

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1- 36- 13 249 - 2 | 26
Tuzla, 21.07.2026. godine

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 21.07.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2025. godinu.

II

Izvještaj iz tačke I ovog Zaključka dostavit će se Skupštini Tuzlanskog kantona na razmatranje.

DOSTAVITI:

- 1 x Skupštini Tuzlanskog kantona
- 1 x Ministarstvu za kulturu, sport i mlade
- 1 x JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla
- 1 x Evidenciji
- 1 x a/a



**JU NARODNA I UNIVERZITETSKA
BIBLIOTEKA "DERVIŠ SUŠIĆ" TUZLA**

Broj: 602/26

Tuzla, 02.07.2026. godine

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Sl. novine R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članom 20. Pravila JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla (broj: 272/12, 547/15, 457/17, 235/19 i 401/24, Upravni odbor JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla, na sjednici održanoj dana 02.07.2026. godine, na prijedlog direktorice, donosi

Odluku

**o usvajanju Izvještaja o radu JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
za 2025. godinu**

Član 1.

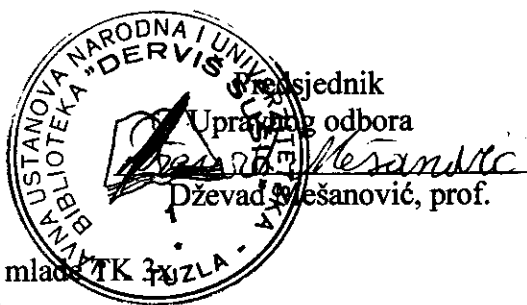
Ovom Odlukom Upravni odbor JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla, usvaja Izvještaj o radu JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla za 2025. godinu, čiji je prijedlog Upravnom odboru podnijela direktorica JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla za 2025. godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

1. Ministarstvo za kulturu, sport i mlade TK
2. Gradsko vijeće Grada Tuzla 3x
3. Upravni odbor
4. a/a

**JAVNA USTANOVA NARODNA I UNIVERZITETSKA
BIBLIOTEKA „DERVIŠ SUŠIĆ“
TUZLA**

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JU NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA
"DERVIŠ SUŠIĆ" TUZLA
ZA 2025. GODINU**

Tuzla, juli 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. Opšti podaci o biblioteci.....	1
1.2. Oblik organizovanja	1
1.3. Osnivački akti i pravno-statusna pitanja	1
1.4. Vlasnička struktura.....	2
1.5. Unutrašnja organizacija.....	2
1.6. Djelatnost biblioteke.....	2
1.7. Organ upravljanja	3
1.8. Organ rukovođenja	3
1.9. Obrazloženje problematike poslovanja u 2025.godini (okolnosti, faktori, uslovi i specifičnosti, koji su uticali na poslovanje i ostvarivanje rezultata poslovanja ustanove u izvještajnom periodu)	3
2. POSLOVANJE BIBLIOTEKE	5
2.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta u izvještajnom periodu	5
2.2. Zaposleni	5
2.2.1. Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih.....	5
2.2.2. Neto plate zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi.....	6
2.3. OBIM USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA	8
2.3.1. SLUŽBA ZA MATIČNE POSLOVE I RAZVOJ BIBLIOTEKARSTVA	8
2.3.1.1. Stručni nadzori i realizacija planiranih obilazaka	8
2.3.1.2. Stručni seminari, edukacije i profesionalno usavršavanje.....	9
2.3.1.3. Statistika, revizija i matične evidencije	10
2.3.1.4. Informisanje, saradnja i kulturni programi	11
2.3.1.5. Saradnja sa institucijama i jačanje bibliotečke mreže Tuzlanskog kantona.....	11
2.3.1.6. Stručno vijeće JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla	12
2.3.1.7. Zaključak	12
2.3.2. SLUŽBA ZA NABAVKU I OBRADU BIBLIOTEČKE GRADE	13
2.3.2.1. Nabavka i obrada bibliotečke građe	13
2.3.2.2. Ostali poslovi i zaključak	16
2.3.3. SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU SA IZDAVAČKOM DJELATNOŠĆU	17
2.3.3.1. Nabavka bibliotečke građe	17
2.3.3.2. Informativni instrumenti-katalozi i ostale baze podataka	17

2.3.3.3. Rad s korisnicima	17
2.3.3.4. Smještaj i zaštita građe	18
2.3.3.5. Digitalizacija zavičajne građe	18
2.3.3.6. Kulturno promotivna i izdavačka djelatnost	18
2.3.4. SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI.....	19
2.3.4.1. Upis korisnika.....	19
2.3.4.2. Odjeljenje za odrasle	22
2.3.4.3. Odjeljenje za djecu	22
2.3.4.4. Opšta čitaonica	22
2.3.4.5. Biblioteka za slijepa i slabovidna lica	23
2.3.4.6. Austrijska čitaonica	24
2.3.4.7. Turska čitaonica	26
2.3.4.8. Američka čitaonica.....	28
2.3.4.9. Sumirane aktivnosti Službe za rad sa korisnicima u 2025. godini.....	31
2.3.5. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE.....	39
3. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	41
3.1. PRIHODI I RASHODI.....	41
3.2. BILANS STANJA (AKTIVA I PASIVA).....	46
4. ZAKLJUČAK	51
4.1. Vizija razvoja u naredne tri godine	52
4.2. Izvještaj o inspekcijskim nadzorima	53
4.3. Anketa zadovoljstva korisnika usluga.....	54

1. UVOD

Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla (u daljem tekstu: Biblioteka) je javna ustanova namijenjena opštem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva.

1.1. Opšti podaci o biblioteci

Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla svoj rad obavlja u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službene novine R BiH“ broj: 6/91, 8/93 i 13/94), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 6/00, 15/11 i 7/17), Zakon o kulturi (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 22/21), Zakon o budžetu Tuzlanskog kantona, Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), Pravilima Biblioteke i ostalim važećim pravnim propisima, a sve u cilju pružanja što potpunije usluge korisnicima, odnosno izvršavanju zadataka radi kojih je Ustanova i osnovana.

1.2. Oblik organizovanja

Biblioteka ima svojstvo pravnog lica, samostalna je u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, drugih propisa, Pravila, i na osnovu njih donesenih drugih općih akata. Oblik **Javna ustanova**.

1.3. Osnivački akti i pravno-statusna pitanja

Biblioteka je počela sa radom 1946. godine, nakon što je u proljeće 1946. godine Gradski narodni odbor osnovao Narodnu biblioteku Tuzla. Neovisno od nje, 1986. godine osnovana je Univerzitetska biblioteka Tuzla, sa primarnim zadatkom da pospješi funkcionalno povezivanje fakultetskih biblioteka i dokumentacionih centara u jedinstven bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta. Odlukom Predsjedništva Skupštine opštine Tuzla, broj: 01/1-023-1431 od 27.10.1992. godine, osnovana je Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka Tuzla, koja od 2002. godine nosi ime književnika Derviša Sušića.

Na osnovu Odluke Skupštine Tuzlanskog kantona o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli broj: 01-02-592-6/06 od 19.9.2006. godine i Odluke Općinskog vijeća Tuzla o promjeni statusa Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla broj: 01-40-12141-2005 od 8.12.2005. godine, potpisan je Ugovor o suosnivačkim pravima i obavezama nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli koji su potpisali, u ime Skupštine Tuzlanskog kantona, predsjednik Vlade Tuzlanskog kantona Bajazit Jašarević, a u ime Općine Tuzla, općinski načelnik, Jasmin Imamović. Vlada Tuzlanskog kantona, kao suosnivač, preuzela je obavezu finansiranja bruto plata i naknada zaposlenika Biblioteke, dok je Općina Tuzla preuzela obavezu finansiranja izdataka za materijal i usluge.

Potom, u toku 2017. godine došlo je do izmjene u suosnivačkim odnosima. Na osnovu Odluke Skupštine Tuzlanskog kantona o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli broj: 01-02-150-4/17 od

24.3.2017. godine i Odluke Gradskog vijeća Tuzla o redefinisaniu statusa Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla broj: 01-05-1570-2017 od 27.02.2017. godine, potpisan je Ugovor o regulisanju međusobnih odnosa u vezi sa prenošenjem i preuzimanjem dijela osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli, od 31.03.2017. godine, koji su potpisali, u ime Vlade Tuzlanskog kantona, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona i gradonačelnik Grada Tuzla. Biblioteka je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Tuzli, matični broj upisa: 4-145.

Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona broj: 10/1-40-008068/11 od 25.02.2011. godine Biblioteka je upisana u registar ustanova kulture.

Sjedište Biblioteke je u Ulici Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 7, Tuzla.

1.4. Vlasnička struktura

Naprijed navedenim Ugovorom o regulisanju međusobnih odnosa u vezi sa prenošenjem i preuzimanjem dijela osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli, od 31.3.2017. godine, Vlada Tuzlanskog kantona kao suosnivač preuzela je obavezu finansiranja Biblioteke u visini od 70% ukupno utvrđenog iznosa potrebnih sredstava za finansiranje rada Biblioteke, dok je Grad Tuzla preuzeo obavezu finansiranja Biblioteke u visini od 30% ukupno utvrđenog iznosa potrebnih sredstava za rad Biblioteke. Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli, je od 1.4.2017. godine počela poslovati kao budžetski korisnik u sistemu Jedinostvenog računa trezora Tuzlanskog kantona, a svi naši dotadašnji računi ugašeni su sa 31.03.2017. godine. Objekat u kojem je smještena Biblioteka je u vlasništvu Grada Tuzla.

1.5. Unutrašnja organizacija

Unutrašnja organizacija Biblioteke regulisana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 582/24 od 24.09.2024. godine na koji su saglasnost dali Vlada Tuzlanskog kantona Odlukom broj: 02/1-04-17263-4/24 od 29.08.2024. godine i Gradonačelnik Grada Tuzla Odlukom broj: 02-04-A-14399-2024 od 18.09.2024. godine. U skladu sa navedenim Pravilnikom rad Biblioteke se odvija preko službi i to:

- 1) Služba za matične poslove i unapređenje bibliotekarstva
- 2) Služba za nabavku i obradu bibliotečke građe
- 3) Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti
- 4) Služba za Zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću
- 5) Služba za zajedničke poslove

1.6. Djelatnost biblioteke

U sudskom registru upisana je sljedeća djelatnost: 58.11 Izdavanje knjiga; 58.13. Izdavanje novina; 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; 58.19 Ostala izdavačka djelatnost; 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.; 90.04 Rad umjetničkih objekata i 91.01. Djelatnost biblioteka i arhiva.

1.7. Organ upravljanja

Organ upravljanja u Biblioteci je Upravni odbor. Upravni odbor Biblioteke ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Vlada Tuzlanskog kantona, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika Grada Tuzle, na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za predsjednika Upravnog odbora imenuje se predstavnik Tuzlanskog kantona, te jedan član predstavnik Grada Tuzle i jedan član iz reda stručnih zaposlenika Biblioteke.

Vlada Tuzlanskog kantona Rješenjem broj: 02/1-04-7345-11/24 od 29.08.2024. godine, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika Grada Tuzla broj: 02/04-A-0011139-2024 od 22.07.2024. godine, izvršila je imenovanje Upravnog odbora, na period od 4 godine u sastavu:

- 1. Dževad Mešanović, predsjednik,**
- 2. Alma Hadžiselimović, član i**
- 3. Denis Memić, član.**

1.8. Organ rukovođenja

Organ rukovođenja Bibliotekom je direktor. Direktora Biblioteke, na osnovu javnog konkursa, imenuje Upravni odbor Biblioteke, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona i gradonačelnika Grada Tuzle. Na osnovu saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-30-27755-2/23 od 07.11.2023. godine i gradonačelnika Grada Tuzle broj: 02/04-A-18487-2023 od 16.11.2023. godine, Upravni odbor je na sjednici održanoj 17.11.2023. godine donio Odluku o imenovanju direktora JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla broj: 894/23, kojom je na ovu dužnost imenovana **Sanja Dukić, prof. bosanskog jezika i književnosti.**

1.9. Obrazloženje problematike poslovanja u 2025.godini (okolnosti, faktori, uslovi i specifičnosti, koji su uticali na poslovanje i ostvarivanje rezultata poslovanja ustanove u izvještajnom periodu)

Godinu iza nas obilježili su strateška prilagodba izazovima i jačanje timskog duha. Uz podršku novih kadrova, lakše smo organizovali tekuće poslove i modernizovali radne procese, s primarnim fokusom na zadovoljstvo korisnika. Iako suočeni s budžetskim ograničenjima u nabavci i infrastrukturi, ostali smo posvećeni obogaćivanju fonda i razvoju kreativnih projekata, čineći Biblioteku modernim kulturnim središtem za sve uzraste.

U izvještajnom periodu Biblioteka je realizovala sve aktivnosti predviđene Programom rada za 2025. godinu i zadatke iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, uz angažman 27 zaposlenika. Poseban napredak ostvaren je u kulturno-promotivnim i edukativnim sadržajima, gdje je broj radionica i edukacija višestruko povećan u odnosu na prethodnu godinu.

Rad Biblioteke bio je intenzivan, usmjeren na jačanje bibliotečke mreže, razvoj COBISS servisa, standardizaciju dokumentacije i podršku obrazovnim ustanovama. U 2025. godini izvršena su 22 stručna nadzora, što pokazuje kontinuirani rast.

U izvještajnoj 2025. godini realizovano 667 događaja (povećanje od 85,28% u odnosu na 2024.), uz 37.546 posjetilaca (rast od 57,33%). Najveći porast zabilježen je u edukativnim sadržajima (+583,75%), obilježavanju značajnih datuma (+142,86%) i donatorskim

aktivnostima (+100%). Blagi rast bilježe manifestacije i čitalački klubovi (+12,90%), dok je pad evidentiran u promocijama knjiga (-32,43%), saradnji (-42,86%), izložbama (-66,67%) i posjetama škola (-60,53). Bitno je naglasiti da posjete škola nisu bile svedene na obične obilaske prostorija Biblioteke. Naprotiv, za organizovane dolaske učenika namjenski su pripremani i realizovani prethodno navedeni edukativni sadržaji, čime je Biblioteka ostvarila svoju aktivnu obrazovnu i kulturnu ulogu

Sveukupno, 2025. godina donijela je značajan rast obima rada i interesovanja korisnika, uz promjene u strukturi korištenja usluga. Istovremeno, Biblioteka se suočava s infrastrukturnim problemima (poplave, krov, stolarija), pa će naredni period biti fokusiran na osavremenjavanje procesa, zaštitu fonda i stvaranje kvalitetnijih uslova za rad zaposlenika i korisnika. Krajnji cilj je da Biblioteka ostane aktivan i posjećen kulturni centar zajednice.

2. POSLOVANJE BIBLIOTEKE

Tokom 2025. godine, rad Biblioteke bio je usmjeren na primarnu djelatnost, uz poseban fokus na istraživanje i zadovoljavanje potreba naših korisnika.

2.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta u izvještajnom periodu

Sve aktivnosti predviđene Programom rada za 2025. godinu, kao i zadaci definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uspješno su realizovani sa ukupno 27 zaposlenika. Poseban iskorak napravljen je u segmentu kulturno-promotivnih aktivnosti, naročito u drugoj polovini godine. Pored tradicionalnih promocija knjiga, zabilježen je značajan rast edukativnih sadržaja; održano je tri puta više radionica i edukacija u odnosu na prethodnu godinu. Operativni rad bio je organizovan putem službi, čiji su rezultati predstavljeni u nastavku.

2.2. Zaposleni

Na kraju kalendarske 2025. godine, ukupan broj radnika u Biblioteci je bio 27. Na početku godine, tačnije u januaru 2025. godine, nakon okončanja konkursne procedure iz 2024. godine, imali smo 29 radnika. Za dva radnika, jednom u februaru i drugom u martu 2025. godine, prestao je radni odnos po sili zakona, radi ispunjavanja uslova za starosnu penziju. U 2025. godini, nakon navedenog perioda, nije bilo novih zapošljavanja, te je broj radnika zadržan na broju 27 do kraja godine.

2.2.1. Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela br. 1. prikazuje kvalifikacionu strukturu zaposlenih u Biblioteci na kraju 2023, 2024. i 2025. godine, kao i procentualno učešće pojedinih kategorija stručne spreme u ukupnom broju zaposlenih na kraju 2025. godine.

Tabela 1. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na kraju kalendarske godine

Stručna sprema	2023.	2024.	2025.	UČEŠĆE U 2025.
VSS	16	17	18	66,66%
SSS	5	6	6	22,22%
KV	0	1	1	3,70%
NK	3	2	2	7,40%
Ukupan broj zaposlenih:	24	26	27	100%

Iz tabele je vidljivo da je ukupan broj zaposlenih kontinuirano rastao, sa 24 radnika u 2023. godini na 26 radnika u 2024. godini, odnosno 27 radnika na kraju 2025. godine. Iako je Biblioteka početkom 2025. godine imala 29 zaposlenih, tokom februara i marta dvojici radnika je prestao radni odnos po sili zakona zbog ostvarivanja prava na starosnu penziju. Nakon toga

nije bilo novih zapošljavanja, te je broj zaposlenih do kraja godine ostao 27. Posmatrano prema kvalifikacionoj strukturi, najveći dio zaposlenih u 2025. godini činili su radnici sa visokom stručnom spremom (VSS), 18 zaposlenih ili 66,66% ukupnog broja zaposlenih. U odnosu na 2023. godinu, broj zaposlenih sa VSS povećan je za dva radnika, što ukazuje na jačanje stručnih kapaciteta Biblioteke. Zaposleni sa srednjom stručnom spremom (SSS) činili su drugu najzastupljeniju kategoriju sa 6 radnika, odnosno 22,22% ukupnog broja zaposlenih. Broj zaposlenih sa SSS povećan je sa 5 u 2023. godini na 6 u 2024. godini i zadržan je na istom nivou u 2025. godini. U kategoriji kvalifikovanih radnika (KV) evidentiran je 1 zaposleni, što predstavlja 3,70% ukupnog broja zaposlenih, dok je broj nekvalifikovanih radnika (NK) iznosio dopuniti2, odnosno 7,40% zaposlenih.

2.2.2. Neto plate zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi

Zaposlenima su plate redovno isplaćivane, kao i ostalim budžetskim korisnicima uz potpuno poštivanje odredbi Zakona o porezima i doprinosima, odnosno, uz isplate plata redovno su izmireni pripadajući doprinosi na teret zaposlenih, doprinosi poslodavca i porez. U toku 2025. godine osnovica plate je promijenjena sa 454,00 KM na 514,93 KM, u skladu sa Sporazumom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće, najniže plaće, iznosa povećanja plaće, iznosa naknade za ishranu u toku rada (topli obrok), iznosa naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za uposlene u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona, koji plaće i naknade primaju iz Proračuna Tuzlanskog kantona u 2026. godini (“Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 1/26).

Najviša neto plata iznosila je 2.487,14 KM dok je najniža neto plata iznosila 1.133,93 KM. Naknada za topli obrok obračunavala se prema Kolektivnom ugovoru i to 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, što iznosi cca 16,22 KM po danu. Naknade za prevoz su se isplaćivale u iznosima od 60,00 KM do 275,00 KM a što se obračunavalo u skladu sa cjenovnikom GIPS d.o.o. Tuzla i drugih zaposlenicima odgovarajućih prevoznika. Isplaćen je regres svim zaposlenicima, i to u iznosu od 791,50 KM. Od ostalih naknada isplaćena je jedna naknada za pomoć u slučaju bolesti, i to za Anesa Salihspahića u iznosu od 1.565,00 KM, a prema posljednjem zvanično objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u visini jedne prosječne neto plate. Također u 2025. godini isplaćivane su naknade za rad Upravnog odbora, i to neto iznos, 282,20 KM za predsjednika Upravnog odbora i po 210,15 KM za članove upravnog odbora.

Tabela br.2. prikazuje kretanje plata zaposlenih u Biblioteci tokom 2023, 2024. i 2025. godine, uključujući prosječne neto i bruto plate, najviše i najniže ostvarene neto plate, kao i prosječne neto plate prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 2. Podaci o plaćama

Redni broj	Neto plata	2023.	2024.	2025.	INDEX 4:2	INDEX 4:3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prosječna neto plata	1.318,79	1.360,00	1.782,11	135,13	131,04
2.	Prosječna bruto plata	2.036,36	2.106,75	2.582,77	126,83	122,59
3.	Najviša neto plata	1.823,23	2.002,59	2.487,14	136,41	124,2
4.	Najniža neto plata	684,35	717,32	1.133,93	165,69	158,05

5.	Prosječna neto plata VSS	1.491,02	1.539,06	1.976,99	132,59	128,45
6.	Prosječna neto plata SSS	1.100,83	1.203,10	1.458,29	132,47	121,21
7.	Prosječna neto plata NK	656,34	717,32	1.133,65	172,72	158,04

Neto plata predstavlja platu zaposlenika nakon obračuna i odbitka zakonom propisanih poreza i doprinosa, a obuhvata osnovnu platu i pripadajuće dodatke na platu, uključujući dodatak po osnovu radnog staža (minuli rad). Analizom podataka o platama za period 2023–2025. godine evidentan je trend rasta svih kategorija plata. Povećanje plata rezultat je općih ekonomskih kretanja, usklađivanja primanja zaposlenih sa rastom troškova života, povećanja osnovica za obračun plata, kao i povećanja najniže plate u Federaciji Bosne i Hercegovine od 1. januara 2025. godine.

Prosječna neto plata povećana je za 35,13%, prosječna bruto plata porasla je za 26,83%, a najviša neto plata povećana je sa 1.823,23 KM u 2023. godini na 2.487,14 KM u 2025. godini. Indeks 2025/2023 iznosi 136,41, što ukazuje na rast od 36,41%, dok indeks 2025/2024 iznosi 124,20, odnosno povećanje od 24,20%.

Najniža neto plata bilježi najznačajniji rast, sa 684,35 KM u 2023. godini na 1.133,93 KM u 2025. godini. Indeks 2025/2024 iznosi 158,05, odnosno povećanje od 58,05%. Ovo povećanje prvenstveno je posljedica povećanja najniže plate u Federaciji Bosne i Hercegovine, koja je od 1. januara 2025. godine utvrđena u iznosu od 1.000 KM neto. S obzirom da najniže plate direktno prate zakonski propisani minimum, povećanje minimalne plate značajno je uticalo na rast ove kategorije primanja.

Prosječna neto plata zaposlenih sa visokom stručnom spremom (VSS) povećana je za 28,45%. Prosječna neto plata zaposlenih sa srednjom stručnom spremom (SSS) povećana je sa 1.100,83 KM u 2023. godini na 1.458,29 KM u 2025. godini. Indeks 2025/2024 iznosi 121,21, odnosno povećanje od 21,21%. Prosječna neto plata nekvalifikovanih radnika (NK) u odnosu na 2024. godinu je povećana za 58,04%. Razlog ovako izraženog rasta također je direktno povezan sa povećanjem minimalne plate u Federaciji BiH, budući da se plate nekvalifikovanih radnika u najvećoj mjeri kreću oko zakonski propisanog minimuma.

2.3. OBIM USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA

Pregled pruženih usluga i realizovanih aktivnosti Biblioteke dat je u nastavku, kroz detaljan prikaz rada svake službe pojedinačno.

2.3.1. SLUŽBA ZA MATIČNE POSLOVE I RAZVOJ BIBLIOTEKARSTVA

Biblioteka “Derviš Sušić” kao centralna matična biblioteka za područje Tuzlanskog kantona svoju matičnu djelatnost, utvrđenu Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona, realizovala je preko Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva. Matična djelatnost jedna je od najodgovornijih funkcija NUB „Derviš Sušić“ Tuzla koja je u svim svojim dijelovima razvojna djelatnost s ciljem unapređenja bibliotečkog poslovanja i obrade bibliotečke građe, bibliotečkog prostora i opreme, korisničkih usluga i djelovanja biblioteka u zajednici, izgradnji fondova, bibliotekarstva kao struke odnosno bibliotekara i njihove profesionalne edukacije, te izgradnje i unapređivanja mreža biblioteka na području Tuzle i Tuzlanskog kantona. Na području Kantona djeluje 10 javnih biblioteka, 3 specijalne biblioteke, 3 fakultetske biblioteke i biblioteke kao organizacione jedinice u sastavu Univerziteta u Tuzli, 34 biblioteke pri srednjim školama i 90 biblioteka pri osnovnim školama.

Izvještajna 2025. godina predstavlja jednu od najintenzivnijih i najsveobuhvatnijih godina u radu Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva. Sve aktivnosti planirane Planom i programom za 2025. godinu su u potpunosti realizirane, a pored njih izvršen je i značajan broj dodatnih poslova koji su se pojavili kao potreba u ustanovama ili kao rezultat zahtjeva škola, zavoda i partnerskih institucija. Rad Službe bio je usmjeren ka jačanju bibliotečke mreže Tuzlanskog kantona, unapređenju stručnih standarda, podršci bibliotekarima, razvoju COBISS servisa, poboljšanju dokumentacije, te osiguranju da biblioteke rade u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima. Rad je bio usmjeren i na: stručne nadzore, edukaciju bibliotekara, ažuriranje i standardizaciju bibliotečke dokumentacije, podršku obrazovnim ustanovama, izradu Rješenja po članu 32. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti (“Službene novine TK” broj: 6/00, 15/11 i 7/17), revizijske procese, te kontinuiranu komunikaciju sa školama, zavodima i partnerskim institucijama. U nastavku ovog izvještaja dajemo pregled realiziranih aktivnosti po glavnim oblastima rada.

2.3.1.1. Stručni nadzori i realizacija planiranih obilazaka

U skladu sa Planom i programom rada za 2025. godinu, tokom izvještajnog perioda u potpunosti su realizirani svi planirani stručni matični nadzori. Nadzori su obavljani u bibliotekama privatnih visokoškolskih ustanova, uključujući Fakultet Kallos, IPI Akademiju i Univerzitet FINRA, kao i u bibliotekama srednjih škola na području grada Tuzle: JU Gimnazija „Meša Selimović“, JU Gimnazija „Ismet Mujezinović“, JU Behram-begova medresa, JU Katolički školski centar „Sveti Franjo“, JU Srednja elektrotehnička škola, JU Srednja rudarska škola, JU Srednja građevinsko-geodetska škola, JU Srednja hemijska škola, JU Mješovita srednja škola Tuzla, JU Srednja saobraćajna škola, JU Srednja mašinska škola, JU Srednja medicinska škola, JU Srednja ekonomsko-trgovinska škola i JU Srednja turističko-ugostiteljska škola.

Pored aktivnosti predviđenih godišnjim planom rada, Matična služba je, na osnovu iskazanih potreba ustanova i dostavljenih zahtjeva za stručnu pomoć i nadzor, realizirala i dodatne stručne

nadzore u JU Osnovna škola „Sjenjak“ Tuzla i JU Osnovna škola „Lukavac Mjesto“ Lukavac. Također, Srednjoj muzičkoj školi Tuzla pružena je stručna podrška u procesu uređenja i organizacije nove nototeke, dok je po zahtjevu JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona izvršen stručni nadzor koji je obuhvatio izradu zapisnika i davanje stručnih smjernica za unapređenje rada.

Ukupan broj nadzora u 2025. godini je 22, što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. u kojoj je taj broj iznosio 15, a 2023. godine je iznosio 6 nadzora. Svi provedeni nadzori obuhvatali su pregled cjelokupnog bibliotečkog fonda i načina organizacije i slaganja bibliotečke građe, kontrolu stručne dokumentacije, uključujući inventarne knjige, dnevnik posudbe i signaturne sisteme, provjeru usklađenosti rada biblioteka sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona i pratećim podzakonskim aktima, davanje smjernica za rashodovanje bibliotečke građe, pripremu za reviziju i otpis fonda, preporuke za unapređenje prostornog rasporeda i dostupnosti fonda korisnicima, preporuke za unapređenje programa rada školskih biblioteka, usklađivanje statističkih evidencija, kao i neposrednu edukaciju bibliotekara tokom obilaska ustanova. Za svaku ustanovu sačinjen je zapisnik sa pregledom utvrđenog stanja te obavezanim i preporučenim mjerama za unapređenje rada. Na osnovu izvršenih nadzora može se konstatovati da je uočen značajan napredak u standardizaciji rada školskih biblioteka, boljoj organizaciji bibliotečkih fondova i većoj usklađenosti stručne dokumentacije sa važećim propisima i normativima. Istovremeno, u pojedinim ustanovama evidentirane su dodatne potrebe koje se odnose na unapređenje prostornih kapaciteta, nabavku tehničke opreme i jačanje kadrovskih resursa, o čemu su ustanove blagovremeno informisane kroz preporuke sadržane u zapisnicima o izvršenom stručnom nadzoru.

2.3.1.2. Stručni seminari, edukacije i profesionalno usavršavanje

U okviru aktivnosti stručnog usavršavanja i unapređenja rada školskih biblioteka, tokom 2025. godine organizovan je sveobuhvatan stručni seminar za školske bibliotekare. Seminar je bio posvećen ključnim temama iz oblasti bibliotečko-informacijske djelatnosti, uključujući ulogu i značaj školske biblioteke u odgojno-obrazovnom procesu, organizaciju rada i funkcionalno uređenje školskih biblioteka, obnavljanje bibliotečkog fonda, postupke otpisa i rashodovanja bibliotečke građe sa pripadajućom dokumentacijom i primjerima pripreme za reviziju fonda, kao i primjenu standarda rada u školskim bibliotekama.

Kvalitet i značaj seminara potvrđeni su kroz intenzivnu komunikaciju sa školama nakon održavanja. Veliki broj naknadnih telefonskih i elektronskih upita, zahtjevi za dodatnim stručnim posjetama i konsultacijama, kao i kontinuirano traženje stručnih mišljenja i dodatnih uputa, pokazali su visok stepen zainteresovanosti bibliotekara za obrađene teme. Poseban pokazatelj uspješnosti seminara bilo je uključivanje Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona u praćenje implementacije datih preporuka, kao i kontinuirano praćenje primjene smjernica u školama te pružanje stručne podrške bibliotekarima tokom organizacije revizije i otpisa bibliotečke građe. Seminar je ostvario i šire efekte od prvobitno planiranih. Preporuke i smjernice prezentovane tokom edukacije implementirane su u većini školskih biblioteka, što je doprinijelo unapređenju njihovog rada i usklađivanju sa stručnim standardima.

U cilju kontinuiranog stručnog usavršavanja i praćenja savremenih trendova u bibliotečko-informacijskoj djelatnosti, predstavnik Matične službe učestvovala je i na radionici „Građanska nauka i digitalna humanistika u akademskim bibliotekama“, u organizaciji Asocijacije informacijskih stručnjaka, bibliotekara i muzeologa Bosne i Hercegovine i Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Učešće na radionici doprinijelo je jačanju stručnih kompetencija u oblasti digitalnih servisa, otvorene nauke i savremenih bibliotečkih praksi, te omogućilo upoznavanje sa novim pristupima i modelima rada u akademskim bibliotekama.

2.3.1.3. Statistika, revizija i matične evidencije

Tokom 2025. godine Matična služba kontinuirano je provodila aktivnosti prikupljanja, obrade i analize statističkih podataka o radu biblioteka na području svoje nadležnosti. Krajem prethodne i početkom izvještajne godine svim bibliotekama dostavljeni su obavezni statistički obrasci, koji su nakon prikupljanja sistematizovani, analizirani i arhivirani prema ustanovama. Prikupljeni podaci korišteni su za praćenje promjena u radu biblioteka, izradu stručnih analiza te ažuriranje matičnih dosijea ustanova. Posebna pažnja posvećena je vođenju i unapređenju matičnih evidencija. Tokom godine izvršeno je potpuno ažuriranje indeksa ustanova, biblioteka i bibliotekara, uključujući usklađivanje podataka o zaposlenim stručnim radnicima, evidentiranje promjena nastalih kroz konkursne procedure, prijem novih zaposlenika te druge statusne promjene od značaja za bibliotečku djelatnost.

Pored navedenih aktivnosti, Matična služba pružala je kontinuiranu stručnu i tehničku podršku bibliotekama u vezi sa kadrovskim promjenama i korištenjem bibliotečkog informacionog sistema COBISS. Tokom godine realizirani su prijemi novih bibliotekara, a za sve novoizabrane stručne radnike izrađeni su korisnički pristupni računi za rad u COBISS sistemu. Istovremeno su im pružene inicijalne upute za korištenje sistema, izvršeno evidentiranje korisničkih prava te izdate odgovarajuće potvrde o korištenju sistema. Ove aktivnosti bile su od posebnog značaja za nesmetano funkcionisanje pozajmnih odjeljenja i kontinuitet pružanja bibliotečkih usluga, kao i za osiguravanje jedinstvenih standarda rada u bibliotečko-informacionom sistemu.

Matična služba aktivno je učestvovala i u procesima revizije bibliotečke građe kroz rad u komisijama za reviziju fondova i provođenje stručnih aktivnosti vezanih za organizaciju i realizaciju revizijskih postupaka. U okviru ovih poslova vršena je priprema bibliotečke građe za rashod, izrada potrebne dokumentacije i evidencija, kao i pružanje stručne pomoći bibliotekama u provođenju postupaka otpisa i rashodovanja građe. Istovremeno je nastavljen rad na standardizaciji revizijskih procedura i postupaka otpisa u bibliotečkom informacionom sistemu COBISS/Lib, čime je osigurana veća usklađenost i efikasnost u radu biblioteka.

U izvještajnom periodu prvi put su u radu Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva sistemski korišteni i ažurirani FUK obrasci (Finansijsko upravljanje i kontrola). Njihovom primjenom standardizovan je način praćenja ključnih radnih procesa, unaprijeđena transparentnost izvještavanja te uveden sistematičniji pristup planiranju, realizaciji i praćenju aktivnosti. Uvođenje FUK obrazaca doprinijelo je jačanju internih kontrolnih mehanizama, efikasnijem upravljanju procesima i kvalitetnijem praćenju ostvarenja radnih zadataka, čime je uspostavljena praksa usklađena sa savremenim standardima upravljanja u javnim ustanovama.

Značajan segment rada odnosio se i na provođenje upravnih postupaka u skladu sa članom 32. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, broj: 6/00, 15/11 i 7/17). Tokom 2025. godine izdato je ukupno 13 rješenja kojima je potvrđena ispunjenost propisanih uslova za rad biblioteka, izvršena ovjera matičnih procedura i praćena usklađenost ustanova sa važećim zakonskim i stručnim standardima. Iako je broj podnesenih zahtjeva bio veći, dio ustanova nalazio se u procesu dopune i kompletiranja potrebne dokumentacije, zbog čega su rješenja izdavana nakon ispunjavanja svih zakonom propisanih uslova.

2.3.1.4. Informisanje, saradnja i kulturni programi

Na početku godine pripremljena je sveobuhvatna Informacija o stanju u bibliotekama TK, koja je dostavljena nadležnim ustanovama (Gradu Tuzla i Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona) kao pregled stanja, analiza potreba, te prijedložnih mjera za unapređenje rada. Matična služba učestvovala je u pripremi i realizaciji obilježavanja značajnih datuma za JU Narodnu i univerzitetsku biblioteku “Derviš Sušić” kao što su:

Međunarodni dan dječije knjige obilježen 2. aprila čiji je cilj bio ukazati na važnost dječije književnosti i ljubavi prema čitanju. Ovaj datum je izabran na sam rođendan Hansa Christiana Andersena, najpoznatijeg pisca bajki. Međunarodni dan dječije knjige ili skraćeno ICBDB – International Children’s Book Day, osmišljen je da bi se djeca potaknula na čitanje i kako bi tu naviku održali kroz život.

Svjetski dan knjige i autorskih prava obilježen 23. aprila kao simboličan datum u svjetskoj književnosti jer su toga dana 1616. godine umrli Miguel de Cervantes, i William Shakespeare te se sama zamisao zasniva na katalonskom običaju darivanja knjiga. UN-ova organizacija za obrazovanje, znanost i kulturu UNESCO, obilježava Svjetski dan knjige i autorskih prava uz pomoć brojnih izdavača, knjižara, učitelja i stručnjaka za komunikacije.

Organizacija i programi posvećeni 100. godišnjici od rođenja Derviša Sušića i predstavljanje književnih djela „Tale“ i „Parergon“. 2025. godina je godina koja je bila u znaku obilježavanja 100 godina od rođenja bosanskohercegovačkog pisca Derviša Sušića, koji je svojevremeno bio i direktor ove biblioteke, koja u svom nazivu nosi njegovo ime. Shodno tome, sve aktivnosti koje su bile organizovane unutar ustanove, u njihovu realizaciju bila je uključena i Služba za matiče poslove i razvoj bibliotekarstva.

Organizacija kulturno-umjetničkog programa posvećenog Danu sjećanja na genocid u Srebrenici.

Organizacija i realizacija aktivnosti povodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine, koji se obilježava 25. novembra, a u sklopu Mjeseca knjige. Cilj obilježavanja mjeseca knjige je promocija važnosti knjige i njene uloge u obrazovanju, izgradnji identiteta pojedinca i njenog značaja u svakodnevnom životu.

2.3.1.5. Saradnja sa institucijama i jačanje bibliotečke mreže Tuzlanskog kantona

Tokom 2025. godine ostvarena je kontinuirana saradnja sa: Pedagoškim zavodom TK, JU Zavodom za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa TK, osnovnim i srednjim školama, privatnim i javnim fakultetima, Univerzitetskom bibliotekom i njenim

organizacionim jedinicama, Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH te ustanovama kulture i partnerima u lokalnoj zajednici.

Ova saradnja doprinijela je jačanju jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema TK, unapređenju stručne komunikacije i efikasnijem rješavanju zahtjeva ustanova.

2.3.1.6. Stručno vijeće JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla

U 2025. godini, u okviru JU Narodne i univerzitetske biblioteke „Derviš Sušić“ Tuzla, imenovano je Stručno vijeće za bibliotečku djelatnost kao savjetodavno i stručno tijelo zaduženo za unapređenje rada svih vrsta biblioteka u Tuzlanskom kantonu.

Stručno vijeće je tokom godine razmatralo ključne probleme u funkcionisanju biblioteka i uočene razlike između zakonskih odredbi i realnog stanja u ustanovama. Na osnovu tih analiza: pripremljeni su i upućeni dopisi nadležnim institucijama, predložene su izmjene pojedinih podzakonskih akata, izrađeni su prijedlozi mjera za unapređenje rada školskih, javnih i specijalnih biblioteka i ukazano je na potrebu usklađivanja normativa i standarda rada sa savremenim praksama i mogućnostima ustanova.

Ovo tijelo postalo je važan mehanizam za vođenje stručne politike u bibliotečkoj djelatnosti TK, a aktivnosti Vijeća nastavit će se i u narednoj godini kroz izradu detaljnijih analiza, preporuka i prijedloga ka nadležnim ustanovama.

2.3.1.7. Zaključak

Služba za matične poslove i razvoj JU NUB „Derviš Sušić“ Tuzla u 2025. godini je u potpunosti realizirala sve planirane obaveze, provela obiman i sveobuhvatan matični nadzor, unaprijedila rad školskih i specijalnih biblioteka, osnažila stručne kapacitete bibliotekara kroz edukacije, efikasno provela revizijske i rashodne postupke, realizirala izdavanje Rješenja, osigurala kadrovsku i tehničku podršku bibliotekama, doprinijela vidljivosti i razvoju bibliotečke djelatnosti u TK.

Posebno treba naglasiti da je u 2025. godini značajno unaprijeđena ujednačenost prakse u svim vrstama biblioteka u TK, te da je rad Službe doprinio većoj profesionalizaciji i standardizaciji bibliotečke djelatnosti. Time su postavljeni temelji za sistemski napredak u narednim godinama.

2.3.2. SLUŽBA ZA NABAVKU I OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE

Primarni zadatak Službe je nabavka i obrada svih vrsta bibliotečke građe. Tokom 2025. godine svi poslovi su realizovani u skladu sa Pravilima Biblioteke, važećim zakonskim propisima i međunarodnim bibliotečkim standardima.

2.3.2.1. Nabavka i obrada bibliotečke građe

Kontinuirana nabavka i popuna fondova je najznačajniji dio bibliotečke djelatnosti i predstavlja osnov za sve ostale njene segmente. Sastoji od stalnog priliva nove građe, ali i od stalnog izdvajanja i otpisa oštećene, zastarjele, neaktuelne i otuđene građe. Potrebno ga je pažljivo, savjesno i neprestano dograđivati, vodeći računa o namjeni biblioteke i potrebama njenih korisnika. Pored kupovine, kao planske nabavke, popuna naših fondova tokom 2025. godine vršena je i drugim vidovima nabavke: poklonom pojedinaca ili poklonom institucija, obaveznom primjerkom, razmjenom sa drugim bibliotekama. Proces nabavke odvijao se u koordinaciji bibliotekara za nabavku bibliotečke građe sa članovima Komisije za nabavku bibliotečke građe, članovima Komisije za procjenu vrijednosti, uposlenicima u Službi za rad sa korisnicima i menadžmentom Biblioteke. Tabela 3. pokazuje nabavke za 2025. godinu.

Tabela 3. Nabavka i utrošena finansijska sredstva za 2025. godinu

Segment nabavke i obrade	2024. godina	2025. godina	Promjena
Kupovina monografskih publikacija (KM)	2.339,70	4.419,00	88,91%
Broj kupljenih knjiga	165	202	22,42%
Poklonjene monografske publikacije (broj)	785	606	-22,80%
Poklonjene monografske publikacije (KM)	10.817,85	10.286,60	-4,91%
Obavezni primjerak (knjige i periodika – TK izdavači + NUBBiH)	312	2.250	621,15%
Magistarski i doktorski radovi (kom)	157	156	-0,64%
Ukupan prirast monografskih publikacija	1.551	1.008	-34,98%
Periodične publikacije (ukupno primjeraka)	160	44	-72,50%
COBISS bibliografski zapisi	980	751	-23,37%

Uporedni pokazatelji za 2024. i 2025. godinu ukazuju na povećanje obima kupovine bibliotečke građe, dok je istovremeno zabilježeno smanjenje broja poklonjenih publikacija i ukupnog prirasta monografskih i periodičnih publikacija. Najznačajniji rast ostvaren je u segmentu obavezni primjerak, što je u 2025. godini značajno doprinijelo obnavljanju i jačanju fondova Biblioteke.

Kupovina je najsigurniji i najkvalitetniji način za realizaciju nabavne politike. Finansijska sredstva za kupovinu knjiga Biblioteka obezbjeđuje iz skromnih vlastitih prihoda i u skladu sa

planom javnih nabavki. Za kupovinu monografskih publikacija u 2025. godini iz vlastitih sredstava utrošeno je 4.419 KM a kupljene su 202 knjige. Fondacija za bibliotečku i izdavačku djelatnost je i ove godine za potrebe naše Biblioteke otkupila društveno vrijedne knjige domaćih izdavača ali je konkurs realizovan u posljednjim danima mjeseca decembra 2025. i do pisanja ovog izvještaja nismo dobili informaciju o broju i novčanoj vrijednosti tih knjiga.

Biblioteka je izdvojila i nešto više od 3.000 KM za kontinuiranu kupovinu dnevnih novina, službenih novina i stručnih časopisa. Radi se o naslovima koje naši korisnici svakodnevno koriste u Čitaonici (Dnevni avaz, Oslobođenje, Politika, Jutarnji list, Službene novine FBiH, Službeni glasnik BiH i dr.)

Poklon je veoma čest način nabavke građe u bibliotekama. Pokloni se prihvataju u skladu sa nabavnom politikom, te se izbor ponuđene građe obavlja po utvrđenim kriterijima i procedurama. Poklonjena građa se koristi za popunjavanje naših fondova, zamjenu oštećenih primjeraka, za razmjenu, a viškovi se poklanjaju drugim bibliotekama. Iz preuzetih poklona monografskih publikacija, od strane naših korisnika, građana i pravnih lica, izdvojeno je i nakon provedenog procesa obrade u fondove Biblioteke upućeno 606 primjerka. Vrijednost ovih knjiga procijenjena je na 10.286,60 KM (primjenjujući formulu o izračunavanju vrijednosti poklonjenih knjiga usvojenu od strane Upravnog odbora Biblioteke).

Putem poklona pojedinaca i naših pismenih obraćanja pojedinim izdavačima nabavljeno je i u fondove upućeno 7 godišta periodičnih publikacija.

Posebnu važnost u nabavci tekuće bosanskohercegovačke izdavačke produkcije, kako monografskih tako i periodičnih publikacija, predstavlja obavezni primjerak koji dobijamo od Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine, zatim obavezni primjerak monografskih publikacija Tuzlanskog kantona i obavezni primjerak magistarskih radova i doktorskih disertacija odbranih na Univerzitetu u Tuzli (po osnovu Zakona o izdavačkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona). Iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine dopremljeno je 1842 knjige i 320 primjeraka periodičnih publikacija.

Izdavači sa Tuzlanskog kantona dostavili su 408 primjerka knjiga i časopisa. Takođe, dostavljeno je i 156 primjeraka magistarskih radova i doktorskih disertacija odbranih na Univerzitetu u Tuzli. Ostali vidovi nabavke imaju značajno manje učešća u prirastu bibliotečke građe. Retrospektivnom obradom obuhvaćeno je 7 primjeraka knjiga, retrospektivne obrade periodičnih publikacija nije bilo.

Prema statističkim pokazateljima o prirastu fonda u 2025. godini po svim vidovima nabavke ukupno je inventarisano, stručno obrađeno i u fondove upućeno 1008 primjeraka monografskih publikacija i 44 sveske periodičnih publikacija. Podatke o obradi pokazuje Tabela 4.

Tabela 4. Obrada, katalogizacija i rashod bibliotečke građe u 2025. godini

R.br.	Segment obrade / aktivnosti	Količina 2024.	Količina 2025.	Index 4:3
1	2	3	4	5
1.	Ukupno inventarisano i obrađeno monografskih publikacija	1551	1.008	65,2
2.	Periodične publikacije (sveske)	160	44	27,5
3.	Bibliografski zapisi u lokalnom katalogu	980	751	76,63
4.	Kreirani zapisi u COBISS-u	205	171	83,41
5.	Preuzeti zapisi iz uzajamne baze	775	580	74,84
6.	Normativni zapisi (CONOR.BH)	454	665	146,70
7	Retrospektivna obrada knjiga	6	7	116,67

Uporedni pokazatelji za 2024. i 2025. godinu ukazuju na različita kretanja u segmentu obrade bibliotečke građe. Zabilježen je pad u ukupno obrađenim monografskim i periodičnim publikacijama, kao i u broju preuzetih i lokalno kreiranih bibliografskih zapisa, dok je istovremeno evidentiran rast normativnih zapisa u COBISS sistemu. Ovi podaci ukazuju na povećan fokus na normativnu kontrolu i kvalitet kataloških zapisa u 2025. godini.

Sva novonabavljena bibliotečka građa, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu i tehničku obradu. Kvalitetna i temeljita obrada jedan je od najvažnijih preduvjeta za dostupnost i transparentnost bibliotečkih fondova. Pod obradom bibliotečke građe podrazumijeva se: fizička obrada i inventarisanje bibliotečke jedinice; katalogizacija u COBISS-u (kreiranje i preuzimanje zapisa iz uzajamne baze); klasifikacija (primjena sistema UDK); predmetna obrada; štampanje i lijepljenje naljepnica za svaku obrađenu knjigu; štampanje oštećenih naljepnica iz fondova pozajmnih odjeljenja, štampanje inventarnih knjiga i vođenje statistika o obrađenoj građi; distribuciju obrađene građe u odjeljenja; smiještanje i ulaganje periodičnih publikacija. U obradi bibliotečke građe koristi se programska oprema COBISS. U realizaciji poslova obrade bibliotečke građe učestvovalo je 3 uposlenika iz Službe za nabavku i obradu i po jedan uposlenik iz Službe Zavičajne zbirke i Službe za rad sa korisnicima (Austrijska čitaonica). Pored poslova obrade obavljaju i druge poslove: poslove bibliotekara za nabavku, voditelja Austrijske čitaonice, rukovodioca Službe Zavičajne zbirke. Rukovodilac Službe za nabavku i obradu obavlja i poslove bibliotekara za obradu periodičnih publikacija. Za rad u COBISS sistemu na raspolaganju imaju 4 istovremena korisnička mjesta (tri mjesta dijele uposleni u Službi za nabavku i obradu, a jedno mjesto dijele uposlenice Zavičajne zbirke i Austrijske čitaonice).

Kreiranjem i preuzimanjem zapisa u sistemu COBISS u 2025. godini naš lokalni katalog povećan je za 751 bibliografski zapis. U uzajamnoj bazi kreiran je 171 bibliografski zapis, a iz uzajamne baze je preuzeto 580 zapisa. Služba je kreirala i 665 normativnih zapisa za potrebe inicijalne baze CONOR.BH.

Tokom 2025. redovno se provodilo pročišćavanje i izlučivanje iz fonda uništene, dotrajale i zastarjele građe. Na prijedlog Komisije za rashodovanje bibliotečke građe i Odlukom Upravnog odbora Biblioteke rashodovana je 551 bibliotečka jedinica. U Biblioteci revizija se sprovodi u skladu sa članom 11. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona (br. 6/00, 15/11, 7/17) i obavlja se svakih 10 godina. Posljednja revizija urađena je 2015. godine.

Revizija bibliotečkog fonda je postupak kojim se utvrđuje stvarno bročano stanje fonda, njegova cjelovitost i fizičko stanje inventarisanih bibliotečkih jedinica. Revizija građe je jednako važna kako za bibliotekare tako i za naše korisnike zbog rezervacije građe. Stanje na policama trebalo bi odgovarati stanju u katalogima i inventarnim knjigama biblioteke. Revizija je takode važna kada su u pitanju i zastarjela zaduženja naših korisnika. Zastarjela zaduženja (starija od tri godine) se u pravilu ne otpisuju redovnim godišnjim rashodima, već nakon revizije. Upravni odbor Biblioteke je Rješenjem broj 498/25 od 29. 04. 2025. godine imenovao radnu grupu za izradu procedure i postupaka zakonske revizije bibliotečke građe.

Nakon što je obavljen niz pripremnih radnji u skladu sa Prijedlogom radne grupe sam proces očitavanja bibliotečke građe započeo je 03. 11. 2025. godine uz upotrebu programske opreme COBISS. Rok za završetak revizije je 27. 02. 2026. godine.

2.3.2.2. Ostali poslovi i zaključak

U okviru stručnog usavršavanja uposlenici ove i drugih Službi prisustvovali su na stručnoj radionici „Građanska nauka i digitalna humanistika u akademskim bibliotekama“ koja je održana u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine. Uposlenici Službe su uspješno prešli na rad u novoj generaciji programske opreme COBISS Cat i COBISS Lib.

Naša kuća kao centralna matična biblioteka u Tuzlanskom kantonu vrši stručni nadzor nad radom biblioteka. S tim ciljem rukovodilac Službe skupa sa Službom za matične poslove i razvoj bibliotekarstva su u 2025. godini posjetili biblioteke Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, Univerziteta FINRA Tuzla i IPI Akademije Tuzla. Obavljene su i dvije savjetodavne posjete: jednu Gradskoj biblioteci Čelić vezano za provođenje revizije bibliotečkog fonda i drugu Srednjoj muzičkoj školi „Čestimir Mirko Dušek“ i dali upute za organizovanje i smještaj njihove školske biblioteke nakon što su preselili u novu zgradu. O svim posjetama sačinjeni su i zapisnici. Biblioteka je poklanjala knjige i drugim bibliotekama. Ukupno je poklonjeno 1140 knjiga u šest biblioteka (javne, fakultetske, školske).

Pored redovnih poslova uposlenici su bili angažovani i na različitim drugim poslovima kao što su rad u komisijama: Komisije za provođenje konkursne procedure za prijem novih uposlenika, Komisije za javne nabavke, Popisne komisije, Komisija za nabavku bibliotečke građe, Komisija za procjenu vrijednosti bibliotečke građe, Komisija za rashod bibliotečke građe.

Organizovali i učestvovali u akcijama na prenošenju i smještaju bibliotečkih fondova; prisustvovali promocijama knjiga, izložbama i seminarima koje je organizovala naša Biblioteka.

2.3.3. SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU SA IZDAVAČKOM DJELATNOŠĆU

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću realizaciju programskih zadataka u 2025. godini ostvarivala je na slijedeći način:

2.3.3.1. Nabavka bibliotečke građe

U toku 2025. godine Služba je nabavku zavičajne građe provodila kroz uobičajene vidove nabavke. Priliv fonda realiziran je uglavnom putem obaveznog primjerka i poklona. U toku 2025. godine nabavljen je **171 naslov knjiga, 13 naslova (50 brojeva) periodičnih publikacija**. U skladu sa dosadašnjom praksom Služba je kontinuirano radila na preuzimanju neknjižne građe, te periodičnih izdanja koja sadrže priloge zavičajnih autora ili o zavičaju, a ne pripadaju zavičajnoj štamparskoj ili izdavačkoj produkciji. Manji broj nabavljenih primjeraka naslova odnosi se na digitalna izdanja, odnosno sitnu bibliotečku građu. Kao i u ranijem periodu u cilju aktualizacije i obogaćivanja postojećih fondova Služba je provodila kontinuiranu saradnju sa izdavačima, autorima i saradnicima Zavičajne zbirke. U toku 2025. godine Zbirci su uručene i vrijedne donacije knjiga iz privatnih biblioteka tuzlanskih porodica koje će u narednom periodu na adekvatan način biti tretirane.

2.3.3.2. Informativni instrumenti-katalozi i ostale baze podataka

Obrada zavičajne građe u 2025. godini odvijala se u koordinaciji sa Službom za nabavku i obradu bibliotečke građe. U toku 2025. godine obrađeno je 179 naslova bibliotečkih jedinica, od čega 8 naslova periodičnih publikacija.

Zaključno sa 2025. godinom, obrađeno je 11.860 jedinica bibliotečke građe, odnosno 11.048 monografskih publikacija, 812 svezaka/brojeva periodičnih publikacija i 79 jedinica neknjižne građe.

Evidencija o prilivu periodičnih publikacija kontinuirano se provodila unutar kartoteke zavičajne periodike, koja je uz centralnu kartoteku evidencionih kartona za novine i časopise Biblioteke predstavljala važno informativno pomagalo u radu sa korisnicima. Retrospektivna uz tekuću obradu serijskih publikacija bila je aktuelna i u 2025. godini. Uz navedene informativne instrumente, korisnicima su bila dostupna i sva ostala informativna pomagala Zbirke.

2.3.3.3. Rad s korisnicima

U toku 2025. godine usluženo je oko 300 korisnika i dato na korištenje preko 400 jedinica bibliotečke građe. Najveći interes za zavičajnom građom pokazali su čitaoci - istraživači. Među njima se posebno izdvajaju članovi iz reda akademske zajednice koji se bave naučno-istraživačkim radom, istraživači lokalne historije, kao i predstavnici različitih udruženja i javnih ustanova. Zbirka je različite vrste bibliotečkih usluga pružala ne samo članovima Biblioteke, nego i brojnim čitaocima sa prostora BiH i regiona. Uz fond monografskih publikacija posebno aktuelan bio je fond periodičnih publikacija. Korištenje ovog dijela fonda u najvećoj mjeri, kao i u prethodnom periodu, odnosilo se na lokalne, odnosno preduzetne (radničke) listove, izdanja akademske zajednice, te stručnu građu (monografske publikacije) iz različitih oblasti. Rad sa korisnicima čiji zahtjevi su bili tematski, podrazumjevaao je istraživački pristup koji je uz

pretraživanja kataloga, kao i baza podataka dostupnih putem internet mreže, pripremanja građe i informacija, uključivao i izradu bibliografskih popisa za različite stručne teme, a često i savjetodavni angažman. U tom pravcu Služba je ostvarivala i veoma efikasnu saradnju sa korisnicima - fizičkim kao i pravnim licima, putem elektronske komunikacije. U toku 2025. godine na taj način realizirano oko 50 različitih vrsta zahtjeva.

2.3.3.4. Smještaj i zaštita građe

U toku 2025. godine nastavljene su aktivnosti na zaštiti zavičajne građe. Osim fizičke zaštite, Služba je provodila i digitalizaciju starijih izdanja knjiga. U cilju poboljšanja postojećih smještajnih kapaciteta, nastavljen je ranije započeti posao zamjene i nadogradnje postojećih polica/vitrina. Nabavkom novih polica završen je posao rasterećenja postojećih smještajnih kapaciteta obrađenih fondova Zbirke.

2.3.3.5. Digitalizacija zavičajne građe

Izgradnja digitalne kolekcije odvijala se u skladu sa postojećim resursima i unaprijed utvrđenim kriterijima koji definišu sam način provođenja digitalizacije.

U cilju zaštite, kao i obezbjeđenja kvalitetnijeg pristupa i korištenja dijela zavičajnog fonda, digitalizacija tokom 2025. godine provodila se u skladu sa postojećim tehničkim pretpostavkama. Vodeći računa o autorskim i srodnim pravima Služba se prilagođavala i raspoloživim resursima. Postojeći digitalni sadržaji dostupni su u okviru digitalne kolekcije putem web stranice Biblioteke. Ukupan broj digitaliziranih jedinica bibliotečke građe u toku 2025. godine iznosio je 14 naslova, odnosno oko 700 skenova.

2.3.3.6. Kulturno promotivna i izdavačka djelatnost

U skladu sa tekućim zadacima, Služba je kontinuirano radila na prezentaciji i afirmaciji Zbirke i zavičajnih fondova kroz različite vidove promotivnih aktivnosti. Godina 2025. bila je u znaku jubileja - 100. godišnjice rođenja književnika Derviša Sušića. Slijedeći dosadašnju praksu, Zbirka je u saradnji sa ostalim institucijama kulture, kroz izložbene postavke i predstavljanja, sudjelovala u obilježavanju ovog važnog jubileja. Istim povodom Zbirka je sudjelovala i u otvaranju Međunarodnih književnih susreta „Cum grano salis“.

Uz navedene aktivnosti, Služba je i u 2025. godini sarađivala sa pojedincima i institucijama u provođenju različitih vrsta usluga, među kojima su bili i izdavački projekti pojedinaca i udruženja, potvrđujući time svoju ulogu ne samo baštinika kulturnog naslijeđa nego i aktivnog bibliotečkog servisa.

2.3.4. SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Neposredan rad sa korisnicima obavlja se preko Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti koju sačinjavaju: Centralno posudbeno odjeljenje, Odjeljenje za djecu sa čitaonicom i igraonicom, Opća Čitaonica, Odjeljenja na stranim jezicima Američka, Iranska, Turska i Austrijska biblioteka i Područno odjeljenje Gornja Tuzla.

Tokom 2025. godine Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti ostvarivala je svoje ciljeve u pružanju kvalitetnih usluga, privlačenja većeg broja korisnika nabavkom novih naslova i organizovanjem kulturnih manifestacija. Također, korisnici da bi što lakše pronašli građu koja ih zanima mogu koristiti lisni katalog (autorski, stručni), elektronski katalog, lokalne baze, bibliografske izvore.

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti je korisnicima Biblioteke približila i učinila dostupnim postojeći fond Biblioteke: Opće fondove za korištenje van Biblioteke namijenjene djeci predškolskog i školskog uzrasta kao i kategoriji odraslih korisnika za korištenje van Biblioteke, arhivski fond Opšte čitaonice, (referalnu zbirku i fond monografskih i serijskih publikacija), građu Odjeljenja na stranim jezicima Američka, Iranska, Austrijska i Turska biblioteka.

2.3.4.1. Upis korisnika

Upis korisnika u 2025. godini na nivou Biblioteke sprovodio se putem Odjeljenja za odrasle odnosno Centralnog posudbenog odjeljenja, Odjeljenja za djecu kao i u Opštoj Čitaonici.

Visina upisnine iznosila je isto kao i prethodnih godina tako i za 2025. godinu a to su: 10 KM za predškolski uzrast, djecu osnovne škole, penzionere, ratne vojne invalide i nezaposlene; 15 KM za studente i učenike srednjih škola; 20 KM za zaposlene.

Članovima koji pripadaju šehidskim porodicama upis je besplatan, porodicama stradalnika sa tuzlanske Kapije 25.05.1995. godine, kao i za slijepa i slabovidna lica.

Naknada za upis dva ili više članova iz iste porodice iznosila je 50% od iznosa redovne članarine u zavisnosti od kategorije članstva, odnosno Odjeljenja u koje se učlanjuje, po Odluci Upravnog odbora Biblioteke.

Članovi koji pripadaju šehidskim porodicama, slabovidna lica, stradalnici sa tuzlanske Kapije 25.05.1995. godine imaju pravo na besplatan upis. Imamo također članarinu koja važi jedan mjesec a upis se vrši u Opštoj čitaonici.

Ukupan broj upisanih korisnika u 2025. godini iznosi 2.266 korisnika. Podaci su prikazani u tabeli broj 5.

Tabela 5. Struktura upisanih korisnika

Služba za rad sa korisnicima	Predškolski uzrast i učenici osnovne škole	Učenici srednje škole	Studenti	Zaposleni	Nezaposleni	Penzioneri	Strani državljani Ostali	Ukupno
Odjeljenje za odrasle	0	178	262	401	69	352	6	1268
Odjeljenje za djecu	876	0	0	0	0	0	0	876
Opšta čitaonica	0	0	4	1	1	1	0	7
Američka čitaonica	0	9	101	0	0	5	0	115
UKUPNO	876	187	367	402	70	358	6	2266

Tabela pokazuje da biblioteka ima ukupno 2266 upisanih korisnika, pri čemu su najzastupljeniji studenti i nezaposleni. Najveći broj korisnika koristi Odjeljenje za odrasle, dok je Odjeljenje za djecu također veoma posjećeno i obuhvata isključivo predškolski i osnovnoškolski uzrast.

U sljedećoj tabeli prikazan je obim realizovanih usluga prema odjeljenjima.

Tabela 6. Obim realizovanih usluga

Služba za rad sa korisnicima	Odjeljenje za odrasle	Odjeljenje za djecu	Opšta čitaonica	Američka čitaonica	Austrijska čitaonica	Turska čitaonica	Ukupno 2025.	Ukupno 2024.	Index
Broj upisanih	1268	876	7	115			2266	2027	111,7
Broj uslužbenih korisnika	12138	6674	1641	11610	1473	1250	34786	22226	156,6
Broj izdatih knjiga	16550	6006	322	2077	566	520	26041	27376	95,1
Broj korištenih časopisa				35	110	40	185	555	33,3
Broj korištenih novina					132	37	169	4643	3,6
Broj korištenih filmova					70	20	90	97	92,8
Broj korisnika interneta				853			853	2174	39,2
UKUPNO	29956	13556	1970	14690	2351	1347	64309	59098	91,9

Na osnovu poređenja ukupnih pokazatelja rada biblioteke u 2025. i 2024. godini može se zaključiti da je zabilježen rast ukupne aktivnosti. Ukupan obim usluga i korištenja građe povećan je za 5211 jedinica, odnosno oko 8,8%, što ukazuje na veću angažovanost korisnika i intenzivniji rad biblioteke.

Istovremeno, iako je broj upisanih i uslužanih korisnika u porastu, uočava se pad u korištenju pojedinih sadržaja poput novina, časopisa i internet usluga, dok je izdavanje knjiga blago smanjeno. To pokazuje da se struktura korištenja mijenja, odnosno da su određeni oblici usluga manje zastupljeni, dok drugi bilježe rast.

Sveukupno, biblioteka u 2025. godini bilježi pozitivne rezultate u pogledu ukupnog obima rada, uz promjene u navikama i interesima korisnika po pojedinim segmentima usluga.

Tabela 7. prikazuje strukturu korištene bibliotečke građe u 2025. godini prema UDK klasifikaciji i po pojedinim odjeljenjima biblioteke. UDK je skraćenica za **Univerzalnu decimalnu klasifikaciju**. To je sistem kojim se u bibliotekama organizuje i razvrstava knjižna i druga građa po temama. Iz podataka se vidi da je ukupno korišteno 26.041 jedinica građe, pri čemu je najdominantnija literatura iz UDK grupe 82 (književnost), koja se uvjerljivo najviše koristi u svim odjeljenjima, posebno u Odjeljenju za odrasle.

Ostale UDK oblasti (kao što su društvene nauke, prirodne nauke i umjetnost) znatno su manje zastupljene, ali pokazuju raznovrsnost interesa korisnika. Odjeljenja za djecu i odrasle generišu najveći obim korištenja građe, dok su čitaonice specijalizovanog tipa usmjerene na užu i tematski specifičan materijal.

Tabela 7. Struktura građe po UDK

Struktura korištene građe po odjeljenjima po UDK tabeli	0 opšta djela	1 filozofija i psihologija	2 religija	3 društvene nauke	5 prirodne nauke	6 primijenjene nauke	7 umjetnost sport zabava	80 jezik i lingvistika	82 književnost	9 geografija i historija	Ukupno
Odjeljenje za odrasle	47	669	165	233	40	89	39	234	14820	214	16550
Odjeljenje za djecu	586	4	10	16	112	24	193	22	4947	92	6006
Opšta čitaonica	3	9		101	4	25	1	23	151	5	322
Američka čitaonica		120	41	72	15	20	14	85	1678	32	2077
Austrijska čitaonica		10	2	13		4	3		529	5	566
Turska čitaonica			52				50		389	29	520
UKUPNO	636	812	270	435	171	162	300	364	22514	377	26041

2.3.4.2. Odjeljenje za odrasle

U Odjeljenju za odrasle tokom 2025. godine rad je bio usmjeren na sređivanje i unapređenje knjižnog fonda, reviziju i pripremu građe za rashodovanje, kao i svakodnevno vođenje administracije i evidencija korisnika. Pored toga, odvijala se stalna saradnja sa ostalim odjeljenjima, edukacija korisnika o korištenju online kataloga i rezervaciji knjiga, te redovno održavanje Čitalačkog kluba „Listopad“.

Međubibliotečka pozajmica je usluga kojom vaša biblioteka nabavlja građu koju nema u svom fondu, ali je ima neka druga biblioteka. To je zapravo posudba knjiga ili članka koja se šalje fizički iz druge biblioteke za korisnika. Ukratko, naša biblioteka pošalje zahtjev online biblioteci koja posjeduje željenu građu. Građa se pronade, pošalje fizički, tu je korisnik preuzme i koristi u prostorijama naše ustanove. Postoji rok koji se treba ispoštovati i to određuje biblioteka koja je poslala građu. Odjeljenje je u 2025. godini imalo 14 međubibliotečkih zahtjeva.

Tokom godine realizovane su i brojne aktivnosti kao što su obilježavanje Mjeseca knjige, priprema kviza „Put kroz književnost“, obilježavanje 100. godišnjice rođenja Derviša Sušića, kao i učešće na Sajmu knjige i Sajmu kafe i čokolade. Posebno se ističe ulaganje 450 novih naslova u fond, čime je dodatno obogaćena knjižna građa i unaprijeđena ponuda korisnicima.

2.3.4.3. Odjeljenje za djecu

U 2025. godini Dječije odjeljenje biblioteke je kontinuirano radilo na unapređenju usluga, obogaćivanju sadržaja i jačanju saradnje sa obrazovnim ustanovama, s posebnim fokusom na promociju čitanja kod djece. Kroz različite radionice, školske posjete, sajmove i projekat „Biblioteka bez zidova“, nastojalo se približiti biblioteka djeci i podstaći njihovo aktivno korištenje knjižnog fonda.

Poseban značaj imala je i revizija bibliotečkog fonda, kao i rad na njegovom sređivanju, zaštiti i obnavljanju, čime su stvoreni bolji uslovi za buduće planiranje i kvalitetniju uslugu korisnicima. Odjeljenje je tokom godine radilo i na stručnim i tehničkim poslovima, kao što su pretraživanje baze podataka, restauracija oštećenih knjiga, zamjena inventarnih oznaka i opominjanje korisnika, uz stalnu brigu o očuvanju građe i kvalitetu usluge.

U 2025. godini upisano je 876 korisnika, a iz obrade je pristiglo 226 novih primjeraka građe, što potvrđuje kontinuiran rast i aktivnost odjeljenja u radu sa djecom.

2.3.4.4. Opšta čitaonica

Opšta čitaonica Biblioteke nastojala je u 2025. godini kao i do sada opravdati svoje postojanje, te svojim korisnicima osigurati pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja i razonode. Opšta čitaonica je tokom 2025. godine nastojala djelovati na najvišoj stručnoj razini uključivši se u kulturne i edukativno-zabavne sadržaje za sve dobne skupine. U obavljanju neposrednog rada sa korisnicima korišten je elektronski katalog lokalne baze, COBISS net, autorski i predmetni katalog, bibliografski izvori, registri i drugo.

Treba naglasiti da je depo Opšte čitaonice u novembru zadesio nemili događaj u kojem su poplavljene podrumске prostorije. Fond knjiga nije bio ugrožen jer su uposlenici Biblioteke brzo djelovali i udruženim naporima radili na sanaciji da ne dođe do potencijalne štete.

Sistemske pregled bibliotečkog fonda, revizija, je uspješno obavljena i za čitaonički fond uz prethodnu pripremu koja se odnosila na slaganje i provjeru stanja fonda. U sklopu organizacije čitalačkih događaja u prostorijama Opšte čitaonice je djelovao i Čitalački klub "Listopad" koji se okuplja jednom mjesečno i broji veliki broj članova. Svakodnevno su obavljani i ostali poslovi predviđeni opisom rada ovog Odjeljenja, a to su: povezivanje štampe i odlaganje u magacin kao priprema za korićenje, evidencija pristigle štampe, evidencija o broju i strukturi korisnika, evidencija o strukturi koristene građe, evidencija zahtjeva korisnika, redovno postavljanje izložbe novih izdanja u cilju informisanosti korisnika.

U protekloj godini čitaonički fond je obogaćen novom literaturom obuhvatajući različite oblasti i interese korisnika, što je unaprijedilo kvalitet usluge, a rezultiralo zadovoljstvom posjetilaca. Nova literatura se odnosila na različite oblasti kao što su: književnost, historija, umjetnost, nauka i psihologija.

2.3.4.5. Biblioteka za slijepa i slabovidna lica

Biblioteka za slijepa i slabovidna lica sarađuje sa već postojećim bibliotekama, između ostalog i našom. Mi djelujemo kao njihovo istureno odjeljenje. Prema Ugovoru, mi biramo prostor i bibliotekara, ali je građa njihova. Bitno je naglasiti da je ova biblioteka najznačajnija institucija za slijepa i slabovidna lica u Bosni i Hercegovini u kojoj oni mogu dobiti željenu literaturu u njima dostupnim tehnikama, a to je Brajevo pismo, audio - digitalna tehnika i uvećani tisak. Isturena odjeljenja su organizirana u cilju približavanja i promoviranja knjige korisnicima u unutrašnjosti. One djeluju od 1997. godine, u Narodnoj i univerzitetskoj biblioteci "Derviš Sušić" Tuzla. Sve usluge u pogledu korišćenja knjiga i časopisa su besplatne. Naša ustanova je 2025. godine izlučila audio građu koja se više ne može koristiti i poslala je Biblioteci za slijepa i slabovidna lica u Sarajevu. Naša ustanova potpisala je sa Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica Ugovor o radu početkom aprila 1997. godine. Tim ugovorom su regulisane obaveze naše biblioteke, da ćemo obezbijediti prostor, čuvanje, zaštitu i izdavanje knjiga, voditi odgovarajuće evidencije o korišćenju i korisnicima prema bibliotečkim standardima. Obaveze Biblioteke za slijepa i slabovidna lica po tom Ugovoru su da snabdijevaju istureno odjeljenje bibliotečkom građom, da rade na razvijanju i unaprijeđenju rada odjeljenja - odnosi se na povremeno snabdijevanje odjeljenja knjigama, te da razmatraju izvještaj, da bi bio sastavni dio njihovog godišnjeg izvještaja o korisnicima i korišćenju fonda. Biblioteka za slijepa i slabovidna lica nema osnivača a samim time nije riješeno pitanje finansiranja redovne djelatnosti. Finansiranje Biblioteke do 1997. godine obezbjeđivao je putem državnog budžeta na osnovu godišnjeg programa rada. Od 1997. godine do 2001. godine plaće zaposlenih i dio materijalnih troškova obezbjeđivani su iz Budžeta Kantona Sarajevo. Od 2002. godine ova ustanova nije budžetski korisnik niti jednog nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini tako da niko nema zakonsku obavezu da finansira plate radnika, doprinose, poreze, njen status je upitan, finansiranje je neriješeno, sporadično, nedovoljno, bez jasnih naznaka i rješenja. Iz svih razloga se svih ovih godina Biblioteka sufinansira iz grantova po Javnim pozivima.

Bitno je naglasiti da Biblioteka za slijepa i slabovidna lica u Bosni i Hercegovini ima Zakon koji je objavljen u Službenom listu RBiH, broj 9/95, koji je bio na snazi kada je donesen Ustav BiH u čijem aneksu II tačka 2. je utvrđeno: “Svi zakoni, propisi, sudski akti koji budu na snazi u vrijeme kada Ustav stupi na snagu ostaju sve dok nadležno Vladino tijelo ne odluči drugačije”. Parlamentarna skupština BiH je najviše Vladino tijelo BiH koja nikada nije odlučila da stavi van snage ovaj zakon ili pak da preuzme osnivačka prava s obzirom da je osnivač ove biblioteke Republika Bosna i Hercegovina i tu zapravo jeste ključ problema i zbog toga ova biblioteka od značaja za našu državu nema upravni i nadzorni odbor i ne može ni imati dok se ne riješi status ove kulturne ustanove.

Revizija bibliotečke građe izvršena je u skladu sa važećim propisima i internim aktima ustanove, s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja fonda, njegove usklađenosti sa inventarnim evidencijama, kao i procjene fizičkog stanja građe.

2.3.4.6. Austrijska čitaonica

Tokom 2025. godine, nabavka knjižnog fonda Austrijske biblioteke provodila se po ustaljenoj dugogodišnjoj praksi i u koordinaciji sa Saveznim ministarstvom za evropske i međunarodne poslove, Ambasadom Republike Austrije u BiH, Odsjekom za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli i knjižarom „Buch-Schaden“ iz Beča kao direktnim dobavljačem. Tokom godine u konsultaciji sa korisnicima Austrijske biblioteke sačinjavaju se spiskovi tražene literature, časopisa ali i aktuelnih filmova, koji se elektronski proslijeđuju Ministarstvu na uvid i odobrenje. Posredstvom Ambasade R. Austrije u BiH dostavlja se traženi fond.

Tokom 2025. godine radilo se na iznalaženju mogućnosti za smještaj nabavljenog knjižnog fonda. Rađeno je na izlučivanju starih izdanja kao i određenih prijevoda. Osim toga permanentno se radilo na zaštiti i očuvanju knjižne građe. U periodu od 15. do 19. decembra je izvršena je revizija knjižnog fonda Austrijske biblioteke.

U 2025. godini pored poslova predviđenih godišnjim programom ali i u skladu sa važećim internim aktima Biblioteke, radilo se na elektronskoj obradi monografskih publikacija, što podrazumijeva: fizičku obradu monografske publikacije, katalogizaciju u COBISS- u (kreiranje novih i preuzimanje postojećih zapisa iz uzajamne baze), štampanje vinjeta, lijepljenje vinjeta na publikaciji, stavljanje pečata na knjigu, upisivanje inventarnog broja i signature, ulaganje obrađene bibliotečke jedinice u postojeći knjižni fond na osnovu UDK brojeva.

Austrijska biblioteka tokom 2025. godine nastavila je saradnju sa Saveznim ministarstvom za evropske i međunarodne poslove u Beču, Ambasadom Republike Austrije u BiH, Austrijskim kulturnim forumom, austrijskim bibliotekama u Sarajevu i Banjoj Luci, te obrazovnim ustanovama u Tuzli i Tuzlanskom kantonu. Nastavljena je i saradnja sa medijima radi promocije aktivnosti Biblioteke. Kroz svakodnevni rad sa korisnicima pružane su usluge pretraživanja i izdavanja bibliotečke građe, kao i informacije o fondu i radu Austrijske biblioteke.

Tokom 2025. godine Austrijska biblioteka nastavila je pružati podršku nastavnom procesu Odsjeka za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, kroz redovno održavanje nastave, ispita i drugih akademskih aktivnosti u prostorijama Biblioteke.

Posebna pažnja posvećena je promociji njemačkog jezika, književnosti i austrijske kulture kroz organizaciju i učešće u stručnim predavanjima, webinarima i online sastancima koje su organizovali Savezno ministarstvo za evropske i međunarodne poslove Republike Austrije, Austrijsko udruženje za književnost i drugi partneri. Predstavljena su nova književna izdanja, savremene teme iz oblasti kulture i umjetnosti, kao i digitalni obrazovni sadržaji namijenjeni austrijskim bibliotekama u inostranstvu.

Austrijsku biblioteku tokom godine posjetili su učenici osnovnih i srednjih škola iz Tuzle, Živinica, Teočaka i Gradačca, kao i učesnici međunarodnih obrazovnih projekata i polaznici kurseva njemačkog jezika. Kroz organizovane posjete i radionice posjetioci su upoznati sa fondom, radom i aktivnostima Biblioteke te značajem učenja njemačkog jezika i upoznavanja austrijske kulture. U okviru promotivnih aktivnosti postavljene su izložbe novih izdanja iz fonda Austrijske biblioteke, organizovane kreativne radionice za djecu i mlade, te promocija knjige „Ankommen“ autora Vedrana Džihica, realizovana u saradnji sa Austrijskim kulturnim forumom pri Ambasadi Republike Austrije u Bosni i Hercegovini.

Predstavnica Austrijske biblioteke učestvovala je na XI Bijenalnom susretu saradnika austrijskih biblioteka u inostranstvu u Beču, kao i na stručnim programima, predavanjima, panel-diskusijama i kulturnim događajima organizovanim u okviru Sajma knjiga. Tokom godine realizovane su i aktivnosti na nabavci nove bibliotečke građe te pripremi materijala za publikaciju povodom 40 godina postojanja mreže austrijskih biblioteka u svijetu, u kojoj će biti predstavljena i Austrijska biblioteka Tuzla. Tabela 8. pokazuje numerički iskazane realizirane interakcije sa korisnicima.

Tabela 8. Statistički podaci

Aktivnosti	2024. godina	2025. godina	Index 3:2
1	2	3	4
Broj korištenih časopisa:	122	110	90,16
Broj korištenih novina:	163	132	80,98
Broj posuđivanih filmova:	82	70	85,37
Broj posuđenih knjiga	474	566	119,41
Broj korisnika-članova	1340	1473	109,93
UKUPNO	2182	2351	107,79

Podaci o korištenju bibliotečke građe i članstvu pokazuju da je u 2025. godini zabilježen porast broja posuđenih knjiga i broja aktivnih članova u odnosu na prethodnu godinu. Istovremeno, evidentirano je blago smanjenje korištenja časopisa, novina i filmova, što ukazuje na kontinuirano najveći interes korisnika za knjižnu građu kao osnovni segment bibliotečkih usluga.

2.3.4.7. Turska čitaonica

Tokom 2025. godine Turska biblioteka bila je otvorena za članove Biblioteke, profesore, asistente i studente Odsjeka za turski jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, učenike osnovnih i srednjih škola i sve druge korisnike i posjetioce. Tokom 2025. godine obavljan je rad sa korisnicima u smislu izdavanja knjižnog fonda i pružanja informacija. Prezentiran je rad ovog odjeljenja studentima, učenicima, prosvjetnim radnicima, građanima Tuzle i TK kao i stranim državljanima koji borave na području Tuzle i TK. Tokom 2025. godine Turska biblioteka nastavila je uspješnu saradnju sa Odsjekom za turski jezik i književnost Filozofskog fakulteta Univerziteta u Tuzli. U prostorijama Biblioteke kontinuirano su održavana predavanja za studente svih godina studija tokom ljetnog i zimskog semestra, čime je Biblioteka pružala podršku nastavnom procesu i akademskim aktivnostima Odsjeka.

Biblioteka je bila mjesto održavanja gostujućih predavanja profesora iz Republike Turske, uključujući profesorice Lejlu Oener i Ummahan Nerkiz, koje su studentima i nastavnom osoblju predstavile savremene pristupe u izučavanju turskog jezika i književnosti te podijelile iskustva iz nastavne prakse. U cilju promocije turskog jezika, književnosti i kulture, Tursku biblioteku tokom godine posjetili su učenici osnovnih i srednjih škola iz Tuzle, Živinica, Teočaka i Gradačca, kao i učesnici međunarodnih obrazovnih programa i razmjena. Posjetiocima su predstavljani fond, aktivnosti i značaj Biblioteke u okviru rada odjeljenja sa knjigama na stranim jezicima. Posebno značajna bila je posjeta predstavnika partnerskih škola iz Republike Turske u okviru međunarodne razmjene učenika i nastavnika, kao i aktivnosti realizirane tokom manifestacije „Mjesec knjige“, kada je Biblioteka ugostila veliki broj učenika osnovnih i srednjih škola. Tokom godine ostvarene su i stručne posjete predstavnika bibliotečke zajednice, čime je dodatno unaprijeđena saradnja i razmjena iskustava u oblasti bibliotekarstva.

U Tabeli 9. su predstavljeni uporedni podaci o posjećenosti turskoj čitaonici.

Tabela 9. Statistički podaci – posjećenost turskoj čitaonici

POSJEĆENOST	2024. godina	2025. godina	Index 3:2
1	2	3	4
Učenici osnovnih škola	0	0	0
Učenici srednjih škola	15	12	80,00
Studenti	1061	1134	106,88
Zaposleni	50	50	100,00
Nezaposleni	8	6	75,00
Penzioneri	0	0	0
Strani državljani	34	30	88,24
Ostali	22	18	81,82
UKUPNO	1190	1250	105,04

Posjećenost Biblioteci u 2025. godini bilježi blagi rast u odnosu na 2024. godinu, pri čemu su studenti i dalje najbrojnija kategorija korisnika. Ukupan broj posjeta povećan je za 5,04%, dok je u pojedinim kategorijama korisnika zabilježeno manje odstupanje u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 10. pokazuje strukturu korištene građe turske čitaonice.

Tabela 10. Statistički podaci – struktura korištene građe

Građa	2024. godina	2025. godina	Index 3:2
1	2	3	4
0 opšta djela	0	0	0
1 filozofija i psihologija	0	0	0
2 religija	55	52	94,55
3 društvene nauke	0	0	0
5 prirodne nauke	0	0	0
6 primijenjene nauke	0	0	0
7 umjetnost sport zabava	40	50	125,00
80 jezik i lingvistika 82 književnost	483	389	80,54
9 geografija i historija	32	29	90,63
UKUPNO	610	520	85,25
Periodika	2024. godina	2025. godina	Index 3:2
Broj korištenih časopisa	52	40	76,92
Broj korištenih novina	36	37	102,78
Broj korištenih filmova	15	20	133,33
UKUPNO	103	97	94,17

U 2025. godini zabilježeno je smanjenje ukupnog korištenja bibliotečke građe u odnosu na 2024. godinu, pri čemu je i dalje najveća zainteresovanost korisnika bila za publikacije iz oblasti jezika i književnosti. Istovremeno, povećano je korištenje građe iz oblasti umjetnosti, sporta i zabave, kao i filmske građe, dok je korištenje časopisa zabilježilo pad u odnosu na prethodnu godinu.

2.3.4.8. Američka čitaonica

Američki kutak Tuzla djeluje u skladu sa strateškim ciljevima Biblioteke, te ciljevima Ambasade SAD, State Departmenta i Ureda za američke kutke u Washingtonu. Naše aktivnosti prate programe i sadržaje karakteristične za američke centre širom svijeta. Korisnicima su dostupni elektronski resursi, štampana monografska i serijska izdanja iz SAD-a, kao i različiti multimedijalni sadržaji u prostorijama kutka. Ove godine fokusirali smo se na razvoj kutka uz mnoštvo radionica kao i na nabavku tri nova laptopa.

Američki kutak Tuzla je u 2025. godini obavio svoje planirane aktivnosti i ostvario fantastičnu saradnju sa raznim udruženjima, školama kao i Univerzitetom u Tuzli. Održavale su se radionice, promocije kao i redovna predavanja Odsjeka za engleski jezik i književnost.

Na početku godine realizovane su radionice digitalne pismenosti, nakon čega su uslijedile radionice usmjerene na razvoj soft skills vještina, koje su se odvijale na engleskom jeziku. Tokom ljetnog perioda Američki kutak Tuzla ostvario je uspješnu saradnju sa udruženjem Laboratorijum, u okviru koje su razvijena tri projekta i realizovano više od 30 radionica. Krajem godine održane su radionice 3D printanja, kao i edukativne radionice usmjerene na približavanje značaja i karakteristika kulture i historije Sjedinjenih Američkih Država. Sve navedene aktivnosti zabilježile su veliku posjećenost i interesovanje korisnika, što potvrđuje kontinuiranu prepoznatljivost Američkog kutka Tuzla kao centra edukacije i razmjene znanja. Broj dobijenih knjiga u američkoj čitaonici za 2025. godinu je 135 komada.

- Posjete i promocije

Tokom 2025. godine Američki kutak Tuzla realizovao je brojne obrazovne, kulturne i promotivne aktivnosti usmjerene na učenike, studente, nastavno osoblje i širu društvenu zajednicu. Prostor Američkog kutka korišten je za održavanje stručnih predavanja i radionica, među kojima se izdvojio program „Stop raku grlića materice“ u organizaciji Udruženja studenata medicine BOHEMSA, posvećen podizanju svijesti o prevenciji i očuvanju zdravlja.

Američki kutak tokom godine posjetile su brojne grupe učenika osnovnih i srednjih škola iz Tuzle, Lukavca i drugih gradova, koje su imale priliku upoznati se sa radom Kutka, dostupnim resursima, edukativnim programima, fondom literature i tehnološkom opremom. Nastavljena je i uspješna saradnja sa obrazovnim ustanovama, među kojima se posebno izdvaja dugogodišnja saradnja sa školom Big Ben Centar Tuzla.

Značajan segment rada predstavljali su programi promocije čitanja i književnosti. U periodu od februara do maja realizovan je Spring Book Club, koji su vodile američke državljanke Amy McMillan i Krystal Watson. Kroz sedamnaest susreta učesnici su razgovarali o književnim djelima, razmjenjivali mišljenja i unapređivali komunikacijske vještine na engleskom jeziku. Organizovana je i promocija knjige autorice Mevlide Travančić, kao i filmske večeri i kulturni događaji namijenjeni mladima.

Tokom godine održana su predavanja i programi iz oblasti obrazovanja, ekologije, diplomatije i građanskog odgoja. Povodom Dana planete Zemlje organizovano je predavanje i radionica za učenike osnovnih škola, dok je EducationUSA savjetnica Mirela Đapo održala prezentaciju o pripremama za TOEFL test. Prof. dr. sc. Damir Arsenijević realizovao je međunarodno online predavanje posvećeno ekološkim temama.

Američki kutak ugostio je i predstavnike Ambasade Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini, uključujući šefa Odjela za javnu diplomatiju i predstavnike kulturno-obrazovnih programa, s kojima su predstavljene dosadašnji rezultati rada i planirane aktivnosti. Tokom godine održana su i predavanja posvećena Ustavu SAD-a, demokratiji, ljudskim pravima, diplomatiji i međunarodnim odnosima, uz učešće učenika i studenata iz Tuzle.

Posebna pažnja posvećena je radu sa mladima kroz saradnju sa nevladinim organizacijama i međunarodnim partnerima. U okviru obilježavanja Međunarodnog dana djevojčica organizovane su aktivnosti sa Udruženjem „Zemlja djece u BiH“, dok je u saradnji sa UWC Bosna i Hercegovina realizovana trodnevna radionica posvećena zaštiti okoliša i održivom razvoju. U mjesecu knjige organizovane su posjete učenika i radionice koje su dodatno doprinijele promociji čitanja i cjeloživotnog učenja.

- Treninzi i radionice

Tokom 2025. godine Američki kutak Tuzla realizovao je veliki broj edukativnih radionica i treninga usmjerenih na razvoj jezičkih, digitalnih, medijskih i komunikacijskih kompetencija djece i mladih. Redovno su organizovani programi poput „Gaming Day“, koji mladima pruža prostor za druženje i neformalno učenje kroz digitalne sadržaje.

U oblasti medijske i informacijske pismenosti realizovane su radionice „Digitalni kompas“ i „Odgovornost u plasiranju informacija na društvenim mrežama“, koje su učesnicima omogućile sticanje znanja o kritičkom vrednovanju informacija i odgovornom korištenju digitalnih medija. Program „Gamification Through Soft Skills“ doprinio je unapređenju komunikacijskih i jezičkih vještina na engleskom jeziku kroz inovativne metode rada.

Nastavljena je saradnja sa Odsjekom za engleski jezik i književnost Univerziteta u Tuzli kroz radionice konverzijskog engleskog jezika „Critical Thursday“, koje su studentima i srednjoškolcima omogućile razvijanje kritičkog mišljenja i komunikacijskih vještina kroz analizu književnih djela.

U ljetnom periodu organizovana je „Ljetna škola malih vodiča“, kroz koju su učesnici sticali znanja o historiji i kulturnom naslijeđu Tuzle. Također su realizovani programi „The Content Creators Lab“ i „Digital Defenders“, posvećeni digitalnim vještinama, kreiranju sadržaja za društvene mreže i cyber sigurnosti mladih.

U saradnji sa organizacijom Laboratorium nastavljen je program „Future Forward“, koji je mladima kroz predavanja i panel-diskusije uspješnih profesionalaca pružio priliku za upoznavanje različitih karijernih puteva, razvoj samopouzdanja i aktivno uključivanje u društvene procese.

Tokom godine organizovane su i radionice iz oblasti novih tehnologija, uključujući seriju edukacija o 3D printanju, kao i radionice posvećene američkoj kulturi, savremenoj poeziji, vizuelnoj umjetnosti i angloameričkoj književnosti. Kroz ove aktivnosti učesnici su unaprijedili svoje jezičke, kreativne i digitalne kompetencije te razvili interes za savremene obrazovne i kulturne sadržaje.

Tabela 11. pokazuje strukturu korištene građe američke čitaonice.

Tabela 11. Statistički podaci – struktura korištene građe

Građa	2024. godina	2025. godina	Index 3:2
1	2	3	4
0 opšta djela	0	0	-
1 filozofija i psihologija	17	120	705,88
2 religija	11	41	372,73
3 društvene nauke	61	72	118,03
5 prirodne nauke	4	15	375,00
6 primijenjene nauke	45	20	44,44
7 umjetnost sport zabava	3	14	466,67
80 jezik i lingvistika	79	85	107,59
82 književnost	1684	1678	99,64
9 geografija i historija	51	32	62,75
UKUPNO	1.955	2.077	106,24

U 2025. godini zabilježeno je povećanje korištenja bibliotečke građe u odnosu na 2024. godinu, pri čemu je ukupan broj korištenih publikacija porastao sa 1.955 na 2.077, odnosno za 6,24%. Najveći broj korištene građe i dalje se odnosi na oblast književnosti, koja sa 1.678 korištenih publikacija predstavlja najzastupljeniji dio fonda i potvrđuje kontinuiran interes korisnika za beletristiku i književna djela.

Značajan porast evidentiran je u oblastima filozofije i psihologije, religije, prirodnih nauka te umjetnosti, sporta i zabave, što ukazuje na širenje interesovanja korisnika prema raznovrsnijim sadržajima. Istovremeno, smanjeno je korištenje publikacija iz oblasti primijenjenih nauka te geografije i historije. Posmatrano u cjelini, podaci potvrđuju stabilnu i intenzivnu upotrebu bibliotečkog fonda, uz zadržavanje dominantnog interesa za književnost i povećanu zastupljenost sadržaja iz pojedinih stručnih i naučnih oblasti.

Tabela 12. pokazuje strukturu i broj interakcija sa korisnicima u američkoj čitaonici.

Tabela 12. Statistički podaci - usluge

Usluge	2024. godina	2025. godina	Index 3:2
1	2	3	4
Izdato knjiga	1959	2077	106,02
Broj upisanih korisnika	10	115	1150,00
Broj korištenih časopisa	0	35	-
Broj korisnika čitaonice	1645	2502	152,10
Broj korisnika interneta	412	853	207,04
Broj održanih programa	67	86	128,36
Prisustvo na programima	4632	5811	125,45
UKUPNO	8.725	11.479	131,57

Podaci pokazuju značajan rast korištenja usluga Biblioteke u 2025. godini. Posebno se ističe povećanje broja upisanih korisnika, korisnika interneta i korisnika čitaonice, kao i veća posjećenost programskih aktivnosti. Ukupan obim pruženih usluga povećan je za 31,57% u odnosu na prethodnu godinu, što potvrđuje kontinuiran rast interesovanja korisnika za sadržaje i usluge Biblioteke.

2.3.4.9. Sumirane aktivnosti Službe za rad sa korisnicima u 2025. godini

Zaposlenici Službe za rad sa korisnicima tokom 2025. godine realizovali su mnoge aktivnosti, najvažnije izdvajamo u nastavku.

- Promocije knjiga, književne večeri i susreti

Tokom 2025. godine Biblioteka je nastavila djelovati kao značajan kulturni centar i mjesto susreta čitalaca, autora i ljubitelja književnosti. Organizovano je 29 promocija knjiga, književnih večeri i autorskih susreta, čime je potvrđena tradicija predstavljanja savremene književne produkcije. Programi su obuhvatili različite žanrove – romane, poeziju, publicistiku, stručna i historijska izdanja.

Posebnu pažnju privukle su aktivnosti u okviru obilježavanja međunarodnih kulturnih datuma, kao i programi posvećeni književnosti, kulturi sjećanja i očuvanju naslijeđa. Biblioteka je bila domaćin književnih večeri, razgovora sa autorima i tematskih programa, uz saradnju s domaćim i međunarodnim partnerima.

Kroz promocije, razgovore i susrete Biblioteka je nastavila doprinositi razvoju čitalačke kulture, afirmaciji književnog stvaralaštva i jačanju svoje uloge kao važnog kulturnog i obrazovnog centra zajednice.

- Obilježavanje značajnih datuma i jubileja

Tokom 2025. godine Biblioteka je nizom kulturnih, obrazovnih i promotivnih aktivnosti obilježila značajne međunarodne i državne datume, jubileje te događaje od posebnog značaja za lokalnu zajednicu i kulturni život Tuzlanskog kantona.

Povodom Svjetskog dana čitanja bajki organizovane su aktivnosti za učenike Osnovne škole „Kiseljak“, uključujući čitanje bajki i učešće u realizaciji emisije „Mala televizija“ posvećene književnim radionicama za djecu. U saradnji sa osnovnim i srednjim školama obilježeni su Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine, Svjetski dan poezije i Međunarodni dan knjige za djecu kroz književne, muzičke i edukativne programe namijenjene djeci i mladima.

Značajna pažnja posvećena je obilježavanju Dana planete Zemlje. Kroz radionice o zaštiti životne sredine učenici su imali priliku učiti o ekologiji, reciklaži i održivom razvoju, dok je u okviru projekta „Ekološka mobilnost uz knjige“, realizovanog uz podršku Fondacije tuzlanske zajednice i Tuzlanske razvojne agencije TRAG, uređena zelena površina ispred Biblioteke, zasađeno ukrasno drveće i cvijeće te postavljena dodatna urbana oprema, uključujući parkinge za bicikla i romobile.

Povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava organizovane su izložbe, autorska večer književnice Rašide Muhić i drugi sadržaji usmjereni na promociju knjige, čitanja i književnog stvaralaštva.

Posebno mjesto među aktivnostima zauzelo je obilježavanje 100 godina od rođenja književnika Derviša Sušića. U saradnji sa Narodnim pozorištem Tuzla, Izdavačkom kućom „Buybook“, Univerzitetom u Tuzli, Pozorištem mladih Tuzle i drugim partnerima realizovani su književni programi, radionice, okrugli stolovi i stručni skupovi posvećeni životu i djelu ovog istaknutog bosanskohercegovačkog književnika. Aktivnosti su organizovane i u okviru manifestacije „Dani evropskog naslijeđa 2025“, uz podršku Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona.

Biblioteka je također učestvovala u obilježavanju Dana sjećanja na genocid u Srebrenici kroz kulturno-obrazovne programe i izložbu „Istina o Srebrenici“, realizovanu u saradnji sa obrazovnim ustanovama Tuzlanskog kantona. Povodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine organizovane su edukativne i interaktivne aktivnosti za djecu s ciljem razvijanja znanja o historiji, kulturnom naslijeđu i državnosti Bosne i Hercegovine.

Kroz obilježavanje značajnih datuma i jubileja Biblioteka je nastavila njegovati kulturu sjećanja, promovirati književnost, kulturnu baštinu i društvene vrijednosti te jačati saradnju sa obrazovnim, kulturnim i društvenim institucijama.

- Stručna predavanja, seminari, radionice i edukacije

Tokom 2025. godine Biblioteka je realizovala značajan broj stručnih predavanja, edukacija, seminara i radionica namijenjenih djeci, mladima, studentima, nastavnicima i široj društvenoj

zajednici. Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj čitalačke pismenosti, medijske i digitalne kompetencije, unapređenje jezičkih vještina, promociju zdravlja, ekologije, kulturne baštine i savremenih tehnologija.

U saradnji sa MIOS – Interaktivne otvorene škole, Ministarstvom za kulturu, sport i mlade TK, osnovnim i srednjim školama, univerzitetskim profesorima, stručnjacima iz različitih oblasti i nevladinim organizacijama, organizovan je niz edukativnih programa. Posebno se izdvajaju radionice u okviru projekata „Karavan čitanja“, „Biblioteka van zidova“, „Jedan kvadratni kilometar obrazovanja“, „Ljeto u biblioteci“, kao i radionice posvećene razvoju čitalačke pismenosti, kreativnog izražavanja i promociji književnosti među djecom i mladima.

U oblasti medijske i digitalne pismenosti realizovane su radionice „Odgovornost u plasiranju informacija na društvenim mrežama“, „Digitalni kompas“, „The Content Creators Lab“ i kamp „Digital Defenders – Cyber sigurnost za mlade“, kroz koje su učesnici razvijali kritičko mišljenje, digitalne vještine i svijest o sigurnom korištenju interneta.

Biblioteka je bila domaćin i stručnih predavanja iz oblasti zdravstva, ekologije, demokratije i međunarodnih odnosa. Posebnu pažnju privukla su predavanja i radionice „Stop raku grlića materice“, ekološke radionice povodom Dana planete Zemlje, predavanje o Ustavu Sjedinjenih Američkih Država, predavanje predstavnika Ambasade SAD-a Neila Phillipsa o diplomatiji i međunarodnim odnosima, kao i međunarodno online predavanje prof. dr. Damira Arsenijevića na ekološke teme.

U Američkom kutku Tuzla organizovane su radionice za unapređenje znanja engleskog jezika, razvoj komunikacijskih vještina, upoznavanje američke kulture i književnosti, kao i programi Future Forward, posvećeni karijernom razvoju, aktivizmu i osnaživanju mladih. Održane su i radionice iz oblasti 3D printanja, savremenih tehnologija, književnosti za mlade i kulturne razmjene.

Tokom godine realizovane su brojne radionice za djecu predškolskog i školskog uzrasta, uključujući kreativne, književne, edukativne i interaktivne sadržaje, kao i višednevne programe poput „Ljetne škole malih vodiča“ i projekta „Ljeto u biblioteci“, u okviru kojeg je održano 16 radionica.

Biblioteka je također bila značajan partner Univerziteta u Tuzli u realizaciji nastavnog procesa. U prostorijama Biblioteke održavana su predavanja za studente Odsjeka za engleski, turski i njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta Univerziteta u Tuzli. Tokom godine realizovana su predavanja iz oblasti savremenog engleskog jezika, morfosintakse, angloameričke književnosti, postmoderne britanske književnosti, šekspirologije, angloameričke kinematografije, kao i brojni kursevi iz oblasti turskog i njemačkog jezika i književnosti. Nastava je izvođena u saradnji sa profesorima i asistentima Filozofskog fakulteta, a poseban doprinos međunarodnoj saradnji dao je angažman Fulbright Teaching Assistantice Abigail Jarrett iz Sjedinjenih Američkih Država.

Ukupno su tokom godine realizovane desetine stručnih predavanja, edukacija i radionica, čime je Biblioteka dodatno potvrdila svoju ulogu centra cjeloživotnog učenja, kulturnog razvoja i neformalnog obrazovanja građana svih uzrasta.

- Posjete Biblioteci (javne ličnosti) i uspostavljanje međunarodne i lokalne saradnje

Tokom 2025. godine Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla nastavila je razvijati i unapređivati saradnju sa domaćim i međunarodnim institucijama, bibliotekama, univerzitetima, kulturnim organizacijama i diplomatskim predstavništvima.

U februaru je Biblioteku posjetila Sarah Ziebbel, regionalna predstavница (REPS) Američkih kutaka za Zapadni Balkan. Tokom sastanka razgovarano je o značaju Američkih kutaka u jačanju obrazovne i kulturne saradnje, kao i o mogućnostima realizacije budućih zajedničkih projekata i aktivnosti.

U okviru Erasmus+ programa razmjene, Tursku biblioteku posjetila je prof. Ummahan Nerkiz sa Univerziteta Kahramanmaraş İstiklal iz Republike Turske. Profesoricu je održala niz predavanja studentima Odsjeka za turski jezik i književnost te podijelila svoja stručna iskustva sa nastavnim osobljem.

Biblioteku je posjetio i direktor Gradske biblioteke Čelić, Midhat Beganović. Tom prilikom održan je sastanak sa direktoricom Biblioteke Sanjom Dukić i saradnicima na kojem je razgovarano o nastavku međubibliotečke saradnje i mogućnostima unapređenja rada biblioteke. Kao podrška razvoju fonda Gradske biblioteke Čelić donirano je 120 primjeraka periodičnih publikacija.

U septembru je Biblioteka ugostila predstavnike Ambasade Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini, uključujući Seana O’Haru, šefa Odjela za javnu diplomatiju, i Catherine Fischer, atašea za kulturu i obrazovanje, kao i Teaching English Assistants angažovane na univerzitetima u Tuzli i Banjoj Luci. Tokom posjete predstavljeni su rad Američkog kutka, realizovani projekti i planirane aktivnosti, čime je dodatno osnažena saradnja sa Ambasadom SAD-a.

Predstavnice Biblioteke, učestvovala su na 4. forumu učesnika Unije biblioteka Kine i zemalja Srednje i Istočne Evrope, održanom u Budimpešti od 19. do 22. oktobra 2025. godine. Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla jedina je biblioteka iz Bosne i Hercegovine koja je od 2017. godine članica ovog značajnog međunarodnog foruma.

Predstavnicu Biblioteke, učestvovala je na 4. međunarodnoj naučnoj konferenciji bibliotekara „Biblioteke za bolje sutra“, održanoj u Mostaru. Tom prilikom predstavila je rad Odjeljenja za djecu kroz izlaganje pod nazivom „Biblioteka bez zidova – kako igra i zabava potiču ljubav prema knjizi“.

U okviru obilježavanja „Mjeseca knjige“ organizovan je književno-muzički program „Nota po nota, riječ po riječ“, u kojem su učestvovali prof. Renata Bagarić, prof. Zlatan Mujkić i

književnica Mara Grbić, potvrđujući uspješnu saradnju Biblioteke sa kulturnim i obrazovnim ustanovama.

Poseban doprinos međunarodnoj saradnji ostvarila je i predstavnica Biblioteke koja je na poziv Austrijskog udruženja za književnost i uz podršku Saveznog ministarstva za evropske i međunarodne poslove Republike Austrije boravila na studijskoj posjeti Beču. Tokom boravka učestvovala je na XI bijenalom susretu saradnika austrijskih biblioteka u inostranstvu, posjetila Sajam knjiga i niz kulturnih događaja te stekla nova stručna iskustva i kontakte značajne za daljnji razvoj Austrijske biblioteke u Tuzli.

Realizovane aktivnosti doprinijele su jačanju međunarodne prepoznatljivosti Biblioteke, unapređenju stručne saradnje i razmjeni iskustava sa relevantnim domaćim i međunarodnim partnerima.

- Manifestacije, sajmovi, takmičenja, čitalački klub i druženja

Tokom 2025. godine Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla realizovala je niz aktivnosti koje su obuhvatile manifestacije, sajamske nastupe, takmičenja, čitalačke klubove i različite oblike druženja sa korisnicima svih uzrasta. Poseban fokus bio je na promociji čitanja, razvoju čitalačke kulture, jačanju zajednice i uključivanju mladih u kulturne programe.

Aktivnosti Čitalačkog kluba „Listopad“ odvijale su se kontinuirano tokom cijele godine kroz redovne susrete, tematska druženja i razgovore o književnim djelima. Klub je organizovao susrete posvećene različitim temama, uključujući stvaralaštvo i djelo Derviša Sušića, ljubavnu tematiku, kao i susrete inspirisane naslovima koji u sebi sadrže riječ „knjiga“. Posebno se izdvaja i kreativni doprinos članica kluba koje su izradile logo i promotivne materijale, čime je dodatno unaprijeđen identitet i vidljivost kluba. Tokom godine realizovani su brojni susreti, uključujući i druženja 23. aprila, 21. maja, 18. juna, 8. jula, 16. septembra, 22. oktobra i 23. decembra 2025. godine.

U okviru međunarodnog programa realizovan je Spring Book Club, koji su vodile Amy McMillan i Krystal Watson, državljanke Sjedinjenih Američkih Država, diplomirane književnosti na Univerzitetu u Houstonu. Program je obuhvatio 17 sedmičnih susreta tokom perioda februar–maj, na kojima su učesnici kroz književne razgovore razmjenjivali ideje i interpretacije pročitanih djela, a ciklus je završen zajedničkim druženjem uz film i tradicionalnu američku hranu.

Biblioteka je tokom godine učestvovala i na sajamskim manifestacijama, među kojima se izdvaja Sajam kafe i čokolade u Tuzli, gdje su predstavljene rad i aktivnosti ustanove, te je realizovan upis novih korisnika. Također, drugog dana Sajma knjige Tuzla bibliotekarke su predstavile rad Biblioteke, aktuelne programe i nove naslove, uz značajan broj novih učlanjenja.

U okviru saradnje i promocije kulturnih i edukativnih sadržaja, realizovan je i program Future Forward, u kojem je predstavljena inspirativna priča Senada Hadžikića, usmjerena na lični i profesionalni razvoj učesnika. Biblioteka je također učestvovala u posjeti i pratećim

aktivnostima ljetnog kampa „Pet dana bez ekrana“ u Stocu, gdje su učenici bili podstaknuti na boravak bez digitalnih uređaja i razvoj socijalnih i kreativnih vještina.

Posebnu vrijednost imale su aktivnosti povodom obilježavanja Međunarodnog dana djevojčica, kada je u saradnji s Udruženjem „Zemlja djece u BiH“ organizovano druženje i kratko predavanje te predstavljanje Američkog kutka, s ciljem osnaživanja djevojčica i promocije jednakih mogućnosti.

Biblioteka je u okviru svojih redovnih aktivnosti organizovala i tradicionalnu manifestaciju „Ovdje stanuje lijepa riječ“, u kojoj su učestvovali učenici i profesori osnovnih i srednjih škola, čime je nastavljen kontinuitet promocije književnog stvaralaštva među mladima. U okviru „Mjeseca knjige“ realizovan je i interaktivni kviz „Put kroz književnost u 30 pitanja“, namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola Tuzlanskog kantona, koji je imao takmičarski i edukativni karakter te je pokazao visok nivo znanja učesnika iz oblasti književnosti.

Značajan segment aktivnosti činili su i susreti članova Čitalačkog kluba „Listopad“, koji su tokom godine održavani u kontinuitetu i doprinijeli razvoju kulture čitanja i zajedničkog književnog dijaloga. Posebno je istaknuta i saradnja kroz dodjelu nagrada dobitnicima konkursa posvećenog Dervišu Sušiću, koji su organizovali Biblioteka i Odsjek za bosanski jezik i književnost Filozofskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, pod pokroviteljstvom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, u okviru manifestacije Dani evropskog naslijeđa 2025. godine.

- Prezentacije, projekcije filmova i izložbe

Na Odjeljenju za odrasle i Odjeljenju za djecu upriličena je izložbena postavka posvećenu knjigama poezije za odrasle i djecu. Održana je priprema za polaganje ispita Toefl te prezentacija programa Future Forward te mnoge izložbe lokalnih mladih umjetnika i ostali događaji koji su namjenjeni našim korisnicima.

- Posjete škola i obdaništa svim odjeljenjima Biblioteke i realizacija bibliotečkih časova za učenike

U toku 2025. godine Biblioteka je kontinuirano bila mjesto susreta i učenja za veliki broj učenika i djece predškolskog i školskog uzrasta, kroz organizovane posjete svih odjeljenja i realizaciju bibliotečkih časova. Ove aktivnosti imale su za cilj upoznavanje učenika sa radom Biblioteke, razvijanje čitalačkih navika, jačanje informacijske i medijske pismenosti, te podsticanje interesa za knjigu i znanje uopšte.

Tokom godine Biblioteku su posjećivali učenici različitih uzrasta iz brojnih osnovnih i srednjih škola, kao i predškolskih ustanova. Posjete su započele u februaru kada su Biblioteku obišli učenici prvih, drugih i trećih razreda OŠ „Centar“, kao i učenici I i II razreda Gimnazije Živinice. U narednim mjesecima realizovane su posjete učenika Elektro-mašinske škole Lukavac, OŠ „Bukinje“, OŠ „Brčanska Malta“, OŠ „Orašje“ iz Orašja, te OŠ „Lipnica“, uključujući i učenike Područne škole Kostrč i OŠ Fra Ilije Starčevića Tolisa.

U okviru međunarodne saradnje upriličena je i posjeta učenika partnerskih škola iz Istanbula, dok su učenici škole Big Ben Centar Tuzla, s kojom Biblioteka ostvaruje dugogodišnju saradnju, posjetili Američki kutak i učestvovali u edukativnim sadržajima. Tokom jeseni, a posebno u okviru obilježavanja „Mjeseca knjige“, zabilježen je povećan broj posjeta, te su Biblioteku posjećivali učenici i djeca iz OŠ „Sveti Franjo“, Centra za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora u Tuzli, OŠ „Brčanska Malta“, OŠ „Novi Grad“, OŠ „Simin Han“, OŠ „Mejdan“, OŠ „Sjenjak“, OŠ „Tušanj“ i OŠ „Višća“ Živinice, kao i učenici Turističko-ugostiteljske i Srednje hemijske škole Tuzla.

Posebno značajan segment činile su posjete predškolskih ustanova, među kojima su vrtići „Bubamara“, „Zeko“ i „Ententini“, u okviru kojih su najmlađi korisnici kroz igru i interaktivne sadržaje prvi put dolazili u kontakt sa knjigom i bibliotečkim prostorom.

U svim posjetama realizovani su bibliotečki časovi, vođena upoznavanja s odjeljenjima Biblioteke, kao i edukativne i interaktivne aktivnosti prilagođene uzrastu učesnika. Ove posjete su doprinijele jačanju saradnje sa obrazovnim ustanovama i potvrđuju ulogu Biblioteke kao važnog obrazovno-kulturnog centra zajednice.

Naredna tabela prikazuje zbirno događaje i posjete Biblioteci tokom 2024. godine i tokom 2025. godine. Zabilježeni podaci su bitni kako bismo redovno mogli analizirati posjećenost i učestvovanje korisnika u radu Biblioteke.

Tabela 13. Kulturna i promotivna djelatnost i međunarodna saradnja

Tabelarni prikaz događaja i posjeta u Biblioteci	2024. godina	2025. godina	Stopa promjene
1	2	3	4
Promocije knjiga, književne večeri i susreti	37	25	-32,43%
Obilježavanja značajnih datuma i jubileja	7	17	142,86%
Stručna predavanja, seminari, radionice i edukacije	80	547	583,75%
Posjete Biblioteci (javne ličnosti) i uspostavljanje međunarodne i lokalne saradnje	14	8	-42,86%
Manifestacije, takmičenja, čitalački klub i druženja	31	35	12,90%
Biblioteka u ulozi donatora knjiga	3	6	100,00%
Prezentacije, projekcije filmova i izložbe	15	5	-66,67%
Posjete škola i obdaništa Biblioteci i bibliotečki čas za učenike	76	30	-60,53%
UKUPNO DOGAĐAJA	360	667	85,28%
UKUPNO POSJETILACA	23.864	37.546	57,33%

Tabela prikazuje pregled događaja i posjeta u Biblioteci tokom 2024. i 2025. godine, po programskim oblastima rada, uz procentualnu promjenu u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni podaci pokazuju da je u 2025. godini Biblioteka realizovala 667 događaja, što predstavlja povećanje od 85,28% u odnosu na 2024. godinu, dok je broj posjetilaca porastao na 37.546, odnosno 57,33% više nego prethodne godine. Ovi podaci ukazuju na značajan porast obima i intenziteta programskih aktivnosti Biblioteke, kao i na povećano interesovanje korisnika.

Po pojedinim oblastima vidljive su različite tendencije razvoja. Najveći rast zabilježen je u segmentu stručnih predavanja, seminara, radionica i edukacija, gdje je broj aktivnosti višestruko povećan za 583,75%, što ukazuje na snažan fokus na edukativne i interaktivne sadržaje. Također, zabilježen je značajan porast u oblasti obilježavanja značajnih datuma i jubileja od 142,86%, kao i u donatorskim aktivnostima koje su se udvostručile (100%), što pokazuje jačanje uloge Biblioteke u kulturno-društvenom životu zajednice.

Blagi rast bilježi oblast manifestacija, čitalačkih klubova i druženja od 12,90%, što potvrđuje kontinuitet i stabilnost u radu sa korisnicima. Nasuprot tome, pad je evidentiran u kategorijama promocija knjiga i književnih večeri (-32,43%), posjeta i međunarodne i lokalne saradnje (-42,86%), prezentacija i izložbi (-66,67%), te posjeta škola i obdaništa (-60,53%), što ukazuje na promjene u strukturi programskih aktivnosti i njihovoj dinamici tokom godine.

2.3.5. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove Biblioteke „Derviš Sušić“ obavlja administrativne, tehničke, pravne, ekonomske, sigurnosne i logističke poslove koji osiguravaju nesmetano i efikasno funkcionisanje svih organizacionih jedinica Biblioteke, uključujući poslove evidencije, nabavki, arhiviranja, tehničke podrške, održavanja zgrade i podrške realizaciji programskih i radnih aktivnosti ustanove.

Tokom 2025. godine Služba je izvršila nabavku novih rasvjetnih tijela u prizemlju Biblioteke, s obzirom na to da su postojeća bila u lošem stanju i učestalo pregorijevala. Također, izvršena je i popravka vodovodnih instalacija na I spratu Biblioteke, čime je osigurano nesmetano funkcionisanje i korištenje prostora.

Na osnovu Odluke o odobravanju sredstava sa potrošačke jedinice „Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava“ 11010002 broj 02/1-11-13546-2/25 od 27.05.2025. godine odobreno nam je 20.000 KM, za nabavku:

- 1) Nabavka opreme za digitalizaciju od 4.000,00 KM
- 2) Nabavka softvera za digitalizaciju od 16.000,00 KM

Nabavka naprijed navedenih stalnih sredstava je u potpunosti realizovana.

Bitno je istaknuti realizovane aktivnosti na obezbijedenju zaštite i održavanju matične zgrade, odjeljenja u kojima se odvijala djelatnost kao i zaštita cjelokupne imovine Biblioteke. Posebno treba istaknuti da su u 2025. godini realizovane aktivnosti na obezbijedenju urednog funkcionisanja vatrodojavnog i protuprovalnog sistema. Izvršena je nabavka novih panik lampi te njihovo testiranje. Izvršeno je ispitivanje elektro-instalacija, gromobrana i uzemljenja, izvršene su obuke zaposlenika, te ostali predviđeni poslovi iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu, koje imamo svake godine, i koji se obavljaju u skladu sa Zakonskim i podzakonskim aktima, periodično (sistematski pregledi, obuke iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, redovna deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija objekta, sanitarni pregledi, itd.).

Ispred objekta Biblioteke, od sredstava Fondacije Tuzlanske zajednice, u projektu sa kojim smo aplicirali u saradnji sa JU Trag Tuzla, smo ugradili dva parkinga za bicikla, postavili dvije klupe koje smo dobili od Grada Tuzla, te uredili park ispred Biblioteke sa sadnicama.

Kada je u pitanju bibliotečki fond, Služba je izvršila nabavku knjiga za sva odjeljenja. Dio sredstava smo osigurali iz vlastitih, a dio smo dobili od Fondacije za bibliotečku djelatnost. Pored toga, izvršena je redovna nabavka dnevnih novina, službenih glasnika, stručnih časopisa, i ostalih potrebnih sredstava za rad Službe za rad sa korisnicima usluga i promotivne aktivnosti. Služba je izvršila nabavku polica za prostorije Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću, a sredstva smo dobili od Fondacije za bibliotečku djelatnost.

U okviru konkursa Fondacije za bibliotečku djelatnost FBiH, na koji smo aplicirali te dobili određena finansijska sredstva izvršili smo nabavku monografskih publikacija u vrijednosti od 1499,00 KM i polica za Zavičajnu zbirku u visini od 4212,00 KM. Iz vlastitih sredstava izvršili

smo nabavku monografskih publikacija i stručne literature za odjeljenja Biblioteke u visini od 2596,00 KM.

Služba je obavljala, organizovala i učestvovala u organizaciji i drugih poslova, u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke, kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača.

Mrežna i komunikacijska oprema je redovno održavana (oprema uglavnom zastarjela). U toku godine izvršena je nabavka tri laptopa. Sredstva su obezbijeđena iz granta Američke ambasade.

3. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Finansijsko poslovanje Biblioteke u 2025. godini prema računovodstvenom godišnjem izvještaju završeno je sa sljedećim pokazateljima:

- 1) Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 1.170.684,79 KM
- 2) Izvršeni su ukupni rashodi u iznosu 1.170.684,79 KM

3.1. PRIHODI I RASHODI

Višak rashoda nad prihodima je u Finansijskom izvještaju na obrascu Račun prihoda i rashoda prikazan u iznosu od 778.428,00 KM jer kroz obrazac nisu isklazani prihodi budžetskih sredstava, već su predstavljeni samo u dijelu rashoda. Tabela 14. prikazuje Plan i izvršenje Budžeta za 2025. godinu.

Tabela 14. Plan Budžeta i izvršenje za januar-decembar 2025. godine

Redni broj	Vrsta prihoda	2024. godina	Plan Budžeta 2025.g.	Izvršenje januar - decembar 2025. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Budžet TK	630.222,77	835.941,00	786.638,49	125	94	67,19
2.	Budžet Grada Tuzla	306.400,00	340.000,00	340.000,00	111	100	29,04
3.	Vlastiti prihodi	11.346,29	62.252,00	19.155,23	169	31	1,64
4.	Tekući transferi	16.213,57	58.000,00	24.891,07	154	43	2,13
	UKUPNO:	964.182,08	1.296.193,00	1.170.684,79	121	90	100,00

Ukupno planirani prihodi za 2025. godinu iz Budžeta Tuzlanskog kantona iznosili su 835.941,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 786.638,49 KM. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 1,25 %, najvećim dijelom na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2025. godinu još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani prihodi za 2025. godinu iz Budžeta Grada Tuzle iznosili su 340.000,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 340.000,00. Nema odstupanja u odnosu plana i izvršenja.

Ukupno planirani Vlastiti prihodi za 2025. godinu iznosili su 62.252,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 19.155,23 KM. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 31 %. Ostvareni vlastiti prihodi u 2025. godini su za 68 % veći u odnosu na ostvarene vlastite prihode u 2024. godini.

Ukupan prihod JU Biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za period I-XII 2025. godine iznosi 1.170.684,79 KM i za 1,21 % je veći od prihoda ostvarenog u istom periodu prethodne godine, a u odnosu na plan je manji za 9,5 %.

Ostvareni vlastiti prihodi u iznosu od 19.155,23 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 1,64%.

Doznačena sredstva iz Budžeta Grada za bruto plaće u iznosu od 340.00,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 29,04 %. Doznačena sredstva od Budžeta Kantona za bruto plaće

i naknade plaća i izdatke za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 786.638,49 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 67,19 %.

Ostvareni prihodi iz tekućih transfera u iznosu od 24.891,07 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 2,13%.

U toku 2026. godine, zajednička Komisija za analizu stanja i usaglašavanje iznosa sredstava izvršenja budžeta za 2025. godinu, sačinjena od predstavnika Vlade Tuzlanskog kantona, Grada Tuzle i Ustanova (JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla i JU Narodno pozorište Tuzla), će utvrditi tačan iznos koji su suosnivači trebali izdvojiti za rad Ustanove a koji, po Ugovoru o suosnivačkim pravima i obavezama mora biti u omjeru 70:30 % između Vlade Tuzlanskog kantona i Grada Tuzle.

U Tabeli 15. iskazano je ukupno ostvarenje rashoda sa **budžetskih sredstava – izvor 10** u periodu 01.01.–31.12.2025. godine.

Tabela 15. Rekapitulacija rashoda i izdataka izvor 10

Redni broj:	Vrsta troškova	Ostvareno 2024.	Operativni plan 2025.g.	Ostvareno 2025. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešće
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Bruto plate	337.823,29	484.945,00	458.272,90	136	94	58,26
2.	Naknade troškova zaposlenih	131.120,62	189.171,00	171.667,40	131	91	21,82
3.	Doprinosi poslodavca	68.419,46	62.290,00	62.022,16	91	100	7,88
4.	Putni troškovi	1.439,90	3.000,00	2.183,60	152	73	0,28
5.	Izdaci za energiju	26.164,42	32.400,00	27.657,12	106	85	3,52
6.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	7.100,38	15.000,00	7.941,14	112	53	1,01
7.	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.996,79	3.246,00	3.245,30	163	100	0,41
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	851,42	1.500,00	155,05	18	10	0,02
9.	Izdaci za tekuće održavanje	1.212,72	16.000,00	12.347,90	1018	77	1,57
10.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	2.165,33	3.500,00	2.898,94	134	83	0,37
11.	Ugovorene i druge posebne usluge	18.007,65	24.389,00	18.746,59	104	77	2,38
12.	Drugi tekući rashodi	0	500,00	0,00	0	0	0,00
	UKUPNO:	596.301,98	835.941,00	767.138,10	129	92	97,52
1.	Nabavka opreme	34.098,10	4.000,00	3.997,89	12	100	0,51
2.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	16.000,00	15.502,50	/	97	1,97
	UKUPNO:	630.400,08	855.941,00	786.638,49	125	92	100,00

Najznačajniju stavku rashoda čine bruto plate, koje su ostvarene u iznosu od 458.272,90 KM i učestvuju sa 58,26% u ukupnim rashodima. U odnosu na 2024. godinu bruto plate bilježe rast od 36%, dok je realizacija u odnosu na plan iznosila 94%. Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 171.667,40 KM i učestvuju sa 21,82% u ukupnim rashodima. U odnosu na prethodnu godinu veće su za 31%, dok je u odnosu na plan ostvareno 91% planiranih sredstava.

Doprinosi poslodavca ostvareni su u iznosu od 62.022,16 KM, sa učešćem od 7,88% u ukupnim rashodima. U odnosu na 2024. godinu ostvareni su na nivou od 91%, dok je realizacija u odnosu na plan iznosila 100%.

Putni troškovi ostvareni u iznosu od 2.183,60 KM, i učestvuju u ukupnim rashodima 0,28 %.

Izdaci za energiju ostvareni su u iznosu od 27.657,12 KM i učestvuju sa 3,52% u ukupnim rashodima. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 6%, dok je realizacija u odnosu na plan iznosila 85%.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge ostvareni su u iznosu od 7.941,14 KM, sa učešćem od 1,01% u ukupnim rashodima. U odnosu na 2024. godinu veći su za 12%, dok je realizacija plana iznosila 53%.

Nabavka materijala i sitnog inventara iznosila je 3.245,30 KM, a u ukupnim rashodima učestvuje sa 0,41%, u odnosu na prethodnu godinu veći za 63%.

Izdaci za usluge prevoza iznosili su 155,05 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu niže za 81%, a u ukupnim rashodima učestvuju 0,02%.

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 12.347,90 KM i učestvuju sa 1,57% u ukupnim rashodima. U odnosu na 2024. godinu zabilježen je značajan rast, dok je realizacija u odnosu na plan iznosila 77%.

Izdaci osiguranja bankarskih usluga su u odnosu na prethodnu godinu viši za 34%, a u ukupnim rashodima učestvuju sa 0,37%.

Ugovorene i druge posebne usluge ostvarene su u iznosu od 18.746,59 KM, sa učešćem od 2,38% u ukupnim rashodima. U odnosu na 2024. godinu ostvarene su na nivou od 104%, dok je realizacija u odnosu na plan iznosila 77%.

U Tabeli 16. iskazano je ukupno ostvarenje rashoda sa **vlastitih sredstava – izvor 20** u periodu 01.01.–31.12.2025. godine.

Tabela 16. Rekapitulacija rashoda i izdataka izvor 10

Redni broj:	Vrsta troškova	Ostvareno 2024.	Operativni plan 2025.g.	Ostvareno 2025. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Putni troškovi	218,00	0	0	0	0	0
2.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.180,70	0	0	0	0	0
3.	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.631,48	2.347,50	2.247,98	85	96	0,12
4.	Ugovorene i druge posebne usluge	2.863,81	11.969,44	10.976,78	383	92	0,57
	UKUPNO:	6.893,99	14.316,94	13.224,76	192	92	0,69
1.	Nabavka opreme	4.452,30	7.365,00	5.930,47	133	81	0,31
	UKUPNO:	11.346,29	21.681,94	19.155,23	169	88	1,00

Ukupni rashodi i izdaci finansirani iz vlastitih prihoda u periodu 01.01.–31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 19.155,23 KM, što predstavlja 31% više ostvarenja u odnosu na 2024. godine i 88% u odnosu na operativni plan za 2025. godinu.

U odnosu na prethodnu godinu rashodi i izdaci veći su za 7.808,94 KM, prvenstveno zbog povećanih izdataka za ugovorene i druge posebne usluge te nabavku opreme. U okviru tekućih rashoda, nabavka materijala i sitnog inventara ostvarena je u iznosu od 2.247,98 KM, što predstavlja 15% manje u odnosu na 2024. godine i 96% od planiranih sredstava za 2025. godinu.

Ugovorene i druge posebne usluge ostvarene su u iznosu od 10.976,78 KM, što predstavlja 383% ostvarenja iz 2024. godine, odnosno povećanje za 283% u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na operativni plan realizovano je 92% planiranih sredstava. Ukupni tekući rashodi ostvareni su u iznosu od 13.224,76 KM, što predstavlja 192% ostvarenja iz 2024. godine i 92% planiranih sredstava za 2025. godinu.

Nabavka opreme realizovana je u iznosu od 5.930,47 KM, što predstavlja 133% ostvarenja iz 2024. godine, odnosno povećanje za 33% u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na operativni plan realizovano je 81% planiranih sredstava.

U Tabeli 17. iskazano je ukupno ostvarenje rashoda sa **transfera – izvor 50** u periodu 01.01.–31.12.2025. godine.

Tabela 17. Rekapitulacija rashoda i izdataka izvor 50

Redni broj:	Vrsta troškova	Ostvareno 2024.	Operativni plan 2025.g.	Ostvareno 2025. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Bruto plate	306.400,00	340.000,00	340.000,00	111	100	0,932
2.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.085,85	2.000,00	1.226,10	113	61	0,003
3.	Nabavka materijala i sitnog inventara	932,71	500,00	497,24	53	99	0,001
4.	Izdaci za tekuće održavanje	118,88	395,00	100	84	25	0,000
5.	Ugovorene i druge posebne usluge	8.941,17	14.500,00	13.195,11	148	91	0,036
	UKUPNO:	317.478,61	357.395,00	355.018,45	112	99	0,973
1.	Nabavka opreme	4.649,41	9.102,00	9.000,97	194	99	0,025
2.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	485,55	2.500,00	871,65	180	35	0,002
	UKUPNO:	322.613,57	368.997,00	364.891,07	113	99	1,000

Ukupni tekući rashodi iznose 355.018,45 KM, što je 12% više u odnosu na 2024. godinu i 100% realizaciju u odnosu na plan 2025. godine.

Bruto plate su ostvarene u iznosu od 340.000,00 KM, što predstavlja 11% povećanje u odnosu na 2024. godinu i 100% plana za 2025. godinu. Povećanje u odnosu na prethodnu godinu rezultat je usklađivanja plata i kadrovskih promjena.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznose 1.226,10 KM, što je 13% više u odnosu na 2024. godinu i 61% realizacije plana. Nabavka materijala i sitnog inventara ostvarena je u iznosu od 497,24 KM, što je 53% manje u odnosu na 2024. godinu i 99% realizacije plana za 2025. godinu. Izdaci za tekuće održavanje iznose 100,00 KM, što predstavlja 16% smanjenja u odnosu na 2024. godine i 25% realizacije plana. Ugovorene i druge posebne usluge iznose 13.195,11 KM, što je 48% više u odnosu na 2024. godinu i 91% realizacije plana, što pokazuje značajan rast u odnosu na prethodnu godinu, uz visoku, ali ne i potpunu realizaciju planiranih sredstava. Nabavka opreme ostvarena je u iznosu od 9.000,97 KM, što predstavlja povećanje 94% u odnosu na 2024. godinu i 99% realizacije plana za 2025. godinu, što ukazuje na značajno povećanje ulaganja u opremu u odnosu na prethodnu godinu, uz gotovo potpunu realizaciju plana. Nabavka stalnih sredstava u obliku prava iznosi 871,65 KM, što je 80% više u odnosu na 2024. godinu i 35% realizacije plana.

3.2. BILANS STANJA (AKTIVA I PASIVA)

U periodu 01.01.-31.12.2025. godine izvršili smo nabavku opreme iz vlastitih prihoda u iznosu od 5.930,47 KM, iz budžetskih sredstava u iznosu od 3.399,89 KM, a u iznosu od 9.000,97 KM sredstvima iz grantova. Amortizacija se obračunava linearnom metodom po propisanim stopama za odedene nomenklature grupe stalnih sredstava i obračun je izvršen za period januar-decembar, te je evidentiran na klasi 5 preko kapitala.

Tabela 18. je pregled stalnih sredstava Biblioteke sa stopama amortizacije, obračunatom amortizacijom za tekuću godinu, ukupnom ispravkom vrijednosti i sadašnjom (neto) vrijednošću imovine na dan 31.12.2025. godine po vrstama stalnih sredstava.

Tabela 18. Stalna sredstva na dan 31.12.2025. godine

Redni br.	KONTO	% STOPA AMORTIZACIJE	ISPRAVKA VRIJEDNOSTI do 2025.	OBRAČUN AMROTIZACIJE U TEKUĆOJ GODINI	TROŠAK	UKUPNA ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2025.
1.	Namještaj UKUPNO 011311	12,5	45.132,15	8.832,33	67.949,65	53.964,48	13.985,17
2.	Kompjuterska oprema UKUPNO 011312	20	84.543,19	14.120,81	116.446,18	98.664,00	17.782,18
3.	Oprema za prenos podataka UKUPNO 011313	10	39.524,04	2.437,64	43.693,80	41.961,68	1.732,12
4.	Klima uređaji UKUPNO 011315	16,5	3.387,40	916,74	6.734,28	4.304,14	2.430,14
5.	Ostala oprema UKUPNO 011319	11	180	0	180	180	0
6.	Motorna vozila UKUPNO 011331	15,5	25.593,20	0	0,00	25.593,20	0
7.	Bibliotetske i školske knjige UKUPNO 011331	0	0	0	568.380,87	0	568.380,87
8.	Oprema i namještanje UKUPNO 011332	100	1.170,49	0	0	1.170,49	0

9.	Elektronska oprema UKUPNO 011341	20	15.667,71	999,92	18.584,17	16.667,63	1.916,54
10.	Fotografska oprema UKUPNO 011342	20	2.376,81	0	2.376,00	2.376,81	0
11.	Strojevi i uredaji alati i instalacije UKUPNO 011361	20	2.168,89	1.639,40	11.421,72	3.808,29	7.613,43
12.	Ugrađena oprema UKUPNO 011371	20	4.553,56	0	0	4.553,56	0
13.	Inventar UKUPNO 011372	20	962,33	614,83	3.252,30	1.577,16	1.675,14
14.	Ugostiteljska oprema UKUPNO 011391	15	3.041,73	0	3.041,73	3.041,73	0
15.	Licence UKUPNO 011512	100	1.486,21	581,1	17.860,36	2.067,31	15.793,05
16.	Ulaganja u tuđa sredstva UKUPNO 011519	100	27.524,31	0	0	27.524,31	0
17.	Ostala stalna sredstva 11594	100	2.050,52	445,09	2.495,61	2.010,06	0
	UKUPNO		259.362,52	30.587,86	921.259,04	289.950,40	631.308,64

NOVČANA SREDSTVA na dan 31.12.2025. godine

Na osnovu Bruto bilansa za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, dugovni saldo glavne blagajne konto 111311 iznosi 0,00 KM, u blagajni na dan 31.12.2025. godine nema novčanih sredstava. Konto 191111 nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi iznosi 160,00 KM.

POTRAŽIVANJA na dan 31.12.2025. godine

Na osnovu bruto bilansa evidentirana potraživanja od pravnih osoba na kontu 131391 u iznosu od 0,00 KM.

OBAVEZE na dan 31.12.2025. godine

Nakon svih proknjiženih stavki sa 31.12.2025. godine popisane su sljedeće kratkoročne obaveze:

Kratkoročne obaveze prema dobavljačima u iznosu od 28.196,46 KM, prikazane u Tabeli 19.

Tabela 19. Kratkoročne obaveze prema dobavljačima

Rb	Ekonom. kod	Dobavljač	Osnov (račun)	Datum računa	Iznos
1.	311111	REDEX DOO BANOVICI	002060	18.12.2025.	291,19
2.	311111	IMTEC DOO ILIJAŠ	01790/25-2	30.12.2025.	15.502,50
3.	311111	IMTEC DOO ILIJAŠ	01791/25-2	30.12.2025.	3.997,89
4.	311111	NUB BIH SARAJEVO	002619	26.12.2025.	410,76
5.	311111	IPRESS DOO ŠIROKI BRIJEG	07-48-24-1421-25	31.12.2025.	74,50
6.	311111	AERO EXCLUSIVE D.O.O.	2314/1	01.12.2025.	896,72
7.	311111	SARAJEVO OSIGURANJE	25-1212205/6035-08	31.08.2025.	61,02
8.	311111	CENTRALNO GRIJANJE	12/0015601/00001/1/12/25	31.12.2025.	3.105,51
9.	311111	VODOVOD I KANALIZACIJA	596660-25-000159	29.12.2025.	41,79
10.	311111	JKP KOMUNALAC	794-0159	08.12.2025.	30,00
11.	311111	JKP KOMUNALAC	260900/25-159	31.12.2025.	298,35
12.	311111	BH SIGURNOST DOO	4724/2025	31.12.2025.	128,70
13.	311111	PČELICA M DOO	2631-0017	02.12.2025.	301,00
14.	311111	VEGA MIX SANITACIJA	1531/13	19.12.2025.	46,80
15.	311111	PROINSPEKT DOO	459/2025-001	19.12.2025.	58,50
16.	311111	UR RESTORAN FAVORIS	REST/REST/0056/2025	26.12.2025.	510,00
17.	311111	COMPANY DIS DOO	I01-001-1108/2025	18.12.2025.	255,84
18.	311111	COMPANY DIS DOO	I01-001-1213/2025	26.12.2024.	1.692,17
19.	311111	TELEMACH BH	9034439930	31.12.2025.	73,70
20.	311111	SARAJEVO OSIGURANJE DD	25-1212205/6035-12	31.12.2025.	61,02
21.	311111	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	54713/25-JN	29.12.2025.	98,00
22.	311111	BH TELECOM	0352297721258	01.01.2026.	17,55
23.	311111	BH TELECOM	1021399143768	01.01.2026.	59,90
24.	311111	BH TELECOM	8044100403769	01.01.2026.	19,20
25.	311111	BH TELECOM	3004901103762	01.01.2026.	80,30
26.	311111	BH TELECOM	3004901103751	01.01.2026.	0,65
27.	311111	BH POŠTA	1-12844/12/25-EP34914	31.12.2025.	82,90
	311111	Obaveze prema dobavljačima			28.196,46

Ostale obaveze konto 311191 u ukupnom iznosu od **25,00 KM**

Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima konto 311211 u iznosu od **700,50 KM**

Tabela 20. Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima

Rb	Ekono m. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311211	MEŠANOVIĆ DŽEVAD	UO ZA 12/2025	08.12.2025.	280,20
2.	311211	HADŽISELIMOVIĆ ALMA	UO ZA 12/2025	08.12.2025.	210,15
6.	311211	DENIS MEMIĆ	UO ZA 12/2025	08.12.2025.	210,15
	3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima			700,50

Ostale kratkoročne obaveze konto 311911 u iznosu od **376,39 KM**

Tabela 21. Ostale kratkoročne obaveze

Rb	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	UO ZA 12/25	08.12.2025.	48,65
2.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	UO ZA 12/25	08.12.2025.	3,31
3.	311911	ZZO TK Tuzla	UO ZA 12/25	08.12.2025.	29,12
4.	311911	JAVNI PRIHOD TK	03FKM1683614	08.01.2025.	210,48
5.	311911	TUZLANSKI KANTON TREZOR	UO ZA 12/25 0,5% V	08.12.2025.	3,50
6.	311911	TUZLANSKI KANTON TREZOR	UO ZA 12/25 0,5 %N	08.12.2025.	3,50
7.	311911	TUZLANSKI KANTON TREZOR	UO ZA 12/25 10% T	08.12.2025.	46,70
8.	311911	TUZLANSKI KANTON TREZOR	UO ZA 12/25 10% K	08.12.2025.	31,13
	3119	Ostale kratkoročne obaveze			376,39

Obaveze prema radnicima konto 3411 3412 3413 i 3414 u iznosu od **80.721,22 KM**

Tabela 22. Obaveze prema radnicima

Rb	Ekono m. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	34111 1	Plaće za redovan rad	03FKM1683994	08.01.2026.	39.981,87
	3411	Obaveze za plaće			39.981,87
2.	34121 1	Obaveze naknade plaća za vrijeme bolovanja	03FKM1683993	08.01.2026.	501,85
3.	34121 2	Obaveze naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	03FKM1683995	08.01.2026.	1.557,80
4.	34121 3	Obaveze za vrijeme plaćenog odsustva	03FKM1683996	08.01.2026.	54,39
	3412	Obaveze za naknade plaća			2.114,04
5.	34132 1	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	03FKM1684606	08.01.2026.	11.259,39
6.	34132 1	Doprinos za zdravstveno osiguranje	03FKM1684607	08.01.2026.	844,45

7.	34132 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	03FKM1684609	08.01.2026.	7.256,51
8.	34132 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	03FKM1684928	08.01.2026.	178,00
9.	34132 3	Doprinos za zapošljavanje	03FKM1684608	08.01.2026.	298,04
10.	34132 3	Doprinos za zapošljavanje	03FKM1684610	08.01.2026.	678,78
11.	34132 3	Doprinos za zapošljavanje	03FKM1684929	08.01.2026.	16,65
12.	34133 1	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	03FKM1683615	08.01.2026.	1.655,79
13.	34133 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	03FKM1683618	08.01.2026.	135,11
14.	34133 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	03FKM1683617	08.01.2026.	1.161,04
15.	34133 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	03FKM1683960	08.01.2026.	28,48
16.	34133 3	Doprinos za zapošljavanje	03FKM1683613	08.01.2026.	99,35
17.	34133 3	Doprinos za zapošljavanje	03FKM1683616	08.01.2026.	226,26
18.	34133 3	Doprinos za zapošljavanje	03FKM1683619	08.01.2026.	5,55
	3413	Doprinosi i porezi na plaće			23.843,40
19.	34143 2	Obaveze za prijevoz XII	03FKM1684385	08.01.2026.	1.696,00
20.	34143 5	Topli obrok tokom rada XII	03FKM1684489	08.01.2026.	9.481,92
21.	34146 1	Akontacija poreza na dohodak	03FKM1683612	08.01.2026.	3.524,57
22.	34146 1	Akontacija poreza na dohodak	03FKM1683959	08.01.2026.	79,42
	3414	Ostale obaveze prema radnicima			14.781,91

KRA TKOROČNA RAZGRANIČENJA na dan 31.12.2025. godine

Na analitičkom kontu **391111** naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda **160,00 KM**, na kontu **391192** evidentirani su razgraničeni prihodi za namjenska sredstva po završnom stanju potražuje evidentiran je iznos od **9.723,26 KM** gdje spadaju: namjenska sredstva - Primljeni tekući transferi od Grada iz 2025. godine te primljeni tekući transferi inostranih vlada, primljeni tekući transferi od Države i primljeni tekući transferi Fondacije za bibliotечku djelatnost. Na analitičkom kontu **391193** evidentirani su razgraničeni prihodi za donacije u iznosu od **439,74 KM**, što je početno stanje iz 2025. godine, na analitičkom kontu **3911194** evidentirani su razgraničeni prihodi za vlastite prihode u iznosu od **6.501,71 KM**, a na kontu **391311** ostala razgraničenja u iznosu od **0,00 KM**. Prilikom formiranja izvještaja, komisija je koristila bruto bilans za 2025. godinu i analitičke kartice, dostavljeno iz Ministarstva finansija TK.

4. ZAKLJUČAK

Uspješno ispunivši strateške ciljeve za 2025. godinu, Biblioteka se okreće daljem unapređenju rada, s posebnim fokusom na osavremenjavanje procesa i prilagođavanje poslovanja aktuelnim društvenim tokovima. U ovoj godini fokus će se odnositi na unapređenje infrastrukture te tehničkih uslova, zaštita bibliotečkog fonda i stvaranje kvalitetnijih uslova za rad zaposlenika i korisnika. Biblioteka će skupa sa suosnivačima nastojati da riješi neke od glavnih problema sa kojima se suočava (poplave u podrumskim prostorijama, prokišnjavanje krova, loša i nefunkcionalna vanjska stolarija). Sva navedena nastojanja imaju za krajnji cilj da ova ustanove kulture unaprijedi svoj rad, ima kvalitetnije uslove za obavljanje osnovne djelatnosti te da bude rado posjećena od strane naših korisnika, saradnika i partnera.

Tokom 2025. godine aplicirali smo na pozive Fondacije za bibliotečku djelatnost na kojem smo osigurali sredstva za nabavku opreme, odnosno računara. Istim pozivom, naših šest aplikacija vezanih za naše korisnike i saradnike, ocijenjeno je među najboljih 10 u Federaciji, te su svi aplikanti, koje je Biblioteka prijavila na poziv, osigurali novčane nagrade.

Apliciranjem na javni poziv Ministarstva za civilne poslove BiH uspjeli smo osigurati finansijska sredstva za obnovu i krećenje prostorije depoa te nove police, za obavezne primjerke monografskih publikacija, te na taj način osigurati prostor za njihov smještaj za narednih 10-15 godina, te na taj način riješili problem nedostatka prostora za monografske publikacije. Biblioteka kontinuirano prati javne pozive i projekte, te aktivno učestvuje u apliciranju na iste.

Tokom izvještajnog perioda, Upravni odbor je osigurao stabilno upravljanje Bibliotekom kroz 14 održanih zasjedanja. Fokus rada bio je na rješavanju suštinskih pitanja iz zakonske nadležnosti, uz maksimalno zalaganje za interese i razvoj osnovne djelatnosti. Proces rada bio je u potpunosti usklađen s internim aktima i procedurama, čime je potvrđena transparentnost i zakonitost u radu organa upravljanja. U izvještajnom periodu doneseno je 27 odluka, 2 zaključka i 11 rješenja.

Rješavanjem pitanja nedostatka radne snage u 2025. godini, rad Biblioteke je konačno usklađen s važećim osnivačkim aktima i stvarnim potrebama. Sinergija kolektiva, modernizacija usluga i podrška osnivača osigurali su stabilnost i pretpostavke za još uspješnije poslovanje. Upravni odbor prihvata Izvještaj o radu kao realan prikaz stanja i daje punu podršku budućim strateškim ciljevima.

Postupajući po zaključcima te vijećničkim pitanjima i inicijativama Gradskog vijeća Grada Tuzle, u predviđenim rokovima smo dostavili odgovore na sva vijećnička pitanja i inicijative, te zaključke, kako slijedi u nastavku:

U izvještajnom periodu realizovan je niz inicijativa i aktivnosti koje su u najvećem dijelu imale pozitivan ishod. Većina prijedloga je podržana, na postavljena pitanja dostavljeni su odgovori, a traženi podaci i informacije pravovremeno su proslijeđeni.

Sveukupno, rezultati pokazuju da je Biblioteka uspješno pratila inicijative, odgovarala na zahtjeve i osigurala transparentnost procesa, čime je potvrđena njena uloga kao pouzdanog i

aktivnog aktera u kulturnom i obrazovnom životu zajednice, kako je prikazano u tabeli broj: 23.

Tabela 23. Izveštaj o vijećničkim pitanjima, inicijativama i zaključcima Gradskog vijeća

Vijećničko pitanje, inicijativa ili zaključak	Status
1. Inicijativa vijećnika Gradskog vijeća Tuzla Senad Mehmedinović- vezano za inicijativu za rezervisane ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, broj: 01/04-A-5722-2025 od 28.04.2025. godine;	Inicijativa podržana
2. Vijećničko pitanje vijećnika Gradskog vijeća Tuzla Emir Šahović -vezano za korigovanje neto plate, broj: 01/04-A-12488-2025 od 15.09.2025. godine;	Upućen odgovor na pitanje
3. Zaključak Gradskog vijeća Tuzla broj: 01/04-A-17995-2025 od 20.11.2025. godine -vezano za dostavljanje usvojenih zaključaka i inicijativa u prethodnoj godini	Dostavljeni traženi podaci
4. Vijećničko pitanje vijećnice Gradskog vijeća Tuzla Dragana Berberović Gagro-vezano za visinu plata rukovodećih pozicija, broj: 01/04-A-17996-2025 od 27.11.2025. godine;	Upućen odgovor na pitanje
5. Vijećnička inicijativa vijećnika Gradskog vijeća Tuzla Mirza Malkočević-vezano za provođenje sveobuhvatne provjere ispunjenosti zakonskih obaveza a u vezi zaštite od požara i zaštite na radu, broj: 01/04-A-19219-2025 od 19.12.2025. godine;	Inicijativa podržana
6. Vijećničko pitanje vijećnika Gradskog vijeća Tuzla Mirza Malkočević-Provide li se zakonske obaveze a u vezi zaštite od požara i zaštite na radu, broj: 01/04-A-19219-2025 od 19.12.2025. godine;	Upućen odgovor na pitanje
7. Vijećničko pitanje vijećnika Gradskog vijeća Tuzla Mensur Mujezinović -vezano za pitanje provode li se sve mjere zaštite u skladu sa važećim propisima obaveze a u vezi zaštite od požara, zaštite na radu, socijalne zaštite, tehničke i fizičke zaštite broj: 01/04-A-19219-2025 od 19.12.2025. godine;	Upućen odgovor na pitanje

4.1. Vizija razvoja u naredne tri godine

Vizija razvoja Biblioteke glasi „Biblioteka bez zidova“. U naredne 3 godine je Biblioteka će raditi na tome da ostane i bude još veći pokretač kulturnih događaja i pozitivnih promjena u gradu i kantonu. Da pažljivo prati potrebe građana i gradi aktivnu saradnju s njima, prilagođavajući se savremenim trendovima bibliotečkog poslovanja. Njeno djelovanje ne ostaje zatvoreno unutar zidova – ona izlazi u zajednicu, posjećuje ljude, motivira nove članove i promoviše ideju moderne biblioteke. Zaposleni rade u podsticajnom okruženju, međusobno se podržavaju i zajedno uvode nove servise i usluge. Kreativni su, otvoreni za učenje i spremni da odgovore na izazove savremenog bibliotekarstva. Aktivno predlažu projekte i oblike saradnje s drugim bibliotekama, ustanovama, organizacijama i pojedincima. U skladu s tom vizijom, tokom 2026. godine ona će nastaviti da njeguje vrijednosti koje promoviše kao ustanova kulture.

4.2. Izvještaj o inspekcijskim nadzorima

Tokom 2025. godine Biblioteka nije bila predmet revizije Ureda za reviziju FBiH, a inspekciji nadzori u Biblioteci u 2025. godinu su navedeni kako slijedi u Tabeli 24.

Tabela 24. Izvještaj o inspekcijskim nadzorima

Nadležni inspektorat	Datum	Naložene mjere	Izvršene mjere
Inspektorat iz oblasti radnih odnosa TK	18.02.2025.	Bez mjera Nalaz uredan	-
Inspektorat za kulturu i sport TK	26.02.2025.	1. Upis u registar pravnih lica u oblasti kulture 2. Polaganje stručnog arhivarskog ispita za radnika u arhivi	1. Zahtjev za upis u registar upućen resornom Ministarstvu 2. Radnik u arhivi položio arhivarski ispit Sve mjere izvršene
Inspektorat za kulturu i sport TK	08.07.2025.	1. Biblioteka građu očistiti od prašine 2. Vršiti mjerenja prostorija u kojima je biblioteka građa 3. Svakih 6 mjeseci vršiti pregled bibliotečke građe koja se trajno čuva 4. Izvršiti nadzor nad radom biblioteka prema Programu rada i poslovanja za 2025. godinu	1. Ustrojena evidencija te redovno čišćenje 2. Nabavljeni novi termometri, te se vrše mjerenja 2 puta sedmično 3. Komisija vrši svakih 6 mjeseci preglede 4. Izvršeni nadzori prema programu rada za 2025. godinu Sve mjere izvršene
Inspektorat za zaštitu i spašavanje TK(Kantonalna uprava civilne zaštite TK)	17.07.2025.	1. Označiti naljepnicama mjesto za aparat za gašenje požara 2. Ustrojiti evidenciju o izvršenim redovnim pregledima aparata za gašenje požara 3. Ispitivanje panik rasvjete 4. Ukloniti predmete sa požarnog puta prvog sprata zgrade	1. Izvršeno označavanje mjesta za aparat za gašenje požara 2. Ustrojena evidencija 3. Izvršeno ispitivanje panik rasvjete 4. Uklonjeni predmeti sa požarnog puta Sve mjere izvršene

Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla posluje u okviru Jedinog računa trezora Tuzlanskog kantona, te je kao budžetski korisnik obuhvaćena

sistemom finansijskog poslovanja Tuzlanskog kantona. Shodno tome, poslovanje Biblioteke podliježe reviziji Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru revizije finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja Tuzlanskog kantona.

Prema Godišnjem programu rada Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, revizija Tuzlanskog kantona nije bila planirana, zbog čega u toku 2025. godine nije započeta niti realizovana revizija koja bi obuhvatila i poslovanje Biblioteke.

Prema članu 57. stav 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (Sl. novine 15/21 FBiH), obaveznoj reviziji podliježu i organizacije, javne institucije i javne ustanove koje nisu obuhvaćene godišnjim planom revizije Ureda za reviziju institucija FBiH. U 2025. godini izvršena je eksterna revizija finansijskih izvještaja Biblioteke od strane ovlaštenog revizora iz revizorskog društva „REVIS“ d.o.o. Tuzla, sa sjedištem u ulici Kazan Mahala 36., Tuzla. Eksterna revizija provedena je u skladu s važećim zakonskim propisima i Međunarodnim standardima revizije te je obuhvatila pregled finansijskih izvještaja i poslovanja Biblioteke za revidirani period.

Na osnovu provedene revizije, ovlašteni revizor izrazio je pozitivno mišljenje, potvrđujući da finansijski izvještaji Biblioteke istinito i fer prikazuju finansijski položaj, rezultate poslovanja i novčane tokove, u skladu s važećim računovodstvenim propisima i standardima.

4.3. Anketa zadovoljstva korisnika usluga

Anketa o zadovoljstvu korisnika usluga za 2025. godinu, provedena je online, na web stranici Biblioteke te društvenim mrežama, te su rezultati iste pokazali da su naši korisnici izuzetno zadovoljni sa našim uslugama, naslovima koje Biblioteka nudi, sadržajima za djecu.

Kako je dopunom Metodologije za izradu Izvještaja o poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla od 28.01.2026. godine, odnosno kako je navedena dopuna izvršena u ovoj godini, a imamo obavezu da istu uvrstimo u izvještaj za prošlu godinu, anketiranje naših korisnika je izvršeno na naprijed navedeni način. Za 2026. godinu Biblioteka planira da periodično i konstruktivno vrši anketiranje korisnika, svakako da unaprijedi sadržaj ankete, a sve kako bi mogli dobiti povratne informacije od što većeg broja naših korisnika. Anketa je postavljena na našu web stranicu i na našu Facebook stranicu. Rezultati ankete su pokazali, između ostalog da je 83,3 % anketiranih dalo ocjenu 5, kada su u pitanju promotivne aktivnosti u Biblioteci, 76,5% ispitanih je zadovoljno aktivnostima koje nudimo za djecu, kvalitet pruženih usluga i općeg ispunjenja vaših zahtjeva i očekivanja je 88,5 ocjenilo sa najvišom ocjenom, 92 % ispitanih je iskazalo ocjenu 5 vezano za zadovoljstvo odnosom uposlenika sa korisnicima.



R

REVIS d.o.o. TUZLA
REVIZIJA, RAČUNOVODSTVO, KONSALTING

R

Kazan Mahala 36, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina, Tel/fax: 035/270-094, E-mail: revis@revis.ba
Broj Rj: U/I – 5475/2000 od 10.11.00., ID: 4209025230001, PDV: 209025230001, ž-r: 1861410310809924

JAVNA USTANOVA
NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA
»DERVIŠ SUŠIĆ« Tuzla
Broj 523 / 26
Datum, 8.6. 2026 god.

Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić"
Tuzla

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu koja se završila 31.12.2025.
sa Izvještajem nezavisnog revizora

Tuzla, 02.06.2026. godine

Izjava o odgovornosti uprave

Uprava Ustanove je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja za svaku finansijsku godinu. Ti finansijski izvještaji treba da budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta FBiH i drugim primjenjivim propisima, tako da daju istinit i vjeran prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja Ustanove za godinu za koju se daju. Pri sastavljanju tih finansijskih izvještaja odgovornost Uprave obuhvata slijedeće:

- odabir prikladnih računovodstvenih politika i njihova dosljedna primjena
- donošenje razumnih odluka i procjena
- izvještavanje o primjeni važećih računovodstvenih standarda
- priprema finansijskih izvještaja temeljena na principu neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Ustanova nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje u svako doba, s prihvatljivom tačnošću, iskazuju finansijski položaj Ustanove te omogućavaju da finansijski izvještaji budu u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine. Uprava ima odgovornost za poduzimanje raspoloživih mjera u cilju očuvanja imovine Ustanove, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevara i drugih nepravilnosti.

Tuzla, 02.06.2026. godine



BILANS STANJA
Na dan 31. decembra 2025. godine

u KM							
r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I AKTIVA						
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	3.	126.843	147.838	85,80
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002		0	0	
4	120000	Vrijednosni papiri	003		0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004		0	227	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005		0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006		126.683	147.611	85,82
8	210000	Zalihe materijala i robe	007		0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008		0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009		160	0	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	4.	631.447	614.443	102,77
12	011000	Stalna sredstva	011		921.397	883.199	104,32
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012		289.950	268.756	107,89
14	011- 0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013		631.447	614.443	102,77
15	020000	Dugoročni plasmani	014		0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015		0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016		0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017		0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018		0	0	
20	031- 0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019		0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020		0	0	
22	UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41		021		758.290	762.281	99,48

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

BILANS STANJA
Na dan 31. decembra 2025. godine
(NASTAVAK)

u KM

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3		4	5	6
23		II PASIVA					
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	5.	126.844	147.838	85,80
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023		29.298	29.216	100,28
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024		0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025		0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026		0	0	
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027		80.721	73.213	110,26
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028		0	0	
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029		16.825	45.409	37,05
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030		0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031		0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032		0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39- 40)	033	6.	631.446	614.443	102,77
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034		631.446	614.443	102,77
37	520000	Ostali izvori sredstava	035		0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036		0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037		0	0	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038		0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039		758.290	762.281	99,48

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD
01.01.-31.12.2025.

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	u KM		
					U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3		4	5	6
1		I RASHODI (2+26)	100				
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	7.	1.135.874	920.674	123,37
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102		1.135.874	920.674	123,37
4	611100	Bruto plaće i naknade			969.940	775.344	125,10
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	103		798.273	644.223	123,91
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104		171.667	131.121	130,92
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	105		62.022	68.419	90,65
8	613100	Putni troškovi	106		103.912	76.911	135,11
9	613200	Izdaci za energiju	107		2.184	1.658	131,72
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	108		27.657	26.164	105,71
			109		9.501	9.367	101,43
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110				
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111		5.991	5.561	107,73
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112		155	851	18,21
					0	0	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113				
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114		12.448	1.332	934,53
					2.960	2.165	136,72
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115				
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116		43.016	29.813	144,29
					0	0	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117		0	0	
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118		0	0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119		0	0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120		0	0	
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121		0	0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122		0	0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123		0	0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	124		0	0	

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD
01.01.-31.12.2025.
(NASTAVAK)

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	u KM		
					U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3		4	5	6
26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125		0	0	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		0	0	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127		0	0	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		0	0	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		0	0	
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130		0	0	
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		0	0	
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		0	0	
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133		0	0	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		0	0	
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		0	0	
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		0	0	
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		0	0	
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138		357.446	333.170	107,29
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		0	0	
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140		0	0	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141		0	0	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		0	0	
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143		0	0	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		0	0	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		0	0	
47	714000	Porezi na imovinu	146		0	0	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147		0	0	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		0	0	
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		0	0	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		0	0	
52	716000	Porezi na dohodak	151		0	0	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		0	0	
54	719000	Ostali porezi	153		0	0	

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD
01.01.-31.12.2025.
(NASTAVAK)

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	u KM		
					U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3		4	5	6
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154		19.155	10.556	181,46
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		0	0	
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		0	0	
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157		0	0	
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158		0	0	
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159		0	0	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160		0	0	
62	721600	Prihodi od privatizacije	161		0	0	
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		0	0	
64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163		19.155	10.556	181,46
65	722100	Administrativne takse	164		0	0	
66	722200	Sudske takse	165		0	0	
67	722300	Komunalne naknade i takse	166		0	0	
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167		0	0	
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168		0	0	
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169		19.155	10.556	181,46
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170		0	0	
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171		0	0	
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172		338.291	322.614	104,86
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173		22.601	16.214	139,39
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174		22.601	16.214	139,39
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175		315.690	306.400	103,03
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176		315.690	306.400	103,03
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177		0	0	
79	733100	Donacije	178		0	0	

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA PERIOD
01.01.-31.12.2025.
(NASTAVAK)

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	u KM		
					U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	1	2	3		4	5	6
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179		0	0	
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180		0	0	
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181		0	0	
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182		0	0	
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183		0	0	
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184		0	0	
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185		0	0	
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186		0	0	
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187		0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188		778.428	587.504	132.50
90		Pokriveno:	0		0	0	
91							
92							
93		Nepokriveno:			0	0	

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2025. GODINE**

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	u KM		
					U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	I	2	3		4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	500	8.			
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)	501		35.303	43.686	80,81
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502		35.303	43.686	80,81
4	821200	Nabavka građevina	503		0	0	
5	821300	Nabavka opreme	504		0	0	
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505		18.929	43.200	43,82
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506		0	0	
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507		16.374	486	3.369,14
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508		0	0	
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509		0	0	
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510		0	0	
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511		0	0	
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512		0	0	
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513		0	0	
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514		0	0	
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515		0	0	
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516		0	0	
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517		0	0	
19	823200	Vanjske otplate	518		0	0	
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519		0	0	
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520		0	0	
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521		0	0	
23	823600	Otkup duga	522		0	0	
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523		0	0	

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2025. GODINE
(NASTAVAK)

r/br	Broj konta	Naziv	AOP	Bilješka	u KM		
					U obračunskom periodu 2025. godine	U obračunskom periodu 2024. godine	Procenat (4/5)x100
	I	2	3		4	5	6
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524		0	0	
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525		0	0	
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526		0	0	
28	811900	Ostali kapitalni primici	527		0	0	
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528		0	0	
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529		0	0	
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530		0	0	
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531		0	0	
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532		0	0	
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533		0	0	
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534		0	0	
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535		0	0	
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536		0	0	
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537		0	0	
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538		0	0	
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539		0	0	
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540		0	0	
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541		0	0	
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542		0	0	
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543		0	0	

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
Period izvještavanja od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R.br.	Opis	u KM	
		I Z N O S	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	860.294	712.643
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	798.272	644.223
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	507.208	410.562
4.	Akontacija poreza na dohodak	43.483	33.952
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	247.581	199.709
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	135.770	109.518
7.	za zdravstveno osiguranje	99.831	80.528
8.	za zapošljavanje	11.980	9.663
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	62.022	68.420
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	34.023	39.097
11.	za zdravstveno osiguranje	24.006	26.065
12.	za zapošljavanje	3.993	3.258
13.	za beneficirani radni staž	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	27	26
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	27	26

Napomene od strane 17 do strane 25 su sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O
IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2025.**

EKONOMSKI KOD	OPIS	u KM		
		Budžet 2025	Ostvareno u 2025. godini	Index realizacije
1	2	3	4	%
610000	A. TEKUĆI IZDACI			
611100	Bruto plaće	824.945	798.273	96,77
611200	Naknade troškova zaposlenih	189.171	171.667	90,75
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	62.290	62.022	99,57
613100	Putni troškovi	7.000	2.184	31,20
613200	Izdaci za energiju	32.400	27.657	85,36
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	17.450	9.501	54,45
613400	Nabavka materijala	8.296	5.991	72,22
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500	155	10,33
613600	Zakup prostora	-	-	-
613700	Izdaci za tekuće održavanje	20.000	12.448	62,24
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga	3.500	2.960	84,57
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	76.009	43.016	56,59
614800	Drugi tekući rashodi	500	-	0,00
	A. TEKUĆI IZDACI UKUPNO	1.243.061	1.135.874	91,38
820000	B. KAPITALNI IZDACI			
821600	Nabavka opreme	49.000	18.929	38,63
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	1.252	-	0,00
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15.380	16.374	106,46
	B. KAPITALNI IZDACI UKUPNO	65.632	35.303	53,79
	SVEUKUPNO A+B	1.308.693	1.171.177	89,49

Uprava Ustanove je sastavila i dostavila Izvještaj o izvršenju Budžeta na dan 31.12.2025., a koji je prikazan u gornjoj tabeli.

Finansijski izvještaji na stranicama 7 do 16 predati su nadležnoj agenciji 25.02.2026. godine, a odobreni su od Uprave Ustanove 21.02.2026.



NAPOMENA 1. OPŠTI PODACI

Ustanova: Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla.

Skraćeni naziv: JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla

Sjedište Ustanove: Ul. Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 7, Tuzla, Bosna i Hercegovina.

Sudski registar: Ustanova je registrovana u Općinskom sudu u Tuzli:

- Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Tuzli broj: 032-0-Reg-23-001871 od 28.12.2023. godine upisani su podaci od značaja za pravni promet i to: Podaci o imenovanju direktora Ustanove.
Za direktora Ustanove imenovana je Sanja Dukić.

Vlada Tuzlanskog kantona i Grad Tuzla su suosnivači Biblioteke.

Matični broj subjekta je 4-145

Lica ovlaštena za zastupanje: U unutrašnjem prometu Ustanovu zastupa:

- Sanja Dukić, direktor – bez ograničenja.

Djelatnosti Ustanove: Osnovna djelatnost Ustanove je 91.01 – Djelatnosti biblioteka i arhiva

Poslovna godina: Kalendarska godina.

Porezno stanje:

- Uvjerenje o poreznoj registraciji sa datumom 18.11.2002. godine i identifikacionim brojem 4209104700005.
- Obavještenje Federalnog zavoda za statistiku Služba za statistiku za područje Tuzlanskog kantona o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti broj 07-32.5-42648/17 od 07.04.2017. sa šifrom podrazreda djelatnosti 2010: 91.01 – Djelatnosti biblioteka i arhiva

Upravni odbor: Upravni odbor Ustanove imenovan je 29.08.2024. godine Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-04-7345-11/24. Upravni odbor je imenovan na period od 4 godine i čine ga:

1. Dževad Mešanović – predsjednik
2. Alma Hadžiselimović – član
3. Denis Memić - član

Ostali podaci: Ustanova nema otvoren vlastiti transakcijski račun kod Ovlaštene organizacije platnog prometa.

NAPOMENA 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla (u daljem tekstu: JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla) je obavezna u knjigovodstvu budžeta osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlasništva.

Ustanova vodi knjigovodstvo budžeta po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu konta iz propisanog Analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike.

2.1. Finansijski izvještaji

JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla je dužna sastavljati sljedeće finansijske izvještaje: bilans stanja, račun prihoda i rashoda, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i o broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta.

Finansijsko poslovanje JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla vrši se u skladu sa propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.

Ministarstvo za finansije uspostavlja i upravlja trezorom. Trezorom kao osnovnom organizacionom jedinicom rukovodi rukovodilac Službe za budžet i finansije. Trezor je nadležan obavljati sljedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima koji su u sistemu JRT, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, centralizirani obračun plaća, upravljanje računovodstvom u javnom sektoru i finansijsko izvještavanje o izvršenju budžeta.

Ministarstvo za finansije, odnosno Ministarstvo za kulturu sport i mlade dostavlja zahtjev JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla za izradu operativnih planova, u skladu sa usvojenim godišnjim planom budžeta za tekuću godinu.

JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla je dužna dostavljati prijedloge godišnjih i kvartalnih operativnih planova. Služba za budžet i finansije izvjestit će o odobrenim operativnim planovima.

JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla može stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Ministarstvo za finansije odnosno Ministarstvo za kulturu sport i mlade vrši centraliziranu isplatu plaća i naknada:

- po osnovu obračuna budžetskog korisnika;
- izvršava isplatu plaća i naknada, kao i obaveza na osnovu poreza i doprinosa.

JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla je dužna Službi za budžet i finansije, u odgovarajućem platnom ciklusu, podnijeti dokaz o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa zaposlenika za koje se plaće osiguravaju u budžetu, odnosno finansijskom planu.

2.2. Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u glavnoj knjizi vrši se prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja.

Računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja iz stava 1. ovog člana podrazumijeva da se prihodi i primici priznaju u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su

Napomene uz Finansijske izvještaje za period koji se završio 31. decembra 2025.

uplaćeni na Jedinstveni račun Trezora, a rashodi i izdaci priznaju u obračunskom periodu u kojem je obaveza za plaćanje i nastala.

Obaveza JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ Tuzla je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržava odobrenog operativnog budžeta.

Sve prispjele fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

2.3. Procjenjivanje i vrednovanje imovine

Pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilansa.

Stalna imovina obračunava se i knjiži po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za uvozne carine, porez na dodanu vrijednost, izdatke za prijevoz i sve druge izdatke koji se direktno mogu dodati nabavnoj cijeni. Pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.

Budžetski korisnici vrše ispravku vrijednosti stalne imovine u obliku stvari indirektnom metodom na teret izvora sredstava.

Otpis stalne imovine iz stava 3. ovog člana provodi se linearnom metodom otpisa primjenom minimalnih amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju. Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Osnovica za otpis stalne imovine u obliku stvari je nabavna, odnosno revalorizovana vrijednost imovine ili fer procijenjena vrijednost.

Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki drugi način otuđenjem sredstva. Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti. Obračun amortizacije se vrši u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu Budžeta F BiH, a po stopama propisanim u Nomenklaturi stalnih sredstava za amortizaciju.

Bilansne pozicije obaveza priznaju se prema iznosima iz kupopodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.).

Nematerijalna sredstva su prava i druga neopipljiva sredstva koja pravno lice koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim ustanova ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi. Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine se vrši metodom nabavne vrijednosti.

NAPOMENA 3. GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, RAZGRANIČENJA I ZALIHE

Opis	u KM	
	2025	2024
Potraživanje u okviru organa i organizacija	-	227
Finansijski i obračunski odnosi sa dr. povezanim jedinicama	126.683	147.611
Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi	160	-
Stvari koje su razvrstane kao sitan inventar u upotrebi	18.239	16.470
Ispravka vrijednosti	-18.239	-16.470
Ukupno:	126.843	147.838

Na poziciji gotovine, kratkoročnih potraživanja, razgraničenja i zaliha, iskazan je iznos od 126.843 KM, a koji se odnosi na potraživanja za plaćanja za preuzete obaveze Ustanove, a koje će biti izmirene povjeriocima iz Budžeta Grada Tuzla.

Na navedenoj poziciji također je evidentiran i nabavljeni sitan inventar koji je u potpunosti ispravljen u skladu s računovodstvenim politikama Ustanove.

NAPOMENA 4. STALNA SREDSTVA

Stalna sredstva su popisana na osnovu Odluke o popisu sredstava i izvora sredstava za 2025. godinu broj 1139/25 od 26.12.2025. godine kao i na osnovu Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-11-36612-1/25 od 22.12.2025. godine.

Stanje stalnih sredstava po nabavnim vrijednostima je prezentovano u sljedećoj tabeli:

Opis	u KM	
	2025	2024
Namještaj	67.950	62.088
Kompjuterska oprema	116.446	112.448
Oprema za prenos podataka i glasa	43.694	43.694
Klima uređaji	6.734	6.734
Ostala oprema	180	180
Motorna vozila	25.593	25.593
Bibliotečke i školske knjige	568.518	549.452
Opremanje i namještanje učionica i biblioteka	1.170	1.170
Elektronska oprema	18.584	18.584
Fotografska oprema	2.377	2.377
Strojevi, uređaji, alati i instalacije	11.422	11.422
Ugrađena oprema	4.554	4.554
Inventar	3.252	962
Ugostiteljska oprema	3.042	3.042
Licence	17.860	1.486
Ulaganja u tuđa stalna sredstva	27.524	27.524
Ostala stalna sredstva	2.497	2.496
Oprema privremeno van upotrebe	0	9.393
Ukupno:	921.397	883.199

Sumarni pregled stalnih sredstava

Nabavna vrijednost	921.397
Ispravka vrijednosti	289.950
Sadašnja vrijednost	631.447

Promjene u toku obračunskog perioda su prikazane u sljedećoj tabeli:

OPIS	Oprema i namještaj	Nematerijalna imovina	Ukupno
Nabavna vrijednost			
Stanje na dan 01.01.2025.	851.693	31.506	883.199
Povećanje	35.008	16.374	51.382
Smanjenje	13.184		13.184
Korekcije			-
Stanje na dan 31.12.2025.	873.517	47.880	921.397
			-
Ispravka vrijednosti			
Stanje na dan 01.01.2025.	237.695	31.061	268.756
Povećanje	33.353	1.026	34.379
Smanjenje	13.185		13.185
Korekcije			-
Stanje na dan 31.12.2025.	257.863	32.087	289.950
			-
Sadašnja vrijednost			
Stanje na dan 31.12.2024.	613.998	445	614.443
Stanje na dan 31.12.2025.	615.654	15.793	631.447

NAPOMENA 5. KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Pregled stanja kratkoročnih obaveza dat je u sljedećoj tabeli:

Opis	2025	2024
Obaveze prema dobavljačima	28.196	23.850
Ostale obaveze	25	0
Obaveze prema fizičkim licima	701	708
Ostale obaveze prema fizičkim licima	376	4.659
Plaće za redovan rad	39.982	33.817
Plaće za vrijeme bolovanja	502	839
Plaće za vrijeme godišnjeg odmora	1.558	1.685
Plaće za vrijeme plaćenog odsustva	54	439
Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	11.259	9.820
Doprinos zdravstvenog osiguranja	8.279	7.221

Napomene uz Finansijske izvještaje za period koji se završio 31. decembra 2025.

Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	993	867
Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	1.656	3.466
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.325	2.311
Doprinos za zapošljavanje	331	289
Obaveze za prijevoz	1.696	2.220
Topli obrok tokom rada	9.482	7.160
Akontacija poreza na dohodak	3.604	3.079
Kratkoročna razgraničenja	16.825	45.408
Ukupno:	126.844	147.838

Ukupan iznos kratkoročnih obaveza i razgraničenja iskazan je u iznosu od 126.844 KM i u potpunosti je usaglašen sa potraživanjima iz Napomene 3. U ukupnoj strukturi obračunatih obaveza na dan bilansa najznačajniji iznos se odnosi na obračunate obaveze po osnovu primanja zaposlenih u ukupnom iznosu od 80.721 KM što čini 63,64% od ukupnih obaveza, te obaveze prema dobavljačima u iznosu od 28.196 KM, što predstavlja 22,23% od ukupnih obaveza na dan bilansa.

Kratkoročna razgraničenja u iznosu od 16.825 KM se odnose na:

Opis	2025
Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	160
Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva	9.723
Razgraničeni prihodi za donacije	440
Razgraničeni prihodi za vlastite prihode	6.502
Ukupno:	16.825

Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva u iznosu od 9.723 KM se odnose na namjenska sredstva, tj. primljene tekuće transfere od Grada iz 2025. godine, primljene tekuće transfere inostranih vlada, primljene tekuće transfere od Države i primljene tekuće transfere Fondacije za bibliotečku djelatnost.

NAPOMENA 6. IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Pregled obaveza po osnovu izvora stalnih sredstava je dat u sljedećem pregledu:

Opis	u KM	
	2025	2024
Izvori stalnih sredstava	631.446	614.443
Ostali izvori sredstava	0	0
Izvori sredstava rezervi	0	0
Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0
Ukupno:	631.446	614.443

Ukupan iznos Izvora stalnih sredstava je iskazan u iznosu od 631.446 KM, te se odnosi na neto stanje dugoročne imovine, a kako je to prezentovano u Napomeni 4.

NAPOMENA 7. TEKUĆI RASHODI

Pregled tekućih rashoda je dat u sljedećoj tabeli:

u KM	
Opis	2025
Plaće po umanjuju doprinosa iz redovnog rada	462.607
Naknada plaća za vrijeme bolovanja po umanjuju doprinosa	11.970
Naknada plaće za vrijeme godišnjih odmora	61.108
Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva (porodiljsko)	4.790
Naknada plaće za državne i vjerske praznike	9.793
Ostale naknade plaća (bolničko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, neplaćeno odsustvo i sl.)	422
Doprinosi za PIO	135.770
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	99.831
Doprinosi za zapošljavanje	11.980
Naknade za prevoz sa posla i na posao	26.500
Naknade za topli obrok tokom rada	92.607
Regres za godišnji odmor	22.954
Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	19.941
Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu	8.100
Pomoć u slučaju ostalih bolesti	1.565
Doprinosi za PIO	34.023
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.006
Doprinosi za zapošljavanje	3.993
Triškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	240
Troškovi dnevnica u zemlji	709
Putovanje, lična vozila u inostranstvu	501
Troškovi dnevnica u inostranstvu	664
Ostale naknade putnih i drugih troškova	70
Izdaci za električnu energiju	9.024
Izdaci za centralno grijanje	18.633
Izdaci za telefon	1.157
Izdaci za internet	1.588
Izdaci za mobilni telefon	218
Poštanske usluge	270
Izdaci za vodu i kanalizaciju	692
Izdaci usluge odvoza smeća	3.580
Izdaci usluge obezbjeđenja	1.544
Usluge deratizacije	421
Ostale komunalne usluge	30
Izdaci za obrasce i papir	763
Izdaci za kompjuterski materijal	494
Sitan inventar	1.836

Napomene uz Finansijske izvještaje za period koji se završio 31. decembra 2025.

Kancelarijski materijal	1.738
Auto-gume	125
Materijal za čišćenje	1.036
Registracija motornih vozila	155
Materijal za opravku i održavanje zgrada	5.699
Materijal za opravku i održavanje opreme	138
Materijal za opravku i održavanje vozila	326
Usluge opravki i održavanje zgrada	3.627
Usluge opravki i održavanje opreme	2.296
Usluge opravki i održavanje vozila	362
Osiguranje imovine	1.983
Osiguranje vozila	245
Osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje	732
Usluge štampanja	1.636
Usluge reprezentacije	2.345
Usluge objavljivanja tendera i oglasa	196
Ostali izdaci za informisanje	860
Usluge stručnog obrazovanja	922
Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	4.215
Izdaci za hardverske i softverske usluge	7.374
Usluge primarne zdravstvene zaštite	2.201
Zatezne kamate	1,56
Ostali izdaci za druge samostalne i povremene djelatnosti	17.192
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.707
Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge samostalne djelatnosti	690
Doprinosi za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti	1.001
Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti	1.646
Ostale usluge	31
Ukupno:	1.135.874

Na poziciji tekućih rashoda su iskazani rashodi po osnovu tekućeg poslovanja Ustanove u ukupnom iznosu od 1.135.874 KM.

U izvještajnom periodu obračun plaća je vršen shodno odredbama Zakona o radu, po kome se za sve radnike bez obzira na dužinu trajanja Ugovora o radu obračunavaju pripadajući doprinosi i porezi. Naknade troškova zaposlenih odnose se na isplate toplog obroka, naknade za troškove prevoza na posao i sa posla, isplatu regresa i pomoći. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi su proporcionalni isplaćenim plaćama radnika i u odnosu na finansijski plan manji su za 0,43 %.

Putni troškovi i dnevnice koji su realizovani, manji su za 68,80 % u odnosu na finansijski plan. Troškovi dnevnica u zemlji iznose 709 KM a u inostranstvu 664 KM.

Izdaci za energiju odnose se na utrošenu električnu energiju u iznosu od 9.024 KM i centralno grijanje u iznosu od 18.633 KM. Navedeni izdaci su u odnosu na finansijski plan manji za 14,64%.

Napomene uz Finansijske izvještaje za period koji se završio 31. decembra 2025.

Grupu izdataka za komunalne usluge sačinjavaju izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu 692 KM, te usluge odvoza smeća u iznosu od 3.580 KM.

Grupu izdataka za komunikacije čine izdaci za telefon, mobilni telefon i internet u iznosu od 2.963 KM i izdaci za poštanske usluge u iznosu od 270 KM.

Izdaci za nabavku materijala se odnose na utrošak sitnog inventara, materijala za čišćenje, kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, te izdatke za obrasce i papir, a u odnosu na finansijski plan manji su za 27,78 %.

Izdaci za tekuće održavanje odnosno usluge opravki i održavanja zgrade, opreme i vozila su manji za 37,76 % u odnosu na finansijski plan.

U grupu izdataka ugovorenih usluga knjižene su usluge štampanja u iznosu od 1.636 KM, usluge reprezentacije u iznosu od 2.345 KM, usluge objavljivanja tendera i oglasa u iznosu od 196 KM, ostali izdaci za informisanje iznose 860, dok usluge stručnog obrazovanja iznose 922 KM.

Na poziciji „Izdaci za hardverske i softverske usluge“ za 2025. godinu utrošeno je 7.374 KM.

NAPOMENA 8. TEKUĆI PRIHODI

Pregled tekućih prihoda je dat u sljedećoj tabeli:

u KM	
Opis	2025
Vlastiti prihodi	19.155
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	22.601
Primljeni grantovi od gradova	313.400
Donacije od fizičkih lica / Primljeni namjenski transfer za kulturu	2.290
Ukupno	357.446

Vlastiti prihodi Ustanove odnose se na prihode od članarina biblioteke.

NAPOMENA 9. KAPITALNI IZDACI

U izvještaju o kapitalnim izdacima iskazan je iznos izdataka od 35.303 KM u potpunosti se odnosi na nabavke iskazane u Napomeni 4.

NAPOMENA 10. SUDSKI SPOROVI

Na osnovu pribavljene pisane izjave menadžmenta broj 400/26 od 08.05.2026. godine, kao i provedenih revizorskih procedura, utvrđeno je da na dan 31.12.2025. godine ne postoje sudski sporovi u kojima se JU NUB „DERVIŠ SUŠIĆ“ TUZLA pojavljuje kao tužena ili tužilac, niti postoje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova koje bi mogle imati materijalno značajan uticaj na finansijske izvještaje.