

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 032-0-Su-21-23-000 214
Tuzla, 15.02.2024. godine

IZVJEŠTAJ

**O RADU OPĆINSKOG SUDA U TUZLI
ZA 2023. godinu**

SADRŽAJ:

1.	Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost suda	2
	1.1. Organizacija odjela.....	2
	1.2. Broj sudija po odjelima.....	3
	1.3. Sistematizacija i popunjenost suda.....	3
	1.4 Odsustva sudija.....	5
	1.5. Materijalni status suda.....	6
2.	Ostvarenje norme u izvještajnom periodu.....	6
3.	Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu.....	8
4.	Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta.....	13
	4.1. Nekomunalni predmeti.....	13
	4.2. Komunalni predmeti.....	15
5.	Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta.....	18
6.	Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima.....	18
7.	Obrazloženje razloga nedovoljnog broja predmeta u radu suda ili pojedinih sudija.....	19
8.	Trajanje postupka.....	19
9.	Ostvareni rezultati u radu na predmetima ratnih zločina.....	20
10.	Ostvareni rezultati u radu na predmetima korupcije i organiziranog kriminala.....	20
11.	Zastare predmeta.....	21
	11.1. Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti.....	22
	11.2. Trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu.....	22
12.	Zaključna zapažanja o radu suda u izvještajnom periodu na osnovu prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvještaju.....	22
13.	Informacija o primjeni Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH.....	23
14.	Informacija o aktivnostima, poduzetim u cilju implementacije Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH, i postignutim rezultatima.....	23
15.	Informacija o održanim sastancima sa notarima.....	23
16.	Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu.....	23
17.	Ostalo.....	24

1. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST SUDA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli utvrđena je unutrašnja organizacija suda i djelokrug rada organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje sudom i organizacionim jedinicama, programiranje i planiranje rada i druga pitanja od značaja za rad suda.

1. Organizacija odjela

Za vršenje poslova kojima se osiguravaju uslovi za pravilan rad suda obrazovane su organizacione jedinice i to sudska odjeljenja i odjeljenja za administrativne poslove i to kako slijedi:

• Sudska odjeljenja

U sudu je organizovano 9 sudskih odjeljenja i to:

- Krivično odjeljenje (šest sudija),
- Odjeljenje za maloljetnike (jedan sudija),
- Građansko odjeljenje (četnaest sudija),
- Vanpranično odjeljenje (dvoje sudija),
- Privredno odjeljenje (četvero sudija),
- Odjeljenje za stečaj i registar (pet sudija),
- Izvršno odjeljenje (deset sudija),
- Izvršno odjeljenje po vjerodostojnoj ispravi i
- Prekršajno odjeljenje (četiri sudije).

• Nesudska odjeljenja

Pored naprijed navedenih sudskih odjeljenja, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli, u sudu su obrazovana i druga *odjeljenja/odsjeci za administrativne poslove* i to:

1. Odjeljenje sudske uprave;
2. Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove;
3. Odjeljenje za administrativno-tehničke poslove i pomoćno-tehničke poslove, u čijem sastavu su:
 - Odsjek prijemne kancelarija i pisarnice;
 - Odsjek daktilobiroa;
 - Odsjek za računovodstveno-materijalne poslove;
 - Odsjek za sudska izvršenja;
 - Odsjek registra za upis pravnih lica;
 - Odsjek za pomoćno-tehničke poslove;
 - Odsjek za otpremu pošte i kurirsku službu;
 - Odsjek za informaciono komunikacionu – tehnologiju (IKT odjel)
 - Odsjek za odnose sa javnošću.

2. Broj sudija po odjelima

- Na **Krivičnom odjeljenju** radilo je **šest** sudija, na sljedećim vrstama krivičnih predmeta i to:
- na „**K**“ (redovni krivični postupak), „**Kps**“ (prethodno saslušanje), „**Kpp**“, (prethodni postupak), „**Kv**“, (krivično vijeće) i „**Km**“ (maloljetnički predmeti), s tim što je troje sudija radilo i na izvršnim, vanparničnim i ostavinskim predmetima.

Pored sudija koji su raspoređeni na Krivično odjeljenje, **sedam** sudija sa Izvršnog odjeljenja postupalo je u „Kv“ pritvorskim predmetima do 20.10.2023. godine, kada su isti isključeni iz rada u Kv predmetima.

- Na **Odjeljenje za maloljetnike** radio je **jedan** sudija, dok je vijeće za maloljetnike činilo **osam** sudija, a jedna sudija isključena je iz vijeća za maloljetnike od 20.10.2023. godine.

- Na **Gradanskom odjeljenju** radilo je **četrnaest** sudija.

U okviru **Gradanskog odjeljenja** bilo je raspoređeno i **osam** stručnih saradnika, koji su postupali u Maličnim komunalnim predmetima, izvršnim komunalnim predmetima.

- Na **Vanparničnom odjeljenju** radilo je **dvoje** sudija i **devet** stručnih saradnika koji su postupali u predmetima „V“ – uređenje mede.

- Na **Privrednom odjeljenju** („Ps“ i „Mals“ predmeti) radilo je **četvero** sudija.

- Na okviru **Odjeljenja za stečaj i registar** radilo je **pet** sudija „St“ (predmeti stečaja), „L“, (predmeti likvidacije), i „Ps“ i „Mals“.

Takoder, u okviru **Odjeljenja za stečaj i registar** dvoje sudija je radilo na referatu **Registra za upis pravnih** lica „Reg“ (registar pravnih lica).

- Na **Izvršnom odjeljenju** radilo je **deset** sudija, od čega je **sedam** sudija pored Izvršnog referata radilo i na krivičnim „Kv“ pritvorskim predmetima do 20.10.2023. godine, kada su isti isključeni iz rada u Kv predmetima.

- Na **Prekršajnom odjeljenju** radilo je **četvero** sudija.

3. Sistematizacija i popunjenost suda

Sistematizacijom su utvrđena radna mjesta, opis poslova, uslovi za obavljanje poslova, vrste djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršioca, pozicije radnog mjesta, broj izvršilaca tako da pregled popunjenosti sistematizovanih radnih mjesta je prikazan u tabeli br 1. *pregled sistematizacije u Općinskom sudu u Tuzli.*

U odnosu na utvrđenu sistematizaciju (redovnih sudija, dodatnih sudija, stručnih saradnika i drugog administrativnog osoblja), popunjenost suda je **68,18 %**, to znači da sudu nije odobrena utvrđena sistematizacija radnih pozicija od **84** zaposlenika ili **31,81%** sistematizovanih mjesta (ukupan broj sistematizovanih pozicija je **264** a odobreno je **188** pozicija).

Tabela 1- Pregled sistematizacije u Općinskom sudu u Tuzli

Naziv pozicije	Sistematizirano	Odobreno budžetom		Neodobreno budžetom		Popunjenost	Nepopunjenost	Nepopunjeno u odnosu na sistematizirano
Predsjednik suda	1	1	100%			1		
Redovne sudije	46	37	80,43%	9	19,56%	30	16	34,78%
Dodatne sudije	11	11	100%			9	2	18,18%
Stručni saradnici	9	9	100%			9		
Ukupno	67	58	86,56%	9	13,43%	49	18	26,86%
Državni službenici	24	12	50%	12	50%	12	12	50%
Namještenici	173	118	68,20%	54	31,21%	119	54	31,21%
Ukupno	197	131	66,49%	66	33,50%	131	66	33,50%
Ukupno zaposlenih	264	188	71,21%	75	28,40%	180	84	31,81%

Iz prednje tabele proizilazi da je ukupan broj **sistematizovanih pozicija** nosilaca pravosudnih funkcija (sudija i stručnih saradnika) **67** i ostalog administrativnog osoblja, (rukovodeći i ostali državni službenici i namještenici), u ukupnom broju od **197**, što zajedno čini ukupan broj od **264 sistematizovanih pozicija**.

Odlukom Visokog i sudskog tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-691-1/2023 od 09.02.2023. godine utvrđena je sistematizacija za Općinski sud u Tuzli za 47 redovnih sudija, uključujući i predsjednika suda.

Kada je u pitanju **popunjenost** nosilaca pravosudnih funkcija redovnih sudija, u izvještajnom periodu bila je relativno zadovoljavajuća, jer od ukupnog broja sistematizovanih pozicija redovnih **46** sudija, u sudu je popunjenost bila **30** sudija, što predstavlja **procent od 91,89%, uključujući u taj broj i predsjednika suda**.

Sistematizacijom je predviđeno **11** dodatnih sudija, te su budžetom odobrena sredstva za popunu **11** pozicija dodatnih sudija, u sudu je popunjenost bila 9 sudija, što je **81,81%** popunjenosti.

U 2023. godini dvije sudije su u martu i aprilu podnijele ostavku zbog odlaska u penziju, a pet sudija je imenovano na Kantonalni sud u Tuzli.

Popunjenost stručno saradničkih pozicija u sudu u izvještajnoj godini bila je u optimalnom nivou, ali se tokom 2023. godine jedna stručna saradnica nalazila na porodijskom odsustvu.

Popunjenost administrativnog osoblja u sudu iznosila je **119** (namještenika) ili u procentu od **68,78%**, dakle od **173** sistematizovanih radnih mjesta, **popunjeno je 119 radnih mjesta**, tako da je trenutno upražnjeno **54** administrativnih pozicija ili **31,21%**.

Popunjenost administrativnog osoblja (državnih službenika) u sudu iznosila je 12 zaposlenika ili u procentu od 50 % , dakle od 24 sistematizovanih radnih mjesta, **popunjeno je 12 radnih mjesta**, tako da je trenutno upražnjeno 12 administrativnih pozicija ili u procentu od 50%.

Popunjenost ukupnog broj administrativnog osoblja (državnih službenika i namještenika) u sudu iznosila je 131 ili u procentu od 66,49%, dakle od 197 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno je 131 radnih mjesta, tako da je trenutno upražnjeno 66 administrativnih pozicija ili u procentu od 33,50%.

U toku 2023. godine provedene su procedure izbora šest namještenika, od čega je okončana procedura izbora jednog Višeg referenta za operativno-tehničke poslove (daktilografa), i dva Pomoćna radnika na održavanju čistoće, a započete su procedure izbora za još tri pozicija, jedan Viši referent za operativno-tehničke poslove (daktilograf), jedan Viši referenta za upravljanje predmetima i jedan Viši referent za sudska izvršenja (sudski izvršilac), koje nisu okončane u 2023. godini. Za tri namještenika provedena je zakonom propisana procedura i čeka se izbor.

Kada su u pitanju procedure izbora administrativno - tehničkog osoblja u sudu, bilo da su propisane zakonom ili drugim podzakonskim aktima, iste traju, u prosjeku 6 do 10 mjeseci, kako u postupku Internog oglašavanja, tako i u toku trajanja Javnog oglašavanja, ukoliko u postupku prijema budu izjavljivane žalbe Odboru za žalbe Federacije BiH. To je prilično dug period za sud, bilo da se radi o zamjeni namještenika, kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju ili prelaska u drugi organ državne službe, što ima direktnu posljedicu na redovno, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova u sudu, što se direktno odražava na ostvarenje rezultata rada čitavog suda u izvještajnom periodu.

Također, smatramo važnim pomenuti da pomenutim procedurama prijema zaposlenika, pored „zakonskih barijera“, postoje i druge administrativne barijere, propisane Kantonalnim propisima, kao što su određene saglasnosti za popunu upražnjenih pozicija (Ministarstva pravosuđa i uprave TK, Ministarstva finansija i Vlade TK), iako je sud u planiranom budžeta za tu godinu, predvidio sredstva i utvrdio broj zaposlenika za popunu upražnjenih mjesta.

U kontekstu pojednostavljenja i poboljšanja propisanih procedura davanja saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta iste bi se mogle smanjiti na mnogo kraći vremenski period ukoliko bi se u narednom periodu **izbjegla procedura davanja saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta** za one zaposlenike kojima je prestao radni odnos zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju ili prelazak u drugi organ državne službe, a da ostane i u narednom periodu obaveza davanja **saglasnosti za prijem novih zaposlenika**.

4. Odsustva sudija

U 2023. godini sudije i stručni saradnici su odsustvovali po svim osnovama ukupno 2.467 dana i to:

- godišnji odmor – 1.460 dana
- bolovanja - 497 dana
- odsustvo po državnim i vjerskim praznicima - 344 dana
- edukacija - 166 dana

5. Materijalni status suda

a) Uslovi rada

U Općinskom sudu u Tuzli postoji adekvatni uslovi za rad sudija i drugog administrativnog osoblja.

b) Finansiranje rada suda

Budžetom za 2023. godinu odobrena su dostatna sredstva za normalan rad i funkcionisanje suda.

2. OSTVARENJE NORME U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Kada je u pitanju ostvarenje norme u izvještajnom periodu situacija je sljedeća i to:

- Kolektivna norma suda iznosi **121,49%**,
- **39** sudija ostvarilo je normu 100% i više,
- **4** sudije su ostvarile normu manju od 100%.

Na Krivičnom, Parničnom, Vanparničnom odjeljenju i Odjeljenju za stečaj i registar sve sudija su ostvarile maksimalnu normu.

Na Privrednom odjeljenju 1 sudija je ostvario maksimalnu normu, dok 2 sudija nije ostvarilo godišnju normu, iz razloga što je sudija Sadija Brković bio na dužem bolovanju, a sudija Radmila Simić je otišla u penziju u aprilu 2023. godine.

Na Izvršnom odjeljenju 8 sudija ostvarilo je maksimalnu normu, dok 2 sudija nije ostvarilo godišnju normu. Radi se o sudija Mersihi Alić koja je imenovana u drugi sud u martu 2023. godine, a sudija Saša Mišić je imao određeni broj složenih predmeta u radu.

Ostvarena norma stručnih saradnika iskazana je tabelarno u pojedinačnim vrijednostima za svakog pojedinog stručnog saradnika, iz koje tabele su vidljivi parametri za stručne saradnike, od kojih su 2 stručna saradnika ostvarila maksimalnu normu od 100%, dok 6 stručnih saradnika nije ostvarilo godišnju normu. Stručni saradnik Zoran Jurišić nije ostvario maksimalnu normu obzirom da je imenovan u maju 2023. godine.

Ključni razlog vrlo loše norme stručnih saradnika je zbog neocjenjivanja rada, na što ovaj sud duže vremena ukazuje, zbog čega treba napraviti izmjene kriterija i hitno uvesti ocjenjivanje stručnih saradnika, pošto su im znatno povećane plate.

Napominjemo da je na Konferenciji predsjednika sudova održanoj u aprilu 2023. godine, donesen zaključak da će se vratiti modaliteti ocjene rada stručnih saradnika.

U određenoj mjeri na lošiju normu stručnih saradnika uticao je i nedovoljan broj daktilografa i česta odsustva zbog bolovanja.

Iz tabele 2- *Ostvarena godišnja norma sudija/stručnih saradnika*, vidljivi su pojedinačni rezultati sudija i stručnih saradnika, kako po osnovu najveće ostvarene pojedinačne norme, tako i onih sudija/stručnih saradnika čiji su ostvareni rezultati ispod vrijednosti 100% godišnje norme. Takođe,

iz navedene tabele proizilazi da od ukupno 43 sudije, **4 sudije nisu ostvarile godišnju normu**, a od 8 stručnih saradnika, **6 stručnih saradnika** nije ostvarilo godišnju normu.

Tabela 2. Ostvarena godišnja norma sudija / stručnih saradnika

Redni broj	Ime i prezime	Ukupno ostvarena orijentacijska norma u 2023. godini
1	Nermína Omazić	278,40%
2	Ilvana Delić	275,05%
3	Antonela Đaković	234,37%
4	Vedran Milašinović	219,83%
5	Muhamed Kovač	195,00%
6	Amela Durić	147,81%
7	Ivana Mott-Bašić	145,75%
8	Muhamed Tulumović	144,11%
9	Vesna Aleksić	141,48%
10	Sabina Spahić	139,56%
11	Edita Velagić	137,45%
12	Rukija Jusupović	136,38%
13	Azijada Baraković	131,79%
14	Armina Sinanović	126,96%
15	Ediba Jakupović	126,70%
16	Samira Šljivić	126,11%
17	Zinaida Šišić	125,46%
18	Biljana Novak	123,67%
19	Alma Mulabdić	116,64%
20	Faruk Arnaut	116,56%
21	Senada Uzunić	115,01%
22	Ružica Jukić	113,63%
23	Emir Sinanović	113,21%
24	Asmira Bešić Čajić	112,25%
25	Marica Grabovica	111,58%
26	Alen Žabić	111,44%
27	Nevres Bašić	110,94%
28	Damir Baraković	110,65%
29	Šejla Čatić	107,26%
30	Mirjana Matičević	106,94%
31	Ljiljana Stevanović	106,39%
32	Sabina Hukić Sijerčić	105,77%
33	Tarik Đug	105,59%
34	Bisera Kalaba Salčinović	104,77%
35	Damir Arnautović	103,60%
36	Jasmin Junuzović	103,12%

37	Alvira Selimović Halilčević	102,91%
38	Melisa Sarajlić Hukić	101,82%
39	Selma Omerović	100,90%
40	Sadija Brković	91,88%
41	Saša Mišić	91,02%
42	Mersiha Alić	86,48%
43	Radmila Simić	25,95%
Stručni saradnici		
1	Svetlana Stevanović	119,62%
2	Dženita Mehidić	101,83%
3	Nermin Mujanović	91,27%
4	Maja Matuzović	79,29%
5	Ekatarina Davidović	77,17%
6	Sanela Čajić	76,72%
7	Berina Huskanović	71,14%
8	Zoran Jurišić	46,62%

3. OSTVARENI KVALITET U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

U izvještajnom periodu u sudu je ukupno doneseno:

- **18.156** odluka, na koje se može izjaviti pravni lijek,
- **2.548** ožalbenih odluka,
- **1.935** potvrđenih odluka,
- **404** preinačenih odluka,
- **0** preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave ili pretresa pred drugostepenim sudom,
- **165** ukinutih odluka,
- **44** djelimično ukinutih odluka i
- **32** odbačenih pravnih lijekova,

što predstavlja kvalitet rada suda u 2023. godini **94,24 %**.

Ostvareni kvalitet rada suda u 2022. godini je iznosio **93,86 %**, iz čega proizilazi da je ostvareni kvalitet suda u 2023. godine bolji u odnosu na 2022. godinu za **0,38%**, što je vjerovatno rezultat poduzetih internih mjera u okviru Programa rada suda za 2023. godinu u kojem je, kao poseban strateški cilj određen „unapređenje kvaliteta rada suda“.

Naprijed navedeni podaci proizilaze iz *Tabele 3. Kvalitet sudskih odluka* i *Tabele 4. Podaci o ostvarenom pojedinačnom kvalitetu sudija*.

Tabela 3. Kvalitet sudskih odluka

Vrsta predmeta	Broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Ukupan broj ožalbenih odluka	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave ili pretresa pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka
Parnični referat									
P	955	315	11	192	73	0	33	17	89,03%
Mal	2636	225	4	180	27	0	14	4	94,51%
Radni sporovi	1688	968	4	803	141	0	15	9	98,20%
Pom	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Ostalo	18	3	0	2	0	0	1	0	73,61%
Privredni referat									
Ps	388	177	1	130	27	0	16	4	91,21%
Mals	722	87	1	57	20	0	8	2	91,93%
L	146	3	1	2	0	0	1	0	74,83%
Ls	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
St	76	3	0	1	0	0	2	0	49,34%
Ostalo	9	5	0	3	0	0	2	0	64,44%
Krivični referat									
K	537	265	3	129	90	0	42	4	85,50%
Kpp	92	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kps	223	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kzs	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kbs	158	2	0	0	0	0	2	0	24,68%
Km	14	3	0	2	1	0	0	0	100,00%
Kv	315	89	0	76	2	0	10	1	90,32%
Kvl	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Kp	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
lks	9	21	0	20	0	0	1	0	93,65%
Pom	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Ostalo	5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Izvršni referat									
I	4383	116	4	105	5	0	4	2	96,74%
Ip	272	16	0	13	1	0	2	0	90,44%
Ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Vanparnični referat									
V	355	33	1	22	5	0	6	0	85,94%
O	194	9	0	5	0	0	3	1	70,38%
Ostalo	35	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Prekršajno odjeljenje									

Pr	1849	187	2	178	6	0	3	0	98,76%
Ostalo	1013	21	0	15	6	0	0	0	100,00%
Registracija poslovnih subjekata	2064	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Ukupno	18156	2548	32	1935	404	0	165	44	94,24%

Tabela 4. Podaci o ostvarenom pojedinačnom kvalitetu sudija

Rb.	Ime i prezime	Ukupan broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Ukupan broj ožalbenih odluka	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka nakon održane glavne rasprave ili pretresa pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka
1	Muhamed Tulumović	114	22	0	20	1	0	1	0	96,37%
2	Alen Žabić	210	136	2	98	27	0	6	5	94,30%
3	Alma Mulabdić	203	40	1	25	11	0	3	1	93,01%
4	Alvira Selimović Halilčević	534	9	0	9	0	0	0	0	100,00%
5	Amela Durić	287	54	0	40	11	0	2	1	96,31%
6	Antonela Daković	97	18	0	11	6	0	1	0	95,58%
7	Armina Sinanović	128	12	0	11	0	0	1	0	93,55%
8	Asmira Bešić Čajić	337	85	1	43	29	0	12	1	88,04%
9	Azijada Baraković	270	100	2	82	13	0	2	3	97,05%
10	Biljana Novak	473	53	0	42	5	0	6	0	91,19%
11	Bisera Kalaba Salčinović	27	3	0	3	0	0	0	0	100,00%
12	Damir Arnautović	240	50	1	31	12	0	7	0	88,77%
13	Damir Baraković	232	125	1	81	35	0	7	2	94,34%
14	Ediba Jakupović	439	20	0	15	2	0	3	0	88,58%

15	Emir Sinanović	212	64	0	40	17	0	5	2	92,26%
16	Faruk Arnaut	166	29	0	22	4	0	1	2	94,53%
17	Jasmin Junuzović	438	42	0	18	8	0	15	1	71,44%
18	Ljiljana Stevanović	289	42	0	25	8	0	7	2	85,02%
19	Marica Grabovica	774	58	0	56	2	0	0	0	100,00%
20	Melisa Sarajlić Hukić	170	68	1	62	5	0	1	0	98,75%
21	Mirjana Matičević	611	60	0	56	3	0	1	0	98,71%
22	Nermina Omazić	1053	14	0	8	1	0	5	0	73,10%
23	Nevres Bašić	296	6	0	5	0	0	0	1	93,71%
24	Rukija Jusupović	206	122	1	100	14	0	5	3	95,22%
25	Ružica Jukić	319	23	0	12	8	0	3	0	89,98%
26	Sabina Hukić Sijerčić	298	22	2	17	3	0	0	2	96,51%
27	Sabina Spahić	1495	64	1	60	2	0	2	0	97,62%
28	Sadija Brković	441	46	1	36	6	0	4	0	93,25%
29	Samira Šljivić	265	110	1	71	23	0	14	2	88,36%
30	Saša Mišić	481	17	0	15	0	0	2	0	91,07%
31	Selma Omerović	429	10	0	10	0	0	0	0	100,00%
32	Senada Uzunić	328	63	1	57	6	0	0	0	100,00%
33	Šejla Čatić	220	129	6	107	16	0	2	4	97,22%
34	Tarik Đug	216	115	0	92	17	0	6	0	95,39%
35	Vedran Milašinović	175	10	1	8	1	0	1	0	92,36%
36	Vesna Aleksić	245	85	0	69	13	0	3	0	97,05%
37	Zinaida Šišić	178	74	2	58	11	0	1	4	96,54%
38	Muhamed Kovač	1287	0	0	0	0	0	0	0	
39	Berina Huskanović	410	7	0	7	0	0	0	0	100,00%
40	Dženita Mehidić	499	38	1	35	3	0	0	0	100,00%
41	Ekatarina Davidović	502	30	0	26	1	0	2	1	93,63%
42	Maja Matuzović	329	23	1	19	4	0	0	0	100,00%

43	Nermin Mujanović	377	25	0	19	2	0	4	0	87,73%
44	Sanela Čajić	957	28	1	18	5	0	5	0	86,48%
45	Svetlana Stevanović	440	8	0	7	1	0	0	0	100,00%
46	Zoran Jurišić	137	0	0	0	0	0	0	0	
47	Edita Velagić	139	33	0	28	4	0	1	0	97,55%
48	Ivana Delić	15	28	1	14	10	0	4	0	82,62%
49	Ivana Mott-Bašić	145	54	0	52	2	0	0	0	100,00%
50	Mersiha Alić	23	2	0	2	0	0	0	0	100,00%
51	Radmila Simić	0	55	1	41	6	0	7	1	100,00%
52	Tamara Livadić	0	6	0	5	1	0	0	0	100,00%
53	Senad Destanović	0	1	0	1	0	0	0	0	100,00%
54	Vahida Halilović	0	1	0	0	0	0	1	0	100,00%
55	Amila Muratagić	0	33	0	21	6	0	5	1	100,00%
56	Nihzada Podhratski	0	20	1	19	1	0	0	0	100,00%
57	Darinka Mešanović	0	5	0	3	1	0	1	0	100,00%
58	Semira Huskić	0	11	0	11	0	0	0	0	100,00%
59	Lejla Numanović	0	10	0	6	4	0	0	0	100,00%
60	Damir Dautović	0	11	0	4	4	0	1	2	100,00%
61	Alisa Musić	0	39	0	26	13	0	0	0	100,00%
62	Alma Mujčinović	0	9	0	5	2	0	1	1	100,00%
63	Fahira Alić	0	72	1	51	15	0	4	2	100,00%
	Kvalitet odluka	18.156	2.549	32	1.935	405	0	165	44	94,24%

Sudije i stučni saradnici od rednog broja 47 do 63 nisu više zaposlenici ovog suda (osim broja 52 Tamara Livadić, koja je u izvještajnom periodu bila na porodijskom odsustvu).

4. OSTVARENI REZULTATI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU U POGLEDU BROJA RIJEŠENIH I NERIJEŠENIH PREDMETA

- **Nekomunalni predmeti**

U Izvještajnom periodu na nekomunalnim predmetima na svim referatima postignuti su sljedeći rezultati:

a) Građanski referat

Na Građanskom referatu u 2022. godini ostalo je neriješenih 2.890 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 3.506 predmeta, a riješeno je 3.863 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 2.538 predmeta, što predstavlja **umanjenje od 352 predmeta ili 12% predmeta**.

Priliv predmeta u 2023. godini je manji za 212 predmeta odnosno za 6% u odnosu na 2022. godinu. Broj riješenih predmeta u 2023. godini je manji za 297 predmeta odnosno za 7% u odnosu na 2022. godinu.

b) Privredni referat

Na Privrednom referatu u 2022. godini ostalo je neriješenih 796 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 1.193 predmeta, a riješeno je 1.020 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 968 predmeta, što predstavlja **uvećanje za 172 predmeta** odnosno za **22% predmeta**.

Priliv predmeta u 2023. godini je veći za 92 predmeta odnosno za 8% u odnosu na 2022. godinu. Broj riješenih predmeta u 2023. godini je manji za 238 predmet odnosno za 19% u odnosu na 2022. godinu.

c) Krivični referat

Na Krivičnom referatu u 2022. godini ostalo je neriješenih 815 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 2.421 predmeta, a riješeno je 2.630 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 606 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 209 predmeta** odnosno manje za **25,6% predmeta**.

Priliv predmeta u 2023. godini je manji za 486 predmeta odnosno za 20% u odnosu na 2022. godinu. Broj riješenih predmeta u 2023. godini je manji za 462 predmeta odnosno za 15% u odnosu na 2022. godinu.

d) Izvršni referat

Na Izvršnom referatu u 2022. godini ostalo je neriješenih 3.774 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 4.594 predmeta, a riješeno je 4.595 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 3.771 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 3 predmeta** odnosno za 0%.

Priliv predmeta u 2023. godini je veći za 483 predmeta odnosno za 11% u odnosu na 2022. godinu. Broj riješenih predmeta u 2023. godini je veći za 902 predmeta odnosno za 24% u odnosu na 2022. godinu.

e) Vanparnični referat

Na Vanparničnom referatu u 2022. godini ostalo je neriješenih 4.932 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 2.609, a riješeno je 2.729 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 4.812 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 120 predmeta** odnosno za **2%**.

Priliv predmeta u 2023. godini veći je za 11 predmeta odnosno za 0% u odnosu na 2022. godinu.
Broj riješenih predmeta u 2023. godini je veći za 865 predmeta odnosno za 46% u odnosu na 2022. godinu.

f) Registracija poslovnih subjekata

Na referatu Registracije poslovnih subjekata u 2022. godini ostalo je neriješeno 50 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 8.017 predmeta, riješeno je 8.026 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 41 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 9 predmeta**, odnosno za 18% predmeta.

Priliv predmeta u 2023. godini je veći za 1.816 predmeta odnosno za 22,7% u odnosu na 2022. godinu.
Broj riješenih predmeta u 2023. godini je veći za 1.802 predmeta odnosno za 29% u odnosu na 2022. godinu.

g) Prekršajni referat

Na Prekršajnom referatu u 2022. godini ostalo je neriješenih 2.763 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 3.773 predmeta, riješeno je 3.940 predmeta, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 2.596 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 167 predmeta** odnosno manje za 6% predmeta.

Priliv predmeta u 2023. godini je manji za 797 predmeta odnosno za 21% u odnosu na 2022. godinu.
Broj riješenih predmeta u 2023. godini je manji za 966 predmet odnosno za 20% u odnosu na 2022. godinu.

h) Zemljišnoknjižno odjeljenje

U Zemljišnoknjižnom odjeljenju u 2022. godini ostalo je neriješenih 850 predmeta, u toku 2023. godine primljeno je 7.311 predmeta, a riješeno je 7.601 predmet, tako da je na kraju godine ostalo neriješeno 560 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 290 predmet** odnosno manje za 34% predmeta.

Priliv predmeta u 2023. godini je veći za 103 predmeta odnosno za 1% u odnosu na 2022. godinu.
Broj riješenih predmeta u 2023. godini je veći za 139 predmeta odnosno za 2% u odnosu na 2022. godinu.

Priliv predmeta

Priliv nekomunalnih predmeta u 2023. godini je **veći za 1.010 predmet** odnosno za 3.0% više u odnosu na 2022. godinu.

Broj riješenih nekomunalnih predmeta u 2023. godini je **veći za 1.745 predmeta** odnosno za 5% u odnosu na 2022. godinu.

Broj neriješenih nekomunalnih predmeta u 2023. godini je **manji za 978 predmeta** odnosno manje za **6%** u odnosu na 2022. godinu.

- **Komunalni predmeti**

U Izvještajnom periodu na komunalnim predmetima (I-Kom, Ip- Kom, Mal- Kom, Mals- Kom, SOKOP) u 2022. godini ostalo je neriješenih 140.745 predmeta, a u 2023. godini broj neriješenih je 138.567 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 2.178 predmeta** odnosno manje za 2% predmeta.

Priliv komunalnih predmeta u 2023. godini je manji za 1.421 predmeta odnosno za 11% u odnosu na 2022. godinu.

Broj riješenih komunalnih predmeta u 2023. godini je manji za 6.763 predmeta odnosno za 31% u odnosu na 2022. godinu.

U odnosu na sve vrste predmeta (nekomunalnih i komunalnih) proizilazi da je u 2022. godini ostalo neriješenih 157.616 predmet, a u 2023. godini broj neriješenih je 154.471 predmeta, što predstavlja **umanjenje za 3.145 predmeta** odnosno manje 2% predmeta.

Iz naprijed navedenog pregleda vidljivo je, da je u sudu ukupno u 2022. godini priliv svih predmeta 46.847 predmeta, a u 2023. godini 46.394 predmeta, odnosno 453 predmeta **ili 1,0% manje u odnosu na 2022. godinu**, s tim da je broj riješenih predmeta u 2022. godini 54.513 predmeta, dok je broj riješenih predmeta u 2023. godini 49.441 odnosno **manji je broj riješenih predmeta za 5.072 predmeta** odnosno **9% manje** u odnosu na 2022. godinu.

Zajednička ocjena da je u 2023. godini na nivou suda riješeno 5.072 predmeta manje u odnosu na 2022. godinu iz razloga što je u 2023. godini sedam sudija prestalo da radi u ovom sudu, zbog odlaska u penziju ili zbog imenovanja u drugi sud.

Naprijed navedeni podaci proizilaze iz *Tabele 5. Zaprmljeni, riješeni i neriješeni predmeti za period 01.01.-31.12.2022.god. - 01.01.-31.12.2023.god.*

Tabela 5. Zaprimljeni, riješeni i neriješeni predmeti za period 01.01.-31.12.2022.god. - 01.01.-31.12.2023.god.

Vrsta predmeta	Broj zaprimljenih predmeta od 01.01.2022. do 31.12.2022.		Broj zaprimljenih predmeta od 01.01.2023. do 31.12.2023.		Broj zaprimljenih predmeta u 2023. u odnosu na 2022. godinu	Broj riješenih u 2023. u odnosu na 2022. godinu	Broj neriješenih predmeta od 01.01.2023. do 31.12.2023.		Broj neriješenih u 2023. u odnosu na 2022. godinu	
	I	II	III	I			II	III		
Parnični referat										
P	1.117	1.048	1.089	1.075	-14	-1%	1.025	1.001	-24	-2%
Rs	1.800	1.734	2.164	1.902	-262	-12%	1.200	1.029	-171	-14%
Mal	801	724	907	886	-21	-2%	665	508	-157	-24%
Ukupno	3.718	3.506	4.160	3.863	-297	-7%	2.890	2.538	-352	-12%
Privredni referat										
Ps	441	542	554	430	-124	-22%	395	507	112	28%
Mals	490	459	512	425	-87	-17%	292	325	33	11%
L	118	134	140	106	-34	-24%	32	60	28	88%
St	52	58	52	59	7	13%	77	76	-1	-1%
Ukupno	1.101	1.193	1.258	1.020	-238	-19%	796	968	172	22%
Krivični referat										
K	449	364	600	548	-52	-9%	412	228	-184	-45%
Kps	507	402	535	439	-96	-18%	177	140	-37	-21%
Km	10	11	10	14	4	40%	4	1	-3	-75%
Iks	510	487	494	477	-17	-3%	122	132	10	8%
Ostalo (Kpp, Kbs itd.)	1.431	1.157	1.453	1.152	-301	-21%	100	105	5	5%
Ukupno	2.907	2.421	3.092	2.630	-462	-15%	815	606	-209	-25,6%
Izvršni referat										
I	3.447	4.097	3.259	3.928	669	21%	3.175	3.342	167	5%
Ip	664	497	434	667	233	54%	599	429	-170	-28%
Ukupno	4.111	4.594	3.693	4.595	902	24%	3.774	3.771	-3	0%
Vanparnični referat										

V	458	624	166	27%	395	526	131	33%	302	401	99	33%
O	2.140	1.985	-155	-8%	1.469	2.203	734	50%	4.630	4.411	-219	-5%
Ukupno	2.598	2.609	11	0%	1.864	2.729	865	46%	4.932	4.812	-120	-2%
Registracija poslovnih subjekata												
Reg	2.017	2.049	32	2%	2.038	2.064	26	1%	50	35	-15	-30%
Regz	4.184	5.968	1.784	30%	4.186	5.962	1.776	42%	0	6	6	0
Ukupno	6.201	8.017	1.816	22,7%	6.224	8.026	1.802	29%	50	41	-9	-18%
Prekršajni												
odjeli												
Pr	2.124	2.225	101	5%	2.645	2.084	-561	-21%	696	832	136	20%
Ips	2.446	1.548	-898	-58%	2.261	1.856	-405	-18%	2.067	1.764	-303	-15%
Ukupno	4.570	3.773	-797	-21%	4.906	3.940	-966	-20%	2.763	2.596	-167	-6%
Zemljišnoknjižni predmeti												
Dn	7.078	7.163	85	1%	7.332	7.443	111	2%	833	553	-280	-34%
Kpu	130	148	18	12%	130	158	28	22%	17	7	7	-59%
Ukupno	7.208	7.311	103	1%	7.462	7.601	139	2%	850	560	-290	-34%
Ukupno												
nekomunalni												
predmeti	32.414	33.424	1.010	3,0%	32.659	34.404	1.745	5%	16.870	15.892	-978	-6%
Komunalni predmeti												
I - Kom	10.244	7.343	-2.901	-40%	9.807	9.946	139	1%	102.103	99.861	-2.242	-2%
Ip - Kom	34	51	17	33%	41	141	100	244%	1.888	1.341	-547	-29%
Mal - Kom	2.055	1.911	-144	-8%	2.372	2.056	-316	-13%	2.160	2.010	-150	-7%
Mals - Kom	503	431	-72	-17%	529	341	-188	-36%	301	392	91	30%
SOKOP	1.488	3.167	1.679	53%	8.995	2.497	-6.498	-72%	34.293	34.963	670	2,0%
Ukupno												
komunalni												
predmeti	14.324	12.903	-1.421	-11%	21.744	14.981	-6.763	-31%	140.745	138.567	-2.178	-2%
Sudska uprava												
Su-Ap	109	67	-42	-63%	110	56	-54	0%	1	12	11	0%
UKUPNO	46.847	46.394	-453	-1,0%	54.513	49.441	-5.072	-9%	157.616	154.471	-3.145	-2%

5. RAZLOZI ZA ZNAČAJNE PROMJENE U BROJU NERIJEŠENIH PREDMETA

Na kraju 2022. godine ostalo je nezavršeno 157.616 predmeta od toga **nekomunalnih 16.870** i komunalnih 140.745 predmeta, dok je na kraju 2023. godine ostalo nezavršeno 154.471 predmeta od toga **nekomunalnih 15.892** i komunalnih 138.567 predmeta.

Kod nekomunalnih predmeta broj neriješenih predmeta je **manji za 978** odnosno 6% u odnosu na 2022. godinu, kod komunalnih predmeta broj neriješenih predmeta je **manji za 2.178 predmeta** odnosno 2% u odnosu na 2022. godinu ili ukupno smanjenje iznosi **3.145 predmeta**.

Manji priliv je zabilježen na Parničnom, Krivičnom, i Prekršajnom referatu. Dok je povećan priliv na Privrednom, Izvršnom, Registarskom referatu, i u zemljišnoknjižnim predmetima.

U 2023. godini zabilježen je smanjen broj riješenih predmeta u odnosu na 2022. godinu, obzirom da je sudu nedostajalo veći broj sudijskih i administrativnih pozicija. (što potvrđuje da je u 2023. godini imenovano 7 sudija, a raspisan je konkurs za 10 sudijskih pozicija).

Pored teških uslova u kome je sud radio, zbog nedostatka administrativno tehničkog osoblja, ostvareni su dobri rezultati na rješavanju predmeta iz Plana od **90,56 %**, što predstavlja uvećanje od **1,54 %** u odnosu na 2022. godinu i smanjen je ukupan broj predmeta.

6. OSTVARENI REZULTATI U RADU NA STARIM PREDMETIMA

Kako je obaveza ovog suda bila sačinjavanje Plana rješavanja starih predmeta, posebna pažnja je stavljena na predmete iz starijih godina, što je u konačnici imalo za rezultat i značajan broj riješenih i takvih predmeta.

Iz Tabele 6 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama u izvještajnom periodu (od 01.01.2023. do 31.12.2023.) na predmetima (I, Ip, K, Mal, Mals, O, P, Ps, V, Pr) koji su bili obuhvaćeni planom, riješeno je **ukupno 7.128 predmet**, od kojeg broja je 183 predmet inicirano 2008. godine i ranije, 484 predmeta iniciranih u periodu 2009-2013. godina, 915 predmeta iniciranih u periodu 2014-2017. godine, 582 predmeta iniciranih u periodu od 2018-2019. godine, 1.390 predmeta iniciranih u periodu od 2020-2021. godine i 3.574 predmeta iniciranih u 2022. godini.

Iz Tabele 7 – Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama u izvještajnom periodu (od 01.01.2023. do 31.12.2023.) na predmetima (I, Ip, K, Mal, Mals, O, P, Ps, V, Pr) koji su bili obuhvaćeni planom proizilazi da je ostalo neriješeno ukupno 743 predmeta. Na Izvršnom referatu ostvarena je realizacija plana od 89,69%, na Krivičnom od 92,66%, na Parničnom od 90,33%, na Prekršajnom od 99,71%, na Privrednom od 84,20% i na Vanparničnom referatu je 88,64%.

*Iz Tabele 6. Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama u izvještajnom periodu (od 01.01.2023. do 31.12.2023.) proizilazi da je sud od planiranih 7.871 predmeta u 2023. godini riješio **7.128 predmeta ili 90,56 %**, predmeta iz plana (Tabela 6.).*

Tabela 6. Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama u izvještajnom periodu (od 01.01.2023. do 31.12.2023.)

Referat	Predmeti inicirani 2022. godine	Predmeti inicirani 2021.-2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2014. godine	Predmeti inicirani 2013.-2009. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	Ukupan broj predmeta
Broj predmeta u planu	3.840	1.529	669	1.058	559	216	7.871
Neriješeni predmeti iz plana	266	139	87	143	75	33	743
Riješeni predmeti iz plana	3.574	1.390	582	915	484	183	7.128
% realizacije	93,07%	90,91%	87,00%	86,48%	86,58%	84,72%	90,56%

Tabela 7. Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama u izvještajnom periodu (od 01.01.2023. do 31.12.2023.)

Referat	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2022. godine	Predmeti inicirani 2020.-2021. godine	Predmeti inicirani 2018.-2019. godine	Predmeti inicirani 2014.-2017. godine	Predmeti inicirani 2009.-2013. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	Ukupno predmeta u planu
Izvršno	9	459	840	504	933	508	179	3.423
Krivično	7	298	150	57	23	3	0	531
Parnično	17	1.846	312	68	64	8	8	2.306
Prekršajno	3	646	35	8	1	0	0	690
Privredno	5	313	138	13	12	4	1	481
Vanparnično	2	278	54	19	25	36	28	440
UKUPNO	43	3.840	1.529	669	1.058	559	216	7.871

7. OBRAZLOŽENJE RAZLOGA NEDOVOLJNOG BROJA PREDMETA U RADU SUDA ILI POJEDINIH SUDIJA

U izvještajnom periodu sud je imao dovoljan broj predmeta u radu.

8. TRAJANJE POSTUPKA

Trajanje sudskih postupaka najrealnije je posmatrati kroz pregled prosječnog trajanja u nekomunalnim i komunalnim predmetima zbog dominantnog broja neriješenih komunalnih predmeta koji participiraju od oko 90% neriješenih predmeta u sudu.

a.) Nekomunalni predmeti

Prosječno trajanje postupaka na završenim *nekomunalnim* predmetima je **252 dana**. Znači, da je sud postigao prilično dobru ažurnost kada su u pitanju nekomunalni predmeti, što je u skladu sa međunarodnim standardima o razumnom vremenskom trajanju sudskih postupaka.

Pojedinačno po sudskim odjeljenjima/referatima prosječno trajanje postupka je sljedeće:

- na *Krivičnom odjeljenju* prosječno trajanje postupka je 129 dana,
- na *Parničnom odjeljenju* prosječno trajanje postupka je 226 dana,
- na *Vanparničnom odjeljenju* prosječno trajanje postupka je 499 dana,
- na *Prekršajnom odjeljenju* prosječno trajanje postupka je 151 dana,
- na *Privrednom odjeljenju* prosječno trajanje postupka je 260 dana,
- na *Izvršnom odjeljenju* prosječno trajanje postupka je 248 dana.

b.) Komunalni predmeti

Prosječno trajanje postupaka na završenim *komunalnim* predmetima je **972 dana**.

- na *Parničnom odjeljenju* prosječno trajanje za *komunalne predmete* „Mal-Kom“ je 459 dana,
- na *Privrednom odjeljenju* prosječno trajanje za komunalne predmete Mals-Kom je 186 dana,
- na *Izvršnom odjeljenju* prosječno trajanje za komunalne predmete I-Kom i Ip-Kom je 2.271 dana.

Razlozi za dužinu trajanja postupka su u činjenici što u sudu u izvještajnom periodu nije bilo popunjeno sedam sudijskih pozicija, i jedna stručno saradnička pozicija i odsustvo u prosjeku dvoje odnosno troje sudija ili stručnih saradnika koji su se nalazili na bolovanju (redovno bolovanje, trudničko, porodijsko bolovanje).

Povlačenjem podataka iz CMS-a, (Statistike trajanja predmeta po referatima, vrstama predmeta i godini iniciranja za 2023. godinu), u ovom sudu **prosječno trajanje postupka po svim predmetima je 946 dana**.

9. OSTVARENI REZULTATI NA PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA

Ovaj sud nema zakonsku nadležnost za postupanje po predmetima ratnih zločina.

10. OSTVARENI REZULTATI U RADU NA PREDMETIMA KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALA

Općinski sud u Tuzli u izvještajnom periodu ostvario je zapažane rezultate na predmetima korupcije i organiziranog kriminala.

U 2023. godini u radu je bilo **28 predmeta** iz Glave trideset prve – *Krivična djela podmičivanja i krivična djela protiv službene i druge odgovorne funkcije* (Iz 2022 godine prenešeno je u 2023. godinu **16 predmeta**, a u toku godine zaprimljeno je **12 predmeta**) i to kako slijedi:

- 7 predmeta zbog krivičnog djela iz člana 383 KZ FBiH, Zloupotreba položaja ili ovlašćenja,

- 3 predmet zbog krivičnog djela iz člana 384 KZ FBiH, Pronevjera u službi,
- 0 predmeta zbog krivičnog djela iz člana 389 KZ FBiH, Krivotvorenje službene isprave,
- 1 predmeta iz člana 382 KZ FBiH, Protuzakonito posredovanje,
- 0 predmeta iz člana 387 KZ FBiH, Nesavjestan rad u službi,
- 0 predmet zbog krivičnog djela iz člana 380 KZ FBiH, Primanje dara i drugih oblika koristi,
- 1 predmet zbog krivičnog djela iz člana 381 KZ FBiH, Davanje dara i drugih oblika koristi,
- 0 predmeta iz člana 386 KZ FBiH, Posluga u službi.

U toku izvještajne godine *riješeno je 21 predmeta* i to kako slijedi:

- 11 predmeta iz člana 383 KZ FBiH, Zloupotreba položaja ili ovlašćenja,
- 6 predmeta iz člana 384 KZ FBiH, Pronevjera u službi,
- 0 predmeta iz člana 389 KZ FBiH, Krivotvorenje službene isprave,
- 1 predmeta iz člana 381 KZ FBiH, Davanje dara i drugih oblika koristi,
- 1 predmeta iz člana 382 KZ FBiH, Protuzakonito posredovanje,
- 0 predmeta iz člana 387 KZ FBiH, Nesavjestan rad u službi,
- 2 predmeta iz člana 380 KZ FBiH, Primanje dara i drugih oblika koristi,
- 0 predmet iz člana 386 KZ FBiH, Posluga u službi i
- 0 predmet iz člana 388 KZ FBiH, Odavanje službene tajne

Upoređujući podatke iz 2023. godine sa podacima iz 2022. godine može se izvesti zaključak da je ostalo *neriješenih 7 predmeta* takve vrste, što je manje za 9. predmet u odnosu na broj predmeta na kraju 2022. godine.

11. ZASTARE PREDMETA

U izvještajnom periodu u pogledu predmeta u kojima je nastupila zastara, u ovom sudu, stanje je sljedeće:

a) Krivično odjeljenje:

- U 7 predmeta nastupila je apsolutna zastara vođenja krivičnog postupka iz razloga „nedostupnosti optuženog/osuđenog ili drugi procesni razlozi“,
- U 1 predmetu nastupila je relativna zastara vođenja krivičnog postupka, iz razloga „predmet zaprimljen nakon nastupanja zastare krivičnog gonjenja“
- U 1 predmetu za izvršenje krivičnih sankcija nastupila je zastara vođenja krivičnog postupka odnosno izvršenja krivičnih sankcija iz razloga „nedostupnosti osuđenog lica“to .

b) Prekršajno odjeljenje

- U 2 „Pr“ predmeta nastupila je apsolutna zastara vođenja prekršajnog postupka i to iz razloga što je „Predmet zaprimljen nakon nastupanja zastare pokretanja i vođenja prekršajnog postupka“,
- U 3 „Pr-Pls“ predmeta, nastupila je apsolutna zastara i to iz razloga „Apsolutna zastara - zastarjelost izvršenje prekršajnih sankcija“.
- U 232 „Pr-Ips“ predmeta nastupila je apsolutna zastara i to iz razloga „Apsolutna zastara - zastarjelost izvršenje prekršajnih sankcija“.

- **Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti**

Iz naprijed prezentiranih podataka može se argumentirano zaključiti da je u svim krivičnim i prekršajnim predmetima nastupila zastarjelost iz objektivnih razloga, (nedostupnost okrivljenog/optuženog/osuđenog - raspisane centralne odnosno međunarodne potjernice i drugi procesni razlozi na koje subjektivni faktor nije mogao uticati), te da nije utvrđeno da li je bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare.

- **Trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu**

U 2023. godini nastupila je zastara u 9 krivičnih predmeta, što je za **13** krivičnih predmeta manje u odnosu na 2022. godinu, imajući u vidu da je u 2022. godini u 21 predmetu nastupila apsolutna zastara.

Svi predmeti u kojima je nastupila apsolutna odnosno relativna zastarjelost su pravilno evidentirani u CMS-u, to jeste iskazani završenim zbog apsolutne odnosno relativne zastarjelosti, i o istima je u svim slučajevima dostavljen izvještaj VSTV BiH od strane predsjednika suda, o donošenju sudske odluke kojom se rad na predmetu završava zbog nastupanja zastarjelosti u skladu sa instrukcijama VSTV BiH.

12. ZAKLJUČNA ZAPAZANJA O RADU SUDA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU NA OSNOVU PRIKAZANIH STATISTIČKIH PODATAKA I INFORMACIJA NAVEDENIH U STATISTIČKOM IZVJEŠTAJU.

Na osnovu statističkih izvještaja i drugih informacija korištenih prilikom izrade ovog izvještaja izvedena su sledeća zapazanja i to:

- Sud je u 2023. godinu smanjio broj neriješenih predmeta za **3,145**, odnosno **2%** u odnosu na 2022. godinu, od toga nekomunalnih **978** predmeta i komunalnih **2.178** predmet, što je evidentno iz smanjenja broja predmeta po određenim niže navedenim referatima.
- Sud je u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu smanjio broj *nekomunalnih predmeta* na sljedećim referatima:
 - Parnični referat – smanjen broj predmeta za **352**, odnosno **12%**;
 - Krivični referat – smanjen broj predmeta za **209**, odnosno **25,6%**;
 - Registar poslovnih subjekata – smanjen broj predmeta za **9**, odnosno **18%**;
 - Prekršajni referat – smanjen broj predmeta za **167**, odnosno **6%**;
 - Zemljišnoknjižni referat – smanjen broj predmeta za **978**, odnosno **6%**.
- Sud je u 2023. godini u pogledu ukupnog broja neriješenih *komunalnih predmeta* smanjio isti za **2,178** ili **2%** u odnosu na 2022. godinu, što se može pripisati sačinjavanju internih planova za rješavanje takve vrste predmeta, angažmanom stručnih saradnika na rješavanju ove vrste predmeta, kao angažiranjem pripravnika-volontera.
- Ostvaren je kvalitet suda u 2023. godini od **94,24%** što je bolji rezultat u odnosu na 2022. godinu za **0,38%**,

- Ostvarena kolektivna norma suda u 2023. godini je **121,49%** što je bolji rezultat u odnosu na 2022. godinu za **10,23%**, iako je sud u izvještajnoj godini radio sa nepopunjenih sedam sudijskih pozicija u odnosu na 2022. godinu.

13. INFORMACIJA O PRIMJENI SMJERNICA ZA PREVENCIJU SEKSUALNOG I RODNO ZASNOVANOG UZNEMIRAVANJA U PRAVOSUDNIM INSTITUCIJAMA U BIH

Općinski sud u Tuzli je imenovao Amelu Mahmutović, dipl. pedagog-psiholog, kao savjetnicu za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u Općinskom sudu u Tuzli.

Na web stranici Općinskog suda u Tuzli postavljene su smjernice koje su dostupne uposlenicima i korisnicima usluga Općinskog suda u Tuzli, kao i podaci o kontakt osobi za prijavu povrede prava na jednak pristup sudu po osnovu roda i/ili spola. Takođe, izvršeno je interno anketiranje uposlenika Općinskog suda u Tuzli kako bi se uvidio nivo poznavanja pojmova seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, postojanje istog unutar pravosudnih institucija. Takođe, navodimo kako u izvještajnom periodu u sudu nisu pokretane interne procedure.

14. INFORMACIJA O AKTIVNOSTIMA, PODUZETIM U CILJU IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE ZA UNAPREĐENJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI U PRAVOSUDU BIH, I POSTIGNUTIM REZULTATIMA

U Općinskom sudu u Tuzli u 2023. godinu Amela Mahmutović, dipl. pedagog-psiholog, savjetnica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, u sudu je održala prezentaciju i radionicu sa novim uposlenicima suda na temu spolne/rodne ravnopravnosti. U izvještajnom periodu takođe u sudu je provedeno i interno anketiranje uposlenika Općinskog suda u Tuzli, s ciljem kako bi se detektirao nivo poznavanja pojmova koji se tiču seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, postojanje istog unutar pravosudnih institucija, kao i to kako unaprijediti rodnu ravnopravnost. Dobiveni rezultati pokazatelj su dobrog dosadašnjeg rada i postupanja Suda sa aspekta rodne ravnopravnosti. Na web stranici Općinskog suda u Tuzli postavljena je i brošura koja je kratki podsjetnik za strategiju, kao i Akcioni plan Općinskog suda u Tuzli, kojim se definiše plan aktivnosti koji treba poduzeti u cilju implementacije Strategije.

15. INFORMACIJA O ODRŽANIM SASTANCIMA SA NOTARIMA

U 2023. godini Općinski sudu u Tuzli održao je dana 27.02.2023. godine sastanak sa predsjednicom Upravnog odbora notara sa područja Tuzlanskog kantona na kojem sastanku razgovarano je u vezi pravnih stajališta Notarske komore FBiH i Advokatske komore FbiH, te Regionalne advokatske komore Tuzla, u vezi uspostavljanja postupka i knjige za ovjeru potpisa na ugovorima radi prenosa vlasništva po bilo kom osnovu. Takođe su istaknuti ključni problemi koji se odnose na dugo trajanje ostavinskih postupaka, a zbog čega se povećava broj neriješenih ostavinskih predmeta, te utvrđivanje mjera za prevazilaženje identifikovanih problema, koji uključuju intenziviranje postupanja u ostavinskim predmetima koje notari imaju u radu, imajući u vidu starost incijalnog akta.

16. PLANIRANE MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U SUDU

U cilju poboljšanja rada na svim referatima neophodno je poduzeti slijedeće mjere:

1. Unaprijediti kapacitete rada sudskih izvršilaca kroz materijalno-tehničko opremanje, edukaciju i stručno usavršavanje.
2. Nastaviti implementaciju SOKOP sistema na komunalnom referatu, uz internu preraspodjelu odgovarajućih ljudskih resursa i proširenje SOKOP sistema na druga komunalna preduzeća.
3. Provesti internu edukaciju zaposlenih, posebno na temu rad sa teškim strankama.
4. Poboljšati dostavljanje sudskih pismena putem vlastitih resursa (sudski izvršioc i vozači), kao i održavati redovno sastanke sa zaposlenicima koji vrše dostavu sudskih pismena.
5. Realizirati mjere iz Plana za unapređenje kvaliteta rada pravosuđa (implementacija zaključaka TAIEX konferencije „Uporedne prakse jačanja individualne odgovornosti sudija i tužilaca u radu pravosudnih institucija kroz timski rad unutar kolektiva“).
6. Nastaviti aktivnosti primjene prakse tzv. Model sudova odnosno nastaviti sa primjenom procesa mentorisanja (delegiranje sudskih poslova na nesudsko osoblje, pripravnike i sudske asistente).
7. Nastaviti jačanje i unapređenje odnosa sa javnostima (*Projekat „Unapređenje efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH – ICEA III“*), kroz implementaciju strateškog trogodišnjeg cilja „Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad sudova“.

17. OSTALO

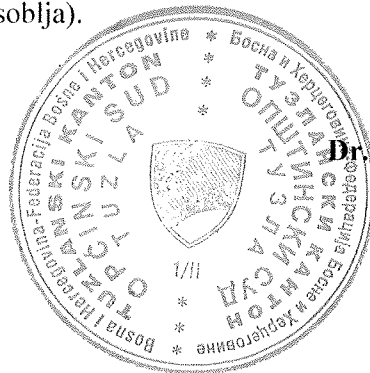
U cilju ubrzanja svih sudskih postupaka i podizanje ukupnog kvaliteta rada suda na što veći nivo **predlažemo** da se poduzmu sljedeće mjere i to:

1. Inicirati zakonske izmjene (postojećeg pravnog okvira) u pravcu mjenjanja postojećeg načina dostavljanja sudskih pismena.
2. Nastaviti kontinuirano angažovanje pripravnika – volontera koji bi u okviru stručnog osposobljavanja kroz rad u sudu, pomogli na održavanju već dostignutog stepena ažurnosti rada suda i podizanju efikasnosti na još veći stepen.
3. Nastaviti implementaciju projekta u Zemljišnoknjižnom uredu preko Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove.
4. Inicirati izmjene Kriterija za ocjenjivanje rada sudija, kako bi se uvelo i ocjenjivanje rada stručnih saradnika.
5. Nastaviti aktivnosti na uvođenju nove pozicije diplomiranog pravnik kao saradnika sudije odnosno stručnog saradnika za pružanje pomoći u radu sudije.

6. Nativiti aktivnosti prema nadležnom ministarstvu na povećanju broja zaposlenih (administrativno-tehničkog osoblja).

Dostavljeno:

1. VSTV BiH
2. Skupština TK
3. Ministarstvo pravosuđa i uprave TK
4. Su – a/a



Predsjednik suda

Dr. scj. Muhamed Tulumović