



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 29 • TUZLA, ČETVRTAK, 24. VELJAČE 2022. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 2

206

Na temelju članka 24. stavak 1. točka g) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na sjednici održanoj 14.02.2022. godine, Skupština Tuzlanskog kantona, donosi

## ODLUKU O RAZRJEŠENJU PREDSEDNIKA SKUPŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

I.

Prihvata se ostavka Slađana Ilića i isti se razrješava sa funkcije predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Zamjenik predsjednika  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-11/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Lejla Vuković, v.r.

207

Na temelju članka 24. stavak 1. točka g) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na sjednici održanoj 14.02.2022. godine, Skupština Tuzlanskog kantona, donosi

## ODLUKU O RAZRJEŠENJU ZAMJENIKA PREDSEDNIKA SKUPŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

I.

Prihvata se ostavka Vedrane Petrović i ista se razrješava sa funkcije zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Zamjenik predsjednika  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-12/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Lejla Vuković, v.r.

208

Na temelju članka 24. stavak 1. točka g), a u svezi sa člankom 19a. stavak 3. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 14.02.2022. godine, donosi

## ODLUKU O POTVRĐIVANJU KANDIDATA ZA IZBOR NA MJESTO PREDSEDNIKA ILI ZAMJENIKA PREDSEDNIKA SKUPŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

I.

Potvrđuje se da su poslanici:

1. Boris Krešić - iz reda hrvatskog naroda,
2. Žarko Vujović - iz reda srpskog naroda

kandidati za izbor na mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona.

II.

Kandidati iz točke I. ove odluke i Lejla Vuković zamjenik predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona iz reda bošnjačkog naroda odlučit će između sebe ko će biti predsjednik Skupštine Tuzlanskog kantona.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Zamjenik predsjednika  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-14/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Lejla Vuković, v.r.

209

Na temelju članka 19a. stavak 4. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i točke II. Odluke o potvrđivanju kandidata za izbor na mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona, kandidati za izbor na mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona, dana 14.02.2022. godine, donose

## ODLUKU O IZBORU PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA SKUPŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

**I.**

Predsjednik Skupštine Tuzlanskog kantona je Žarko Vujović.

**II.**

Zamjenici predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona su:

1. Boris Krešić i
2. Lejla Vuković.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-15/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Žarko Vujović, v.r.

**210**

Na temelju članka 24 stavak 1. točka j) a u svezi sa člankom 39. stavak 3. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“ br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 14.02.2022. godine, donosi

**ODLUKU****O RAZRJEŠENJU VLADE TUZLANSKOG KANTONA****I.**

Prihvata se ostavka premijera Tuzlanskog kantona i razrješava se Vlada Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Kadrija Hodžić – premijer Kantona
2. Midhat Dobrnjić – ministar unutarnjih poslova
3. Una Harčin – ministar pravosuđa i uprave
4. Elvis Baraković – ministar naobrazbe i znanosti
5. Zvezdan Karadžin – ministar prostornog uređenja i zaštite okolice
6. Vedran Lakić – ministar financija
7. Zlatan Muratović – ministar za kulturu, šport i mlade
8. Hamza Bešić – ministar trgovine, turizma i saobraćaja
9. Vahidin Smajlović – ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
10. Božo Jurić – ministar zdravstva
11. Esad Džidić – ministar za rad, socijalnu politiku i povratak
12. Mevludin Hodžić – ministar privrede
13. Fedahija Ahmetović – ministar za boračka pitanja

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-18/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Žarko Vujović, v.r.

**211**

Na temelju članka 24. stavak 1. točka n), Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 14.02.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju ovlaštenja sekretarima ministarstava****I.**

Ovlašćuju se sekretari ministarstava da, od 14.02.2022. godine pa do potvrđivanja imenovanja nove Vlade Tuzlanskog kantona od strane Skupštine Tuzlanskog kantona, predstavljaju i zastupaju ministarstva, organiziraju rad, potpisuju akta i poduzimaju sve druge neophodne radnje u cilju zakonitog i nesmetanog izvršavanja poslova iz nadležnosti ministarstava, sukladno Ustavu, zakonu i drugim propisima, i to:

1. sekretar Ministarstva unutarnjih poslova, Safet Begić
2. sekretar Ministarstva pravosuđa i uprave, Mirela Tuzlak
3. sekretar Ministarstva naobrazbe i znanosti, Armela Topuzović
4. sekretar Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, Emir Softić
5. sekretar Ministarstva financija, Merima Hajdarević
6. sekretar Ministarstva privrede, Fehrija Bajramović
7. sekretar Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja, Azra Gavranović
8. sekretar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Admira Salković
9. sekretar Ministarstva zdravstva, Melika Saračević
10. sekretar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak, Anto Iljkić
11. sekretar Ministarstva za kulturu, šport i mlade, Tatjana Sirćo
12. sekretar Ministarstva za boračka pitanja, Džemila Zaimović

Zadužuju se sekretari i rukovodeći državni službenici kantonalnih ministarstava, ureda i službi da uspostave minimum sustava rada kantonalnih organa i institucija, kako između samih organa, tako i u odnosu sa građanima koji svoja prava ostvaruju u okviru kantonalnih organa uprave.

**II.**

U slučaju spriječenosti ili privremene nemogućnosti sekretara ministarstva da obavlja poslove iz točke I. ove odluke, ovlaštenje za obavljanje neophodnih poslova iz nadležnosti ministarstva sekretar ministarstva može prenijeti na pomoćnika ministra.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-19/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Žarko Vujović, v.r.

**212**

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c), Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 14.02.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju ovlaštenja za kolektivno potpisivanje naloga za plaćanje preko JRT Tuzlanskog kantona****I.**

Ovlašćuju se za kolektivno potpisivanje naloga za plaćanje preko JRT Tuzlanskog kantona, sljedeći:

1. Merima Hajdarević, sekretar Ministarstva financija
2. Bahrija Jusufović, pomoćnik ministra za trezor
3. Edina Kurević, pomoćnik ministra za planiranje proračuna

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
SKUPŠTINA

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-103-20/22  
Tuzla, 14.02.2022. godine

Žarko Vujović, v.r.

**213**

Na temelju postignutog dogovora između Pregovaračkog tima Vlade Tuzlanskog kantona i Pregovaračkog tima Sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, dana 18.01.2022. godine, zaključuje se

**SPORAZUM**

**o utvrđivanju osnovice za obračun plaće i naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona u 2022. godini**

**I.**

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se obračun plaće za period siječanj-prosinac 2022. godine, za sve policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona vrši po osnovici za obračun plaće u visini od 305,00 KM (slovima: tri stotine pet konvertibilnih maraka).

U osnovicu iz stavka (1) ovog sporazuma ugrađene su važeće odredbe članka 49. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 10/08, 9/10, 7/13 i 65/13).

**II.**

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se naknada za ishranu u tijeku rada (topli obrok), za sve policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, za period siječanj-prosinac 2022. godine obračunava u iznosu od 10,00 KM (slovima: deset konvertibilnih maraka), po izrađenom danu, osim za pripadnike Jedinice za podršku Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona u iznosu od 20,00 KM i policijskih službenika Jedinice policije za sprječavanje narušavanja javnog reda i mira Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona u iznosu od 12 KM.

**III.**

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2022. godinu za sve policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, isplati u iznosu 50% prosječne neto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za mjesec koji je prethodio usvajanju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu.

**IV.**

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da će se polovinom 2022. godine, nakon sagledavanja stanja prihoda u Proračunu Tuzlanskog kantona 2022. godine nastaviti socijalni dijalog o pitanjima koja su predmet ovog sporazuma.

**V.**

Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih potpisnika strana potpisnica, a isti će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

SINDIKAT POLICIJE  
MINISTARSTVA  
UNUTARNJIH POSLOVA  
TUZLANSKOG KANTONA  
Hasan Alić, v.r.

Broj: S – 01/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

PREMIJER KANTONA  
Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-828-1/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

**214**

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog Kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o privremenom reguliranju ovjere zdravstvenih legitimacija i uplati premije za ratne vojne invalide i članove njihovih obitelji**

**Članak 1.**

U Odluci o privremenom reguliranju ovjere zdravstvenih legitimacija i uplati premije za ratne vojne invalide i članove njihovih obitelji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 5/03, 2/04, 14a/04, 2/06, 1/07, 1/08, 1/09, 1/10, 2/11, 1/12, 2/13, 1/14, 1/15, 4/16, 2/17, 1/18, 2/20 i 2/21), članak 2. mijenja se i glasi:

„Obvezuje se Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona da osobama iz članka 1. ove odluke, ovjerava zdravstvenu legitimaciju, dok se ne steknu uvjeti da poslodavac izmiri obveze po osnovu doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, a najduže do 31.12.2022. godine.”

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-02-29/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**215**

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog Kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) i članka 36. stavak (4) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije kantonálnih, gradskih i općinskih organa uprave („Službene novine Tuzlanskog Kantona”, broj: 12/08) Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 25.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu formiranja radnih tijela Vlade Tuzlanskog kantona, upravnih organizacija i organa uprave Tuzlanskog kantona**

**I.**

U točki VIII. Odluke o uvjetima i načinu formiranja radnih tijela Vlade Tuzlanskog kantona, upravnih organizacija i organa uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 6/12, 14/15 i 11/17), stavak 6. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se radi o posebnim ili deficitarnim zanimanjima, te o potrebi za vršenjem određenih poslova koji su od posebnog značaja za Vladu Kantona, organe uprave ili upravne organizacije, Vlada

Kantona može predsjedniku i članovima radnog tijela kojeg formira odrediti i veću naknadu od one propisane prethodnim stavkom, kao i dati suglasnost na veću naknadu od one propisane prethodnim stavkom za rad predsjednika i članova radnog tijela kojeg formira organ uprave ili upravna organizacija“.

**II.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-04-1169/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

**216**

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 11. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 12/16, 14/17 i 10/18), na prijedlog Komisije za administrativna pitanja, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 28.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o utvrđivanju plaća i drugih osobnih primanja članova Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona****I.**

U Odluci o utvrđivanju plaća i drugih osobnih primanja članova Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/05, 2/08, 18/17 i 1/19), točka IV. mijenja se i glasi:

“Utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća članova Komisije, i to:

- |  |      |
|--|------|
| 1. Predsjednik Komisije.....           | 3,47 |
| 2. Zamjenik predsjednika Komisije..... | 3,30 |
| 3. Članovi Komisije.....               | 3,12 |

Rješenja o plaći zaposlenika iz prethodnog stavka ove točke donosi Komisija za administrativna pitanja Vlade Kantona, sukladno ovoj odluci.

Utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća ostalih zaposlenika u Komisiji, i to:

- |                           |      |
|---------------------------|------|
| 1. Sekretar Komisije..... | 2,95 |
| 2. Stručni suradnik ..... | 2,60 |

Rješenja o plaći zaposlenika iz prethodnog stavka ove točke donosi predsjednik Komisije za koncesije, sukladno ovoj odluci.

U koeficijente za obračun plaća članova Komisije i ostalih zaposlenih u Komisiji, ugrađene su odredbe članka 49. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 10/08, 9/10, 7/13 i 65/13).“

**II.**

Primjena obračuna plaća po ovoj odluci vršit će se od 01.01.2022. godine.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-1495/22  
Tuzla, 28.01.2022. godine

**217**

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člancima 40. i 41. Zakona o unutarnjim poslovima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13, 10/14, 9/15, 13/16, 14/17, 11/18 i 14/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju ravnatelja Uprave policije****I.**

Dževad Korman imenuje se za ravnatelja Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, na period od 4 godine.

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-04-107/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**218**

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u svezi s člancima 98. i 123. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o visini, uvjetima i načinu osiguranja jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovne naobrazbe****I.**

Utvrđuje se visina naknade za obrok u vrijeme nastave u školama osnovne naobrazbe za djecu iz obitelji koje su se našle u stanju socijalne potrebe u iznosu od 1,50 KM (slovima: jedna konvertibilna marka i 50/100) po djetetu po danu redovitog prisustva nastavi.

**II.**

Pravo iz točke I. ove odluke imaju djeca iz obitelji koje su se našle u stanju socijalne potrebe, odnosno djeca čiji su roditelji korisnici stalne novčane pomoći, djeca čiji su roditelji materijalno neosigurani i za rad nesposobni, teškog zdravstvenog stanja, samohrani roditelji, a isti ne ostvaruju prihode od kojih bi se izdržavali ili postoje drugi uzroci koji su doveli do toga da se nalaze u teškom stanju socijalne potrebe, a prema ocjeni centra za socijalni rad.



**III.**

Pravo iz točke I. ove odluke neće se ostvarivati za vrijeme raspusta u školama.

**IV.**

Uspostavu prava iz točke I. ove odluke vršit će mjesno nadležni centar za socijalni rad rješenjem o uspostavljanju prava, a sukladno Uputi o načinu uspostavljanja i ostvarivanja prava na naknadu za obrok u vrijeme nastave u školama osnovne naobrazbe za djecu iz obitelji koje su se našle u stanju socijalne potrebe, koju će u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke, donijeti Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona.

**V.**

Novčana sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije „Zaštita obitelji sa djecom“, organizacijski kod 23020012, ekonomski kod 614200, subanalitika NAD215.

**VI.**

Prijenos sredstava iz točke I. ove odluke vršit će se iz Trezora putem banaka na žiro račune korisnika prava.

**VII.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Ministarstvo financija i općinski centri za socijalni rad na području Tuzlanskog kantona.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak će pratiti realizaciju ove odluke i o tome izvješćivati Vladu Tuzlanskog kantona.

**VIII.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTONA  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-157-1/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**219**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u svezi s člankom 123. stavak 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o visini naknade za izdržavanje hranjenika u tradicionalnom hraniteljstvu za 2022. godinu****I.**

Utvrđuje se visina naknade za izdržavanje hranjenika u tradicionalnom hraniteljstvu u iznosu od 31,60% prosječne plaće u Federaciji BiH za prvih deset mjeseci 2021. godine, odnosno 312,00 KM.

**II.**

Uspostavu prava iz točke I. ove odluke vršit će mjesno nadležni centar za socijalni rad rješenjem o uspostavljanju prava, a sukladno Zakonu o hraniteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/17).

**III.**

Novčana sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije „hraniteljstvo“ organizacijski kod 23020022, ekonomski kod 614200.

**IV.**

Prijenos sredstava iz točke I. ove odluke vršit će se iz Trezora putem banaka na žiro račune korisnika prava.

**V.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Ministarstvo financija i centri za socijalni rad na području Tuzlanskog kantona.

**VI.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTONA  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-171-1/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**220**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člancima 94. i 123. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**ODLUKU****o visini jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta****I.**

Utvrđuje se jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta u visini od 20% prosječne plaće u Tuzlanskom kantonu za prvih deset mjeseci 2021. godine u iznosu od 180,00 KM (slovima: stotinu osamdeset KM).

Zahtjev za ostvarivanje prava se može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

**II.**

Pravo iz točke I. ove odluke imaju obitelji čiji mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi iznos od 25% prosječne plaće u Tuzlanskom kantonu iz 2021. godine.

**III.**

Uspostavu prava iz točke I. ove odluke vršit će mjesno nadležni centar za socijalni rad rješenjem o uspostavljanju prava, a sukladno Uputi o načinu uspostavljanja i ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta koju će u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke, donijeti Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona.

**IV.**

Novčana sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije „Zaštita obitelji sa djecom“, organizacijski kod 23020012, ekonomski kod 614200, subanalitika NAD214.

**V.**

Prijenos sredstava iz točke I. ove odluke vršit će se iz Trezora putem banaka na žiro račune korisnika prava.

**VI.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Ministarstvo financija i centri za socijalni rad na području Tuzlanskog kantona.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak će pratiti realizaciju ove odluke i o tome izvješćivati Vladu Tuzlanskog kantona.

## VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTONA  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-173-1/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 221

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 102a. stavak 3. i člankom 123. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o visini jednokratne novčane pomoći za roditelje sa troje i više djece

#### I.

Utvrđuje se iznos jednokratne novčane pomoći za roditelje sa troje i više djece u visini od 1.500,00 KM (slovima: jedna tisuća pet stotina konvertibilnih maraka).

Pravo iz prethodnog stavka mogu ostvariti roditelji za treće i svako sljedeće dijete rođeno u 2022. godini.

#### II.

Uspostavu prava iz točke I. ove odluke vršit će mjesno nadležni centar za socijalni rad rješenjem o uspostavljanju prava, a sukladno Uputi o načinu uspostavljanja i ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za roditelje sa troje i više djece, koju u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke, donosi ministar za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona.

#### III.

Novčana sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije „podrška pronatalitetnoj politici Kantona“, organizacijski kod 23020023, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 1040.

#### IV.

Prijenos sredstava iz točke I. ove odluke vršit će se iz Trezora putem banaka na žiro račune korisnika prava.

#### V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Ministarstvo financija i centri za socijalni rad na području Tuzlanskog kantona.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak će pratiti realizaciju ove odluke i o tome izvješćivati Vladu Tuzlanskog kantona.

#### VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTONA  
V L A D A

PREMIJER KANTONA  
Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-118-1/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 222

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 81. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o visini dječijeg dodatka za 2022. godinu

#### I.

Utvrđuje se iznos dječijeg dodatka za djecu iz obitelji u kojima mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 7% prosječne plaće u Tuzlanskom kantonu iz 2021. godine, u visini od 30,00 KM (slovima: trideset KM) po jednom djetetu mjesečno, izuzimajući obitelji sa troje i više djece za koje se dječiji dodatak utvrđuje u visini od 48,00 KM mjesečno (slovima: četrdeset osam KM) po svakom djetetu iz te obitelji.

#### II.

Uspostavu prava iz točke I. ove odluke vršit će mjesno nadležni centar za socijalni rad rješenjem o uspostavljanju prava, a sukladno Uputi o načinu uspostavljanja i ostvarivanja prava na dječiji dodatak koju u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke, donosi Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona.

#### III.

Novčana sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije „zaštita obitelji sa djecom“, organizacijski kod 23020012, ekonomski kod 614200, subanalitika NAD211 i NAD212.

#### IV.

Prijenos sredstava iz točke I. ove odluke vršit će se iz Trezora putem banaka na žiro račune korisnika prava.

#### V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Ministarstvo financija i centri za socijalni rad na području Tuzlanskog kantona.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak će pratiti realizaciju ove odluke i o tome izvješćivati Vladu Tuzlanskog kantona.

#### VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTONA  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-159-1/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

223

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člancima 95. i 123. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju novčane pomoći u prehrani djeteta do šest mjeseci

#### I.

Utvrđuje se iznos novčane pomoći na ime prehrane djeteta do šest mjeseci za nezaposlene majke porodilje čiji prihod po članu domaćinstva ne prelazi iznos od 25% prosječne plaće u Tuzlanskom kantonu iz 2021. godine, u visini od 90,00 KM (slovima: devedeset KM) mjesečno po djetetu.

Pravo iz prethodnog stavka isplaćivat će se u trajanju od maksimalno šest mjeseci, a zahtjev za ostvarivanje prava se može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

#### II.

Uspostavu prava iz točke I. ove odluke vršit će mjesno nadležni centar za socijalni rad rješenjem o uspostavljanju prava, a sukladno Uputi o načinu uspostavljanja i ostvarivanja prava na pomoć u prehrani djeteta do šest mjeseci koju u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke, donosi ministar za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona.

#### III.

Novčana sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije „zaštita obitelji sa djecom“, organizacijski kod 23020012, ekonomski kod 614200, subanalitika NAD213.

#### IV.

Prijenos sredstava iz točke I. ove odluke vršit će se iz Trezora putem banaka na žiro račune korisnika prava.

#### V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, Ministarstvo financija i centri za socijalni rad na području Tuzlanskog kantona.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak će pratiti realizaciju ove odluke i o tome izvješćivati Vladu Tuzlanskog kantona.

#### VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTONA  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1- 11-169-1/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

224

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 69. točka 5. i člankom 71. stavak (4) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:

23/21) Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 23.01.2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju kriterija, uvjeta i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 11010003 – Troškovi manifestacija za 2022. godinu

#### I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i postupak za raspodjelu planiranih sredstava u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, na Razdjelu 11, Glava 01, sredstava sa potrošačkog mjesta 0003 – troškovi manifestacija, izuzev dijela sredstava namijenjenih za manifestacije koje se odobravaju po pojedinačnim odlukama Vlade Tuzlanskog kantona uz prethodno podnesen zahtjev organizatora manifestacije.

#### II.

Raspodjela sredstava za sufinanciranje programa manifestacija vršit će se sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) i Zakonom o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21).

#### III.

Iz sredstava planiranih u Proračunu Tuzlanskog kantona za ove namjene, sufinancirat će se programi manifestacija koji:

- afirmiraju razvoj Tuzlanskog kantona (društveni, ekonomski, privredni, kulturni, športski, održivi i dr. razvoj);
- uključuju ili su uključeni u programe manifestacija međunarodnog karaktera i suradnje;
- su sajamskog karaktera i realiziraju se na području Tuzlanskog kantona.

#### IV.

Programi manifestacija se neće razmatrati niti financijski podržati ukoliko su:

- usmjereni isključivo za ostvarivanje vjerskih ciljeva,
- usmjereni na promociju programa političkih stranaka,
- usmjereni na financiranje plaća i drugih izdataka zaposlenika u pravnoj osobi,
- usmjereni isključivo na investicijska ulaganja, izgradnju i adaptaciju objekata, kupovinu opreme i slično,
- podnositelji zahtjeva propustili dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dobijenih u prethodnoj godini od Vlade Tuzlanskog kantona.

#### V.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje programa manifestacije koji ispunjava jedan od kriterija iz točke III. ove odluke, u zahtjevu navodi iznos za sufinanciranje, a uz zahtjev obvezno prilaže i sljedeće:

1. Rješenje o upisu u registar kod nadležnog organa,
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji (Identifikacijski broj - ID),
3. Spesimen potpisa ili Ugovor sa bankom vezano za transakcijski račun, osoba odgovornih za financije (original ili ovjerena kopija),
4. Program manifestacije i financijski plan predloženog programa manifestacije, sa specifikacijom troškova i strukturom izvora prihoda.

#### VI.

Vlada Tuzlanskog kantona će sukladno uvjetima i kriterijima iz ove odluke, utvrditi Odluku o određivanju manifestacija od interesa za Tuzlanski kanton za tekuću fiskalnu godinu, a sredstva odobravati putem pojedinačnih odluka, ovisno od raspoloživih sredstava te značaja i termina održavanja manifestacije, izuzev dijela sredstava namijenjenih za manifestacije koje se odobravaju po pojedinačnim

odlukama Vlade Tuzlanskog kantona uz prethodno podnesen zahtjev organizatora manifestacije.

## VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-760/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

## 225

Na temelju članka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 19. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17) i člankom 9. stavak (4) Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 25.01.2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o izradi Strategije razvoja Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona za period 2022. – 2027.**

### I.

(1) Pokreće se proces izrade Strategije razvoja Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona za period 2022.–2027. (u daljem tekstu: Strategija).

(2) Strategija je strateški dokument Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) koji definira javne politike, pravce, ciljeve i resurse razvoja Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i proizilazi iz Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2021.–2027. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/21).

### II.

U procesu izrade Strategije primjenjivat će se načela razvojnog planiranja i upravljanja razvojem iz članka 4. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i članka 3. Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### III.

Strategija utvrđuje ciljeve i prioritete sektora unutarnjih poslova, način njihovog ostvarivanja, financijski i institucionalni okvir za implementaciju, monitoring, evaluaciju i izvještavanje.

### IV.

Strategija će sadržavati razvojne prioritete Kantona i razvojne pravce definirane u strateškim dokumentima Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i dokumentima relevantnim za proces integracije Bosne i Hercegovine u Europsku uniju.

### V.

(1) Nositelj izrade Strategije je Ministarstvo, u čijem sastavu je Uprava policije, te su sredstva za pokrivanje troškova u procesu izrade Strategije planirana u okviru Proračuna Kantona za 2022. godinu na poziciji Uprave policije.

(2) Ministarstvo će, za učešće u izradi Strategije, formirati koordinacijski odbor i izvršne timove za strateška područja, a koje će u obavljanju poslova pomagati eksterni ekspert sa kojim će se

zaključiti poseban ugovor kojim će se definirati opisi poslova, način rada, vremenski rok, te pripadajuća naknada.

(3) Učesnici u procesu izrade Strategije će po potrebi biti institucije Kantona, jedinice lokalne samouprave i socio-ekonomski partneri u Kantonu, čija je djelatnost izravno ili neizravno povezana sa unutarnjim poslovima, te tijelo nadležno za poslove planiranja i upravljanja razvojem u Kantonu.

(4) Horizontalna i vertikalna koordinacija izrade Strategije osigurat će se kroz aktivnosti Ministarstva sukladno članku 6. Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz savjetodavnu ulogu Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Kantonu.

(5) Ministarstvo će, primjenom otvorene metode koordinacije i poštujući princip horizontalne i vertikalne koordinacije, po potrebi inicirati i formiranje stručnih radnih tijela, kojim će se osigurati uključivanje učesnika iz stavka (2) ove točke u svim fazama procesa izrade Strategije.

## VI.

Proces izrade Strategije odvijat će se po sljedećim fazama:

1. Izrada strateške platforme koja se sastoji od: situacione analize, SWOT analize strateškog fokusiranja, određivanja vizije razvoja i strateških ciljeva;
2. Određivanje prioriteta i mjera;
3. Identifikacija strateških projekata;
4. Provjera međusobne usklađenosti sa strateškim dokumentima u Federaciji;
5. Izrada indikativnog financijskog okvira za implementaciju Strategije;
6. Definiranje načina implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije Strategije i
7. Usvajanje Strategije uz prethodno provođenje procesa konzultacija.

## VII.

Strategija predstavlja ključni dokument za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Ministarstva, dokumenta okvirnog proračuna (DOB) i proračuna Kantona i programa javnih investicija.

## VIII.

Rok za usvajanje Strategije je 31.10.2022. godine.

## IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-04-1366/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

## 226

Na temelju članka 24. stavak (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine, donosi

## R J E Š E N J E

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Poljoprivrednog zavoda**

### I.

Mufid Klinčević imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Poljoprivrednog zavoda, upravne organizacije u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog



kantona do imenovanja ravnatelja sukladno zakonu, a najduže šest mjeseci, počev od 24.01.2022. godine.

**II.**

Imenovanom iz točke I. ovog rješenja pripadaju sva prava, obveze i odgovornosti ravnatelja Poljoprivrednog zavoda Tuzla.

**III.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA  
Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-758/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

**227**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 11. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 3/97 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04 i 3/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju člana Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona****I.**

Jasmin Imširović razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, na osobni zahtjev.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA  
Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-04-33124/21  
Tuzla, 18.01.2022. godine

**228**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona****I.**

Albina Junuzović imenuje se za člana Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, na period utvrđen Rješenjem broj: 02/1-04-19672-1/21 od 21.12.2021. godine.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-04-33124-1/21  
Tuzla, 18.01.2022. godine

**229**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 14. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad Zavodom za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 2/14), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 25.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona****I.**

Imenuje se Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, na period od četiri godine, u sljedećem sastavu:

1. Jasmin Kuduzović, predsjednik
2. Elma Kapetančić, član
3. Azra Alić, član
4. Nurka Pranjić, član
5. Samir Numanović, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-2123/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

**230**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora Tuzla****I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Minela Džuzdanović, predsjednik
2. Dijana Dugonjić, član
3. Almasa Muratović, član

4. Sanela Čajlaković Kurtalić, član
5. Mirela Bubić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-383/22  
Tuzla, 11.01.2022. godine

4. Lejla Šabanović, član
5. Adisa Subašić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-2/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**231**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Solina“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Solina“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Elvir Čeliković, predsjednik
2. Emina Hadžić, član
3. Aleksandra Hasanbegović, član
4. Amira Kušljugić-Hukić, član
5. Sanela Tučić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-32319-1/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**232**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Brčanska Malta“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Brčanska Malta“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Zineta Altumbabić, predsjednik
2. Emina Bogaljević, član
3. Mirela Osmanović, član

**233**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ  
„Pazar“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Pazar“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Alma Kostić, predsjednik
2. Sanela Husagić Vilušić, član
3. Samir Bajraktarević, član
4. Senad Rehić, član
5. Samira Husejnović, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-9/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**234**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Novi Grad“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Novi Grad“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Azra Hodžić, predsjednik
2. Nermina Zonić, član
3. Mirjana Fares, član

4. Marijela Bojić Iličić, član
5. Vedad Pašić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-10/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

4. Amir Omerčević, član
5. Mensur Begić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-12/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**235**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Mramor“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Mramor“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Jasmina Kovačević, predsjednik
2. Gordana Bulić, član
3. Alma Hot, član
4. Lidija Mitrović, član
5. Neda Moranjačkić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-11/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**236**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Centar“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Centar“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Maida Drapić, predsjednik
2. Ervin Bećirović, član
3. Anita Feukić, član

**237**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lipnica“ Tuzla

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Lipnica“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Sanel Deljić, predsjednik
2. Jasminka Jašarević, član
3. Amela Mehanović, član
4. Tihomir Pavličević, član
5. Damir Joldić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-16/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**238**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić“ Gračanica

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Hasan Kikić“ Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Jasmina Ahmetašević, predsjednik
2. Tarik Jahić, član
3. Edina Smajlović, član

4. Anela Hamidović, član  
5. Nedžad Peljto, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON                      PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-6/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**239**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju članova privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica****I.**

Razrješavaju se članovi privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, na osobni zahtjev, i to:

- Selma Muratović, član
- Sumka Duranović, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON                      PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-31293-2/21  
Tuzla, 18.01.2022. godine

**240**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica****I.**

Imenuju se članovi privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, na period utvrđen Rješenjem broj: 02/1-34-27984-9/21 od 23.11.2021. godine, i to:

- Dalila Šabić, član,
- Vehida Buljubašić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON                      PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-31293-1/21  
Tuzla, 18.01.2022. godine

**241**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 25.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Džakule“ Džakule, Gračanica****I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Džakule“ Džakule, Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Redžo Mehmedović, predsjednik
2. Samed Topčagić, član
3. Amra Piskić, član
4. Denisa Šerbedžić, član
5. Džemal Kulović, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON                      PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-2130/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

**242**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Tinja“ Tinja, Srebrenik****I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Tinja“ Tinja, Srebrenik, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Jasmin Vejzović, predsjednik
2. Alma Muratović, član
3. Mustafa Džafić, član
4. Azra Mehić, član
5. Jasmin Imširović, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.



BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-3/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-5/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 243

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Stupari“ Stupari, Kladanj**

#### I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Stupari“ Stupari, Kladanj, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Melisa Alikadić, predsjednik
2. Samir Gogić, član
3. Mersida Herić, član
4. Boris Selimbašić, član
5. Dževada Hadžikić, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-4/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 244

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
U OŠ „Dr. Safvet-beg Bašagić“ Gradačac**

#### I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Dr. Safvet-beg Bašagić“ Gradačac, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Selmir Omerčić, predsjednik
2. Zana Sulejmani Smajlović, član
3. Dženita Močić, član
4. Erzida Mujdžić, član
5. Lejla M. Mujčinović, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

## 245

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Višća“ Višća, Živinice**

#### I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Višća“ Višća, Živinice, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Avdo Salkić, predsjednik
2. Narcisa Tuholjaković, član
3. Mediha Zoletić, član
4. Almira Aljić, član
5. Maida Mulabdić, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-7/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 246

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Druga osnovna škola Živinice**

#### I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Druga osnovna škola Živinice, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Hamdo Salkić, predsjednik
2. Armis Halilović, član
3. Semir Bojić, član
4. Vedrana Fočaković, član
5. Suada Suljkić, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-8/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 247

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Rainci Gornji“ Rainci Gornji, Kalesija

#### I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU OŠ „Rainci Gornji“ Rainci Gornji, Kalesija, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Aldin Mešić, predsjednik
2. Samra Valjevac, član
3. Nihada Ramić, član
4. Elizabeta Mustafić, član
5. Zijad Suljkanović, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-14/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

## 248

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 25.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

o razrješenju člana privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić

#### I.

Amira Fišeković razrješava se dužnosti člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić, na osobni zahtjev.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-2130-1/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

## 249

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 104. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 25.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju člana privremenog Školskog odbora  
JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić

#### I.

Midhat Golać imenuje se za člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić, na period utvrđen Rješenjem broj: 02/1-30-27841-1/21 od 02.12.2021. godine.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-2130-2/22  
Tuzla, 25.01.2022. godine

## 250

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Mješovita srednja rudarska škola Tuzla

#### I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Ervin Zolotić, predsjednik
2. Elvira Omazić, član
3. Eldar Jašarević, član
4. Begzada Ćosić, član
5. Mirnesa Ibrahimović, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-32494-1/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**251**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Nermina Hukić, predsjednik
2. Haris Dautović, član
3. Haris Uljić, član
4. Jasminka Dropić, član
5. Sandra Stojanović, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-32398-1/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**252**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Srednja medicinska škola Tuzla**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Srednja medicinska škola Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Goran Nikolić, predsjednik
2. Džanan Ribić, član
3. Naida Morić, član
4. Mirna Beganović, član
5. Almir Pirić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**253**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Emina Ramić, predsjednik
2. Sabina Bećirović, član
3. Samir Bačić, član
4. Hasan Halilčević, član
5. Selma Jahić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-1/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**254**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Lejla Hadžiselimović, predsjednik
2. Lejla Bajrami, član
3. Senija Berberović, član
4. Darija Jahić, član
5. Asim Bečić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-13/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-17/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**255**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Alma Đuranović, predsjednik
2. Belma Ibrahimović, član
3. Muhamed Spahić, član
4. Alma Rikert, član
5. Mugdim Agić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-34-33118-15/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**256**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Gimnazija Živinice**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Gimnazija Živinice, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Mensur Glavić, predsjednik
2. Mirela Aljić, član
3. Almedina Imširović, član
4. Subhija Aščić, član
5. Munira Mašić, član.

**257**

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člankom 125. Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog Školskog odbora  
JU Mješovita srednja škola Gračanica**

**I.**

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Mješovita srednja škola Gračanica, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Azijada Letić, predsjednik
2. Edin Hasić, član
3. Mirzet Topčagić, član
4. Džemal Osmić, član
5. Vildana Nišić, član.

**II.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON PREMIJER KANTONA  
V L A D A

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-30105-1/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**258**

Na temelju članka 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi s člancima 69. i 76. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 18.01.2022. godine, donosi

**PROGRAM**

**korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i  
ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima  
boračko-invalidske zaštite u 2022. godini**

**Članak 1.**

(1) Programom korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2022. godini (u daljem tekstu: Program), vrši se raspodjela sredstava planiranih Proračunom Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, za prava utvrđena Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji - drugi



prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/20, u daljem tekstu: Zakon), Zakonom o značajnim datumima i ličnostima na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/16 i 11/18), Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10, u daljem tekstu: Federalni zakon), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 70/05, 61/06, 9/10 i 9/17) i Zakonom o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 54/19) kao i za ostala izdvajanja za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2022. godini.

(2) Program se sastoji iz tri odjeljka:

a) Odjeljka A: Realizacija dopunskih prava utvrđenih Federalnim i Kantonalnim zakonima.

b) Odjeljka B: Realizacija ostalih izdvajanja za korisnike boračko-invalidske zaštite i

c) Odjeljka C: Kriteriji za raspodjelu sredstava za ostala izdvajanja korisnicima boračko- invalidske zaštite.

#### **Odjeljak A: Realizacija dopunskih prava utvrđenih Federalnim i Kantonalnim zakonima**

##### **Članak 2.**

(1) Pravo na zdravstvenu zaštitu - obvezno zdravstveno osiguranje, ostvaruje se sukladno članku 6. stavci (1), (2) i (5) Zakona.

(2) Planirana sredstva iznose 600.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz boračko-invalidske zaštite i ostala izdvajanja za korisnike boračko-invalidske zaštite (u daljem tekstu: BIZ), interna podanalitika - obvezno zdravstveno osiguranje, projekt 5026001, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0760.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka, vršit će se na temelju ispostavljenih računa Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), na bazi popisa osiguranika usuglašanih između Poslovnica Zavoda i gradskih/općinskih službi za boračko-invalidsku zaštitu (u daljem tekstu: gradska/općinska služba).

##### **Članak 3.**

(1) Pravo na zdravstvenu zaštitu - plaćanje neposrednog učešća osiguranih osoba u troškovima korištenja zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: premija osiguranja), ostvaruje se sukladno članku 6. stavak (4) Zakona i odredbama Odluke o neposrednom učešću osiguranih osoba u troškovima korištenja pojedinih vidova zdravstvene zaštite u osnovnom paketu zdravstvenih prava na teritoriji Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/17).

(2) Planirana sredstva iznose 70.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - premija osiguranja, projekt 5027001, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0760.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju ispostavljenih računa.

##### **Članak 4.**

(1) Pravo na ortotsko-protetska pomagala i druga pomagala, ostvaruje se sukladno članku 6. stavak (3) i člancima 7. i 8. Zakona i pod uvjetima i na način definiran propisom Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 1.097.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - navedena u tabeli ortotsko-protetska pomagala, projekti od 5014002 do 5014013, ekonomski kod 614200, sastoje

se od:

Tabela 1.

Naziv pomagala	Funkcionalni kod	Iznos
a) ortopedska pomagala za gornje i donje ekstremitete	0713	550.000,00
b) ortopedska obuća	0713	110.000,00
c) ortopedski ulošci	0713	5.000,00
d) invalidska kolica	0713	5.000,00
e) očna protetika	0713	3.000,00
f) slušna pomagala	0713	2.000,00
g) aparati za omogućavanje glasnog govora	0713	2.000,00
h) endoproteze	0713	10.000,00
i) sanitetsko-higijenski materijal	0712	380.000,00
j) ostala pomagala (aparati i trakice za mjerenje šećera)	0712	3.000,00
k) pomagala za slijepe osobe	0713	25.000,00
l) stomatološko-protetska i ortodonska pomagala	0713	2.000,00

**UKUPNO: 1.097.000,00**

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju ispostavljenih računa ili rješenjima Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

##### **Članak 5.**

(1) Pravo na osiguranje lijekova ostvaruje se sukladno članku 6. stavak (3) i članku 9. Zakona, kao i na način definiran propisom Ministarstva.

(2) Planirana sredstva iznose 165.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - lijekovi, projekt 5013001, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 0711.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se rješenjima Ministarstva.

##### **Član 6.**

(1) Pravo na pomoć u liječenju ostvaruje se sukladno članku 6. stavak (3) i članku 11. Zakona i pod uvjetima i na način definiran propisom Vlade Kantona.

(2) Ukupno planirana sredstva za pomoć u liječenju iznose 495.000,00 KM, a koriste se na sljedeći način:

a) 30.000,00 KM - za liječenje u inozemstvu. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - pomoć u liječenju u inozemstvu, projekt 5034003, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180 i

b) 465.000,00 - KM za liječenje u zemlji. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - pomoć u liječenju u zemlji, projekt 5034002, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka

vršit će se rješenjima Ministarstva.

#### Članak 7.

(1) Pravo na banjско-klimatsko liječenje ostvaruje se sukladno članku 6. stavak (3) i člancima 12. i 13. Zakona, kao i na način definiran propisom Ministarstva.

(2) Planirana sredstva iznose 295.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – banjско-klimatsko liječenje, projekt 5011001, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 0734.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka, vršit će se na temelju zaključenih sporazuma sa banjско-klimatskim liječilištima i ispostavljenim računima.

#### Članak 8.

(1) Pravo na osiguravanje povoljnijih uvjeta za zapošljavanje djece obitelji šehida-poginulih boraca, ostvaruje se sukladno članku 15. Zakona.

(2) Planirana sredstva iznose 500.000,00 KM, a osigurana su na poziciji: razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - zapošljavanje boračke populacije putem udruživanja sredstava, projekt 5021005, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 1050.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se prijenosom financijskih sredstava na račun JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Služba), na temelju zaključenog sporazuma.

#### Članak 9.

(1) Pravo na osiguravanje povoljnijih uvjeta za zapošljavanje boračke populacije, ostvaruje se sukladno članku 16. Zakona, pod uvjetima i na način definiran propisom Vlade Kantona.

(2) Planirana sredstva iznose 2.000.000,00 KM, a osigurana su na poziciji: razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - subvencije za zapošljavanje boračke populacije, projekt 5021004, ekonomski kod 614530, funkcionalni kod 1050, a raspoređuju se na sljedeći način:

a) 1.000.000,00 KM - za dodjelu grant sredstava fizičkim osobama iz članka 1. Zakona koje obavljaju, obrtničku ili srodnu djelatnost sukladno Zakonu o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15) odnosno obrtničku ili srodnu djelatnost sukladno Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 35/09 i 42/11), Uredbi o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 66/09, 62/10 i 16/12) i Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 66/09, 38/10 i 16/12) i

b) 1.000.000,00 KM - za dodjelu grant sredstava privrednim društvima registriranim kod nadležnog organa shodno Zakonu o privrednim društvima, a koja bi izvršila zapošljavanje osoba iz članka 1. Zakona.

(3) Sredstava predviđena stavkom (2) točka a) ovog Programa dodjeljuju se kao grant u visini do 10.000,00 KM, odnosno do iznosa učinjenih izdataka iz poslovnog plana, ali ne preko iznosa od 10.000,00 KM.

(4) Sredstava predviđena stavkom (2) točka b) ovog Programa dodjeljuju se kao:

a) grant po 30.000,00 KM za program čija je investicija minimum 60.000,00 KM, a minimalan broj novouposlenih tri,

b) grant po 20.000,00 KM za program čija je investicija minimum 40.000,00 KM, a minimalan broj novouposlenih dva i

c) grant po 10.000,00 KM za program čija je investicija minimum 20.000,00 KM, a minimalan broj novouposlenih jedan.

(5) Sredstava iz stavka (2) ovog članka, koja ne budu raspoređena na način propisan stavcima (3) i (4) ovog članka, preusmjerit će se na način kako slijedi:

a) u slučaju ostatka sredstava iz stavka (2) točka a) ovog članka na točku b) istog stavka i

b) u slučaju ostatka sredstava iz stavka (2) točka b) ovog članka na točku a) istog stavka.

(6) U slučaju samozapošljavanja ili zapošljavanja osoba u statusu ratnog vojnog invalida /demobiliziranog branitelja/dobitnika najvećeg ratnog priznanja i odlikovanja kao izravnih učesnika obrambeno-oslobodilačkog rata, odobreni iznos se uvećava za 50% po zaposlenoj osobi.

(7) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka, vršit će se na temelju zaključenih ugovora i odlukama Ministarstva.

(8) Ugovori sa osobama koje su ostvarile pravo na grant sredstava iz stavka (2) točka a) ovog članka, mogu biti zaključeni ili na fizičku osobu ili na vlasnika obrta ili na vlasnika privrednog društva, ukoliko je isti u međuvremenu izvršio registraciju.

#### Članak 10.

(1) Pravo na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnički/ volonterski staž), shodno odredbama članka 34. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16 i 89/18), ostvaruje se sukladno članku 17. Zakona, pod uvjetima i na način definiran propisom Vlade Kantona.

(2) Planirana sredstva iznose 600.000,00 KM, a osigurana su na poziciji: razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - obavljanje volonterskog staža, projekt 5021002, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 1050.

(3) Sredstva iz stavka (2) ovog članka namijenjena su za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnički/ volonterski staž) za 2022. godinu, u bruto iznosu 401,06 KM mjesečno po osobi, od čega: 300,00 KM pripravniku/volonteru kao kandidatu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a preostali iznos od 101,06 KM na ime plaćanja pripadajućih obveza.

(4) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju zaključenog sporazuma prijenosom financijskih sredstava na račun Službe.

#### Članak 11.

(1) Pravo na beneficije pri upisu u novu studijsku/akademsku godinu pri redovnom studiranju na prvom ciklusu visoke naobrazbe u Javnoj ustanovi Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Univerzitet), ostvaruje se sukladno članku 19. Zakona i na način definiran propisom Vlade Kantona.

(2) Planirana sredstva iznose 50.000,00 KM, a osigurana su na poziciji: razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - beneficije pri upisu u novu studijsku godinu, projekt 5023003 ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 0941.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se rješenjima Ministarstva.

#### Članak 12.

(1) Pravo na stipendiranje ostvaruje se sukladno članku 20. Zakona, pod uvjetima i na način definiran posebnim propisom Vlade Kantona.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 1.970.000,00 KM, a raspodijelit će se na sljedeći način:

a) 1.020.000,00 KM - za isplatu stipendija studentima za studijsku 2021/2022. godinu. Sredstva su osigurana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - stipendiranje studenata, projekt 5029001, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 0941 i

b) 950.000,00 KM - za isplatu stipendija učenicima za školsku 2021/2022. godinu. Sredstva su osigurana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - stipendiranje

učenika, projekt 5029002, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 0922.

(3) Stipendija za studijsku/školsku 2021/2022. godinu, utvrđuje se u iznosu 1.350,00 KM za studente i 900,00 KM za učenike srednjih škola.

(4) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka za školsku/studijsku 2021/2022 godinu vršit će se na temelju zaključenih ugovora sa korisnicima stipendija.

#### Članak 13.

(1) Pravo na pomoć za rješavanje stambenih potreba ostvaruje se sukladno člancima od 23. do 25. Zakona i na način definiran posebnim propisom Ministarstva.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 506.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - stambeno zbrinjavanje obitelji poginulih boraca-šehida, ratnih vojnih invalida i demobiliziranih boraca, projekti od 5022001 do 5022009, koristit će se na sljedeći način:

a) 500.000,00 KM - jednokratnom dodjelom bespovratnih novčanih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju korisnika boračko-invalidske zaštite koji su u stanju socijalne potrebe, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180, i

b) 6.000,00 KM - za sve radnje neophodne u postupku prijenosa nepokretnosti i prava, izdvajanja u svrhu realizacije odluka Vlade Kantona, postupke započete u proteklom periodu, a koji nisu okončani zbog različitih okolnosti, kao i druge nepredviđene i interventne situacije za pomoć u stambenom zbrinjavanju sukladno Zakonu i aktima Vlade, ekonomski kod 613900, funkcionalni kod 0610.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se, na način kako slijedi:

a) rješenjima ministra za boračka pitanja (u daljem tekstu: ministar) na temelju zaključenih ugovora sa korisnicima i prijenosom sredstava putem gradskih/općinskih Službi za korisnike i

b) u ovisnosti od utvrđene namjene: odlukama Vlade Kantona ili ugovorima Ministarstva ili rješenjima Ministarstva ili odlukama Ministarstva.

#### Članak 14.

(1) Pravo na podizanje nišana - nadgrobnog spomenika ostvaruje se sukladno člancima 29. do 32. Zakona i pod uvjetima i na način definiran posebnim propisom Ministarstva.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 29.000,00 KM, a koristit će se na sljedeći način:

a) 26.000,00 KM - za izgradnju jedinstvenih spomen obilježja. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - izgradnja jedinstvenih spomen obilježja, projekt 5025001, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 0820;

b) 3.000,00 KM - za naknadu troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika, članovima obitelji poginulih boraca koji su vlastitim sredstvima podigli nišane/nadgrobni spomenik. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - naknada troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika, projekt 5025002, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180;

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) točka a) ovog članka vršit će se na temelju zaključenog ugovora i ispostavljenog računa, a sredstava iz točke b) ovog članka rješenjima Ministarstva.

#### Članak 15.

(1) Pravo na naknadu troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti ostvaruje se sukladno članku 34. Zakona i pod uvjetima i na način definiran posebnim propisom Ministarstva.

(2) Planirana sredstva iznose 300.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - pomoć u slučaju smrti, projekt 5036002, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se rješenjima Ministarstva.

#### Članak 16.

(1) Posebna prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja (jednokratno novčano primanje) ostvaruje se sukladno članku 38. Zakona.

(2) Planirana sredstva iznose 200.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - izdvajanja za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja, projekt 5024001, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju odluke Vlade Kantona i rješenjima Ministarstva.

#### Članak 17.

(1) Pravo na naknadu troškova prijevoza radi liječenja ostvaruje se sukladno članku 41. Zakona i pod uvjetima i na način definiran posebnim propisom Ministarstva.

(2) Planirana sredstva iznose 3.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - naknada troškova prijevoza kod liječenja u zemlji, projekt 5012003, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se rješenjima Ministarstva.

#### Članak 18.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u svrhu rješavanja socijalnih potreba ostvaruje se sukladno članku 42. Zakona i pod uvjetima i na način definiran propisom Ministarstva.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 440.000,00 KM, a koristit će se na sljedeći način:

a) 400.000,00 KM, za rješavanje socijalnih potreba. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - jednokratne novčane pomoći, projekt 5023001, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180;

b) 40.000,00 KM, u svrhu nabave udžbenika. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - jednokratne novčane pomoći za udžbenike, projekt 5023002, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180.

(3) Raspored planiranih sredstava iz stavka (2) točke a) ovog članka, izvršen je na temelju podataka o izvršenju predmetne pozicije za 2021. godinu i po općinama kako slijedi:

Tabela 2:

R.B.	OPĆINA	UKUPNO ODOBRENO U KM
1.	BANOVIĆI	12.000,00
2.	ČELIĆ	40.000,00
3.	DOBOJ ISTOK	12.000,00
4.	GRAČANICA	24.000,00
5.	GRADAČAC	18.000,00
6.	KALESIJA	32.000,00
7.	KLADANJ	12.000,00
8.	LUKAVAC	30.000,00
9.	SAPNA	32.000,00
10.	SREBRENİK	24.000,00
11.	TEOČAK	14.000,00
12.	TUZLA	90.000,00
13.	ŽIVINICE	60.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>400.000,00</b>



(4) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se odlukama Ministarstva.

#### Članak 19.

(1) Pravo na dodjelu finansijskih sredstava u troškovima učešća, organiziranja i održavanja športskih natjecanja i manifestacija u invalidskom športu ostvaruju se sukladno članku 43. Zakona i pod uvjetima i na način definiran propisom Vlade Kantona.

(2) Planirana sredstva iznose 60.000,00 KM, a osigurana su na poziciji: razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - invalidski šport, projekt 5031001, ekonomski kod 614300, funkcionalni kod 0810.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se jednokratno ili kvartalno, na temelju zaključenih ugovora i odlukama Ministarstva.

#### Članak 20.

(1) Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu ostvaruje se sukladno člancima 44. do 46. Zakona i propisom Vlade Kantona.

(2) Planirana sredstva iznose 10.000.000,00 KM, za isplatu mjesečne novčane naknade nezaposlenim demobiliziranim braniteljima koja se dodjeljuje pod uvjetima i na način kako je propisano Zakonom i podzakonskim propisom. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 - dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika - novčana egzistencijalna naknada, projekt 5021006, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 1050.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vrši se sukladno članku 16. posebnog propisa Vlade Kantona.

#### Članak 21.

(1) Pravo na besplatan priključak na infrastrukturnu mrežu, odnosno refundacija sredstava, ostvaruje se sukladno člancima 47. i 48. Zakona.

(2) Planirana sredstva iznose 70.000,00 KM, a osigurana su na poziciji: razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – izdaci vezani za stambeno zbrinjavanje korisnika BIZ-a, projekt 5022008 ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se rješenjima Ministarstva.

#### Članak 22.

(1) Pravo na participaciju u učešću povodom obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti značajnih za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine i Kanton, ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o značajnim datumima i ličnostima na području Tuzlanskog kantona.

(2) Planirana sredstva iznose 45.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – obilježavanje značajnih datuma, projekt 5028001, ekonomski kod 614300 funkcionalni kod 0820.

(3) Raspored planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka, izvršit će se na način kako slijedi:

a) za obilježavanje 15. travnja, Dana Armije Republike Bosne i Hercegovine.....15.000,00 KM,

b) za obilježavanje 10. svibnja, dana pogibije Mehđina Hodžića, heroj obrambeno-oslobodilačkog rata.....5.000,00 KM,

c) za obilježavanje 29. rujna, Dana formiranja II Korpusa Armije Republike Bosne i Hercegovine.....15.000,00 KM,

d) za obilježavanje 25. listopada, dana pogibije Nesiba Malkića, heroj obrambeno-oslobodilačkog rata.....5.000,00 KM i

e) za obilježavanje 30. listopada, dana pogibije Hajrudina Mešića, heroj obrambeno-oslobodilačkog rata.....5.000,00 KM.

(4) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka, vršit će se odlukama Ministarstva.

#### Članak 23.

(1) Sukladno odredbama Zakona i podzakonskih propisa, sredstva iz ovog članka namijenjena su isključivo za rad vanjskih suradnika koji kao stručne osobe obavljaju poslove neophodne za realizaciju prava iz Zakona i podzakonskih propisa.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 27.000,00 KM, osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, projekt 5034001, od točke a) do točke e), ekonomski kod 613900, a koristit će se za naknadu na sljedeći način:

a) 3.000,00 KM – za rad vanjskog suradnika kao stručne osobe u postupku ostvarivanja dopunskog prava na „lijekove, sanitetski materijal i dezinfekcijska sredstva“ funkcionalni kod 0711,

b) 3.700,00 KM – za rad vanjskog suradnika kao stručne osobe u postupku ostvarivanja dopunskog prava na liječenje branitelja i članova njihovih obitelji, funkcionalni kod 1011,

c) 3.700,00 KM – za rad vanjskog suradnika kao stručne osobe u postupku ostvarivanja dopunskog prava na „ortotsko-protetska pomagala“ za ratne vojne invalide, funkcionalni kod 0713,

d) 2.300,00 KM – za rad vanjskog suradnika kao stručne osobe u postupku ostvarivanja dopunskog prava na „banjsko-klimatsko liječenje“ branitelja i članova njihovih obitelji, funkcionalni kod 0734,

e) 5.000,00 KM – za rad stručne osobe u postupku nadzora dopunskog prava na podizanje nišana – nadgrobno spomenika, funkcionalni kod 0820,

f) 9.300,00 KM – za rad stručne osobe u postupku ostvarivanja dopunskog prava na „rješavanje stambenih potreba“, funkcionalni kod 0610, projekt 5022008.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju zaključenih ugovora i pisanih izvješća vanjskih suradnika kao izvjestitelja o izvršenom poslu.

#### Članak 24.

(1) Sukladno odredbama članka 47. Federalnog zakona i podzakonskih propisa, sredstva iz ovog članka namijenjena su isključivo za rad ljekarskih komisija Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, a u svrhu izdavanja nalaza, ocjene i mišljenja za ostvarivanje prava na osobnu, obiteljsku, uvećanu obiteljsku invalidninu, pravo na ortopedski dodatak, kao i pravo na njegu i pomoć od strane druge osobe ratnim vojnim invalidima.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 15.000,00 KM – za rad ljekarskih komisija po Federalnom zakonu. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – ljekarske komisije, projekt 5021001, ekonomski kod 613900, funkcionalni kod 1011.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju zaključenog ugovora i ispostavljenih računa.

### Odjeljak B: Realizacija ostalih izdvajanja za korisnike boračko-invalidske zaštite

#### Članak 25.

(1) Sredstva iz ovog članka namijenjena su pripadnicima braniteljske populacije protiv kojih su podignute optužnice za ratne zločine, u svrhu pomoći optuženima i članovima njihovih obitelji, putem fondacija ili drugih pravnih osoba registriranih za navedene aktivnosti.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 125.000,00 KM, a osigurana su na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, projekt 5034001 – ostala nepredviđena izdvajanja ekonomski kod 614300, funkcionalni kod 0840.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se odlukama ministra, a dokaz o prijenosu finansijskih



sredstava od podnositelja zahtjeva prema osobama iz stavka (1) ovog članka smatrat će se namjenskim utroškom.

#### Članak 26.

(1) Sredstva za izgradnju spomenika predviđena su za sufinanciranje u izgradnji spomen obilježja poginulim pripadnicima Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OS RBiH) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) ili poginulim pripadnicima II Korpusa AR BiH izvan Kantona.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 288.000,00 KM, a koriste se na sljedeći način:

a) 270.000,00 KM za izgradnju spomen obilježja poginulim pripadnicima OS RBiH na području Kantona gdje se kao podnositelji zahtjeva javljaju gradovi, općine i mjesne zajednice. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – izgradnja spomenika, ekonomski kod 614100, projekt 5035001., i

b) 18.000,00 KM za sufinanciranje u izgradnji spomen obilježja poginulim pripadnicima OS RBiH na području Kantona gdje se kao podnositelji zahtjeva javljaju boračke udruge. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – izgradnja spomenika, ekonomski kod 614300, projekt 5035001.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se na temelju zaključenih ugovora, sukladno kriterijima koji su sastavni dio ovog Programa.

#### Članak 27.

(1) Sredstva iz ovog članka planirana su za sva nepredviđena izdvajanja za osobe iz članaka 1. i 4. Zakona, događaje i aktivnosti vezana za boračku populaciju i ostvarenje prava i koja se pokažu kao nužna i opravdana, a sukladno kriterijima koji su sastavni dio ovog Programa.

(2) Ukupno planirana sredstva iznose 50.000,00 KM, a koriste se na sljedeći način:

a) 20.000,00 KM za događaje i aktivnosti gdje se kao podnositelji zahtjeva javljaju osobe iz članaka 1. i 4. Zakona. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – ostala izdvajanja, projekt 5034001, ekonomski kod 614100, funkcionalni kod 0180 i

b) 30.000,00 KM za sve situacije gdje se kao podnositelji zahtjeva javljaju pravne osobe. Sredstva su planirana na poziciji razdio 20, glava 01, potrošačko mjesto 0002 – dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, interna podanalitika – ostala izdvajanja, projekt 5034001, ekonomski kod 614300, funkcionalni kod 0840.

(3) Realizacija planiranih sredstava iz stavka (2) ovog članka vršit će se odlukama Ministarstva.

### Odjeljak C: Kriteriji za raspodjelu sredstava za ostala izdvajanja korisnicima boračko-invalidske zaštite

#### Članak 28.

(1) Planirana sredstva iz članka 25. ovog Programa namijenjena su za pripadnike braniteljske populacije protiv kojih su podignute optužnice za ratne zločine, u svrhu pomoći optuženima i članovima njihovih obitelji.

(2) Fondacije ili druge pravne osobe iz članka 25. stavak (1) ovog Programa podnose zahtjev Ministarstvu po potrebi, kontinuirano tijekom cijele godine, sukladno stavku (1) ovog članka.

(3) Konačnu odluku o visini sredstava diskreciono utvrđuje ministar, s tim da iznos novčanih sredstava po podnijetom zahtjevu iznosi maksimalno do 25.000,00 KM.

(4) Sredstva po novom zahtjevu se ne mogu odobriti dok se ne opravdaju prethodno doznačena sredstva.

#### Članak 29.

(1) Planirana sredstva iz članka 26. ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva Ministarstva, koji se objavljuje na zvaničnoj web stranici Vlade Kantona.

(2) Pravo učešća po javnom pozivu imaju: udruge, gradovi, općine, mjesne zajednice i boračke udruge koje se pojavljuju kao nositelji investicije za izgradnju spomen obilježja, pod uvjetom da dostave:

a) rješenje o upisu u Registar kod Ministarstva pravosuđa i uprave Kantona ili drugog nadležnog organa u FBiH ili BiH – sjedište po Rješenju na područja Kantona (za udruge),

b) rješenje o poreskoj registraciji izdato od nadležne porezne uprave – kantonalnog ureda,

c) obavještenje o razvrstavanju pravne osobe prema djelatnosti izdato od Službe za statistiku,

d) ugovor o otvorenom žiro računu kod nadležne banke,

e) odluka o pokretanju aktivnosti izgradnje spomen obilježja,

f) projekt sa detaljnim opisom projektnih aktivnosti (ovjeren od strane ovlaštenog projektanta),

g) rješenje o urbanističkoj suglasnosti ukoliko za navedenu vrstu radova nije potrebno izdavanje rješenja o odobrenju za gradnju,

h) financijska konstrukcija (izvori financiranja, dosadašnja ulaganja te nedostajuća sredstva),

i) dinamika i rok završetka radova,

j) fotografija spomenika ili lokacije na kojoj će se graditi (da bi se vidjelo u kojoj je fazi izgradnja spomenika).

(3) Kriteriji za dodjelu sredstava za učešće u izgradnji spomen obilježja su:

a) povijesni značaj za širu društvenu zajednicu federalne, kantonalne, gradske/općinske ili razine mjesne zajednice i

b) veće vlastito financijsko učešće.

(4) Komisija za realizaciju Projekta podizanja jedinstvenih spomen obilježja šehidima-poginulim borcima Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine u ratu 1992-1995. godine (u daljem tekstu: Komisija za realizaciju Projekta), donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava i visini sufinanciranja.

(5) Planirana sredstva iz članka 26. ovog Programa raspoređuju se u ovisnosti od raspoloživih sredstava, a maksimalan iznos učešća u izgradnji spomen obilježja je do 10.000,00 KM, bez obzira na vrijednost Projekta.

(6) Iznimno, za projekte koji su po ocjeni Komisije za realizaciju Projekta, od posebnog značaja, može se odobriti i veći iznos, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona.

(7) Nakon dobijanja suglasnosti Vlade Kantona, zaključuje se ugovor kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

(8) Projekti, financijski podržani u ranijim godinama od Ministarstva, ne mogu biti predmet dodjele novih financijskih sredstava.

#### Članak 30.

(1) Planirana sredstva iz članka 27. stavak (2) točka a) ovog Programa namijenjena su za sva nepredviđena izdvajanja vezana za fizičke osobe iz članaka 1. i 4. Zakona, a koja se pokažu kao nužna i opravdana.

(2) Pod nužnim i opravdanim smatraju se štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini odnosno situacije koje ugrožavaju zdravlje i živote ljudi, nastale kao posljedica: požara ili poplava ili klizišta i drugih elementarnih nepogoda ili bolesti ili operativnih zahvata ili neophodnih liječenja koja nisu predviđena podzakonskim aktima Vlade Kantona, kao i drugi nepredviđeni slučajevi za koje odluči ministar.

(3) Zahtjev se podnosi Ministarstvu po potrebi, kontinuirano tijekom cijele godine, a uz zahtjev se obvezno prilažu sljedeći dokumenti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- a) dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji,
  - b) kućna lista podnositelja zahtjeva,
  - c) dokaz o ukupnim primanjima svih punoljetnih članova domaćinstva (uvjerenja iz Porezne uprave: radno-pravni status i dodatna primanja),
  - d) zapisnik o stanju na terenu sačinjen od gradskog/općinskog organa (ukoliko je u pitanju šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini podnositelja zahtjeva) ili
  - e) medicinska dokumentacija (ukoliko je u pitanju bolest ili operativni zahvat ili neophodno liječenje).
- (4) Konačnu odluku o visini sredstava diskreciono utvrđuje ministar, s tim da iznos novčanih sredstava po podnijetom zahtjevu iznosi maksimalno do 2.000,00 KM.

#### Članak 31.

(1) Planirana sredstva iz članka 27. stavak (2) točka b) ovog Programa namijenjena su nepredviđene događaje i aktivnosti: saveza, organizacija i udruga čija djelatnost se odnosi na boračku populaciju, a registrirani su na razini Kantona.

(2) Zahtjev se podnosi Ministarstvu po potrebi, kontinuirano tijekom cijele godine a uz zahtjev se obvezno prilažu sljedeći dokumenti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- a) tješenje o upisu u registar kod nadležnog organa Kantona,
- b) uvjerenje o poreznoj registraciji (Identifikacijski broj - ID),
- c) specimen potpisa osoba odgovornih za financije,
- d) dokument (odluka) na temelju kojeg je pokrenuta aktivnost za organizaciju obilježavanja događaja i aktivnosti,
- e) program obilježavanja događaja ili aktivnosti,
- f) financijski plan predloženog obilježavanja događaja i aktivnosti i
- g) specifikacija troškova iz financijskog plana programa obilježavanja događaja i aktivnosti čiji se iznos odnosi na tražena sredstva po zahtjevu od Ministarstva za tekuću fiskalnu godinu.

(3) Odobrena sredstva iz stavka (1) ovog članka se mogu koristiti za troškove:

- a) zakupa sale ili objekata za održavanje manifestacije prema ugovoru o zakupu,
- b) prijevoza na manifestaciju,
- c) nabave cvijeća, vijenaca, ikebana i sl.,
- d) svečanog ručka za učesnike događaja i aktivnosti i nabavku sendviča i bezalkoholnih osvježenja za učesnike kulturno-športskog događaja i aktivnosti u visini do 35% od odobrenog iznosa,
- e) plaćanja kulturno-umjetničkog programa,
- f) robnih i/ili novčanih poklona braniteljima i članovima njihovih obitelji,
- g) izrade banera i plakata,
- h) medijskog praćenje manifestacije i
- i) robnih i/ili novčanih nagrada za osvojene nagrade za natjecatelje i učesnike športskih manifestacija.

(4) U realizaciji odobrenih sredstava iz stavka (3) ovog članka, mogu koristiti do 30% sredstava, od ukupnog odobrenog iznosa, za ostale troškove koji nisu navedeni u stavku (3) ovog članka, a odnose se na nepredviđene događaje i aktivnosti iz stavka (1) ovog članka.

(5) Odobrena sredstva iz stavka (1) ovog članka ne mogu se koristiti za: financiranje plaća i drugih izdataka zaposlenika u pravnoj osobi (plaća, regres, topli obrok, prijevoz na posao ili sa posla), troškove nabave alkoholnih pića ili financiranje rada i nadoknadu u organima upravljanja ili za ostvarivanje vjerskih ciljeva ili za promociju programa političkih stranaka.

(6) Sredstva se ne mogu odobriti podnositelju zahtjeva koji nije dostavio izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava u prethodnoj godini od ovog organa.

(7) Konačnu odluku o visini sredstava diskreciono utvrđuje ministar, s tim da iznos novčanih sredstava po podnijetom zahtjevu iznosi maksimalno do 2.000,00 KM.

(8) Sredstva iz stavka (7) ovog članka se pravdaju sukladno propisu Ministarstva.

#### Članak 32.

Realizacija planiranih sredstava iz Programa izravno ovisi od raspoloživih sredstava u proračunu Kantona, a iznosi utvrđeni Programom podrazumijevaju raspored sredstava do iznosa navedenog u Programu.

#### Članak 33.

Nadzor i kontrolu utrošenih sredstava po ovom Programu vrši Ministarstvo za boračka pitanja.

#### Članak 34.

Za izvršenje ovog Programa zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo za boračka pitanja.

#### Članak 35.

Objava ovog Programa, istodobno podrazumijeva objavu javnih poziva za godišnje kontinuirano podnošenje svih zahtjeva, koja se financiraju iz proračuna Kantona, izuzev prava koja se ostvaruju po posebno objavljenim javnim pozivima (natječajima ili oglasima) Ministarstva, a prijave po posebno objavljenim javnim pozivima (natječajima ili oglasima) imaju se dostaviti u rokovima utvrđenim tim javnim pozivima (natječajima ili oglasima).

#### Članak 36.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA

-Federacija Bosne i Hercegovine-

TUZLANSKI KANTON

V L A D A

PREMIJER KANTONA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-11-495/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

## 259

Na temelju članka 138. stavak 4. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16, 89/18 i 23/20), a u svezi sa člankom 70. Kolektivnog ugovora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/21), Vlada Tuzlanskog kantona i Sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, dana 18.01.2022. godine, zaključili su

## AN E K S

### Kolektivnog ugovora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona

#### Članak 1.

U članku 36. stavak (2) Kolektivnog ugovora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/21), broj „31“ zamjenjuje se brojem „29“.

#### Članak 2.

Ovaj Aneks Kolektivnog ugovora stupa na snagu danom potpisivanja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Za Vladu Tuzlanskog kantona  
PREMIJER KANTONA

Za Sindikat policije  
Ministarstva unutarnjih poslova  
Tuzlanskog kantona  
PREDSJEDNIK UPRAVNOG  
ODBORA SINDIKATA

Kadrija Hodžić, v.r.

Broj: 02/1-30-829-1/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

Alić Hasan, v.r.

Broj: S-02/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

## 260

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi s člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

**R J E Š E N J E****o unutarnjoj preraspodjeli rashoda  
u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), na potrošačkom mjestu 24020019 – JU OŠ „Stupari“ Stupari, Kladanj, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 4.000,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
611200 - Naknade troškova zaposlenih,  
subanalitika AA0006,  
funkcionalni kod 1011 4.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:  
611200 - Naknade troškova zaposlenih,  
subanalitika AA0004,  
funkcionalni kod 1020 4.000,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe i znanosti i JU OŠ „Stupari“ Stupari, Kladanj.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINACIJA  
MINISTAR  
Vedran Lakić, dipl.ecc, v.r  
Broj: 07/1-11-1665/22  
Tuzla, 01.02.2022. godine

## 261

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi s članokm 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

**R J E Š E N J E****o unutarnjoj preraspodjeli izdataka  
u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), u okviru razdjela 18 – Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, za potrošačko mjesto 18010002 – Zaštita okolice, u dijelu rasporeda izdataka iz namjenskih sredstava (Izvor 30), u iznosu od 107.000,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih izdataka izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
821300 - Nabava opreme,  
funkcionalni kod 0530 107.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:  
821500 - Nabava stalnih sredstava u obliku prava,  
funkcionalni kod 0530 107.000,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINACIJA  
MINISTAR  
Vedran Lakić, dipl.ecc., v.r  
Broj: 07/1-11-2177/22  
Tuzla, 07.02.2022. godine

## 262

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi s člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

**R J E Š E N J E****o unutarnjoj preraspodjeli rashoda  
u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu****I.**

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21), u okviru razdjela 18 – Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, za potrošačko mjesto 18010002 – Zaštita okolice, u dijelu rasporeda rashoda iz namjenskih sredstava (Izvor 30), u iznosu od 200.000,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:  
615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,  
funkcionalni kod 0530 200.000,00 KM

u korist ekonomskih kodova:  
615200 - Kapitalni transferi pojedincima,  
funkcionalni kod 0530 100.000,00 KM  
614400 - Subvencije javnim poduzećima,  
funkcionalni kod 0530 100.000,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.





## II.

(1) Troškovi iz točke I. ove odluke će se realizirati preko osnovnih škola Tuzlanskog kantona, koje utvrđuju pravo na sufinanciranje prijevoza za svoje učenike, koji ne ostvaruju navedeno pravo po drugom osnovu.

(2) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona je u obvezi obavještavati Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona o eventualnim promjenama broja učenika/korisnika koji su u stanju socijalne potrebe, te ostvaruju pravo na financiranje troškova prijevoza po tom osnovu.

(3) Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona daje suglasnost na utvrđene popise korisnika prava na sufinanciranje prijevoza iz točke I. za utvrđeni period iz točke I. ove odluke, na zahtjev škole, samo u slučaju da je došlo do promjene broja učenika u odnosu na date suglasnosti na početku školske 2021/2022. godine.

(4) Prijevoznici koji apliciraju po pozivu škole za prijevoz učenika moraju ispunjavati uvjete za linijski i izvanlinijski prijevoz učenika propisane Zakonom o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 15/11, 2/14 i 9/16).

(5) Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona daje suglasnost na planirana sredstva iz točke I. ove odluke, u smislu raspoloživih proračunskih sredstava sukladno Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu.

(6) Troškovi iz točke I. stavak (1) alineja 2. ove odluke realizirat će se preko općine prebivališta učenika, koja utvrđuje pravo na sufinanciranje prijevoza učenika, koji pohađaju kao, najbližu, osnovnu školu na području drugog kantona i podnosi zahtjev za sufinanciranje troškova prijevoza Ministarstvu naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona.

## III.

Sukladno Proračunu Tuzlanskog kanona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), troškovi iz točke I. stavak 1. alineja 1. ove odluke realizirat će se iz planiranih proračunskih sredstava za osnovne škole, sa ekonomskog koda 614200 - Tekući transferi pojedincima, a troškovi iz točke I. stavak 1. alineja 2. ove odluke iz planiranih proračunskih sredstava na proračunskoj poziciji 24010018 - Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, sa ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti.

## IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona, Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, osnovne škole sa područja Tuzlanskog kantona i općina sa čijeg područja učenici pohađaju, kao najbližu, osnovu školu na području drugog kantona.

## V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za period veljača-lipanj školske 2021/2022. godine.

## VI.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sc. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-11-001081/22  
Tuzla, 21.01.2022. godine

## 266

Na temelju članka 8. stavak (1) Uredbe o načinu i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 15/03, 4/04, 8/04, 1/05, 11/05, 13/05, 8/09, 11/09, 6/10, 3/11, 5/11, 6/11, 9/16, 2/19 i broj: 02/1-11-32679/21 od 28.12.2021. godine), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona donosi

## PRAVILNIK

**o izmjeni Pravilnika o grupama poslova i zadataka, uvjetima za njihovo obavljanje i okvirnim koeficijentima za obračun plaća u javnim ustanovama visoke naobrazbe**

## Članak 1.

U Pravilniku o grupama poslova i zadataka, uvjetima za njihovo obavljanje i okvirnim koeficijentima za obračun plaća u javnim ustanovama visoke naobrazbe („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15, 12/16, 18/18, 2/19 i 6/20) članak 2. mijenja se i glasi:

## „Članak 2.

**(Koeficijenti i okvirni koeficijenti za obračun plaće)**

Za grupe poslova i zadataka na Univerzitetu utvrđene prema njihovoj složenosti i srodnosti, utvrđuju se sljedeći koeficijenti za obračun plaća:

## 1. RUKOVODEĆI ZAPOSLENICI Koeficijent

a) rektor ..... 8,13

b) prorektor – redovan profesor ..... 8,13

prorektor – vanredan profesor ..... 7,56

c) dekan – redovan profesor

- za minimalno tjedno opterećenje od 2 sata ..... 7,09

- za maksimalno tjedno opterećenje od 4,5 sata ..... 8,13

d) dekan – vanredni profesor

- za minimalno tjedno opterećenje od 2 sata ..... 6,53

- za maksimalno tjedno opterećenje od 4,5 sata ..... 7,56

e) dekan – docent

- za minimalno tjedno opterećenje od 2 sata ..... 5,99

- za maksimalno tjedno opterećenje od 4,5 sata ..... 7,00

f) prodekan/voditelj II/III ciklusa – redovni profesor

- za minimalno tjedno opterećenje od 4 (3\*) sata ..... 7,09

- za maksimalno tjedno opterećenje od 6,5 (5,5\*) sati . 8,13

g) prodekan/voditelj II/III ciklusa – vanredni profesor

- za minimalno tjedno opterećenje od 4 (3\*) sata ..... 6,53

- za maksimalno tjedno opterećenje od 6,5 (5,5\*) sati . 7,56

h) prodekan/voditelj II/III ciklusa – docent

- za minimalno tjedno opterećenje od 4 (3\*) sata ..... 5,99

- za maksimalno tjedno opterećenje od 6,5 (5,5\*) sati . 7,00

i) ravnatelj za ekonomske poslove ..... 6,53

j) generalni sekretar ..... 4,28

k) ravnatelj Studentskog centra ..... 3,89

\*Odnosi se na prodekane koji imaju 5 i više studijskih programa uz ostale propisane obveze u okviru 40-satnog radnog tjedna.

## 2. NASTAVNICI

a) redovni profesor

- za minimalno tjedno opterećenje od 6 sati ..... 7,09

- za maksimalno tjedno opterećenje od 10 sati ..... 8,45

Koeficijent za obračun plaće za minimalno tjedno opterećenje (prosječno na godišnjoj razini) kod redovnog profesora od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati tjednog opterećenja se uvećava za 0,39, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati tjednog opterećenja se uvećava za 0,11.

b) vanredni profesor

- za minimalno tjedno opterećenje od 6 sati ..... 6,53

- za maksimalno tjedno opterećenje od 10 sati ..... 7,80

Koeficijent za obračun plaće za minimalno tjedno

opterećenje (prosječno na godišnjoj razini) kod vanrednog profesora od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati tjednog opterećenja se uvećava za 0,37, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati tjednog opterećenja se uvećava za 0,09.

**c) docent**

- za minimalno tjedno opterećenje od 6 sati ..... 5,99
- za maksimalno tjedno opterećenje od 10 sati ..... 7,10

Koeficijent za obračun plaće za minimalno tjedno opterećenje (prosječno na godišnjoj razini) kod docenta od 6 sati za svaki naredni sat predavanja do 8,5 sati tjednog opterećenja se uvećava za 0,34, a od 8,5 sati za svaki naredni sat predavanja do 10 sati tjednog opterećenja se uvećava za 0,06.

**3. SURADNICI U NASTAVI**

**a) viši asistent**

- za minimalno tjedno opterećenje od 10 sati ..... 3,50
- za maksimalno tjedno opterećenje od 15 sati ..... 4,30

**b) lektor**

- za minimalno tjedno opterećenje od 10 sati ..... 3,11
- za maksimalno tjedno opterećenje od 15 sati ..... 3,83

**c) asistent**

- za minimalno tjedno opterećenje od 10 sati ..... 2,92
- za maksimalno tjedno opterećenje od 15 sati ..... 3,59

**4. ZAPOSLENICI VISOKE STRUČNE SPREME**

Okvirni koeficijent: od 2,92 do 3,50

**5. ZAPOSLENICI VIŠE STRUČNE SPREME**

Okvirni koeficijent: od 2,21 do 2,46

**6. VK ZAPOSLENICI/V STUPANJ STRUČNE SPREME**

Okvirni koeficijent: od 1,91 do 2,07

**7. ZAPOSLENICI SREDNJE STRUČNE SPREME**

Okvirni koeficijent: od 1,68 do 1,88

**8. KV ZAPOSLENICI**

Koeficijent 1,63

**9. PK ZAPOSLENICI**

Koeficijent 1,41

**10. NK ZAPOSLENICI**

Koeficijent 1,26.“

**Članak 2.**

**(Obračun plaća po novim koeficijentima)**

Obračun plaća zaposlenika na Univerzitetu po osnovu koeficijenata iz članka 1. ovog pravilnika vršit će se počev od 1.1.2022. godine.

**Članak 3.**

**(Obveza usklađivanja općih akata)**

Univerzitet je dužan uskladiti svoje opće akte sa odredbama ovog pravilnika.

**Članak 4.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona na ovaj pravilnik i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

dr.sci. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-02-032655-1/21  
Tuzla, 11.01.2022. godine

**267**

Na temelju članka 29. stavak (2) Zakona o visokoj naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 21/21 i 22/21), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona donosi

**PRAVILNIK**

**o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa**

**I. UVODNI DIO**

**Članak 1.**

**(Predmet)**

Ovim pravilnikom bliže se uređuje postupak akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija koji se izvode na visokoškolskim ustanovama koje imaju sjedište u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: visokoškolska ustanova).

**Članak 2.**

**(Značenje pojmova)**

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) Agencija za razvoj visoke naobrazbe i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je samostalna upravna organizacija uspostavljena Okvirnim zakonom o visokoj naobrazbi u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 59/07 i 59/09 - u daljem tekstu: Okvirni zakon),

b) akreditacija je proces kojim se na temelju vanjske revizije i ocjene kvaliteta potvrđuje da je visokoškolska ustanova u svom radu ispunila utvrđene standarde i kriterije,

c) ishod akreditacije predstavlja meritornu odluku Ministarstva naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) o ispunjenosti standarda i kriterija od strane visokoškolske ustanove,

d) komisija stručnjaka je neovisno tijelo koje sustavno, objektivno i dokumentirano obavlja reviziju kvaliteta, daje ocjenu ispunjenosti definiranih standarda i kriterija i mišljenje o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa,

e) klaster je grupiranje studijskih programa u svrhu akreditacije, sukladno ovom pravilniku,

f) kriterij je kvantitativna ili kvalitativna osnova za donošenje ocjene ispunjenosti standarda,

g) reakreditacija je postupak koji se provodi u cilju ponovne akreditacije,

h) osiguranje kvaliteta predstavlja skup politika, procesa i aktivnosti u okviru ciklusa kontinuiranog poboljšanja, odnosno aspekt rada visokoškolske ustanove kojim se vrši planiranje, nadzor nad izvođenjem i unaprjeđenje ključnih znanstveno-nastavnih procesa, s krajnjim ciljem postizanja povjerenja zainteresiranih strana da će očekivana razina kvaliteta biti ostvarena,

i) preporuka o akreditaciji je akt koji izdaje Agencija i kojim se preporučuje ishod akreditacije,

j) rješenje po zahtjevu za akreditaciju je upravni akt koji donosi Ministarstvo na temelju preporuke Agencije i kojim se meritorno odlučuje o zahtjevu za akreditaciju, prema jednom od ishoda određenim ovim pravilnikom,

k) rok važenja akreditacije je vremenski period od izdavanja akreditacije do njezinog isteka,

l) standard je izjava o načelima i očekivanoj razini zahtjeva prema kojima se ocjenjuje kvalitet, a koje visokoškolska ustanova, odnosno studijski program trebaju ispuniti,

m) stručnjak je član komisije sa liste stručnjaka utvrđene sukladno članku 49. Okvirnog zakona,

n) studijski program predstavlja nastavni plan i program koji pokriva jednu ili više znanstvenih oblasti, a čija realizacija kroz znanstveno-nastavni/umjetničko-nastavni proces vodi do jednog od tri akademska stupnja sukladno Bolonjskoj deklaraciji o europskom prostoru visoke naobrazbe (u daljem tekstu: Bolonjska deklaracija), te ostalim dokumentima koji uređuju taj proces,

o) vanjska evaluacija (vanjska procjena) je objektivno i nepristrasno vrednovanje od strane komisije stručnjaka za ocjenu i reviziju kvaliteta i davanje mišljenja o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa,

p) unutarnje osiguranje kvaliteta (samoevaluacija) je proces koji predstavlja efikasni mehanizam i procedure visokoškolske ustanove kojima se utvrđuje, nadzire i periodično kontrolira ispunjenost definiranih standarda i kriterija kvaliteta, radi unaprjeđenja sustava osiguranja kvaliteta i općeg akademskog razvoja.

## II. OPĆE ODREDBE O AKREDITACIJI

### Članak 3.

#### (Obveza akreditacije)

(1) Visokoškolska ustanova obvezna je podnijeti zahtjev za akreditaciju sukladno zakonu i ovom pravilniku, i to:

a) zahtjev za akreditaciju visokoškolske ustanove (institucionalna akreditacija) i

b) zahtjev za akreditaciju svakog studijskog programa koji izvode (programska akreditacija).

(2) Podnositelj zahtjeva i nositelj akreditacije je visokoškolska ustanova kao pravna osoba.

### Članak 4.

#### (Principi)

(1) Akreditacija visokoškolskih ustanova i studijskih programa (u daljem tekstu: akreditacija) se provodi primjenom principa bolonjskog procesa, sukladno Bolonjskoj deklaraciji.

(2) Akreditacija se provodi sukladno odredbama Okvirnog zakona, Zakona o visokoj naobrazbi – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21 – u daljem tekstu: Kantonalni zakon), ovog pravilnika i akata Agencije relevantnih za postupak akreditacije.

(3) Svi sudionici u postupku akreditacije postupaju s ciljem da se unaprijedi kvalitet procesa na visokoškolskoj ustanovi, slijedeći pozitivne prakse europskih država i agencija za osiguranje kvaliteta udruženih u Europsku asocijaciju za osiguranje kvaliteta u visokoj naobrazbi (ENQA).

### Članak 5.

#### (Ciljevi)

Ciljevi akreditacije su:

a) izgradnja europski prepoznatljivog sustava kvaliteta u visokoj naobrazbi koji će omogućiti prepoznavanje bosanskohercegovačkih visokoškolskih institucija unutar Europskog prostora visoke naobrazbe (ENEA), te konsekventno mobilnost studenata i nastavnika i prepoznavanje diploma koje te institucije izdaju,

b) izgradnja povjerenja i kredibilitnosti sustava visoke naobrazbe,

c) unaprjeđivanje kvaliteta na visokoškolskim ustanovama,

d) poticanje visokoškolskih ustanova na izgradnju unutarnjeg sustava osiguranja kvaliteta u cilju unaprjeđenja procesa i aktivnosti koje obavljaju.

### Članak 6.

#### (Standardi i kriteriji)

(1) Standardi koji se primjenjuju u postupku akreditacije određeni su Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visoke naobrazbe u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 100/11 i 26/19) i temelje se na Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u Europskom prostoru visoke naobrazbe (ESG 2015).

(2) Kriteriji koji se primjenjuju u postupku akreditacije određeni su Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 96/16) i Odlukom o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 47/17).

### Članak 7.

#### (Period važenja akreditacije)

(1) Akreditacija se izdaje na period od pet godina, ako zakonom nije drugačije propisano, nakon čega se provodi ponovna akreditacija (reakreditacija).

(2) Najkasnije šest mjeseci prije isteka dobijene akreditacije visokoškolska ustanova dužna je podnijeti zahtjev za reakreditaciju.

### Članak 8.

#### (Učesnici u postupku akreditacije i ovlaštenja)

(1) U postupku akreditacije učestvuju:

a) visokoškolska ustanova,

b) Ministarstvo,

c) Agencija i

d) Komisija za provođenje vanjske evaluacije imenovana od strane Agencije (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Ovlaštenja pojedinih učesnika akreditacije propisana su zakonom, ovim pravilnikom i aktima Agencije.

(3) Visokoškolska ustanova odgovorna je za unutarnji sustav kvaliteta i samostalno i neovisno provodi i osigurava unutarnju ocjenu kvaliteta, koja rezultira samoevaluacijskim izvješćem.

(4) Polazna osnova za proces vanjskog osiguranja kvaliteta je samoevaluacijsko izvješće.

(5) Vanjsku evaluaciju provodi Komisija koja ima minimalnu zastupljenost svake od četiri kategorije stručnjaka: predstavnika akademske zajednice, predstavnika privrede i prakse, međunarodnog stručnjaka i studenta.

(6) Vanjska evaluacija se provodi izbjegavajući svaki sukob interesa i samostalno i neovisno od utjecaja političkih struktura, Ministarstva i visokoškolske ustanove koja je predmet vanjskog osiguranja kvaliteta, a koja rezultira preporukom o akreditaciji izdatom od strane Agencije.

### Članak 9.

#### (Sukob interesa)

(1) U radu Komisije ne mogu učestvovati osobe koje su u sukobu interesa.

(2) Sukob interesa postoji u situaciji kada član Komisije ili član njegove uže obitelji (roditelj, supružnik ili dijete) ima određeni profesionalni ili privatni financijski interes na visokoškolskoj ustanovi koja je predmet vanjske evaluacije, a posebno ako se radi o interesu u tekućoj i/ili narednoj akademskoj godini (posmatrano u odnosu na godinu obavljanja vanjske evaluacije), a što može imati utjecaja na njegov nepristrasan i objektivni rad u Komisiji.

(3) Svaki član Komisije, nakon što je predložen, a prije imenovanja, dostavlja Agenciji izjavu da u njegovom slučaju ne postoji sukob interesa iz stavka (2) ovog članka.

### Članak 10.

#### (Unutarnja ocjena kvaliteta)

(1) Prije podnošenja zahtjeva za akreditaciju visokoškolske ustanove ista provodi postupak unutarnje ocjene kvaliteta (samoevaluacija).

(2) Visokoškolska ustanova unutarnju ocjenu kvaliteta provodi periodično, i to na razini visokoškolske ustanove i na razini studijskih programa, a za potrebe iste imenuje tim u kojem su predstavnici svih njenih dijelova i skupina (akademske i administrativno i tehničko osoblje, studenti, itd.).

### III. AKREDITACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE (INSTITUCIONALNA AKREDITACIJA)

#### Članak 11.

##### (Institucionalna akreditacija)

(1) Visokoškolska ustanova obvezna je podnijeti zahtjev za institucionalnu akreditaciju.

(2) Zahtjev za institucionalnu akreditaciju novoosnovana visokoškolska ustanova može podnijeti najranije tri godine, a najkasnije pet godina od dana dobijanja dozvole za rad (licenca).

(3) Pod novoosnovanom visokoškolskom ustanovom iz stavka (2) ovog članka smatra se ustanova visoke naobrazbe koja je prvi put osnovana i koja ima status pravne osobe, uključujući pravne osobe koje su nastale integracijom dvije ili više postojećih visokoškolskih ustanova ili izdvajanjem organizacijske jedinice iz postojeće visokoškolske ustanove i njenim stjecanjem statusa nove pravne osobe.

#### Članak 12.

##### (Obuhvat samoevaluacije)

(1) Samoevaluacija visokoškolske ustanove obuhvata rad ustanove u cijelosti.

(2) U samoevaluaciju visokoškolske ustanove trebaju biti uključene sve ključne skupine na istoj, a posebno: studenti, akademsko, administrativno i tehničko osoblje, menadžment, te zainteresirani socijalni partneri, poput predstavnika zajednice, tržišta rada, bivših studenata i sl.

(3) Samoevaluacija treba tretirati procese na visokoškolskoj ustanovi poštivajući objektivne činjenice karakteristične za visokoškolsku ustanovu, sa osvrtom na svaki pojedinačni kriterij iz članka 6. ovog pravilnika.

(4) Samoevaluacijsko izvješće u svojoj strukturi treba minimalno sadržavati poglavlja koja su određena odlukom iz članka 6. stavak (1) ovog pravilnika, uz obvezno pridržavanje kriterija iz članka 6. stavak (2) ovog pravilnika, pri čemu se struktura glavnog dijela samoevaluacijskog izvješća sastoji od dijelova koji u potpunosti prate svaki od tih kriterija.

(5) Samoevaluacijsko izvješće usvaja senat visokoškolske ustanove posebnom odlukom i isto je sastavni dio te odluke.

(6) Za visokoškolske ustanove koje podnose zahtjev za ponovnu akreditaciju (reakreditacija), samoevaluacijsko izvješće obuhvata period od zadnje akreditacije do podnošenja zahtjeva za reakreditaciju.

(7) Samoevaluacijsko izvješće za akreditaciju visokoškolske ustanove sačinjava se prema posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (prilog I).

(8) Samoevaluacijsko izvješće se izrađuje na jednom od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

#### Članak 13.

##### (Predmet institucionalne akreditacije)

Predmet institucionalne akreditacije je visokoškolska ustanova koja je od svog osnivanja izvela barem jednu generaciju studenata trogodišnjeg ili četverogodišnjeg studija od prve godine studija na minimalno pet studijskih programa iz tri različite znanstvene/umjetničke oblasti ako imaju status univerziteta, odnosno jednom studijskom programu ako imaju status visoke škole, u kojem periodu visokoškolska ustanova, sukladno ovom pravilniku, redovito vrši samoevaluaciju.

#### Članak 14.

##### (Podnošenje zahtjeva za institucionalnu akreditaciju)

(1) Nakon izrade i usvajanja samoevaluacijskog izvješća visokoškolska ustanova podnosi Ministarstvu zahtjev za institucionalnu akreditaciju.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka prilažu se:

- a) aktuelni izvod iz sudskog registra,
- b) odluka senata o usvajanju samoevaluacijskog izvješća,

c) dva primjerka samoevaluacijskog izvješća u printanoj (hard copy) i u elektronskoj verziji, te

d) akt koji sadrži podatke o osobi koja je u postupku institucionalne akreditacije ovlaštena ispred visokoškolske ustanove za ostvarivanje komunikacije sa Ministarstvom, Agencijom i Komisijom (ime i prezime, e-mail adresa i kontakt telefon).

(3) Nakon prijema zahtjeva i priložene dokumentacije iz stavaka (1) i (2) ovog članka Ministarstvo provjerava formalnu ispravnost i kompletnost dostavljene dokumentacije, a ako utvrdi da ista nije sukladna ovom pravilniku, zatražit će od podnositelja zahtjeva dopunu iste.

(4) Visokoškolska ustanova je dužna, prema uputama Ministarstva, zahtjev kompletirati i traženu dopunu dostaviti u roku od sedam dana od dana prijema akta kojim se ista traži.

(5) Ako visokoškolska ustanova ne kompletira zahtjev, u roku iz stavka (4) ovog članka, Ministarstvo isti odbacuje zaključkom.

(6) Samoevaluacijsko izvješće iz stavka (2) točka c) ovog članka dostavlja se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

#### Članak 15.

##### (Zahtjev za vanjsku evaluaciju)

(1) Nakon što utvrdi formalnu ispravnost i kompletnost dokumentacije iz članka 14. ovog pravilnika Ministarstvo proslijeđuje Agenciji zahtjev visokoškolske ustanove za akreditaciju, prilažući primjerak samoevaluacijskog izvješća, kao i elektronsku verziju istog.

(2) Pored zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, Ministarstvo dostavlja Agenciji vlastiti zahtjev kojim traži provođenje vanjske evaluacije, dostavljanje izvješća Komisije o provedenoj vanjskoj evaluaciji, te dostavljanje preporuke Agencije o akreditaciji.

(3) U vlastitom zahtjevu iz stavka (2) ovog članka Ministarstvo posebno naglašava:

a) da vanjska evaluacija treba biti provedena sukladno Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u Europskom prostoru visoke naobrazbe (ESG 2015), Okvirnom zakonu, Kantonalnom zakonu i ovom pravilniku,

b) da se u Komisiju obvezno imenuju stručnjaci iz sve četiri predviđene kategorije (akademska zajednica, međunarodni stručnjaci, predstavnici privrede i prakse i studenti) i

c) da se osigura izbjegavanje sukoba interesa, zaštita osobnih podataka, te zaštita povjerljivih podataka od interesa za visokoškolsku ustanovu.

(4) Uz vlastiti zahtjev Ministarstvo dostavlja prijedlog članova Komisije i kontakt osobe Ministarstva zaduženu za provođenje i praćenje postupka institucionalne akreditacije.

(5) Kada to ocijeni potrebnim Ministarstvo može Agenciji predložiti veći broj stručnjaka za svaku od četiri kategorije iz stavka (3) točka b) ovog članka.

#### Članak 16.

##### (Posjeta visokoškolskoj ustanovi)

(1) Posjetu visokoškolskoj ustanovi obavlja Komisija, po programu koji zajednički utvrđuju Agencija, visokoškolska ustanova i Komisija, koja traje dva do pet dana (u ovisnosti od veličine ustanove) i istoj prisustvuju svi članovi Komisije.

(2) U slučaju nemogućnosti posjete visokoškolskoj ustanovi nekog od imenovanih članova u dogovorenom terminu, posjeta se odlaže do sljedećeg termina kojeg članovi Komisije naknadno usuglašavaju.

(3) Prilikom posjete iz stavka (1) ovog članka visokoškolska ustanova je dužna osigurati prisutnost ovlaštenih i mjerodavnih osoba s visokoškolske ustanove, osigurati Komisiji mogućnost utvrđivanja svih relevantnih činjenica vezanih za vanjsku evaluaciju, te osigurati joj primjerene uvjete za rad (prostoriju za sastanke, komunikaciju i sl.).

#### Članak 17.

##### (Vanjsko izvješće Komisije)

(1) U roku od 30 dana od završetka posjete Komisija sačinjava nacrt vanjskog izvješća.



(2) Vanjsko izvješće treba biti napisano jasno i razumljivo na jednom od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, a u strukturi sadrži minimalno:

a) uvodni dio sa osnovnim podacima o visokoškolskoj ustanovi i organizacijskim jedinicama, sastav Komisije, period vanjske evaluacije,

b) kratak pregled rada Komisije,

c) analizu i mišljenje o primjeni standarda za unutarnje osiguranje kvaliteta i opisnu ocjenu ispunjenosti za svaki od kriterija za institucionalnu akreditaciju,

d) preporuke za unaprjeđenje kvaliteta,

e) mišljenje o ishodu institucionalne akreditacije, i to:

1) akreditiranje visokoškolske ustanove, kada su svi kriteriji ocijenjeni kao potpuno ili znatno ispunjeni,

2) upućivanje pisma očekivanja, na period od jedne do najduže dvije godine, kada je više od polovine kriterija ocijenjeno kao u potpunosti ili znatno ispunjeno, a svi ostali kao djelomično ispunjeni, te

3) odbijanje zahtjeva za akreditaciju, kada je najmanje jedan kriterij ocijenjen kao neispunjen ili kada je više od polovine kriterija ocijenjeno kao djelimično ispunjeno.

(3) Mišljenje o ishodu institucionalne akreditacije Komisija jasno obrazlaže, navodeći razloge za takvo mišljenje.

(4) Utvrđujući mišljenje o ishodu institucionalne akreditacije, Komisija posebno vodi računa o tome da li visokoškolska ustanova u statusu univerziteta koja je predmet akreditacije ispunjava zakonom propisane uvjete koji se odnose na postojanje istraživačkog rada na toj visokoškolskoj ustanovi, te izvođenje nastavnog procesa na sva tri ciklusa u okviru najmanje pet različitih studijskih programa iz najmanje tri znanstvene oblasti: prirodne znanosti, tehničke znanosti, biomedicina i zdravstvo, biotehničke znanosti, društvene znanosti i humanističke znanosti.

(5) Visokoškolska ustanova koja je predmet institucionalne akreditacije ima pravo dati komentar na nacrt vanjskog izvješća Komisije, u roku od 15 dana od dana prijema nacrta od strane Komisije.

(6) Konačnu verziju vanjskog izvješća Komisija dostavlja Agenciji na dalje postupanje.

(7) Po okončanju postupka akreditacije Agencija i visokoškolska ustanova objavljuju izvješće Komisije stručnjaka na svojoj internet stranici.

#### IV. AKREDITACIJA STUDIJSKIH PROGRAMA

##### Članak 18.

###### (Akreditacija studijskih programa)

(1) Akreditacija studijskih programa provodi se u vremenskom periodu od izdavanja institucionalne akreditacije do njezinog isteka ili u sklopu postupka institucionalne reakreditacije.

(2) Ako se akreditacija studijskih programa provodi između dva akreditacijska ciklusa, visokoškolska ustanova dužna je u roku od jedne godine od dana dobijanja institucionalne akreditacije sačiniti prijedlog plana akreditacije studijskih programa, kojim obuhvata sve studijske programe prvog i drugog ciklusa koje izvodi, te ga dostaviti na usuglašavanje Ministarstvu.

(3) Konačan plan akreditacije studijskih programa zajednički utvrđuju Ministarstvo i visokoškolska ustanova, uz prethodne konzultacije sa Agencijom pisanim putem.

(4) Pored minimalnih općih informacija o studijskom programu, plan akreditacije studijskih programa sadržava rokove za sačinjavanje samoevaluacijskih izvješća i podnošenje zahtjeva za akreditaciju studijskog programa, planirani početak i završetak akreditacije svakog studijskog programa.

(5) Vanjsko osiguranje kvaliteta studijskih programa primjenjuje se i provodi u odnosu na studijske programe visokoškolske ustanove koja posjeduje institucionalnu akreditaciju, putem sljedećih modela:

a) pojedinačna akreditacija studijskih programa ili

b) klasterska akreditacija studijskih programa.

(6) Model iz stavka (5) ovog članka putem kojeg će se provesti postupak akreditacije studijskog programa, sukladno ovom pravilniku, zajednički određuju Ministarstvo i visokoškolska ustanova, uz prethodne konzultacije sa Agencijom, izvršene sukladno stavku (3) ovog članka.

(7) Nositelj aktivnosti prethodnih konzultacija sa Agencijom iz stavaka (3) i (6) ovog članka je visokoškolska ustanova čiji studijski program je predmet akreditacije, koja o poduzetim aktivnostima obavještava Ministarstvo.

(8) Samoevaluacijsko izvješće za akreditaciju studijskog programa sačinjava se prema posebnom obrascu koji je sastavni dio ovoga pravilnika (prilog II).

(9) Samoevaluacijsko izvješće studijskog programa usvaja senat visokoškolske ustanove posebnom odlukom, koju donosi za svako pojedino samoevaluacijsko izvješće.

(10) Samoevaluacijsko izvješće studijskog programa je sastavni dio odluke iz stavka (9) ovog članka.

(11) Ako za programsku akreditaciju nije drugačije određeno ovim pravilnikom, odredbe ovog pravilnika koje se odnose na institucionalnu akreditaciju shodno se primjenjuju i na postupak programske akreditacije.

##### Članak 19.

###### (Predmet programske akreditacije)

Predmet programske akreditacije je studijski program koji izvodi visokoškolska ustanova koja posjeduje institucionalnu akreditaciju.

##### Članak 20.

###### (Pojedinačna akreditacija studijskog programa)

(1) Pojedinačna akreditacija studijskog programa strukturirana je prema modelu koji se sastoji iz sljedećih koraka:

a) izrada samoevaluacijskog izvješća,

b) vanjska evaluacija i posjeta visokoškolskoj ustanovi od strane Komisije,

c) naknadne aktivnosti koje visokoškolska ustanova provodi prema preporukama iz izvješća o vanjskoj evaluaciji.

(2) Članovi Komisije za pojedinačnu akreditaciju studijskog programa predlažu se i imenuju iz znanstvene/unjetničke oblasti kojoj pripada studijski program koji se akreditira.

##### Članak 21.

###### (Rad Komisije u postupku pojedinačne akreditacije studijskog programa)

(1) Komisija iz članka 20. stavak (2) ovog pravilnika, sukladno odgovarajućim kriterijima iz članka 6. stavak (2) ovog pravilnika, analizira zaprimljenu dokumentaciju vezanu za studijski program koji se akreditira, te dogovara termin posjete visokoškolskoj ustanovi koja, u pravilu, traje jedan dan.

(2) Nakon obavljene posjete visokoškolskoj ustanovi, komisija iz stavka (1) ovog članka, u roku od 30 radnih dana od dana završetka posjete, izrađuje izvješće o vanjskoj evaluaciji studijskog programa.

(3) Na nacrt izvješća o vanjskoj evaluaciji visokoškolska ustanova može dati komentar, u roku od sedam dana od dana prijema nacrta izvješća.

(4) Nacrt izvješća iz stavka (3) ovog članka visokoškolskoj ustanovi dostavlja komisija iz stavka (1) ovog članka.

(5) U roku od sedam dana od dana zaprimanja komentara na nacrt izvješća, odnosno u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stavka (3) ovog članka (ako komentari nisu dostavljeni), komisija iz stavka (1) ovog članka utvrđuje konačno vanjsko izvješće i isto dostavlja Agenciji na dalje postupanje.

##### Članak 22.

###### (Klaster akreditacija studijskog programa)

(1) Akreditacija studijskog programa primjenom modela klastera predviđa jedan postupak akreditacije za veći broj srodnih studijskih



programa koji se izvode na istoj visokoškolskoj ustanovi, njihovim grupiranjem sukladno stavku (2) ovog članka, uz mogućnost grupiranja studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija.

(2) Studijski programi iz stavka (1) ovog članka grupiraju se po znanstvenim oblastima sukladno Uputi o metodološkom okviru i principima za izradu pravilnika o klasifikaciji znanstvenih oblasti, polja i grana („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 47/12 – FRASCATI 2015/OECD), pri čemu broj studijskih programa koji formiraju klaster u okviru jedne znanstvene oblasti ne može biti manji od dva niti veći od deset.

(3) Akreditacija studijskog programa primjenom modela klastera strukturirana je prema modelu koji se sastoji iz sljedećih koraka:

a) izrada samoevaluacijskog izvješća,

b) vanjska evaluacija i posjeta visokoškolskoj ustanovi od strane Komisije,

c) naknadne aktivnosti koje visokoškolska ustanova provodi prema preporukama iz izvješća o vanjskoj evaluaciji.

(4) Za studijske programe grupirane u klaster sukladno stavku (2) ovog članka visokoškolska ustanova podnosi jedno samoevaluacijsko izvješće.

(5) Svaki studijski program unutar klastera treba biti adekvatno revidiran u smislu ocjene ispunjenosti kriterija za programsku akreditaciju.

(6) U samoevaluacijskom izvješću iz stavka (4) ovog članka, u dijelu koji se odnosi na opis ispunjenosti kriterija za akreditaciju studijskih programa, visokoškolska ustanova obvezna je voditi računa o specifičnostima studijskih programa grupiranih u klaster, a koje, radi utvrđivanja svakog pojedinačnog ishoda programske akreditacije, treba da budu naznačene za svaki studijski program pojedinačno.

(7) Članovi Komisije za akreditaciju studijskog programa primjenom modela klastera predlažu se i imenuju iz znanstvene/umjetničke oblasti kojoj pripadaju studijski programi koji se akreditiraju.

#### Članak 23.

##### (Rad komisije u postupku akreditacije studijskog programa primjenom modela klastera)

(1) Komisija iz članka 22. stavak (7) ovog pravilnika, sukladno odgovarajućim kriterijima iz članka 6. stavak (2) ovog pravilnika, analizira zaprimljenu dokumentaciju vezanu za studijske programe koji se akreditiraju, te dogovara termin posjete visokoškolskoj ustanovi koja traje od jednog do tri dana, u ovisnosti od broja studijskih programa grupiranih u klaster.

(2) Nakon obavljene posjete komisija iz stavka (1) ovog članka, u roku od 30 radnih dana od dana završetka posjete, izrađuje izvješće o vanjskoj evaluaciji studijskog programa.

(3) Mišljenja komisije o ishodu akreditacije pojedinih studijskih programa u okviru klastera mogu biti različita.

(4) Na nacrt izvješća o vanjskoj evaluaciji visokoškolska ustanova može dati komentar, u roku od sedam dana od dana prijema nacrta izvješća.

(5) Nacrt izvješća iz stavka (4) ovog članka visokoškolskoj ustanovi dostavlja komisija iz stavka (1) ovog članka.

(6) U roku od sedam dana od dana zaprimanja komentara na nacrt izvješća, odnosno u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stavka (4) ovog članka (ako komentari nisu dostavljeni), komisija iz stavka (1) ovog članka utvrđuje konačno vanjsko izvješće i isto dostavlja Agenciji na dalje postupanje.

## V. KOMISIJA I RAD KOMISIJE

#### Članak 24. (Komisija)

(1) Komisiju, na prijedlog Ministarstva, imenuje Agencija.

(2) Komisija ima predsjednika koji se, u pravilu, imenuje iz reda predstavnika akademske zajednice.

(3) Primjerak akta o imenovanju Agencija dostavlja Ministarstvu i visokoškolskoj ustanovi.

(4) Komisija u postupku institucionalne akreditacije univerziteta ima pet članova i sastoji se od dva predstavnika akademske zajednice, te po jednog predstavnika privrede i prakse, međunarodnih stručnjaka i studenata.

(5) Komisija u postupku institucionalne akreditacije visoke škole ili studijskog programa ima četiri člana i sastoji se od po jednog predstavnika akademske zajednice, privrede i prakse, međunarodnih stručnjaka i studenata.

(6) Članovi Komisije međusobnu komunikaciju obavljaju elektronskim ili telefonskim putem.

(7) Komisija iz reda članova predstavnika akademske zajednice određuje osobu koja će koordinirati rad Komisije sa visokoškolskom ustanovom i Agencijom, te obavljati administrativne poslove u Komisiji (sekretar Komisije).

(8) Osoba iz stavka (7) ovog članka za obavljanje administrativnih poslova ostvaruje pravo na dodatnu naknadu za rad čija visina se određuje odlukom iz članka 31. stavak (2) ovog pravilnika.

#### Članak 25.

##### (Način odlučivanja Komisije)

(1) Komisija odluke, u pravilu, donosi konsenzusom, a za slučaj različitih mišljenja svaki član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje koje mora biti obrazloženo i koje je sastavni dio izvješća Komisije.

(2) Nakon posjete visokoškolskoj ustanovi, te na temelju sadržaja samoevaluacijskog izvješća, razgovora i druge relevantne dokumentacije zaprimljene i konzultirane tijekom rada, Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno, i to sljedećim ocjenama:

a) potpuno ispunjen,

b) znatno ispunjen,

c) djelomično ispunjen i

d) neispunjen.

(3) Uz ocjenu ispunjenosti kriterija za akreditaciju iz stavka (2) ovog članka, Komisija konsenzusom utvrđuje konačno mišljenje o ishodu akreditacije, i to:

a) akreditiranje visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa,

b) upućivanje pisma očekivanja,

c) odbijanje zahtjeva za akreditaciju visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa.

## VI. PREPORUKA I ODLUČIVANJE O AKREDITACIJI

#### Članak 26.

##### (Preporuka o akreditaciji)

(1) Agencija ocjenjuje cjelovitost i konzistentnost vanjskog izvješća, te ako ocijeni da isto nije cjelovito ili da izvedeni zaključci ne odgovaraju opisu činjeničnog stanja, zatražit će od Komisije dopunu vanjskog izvješća, koju je ista dužna dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu vanjskog izvješća.

(2) Po okončanju vanjske evaluacije Agencija, sukladno ishodom iz članka 25. stavak (3) ovog pravilnika, daje Ministarstvu preporuku o akreditaciji, cijeneći mišljenje Komisije o ishodu akreditacije.

(3) Agencija preporuku za akreditaciju utvrđuje potpuno neovisno, s tim da je vanjsko izvješće ključni akt za davanje preporuke.

(4) Uz preporuku o akreditaciji Agencija Ministarstvu dostavlja jedan primjerak vanjskog izvješća na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i jedan primjerak vanjskog izvješća na engleskom jeziku.

#### Članak 27.

##### (Rješenje)

(1) Na temelju preporuke Agencije, Ministarstvo donosi rješenje

kojim se, sukladno zakonu i ovom pravilniku, utvrđuje jedan od tri moguća ishoda akreditacije:

a) daje se institucionalna akreditacija ili akreditacija studijskog programa,

b) visokoškolskoj ustanovi upućuje se pismo očekivanja,

c) odbija se zahtjev za davanje institucionalne ili akreditacije studijskog programa.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka u smislu ishoda akreditacije slijedi preporuku Agencije.

(3) Akreditacija se daje na period od pet godina, ako zakonom nije drugačije propisano.

(4) Pismo očekivanja obvezno sadrži nedostatke i preporuke koje je visokoškolska ustanova obvezna otkloniti, sa rokom za otklanjanje nedostataka koji se bliže određuje pismom očekivanja. Uz mišljenje o upućivanju pisma očekivanja Komisija daje jasne preporuke koji kriteriji trebaju biti dostignuti i predlaže primjeren rok za njihovo dostizanje.

(5) Ako je ishod postupka institucionalne akreditacije odbijanje zahtjeva za akreditaciju, visokoškolskoj ustanovi danom pravomoćnosti rješenja kojim se odbija zahtjev za institucionalnu akreditaciju ili reakreditaciju, oduzima se licenca (dozvola za rad).

(6) Ako je ishod postupka programske akreditacije odbijanje zahtjeva za akreditaciju, visokoškolska ustanova zahtjev za programsku akreditaciju može ponovo podnijeti, najranije jednu a najkasnije dvije godine od dana konačnosti rješenja kojim se odbija zahtjev za akreditaciju studijskog programa, s tim da u tom periodu i periodu do eventualnog dobijanja programske akreditacije visokoškolska ustanova na taj studijski program ne može upisivati nove studente.

#### **Članak 28. (Pismo očekivanja)**

(1) Visokoškolskoj ustanovi za koju je u postupku akreditacije više od polovine kriterija ocijenjeno kao u potpunosti ili znatno ispunjeno, a svi ostali kriteriji ocijenjeni kao djelimično ispunjeni, upućuje se pismo očekivanja za period od minimalno jedne do maksimalno dvije godine, što se bliže određuje rješenjem Ministarstva.

(2) U roku određenom rješenjem iz stavka (1) ovog članka visokoškolska ustanova dužna je Ministarstvu podnijeti ponovni zahtjev za akreditaciju, uz koji se podnosi izvješće o provedenim mjerama u periodu od dana prijema pisma očekivanja do dana podnošenja ponovnog zahtjeva.

(3) Zahtjev i izvješće o provedenim mjerama iz stavka (2) ovog članka Ministarstvo dostavlja Agenciji, koja organizira postupak ocjene revizije kvaliteta, odnosno ispunjenosti mjera određenih pismom očekivanja, te daje Ministarstvu preporuku o akreditaciji.

(4) U postupak ocjene revizije kvaliteta i ispunjenosti mjera određenih pismom očekivanja, u pravilu, učestvuje ista komisija koja je dala mišljenje o ishodu akreditacije povodom kojeg je upućeno pismo očekivanja, a koja daje novo mišljenje o ishodu akreditacije, sa jednim od dva moguća ishoda, i to:

a) akreditiranje visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa,

b) odbijanje zahtjeva za akreditaciju visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa.

(5) Sastav komisije iz stavka (4) ovog članka iz objektivnih razloga može biti izmijenjen. Izmjenu sastava komisije, na prijedlog Ministarstva, vrši Agencija.

(6) Na temelju preporuke iz stavka (3) ovog članka, Ministarstvo u roku od 15 dana donosi rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu za akreditaciju.

(7) U slučaju pozitivnog odlučivanja o zahtjevu za akreditaciju, Ministarstvo donosi rješenje kojim se daje akreditacija, s tim da se u period na koji se izdaje akreditacija ne uračunava period od prijema pisma očekivanja do dana donošenja rješenja o akreditaciji.

#### **Članak 29. (Dostavljanje rješenja i objavljivanje izvješća Komisije stručnjaka)**

(1) Primjerak rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za akreditaciju Ministarstvo dostavlja Agenciji.

(2) Agencija vrši ocjenu usklađenosti rješenja kojim se daje institucionalna akreditacija ili akreditacija studijskog programa s normama i kriterijima za akreditaciju.

(3) Po okončanju postupka akreditacije izvješće Komisije stručnjaka objavljuje se na internet stranici Agencije.

#### **Članak 30. (Upravni spor)**

Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu za akreditaciju, kao i rješenje kojim se visokoškolskoj ustanovi upućuje pismo očekivanja je upravni akt protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se, u roku od 30 dana od dana prijema istog, može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

### **VII. TROŠKOVI AKREDITACIJE**

#### **Članak 31. (Troškovi akreditacije)**

(1) Troškove akreditacije snosi visokoškolska ustanova koja podnosi zahtjev za akreditaciju.

(2) Visinu troškova akreditacije posebnom odlukom određuje ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar), uz suglasnost Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Sredstva na ime troškova akreditacije visokoškolska ustanova osigurava/uplaćuje sukladno odluci iz stavka (2) ovog članka.

(4) Troškove akreditacije čine bruto naknade predsjednika i članova Komisije i drugi opravdani troškovi, sukladno odluci iz stavka (2) ovog članka, troškovi prevođenja, te drugi organizacijski troškovi u postupku akreditacije.

#### **Članak 32.**

##### **(Naknada za rad članova Komisije i način isplate)**

Visina naknade za rad predsjednika i članova Komisije i način isplate iste bliže se određuje odlukom iz članka 31. stavak (2) ovog pravilnika.

### **VIII. AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE KVALITETA**

#### **Članak 33.**

##### **(Akcioni plan i godišnje izvješće o napretku)**

(1) U roku od tri mjeseca po prijemu rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno rješenja o akreditaciji studijskog programa, visokoškolska ustanova sačinjava akcioni plan naknadnih aktivnosti s vremenskim okvirom i konkretnim nositeljima za poboljšanje unutarnjeg kvaliteta iz izvješća Komisije.

(2) Jednom godišnje visokoškolska ustanova sačinjava izvješće o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana iz stavka (1) ovog članka koji obvezno sadrži:

a) poduzete aktivnosti na realizaciji akcionog plana,

b) podatke o stupnju realizacije akcionog plana,

c) podatke o eventualnom odstupanju od akcionog plana,

d) informacije o okolnostima zbog kojih je do odstupanja došlo, ako je došlo do odstupanja od akcionog plana.

(3) Akcioni plan i izvješće iz stavaka (1) i (2) ovog članka visokoškolska ustanova objavljuje na svojoj internet stranici, a o objavi istih, u roku od sedam dana od dana objave, obavještava Ministarstvo u pisanoj formi.

(4) Ministarstvo može produžiti rok za izradu akcionog plana iz stavka (1) ovog članka za period od najduže tri mjeseca.

#### **Članak 34.**

##### **(Godišnje izvješće o napretku)**

(1) Akreditirana visokoškolska ustanova najmanje jednom godišnje izvješćuje Ministarstvo o poduzetim aktivnostima

na realizaciji akcionih planova sačinjenih nakon akreditacije/reakreditacije visokoškolske ustanove i studijskog programa, a izvješće o realizaciji aktivnosti objavljuje na svojoj internet stranici.

(2) Izvješće iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži poduzete aktivnosti, stupanj realizacije, kao i naznaku eventualnih odstupanja od akcionog plana, te okolnosti zbog kojih je došlo do odstupanja.

(3) Na obrazložen zahtjev visokoškolske ustanove Ministarstvo može odobriti prologiranje određenih aktivnosti i rokova sadržanih u akcionom planu iz stavka (1) ovog članka, ali se te aktivnosti moraju realizirati do roka za podnošenje zahtjeva za reakreditaciju.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

#### (Promjena standarda i kriterija za akreditaciju)

Ako nakon stupanja na snagu ovog pravilnika dođe do promjene standarda i kriterija iz članka 6. ovog pravilnika, pristupit će se izmjenama ovog pravilnika, a do izmjene ovog pravilnika u postupku akreditacije primjenjivat će se važeći standardi i kriteriji Agencije, prema posebnim uputama Ministarstva.

### Članak 36.

#### (Započeti postupci i početak roka za akreditaciju studijskih programa)

(1) Postupci institucionalne akreditacije započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika nastaviti će se i okončati sukladno ranijim propisima, izuzev u pogledu primjene odredaba članaka 25., 26., 27. i 28. ovog pravilnika koje će se primjenjivati na sve započete postupke.

(2) Postupci programske akreditacije započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika nastaviti će se sukladno odredbama ovog pravilnika.

(3) Postupci unutarnje ocjene kvaliteta (samoevaluacija) započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika nastaviti će se sukladno odredbama ovog pravilnika.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za programsku akreditaciju iz članka 18. stavak (2) ovog pravilnika za visokoškolske ustanove koje u momentu stupanja na snagu ovog pravilnika posjeduju institucionalnu akreditaciju, računa se od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

### Članak 37.

#### (Objavljivanje akcionog plana)

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika visokoškolska ustanova koja u momentu stupanja na snagu ovog pravilnika posjeduje institucionalnu akreditaciju objavit će akcioni

plan i izvješće o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana iz članaka 33. i 34. ovog pravilnika na svojoj internet stranici.

### Članak 38.

#### (Donošenje odluke o troškovima akreditacije)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika ministar će donijeti odluku o troškovima akreditacije iz članka 31. stavak (2) ovog pravilnika.

(2) Do donošenja odluke iz stavka (1) ovog članka shodno će se primjenjivati Odluka o utvrđivanju visine troškova postupka institucionalne akreditacije i akreditacije studijskih programa („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/18 i 16/21), izuzev odredaba koje su u suprotnosti sa ovim pravilnikom.

### Članak 39.

#### (Tumačenje pravilnika)

(1) Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje ministar.

(2) Za potrebe tumačenja ovog pravilnika ministar može izvršiti odgovarajuće konzultacije sa Agencijom.

### Članak 40.

#### (Primjena pravilnika na studijske programe trećeg ciklusa studija)

Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na akreditaciju studijskih programa trećeg ciklusa studija, a postupak akreditacije istih uredit će se nakon donošenja kriterija za akreditaciju studijskih programa trećeg ciklusa studija u Bosni i Hercegovini od strane Agencije.

### Članak 41.

#### (Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/16).

### Članak 42.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

dr.sci. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-11-033137-2-21  
Tuzla, 01.02.2022. godine

## OBRAZAC IZVJEŠTAJA ZA UNUTRAŠNJU OCJENU KVALITETA (SAMOEVALUACIJA) U POSTUPKU AKREDITACIJE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

### Uvodne napomene:

1. Ovaj obrazac predstavlja minimum sadržaja izvještaja koji u postupku unutrašnje ocjene kvaliteta (samoevaluacija) sačinjavaju visokoškolske ustanove sa sjedištem u Tuzlanskom kantonu. Obrazac izvještaja obavezno potpisati od strane ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom visokoškolske ustanove.

2. Očekivani obim ovog izvještaja je 30–50 stranica formata A4 pisanih fontom Times New Roman, punkta 12, proreda 1, a ukupan sadržaj izvještaja ne bi trebao prelaziti 100 stranica.

3. Uz ovaj izvještaj ne dostavljaju se prilozi, a dokumentacija kojom visokoškolska ustanova potkrepljuju navode sadržane u ovom izvještaju treba biti objavljena na službenoj internet stranici visokoškolske ustanove (poželjno u pdf formatu).

4. U relevantnom dijelu ovog izvještaja potrebno je precizno naznačiti linkove na službenoj internet stranici visokoškolske ustanove na kojoj se nalaze dokumenti kojima se potkrepljuju navodi sadržani u ovom izvještaju.

5. Prilikom izrade glavnog dijela ovog izvještaja visokoškolska ustanova pridržava se Odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Samo izvještaji sačinjeni u skladu sa segmentima koje zahtijeva pomenuta odluka predstavljaju osnovu za praćenje rezultata i nalaza sadržanih u ovom izvještaju.

6. Sadržaj glavnog dijela izvještaja indicira ispunjenost traženih kriterija i standarda od strane visokoškolske ustanove.

7. Ovaj obrazac sastavni je dio Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa i isti je usklađen sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Ako nakon stupanja na snagu pomenutog pravilnika dođe do izmjene ili dopune kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova, pristupit će se izmjenama ovog obrasca, a do izmjene istog u postupku akreditacije primjenjivat će se isključivo važeći kriteriji.

8. U slučaju izmjene ili dopune kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, visokoškolska ustanova zadržava pravo na sačinjavanje glavnog dijela ovog obrasca u skladu sa važećim kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova, a prema posebnim uputstvima Ministarstva obrazovanja i nauke.

9. U tabeli "Osnovni podaci o visokoškolskoj ustanovi" iza dijela koji se odnosi na studente II i III ciklusa dograditi dodatne segmente pod nazivom „Studenti postdiplomskog studija“ i „Studenti doktoranti (predbolonjski sistem sticanja naučnog zvanja doktora nauka)“, ako visokoškolska ustanova u skladu sa zakonom ima uspostavljen takav sistem visokog obrazovanja (studenti koji su započeli a nisu okončali studij prema ranijim propisima). U daljem dijelu tabele takve studente prikazati kao magistrante i doktorante.

### Osnovni kontakt podaci

Naziv visokoškolske ustanove	
Adresa	
Kontakt telefoni i faks	
E-mail	
Službena internet-adresa	
Odgovorna osoba za unutrašnju ocjenu kvaliteta	
Kontakt odgovorne osobe	

### Osnovni podaci o visokoškolskoj ustanovi (u cijelosti popuniti sljedeću tablicu)

Broj fakulteta:	Broj studijskih odsjeka:				
	I ciklus	II ciklus	III ciklus		
Broj studijskih programa:					
<b>STUDENTI I DIPLOMCI</b>					
Broj studenata	Akadska godina – prije četiri godine	Akadska godina – prije tri godine	Akadska godina – prije dvije godine	Prethodna akademska godina	Tekuća akademska godina
Redovni studenti I ciklusa					
Vanredni studenti I ciklusa					
Studenti „na daljinu“ I ciklusa					
Ukupno studenata I ciklusa					
Studenti II ciklusa					



Studenti III ciklusa					
<b>UKUPAN BROJ STUDENATA:</b>					
Broj diplomaca					
Magistriralo					
Doktoriralo					
<b>AKDEMSKO OSOBLJE</b>					
<b>Broj izbora u naučno/umjetničko nastavna zvanja</b>	Prije četiri godine	Prije tri godine	Prije dvije godine	Prethodna godina	Tekuća godina
Redovni profesor					
Vanredni profesor					
Docent					
Viši asistent					
Profesor visoke škole					
Lektor					
Asistent					
Predavač visoke škole					
Ukupan broj obavljenih izbora					

Broj akademskog osoblja	Red. prof.	Van. prof.	Docent	Viši ass.	Prof. VŠ	Lektor	Ass.	Predavač VŠ
Zaposlenici								
Spoljni saradnici								
<b>RESURSI I INFRASTRUKTURA</b>								
Ukupna površina korisnog prostora [m <sup>2</sup> ]								
Površina učioničkog prostora [m <sup>2</sup> ]								
Površina bibliotekskog prostora [m <sup>2</sup> ]								
Površina laboratorijskog prostora [m <sup>2</sup> ]								
Površina prostora za studentski standard (smještaj, ishrana, rekreacija) [m <sup>2</sup> ]								
Broj amfiteatara i/ili velikih predavaonica								
Broj učionica								
Broj sjedećih mjesta za nastavu za studente								
Broj računarskih učionica								
Broj računara u računarskim učionicama								
Ukupan broj računara								
Broj laboratorija								
Ukupan broj bibliotekskih jedinica								
Ukupna broj knjiga u bibliotekama								
Broj osoba zaposlenih u biblioteci								
Ukupan broj administrativnog osoblja								
Ukupan broj osoblja u studentskim službama								

**I – UVODNI DIO**

## 1. UVOD

- 1.1. Historijat i organizacija visokoškolske ustanove
- 1.2. Primjena bolonjskog procesa na visokoškolskoj ustanovi
  - 1.2.1. Tri ciklusa obrazovanja
  - 1.2.2. Dodatak diplomi
  - 1.2.3. ECTS
  - 1.2.4. Cjeloživotno učenje
  - 1.2.5. Mobilnost studenata i nastavnika
  - 1.2.6. Ishodi učenja i provedba kvalifikacijskog okvira
  - 1.2.7. Sudjelovanje studenata u odlučivanju
- 1.3. Istraživanje i naučno-istraživački i/ili umjetnički rad
- 1.4. Veze s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima
- 1.5. Finansiranje visokoškolske ustanove
- 1.6. Statistički podaci

## 2. PROVOĐENJE UNUTRAŠNJE OCJENE KVALITETA (SAMOEVALUACIJA)

- 2.1 Tim za unutrašnju ocjenu kvaliteta (samoevaluaciju)
- 2.2 Postupak unutrašnje ocjene kvaliteta (samoevaluacije)

## II – GLAVNI DIO

### 1. KRITERIJI ZA AKREDITACIJU

- 1.1. Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta
- 1.2. Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa
- 1.3. Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Kriterij 4: Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.5. Kriterij 5: Nastavno osoblje
- 1.6. Kriterij 6: Resursi za učenje i podrška studentima
- 1.7. Kriterij 7: Upravljanje informacijama
- 1.8. Kriterij 8: Informisanje javnosti
- 1.9. Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
- 1.10. Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

## III – ZAVRŠNI DIO

### 1. ZAKLJUČAK

- 1.1. SWOT analiza
  - 1.1.1. snaga
  - 1.1.2. slabosti
  - 1.1.3. prilike
  - 1.1.4. prijetnje
- 1.2. Završna razmatranja, uključujući osvrt na ispunjenost preporuka komisije stručnjaka iz prethodnog postupka akreditacije ako se radi o reakreditaciji.

M.P.

OVLAŠTENO LICE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

---

## Prilog II – član 18. stav (8) Pravilnika

## UNUTRAŠNJU OCJENU KVALITETA (SAMOEVALUACIJA)-AKREDITACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

*Uvodne napomene:*

1. Ovaj obrazac predstavlja minimum sadržaja izvještaja koji u postupku unutrašnje ocjene kvaliteta (samoevaluacija) sačinjavaju visokoškolske ustanove sa sjedištem u Tuzlanskom kantonu.

2. Očekivani obim ovog izvještaja je 30–50 stranica formata A4 pisanih fontom Times New Roman, punkta 12, proreda 1, a ukupan sadržaj izvještaja ne bi trebao prelaziti 100 stranica.

3. Uz ovaj izvještaj se dostavljaju prilozi naznačeni na kraju ovog obrasca (poželjno u pdf formatu), a dokumentacija kojom visokoškolska ustanova potkrepljuju navode sadržane u ovom izvještaju treba biti objavljena na službenoj internet stranici visokoškolske ustanove ili organizacione jedinice (poželjno u pdf formatu).

4. U relevantnom dijelu ovog izvještaja potrebno je precizno naznačiti linkove na službenoj internet stranici visokoškolske ustanove na kojoj se nalaze dokumenti kojima se potkrepljuju navodi sadržani u ovom izvještaju.

5. Prilikom izrade glavnog dijela ovog izvještaja visokoškolska ustanova pridržava se Odluke o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini. Samo izvještaji sačinjeni u skladu sa segmentima koje zahtijeva pomenuta odluka predstavljaju osnovu za praćenje rezultata i nalaza sadržanih u ovom izvještaju.

6. Sadržaj glavnog dijela izvještaja indicira ispunjenost traženih kriterija i standarda od strane visokoškolske ustanove, pri čemu očekivani obim izvještaja u ovom dijelu ne bi trebao prelaziti više od jedne stranice po svakom od kriterija.

7. Ovaj obrazac sastavni je dio Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa i isti je usklađen sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini. Ako nakon stupanja na snagu pomenutog pravilnika dođe do izmjene ili dopune pomenutih kriterija, pristupit će se izmjenama ovog obrasca, a do izmjene istog u postupku akreditacije studijskog programa primjenjivat će se isključivo važeći kriteriji.

8. U slučaju izmjene ili dopune kriterija za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini, visokoškolska ustanova zadržava pravo na sačinjavanje glavnog dijela ovog obrasca u skladu sa važećim kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova, a prema posebnim uputstvima Ministarstva obrazovanja i nauke.

9. U slučaju provođenja postupka akreditacije studijskog programa primjenom modela klastera visokoškolska ustanova može pojedine segmente i strukuiru ovog obrasca prilagođavati specifičnostima tog postupka.

### Osnovni podaci

Naziv studijskog programa koji se akredituje	
Naučna oblast/naučno polje kojem pripada studijski program koji se akredituje	
Model akreditacije studijskog programa (pojedinačni ili klaster)	
Naziv visokoškolske ustanove	
Adresa	
Kontakt telefoni i faks	
E-mail	
Službena internet adresa	
Organizaciona jedinica na kojoj se studijski program izvodi	
Adresa (organizacione jedinice)	
Kontakt telefoni i faks (organizacione jedinice)	
E-mail (organizacione jedinice)	
Službena internet adresa (organizacione jedinice)	
Odgovorna osoba za unutrašnju ocjenu kvaliteta	
Kontakti odgovorne osobe	

## I – UVODNI DIO

### 1. PROVOĐENJE UNUTRAŠNJE OCJENE KVALITETA (SAMOEVALUACIJA)

- 1.1. Tim za unutrašnju ocjenu kvaliteta (samoevaluaciju)  
 1.1. Postupak unutrašnje ocjene kvaliteta (samoevaluacije)

## II – GLAVNI DIO

### 1. KRITERIJI ZA AKREDITACIJU

- 1.1. Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa  
 1.2. Kriterij 2: Kreiranje i usvajanje studijskih programa

- 1.3. Kriterij 3: Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.5. Kriterij 5: Ljudski potencijali
- 1.6. Kriterij 6: Resursi i finansiranje
- 1.7. Kriterij 7: Upravljanje informacijama o studijskim programima
- 1.8. Kriterij 8: Informiranje javnosti o studijskim programima
- 1.9. Kriterij 9: Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa
- 1.10. Kriterij 10: Mobilnost akademskog osoblja i studenata

### III – ZAVRŠNI DIO

#### 1. ZAKLJUČAK

- 1.1. SWOT analiza
  - 1.1.1. snaga
  - 1.1.2. slabosti
  - 1.1.3. prilike
  - 1.1.4. prijetnje
- 1.2. Završna razmatranja

#### PRILOZI (OBAVEZNI):

- integralni tekst studijskog programa;
- spisak akademskog osoblja koje realizuje nastavni proces (po naučno-nastavnim zvanjima, uz naznaku da li se radi o stalnom zaposlenju i sa kojim postotkom radnog vremena);
- CV (akademski) za svakog stalno zaposlenog člana akademskog osoblja koje koje realizuje nastavni proces;
- spisak laboratorija (ako je primjenljivo);
- statistika studenata (broj studenata za posljednjih pet godina, analiza prolaznosti);
- samoevaluacijski izvještaj visokoškolske ustanove (sačinjen u postupku institucionalne akreditacije);

**M.P.**

**OVLAŠTENO LICE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE**

---



268

Na temelju članka 101. stavak (8) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona donosi

## UPUTU

### o izmjenama Upute o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u srednjim školama

#### Članak 1.

U Uputi o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u srednjim školama („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 18/21), u članku 3. u stavku (1) riječi „odnosno oglasu,” i riječi „odnosno oglasa” brišu se.

U istom članku stavak (3) mijenja se i glasi:

„(3) U stručno-teorijskoj i praktičnoj nastavi, škola može angažirati nastavnika koji ima sličan ili srodan stručni profil i odgovarajući stupanj stručne sprema propisan NPiP i koji je tijekom naobrazbe imao najmanje 50% programskih sadržaja kao i stručni profil i stručna sprema propisana NPiP za tu nastavu.”

#### Članak 2.

##### (Započeti postupci)

Postupci davanja prethodne suglasnosti Ministarstva započeti prije stapanja na snagu ove upute okončat će se sukladno ovoj uputi.

#### Članak 3.

##### (Stupanje na snagu Upute)

Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

dr.sci. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-34-1765/22  
Tuzla, 01.02.2022. godine

269

Na temelju članka 139. stavak (4) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21 i 22/21), ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona donosi

## UPUTU

### o načinu organiziranja, djelokrugu rada i ostalim poslovima Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona

#### Članak 1.

##### (Predmet upute)

Ovom uputom propisuje se način organiziranja, djelokrug rada i ostali poslovi Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Aktiv ravnatelja škola).

#### Članak 2.

##### (Način organiziranja Aktiva ravnatelja škola)

(1) U cilju bolje suradnje i koordinacije rada škola, sukladno Zakonu o srednjoj naobrazbi i odgoju (u daljem tekstu: Zakon),

formira se Aktiv ravnatelja škola i čine ga svi ravnatelji srednjih škola na području Tuzlanskog kantona.

#### Članak 3.

##### (Izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Aktiva ravnatelja škola)

(1) Predsjednika Aktiva ravnatelja škola na temelju liste zainteresiranih ravnatelja utvrđenoj na sastanku, koji saziva Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), imenuje ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

(2) Predsjednik Aktiva ravnatelja škola imenuje se na period najduže četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(3) Predsjednik Aktiva ravnatelja škola ima dva zamjenika.

(4) Zamjenici predsjednika Aktiva ravnatelja škola ne mogu biti iz istog grada ili općine, kao i predsjednik Aktiva ravnatelja škola.

(5) Zamjenike predsjednika na mandat najduže četiri godine, na prijedlog predsjednika Aktiva ravnatelja škola, imenuje ministar.

(6) Predsjednika i zamjenike predsjednika Aktiva ravnatelja škola, ministar može razriješiti i prije isteka perioda na koji su imenovani.

(7) Prilikom imenovanja predsjednika Aktiva ravnatelja škola i zamjenika predsjednika Aktiva ravnatelja škola, kao i predsjednika aktiva ravnatelja za svako područje, u obzir će se uzeti spolna kao i svaka druga jednakost kandidata, broj učenika u školi, broj nastavnih planova i programa koji se realiziraju u školi, uspjeh škole u vrednovanju od strane Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod) i sl.

#### Članak 4.

##### (Djelokrug rada i ostali poslovi Aktiva ravnatelja škola)

(1) Aktiv ravnatelja škola obavlja sljedeće poslove:

- Donosi poslovnik o radu,
- Izvještava Ministarstvo o stanju u oblasti srednje naobrazbe,
- Suraduje sa Ministarstvom i jedinicama lokalne samouprave (općina/grad),
- Predlaže Ministarstvu mjere za unaprjeđenje srednje naobrazbe,
- Predlaže svoje predstavnike u radne skupine/komisije na zahtjev Ministarstva odnosno Pedagoškog zavoda,
- Razmatra i druga pitanja od značaja za rad škola na svom području.

#### Članak 5.

##### (Djelokrug rada predsjednika Aktiva ravnatelja škola)

- (1) Predsjednik Aktiv ravnatelja škola obavlja sljedeće poslove:
- Koordinira suradnju škola u okviru područja za koji je osnovan aktiv ravnatelja,
  - Predstavlja i zastupa aktiv,
  - Suraduje sa Ministarstvom prilikom izrade zakonskih i podzakonskih akata,
  - Koordinira suradnju škola sa područja aktiva sa Ministarstvom i jedinicama lokalne samouprave (općina/grad),
  - Razmatra i druga pitanja od značaja za rad škola na svom području.

#### Članak 6.

##### (Obveze članova aktiva ravnatelja)

(1) Članovi aktiva ravnatelja:

- Redovito dostavljaju informaciju predsjedniku Aktiva ravnatelja škola o radnicima koji su proglašeni tehnološkim viškom, ili će za njihovim radom djelimično ili potpuno prestati potreba u narednom periodu,
- Dostavljaju informacije predsjednicima Aktiva ravnatelja škola o radnicima sa nepunom tjednom normom sati u svakoj školi, broju sati nastave koju izvode neverificirani nastavnici i broju sati nastave za koji će u narednom periodu biti potrebno upošljavanje novih nastavnika,

c) Prije raspisivanja natječaja za radno mjesto sa punom ili nepunom tjednom normom pribave, u pisanoj formi, izjavu aktiva ravnatelja da na području aktiva nema neraspoređenog stručnog kadra za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj.

#### Članak 7.

##### (Način rada aktiva ravnatelja)

(1) Aktiv ravnatelja zasjedna najmanje jednom u dva mjeseca, a po potrebi i češće.

(2) Sjednice aktiva ravnatelja zakazuje i vodi predsjednik aktiva.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika aktiva ravnatelja, ili iz nekih drugih razloga kada nije u mogućnosti da zakaže ili vodi sjednice aktiva ravnatelja (prijevremeno razrješenje, ostavka i sl.), odnosno ukoliko isti ne želi ili odbija zakazati sjednicu aktiva ravnatelja zakazuje i vodi jedan od zamjenika predsjednika aktiva ravnatelja ili ravnatelj koga ovlasti aktiv ravnatelja.

(4) Poziv za sjednicu aktiva ravnatelja, se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja iste, sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

(5) U hitnim slučajevima, sjednica aktiva ravnatelja može biti zakazana i telefonskim putem, na način koji se bliže uređuje poslovníkom o radu, bez obveze poštivanja roka iz stavka (3) ovog članka.

(6) Poziv za redovitu sjednicu i dnevni red, zajedno sa radnim materijalom za sjednicu, članovima aktiva ravnatelja dostavlja se putem e-maila. Radni materijal za sjednice hitnog karaktera dostavlja se putem e-maila ili u printanoj formi, u pravilu, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(7) U slučaju zakazivanja sjednice aktiva ravnatelja sukladno stavku (3) ovog članka, inicijator zakazivanja sjednice dužan je za tu sjednicu aktiva ravnatelja predložiti istodobno i dnevni red sjednice.

(8) Sjednica aktiva ravnatelja zakazuje se radi izvršavanja poslova iz nadležnosti aktiva ravnatelja.

(9) Poslove sekretara obavlja jedan od ravnatelja, koga odredi aktiv ravnatelja.

(10) Svi članovi aktiva ravnatelja dužni su na konstituirajućoj sjednici aktiva ravnatelja sekretaru dostaviti e-maila adresu putem koje će korespondirati, odnosno putem koje će zaprimati poziv, radne materijale i druga obavještenja za sjednicu aktiva ravnatelja.

(11) Na sjednice aktiva ravnatelja škola obvezno se pozivaju predstavnici Ministarstva a po potrebi i predstavnici Pedagoškog zavoda.

#### Članak 8. (Dnevni red)

(1) Dnevni red utvrđuje se na sjednici aktiva ravnatelja, većinom glasova prisutnih članova.

(2) Dnevni red za sjednicu, u pravilu, predlaže predsjednik aktiva ravnatelja.

#### Članak 9. (Način rada i odlučivanja)

(1) Sjednicom rukovodi predsjednik aktiva ravnatelja.

(2) Aktiv ravnatelja odlučuje na sjednicama većinom od ukupnog broja članova, sukladno nadležnostima propisanim zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju neriješenog ishoda glasanja odlučujući je glas predsjednika, odnosno predsjedavajućeg aktiva ravnatelja.

(4) Akte aktiva ravnatelja potpisuje predsjednik, odnosno predsjedavajući aktiva ravnatelja.

#### Članak 10. (Zapisnik)

(1) Na sjednici aktiva ravnatelja vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži minimalno sljedeće:

- datum održavanja sjednice,
- vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila,
- popis prisutnih i odsutnih članova aktiva ravnatelja,
- popis ostalih osoba prisutnih na sjednici,

e) dnevni red, epilog odlučivanja i rezultate glasanja ili drugi krajnji epilog po svakoj točki dnevnog reda.

(3) Svaki član aktiva ravnatelja ovlašten je tražiti da se u zapisnik unesu i dodatni elementi vezani za pojedine točke dnevnog reda, kojom prilikom je osobi koja vodi zapisnik dužno izravno na zapisnik izdiktirati i potpisati sadržaj tog dijela zapisnika.

(4) Pored osobe koja je vodila zapisnik, zapisnik za datu sjednicu supotpisuje i predsjedavajući aktiva ravnatelja.

#### Članak 11. (Prestanak važenja ranije Upute)

Danom stupanja na snagu ove upute prestaje da važi Uputa o načinu organiziranja, djelokrugu rada i ostalim poslovima Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 18/21).

#### Članak 12. (Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sci. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-34-1777/22  
Tuzla, 01.02.2022. godine

## 270

Na temelju članka 18. stavak (3) Zakona o športu – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona donosi

### PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRAVNIH OSOBA U OBLASTI ŠPORTA NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja Registra pravnih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja, čuvanja i upisivanja podataka u Registar pravnih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Registar), postupak upisa, upisa promjena u Registar i postupak brisanja iz Registra, vođenje i čuvanje zbirke isprava, oblik i sadržaj obrazaca uz Registar, kao i druga pitanja od značaja za upis i način vođenja Registra.

##### Članak 2. (Definicija i značaj Registra)

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o pravnim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona koja se bave sportskom djelatnošću u smislu Zakona o športu - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), (u daljem tekstu: Zakon)

(2) U Registar se upisuju pravne osobe koje se bave sportskom djelatnošću sukladno Zakonu a koje su prethodno upisane u sudski registar na području Tuzlanskog kantona kao javne ustanove, privredna društva ili javna poduzeća u oblasti športa, odnosno u registar udruga u Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravna osoba u oblasti športa).

(3) Pravna osoba u oblasti športa stiče pravo obavljanja sportskih aktivnosti i djelatnosti nakon upisa u Registar.

### Članak 3. (Javnost Registra)

(1) Registar je javan i vodi ga Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke subjekta upisa sadržane u Registru uz prisustvo osobe zadužene za vođenje Registra, osim uvida u osobne podatke osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa.

(3) O podacima iz Registra Ministarstvo izdaje izvod iz Registra.

## II. NAČIN VOĐENJA, OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

### Članak 4. (Način vođenja Registra)

(1) Registar se vodi u fizičkom i elektroničkom obliku.

(2) Pod Registrom vođenim u fizičkom obliku podrazumijeva se upis pravnih osoba u oblasti športa u tvrdo ukoričenu knjigu od trajnog materijala formata 350mm x 250mm (format A-3).

(3) Pod Registrom vođenim u elektroničkom obliku podrazumijeva se upis pravnih osoba u oblasti športa u elektronički vođenu tabelu kao jedinstvenu bazu podataka o pravnim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona.

### Članak 5. (Oblik Registra)

(1) Na prednjoj korici knjige Registra iz članka 4. stavak (2) ovog Pravilnika, na sredini se nalazi jedan ispod drugog ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina“, „Federacija Bosne i Hercegovine“, „Tuzlanski kanton“, „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“ i „Registar pravnih osoba u oblasti športa“.

(2) Na prvoj unutarnjoj strani Registra nalazi se jedan ispod drugog ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina“, „Federacija Bosne i Hercegovine“, „Tuzlanski kanton“, „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“, „Registar pravnih osoba u oblasti športa“, „Knjiga \_\_\_“, „Ova knjiga sadrži ukupno \_\_\_stranica“ i označeni prostor za pečat i potpis ovlaštene osobe.

(3) Na poleđini prve unutarnje strane Registra nalazi se uputa za popunjavanje Registra.

(4) Stranice Registra, osim korica i prve unutarnje strane Registra, označene su rednim brojevima, podijeljene su na rubrike za upisivanje podataka i činjenica navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, te naslovljene kao „Registarska stranica“.

(5) Izgled obrazaca korice, prve unutarnje strane Registra i registarske stranice nalaze se u Prilogu broj 1 ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### Članak 6. (Sadržaj Registra)

(1) U Registar se unose podaci o svakoj pravnoj osobi u oblasti športa, i to putem popunjavanja rubrika registarske stranice koja sadrži sljedeće podatke:

- a) redni broj,
- b) registarski broj i datum upisa u Registar,
- c) naziv pravne osobe u oblasti športa,
- d) skraćeni naziv pravne osobe u oblasti športa (ako postoji),
- e) sjedište pravne osobe u oblasti športa (grad/općina, mjesto, naziv i broj ulice),
- f) broj telefona/fax i e-mail i web adresa pravne osobe u oblasti športa,
- g) broj i datum osnivačkog akta pravne osobe u oblasti športa,
- h) broj i datum rješenja o upisu u registar udruga Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona odnosno sudskog registra,

- i) vrsta športa odnosno športske grane,
- j) ciljevi udruživanja i osnivanja,
- k) članstvo u granskom športskom savezu ili u drugim športskim asocijacijama,
- l) ime i prezime osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje te njihovi brojevi telefona,
- m) identifikacijski broj (ID broj),
- n) promjene upisanih podataka,
- o) broj i datum brisanja iz Registra (prestanak obavljanja djelatnosti),
- p) napomena.

### Članak 7. (Registarski broj i Šifarnik)

(1) Registarski broj pravne osobe u oblasti športa je broj koji se svakoj pravnoj osobi u oblasti športa dodjeljuje pri upisu u Registar.

(2) Jednom dodijeljen registarski broj pravnoj osobi u oblasti športa neće se mijenjati, niti će nakon prestanka rada pravne osobe u oblasti športa biti dodijeljen nekoj drugoj pravnoj osobi u oblasti športa.

(3) Jednoj pravnoj osobi u oblasti športa može se dodijeliti samo jedan registarski broj.

(4) Registarski broj pravne osobe u oblasti športa sastoji se od jedinstvenog klasifikacionog znaka Ministarstva i broja koji se određuje Šifarnikom za: općinu u kojoj je sjedište pravne osobe u oblasti športa, za oblik organiziranja športske organizacije, za vrstu športske grane kojom se pravna osoba u oblasti športa bavi, te rednog broja pod kojim se upisuje u Registar.

(5) Redni broj određuje Ministarstvo po redoslijedu upisa u registarski list, počev od 0.1.

(6) Šifarnik iz stavka (4) ovog članka je dokument koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a označen je kao Prilog broj 2.

(7) Šifarnikom se utvrđuje način formiranja registarskog broja pravnih osoba u oblasti športa pod kojim se upisuju u Registar i predstavlja osnovu za jedinstvenu bazu podataka.

(8) Ukoliko je nadležni sud ili Ministarstvo pravosuđa i uprave registrirao pravnu osobu u oblasti športa čija športska grana ili grana športa nije navedena u točki 4. Šifarnika, a pri tome je uredno podnesena dokumentacija za upis u Registar, novoj športskoj grani i grani športa dodjeljuje se broj nastavljajući navedeni niz brojeva u točki 4. Šifarnika.

## III. ČUVANJE REGISTRA I UPISIVANJE PODATAKA U REGISTAR

### Članak 8. (Čuvanje Registra)

- (1) Registar je dokument trajne vrijednosti.
- (2) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati Registar od zlouporabe, uništenja i oštećenja.

### Članak 9. (Način upisivanja podataka u Registar)

(1) Upis pravnih osoba u oblasti športa u Registar vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 1 „Zahtjev za upis u Registar“ i upisivanjem podataka subjekta upisa u rubrike registarske stranice Registra.

(2) Upis promjena upisanih podataka koje su nastale nakon prvog upisa u Registar, vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 2 „Zahtjev za upis promjena u Registar“, i to u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće promjene upisanih podataka. Nakon upisa novih podataka, stari podaci se precrtavaju kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum ispravke na kosu crtu.

(3) Brisanje pravne osobe u oblasti športa iz Registra može se izvršiti po službenoj dužnosti ili na temelju pismenog zahtjeva

subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 3 „Zahtjev za brisanje iz Registra“, i to upisivanjem podataka u rubriku koja se odnosi na brisanje subjekta upisa iz Registra, nakon čega se stranica koja se odnosi na subjekt upisa precrtava sa dvije crte crvene boje te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum brisanja na kosu crtu.

(4) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili kemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

(5) Upisani podaci u rubrikama registarske stranice ne smiju se proizvoljno mijenjati, a registarske stranice ne smiju se cijepati, ni kidati.

(6) Iznimno, manje greške u rubrikama registarske stranice ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom iznad koje se upisuje ispravka, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum ispravke na vodoravnu crtu.

(7) Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum poništenja na kosu crtu i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

(8) Obrasci broj 1, 2 i 3 se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### III. POSTUPAK UPISA, UPISA PROMJENA U REGISTAR I BRISANJA IZ REGISTRA

#### Članak 10.

##### (Zahtjev za upis u Registar)

(1) Pravne osobe u oblasti športa dužne su u roku od 15 dana od dana dobijanja rješenja o upisu u sudski registar, odnosno registar Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis u Registar sukladno ovom Pravilniku.

(2) Zahtjev za upis u Registar podnosi osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje pravne osobe u oblasti športa kao subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 1, koji se može popuniti elektronički ili čitko štampanim slovima, uz ovjeru potpisom ovlaštene osobe i pečatom subjekta upisa.

#### Članak 11.

##### (Sadržaj zahtjeva za upis u Registar)

(1) Uz zahtjev za upis u Registar subjekt upisa obvezno prilaže:

a) izvod iz registra udruga Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona odnosno izvod iz sudskog registra za javne ustanove, privredna društva i javna poduzeća u oblasti športa;

b) statut i izmjene i dopune statuta;

c) popis članova organa upravljanja pravne osobe u oblasti športa;

d) odluka nadležnog organa o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje pravne osobe u oblasti športa;

e) zapisnik o održanoj izvještajnoj sjednici skupštine pravne osobe u oblasti športa u prethodnoj godini;

f) program rada;

g) potvrda o članstvu u športskom savezu/granskom športskom savezu izdata od nadležnog športskog saveza ili nadležnog športskog saveza osoba sa invaliditetom, a ako pravna osoba nije član nijednog športskog saveza o tome dostavlja izjavu;

h) podaci o strukturi kapitala na propisanom Obrascu broj 4;

i) identifikacijski broj (ID broj) i ugovor o transakcijskom računu te potvrdu iz banke o aktivnom računu;

j) podaci o zaposlenim i stručnim osobama osposobljenim za rad u športu na propisanom Obrascu broj 5;

k) podaci o športskim objektima koji pružaju usluge trenaznog procesa i športskim objektima koje športske organizacije koriste za obavljanje aktivnosti na propisanom Obrascu broj 6;

l) drugi podaci potrebni za formiranje evidencije o subjektu upisa na propisanom Obrascu broj 7.

(2) Traženi prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od tri mjeseca.

(3) Ministarstvo izdaje rješenje o upisu pravne osobe u oblasti športa u Registar.

(4) Obrasci broj 4, 5, 6 i 7 se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

#### Članak 12.

##### (Zahtjev za upis promjena u Registar)

(1) Pravne osobe u oblasti športa dužne su prijaviti svaku promjenu imena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje, promjenu podataka u drugim registrima kao i podataka koji čine obveznu sadržinu statuta.

(2) Zahtjev za upis promjena u Registar iz stavka (1) ovog članka podnosi osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje pravne osobe u oblasti športa na propisanom Obrascu broj 2, najkasnije u roku od 30 dana od kada je promjena nastupila.

#### Članak 13.

##### (Sadržaj zahtjeva za upis promjena u Registar)

(1) Zahtjev za upis promjena u Registar podnosi osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje pravne osobe u oblasti športa kao subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 2, koji se može popuniti elektronički ili čitko štampanim slovima, uz ovjeru potpisom ovlaštene osobe i pečatom subjekta upisa.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka obvezno se prilaže:

a) odluka o izmjenama i dopunama osnivačkog akta i/ili statuta, ili odluka o donošenju novog statuta;

b) primjerak izmjena i dopuna statuta ili novog statuta;

c) odluka nadležnog tijela pravne osobe u oblasti športa o promjeni osobe ovlaštenih za zastupanje;

d) rješenje o upisu promjena iz registra nadležnog suda, odnosno Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona za subjekt upisa;

e) druge dokaze iz kojih se vidi da su nastupile promjene podataka.

(3) Traženi prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od tri mjeseca.

(4) Ministarstvo vrši upis promjena u Registar i o tome izdaje rješenje.

#### Članak 14.

##### (Nepotpun zahtjev za upis u Registar i upis promjena u Registar)

(1) Ako zahtjev za upis u Registar i/ili zahtjev za upis promjena u Registar ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju u prilogu, Ministarstvo će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva i zatražiti da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno obavještenju iz stavka (1) ovog članka, smatrat će se kao da zahtjev nije ni podnesen.

#### Članak 15.

##### (Zahtjev za brisanje iz Registra)

(1) Pravna osoba u oblasti športa kao subjekt upisa koja je upisana u Registar može se brisati iz Registra po službenoj dužnosti ili na pismeni zahtjev subjekta upisa.

(2) Po službenoj dužnosti pravna osoba u oblasti športa kao subjekt upisa se briše iz Registra kada je prethodno brisan iz sudskog registra, odnosno registra Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, na temelju rješenja o brisanju iz sudskog, odnosno registra Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona.

(3) Pravna osoba u oblasti športa kao subjekt upisa se briše iz Registra na pismeni zahtjev kada nadležni organ subjekta upisa donese odluku o prestanku rada.

(4) Zahtjev za brisanje iz Registra podnosi osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje pravne osobe u oblasti športa kao subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 3, koji se može popuniti elektronički ili čitko štampanim slovima, uz ovjeru potpisom ovlaštene osobe i pečatom subjekta upisa.

#### Članak 16.

##### (Sadržaj zahtjeva za brisanje iz Registra)

(1) Uz zahtjev iz članka 15. stavak (4) ovog Pravilnika obvezno se prilaže:



a) odluka nadležnog organa pravne osobe u oblasti športa o prestanku rada

b) rješenje o brisanju iz sudskog, odnosno registra Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona pravne osobe u oblasti športa.

(2) Traženi prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od tri mjeseca.

(3) Ministarstvo vrši brisanje iz Registra i o tome izdaje rješenje.

#### Članak 17.

##### (Prestanak obavljanja športskih djelatnosti)

Brisanjem pravne osobe u oblasti športa iz Registra pravna osoba u oblasti športa gubi pravo obavljanja športskih djelatnosti i aktivnosti.

### IV. ZBIRKA ISPRAVA

#### Članak 18.

##### (Vođenje zbirke isprava)

(1) Zbirka isprava vodi se za svaku pravnu osobu u oblasti športa upisanu u Registar.

(2) Na omotu zbirke isprava iz stavka (1) ovog članka upisuje se naziv pravne osobe u oblasti športa i registarski broj pod kojim je upisana u Registar, a u omotu se nalazi dokumentacija koja je priložena uz Zahtjev za upis u Registar, Zahtjev za upis promjena u Registar ili Zahtjev za brisanje iz Registra.

(3) Podaci iz zbirke isprava vode se i u elektroničkom obliku.

#### Članak 19.

##### (Čuvanje zbirke isprava)

(1) Zbirka isprava propisana ovim Pravilnikom je dokument trajne vrijednosti.

(2) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati i zbirku isprava od zlorporabe, uništenja i oštećenja.

### V. OBJAVA UPISA U REGISTAR

#### Članak 20.

##### (Popis pravnih osoba u oblasti športa upisanih u Registar)

Popis pravnih osoba u oblasti športa upisanih u Registar objavljuivat će se jednom u dvije godine u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

### VI. VOĐENJE DRUGIH EVIDENCIJA KOJE PROIZILAZE IZ REGISTRA

#### Članak 21.

##### (Evidencije koje proizilaze iz Registra)

(1) Na zahtjev Ministarstva za pravne osobe u oblasti športa kao subjekte upisane u Registar Športski savez Tuzlanskog kantona/Športski savez osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona vodi evidenciju registriranih članova športske organizacije po uzrasnim kategorijama, športskih manifestacija, ostvarenih rezultata za svaku godinu, reprezentativaca Bosne i Hercegovine sa područja Tuzlanskog kantona, zaslužnih i vrhunskih športista sa područja Tuzlanskog kantona i športskih radnika, kao i evidenciju drugih podataka za subjekte upisa prema procjeni Ministarstva.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektroničkom obliku.

(3) Podaci se u evidenciju iz stavka (1) ovog članka upisuju na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa koji se podnosi Ministarstvu uz Zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 7 „Zahtjev za upis podataka u evidenciju“, a koji Ministarstvo dostavlja Športskom savezu Tuzlanskog kantona/Športskom savezu osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona nakon upisa subjekta upisa u Registar.

(4) Športski savez Tuzlanskog kantona/Športski savez osoba

sa invaliditetom Tuzlanskog kantona nakon zaprimanja Zahtjeva iz stavka (3) ovog članka formira elektroničku evidenciju za subjekta upisa.

(5) Evidencija iz stavka (4) ovog članka ažurira se jednom godišnje na način da Športski savez Tuzlanskog kantona/Športski savez osoba sa invaliditetom Tuzlanskog kantona od subjekta upisa zatraži dostavu ažuriranih podataka.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

##### (Rok za podnošenje zahtjeva za upis u Registar)

Iznimno od članka 10. stava (1) ovog Pravilnika, pravne osobe u oblasti športa koje su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika već otpočele sa obavljanjem športskih aktivnosti i djelatnosti dužne su podnijeti zahtjev za upis u Registar u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

#### Članak 23.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za kulturu, šport i  
mlade

MINISTAR

mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

Broj:11/1-02-33095/21  
Tuzla, 29.12.2021. godine

**MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE  
TUZLANSKOG KANTONA**

**REGISTAR PRAVNIH LICA U  
OBLASTI SPORTA**

Registar pravnih lica u oblasti sporta (korice) Format 350 x 250

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE**

**REGISTAR PRAVNIH LICA U  
OBLASTI SPORTA**

**KNJIGA 1**

Ova knjiga sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stanica

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(potpis ovlaštenog lica)**

Registar pravnih lica u oblasti sporta (prva naslovna registarska stranica)

## UPUTSTVO

Upis pravnih lica u oblasti sporta u Registar vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 1. „Zahtjev za upis u registar“ i upisivanjem podataka subjekta upisa u rubrike registarske stranice Registra.

Upis promjena upisanih podataka koje su nastale nakon prvog upisa u Registar, vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 2. „Zahtjev za upis promjena u Registar“ i to u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće promjene upisanih podataka. Nakon upisa novih podataka, stari podaci se precrtavaju kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum ispravke na kosu crtu.

Brisanje pravnog lica u oblasti sporta iz Registra može se izvršiti po službenoj dužnosti ili na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 3. „Zahtjev za brisanje iz Registra“ i to upisivanjem podataka u rubriku koja se odnosi na brisanje subjekta upisa iz Registra, nakon čega se stranica koja se odnosi na subjekt upisa precrtava sa dvije crte crvene boje te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum brisanja na kosu crtu.

Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili hemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

Upisani podaci u rubrikama registarske stranice ne smiju se proizvoljno mijenjati, a registarske stranice ne smiju se cijepati, ni kidati.

Izuzetno, manje greške u rubrikama registarske stranice ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom iznad koje se upisuje ispravka, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum ispravke na vodoravnu crtu.

Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum poništenja na kosu crtu i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.



## ŠIFRARNIK

Prilog br. 2

1.	Jedinstveni klasifikacioni znak Ministarstva za kulturu, sport i mlade	11
2.	<b>Broj grada/općine u kojoj je sjedište pravnog lica u oblasti sporta</b>	
	Banovići	001
	Gračanica	035
	Gradačac	036
	Kalesija	044
	Kladanj	047
	Čelić	056
	Lukavac	057
	Srebrenik	085
	Tuzla	094
	Živinice	106
	Doboj Istok	128
	Sapna	138
	Teočak	142
	3.	<b>Broj oblika organizovanja sportske organizacije</b>
amaterski sportski klub (sportski klub kao udruženje)		01
profesionalni sportski klub (sportski klub kao privredno društvo)		02
sportsko društvo		03
sportski savez		04
granski sportski savez		05
amaterski sportski klub lica sa invaliditetom (sportski klub kao udruženje)		06
profesionalni sportski klub lica sa invaliditetom (sportski klub kao privredno društvo)		07
sportsko društvo lica sa invaliditetom		08
sportski savez lica sa invaliditetom		09
granski sportski savez lica sa invaliditetom		10
javna ustanova u oblasti sporta		11
javno preduzeće u oblasti sporta		12
školsko sportsko društvo grada/općine		13
školski sportski savez Kantona		14
udruženje sportske rekreacije		15
udruženje stručnih lica osposobljenih za rad u sportu	16	
4.	<b>Vrsta sportske grane kojom se pravno lice u oblasti sporta bavi</b>	
	atletika	01
	aikido	02
	automobilizam	03
	badminton	04
	biatlon	05
	bob	06
	bilijar	07
	boćanje	08
	biciklizam	09
	bodi-bilding i fitnes	10
	boks	11
	čirliding	12
	dizanje tegova	13
	džudo	14
	ju - jitsu	15
e-sport	16	



4.	fudbal	17
	futsal	17.1
	florbol	18
	gimnastika	19
	sportska gimnastika	19.1
	ritmička gimnastika	19.2
	skokovi na trampolinu	19.3
	sportski aerobik	19.4
	sportska akrobatika	19.5
	golf	20
	hrvanje	21
	hokej	22
	jedrenje	23
	kajak kanu	24
	karling	25
	karate	26
	karate WKF	26.1
	karate WKC	26.2
	karate JKA šotokan	26.3
	klokušinkai	26.4
	Kik-boks	27
	klizanje	28
	košarka	29
	basket 3x3	29.1
	kuglanje	30
	Kung-fu-wu-shu	31
	konjički sport	32
	kasački sport	32.1
	motociklizam	33
	mačevanje	34
	misaone igre	35
	nanbundo	36
	odbojka	37
	planinarstvo	38
	plivanje	39
	podvodne aktivnosti	40
	pikado	41
	rafting	42
	rukomet	43
	ragbi	44
	ragbi	44.1
	američki fudbal	44.2
	ragbi liga	44.3
	sambo	45
	sportska speleologija	46
	sportsko penjanje	47
	sportski ribolov	48
	sportski ples	49
	skijanje	50
	streljaštvo	51

## Prilog br. 2

4	stoni tenis	52
	streličarstvo	53
	sportska rekreacija	54
	skateboarding	55
	sport lica sa invaliditetom	56
	paraolimpijski sportovi	56.1
	sportovi specijalne olimpijade	56.2
	sportovi za gluha i nagluha lica	56.3
	sportovi za slijepa i slabovidna lica	56.4
	sportska rekreacija lica sa invaliditetom	56.5
	školski sport	57
	šah	58
	teakwondo	59
	tenis	60
	triatlon i moderni pentatlon	61
	univerzitetski sport	62
	vazduhoplovstvo	63
	vaterpolo	64
	veslanje	65

Obrazac broj 1
----------------

<b>Zahtjev za upis u Registar pravnih lica u oblasti sporta</b>	
<b>1. Puni naziv pravnog lica</b>	
<b>2. Skraćeni naziv pravnog lica u oblasti sporta (ako postoji)</b>	
<b>3. Sjedište pravnog lica u oblasti sporta (grad/općina, mjesto, naziv i broj ulice)</b>	
<b>4. Broj telefona/fax/ e-mail i web stranica pravnog lica u oblasti sporta</b>	
<b>5. Broj i datum osnivačkog akta pravnog lica u oblasti sporta</b>	
<b>6. Broj i datum rješenja o upisu u registar udruženja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona odnosno sudskog registra</b>	
<b>7. Vrsta sportske grane (navesti )</b>	
<b>8. Ciljevi osnivanja i udruživanja (zaokružiti) :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Amaterski sportski klub (Sportski klub kao udruženje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vrhunski sport</li> <li>-Kvalitetni sport</li> </ul> </li> <li>b) <b>Profesionalni sportski klub (Sportski klub kao privredno društvo)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vrhunski sport</li> <li>-Kvalitetni sport</li> </ul> </li> <li>c) <b>Sport lica sa invaliditetom</b></li> <li>d) <b>Sportska društva</b></li> <li>e) <b>Sportski odgoj i obrazovanje (školski sport i drugo)</b></li> <li>f) <b>Sportska rekreacija</b></li> <li>g) <b>Djelatnost sportskih objekata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Javne ustanove u oblasti sporta</li> <li>-Javna preduzeća u oblasti sporta</li> </ul> </li> <li>h) <b>Djelatnost sportskih saveza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sportski savez</li> <li>-Granski sportski savez</li> </ul> </li> <li>i) <b>Djelatnost sportskih saveza lica sa invaliditetom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sportski savez lica sa invaliditetom</li> <li>-Granski sportski savez lica sa invaliditetom</li> </ul> </li> <li>j) <b>Djelatnost udruženja stručnih lica osposobljenih za rad u sportu</b></li> </ul>
<b>9. Članstvo u granskom sportskom savezu ili u drugim sportskim asocijacijama (navesti)</b>	

10. Ime i prezime lica ovlaštenih za predstavljanje i zastupanje te njihovi brojevi telefona	<b>Ime i Prezime</b>	<b>Broj telefona</b>	<b>Broj i datum akta</b>
11. Identifikacioni broj (ID Broj)			
12. Statut i izmjene i dopune statuta	<b>Broj i datum akta</b>		
13. Organ upravljanja	<b>Ime i prezime</b>	<b>Datum imenovanja</b>	<b>Naziv organa upravljanja</b>
14. Zapisnik o održanoj izvještajnoj sjednici skupštine pravnog lica u oblasti sporta održanoj u prethodnoj godini	<b>Broj i datum akta</b>		
15. Program rada	<b>Broj i datum akta</b>		

**Pored Zahtjeva za upis prilažemo i :**

- a) Osnivački akt pravnog lica u oblasti sporta,
- b) Izvod iz registra udruženja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, odnosno izvod iz sudskog registra za javne ustanove, privredna društva i javna preduzeća u oblasti sporta,
- c) Statut i izmjene i dopune statuta,
- d) Spisak članova organa upravljanja pravnog lica u oblasti sporta,
- e) Odluka nadležnog organa o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje pravnog lica u oblasti sporta,
- f) Zapisnik o održanoj izvještajnoj sjednici skupštine pravnog lica u oblasti sporta u prethodnoj godini (dostavljaju klubovi i udruženja),
- g) Program rada,
- h) Identifikacioni broj i ugovor o transakcijskom računu te potvrda o aktivnom računu,
- i) Potvrda o članstvu u sportskom savezu/ granskom sportskom savezu izdata od strane nadležnog sportskog saveza ili nadležnog sportskog saveza lica sa invaliditetom, a ako nije član saveza o tome dostavlja izjavu,
- j) Podaci o strukturi kapitala i obrazac broj 4,
- k) Podaci o zaposlenim i stručnim licima osposobljenim za rad u sportu i obrazac broj 5,
- l) Podaci o sportskim objektima koji pružaju usluge trenaznog procesa i sportskim objektima koje sportske organizacije koriste za obavljanje aktivnosti i obrazac broj 6,
- m) Drugi podaci potrebni za formiranje evidencije o subjektu upisa i obrazac broj 7.

Prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od 3 mjeseca

Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o upisu u Registar pravnih lica u oblasti sporta.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_



Obrazac broj 2

**Zahtjev  
za upis promjena podataka u Registar**

1. Podnositelj zahtjeva za upis promjene

2. Registarski broj pravnog lica u oblasti sporta i datum donošenja rješenja o upisu u Registar

3. Razlog nastanka promjene

4. Vrsta promjene

5. Promjena (Briše se prethodni upis a novi je ...)

Pored Zahtjeva za upis promjene prilažemo i sljedeće (zaokružiti)

- a) Odluku o izmjenama i dopunama osnivačkog akta i statuta, ili odluku o donošenju novog statuta,
- b) Primjerak izmjene i dopune ili novog statuta,
- c) Odluku nadležnog tijela pravnog lica u oblasti sporta o promjeni lica ovlaštenih za zastupanje,
- d) Rješenje o promjenama iz registra pravnog lica koji se vodi kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona ili nadležnog suda,
- e) Druge dokaze iz kojih se vidi da su nastupile promjene podataka.

Prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od 3 mjeseca.

**Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o upisu promjene u Registar pravnih lica u oblasti sporta.**

Potpis podnosioca zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Obrazac broj 3

**Zahtjev  
za brisanje iz Registra****1. Podnositelj zahtjeva - lice ovlašteno za predstavljanje i zastupanje pravnog lica u oblasti sporta****2. Redni broj u Registru****3. RegistarSKI broj i datum upisa u Registar****4. Broj i datum rješenja kojim je izvršen upis u Registar****5. Naziv organa i broj akta koji je donio odluku o prestanku rada pravnog lica u oblasti sporta**

Pored Zahtjeva za brisanje prilažemo i sljedeće zaokružiti:

- a) Odluku nadležnog tijela pravnog lica u oblasti sporta o prestanku rada,
- b) Rješenje o brisanju iz registra pravnog lica koji se vodi kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona ili nadležnog suda.

Prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od 3 mjeseca.

**Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o brisanju pravnog lica u oblasti sporta iz Registra pravnih lica u oblasti sporta na području Tuzlanskog kantona.**

Potpis podnositelja zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Obrazac broj 4

**Podaci o strukturi kapitala**

<b>1. Način finansiranja</b>	
<b>2. Vrijednost osnovnog kapitala i osnovnih sredstava u:</b> - stvarima - pravima - novcu	
<b>3. Pomoć - donacija</b>	
<b>4. Ostalo</b>	
<b>5. Pored obrazaca, uz ovaj zahtjev prilažemo sljedeće isprave i dokaze:</b>	

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Obrazac broj 5

<b>Podaci o zaposlenim i stručnim licima osposobljenim za rad u sportu</b>		
1. Ukupan broj zaposlenih u pravnom licu u oblasti sporta (podrazumijevaju se lica zaposlena na određeno ili neodređeno radno vrijeme)		
2. Broj stručnih lica osposobljenih za rad u sportu (treneri, kondicioni treneri i instruktori) koji su zaposleni u pravnom licu na određeno ili neodređeno radno vrijeme <small>Kao dokaz dostavlja se dokument o pravnom osnovu angažovanja stručnog lica u skladu sa odredbama Zakona o radu i dokaz iz kojeg je vidljivo da stručno lice osposobljeno za rad u sportu ispunjava uslove iz Zakona o sportu.</small>	Ime i prezime	Broj i datum ugovora
3. Vrsta sporta odnosno sportske grane u kojoj je angažovano stručno lice u oblasti sporta		
4. Broj angažovanih stručnih lica osposobljenih za rad u sportu po drugom osnovu izuzev iz tačke 2. ovog obrasca	Ime i prezime	Naziv i datum ugovora
5. Stručni poslovi koje stručna lica osposobljena za rad u sportu obavljaju	Ime i prezime i vrsta poslova	Selekcije sa kojima rade
6. Osvojena priznanja i nagrade		
7. Domaća i inostrana sportska takmičenja na kojim je učestvovao		
8. Da li je izvršen ljekarski pregled za lica navedena pod tačkama 2. i 4. ovog obrasca u skladu sa Zakonom? Kao dokaz dostavlja se ljekarsko uvjerenje za navedeno lice.		
9. Pored obrazaca, uz ovaj zahtjev prilažemo sljedeće isprave i dokaze:		
Potpis podnosioca zahtjeva		
M.P. _____		
Datum: _____		

\*Popunjavaju klubovi, savezi i ostala udruženja u oblasti sporta



Obrazac broj 6
----------------

Podaci o sportskim objektima koji pružaju usluge trenažnog procesa i sportskim objektima koje sportske organizacije koriste za obavljanje sportskih aktivnosti	
1. Podnosilac zahtjeva (zaokružiti) a) Ustanova ili preduzeće u oblasti sporta (sportski objekti) b) Sve ostale sportske organizacije	Upisati naziv podnosioca zahtjeva
2. Naziv sportskog objekta ili objekta u kojem se obavlja trenažni proces (popunjavaju klubovi i ostala udruženja koja obavljaju trenažni proces)  (Ukoliko se za obavljanje sportske aktivnosti koristi više sportskih objekata navesti sve objekte koji se koriste i razvrstati ih prema korištenju po uzrasnim kategorijama)	
3. Adresa sportskog objekta ili objekta u kojem se obavlja	
4. Kategorizacija sportskog objekta prema važećim propisima (popunjavaju samo sportski objekti) Dokaz nadležne institucije o kategorizaciji	
5. Da li se pružaju usluge korištenja sportskog objekta (popunjavaju samo sportski objekti)	
6. Na koji način se naplaćuju usluge korištenja objekta (popunjavaju samo sportski objekti)  (Da li se usluge naplaćuju direktno od korisnika, da li se sredstva za sate trenažnog procesa dobivaju direktno iz budžeta u ukupnom iznosu ili djelimično i slično)	
7. Vrste sporta za koji je sportski objekat namijenjen (U slučaju da se koriste školske sportske sale navesti naziv školske ustanove)	
8. Kapacitet gledališta	
9. Mjesta za sjedenje	
10. Mjesta za stajanje	
11. Pored obrazaca, uz ovaj zahtjev prilažemo sljedeće isprave i dokaze:	
<p style="text-align: right;">Potpis podnosioca zahtjeva</p> <p style="text-align: center;">M.P. _____</p> <p>Datum: _____</p>	

\*Popunjavaju klubovi i ostala udruženja koja obavljaju trenažni proces i ustanove i preduzeća u oblasti sporta

Obrazac broj 7

<b>Zahtjev za upis podataka u evidenciju</b>	
1. Puni naziv pravnog lica	
2. Skraćeni naziv pravnog lica u oblasti sporta (ako postoji)	
3. Sjedište pravnog lica u oblasti sporta (grad/općina, mjesto, naziv i broj ulice)	
4. Broj telefona/fax/ e-mail i web stranica pravnog lica u oblasti sporta	
<b>A.Podaci o registrovanim članovima po uzrasnim kategorijama (popunjavaju klubovi)</b>	
1. Nivo takmičenja (navesti nivoe takmičenja) Dokazuje se Potvrdom nadležnog granskog sportskog saveza.	
2. Broj reprezentativaca u prethodnoj godini razvrstano po uzrasnim kategorijama (ukoliko ih imate) Dokazuje se Potvrdom nadležnog granskog sportskog saveza.	
3. Broj aktivnih/registrovanih sportista na dan 31.12. prethodne godine – navesti broj Dokazuje se Potvrdom nadležnog granskog sportskog saveza.	
4. Broj sportista amatera Dokaz ugovor između sportiste i sportske organizacije	
5. Broj profesionalnih sportista Dokaz ugovor između sportiste i sportske organizacije	
6. Ukupan broj izvršenih ljekarskih pregleda sportista (dostavlja se spisak ljekarskih uvjerenja i zdravstvenih ustanova koje su izvršile ljekarske preglede na propisanom obrascu)	
<b>B. Podaci o sportskim manifestacijama (popunjavaju sportske organizacije koje su organizatori sportskih manifestacija)</b>	
1. Naziv manifestacije	
2. Tradicija organizovanja manifestacije	
3. Status manifestacije Dokazuje se Potvrdom nadležnog granskog sportskog saveza	<p>a) zvanična međunarodna manifestacija (u obzir se uzimaju samo manifestacije koje se nalaze u kalendaru takmičenja međunarodne krovne sportske asocijacije)</p> <p>b) manifestacije koje se organizuju na području Tuzlanskog kantona i koja se nalazi u kalendaru nadležnog saveza,</p> <p>c)ostale manifestacije koje se organizuju na području Tuzlanskog kantona</p>

4. Način finansiranja manifestacije (navode se svi izvori finansiranja kao npr.kotizacije učesnika, sredstva iz budžeta kantona, grada i slično)	
<b>C. Podaci o ostvarenim rezultatima (popunjavaju klubovi)</b>	
1. Najznačajniji rezultati kluba u prethodnoj godini prema uzrasnim kategorijama Dokazuje se Potvrdom nadležnog granskog sportskog saveza	
<b>D. Podaci o reprezentativcima (popunjavaju klubovi)</b>	
1. Reprezentativci Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini prema uzrasnim kategorijama Dokazuje se Potvrdom nadležnog granskog sportskog saveza	
<b>E. Podaci o zaslužnim i vrhunskim sportistima (popunjavaju klubovi)</b>	
1. Vrhunski sportisti Dokazuje se aktom nadležne institucije	
2. Zaslužni sportisti Dokazuje se aktom nadležne institucije	
<b>F. Podaci o sportskim radnicima (popunjavaju sportske organizacije koje zapošljavaju/angažuju sportske radnike)</b>	
1. Menadžer u sportu (ime i prezime i broj ugovora o radu/angažmanu sportskog radnika. Ugovori se odnose samo na ugovore u vezi obavljanja sportske djelatnosti)	
2. Sudija (ime i prezime i broj ugovora o radu/angažmanu sportskog radnika. Ugovori se odnose samo na ugovore u vezi obavljanja sportske djelatnosti)	
3. Delegat (ime i prezime i broj ugovora o radu/angažmanu sportskog radnika. Ugovori se odnose samo na ugovore u vezi obavljanja sportske djelatnosti)	
4. Komesar-povjerenik (ime i prezime i broj ugovora o radu/angažmanu sportskog radnika. Ugovori se odnose samo na ugovore u vezi obavljanja sportske djelatnosti)	
<p><b>Pored obrasca, uz ovaj zahtjev prilažemo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) spisak aktivnih registrovanih članova po uzrasnim kategorijama sa dokazima popunjeno na propisanom obrascu broj 7 ovjeren pečatom i potpisom subjekta upisa,</li> <li>b) spisak sportista amatera i profesionalnih sportista popunjeno na propisanom obrascu broj 7 sa ugovorima između sportiste i sportske organizacije ovjeren pečatom i potpisom subjekta upisa,</li> <li>c) spisak ljekarskih uvjerenja i zdravstvenih ustanova koje su izvršile ljekarske preglede popunjeno na propisanom obrascu broj 7 ovjeren pečatom i potpisom subjekta upisa,</li> <li>d) dokaz o statusu sportske manifestacije,</li> <li>e) spisak ostvarenih rezultata prema uzrasnim kategorijama sa dokazima,</li> <li>f) spisak reprezentativaca prema uzrasnim kategorijama sa dokazima,</li> <li>g) spisak vrhunskih i zaslužnih sportista o statusu vrhunskog i zaslužnog sportiste sa dokazima ,</li> <li>h) spisak sportskih radnika sa dokazima.</li> </ul> <p>Prilozi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerene kopije s tim da ovjerene kopije ne smiju biti starije od 3 mjeseca.</p>	
Potpis podnosioca zahtjeva	
Datum: _____	M.P. _____

\*Popunjavaju klubovi, savezi i druga udruženja iz oblasti sporta

**A.Spisak aktivnih registrovanih članova po uzrasnim kategorijama**

<b>Djeca ili mladi uzrast od pionira (spisak)</b>	<b>Pioniri (spisak)</b>	<b>Kadeti (spisak)</b>	<b>Juniori (spisak)</b>	<b>Seniori (spisak)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

M.P.

Potpis podnosioca zahtjeva





## C. Podaci o izvršenim ljekarskim pregledima

Ime i prezime sportiste	Zdravstvena ustanova koja je izdala ljekarsko uvjerenje	Datum izdavanja ljekarskog uvjerenja
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

M.P.

Potpis podnositelja zahtjeva

271

Na temelju članka 18. stavak (3) Zakona o športu Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona donosi

## **PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA FIZIČKIH OSOBA U OBLASTI ŠPORTA NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja registra fizičkih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja, čuvanja i upisivanja podataka u Registar fizičkih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Registar), postupak upisa, upisa promjena i postupak brisanja iz Registra, vođenje i čuvanje zbirke isprava, oblik i sadržaj obrazaca uz Registar, kao i druga pitanja od značaja za upis i način vođenja Registra.

#### **Članak 2. (Definicija i značaj Registra)**

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o fizičkim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona koje se bave športskim aktivnostima, obavljaju stručne poslove u oblasti športa i športskim radnicima u smislu Zakona o športu - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), (u daljem tekstu: Zakon).

(2) U Registar se upisuju športisti, stručne osobe osposobljene za rad u športu i športski radnici sa područja Tuzlanskog kantona koji su sukladno Zakonu definirani kao fizičke osobe u oblasti športa (u daljem tekstu: subjekt upisa).

#### **Članak 3. (Javnost Registra)**

(1) Registar je javan i vodi ga Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke subjekta upisa sadržane u Registru uz prisustvo osobe zadužene za vođenje Registra, osim uvida u osobne podatke subjekta upisa.

(3) O podacima iz Registra Ministarstvo izdaje izvod iz Registra.

### **II. NAČIN VOĐENJA, OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA**

#### **Članak 4. (Način vođenja Registra)**

(1) Registar se vodi u fizičkom i elektroničkom obliku.

(2) Pod Registrom vođenim u fizičkom obliku podrazumijeva se upis fizičkih osoba u oblasti športa u tvrdo ukoričenu knjigu od trajnog materijala formata 350mm x 250mm (format A-3).

(3) Pod Registrom vođenim u elektroničkom obliku podrazumijeva se upis fizičkih osoba u oblasti športa u elektronički vođenu tabelu kao jedinstvenu bazu podataka o fizičkim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona.

#### **Članak 5. (Oblik Registra)**

(1) Na prednjoj korici knjige Registra iz članka 4. stavak (2) ovog Pravilnika, na sredini se nalazi jedan ispod drugog ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina“, „Federacija Bosne i Hercegovine“,

„Tuzlanski kanton“, „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“ i „Registar fizičkih osoba u oblasti športa“

(2) Na prvoj unutarnjoj strani Registra nalazi se jedan ispod drugog ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina“, „Federacija Bosne i Hercegovine“, „Tuzlanski kanton“, „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“, „Registar fizičkih osoba u oblasti športa“, „Knjiga \_\_\_“, „Ova knjiga sadrži ukupno \_\_\_stranica“ i označeni prostor za pečat i potpis ovlaštene osobe.

(3) Na poleđini prve unutarnje strane Registra nalazi se uputa za popunjavanje Registra.

(4) Stranice Registra, osim korica i prve unutarnje strane Registra, označene su rednim brojevima, podijeljene su na rubrike za upisivanje podataka i činjenica navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, te naslovljene kao „Registarska stranica“.

(5) Izgled korice, prve unutarnje strane Registra i Registarske stranice propisan je kao Prilog broj 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 6. (Sadržaj Registra)**

(1) U Registar se unose podaci o svakom subjektu upisa iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika, i to putem popunjavanja rubrika registarske stranice koja sadrži sljedeće podatke:

- a) redni broj,
  - b) registarski broj i datum upisa,
  - c) prezime, ime oca i subjekta upisa,
  - d) datum, mjesto i država rođenja subjekta upisa,
  - e) mjesto prebivališta subjekta upisa,
  - f) za športistu - vrsta športa, odnosno grane športa kojom se subjekt upisa bavi,
  - g) kategorizacija športiste na temelju Pravilnika o kategorizaciji športista na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/16),
  - h) za stručnu osobu osposobljenu za rad u športu - broj i datum diplome i naziv institucije koja je izdala diplomu,
  - i) broj i datum licence za rad u oblasti športa ukoliko subjekt upisa istu posjeduje i naziv institucije koja je licencu izdala,
  - j) za športske radnike - naziv i broj akta nadležnog granskog športskog saveza Bosne i Hercegovine o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova športskog radnika sukladno Zakonu,
  - k) promjene upisanih podataka,
  - l) podaci o brisanju iz Registra,
  - m) napomena.
- (2) Prije početka unosa podataka Registar se ovrjava tako što se na prvoj unutarnjoj strani Registra stavlja otisak pečata Ministarstva i potpis ovlaštene osobe, uz naznaku datuma ovrjere.

#### **Članak 7. (Registarski broj i Šifrnarnik)**

(1) Registarski broj subjekta upisa je broj koji se svakoj fizičkoj osobi u oblasti športa kao subjektu upisa dodjeljuje pri upisu u Registar.

(2) Jednom dodijeljen broj subjektu upisa, neće se mijenjati, niti će nakon brisanja subjekta upisa iz Registra biti dodijeljen nekom drugom subjektu upisa.

(3) Jednom subjektu upisa se može dodijeliti samo jedan registarski broj.

(4) Registarski broj subjekta upisa sastoji se od jedinstvenog klasifikacionog znaka Ministarstva i broja koji se određuje šifrnarnikom za: športistu ili stručnu osobu osposobljenu za rad u športu ili športskog radnika, za vrstu športske grane kojom se subjekt upisa bavi, te rednog broja pod kojim se upisuje u Registar.

(5) Redni broj određuje Ministarstvo po redosljedju upisa u registarski list, počev od 0.1.

(6) Šifrnarnik iz stavka (4) ovog članka je dokument koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a označen je kao Prilog broj 2.

(7) Šiframikom se utvrđuje način formiranja registarskog broja subjekta upisa pod kojim se upisuje u Registar i predstavlja osnovu za jedinstvenu bazu podataka.

### III. ČUVANJE REGISTRA I UPIS PODATAKA U REGISTAR

#### Članak 8. (Čuvanje Registra)

- (1) Registar je dokument trajne vrijednosti.
- (2) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati Registar od zlouporabe, uništenja i oštećenja.

#### Članak 9. (Upis u Registar)

(1) Upis subjekata upisa iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na Obrascu broj 1, 2 ili 3 „Zahtjev za upis u Registar“, propisanom za svaku kategoriju subjekata upisa iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika posebno i upisivanjem podataka subjekta upisa u rubrike registarske stranice Registra.

(2) Upis promjena upisanih podataka koje su nastale nakon prvog upisa u Registar, vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 4 „Zahtjev za upis promjena u Registar“, i to u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće promjene upisanih podataka. Nakon upisa novih podataka, stari podaci se precrtavaju kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum ispravke na kosu crtu.

(3) Brisanje subjekta upisa iz Registra vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 5 „Zahtjev za brisanje iz Registra“, i to upisivanjem podataka u rubriku koja se odnosi na brisanje subjekta upisa iz Registra, nakon čega se stranica koja se odnosi na subjekt upisa precrtava sa dvije crte crvene boje te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum brisanja na kosu crtu.

(4) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili kemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

(5) Upisani podaci u rubrikama registarske stranice ne smiju se proizvoljno mijenjati, a registarske stranice ne smiju se cijepati, ni kidati.

(6) Iznimno, manje greške u rubrikama registarske stranice ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom iznad koje se upisuje ispravka, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum ispravke na vodoravnu crtu.

(7) Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum poništenja na kosu crtu i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

(8) Obrasci broj 1, 2, 3, 4 i 5 se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

#### Članak 10. (Zahtjev za upis u Registar)

(1) Športista kao osoba koja samostalno učestvuje na športskim natjecanjima podnosi zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 1, u roku od 15 dana od dana otpočinjanja obavljanja športske djelatnosti, uz koji prilaže:

- a) CIPS obrazac PBA 3,
- b) Dokaz o samostalnom obavljanju športske djelatnosti odnosno dokaz o obavljanju športske aktivnosti amaterski ili dokaz da športsku djelatnost obavlja kao osnovnu djelatnost i kao jedino zanimanje u svrhu ostvarivanja prihoda (profesionalno),
- c) Kraća biografija.

(2) Stručna osoba osposobljena za rad u športu podnosi zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 2, u roku od 15 dana od dana otpočinjanja obavljanja športske djelatnosti, uz koji prilaže:

- a) Dokaz o visokoj ili višoj stručnoj spremi, odnosno završenom prvom ciklusu naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja iz oblasti

tjelesnog i zdravstvenog odgoja/športa koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili

b) Dokaz o visokoj ili višoj stručnoj spremi, odnosno završen prvi ciklus visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja iz drugih oblasti koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova i licenca za rad u oblasti športa ili

c) Dokaz o statusu zaslužnog športiste ili športiste međunarodnog razreda u seniorskoj kategoriji sukladno Zakonu i Pravilniku o kategorizaciji športista na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/16) i licenca za rad u oblasti športa,

d) Kraća biografija.

(3) Športski radnik podnosi zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 3, u roku od 15 dana od dana otpočinjanja obavljanja športske djelatnosti, uz koji prilaže:

- a) CIPS obrazac PBA3,
- b) Dokaz od nadležnog granskog športskog saveza BiH o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova.
- c) Kraća biografija.
- (4) Dokazi iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka se podnose u originalu ili kao ovjerene kopije.

#### Članak 11. (Rješenje o upisu u Registar)

(1) Ministarstvo izdaje rješenje o upisu subjekta upisa u Registar u roku od 30 dana od prijema potpunog zahtjeva za upis u Registar.

(2) Rješenje o upisu u Registar sadrži registarski broj i podatke iz članka 7. ovog Pravilnika.

#### Članak 12. (Odbacivanje i odbijanje zahtjeva za upis u Registar)

(1) Ako zahtjev za upis u Registar sadrži određene nedostatke, Ministarstvo će o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva i odrediti mu rok za dopunu zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke u zahtjevu, Ministarstvo će rješenjem odbaciti takav zahtjev.

(2) Ako se uz zahtjev za upis u Registar prilože potrebni dokumenti na temelju kojih se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Registar, Ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev za upis u Registar.

#### Članak 13. (Zahtjev za upis promjena u Registar)

(1) Subjekt upisa koji je već upisan u Registar dužan je prijaviti svaku promjenu podataka koji su predmet Registra, najkasnije u roku od 30 dana od kada je promjena nastupila.

(2) Zahtjev za upis promjena u Registar subjekt upisa podnosi na propisanom Obrascu broj 4, uz priloženu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je nastupila promjena upisanih podataka.

(3) Dokumentacija iz stavka (2) ovog članka podnosi se u originalu ili kao ovjerena kopija.

(4) Ministarstvo na temelju stanja spisa vrši upis promjena u Registar i o tome izdaje rješenje.

#### Članak 14. (Nepotpuni zahtjevi za upis u Registar ili za upis promjena u Registar)

(1) Ako zahtjev za upis u Registar ili zahtjev za upis promjena u Registar ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju, Ministarstvo će obavijestiti podnositelja zahtjeva da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno obavještenju iz stavka (1) ovog članka, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

#### Članak 15. (Zahtjev za brisanje iz Registra)

(1) Subjekt upisa koji je upisan u Registar može se brisati iz Registra po službenoj dužnosti ili na pismeni zahtjev subjekta upisa.

(2) Po službenoj dužnosti subjekt upisa se briše iz Registra kada se utvrdi da podaci koji su upisani u Registar nisu točni ili ako subjekt upisa prestane ispunjavati propisane uvjete za obavljanje športske djelatnosti.

(3) Subjekt upisa se briše iz Registra na pismeni zahtjev kada subjekt upisa podnese Zahtjev za brisanje iz Registra na propisanom Obrascu broj 5.

(4) Ministarstvo, prema stanju spisa, donosi rješenje o brisanju fizičke osobe iz Registra.

#### Članak 16.

##### (Rješenje o brisanju iz Registra)

(1) Ministarstvo na temelju stanja spisa vrši brisanje subjekta upisa iz Registra i o tome izdaje rješenje.

(2) Rješenje o brisanju iz Registra je konačan upravni akt.

(3) Brisanjem iz Registra subjekt upisa gubi pravo obavljanja športskih aktivnosti i djelatnosti.

#### IV. ZBIRKA ISPRAVA

#### Članak 17.

##### (Zbirka isprava)

(1) Zbirka isprava vodi se za svaki subjekt upisa upisan u Registar.

(2) Na omotu zbirke isprava iz stavka (1) ovog članka upisuje se naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je upisan u Registar, a u omotu se nalazi dokumentacija koja je priložena uz Zahtjev za upis u Registar, Zahtjev za upis promjena u Registar ili Zahtjev za brisanje iz Registra.

(3) Zbirka isprava propisana ovim Pravilnikom je dokument trajne vrijednosti.

(4) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati i zbirku isprava od zlouporabe, uništenja i oštećenja.

#### V. OBJAVA UPISA U REGISTAR

#### Članak 18.

##### (Popis fizičkih osoba u oblasti športa upisanih u Registar)

Popis fizičkih osoba u oblasti športa upisanih u Registar objavljivat će se jednom u dvije godine u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

##### (Rok za podnošenje zahtjeva za upis u Registar)

Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, fizičke osobe u oblasti športa koje su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika već otpočele sa obavljanjem športskih aktivnosti i djelatnosti dužne su podnijeti zahtjev za upis u Registar u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 20.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za kulturu, šport i  
mlade

MINISTAR

mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

Broj: 11/1-02-33093/21  
Tuzla, 29.12.2021. godine

Prilog br. 1

MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE  
TUZLANSKOG KANTONA

REGISTAR FIZIČKIH LICA U  
OBLASTI SPORTA



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE**

**REGISTAR FIZIČKIH LICA U  
OBLASTI SPORTA**

**KNJIGA 1**

Ova knjiga sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stanica

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(potpis ovlaštenog lica)**

Registar fizičkih lica u oblasti sporta (prva naslovna registarska stranica)

**UPUTSTVO**

Upis subjekata upisa iz člana 2. stava (2) Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra fizičkih lica u oblasti sporta na području Tuzlanskog kantona vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na Obrascu broj 1., 2. ili 3. „Zahtjev za upis u Registar“, propisanom za svaku kategoriju subjekata upisa iz člana 2. stava (2) Pravilnika posebno i upisivanjem podataka subjekta upisa u rubrike registarske stranice Registra.

Upis promjena upisanih podataka koje su nastale nakon prvog upisa u Registar, vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 4. „Zahtjev za upis promjena u Registar“ i to u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće promjene upisanih podataka. Nakon upisa novih podataka, stari podaci se precrtavaju kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum ispravke na kosu crtu.

Brisanje subjekta upisa iz Registra vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 5. „Zahtjev za brisanje iz Registra“ i to upisivanjem podataka u rubriku koja se odnosi na brisanje subjekta upisa iz Registra, nakon čega se stranica koja se odnosi na subjekt upisa precrtava sa dvije crte crvene boje te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum brisanja na kosu crtu.

Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili hemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

Upisani podaci u rubrikama registarske stranice ne smiju se proizvoljno mijenjati, a registarske stranice ne smiju se cijepati, ni kidati.

Izuzetno, manje greške u rubrikama registarske stranice ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom iznad koje se upisuje ispravka, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum ispravke na vodoravnu crtu.

Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum poništenja na kosu crtu i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.



## ŠIFRARIK

1.	Jedinstveni klasifikacioni znak Ministarstva za kulturu, sport i mlade	11
2.	<b>Broj fizičkog lica u oblasti sporta</b>	
	Sportista	01
	Profesionalni sportista	01.1
	Sportista amater	01.2
	Stručno lice osposobljeno za rad u sportu	02
	Trener	02.1
	Kondicioni trener	02.2
	Instruktor	02.3
	Sportski radnik	03
	Sudija	03.1
	Delegat	03.2
	Menadžer u sportu	03.3
	Komesar-povjerenik	03.4
	3.	<b>Vrsta sportske grane kojom se fizičko lice u oblasti sporta bavi</b>
atletika		01
aikido		02
automobilizam		03
badminton		04
biatlon		05
bob		06
bilijar		07
boćanje		08
biciklizam		09
bodi-bilding i fitness		10
boks		11
čirliding		12
dizanje tegova		13
džudo		14
ju-jitsu		15
e-sport		16
fudbal		17
futsal		17.1
florbol		18
gimnastika		19
sportska gimnastika		19.1
ritmička gimnastika		19.2
skokovi na trampolinu		19.3
sportski aerobik		19.4
sportska akrobatika		19.5
golf		20
hrvanje		21
hokej		22
jedrenje		23
kajak kanu		24
karling		25
karate	26	
karate WKF	26.1	

karate WKC	26.2
karate JKA šotokan	26.3
klokušinkai	26.4
kik–boks	27
klizanje	28
košarka	29
basket 3x3	29.1
kuglanje	30
kung–fu–wu–shu	31
konjički sport	32
kasački sport	32.1
motociklizam	33
mačevanje	34
misaone igre	35
nanbundo	36
odbojka	37
planinarstvo	38
plivanje	39
podvodne aktivnosti	40
pikado	41
rafting	42
rukomet	43
ragbi	44
ragbi	44.1
američki fudbal	44.2
ragbi liga	44.3
sambo	45
sportska speleologija	46
sportsko penjanje	47
sportski ribolov	48
sportski ples	49
skijanje	50
streljaštvo	51
stoni tenis	52
streličarstvo	53
sportska rekreacija	54
skateboarding	55
sport lica sa invaliditetom	56
paraolimpijski sportovi	56.1
sportovi specijalne olimpijade	56.2
sportovi za gluha i nagluha lica	56.3
sportovi za slijepa i slabovidna lica	56.4
sportska rekreacija lica sa invaliditetom	56.5
školski sport	57
šah	58
teakwondo	59
tenis	60
triatlon i moderni pentatlon	61
univerzitetski sport	62
vazduhoplovstvo	63
vaterpolo	64
veslanje	65

## Obrazac broj 1

<b>Zahtjev za upis u Registar fizičkih lica u oblasti sporta na području Tuzlanskog kantona (Sportisti kao lica koja samostalno učestvuju na sportskim takmičenjima)</b>	
<b>1.</b>	<b>Podnositelj zahtjeva</b>
<b>2.</b>	<b>Prezime, ime oca i ime fizičkog lica u oblasti sporta koje se upisuje</b>
<b>3.</b>	<b>Datum, mjesto i država rođenja</b>
<b>4.</b>	<b>Mjesto prebivališta</b>
<b>5.</b>	<b>Vrsta sporta odnosno sportske grane</b>
<b>6.</b>	<b>Sportista obavlja aktivnost: a) amaterski b) profesionalno</b>
<b>7.</b>	<b>Kategorizacija sportiste u skladu sa propisima kojima je regulisana oblast sporta (zaslužni sportista, vrhunski sportista i slično)</b>
<b>8.</b>	<b>Naziv zdravstvene ustanove koja je izdala ljekarsko uvjerenje sa imenom i prezimenom sportiste i datumom izdavanja ljekarskog uvjerenja:</b>
<b>Pored Zahtjeva prilažemo i sljedeće</b>  a) CIPS obrazac PBA 3, b) Dokaz o samostalnom obavljanju sportske djelatnosti odnosno dokaz o obavljanju sportske aktivnosti amaterski ili dokaz da sportsku djelatnost obavlja kao osnovnu djelatnost i kao jedino zanimanje u svrhu ostvarivanja prihoda (profesionalno) c) Kraća biografija.	
<p>Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o upisu u Registar fizičkih lica u oblasti sporta.</p> <p style="text-align: right;"><b>Potpis podnositelja zahtjeva</b></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p><b>Datum:</b> _____</p>	



## Obrazac broj 2

<b>Zahtjev za upis u Registar fizičkih lica u oblasti sporta (Stručna lica osposobljena za rad u sportu)</b>	
<b>1.</b>	<b>Prezime, ime oca i ime fizičkog lica u oblasti sporta koje se upisuje</b>
<b>2.</b>	<b>Datum, mjesto i država rođenja</b>
<b>3.</b>	<b>Mjesto prebivališta</b>
<b>4.</b>	<b>Stručno lice osposobljeno za rad u sportu kao: (zaokružiti)</b> a) trener b) kondicioni trener c) instruktor
<b>5.</b>	<b>Broj i datum diplome i naziv visokoškolske ustanove koja je izdala diplomu</b>
<b>6.</b>	<b>Broj i datum licence za rad u oblasti sporta i naziv institucije koja je licencu izdala (ukoliko posjeduje)</b>
<b>Pored Zahtjeva prilažemo i sljedeće</b>  a) CIPS obrazac PBA 3, b) Dokaz o visokoj ili višoj stručnoj spremi, odnosno završenom prvom ciklusu obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja iz oblasti tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili c) Dokaz o visokoj ili višoj stručnoj spremi, odnosno završen prvi ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja iz drugih oblasti koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova i licencu za rad u oblasti sporta ili d) Dokaz o statusu zaslužnog sportiste ili sportiste međunarodnog razreda u seniorskoj kategoriji u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o kategorizaciji sportista na nivou Bosne i Hercegovine i licencu za rad u oblasti sporta, e) Kraća biografija.	
<p><b>Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o upisu u Registar fizičkih lica u oblasti sporta.</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Potpis podnosioca zahtjeva</b></p> <p><b>Datum:</b> _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p>	

## Obrazac broj 3

<b>Zahtjev za upis u Registar fizičkih lica u oblasti sporta (Sportski radnik)</b>		
7. Prezime, ime oca i ime fizičkog lica u oblasti sporta koje se upisuje		
8. Datum, mjesto i država rođenja		
9. Mjesto prebivališta		
10. Sportski radnik (zaokružiti) a) Sudija b) Delegat c) Menadžer u sportu d) Komesar-povjerenik		
11. Naziv poslodavca kod kojeg je sportski radnik zaposlen		
12. Naziv i broj akta nadležnog granskog sportskog saveza BiH o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova sportskog radnika u skladu sa Zakonom	Naziv	Broj
<p><b>Pored Zahtjeva prilažemo i sljedeće</b></p> <p>a) CIPS obrazac PBA3, b) Dokaz od nadležnog granskog sportskog saveza BiH o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova,</p>		
<p>Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o upisu u Registar fizičkih lica u oblasti sporta.</p> <p style="text-align: right;">Potpis podnosioca zahtjeva</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>Datum: _____</p>		

Obrazac broj 4

**Zahtjev  
za upis promjene podataka u Registar****1. Podnositelj zahtjeva za upis promjene****2. Prezime, ime oca i ime fizičkog lica u oblasti sporta kod kojeg se vrši promjena****3. Datum, mjesto i država rođenja****4. Mjesto prebivališta****5. Razlog nastanka promjene****6. Vrsta promjene****7. Promjena - briše se prethodni upis, a novi upis glasi:****Pored Zahtjeva za upis promjene prilažemo i sljedeće**

- a) Dokaz o promjeni koja je predmet upisa u registar u originalu ili ovjerenoj kopiji

**Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o brisanju iz Registra fizičkih lica u oblasti sporta.**

**Potpis podnositelja zahtjeva****Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Obrazac broj 5

**Zahtjev  
za brisanje iz Registra****1. Podnositelj zahtjeva za brisanje iz Registra****2. Redni broj u Registru****3. Regstarski broj i datum upisa u Registar****4. Broj i datum rješenja kojim je izvršen upis u Registar****5. Razlog brisanja iz Registra****Pored Zahtjeva za upis promjene prilažemo i sljedeće**

**Zahtijevam da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na osnovu ovog zahtjeva i priloženog donese rješenje o upisu promjene u Registar fizičkih lica u oblasti sporta.**

**Potpis podnosioca zahtjeva****Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 272

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona donosi

**ODLUKU****o stavljanju van snage Pravilnika o sastavu i načinu rada ljekarskih komisija u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite****I.**

Pravilnik o sastavu i načinu rada ljekarskih komisija u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite broj: 09/1-05-2512/06 od 25.04.2006. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/06) stavlja se van snage.

**II.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za rad,socijalnu  
politiku i povratak  
MINISTAR  
Esad Džidić, dipl.ing. tehnologije, v.r.

Broj: 09/1-04-1439/22  
Tuzla, 26.01.2022. godine

## 273

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i članka 78. stavak 7. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona donosi

**PROGRAM****raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 23020019 - subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama, prevencije intervencije i resocijalizacije maloljetničke delinkvencije za 2022. godinu****I.**

Ovim programom utvrđuje se raspodjela sredstava iz Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu sa potrošačke jedinice 23020019 - subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama, prevencije intervencije i resocijalizacije maloljetničke delinkvencije u iznosu od 20.000,00 KM.

**II.**

Sredstvima iz točke I. Programa podržat će se realizacija projekata organizacija i udruga koje doprinose prevenciji bolesti ovisnosti o drogama i realizaciji ciljeva Programa prevencije, intervencije i resocijalizacije u oblasti maloljetničke delinkvencije za područje Tuzlanskog kantona za period 2020-2023. godine.

Projektne aktivnosti se isključivo mogu planirati i realizirati najranije počev od 01.01.2022. godine i trajati isključivo do 31.12.2022. godine.

**III.**

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će sredstva iz točke I. ovog programa rasporediti posebnim odlukama sukladno raspoloživim sredstvima Proračuna i operativnim planovima izvršenja Proračuna za 2022. godinu.

**IV.**

Komisija imenovana od strane ministra za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će utvrditi prijedlog raspodjele sredstava iz točke I. ovog programa, na temelju sljedećih kriterija i načina bodovanja:

R.b.	K R I T E R I J I	Broj bodova
1.	Kvalitet projekta i proračuna i jasnoća indikatora za praćenje utjecaja predviđenih ciljeva i aktivnosti na ciljne skupine i broj korisnika	0 – 15
2.	Doprinos projektnih ciljeva i očekivanih rezultata prevenciji bolesti ovisnosti i Programskim ciljevima prevencije, intervencije i resocijalizacije u oblasti maloljetničke delinkvencije	0 – 15
3.	Postignuti rezultati u predloženim projektnim aktivnostima u prethodnom periodu, ažurnost i kvalitet izvještavanja za već podržane projekte iz proračuna Ministarstva	0 – 15
4.	Zastupljenost multisektorske i multidisciplinarnе suradnje u realizaciji projekta	0 – 15
5.	Uspostavljenost partnerstva i postojanje potpore drugih donatora i institucija iz zemlje i inozemstva	0 – 15
	Ukupno	75

Organizacije i udruge koje ne ostvare minimum od 20 bodova neće biti financirane/sufinancirane sredstvima iz ovog programa.

**V.**

Prilikom procjene neće se razmatrati projekti koji:

- su usmjereni ka vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata, kupovini opreme,
- imaju administrativne troškove veće od 20% traženih sredstava iz Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu,
- čije su projektne aktivnosti planirane prije 01.01.2022. godine i čije je trajanje planirano duže od 31.12.2022. godine,
- su podneseni od organizacija i udruga koje nisu dostavile izvješće o namjenskom utrošku sredstava odobrenih u 2021. godini u odobrenom roku,
- su podneseni od organizacija i udruga koje nisu dostavile izvješće o namjenskom utrošku sredstava odobrenih iz proračuna Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona u prethodnim godinama,
- su podneseni od organizacija i udruga koje u okviru registrirane djelatnosti ne rade na unaprijeđenju ukupnog društvenog položaja osoba u stanju socijalne potrebe,-
- projekti koji nisu dostavljeni sukladno propisanim obrascima od strane Ministarstva,
- čiji projekti nisu namijenjeni građanima Tuzlanskog kantona.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona neće razmatrati zahtjeve za sufinanciranje programa rada podnositelja zahtjeva, već isključivo konkretne projekte.

**VI.**

Objava ovog programa u „Službenim novinama Tuzlanskog



kantona” ostavlja mogućnost potencijalnim korisnicima za podnošenje zahtjeva sa projektom za raspodjelu sredstava iz točke I. ovog programa u roku od 15 dana od dana objavljivanja, što se smatra javnim pozivom.

#### VII.

Podnositelj projektnog prijedloga za dodjelu sredstava obavezan je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac - (obrazac 1),
- Obrazac projektnog prijedloga – (obrazac 2),
- Proračun projekta – (obrazac 3),
- Rješenje o upisu u registar udruga kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, ili drugog nadležnog organa u Federaciji BiH ili BiH (kopija),
- Statut udruge/organizacije (kopija),
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (kopija),
- Spesimen potpisa (kopija),
- Bilans stanja za 2021. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija),
- Bilans uspjeha za 2021. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija),
- Izjava odgovorne osobe pravne osobe o transparentnom utrošku sredstava,
- Sporazum o partnerstvu (ako se radi o partnerskom projektu) ovjeren od svih partnera (kopija),
- Dokaz o sufinanciranju iz drugih izvora ili sufinanciranju od strane implementatora projekta (ukoliko je osigurano sufinanciranje).

Podnositelji projektnog prijedloga su obavezni pridržavati se Smjernica za pripremanje proračuna koje su sastavni dio ovog programa.

U proračunu projekta mora biti jasno naznačeno za koje se aktivnosti traže sredstva od Ministarstva, a za koje su aktivnosti osigurana sredstva iz drugih izvora, ukoliko postoje.

Svi obrasci moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe podnositelja prijave.

Obrasci za prijavu čine sastavni dio ovog programa i mogu se preuzeti sa web stranice Vlade Tuzlanskog kantona ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)).

#### VIII.

Popunjeni prijavni obrazac sa svim priložima podnosi se u zapečaćenoj koverti a predaje putem pošte ili na pisamnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresu:

Tuzlanski kanton  
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak  
Rudarska br. 57  
75000 Tuzla sa naznakom

“Prijava na javni poziv za raspodjelu sredstava – subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama, prevencije intervencije i resocijalizacije maloljetničke delinkvencije za 2022. godinu – ne otvarati”

#### IX.

Organizacije i udruge su obvezne da izvješće o utrošku sredstava sa potrebnim dokazima (kopije računa) uz narativno izvješće dostave Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona najkasnije do 15.01.2023. godine.

Izvješće iz stavka 1. ove točke dostavlja se sukladno propisanom obrascu (Obrazac 4) koji se može preuzeti sa web stranice Vlade TK-a ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)). Obrazac narativnog i finansijskog izvješća čini sastavni dio Programa.

Ukoliko sredstva iz točke I. ovog programa iz neopravdanih razloga ne budu utrošena do 31.12.2022. godine ili se ista utroše nenamjenski, udruga/organizacija je dužna sredstva vratiti u Proračun Tuzlanskog kantona, u protivnom protiv iste će biti pokrenut postupak pred nadležnim sudom.

#### X.

Za realizaciju ovog programa i pojedinačnih odluka donesenih na temelju ovog programa zadužuju se Ministarstvo za rad,

socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona i Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona.

#### XI.

Program stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona, primjenjuje se od 01.01.2022. godine i isti će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za rad,socijalnu  
politiku i povratak

MINISTAR

Esad Džidić, dipl. ing. tehnologije, v.r.

Broj: 09/1-11-273/22  
Tuzla, 07.01.2022. godine



Obrazac 2

**OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

za podršku iz Programa subvencije troškova prevencije ovisnosti o drogama, prevencije intervencije i resocijalizacije maloljetničke delinkvencije za 2022. godinu

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI				
Naziv				
Sjedište				
Upisan u registar	datum:	mjesto:	institucija:	
Broj zaposlenika/članova	ukupno:	volontera:	stalno zaposlenih:	
Organizacijska struktura organizacije				
	ime	prezime	funkcija	stručna sprema
Osoba ovlaštena za zastupanje				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
Misija:				
Ciljevi:				
Projekti u toku i projekti realizovani u posljednje dvije godine:				
Kvalifikaciona struktura osoblja i prostorni kapaciteti				
Godišnji budžet udruženja	u 2020. godini		KM	
	u 2021. godini		KM	

Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2020. godini	Putem Javnog poziva za udruženja	KM
	Navesti od koga	KM
	Navesti od koga	KM
	Navesti od koga	KM
Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2021. godini	Navesti od koga	KM
	Navesti od koga	KM
<b>DETALJNI PODACI O PROJEKTU ZA KOJI SE TRAŽE SREDSTVA PO PROGRAMU</b>		
Naziv projekta		
Generalni/strateški cilj projekta		
Ciljevi i podciljevi projekta		
Ciljna grupa - korisnici		
Očekivani broj neposrednih krajnjih korisnika		
Datum početka realizacije projekta <u>Napomena:</u> <b><u>Projektne aktivnosti se mogu planirati i realizirati najranije od 01.01.2022. godine</u></b>		
Datum očekivanog završetka projekta <u>Napomena:</u> <b><u>Projektne aktivnosti se mogu planirati i realizirati isključivo do 31.12.2022. godine</u></b>		
Opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta		
Opis i plan pojedinih aktivnosti sa navedenim vremenskim okvirom, indikatorima i načinom verifikacije		
Očekivani rezultati, sa navedenim indikatorima		
Plan monitoringa i evaluacije		
Tim projekta (navesti odgovorne osobe za realizaciju navedenih aktivnosti, zaduženja vezana za projekat i stručnu spremu)		
Planirana multisektorska i multidisciplinarna saradnja	Ako je DA, opisati sa kojim sektorima i disciplinama će biti upostavljena i na koji način će biti realizirana	
Predviđeno angažovanje stalno zaposlenih	Ako je DA, upisati broj	
Predviđeno angažovanje stručnog osoblja	Ako je DA, upisati broj	
Predviđeno angažovanje volontera	Ako je DA, upisati broj	
Predviđeni partneri u realizaciji projekta	Ako je DA, upisati partnere i njihovu ulogu	

Potpis odgovorne osobe i pečat







3. Kopije svih računa i dokaza o žiralnoj uplati u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem treba da su jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije, učesnici radionica, seminara, podjela paketa i dr. dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika, a za djecu – korisnike potpisan spisak od strane jednog roditelja.
4. 4.Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Ukoliko udruženja i organizacije izvještaj o utrošku sredstava ne dostave na gore propisan način i u predviđenom roku navedenom u Odluci o odobravanju sredstava, prijave istih za podršku iz budžeta Ministarstva u narednoj godini neće biti razmatrane.

Potpisan i ovjeren izvještaj sa svim priložima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**  
Rudarska 57  
75 000 Tuzla

[sa obaveznom naznakom]

“Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_, odobren u skladu sa Programom raspodjele sredstava za subvenciju troškova prevencije ovisnosti o drogama, prevencije intervencije i resocijalizacije maloljetničke delinkvencije za 2022. godinu, udruženja \_\_\_\_\_, a prema Odluci Ministarstva broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine “

## **SMJERNICE ZA PRIPREMANJE BUDŽETA U OKVIRU PROGRAMA RASPODJELE SREDSTAVA ZA SUBVENCIJU TROŠKOVA PREVENCIJE OVISNOSTI O DROGAMA, PREVENCIJE INTERVENCIJE I RESOCIJALIZACIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije ZA 2022. GODINU**

### **BUDŽETSKE KATEGORIJE (jedinica, jedinična cijena i ukupno)**

Jedinica: mjerna jedinica kategorije, mijenja se u zavisnosti od kategorije. Ako su u pitanju troškovi koji nastaju na mjesečnoj osnovi plaće ili kirija jedinica će biti mjesec; Ukoliko se radi o opremi jedinica će biti komad; kod konsultanata jedinica će biti dan ili paušal zavisno od načina na koji je dogovoreno izvršavanje zadataka kroz opis posla.

Cijena po jedinici: odnosi se na cijenu jedinice u KM (konvertibilnim markama)

Suma po jedinici: je cijena koštanja jedne kategorije, odnosno jedinična cijena pomnožena sa predviđenim brojem jedinica.

### **BUDŽETSKA KATEGORIJA „Administrativni troškovi“**

U navedenu budžetsku kategoriju **spadaju troškovi osoblja, kancelarijski i režijski troškovi.**

U troškove osoblja spadaju plaće/naknade: projektni koordinatori, računovođa/blagajnik, projektni asistent. Plaće i honorari se u budžet upisuju u bruto iznosu. Svo angažovano osoblje treba imati validan ugovor u skladu sa zakonom.

U kancelarijske i režijske troškove spadaju: troškovi telefona, e-maila, fax, grijanje, struja, voda/smeće, kancelarijski materijal, stanarina, održavanje prostora (čišćenje), bankovni troškovi, poštarina. Svi računi trebaju glasiti na ime organizacije ili zakonskog vlasnika iznajmljenog prostora, a kojim imate sklopljen ugovor.

### **BUDŽETSKA KATEGORIJA TROŠKOVI AKTIVNOSTI/PROJEKTI TROŠKOVI:**

Predstavljaju sve osnovne (direktne) troškove projekta, svi neophodni troškovi koji su neophodni za uspješnu implementaciju projekta odnosno realizaciju projektne ideje.

U ove troškove spadaju: npr. prehrambeni i higijenski paketi, namirnice, plaće/naknade za angažovanje stručnjaka ili osoblja koje je uključeno u direktno pružanje usluga, troškovi prevoza vezani za direktno pružanje usluga, nabavka opreme/materijala za održavanje radionica, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, organizovanje seminara/okruglih stolova, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)

## 274

Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i članka 78. stavak 5. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona donosi

**PROGRAM****raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje osoba u stanju socijalne potrebe za 2022. godinu****I.**

Ovim programom utvrđuje se raspodjela sredstava iz Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu sa proračunske pozicije 23020009 - materijalno zbrinjavanje osoba u stanju socijalne potrebe u ukupnom iznosu od 237.000,00 KM. Sredstva se raspoređuju organizacijama/udrugama za potporu realizacije projekata koji imaju sljedeće ciljeve:

BR.	CILJEVI	Iznos sredstava u KM
1.	Prevenција siromaštva i potpora materijalno neosiguranim pojedincima i obiteljima u vidu dodjele prehrambenih i higijenskih paketa i ogrjeva	55.000,00
2.	Potpora djeci i mladima sa višestrukim i najtežim oblicima invaliditeta kroz provođenje procesa rehabilitacije i rehabilitacije, usluga boravka i drugih izvaninstitucionalnih usluga potpore i usluga ranog rasta i razvoja.	50.000,00
3.	Oснаživanje osoba sa invaliditetom, profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje i drugi oblici usluga i potpore ovim osobama i njihovim obiteljima, a koje preveniraju institucionalni smještaj osoba sa invaliditetom.	38.000,00
4.	Potpora pojedincima i obiteljima, koji zbog posebnih okolnosti trebaju potporu (poremećeni obiteljski odnosi, problemi u odgajanju djece i u odnosima roditelja i djece, problemi rizičnih ponašanja djece i omladine, nasilja u obitelji i u drugim kriznim situacijama) putem savjetovanja, usluga sigurne kuće, specifičnih tretmana, razvoja hraniteljstva i drugih izvaninstitucionalnih oblika zaštite koji jačaju instituciju obitelji.	40.000,00
5.	Poboljšanje kvaliteta življenja starijih osoba putem izvaninstitucionalnih usluga, usluga pomoći i njege u kući i drugih oblika potpore.	54.000,00

Projektne aktivnosti se isključivo mogu planirati i realizirati najranije počev od 01.01.2022. godine i trajati isključivo do 31.12.2022. godine.

Organizacije i udruge u obrascu projektnog prijedloga za odobravanje sredstava određuju cilj na koji apliciraju sa projektom.

Ako na neki od ciljeva ne aplicira dovoljan broj organizacija/udruga i sredstva ostanu neraspoređena, Komisija imenovana od strane ministra za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona može neraspoređena sredstva preraspodijeliti na ostale ciljeve koji su definirani Programom.

**II.**

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će sredstva iz točke I. ovog programa rasporediti posebnim odlukama sukladno raspoloživim sredstvima Proračuna i operativnim planovima izvršenja Proračuna za 2022. godinu.

**III.**

Komisija imenovana od strane ministra za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona će utvrditi prijedlog raspodjele sredstava iz točke I. ovog programa, na temelju slijedećih kriterija i načina bodovanja:

	KRITERIJI	Cilj 1	Cilj 2	Cilj 3	Cilj 4	Cilj 5
		Broj bodova po ciljevima				
1.	Kvalitet projekta, usklađenost sa ciljevima programa	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
2.	Postignuti rezultati u predloženim projektnim aktivnostima, u prethodnom periodu i ažurnost i kvalitet izvještavanja za već podržane projekte iz proračuna Ministarstva	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
3.	Broj korisnika, kategorija korisnika usluga i razina uključenosti korisnika	0 – 20	0 – 10	0 – 15	0 – 10	0 – 10
4.	Doprinos projekta razvoju izvaninstitucionalnih usluga i njihovom približavanju lokalnoj zajednici (korisnicima)	0 – 10	0 – 20	0 – 15	0 – 20	0 – 20
5.	Utjecaj predviđenih aktivnosti na ciljne skupine	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
6.	Kvalitet i struktura proračuna projekta	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5

7.	Sufinanciranje iz drugih izvora ili sufinanciranje od strane implementatora projekta	0 – 10	0 – 10	0 – 10	0 – 10	0 – 10
8.	Uspostavljenost partnerskih odnosa sa drugim sektorima u realizaciji projekta	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5	0 – 5
<b>Ukupan broj bodova</b>		<b>Ukupno po 65 bodova</b>				

Organizacije i udruge koje ne ostvare minimum od 15 bodova neće biti financirane/sufinancirane sredstvima iz ovog programa.

#### IV.

Prilikom procjene neće se razmatrati projekti koji:

- su usmjereni ka vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata, kupovini opreme,
- imaju administrativne troškove veće od 20% traženih sredstava iz Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu,
- čije su projektne aktivnosti planirane prije 01.01.2022. godine i čije je trajanje planirano duže od 31.12.2022. godine,
- su podneseni od organizacija i udruga koje nisu dostavile izvješće o namjenskom utrošku sredstava odobrenih u 2021. godini u odobrenom roku,
- su podneseni od organizacija i udruga koje nisu dostavile izvješće o namjenskom utrošku sredstava odobrenih iz proračuna Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona u prethodnim godinama,
- su podneseni od organizacija i udruga čija se osnovna registrirana djelatnost odnosi na djelatnost športa (izuzev organizacija i udruga čija se registrirana djelatnost odnosi i na sportske aktivnosti za osobe sa posebnim potrebama), kulture, ekologije, zdravstva, privrede i drugih oblasti koje ne spadaju u djelatnost socijalne zaštite,
- projekti koji nisu dostavljeni sukladno propisanim obrascima od strane Ministarstva,
- čiji projekti nisu namijenjeni građanima Tuzlanskog kantona.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona neće razmatrati zahtjeve za sufinanciranje programa rada podnositelja zahtjeva, već isključivo konkretne projekte.

#### V.

Objava ovog programa u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" ostavlja mogućnost potencijalnim korisnicima za podnošenje zahtjeva sa projektom za raspodjelu sredstava u roku od 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a što se smatra javnim pozivom.

#### VI.

Podnositelj projektnog prijedloga za dodjelu sredstava obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac – obrazac 1
- Obrazac projektnog prijedloga - obrazac 2
- Proračun projekta – obrazac 3
- Rješenje o upisu u registar kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona ili drugog nadležnog organa FBiH ili BiH (kopija)
- Statut udruge/organizacije (kopija)
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (kopija)
- Spesimen potpisa (kopija)
- Bilans stanja za 2021. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija)
- Bilans uspjeha za 2021. godinu ovjeren od nadležnog organa (kopija)
- Izjava odgovorne osobe pravne osobe o transparentnom utrošku sredstava
- Sporazum o partnerstvu ako se radi o partnerskom projektu ovjeren od svih partnera (kopija)
- Dokaz o sufinanciranju iz drugih izvora ili sufinanciranju od strane implementatora projekta (ukoliko je osigurano sufinanciranje).

Podnositelj projektnog prijedloga su obvezni pridržavati se Smjernica za pripremanje proračuna, koje su sastavni dio ovog programa.

U proračunu projekta mora biti jasno naznačeno za koje se aktivnosti traže sredstva od Ministarstva, a za koje su aktivnosti osigurana sredstva iz drugih izvora, ukoliko postoje.

Svi obrasci moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe podnositelja prijave.

Obrasci za prijavu čine sastavni dio ovog programa i mogu se preuzeti sa web stranice Vlade Tuzlanskog kantona ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)).

#### VII.

Popunjeni prijavni obrazac sa svim priložima podnosi se u zapečaćenoj koverti, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresu:

Tuzlanski kanton  
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak  
Rudarska br. 57  
75000 Tuzla sa naznakom

“Prijava na javni poziv za raspodjelu sredstava za materijalno brinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2022. godinu – ne otvarati”.

#### VIII.

Organizacije i udruge su obvezne da izvješće o utrošku sredstava sa potrebnim dokazima (kopije računa) uz narativno izvješće, dostave Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, najkasnije do 15.01.2023. godine.

Izvješće iz stavka 1. ove točke dostavlja se sukladno propisanom obrascu (obrazac 4) koji se može preuzeti sa web stranice Vlade Tuzlanskog kantona ([www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)). Obrazac narativnog i financijskog izvješća je sastavni dio Programa.

Ukoliko sredstva iz točke I. ovog programa iz neopravdanih razloga ne budu utrošena do 31.12.2022. godine ili se ista utroše nenamjenski udruga je dužna sredstva vratiti u proračun Tuzlanskog kantona, u protivnom protiv iste će biti pokrenut postupak pred nadležnim sudom.

#### IX.

Za realizaciju ovog programa i pojedinačnih odluka donesenih na osnovu ovog programa zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona i Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona.

#### X.

Program stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona, primjenjuje se od 01.01.2022. godine i isti će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo za rad, socijalnu  
politiku i povratak

MINISTAR

Esad Džidić, dipl.ing. tehnologije, v.r.

Broj: 09/1-11-275/22  
Tuzla, 07.01.2022. godine





## Obrazac 2

**OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

za podršku iz Programa materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2022. godinu

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI				
<b>Naziv</b>				
<b>Sjedište</b>				
<b>Upisan u registar</b>	datum:	mjesto:	institucija:	
<b>Broj zaposlenika/ članova</b>	ukupno:	volontera:	stalno zaposlenih:	
Organizacijska struktura organizacije				
	ime	prezime	funkcija	stručna sprema
<b>Osoba ovlaštena za zastupanje</b>				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
član upravnog tijela				
<b>Misija:</b>				
<b>Ciljevi:</b>				
<b>Projekti u toku i projekti realizovani u posljednje dvije godine:</b>				

<b>Kvalifikaciona struktura osoblja i prostorni kapaciteti</b>					
<b>Godišnji budžet udruženja</b>	u 200. godini				KM
	u 2021. godini				KM
<b>Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2020. godini</b> Navesti od koga Navesti od koga Navesti od koga	Putem Javnog poziva za udruženja				KM
					KM
					KM
					KM
<b>Odobrena sredstva udruženju iz Budžeta TK u 2021. godini</b> Navesti od koga	Navesti od koga				KM
					KM
<b>DETALJNI PODACI O PROJEKTU ZA KOJI SE TRAŽE SREDSTVA PO PROGRAMU</b>					
Naziv projekta					
Generalni/strateški cilj projekta					
Ciljevi i podciljevi projekta					
Cilj Programa na koji se odnosi projekat (zaokružiti jedan od ciljeva Programa)	1	2	3	4	5
Ciljna grupa - korisnici					
Očekivani broj neposrednih krajnjih korisnika					
Datum početka realizacije projekta <u>Napomena:</u> <b><u>Projektne aktivnosti se mogu planirati i realizirati najranije od 01.01.2022. godine</u></b>					
Datum očekivanog završetka projekta <u>Napomena:</u> <b><u>Projektne aktivnosti se mogu planirati i realizirati isključivo do 31.12.2022. godine</u></b>					
Opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta					
Opis i plan pojedinih aktivnosti sa navedenim vremenskim okvirom, indikatorima i načinom verifikacije					
Očekivani rezultati, sa navedenim indikatorima					
Plan monitoringa i evaluacije					
Tim projekta (navesti odgovorne osobe za realizaciju navedenih aktivnosti, zaduženja vezana za projekat i stručnu spremu)					
Predviđeno angažovanje stalno zaposlenih	Ako je DA, upisati broj				
Predviđeno angažovanje stručnog osoblja	Ako je DA, upisati broj				
Predviđeno angažovanje volontera	Ako je DA, upisati broj				
Predviđeni partneri u realizaciji projekta	Ako je DA, upisati partnere i njihovu ulogu				

Potpis odgovorne osobe i pečat

Obrazac 3 – Budžet projekta

Naziv projekta										
Broj stavke	Kategorija	Jedinica	Cijena po jedinici	Broj jedinica	Suma po jedinici	Potražuje se od Ministarstva za RSPP TK	Učesće donatora 1 (naziv)	Učesće donatora 2 (naziv)	Vlastito Učesće	Ukupno
1. Administrativni troškovi										
1.1.	Troškovi osoblja/ljudski resursi									
1.1.1.										
1.1.2.										
1.1.3.										
1.1.4.										
	UKUPNO									
1.2.	Kancelarijski i režijski troškovi									
1.2.1.										
1.2.2.										
1.2.3.										
1.2.4.										
	UKUPNO									
	Ukupno administrativni troškovi									
2. Troškovi aktivnosti/projektini troškovi – Direktni troškovi										
2.1.	Aktivnost- ...									
2.2.	Aktivnost - ...									
2.3.	Aktivnost- ...									
2.4.	Aktivnost - ...									
2.5.	Aktivnost- ...									
2.6.	Aktivnost - ...									
2.7.	Aktivnost - ...									
2.8.	Aktivnost- ...									
2.9.	Aktivnost - ...									
	UKUPNO									
	SVEUKUPNO ADMINISTRATIVNI +DIREKTNI TROŠKOVI									



3. Kopije svih računa i dokaza o žiralnoj uplati u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem treba da su jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije, učesnici radionica, seminara, podjela paketa i dr. dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika, a za djecu – korisnike potpisan spisak od strane jednog roditelja/staratelja.
4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Ukoliko udruženja i organizacije izvještaj o utrošku sredstava ne dostave na gore propisan način i u predviđenom roku navedenom u Odluci o odobravanju sredstava, prijave istih za podršku iz budžeta Ministarstva u narednoj godini neće biti razmatrane.

Potpisan i ovjeren izvještaj sa svim priložima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**  
Rudarska 57  
75 000 Tuzla  
[sa obaveznom naznakom]

‘Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_ udruženja \_\_\_\_\_ u skladu sa Programom  
raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe za 2022. godinu,  
prema Odluci Ministarstva broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ‘

## SMJERNICE ZA PRIPREMANJE BUDŽETA U OKVIRU PROGRAMA RASPODJELE SREDSTAVA ZA MATERIJALNO ZBRINJVANJE LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE ZA 2022. GODINU

### BUDŽETSKE KATEGORIJE (jedinica, jedinična cijena i ukupno)

Jedinica: mjerna jedinica kategorije, mijenja se u zavisnosti od kategorije. Ako su u pitanju troškovi koji nastaju na mjesečnoj osnovi plaće ili kirija jedinica će biti mjesec; Ukoliko se radi o opremi jedinica će biti komad; kod konsultanata jedinica će biti dan ili paušal zavisno od načina na koji je dogovoreno izvršavanje zadataka kroz opis posla.

Cijena po jedinici: odnosi se na cijenu jedinice u KM (konvertibilnim markama)

Suma po jedinici: je cijena koštanja jedne kategorije, odnosno jedinična cijena pomnožena sa predviđenim brojem jedinica.

### BUDŽETSKA KATEGORIJA „Administrativni troškovi“

U navedenu budžetsku kategoriju **spadaju troškovi osoblja, kancelarijski i režijski troškovi.**

U troškove osoblja spadaju plaće/naknade: projektni koordinatori, računovođa/blagajnik, projektni asistent. Plate i honorari se u budžet upisuju u bruto iznosu. Svo angažovano osoblje treba imati validan ugovor u skladu sa zakonom.

U kancelarijske i režijske troškove spadaju: troškovi telefona, e-maila, fax, grijanje, struja, voda/smeće, kancelarijski materijal, stanarina, održavanje prostora (čišćenje), bankovni troškovi, poštarina. Svi računi trebaju glasiti na ime organizacije ili zakonskog vlasnika iznajmljenog prostora, a kojim imate sklopljen ugovor.

### BUDŽETSKA KATEGORIJA TROŠKOVI AKTIVNOSTI/PROJEKTNI TROŠKOVI:

Predstavljaju sve osnovne (direktne) troškove projekta, svi neophodni troškovi koji su neophodni za uspješnu implementaciju projekta odnosno realizaciju projektne ideje.

U ove troškove spadaju: npr. prehrambeni i higijenski paketi, namirnice, plaće/naknade za angažovanje stručnjaka ili osoblja koje je uključeno u direktno pružanje usluga, troškovi prevoza vezani za direktno pružanje usluga, nabavka opreme/materijala za održavanje radionica, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, organizovanje seminara/okruglih stolova, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)



275

Na temelju članka 30. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02), ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona donosi

## RJEŠENJE o imenovanju notara

### I.

Husić Suljkanović Fehrija, diplomirani pravnik iz Tuzle, ulica Armije RBiH broj 5/3/69, imenuje se za notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu za područje grada Živinice.

### II.

Notar je obavezan, u roku od 60 dana nakon položene Službene zakletve i prijema Povelje o imenovanju, ovom Ministarstvu podnijeti dokaz da ispunjava uvjete za početak rada i da počinje sa radom u službenom sjedištu.

### III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo pravosuđa i uprave

MINISTRICA

Broj: UP1-06/1-30-000264-1/22  
Tuzla, 04.02.2022. godine

Una Harčin, dipl. pravnik, v.r.

276

Na temelju članka 30. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02), ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona donosi

## RJEŠENJE o imenovanju notara

### I.

Hodžić Dženad, diplomirani pravnik iz Živinica, ulica Alije Izetbegovića br. 44, imenuje se za notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu za područje općine Kladanj.

### II.

Notar je obavezan, u roku od 60 dana nakon položene Službene zakletve i prijema Povelje o imenovanju, ovom Ministarstvu podnijeti dokaz da ispunjava uvjete za početak rada i da počinje sa radom u službenom sjedištu.

### III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo pravosuđa i uprave

MINISTRICA

Broj: UP1-06/1-30-000267-1/22  
Tuzla, 04.02.2022. godine

Una Harčin, dipl. pravnik, v.r.

277

Na temelju članaka 14. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18), članka 18a. Pravilnika o uvjetima za propisivanje i izdavanje lijekova u prometu na malo („Službene novine FBiH“, br. 42/11, 64/11 i 82/11), a uz mišljenje Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona broj: 01-129-2/21 od 25.01.2021. godine, ministar zdravstva donosi

## ODLUKU

### o listi zdravstvenih ustanova čiji uposlenici mogu propisivati lijekove za liječenje bolesti ovisnosti u 2022. godini

#### I.

Ovom odlukom utvrđuje se lista zdravstvenih ustanova čiji uposlenici mogu propisivati lijekove za liječenje bolesti ovisnosti, a koji u sebi sadrže metadon, buprenorfin ili kombinaciju buprenorfina sa naloksonom, kako slijedi: JZU Univerziteti klinički centar Tuzla – Klinika za psihijatriju.

#### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se u 2022. godini, te će biti objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo zdravstva

MINISTAR

Broj: 13/1-33-1214/22  
Tuzla, 24.01.2022. godine

Dr.med. Božo Jurić, v.r.

278

Na temelju članka 14. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18), a sukladno članku 13. stavak 1. točka 13), te članka 205. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13), a u svezi s člankom 4. Odluke Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Tuzlanskog kantona, broj:13/1-37-27809/18 od 03.12.2018. godine, ministar zdravstva donosi

## RJEŠENJE

### o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Tuzlanskog kantona

#### Članak 1.

U Rješenju o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Tuzlanskog kantona, broj: 13/1-37-27903/18 od 04.12.2018. godine, broj: 13/1-37-27903-1/18 od 17.12.2018. godine, broj: 13/1-37-27903-2/18 od 07.01.2019. godine, broj: 13/1-37-27903-3/18 od 20.12.2019. godine, broj: 13/1-37-27903-4/18 od 21.12.2020. godine, broj: 13/1-37-27903-5/18 od 15.02.2021. godine, broj: 13/1-37-27903-6/18 od 21.04.2021. godine i broj: 13/1-37-27903-7/18 od 11.10.2021. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

**OPĆINA TEOČAK**

- Točka 8. „dr. Asmira Mujkić, zaposlena u JZU Dom zdravlja Teočak, Hrvacići bb Kalesija (061/527-698)“ mijenja se i glasi:  
„8. dr. Amira Guber, zaposlena u JZU Dom zdravlja Teočak, Gornja Tuzla, ul. Bosanska 56. Tuzla (061/084-882)“.

**OPĆINA DOBOJ ISTOK**

Iza točke 3. dodaje se nova točka 4., koja glasi:

4. dr. Sadeta Karić Mujić, zaposlena u JZU Dom zdravlja Doboju Istok, Klokotnica bb, Klokotnica (061/318-775).

**OPĆINA ČELIĆ**

- Točka 2. „dr. Elvedin Džafić, zaposlen u JZU Dom zdravlja Čelić, Ul. Aleja bosanskih vladara 27., Tuzla (061/704-310)“, mijenja se i glasi:  
„2. dr. Hariz Junuzović, zaposlen u JZU Dom zdravlja Čelić, Vitinica bb, Sapna (062/924-946)“.
- Točka 3. „dr. Aida Ždralić Bašić, zaposlena u JZU Dom zdravlja Čelić, ul. Osmana Smajića Smaje br. 8., Šibošnica, Čelić (061/105-515)“, mijenja se i glasi:  
„3. dr. Kenan Mulalić, zaposlen u JZU Dom zdravlja Čelić, Ul. Armije Republike BiH I br. 520. Tuzla (061/679-214)“.
- Točka 5. „dr. Selma Žunić, zaposlena u JZU Dom zdravlja Čelić, ul. Jalska br. 8., Tuzla (061/655-415)“, mijenja se i glasi:  
„5. Dr. Zekerija Avdić, zaposlen u JZU Dom zdravlja Čelić, ul. Antuna Branka Šimića br. 6. Brčko (062/995-430)“.

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i web stranici Vlade TK - Ministarstvo zdravstva.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo zdravstva

MINISTAR

Dr.med. Božo Jurić, v.r.

Broj: 13/1-37-27903-8/18  
Tuzla, 07.02.2022. godine

podnijele zahtjev za povrat za navedeni postupak, imaju pravo na povrat sukladno općim aktima Zavoda koji su važili prije stupanja na snagu ovog pravilnika.“

**Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Zavod zdravstvenog osiguranja  
Tuzlanskog kantona

Predsjednik Upravnog odbora

dr. Muhamed Osmanović, v.r.

Broj: 01-04-3-4-4/22  
Tuzla, 31.01.2022. godine

**279**

Na temelju odredaba Zakona o liječenju neplodnosti biomedicinski potpomognutom oplodnjom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/18) i Pravilnika o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja i načinu formiranja cijene pojedinačnih postupaka biomedicinski potpomognute oplodnje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/20) i članka 10. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, na I. redovitoj sjednici, održanoj 31.01.2022. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o izmjeni Pravilnika o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona**

**Članak 1.**

U Pravilniku o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21) u članku 12. mijenja se stavak (2) i isti glasi:

„Osigurane osobe koje su započele postupak biomedicinski potpomognute oplodnje prije stupanja na snagu Pravilnika i koje su

„Službene novine Tuzlanskog kantona”  
broj: 2/2022

## SADRŽAJ

**SKUPŠTINA**

206. Odluka o razrješenju predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-103-11/22 od 14.02.2022. godine	145	219. Odluka o visini naknade za izdržavanje hranjenika u tradicionalnom hraniteljstvu za 2022. godinu, broj: 02/1-11-171-1/22 od 11.01.2022. godine	149
207. Odluka o razrješenju zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-103-12/22 od 14.02.2022. godine	145	220. Odluka o visini jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta, broj: 02/1-11-173-1/22 od 11.01.2022. godine	149
208. Odluka o potvrđivanju kandidata za izbor na mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-103-14/22 od 14.02.2022. godine	145	221. Odluka o visini jednokratne novčane pomoći za roditelje sa troje i više djece, broj: 02/1-11-118-1/22 od 11.01.2022. godine	150
209. Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-103-15/22 od 14.02.2022. godine	145	222. Odluka o visini dječijeg dodatka za 2022. godinu, broj: 02/1-11-159-1/22 od 11.01.2022. godine	150
210. Odluka o razrješenju Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-103-18/22 od 14.02.2022. godine	146	223. Odluka o utvrđivanju novčane pomoći u prehrani djeteta do šest mjeseci, broj: 02/1-11-169-1/22 od 11.01.2022. godine	151
211. Odluka o davanju ovlaštenja sekretarima ministarstava, broj: 01-02-103-19/22 od 14.02.2022. godine	146	224. Odluka o utvrđivanju kriterija, uvjeta i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 11010003-Troškovi manifestacija za 2022. godinu, broj: 02/1-11-760/22 od 25.01.2022. godine	151
212. Odluka o davanju ovlaštenja za kolektivno potpisivanje naloga za plaćanje preko JRT Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-103-20/22 od 14.02.2022. godine	146	225. Odluka o izradi Strategije razvoja Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona za period 2022.-2027., broj: 02/1-04-1366/22 od 25.01.2022. godine	152
		226. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Poljoprivrednog zavoda, broj: 02/1-30-758/22 od 18.01.2022. godine	152
<b>VLADA</b>			
213. Sporazum o utvrđivanju osnovice za obračun plaće i naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za policijske službenike Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona u 2022. godini, broj: 02/1-30-828-1/22 od 18.01.2022. godine	147	227. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-04-33124/21 od 18.01.2022. godine	153
214. Odluka o izmjeni Odluke o privremenom reguliranju ovjere zdravstvenih legitimacija i uplati premije za ratne vojne invalide i članove njihovih obitelji, broj: 02/1-02-29/22 od 11.01.2022. godine	147	228. Rješenje o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-04-33124-1/21 od 18.01.2022. godine	153
215. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu formiranja radnih tijela Vlade Tuzlanskog kantona, upravnih organizacija i organa uprave Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-04-1169/22 od 25.01.2022. godine	147	229. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-30-2123/22 od 25.01.2022. godine	153
216. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju plaća i drugih ličnih primanja članova Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-11-1495/22 od 28.01.2022. godine	148	230. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora Tuzla, broj: 02/1-34-383/22 od 11.01.2022. godine	153
217. Odluka o imenovanju ravnatelja Uprave policije, broj: 02/1-04-107/22 od 11.01.2022. godine	148	231. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Solina“ Tuzla, broj: 02/1-34-32319-1/21 od 11.01.2022. godine	154
218. Odluka o visini, uvjetima i načinu osiguranja jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovne naobrazbe, broj: 02/1-11-157-1/22 od 11.01.2022. godine	148	232. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Brčanska Malta“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-2/21 od 11.01.2022. godine	154
		233. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Pazar“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-9/21 od 11.01.2022. godine	154

234. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Novi Grad“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-10/21 od 11.01.2022. godine	154	251. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla, broj: 02/1-30-32398-1/21 od 11.01.2022. godine	159
235. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Mramor“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-11/21 od 11.01.2022. godine	155	252. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Srednja medicinska škola Tuzla, broj: 02/1-34-33118/21 od 11.01.2022. godine	159
236. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Centar“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-12/21 od 11.01.2022. godine	155	253. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, broj: 02/1-34-33118-1/21 od 11.01.2022. godine	159
237. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Lipnica“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-16/21 od 11.01.2022. godine	155	254. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, broj: 02/1-34-33118-13/21 od 11.01.2022. godine	159
238. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić“ Gračanica, broj: 02/1-34-33118-6/21 od 11.01.2022. godine	155	255. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac, broj: 02/1-34-33118-15/21 od 11.01.2022. godine	160
239. Rješenje o razrješenju članova privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, broj: 02/1-30-31293-2/21 od 18.01.2022. godine	156	256. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Gimnazija Živinice, broj: 02/1-34-33118-17/21 od 11.01.2022. godine	160
240. Rješenje o imenovanju članova privremenog Školskog odbora JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica, broj: 02/1-30-31293-1/21 od 18.01.2022. godine	156	257. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja škola Gračanica, broj: 02/1-30-30105-1/21 od 11.01.2022. godine	160
241. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Džakule“ Džakule, Gračanica, broj: 02/1-30-2130/22 od 25.01.2022. godine	156	258. Program korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2022. godini, broj: 02/1-11-495/22 od 18.01.2022. godine	160
242. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Tinja“ Tinja, Srebrenik, broj: 02/1-34-33118-3/21 od 11.01.2022. godine	156	259. Aneks Kolektivnog ugovora za policijske službenike Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-30-829-1/22 od 18.01.2022. godine	166
243. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Stupari“ Stupari, Kladanj, broj: 02/1-34-33118-4/21 od 11.01.2022. godine	157		
244. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Dr. Safvet-beg Bašagić“ Gradačac, broj: 02/1-34-33118-5/21 od 11.01.2022. godine	157		
245. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Višća“ Višća, Živinice, broj: 02/1-34-33118-7/21 od 11.01.2022. godine	157		
246. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Druga osnovna škola Živinice, broj: 02/1-34-33118-8/21 od 11.01.2022. godine	157		
247. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU OŠ „Rainci Gornji“ Rainci Gornji, Kalesija, broj: 02/1-34-33118-14/21 od 11.01.2022. godine	158		
248. Rješenje o razrješenju člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić, broj: 02/1-30-2130-1/22 od 25.01.2022. godine	158		
249. Rješenje o imenovanju člana privremenog Školskog odbora JU OŠ „Vražići“ Vražići, Čelić, broj: 02/1-30-2130-2/22 od 25.01.2022. godine	158		
250. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, broj: 02/1-30-32494-1/21 od 11.01.2022. godine	158		
		<b>MINISTARSTVO FINACIJA</b>	
		260. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-1665/22 od 01.02.2022. godine (JU OŠ „Stupari“ Stupari, Kladanj)	167
		261. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-2177/22 od 07.02.2022. godine (Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice)	167
		262. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-2177-1/22 od 07.02.2022. godine (Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice)	167
		263. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-2311/22 od 08.02.2022. godine (Ministarstvo naobrazbe i znanosti)	168
		264. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-2430/22 od 09.02.2022. godine (Kantonalna direkcija robnih rezervi)	168

## MINISTARSTVO NAOBRABE I ZNANOSTI

265. Odluka o utvrđivanju kriterija za sufinanciranje troškova prijevoza učenika osnovnih škola za period veljača-lipanj školske 2021/2022. godine, broj: 10/1-11-001081/22 od 21.01.2022. godine 168
266. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o grupama poslova i zadataka, uvjetima za njihovo obavljanje i okvirnim koeficijentima za obračun plaća u javnim ustanovama visoke naobrazbe, broj: 10/1-02-032655-1/21 od 11.01.2022. godine 169
267. Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa, broj: 10/1-11-033137-2-21 od 01.02.2022. godine 170
268. Uputa o izmjenama Upute o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje poslova instruktivne nastave u srednjim školama, broj: 10/1-34-1765/22 od 01.02.2022. godine 182
269. Uputa o načinu organiziranja, djelokrugu rada i ostalim poslovima Aktiva ravnatelja srednjih škola na području Tuzlanskog kantona, broj: 10/1-34-1777/22 od 01.02.2022. godine 182

## MINISTARSTVO ZA KULTURU, ŠPORT I MLADE

270. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra pravnih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona, broj: 11/1-02-33095/21 od 29.12.2021. godine 183
271. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra fizičkih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona, broj: 11/1-02-33093/21 od 29.12.2021. godine 206

## MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK

272. Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o sastavu i načinu rada ljekarskih komisija u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite, broj: 09/1-04-1439/22 od 26.01.2022. godine 218
273. Program raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 23020019-subvencija troškova prevencije ovisnosti o drogama, prevencije intervencije i resocijalizacije maloljetničke delinkvencije za 2022. godinu, broj: 09/1-11-273/22 od 07.01.2022. godine 218

274. Program raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje osoba u stanju socijalne potrebe za 2022. godinu, broj: 09/1-11-275/22 od 07.01.2022. godine 226

## MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

275. Rješenje o imenovanju notara, broj: UP1-06/1-30-000264-1/22 od 04.02.2022. godine 235
276. Rješenje o imenovanju notara, broj: UP1-06/1-30-000267-1/22 od 04.02.2022. godine 235

## MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

277. Odluka o listi zdravstvenih ustanova čiji uposlenici mogu propisivati lijekove za liječenje bolesti ovisnosti u 2022. godini, broj: 13/1-33-1214/22 od 24.01.2022. godine 235
278. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Tuzlanskog kantona, broj: 13/1-37-27903-8/18 od 07.02.2022. godine 235

## ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

279. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 01-04-3-4-4/22 od 31.01.2022. godine 236

## OGLASNI DIO

### OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

23. Oglas Općinskog suda u Gradačcu o postavljanju privremenog zastupnika u osobi Kešan Abdulaha, advokat iz Tuzle (broj: 28 0 P 074608 20 P) I

### OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

24. Oglas o oglašavanju svjedočanstva nevažećim na ime Alen Muradbegović I





# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

Oglas se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### OGLAS O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU  
Broj: 28 0 P 074608 20 P  
Gradačac , 09.02.2022. godine

OPĆINSKI SUD U GRADAČCU po sudiji Drago Ćošković,  
u pravnoj stvari tužitelja Huremović Nermina iz Gradačca, ul.  
Brnilaca grada br. 84., protiv tužene Huremović r. Husejnović  
Senade kći Ramiza iz Gradačca, ul. Rajska bb, radi razvoda braka,  
izvan ročišta, gore označenog dana, donio je sljedeći:

#### **O G L A S**

##### **o postavljanju privremenog zastupnika**

Rješenjem ovog suda broj: 28 0 P 074608 20 P od 09.02.2022.  
godine na osnovu člana 296.st.2.t.4.Zakona o parničnom postupku  
(«Službene novine FBiH», broj 53/2003) postavlja se privremeni  
zastupnik tuženoj Huremović r.Husejnović Senadi kći Ramiza iz  
Gradačca, Rajska bb, sada nepoznata boravišta. u osobi advokat  
Kešan Abdulaha iz Tuzle.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati  
tužene u postupku sve dok se tuženi ili njezin punomoćnik ne pojavi  
pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je  
postavio staratelja.

U skladu sa člankom 298. ZPP-a FBiH oglas će se objaviti u  
Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, Službenim  
novinama TK i na oglasnoj ploči

Sudija,  
Drago Ćošković

**23**

### OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim svjedočanstvo o završenoj osnovnoj  
školi na ime Alen (Mirsad) Muradbegović iz Tuzle, izdato  
od strane JU OŠ „Brčanska Malta“ Tuzla, broj: 143/89 od  
12.06.1989. godine.

**24**