procesa, sa navedenim ukupnim brojem sati i precizirano prema izvorima finansiranja)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
1.10					
1.11					
1.12					
1.13					
UKUPNO					

***Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava**

2.9. PODACI O DRUGIM IZVORIMA FINANSIRANJA PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA – s obzirom da Ministarstvo vrši sufinansiranje predloženog programa/projekta potrebno je detaljno obrazložiti druge izvore, koji su navedeni u tabeli 2.8. Budžet projekta, iz kojih će se sufinansirati predloženi program/projekat sa tačno naznačenim iznosima sa kojima će ti izvori učestvovati u sufinansiranju predloženog programa/projekta (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM i ukoliko se od Ministarstva na ime sufinansiranja potražuje iznos od 2.000 KM potrebno je taksativno pobrojati ostale finansijere sa naznačenim iznosima za finansiranje preostalih 8.000 KM). Takođe, ukoliko vaša općina/grad direktno ili putem Sportskog saveza izdvaja sredstva za sufinansiranje troškova trenažnog procesa obavezno navedite na koji način je regulisan takav vid sufinansiranja. Potrebno je i da navedete sate trenažnog procesa koje klubovi sami plaćaju, odnosno da navedete eventualno nenaplaćene sate za trenažni proces tj. da li ustanova/preduzeće koja pruža usluge trenažnog procesa sportskim klubovima ima više sati trenažnog procesa od prihoda koje je osigurala. Možete koristiti i uporedne pokazatelje sa 2021. godinom. Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu. **Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** izjava o tačnosti podataka navedenih u Aplikacijskom obrascu broj 7 – Pružanje usluga korištenja objekta na ime trenažnog procesa u oblasti sporta za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti tjelesne kulture i sporta za 2022. godinu (ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru)

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Aplikacijskog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita koje se na njega odnose, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

U slučaju da prilikom popunjavanja obrasca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

IZJAVA

1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.
2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a izvještaj o realizaciji programa/projekta sa dokumentacijom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostaviti će se u rokovima navedenim u ugovoru.
3. Za predloženi program/projekat nisu dobivena sredstva sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona.

Mjesto:

Datum:

MP
(ovjeriti pečatom)

(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за културу, спорт и младе

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Culture, Sports and Youth

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba

APLIKACIJSKI OBRAZAC 8

(Rekonstrukcija i opremanje sportskog objekta)

za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata rekonstrukcije i opremanja sportskih objekata u 2022. godini

1. PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE (APLIKANTU)

Osnovni podaci

1. Naziv aplikanta

2. Adresa sjedišta i e-mail adresa

3. Ime i prezime odgovornog lica

Kontakt podaci

4. Ime i prezime ovlaštene kontakt osobe i funkcija

5. Telefon/mobitel, fax

6. E-mail adresa

Podaci o banci i ID broj

7. Naziv banke i transakcijski/depozitni broj računa:

8. Identifikacioni broj (ID broj)

9. Podaci za uplate na depozitni račun
Broj budžetske organizacije

Vrsta prihoda

Šifra općine

Podaci o projektu

10. Naziv projekta

11. Mjesto realizovanja projekta

12. Ukupna vrijednost projekta

13. Da li ste za isti projekat dobili sredstva iz Budžeta Tuzlanskog kantona (DA ili NE, ako je DA navesti od koje institucije i koje godine)

Podnosilac prijave (aplikant) obavezno dostavlja dokumentaciju prema navedenom redoslijedu: (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- Aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registrovan (udruženja dostavljaju izvod iz registra udruženja, a izvod iz registra nadležnog suda dostavljaju javne ustanove ili javna preduzeća), ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave su izuzete od dostavljanja aktuelnog izvoda iz registra,*
 - Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija),*
 - Obavještenje o razvrstavanju – Klasifikacija djelatnosti (original ili ovjerena kopija). Javne ustanove, javna preduzeća iz oblasti sporta i klubovi imaju obavezu da ukoliko se iz Klasifikacije djelatnosti ne vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost dostave ovjerenu kopiju rješenja iz kojeg se vidi da aplikant obavlja sportsku djelatnost*
 - Potvrda poslovne banke, u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog organa uprava na čije ime je otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje ne starija od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija),*
 - Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu sa vidljivim pečatom FIA ili potvrda sa pečatom FIA da nije bilo promjena na računu za registrovane u 2021. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija) Jedinice lokalne samouprave dostavljaju odgovarajuće bilanse propisane za jedinice lokalne samouprave,*
 - Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH za aplikante koji imaju zaposlenike, aplikant koji nema zaposlenika dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih i da nema neizmirenih obaveza, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva prijave (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave su izuzete dostavljanja ovog uvjerenja,*
 - Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija). Jedinice lokalne samouprave su izuzete dostavljanja ovog uvjerenja,*
 - Aplikanti koji imaju zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa nadležnom poreskom upravom, dužni su prilikom kandidovanja programa/projekta dostaviti ovjerenu kopiju zaključenog Sporazuma o odgođenom plaćanju, te odgovarajuće dokaze o izvršavanju Sporazuma na način kako je to istim utvrđeno.*
- Aplikanti su obavezni prilikom prijavljivanja dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje ostalih uslova i kriterija za vrednovanje (bodovanje) projekata, a to su:**
- Dokaz da je sportski objekat u vlasništvu aplikanta ili da aplikant ima pravo upravljanja sportskim objektom i da ima saglasnost vlasnika za izvođenje radova (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca),*
 - Izjava da u momentu podnošenja prijave nema zakonskih smetnji za izvođenje navedenih radova (ovjerena od nadležnog organa za ovjeru),*
 - Potvrda ili izjava da je u momentu podnošenja prijave osiguran dio sredstava iz drugih izvora za realizovanje navedenog projekta sa navedenim iznosom i namjenama (ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru),*
 - Izjava da se sredstva koja se traže od Ministarstva za kulturu, sport i mlade u 2022. godini ne odnose na iste namjene u okviru radova koji se sufinansiraju iz ranije dodijeljenih sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona i sa drugih budžetskih pozicija Budžeta Tuzlanskog kantona za 2022. godinu (ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru)*
 - Za postojeći sportski objekat na kojem se vrše radovi dostavlja se odobrenje za građenje izdato od nadležnog organa za prostorno uređenje (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca),*
 - Za planirane radove dostavlja se predmjer i predračun radova (original ili ovjerena kopija),*
 - Izjava da će se nakon okončanja radova odnosno krajnjeg roka za realizaciju projekta,*

<p><i>Ministarstvu dostaviti odobrenje za građenje radova po projektu i upotrebna dozvola (ovjerena od nadležnog organa za ovjeru). U slučaju da se planirani radovi smatraju tekućim održavanjem potrebno je dostaviti izjavu da će se nakon okončanja radova odnosno krajnjeg roka za realizaciju projekta dostaviti odgovarajući akt nadležnog organa (nadležne službe) da se radi o radovima koji se smatraju tekućim održavanjem i za koje nije potrebno odobrenje za građenje (ovjerena od nadležnog organa za ovjeru),</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Dokaz iskorištenosti kapaciteta objekta sa brojem sportskih organizacija i brojem korisnika iz oblasti sporta i ostalih korisnika koji koriste objekat (izjava ovjerena od nadležnog organa za ovjeru).</i></p>		
2. OPIS PROJEKTA		
<p>2.1. Kratko opisati projekat, svrhu projekta i koje aktivnosti su predviđene? Neophodno je navesti i opis po fazama ako realizacija projekta zahtjeva faze, te razloge i neophodnost radova na objektu/terenu.</p>		
2.2. Da li realizacija projekta ima međunarodni značaj (navesti DA ili NE)		
2.3. Vrsta radova (označiti aktivnost sa X)	a) Rekonstrukcija	Rekonstrukcija postojećeg objekta
		Adaptacija
		Sanacija
		Redovno održavanje
	b) Opremanje sportskog objekta	Zamjena postojeće opreme
		Opremanje postojećeg objekta
2.4. Naziv sportskog objekta/terena		
2.5. Lokacija-mjesto i adresa		
2.6. Vrsta sportskog objekta/terena (označiti vrstu objekta/terena sa X)		Zatvoreni sportski objekat
		Otvoreni sportski teren
2.7. Da li je objekat u javnom vlasništvu (navesti DA ili NE)		
2.8. Imovinsko-pravni odnosi		
2.8.1. Vlasnik objekta/terena (navesti dokaz o vlasništvu)		
2.8.2. Korisnik objekta/terena (navesti saglasnost vlasnika o korištenju i upravljanju objektom/terenom)		

3. PODACI O BUDŽETU PROJEKTA		
3.1. Podaci o predloženom projektu		Iznos u KM (s PDV-om)
3.1.1. Iznos ukupne vrijednosti projekta (ukoliko se projekat sastoji od više LOT-ova upisuje se iznos svih LOT-ova ili ako se projekat odnosi na duži period upisuje se zbir iznosa sredstava koja su do sada realizovana i iznosa koji je potreban za završetak projekta)		
3.1.2. Iznos do sada uloženih sredstava (iz prethodnih godina) navesti izvore finansiranja dosadašnjih radova		
3.1.3. Iznos potrebnih sredstava za završetak cjelokupnog projekta		
3.2. Podaci o izvorima finansiranja projekta		Iznos u KM (s PDV-om)
3.2.1. Iznos ukupne vrijednosti predloženog projekta u 2022. godini		
3.2.2. Vrsta prihoda (očekivana sredstva iz drugih izvora) Napomena: u rubrikama možete unositi i opisno pojašnjenje iznosa sredstava ukoliko smatrate da je neophodno	Vlastita sredstva	
	Sredstva grada/općine	
	Tuzlanski kanton	
	Federalno ministarstvo kulture i sporta	
	Sredstva sponzora, donatora	
	Ostali izvori (precizirati koji)	
4. ZNAČAJ OBJEKTA/TERENA ZA RAZVOJ SPORTA NA PODRUČJU KANTONA		
4.1. Opis sportskog objekta/terena	Dimenzije sportskog objekta/terena u m ² (navesti)	
	Dimenzije korisne površine sportskog objekta/terena u m ² (navesti)	
	Prostor za gledaoce - tribine (navesti broj sjedišta)	
	Zagrijavanje sportskog objekta (navesti vrstu energenta)	
	Mokri čvor (navesti postojeće stanje)	

	Svlačionice (navesti broj svlačionica i postojeće stanje)	
4.2. Mogućnost organizovanja sportskih takmičenja (zadovoljava li sportski objekat/teren standarde i normative za odigravanje utakmica - označiti s X)		Međunarodna takmičenja
		Državna takmičenja
		Federalna takmičenja
		Kantonalna takmičenja
		Lokalna takmičenja
4.3. Objekat se koristi u svrhu: (označiti svrhu sa X)		Edukacija i uvođenje novih sportskih vještina
		Poboljšanje uslova treniranja i takmičenja
		Usavršavanje sportskih aktivnosti za ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata
4.4. Korisnici sportskog objekta/terena (označiti korisnike s X, a u posljednju kolonu navesti broj korisnika)		Školska populacija
		Sportski klubovi
		Sportisti pojedinci
		Rekreativci
4.5. Broj sportskih aktivnosti koje se obavljaju u sportskom objektu/terenu (navedite broj i sportske aktivnosti koje se odvijaju, npr. fudbal, košarka, atletika i slično)		

I Z J A V A

1. Kao odgovorno lice podnosioca prijave, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u prijavi na ovaj poziv, istiniti i tačni.
2. Posjedujemo dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost propisanih uslova i kriterija prema zakonu kojim se uređuje oblast prostorno planiranja, kao i dokumentaciju o realizaciji projekta.
3. Navedena vlastita sredstva su osigurana.
4. Dodijeljena sredstva koristit će se isključivo za realizovanje odobrenog projekta, u skladu sa dostavljenom dokumentacijom.
5. U slučaju odustajanja od realizovanja odobrenog projekta, izvršit ćemo povrat dodijeljenih sredstava.
6. Prihvaćamo da kontrolu namjenskog utroška sredstava izvrši Ministarstvo za kulturu, sport i mlade na osnovu dostavljenog izvještaja, a u slučaju potrebe neposrednim uvidom u dokumente u našim prostorijama.
7. Izvještaj o realizovanju projekta dostavit ćemo u roku koji je propisan Javnim pozivom.

M.P.

(puno ime i prezime i potpis odgovornog lica)

353

Na temelju članka 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) i članka 68. stavak (6) Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/06, 11/07, 16/11, 14/16, 14/18 i 22/21), na prijedlog ministra unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, Vlada Tuzlanskog kantona, sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

PRAVILNIK

**o postupku rješavanja prekobrojnih policijskih službenika
Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog
kantona**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuju se procedure i kriteriji u slučaju prekobrojnosti policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

Članak 2.

(Prekobrojnost policijskih službenika)

(1) Prekobrojnost policijskih službenika može se pojaviti isključivo u slučaju:

- a) Reorganizacije Uprave policije;
- b) Smanjenja obima poslova Uprave policije;
- c) Kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđeno postojanje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09).

(2) Ravnatelj Uprave policije može proglasiti policijskog službenika prekobrojnim samo onda kada taj policijski službenik ne može biti interno raspoređen, sukladno članku 64. Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon) o čemu će obavjestiti Sindikat policije Tuzlanskog kantona.

DIO DRUGI - PRAVA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA U SLUČAJU REORGANIZACIJE I SMANJENJA OBIMA POSLOVA UPRAVE POLICIJE

Članak 3.

(Premještaj u istom činu)

(1) Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnim može biti premješten na upražnjeno radno mjesto sa istim činom u drugi policijski organ u Bosni i Hercegovini.

(2) Premještaj iz stavka (1) ovog članka vrši ravnatelj Uprave policije uz suglasnost rukovoditelja policijskog organa u koji se policijski službenik premiješta.

Članak 4.

(Premještaj u niži čin)

Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnim može biti premješten, uz vlastiti pristanak, i na upražnjeno radno mjesto za koje je predviđen niži čin.

Članak 5.

(Prijevremeno umirovljenje)

Ukoliko ne postoji mogućnost premještaja, policijskom službeniku koji je proglašen prekobrojnim može biti ponuđeno prijevremeno umirovljenje sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

(Prestanak radnog odnosa i žalba)

(1) Ukoliko ne postoje mogućnosti iz članka 3., 4. i 5. ovog pravilnika, policijskom službeniku koji je proglašen prekobrojnim prestaje radni odnos.

(2) Policijski službenik kojem je prestao radni odnos može podnijeti žalbu Policijskom odboru iz članka 124. Zakona, u roku od osam dana od dana prijema rješenja o prestanku radnog odnosa.

Članak 7.

(Utvrđeni izuzeci)

U slučajevima kada do prekobrojnosti policijskih službenika dolazi zbog reorganizacije Uprave policije ili smanjenja obima poslova Uprave policije, takvi policijski službenici se ne mogu proglasiti prekobrojnim, ukoliko im je do ostvarivanja prava na mirovinu ostalo manje od pet godina rada ili im je za vrijeme rada od strane nadležnog organa utvrđeno profesionalno oboljenje ili povreda na radu, zbog čega je utvrđena invalidnost II. kategorije.

DIO TREĆI – SIGURNOSNE SMETNJE KAO OSNOV ZA PREKOBROJNOST

Članak 8.

(Sigurnosne smetnje)

(1) Sigurnosne smetnje su podaci ili činjenice do kojih se dođe postupkom sigurnosne provjere i na kojima se temelji sumnja u povjerenje ili lojalnost osobe koja je predložena za određenu dužnost ili kandidirana za dobijanje sigurnosne dozvole.

(2) Policijski službenici kojima je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđena sigurnosna smetnja ili koji su podnijeli pismeni zahtjev za obustavu sigurnosne provjere, ne mogu dalje obavljati posao policijskog službenika, odnosno posao za koji je obavljena ili obustavljena sigurnosna provjera.

Članak 9.

(Odluka o proglašenju prekobrojnim i prestanak radnog odnosa)

(1) Policijski službenici iz članka 8. ovog pravilnika proglašavaju se prekobrojnim, kada odluka kojom se utvrđuje sigurnosna smetnja za obavljanje poslova ili dužnosti postane konačna.

(2) Rješenje kojim se policijski službenik proglašava prekobrojnim donosi ravnatelj Uprave policije.

(3) Prekobrojni policijski službenici, raspoređuju se isključivo na upražnjena radna mjesta u Ministarstvu unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, ukoliko policijski službenik ispunjava uvjete za upražnjeno radno mjesto.

(4) U slučaju nemogućnosti raspoređivanja zbog nepostojanja sličnih radnih mjesta, policijskim službenicima može biti ponuđeno prijevremeno umirovljenje, u protivnom tim policijskim službenicima prestaje radni odnos, uz otpremninu utvrđenu važećim zakonskim propisima.

(5) Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnim i kojem je prestao radni odnos, može podnijeti žalbu Policijskom odboru iz članka 124. Zakona, u roku od osam dana od dana prijema rješenja o proglašenju prekobrojnim odnosno rješenja o prestanku radnog odnosa.

DIO ČETVRTI – KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE PREKOBROJNIH POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Članak 10.

(Primjena kriterija)

U slučaju kada je usljed reorganizacije ili smanjenja obima poslova u Upravi policije potrebno određeni broj policijskih

službenika proglasiti prekobrojnim, kao osnov za objektivno i nepristrasno određivanje prekobrojnih policijskih službenika primjenjuju se sljedeći kriteriji predviđeni ovim pravilnikom:

- a) dužina staža osiguranja i učešće u ratu;
- b) ocjena rada;
- c) zdravstveno stanje;
- d) stručna sprema;
- e) socijalne prilike.

Članak 11.

(Kriterij dužina staža osiguranja i učešće u ratu)

Kriterij dužina staža osiguranja i učešće u ratu se boduje na sljedeći način:

- a) preko navršenih 30 godina – 30 bodova;
- b) preko navršenih 25 godina – 25 bodova;
- c) preko navršenih 20 godina – 20 bodova;
- d) preko navršenih 15 godina – 15 bodova;
- e) preko navršenih deset godina – deset bodova;
- f) preko navršenih pet godina – pet bodova;
- g) učešće u ratu u obrani Bosne i Hercegovine – za svaku navršenu godinu učešća pet bodova.

Članak 12.

(Kriterij ocjena rada)

Kriterij ocjena rada se boduje na sljedeći način:

- a) ukoliko je posljednja ocjena rada policijskog službenika „odličan“ – deset bodova;
- b) ukoliko je posljednja ocjena rada policijskog službenika „vrlo dobar“ – osam bodova;
- c) ukoliko je posljednja ocjena rada policijskog službenika „dobar“ – šest bodova;
- d) ukoliko je posljednja ocjena rada policijskog službenika „zadovoljava“ – četiri boda.

Članak 13.

(Kriterij zdravstveno stanje)

Kriterij zdravstvenog stanja se boduje na sljedeći način:

- a) vojni invalid – prema procentu invalidnosti pola boda (0,50) po procentu invalidnosti;
- b) invalidi rada – deset bodova.

Članak 14.

(Kriterij stručna sprema)

Kriterij stručne spreme se boduje na sljedeći način:

- a) visoka stručna sprema – 15 bodova;
- b) viša stručna sprema – deset bodova;
- c) srednja stručna sprema – pet bodova.

Članak 15.

(Kriterij socijalne prilike)

(1) Kriterij socijalnih prilika se boduje na sljedeći način:

- a) ako izdržava osobu sa smetnjama u psiho-fizičkom razvoju – 12 bodova;
- b) ako je samohrani roditelj ili staratelj – deset bodova;
- c) ako sam izdržava članove obitelji: obitelj sa dva člana – dva boda, obitelj sa tri člana – tri boda, obitelj sa četiri – četiri boda, obitelj sa pet članova – pet bodova.

(2) Članovima obitelji se smatraju osobe koje su kao takve definirane važećim Obiteljskim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO PETI - NADLEŽNOST ZA UTVRĐIVANJE PREKOBROJNIH POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Članak 16.

(Komisija za provođenje postupka za utvrđivanje prekobrojnih policijskih službenika)

(1) Ravnatelj Uprave policije imenuje Komisiju za provođenje postupka za utvrđivanje prekobrojnih

policijskih službenika (u daljem tekstu: Komisija), kada do prekobrojnosti dolazi usljed reorganizacije ili smanjenja obima posla.

(2) Komisija se imenuje na period od dvije godine i čine je tri člana, koji moraju imati najmanje čin višeg inspektora.

Članak 17.

(Nadležnost Komisije)

(1) Komisija objektivnim bodovanjem kriterija iz ovog pravilnika utvrđuje ukupan broj bodova za svakog policijskog službenika.

(2) Na temelju provedenog postupka bodovanja Komisija sačinjava listu prekobrojnih policijskih službenika koju dostavlja ravnatelju Uprave policije.

(3) Na listu iz stavka (2) ovog članka uvrštavaju se svi policijski službenici istog čina u Upravi policije.

Članak 18.

(Odluka o prekobrojnosti)

(1) Ravnatelj Uprave policije donosi odluku o proglašenju prekobrojnih policijskih službenika, najkasnije u roku od 15 dana nakon dostavljanja liste iz članka 17. ovog pravilnika.

(2) Prekobrojnim se proglašavaju oni policijski službenici koji imaju najmanje bodova.

(3) Na odluku iz stavka (1) ovog članka policijski službenik može podnijeti žalbu Policijskom odboru iz članka 124. Zakona, u roku od osam dana od dana prijema odluke.

(4) Odluka iz stavka (1) ovog članka se donosi u obliku rješenja za svakog policijskog službenika pojedinačno.

DIO ŠESTI – OBVEZE U SLUČAJU PREKOBROJNOSTI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Članak 19.

(Izmirenje obveza)

Policijskom službeniku kojem radni odnos prestane po osnovu prekobrojnosti policijskih službenika, izmiruju se sva prava i obveze po osnovu mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja.

Članak 20.

(Otpremnina)

U slučaju prestanka radnog odnosa zbog prekobrojnosti, otpušteni policijski službenik ima pravo na otpremninu sukladno odredbama članka 92. Zakona.

DIO SEDMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTONA
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-30-5208/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Isplate svih akontacija putnih troškova i dnevnica za službena putovanja za zaposlene kod proračunskih korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona obavljat će se putem transakcijskih računa u okviru JRT na osobne transakcijske račune zaposlenika.
2. Zadužuje se Ministarstvo financija da donese instrukciju za provođenje točke 1. ovog zaključka u roku od tri dana od dana donošenja zaključka.
3. Zadužuje se Ministarstvo financija da redovito, a sukladno raspoloživim sredstvima, isplaćuje akontacije putnih troškova i dnevnica za službena putovanja na način propisan točkom 1. ovog zaključka.
4. Iznimno, isplata putnih troškova i dnevnica može se isplatiti gotovinski iz blagajne. Isplata iz blagajne vrši se na temelju prethodno dobijene suglasnosti Ministarstva financija, a na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva proračunskog korisnika.
5. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTONA
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-4588/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

355

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 14. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom zdravstvenom ustanovom Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/15 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora
JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica

I.

Imenuje se Upravni odbor JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica, do okončanja postupka, na temelju kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora, sukladno zakonu, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Admir Šišić, predsjednik
2. Amir Bajrić, član
3. Mirza Omerdić, član
4. Nermin Mahmutović, član
5. Mirela Sulejmanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-30-5411/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

356

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo
Tuzlanskog kantona

I.

Razrješava se Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona i prije vremena za koje su imenovani, u sljedećem sastavu:

1. Jasmin Kuduzović, predsjednik
2. Elma Kapetančić, član
3. Azra Alić, član
4. Nurka Pranjić, član
5. Samir Numanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-30-5412/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

357

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 15. stavak (2) Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Zavodom za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/14), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za
javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

I.

Imenuje se Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, do okončanja postupka, na temelju kojeg će se izvršiti imenovanje novog Upravnog odbora u skladu sa zakonom, a najduže tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Zihir Suljić, predsjednik
2. Muradif Šarić, član
3. Amela Mujanović, član
4. Selma Halilović, član
5. Jasmin Škaljić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-30-5412-1/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

358

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Seona“ Aljkovići, Banovići

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Seona“ Aljkovići, Banovići, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Fatmir Čergić, predsjednik
2. Merima Mrahorović, član
3. Jasminka Hadžić, član
4. Nedret Hadžić, član
5. Jasmina Salanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308-6/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

359

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Banovići“ Banovići

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Banovići“ Banovići, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Anida Softić, predsjednik
2. Naida Kovačević, član
3. Edis Hasić, član
4. Sanela Kikanović, član
5. Nehra Lugavić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308-7/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

360

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Eldin Mrkonjić, predsjednik
2. Adnan Demirović, član
3. Mustafa Maljišević, član
4. Inela Lugavić, član
5. Armina Hasić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308-8/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

361

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavica“ Lukavica, Gračanica

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Lukavica“ Lukavica, Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Azra Đogić, predsjednik
2. Asima Šabić, član
3. Samir Đogić, član
4. Jasmin Brkičević, član
5. Mirza Fazlić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-4705-2/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

362

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Džemal Kulović, predsjednik
2. Omer Gadžić, član
3. Selma Muratović, član
4. Nermina Huskanović, član
5. Dženita Ahmetović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-4705-3/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

363

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU OŠ „Kalesija“ Kalesija**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Kalesija“ Kalesija, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Haris Omerović, predsjednik
2. Nermin Mujkanović, član
3. Mehmedalija Imamović, član
4. Eldin Huremović, član
5. Alena Kamerić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

364

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ
„Gračanica“ Gračanica, Živinice**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Gračanica“ Gračanica, Živinice, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Mirzet Jusić, predsjednik
2. Halid Bešić, član
3. Mirzeta Džizić, član
4. Razija Klopić, član
5. Bilal Hodžić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308-2/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

365

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU OŠ „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Suad Delić, predsjednik
2. Ibro Mulić, član

3. Nermina Damadžić, član
4. Rahima Jagodić, član
5. Fahreta Kasumović - Podgorčević, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA
PREMIJER KANTONA
Irfan Halilagić, v.r.
Broj: 02/1-34-9308-3/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

366

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kamberi, Gradačac

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kamberi, Gradačac, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Nedžad Bistrić, predsjednik
2. Mirza Hasanbašić, član
3. Rajmon Imširović, član
4. Elvis Mešaljić, član
5. Mediha Ahmetagić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA
PREMIJER KANTONA
Irfan Halilagić, v.r.
Broj: 02/1-34-9308-5/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

367

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Maida Salkić, predsjednik
2. Amira Šadić, član
3. Adisa Uzejrović, član
4. Midhat Golać, član
5. Salim Salihović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA
PREMIJER KANTONA
Irfan Halilagić, v.r.
Broj: 02/1-34-9308-10/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

368

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju privremenog Školskog odbora
JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla

I.

Razrješava se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla, u sljedećem sastavu:

1. Amela Bajrović, predsjednik
2. Sandra Mijatović, član
3. Nedžad Dautović, član
4. Maja Ibrahimović, član
5. Fahrudin Ruščuklić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA
PREMIJER KANTONA
Irfan Halilagić, v.r.
Broj: 02/1-34-9308-1/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

369

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Ibro Časurović, predsjednik
2. Ervina Ibrić, član
3. Almir Salihović, član
4. Elvira Huskić Hadžić, član
5. Anela Gutić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308-9/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

370

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora
JU Gimanzija „Meša Selimović“ Tuzla**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Gimanzija „Meša Selimović“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Amela Tupajić, predsjednik
2. Mirha Ahmetović, član
3. Alma Berbić, član
4. Amira Hasić, član
5. Damir Sabitović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-9308-4/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

371

Na temelju članka 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 69. stavak (1) točka 33. i člankom 78. stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

PROGRAM

**o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava
Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu „Podrška
povratku prognanih osoba“**

I.

Ovim programom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak raspodjele sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu - Podrška povratku prognanih osoba (u daljem tekstu: Program) u iznosu od 780.200,00 KM (slovima: sedam stotina osamdeset tisuća dvije stotine konvertibilnih maraka).

II.

Program raspodjele sredstava obuhvata:
- pomoć drugim razinama vlasti u slučaju potreba za hitnim intervencijama u zonama povratka i kolektivnim centrima.....400.000,00 KM
- projekti održivog povratka.....360.200,00 KM
- sufinanciranje troškova readmisije ranjivih readmisiranih osoba koje se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji.....
.....20.000,00 KM.

III.

Sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 1. ovog programa predviđena za „Pomoć drugim razinama vlasti“ koja realizira Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u iznosu od 400.000,00 KM u slučaju potrebe za hitnim intervencijama u zonama povratka i kolektivnim centrima dodjeljivat će se općinama/gradu/udruzi za rješavanje problema u zonama povratka i kolektivnim naseljima gdje borave raseljene osobe.

Uvjeti za dodjelu sredstava:

- da se radi o mjesnim zajednicama/naseljima/udrugama u kojima žive, odnosno, čiji su članovi povratnici ili
- da se radi o kolektivnim naseljima u kojima je potrebna intervencija na infrastrukturnim objektima i objektima kolektivnog stanovanja.

Ministarstvo će odlukom definirati visinu donacije po zahtjevu općine/grada/mjesne zajednice/udruge za ove namjene.

Uz zahtjev općine/gradovi/mjesne zajednice/udruge obvezni su ispuniti temeljne kriterije i dostaviti sljedeću prateću dokumentaciju:

- pismeni zahtjev mjesne zajednice ili naselja/udruge upućen općini/gradu ili zahtjev općine/grada u ime mjesne zajednice/udruge,
- suglasnost općine/grada po podnesenom zahtjevu,
- dokaz izdat od općine/grada da se radi o povratničkom naselju ili kolektivnom centru i
- predračun koji se tiče vrijednosti planiranih radova.

Ministarstvo će vršiti odabir korisnika sredstava na temelju sljedećih posebnih kriterija:

- broj mjesnih zajednica/naselja koji povezuje korisnike projekta,
- broj povratnika/raseljenih osoba, korisnika projekta,
- sufinanciranje projekta iz drugih izvora,
- ocjena društvene važnosti projekta.

Ministarstvo donosi odluku u kojoj će odrediti visinu finansijskih sredstava na temelju dostavljene dokumentacije. Pri donošenju odluka Ministarstvo će voditi računa o Zaključku Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-05-36064/19 od 10.12.2019. godine. Na odluku Ministarstva Vlada Tuzlanskog kantona daje suglasnost.

Rok za pravdanje utroška odobrenih sredstava utvrdit će se odlukom o odobravanju sredstava.

IV.

Sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 2. ovog programa predviđena za „Projekte održivog povratka“ u realizaciji Ministarstva u iznosu od 360.200,00 KM bit će raspoređena kao pomoć povratnicima na područje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i osobama koje su imale status raseljene osobe na području Bosne i Hercegovine, odnosno, izbjeglih osoba iz Bosne i Hercegovine, a vratili se u svoja prijeratna prebivališta.

Sredstva su namijenjena za realizaciju samostalnih projekata u iznosu od 6.000,00 KM po raseljenoj osobi/izbjegliki.

Odabir korisnika vršit će Ministarstvo putem javnog poziva.

Uvjeti:

- popunjen prijavni obrazac,
- da se radi o povratniku,
- da je imao status raseljene osobe na području Bosne i Hercegovine prije povratka u prijeratno mjesto prebivališta na područje Kantona ili status izbjegle osobe,
- da je priložena projektna ideja za koju se traži donacija i
- da povratnik i članovi njegovog domaćinstva u zadnjih 5 godina od dana objave Javnog poziva u 2022. godini nisu primili donaciju na ime održivog povratka od strane resornog Ministarstva.

Kriteriji na temelju kojih se vrši bodovanje podnesenih zahtjeva, utvrdit će se Pravilnikom o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za odabir korisnika donacija u financijskim sredstvima na ime održivog povratka koji će, nakon donošenja ovog programa, donijeti ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona, a na isti suglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona. Broj korisnika koji mogu dobiti financijska sredstva je maksimalno do pet po jednoj općini/gradu. Ukoliko nema dovoljan broj prijava iz drugih općina/grada, maksimalan broj donacija po jednoj općini/gradu se može povećati srazmjerno sredstvima koja su ostala neraspoređena srazmjerno broju uredno podnesenih prijava po općini/gradu.

V.

Sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 3. predviđena ovim programom mogu koristiti gradovi i općine Kantona, koji uz zahtjev za sufinanciranje troškova readmisije ranjivih readmisiranih osoba koje se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji, prilože validne dokaze da su izvršile readmisiju ranjive readmisirane osobe ili više njih koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji.

Pod validnim dokazima smatraju se:

1. Zahtjev za sufinanciranje troškova,
2. Narativno izvješće grada ili općine o izvršenoj readmisiji na području Kantona i

3. Validni računi kojima se dokazuju nastali troškovi pri readmisiji ranjive readmisirane osobe ili više njih koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji, navedeni u narativnom izvješću.

Ministarstvo će odrediti visinu financijskih sredstava na temelju dostavljene dokumentacije. Sredstva za troškove readmisije ranjivih readmisiranih osoba, koristit će se na temelju odluke Ministarstva o sufinanciranju troškova readmisije ranjivih readmisiranih osoba koje se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji u 2022. godini. Ministarstvo će donositi odluke o sufinanciranju troškova readmisije po ovom programu, a po prispjelim zahtjevima gradova i općina sve do potpunog utroška sredstava predviđenih Programom.

VI.

Sredstva za namjene iz točke II. ovog programa utvrđena su u 23 razdjelu Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, glava 04, potrošačko mjesto 0001 – Podrška povratku prognanih osoba, ekonomski kod:

- za sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 1. - 615100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti,
- za sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 2. - 614200 - Tekući transferi pojedincima i
- za sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 3. - 614 100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti.

VII.

Za izvršenje ovog programa zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak i Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona sukladno odredbama Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu.

VIII.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA
PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-2217/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

372

Na temelju članka 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 69. stavak (1) točka 34. i člankom 78. stavak (3) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

PROGRAM

o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu „Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih“

I.

Ovim programom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak raspodjele sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu „Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih“ (u daljem tekstu: Program) u iznosu od 204.800,00 KM (slovima: dvije stotine četiri tisuće osam stotina konvertibilnih maraka).

II.

Program raspodjele sredstava obuhvata:

- Sufinanciranje troškova električne energije raseljenim osobama smještenim u izbjegličkim naseljima i kućicama Holandske vlade.....94.800,00 KM
- Sufinanciranje troškova nabave ogrjeva (uglja, drva) raseljenim osobama smještenim u izbjegličkim naseljima i najugroženijim raseljenim obiteljima u individualnom smještaju.....90.000,00 KM
- Sufinanciranje troškova socijalno neprofitnog stanovanja.....20.000,00 KM

III.

Sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 1. ovog programa mogu koristiti raseljene osobe smještene u izbjegličkim naseljima i kućicama Holandske vlade na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) pod uvjetom da imaju priznat status raseljene osobe i da ukupni prihodi po članu domaćinstva ne prelazi 14% prosječne plaće u Kantonu iz predhodne godine. Pod ukupnim prihodima se smatraju:

1. Plaća i druga primanja iz radnog odnosa,
2. Starosne, invalidske i obiteljske mirovine,
3. Prihodi od poljoprivredne djelatnosti,
4. Prianja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
5. Prihodi ostvareni na temelju imovinskog prava i
6. Prihodi od dopunskog rada.

Sredstva predviđena za namjene iz točke II. stavak 1. alineja 1. ovog programa koristit će se na temelju Odluke Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) o sufinanciranju troškova električne energije u 2022. godini, na koju Vlada Tuzlanskog kantona daje suglasnost.

IV.

Sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 2. ovog programa mogu koristiti raseljene osobe smještene u izbjegličkim naseljima na području Kantona kao i najugroženije raseljene obitelji u kolektivnom i individualnom smještaju na području Kantona, pod uvjetom da imaju status raseljene osobe i da ukupni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 14% prosječne plaće u Kantonu iz prethodne godine. Pod ukupnim prihodima se smatraju:

1. Plaća i druga primanja iz radnog odnosa,
2. Starosne, invalidske i obiteljske mirovine,
3. Prihodi od poljoprivredne djelatnosti,
4. Prianja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
5. Prihodi ostvareni na temelju imovinskog prava i
6. Prihodi od dopunskog rada.

Ministarstvo će uvjete i kriterije iz ovog programa dostaviti općinskim službama zaduženim za raseljene osobe koje će u suradnji sa općinskim centrima za socijalni rad, vršiti analizu primanja raseljenih osoba i popis raseljenih osoba dostavljati Ministarstvu.

Temeljni kriteriji:

1. Ukupni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 14% prosječne plaće u Kantonu iz prethodne godine.

Posebni kriteriji na temelju kojih se formira lista korisnika:

2. Broj članova domaćinstva

U slučaju da ima više obitelji sa istim brojem članova domaćinstva, prednost će se davati obiteljima iz ranjivih kategorija po sljedećem redoslijedu:

- a) Šehidske obitelji odnosno obitelji poginulih boraca,
- b) Ratni vojni invalidi,
- c) Obitelji nestalih,
- d) Bivši logoraši,
- e) Invalidne osobe i distrofičari koji nemaju primanja po osnovu PIO/MIO,
- f) Samohrane majke i
- g) Demobilizirani borci.

Ministarstvo će svojom odlukom utvrditi broj obitelji i visinu finansijskih sredstava po općinama/gradovima za ove namjene, kao i visinu finansijskih sredstava po jednom domaćinstvu, a na koju Vlada Tuzlanskog kantona daje suglasnost.

V.

Sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 3. ovog programa mogu koristiti raseljene osobe i socijalno ugrožene osobe po projektu CEB II - zatvaranje kolektivnih centara na području Kantona koje su ranije bile zbrinute u kolektivnom smještaju pod uvjetom da su izabrane i verificirane kao korisnici projekta CEB II.

Sredstva predviđena za namjenu iz točke II. stavak 1. alineja 3. ovog programa koristit će se za subvencioniranje troškova smještaja korisnika kolektivnih centara i alternativnih smještaja, kao i subvencioniranje troškova komunalnih usluga onim korisnicima koji nisu u mogućnosti da sami snose troškove njihovog plaćanja.

Raspored sredstava za subvencioniranje troškova najamnina za neprofitno socijalno stanovanje raseljenih osoba smještenih u zgradama sagrađenim za tu namjenu, će se vršiti po ovom programu na temelju kojeg će resorno Ministarstvo svojom odlukom odobriti sredstva namijenjena za subvencioniranje troškova stanovanja za izbjegle i raseljene osobe smještene u zgradama sagrađenim za potrebe socijalno neprofitnog stanovanja, čija će visina finansijskih sredstava biti utvrđena po iskazanim potrebama općina/gradova resornom Ministarstvu, a na temelju sklopljenog sporazuma svake pojedine općine/grada sa Vladom Tuzlanskog kantona ili resornim Ministarstvom ovlaštenim od Vlade Tuzlanskog kantona za sklapanje takvog sporazuma.

VI.

Sredstva za namjene iz točke I. ovog programa utvrđena su u 23 razdjelu Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, glava 04, potrošačko mjesto 0002 – Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih:

za sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 1. ovog programa, ekonomski kod 614200 - tekući transferi pojedincima,
za sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 2. ovog programa, ekonomski kod 614200 - Tekući transferi pojedincima i
za sredstva iz točke II. stavak 1. alineja 3. ovog programa, ekonomski kod 614 100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti.

VII.

Za izvršavanje ovog programa zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak i Ministarstvo financija sukladno odredbama Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu i raspoloživim sredstvima.

VIII.

Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA

-Federacija Bosne i Hercegovine-

TUZLANSKI KANTON

VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić,v.r.

Broj: 02/1-11-2219/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

373

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 69. točka 7. i člankom 71. stavak (6) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) i člankom 33. stavak 3. Zakona o privatizaciji poduzeća („Službene novine Federacije BiH“, br: 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.03.2022. godine, donosi

PROGRAM

za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, sanaciju i restrukturiranje privrednih subjekata, pomoći privrednim subjektima u poteškoćama i kupovinu dionica ili udjela u privrednim društvima iz sredstava ostvarenih u procesu privatizacije i deponiranih kod Razvojne banke Federacije BiH (sredstva na ESCROW računu)

I.

Ovim programom se raspoređuje dio novčanih sredstava Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) ostvaren u procesu privatizacije privrednih društava ili njihovih dijelova, naplatom rata kredita privrednim društvima i fizičkim osobama koje obavljaju samostalnu djelatnost na području Kantona, odobrenih u periodu prije donošenja ovog programa iz privatizacijskih novčanih sredstava, a koja su deponirana kod Razvojne banke Federacije BiH po Ugovoru o namjenskom depozitu broj: 07/1-14-20063/11 od 29.04.2011. godine, Aneks br: 1 Ugovora o namjenskom depozitu broj: 07/1-14-967-1/12 od 30.01.2012. godine i Aneks br: 2 Ugovora o namjenskom depozitu broj: 07/1-14-23090/12 od 16.10.2012. godine (u daljem tekstu: sredstva na ESCROW računu), u ukupnom iznosu od 1.600.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ovog programa raspoređuju se u 2022. godini za sljedeće namjene:

	Nositelj aktivnosti i predlagatelj odluka	Namjena sredstava	Ekonomski kod		Iznos (KM)
1.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak	Sredstva za uplatu obračunatih a neuplaćenih obveznih doprinosa za uvezivanje staža osiguranja privrednim društvima i jedinicama u njihovom sastavu koji su još uvijek u većinskom državnom vlasništvu ili su bila u većinskom državnom vlasništvu nad kojima je pravo upravljanja vršio Tuzlanski kanton	6141	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500.000,00
2.	Kantonalna agencija za privatizaciju	Sredstva za financiranje tekućeg rada Agencije u 2022. godini	6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (Kantonalna agencija za privatizaciju sub-analitika BA4248)	300.000,00
3.	Ministarstvo privrede	Sredstva za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima na području Tuzlanskog kantona	6145	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	800.000,00
UKUPNO					1.600.000,00

III.

Sredstva navedena u tabeli u točki II. ovog programa pod rednim brojem 1. koristit će se za uplatu obračunatih, a neuplaćenih obveznih doprinosa prema obračunu koji dostavi Porezna uprava FBiH Kantonalni porezni ured Tuzla i/ili Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje kantonalna administrativna služba Tuzla.

Odluka o uplati sredstava iz točke II. ovog programa navedena u tabeli pod rednim brojem 1. izvršit će se putem JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona sukladno Programu mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla, kojeg donosi JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, a na koji Vlada Tuzlanskog kantona daje suglasnost.

Sredstva iz točke II. navedena u tabeli pod rednim brojem 2. koristit će se za tekuće financiranje Kantonalne agencije za privatizaciju, odnosno za financiranje bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca, izdataka za materijal, sitan inventar i usluge i izdatke za nabavu stalnih sredstava, sukladno Financijskom planu Kantonalne agencije za privatizaciju za 2022. godinu, a ista će se realizirati putem Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o odobravanju prijenosa sredstava deponiranih kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine na transakcijski račun Kantonalne agencije za privatizaciju.

Sredstva iz točke II, navedena u tabeli pod rednim brojem 3.

koristit će se za subvencioniranje dijela kamatne stope u 2022. godini na odobrene kredite iz kreditne linije plasirane privrednim subjektima koji posluju na području Tuzlanskog kantona putem Bosna Bank International (BBI) d.d. Sarajevo. Sredstva se odobravaju sukladno Pravilniku o postupku odobravanja sredstava za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona broj: 02/1-02-15708/20 od 11.08.2020. godine i to sa posebnog namjenskog depozita broj: 141-196-00000001-16 (76001118 Unaprijed naplaćene aktivne kamate – subvencionirana/regresirana profitna marža) otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo.“

IV.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za proračunsku 2022. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-5202/22
Tuzla, 15.03.2022. godinu

374

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli izdataka u Proračunu
Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020046 – JU OŠ „Novi Grad” Tuzla, u dijelu vlastitih prihoda (Izvor 20) u iznosu od 9.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih izdataka izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
821300 -Nabava opreme,
funktionalni kod 0912 9.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:
821600 -Rekonstrukcija i investicijsko održavanje,
funktionalni kod 0912 9.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Novi Grad“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11- 7050/22
Tuzla, 24.03.2022. godine

375

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24030029 – JU Gimnazija „Mustafa Kamarić“ Gračanica, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 4.200,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:
611100 - Bruto plaće i naknade plaća,
funktionalni kod 0922 1.000,00 KM

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0006,
funktionalni kod 0922 300,00 KM

613300 - Izdaci za komunikaciju i
komunalne usluge,
funktionalni kod 0922 600,00 KM

613400 - Nabava materijala i sitnog inventara,
funktionalni kod 0922 1.500,00 KM

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge,
funktionalni kod 0922 800,00 KM

u korist ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005,
funktionalni kod 1030 4.200,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU Gimnazija „Mustafa Kamarić“ Gračanica.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11- 7050-1/22
Tuzla, 24.03.2022. godine

376

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), za potrošačko mjesto 14010001 – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10), u iznosu od 960,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
611200 – Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0006,
funktionalni kod 0412 960,00 KM

u korist ekonomskog koda:
611200 – Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0007,
funktionalni kod 0412 960,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11-7267/22
Tuzla, 28.03.2022. godine

377

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020015 – JU OŠ „Tojšići“ Kalesija, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 210,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:		
613100 - Putni troškovi,		
funkcionalni kod 0912	210,00 KM	
u korist ekonomskih kodova:		
611200 - Naknade troškova zaposlenih,		
subanalitika AA0005,		
funkcionalni kod 1030	185,00 KM	
611200 - Naknade troškova zaposlenih,		
subanalitika AA0007,		
funkcionalni kod 1011	25,00 KM	

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Tojšići“ Kalesija.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11-7575/22
Tuzla, 30.03.2022. godine

378

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene

novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020051 – JU OŠ „Solina“ Tuzla, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 350,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:		
614200 - Tekući transferi pojedincima,		
funkcionalni kod 0960	350,00 KM	
u korist ekonomskog koda:		
611200 - Naknade troškova zaposlenih,		
subanalitika AA0005,		
funkcionalni kod 1030	350,00 KM	

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Solina“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11-7575-1/22
Tuzla, 30.03.2022. godine

379

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24030019 – JU Srednja medicinska škola Tuzla, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 1.046,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:		
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge,		
funkcionalni kod 0922	1.046,00 KM	
u korist ekonomskog koda:		
611200 - Naknade troškova zaposlenih,		
subanalitika AA0007,		
funkcionalni kod 1011	1.046,00 KM	

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU Srednja medicinska škola Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.

Broj: 07/1-11- 7575-2/22
Tuzla, 30.03.2022. godine

380

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu
Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020055 – JU OŠ „Simin Han“ Tuzla, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 700,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:		
613200 - Izdaci za energiju,	funkcionalni kod 0912	700,00 KM
u korist ekonomskog koda:		
613100 - Putni troškovi,	funkcionalni kod 0912	700,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Simin Han“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.

Broj: 07/1-11- 7575-3/22
Tuzla, 30.03.2022. godine

381

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (3) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli izdataka u Proračunu
Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike proračunskih sredstava u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 1.634.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih izdataka izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:		
821200 - Nabava građevina,	funkcionalni kod 0111	235.000,00 KM
821500 - Nabava stalnih sredstava u obliku prava,	funkcionalni kod 0111	189.000,00 KM
821600 - Rekonstrukcija i investicijsko održavanje,	funkcionalni kod 0111	1.210.000,00 KM
u korist ekonomskog koda:		
821300 - Nabava opreme,	funkcionalni kod 0111	1.634.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija i Vlada Tuzlanskog kantona.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.

Broj: 07/1-11- 7669/22
Tuzla, 31.03.2022. godine

382

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu
Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020069 – JU Druga osnovna škola Živinice, u dijelu primljenih transfera (Izvor 50) u iznosu od 2.720,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:		
611100 - Bruto plaće i naknade plaća,	funkcionalni kod 0912	2.510,00 KM

612100 - Doprinosi poslodavca,
funkcionalni kod 0912 210,00 KM
u korist ekonomskog koda:
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge,
funkcionalni kod 0912 2.720,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU Druga osnovna škola Živinice.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON MINISTAR
MINISTARSTVO FINACIJA
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11-7691/22
Tuzla, 31.03.2022. godine

383

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 32020003 – JU Arhiv Tuzlanskog kantona, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 1.300,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0004,
funkcionalni kod 1020 1.300,00 KM
u korist ekonomskih kodova:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0001,
funkcionalni kod 0820 250,00 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005,
funkcionalni kod 1030 550,00 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0006,
funkcionalni kod 1011 250,00 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0007,
funkcionalni kod 1011 250,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo za kulturu, šport i mlade i JU Arhiv Tuzlanskog kantona.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON MINISTAR
MINISTARSTVO FINACIJA
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11-7693/22
Tuzla, 31.03.2022. godine

384

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020038 – JU OŠ „Rapatnica” Srebrenik, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 100,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
funkcionalni kod 0912 100,00 KM
u korist ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
Subanalitika AA0007,
funkcionalni kod 1011 100,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Rapatnica” Srebrenik.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON MINISTAR
MINISTARSTVO FINACIJA
Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,v.r.
Broj: 07/1-11-7972/22
Tuzla, 04.04.2022. godine

385

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu
Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 23010001 – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10), u iznosu od 6.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge,
funkcionalni kod 1090 6.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:
613700 - Izdaci za tekuće održavanje
funkcionalni kod 1090 6.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,vr.

Broj: 07/1-11-8248/22
Tuzla, 06.04.2022. godine

386

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE**o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu
Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020067 – JU OŠ „Šerići“ Živinice, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 1.050,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005,
funkcionalni kod 1030 1.050,00 KM

u korist ekonomskog koda:
611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0007,
funkcionalni kod 1011 1.050,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Šerići“ Živinice.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINACIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc.,vr.

Broj: 07/1-11-8249/22
Tuzla, 06.04.2022. godine

387

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u svezi sa člankom 47. stavak (5) Zakona o šumama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 8/20 i 3/21), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona, na prijedlog Kantonalne uprave za šumarstvo, donosi

ODLUKU**o visini naknade za obavljanje stručnih poslova
u privatnim šumama****I.**

Ovom odlukom propisuju se stručni poslovi u privatnim šumama za čije obavljanje se naplaćuje naknada, visina naknade, način obračuna i način trošenja sredstava prikupljenih od naknade.

II.

Pod stručnim poslovima iz točke I. ove odluke podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

- izrada privremenog godišnjeg plana gospodarenja;
- sačinjavanje zapisnika o količini drvene mase za doznaku i sječu;
- doznaka stabala za sječu;
- izrada izvedbenih projekata;
- primanje i premjeravanje drvene mase;
- izdavanje otpremnog iskaza;
- planiranje šumsko-uzgojnih radova i zaštite šuma;
- vođenje evidencija o izvršenim poslovima.

III.

Vlasnici privatnih šuma (pravne i fizičke osobe) su dužni uplaćivati naknadu za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama u iznosima navedenim u „Tabeli 1.“, kako slijedi:

Tabela 1.

Red. br.	NAZIV PROIZVODA	VRSTA DRVETA	CIJENA (KM/m ³)
1.	Tehnička oblovina F/III	J/S, bijeli i crni bor	14,80
2.	Tanka oblovina četinarara	16-24	7,60
3.	Tehnička oblovina I/III	Bukva	11,80
4.	Tanka oblovina 16-24	Bukva, grab, bagrem, m. lišč.	6,40
5.	Tehnička oblovina I/III	Hrast	33,80
6.	Tanka oblovina 16-24	Hrast	10,50
7.	Tehnička oblovina I/II	Javor, brijest, jasen	19,40
8.	Tanka oblovina 16-24	Javor, brijest, jasen	7,70
9.	Tehnička oblovina I/II	Orah	18,20
10.	Tanka oblovina 16-24	Orah	9,50
11.	Tehnička oblovina I/II	Ostali liščari	7,70
12.	Tehnička oblovina I/II	Voćkarice	16,70
13.	Tanka oblovina 16-24	Voćkarice	7,70
14.	Stubovi za hmelj-hmeljovka	Četinari	5,70
15.	Stubovi za hmelj-hmeljovka	Tvrđi liščari	4,90
16.	Stubovi za hmelj-hmeljovka	Mehki liščari	3,50
17.	Ogrjevno drvo I/III	Tvrđi liščari	4,80
18.	Ogrjevno drvo I/III	Mehki liščari	3,40
19.	Proredni materijal	Četinari do 16 cm	4,00
20.	Proredni materijal	Sječanica	2,90
21.	Ostatak iz sječe	Četinari i liščari	2,30

U slučaju sanitarne sječe-slučajnih užitaka za četinare vlasnici privatnih šuma (pravne i fizičke osobe) su dužni uplaćivati naknadu za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama u iznosima navedenim u „Tabeli 2.“, kako slijedi:

Tabela 2.

Red. br.	NAZIV PROIZVODA	VRSTA DRVETA	CIJENA (KM/m ³)
1.	Tehnička oblovina F/III	J/S, Bijeli i crni bor	7,40
2.	Tanka oblovina četinarara	Četinari 16-24 cm	3,80
3.	Stubovi za hmelj-hmeljovka	Četinari	2,80
4.	Proredni materijal	Četinari do 16 cm	2,00

Visina naknade za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama utvrđena u Tabeli 1. i Tabeli 2. , iznosi najviše do 10% od cijene na panju šumskih drvnih sortimenata po cjenovniku korisnika državnih šuma, odnosno po „Jedinstvenom minimalnom cjenovniku proizvoda i usluga u šumarstvu“ Javnog poduzeća „Šume Tuzlanskog kantona“ d.d. Kladanj broj: 13850-01/21 od 30.12.2021. godine.

IV.

Visinu naknade koju vlasnici privatnih šuma (pravne i fizičke osobe) trebaju uplatiti utvrđuje stručna osoba-čuvar šuma, a prema rješenju o odobrenju sječe izdatom od strane Kantonalne uprave za šumarstvo i na temelju izvršenog premjera neto posječene drvene mase tehničkog i ogrjevnog drveta.

VI.

Sredstva prikupljena na ime naknade za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama će se koristiti po Programu utroška sredstava, koji na prijedlog Kantonalne uprave za šumarstvo, donosi ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, uz suglasnost Vlade Tuzlanskog kantona.

VI.

Naknada za obavljanje stručnih poslova uplaćuje se na račun Proračuna Tuzlanskog kantona broj: 132-100-02560000-80 kod

388

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18 - prečišćeni tekst) i članka 73., stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), ministar prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona donosi

PROGRAM

raspodjele namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2022. godinu

I. PREDMET

Ovim programom utvrđuje se struktura prihoda iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja i naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra koji pripadaju Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okolice (u daljem tekstu: Ministarstvo), rashodi, način raspodjele namjenskih sredstava, obveze korisnika namjenskih sredstava i nadzor nad trošenjem namjenskih sredstava.

II. PRIHODI

Namjenske prihode iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra

III. RASHODI

Konto	Naziv stavke	Plan za 2022. godinu (KM)
610000	I. TEKUĆI RASHODI	132.000,00
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE	26.000,00
613100	Putni troškovi	10.000,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	16.000,00
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	6.000,00
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	3.000,00

NLB banke d.d. Tuzla, sa naznakom: vrsta prihoda 722472; sa svrhom doznake - naknada za obavljanje stručnih poslova; kao i šifrom općine na čijoj se teritoriji vrši premjer drvene mase, za onu naknadu koju obračunava stručna osoba čuvar šuma.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za obavljanje stručnih poslova („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/17).

VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede

MINISTAR

Emir Begić dipl.ecc.,v.r.

Broj: 04/1-11-008236/22
Tuzla: 23.03.2022. godine

komunalnih uređaja i naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra koji pripadaju Ministarstvu čine sredstva iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja i naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra prikupljena po osnovu Odluke o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/15) i Odluke o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/15).

Naknada za korištenje podataka premjera i katastra i naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra uplaćuju se na račun javnih prihoda Proračuna Kantona prema mjestu u kojem je usluga izvršena, sa označenom vrstom prihoda:

722515 (Naknada za korištenje podataka premjera i katastra) i

722516 (Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra).

Strukturu ukupno planiranih namjenskih sredstava čine:
Prenesena sredstva iz ranijeg perioda 333.231,05 KM
Sredstva planirana kao prihod u 2022. godini 66.768,95 KM
UKUPNO: 400.000,00 KM

Raspoloživa namjenska sredstva za 2022. godinu u ukupnom iznosu od **400.000,00 KM** čine: sredstva koja se kao prihod prenose iz ranijeg perioda, sredstva planirana kao prihod u 2022. godini, te se raspoređuju na način kako je prikazano u tabeli rashoda:

614800	Drugi tekući rashodi	3.000,00
615000	KAPITALNI TRANSFERI	100.000,00
615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (općine/gradovi)	100.000,00
820000	II. KAPITALNI IZDACI	268.000,00
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	268.000,00
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	268.000,00
UKUPNO: RASHODI I IZDACI		400.000,00

Namjenska sredstva se koriste za financiranje/sufinanciranje projekata nabave na području Tuzlanskog kantona koji se odnose na vršenje premjera, izradu karata i uspostavljanje i održavanje katastra nekretnina, katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja sa pripadajućom opremom i druge slične (prateće) aktivnosti.

Raspodjela namjenskih sredstava za tekuće rashode vršit će se prema namjenama utvrđenim od strane Ministarstva, sukladno kriterijima koji su definirani Odlukom o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice.

Izrada Programa je bazirana na prenesenim sredstvima i planiranom iznosu priliva sredstava u tijeku ove proračunske godine.

IV. NAČIN RASPODJELE, OBVEZE KORISNIKA I NADZOR

Raspodjela namjenskih sredstava, u dijelu kapitalnih transfera, će biti izvršena na temelju odluke ministra Ministarstva.

Općine/gradovi kojima će biti dodijeljena sredstva iz kapitalnih transfera, obvezni su nabavu roba, usluga i

radova izvršiti sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Raspodjela namjenskih sredstava, u dijelu kapitalnih izdataka, će biti izvršena na temelju odluke ministra Ministarstva.

Postupak javne nabave roba, usluga i radova koji će biti financirani sa stavke kapitalni izdaci, provodi Ministarstvo sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Nadzor nad trošenjem namjenskih sredstava će vršiti Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Program stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Vlade Kantona, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo prostornog
uređenja i zaštite okolice

MINISTAR

BA.ing.građ. Anela Ajšić,v.r.

Broj: 12/1-19-004667/22
Tuzla, 15.03.2022. godine

389

Na temelju odredba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju koje je Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ugovornicama i preuzela na primjenu Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u BiH primjenjuju kao republički zakoni („Službeni list RBiH, broj: 2/92) i članka 10. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16) Upravni odbor, na IV redovnoj sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine donosi

ODLUKU

o korištenju hitne zdravstvene zaštite učenika/studenata za vrijeme školovanja u inozemstvu, odnosno na razmjeni učenika/studenata

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak korištenja zdravstvene zaštite osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) koji se nalaze na redovnom školovanju ili na razmjeni učenika/studenata u nekoj od država sa kojima Bosna i Hercegovina ima zaključene međunarodne sporazume o socijalnom osiguranju, odnosno koje je preuzela na primjenu Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u BiH primjenjuju kao republički zakoni.

Članak 2.

(1) Osigurane osobe – učenici/studenti Zavoda iz članka 1. ove odluke, koristit će usluge hitne zdravstvene zaštite na temelju izdatih dvojezičnih obrazaca sukladno odredbama važećih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

(2) Dvojezične obrasce iz stavka (1) ovog članka izdaje nadležna poslovnicu zdravstvenog osiguranja Zavoda sukladno važećoj Uputi o korištenju zdravstvene zaštite za vrijeme boravka u inozemstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/17), a na temelju pisanog zahtjeva sa priloženom potvrdom o redovnom školovanju/studiranju i ocjenom zdravstvenog stanja. Učenici/studenti koji se nalaze na razmjeni, pored navedene dokumentacije trebaju dostaviti i dokaz da su upućeni na razmjenju u inozemstvo sa navedenim trajanjem razmjene.

(3) Dvojezični obrasci iz stavaka (1) i (2) ovog članka izdaju se na period od:

- jedne školske godine za učenike na redovnom školovanju;
- jednog semestra akademske godine za studente na redovnom školovanju;
- za vrijeme trajanja razmjene, odnosno najduže u trajanju jedne školske/akademske godine za učenike/studente koji se nalaze na razmjeni.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i na web stranici Zavoda.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja
Tuzlanskog kantona

Predsjednik Upravnog odbora

dr. Muhamed Osmanović,v.r.

Broj: 01-04-3-9-1/22
Tuzla, 31.03.2022. godine

390

Na temelju članaka 46., 47. i 57. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18) i članka 10. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16) Upravni odbor, na IV. redovnoj sjednici održanoj 31.03.2022. godine, donosi

PRAVILNIK

o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

Članak 1.

(Opće odredbe)

Pravilnikom o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se utvrđuju uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede kada se ta naknada isplaćuje na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, visina naknade plaće i najviši iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) i bliži način utvrđivanja valorizacije osnovice za naknadu plaće.

Članak 2.

(Definicija)

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) Zakon - podrazumijeva Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18);

b) Zakon o porezu na dohodak – podrazumijeva Zakon o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);

c) Zakon o doprinosima – podrazumijeva Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21);

d) Privremena spriječenost za rad - podrazumijeva odsustvovanje sa posla radnika – osiguranika, zbog određenih pojava vezanih za zdravstveno stanje radnika ili člana njegove obitelji – bolesti, povrede, nesreća na poslu, teža urođena degenerativna stanja i oboljenja djece, odnosno njege člana obitelji;

e) Osiguranik – podrazumijeva osobe u radnom odnosu odnosno osobe iz članka 19. točke 1. do 7. i točke 16. i 17. Zakona, a koje su obvezno zdravstveno osigurane na području Tuzlanskog kantona;

f) Izabrani doktor medicine - podrazumijeva doktora medicine u domu zdravlja, odnosno primarnoj zdravstvenoj zaštiti kojeg je osiguranik izabrao radi ostvarivanja zdravstvene zaštite primarne razine i kod koga ima svoj zdravstveni karton;

g) Ljekarska komisija - podrazumijeva stručno tijelo, koje cijeni zdravstveno stanje osiguranika u slučaju duže privremene spriječenosti za rad;

h) Poslodavac – u smislu Zakona o radu podrazumijeva fizičku ili pravnu osobu koja radniku daje posao na temelju ugovora o radu

i) Plaća – primanja osiguranika po osnovu nesamostalnog rada u vidu plaće i naknade plaće, oporeziva sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, umanjena za zakonom propisane doprinose iz osnovice.

Članak 3.

(Pravo na naknadu)

Pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (u daljem tekstu: naknada plaće) ostvaruje osiguranik koji je privremeno spriječen za rad zbog bolesti ili povrede ukoliko je privremena spriječenost za rad utvrđena pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom, važećim Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

(Osnovica za naknadu)

(1) Osnovicu za naknadu plaće čini plaća isplaćena osiguraniku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila privremena spriječenost za rad.

(2) Ukoliko osiguranik nije ostvario punu plaću u mjesecu koji se uzima kao osnovica za naknadu, ista se računa na način da se ostvarena plaća dijeli sa brojem sati koje je osiguranik radio i množi sa fondom sati za taj mjesec.

(3) Ukoliko je osiguranik u mjesecu koji se uzima kao osnovica za naknadu ostvario naknadu plaće koja nije oporeziva sukladno Zakonu o porezu na dohodak, kao osnovica uzima se prvi prethodni mjesec u kojem osiguranik ima ostvarenu plaću, te se osnovica računa sukladno stavku (1) ili stavku (2) ovog članka ovisno o tome da li je ili nije ostvarena puna plaća u tom mjesecu.

(4) Osnovica za povrat naknade za osiguranika koji je istovremeno i obveznik uplate doprinosa (samostalna djelatnost) je osnovica na koju je obračunavao i uplaćivao doprinos za obvezna osiguranja sukladno članku 8. stavak (2) Zakona o doprinosima, umanjena za zakonom propisane doprinose iz osnovice.

(5) Ako u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je nastupio slučaj na temelju koga se stiče pravo na naknadu osiguranik nije ostvario plaću, odnosno ne može mu se utvrditi osnovica sukladno stavcima (2) i (3) ovog članka, kao osnovica za naknadu uzima se prosječna plaća na razini Kantona za odgovarajući mjesec, odnosno posljednja objavljena plaća prema podacima Federalnog zavoda za statistiku u trenutku isplate naknade osiguraniku od strane poslodavca.

Članak 5.

(Valorizacija osnovice za naknadu plaće)

(1) Kada osiguranik prima naknadu plaće neprekidno duže od tri mjeseca, osnovica za utvrđivanje naknade valorizira se suglasno prosječnom porastu plaće zaposlenih kod poslodavca, ako je taj porast veći od 5%, a sukladno zahtjevu i dokumentaciji poslodavca kojom dokazuje isto.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, valorizirana naknada plaće pripada osiguraniku od prvog dana idućeg mjeseca po isteku tri mjeseca neprekidnog korištenja naknade plaće, ako je ispunjen uvjet za povećanje naknade.

(3) Pokazatelj rasta plaća utvrđuje se kao neto satnice utvrđene kao količnik ukupne isplaćene neto plaće obveznika i ukupnih sati koji ulaze u obračun plaće na razini pravne osobe.

(4) Ukoliko tako utvrđena prosječna plaća odnosno utvrđena satnica raste više od 5% izvršit će se usklađivanje naknade pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

(Visina osnovice za naknadu)

(1) Naknada plaće obračunava se u visini od 80% od osnovice za naknadu u slučajevima privremene spriječenosti za rad kada ta naknada tereti sredstva obveznog zdravstvenog osiguranja.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, a sukladno članku 47. Zakona naknada plaće iznosi 100% od osnovice za naknadu, i to:

a) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem;

b) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.

(3) Osnovica za naknadu plaće iz članka 8. stavak (1) točka a) obračunava se u visini najniže plaće utvrđene propisima nadležnih organa u Federaciji BiH.

Članak 7.

(Obračun i isplata naknade plaće)

(1) Obračun i isplatu naknade plaće osiguranika od prvog dana privremene spriječenosti za rad pa sve dok ta spriječenost traje, vrši poslodavac kod kojeg je osiguranik zaposlen.

(2) Povrat isplaćene naknade, kada ona pada na teret obveznog zdravstvenog osiguranja, vrši Zavod u roku od 45 dana od dana prijema urednog zahtjeva za povrat.

(3) Pod urednim zahtjevom iz stavka (2) ovog članka podrazumijeva se zahtjev uz koji je priložena sva potrebna dokumentacija iz članka 13. ovog Pravilnika i ukoliko je ispunjen uvjet iz stavka (4) odnosno stavka (5) ovog članka.

(4) Povrat isplaćene naknade plaće vrši se, pod uvjetom da poslodavac koji podnosi zahtjev za povrat nema dospjelih, a neuplaćenih doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.

(5) Iznimno od stavka (4) ovog članka, u slučaju da poslodavac zaključi sporazum o obročnom plaćanju dugovanja sa Poreznom upravom FBiH ili po posebnom propisu Federacije BiH, pravo na povrat naknade plaće ostvaruje po izmirenju obveza zaključno sa mjesecom za koji se traži povrat naknade plaće i isti uredno izmiruje sukladno otplatnom planu.

Članak 8.

(Isplata izravno iz sredstava Zavoda)

Obračun i isplatu naknade plaće vrši Zavod i u sljedećim slučajevima:

a) osiguraniku koji je privremeno spriječen za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti u slučaju stečajnog postupka poslodavca;

b) osiguraniku koji je uložio prigovor Zavodu zbog toga što mu poslodavac nije utvrdio naknadu plaće na način, u visini i u rokovima utvrđenim u Zakonu i ovom Pravilniku, s tim da je poslodavac dužan vratiti isplaćenu naknadu Zavodu u roku od 30 dana od prijema zahtjeva za povrat, a suglasno odredbama Zakona.

Članak 9.

(Najviši iznos naknade)

(1) Najviši iznos naknade plaće iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika ne može biti viši od 80% osnovice koju čini prosjek iznosa isplaćenih plaća i naknada plaća osiguraniku na koju je obračunavan i uplaćivan doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje u posljednjih šest mjeseci prije nastupanja privremene spriječenosti za rad, ne uzimajući u obzir mjesec koji prethodi mjesecu u kome je nastupila privremena spriječenost za rad osiguranika, a ne može biti viši od iznosa dvije prosječne neto plaće Federacije BiH isplaćene u periodu od I-IX prethodne kalendarske godine prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Najviši iznos naknade plaće iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika ne može biti viši od 100% osnovice koju čini prosjek iznosa isplaćenih plaća i naknada plaća osiguranika na koju je obračunavan i uplaćivan doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje u posljednjih 6 mjeseci prije nastupanja privremene spriječenosti za rad, ne uzimajući u obzir mjesec koji prethodi mjesecu u kome je nastupila privremena spriječenost za rad osiguranika, a ne može biti viši od iznosa dvije prosječne neto

plaće Federacije BiH isplaćene u periodu od I-IX prethodne kalendarske godine prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(3) Najviši iznos naknade plaće za osiguranika koji je upućen na ocjenu radne sposobnosti utvrđuje se u iznosu najniže plaće koja se isplaćuje u Federaciji BiH, i to:

a) od momenta upućivanja do donošenja nalaza, ocjene i mišljenja medicinskog vještačenja zdravstvenog stanja,

b) ukoliko se radna sposobnost ne može ocijeniti i nadležni organ donosi ocjenu: ispitivanje nije završeno ili liječenje nije završeno, te

c) u slučaju kada osiguranik čeka pravomoćno rješenje o utvrđivanju invalidnosti od nadležnog Zavoda za PIO/MIO.

(4) Za osiguranika kod kojeg je osnovica za naknadu utvrđena sukladno članku 4. stavak (5) ovog Pravilnika, najviši iznos naknade plaće, ne može biti veći od 80% od osnovice za naknadu.

Članak 10.

(Najniži iznos naknade)

(1) Najniži iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja ne može biti niži od iznosa najniže plaće utvrđene propisima nadležnih organa u Federaciji BiH.

(2) Ukoliko poslodavac isplaćuje plaću nižu od najniže plaće iz stavka (1) ovog članka i za taj iznos traži povrat, Zavod će mu izvršiti povrat samo iznosa koji je poslodavac isplatio i naveo u svom zahtjevu.

Članak 11.

(Ukupan iznos koji se priznaje za povrat)

(1) U povrat isplaćene naknade plaće, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani Zakonom i ovim pravilnikom, priznaje se:

a) iznos neto naknade koja je obračunata sukladno člancima 46. i 47. Zakona i odredbama ovog Pravilnika i

b) iznos obračunatih i uplaćenih doprinosa za obvezna osiguranja na iznos priznate naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad koji se obračunavaju i isplaćuju iz osnovice.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, u povrat isplaćene naknade plaće neće se priznati iznos doprinosa iz plaće, ukoliko je poslodavac ostvario pravo na subvenciju istih po osnovu posebnih propisa.

Članak 12.

(Zahtjev za povrat)

(1) Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad podnosi poslodavac u sjedište Zavoda, na obrascu Zahtjeva koji kreira Zavod i koji se preuzima na web stranici Zavoda.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se posebno za svaki mjesec za koji se traži povrat naknade plaće.

Članak 13.

(Prilozi uz zahtjev)

(1) Uz zahtjev za povrat naknade plaće, poslodavac je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

a) Izvješće o privremenoj spriječenosti za rad (doznaka) koji je u cijelosti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane izabranog doktora medicine i poslodavca (Obrazac Prilog 2);

b) Nalaz, ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje medicinskog stanja, ukoliko privremena spriječenost traje duže od 12, odnosno 14 mjeseci, a ukoliko osigurana osoba čeka poziv od navedenog Instituta, potrebno je priložiti dokaz o uplaćenju taksi za medicinsko vještačenje radne sposobnosti u prvom stupnju ili potvrdu izdatu od strane Federalnog zavoda za PIO/MIO;

c) Obrazac Evidencioni list i Obrazac - Potvrda ZR-PL - Potvrda o ostvarenoj plaći, original se popunjava i dostavlja

za osiguranika za kojeg se prvi put podnosi zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće. Navedeni obrazac mora biti potpun i potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom poslodavca;

d) Obrazac EZ-6 – Popis isplaćenih naknada plaća, original u dva primjerka, popunjene sve kolone, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom poslodavca. U slučaju da se traži povrat naknada plaća za više mjeseci, Obrazac EZ-6 popunjava se za svaki mjesec pojedinačno. U slučaju da se povrat traži za više osiguranika koji su u jednom mjesecu bili privremeno spriječeni za rad, na jednom Obrascu EZ-6 popunjavaju se podaci o svim osiguranicima koji su privremeno spriječeni za rad za taj mjesec;

e) Dokaz o isplati plaće osiguraniku za mjesec koji prethodi privremenoj spriječenosti za rad i šest mjeseci prije nastupanja mjeseca koji prethodi mjesecu kada je nastupila privremena spriječenost za rad (potpisane i ovjerene platne liste), kao i dokaz o isplati naknade plaće osiguraniku za koga se podnosi zahtjev (potpisana i ovjerena platna lista od strane osiguranika i ovlaštene osobe poslodavca) sa datumom isplate i to za svaki mjesec privremene spriječenosti za rad. Iznimno, u slučaju da je osiguranik zaposlen kod poslodavca proračunskog korisnika (općina, grad, Kanton, entitet, Brčko Distrikt, država BiH), dostavlja se dokaz nadležnog proračuna o isplaćenim plaćama za šest mjeseci prije nastupanja mjeseca koji prethodi mjesecu kada je nastupila privremena spriječenost za rad.

2) Iznimno od stavka (1) ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti, ovisno o vrsti zahtjeva, poslodavac je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

a) kod privremene spriječenosti za rad zbog izolacije: rješenje o izolaciji nadležnog organa za osobe izolirane kao kliconoše ili zbog pojave zaraze u njihovoj okolini;

b) kod privremene spriječenosti za rad samostalnog djelatnika koji nema drugih zaposlenih niti prijavljenih osiguranika: rješenje nadležnog organa o privremenom neobavljanju samostalne djelatnosti odnosno ovjeren obrazac Izjave kod notara da privremeno ne obavlja samostalnu djelatnost za vrijeme trajanja privremene spriječenosti za rad,

c) u slučaju da Porezna uprava FBiH nije prihvatila i provela obrazac MIP u Jedinostvenom sustavu registracije, kontrole i uplate doprinosa: dokaz o uplati svih dospjelih doprinosa – uvjerenje nadležne ispostave Porezne uprave FBiH,

d) u slučaju iz članka 7. stavak (5) ovog Pravilnika: sporazum o obročnom plaćanju dugovanja sa Poreznom upravom FBiH ili po posebnom propisu.

(3) U slučaju iz članka 11. stavak (2) ovog Pravilnika uz zahtjev za povrat naknade plaće, poslodavac je obavezan pored dokumentacije iz stavaka (1) i (2) ovog članka podnijeti i potvrdu/uvjerenje ili drugi akt nadležne poreske uprave kojim se utvrđuje da li je poslodavac ostvario pravo na subvenciju doprinosa za osiguranike za koje je podnio zahtjev za naknadu plaće.

(4) Obrasce Evidencioni list, Obrazac – Potvrda ZR-PL, Obrazac EZ-6 i Izjavu iz stavka (2) točka b) ovog članka kreira Zavod i mogu se preuzeti na zvaničnoj web stranici Zavoda.

(5) Poslodavac je prilikom podnošenja zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaće obavezan priložiti kompletnu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Članak 14.

(Obavijest)

(1) Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće, može se osporiti u cijelosti ili djelomično, ukoliko obračun i isplata naknade plaće nije izvršen sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

(2) Ukoliko se osporava zahtjev iz stavka (1) ovog članka, o razlozima osporavanja obavještava se poslodavac za povrat isplaćene naknade plaće, pismeno, u roku od 45 dana od dana podnošenja zahtjeva za povrat.

(3) Zavod je obavezan pismenim aktom kojim se vrši povrat isplaćene naknade plaće, obavijestiti poslodavca.

Članak 15.

(Uplata sredstava)

Povrat isplaćene naknade plaće vršit će se uplatom sredstava na račun poslodavca i isti se obvezno evidentira u matičnu evidenciju Zavoda.

Članak 16.

(Zastara prava)

Pravo na povrat naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad zastarijeva u roku od pet godina.

Članak 17.

(Planiranje sredstava)

Sredstva u Financijskom planu Zavoda planirana za povrat isplaćenih naknada plaće odnosno isplatu naknade plaće mogu se koristiti samo u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 18.

(Prijelazne odredbe)

Svi zahtjevi za povrat naknade plaće koji se do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, nisu okončani, završit će se po odredbama propisa koji je bio na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 15/14, 4/15, 1/18 i 15/20).

Članak 20.

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA

-Federacija Bosne i Hercegovine-

TUZLANSKI KANTON

Zavod zdravstvenog osiguranja

Tuzlanskog kantona

Predsjednik Upravnog odbora

dr. Muhamed Osmanović, v.r.

Broj: 01-04-3-9-5/22

Tuzla, 31.03.2022. godine

391

Na temelju članka 17. , a u svezi sa člancima 14., 27., 29., 30. i 31. Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20) i članka 4. Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra dobara baštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/21), v. d. ravnatelja Zavoda donosi

RJEŠENJE

o stavljanju potencijalnog dobra baštine - Stara upravna zgrada u Lukavac Mjestu, općina Lukavac pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog kantona

I.

Pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog kantona stavlja se nepokretno potencijalno dobro baštine „Stara upravna zgrada“, koje se nalazi u Lukavac Mjestu u ulici Čaršijska bb, na k.č. 1864/2, K.O. Lukavac, općina Lukavac, upisano kao posjed JP

Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o. Tuzla u „B listu“ katastarsko-knjižnog uložka s udjelom 1/1, a koje je prethodno evidentirano u Listi potencijalnih dobara baštine Tuzlanskog kantona Odlukom JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona broj 03/23-133/22 od 16.02.2022. godine.

II.

Nepokretno dobro iz točke I. ovog rješenja sastoji se od zgrade i dvorišta.

III.

Utvrđuje se širina zaštitnog pojasa koji obuhvata cijelu parcelu k.č. 1864/2, K.O. Lukavac, dio parcele k.č. 1860 koji se odnosi na prostor ispred ulaza i prilaza zgradi, te parcelu k. č. 1860 na kojoj se nalazi park sa spomen-obilježjem.

IV.

Radi zaštite nepokretnog dobra iz točke I. ovog rješenja, koje je zapušteno i djelomično oštećeno i urušeno, poduzet će se mjere zaštite propisane člankom 14. stavak (2) alineje a), b), c), d), f), i) i j) Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20): istraživanje i prepoznavanje na terenu potencijalnog dobra baštine, evidentiranje potencijalnog dobra baštine, valorizacija i utvrđivanje statusa dobra baštine, upis dobra baštine u registar dobara baštine, sprečavanje uništavanja, oštećenja ili skrnavljenja te zabrana svake radnje kojom se neposredno ili posredno može izmijeniti ili narušiti svojstvo dobra baštine i konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine.

V.

Bez suglasnosti JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona ne mogu se izvoditi radovi na nepokretnom dobru iz točke I. ovog rješenja i u njegovom zaštitnom pojasu.

VI.

Nepokretno dobro iz točke I. ovog rješenja stavlja se pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog kantona do donošenja odluke Skupštine Tuzlanskog kantona iz članka 23. Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), a najduže tri godine od dana konačnosti ovog rješenja.

VII.

Po konačnosti ovog rješenja isto se objavljuje u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i nepokretno dobro iz točke I. ovog rješenja upisuje se u Registar dobara baštine, Listu dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
JU Zavod za zaštitu korištenje
kulturno-historijskog
i prirodnog naslijeđa
Tuzlanskog kantona

V. D. D I R E K T O R
Rusmir Djedović, v.r.

Broj: 03/26-44/22
Datum: 21.02.2022. godine

od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona aktom broj: 04/1-21-16786/21 od 23.03.2022. godine, a na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 14/17 i 10/18) i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi slijedeću:

ODLUKU

ODOBRAVA SE prijedlog Ugovora o obnavljanju Ugovora o koncesiji za zahvatanje vode iz vlastitog izvora vodosnabdijevanja – bunara, koji se nalazi u krugu privrednog društva Menprom u Gornjoj Tuzli, kojeg Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona treba da zaključi sa privrednim društvom Menprom d.o.o. Tuzla, a sukladno odredbama Zakona o koncesijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 14/17 i 10/18).

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Komisija za koncesije

Predsjednik Komisije za
koncesije TK

Dino Konaković, v.r.

Broj: 20/1-21-8030/22
Tuzla, 01.04.2022. godine

3

Po izvršenom savjetovanju s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Odluci o izboru i imenovanju članova u stalna i povremena radna tijela Skupštine Tuzlanskog kantona objavljenoj u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, broj: 5/22 potkrala štamparska greška, pa se na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o službenom glasilu Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 5/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/04) i članka 157. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/19 i 5/20), daje

ISPRAVKA**Odluke o izboru i imenovanju članova u stalna i povremena radna tijela Skupštine Tuzlanskog kantona**

U Odluci o izboru i imenovanju članova u stalna i povremena radna tijela Skupštine Tuzlanskog kantona, u Komisiji za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, pod rednim brojem 7. umjesto imena „Midhat“ treba da stoji ime „Midhet“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Skupština
- Služba Skupštine -

Sekretar
Skupštine Tuzlanskog kantona

Enisa Hasanagić, v.r.

Broj: 02-02-7-74/22
Tuzla, 08.04.2022. godine

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 179. sjednici održanoj dana 01.04.2022. godine, razmatrajući prijedlog Ugovora o obnavljanju Ugovora o koncesiji za zahvatanje vode iz vlastitog izvora vodosnabdijevanja – bunara, koji se nalazi u krugu privrednog društva Menprom u Gornjoj Tuzli, dostavljenog

**„Službene novine Tuzlanskog kantona“
broj: 7/2022**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA

ZAKONODAVNO-PRAVNA KOMISIJA

344. Zakon o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona (prečišćeni tekst) 601
345. Zakon o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli (prečišćeni tekst) 623

VLADA

346. Uredba o sadržaju i načinu vođenja registra podataka o nositeljima javnih funkcija i imovini u Tuzlanskom kantonu, broj: 02/1-02-6932/22 od 29.03.2022. godine 626
347. Sporazum o utvrđivanju platnih razreda i koeficijena za obračun plaće zaposlenika u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-02-248-4/22 od 18.03.2022. godine 628
348. Sporazum o utvrđivanju osnovice za obračun plaće, najniže plaće, iznosa naknade za ishranu u tijeku rada (topli obrok) i iznosa naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za zaposlenike u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-02-248-5/22 od 18.03.2022. godine 629
349. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-11-5203/22 od 15.03.2022. godine 630
350. Odluka o izmjeni Odluke o visini dječijeg dodatka za 2022. godinu, broj: 02/1-11-6171/22 od 22.03.2022. godine 630
351. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 11010002-Kapitalni izdaci za korisnike proračunskih sredstava, broj: 02/1-11-5546/22 od 15.03.2022. godine 630
352. Odluka o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 32010002-Tjelesna kultura i šport za 2022. godinu, broj: 02/1-36-1685-4/22 od 15.03.2022. godine 630
353. Pravilnik o postupku rješavanja prekobrojnih policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-30-5208/22 od 15.03.2022. godine 694
354. Zaključak, broj: 02/1-11-4588/22 od 15.03.2022. godine (ispplate akontacija putnih troškova i dnevnic za službena putovanja) 695
355. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora JZU Opća bolnica „Dr. Mustafa Beganović“ Gračanica, broj: 02/1-30-5411/22 od 15.03.2022. godine 696
356. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-30-5412/22 od 15.03.2022. godine 696

357. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-30-5412-1/22 od 15.03.2022. godine 696
358. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Seona“ Aljkovići, Banovići, broj: 02/1-34-9308-6/22 od 15.03.2022. godine 697
359. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Banovići“ Banovići, broj: 02/1-34-9308-7/22 od 15.03.2022. godine 697
360. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići, broj: 02/1-34-9308-8/22 od 15.03.2022. godine 697
361. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lukavica“ Lukavica, Gračanica, broj: 02/1-34-4705-2/22 od 15.03.2022. godine 697
362. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, broj: 02/1-34-4705-3/22 od 15.03.2022. godine 698
363. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Kalesija“ Kalesija, broj: 02/1-34-9308/22 od 15.03.2022. godine 698
364. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Gračanica“ Gračanica, Živinice, broj: 02/1-34-9308-2/22 od 15.03.2022. godine 698
365. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice, broj: 02/1-34-9308-3/22 od 15.03.2022. godine 698
366. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kamberi, Gradačac, broj: 02/1-34-9308-5/22 od 15.03.2022. godine 699
367. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić, broj: 02/1-34-9308-10/22 od 15.03.2022. godine 699
368. Rješenje o razrješenju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla, broj: 02/1-34-9308-1/22 od 15.03.2022. godine 699
369. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla, broj: 02/1-34-9308-9/22 od 15.03.2022. godine 699
370. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla, broj: 02/1-34-9308-4/22 od 15.03.2022. godine 700
371. Program o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu „Podrška povratku prognanih osoba“, broj: 02/1-11-2217/22 od 15.03.2022. godine 700
372. Program o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu „Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih“, broj: 02/1-11-2219/22 od 15.03.2022. godine 701

373. Program za subvencioniranje dijela kamatne stope privrednim subjektima, sanaciju i restrukturiranje privrednih subjekata, pomoći privrednim subjektima u poteškoćama i kupovinu dionica ili udjela u privrednim društvima iz sredstava ostvarenih u procesu privatizacije i deponiranih kod Razvojne banke Federacije BiH (sredstva na ESCROW računu), broj: 02/1-11-5202/22 od 15.03.2022. godine

MINISTARSTVO FINACIJA

374. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7050/22 od 24.03.2022. godine (JU OŠ „Novi Grad“ Tuzla)

375. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7050-1/22 od 24.03.2022. godine (JU Gimnazija „Mustafa Kamarić“ Gračanica)

376. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7267/22 od 28.03.2022. godine (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede)

377. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7575/22 od 30.03.2022. godine (JU OŠ „Tojšići“ Kalesija)

378. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7575-1/22 od 30.03.2022. godine (JU OŠ „Solina“ Tuzla)

379. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7575-2/22 od 30.03.2022. godine (JU Srednja medicinska škola Tuzla)

380. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7575-3/22 od 30.03.2022. godine (JU OŠ „Simin Han“ Tuzla)

381. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7669/22 od 31.03.2022. godine (Kapitalni izdaci za korisnike proračunskih sredstava)

382. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7691/22 od 31.03.2022. godine (JU Druga osnovna škola Živinice)

383. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7693/22 od 31.03.2022. godine (JU Arhiv TK)

384. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-7972/22 od 04.04.2022. godine (JU OŠ „Rapatnica“ Srebrenik)

385. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-8248/22 od 06.04.2022. godine (Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak)

386. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-8249/22 od 06.04.2022. godine (JU OŠ „Šerići“ Živinice)

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

387. Odluka o visini naknade za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama, broj: 04/1-11-008236/22 od 23.03.2022. godine

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE

388. Program raspodjele namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2022. godinu, broj: 12/1-19-004667/22 od 15.03.2022. godine

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

389. Odluka o korištenju hitne zdravstvene zaštite učenika/studenata za vrijeme školovanja u inozemstvu, odnosno na razmjeni učenika/studenata, broj: 01-04-3-9-1/22 od 31.03.2022. godine

390. Pravilnik o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 01-04-3-9-5/22 od 31.03.2022. godine

JU ZAVOD ZA ZAŠTITU I KORIŠTENJE KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA TUZLANSKOG KANTONA

391. Rješenje o stavljanju potencijalnog dobra baštine-Stara upravna zgrada u Lukavac Mjestu, općina Lukavac pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog kantona, broj: 03/26-44/22 od 21.02.2022. godine

KOMISIJA ZA KONCESIJE

392. Odluka, broj: 20/1-21-8030/22 od 01.04.2022. godine („Menprom“ d.o.o. Tuzla)

3. ISPRAVKA Odluke o izboru i imenovanju članova u stalna i povremena radna tijela Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-7-74/22 od 08.04.2022. godine

OGLASNI DIO

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

151. Oglas Općinskog suda u Srebreniku o postavljanju privremenog zastupnika u osobi Ahmet Halilović iz Srebrenika (broj: 30 0 Mal 106579 21 Kom)

152. Oglas Općinskog suda u Gradačcu o postavljanju privremenog zastupnika u osobi Tina Jusufbašić, advokat iz Gradačca (broj: 28 0 Ip 077147 21 Ip)

OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

153. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Nasiha Tulić

154. Oglas o oglašavanju svjedodžbe nevažećom o završenoj osnovnoj školi na ime Sabina Ibrahimagić

702

703

704

704

705

705

705

706

706

706

707

707

707

708

708

710

711

712

715

715

716

I

I

I

I



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 29 • TUZLA, ČETVRTAK, 21. TRAVNJA 2022. GODINE • BROJ 7

OGLASNI DIO

Oglas se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U SREBRENIKU
Broj: 30 0 Mal 106579 21 Kom
Srebrenik, 05.04.2022. godine

Općinski sud u Srebreniku, stručni saradnik Lejla Hasić Hadžić, u pravnoj stvari tužitelja JP Vodovod i kanalizacija d.d. Srebrenik, protiv tuženog Halilović Mirsada sina Ahmeta iz Srebrenika, ul. Bosanskih branilaca bb, radi isplate duga, v.sp. 273,00 KM, gore označenog dana donio je sljedeće:

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 30 0 Mal 106579 21 Kom od 05.04.2022. godine na osnovu člana 296. st.2.t.4. Zakona o parničnom postupku («Službene novine FBiH», broj 53/2003) postavljen je Halilović Ahmet za privremenog zastupnika u ovome predmetu tuženom Halilović Mirsadu sinu Ahmeta iz Srebrenika, sada nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

U skladu sa člankom 298. ZPP-a FBiH oglas će se objaviti u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, Službenim novinama TK i na oglasnoj ploči suda.

Stručni saradnik
Lejla Hasić Hadžić

151

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 Ip 077147 21 Ip
Gradačac, 6.4.2022. godine

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

OPĆINSKI SUD U GRADAČCU, sudija Buljubašić Edin, u izvršnom postupku tražioca izvršenja Brčko Distrikt BiH,

zastupan po Pravobranilaštvu Brčko Distrikta BiH, protiv izvršenika Petra Josipovića vl. "Kod Krbe" SP Hrgovi Donji, radi duga, v.sp. 2.160,79 KM, postavio je izvršeniku privremenog zastupnika u osobi Tina Jusufbašić, advokat iz Gradačca jer je boravište izvršenika nepoznato, a nema punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. (čl. 296. st.1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku).

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se navedeni izvršenik ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca (člana 297. ZPP-a).

SUDIJA

Edin Buljubašić

152

OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Nasiha (Šabanija) Tulić iz Zvornika, izdat 2003. godine od strane Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, odsjek: Viša poslovna, broj: I-644/03-V.

153

Oglašava se nevažećom svjedodžba o završenom VIII razredu osnovne škole na ime Sabina (Valida) Ibrahimagić iz Tuzle, izdato od strane JU OŠ „Mejdan“ Tuzla, broj: 610-5 od 26.05.2011. godine.

154