

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK
TUZLA**

**PROGRAM
POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA 2023**

Tuzla, juli 2023. godine

SADRŽAJ

1. Osnov za donošenje Programa	2
2. Cilj	3
3. Ciljne grupe	3
4. Korisnici Programa	3
5. Poticajne mjere	4
6. Način sufinansiranja	4
7. Priprema za realizaciju Programa	5
8. Javni poziv	6
9. Prijava na javni poziv	6
10. Obrada pristiglih prijava	7
11. Odobravanje zahtjeva poslodavaca	8
12. Zaključivanje ugovora	8
13. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava	8
14. Opšte napomene	9
15. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza	10
16. Ulazni podaci	10
17. Izlazni podaci	10
18. Prijavni obrazac	11
19. Kriteriji za vrednovanje zahtjeva	12
20. Izjava.....	13
21. Izjava za poslodavca	14

1. OSNOV ZA DONOŠENJE

Na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05 i 9/08), Strategije razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/21), Programa rada Vlade Tuzlanskog kantona, Ministarstva za rad socijalnu politiku i povratak za 2023. godinu i Programa rada JU Služba za zapošljavanje TK za 2023. godinu, sačinjen je Program poticanja zapošljavanja 2023 (u daljem tekstu: Program).

1.1. Evidencija nezaposlenih osoba

Na dan 30.06.2023. godine na evidenciji Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Služba) registrirano je 65.716 osoba.

Udio žena u broju nezaposlenih je 42.047, odnosno 63,88% od ukupnog broja nezaposlenih, 42.637 ili 64,87,% su stručne osobe, a 23.088 ili 35,12% su nestručne.

Na evidenciji nezaposlenih registrovano je 14.492 ili 22,05 % osoba u dobi između 15 i 29 godina.

Visoka stopa nezaposlenosti kao i njena struktura nalažu da se poduzmu odgovarajuće mjere koje će djelovati u smislu poticanja zapošljavanja i smanjenja postojeće nezaposlenosti. Mada, nema zapošljavanja bez privrednog rasta, a praksa je pokazala da ne može biti rasta bez značajnog zapošljavanja.

Mjere ekonomske politike kojima se želi uticati na nezaposlenost moraju biti kompleksne i cjelovite.

Skupinu osoba za koju se smatra da je posebno pogođena nezaposlenošću, u uslovima visoke nezaposlenosti, teško je izdvojiti da ima povoljniji položaj na tržištu rada, jer su nezaposlenošću pogođene sve kategorije stanovništva, ali uvijek postoje kategorije koje su toj pojavi jače izložene.

1.2. Struktura nezaposlenih osoba

1.1.2. Mladi

Krajem juna 2023. godine, broj mladih osoba starosti do 29 godina, u Tuzlanskom kantonu bio je 14.492 ili 22,05% od ukupno 65.716 nezaposlenih osoba.

U ukupnom broju mladih osoba, 9.445 ili 65,17 % su osobe ženskog spola. Udio žena sa starošću se povećava, pa tako ih je u najmlađoj dobnoj skupini 15 do 19 godina 921 ili 9,75 %, u dobnoj skupini od 20 do 24 godine 3.528 ili 37,35 %, u dobnoj skupini 25 do 29 godina 4.995 ili 52,88 %.

1.2.2. Romi

Na evidenciji nezaposlenih u Tuzlanskom kantonu u junu 2023. godine evidentirano je ukupno 764 Roma ili 1,16 % od ukupnog broja nezaposlenih u Tuzlanskom kantonu, od kojih su 363 ili 47,51 % žene.

Prema kvalifikacionoj strukturi, od ukupnog broja Roma 678 ili 88,74 % su NK osobe, 64 ili 7,96 % su KV, 1 ili 0,13 je VKV, 25 ili 1,96 % sa SSS, 4 ili 0,52 % sa PK, 1 ili 0,13 je VŠS, 1 ili 0,13 % sa VSS.

2. CILJ

Program se realizira s ciljem sufinansiranja zapošljavanja 29 osoba i sufinansiranja stručnog osposobljavanja 7 osoba, sa evidencije nezaposlenih Službe, radi sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti, unapređenja radnih sposobnosti i stvaranje uslova za jačanje konkurentnosti mladih osoba bez radnog iskustva, osposobljavanjem za rad u zvanju za koje su se školovali.

3. CILJNE GRUPE

U okviru ovog Programa se potiče (sufinansira) zapošljavanje nezaposlenih osoba s ciljem smanjenja nezaposlenosti, posebno određenih kategorija, a to su:

- Mlade osobe starosti do 30 godina godina bez obzira na stručnu spremu i radno iskustvo
- Mlade osobe koje izlaze iz sistema javne brige
- Romi
- Članovi porodice u kojoj nijedan član porodice nije zaposlen, niti ima penzionera u porodici,
- Stručno osposobljavanje za visoko obrazovane osobe, bez radnog iskustva u struci.

4. KORISNICI

4.1. Poslodavci

Korisnici Programa su poslodavci registrovani u Tuzlanskom kantonu, koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje/Službe, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom,
- poslodavci koji nemaju radnika prijavljenih na jedinstveni porezni sistem,
- poslodavci kod kojih je evidentiran „rad na crno“, od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove u 2022. godini,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa.

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu FZZZ) ili Službe, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u poslednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv, osim za mjere „Zapošljavanja Roma“ i „Zapošljavanje mladih osoba koje izlaze iz sistema javne brige“.

4.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su nezaposlene osobe određene ciljnim grupama, prijavljene na evidenciju nezaposlenih Službe, prije objave Javnog poziva.

5. POTICAJNE MJERE

Programom su predviđene sljedeće mjere:

5.1. Zapošljavanje mladih

Zapošljavanje mladih osoba, starosti do 30 godina bez obzira na stručnu spremu i radno iskustvo, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

5.2. Zapošljavanje mladih koji izlaze iz sistema javne brige

Zapošljavanje mladih koji izlaze iz sistema javne brige, starosti do 30 godina bez obzira na stručnu spremu i radno iskustvo, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

5.3. Zapošljavanje Roma

Zapošljavanje osoba romske nacionalnosti, bez obzira na starost, stručnu spremu i radno iskustvo, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

5.4. Zapošljavanje članova porodice u kojoj nijedan član porodice nije zaposlen, niti imaju penzionera u porodici

Zapošljavanje nezaposlenih osoba – članova porodice u kojoj nijedan član porodice nije zaposlen niti je penzioner, bez obzira na starost, stručnu spremu i radno iskustvo, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

5.5. Stručno osposobljavanje

Stručno osposobljavanje osoba visoke stručne spreme (VSS), bez radnog iskustva u struci, koje ne pripadaju boračkoj populaciji (boračka populacija se izuzima, jer je u svakoj kalendarskoj godini, u prethodnih deset godina, realizovan ovakav program za osobe iz boračke populacije, putem Ministarstva za boračka pitanja TK), bez obzira na starost, bez zasnivanja radnog odnosa, na period od 12 mjeseci.

6. NAČIN SUFINANSIRANJA

Programom su predviđena ukupna finansijska sredstva u iznosu od 216.600,00 KM, koja su osigurana u Budžetu TK, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak, kojim se sufinansira dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće poslodavcu za osobu koje zapošljava ili za osobu na stručnom osposobljavanju, u zavisnosti od pojedinačne mjere.

Sredstva se raspoređuju po mjerama, kako slijedi:

6.1.Zapošljavanje mladih

Za ovu mjeru planirana su sredstva u iznosu od 57.600,00 KM, za 10 nezaposlenih osoba.

Služba poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos od 480,00 KM za protekli mjesec, u trajanju od 12 mjeseci.

6.2.Zapošljavanje mladih koji izlaze iz sistema javne brige

Za ovu mjeru planirana su sredstva u iznosu od 17.280,00 KM, za 3 nezaposlenih osoba. Služba poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos od 480,00 KM za protekli mjesec, u trajanju od 12 mjeseci.

6.3.Zapošljavanje Roma

Za ovu mjeru planirana su sredstva u iznosu od 45.000,00 KM, za 6 nezaposlenih osoba. Služba poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos od 625,00 KM za protekli mjesec, u trajanju od 12 mjeseci.

6.4.Zapošljavanje članova porodice u kojoj nijedan član porodice nije zaposlen, niti imaju penzionera u porodici

Za ovu mjeru planirana su sredstva u iznosu od 57.600,00 KM za 10 nezaposlenih osoba. Služba poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos od 480,00 KM za protekli mjesec, u trajanju od 12 mjeseci.

6.5.Stručno osposobljavanje

Za ovu mjeru planirana su sredstva u iznosu od 38.400,00 KM za stručno osposobljavanje za 7 osoba, u trajanju od 12 mjeseci.

Služba poslodavcu, nakon zaključivanja ugovora sa poslodavcem o sufinansiranju stručnog osposobljavanja i nakon kompletiranja tražene dokumentacije iz Javnog poziva, poslodavcu isplaćuje sredstva za prvi mjesec, u iznosu od 401,05 KM po osobi, od čega je iznos 300,00 KM naknada osobi na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a iznos od 101,05 KM se uplaćuje na ime plaćanja pripadajućih obaveza (doprinos za zdravstveno osiguranje 12,47 KM, porez na dohodak, doprinos za PIO -Fes. Zavod PIO MIO 20,83, poseban porez za zaštitu od posljedica elementarnih nepogoda 1,50 KM, posebna vodna naknada 1,50 KM, poseban doprinos PIO 30,00 KM, porez na dohodak 33,33 KM i doprinos za zdravstvo - Fond solidarnosti FBiH 1,42 KM), a zatim, u istom iznosu sredstva za svaki naredni mjesec, nakon dostavljenog pravedanja za prethodni mjesec (potvrda ili drugi dokaz o isplati sredstava osobi na stručnom osposobljavanju, potpisan od strane osobe na stručnom osposobljavanju i ovjeren od strane poslodavca, do isteka ugovorene obaveze sufinansiranja.

7. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripremne faze Programa se provode slijedeće aktivnosti:

- Služba priprema Program i dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (javni poziv, obrazac zahtjeva za učešće u Programu, kriterije, ugovor sa korisnicima sredstava, obrazac izjave osobe koja obavlja stručno osposobljavanje, da je upoznata sa uslovima Programa i obrazac izjave poslodavca da može osobi na stručnom osposobljavanju omogućiti sticanje radnog iskustva potrebno za rad za određeno radno mjesto, njihove stručne spreme ili za polaganje stručnog ispita).
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak daje mišljenje na Program
- Upravni odbor Službe donosi Program poticanja zapošljavanja
- Ministarstvo i Služba informišu javnost putem sredstava javnog informiranja.

8. JAVNI POZIV

Služba priprema Javni poziv i isti se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona www.vladatk.kim.ba, web stranici Službe za zapošljavanje TK www.szztk.ba i na oglasnim pločama biroa za zapošljavanje.

Javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, nakon čega se vrši ocjena prijava, te se utvrđuje rang lista.

NAPOMENA:

Ukoliko se novčana sredstva ne utroše, Služba može ponoviti javni poziv.

9. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Potrebna dokumentacija za učešće u Programu, koju poslodavac podnosi Službi:

- Prijavu – aplikativni formular, potpisan i ovjeren pečatom;
- Broj računa poslodavca u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti (kopija potvrde o računu iz banke ili karton deponovanih potpisa);
- Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerena kopija, ne starija od jednog (1) mjeseca od dana podnošenja prijave. (Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora umjesto Uvjerenja Porezne uprave dostavljaju dokaz da trezorski posluju);
- Kopija obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta-fizičkog lica prema klasifikaciji djelatnosti, ili Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti KD / 2010 (Službeni glasnik BiH br 47/10 od 8.6.2010), u zavisnosti kako je podnosilac zahtjeva registrovan, izdato od Federalnog zavoda za statistiku;
- Dokaz odgovarajuće institucije za osobe iz ciljnih kategorija:

- za mjeru „Zapošljavanje Roma“, uvjerenje nadležnog općinskog biroa za zapošljavanje da se osoba nalazila na evidenciji nezaposlenih prije objave Javnog poziva, te da se na evidenciji nezaposlenih Službe izjasnila kao Rom (original ili ovjerena kopija).
- za mjeru „Zapošljavanje mladih koji izlaze iz sistema javne brige“, uvjerenje Centra za socijalni rad ili uvjerenje / potvrda ustanove u kojoj je osoba bila smještena (original ili ovjerena kopija)
- za mjeru „Zapošljavanje članova porodice u kojoj nijedan član porodice nije zaposlen, niti imaju penzionera u porodici“, kućna lista članova porodice, ovjerena u nadležnom opštinskom/gradskom organu, sa dokazima o nezaposlenosti punoljetnih osoba sa kućne liste (uvjerenje o nezaposlenosti biroa za zapošljavanje ili uvjerenja porezne uprave da osoba nije osigurano lice ili drugi dokaz o nezaposlenosti). Za osobe sa kućne liste koje se nalaze na redovnom školovanju potrebno je dostaviti potvrdu ili uvjerenje o statusu učenika ili studenta.
Kao dokaz da osoba sa kućne liste nije penzioner potrebno je dostaviti uvjerenja porezne uprave da osoba nije osigurano lice.
- Za mjeru „Stručno osposobljavanje“, **izjavu osobe** koja će obavljati stručno osposobljavanje, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije/ niti je, bio/la, korisnik prava po osnovu Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 72/07 i 9/10), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 70/06 i 9/10) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19).
Izjavu poslodavca da osobi na stužnom osposobljavanju može omogućiti sticanje radnog iskustva za rad na određenom radnom mjestu, njihove stručne spreme ili za polaganje stručnog ispita.

Poslodavci koji nemaju radnika prijavljenih na jedinstveni porezni sistem, te poslodavci koji svojom djelatnošću nisu u mogućnosti osigurati osobi sticanje radnog iskustva, potrebnog za rad na određenim radnim mjestima, njihove stručne spreme ili za polaganje stručnog ispita, ne mogu učestvovati u poticajnoj mjeri „Stručno osposobljavanje“.

10. OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Komisija koju imenuje direktor, provjerava kvalificiranost poslodavaca za učešće u Programu na osnovu podataka iz prijave, drugih dokaza uz prijavu i vlastitih evidencija (ispunjenost obaveza po ugovorima iz prethodnih godina i sl.), podataka o „radu na crno“ koje je za prethodnu godinu dostavila Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Službi, kao i provjere u evidencijama Porezne uprave

Nakon izvršenih provjera Komisija sačinjava Prijedlog Liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove Javnog poziva i dostavlja direktoru na odobravanje.

11. ODOBRAVANJE ZAHTJEVA POSLODAVCA

Direktor Službe donosi odluku o odobravanju Liste poslodavaca.
Liste poslodavaca se objavljuju na web stranici Službe: www.szztk.ba.

12. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Nakon odobravanja Liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove Programa, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora o sufinansiranju zapošljavanja i nepotpisane ugovore dostavlja poslodavcu na potpis uz napomenu da iste potpisane i ovjerene vrati Službi u roku od najduže osam (8) dana od dana prijema.

Nakon što poslodavac potpiše i ovjeri ugovor Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora, te zadržava dva (2) primjeraka, a jedan (1) vraća poslodavcu.

Uz Ugovor poslodavcu se dostavlja propratni akt kojim se traži da uz potpisane i ovjerene primjerke Ugovora u roku od 15 dana, a za poslodavce koji prijem vrše putem Agencije za državnu službu, u roku od 90 dana, dostavi:

- Kopija ugovora o radu (ugovor o radu ne može biti zaključen prije podnošenja zahtjeva za učešće po Programu).
- Kopija prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH (obrazac JS 3100).

Uz **Ugovor o stručnom osposobljavanju**, poslodavcu se dostavlja akt kojim se traži od poslodavca da uz potpisane i ovjerene primjerke Ugovora u roku od 15 dana, dostavi:

- Kopiju ugovora o obavljanju stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, sa osobom čije se stručno osposobljavanje sufinansira, u trajanju do 12 mjeseci. Ugovor o obavljanju stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa ne može biti zaključen prije podnošenja zahtjeva za učešće po Programu,
- dokaz da je osoba na stručnom osposobljavanju osigurana za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti - obrazac JS 3120;
- izjavu osobe, čije se stručno osposobljavanje sufinansira, da je upoznata sa uslovima Programa.

13. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA

13.1. Nakon potpisivanja **Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja**, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, Službi dostavlja:

- Specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH, ovjerene i potpisane platne liste osobe koja se sufinansira, uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke, iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne plaće za sufinansiranu osobu.

Služba na osnovu dostavljene dokumentacije o ispunjavanju uslova za isplatu, korisnika sredstava mjesečno refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec, do isteka ugovorene obaveze.

13.2. Nakon potpisivanja **Ugovora o stručnom osposobljavanju** sa poslodavcem, a poslije kompletiranja preostale tražene dokumentacije iz Javnog poziva, Služba poslodavcu isplaćuje sredstva za prvi mjesec, u iznosu od 401,05 KM, po osobi, a zatim, u istom iznosu sredstva za svaki naredni mjesec, nakon dostavljenog pravdanja za prethodni mjesec (potvrda ili drugi dokaz o isplati sredstava osobi na stručnom osposobljavanju, potpisan od strane osobe na stručnom osposobljavanju i ovjeren od strane poslodavca), do isteka ugovorene obaveze sufinansiranja

14. OPŠTE NAPOMENE

Na sve mjere iz ovog Programa u pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac može u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije. Poslodavac je dužan dostaviti sve dokaze nadležnih institucija ili izjave, ovisno o mjeri po kojoj se vrši zamjena. Zamjenska osoba mora biti na evidenciji nezaposlenih osoba najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu.
- Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan informirati Službu i dostaviti dokaz (kopiju raskida ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3100), a za stručno osposobljavanje (kopiju raskida ugovora o stručnom osposobljavanju za prethodnu osobu, kopiju ugovora o stručnom osposobljavanju sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prethodnu osobu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3120).
- Ukoliko dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio/zaključio ugovor o radu/stručnom osposobljavanju, sa zamjenskom osobom.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period može nastaviti koristiti prava određena Programom i Ugovorom o sufinansiranju zapošljavanja.
- Osobu koja koristi porodiljsko odsustvo ili bolovanje duže od 42 dana radi održavanja trudnoće, poslodavac ne može mijenjati sa zamjenskom osobom.
- Za sve eventualne izmjene podataka iz ugovora o sufinansiranju radit će se aneks ugovora.

15. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu ugovora o sufinansiranju zapošljavanja / stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, Služba će provoditi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza, putem dostavljenog pravedanja, a po potrebi i kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod poslodavca.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza, Služba će pokrenuti postupak raskida ugovora.

16. ULAZNI PODACI

- Broj nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciju iz ciljne grupe
- Spolna i dobna struktura ciljne grupe
- Iznos ukupno planiranih sredstava po Programu

17. IZLAZNI PODACI

- Broj aplikacija-zaprimljenih prijava-broj zaključenih ugovora o sufinansiranim osobama iz ciljnih grupa
- Broj osoba iz ciljne grupe koje su zasnovale radni odnos u periodu od dvanaest (12) mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja, kod istog poslodavca
- Spolna i dobna struktura osoba koje su zaključile ugovor o radu
- Planirano / ugovoreno / utrošeno sredstava po Programu.

Broj: 01/1-04-1-957-1-4/23

Datum: 14.07.2023. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Zijad Babajić, dipl. pravnik

Zijad Babajić

PRIJAVNI OBRAZAC

Program poticanja zapošljavanja 2023

POTICAJNA MJERA (zaokružiti poticajnu mjeru)

1. Zapošljavanje mladih do 30 godina, bez obzira na stručnu spremu i radno iskustvo
2. Zapošljavanje mladih koji izlaze iz sistema javne brige
3. Zapošljavanja Roma,
4. Zapošljavanje članova porodica u kojima ni jedan član porodice nije zaposlen niti imaju penzionera u porodici
5. Stručno osposobljavanje

PODACI O POSLODAVCU		
Naziv poslovnog subjekta		
Općina		
Adresa		
Telefon		
Email		
Ovlašteno lice		
Djelatnost		
JIB poslovnog subjekta		
Vrsta poslodavca		
Broj trenutno zaposlenih		
Broj traženih osoba		
PODACI O OSOBAMA KOJE SE ZAPOSŖLJAVAJU		
Ime i prezime osoba koje se zapošljavaju/str.osposobljavaju	JMBG osoba koje se zapošljavaju / str.osposobljavaju	Stručna sprema osoba koje se zapošljavaju (VSS, VŠS, SSS, VKV KV, PKV, NSS, NK)

Potpis ovlaštenog lica

Pečat poslovnog subjekta

Datum:

KRITERIJI

za vrednovanje zahtjeva za zapošljavanje/stručno osposobljavanje

	Red. br.	Vrsta poslovne aktivnosti:	Broj bodova
1	1.	Proizvodna djelatnost, poljoprivreda i stočarstvo	3
	2.	Uslužno zanatstvo	2
	3.	Ostalo	1
Vrijeme evidentirane nezaposlenosti u Službi			
2	1.	Od 4 i više godina	5
	2.	Od 3 do 4 godine	4
	3.	Od 2 do 3 godine	3
	4.	Od 1 do 2 godine	2
	5.	Do 1 godine	1

Kod istog broja ukupnih bodova prednost imaju podnosioci zahtjeva nezaposlenih osoba koje se duže nalaze na evidenciji nezaposlenosti.

Dužina nezaposlenosti se vrednuju na godine, mjesece i dane, i tim redoslijedom se podnosioci zahtjeva uvrštavaju na Liste.

(prezime, ime jednog roditelja, ime)

(broj kontakt telefona)

(e-mail)

IZJAVA

Ovim potvrđujem da nisam/ niti sam bio/la, korisnik prava po osnovu Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 72/07 i 9/10), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 70/06 i 9/10) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj:54/19)

Izjavu dajem radi učešća u Programu poticanja zapošljavanja 2023, mjera „Stručno osposobljavanje“, koji realizira JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Potpis

JMBG

U _____, _____, 2023. godine

(Naziv poslodavca)

(adresa poslodavca)

(broj kontakt telefona)

(e-mail)

IZJAVA

_____ (naziv, adresa, JIB i adresa poslodavca), kao
poslodavac izjavljujem da sam u mogućnosti osobi
_____ (ime i prezime osobe na stručnom
osposobljavanju i JBMG) omogućiti sticanje radnog iskustva potrebnog za rad na ranom
mjestu _____ (naziv radnog mjesta) u skladu sa
zanimanjem i stručnom spremom za polaganje stručnog ispita.

Izjavu dajem radi učešća u Programu poticanja zapošljavanja 2023, mjera „Stručno osposobljavanje“, koji realizira JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Potpis ovlaštenog lica

Pečat poslovnog subjekta

Datum: