



Broj: 05/1-16-020810/23
Tuzla, 14. 06. 2023

Na osnovu člana 5. i 6. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje razvoja i unaprijeđenje tržišne infrastrukture na području Tuzlanskog kantona za 2023. godinu broj 02/1-18-9477/23 od 04.05.2023.godine, ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona raspisuje

JAVNI POZIV
za podnošenje prijave za sufinansiranje razvoja i
unaprijeđenja tržišne infrastrukture na području
Tuzlanskog kantona za 2023. godinu

1. PREDMET POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava za kapitalne transfere u oblasti trgovine kroz sufinansiranje projekata iz oblasti javne tržišne infrastrukture, uređenja tržnica i pijačnih prostora te unaprijeđenja konkurentnosti organizatora pijačne prodaje i pijačnih prodavaca, a u skladu sa Budžetom Tuzlanskog kantona za 2023.godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 22/22) i Zakonom o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2023.godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 22/22)., Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 15/18) i Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona, broj 02/1-18-9477/23 od 04.05.2023.godine (u daljem tekstu: Odlukom).

2. SVRHA DODJELE SREDSTAVA

- (1) Javnim pozivom bespovratna finansijska sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekata čija su ulaganja usmjerena u podizanje kvaliteta javne tržišne infrastrukture kroz ostvarenje slijedećih ciljeva:
- Stvoriti nova ili unaprijediti postojeća mjesta za otkup, prezentaciju i prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih lokalnih proizvoda uz ispunjavanje minimalnih zdravstveno-higijenskih uslova;
 - Stvariti uslove za otvaranje novih kanala prodaje poljoprivredno-prehrambenih i drugih lokalnih proizvoda u ruralnim i urbanim krajevima;
 - Povećati prodaju lokalnih poljoprivredno-prehrambenih-zanatskih i drugih proizvoda čime se

doprinosi povećanju prihoda malih poduzetnika u sektoru trgovine, te poboljšanju uslova života u ruralnim područjima;

- Unaprijediti kvalitet promocije lokalnih proizvoda, higijene i sigurnosti hrane uspostavljanjem boljih uslova i opremljenosti prodajnih mjesta na lokalnim tržnicama;
- Promovisati dobre poslovne prakse (dobre higijenske prakse, ozelenjivanje prodajnog mjesta u skladu sa EU Zelenim planom, sigurnosnih uslova na prodajnom mjestu i dr.) i održivog razvoja uključujući aspekte zaštite okoliša, javnog zdravstva i sigurnosti hrane;
- Doprinjeti uvođenju mjera i minimalnih standarda zdravstveno-higijenskih uslova na prodajnim mjestima.

(2) Bespovratna sredstva odobravati će se za sufinansiranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

- izgradnju,
- dogradnju,
- rekonstrukciju ili adaptaciju,
- uređenje i opremanje objekata javne tržišne infrastrukture.

(3) Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i izvođenje radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

Projekti koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku imaju pravo prijave na ovaj poziv, vodeći računa o iznad navedenom krajnjem roku za realizaciju te činjenici da će se svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora smatrati neprihvatljivim.

(4) Za projekte koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku podnosioci imaju pravo prijave na Javni poziv, s tim da završetak mora biti planiran u roku iz stava (3) ovog člana, objekat/oprema mora biti stavljen u funkciju, a svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora neće biti prihvaćeni.

(5) Nabavka i ugradnja polovne opreme nije dozvoljena.

(6) Nije dozvoljena nabavka od fizičkog lica koje nije registrovano za djelatnost proizvodnje i prodaje predmeta kupoprodaje.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstva podrške ne mogu se koristiti za:

- Troškove redovnog poslovanja podnosioca zahtjeva za podršku (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade)
- Najam i kupovinu vozila,
- Troškove redovnog poslovanja
- Adaptaciju dijelova objekata koji neće biti korišteni od strane korisnika javnog preduzeća (npr. kancelarijski prostor, podrumi, ostave i slično)
- Kupovina građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i ciljeve programa

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju prijedloga projekta, kako vlastitih, tako i bespovratnih sredstava.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- realni i predviđeni budžetom;
- opravdani i mjerljivi; i
- nastali nakon potpisivanja ugovora sa korisnicima i tokom implementacije projekta.

3. PRAVO UČEŠĆA

Prihvatljivi podnosioci prijava za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovog Javnog poziva su **isključivo javna preduzeća** koja se bave organizacijom poslova lokalnih tržišta, a podržati će se tržišni infrastrukturni projekti koji će biti na raspolaganju prije svega lokalnim korisnicima koji se bave proizvodnjom unutar sljedećih sektora: sektor voća i povrća, sektor stočarstva, sektor mesa, sektor mlijeka, sektor pčelarstva, sektor žitarica i uljarica, sektor ljekobilja, aromatičnog bilja i gljiva i sektor starih i tradicionalnih zanata, rukotvorina i ostalih malih poduzetnika iz sektora trgovačke djelatnosti. Podnosilac prijave može dobiti bespovratna finansijska sredstva samo za jedan projekt. Podnosioci prijave su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.

4. PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu podnose korisnici koji ispunjavaju prethodno navedene kriterije za pravo učešća.

Privredni subjekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv obavezni su dostaviti zahtjev i dokumentaciju propisanu ovim Javnim pozivom.

4.1. ZAHTEJEV

Prijava se podnosi dostavljanjem propisanog Obrasca 1. Zahtjeva za sufinansiranje koji se može preuzeti na web stranici Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona: <http://mttstk.gov.ba>, odnosno Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatk.kim.ba> i sastavni dio je ovog Javnog poziva.

Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike u zahtjevu i isti ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom privrednog subjekta.

4.2. DOKUMENTACIJA

1. Uz prijavu na Javni poziv, koja se dostavlja na Obrascu br. 1, koji se može preuzeti na web stranici Ministarstva, podnosilac prijave dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
2. Obrazac br. 2 za Budžet/finansijski plan projekta sa traženim elementima, koji se može preuzeti na web stranici Ministarstva (ukoliko je budžet izrađen na osnovu ponuda, potrebno je uz budžet dostaviti i ponude) - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cjelosti popunjen isključivo na računaru.
3. Rješenje o registraciji – original ili ovjerena kopija.
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave FBiH – ID broj – original ili ovjerena kopija.
5. Obavještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti – original ili ovjerena kopija.
6. Uvjerenje o urednom ispunjavanju obaveze plaćanja poreza i doprinosa (direktnih i indirektnih).
7. Potvrdu ili uvjerenje suda prema sjedištu pravnog lica odnosno podnosioca prijave da odgovorna osoba nije osuđena pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini - original ili ovjerena kopija.
8. Dokaz da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je

- obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;– original ili ovjerena kopija
9. Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i finansiranja.
 10. Ugovor sa bankom o otvaranju transakcijskog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva.
 11. Potpisanu izjavu o namjeri i iznosu vlastitog sufinansiranja.
 12. Izjavu o korištenim podrškama male vrijednosti.
 13. Foto dokumentaciju trenutnog stanja prijavljenog projekta.
 14. Dokaz o sufinansiranju, ukoliko je projekat sufinansiran i iz drugih izvora.
 15. Dokaze o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno kopije ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako objekt ili područje realizacije projekta nisu u 100% vlasništvu podnosioca prijave prilaže se ovjerena izjava da su vlasnici ili suvlasnici saglasni s provedbom projekta odnosno dokaz o pravu raspolaganja tim zemljištem (ugovor o korištenju ili zakupu ili koncesiji minimalno na 10 godina, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.).
 16. Tehničku dokumentaciju o projektu (predmjer građevinskih i zanatskih radova, izrađenu i ovjerenu od ovlaštenog inženjera i dostavljenu u printanoj verziji i na USB-u) ili idejna rješenja za projekte koji su u fazi izrade, odnosno za projekte koji nemaju obavezu obezbjeđenja odgovarajuće građevinske dozvole;
 17. Uvjerjenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana).
 18. Urbanističku ili građevinsku dozvolu za projekte koji su u fazi realizacije ili imaju projektnu dokumentaciju, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu za projekte koji su u fazi idejnog rješenja.
 19. Ako se prijavljuje nabava opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja i usklađenost iste sa idejnim rješenjem koje se odnosi na projekat.

NAPOMENA: Sva gore navedena dokumentacija mora biti u cijelosti pripremljena/popunjena na računaru. Kopije dokumentacije trebaju biti ovjerene i potpisane od strane odgovornog lica privrednog subjekta, dok dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa čija ovjera ne može biti starija od 60 dana (izuzev dokumenatacije pod rednim brojem 15.). Dokumentacija treba biti složena prema gore navedenom redosljedu (1-18) i numerisana.

5. SREDSTAVA ZA DODJELU

- (1) Sredstva se raspoređuju shodno članu 69. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2023.godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 22/22) sa ekonomskog koda 615400, funkcije 0471 - kapitalni transferi javnim preduzećima u iznosu od 50.000,00 KM (slovima: pedesethiljada konvertibilnih maraka) potrošačka jedinica 22010001 Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Odobrena sredstva za pojedinačan projekat podrške finansiran u okviru ove Odluke može iznositi minimalno 10.000 KM (slovima: desethiljada konvertibilnih maraka) do maksimalno 20.000 KM (slovima: dvadesethiljada konvertibilnih maraka).
- (3) Za svaki predloženi projekat podnosilac prijave mora obezbijediti novčano sufinansiranje u iznosu od najmanje 50% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije.
- (4) Podnosilac prijave je dužan prikazati tačne podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz

- prijavni obrazac i budžet, zajedno sa izjavom o minimalnom iznosu sufinansiranja.
- (5) Podnosilac prijave ima pravo prijaviti na Javni poziv samo jedan projekat.
 - (6) Prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati isključivo na području Tuzlanskog kantona.
 - (7) Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, ukoliko kvalitet projektnih prijedloga nije zadovoljavajući i projekti ne ispunjavaju sve definirane kriterije.

6. IZBOR KORISNIKA I PRAVNA ZAŠTITA

Ministar rješenjem imenuje komisiju za odabir sufinansiranja projekata za razvoj i unapređenje javne tržišne infrastrukture na području Tuzlanskog kantona za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima zadatak da razmotri prijave po Javnom pozivu, utvrdi da li su ispunjeni kriteriji utvrđeni Odlukom, izvrši bodovanje i sačini preliminarnu listu.

Članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

Komisija utvrđuje blagovremenost, potpunost te usklađenost prijave s opštim kriterijima Javnog poziva (formalno-pravna provjera općih/administrativnih uslova u skladu sa tačkom 44. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon formalno-pravne provjere svake pristigle prijave, te bodovanja u skladu s kriterijima iz Odluke, Komisija će utvrditi preliminarnu listu odabranih projekata i projekata koji nisu prihvaćeni.

U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje prijava na osnovu datuma zaprimanja prijava.

Prijave, koje su nepotpune, neblagovremene i nisu podnesene na propisani način, neće biti razmatrane.

Preliminarna lista se objavljuje na web stranici Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona, a sadrži:

- a) nazive podnosioca prijave,
- b) nazive projekata,
- c) iznose sufinansiranja,
- d) razlozi zbog kojih projekti nisu prihvaćeni.

Na preliminarnu listu podnosioci prijava mogu izjaviti pisani prigovor u roku od 5 dana od dana objave preliminarne liste, na način utvrđen u Javnom pozivu. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti, preporučeno poštom ili lično na **adresu centralne pisarnice Vlade Tuzlanskog kantona u zgradi Tehnograd Company, u ulici Fra Grge Martića br.8 (preko puta Srednje medicinske škole) u Tuzli.**

Odluku o prigovoru donosi Ministar, u roku od 5 dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka Ministra po izjavljenom prigovoru je konačna.

Po okončanju roka za prigovor i nakon rješavanja prigovora, Ministar donosi Odluku o utvrđivanju konačne liste o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima sa iznosima i namjenom. Konačna lista se objavljuje na web stranici Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona.

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju konačne liste, sa odabranim korisnicima se u roku od 15 dana od objavljivanja konačne liste, zaključuje Ugovor kojim će se definisati međusobna prava, obaveze, odgovornosti i rokovi realizacije projekta.

Odabir projekata i dodjela bespovratnih sredstava vrši se na osnovu sljedećih posebnih kriterija:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA		BODOVI	NAJVIŠE	
1	Faza realizacije, odnosno pripreme projekta	Projekat već u fazi realizacije	20	do 20
		Urađena projektna dokumentacija	15	
		Projekat u fazi idejnog rješenja	10	
2	Udio vlastitih ili drugih sredstava	Iznos vlastitog sufinansiranja > 50% ukupne vrijednosti projekta	20	do 20
		Iznos vlastitog sufinansiranja = 50% ukupne vrijednosti projekta	15	
3	Kvalitet projektnog prijedloga	Kakav je značaj i relevantnost projekta za ostvarenje postavljenih ciljeva: a)Projekat uvodi unapredjenje higijene prodajnog mjesta i sigurnosti prehrambenih proizvoda na način da se proizvodi čuvaju na adekvatan način i da se spriječi njihova kontaminacija u dodiru s ljudima, te u konačnici zaštititi zdravlje kupaca. b)Projekat doprinosi poboljšanju uslova rada na radnim mjestima, i zaštite zdravlja prodavača, ukoliko se radi o postojećem objektu ili se projektom kreiraju prodajna mjesta koja osiguravaju adekvatne uslove za rad i zaštitu zdravlja prodavača, a ujedno su u skladu sa svim propisanim normama koje definišu rad ovakvih objekata. c) Inovativnost i kreativnost	15	do 60
		Ocjena koristi projekta za širu zajednicu (pristupačnost projekta osobama s invaliditetom, smanjenom pokretljivošću ili drugim ranjivim skupinama)	5	
		Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i održavanja i nakon završetka implementacije projekta?	10	
		Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani i mjerljivi?	10	
		Da li je predloženi budžet realan i jasan?	10	
		Investicija će rezultirati kreiranjem novih radnih mjesta	10	
		UKUPNO	100	

Podnosilac prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.

Bespovratna sredstva odobravaju se samo za projekte koji ostvare 60 i više bodova.

7. ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Rok za dostavljanje prijava je 30 (trideset) dana od dana objave ovog Javnog poziva. Javni poziv će biti objavljen na web stranici Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona: <http://mttstk.gov.ba/> i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatk.kim.ba/>.

Nepotpune i neblagovremene prijave na ovaj Javni poziv neće se uzeti u razmatranje.

8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose Ministarstvu trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona u zatvorenoj koverti, preporučeno putem pošte na adresu:

**Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona,
Mije Keroševića 20
75000 Tuzla,**

ili lično na centralnu pisarnicu Vlade Tuzlanskog kantona u zgradi Tehnograd Company, u ulici Fra Grge Martića br.8 (preko puta Srednje medicinske škole) u Tuzli.

Na zatvorenoj koverti obavezno je navesti:

Ne otvarati - Prijava na JAVNI POZIV za podnošenje prijava za sufinansiranje razvoja i unaprijeđenja tržišne infrastrukture na području Tuzlanskog kantona

Na poleđini zatvorene koverta obavezno navesti **naziv i adresu i kontakt telefon podnosioca prijave.**

9. OSTALE ODREDBE

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona ne snosi nikakve troškove podnosiocu prijave u pripremi i dostavljanju prijave po ovom Javnom pozivu. Prijava (dostavljeni zahtjev i dokumentacija) po ovom Javnom pozivu ne vraća se podnosiocu prijave.

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog poziva mogu se postaviti svakim radnim danima u terminima od 12 do 14 sati na telefon broj 035/369 418 i 035/369 486.

 **MINISTAR**
Denis Bećirović