



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

ISSN 2831-1345

GODINA 31 • TUZLA, SRIJEDA, 3. SEPTEMBAR 2025. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 13

VLADA TUZLANSKOG KANTONA

715

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 14. Uredbe o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 106/14, 27/19, 104/22 i 17/24), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 24.07.2025. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za izradu
Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona**

I.

U Odluci o imenovanju Komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/24 i 4/25), u tački I., stav (1) alineja g) riječi „Bego Gutić, načelnik Općine Banovići“ zamjenjuju se riječima „Began Muhić, gradonačelnik Grada Živinice“.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-24-1303-1/25
Tuzla, 24.07.2025. godine

716

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 70. stav (7) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu
sredstava sa potrošačke jedinice 11010020 – „Pomoć
vjerskim zajednicama“ za 2025. godinu**

I.

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za raspodjelu planiranih sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu u razdjelu 11, glava 01, potrošačka jedinica 0020 – Pomoć vjerskim zajednicama.

II.

Raspodjela sredstava za sufinansiranje programa pomoći vjerskim zajednicama, vršit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25) i Zakonom o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25).

III.

Iz sredstava planiranih u Budžetu Tuzlanskog kantona za ove namjene, sufinansirat će se programi vjerskih zajednica koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. da se realizuju na području Tuzlanskog kantona osim programa koji se odnose na povratnička mjesta,
2. da imaju za cilj obilježavanje i čuvanje tradicije vjerskih zajednica,
3. da imaju za cilj zaštitu i čuvanje kulturne baštine naroda u BiH i promociju njihovih kulturnih vrijednosti,
4. da imaju za cilj zaštitu vjerskih objekata, odgojno-obrazovnu djelatnost, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, karitativnu djelatnost ili izdavačku djelatnost,
5. da su programi drugog karaktera koji su od interesa za Tuzlanski kanton.

IV.

Kriteriji za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa pomoći vjerskim zajednicama, sa pripadajućim maksimalnim brojem bodova, su:

- relevantnost programa - do 5 bodova,
- izvodljivost programa, veće procentualno učešće obezbijeđenih sredstava - do 15 bodova,
- uključenost sufinansijera u projekat - do 5 bodova,
- broj direktnih i/ili indirektnih korisnika koji su obuhvaćeni programom - do 5 bodova,
- procenat zastupljenosti pripadnika vjerskih zajednica u Tuzlanskom kantonu u odnosu na ukupan broj stanovnika prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Bosni i Hercegovini iz 2013. godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 60/16) - do 70 bodova, uz primjenu zaštitnog kriterija, prema kojem sredstva za raspodjelu vjerskim zajednicama ne mogu biti manja od sredstava dodijeljenih putem Programa u prethodnoj godini.

V.

Podnosilac zahtjeva za sufinansiranje programa pomoći vjerskim zajednicama koji ispunjava uslove iz tačke III. ove odluke, uz zahtjev obavezan je dostaviti:

1. program koji sadrži detaljni opis aktivnosti, strukturu

finansiranja, uključujući i iznos sredstava koji je obezbijeđen iz drugih izvora uz obavezno priložen odgovarajući dokaz o obezbijeđenju istih, te očekivane rezultate i broj korisnika usluga u realizaciji programa,

2. ovjeren izvještaj o namjenskom utrošku sa računima, ugovorima i drugim dokazima o utrošku sredstava pomoći vjerskim zajednicama, za koju je podnosilac zahtjeva dobio finansijska sredstva od Vlade Tuzlanskog kantona u prethodnoj fiskalnoj godini, ukoliko su sredstva doznačena korisniku,

3. rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),

4. uvjerenje o poreznoj registraciji (original ili ovjerena kopija),

5. spesimen potpisa (original ili ovjerena kopija),

6. zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta (original ili ovjerena kopija),

7. potpisana i ovjerena izjava o visini učešća sredstava iz drugih izvora.

Zahtjev za sufinansiranje Programa pomoći vjerskim zajednicama iz stava 1. ove tačke, sa odgovarajućom dokumentacijom kako je to navedeno u prethodnim alinejama, podnosioci, odnosno vjerske zajednice mogu podnositi od dana stupanja na snagu ove odluke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja ove odluke u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

VI.

Finansijski se neće podržati programi:

- usmjereni na promociju programa političkih stranaka,
- usmjereni na finansiranje plaća i drugih izdataka u svrhu koristi zaposlenika u pravnom licu,
- podnosioca zahtjeva koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih u prethodnoj godini od Vlade Tuzlanskog kantona.

VII.

Vlada Tuzlanskog kantona će, na prijedlog komisije u skladu sa utvrđenim kriterijima i uslovima iz ove odluke, donijeti Program raspodjele sredstava pomoći vjerskim zajednicama u tekućoj fiskalnoj godini, a sredstva odobravati u skladu sa Programom putem pojedinačnih odluka, ovisno od raspoloživih sredstava.

VIII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-21212/25

Tuzla, 17.07.2025. godine

717

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 76. stav (9) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.07.2025. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju novčanih sredstava za sanaciju (rehabilitaciju) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona – potrošačka jedinica 22010001

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.000.000,00 KM (slovima: jedan milion konvertibilnih maraka) Javnoj ustanovi „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona“ (u daljnjem tekstu: Direkcija) za sanaciju (rehabilitaciju) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona.

Član 2.

Odobrena sredstva (OS) će se uplatiti sa potrošačke jedinice 22010001 - Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), ekonomski kod 615300, subanalitika MA0002, funkcija 0451 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – sanacija/rehabilitacija lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona, izvor 50 (transferi) na transakcijski račun Direkcije, broj: 1320102026122085 kod NLB banka d.d. Sarajevo.

Član 3.

(1) Raspodjela novčanih sredstava iz člana 1. ove odluke vrši se po postupku javnog oglašavanja, u skladu sa uslovima i kriterijima utvrđenim ovom odlukom.

(2) Postupak javnog oglašavanja provodi Direkcija, koja će utvrditi tekst Javnog poziva u kome će biti navedeni iznosi sredstava koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave utvrđeni na osnovu uslova i kriterija iz ove odluke i obrazac prijave na javni poziv.

(3) Javni poziv za prijavu projekata sanacije (rehabilitacije) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona objavljuje se na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), Ministarstva i Direkcije.

(4) Javni poziv će biti otvoren sedam dana od dana objave istog.

Član 4.

(1) Ukupno odobrena novčana sredstva iz člana 1. ove odluke se raspoređuju po jedinicama lokalne samouprave (općinama/gradovima) na području Tuzlanskog kantona uzimajući u obzir sljedeće mjerljive kriterije:

- ukupan broj registrovanih vozila po jedinicama lokalne samouprave, u odnosu na ukupan broj registrovanih vozila na području Tuzlanskog kantona u 2024. godini prema službenim podacima Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona,

- ukupan broj stanovnika po jedinicama lokalne samouprave, prema popisu iz 2013. godine u odnosu na ukupan broj stanovnika na području Tuzlanskog kantona,

- ukupan broj kilometara kategorisanih lokalnih cesta i ulica po jedinicama lokalne samouprave, u odnosu na ukupan broj kilometara kategorisanih lokalnih cesta i ulica na području Tuzlanskog kantona prema Odluci o kategorizaciji lokalnih cesta i ulica u gradu Tuzla i općinama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/14),

- nivo razvijenosti jedinica lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona prema posljednjim objavljenim Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama Federacije Bosne i Hercegovine (Kategorizacija jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti – grupa I do V).

(2) Raspodjela odobrenih novčanih sredstava iz člana 1. ove odluke po jedinicama lokalne samouprave u skladu sa kriterijima iz stava (1) ovog člana se vrši na sljedeći način:

- Učešće u ukupnom broju registrovanih vozila (a)

predstavlja odnos između broja registrovanih vozila u jedinici lokalne samouprave (RVIs) i ukupnog broja registrovanih vozila na području Tuzlanskog kantona (URVtk) u 2024. godini prema službenim podacima Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona;

$$a = \frac{RVIs}{URVtk}$$

– Učešće u ukupnom broju stanovnika (b) predstavlja odnos između broja stanovnika u jedinici lokalne samouprave (SIs) i ukupnog broja stanovnika na području Tuzlanskog kantona prema popisu stanovništva iz 2013. godine (USTk);

$$b = \frac{SIs}{USTk}$$

– Učešće broja kilometara kategorisanih lokalnih cesta i ulica (c) predstavlja odnos između broja kilometara kategorisanih lokalnih cesta i ulica u jedinici lokalne samouprave (KIs) i ukupnog broja kilometara kategorisanih lokalnih cesta i ulica na području Tuzlanskog kantona (UKtk);

$$c = \frac{KIs}{UKtk}$$

– Nivo razvijenosti jedinica lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona prema posljednjim objavljenim Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama Federacije Bosne i Hercegovine (Kategorizacija jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti – grupa I do V) - Ponder prema stepenu razvijenosti JLS (g).

Grad/općina	Ravnomjerni regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS) – grupa I do V	Ponder prema stepenu razvijenosti JLS (g)
Tuzla	II	0,80
Gradačac	III	0,90
Gračanica	III	0,90
Doboj Istok	III	0,90
Srebrenik	III	0,90
Lukavac	III	0,90
Živinice	III	0,90
Banovići	III	0,90
Kalesija	IV	1,00
Kladanj	IV	1,00
Sapna	V	1,30
Teočak	V	1,30
Čelić	V	1,30
Zbir		13,00

– Prosjek kriterija (d) se računa na sljedeći način:

$$d = \frac{(a+b+c) \times g}{3}$$

– Iznos sredstava koji pripada jedinici lokalne samouprave (f) predstavlja proizvod ukupnog iznosa odobrenih sredstava (OS) i prosjeka navedenih kriterija (d).

$$f = OS \times d$$

– Iznos sredstava koji ostane neraspoređen na prethodno opisani način (prema obrascu f) se dalje raspoređuje po jedinicama lokalne samouprave po procentu njihovog učešća u raspodjeli koji je dobijen po prosjeku kriterija (d) sve do potpune raspodjele odobrenih sredstava (OS).

– U slučaju da određene jedinice lokalne samouprave ili mjesne zajednice sa teritorija određenih jedinica lokalne samouprave na javni poziv ne prijave niti jedan projekat ili prijavljeni projekat ne ispunjava uslove propisane ovom odlukom, zbir iznosa sredstava koji pripadaju tim jedinicama lokalne samouprave se može rasporediti na prijavljene projekte ostalih jedinica lokalne samouprave koji ispunjavaju uslove propisane ovom odlukom prema procentu učešća (prema prosjeku kriterija d).

Član 5.

Opći uslovi koje moraju ispuniti podnosioci prijava su:

– da se projekti odnose na mrežu lokalnih i nerazvrstanih cesta kojima upravlja nadležna jedinica lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona,

– da se uz zahtjev priloži glavni projekat sanacije (rehabilitacije) lokalne/nerazvrstane ceste.

– da vrijednost projekta ne premašuje odobreni iznos sredstava koji pripada jedinici lokalne samouprave na koju se odnosi projekat, a ako projekat premašuje navedeni iznos, isti mora biti sufinansiran od strane podnosioca prijave ili drugog izvora finansiranja koji će obezbijediti podnosilac prijave,

– da se radi o projektu sanacije (rehabilitacije) lokalne ili nerazvrstane ceste, a ako se radi o kategorisanoj lokalnoj cesti ili ulici podnosilac zahtjeva je dužan u prijavi upisati oznaku ceste/ulice iz Odluke o kategorizaciji lokalnih cesta i ulica u gradu Tuzla i općinama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/14),

– da se uz prijavu prilože svi traženi dokumenti iz člana 7. ove odluke.

Član 6.

(1) Kriteriji za bodovanje prijavljenih projekata koji se odnose na teritoriju jedne jedinice lokalne samouprave su sljedeći:

Red. br.	Kriterij za bodovanje projekta	Broj bodova
1.	Projekat se odnosi na: – kategorisanu lokalnu cestu/ulicu – nekategorisanu cestu/ulicu	10 5
2.	Projekat se teritorijalno odnosi na: – Jednu mjesnu zajednicu – Dvije mjesne zajednice – Tri i više mjesnih zajednica	1 5 10

(2) Direkcija imenuje Komisiju za raspodjelu sredstava po jedinicama lokalne samouprave, ocjenu prijave po Javnom pozivu, bodovanje prijavljenih projekata i raspodjelu sredstava po projektima prema uslovima i kriterijama iz ove odluke (u daljnjem tekstu: Komisija).

(3) Prema kriterijima iz stava (1) ovog člana se vrši bodovanje prijavljenih projekata koji se odnose na teritoriju

jedne jedinice lokalne samouprave (općinu/grad) na području Tuzlanskog kantona, na osnovu kojeg će se izvršiti odabir projekata koji će se finansirati/sufinansirati po pojedinim jedinicama lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona.

(4) Ukoliko se prilikom bodovanja utvrdi isti broj bodova za više projekata unutar jedne jedinice lokalne samouprave prednost ima projekat za koji je zahtjev ranije podnesen.

(5) Na osnovu izvršenog bodovanja prijavljenih projekata po jedinicama lokalne samouprave Komisija će formirati rang-listu projekata, a na osnovu koje će Direkcija formirati prijedlog Odluke o odobrenim projektima sanacije (rehabilitacije) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona.

Član 7.

(1) Potrebna dokumentacija za podnošenje prijave na javni poziv je:

- potpisan i ovjeren obrazac prijave od strane nadležne lokalne samouprave (grada/općine) ili mjesne zajednice na čijem području se nalazi lokalna/nerazvrstana cesta na kojoj se realizuje prijavljeni projekat (prijava se mora dostaviti na obrascu koji će pripremiti Direkcija i koji je sastavni dio Javnog poziva),

- original ili ovjerena kopija originala: posjedovnog lista, kopije katastarskog plana i zemljišno-knjižnog izvataka za predmetnu lokalnu/nerazvrstanu cestu, a koja je upisana kao javno dobro putevi ili upis na nadležnoj jedinici lokalne samouprave,

- glavni projekat sanacije (rehabilitacije) lokalne/nerazvrstane ceste (u dva printana primjerka sa jednim primjerkom u elektronskoj formi),

- potpisana i ovjerena izjava podnosioca prijave da će isti obezbijediti vlastita finansijska sredstva ili sredstva iz drugih izvora finansiranja za finansiranje iznosa koji premašuje odobreni iznos koji pripada jedinici lokalne samouprave na čijoj teritoriji se realizuje prijavljeni projekat,

- druga neophodna dokumentacija koju Direkcija odredi u javnom pozivu u cilju ocjene ispunjavanja uslova i kriterija iz ove odluke.

(2) U slučaju odobravanja projekta mjesne zajednice, isti će biti realizovan samo ukoliko jedinica lokalne samouprave (grad/općina) da saglasnost na isti projekat.

Član 8.

(1) Nakon završenog Javnog poziva, Direkcija će sačiniti prijedlog Odluke o odobrenim projektima sanacije (rehabilitacije) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona koji su zadovoljili uslove i kriterije iz ove odluke.

(2) Prijedlog odluke iz stava (1) ovog člana zajedno sa pratećom dokumentacijom Komisije, dostavlja se Ministarstvu radi upućivanja istog na razmatranje Vladi Kantona.

(3) Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva, donosi Odluku o odobrenim projektima sanacije (rehabilitacije) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona.

(4) Odluka iz stava (3) ovog člana bit će objavljena na web stranicama Vlade Kantona, Ministarstva i Direkcije.

Član 9.

(1) Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo, Ministarstvo finansija i Direkcija, svako u okviru svoje nadležnosti.

(2) Ministarstvo će potpisati ugovor sa Direkcijom o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa realizacijom odobrenih sredstava iz člana 1. ove odluke, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona na tekst ugovora.

Član 10.

(1) Zadužuje se Direkcija da, po utrošku sredstava, Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji svih aktivnosti, sa pratećom dokumentacijom.

(2) Rok za dostavljanje izvještaja iz stava (1) ovog člana je 01.12.2025. godine, sa mogućnošću produženja roka po zahtjevu u kojem će biti obrazloženi razlozi za produženje roka.

(3) Direkcija će dostavljati i preliminarne izvještaje po potrebi i na zahtjev Ministarstva ili Vlade Kantona.

Član 11.

(1) Ministarstvo će imenovati Komisiju za nadzor nad utroškom odobrenih sredstava.

(2) Zadužuje se Ministarstvo da Ministarstvu finansija dostavi izvještaj o utrošku ukupnih sredstava odobrenih ovom odlukom u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvještaja iz člana 8. ove odluke, a u skladu sa tačkom VII Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o izvršavanju sredstava po Ugovoru o dodjeli potpore iz Budžeta Federacije BiH, broj: 09-11-6-2-10526-U-K3/24 od 23. decembra 2024. godine, broj: 02/1-11-13683/25 od 13.05.2025. godine.

Član 12.

Zadužuje se Direkcija da sve projekte koji se finansiraju iz odobrenih sredstava iz člana (1) ove odluke obilježi u skladu sa Uredbom o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelimično finansiraju sredstvima iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, sredstvima privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, te sredstvima pravnih lica osnovanih od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/22).

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-18409/25
Tuzla, 22.07.2025. godine

718

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 29. stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.07.2025. godine, donosi

O D L U K U

o usmjeravanju donacije u Budžet Tuzlanskog kantona za 2025. godinu

I.

Odobrava se usmjeravanje donacije u Budžet Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, na ime opremanja kabineta praktične nastave kuharstva za JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla,

potrošačka jedinica – 24030016 u iznosu od 5.000,00 KM, dodijeljene od strane PODRAVKA d.o.o. Sarajevo.

II.

Donacija iz tačke I. ove odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2025. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu donacija, povećanjem planiranih prihoda u iznosu od 5.000,00 KM na ekonomskom kodu 733112 – Donacije od pravnih lica.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove odluke izvršit će se povećanje plana u dijelu rasporeda rashoda/izdataka po osnovu primljenih donacija na potrošačkoj jedinici 24030016 – JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla, na ekonomskom kodu 821300 – Nabavka opreme u iznosu od 5.000,00 KM, funkcionalni kod 0922.

III.

Operativni plan rashoda/izdataka na potrošačkoj jedinici 24030016 – JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla povećava se za iznos uplaćenih sredstava na depozitni račun Tuzlanskog kantona, u dijelu rasporeda rashoda/izdataka po osnovu primljenih donacija, na ekonomskom kodu 821300 – Nabavka opreme u iznosu od 5.000,00 KM.

IV.

Zadužuje se JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla da sredstva iz tačke I. ove odluke utroši do 31.12.2025. godine.

V.

Za realizaciju navedene odluke zadužuju se Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona i JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-11-20697-1/25
Tuzla, 22.07.2025. godine

719

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 24. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 12/16, 14/17 i 10/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.07.2025. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije za eksploataciju podzemne termalne vode iz bunara BZ-1 koji se nalazi na zemljištu u krugu privrednog društva „Mliječna industrija 99“ d.o.o. Gradačac

I.

Privrednom društvu „Mliječna industrija 99“ d.o.o. Gradačac, dodjeljuje se koncesija za eksploataciju podzemne termalne vode iz bunara BZ-1, koji se nalazi na zemljištu u krugu privrednog društva „Mliječna industrija 99“ d.o.o. Gradačac, na

period od 5 (pet) godina, računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

II.

Jednokratna koncesiona naknada, za koncesioni period od 5 (pet) godina, iznosi 2.500,00 KM, i ista će biti plaćena prije potpisivanja ugovora o koncesiji, što će biti definisano rješenjem o plaćanju jednokratne koncesione naknade koje će donijeti koncesor.

Tekuća koncesiona naknada iznosi 0,13 KM/m3 eksploatisane količine podzemne termalne vode, a minimalni iznos tekuće koncesione naknade na godišnjem nivou je 2.700,00 KM, koju je koncesionar dužan platiti bez obzira na eksploatisane količine.

III.

Koncesionar je dužan, prije potpisivanja ugovora o koncesiji, dostaviti koncesoru bankovnu garanciju za tekuću koncesionu naknadu na iznos od 14.000,00 KM, uz obavezu dostavljanja bankovne garancije svake godine za cijeli period trajanja koncesije.

IV.

Zadužuje se Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona, kao koncesor, da sa koncesionarom zaključi ugovor o koncesiji u roku od 15 dana od dana dobijanja odobrenja ugovora o koncesiji od strane Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona.

V.

Ugovor iz tačke IV. ove odluke bliže će regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

VI.

Nadzor, provjeru rada koncesionara i praćenje izvršenja koncesionog ugovora vrši Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona.

Praćenje izvršenja koncesionog ugovora, u pogledu plaćanja koncesionih naknada, vrši Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-14-21987/25
Tuzla, 22.07.2025. godine

720

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 24. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 12/16, 14/17 i 10/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.07.2025. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije za eksploataciju slane vode iz vlastitog bunara B-1 za potrebe SPK „MELLAIN“ Tuzla

I.

Privrednom društvu „Mellain“ d.o.o. Tuzla, dodjeljuje se koncesija za eksploataciju slane vode iz vlastitog bunara B-1 za potrebe SPK „MELLAIN“ Tuzla, na period od 5 (pet) godina, računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

II.

Jednokratna koncesiona naknada, za koncesioni period od 5 (pet) godina, iznosi 1.000,00 KM, i ista će biti plaćena prije potpisivanja ugovora o koncesiji, što će biti definisano rješenjem o plaćanju jednokratne koncesione naknade koje će donijeti koncesor.

Tekuća koncesiona naknada iznosi 0,20 KM/m³ eksploatisane slane vode, a minimalni iznos tekuće koncesione naknade na godišnjem nivou je 1.000,00 KM, koju je koncesionar dužan platiti bez obzira na eksploatisane količine.

III.

Koncesionar je dužan, prije potpisivanja ugovora o koncesiji, dostaviti koncesoru bankovnu garanciju za tekuću koncesionu naknadu na iznos od 1.000,00 KM, uz obavezu dostavljanja bankovne garancije svake godine za cijeli period trajanja koncesije.

IV.

Zadužuje se Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona, kao koncesor, da sa koncesionarom zaključi ugovor o koncesiji u roku od 15 dana od dana dobijanja odobrenja ugovora o koncesiji od strane Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona.

V.

Ugovor iz tačke IV. ove odluke bliže će regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

VI.

Nadzor, provjeru rada koncesionara i praćenje izvršenja koncesionog ugovora vrši Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona.

Praćenje izvršenja koncesionog ugovora u pogledu plaćanja koncesionih naknada vrši Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-14-21988/25

Tuzla, 22.07.2025. godine

721

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) i člana 62. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu – prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24), a u vezi sa članom 34. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/18, 5/18 i 13/21), na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave, Vlada Tuzlanskog

kantona, na sjednici održanoj dana 05.08.2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Disciplinske komisije za kantonalne organe državne službe****I.**

U Disciplinsku komisiju za kantonalne organe državne službe (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. Tatjana Sirčo, predsjednik
2. Elvira Muhić, član
3. Tatjana Karabegović, član.

II.

Za zamjenike predsjednika i članova Komisije iz tačke I. ovog rješenja, imenuju se:

1. Enis Hodžić, zamjenik predsjednika
2. Mevlida Čamdžić, zamjenik člana
3. Mirela Tuzlak, zamjenik člana.

III.

Komisija iz tačke I. ovog rješenja ima zapisničara koji će obavljati poslove sekretara komisije.

Za zapisničara komisije imenuje se Ivana Kulić.

IV.

Predsjednik i članovi Komisije, njihovi zamjenici i zapisničar, imenuju se na period od jedne godine.

V.

Predsjedniku, članovima i zapisničaru za rad u Komisiji pripada naknada, u visini i pod uslovima utvrđenim Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-34-1709-2/18 od 12.06.2018. godine i broj: 02/1-30-19343-8/25 od 05.08.2025. godine.

VI.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-30-19343-9/25

Tuzla, 05.08.2025. godine

722

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla****I.**

Džana Gojačić Pezerović razrješava se dužnosti člana privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188/25

Tuzla, 15.07.2025. godine

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-2/25

Tuzla, 15.07.2025. godine

723

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana privremenog Školskog odbora JU
Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla**

I.

Halida Begović imenuje se za člana privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla, na period utvrđen Rješenjem Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-22084-23/25 od 10.06.2025. godine.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-1/25

Tuzla, 15.07.2025. godine

725

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju privremenog Školskog odbora JU
Osnovna škola „Sladna“ Srebrenik**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Osnovna škola „Sladna“ Srebrenik, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Sanel Avdić, predsjednik
2. Fikret Vikalo, član
3. Ishak Mehuljić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-3/25

Tuzla, 15.07.2025. godine

724

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju Školskog odbora JU Osnovna škola
„Sladna“ Sladna, Srebrenik**

I.

Razrješava se Školski odbor JU Osnovna škola „Sladna“ Srebrenik, u sljedećem sastavu:

1. Lejla Mujedinović, predsjednik
2. Refija Halilović, član
3. Ishak Mehuljić, član.

726

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Druga
osnovna škola Srebrenik**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Druga osnovna škola Srebrenik, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Sanel Avdić, predsjednik
2. Jasmina Joldić, član
3. Sead Nuhanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-5/25
Tuzla, 15.07.2025. godine

**727**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju privremenog Školskog odbora JU
Osnovna škola „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Osnovna škola „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Mehrudin Musić, predsjednik
2. Nermina Mujkić, član
3. Nurfet Balkić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-4/25
Tuzla, 15.07.2025. godine

**728**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika Školskog odbora JU
Osnovna škola „Grivice“ Banovići**

I.

Dženan Ikanović imenuje se za predsjednika Školskog odbora JU Osnovna škola „Grivice“ Banovići, na period najduže do 90 dana.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-7/25
Tuzla, 15.07.2025. godine

**729**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU
Osnovna škola „Seona“ Seona, Banovići**

I.

Merima Mrahorović razrješava se dužnosti predsjednika Školskog odbora JU Osnovna škola „Seona“ Seona, Banovići, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-8/25
Tuzla, 15.07.2025. godine

**730**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika Školskog odbora JU
Osnovna škola „Seona“ Banovići**

I.

Elvis Salanović imenuje se za predsjednika Školskog

odbora JU Osnovna škola „Seona“ Banovići, na period najduže do 90 dana.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-27092/25
Tuzla, 22.07.2025. godine

731

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 104. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju privremenog Školskog odbora JU
Osnovna škola „Čelić“ Čelić**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Osnovna škola „Čelić“ Čelić, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Zajim Bešić, predsjednik
2. Fikret Okanović, član
3. Edin Džomba, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-27092-1/25
Tuzla, 22.07.2025. godine

732

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 125. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23, 12/23 i 5/25), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.07.2025. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Srednja
muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla**

I.

Imenuje se privremeni Školski odbor JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, na period najduže do 90 dana, u sljedećem sastavu:

1. Amira Turbić Hadžagić, predsjednik
2. Tatjana Todorović Jurić, član
3. Mirna Ikić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-34-26188-6/25
Tuzla, 15.07.2025. godine

MINISTARSTVO FINANSIJA TUZLANSKOG KANTONA

733

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), ministar finansija donosi

RJEŠENJE

**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu**

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 24020071 – JU OŠ „Hasan Kikić“ Gračanica, u dijelu Izvora 10 (budžetska sredstva), u iznosu od 5.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:		
613200 - Izdaci za energiju,		
funkcionalni kod 0912		5.000,00 KM
u korist ekonomskog koda:		
611200 - Naknade troškova zaposlenih,		
subanalitika AA0007,		
funkcionalni kod 1011		5.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Hasan Kikić“ Gračanica.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-22075/25

Tuzla, 25.07.2025. godine

734

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 24030017 – JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva), u iznosu od 1.500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i
usluga platnog prometa,
funkcionalni kod 0922 1.500,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
funkcionalni kod 0922 1.500,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-22505/25

Tuzla, 01.08.2025. godine

735

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 15010001 – Ministarstvo pravosuđa i uprave, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10), u iznosu od 3.300,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0003,
funkcionalni kod 0111 3.300,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005,
funkcionalni kod 0111 3.300,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo pravosuđa i uprave.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-22505-1/25

Tuzla, 01.08.2025. godine

736

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 15020001 – Katonalni sud Tuzla, u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta (Izvor 10), u iznosu od 3.500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0002,
funkcionalni kod 0330 3.500,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0007,
funkcionalni kod 0330 3.500,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo pravosuđa i uprave i Kantonalni sud Tuzla.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., vr.

Broj: 07/1-11-23048/25
Tuzla, 11.08.2025. godine

funkcionalni kod 0111 272.245,00 KM

821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje,
funkcionalni kod 0111 283.640,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

821300 - Nabavka opreme,
funkcionalni kod 0111 343.495,00 KM

821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava,
funkcionalni kod 0111 212.390,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Vlada Tuzlanskog kantona.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., vr.

Broj: 07/1-11- 23321/25
Tuzla, 13.08.2025. godine

738

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 24030031 – JU Mješovita srednja škola Tuzla, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva) u iznosu od 3.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0006,
funkcionalni kod 1011 3.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0005,
funkcionalni kod 1030 3.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU Mješovita srednja škola Tuzla.

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli izdataka u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih izdataka u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva) u iznosu od 555.885,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih izdataka izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

821200 - Nabavka građevina,

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-23534/25

Tuzla, 15.08.2025. godine

739

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25) ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 24020046 – JU OŠ „Novi Grad” Tuzla, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva) u iznosu od 4.500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih, subanalitika AA0003, funkcionalni kod 0912	4.500,00 KM
--	-------------

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova zaposlenih, subanalitika AA0005, funkcionalni kod 1030	4.500,00 KM
--	-------------

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Novi Grad” Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-23534-1/25

Tuzla, 15.08.2025. godine

740

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25) ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli izdataka u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih izdataka u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava, u dijelu izvor 50 (transferi) u iznosu od 119.400,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih izdataka izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

821300 - Nabavka opreme, funkcionalni kod 0111	77.900,00 KM
821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje, funkcionalni kod 0111	41.500,00 KM

u korist ekonomskih kodova:

821200 - Nabavka građevina, funkcionalni kod 0111	99.400,00 KM
821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava, funkcionalni kod 0111	20.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Vlada Tuzlanskog kantona.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-23794/25

Tuzla, 20.08.2025. godine

741

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/24 i 7/25) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), u okviru razdjela 20 – Ministarstvo za boračka pitanja na potrošačkoj jedinici 20010002 – Dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva) u iznosu od 15.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima,
funkcionalni kod 018 15.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
funkcionalni kod 0840 15.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za boračka pitanja.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.
Broj: 07/1-11-24034/25
Tuzla, 21.08.2025. godine

742

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 32020001 – JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva) u iznosu od 4.500,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

611200 - Naknade troškova zaposlenih,
subanalitika AA0004,
funkcionalni kod 0820 3.000,00 KM

613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva,
funkcionalni kod 0820 1.500,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge,
funkcionalni kod 0820 4.500,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo za kulturu, sport i mlade i JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.
Broj: 07/1-11-24037/25
Tuzla, 21.08.2025. godine

743

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članom 42. stav (1) i stav (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25) ministar finansija donosi

RJEŠENJE**o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2025. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/24 i 7/25), na potrošačkoj jedinici 24020007 – JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Gradačac, u dijelu izvora 10 (budžetska sredstva) u iznosu od 6.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge
funkcionalni kod 0912 6.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613700 - Izdaci za tekuće održavanje
funkcionalni kod 0912 6.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja i nauke i JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Gradačac.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-24041/25
Tuzla, 21.08.2025. godine

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE TUZLANSKOG KANTONA

744

Na osnovu člana 23a. stavovi (1) i (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 6/22 – presuda US FBiH, 10/22, 11/22, 9/23 – presuda US FBiH, 12/23 i 5/25) i člana 35a. stavovi (1) i (2) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 6/22 – presuda US FBiH, 10/22, 11/22, 9/23, 12/23 i 5/25), ministar obrazovanja i nauke donosi

PRAVILNIK

o obaveznom isticanju simbola i intoniranju himne Bosne i Hercegovine u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona, te odabiru i intoniranju svečane pjesme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način isticanja simbola i intoniranja himne Bosne i Hercegovine u školama na području Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), te odabir i intoniranje svečane pjesme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Kanton.

Član 2.

(Isticanje zastave Bosne i Hercegovine i zastava strane države)

(1) Osnovna i srednja škola (u daljnjem tekstu: škola) na području Kantona je obavezna istaknuti zastavu Bosne i Hercegovine na ulazu u školsku zgradu i prostorijama predviđenim za protokolarnu aktivnosti, te pri organizovanju školskih priredbi i svečanosti.

(2) Nije dozvoljeno isticanje oštećene, neuredne ili izbljedgele zastave Bosne i Hercegovine.

(3) Škola, čiji je osnivač Skupština Kantona, može uz zastavu Bosne i Hercegovine u prostorijama predviđenim za protokolarnu aktivnosti, organizovanju školskih priredbi i svečanosti istaknuti zastavu Kantona i zastavu škole, s tim da se zastava Bosne i Hercegovine ističe u sredini ako su istaknute tri zastave, odnosno sprijeda gledano s lijeve strane kada je zastava Bosne i Hercegovine pored druge zastave.

(4) Škola čiji je osnivač drugo pravno i fizičko lice na ulazu u školsku zgradu i u prostorijama predviđenim za protokolarnu aktivnosti, te pri organizovanju školskih priredbi i svečanosti, može uz zastavu Bosne i Hercegovine istaknuti zastavu osnivača, države osnivača i/ili zastavu škole, s tim da se zastava Bosne i Hercegovine ističe u sredini ako su istaknute tri zastave, odnosno sprijeda gledano s lijeve strane kada je zastava Bosne i Hercegovine pored druge zastave.

(5) Ukoliko tokom protokolarnih aktivnosti, školskih priredbi i svečanosti učestvuju strani državljani, može se istaknuti zastava strane države, s tim da se zastava Bosne i Hercegovine ističe sprijeda gledano sa lijeve strane u odnosu na zastavu strane države.

(6) Kada institucije Bosne i Hercegovine, institucije Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona ili lokalne zajednice proglašaju „Dan žalosti“, zastava Bosne i Hercegovine i druga obilježja iz stavova (3) i (4) ovog člana, se ističu na pola koplja, odnosno jarbola.

Član 3.

(Isticanje grba Bosne i Hercegovine i drugih simbola)

(1) Škola je obavezna istaknuti grb Bosne i Hercegovine na počasno mjesto u svakoj učionici i kabinetu u kojima se realizuje nastava, školskoj biblioteci, osim u specijalizovanim kabinetima, radionicama za praktičnu nastavu i fiskulturnoj sali.

(2) Grb Bosne i Hercegovine se ne može upotrebljavati ukoliko je oštećen ili je svojim izgledom nepodoban za upotrebu. Takav grb se povlači iz upotrebe i zamjenjuje novim.

(3) Veličina grba Bosne i Hercegovine prilikom isticanja treba biti proporcionalna veličini prostora i vidno istaknuta, tako da se poštuju estetski standardi i dostojanstvo državnog simbola.

(4) Isticanje grbova i drugih simbola stranih država u školskim prostorijama nije dozvoljeno, izuzev onih koji služe za realizaciju nastavnog plana i programa i provođenje školskih aktivnosti i manifestacija.

(5) Ukoliko su istaknuti grbovi i drugi simboli stranih država tokom provođenja školskih aktivnosti i manifestacija, oni se moraju ukloniti neposredno po završetku tih aktivnosti.

(6) U prostorijama škole nije dozvoljeno isticanje simbola, uključujući fotografije ili objekte koji se odnose na političke stranke, pokrete i lidere, odnosno simboli, fotografije ili objekte koji se odnose na osobe ili događaje koji su presudama domaćih ili međunarodnih sudova dovedeni u vezu sa ratnim zločincima, izuzev onih koji služe za realizaciju nastavnog plana i programa.

(7) Ukoliko su u svrhu realizacije nastavnog plana i programa korišteni simboli, fotografije ili objekti iz stava (6) ovog člana, oni moraju biti uklonjeni neposredno po okončanju realizacije sadržaja iz nastavnog plana i programa.

(8) U prostorijama škole se može isticati grb i drugi simboli Kantona, lokalne zajednice, osnivača ili škole u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima.

Član 4.

(Intoniranje Državne himne Bosne i Hercegovine i svečane pjesme)

(1) Državna himna Bosne i Hercegovine intonira se u školi na početku školske godine, na početku drugog polugodišta, prije početka prvog nastavnog sata u prvoj, odnosno prvoj i drugoj smjeni, na početku svih svečanih priredbi u školi, manifestacija i takmičenja.

(2) Nakon intoniranja Državne himne Bosne i Hercegovine, u školama čiji je osnivač Kanton, intonirat će se svečana pjesma.

(3) Odluku o odabiru svečane pjesme iz stava (2) ovog člana donosi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nakon provedene

javne konkursne procedure, u skladu sa ovim pravilnikom.

(4) Svečana pjesma iz stava (2) ovog člana intonira se pri obilježavanju svečanih priredbi u školi, manifestacija i takmičenja.

(5) Intoniranje himne druge države nije dopušteno, izuzev na takmičenjima međunarodnog karaktera u čast prvoplasiranog takmičara.

Član 5.

(Odabir svečane pjesme)

(1) Javni konkurs (u daljnjem tekstu: konkurs) za odabir svečane pjesme koja se intonira u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Kanton raspisuje Ministarstvo na zvaničnoj internet stranici Ministarstva i traje 30 dana, u skladu sa odlukom o raspisivanju konkursa koju donosi ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: ministar).

(2) Konkurs za odabir svečane pjesme sadrži:

- a) uslove i kriterije za odabir svečane pjesme,
- b) popis dokumentacije koja se dostavlja,
- c) način i rok podnošenja prijave.

Član 6.

(Pravo na učešće na konkursu za odabir svečane pjesme)

Pravo učešća za odabir svečane pjesme imaju fizička lica s prebivalištem u Bosni i Hercegovini u svojstvu autora ili koautora.

Član 7.

(Uslovi i kriteriji za odabir svečane pjesme)

(1) Kompozicija svečane pjesme mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) trajati od 60 do 120 sekundi,
- b) biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku,
- c) biti originalna i prethodno neobjavljena.

(2) Kompozicija svečane pjesme mora ispunjavati sljedeće kriterije:

- a) razvijati svijest o pripadnosti državi Bosni i Hercegovini,
- b) njegovati odgojno-obrazovne vrijednosti,
- c) odražavati geografski, historijski i kulturni identitet Bosne i Hercegovine,
- d) biti pogodna za izvođenje hora i imati izraženu muzičku dinamiku u skladu sa karakterom svečane pjesme.

(3) Odlukom iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika mogu se utvrditi i drugi, dodatni, kriteriji za odabir svečane pjesme.

Član 8.

(Način podnošenje prijave)

(1) Prijava na konkurs za odabir svečane pjesme podnosi se na obrascu čiji sadržaj se utvrđuje odlukom iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika.

(2) Prijava se podnosi pod šifrom i obavezno sadrži:

- a) tekst pjesme (u word ili pdf formatu),
- b) notni zapis (u pdf formatu),
- c) audio snimak (u mp3 formatu),
- d) izjavu o originalnosti i prenosu prava,
- e) biografiju autora/koautora,
- f) zasebnu kovertu sa ličnim podacima označenim istom šifrom.

(3) Šifru iz stava (2) ovog člana bira autor/koautori.

Član 9.

(Stručna komisija za odabir svečane pjesme)

(1) Ministar rješenjem imenuje stručnu komisiju za odabir svečane pjesme, u skladu sa ovim pravilnikom.

(2) Stručnu komisiju za odabir svečane pjesme čine:

a) predstavnik Ministarstva koji je ujedno i predsjednik komisije

b) nastavnik muzičke kulture iz osnovne ili srednje škole,

c) dva stručnjaka iz oblasti muzike,

d) pedagog škole.

(3) Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član/ovi stručne komisije u krvnom ili tazbinskom srodstvu prve linije sa autorom ili bilo kojim koautorom koji se prijavljuju na raspisani konkurs, njegovo bodovanje će se izuzeti iz konkursne procedure za sve pristigle prijave.

Član 10.

(Postupak odlučivanja o odabiru svečane pjesme)

(1) Ministar rješenjem imenuje komisiju za ocjenu ispunjenosti uslova za odabir svečane pjesme, koja se sastoji od tri člana.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana dostavlja stručnoj komisiji iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika liste kompozicija za uži odabir, na osnovu ispunjavanja uslova iz člana 7. stav (1) ovog pravilnika, označavajući ih odabranim šiframa.

(3) Stručna komisija za odabir svečane pjesme ocjenjuje kompozicije u sljedećim fazama, i to:

- a) faza bodovanja kompozicija,
- b) faza sačinjavanja zbirne liste.

(4) Bodovanje kompozicija koje uđu u uži odabir vrši se na osnovu kriterija iz člana 7. stav (2) i stav (3) ovog pravilnika ocenama od 1 do 10 za svaki pojedini kriterij.

(5) Nakon bodovanja iz stava (3) ovog člana, stručna komisija sačinjava zbirnu listu i dostavlja Ministarstvu prijedlog za odabir svečane pjesme.

(6) U slučaju jednakog broja bodova na zbirnoj listi, prijedlog za odabir svečane pjesme se utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja članova stručne komisije.

(7) Stručna komisija ima pravo na naknadu čija visina će se, u skladu sa propisima Kantona, utvrditi rješenjem iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika.

Član 11.

(Odluka o odabiru svečane pjesme i autorska prava)

(1) Na prijedlog stručne komisije, Ministarstvo donosi odluku o odabiru svečane pjesme.

(2) Odlukom o odabiru svečane pjesme, autor odnosno koautori sva imovinska autorska prava prenosi/e na Ministarstvo, što će se bliže urediti ugovorom.

(3) Ministarstvo i škole, čiji je osnivač Skupština Kantona, imaju pravo korištenja svečane pjesme bez obaveze pribavljanja bilo kakve daljnje saglasnosti.

Član 12.

(Naknada)

Autoru, odnosno koautorima izabrane kompozicije pripada novčana naknada, čija visina se utvrđuje odlukom iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika i objavljuje u tekstu konkursa.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja i nauke

MINISTAR

Dr. sc. Ahmed Omerović, v.r.

Broj: 10/1-02-016782-1/25
Tuzla, 04.08.2025. godine



MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE TUZLANSKOG KANTONA

745

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/18 – prečišćeni tekst i 5/24), ministar prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava od ekoloških naknada Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava od ekoloških naknada Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, broj: 12/1-19-002816/25 od 05.02.2025. godine i broj: 12/1-19-008036/25 od 20.03.2025. godine, u članu 10. stav 2. riječi „5 zaposlenih“ zamjenjuju se riječima „10 zaposlenih“.

U istom članu stav 7. u alineji 4. riječi „(do 20 bodova)“ zamjenjuju se riječima „(do 30 bodova)“.

U stavu 7. alineja 5. briše se.

U istom članu u stavu 8. u alineji 3. iza riječi „godinama“, tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi „izuzev projekata koji se odnose na solarne elektrane“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo prostornog
uređenja i zaštite okolice

MINISTAR

Anela Ajšić BA. ing.građ., v.r.

Broj: 12/1-19-021644/25
Tuzla, 17.07.2025. godine

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TUZLANSKOG KANTONA

746

Na osnovu člana 9. stav (8) i člana 82. stav (1) tačka e) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/25), a u vezi sa članom 19. stav (5) tačka a) Zakona o unutrašnjim poslovima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13, 10/14, 9/15, 13/16, 14/17, 11/18 i 14/18), na prijedlog direktora Uprave policije, ministar unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK

O SMJEŠTAJU I ČUVANJU ORUŽJA I MUNICIJE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom propisuju se način i uslovi za siguran smještaj i čuvanje oružja i municije koji se nabavljaju i drže po odredbama Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/25, u daljnjem tekstu: Zakon o oružju i municiji).

(2) Odredbe ovog pravilnika, koje se odnose na pravila smještaja i čuvanja oružja i municije, ne odnose se na pripadnike agencija i drugih pravnih lica za koje su posebnim zakonom ili propisima regulisana navedena pitanja.

Član 2.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 3.

(Primjena)

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na vatreno oružje, odnose se i na bitne dijelove i municiju.

DIO DRUGI - SMJEŠTAJ I ČUVANJE ORUŽJA I MUNICIJE

POGLAVLJE I. FIZIČKO LICE

Član 4.

(Uslovi za siguran smještaj i čuvanje oružja i municije)

(1) Fizičko lice koje posjeduje oružje i municiju, u skladu sa odredbama Zakona o oružju i municiji, mora isto smjestiti i čuvati tako da nije dostupno licima koja nisu ovlaštena da ih posjeduju, a posebno maloljetnim licima.

(2) Oružje i municija moraju biti zaključani i odvojeni u fiksnom/nepomičnom metalnom ormaru, sefu ili sličnom spremniku, koji se ne može otvoriti alatom uobičajene upotrebe.

Član 5.

(Prostor za čuvanje)

(1) Oružje i municija čuvaju se u stambenom ili drugom prostoru koji se nalazi na adresi prebivališta vlasnika oružja.

(2) Ukoliko se oružje čuva u drvenom ormaru, ormar mora biti od punog drveta, sa metalnim okvirom po ivičnim dijelovima, da se zaključava sa sigurnosnom bravom koja ima najmanje dva mjesta zaključavanja.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, fizička lica koja imaju namjeru učiniti staro i trofejno oružje vidljivim moraju ga izložiti u zaključanim ostakljenim vitrinama ili ga izvjesiti na zid i osigurati ga čeličnim užetom ili lancem provučenim kroz branik obarača. Čelično uže ili lanac moraju biti pričvršćeni za nepokretnu podlogu i zaključani.

(4) Lice kojem se izdaje odobrenje za spravljanje municije mora obezbijediti da prostorija namijenjena za čuvanje municije ispunjava prostorne i tehničke uslove za smještaj i čuvanje eksplozivnih materija.

(5) Lice kojem se izdaje odobrenje za držanje automatskog i poluautomatskog oružja kategorije A, koje više nije u naoružanju oružanih snaga ili policije, mora obezbijediti da je mjesto na kojem se drži takvo oružje dovoljno udaljeno od naseljenog mjesta, javnih puteva, željezničkih pruga, dalekovoda visokog napona i drugih važnih objekata ili su od tih objekata odvojeni zaštitnim gruboobranom ili zidom koji pruža punu zaštitu od eksplozija i požara.

POGLAVLJE II. PRAVNA LICA I FIZIČKA LICA REGISTROVANA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Član 6.

(Smještaj i čuvanje oružja i municije)

(1) Pravna lica i fizička lica registrovana za obavljanje djelatnosti dužna su:

a) da drže i čuvaju oružje i municiju u prostoriji koja je obezbjeđena od požara, krađe, pristupa neovlaštenih lica i svake druge opasnosti i zloupotrebe i

b) odrediti lica koje se brine o izdavanju, preuzimanju i čuvanju oružja i municije, kao i vođenju evidencija o oružju i municiji.

(2) Lice iz stava (1) tačka b) ovog člana mora ispunjavati uslove za neposredno rukovanje oružjem i municijom.

Član 7.

(Uslovi za siguran smještaj i čuvanje oružja u prodajnom prostoru i skladištu)

(1) Poslovni prostor za promet oružja sastoji se od prodajnog prostora i skladišta koji moraju činiti jedinstvenu građevinsku cjelinu.

(2) Oružje koje je nabavljeno radi prodaje čuva se u skladištu, a može se čuvati i u prodajnom prostoru pod uslovima propisanim odredbama ovog pravilnika.

(3) Oružje se čuva u skladištu koje mora ispunjavati uslove na način da:

a) zidovi i plafon budu izgrađeni od tvrdog negorivog materijala (cigle, betona, kamena i sl.) minimalne vatrootpornosti zidova od 2 sata, plafona i podova od 1,5 sat, a otvora od 1 sat;

b) građevinski otvori na spoljašnjoj fasadi budu obezbjeđeni rešetkastom konstrukcijom maksimalnih dimenzija okaca 150x150 mm, koja je izrađena varenjem od čeličnih šipki prečnika od minimalno 15 mm;

c) vrata prema vanjskom prostoru budu zaštićena kako je to propisano u tački b) ovog stava, s tim da metalna mreža, odnosno okvir sa rešetkama mora biti jednim krajem učvršćen za nosivi zid, a drugi kraj mora biti zaključan sa dvije brave;

d) grijanje, ukoliko postoji, bude izvedeno samo uređajima na toplu vodu, vodenu paru ili topli zrak koji se ubacuje izvana, tako da temperatura vanjske površine uređaja ne prelazi 80°C;

e) električna instalacija osvjetljenja skladišta bude izvedena u odgovarajućoj Ex izvedbi prema važećim standardima;

f) za smještaj oružja i municije postoji metalni ormar vatrootpornosti od 2 sata, odgovarajuće veličine sa bravom, koji je pričvršćen za pod ili zid prostorije u kojoj se nalazi;

g) bude obezbjeđena prirodna ili prinudna ventilacija;

h) na vidnim mjestima budu postavljeni znakovi upozorenja;

i) u skladištu budu obezbjeđeni aparati za gašenje početnog požara;

j) prostorija bude obezbjeđena s videonadzorom i alarmnim sistemom zaštite.

(4) Uslove iz tački a), e), f), i), i j) iz stava (3) ovog člana podnosilac zahtjeva dokazuje dokumentacijom izdatom od strane ovlaštenog organa u Bosni i Hercegovini.

(5) Municijska se drži odvojeno od oružja.

Član 8.

(Uslovi za siguran smještaj i čuvanje oružja u prodajnom prostoru koji nema skladište)

(1) Oružje se može čuvati i u prodajnom prostoru koji nema skladište ukoliko su ispunjeni uslovi na način da:

a) je prodajni prostor izgrađen od negorivih materijala;

b) se u prostoru nalazi najmanje jedan aparat za početno gašenje požara tipa CO2-5 i dovoljan broj aparata za gašenje

požara klase A;

c) je prodajni prostor odijeljen od ostalih prostorija protupožarnim konstrukcijama vatrootpornosti zidova od 2 sata, a plafoni i podovi od 1,5 sat;

d) za smještaj oružja i municije postoji metalni ormar vatrootpornosti od 2 sata, odgovarajuće veličine s bravom koji je pričvršćen za pod ili zid prostorije u kojoj se nalazi;

e) građevinski otvori na spoljašnjoj fasadi budu obezbjeđeni rešetkastom konstrukcijom maksimalnih dimenzija okaca 150x150 mm, koja je izrađena varenjem od čeličnih šipki prečnika od minimalno 15 mm;

f) vrata prema vanjskom prostoru budu zaštićena kako je to propisano u tački e) ovog stava, s tim da metalna mreža, odnosno okvir sa rešetkama mora biti jednim krajem učvršćen za nosivi zid, a drugi kraj mora biti zaključan sa dvije brave;

g) grijanje, ukoliko postoji, bude izvedeno samo uređajima na toplu vodu, vodenu paru ili topli zrak koji se ubacuje izvana, tako da temperatura vanjske površine uređaja ne prelazi 80°C;

h) elektrooprema u prodajnom dijelu bude izvedena u odgovarajućoj Ex izvedbi;

i) bude obezbjeđena prirodna ili prinudna ventilacija;

j) na vidnim mjestima budu postavljeni znakovi upozorenja;

k) prostorija bude obezbjeđena s videonadzorom i alarmnim sistemom zaštite.

(2) Uslove iz tački a), b), c), d), h) i k) iz stava (1) ovog člana podnosilac zahtjeva dokazuje dokumentacijom izdatom od strane ovlaštenog organa u Bosni i Hercegovini.

(3) Municijska se drži odvojeno od oružja.

Član 9.

(Dozvoljena količina baruta)

Ukupna dozvoljena količina baruta koji se nalazi u municiji ne smije prelaziti 20 kilograma u poslovnim prostorijama u kojima se vrši promet, držanje i čuvanje oružja i municije.

Član 10.

(Zaštita izloga i vrata prodajnog prostora)

Izlozi i vrata prodajnog prostora moraju biti zaštićeni neprekidno od završetka radnog vremena do početka radnog vremena i za vrijeme privremene odsutnosti zaposlenih iz prodajnog prostora.

Član 11.

(Izlaganje oružja i municije radi prodaje)

(1) Oružje se izlaže radi prodaje samo u toku radnog vremena i to u ostakljenim zaključanim vitrinama.

(2) Po završetku radnog vremena, oružje se čuva u zaključanim metalnim ormarima.

(3) Puške mogu da se čuvaju ili izlažu radi prodaje u poslovnom ili prodajnom prostoru van metalnog ormara ako su povezane čeličnim užetom ili lancem koji je provučen kroz branik obarača.

(4) Čelično uže ili lanac moraju biti pričvršćeni za fiksnu podlogu (zid ili pod poslovnog ili prodajnog prostora) i zaključani na oba kraja.

Član 12.

(Uslovi za siguran smještaj i čuvanje oružja pravnog ili fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti koje se bavi popravljanjem, modifikacijom ili prepravljajanjem vatrenog oružja i onesposobljavanjem vatrenog oružja)

(1) Prostor u kojem se vrši popravljajanje, modifikacija ili prepravljajanje vatrenog oružja i onesposobljavanje vatrenog oružja mora ispunjavati uslove na način da:

a) zidovi i plafon budu izgrađeni od tvrdog negorivog materijala (cigle, betona, kamena i sl.) minimalne

747

Na osnovu člana 9. stav (5) i člana 82. stav (1) tačka b) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/25) a u vezi sa članom 19. stav (5) tačka a) Zakona o unutrašnjim poslovima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13, 10/14, 9/15, 13/16, 14/17, 11/18 i 14/18), na prijedlog direktora Uprave policije, ministar unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK**O POSTUPKU RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA NABAVLJANJE I POSJEDOVANJE ORUŽJA, IZDAVANJE I ZAMJENU ISPRAVA O ORUŽJU, KAO I POSTUPAK IZDAVANJA POTVRDA, OBAVJEŠTENJA I DRUGIH DOKUMENATA****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Član 1.
(Predmet)**

Ovim pravilnikom se u skladu sa odredbama Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/25 - u daljnjem tekstu Zakon o oružju i municiji), propisuje postupak rješavanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje oružja, izdavanje i zamjenu isprava o oružju, postupak izdavanja potvrda, obavještenja i drugih dokumenata, kao i sadržaj pismena u službenoj korespondenciji, te ostali postupci koji se odnose na implementaciju Zakona o oružju i municiji.

**Član 2.
(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

**Član 3.
(Primjena propisa)**

Na sva pitanja, postupka koja nisu uređena Zakonom o oružju i municiji i ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 2/98, 48/99 i 61/22).

DIO DRUGI - PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA**Član 4.
(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Prilikom svakog podnošenja zahtjeva za izdavanje isprava o oružju i drugih dokumenata, podnosilac zahtjeva mora navesti tačne i istinite podatke.

(2) Zahtjev se, u pravilu, podnosi lično, putem pisarnice, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

(3) Izuzetno, zahtjev se može podnijeti putem punomoćnika koji može zastupati podnosioca zahtjeva u svim radnjama, izuzev radnji gdje je potrebno lično prisustvo podnosioca zahtjeva (npr. zdravstveni pregled, polaganje obuke, obavljanje razgovora, kupovina oružja od trgovca oružjem i sl.). Punomoć za zastupanje mora biti ovjerena od strane nadležnog organa i mora biti specijalna samo za tu vrstu postupka i sa tačno navedenim radnjama koje će punomoćnik poduzimati u ime podnosioca zahtjeva.

(4) Zahtjev mora biti razumljiv i mora sadržavati sve što je potrebno da bi se u vezi s njim moglo postupiti.

(5) Podnosilac zahtjeva može odustati od svog zahtjeva u toku cijelog postupka.

(6) Podnosilac zahtjeva odustaje od svog zahtjeva

podnošenjem pismene izjave koju daje policijskoj upravi.

(7) Podnosilac zahtjeva može opozvati svoj odustanak od zahtjeva do momenta dok se ne donese zaključak o obustavljanju postupka.

(8) Protiv zaključka kojim se obustavlja postupak u slučaju iz stava (7) ovog člana dopuštena je posebna žalba.

**Član 5.
(Dostavljanje dokumentacije)**

(1) Podnosilac zahtjeva potrebnu dokumentaciju dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

(2) Ako se na isti datum podnosi više zahtjeva ili ako se novi zahtjev podnosi u roku od 15 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva, originalna ili u ovjerenoj fotokopiji dokumentacija može se priložiti samo uz prvi zahtjev, dok će u ostalim zahtjevima službeno lice koje vodi postupak na ispravi evidentirati: „original isprava (ili ovjerena fotokopija isprave) nalazi se u spisu predmeta koji je protokolisan pod brojem“.

**Član 6.
(Postupanje službenog lica nakon dostavljanja zahtjeva u rad)**

(1) Službeno lice koje vodi postupak, nakon što mu se dostavi zahtjev u rad, vrši pregled zahtjeva i dostavljene dokumentacije uz isti i po potrebi upućuje podnosioca na dopunu zahtjeva.

(2) Ako zahtjev sadrži neki formalni nedostatak koji spriječava postupanje po zahtjevu (npr. zahtjev nije podnesen na obrascima iz podzakonskih akata iz člana 82. Zakona o oružju i municiji ili u obrascu zahtjeva nisu sve rubrike popunjene), ili je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, službeno lice koje vodi postupak osigurat će da se nedostaci u određenom roku otklone. Ovo se može saopćiti podnosiocu pismeno, faksom ili telefonski, a i usmeno, ako se podnosilac zatekne kod službenog lica koji ovo saopćava. O učinjenom saopćenju će se sastaviti službena zabilješka.

(3) Ako podnosilac zahtjeva otkloni nedostatke u određenom roku, smatrat će se da je zahtjev bio od početka uredan.

(4) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni formalno-pravne nedostatke u određenom roku, pa se usljed toga sa zahtjevom ne može postupiti, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen. O tome će policijska uprava donijeti zaključak protiv koga se može izjaviti posebna žalba.

(5) Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokumentaciju koja je propisana Zakonom o oružju i municiji, ovim pravilnikom i podzakonskim aktima iz člana 82. Zakona o oružju i municiji, policijska uprava će donijeti rješenje kojim se zahtjev odbija.

(6) Kada službeno lice utvrdi da zahtjev sadrži sve formalno-pravne činjenice i da sadrži svu potrebnu dokumentaciju, pristupa pribavljanju činjenica koje se utvrđuju po službenoj dužnosti.

(7) Službeno lice neće pribavljati činjenice po službenoj dužnosti, sve dok podnosilac zahtjeva ne otkloni formalno-pravne nedostatke i dok ne dostavi neophodnu dokumentaciju koja se od njega traži.

(8) Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerjenje o obučenosti u rukovanju oružjem, odnosno prijavu za polaganje ispita o poznavanju propisa koji se odnose na držanje, čuvanje i nošenje vatrenog oružja, podnosilac zahtjeva neće dostavljati prije nego što komisija o utvrđivanju opravdanosti zahtjeva utvrdi da podnosilac zahtjeva ispunjava zakonom propisane opće uslove.

(9) Lica iz člana 15. stav (2) Zakona o oružju i municiji odgovarajuću ispravu iz člana 21. stav (3) ovog pravilnika dostavljaju prilikom podnošenja zahtjeva.

**Član 7.
(Rokovi)**

(1) Rok za dopunu zahtjeva određuje službeno lice koje vodi postupak, s tim što rok za dopunu zahtjeva ne može biti duži od 15 dana.

(2) Dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 10. stav (3) tačke a) i b) Zakona o oružju i municiji podnosioc zahtjeva mora dostaviti u roku od 60 dana od dana obavještenja o ispunjavanju općih uslova.

(3) Zahtjev se mora riješiti najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 8.**(Broj zahtjeva u odnosu na broj komada oružja)**

(1) Fizičko lice za svaki komad oružja podnosi poseban zahtjev.

(2) Svi zahtjevi fizičkog lica se rješavaju odvojeno.

(3) U slučaju podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, pravno lice za više komada oružja može podnijeti jedan zahtjev.

Član 9.**(Saslušanje stranke)**

(1) U slučaju kad je saslušanje stranke korisno za razjašnjenje stvari, službeno lice koje vodi postupak određuje, na svoju inicijativu ili na prijedlog stranke, njeno saslušanje.

(2) Stranci se mora pružiti mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i okolnostima u slučaju iz člana 10. stav (2) tačke a), c) i f) Zakona o oružju i municiji kada se zahtjev odbija i u slučaju iz članova 46. i 47. istog zakona.

Član 10.**(Opravdan razlog za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja)**

Opravdan razlog za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja iz člana 10. stav (2) tačka c) Zakona o oružju i municiji fizičko lice ima ako vatreno oružje nabavlja u svrhu lične sigurnosti i radi zaštite imovine ili radi bavljenja lovom ili sportom.

Član 11.**(Opravdan razlog u svrhu lične sigurnosti)**

Fizičko lice ima opravdani razlog za nabavljanje i posjedovanje pištolja i revolvera u svrhu lične sigurnosti i radi zaštite imovine, ukoliko učini vjerovatnim da bi mu mogla biti ugrožena lična sigurnost i imovina.

Član 12.**(Opravdan razlog za nabavljanje i posjedovanje lovačkog oružja)**

(1) Fizičko lice ima opravdan razlog za nabavljanje i posjedovanje lovačkog oružja definisanog propisima o lovstvu, ukoliko je član lovačke organizacije i ukoliko ima položen lovački ispit, što dokazuje:

- a) uvjerenjem o članstvu u lovačkom društvu;
- b) članskom knjižicom;
- c) uvjerenjem o položenom lovačkom ispitu.

(2) Lovčka organizacija će, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, donijeti svoj interni akt kojim će utvrditi prava i obaveze svojih članova, kao i druga pitanja od značaja za rad organizacije.

(3) Interni akt iz stava (2) ovog člana će se, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti nadležnoj policijskoj upravi.

Član 13.**(Opravdan razlog za nabavljanje i posjedovanje sportskog oružja)**

(1) Fizičko lice ima opravdan razlog za nabavljanje i

posjedovanje sportskog oružja definisanog propisima o sportu, ukoliko je član sportske streljačke organizacije i aktivno se bavi sportskim streljaštvom, što dokazuje:

a) uvjerenjem o članstvu u sportskoj streljačkoj organizaciji čiji je član i

b) članskom knjižicom.

(2) Sportska streljačka organizacija će, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, donijeti svoj interni akt kojim će utvrditi prava i obaveze svojih članova, kao i druga pitanja od značaja za rad organizacije.

(3) Interni akt iz stava (2) ovog člana će se, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti nadležnoj policijskoj upravi.

Član 14.**(Dokazivanje uslova da se protiv lica ne vodi krivični postupak i pribavljanje podataka iz kaznene evidencije)**

(1) Uslov iz člana 10. stav (2) tačka d) Zakona o oružju i municiji, odnosno da se protiv lica ne vodi krivični postupak, dokazuje se na osnovu uvjerenja nadležnog suda koje dostavlja podnosilac zahtjeva, dok se uslov koji se odnosi na dokaze o osuđivanosti/neosuđivanosti dokazuje na osnovu uvjerenja nadležnog policijskog organa za vođenje kaznene evidencije i isti dostavlja podnosilac zahtjeva.

(2) Brisanjem osude iz kaznene evidencije počinitelj krivičnog djela smatra se neosuđivanim.

Član 15.**(Pribavljanje podataka iz prekršajne evidencije)**

(1) Uslov iz člana 10. stav (2) tačka e) Zakona o oružju i municiji utvrđuje se provjerom u prekršajnoj evidenciji nadležne policijske stanice.

(2) Ako je lice promijenilo mjesto prebivališta, podaci iz prekršajne evidencije će se pribaviti i prema posljednjem mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva unutar zadnje dvije godine prebivališta.

Član 16.**(Terenska provjera)**

(1) Uslov iz člana 10. stav (2) tačke c) i f) i stav (3) tačka c) Zakona o oružju i municiji utvrđuje se terenskom provjerom policijskog službenika nadležne policijske stanice na adresi podnosioca zahtjeva.

(2) Terenske provjere pribavljaju se na obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Policijski službenik koji vrši provjeru na terenu sačiniti će službenu zabilješku o saznanjima do kojih je došao na terenu na obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(4) Kada se prilikom terenske provjere ili se na drugi način dođe do saznanja da podnosilac zahtjeva ima prijavu prebivališta manje od dvije godine dana na području općine/ grada u kojoj/kojem podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje oružja, policijska uprava će od podnosioca zahtjeva zatražiti da dostavi PBA-4 obrazac.

(5) Nakon dostavljanja obrasca iz stava (4) ovog člana, policijska uprava će činjenice koje se odnose na utvrđivanje uslova iz člana 10. Zakona o oružju i municiji pribaviti i iz prethodnog mjesta prebivališta.

(6) Uslov iz člana 10. stav (3) tačka c) Zakona o oružju i municiji, policijski službenik utvrđuje terenskom provjerom.

Član 17.**(Strani državljani)**

(1) Za stranog državljanina sa stalnim boravkom ili sa privremenim boravkom dužim od jedne godine, pored provjera koje se vrše u skladu sa Zakonom o oružju i municiji, ovim pravilnikom i podzakonskim aktima iz člana 82. istog Zakona,

provjere se vrše i kod Ministarstva sigurnosti, Služba za poslove sa strancima na obrascu broj 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Uslov iz člana 10. stav (2) tačka d) Zakona o oružju i municiji, odnosno da se protiv stranog državljanina ne vodi krivični postupak i da nije kažnjavan za krivično djelo, strani državljanin dokazat će uvjerenjima nadležnih organa svoje države, koja nisu starija od 30 dana od dana izdavanja uvjerenja.

(3) Uslov iz člana 10. stav (2) tačka d) Zakona o oružju i municiji, za stranog državljanina utvrdit će se i u mjestu boravišta. Činjenica da se protiv stranog državljanina ne vodi krivični postupak, strani državljanin dokazat će na osnovu uvjerenja nadležnog suda prema mjestu boravišta. Činjenicu o neosuđivanosti strani državljanin dokazat će uvjerenjem iz kaznene evidencije koje izdaje nadležni policijski organ po mjestu boravišta.

Član 18.

(Dostavljanje spisa predmeta Komisiji za utvrđivanje uslova i opravdanosti zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja i drugih isprava o oružju)

(1) Nakon što službeno lice utvrdi da je podnosilac zahtjeva dostavio svu neophodnu dokumentaciju i nakon što su pribavljene sve činjenice po službenoj dužnosti, spis predmeta se dostavlja Komisiji za utvrđivanje uslova i opravdanosti zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja i drugih isprava o oružju (u daljnjem tekstu Komisija).

(2) Način rada Komisije propisan je Pravilnikom o imenovanju i načinu rada komisija i drugih učesnika u postupku ocjene ispunjavanja uslova i opravdanosti zahtjeva za izdavanje odobrenja i isprava o oružju.

Član 19.

(Dostavljanje dokaza o ispunjavanju posebnih uslova)

(1) Kada Komisija utvrdi da podnosilac zahtjeva ispunjava opće uslove iz člana 10. stav (2) Zakona o oružju i municiji, službeno lice koje vodi postupak će od podnosioca zahtjeva zatražiti da dostavi dokaze iz člana 10. stav (3) tačke a) i b) istog Zakona, a od policijske stanice da dostavi podatak da li podnosilac zahtjeva ispunjava uslove iz člana 10. stav (3) tačka c) istog Zakona.

(2) Posebne uslove iz člana 10. stav (3) tačke a), b) i c) Zakona o oružju i municiji utvrđuje službeno lice koje vodi postupak na osnovu isprava koje dostavi podnosilac zahtjeva, odnosno policijska stanica.

Član 20.

(Utvrdjivanje zdravstvene sposobnosti)

(1) Uslov iz člana 10. stav (3) tačka a) Zakona o oružju i municiji, podnosilac zahtjeva dokazuje uvjerenjem o zdravstvenoj sposobnosti, u skladu sa Pravilnikom o uslovima koje moraju ispunjavati zdravstvene ustanove koje će obavljati zdravstvene preglede kojima se utvrđuje zdravstvena sposobnost za držanje i nošenje oružja.

(2) Uvjerjenje iz stava (1) ovog člana izdaje nadležna zdravstvena ustanova s rokom važenja od šest mjeseci od dana izdavanja.

(3) Zaposleno lice u instituciji iz člana 4. stav (3) Zakona o oružju i municiji koje nabavlja vatreno oružje u svoje lične svrhe, uslov iz člana 10. stav (3) tačka a) Zakona o oružju i municiji dokazuje ispravom o zaposlenju nadležne institucije sa naznakom da na radnom mjestu nose oružje.

(4) Isprava o zaposlenju iz stava (3) ovog člana ne može biti starija od šest mjeseci od dana izdavanja.

Član 21.

(Utvrdjivanje tehničkog znanja za pravilno rukovanje oružjem i za poznavanje propisa koji se odnose na držanje, čuvanje i nošenje oružja)

(1) Ispunjavanje uslova iz člana 10. stav (3) tačka b) Zakona o oružju i municiji, podnosilac zahtjeva dokazuje:

a) potvrdom o položenom ispitu o osposobljenosti za pravilno držanje, nošenje i rukovanje oružjem Uprave policije, ili

b) potvrdom o položenom ispitu o osposobljenosti za pravilno držanje, nošenje i rukovanje oružjem koju izdaje sportska streljačka, odnosno druga organizacija ili ustanova koja posjeduje odobrenje za provođenje obuke u rukovanju oružjem i

c) uvjerenjem o položenom ispitu o poznavanju propisa koji se odnose na držanje, čuvanje i nošenje oružja.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, lica koja posjeduju registrovano vatreno oružje u skladu sa ranije važećim propisima i lica koja obavljaju ili su obavljala poslove policijskog službenika, službenika sudske policije, službenika straže kazneno-popravnih ustanova, službenika obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine, pripadnici agencija i unutrašnjih službi za zaštitu ljudi i imovine, profesionalna vojna lica, rezervne vojne starješine, kao i druga lica koja su kroz školovanje i druge vidove obuke osposobljena za pravilno rukovanje oružjem i poznaju propise koji se odnose na držanje, čuvanje i nošenje oružja, oslobođena su obuke za pravilno rukovanje oružjem i obuke o poznavanju propisa koji se odnose na držanje, čuvanje i nošenje oružja, što dokazuju odgovarajućom ispravom.

(3) Odgovarajuća isprava u smislu stava (2) ovog člana može biti:

a) ovjerena fotokopija oružnog lista ili potvrda nadležne policijske uprave da lice posjeduje ili je posjedovalo vatreno oružje za vrstu oružja za koju se podnosi zahtjev;

b) uvjerenje kojim se dokazuje da je podnosilac zahtjeva policijski službenik, službenik sudske policije, službenik straže kazneno-popravnih ustanova, službenik obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine, u radnom odnosu u odgovarajućoj instituciji sa naznakom da na radnom mjestu nose oružje;

c) sertifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine;

d) uvjerenje Federalnog ministarstva za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata iz kojeg se može vidjeti da se podnosilac zahtjeva vodi u vojnoj evidenciji kao profesionalno vojno lice ili rezervni vojni starješina;

e) druga isprava iz koje se vidi da je podnosilac zahtjeva kroz školovanje i druge vidove obuke osposobljen za pravilno rukovanje oružjem i poznaje propise koji se odnose na držanje, čuvanje i nošenje oružja.

(4) Potvrda i uvjerenje iz stava (1) ovog člana izdaje se u skladu sa Pravilnikom o programu obuke i načinu osposobljavanja za pravilno rukovanje oružjem i poznavanje propisa u vezi držanja, čuvanja i nošenja vatrenog oružja, imenovanje i način rada komisije.

(5) Isprava iz stava (3) ovog člana mora biti izdata u Bosni i Hercegovini.

DIO TREĆI - IZDAVANJE ODOBRENJA ZA NABAVLJANJE I POSJEDOVANJE VATRENOG ORUŽJA, REGISTRACIJA, PRIJAVA, IZDAVANJE I ZAMJENA ISPRAVA O ORUŽJU

POGLAVLJE I. NABAVLJANJE I POSJEDOVANJE VATRENOG ORUŽJA

Odjeljak A. Odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja

Član 22.

(Izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja)

(1) Odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja je isprava o oružju na osnovu koje fizička i pravna lica mogu nabaviti i posjedovati vatreno oružje.

(2) Nadležna policijska uprava izdat će fizičkom licu odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja ukoliko ispunjava opće i posebne uslove iz člana 10. Zakona o oružju i municiji, uslove podzakonskih akata iz člana 82. istog Zakona i uslove iz ovog pravilnika.

(3) Nadležna policijska uprava izdat će pravnom licu odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja ukoliko ispunjava uslove iz članova 17., 19. i 20. Zakona o oružju i municiji, uslove podzakonskih akata iz člana 82. istog Zakona i uslove iz ovog pravilnika.

(4) Organizacija koja upravlja lovištem može radi odstrela divljači, članovima domaćih i inostranih lovačkih organizacija koje imaju dozvolu za lov, dati na poslugu lovačko oružje i municiju za određeno vrijeme i u određenom lovištu.

Član 23.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja i bitnih dijelova oružja)

(1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja radi lične sigurnosti i zaštite imovine dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja radi bavljenja lovom dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) uvjerenje o članstvu u lovačkom društvu (ako se oružje nabavlja radi bavljenja lovom) (original ili ovjerena fotokopija);
- e) ovjerena fotokopija članske knjižice člana lovačkog društva (ako se oružje nabavlja radi bavljenja lovom);
- f) uvjerenje o položenom lovačkom ispitu (ako se oružje nabavlja radi bavljenja lovom), (original ili ovjerena fotokopija);
- g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(3) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja radi bavljenja sportom dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti

starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

d) uvjerenje o članstvu u sportskoj streljačkoj organizaciji (ako se oružje nabavlja radi bavljenja sportom), (original ili ovjerena fotokopija);

e) ovjerena fotokopija članske knjižice člana sportske streljačke organizacije (ako se oružje nabavlja radi bavljenja sportom);

f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(4) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, strani državljanin sa stalnim boravkom dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu fotokopiju lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) ovjerenu fotokopiju putne isprave;
- d) dokaz o odobrenom stalnom boravku (original ili ovjerena fotokopija);

e) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

f) uvjerenje da nije kažnjavan za krivično djelo izdato od strane nadležnog organa svoje države, koje na dan podnošenja zahtjeva ne može biti starije od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija);

g) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda prema mjestu boravišta, koje na dan podnošenja zahtjeva ne može biti starije od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija);

h) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(5) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, strani državljanin sa privremenim boravkom dužim od jedne godine, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija)
- b) ovjerenu fotokopiju putne isprave;
- c) dokaz o odobrenom privremenom boravku dužem od jedne godine dana (original ili ovjerena fotokopija);
- d) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- e) uvjerenje da nije kažnjavan za krivično djelo izdato od strane nadležnog organa svoje države, koje na dan podnošenja zahtjeva ne može biti starije od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija);

f) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak izdato od strane nadležnog suda prema mjestu boravišta, koje na dan podnošenja zahtjeva ne može biti starije od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija);

g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(6) Strani državljanin, pored dokaza iz stavova (4) i (5) ovog člana, prilaže i dokaze iz stava (2) tačke d), e) i f) ili dokaze iz stava (3) tačke d) i e) ovog člana, ovisno od opravdanog razloga za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja.

(7) Strani državljanin sa odobrenim stalnim boravkom, ili privremenim boravkom dužim od jedne godine, dokumentaciju iz stavova (4), (5) i (6) dostavlja prilikom podnošenja i svih drugih zahtjeva koji se rješavaju na osnovu Zakona o oružju i municiji i podzakonskih akata iz člana 82. istog Zakona.

Član 24.

(Izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja)

(1) Nakon što Komisija odobri zahtjev i nakon što se utvrdi da podnosilac zahtjeva ispunjava posebne uslove iz člana 10. stav (3) Zakona o oružju i municiji, policijska uprava donijet će rješenje kojim se odobrava nabavljanje i posjedovanje vatrenog

oružja.

(2) Ako Komisija utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava opće uslove iz člana 10. stav (2) Zakona o oružju i municiji, odnosno, ako Komisija utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava opće uslove iz člana 10. stav (2) Zakona o oružju i municiji, ali isti ne dostavi dokaze o ispunjavanju posebnih uslova iz člana 10. stav (3) Zakona o oružju i municiji, odnosno, ako se utvrdi da ne ispunjava uslove iz člana 10. stav (3) Zakona o oružju i municiji, policijska uprava donijet će rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja.

(3) Na način iz stavova (1) i (2) ovog člana će se postupiti i kod izdavanja odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja za civilna strelišta i za pravna lica iz članova 17., 19. i 20. Zakona o oružju i municiji.

(4) Odgovorno i zaposleno lice, odnosno lice koje rukuje oružjem u pravnom licu iz člana 17. stav (1) tačka a) Zakona o oružju i municiji, uslove iz člana 10. stav (3) tačke a) i b) dokazuje ispravama koje su izdate u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i njegovim podzakonskim aktima.

Odjeljak B. Odobrenje za posjedovanje vatrenog oružja koje ne uključuje kupnju za lica sa navršenih 18 godina

Član 25. (Pojam)

(1) Odobrenje za posjedovanje vatrenog oružja, koje ne uključuje kupnju iz člana 9. stav (4) Zakona o oružju i municiji, je posebna vrsta odobrenja za posjedovanje vatrenog oružja kategorije B, a koje podrazumijeva da vlasnik oružja može svoje registrovano vatreno oružje dati na korištenje licu koje nema 21 godinu, ali ima navršenih 18 godina, a koje po posebnom propisu obavlja poslove policijskog službenika, službenika sudske policije, službenika straže kazneno-popravnih ustanova, službenika obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine ili profesionalnom vojnom licu, pripadniku agencija i unutrašnjih službi za zaštitu ljudi i imovine, čuvaru šuma, lovišta ili ribolovišta ili članu sportske streljačke organizacije i aktivno se takmiči u streljaštvu i licu koje ima položen lovački ispit.

(2) Odobrenje iz stava (1) ovog člana odnosi se samo na lica starosne dobi od 18 do 21 godine života.

(3) Odredbe ovog odjeljka ne odnose se na:

a) prenos vlasništva nad vatrenim oružjem na osnovu ugovora o poklonu;

b) postupak iz članova 46. i 47. Zakona o oružju i municiji.

Član 26.

(Opravdan razlog za posjedovanje vatrenog oružja koje ne uključuje kupnju za lica sa navršenih 18 godina)

Opravdan razlog za posjedovanje vatrenog oružja koje ne uključuje kupnju lica iz člana 10. stav (4) Zakona o oružju i municiji ima ako dokaže:

a) da obavlja poslove policijskog službenika, službenika sudske policije, službenika straže kazneno-popravnih ustanova, službenika obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine ili da je profesionalno vojno lice, pripadnik agencija i unutrašnje službe za zaštitu ljudi i imovine, da je čuvar šuma, lovišta ili ribolovišta;

b) da je član sportske streljačke organizacije i aktivno se takmiči u streljaštvu;

c) da je član lovačke organizacije i da ima položen lovački ispit.

Član 27.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za posjedovanje vatrenog oružja koje ne uključuje kupnju za lica sa navršenih 18 godina)

(1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za posjedovanje vatrenog oružja, koje ne uključuje kupnju za lica sa navršenih 18 godina, podnositelj zahtjeva iz člana 26. tačka a) ovog pravilnika prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) ovjerenu fotokopiju lične karte;

b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);

c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

d) ovjerenu izjavu vlasnika oružja o davanju oružja na korištenje;

e) potvrdu poslodavca da podnositelj zahtjeva obavlja poslove policijskog službenika, službenika sudske policije, službenika straže kazneno-popravnih ustanova, službenika obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine, profesionalna vojna lica, pripadnici agencija i unutrašnjih službi za zaštitu ljudi i imovine, čuvari šuma, lovišta i ribolovišta;

f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva iz člana 26. tačka b) ovog pravilnika prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) ovjerenu fotokopiju lične karte;

b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);

c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

d) ovjerenu izjavu vlasnika oružja o davanju oružja na korištenje;

e) uvjerenje o članstvu u sportskoj streljačkoj organizaciji (original ili ovjerena fotokopija);

f) ovjerenu fotokopiju članske knjižice člana sportske streljačke organizacije;

g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva iz člana 26. tačka c) ovog pravilnika prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) ovjerenu fotokopiju lične karte;

b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);

c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

d) ovjerenu izjavu vlasnika oružja o davanju oružja na korištenje;

e) uvjerenje o članstvu u lovačkom društvu (original ili ovjerena fotokopija);

f) ovjerenu fotokopiju članske knjižice člana lovačkog društva;

g) uvjerenje o položenom lovačkom ispitu (original ili ovjerena fotokopija);

h) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(4) Ovjerena izjava vlasnika oružja o davanju oružja na korištenje daje se na obrascu broj 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Odjeljak C. Odobrenje za nabavljanje i posjedovanje poluautomatskog vatrenog oružja sa središnjom udarnom iglom

Član 28.

(Nabavljanje i posjedovanje poluautomatskog vatrenog oružja sa središnjom udarnom iglom)

Nabavljanje i posjedovanje poluautomatskog vatrenog oružja sa središnjom udarnom iglom iz člana 7. tačka a)

kategorije A podtačka 9) Zakona o oružju i municiji može se odobriti sportskom strijelcu ako:

- a) ispunjava uslove iz člana 10. Zakona o oružju i municiji;
- b) aktivno vježba za sudjelovanje u streljačkim takmičenjima koja priznaje službeno priznata sportska streljačka organizacija ili međunarodni i službeno priznati sportski streljački savez;
- c) posjeduje potvrdu službeno priznate sportske streljačke organizacije u kojoj je navedeno da je sportski strijelac član streljačkog kluba i da se redovno, najmanje 12 mjeseci, bavi streljaštvom u tom klubu, i da vatreno oružje ispunjava tražene specifikacije za streljačku disciplinu koju priznaje međunarodni i službeno priznati sportski streljački savez.

Član 29.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje poluautomatskog vatrenog oružja sa središnjom udarnom iglom)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje poluautomatskog vatrenog oružja sa središnjom udarnom iglom iz člana 7. tačka a) kategorije A podtačka 9) Zakona o oružju i municiji dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) potvrda sportske streljačke organizacije da podnosioc zahtjeva aktivno vježba za sudjelovanje u streljačkim takmičenjima koja priznaje službeno priznata sportska streljačka organizacija ili međunarodni i službeno priznati sportski streljački savez (original ili ovjerena fotokopija);
- e) potvrda službeno priznate sportske streljačke organizacije u kojoj je navedeno da je sportski strijelac član streljačkog kluba i da se redovno, najmanje 12 mjeseci, bavi streljaštvom u tom klubu, i da vatreno oružje ispunjava tražene specifikacije za streljačku disciplinu koju priznaje međunarodni i službeno priznati sportski streljački savez (original ili ovjerena fotokopija);
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Odjeljak D. Odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja agencije za zaštitu ljudi i imovine i zaštitarske službe i pravnom licu radi naoružanja lovočuvara ili čuvara šuma

Član 30.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja agencije za zaštitu ljudi i imovine i zaštitarske službe)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja agencije za zaštitu ljudi i imovine i zaštitarske službe, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za zaposlena lica koja obavljaju poslove čuvara;
- b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja obavljaju poslove čuvara (original ili ovjerena kopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti za odgovorno lice i za zaposlena lica koja obavljaju poslove čuvara, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) rješenje o odobrenju za rad agencije, a zaštitarska služba rješenje o davanju saglasnosti na akt o osnivanju vlastite unutrašnje zaštitarske službe pravnog lica ili rješenje o odobrenju za rad vlastite zaštitarske službe izdata od nadležnog kantonalnog ministarstva (original ili ovjerena kopija);
- e) rješenje o upisu agencije, odnosno zaštitarske službe u

sudski registar (original ili ovjerena kopija sa svim izmjenama rješenja);

f) ovjerena kopija liste osiguranih lica za obveznika, koju izdaje Federalno ministarstvo finansija - Porezna uprava, ne stariju od mjesec dana;

g) potvrda podnosioca zahtjeva o ukupnom broju zaposlenih certificiranih lica;

h) certifikat za odgovorno lice i za zaposlena lica koja obavljaju poslove čuvara (original ili ovjerena kopija);

i) potvrda o ukupnom broju nabavljenog vatrenog oružja na dan podnošenja zahtjeva (original ili ovjerena kopija);

j) rješenje o odobrenju prijevoza gotovog novca, dragocjenosti i vrijednosnih papira blindiranim vozilom, koje izdaje Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova (samo ako se nabavlja oružje duge cijevi), (original ili ovjerena kopija);

k) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 31.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja pravnom licu radi naoružanja lovočuvara ili čuvara šuma)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja pravnom licu radi naoružanja lovočuvara ili čuvara šuma, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će obavljati poslove lovočuvara ili čuvara šuma;
- b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će obavljati poslove lovočuvara ili čuvara šuma (original ili ovjerena kopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će obavljati poslove lovočuvara ili čuvara šuma, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) rješenje o upisu u sudski registar (original ili ovjerena kopija sa svim izmjenama rješenja);
- e) ovjerena lista zaposlenih lica koja će obavljati poslove lovočuvara ili čuvara šuma;
- f) uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će obavljati poslove lovočuvara ili čuvara šuma;
- g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Odjeljak E. Odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja radi obavljanja muzejske djelatnosti

Član 32.

(Muzejska djelatnost)

Muzejska djelatnost je djelatnost trajne zaštite i očuvanja muzejskog materijala koja podrazumijeva stručni i naučni rad na istraživanju, prikupljanju, evidentiranju, dokumentovanju, sistematizaciji u zbirke, valorizaciji, zaštiti, čuvanju, izlaganju, tumačenju, prezentaciji i digitalizaciji civilizacijskih materijalnih, nematerijalnih i prirodnih dobara u fizičkom i digitalnom obliku, u cilju proučavanja, edukacije, uživanja i razvoja društva, te njihovog prezentovanja u javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju.

Član 33.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja radi obavljanja muzejske djelatnosti)

(1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja radi obavljanja muzejske djelatnosti, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za

zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;

b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);

c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana, za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);

d) rješenje o upisu u sudski registar;

e) rješenje Ministarstva za kulturu, sport i mlade kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi za obavljanje muzejske djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog organa ili drugi dokaz da pravno ili fizičko lice nabavlja, čuva, istražuje i izlaže vatreno oružje, bitne dijelove ili municiju u historijske, kulturne, naučne, tehničke i obrazovne svrhe, te u svrhe očuvanja naslijeđa ili rekreativne svrhe (muzejski eksponati);

f) ovjerena lista zaposlenih lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;

g) uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;

h) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(2) Ako se nabavlja oružje kategorije A, činjenica da je mjesto dovoljno udaljeno od naseljenog mjesta, javnih puteva, željezničkih pruga, dalekovoda visokog napon i drugih važnih objekata ili su od tih objekata odvojeni zaštitnim grubo branom ili zidom koji pruža punu zaštitu od eksplozija i požara, dokazuje se mišljenjem vještaka građevinske struke.

Odjeljak F. Odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja za potrebe lovačke ili sportske streljačke organizacije ili ustanove koja posjeduje odobrenje za provođenje obuke u rukovanju vatrenim oružjem, naučnog istraživanja za koje je potrebno oružje, snimanja filmskih i prikazivanja pozorišnih predstava, te za potrebe aerodroma radi odstrela, plašenja i rastjerivanja ptica i divljači i Uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom

Član 34.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja za potrebe lovačke ili sportske streljačke organizacije ili ustanove koja posjeduje odobrenje za provođenje obuke u rukovanju vatrenim oružjem, naučnog istraživanja za koje je potrebno oružje, snimanja filmskih i prikazivanja pozorišnih predstava, te za potrebe aerodroma radi odstrela, plašenja i rastjerivanja ptica i divljači)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja za potrebe lovačke ili sportske streljačke organizacije ili ustanove koja posjeduje odobrenje za provođenje obuke u rukovanju vatrenim oružjem, naučnog istraživanja za koje je potrebno oružje, snimanja filmskih i prikazivanja pozorišnih predstava, te za potrebe aerodroma radi odstrela, plašenja i rastjerivanja ptica i divljači, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;

b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);

c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti

starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija) za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);

d) rješenje o upisu u sudski registar;

e) ovjerena lista zaposlenih lica koja će neposredno rukovati oružjem ili municijom;

f) certifikat za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom, odnosno uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;

g) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 35.

(Izdavanje uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom)

(1) Uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom je isprava o oružju koja se izdaje:

a) radi obavljanja djelatnosti za odgovorno lice u pravnom licu;

b) radi obavljanja poslova zaštite i čuvanja u pravnom licu koja su u radnom odnosu;

c) neposrednog rukovanja oružjem i municijom radi zasnivanja radnog odnosa.

(2) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana policijska uprava će izdati ako su ispunjeni uslovi iz člana 10. stav (2) tačke a), b), d), e) i f) i stav (3) tačke a) i b) Zakona o oružju i municiji.

(3) Postojanje uslova iz stava (2) ovog člana utvrđuje Komisija u skladu sa pravilnikom iz člana 9. stav (7) Zakona o oružju i municiji.

(4) Zahtjev za izdavanje uvjerenja iz stava (1) ovog člana će se odbiti kada se u postupku utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove iz člana 10. stav (2) tačke a), b), d), e) i f) i stav (3) tačke a) i b) Zakona o oružju i municiji.

Član 36.

(Zahtjev za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom)

Uz zahtjev za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) ovjerena fotokopija lične karte;

b) PBA – 3 obrazac;

c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

d) rješenje o registraciji pravnog lica (ako je podnosilac zahtjeva odgovorno lice u pravnom licu);

e) potvrda o zaposlenju radi obavljanja poslova zaštite i čuvanja u pravnom licu (ako je lice u radnom odnosu);

f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Odjeljak G. Odobrenje za spravljanje municije i nabavljanje eksplozivnih materija u svrhu spravljanja municije

Član 37.

(Spravljanje municije)

(1) Članovi sportskih streljačkih i lovačkih organizacija mogu spravljati municiju za svoje registrovano vatreno oružje na osnovu odobrenja za spravljanje municije.

(2) Opremu za spravljanje municije čine: automatska i ručna naprava za spravljanje municije, čahure, zrna, kugle i sačma.

(3) Za nabavljanje opreme iz stava (2) ovog člana nije potrebno odobrenje nadležne policijske uprave.

Član 38.**(Zahtjev za izdavanje odobrenja za spravljanje municije)**

(1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za spravljanje municije dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) uvjerenje o članstvu u lovačkom društvu (ako zahtjev podnosi član lovačke organizacije), (original ili ovjerena fotokopija);
- e) ovjerena fotokopija članske knjižice člana lovačkog društva (ako zahtjev podnosi član lovačke organizacije);
- f) uvjerenje o položenom lovačkom ispitu (ako zahtjev podnosi član lovačke organizacije), (original ili ovjerena fotokopija);
- g) uvjerenje sportske streljačke organizacije (ako zahtjev podnosi član sportske streljačke organizacije), (original ili ovjerena fotokopija);
- h) ovjerena fotokopija članske knjižice člana sportske streljačke organizacije (ako zahtjev podnosi član sportske streljačke organizacije);
- i) dokaz o osposobljenosti za rukovanje eksplozivnim materijama;
- j) dokaz da prostorija namijenjena za čuvanje municije ispunjava prostorne i tehničke uslove za smještaj i čuvanje eksplozivnih materija (fotografije, ovjerena izjava);
- k) fotokopija oružnog lista;
- l) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(2) Dokaz da prostorija namijenjena za spravljanje municije ispunjava prostorne i tehničke uslove za smještaj i čuvanje eksplozivnih materija, podnosilac zahtjeva dokazuje fotografijama i ovjerenom izjavom.

Član 39.**(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje eksplozivnih materija u svrhu spravljanja municije)**

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje eksplozivnih materija u svrhu spravljanja municije dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena kopija);
- c) vrsta, količina i oznaka pakovanja eksplozivnih materija koje će se upotrijebiti za spravljanje municije (original ili ovjerena kopija);
- d) fotokopija oružnog lista;
- e) fotokopija odobrenja za spravljanje municije;
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 40.**(Vrsta, količina i pravila nabavljanja eksplozivnih materija u svrhu spravljanja municije)**

(1) Odobrenje za nabavljanje eksplozivnih materija u svrhu spravljanja municije izdaje se radi punjenja oružja crnim barutom.

(2) Ukupna količina eksplozivnih materija koje se nabavljaju u svrhu spravljanja municije ne smije prijeći 5 kg.

(3) Barut se čuva i skladišti u elektro-antistatičkoj ambalaži, odnosno u originalnoj tvorničkoj ambalaži.

(4) Crni barut i inicijalna kapisla (fitilj ili kremen), drže se odvojeno jedno od drugog.

(5) Inicijalne kapisle (fitilj ili kremen) ne smiju se držati u staklenim posudama.

Član 41.**(Sadržaj rješenja o nabavci eksplozivnih materija)**

(1) Rješenje kojim se odobrava nabavka eksplozivnih materija, pored obaveznih podataka koji su propisani Zakonom o upravnom postupku, sadrži i vrstu i količinu eksplozivne materije za koje se izdaje odobrenje, kao i rok važenja odobrenja.

(2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana mogu se odrediti sigurnosne i druge mjere, koje je podnosilac zahtjeva dužan poduzeti prilikom prijevoza, prijenosa, smještaja i upotrebe tih materija.

Član 42.**(Obaveze podnosioca zahtjeva)**

(1) Eksplozivnu materiju mora preuzeti lično podnosilac zahtjeva.

(2) Prijevoz eksplozivnih materija nabavljenih u svrhu spravljanja municije vrši se u skladu sa posebnim propisom koji uređuje prijevoz opasnih materija.

(3) Spravljanje municije za registrovano vatreno oružje ne smatra se proizvodnjom municije.

(4) Spravljenom municijom zabranjeno je trgovati.

(5) Fizičko lice koje nabavi eksplozivnu materiju dužno je da je čuva, kako ne bi došla u dodir sa neovlaštenim licem i pridržavati se uputstva proizvođača o načinu njezine upotrebe, čuvanja i uslovima smještaja.

(6) Lice koje je upotrijebilo eksplozivnu materiju dužno je zbrinuti ambalažu u kojoj su se nalazile eksplozivne materije, u skladu s uputstvom proizvođača ili uputstvom pravnog ili fizičkog lica od kojeg je nabavio eksplozivne materije.

Član 43.**(Obaveza odgovornog lica u objektu u kojem se vrši prodaja eksplozivne materije)**

(1) Odgovorno lice u objektu u kojem se vrši prodaja eksplozivne materije istu može prodati samo licu koje ima odobrenje za nabavljanje eksplozivnih materija u svrhu spravljanja municije.

(2) Prije prodaje eksplozivne materije, odgovorno lice u objektu u kojem se vrši prodaja eksplozivne materije dužno je da utvrdi identitet lica koje traži da mu se ta materija proda.

(3) Odgovorno lice u objektu u kojem se obavlja prodaja eksplozivne materije istu neće prodati licu za koje se osnovano može zaključiti da je pod uticajem alkohola ili da su nastupile druge okolnosti koje ga čine nepodobnim za kupovinu eksplozivne materije.

Odjeljak H. Odobrenje za sakupljanje i držanje starog oružja i odobrenje za izdavanje kolekcionarske dozvole**Član 44.****(Pojmovi)**

(1) Staro oružje je oružje koje je proizvedeno prije 1895. godine i/ili oružje koje se puni sa usta cijevi crnim barutom i koje se pali kremenom, fitiljem ili kapislom i koje predstavlja kulturno naslijeđe ili ima historijsku vrijednost i nije više u upotrebi.

(2) Odobrenje za sakupljanje i držanje starog oružja je isprava o oružju koja omogućava fizičkom i pravnom licu sakupljanje i držanje starog oružja bez prava nošenja.

(3) Oružni list za držanje starog oružja je isprava o oružju koja se izdaje fizičkom i pravnom licu na osnovu odobrenja za sakupljanje i držanje starog oružja.

(4) Kolekcionarska dozvola je isprava za sakupljanje i držanje starog oružja koja se izdaje fizičkom i pravnom licu (kolekcionar) koje posjeduje više od deset komada različitog registrovanog starog oružja, bez prava nošenja.

(5) Kolekcionar je svako fizičko ili pravno lice posvećeno prikupljanju i očuvanju vatrenog oružja, bitnih dijelova ili municije u historijske, kulturne, znanstvene, tehničke i obrazovne svrhe ili svrhe očuvanja nasljeđa.

Član 45.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za sakupljanje i držanje starog oružja fizičkom licu)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za sakupljanje i držanje starog oružja fizičkom licu, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena kopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) dokaz da je lice posvećeno prikupljanju i očuvanju vatrenog oružja, bitnih dijelova ili municije u historijske, kulturne, naučne, tehničke i obrazovne svrhe ili svrhe očuvanja nasljeđa (potvrda, uvjerenje, akt nadležnog organa ili ovjerena izjava), (original ili ovjerena kopija);
- e) dokaz da je automatsko i poluautomatsko oružje kategorije A trajno onesposobljeno za upotrebu (original ili ovjerena kopija);
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 46.

(Zahtjev za izdavanje odobrenje za sakupljanje i držanje starog oružja pravnom licu)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenje za sakupljanje i držanje starog oružja pravnom licu, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
- b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija) za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
- d) rješenje o upisu u sudski registar (sa svim izmjenama);
- e) ovjerena lista zaposlenih lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
- f) uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom za odgovorno lice i za lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
- g) dokaz da je lice posvećeno prikupljanju i očuvanju vatrenog oružja, bitnih dijelova ili municije u historijske, kulturne, naučne, tehničke i obrazovne svrhe ili svrhe očuvanja nasljeđa (potvrda, uvjerenje, akt nadležnog organa (original ili ovjerena kopija) ili ovjerena izjava);
- h) dokaz da je automatsko i poluautomatsko oružje kategorije A trajno onesposobljeno za upotrebu (original ili ovjerena kopija);
- i) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 47.

(Zahtjev za izdavanje kolekcionarske dozvole fizičkom licu)

Uz zahtjev za izdavanje kolekcionarske dozvole fizičkom licu dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) fotokopija oružnih listova za držanje starog oružja;
- b) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 48.

(Zahtjev za izdavanje kolekcionarske dozvole pravnom licu)

Uz zahtjev za izdavanje kolekcionarske dozvole pravnom licu dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) fotokopija odobrenja za držanje starog oružja;
- b) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Odjeljak I. Odobrenja za nabavljanje oružja i municije radi prodaje i radi nabavljanja vatrenog oružja za potrebe civilnog streljišta

Član 49.

(Prodaja oružja i municije)

(1) Trgovac oružjem, oružje i municiju može nabavljati na osnovu odobrenja za nabavljanje radi prodaje.

(2) Trgovac oružjem može prodavati vatreno oružje fizičkom i pravnom licu koje ima odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja kategorije B, kao i oružje kategorije C u skladu sa odredbama Zakona o oružju i municiji.

Član 50.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja i municije radi prodaje)

(1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja i municije radi prodaje dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija rješenja o registraciji;
- b) fotokopija odobrenja za obavljanje djelatnosti bavljenja trgovinom oružja, bitnim dijelovima i municijom;
- c) vrsta, količina i kalibar oružja, bitnih dijelova i municije;
- d) potvrda ili drugi akt koji sadrži: naziv i adresu prijevoznika (pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti); podatke o vozaču: ime i prezime vozača, JMB, broj lične karte ili putne isprave, nadležni organ koji je izdao ispravu i datum važenja isprave; podatke o prijevoznom sredstvu (broj važeće potvrde o registraciji vozila, registarske oznake);
- e) broj ličnog ADR sertifikata vozača i broj ADR sertifikata vozila;
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

(2) Prijevoz oružja, bitnih dijelova i municije koje je nabavljeno u skladu sa članom 48. stav (1) ovog pravilnika vrši se u skladu sa Zakonom o kontroli kretanja oružja i vojne opreme („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, br. 53/09 i 22/16) i u skladu sa Evropskim sporazumom o međunarodnom drumskom prijevozu opasnih materija (sa pripadajućim prilogima) za robu sa listi ADR-a.

Član 51.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje vatrenog oružja za potrebe civilnog streljišta)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje vatrenog oružja za potrebe civilnog streljišta dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
- b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);
- c) odobrenje za osnivanje civilnog streljišta (original ili ovjerena kopija);
- d) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija) za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
- e) rješenje o upisu u sudski registar (sa svim izmjenama);

f) ovjerena lista zaposlenih lica koja će neposredno rukovati sa oružjem i municijom;

g) certifikat ili druga isprava na osnovu koje se može utvrditi osposobljenost u rukovanju oružjem i municijom za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);

h) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

POGLAVLJE II. POSTUPAK REGISTRACIJE VATRENOG ORUŽJA I IZDAVANJA ISPRAVA O ORUŽJU

Član 52.

(Registracija vatrenog oružja)

(1) Registracija vatrenog oružja (u daljnjem tekstu registracija) je unos podataka o oružju (vrsta, marka, model, kalibar, serijski broj vatrenog oružja i oznaka na njegovom kućištu ili zatvaraču), unos podataka o bitnim dijelovima (serijski broj ili jedinstvena oznaka, ako je drugačija od oznake na kućištu ili zatvaraču) i unos podataka o vlasniku oružja (ime i prezime, odnosno naziv i ID broj pravnog lica, datum i mjesto rođenja, država rođenja, jedinstveni matični broj i adresa stanovanja) u službene evidencije propisane Zakonom o oružju i municiji i pravilnicima iz člana 82. istog Zakona, uz izdavanje odgovarajuće isprave o oružju.

(2) Fizičko lice koje je nabavilo vatreno oružje, na osnovu odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, dužno je, u roku od osam dana od dana nabavljanja vatrenog oružja, nadležnoj policijskoj upravi podnijeti zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista.

(3) Pravno lice koje je nabavilo vatreno oružje, na osnovu odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, dužno je, u roku od osam dana od dana nabavljanja vatrenog oružja, nadležnoj policijskoj upravi podnijeti zahtjev za registraciju i izdavanje odobrenja za držanje vatrenog oružja.

Član 53.

(Vlasnik oružja)

(1) Vlasnik oružja je fizičko ili pravno lice kome je izdata odgovarajuća isprava o oružju.

(2) Fizičkom licu i fizičkom licu registrovanom za obavljanje djelatnosti izdaje se oružni list, odnosno oružni list za držanje starog oružja, odnosno potvrda o prijavi oružja kategorije C - fizičko lice.

(3) Pravnom licu izdaje se odobrenje za držanje vatrenog oružja, odnosno oružni list za držanje starog oružja ili potvrda o prijavi oružja kategorije C - pravno lice.

Odjeljak A. Oružni list

Član 54.

(Oružni list)

Oružni list je isprava o oružju na osnovu koje se drži, odnosno drži i nosi oružje u skladu sa Zakonom o oružju i municiji i ovim pravilnikom i sadrži podatke o vlasniku oružja (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, jedinstveni matični broj i adresa stanovanja), podatke o oružju (vrsta, marka, model, kalibar, serijski broj vatrenog oružja i oznaka na njegovom kućištu ili zatvaraču) i podatke o bitnim dijelovima (serijski broj ili jedinstvena oznaka, ako je drugačija od oznake na kućištu ili zatvaraču).

Član 55.

(Zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista)

Uz zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja (original);

b) dokaz o porijeklu vatrenog oružja (original račun

o kupovini vatrenog oružja ili bitnog dijela, rješenje o nasljeđivanju, sudska presuda, kupoprodajni ugovor ili ugovor o poklonu i dr.), (original ili ovjerena kopija);

c) dokaz o uplati takse za izdavanje oružnog lista;

Odjeljak B. Oružni list korisnika vatrenog oružja

Član 56.

(Oružni list korisnika vatrenog oružja)

Oružni list korisnika vatrenog oružja je poseban oružni list koji se izdaje fizičkom licu iz člana 10. stav (4) Zakona o oružju i municiji.

Član 57.

(Zahtjev za registraciju oružja i izdavanje oružnog lista korisnika vatrenog oružja)

Uz zahtjev za registraciju oružja i izdavanje oružnog lista korisnika vatrenog oružja, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) odobrenje za posjedovanje vatrenog oružja koje ne uključuje kupnju (original);

b) fotokopija oružnog lista vlasnika vatrenog oružja;

c) pravni osnov za sticanje prava korištenja (ugovor ili ovjerena izjava)

d) dokaz o uplati takse za izdavanje oružnog lista korisnika vatrenog oružja;

Odjeljak C. Odobrenje za držanje vatrenog oružja

Član 58.

(Odobrenje za držanje vatrenog oružja)

Odobrenje za držanje vatrenog oružja je isprava o oružju koja se radi držanja vatrenog oružja izdaje pravnom licu.

Član 59.

(Zahtjev za registraciju i izdavanje odobrenja za držanje vatrenog oružja)

Uz zahtjev za registraciju i izdavanje odobrenja za držanje vatrenog oružja, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) odobrenje za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja (original);

b) dokaz o porijeklu vatrenog oružja (original račun o kupovini vatrenog oružja ili bitnog dijela, rješenje o nasljeđivanju, sudska presuda, kupoprodajni ugovor ili ugovor o poklonu i dr.), (original ili ovjerena kopija);

c) dokaz o uplati takse za izdavanje odobrenja za držanje vatrenog oružja.

Odjeljak D. Oružni list za držanje starog oružja

Član 60.

(Oružni list za držanje starog oružja)

Oružni list za držanje starog oružja je oružni list koji se izdaje fizičkom i pravnom licu radi sakupljanja i držanja starog oružja.

Član 61.

(Zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista za držanje starog oružja)

Uz zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista za držanje starog oružja fizička i pravna lica dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

a) odobrenje za sakupljanje i držanje starog oružja (original);

b) dokaz o porijeklu oružja (original račun o kupovini oružja ili bitnog dijela, rješenje o nasljeđivanju, sudska presuda, kupoprodajni ugovor ili ugovor o poklonu i dr.), (original ili ovjerena kopija);

c) dokaz o uplati takse za izdavanje oružnog lista za držanje starog oružja.

Odjeljak E. Potvrda o prijavi oružja kategorije C**Član 62.****(Obaveza prijave oružja)**

(1) Fizičko i pravno lice može bez odobrenja nabavljati i posjedovati oružje kategorije C.

(2) Potvrda o prijavi oružja kategorije C je isprava koju izdaje policijska uprava za oružje kategorije C.

(3) Potvrda iz stava (2) ovog člana izdaje se na neodređeno vrijeme, a u slučaju promjene vlasništva nad oružjem vlasnik je dužan potvrdu vratiti policijskoj upravi koja je istu izdala.

(4) Fizičko i pravno lice koje kupi oružje kategorije C, u skladu sa odredbama Zakona o oružju i municiji, dužno je prijaviti oružje nadležnoj policijskoj upravi u roku od osam dana od dana nabavljanja.

(5) Nakon proteka roka iz stava (4) ovog člana policijska uprava će postupiti u skladu sa Poglavljem X. Zakona o oružju i municiji.

Član 63.**(Zahtjev za izdavanje potvrde o prijavi oružja kategorije C - fizičko lice)**

Uz zahtjev za izdavanje potvrde o prijavi oružja kategorije C, fizičko lice dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu fotokopiju lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena kopija);
- c) dokaz o porijeklu oružja (original račun o nabavljanju oružja ili bitnog dijela, rješenje o nasljeđivanju, sudska presuda, kupoprodajni ugovor ili ugovor o poklonu i dr.), (original ili ovjerena kopija);
- d) potvrda da je oružje trajno onesposobljeno za upotrebu;
- e) dokaz o izvršenoj prepravci vatrenog oružja (član 7. tačka c, podtačka 1. Zakona o oružju i municiji);
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 64.**(Zahtjev za izdavanje potvrde o prijavi oružja kategorije C - pravno lice)**

Uz zahtjev za izdavanje potvrde o prijavi oružja kategorije C, pravno lice dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu fotokopiju lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena kopija);
- c) dokaz o porijeklu oružja (original račun o nabavljanju oružja ili bitnog dijela, rješenje o nasljeđivanju, sudska presuda, kupoprodajni ugovor ili ugovor o poklonu i dr.), (original ili ovjerena kopija);
- d) potvrda da je oružje trajno onesposobljeno za upotrebu;
- e) dokaz o izvršenoj prepravci vatrenog oružja (član 7. tačka c, podtačka 1. Zakona o oružju i municiji);
- f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

**POGLAVLJE III. IZDAVANJE ISPRAVA U SLUČAJU ZAMJENE
VATRENOG ORUŽJA, NESTANKA
ILI KRAĐE I U SLUČAJU PROMJENE
PREBIVALIŠTA, BORAVIŠTA, SJEDIŠTA,
LIČNOG IMENA I PREZIMENA, NAZIVA
PRAVNOG LICA I DRUGIH PROMJENA
KOJE SE ODOSE NA VLASNIKA ILI
ORUŽJE**

Odjeljak A. Zamjena vatrenog oružja**Član 65.****(Predmet zamjene vatrenog oružja)**

(1) Zamjena vatrenog oružja između vlasnika može se izvršiti samo ako oružni listovi glase na istu vrstu vatrenog oružja.

(2) Zamjena vatrenog oružja fizičkih i pravnih lica sa trgovcem oružja može se izvršiti samo za vrstu oružja za koju fizička i pravna lica imaju oružni list odnosno odobrenje za držanje vatrenog oružja.

(3) Lice koje zamijeni vatreno oružje dužno je, u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o zamjeni vatrenog oružja, obavijestiti nadležnu policijsku upravu i podnijeti zahtjev za registraciju i izdavanje odgovarajuće isprave o oružju.

Član 66.**(Zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista na osnovu ugovora o zamjeni vatrenog oružja)**

(1) Uz zahtjev za registraciju i izdavanje oružnog lista, na osnovu ugovora o zamjeni vatrenog oružja, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
 - b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
 - c) ovjeren ugovor o zamjeni vatrenog oružja;
 - d) fotokopija važećeg oružnog lista podnosioca zahtjeva;
 - e) ovjerena fotokopija važećeg oružnog lista vlasnika oružja sa kojim je izvršena zamjena oružja;
 - f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi;
 - g) dokaz o uplati za izdavanje oružnog lista.
- (2) Uz zahtjev za registraciju i izdavanje odobrenja za držanje vatrenog oružja na osnovu ugovora o zamjeni vatrenog oružja, dostavlja se sljedeća dokumentacija:
- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice;
 - b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice (original ili ovjerena kopija);
 - c) ovjeren ugovor o zamjeni vatrenog oružja;
 - d) fotokopija odobrenja za držanje vatrenog oružja podnosioca zahtjeva;
 - e) ovjerena kopija isprave o oružju vlasnika oružja sa kojim je izvršena zamjena oružja;
 - f) uvjerenje ili potvrda o registraciji vatrenog oružja i ispravi o oružju nadležne policijske uprave u kojoj je oružje registrovano;
 - g) rješenje o upisu u sudski registar;
 - h) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi;
 - i) dokaz o uplati za izdavanje odobrenja za držanje oružja.

(3) Nakon izvršene zamjene vatrenog oružja, oba vlasnika vatrenog oružja dužna su policijskoj upravi u kojoj je registrovano vatreno oružje koje je predmet zamjene, prilikom preuzimanja nove isprave o oružju, vratiti prethodno izdatu ispravu o oružju.

**Odjeljak B. Izdavanje nove isprave o oružju u slučaju
nestanka ili krađe i u slučaju promjene prebivališta,
boravišta, ličnog imena i prezimena fizičkog lica,
odnosno sjedišta i naziva pravnog lica**

Član 67.**(Zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju u slučaju nestanka ili krađe)**

(1) Vlasnik oružja dužan je prijaviti nestanak ili krađu isprave o oružju nadležnoj policijskoj stanici odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od saznanja za nestanak ili krađu.

(2) Po pravosnažnosti rješenja o poništenju isprave o oružju, vlasnik oružja dužan je da podnese zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju.

(3) Uz zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju u slučaju nestanka ili krađe vlasnik oružja dostavlja:

- a) potvrdu o prijavi nestanka ili krađe isprave o oružju;
- b) dokaz o uplati za izdavanje nove isprave o oružju.

Član 68.**(Zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju u slučaju promjene prebivališta, boravišta, ličnog imena i prezimena i drugih promjena koje se odnose na vlasnika oružja ili njegovo oružje)**

(1) Uz zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju u slučaju promjene prebivališta, boravišta, ličnog imena i prezimena, fizičko lice dostavlja:

- a) ovjerenu fotokopiju lične karte;
 - b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
 - c) original ispravu o oružju;
 - d) uvjerenje ili potvrdu o registraciji vatrenog oružja i ispravi o oružju nadležne policijske uprave u kojoj je oružje registrovano;
 - e) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
 - f) uvjerenje o članstvu u lovačkom društvu (ako se bavi lovom), (original ili ovjerena fotokopija);
 - g) ovjerena fotokopija članske knjižice člana lovačkog društva (ako se bavi lovom);
 - h) uvjerenje o položenom lovačkom ispitu (ako se bavi lovom), (original ili ovjerena fotokopija);
 - i) uvjerenje sportske streljačke organizacije (ako se bavi sportom), (original ili ovjerena fotokopija);
 - j) ovjerena fotokopija članske knjižice člana sportske streljačke organizacije (ako se bavi sportom);
 - k) dokaz o uplati za izdavanje nove isprave o oružju.
- (2) Ako je oružje registrovano u policijskoj upravi u kojoj se podnosi zahtjev za izdavanje nove isprave, dokaz iz tačke d) ovog člana podnosilac zahtjeva ne treba dostavljati.

Član 69.**(Zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju u slučaju promjene sjedišta i naziva pravnog lica i drugih promjena koje se odnose na vlasnika oružja ili njegovo oružje)**

(1) Uz zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju u slučaju promjene sjedišta i naziva pravnog lica i drugih promjena koje se odnose na vlasnika oružja ili njegovo oružje, pravno lice dostavlja:

- a) ovjerenu fotokopiju lične karte odgovornog lica;
 - b) PBA – 3 obrazac odgovornog lica (original ili ovjerena kopija);
 - c) original ispravu o oružju;
 - d) uvjerenje ili potvrdu o registraciji vatrenog oružja i ispravi o oružju nadležne policijske uprave u kojoj je oružje registrovano;
 - e) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
 - f) rješenje o upisu u sudski registar sa izmjenama;
 - g) dokaz o uplati za izdavanje nove isprave o oružju.
- (2) Ako je oružje registrovano u policijskoj upravi u kojoj se podnosi zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju, dokaz iz tačke d) podnosilac zahtjeva ne treba dostavljati.

POGLAVLJE IV. ZAMJENA ISPRAVA O ORUŽJU**Član 70.****(Postupanje sa zahtjevima zamjene i produženja isprava o oružju)**

(1) Zamjena isprave o oružju podrazumijeva zamjenu isprave o oružju izdate prema ranijim propisima, kao i isprave koja je izdata u skladu sa odredbama Zakona o oružju i municiji.

(2) Zahtjev za zamjenu isprave o oružju iz člana 25. Zakona o oružju i municiji podnosi se u skladu sa članom 83. Zakona o

oružju i municiji.

(3) Zamjena isprave o oružju će se izvršiti ako vlasnik oružja ispunjava uslove iz člana 10., odnosno članova 17., 19. i 20. Zakona o oružju i municiji.

(4) Zahtjev za zamjenu isprave o oružju će se odbiti kada se u postupku zamjene utvrdi da vlasnik oružja ne ispunjava neki od uslova iz člana 10., odnosno članova 17., 19. i 20. Zakona o oružju i municiji.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana nadležna policijska uprava će donijeti rješenje kojim se oduzimaju vatreno oružje i isprave o oružju. Sa oduzetim oružjem postupa se u skladu sa članom 52. Zakona o oružju i municiji.

Član 71.**(Postupak zamjene isprava o oružju)**

(1) Vlasnik oružja dužan je, prije datuma isteka važnosti isprave o oružju izdate prema ranijim propisima, u skladu sa članom 83. Zakona o oružju i municiji podnijeti zahtjev za zamjenu isprave o oružju.

(2) Vlasnici oružja koji na dan stupanja na snagu ovog zakona posjeduju oružni list izdat od nadležnog organa u Bosni i Hercegovini, čiji je rok važenja istekao ili oružni list na kome nije bio naznačen rok važenja, dužni su podnijeti zahtjev za zamjenu takvog oružnog lista u skladu sa ovim zakonom najkasnije do 19.06.2025. godine.

(3) Vlasnicima oružja koji ne postupe u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana nadležna policijska stanica će, u skladu sa odredbama člana 75. stav (1) tačka I) Zakona o oružju i municiji izdati prekršajni nalog. Vlasnici oružja, u roku od 30 dana od dana dostavljanja prekršajnog naloga, mogu podnijeti zahtjev za zamjenu oružnog lista uz predočavanje dokaza o izvršenoj uplati izrečene novčane kazne, i isti će se smatrati blagovremenim.

(4) U slučaju da vlasnici oružja ne postupe u skladu sa stavovima (1), (2) i (3) ovog člana, nadležna policijska uprava će postupiti u skladu sa odredbama člana 48. stav (4) i člana 52. Zakona o oružju i municiji i od vlasnika oduzeti oružje, bitne dijelove, municiju i isprave o oružju.

Član 72.**(Zahtjev za zamjenu oružnog lista)**

Uz zahtjev za zamjenu oružnog lista, dostavlja se:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
- b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena fotokopija);
- c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- d) uvjerenje o članstvu u lovačkom društvu (original ili ovjerena fotokopija) – radi bavljenja lovom;
- e) ovjerena fotokopija članske knjižice člana lovačkog društva – radi bavljenja lovom;
- f) uvjerenje o položenom lovačkom ispitu (original ili ovjerena fotokopija) – radi bavljenja lovom;
- g) uvjerenje sportske streljačke organizacije (original ili ovjerena fotokopija) – radi bavljenja sportom;
- h) ovjerena fotokopija članske knjižice člana sportske streljačke organizacije – radi bavljenja sportom;
- i) dokaz o ispravnosti oružja;
- j) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za držanje i nošenje oružja;
- k) original oružni list;
- l) dokaz o uplati taksi za izdavanje oružnog lista.

Član 73.**(Zahtjev za zamjenu odobrenja za sakupljanje i držanje starog oružja i kolekcionarske dozvole fizičkom licu)**

(1) Uz zahtjev za zamjenu odobrenja za sakupljanje i

držanje starog oružja fizičkom licu, dostavlja se:

- a) ovjerena fotokopija lične karte;
 - b) PBA – 3 obrazac (original ili ovjerena kopija);
 - c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
 - d) dokaz da je lice posvećeno prikupljanju i očuvanju vatrenog oružja, bitnih dijelova ili municije u historijske, kulturne, naučne, tehničke i obrazovne svrhe ili svrhe očuvanja nasljeđa (potvrda, uvjerenje, akt nadležnog organa ili ovjerena izjava), (original ili ovjerena kopija);
 - e) dokaz da je automatsko i poluautomatsko oružje kategorije A trajno onesposobljeno za upotrebu (original ili ovjerena kopija);
 - f) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.
- (2) Uz zahtjev za zamjenu kolekcionarske dozvole fizičkom licu, dostavlja se:
- a) original kolekcionarska dozvola;
 - b) fotokopija oružnih listova za držanje starog oružja;
 - c) dokaz o uplati takse za izdavanje kolekcionarske dozvole.

Član 74.

(Zahtjev za zamjenu odobrenja za sakupljanje i držanje starog oružja i kolekcionarske dozvole pravnom licu)

- (1) Uz zahtjev za zamjenu odobrenja za sakupljanje i držanje starog oružja pravnom licu, dostavlja se:
- a) ovjerena fotokopija lične karte za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
 - b) PBA – 3 obrazac za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom (original ili ovjerena kopija);
 - c) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje o neosuđivanosti, koja na dan podnošenja zahtjeva ne mogu biti starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija) za odgovorno lice i za zaposlena lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
 - d) rješenje o upisu u sudski registar (sa svim izmjenama);
 - e) ovjerena lista zaposlenih lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
 - f) uvjerenje o ispunjavanju uslova za neposredno rukovanje oružjem i municijom za odgovorno lice i za lica koja će neposredno rukovati sa oružjem ili municijom;
 - g) dokaz da je lice posvećeno prikupljanju i očuvanju vatrenog oružja, bitnih dijelova ili municije u historijske, kulturne, naučne, tehničke i obrazovne svrhe ili svrhe očuvanja nasljeđa (potvrda, uvjerenje, akt nadležnog organa (original ili ovjerena kopija) ili ovjerena izjava);
 - h) dokaz da je automatsko i poluautomatsko oružje kategorije A trajno onesposobljeno za upotrebu (original ili ovjerena kopija);
 - i) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.
- (2) Uz zahtjev za zamjenu kolekcionarske dozvole pravnom licu, dostavlja se:
- a) original kolekcionarska dozvola;
 - b) fotokopija oružnih listova za držanje starog oružja;
 - c) dokaz o uplati takse za izdavanje kolekcionarske dozvole.

Član 75.

(Obavezna zamjena isprave o oružju)

- Isprava o oružju mora se zamijeniti:
- a) u slučaju zamjene vatrenog oružja;
 - b) u slučaju nestanka ili krađe isprave o oružju;
 - c) u slučaju promjene prebivališta, boravišta, sjedišta, ličnog imena, prezimena ili naziva pravnog lica, kao i drugih

promjena koje se odnose na vlasnika oružja ili njegovo oružje;

- d) ako je podatak u ispravi o oružju netačan ili pogrešno upisan;
- e) ako je isprava o oružju oštećena ili iz drugih razloga podaci nisu čitljivi u tolikoj mjeri da isprava o oružju ne može služiti svojoj namjeni.

Član 76.

(Rokovi za podnošenje zahtjeva za izdavanje isprava o oružju)

- (1) U okolnostima predviđenim u članu 74. stav (1) tačka a) ovog pravilnika, vlasnik oružja dužan je da podnese zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju, u roku od 8 dana od dana zaključivanja ugovora o zamjeni vatrenog oružja.
- (2) U okolnostima predviđenim u članu 74. stav (1) tačka b) ovog pravilnika, vlasnik oružja dužan je da podnese zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju, odmah po pravosnažnosti rješenja o poništenju isprave o oružju.
- (3) U okolnostima predviđenim u članu 74. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, vlasnik oružja dužan je da podnese zahtjev za zamjenu oružnog lista, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.
- (4) U okolnostima predviđenim u članu 74. stav (1) tačke d) i e) ovog pravilnika, vlasnik oružja dužan je da podnese zahtjev za zamjenu isprave o oružju, u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za njegovu zamjenu.

POGLAVLJE V. POSTUPAK PRIJENOSA VLASNIŠTVA NAD VATRENIM ORUŽJEM, NAPUŠTANJA MJESTA PREBIVALIŠTA ILI BORAVIŠTA, NESTANKA ILI KRAĐE VATRENOG ORUŽJA ILI ISPRAVA O ORUŽJU, PROMJENE PREBIVALIŠTA, BORAVIŠTA, SJEDIŠTA, LIČNOG IMENA, PREZIMENA I NAZIVA PRAVNOG LICA I U SLUČAJU SMRTI VLASNIKA ORUŽJA

Član 77.

(Prijenos vlasništva nad vatrenim oružjem)

- (1) Vlasnik vatrenog oružja može prodati ili pokloniti vatreno oružje samo fizičkom ili pravnom licu koje ima odobrenje za nabavljanje i posjedovanje te vrste oružja, ili odobrenje za nabavljanje oružja, bitnih dijelova i municije radi prodaje.
- (2) Vlasnik vatrenog oružja koji je prenio pravo vlasništva na lice iz stava (1) ovog člana, dužan je, u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o prodaji ili poklonu vatrenog oružja, objavit oružje u nadležnoj policijskoj upravi i izvršiti predaju isprava o oružju.
- (3) Odjava oružja i predaja isprava o oružju dostavlja se na obrascu broj 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Zamjena vatrenog oružja i bitnih dijelova između vlasnika oružja može se izvršiti samo ako oružni listovi glase na istu vrstu vatrenog oružja, dok vlasnici oružja zamjenu oružja mogu izvršiti i kod ovlaštenog trgovca oružjem samo za vrstu oružja za koju imaju oružni list, odnosno odobrenje za držanje oružja.
- (5) Vlasnici oružja koji zamijene vatreno oružje dužni su, u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o zamjeni vatrenog oružja, podnijeti zahtjev za registraciju oružja i izdavanje isprave o oružju, dok je ovlašten trgovac oružjem o izvršenoj zamjeni vatrenog oružja, u roku od 8 dana od izvršene zamjene vatrenog oružja, dužan obavijestiti nadležnu policijsku upravu koja je izdala ispravu o oružju.

Član 78.**(Postupci s oružjem i municijom u slučaju napuštanja mjesta prebivališta ili boravišta)**

(1) Vlasnik oružja i municije, koji napušta mjesto prebivališta ili boravišta na vrijeme duže od tri mjeseca, dužan je predati oružje na čuvanje fizičkom licu koje ima odgovarajuću ispravu o oružju za takvu vrstu oružja.

(2) Obavijest o predaji oružja i municije na čuvanje fizičkom licu, u slučaju napuštanja mjesta prebivališta ili boravišta, dostavlja se na obrascu broj 6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, vlasnik oružja i municije, oružje može predati na čuvanje i lovačkim ili sportskim organizacijama ili trgovcu oružja.

(4) Obavijest o predaji oružja na čuvanje lovačkoj ili sportskoj organizaciji ili trgovcu oružjem, u slučaju napuštanja mjesta prebivališta ili boravišta, dostavlja se na obrascu broj 7 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(5) Lovачkim ili sportskim organizacijama ili trgovcu oružja, oružje se predaje na čuvanje u skladu sa njihovim internim aktima.

(6) Vlasnik oružja svoje oružje će predati lovačkim ili sportskim organizacijama ili trgovcu oružja.

(7) Vlasnik oružja, obavijest iz stavova (2) i (4) ovog člana, u roku od 8 dana od dana predaje oružja, dostavlja nadležnoj policijskoj upravi kod koje je oružje registrovano.

(8) Članovi inostranih lovačkih organizacija mogu oružje koje je njihovo vlasništvo, a koje su radi lova unijeli u državu Bosnu i Hercegovinu, dati na čuvanje pravnom licu iz stava (3) ovog člana na osnovu pisanog ugovora.

Član 79.**(Postupanje u slučaju nestanka ili krađe oružja)**

(1) Vlasnik oružja, u slučaju nestanka ili krađe oružja, dužan je prijaviti nestanak ili krađu nadležnoj policijskoj stanici odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od saznanja za nestanak ili krađu.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu broj 8 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) O prijavljenom nestalom ili ukradenom oružju nadležna policijska stanica raspisuje potragu, a na pismeni zahtjev vlasniku oružja izdaje potvrdu.

(4) U slučaju nestanka ili krađe oružja, vlasnik oružja predaje ispravu o oružju nadležnoj policijskoj upravi odmah, a najkasnije u roku od osam dana od saznanja za nestanak ili krađu.

(5) Potvrda o predaji isprave o oružju zbog nestanka ili krađe oružja izdaje se na obrascu broj 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 80.**(Postupanje u slučaju nestanka ili krađe isprave o oružju)**

(1) Vlasnik oružja, u slučaju nestanka ili krađe isprave o oružju, dužan je prijaviti nestanak ili krađu nadležnoj policijskoj stanici odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od saznanja za nestanak ili krađu.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu broj 8 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) O prijavljenoj nestaloj ili ukradenoj ispravi o oružju nadležna policijska stanica raspisuje potragu, a na pismeni zahtjev vlasniku oružja izdaje potvrdu.

(4) Nakon raspisivanja potrage o ispravi iz stava (3) ovog člana, policijska stanica dužna je obavijestiti nadležnu policijsku upravu kod koje je predmetna isprava izdata.

(5) Nestanak ili krađu isprave o oružju, službeno lice policijske uprave kod koje je oružje registrovano objavit će na

internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona na obrascu broj 10 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(6) Ukoliko se, u roku od 15 dana od dana objavljivanja na internet stranici, ne pronađe isprava o oružju, nadležna policijska uprava će donijeti rješenje o poništenju isprave o oružju. Po pravosnažnosti rješenja o poništenju isprave o oružju, vlasnik oružja je dužan da podnese zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju.

(7) Rješenje o poništenju isprave o oružju donosi se na obrascu broj 11 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 81.**(Postupanje sa pronađenim oružjem, bitnim dijelovima, municijom i ispravama o oružju)**

(1) Ko nađe oružje, bitne dijelove, municiju i isprave o oružju ili sazna za skriveno oružje, dužan je o tome odmah obavijestiti najbližu policijsku stanicu koja, nakon zaprimanja obavijesti, poduzima sve neophodne mjere i radnje iz svoje nadležnosti s ciljem pronalaska vlasnika oružja i isprava o oružju.

(2) Nakon zaprimanja obavijesti o pronađenom oružju i ispravama o oružju, policijska stanica će depešnim putem od: Federalne uprave policije, Policije Brčko distrikta BiH, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske, ministarstava unutrašnjih poslova kantona Federacije BiH, policijskih uprava i policijskih stanica Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, tražiti podatak da li je pronađeno oružje registrovano ili evidentirano po bilo kom osnovu.

(3) Obavijest o pronađenom oružju i ispravama o oružju, službeno lice policijske uprave kod koje je oružje pronađeno objavit će na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona na obrascu broj 10 koji je sastavni dio ovog pravilnika, nakon što o pronalasku oružja i isprava o oružju bude obaviješteno od strane policijske stanice koja je pronašla oružje i isprave o oružju.

(4) Objava iz stava (3) ovog člana ostaje otvorena jednu godinu dana od dana objavljivanja na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona.

(5) Ako se sazna za vlasnika pronađenog oružja i isprave o oružju, policijska stanica će istog pozvati da se, u roku od 30 dana, javi u policijsku stanicu radi preuzimanja pronađenog oružja i isprave o oružju.

(6) Ukoliko se vlasnik pronađenog oružja i isprave o oružju ne javi nadležnoj policijskoj stanici u roku od 30 dana od dana obavještanja o pronalasku oružja i isprave o oružju, ili ukoliko se za pronađeno oružje ne utvrdi vlasnik nakon proteka jedne godine od dana pronalaska oružja, policijska stanica po službenoj dužnosti formira spis predmeta koji dostavlja policijskoj upravi radi donošenja rješenja.

(7) Spis predmeta treba da sadrži sve dokaze od stava (2) do stava (6) ovog člana, uključujući i kopije koje se odnose na upis podataka koji se odnose na lice, odnosno vlasnika oružja, oružje i ispravu o oružju, kao i druge relevantne činjenice koje mogu biti od značaja za rješavanje upravne stvari.

(8) Nakon pravosnažnosti rješenja iz stava (7) ovog člana, oružje se dostavlja Upravi policije radi uništenja, odnosno daljnjeg raspolaganja ili uništenja.

(9) Na način propisan ovim članom postupit će se i kad se pronađe bitan dio oružja.

Član 82.**(Promjena prebivališta, boravišta, sjedišta, ličnog imena, prezimena, naziva pravnog lica)**

(1) Fizičko lice kome je izdata isprava o oružju, a koje promijeni prebivalište, boravište, lično ime ili prezime ili u slučaju nastanka drugih promjena koje se odnose na vlasnika oružja ili njegovo oružje dužno je, u roku od 30 dana od

dana nastale promjene, nadležnoj policijskoj upravi na čijem području je prebivalište, odnosno boravište, prijaviti oružje i podnijeti zahtjev radi izdavanja nove isprave o oružju i upisa u odgovarajuće evidencije isprava o oružju.

(2) Zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju podnosi se na obrascu broj 48 Pravilnika o izgledu i sadržaju obrazaca isprava o oružju i zahtjeva za izdavanje isprava o oružju i drugih dokumenata.

(3) Pravno lice kome je izdata isprava o oružju, a koje promijeni sjedište, ili naziv pravnog lica, ili u slučaju drugih promjena koje se odnose na vlasnika oružja ili njegovo oružje, dužno je, u roku od 30 dana od dana nastale promjene, nadležnoj policijskoj upravi na čijem području je sjedište, prijaviti oružje i podnijeti zahtjev radi izdavanja nove isprave o oružju i upisa u odgovarajuće evidencije isprava o oružju.

(4) Zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju podnosi se na obrascu broj 49 Pravilnika o izgledu i sadržaju obrazaca isprava o oružju i zahtjeva za izdavanje isprava o oružju i drugih dokumenata.

(5) Kada fizičkom licu pravosnažnom odlukom prestane državljanstvo dužno je, u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti odluke, predati oružje i isprave o oružju nadležnoj policijskoj upravi, a koja u navedenom slučaju donosi rješenje o oduzimanju oružja zbog prestanka državljanstva.

(6) U slučaju da fizičko lice ne postupi u skladu sa stavom (5) ovog člana, nadležna policijska uprava će protiv tog lica, u skladu sa članom 76. stav (1) tačka l) Zakona o oružju i municiji, pokrenuti prekršajni postupak pred mjesno nadležnim sudom.

Član 83.

(Postupak s oružjem u slučaju smrti vlasnika oružja)

(1) U slučaju smrti vlasnika oružja punoljetni član njegove porodice, zakonski zastupnik, staratelj, fizičko lice koje je s njim živjelo u zajedničkom domaćinstvu ili fizičko lice kod kojeg se oružje u trenutku smrti vlasnika nalazilo, dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana smrti vlasnika, oružje, isprave o oružju i municiju predati na čuvanje nadležnoj policijskoj upravi/stanici.

(2) Nadležna policijska uprava će odmah po saznanju o smrti vlasnika oružja i prije isteka roka iz stava (1) ovog člana poduzeti potrebne mjere i radnje na preuzimanju oružja.

(3) Potvrda o predaji oružja i isprave o oružju u slučaju smrti vlasnika izdaje se na obrascu broj 12 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 84.

(Saradnja i obaveze drugih organa)

(1) Odsjek za administraciju Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona će kopiju zaprimljene obavijesti o smrti (izvod iz matične knjige umrlih), obavijesti o poništenju ličnih dokumenata zbog gubitka državljanstva, putem pošte dostaviti stručnom savjetniku za provođenje propisa o oružju, prometu eksplozivnih materija i primjenu propisa o slobodi pristupa informacijama u policijskoj upravi.

(2) Nadležni sud, odnosno notar će rješenje o nasljeđivanju nakon njegove pravosnažnosti dostaviti policijskoj upravi u kojoj je registrovano naslijeđeno oružje.

(3) Rješenje o nasljeđivanju treba da sadrži podatke o nasljedniku oružja (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, jedinstveni matični broj i adresa stanovanja) i podatke o oružju (vrstu, marku, model, kalibar, serijski broj vatrenog oružja i oznaku na njegovom kućištu ili uvodniku metaka), podatke o bitnim dijelovima (serijski broj ili jedinstvenu oznaku, ako je drugačija od oznake na kućištu ili uvodniku metaka vatrenog oružja) i podatke o ispravi o oružju umrlog vlasnika oružja (serijski broj isprave, datum izdavanja i datum važenja).

(4) Oružje se ne može naslijediti na dijelove.

(5) Naslijeđeno oružje se može registrovati samo na jedno lice i isprava o oružju se izdaje samo za jedno lice.

Član 85.

(Obaveze policijske uprave nakon zaprimanja rješenja o nasljeđivanju)

(1) Nakon što policijska uprava zaprimi rješenje o nasljeđivanju, izvršit će provjere da li su podaci o oružju iz rješenja o nasljeđivanju identični sa podacima u evidencijama koje se vode u policijskoj upravi.

(2) Ukoliko se utvrdi da podaci iz rješenja ne odgovaraju podacima iz službenih evidencija koje se vode u policijskoj upravi, policijska uprava će odmah po izvršenoj provjeri nadležnom sudu, odnosno notaru uputiti zahtjev za ispravku rješenja.

(3) Ukoliko nasljednik ne postupi u skladu sa članom 46. stav (5) Zakona o oružju i municiji ili mu je odbijen zahtjev za registraciju, oružje, bitni dijelovi i municija će se oduzeti u skladu sa članom 52. Zakona o oružju i municiji.

(4) Ukoliko se, u roku od tri godine od smrti vlasnika oružja, ne provede ostavinska rasprava, odnosno, ako se ne proglasi nasljednik oružja iz člana 46. Zakona o oružju i municiji, nadležna policijska uprava će donijeti rješenje kojim se oružje, bitni dijelovi i municija dodjeljuju Upravi policije na raspolaganje.

(5) Postupak oduzimanja oružja u slučaju iz stava (4) ovog člana neće se pokretati ako je ostavinski postupak iza umrlog vlasnika oružja u toku.

(6) Prije donošenja rješenja o oduzimanju oružja, službeno lice policijske uprave će pozvati nasljednika radi uzimanja izjave.

(7) Postupak oduzimanja oružja provodi se u skladu sa Pravilnikom o postupku oduzimanja oružja, bitnih dijelova, municije i isprava o oružju, kao i način postupanja sa oružjem, bitnim dijelovima, municijom i ispravama o oružju nakon provedenog upravnog postupka.

Član 86.

(Obaveze i prava nasljednika)

(1) Nasljednik oružja iz člana 46. stav (5) Zakona o oružju i municiji, u roku od 60 dana, odnosno nasljednik lovačkog oružja, u roku od 18 mjeseci, od dana pravosnažnosti rješenja o nasljeđivanju, može:

a) oružje, bitne dijelove i municiju prodati ili pokloniti licu koje ima odobrenje za nabavljanje i posjedovanje te vrste oružja;

b) podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, odnosno podnijeti prijavu za posjedovanje oružja kategorije C i izdavanje potvrde;

c) podnijeti prijavu za posjedovanje trofejnog oružja, pod uslovom da se naslijeđeno oružje trajno onesposobi za upotrebu;

d) dobrovoljno predati naslijeđeno oružje i bitne dijelove nadležnoj policijskoj upravi radi uništenja, ili davanja na raspolaganje Upravi policije.

(2) Zapisnik o dobrovoljnoj predaji naslijeđenog oružja izdaje se na obrascu broj 13 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Prodato ili poklonjeno oružje nasljednik mora objavit u nadležnoj policijskoj upravi u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora o prodaji ili poklonu.

(4) Odjava prodalog ili poklonjenog oružja podnosi se na obrascu broj 14 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(5) U slučaju iz stava (1) tačka c) ovog člana, nasljednik će postupiti u skladu sa Pravilnikom o onesposobljavanju vatrenog oružja.

Član 87.**(Postupanje sa oružjem nasljednika koji nije navršio 21 godinu života)**

(1) Nasljednika koji nema navršenu 21 godinu života, policijska uprava će odmah po prijemu rješenja o nasljeđivanju pozvati i upoznati sa obavezama iz člana 46. stav (5) Zakona o oružju i municiji.

(2) Nadležna policijska uprava će čuvati oružje nasljednika koji nije navršio 21 godinu života.

(3) Nasljednik iz stava (1) ovog člana sa navršenih 21 godinu života, dužan je s oružjem postupiti na način propisan članom 46. stav (5) Zakona o oružju i municiji.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 88.****(Zaštita podataka)**

Svi subjekti, koji na bilo koji način primjenjuju odredbe ovog pravilnika, dužni su da prikupljaju, pohranjuju i obrađuju podatke u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka i zaštita tajnih podataka.

Član 89.**(Rješavanje zahtjeva prije stupanja na snagu ovog pravilnika)**

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu okončani završit će se po odredbama ovog pravilnika.

Član 90.**(Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika)**

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Komisija za nadzor, u skladu sa Pravilnikom o načinu imenovanja, broju članova i sastavu komisije za nadzor, nadležnost i način rada, kao i drugih pitanja od značaja za rad komisije.

Član 91.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo unutrašnjih poslova

MINISTAR

Nedžad Bristrić, v.r.

Broj: 08-01-02.2-261/25
Tuzla, 30.07.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA _____

OBRAZAC BROJ 1

Broj: _____

Datum: _____

POLICIJSKA STANICA _____

Predmet: Provjere na terenu, traže se

Dana _____ godine, _____ Policijska uprava _____ zaprimila je zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja podnesen od strane

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

U svrhu rješavanja navedenog zahtjeva potrebno je da ovlašteno službeno lice, u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja ovog akta, izvrši provjere na terenu, te dostavi sljedeće podatke:

- obrazloženje koje se odnosi na opravdan razlog za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja (lična sigurnost i zaštita imovine/bavljenje lovom/bavljenje sportom);
- obrazloženje u pogledu uslova za siguran smještaj i čuvanje oružja;
- da li podnosilac zahtjeva napušta mjesto prebivališta duže od tri mjeseca? U slučaju napuštanja mjesta prebivališta potrebno je navesti adresu tog prebivališta: (općina/grad, mjesto, ulica, broj), te podatke o licu koje će čuvati oružje u slučaju napuštanja mjesta prebivališta duže od tri mjeseca;
- utvrditi činjenično stanje koje se odnosi na: postojanje okolnosti koje negativno utiču na javni red i mir, odnosno interese sigurnosti, kao i da ne postoje druge okolnosti koje ukazuju da bi oružje moglo biti zloupotrijebljeno, kao što je: prekomjerno uživanje alkohola, konzumacija opojnih droga ili drugih omamljujućih sredstava, izraženo poremećeni porodični odnosi, sukobi s okolinom, agresivno i ekscesno ponašanje i drugi poremećaji u ponašanju, kriminalističko-obavještajni razlozi i razlozi koji ukazuju na povezanost sa licima iz kriminalističko-obavještajne evidencije i slično;
- da li je protiv predmetnog lica podnesen izvještaj za počinjeno krivično djelo i da li se protiv istog vodi istraga za krivično djelo;
- da li postoje operativna saznanja koja ukazuju da se imenovani druži sa osobama sklonim činjenju krivičnih djela ili ih sam čini, ali nije osuđivan niti je protiv njega podnesena prijava za krivično djelo, a te činjenice ukazuju da bi oružje moglo biti zloupotrijebljeno;
- druge bitne okolnosti i pojedinosti koje mogu biti od značaja za rješavanje zahtjeva.

Na okolnosti podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje vatrenog oružja obaviti razgovor sa punoljetnim članovima domaćinstva podnosioca zahtjeva.

Prilikom dostavljanja traženih podataka navesti podatke o svim licima (ime i prezime) sa kojima su obavljani informativni razgovori i koja su potvrdila određene informacije.

M.P.

N A Č E L N I K

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA _____
POLICIJSKA STANICA _____

OBRAZAC BROJ 2

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 10. stav (2) tačke c) i f) člana 10. stav (3) tačka c) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/25) i člana 16. Pravilnika o postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje oružja, izdavanje i zamjenu isprava o oružju, kao i postupak izdavanja potvrda, obavještenja i drugih dokumenata („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: _____), dana _____ godine u službenim prostorijama Policijske stanice _____, sačinjavam

SLUŽBENU ZABILJEŠKU

U vezi akta Policijske uprave _____, broj: _____ od _____ godine, kojim se traže provjere na terenu, odnosno da se utvrde uslovi iz člana 10. stav (2) tačke c) i f) člana 10. stav (3) tačka c) Zakona o oružju i municiji u predmetu izdavanja odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja za lice:

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

utvrdio sam sljedeće činjenično stanje:

_____.

Datum provjere:

Službeno lice koje vrši provjeru

(ime, prezime i potpis)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 3

Broj: _____

Datum: _____

MINISTARSTVO SIGURNOSTI**Služba za poslove sa strancima****Terenski centar****PREDMET: Dostava podataka o činjenicama iz službene evidencije, traži se**

Na osnovu člana 134. stav (3) Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22) i na osnovu člana 17. Pravilnika o postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje oružja, izdavanje i zamjenu isprava o oružju, kao i postupak izdavanja potvrda, obavještenja i drugih dokumenata („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: ____), potrebno je da nam dostavite podatke:

da li je lice: _____,
(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa boravišta)
strani državljanin sa stalnim boravkom ili privremenim boravkom dužim od jedne godine dana.

Pored navedenog, neophodno je da nam dostavite saznanja i činjenice iz vaše službene evidencije koje bi mogle pomoći, odnosno utjecati da ovaj organ brže i lakše riješi zahtjev predmetnog lica.

Podatak je potreban radi upotpunjavanja činjeničnog stanja u upravnom postupku koji se vodi kod ovog organa.

Dostavljeno:

1. Naslovu

2. a/a

M.P.

NAČELNIK

OBRAZAC BROJ 4

(ime i prezime)

(adresa)

Ja, _____

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

I Z J A V L J U J E M

da svoje oružje registrovano u Policijskoj upravi _____,

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

koje posjedujem na osnovu isprave o oružju: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

dajem na korištenje licu _____

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

Mjesto i datum: _____

DAVALAC IZJAVE

serijski broj lične karte

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 5

Na osnovu člana 31. stav (6) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), podnosim

**ZAHTJEV
ZA ODJAVU ORUŽJA**

(fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

(pravno lice: naziv pravnog lica, sjedište, ID broj i podaci o odgovornom licu: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

podnosim zahtjev za odjavu oružja koje je registrovano pod brojem registra _____ u Policijskoj upravi _____:

(vrsta oružja, marka, model, serijski broj i kalibar)

iz razloga što sam dana _____ na osnovu ugovora _____ prenio pravo vlasništva na lice

(fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta)
(pravno lice: naziv pravnog lica, sjedište, ID broj i podaci o odgovornom licu: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta)

Uz ovaj zahtjev predajem ispravu o oružju:

Naziv: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

Datum važenja: _____.

Mjesto i datum: _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

serijski broj lične karte

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 6

Na osnovu člana 39. stav (1) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), dostavljam

OBAVIJEST
O PREDAJI ORUŽJA NA ČUVANJE FIZIČKOM LICU

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

obavještavam Policijsku upravu _____ da napuštam mjesto prebivališta/boravišta na vrijeme duže od tri mjeseca i da svoje oružje, _____

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____, a koje je upisano u ispravu o oružju:

Naziv: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

Datum važenja: _____.

predajem na čuvanje fizičkom licu _____

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta)

a koje posjeduje oružje

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____.

Mjesto i datum: _____

PODNOŠILAC OBAVIJESTI

serijski broj lične karte

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 7

Na osnovu člana 39. stav (2) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), dostavljam

OBAVIJEST
O PREDAJI ORUŽJA
NA ČUVANJE LOVAČKOJ ILI SPORTSKOJ ORGANIZACIJI ILI
TRGOVCU ORUŽJEM

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

obavještavam Policijsku upravu _____ da napuštam mjesto prebivališta/boravišta na vrijeme duže od tri mjeseca i da svoje oružje,

_____,
(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____, a koje je upisano u ispravu o oružju:

Naziv: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

Datum važenja: _____.

predajem na čuvanje _____
(naziv lovačke/sportske organizacije ili trgovca oružja)

(podaci o odgovornom licu u pravnom licu: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

Mjesto i datum: _____

PODNOŠILAC OBAVIJESTI

serijski broj lične karte

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA _____
POLICIJSKA STANICA _____

OBRAZAC BROJ 8

Na osnovu člana 43. stav (1) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), podnosim

PRIJAVU
o nestanku/krađe oružja/ili isprava o oružju

(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)
ili

(pravno lice: naziv pravnog lica, sjedište, ID broj i podaci o odgovornom licu: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

zbog (zaokružiti odgovarajuće):

- a) nestanka oružja, bitnih dijelova, municije ili isprave o oružju
- b) krađe oružja, bitnih dijelova, municije ili isprave o oružju

Podaci o oružju: _____,
Vrsta: _____,
Marka: _____,
Model: _____,
Serijski broj: _____,
Kalibar: _____,
Oznaka na kućištu ili zatvaraču: _____.

Registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____.

Podaci o ispravi o oružju:

Naziv: _____,
Serijski broj: _____,
Datum izdavanja: _____,
Datum važenja: _____.

Obrazloženje na okolnosti nestanka ili krađe oružja, bitnih dijelova, municije ili isprave o oružju:

Mjesto i datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

serijski broj lične karte

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 9

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 43. stav (5) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), izdaje se:

POTVRDA
o predaji isprave o oružju zbog nestanka ili krađe oružja

Da je vlasnik oružja _____

(fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa
prebivališta/boravišta)

ili

(pravno lice: naziv pravnog lica, sjedište, ID broj i podaci o odgovornom licu: ime i prezime, ime
jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

zbog nestanka ili krađe oružja/ili bitnih dijelova, predao ispravu o oružju:

Naziv: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

Datum važenja: _____.

u koju je upisano vatreno oružje: _____

_____,
(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

registrovano pod registarskim brojem _____ u Policijskoj upravi _____.

(potpis lica koje je predalo oružje i municiju)

M.P.

(ovlašteno službeno lice)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 10

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 43. stav (2) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), Policijska uprava _____,

O B J A V L J U J E

da je na području općine/grada _____ prijavljen nestanak/krađa isprave o oružju i to:

Naziv isprave o oružju: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

Datum važenja: _____.

Objava ostaje otvorena 15 dana od dana objave na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona.

Dostavljeno:

1. Internet stranici MUP-a TK

2. a/a

M.P.

N A Č E L N I K

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 11

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 43. stav (3) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/25), člana 122. stav (1) i člana 200. stav (1) Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) postupajući po službenoj dužnosti u predmetu poništenja isprave o oružju vlasnika oružja _____, _____ Policijska uprava _____, donosi:

R J E Š E N J E

I. Poništava se isprava o oružju _____, serijskog broja: _____, izdata dana _____ godine, sa rokom važenja do _____ godine, izdata na ime vlasnika oružja _____, _____
(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)
u koju je upisano vatreno oružje _____, _____
(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)
registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____.

II. Imenovano lice iz tačke 1. ovog rješenja se obavezuje da, odmah nakon pravosnažnosti ovog rješenja, Policijskoj upravi _____ podnese zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju.

III. U slučaju pronalaska isprave o oružju iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja, ista se ima vratiti Policijskoj upravi _____.

O b r a z l o ž e n j e

Dana _____ godine, Policijska uprava _____ zaprimila je obavijest o prijavljenom gubitku isprave o oružju _____ serijskog broja: _____, izdata dana _____ godine, sa rokom važenja do _____ godine, izdata na ime vlasnika oružja _____, _____
(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)
u koju je upisano vatreno oružje _____, _____
(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)
registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____.

Uz obavijest je priloženo: _____,
(relevantni dokumenti)

te je nakon izvršenog uvida u dostavljenu dokumentaciju službeno lice nadležne policijske uprave, u skladu sa članom 43. stav (2) Zakona o oružju i municiji, dana _____ objavilo nestanak ili krađu isprave o oružju na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova.

Članom 43. stav (3) Zakona o oružju i municiji propisano je da, ukoliko se u roku od 15 dana od dana objavljivanja na internet stranici ne pronađe isprava o oružju, nadležna policijska uprava donosi rješenje o poništenju isprave o oružju, a vlasnik oružja je dužan da po pravosnažnosti rješenja o poništenju isprave o oružju podnese zahtjev za izdavanje nove isprave o oružju.

Shodno naprijed navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Prema članu 10. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/12, 15/13 i 10/18) spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje prvostepenom organu neposredno, pismeno ili se usmeno izjavljuje na zapisnik ili se šalje preporučeno poštom, sa taksom od 10,00 KM po tarifnom broju 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/12, 15/13 i 10/18).

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. a/a

M.P.

N A Č E L N I K

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA _____
POLICIJSKA STANICA _____

OBRAZAC BROJ 12

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 46. stav (3) Zakona o oružju i municiji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/25), Policijska uprava _____, izdaje

POTVRDA

o predatom oružju i ispravi o
oružju u slučaju smrti vlasnika
oružja

Dana _____ godine, _____
(ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

(podaci o punoljetnom članu porodice, zakonskom zastupniku, staratelju ili fizičkom licu koje je sa umrlim
vlasnikom oružja živjelo u zajedničkom domaćinstvu ili fizičkom licu kod kojeg se oružje, bitni dijelovi i
municija u trenutku smrti nalazilo)

Policijskoj upravi/stanici _____ predalo oružje registrovano pod brojem _____ na ime
umrlog vlasnika oružja

(podaci o umrlom vlasniku oružja: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB,
adresa prebivališta/boravišta)

i to:

1. _____
2. _____
3. _____

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

i ispravu/e o oružju:

1. _____
2. _____
3. _____

(naziv, serijski broj, datum izdavanja, datum važenja)

NAPOMENA: Nasljednik oružja bitnih dijelova i municije, dužan je u roku od 60 dana, odnosno nasljednik lovačkog oružja u roku od 18 mjeseci od dana pravosnažnosti rješenja o nasljeđivanju, dužan je postupiti na jedan od sljedećih načina:

- a) oružje, bitne dijelove i municiju prodati ili pokloniti osobi koja ima odobrenje za nabavljanje i posjedovanje te vrste oružja;
- b) podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje vatrenog oružja, odnosno podnijeti prijavu za posjedovanje oružja kategorije C i izdavanja potvrde o prijavi oružja;
- c) podnijeti prijavu za posjedovanje trofejnog oružja, pod uslovom da se naslijeđeno oružje trajno onesposobi za upotrebu;
- d) dobrovoljno predati naslijeđeno oružje, bitne dijelove i municiju nadležnoj policijskoj upravi radi uništenja ili davanja na raspolaganje Upravi policije.

- Prodato ili poklonjeno oružje i bitne dijelove nasljednik mora odjaviti u nadležnoj policijskoj upravi u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o prodaji ili poklonu.

- Ukoliko se u roku od tri godine od smrti vlasnika oružja ne provede ostavinski postupak, odnosno, ako se ne proglasi nasljednik oružja, bitnih dijelova i municije, nadležna policijska uprava će donijeti rješenje kojim se oružje, bitni dijelovi i municija, dodjeljuju Upravi policije na raspolaganje.

- Policijska stanica će čuvati oružje, bitne dijelove i municiju maloljetnog nasljednika dok ne navrši 21 godinu života.

(potpis lica koje je predalo oružje i municiju)

M.P.

(ovlašteno službeno lice)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 13

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 46. stav (5) tačka d) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25) i člana 73. stav (1) Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22), sačinjava se:

ZAPISNIK

o dobrovoljno predanom naslijeđenom oružju i bitnim dijelovima

Sačinjen dana _____ godine u službenim prostorijama _____, kancelarija broj: _____, sa početkom u _____ sati u predmetu dobrovoljne predaje naslijeđenog oružja:

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču, registarski broj, i serijski broj isprave o oružju, datum izdavanja i rok važenja)

Prisutni:

1. _____, kao službeno lice i
2. _____, kao nasljednik oružja, sin/kći _____ rođen-a _____ godine u mjestu, općina/grad _____ adresa _____ općina/grad _____, identifikacija izvršena na osnovu lične karte: serijskog broja: _____, izdata od strane _____, dana _____ godine sa rokom važenja _____ godine.

Stranka je upozorena da davanje lažnog iskaza u smislu člana 348. stav (2) KZ FBiH predstavlja krivično djelo za koje se može izreći novčana kazna ili kazna zatvora do tri godine.

Stranka je upoznata da se izjava o dobrovoljnoj predaji oružja/bitnih dijelova/municije ne može opozvati i da će se isto uništiti ili dodijeliti Upravi policije.

Konstatuje se da je Rješenjem o nasljeđivanju Općinskog suda _____, broj: _____ od _____ godine, pravosnažno dana _____ godine, za oružje _____.

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar, oznaka na kućištu ili zatvaraču i broj registra)
registrovano na ime umrlog vlasnika oružja _____

(podaci o umrlom vlasniku oružja: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

proglašen nasljednik _____

(ime i prezime, datum i mjesto rođenja, država rođenja, jedinstveni matični broj i adresa prebivališta),

(suprug/a, sin, kći, majka, otac, brat, sestra i dr. – navesti odgovarajuće)

Tokom obavljanja službenog razgovora stranka je izjavila:

”_____“.

Na pročitani zapisnik stranka nema primjedbi i isti svojeručno potpisuje.

Zapisnik završen u _____ sati.

Zapisnik se sastavlja u tri istovjetna primjerka, jedan se uručuje nasljedniku oružja, a dva primjerka policijska uprava zadržava za svoje svrhe.

(potpis lica koje je dalo izjavu)

(ovlašteno lice koje je sačinilo zapisnik)

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
POLICIJSKA UPRAVA

OBRAZAC BROJ 14

Na osnovu člana 46. stav (8) Zakona o oružju i municiji („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 3/25), podnosim:

ZAHTJEV
ZA ODJAVU ORUŽJA

(podaci o nasljedniku: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum, mjesto i država rođenja, JMB, adresa prebivališta/boravišta)

podnosim zahtjev za odjavu oružja koje je registrovano pod brojem _____ u Policijskoj upravi _____:

(vrsta, marka, model, serijski broj, kalibar i oznaka na kućištu ili zatvaraču)

koje je upisano u ispravu o oružju:

Naziv: _____,

Serijski broj: _____,

Datum izdavanja: _____,

Datum važenja: _____.

Izdato na ime umrlog vlasnika oružja _____

Uz zahtjev se prilaže:

- pravosnažno Rješenje o nasljeđivanju
- ugovor o prodaji/poklonu
- kopija odobrenja za nabavljanje i posjedovanje oružja

Mjesto i datum: _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

serijski broj lične karte



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 32 • TUZLA, SRIJEDA, 3. SEPTEMBAR 2025. GODINE • BROJ 13

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općinski sud u Kalesiji
Broj: 29 0 V 048535 25 V
Kalesija, 06.08.2025. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Halilović, u vanparničnom postupku predlagача Bejhanović Alena, sina Asima iz Kalesije Gornje, općina Kalesija, zastupan po punomoćniku Šmigalović Senadu advokatu iz Kalesije, protiv tužene Zeća Ramize, radi Oduzimanja roditeljskog staranja, donio je dana 06.08.2025. godine, sljedeće

O G L A S O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda broj 29 0 V 048535 25 V od 06.08.2025. godine, a na osnovu člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a, tuženoj Zeća Ramizi, nepoznatog mjesta boravka, postavlja se privremeni zastupnik Mešić Izet advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženu sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staratelja.

S U D I J A
Halilović Munevera

boravkom u Švicarskoj, Restaurant Marković, Luzernstrasse 130, 4528 Zushwil, 2. Marković Mato sin Bože, Drapnići bb, Grad Srebrenik i 3. Martić rođ. Marković Zora kći Bože, Donja Dragunja bb, Tuzla, radi diobe nekretnina, gore označenog dana donio je sljedeći;

O G L A S o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 30 0 V 115735 24 V od 04.08.2025. godine na osnovu člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku («Službene novine FBiH», broj 53/2003) postavljen je advokat Ilda Ibrić iz Srebrenika za privremenog zastupnika u ovome predmetu protivniku predlagatelja Marković Niki sinu Bože, Podorašje I, Grad Srebrenik, sa boravkom u Švicarskoj, sada nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati protivnika predlagача u postupku sve dok se protivnik predlagача ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

U skladu sa člankom 298. ZPP-a FBiH oglas će se objaviti u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, Službenim novinama TK i na oglasnoj ploči suda.

Sudija,
Atifa Zaimović

289

288

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U SREBRENIKU
Broj: 30 0 V 115735 24 V
Srebrenik, 14.08.2025. godine

Općinski sud u Srebreniku po sudiji Atifi Zaimović, u pravnoj stvari predlagatelja Marković Dragana sina Tome, Drapnići bb., Grad Srebrenik, zastupan po punomoćniku Suljagić Selmi, advokatu iz Srebrenika, protiv protivnika predlagatelja: 1. Marković Niko sin Bože, Podorašje I, Grad Srebrenik, sa

„Službene novine Tuzlanskog kantona“

broj: 13/2025

SADRŽAJ

VLADA TUZLANSKOG KANTONA

715. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-24-1303-1/25 od 24.07.2025. godine 1489
716. Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 11010020-„Pomoć vjerskim zajednicama“ za 2025. godinu, broj: 02/1-11-21212/25 od 17.07.2025. godine 1489
717. Odluka o odobravanju novčanih sredstava za sanaciju (rehabilitaciju) lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Tuzlanskog kantona-potrošačka jedinica 22010001, broj: 02/1-11-18409/25 od 22.07.2025. godine (JU „Direkcija regionalnih cesta TK“) 1490
718. Odluka o usmjeravanju donacije u Budžet Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 02/1-11-20697-1/25 od 22.07.2025. godine (JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla) 1492
719. Odluka o dodjeli koncesije za eksploataciju podzemne termalne vode iz bunara BZ-1 koji se nalazi na zemljištu u krugu privrednog društva „Mliječna industrija 99“ d.o.o. Gradačac, broj: 02/1-14-21987/25 od 22.07.2025. godine 1493
720. Odluka o dodjeli koncesije za eksploataciju slane vode iz vlastitog bunara B-1 za potrebe SPK „MELLAIN“ Tuzla, broj: 02/1-14-21988/25 od 22.07.2025. godine 1493
721. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Disciplinske komisije za kantonalne organe državne službe, broj: 02/1-30-19343-9/25 od 05.08.2025. godine 1494
722. Rješenje o razrješenju člana privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla, broj: 02/1-34-26188/25 od 15.07.2025. godine 1494
723. Rješenje o imenovanju člana privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla, broj: 02/1-34-26188-1/25 od 15.07.2025. godine 1495
724. Rješenje o razrješenju Školskog odbora JU Osnovna škola „Sladna“ Sladna, Srebrenik, broj: 02/1-34-26188-2/25 od 15.07.2025. godine 1495
725. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Sladna“ Srebrenik, broj: 02/1-34-26188-3/25 od 15.07.2025. godine 1495
726. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Druga osnovna škola Srebrenik, broj: 02/1-34-26188-5/25 od 15.07.2025. godine 1495
727. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice, broj: 02/1-34-26188-4/25 od 15.07.2025. godine 1496
728. Rješenje o imenovanju predsjednika Školskog odbora JU Osnovna škola „Grivice“ Banovići, broj: 02/1-34-26188-7/25 od 15.07.2025. godine 1496
729. Rješenje o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU Osnovna škola „Seona“ Seona, Banovići, broj: 02/1-34-26188-8/25 od 15.07.2025. godine 1496
730. Rješenje o imenovanju predsjednika Školskog odbora JU Osnovna škola „Seona“ Banovići, broj: 02/1-34-27092/25 od 22.07.2025. godine 1496
731. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Osnovna škola „Čelić“ Čelić, broj: 02/1-34-27092-1/25 od 22.07.2025. godine 1497
732. Rješenje o imenovanju privremenog Školskog odbora JU Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, broj: 02/1-34-26188-6/25 od 15.07.2025. godine 1497

MINISTARSTVO FINANSIJA
TUZLANSKOG KANTONA

733. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-22075/25 od 25.07.2025. godine (JU OŠ „Hasan Kikić“ Gračanica) 1497
734. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-22505/25 od 01.08.2025. godine (JU Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla) 1498
735. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-22505-1/25 od 01.08.2025. godine (Ministarstvo pravosuđa i uprave) 1498
736. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-23048/25 od 11.08.2025. godine (Kantonalni sud Tuzla) 1498
737. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli izdataka u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-23321/25 od 13.08.2025. godine (Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava) 1499
738. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-23534/25 od 15.08.2025. godine (JU Mješovita srednja škola Tuzla) 1499

739. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-23534-1/25 od 15.08.2025. godine (JU OŠ „Novi Grad“ Tuzla) 1500
740. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli izdataka u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-23794/25 od 20.08.2025. godine (Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava) 1500
741. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-24034/25 od 21.08.2025. godine (Ministarstvo za boračka pitanja) 1500
742. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-24037/25 od 21.08.2025. godine (JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla) 1501
743. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2025. godinu, broj: 07/1-11-24041/25 od 21.08.2025. godine (JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Gradačac) 1501

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE TUZLANSKOG KANTONA

744. Pravilnik o obaveznom isticanju simbola i intoniranju himne Bosne i Hercegovine u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona, te odabiru i intoniranju svečane pjesme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona, broj: 10/1-02-016782-1/25 od 04.08.2025. godine 1502

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE TUZLANSKOG KANTONA

745. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava od ekoloških naknada Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, broj: 12/1-19-021644/25 od 17.07.2025. godine 1504

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TUZLANSKOG KANTONA

746. Pravilnik o smještaju i čuvanju oružja i municije, broj: 08-01-02.2-260/25 od 30.07.2025. godine 1504

747. Pravilnik o postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za nabavljanje i posjedovanje oružja, izdavanje i zamjenu isprava o oružju, kao i postupak izdavanja potvrda, obavještenja i drugih dokumenata, broj: 08-01-02.2-261/25 od 30.07.2025. godine 1507

OGLASNI DIO

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

288. Oglas Općinskog suda u Kalesiji o postavljanju privremenog zastupnika u osobi Izet Mešić, advokat iz Kalesije, broj: 29 0 V 048535 25 V od 06.08.2025. godine I
289. Oglas Općinskog suda u Srebreniku o postavljanju privremenog zastupnika u osobi Ilda Ibrić, advokat iz Srebrenika, broj: 30 0 V 115735 24 V od 14.08.2025. godine I